



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

28. prosinca 2022.

Broj: 42/2022.

SADRŽAJ:

Općina Davor:

- | | | | |
|---|------|--|------|
| 29. Odluka o II. izmjenama i dopunama Plana Proračuna općine Davor za 2022. godinu | 5432 | 37. Program javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2023. g. | 5487 |
| 30. II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 5451 | 38. Program socijalne skrbi na području općine Davor u 2023. godini | 5489 |
| 31. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 5453 | 39. Plan utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini | 5490 |
| 32. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2022. godini | 5455 | 40. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini | 5491 |
| 33. II. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini | 5457 | 41. Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2023. godinu | 5492 |
| 34. Proračun općine Davor za 2023. godinu i projekciju Plana Proračuna općine Davor za 2024. i 2025. godinu | 5458 | 42. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2023. godinu | 5493 |
| 35. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. g. | 5483 | 43. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2023. godinu | 5494 |
| 36. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu | 5485 | 44. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Davor | 5496 |

45. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Davor u 2022. godini **5522**
46. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023.-2025. g. **5531**
47. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu **5536**
48. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu **5538**
- Općina Slavonski Šamac:**
44. Izmjene i dopune Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu **5551**
45. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini **5569**
46. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu **5574**
47. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2022. godini **5577**
48. Izmjene i dopune Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu **5579**
49. Izmjene i dopune Odluke o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodovodnu mrežu za kategoriju kućanstvo **5581**
50. Proračun općine Slavonski Šamac za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu i Obrazloženje Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu **5582**
51. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu **5607**
52. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini **5608**
53. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu **5612**
54. Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2023. godini **5615**
55. Program financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2023. godinu **5617**
56. Program korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini **5619**
57. Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini **5620**
58. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini **5620**
59. Odluka o visini naknade za korištenje prostorija Društvenog doma u Slavonskom Šamcu i Društvenog doma u Kruševici - druge izmjene i dopune **5621**
60. Odluka o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo u 2023. godini **5622**
61. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2023. godini **5622**
62. Godišnji plan davanja koncesija na području općine Slavonski Šamac za 2023. godinu **5624**
63. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac **5628**
64. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023. - 2025.g. **5634**
65. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u

- vlasništvu općine Slavonski Šamac za
2021. godinu **5639**
66. Odluka o donošenju Plana djelovanja u
području prirodnih nepogoda za 2023.
godinu **5640**
67. Plan djelovanja u području prirodnih
nepogoda u 2023. godini **5641**
68. Pravilnik o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela općine
Slavonski Šamac - treće izmjene i
dopune **5658**

OPĆINE DAVOR**29.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 30 Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Plana Proračuna
općine Davor za 2022. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2022. godinu mijenja se i glasi:

PRIHODI I PRIMICI	19.435.679,00
RASHODI I IZDACI	17.960.994,00
<hr/>	
POKRIĆE GUBITKA IZ PRETHODNIH GODINA	1.474.685,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani su u Računu prihoda i rashoda, kao i primici i izdaci u Računu financiranja.

Posebni dio proračuna predstavlja prikaz rashoda po osnovnim namjenama.

Prihodi i rashodi, kao i primici i izdaci, te rashodi u posebnom dijelu Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA BRODSKO POSAVSKA OPĆINA DAVOR		II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022.GOD.			
		1	2	3	4
PRORAČUN OPĆINE DAVOR		TEKUĆI PLAN ZA 2022.	POVEĆANJE/SMANJE.	NOVI PLAN ZA 2022.	INDEKS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	UKUPNI PRIHODI	18.011.100	1.389.579	19.400.679	108
	UKUPNI RASHODI	5.376.100	994.531	6.370.631	118
	RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	12.635.000	395.048	13.030.048	103
	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000	10.000	35.000	140
	RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	12.460.000	-5.720.637	6.739.363	54
	RAZLIKA VIŠAK-MANJAK	-12.435.000	5.730.637	-6.704.363	54
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	PRIMICI FINANCIRANJA	0	0	0	#DIV/0!
	IZDACI FINANCIRANJA	200.000	4.651.000	4.851.000	2426
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-200.000	-4.651.000	-4.851.000	2426
C	GODINA				
	VLASTITI IZVORI	0		0	
	VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0	1.474.685	1.474.685	#DIV/0!
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-1.474.685	0	-1.474.685	100
	UKUPNO VIŠAK/MANJAK	-1.474.685	1.474.685	0	0

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2022. god. povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.	INDEKS
	PRIHODI UKUPNO (6+7+8)	18.036.100	1.399.579	19.435.679	108
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.011.100	1.389.579	19.400.679	108
61	Prihodi od poreza	1.906.100	373.900	2.280.000	120
611	Porez i prirrez na dohodak	1.860.600	339.400	2.200.000	118
613	Porezi na imovinu	25.000	30.000	55.000	220
614	Porezi na robu i usluge	20.500	4.500	25.000	122
63	Pomoći iz inoz. i od subjek.unutar općeg proračuna	14.476.000	-1.676.000	12.800.000	88
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.376.000	2.824.000	8.200.000	153
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000	-100.000	100.000	50
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	8.900.000	-4.400.000	4.500.000	51
64	Prihodi od imovine	316.300	135.700	452.000	143
641	Prihodi od financijske imovine	200	1.800	2.000	1.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	316.100	133.900	450.000	142
65	Prihodi od adm.prist.i prihodi po posebnim prop.	1.312.700	2.553.979	3.866.679	295
651	Upravne i administrativne pristojbe	100	0	100	100
652	Prihodi po posebnim propisima	957.600	2.442.400	3.400.000	355
653	Komunalni doprinosi i naknade	355.000	111.579	466.579	131
66	Prihodi od prodaje robe i usluga i prihodi od	0	0	0	#DIV/0!
663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan općeg proračuna	0	0	0	#DIV/0!
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	2.000	2.000	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	0	2.000	2.000	#DIV/0!

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000	10.000	35.000	140
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dug. imovine	25.000	0	25.000	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	25.000	0	25.000	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	10.000	10.000	#DIV/0!
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	10.000	10.000	#DIV/0!
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!
844	Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost. financ. instl. izvan jav. sektora	0	0	0	#DIV/0!
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	18.036.100	1.399.579	19.435.679	108
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0	#DIV/0!
92	REZULTAT POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!
922	VIŠAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO:	18.036.100	1.399.579	19.435.679	108

				RASHODI UKUPNO	18.036.100	-75.106	17.960.994	100
				3 RASHODI POSLOVANJA	5.376.100	994.531	6.370.631	118
						0		
				31 Rashodi za zaposlene	725.000	-37.144	687.856	95
	1	3		311 Plaće (bruto)	595.000	-18.625	576.375	97
	1			312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000	1.000	21.000	105
	1	3		313 Doprinosi na plaće	110.000	-19.519	90.481	82
				32 Materijalni rashodi	2.013.100	1.021.940	3.035.040	151
	1			321 Naknade troškova zaposlenima	15.000	12.140	27.140	181
	1	3		322 Rashodi za materijal i energiju	330.000	270.000	600.000	182
	1	3		323 Rashodi za usluge	1.504.200	601.800	2.106.000	140
	1			324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
	1			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.900	138.000	301.900	184
				34 Financijski rashodi	100.000	58.000	158.000	158
				342 Kamate na primljene kredite i zajmove	80.000	55.000	135.000	169
	1			343 Ostali financijski rashodi	20.000	3.000	23.000	115
				35 Subvencije	0	0	0	#DIV/0!
	1			352 Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt.	0	0	0	#DIV/0!
				36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	750.000	-630.000	120.000	16
		3		367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog prof.	750.000	-630.000	120.000	16
								#VALUE!
				37 Naknade građanima i kućanstvima	708.000	111.200	819.200	116
	1	3	4	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	708.000	111.200	819.200	116
				38 Ostali rashodi	1.080.000	470.535	1.550.535	144
	1	3		381 Tekuće donacije	380.000	189.035	569.035	150
				382 Kapitalne donacije	150.000	0	150.000	100
				383 Kazne, penali i nakn. štete	0	0	0	#DIV/0!
	1			385 Tekuća pričuva	50.000	-50.000	0	-

						386	Kapitalne pomoći			500.000	331.500	831.500	166
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			12.460.000	-5.720.637	6.739.363	54
						41	Rashodi za nabavu neproizv. dugotrajne imovine			0	0	0	#DIV/0!
						411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva			0	0	0	#VALUE!
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			12.360.000	-6.761.562	5.598.438	45
						421	Građevinski objekti			11.000.000	-8.132.000	2.868.000	26
		1	3	4	6	422	Postrojenja i oprema			10.000	1.672.813	1.682.813	16.828
						423	Prijevozna sredstva			0	0	0	
						424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.			500.000	-312.500	187.500	38
						426	Nematerijalna proizvedena imovina			850.000	10.125	860.125	101
						45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			100.000	1.040.925	1.140.925	1.141
						451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			100.000	1.040.925	1.140.925	1.141
						5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			200.000	4.651.000	4.851.000	2.426
						53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici			0	0	0	#DIV/0!
						534	Dion. i udjeli u glavnici trg. društ. izvan jav. sektora			0	0	0	
						54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova			200.000	4.651.000	4.851.000	2.426
						544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kred. i ost. inst. izvan jav. sektora			200.000	4.651.000	4.851.000	2.426
						547	Otplata glavnice primljenih zajm. od dr. razina vlasti			0	0	0	
						92	VIŠAK/MANJAK PRIHODA			0	0	0	#DIV/0!
						922	MANJAK PRIHODA			0	0	0	#DIV/0!
							UKUPNO:			18.036.100	-75.106	17.960.994	100

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2022. GOD. - POSEBNI DIO

		UKUPNO RASHODI/IZDACI		18.036.100	-75.106	17.960.994	100
001		R A Z D J E L 001		66.000	-2.800	63.200	96
		GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE			0		
P100		PROGRAM P100: Domošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave		66.000	-2.800	63.200	96
O1		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge					
A100101	O111	Aktivnost A100101: Predstavničko tijelo		40.000	-4.000	36.000	90
		3 RASHODI POSLOVANJA		40.000	-4.000	36.000	90
	O111	32 Materijalni rashodi		40.000	-4.000	36.000	90
		322 Rashodi za materijal i energiju		0	0	0	#DIV/0!
		323 Rashodi za usluge		0	0	0	#DIV/0!
		324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0	0	0	#DIV/0!
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000	-4.000	36.000	90
A100102	O111	Aktivnost A100102: Osnovne funkcije stranaka		26.000	0	27.200	105
	O111	3 RASHODI POSLOVANJA		26.000	1.200	27.200	105
		38 Ostali rashodi		26.000	1.200	27.200	105
		381 Tekuće donacije		26.000	1.200	27.200	105
		R A Z D J E L 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE		6.158.100	956.571	7.114.671	116
OO102		GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.795.000	5.009.271	6.804.271	379
P200		PROGRAM P200 : Jedinствeni upravni odjel		1.795.000	5.009.271	6.804.271	379
A100201	O112	Aktivnost A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.080.000	430.500	1.510.500	140
	O112	3 Rashodi poslovanja		1.080.000	430.500	1.510.500	140
	O112	31 Rashodi za zaposlene		525.000	69.200	594.200	113
		311 Plaće		430.000	62.000	492.000	114
		312 Ostali rashodi za zaposlene		20.000	1.000	21.000	105
		313 Doprinosi na plaće		75.000	6.200	81.200	108
	O112	32 Materijalni rashodi		535.000	358.300	893.300	167
		321 Naknade troškova zaposlenima		15.000	8.300	23.300	155
		322 Rashodi za materijal i energiju		70.000	80.000	150.000	214
		323 Rashodi za usluge		372.000	178.000	550.000	148
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		78.000	92.000	170.000	218
	O112	34 Financijski rashodi		20.000	3.000	23.000	115
		343 Ostali financijski rashodi		20.000	3.000	23.000	115
	O112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	0	#DIV/0!
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	0	#DIV/0!
		426 Nematerijalna proizvedena imovina		0	0	0	#DIV/0!

					KAPITALNI PROJEKT K100410: IZGRADNJA TRGA FRA M. LANOSVIĆ	500.000	-100.000	400.000	80
			4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	500.000	-100.000	400.000	80
			42		Rashodi za nabavu proizv.dugo.imovine	500.000	-100.000	400.000	80
			421		Gradjevinski objekti	500.000	-100.000	400.000	80
			426		Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
		O451			KAPITALNI PROJ. K100403: IZGR.POS.GOSP.ZONE	1.500.000	150.000	1.650.000	110
		O451	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000	150.000	1.650.000	110
		O451	42		Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	1.500.000	150.000	1.650.000	110
			421		Gradjevinski objekti	1.400.000	250.000	1.650.000	118
			426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	-100.000	0	-
		O451			KAPITALNI PROJEKT K100406: IZGRADNJA ŠETNICE U DAVORU	0	0	0	#DIV/0!
			4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!
			421		Gradjevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
			426		Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
			451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	#DIV/0!
		O451			AKTIVNOST A100409: UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA	10.000	513.250	523.250	5.233
			3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	-8.000	2.000	20
			32		Materijalni rashodi	10.000	-8.000	2.000	20
			323		Rashodi za usluge	10.000	-8.000	2.000	20
			4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	521.250	521.250	#DIV/0!
			42		Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	
			426		Nematerijalna proizvedena imovina	0	521.250	0	
			45		Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	521.250	521.250	#DIV/0!
			451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	521.250	521.250	#DIV/0!
		O451			TEKUĆI PROJEKT T100410: RAZDJELNA KANALIZACIJA NASELJA ORUBICA SA UPOV-om	500.000	331.500	831.500	166
			4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000	331.500	831.500	166
			42		Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
			421		Gradjevinski objekti	0	0	0	#DIV/0!
			3		RASHODI POSLOVANJA	500.000	331.500	831.500	166
			38		Ostali rashodi	500.000	331.500	831.500	166
			386		Kapitalne pomoći	500.000	331.500	831.500	

K100807					TEKUĆI PROJEKT T100810: ADAPTACIJA ZGRADE "STARE ŠKOLE" U DAVORU	100.000	-75.000	25.000	25
	4				RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	100.000	-75.000	25.000	25
	42				Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
	426				Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
	45				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	-75.000	25.000	25
	451				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	-75.000	25.000	25
A100808					AKTIVNOST A100808: ORGANIZACIJA KUL TURNIH MANIFESTACIJA	80.000	12.500	92.500	116
	3				RASHODI POSLOVANJA	80.000	7.500	87.500	109
	32				Materijalni rashodi	80.000	7.500	87.500	109
	323				Rashodi za usluge	50.000	-14.500	35.500	71
	329				Ostali nespomenuti rashodi	30.000	22.000	52.000	173
	4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	5.000	5.000	#DIV/0!
	42				Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	5.000	5.000	#DIV/0!
	422				Postrojenja i oprema	0	5.000	5.000	#DIV/0!
P900					GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	180.000	190.000	370.000	206
					PROGRAM P900: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	180.000	190.000	370.000	206
A100901					FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				#DIV/0!
					AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	180.000	190.000	370.000	206
	0860				3 RASHODI POSLOVANJA	180.000	45.000	225.000	125
	0860				32 MATERIJALNI RASHODI	30.000	15.000	45.000	150
	1	3			Rashodi za materijal i energiju	20.000	10.000	30.000	150
	1	3			Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	100
					Ostali nespomenuti rashodi	0	5.000	5.000	
	0860				38 OSTALI RASHODI	150.000	30.000	180.000	120
					Tekuće donacije	150.000	30.000	180.000	120
					Kapitalne donacije	0	0	0	
	4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	145.000	145.000	#DIV/0!
	45				Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	145.000	145.000	#DIV/0!
	451				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	145.000	145.000	#DIV/0!
T100901					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
	42				Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	0	0	#DIV/0!
	422				Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!
	426				Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
T100902					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	#DIV/0!
	42				Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
	422				Postrojenja i oprema	0	0	0	#DIV/0!

						GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	952.000	13.500	965.500	101
P990						PROGRAM P990 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZAŠTITA	952.000	13.500	965.500	101
A100992						AKTIVNOST A100992: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	355.000	100.000	455.000	128
					3	RASHODI POSLOVANJA	355.000	100.000	455.000	128
					109	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	355.000	100.000	455.000	128
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	355.000	100.000	455.000	128
A100993						AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	10.000	0	10.000	100
					3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	10.000	100
					109	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	0	10.000	100
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000	100
A100994						AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	200.000	0	200.000	100
					3	RASHODI POSLOVANJA	200.000	0	200.000	100
					109	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	200.000	0	200.000	100
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	200.000	0	200.000	100
A100995						AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge građana	2.000	-2.000	0	-
					3	RASHODI POSLOVANJA	2.000	-2.000	0	-
					37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000	-2.000	0	-
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	2.000	-2.000	0	-
A100996						AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	35.000	5.500	40.500	116
					3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	5.500	40.500	116
					37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	35.000	5.500	40.500	116
					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	35.000	5.500	40.500	116
A100997						AKTIVNOST A100997: Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	150.000	0	150.000	100
					3	RASHODI POSLOVANJA	150.000	0	150.000	100
					38	OSTALI RASHODI	150.000	0	150.000	100
					382	Kapitalne donacije	150.000	0	150.000	100
A100998						AKTIVNOST A100998: Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	0	54.000	54.000	#DIV/0!
					3	RASHODI POSLOVANJA	0	54.000	54.000	#DIV/0!
					38	OSTALI RASHODI	0	54.000	54.000	#DIV/0!
					381	Tekuće donacije	0	54.000	54.000	#DIV/0!

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, ovisno o dospijeću obveza.

Proračun se provodi od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-22-14
Davor, 15. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Jasna Butumović, prof., v.r.

30.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2022. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn.	
1. Izgradnja sportskog centra Davor -projektiranje	225.000	Općina Davor	225.000
2. Izgradnja poslovno-gosp. zone	1.650.000	Min.reg.razv.	1.650.000
3. Uređenje ulica – izgradnja pješačkih staza, kolnih prilaza	1.223.500	Općina Davor Min.reg.razv.	973.500 250.000
4. Izgradnja trga u Orubici	400.000	Općina Davor Min.prost.uređ.	280.000 120.000
5. Izrada kipa na trgu u Davoru	187.500	Općina Davor	187.500
6. Proš. parkirališta na groblju u Davoru	521.250	Općina Davor	521.250
7. Postavljanje rasvjete na šetnici i dječjem igralištu u Mažuranićevoj	100.375	Općina Davor	100.375
8. Spoj Štrosmajerove i Radićeve ulice u Orubici (priprema i asfaltiranje)	86.500	Općina Davor	86.500
9. Legalizacija objekata u vlasništvu općine	86.250	Općina Davor	86.250
10. Nabava kompaktora za potrebe odlagališta FZOEU	1.437.313 1.006.119	Općina Davor	431.194
11. Suf. izgradnje kanalizacije u Orubici	831.500	Općina Davor	831.500
12. Parking ispred stadiona NK Posavac	115.000	Općina Davor	115.000

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana su u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-22-15
Davor, 15. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Jasna Butumović, prof., v.r.

31.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2022. godinu za komunalne djelatnosti:

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova	Izvori financiranja
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	580.000,00 kn	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta
2. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	400.000,00 kn	Komunalna naknada Koncesije
3. Održavanje javne rasvjete	190.000,00 kn	Komunalni doprinos Komunalna naknada
5. Održavanje groblja	2.000,00 kn	Komunalna naknada
6. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	55.000,00 kn	Zakup, koncesije, kom.naknada
7. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	131.150,00 kn	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada komunalni doprinos
8. Adventski i božićni ukrasi	59.000,00 kn	Komunalni doprinos Komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda :

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-22-16
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

32.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2022. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 669.920 kuna, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 235.000 kuna. Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 47.170 kn.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine.

U 2022. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje društava u kulturi 114.000 kuna.

Od manifestacija u kulturi imamo Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede, Davorsko lito i dr.

Za aktivnosti organiziranja i provedbe kulturnih manifestacija planiran je iznos od 92.500 kuna.

Planirana je izrada monografije općine Davor za čiju je realizaciju predviđeno 181.250 kn.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2022. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 180.000 kn i 45.000 za podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja objekata.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Izdvojeno je 37.665 kn za održavanje predškole.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" iz proračuna općine Davor izdvojeno je 460.000 kn.

Općina Davor u 2022. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima osnovne škole u iznosu 68.700 kn.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 45.000 kn.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2022. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 109.000 kn.

Izdvojit će se 5.600 kn za ostale nepredviđene troškove intervencija.

Za uređenje vatrogasnog doma u Orubici izdvojeno je 189.300 kn.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 6.500 kn.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do polovine 2023. godine.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9

URBROJ: 2178/17-03-22-17

Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

33.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini****I UVODNE NAPOMENE**

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II CILJANE SKUPINE

Ciljane skupine koje su obuhvaćene ovim programom su ponajviše osobe slabijeg imovinskog stanja i nižih primanja među kojima se najviše ističu umirovljenici.

Briga za djecu je također prioritet koja se provodi kroz aktivnosti potpora za novorođenu djecu.

Ovim programom obuhvaćene su i osobe koje ovise o tuđoj pomoći, odnosno invalidi.

Znatan dio sredstava izdvaja se i za rad neprofitnih organizacija i ustanova koje izravno ili neizravno brinu o ugroženima.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini nastavit će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz proračuna općine Davor u 2022. godini za mjere socijalne skrbi iznose 965.500,00 kuna.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi:

1.	Naknade za novorođeno dijete	200.000,00 kn
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	290.000,00 kn
3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	120.000,00 kn
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	15.000,00 kn
5.	Pomoć pojedincima po zamolbama	20.000,00 kn
6.	Ogrjev	10.000,00 kn
7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	40.500,00 kn

8.	Pomoć invalidima	10.000,00 kn
9.	Donacije neprof.organizacijama, ustanovama i udrugama	54.000,00 kn
10.	Izgradnja doma za starije i nemoćne	56.000,00 kn
11.	Suf.izgradnje obiteljskih kuća	150.000,00 kn

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirjenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-03-22-18
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

34.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PRORAČUN

općine Davor za 2023. godinu i projekciju Plana Proračuna općine Davor za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2023. godinu sastoji se od:

PRIHODI 2.745.695,00 eura

RASHODI 2.745.695,00 eura

Članak 2.

Pregled prihoda i rashoda Proračuna općine Davor za 2023. godinu, projekcija plana Proračuna općine Davor za 2024. i 2025. godinu, te njihov raspored po namjenama nalazi se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja prema ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, kao i izvorima financiranja kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU						U eurima
	PRORAČUN OPĆINE DAVOR	PLAN ZA 2023.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2024.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2025.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2
		1.	2.	3.		
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.742.695	4.652.700	2.801.200	170	60
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000	5.000	5.000	167	100
3	RASHODI POSLOVANJA	857.695	829.700	828.200	97	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.861.000	3.801.000	1.951.000	204	51
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	27.000	27.000	27.000	100	100
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE/ZADUŽIVANJA	0	0	0		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	27.000	27.000	27.000	100	100
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-27.000	-27.000	-27.000	100	100
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0		
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0		
	PRIHODI	2.745.695	4.657.700	2.806.200	170	60
	RASHODI	2.745.695	4.657.700	2.806.200	170	60

A		RAČUN PRIHODA I RASHODA					
		PRIHODI I PRIMICI UKUPNO					
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.745.695	4.657.700	2.806.200	170	60	
61	Prihodi od poreza	289.295	306.000	323.000	106	106	
611	Porez i preiz na dohodak	284.195	295.000	310.000	104	105	
613	Porezi na imovinu	2.500	6.000	7.000	240	117	
614	Porezi na robu i usluge	2.600	5.000	6.000	192	120	
63	Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna	2.030.250	3.695.050	1.852.500	182	50	
633	Pomoći iz drugih proračuna	1.127.250	1.200.000	730.000	106	61	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	18.000	18.000	12.500	100	69	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	885.000	2.477.050	1.110.000	280	45	
64	Prihodi od imovine	60.555	71.100	71.100	117	100	
641	Prihodi od financijske imovine	50	50	50	100	100	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.505	71.050	71.050	117	100	
65	Prihodi od adm.prist.i po posebnim prop.	362.595	580.550	554.600	160	96	
651	Upravne i administrativne pristojbe	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
652	Ostali nespomenuti prihodi	311.595	530.550	504.600	170	95	
653	Komunalni doprinosi i naknade	51.000	50.000	50.000	98	100	
66	Ostali prihodi	0	0	0	0	0	
663	Donacije od prav.i fiz.osoba izvan javne države	0	0	0	0	0	
67	Prihodi iz proračuna	0	0	0	0	0	
671	Prihodi za fin.rashoda za nabavu nefin.imovine	0	0	0	0	0	
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0	0	0	
683	Ostali prihodi	0	0	0	0	0	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000	5.000	5.000	167	100	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	3.000	5.000	5.000	167	100	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	3.000	5.000	5.000	167	100	
72	Prihod od prodaje proizv.dug.imovine						
723	Prihod od prodaje prijevoznih sredstava						

	RASHODI I IZDACI UKUPNO	2.745.695	4.657.700	2.806.200	170	60
3	RASHODI POSLOVANJA	857.695	829.700	828.200	97	100
31	Rashodi za zaposlene	96.000	98.000	94.500	102	96
311	Plaće (BRUTO)	80.000	81.000	77.000	101	95
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	2.000	100	100
313	Doprinosi na plaće	14.000	15.000	15.500	107	103
32	Materijalni rashodi	250.200	279.700	269.700	112	96
321	Naknada troškova zaposlenima	2.000	2.000	2.000	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000	51.500	45.500	101	88
323	Rashodi za usluge	181.000	210.000	206.000	116	98
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.200	16.200	16.200	100	100
34	Financijski rashodi	13.500	13.500	13.500	100	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000	11.000	11.000		
343	Ostali financijski rashodi	2.500	2.500	2.500	100	100
35	Subvencije	17.500	17.500	17.500	100	100
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	17.500	17.500	17.500	100	100
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	160.000	170.000	180.000		
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	160.000	170.000	180.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	134.295	131.100	132.100	98	101
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.295	131.100	132.100	98	101
38	Ostali rashodi	186.200	119.900	120.900	64	101
381	Tekuće donacije	76.200	74.900	75.900	98	101
382	Kapitalne donacije	35.000	35.000	35.000		
383	Nakn. šteta uzrokovanih prirodnim katastrofama	0	0	0		
385	Tekuća pričuva	10.000	10.000	10.000	100	100
386	Kapitalne pomoći	65.000	0	0		

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.861.000	3.801.000	1.951.000	204	51
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugot.imovine	0	0	0		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.851.000	3.801.000	1.951.000	205	51
421	Građevinski objekti	1.580.000	3.800.000	1.950.000	241	51
422	Postrojenja i oprema	1.000	1.000	1.000	100	100
424	Knjige, umjetnička djela i ost.izložb.vrijed.	35.000	0	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.000	0	0	0	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	10.000	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	10.000	0	0		
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	27.000	27.000	27.000	100	100
54	Izdaci za otpl. glavnice priomljenih kredita i zajmova	27.000	27.000	27.000	100	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.fin.inst.izvan jav.sektora	27.000	27.000	27.000	100	100
547	Otplata glavnice primlj. zajmova od drugih razina vlasti					
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	#DIV/0!	
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!	
847	Primijeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!	
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0		
92	Rezultat poslovanja	0	0	0		
922	Višak prihoda	0	0	0		

PLAN PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GOD.						
POSEBNI DIO						
UKUPNO RASHODI I IZDACI						
			2.745.695	4.657.700	2.806.200	170
	RAZDJELOVA	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7.500	7.500	7.500	100
		GLAVA A00101 OPĆINSKO VIJEĆE				
		PROGRAM P100: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	7.500	7.500	7.500	100
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge				
		IZVORI: 1 Opći				
O111		Aktivnost A100101: Predstavničko tijelo	4.000	4.000	4.000	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.000	4.000	4.000	100
O111	32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	4.000	100
O111	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	
O111	323	Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!
O111	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	
O111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000	4.000	100
O111		Aktivnost A100102: Financiranje rada političkih stran.	3.500	3.500	3.500	100
O131	3	Rashodi poslovanja	3.500	3.500	3.500	100
O131	38	Ostali rashodi	3.500	3.500	3.500	100
	381	Tekuće donacije	3.500	3.500	3.500	100
		RAZDJELOVA 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	486.900	1.302.100	290.100	267
		GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	267.000	280.500	265.500	105
		PROGRAM P200: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršne vlasti	249.500	263.000	248.000	105
		IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći				
O112		AKTIVNOST A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	159.500	163.500	164.500	103
O112	3	Rashodi poslovanja	159.500	163.500	164.500	103
O112	31	Rashodi za zaposlene	78.000	80.000	82.000	103
O112	311	Plaće	65.000	66.000	67.000	102
O112	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	2.000	100
O112	313	Doprinosi na plaće	11.000	12.000	13.000	108

O112	32	Materijalni rashodi		79.000	81.000	80.000	103	99
O112	321	Naknada troškova zaposlenima		2.000	2.000	2.000	100	100
O112	322	Rashodi za materijal i energiju		12.000	13.000	12.000	108	92
O112	323	Rashodi za usluge		54.000	55.000	55.000	102	100
O112	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.000	11.000	11.000	100	100
O112	34	Financijski rashodi		2.500	2.500	2.500	100	100
O112	343	Ostali financijski rashodi		2.500	2.500	2.500	100	100
O112		AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada		15.000	15.000	15.000	100	100
O112	32	Materijalni rashodi		15.000	15.000	15.000	100	100
	323	Rashodi za usluge		15.000	15.000	15.000	100	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
O112		AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete		10.000	10.000	10.000	100	100
O112	38	Ostali rashodi		10.000	10.000	10.000	100	100
O112	385	Teuća pričuva		10.000	10.000	10.000	100	100
O112		AKTIVNOST A100204: Stručno osposobljavanje		0	0	0		
O112	32	Materijalni rashodi		0	0	0		
	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		0	0	0		
O112		AKTIVNOST A100205: Javni radovi		18.000	18.000	12.500	100	69
	31	Rashodi za zaposlene		18.000	18.000	12.500	100	69
	311	Plaće		15.000	15.000	10.000	100	67
	313	Doprinosi na plaće		3.000	3.000	2.500	100	83
O112		TEKUĆI PROJEKT T100201:Nabava dugotrajne imovine		1.000	1.000	1.000	100	100
O112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000	1.000	1.000	100	100
O112	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine		1.000	1.000	1.000	100	100
O112	422	Postrojenja i oprema		1.000	1.000	1.000	100	100
	424	Knjige,umj.djela i ost. izložbene vrijedn.		0	0	0		#DIV/0!
112	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	0	0		

		TEKUĆI PROJEKT T100204: Otplata dug. kredita	38.000	48.000	38.000	126	79
0112	5	Izdaci za financ.imovinu i otplate zajmova	27.000	37.000	27.000	137	73
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	27.000	37.000	27.000	137	73
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	27.000	37.000	27.000	137	73
	34	Financijski rashodi	11.000	11.000	11.000	100	100
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000	11.000	11.000	100	100
		TEKUĆI PROJEKT T100203: Kratkoročni krediti	0	0	0	#DIV/0!	
0112	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	#DIV/0!	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	0	0	0	#DIV/0!	
	547	Otplata glavnice primlj. zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!	
	34	Financijski rashodi	0	0	0	#DIV/0!	
	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0	0	0	#DIV/0!	
		TEKUĆI PROJEKT T100208: Financijski leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
0112	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
0112		AKTIVNOST A100209: Korisjenje i održavanje službenog automobila	8.000	7.500	7.000	94	93
	32	Materijalni rashodi	8.000	7.500	7.000	94	93
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.500	6.000	5.500	92	92
	323	Rashodi za usluge	1.500	1.500	1.500	100	100
		PROGRAM P210: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	17.500	17.500	17.500	100	100
		AKTIVNOST A100210: Potpore za poticanje gospodarskih aktivnosti	17.500	17.500	17.500	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.500	17.500	17.500	100	100
	35	Subvencije	17.500	17.500	17.500	100	100
	352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	17.500	17.500	17.500	100	100

		GLAVA 00202:VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	219.900	1.021.600	24.600	465	2
		PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	219.900	1.021.600	24.600	465	2
O300		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:03 Javni red i sigurnost					
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100301:OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	14.300	15.000	17.000	105	113
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	14.300	15.000	17.000	105	113
O321	38	OSTALI RASHODI	14.300	15.000	17.000	105	113
O321	381	Tekuće donacije	14.300	15.000	17.000	105	113
O321		AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	5.600	6.600	7.600	118	115
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	5.200	6.200	7.200	119	116
O321	32	MATERIJALNI RASHODI	5.200	6.200	7.200	119	116
O321	323	Rashodi za usluge	5.000	6.000	7.000	120	117
O321	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200	200	200	100	100
O321	38	OSTALI RASHODI	400	400	400	100	100
O321	381	Tekuće donacije	400	400	400	100	100
O321		KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA DAVOR	200.000	1.000.000	0	500	0
O321	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000	1.000.000	0	500	0
O321	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	1.000.000	0	500	0
O321	421	Građevinski objekti	180.000	1.000.000	0	556	0
O321	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	0		
		RAZDJELOVA 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
		GLAVA 00301:KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.517.500	2.427.000	1.579.500	160	65
O400		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI					
		PROGRAM P400 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.151.500	2.411.000	1.563.500	209	65
		IZVORI: 1 Opći, 4 Posebni, 5 Pomoći, 7 Prodaja					
O451		AKTIVNOST A100401:Održavanje cesta i dr. javnih površina	50.000	75.000	80.000	150	107
O451	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	75.000	80.000	150	107
O451	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000	75.000	80.000	150	107
O451	323	Rashodi za usluge	50.000	75.000	80.000	150	107
O451	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0		#DIV/0!

		KAPITALNI PROJEKT K100410: IZGRADNJA TRGA FRA M. LANO SOVIĆ	50.000	0	0		
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000	0	0		
O451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovinu	50.000	0	0		
O451	421	Građevinski objekti	50.000	0	0		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
		KAPITALNI PROJEKT K100403 IZGRADNJA POSLOVNO GOSPODARSKE ZONE	350.000	350.000	0	100	0
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000	350.000	0	100	0
O451	421	Građevinski objekti	350.000	350.000	0	100	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
		AKTIVNOST A100410: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE U ORUBICI	65.000	0	0	0	#DIV/0!
0490	3	RASHODI POSLOVANJA	65.000	0	0	0	#DIV/0!
0490	38	Ostali rashodi	65.000	0	0	0	#DIV/0!
0490	386	Kapitalne pomoći	65.000	0	0	0	#DIV/0!
		AKTIVNOST A100409: Uređenje i održavanje groblja	1.500	1.000	1.000	67	100
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.500	1.000	1.000	67	100
	323	Rashodi za usluge	1.500	1.000	1.000	67	100
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
O640		AKTIVNOST A100402: JAVNA RASVJETA	25.000	25.000	23.000	100	92
O640	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000	25.000	23.000	100	92
O640	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000	25.000	23.000	100	92
O640	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	20.000	18.000	100	90
O640	323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	5.000	100	100
		KAPITALNI PROJEKT K100411: IZGRADNJA CESTA - DAVORAČKI IPSILON	100.000	1.000.000	1.400.000	1000	140
0451	4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000	1.000.000	1.400.000	1000	140
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	100.000	1.000.000	1.400.000	1000	140
0451	421	Građevinski objekti	80.000	1.000.000	1.400.000	1250	140
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	0		

0451		KAPITALNI PROJEKT K100413: IZGRADNJA ŠETNICE U ORUBICI	35.000	100.000	50.000	286	50
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	100.000	50.000	286	50
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	35.000	100.000	50.000	286	50
0451	421	Građevinski objekti	0	100.000	50.000	#DIV/0!	50
0451	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000	0	0	0	#DIV/0!
0451		TEKUĆI PROJEKT T100413: IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIK PRILAZA	130.000	150.000	0	115	0
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000	150.000	0	115	0
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	130.000	150.000	0	115	0
0451	421	Građevinski objekti	130.000	150.000	0	115	0
0451	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
0451		KAPITALNI PROJEKT K100415: IZGRADNJA SPORTSKOG BORILIŠTA DAVOR	300.000	700.000	0		
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	700.000	0		
0451	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	700.000	0		
0451	421	Građevinski objekti	300.000	700.000	0		
0451		AKTIVNOST A100404: UREĐENJE I ODRŽAVANJE ŠETNICA, TRGOVA I SL.GRAĐ.OBJEKATA	45.000	10.000	9.500	22	95
0451	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000	9.500	100	95
0451	322	Rashodi za materijal i energiju	2.500	2.500	2.000	100	80
0451	323	Rashodi za usluge	7.500	7.500	7.500	100	100
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	0	0		#DIV/0!
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	35.000	0	0		
0451	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000	0	0		
0510		PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	366.000	16.000	16.000	4	100
0510		AKTIVNOST A100501 RASH. ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	15.000	15.000	15.000	100	100
0510	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	15.000	15.000	100	100
0510	32	MATERIJALNI RASHODI	15.000	15.000	15.000	100	100
0510	323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	15.000	100	100
0510	329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0		
0510		AKTIVNOST A100502: ZBRINJAVANJE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	1.000	1.000	1.000	100	100
0510	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	1.000	1.000	100	100
0510	32	MATERIJALNI RASHODI	1.000	1.000	1.000	100	100
0510	323	Rashodi za usluge	1.000	1.000	1.000	100	100

O511		TEKUĆI PROJEKT T100503: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "BAČANSKA"	350.000	1.150.000	0		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000	1.150.000	0		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	1.150.000	0		
	421	Gradevinski objekti	350.000	1.150.000	0		
		RAZDJELOVA - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	733.795	921.100	929.100	126	101
		GLAVA 00401 OBRAZOVANJE	178.100	188.100	198.100	106	105
		FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE					
		PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	160.000	170.000	180.000	106	106
		IZVORI: 1 Opći, 5 Pomoći					
		AKTIVNOST A1006000: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA "LABICA"	160.000	170.000	180.000	106	106
O911	3	RASHODI POSLOVANJA	160.000	170.000	180.000	106	106
O911	36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	160.000	170.000	180.000	106	106
O911	367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	160.000	170.000	180.000	106	106
		PROGRAM P700 ŠKOLSTVO	18.100	18.100	18.100	100	100
O911		AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	8.100	8.100	8.100	100	100
O911	3	RASHODI POSLOVANJA	8.100	8.100	8.100	100	100
O911	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	8.100	8.100	8.100	100	100
O911	372	Ostale naknade građanima iz proračuna	8.100	8.100	8.100	100	100
		AKTIVNOST A100704: DONACIJE ZA POTREBE ŠKOLE	10.000	10.000	10.000	100	100
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	10.000	10.000	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000	10.000	10.000	100	100
		TEKUĆI PROJEKT T100703: DOGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE	0	0	0	0	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0	0	
		GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	74.500	53.000	49.000	71	92
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
0820		PROGRAM P800 JAVNE POTREBE U KULTURI	74.500	53.000	49.000	71	92
		IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći					
		AKTIVNOST A100801 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	17.000	18.000	20.000	106	111
O820	3	RASHODI POSLOVANJA	17.000	18.000	20.000	106	111
O820	38	OSTALI RASHODI	17.000	18.000	20.000	106	111
O820	381	Tekuće donacije	17.000	18.000	20.000	106	111

O820		AKTIVNOST A100802: Izrada monografije Općine Davor	7.500	0	0	0	#DIV/0!
O820	3	RASHODI POSLOVANJA	7.500	0	0	0	#DIV/0!
O820	32	MATERIJALNI RASHODI	7.500	0	0	0	#DIV/0!
O820	323	Rashodi za usluge	7.500	0	0	0	#DIV/0!
O840		AKTIVNOST A100803: Pomoć vjerskim zajednicama	15.000	10.000	5.000	67	50
O840	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	10.000	5.000	67	50
O840	38	OSTALI RASHODI	15.000	10.000	5.000	67	50
O840	381	Tekuće donacije	15.000	10.000	5.000	67	50
O820		AKTIVNOST A100804:Održavanje objekata	15.000	15.000	14.000	100	93
O820	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	15.000	14.000	100	93
O820	32	MATERIJALNI RASHODI	15.000	15.000	14.000	100	93
O820	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	7.000	6.000	100	86
O820	323	Rashodi za usluge	7.000	7.000	7.000	100	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	1.000	1.000	100	100
O820		AKTIVNOST A 100808:Organizacija kultur.manifestacija	10.000	10.000	10.000	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000	10.000	100	100
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000	10.000	100	100
	323	Rashodi za usluge	10.000	10.000	10.000	100	100
	329	Ostali nesp.rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		TEKUĆI PROJEKT T100801:UREĐENJE DOMA U DAVORU	0	0	0	0	#DIV/0!
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
O86	45	Rahodi za dot.ulaganja na nefinanc.imovini	0	0	0	0	#DIV/0!
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!
		KAPITALNI PROJEKT K100801:UREĐENJE GALERIJE KERDIĆ	0	0	0	0	#DIV/0!
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
O86	42	Rashodi za nabavu prizv.dug.imovine	0	0	0	0	#DIV/0!
	422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!
O86	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0	0	0	0	#DIV/0!
	451	Dodatna ulaganja na građ.obj.	0	0	0	0	#DIV/0!

	KAPITALNI PROJEKT K100802: IZGRADNJA ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Rashodi za nab. proizv. dugot. imovine	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	TEKUĆI PROJEKT T100810: ADAPTACIJA ZGRADE "STARE ŠKOLE" U DAVORU	10.000	0	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	0	0	0		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000	0	0	0		
	GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	30.000	32.000	33.000	107	103	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:08 REKREACIJA, RELIGIJA I KULTURA						
	PROGRAM P900 : ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	30.000	32.000	33.000	107	103	
	IZVORI: 1 Opći						
	AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	30.000	32.000	33.000	107	103	
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000	32.000	33.000	107	103	
O86	32 MATERIJALNI RASHODI	4.000	4.000	3.000	100	75	
	322 Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000	2.000	100	67	
	323 Rashodi za usluge	1.000	1.000	1.000	100	100	
O86	38 OSTALI RASHODI	26.000	28.000	30.000	108	107	
	381 Tekuće donacije	26.000	28.000	30.000	108	107	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	#DIV/0!	
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0	0	#DIV/0!	
	GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	451.195	648.000	649.000	144	100	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10- SOCIJALNA ZAŠTITA						
	PROGRAM P990: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	451.195	648.000	649.000	144	100	
	IZVORI: 1 Opći						
	AKTIVNOST A100992: Pomoć pojedincima i obiteljima	70.000	70.000	70.000	100	100	
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000	70.000	70.000	100	100	
109	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	70.000	70.000	70.000	100	100	
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	70.000	70.000	70.000	100	100	
	AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	5.000	5.000	5.000	100	100	
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	5.000			
109	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	5.000	5.000	100	100	
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000	5.000	5.000	100	100	

		AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	35.000	35.000	35.000	100	100	100
109	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	35.000	35.000	35.000	100	100	100
		AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge građana	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu-udruge	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	6.195	3.000	4.000	48	48	133
	3	RASHODI POSLOVANJA	6.195	3.000	4.000	48	48	133
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	6.195	3.000	4.000	48	48	133
	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	6.195	3.000	4.000	48	48	133
		AKTIVNOST A100997: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE OBITELJSKIH KUĆA	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	38	OSTALI RASHODI	35.000	35.000	35.000	100	100	100
	382	Kapitalne donacije	35.000	35.000	35.000	100	100	100
		AKTIVNOST A100998: Donacije neprof.org.i ustanovama	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	38	OSTALI RASHODI	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	381	Tekuće donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		KAPITALNI PROJEKT K100999: IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	300.000	500.000	500.000	167	167	100
	4	Rashodi za nabavu nef. Imovine	300.000	500.000	500.000	167	167	100
	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	300.000	500.000	500.000	167	167	100
	421	Građevinski objekti	200.000	500.000	500.000	250	250	100
	426	Nematerijalna proizv.imovina	100.000	0	0	0	0	

	PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	2.745.695	4.657.700	2.806.200	170	60
01	OPĆE JAVNE USLUGE	257.000	270.500	255.500	105	94
02	OBRANA	-	-	-	-	-
03	JAVNI RED I SIGURNOST	219.900	1.021.600	24.600	465	2
04	EKONOMSKI POSLOVI	1.144.000	2.403.500	1.558.000	210	65
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	366.000	16.000	16.000	4	100
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED.	60.000	60.000	58.000	100	97
07	ZDRAVSTVO	-	-	-	-	-
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	104.500	85.000	82.000	81	96
09	OBRAZOVANJE	178.100	188.100	198.100	106	105
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	416.195	613.000	614.000	147	100

Članak 3.

Ovaj Proračun objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

OBRAZLOŽENJE**Proračuna općine Davor za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. god.**

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) Ministarstvo financija donosi smjernice za izradu proračuna jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2023-2025.god.

U okviru Smjernica utvrđeni su elementi fiskalne politike kojih se treba pridržavati u pripremi i izradi proračuna, makroekonomski ciljevi Vlade Republike Hrvatske u narednom trogodišnjem razdoblju (2023.-2025.)

Proračun za 2022.god. donosi se na razini podskupine (treća razina računskog plana).

Sukladno članku 40. stavak 2. Zakona o Proračunu, načelnik utvrđuje Prijedlog proračuna i projekcije, te ih dostavlja predstavničkom tijelu-općinskom Vijeću do 15. studenog tekuće godine.

Općinsko Vijeće donosi proračun i projekcije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja godine za koju se donosi proračun (članak 42.).

Udruge građana koje se putem donacija financiraju iz općinskog proračuna, a na koje se primjenjuje Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), planiraju se u okviru računskog plana rn. 381 – Tekuće donacije.

Za korištenje planiranih donacija, Udruge se obraćaju općinskom Načelniku zamolbom a potom su dužni dati informaciju o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

Proračun je najznačajniji financijski dokument koji donosi općinsko Vijeće općine Davor o financiranju javnih rashoda kojim općinski Načelnik kao predlagatelj i općinsko Vijeće kao donositelj obznanjuje kako namjerava rasporediti raspoloživa planirana sredstva u 2023. god.

Iz predloženog proračuna vidljivo je da se ulažu veliki naponi na nastavku radova na komunalnoj infrastrukturi, socijalnom i društvenom napretku i drugim uvjetima bitnim za razvoj Općine.

Sve predloženo je uvjetno povezano za ostvarenje planiranih prihoda i primitaka i Odluka općinskog Vijeća i načelnika.

I. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA**1. PRIHODI I PRIMICI**

Prihodi i primici proračuna po ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine i prihode od financijske imovine i zaduživanja.

Planom proračuna Općine Davor za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu obuhvaćene su aktivnosti prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, dok aktivnosti primitaka od financijske imovine i zaduživanja nisu planirane.

VRSTA PRIHODA:	2022.	2023.	2024.
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	18.036.100	34.535.063	22.270.100
<i>PRIHODI POSLOVANJA</i>	<i>18.011.100</i>	<i>34.510.063</i>	<i>22.245.100</i>
Prihodi od poreza	1.906.100	2.100.000	2.100.000
Porez i prirez na dohodak	1.860.600	2.000.000	2.000.000
Porezi na imovinu	25.000	50.000	50.000
Porezi na robu i usluge	20.500	50.000	50.000
Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna	14.476.000	30.834.063	18.584.100
Pomoći iz drugih proračuna	5.376.000	5.022.063	5.357.100
Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000	312.000	312.000
Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	8.900.000	25.500.000	12.915.000
Prihodi od imovine	316.300	305.000	310.000
Prihodi od financijske imovine	200	5.000	10.000
Prihodi od nefinancijske imovine	316.100	300.000	300.000
Prihodi od adm.prist.i po posebnim prop.	1.312.700	1.271.000	1.251.000
Upravne i administrativne pristojbe	100	1.000	1.000
Ostali nespomenuti prihodi	957.600	800.000	800.000
Komunalni doprinosi i naknade	355.000	470.000	450.000
<i>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr. imovine	25.000	25.000	25.000
Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	25.000	25.000	25.000

**Plan prihoda i primitaka općine Davor za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu u eurima.*

1.1. PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza i prireza na dohodak za 2022. godinu planirani su u iznau 1.860.600 kn. Očekuje se blagi trend povećanja plaća i zaposlenosti što se direktno odražava i na povećanje prihoda sa osnove poreza i prireza na dohodak.

Porezi na imovinu odnose se na poreze na promet nekretnina. Njihova naplata ovisi o kretanjima na tržištu nekretnina na području općine Davor, a predviđeni su u visini 25.000 kn.

Porezi na robu i usluge naplaćuju se najvećim dijelom iz poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, a planirani su u visini 20.500 kn.

1.2. POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Pomoći iz drugih proračuna su tekuće i kapitalne pomoći iz drugih proračuna, najčešće državnog i županijskog. Za 2022. godinu planirani su u visini od 5.376.000 kn i to za:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna:

- Sredstava fiskalnog izravnanja 4.360.000 kn

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna:

- Sufinanciranje ogrjeva stanovnicima slabijeg imovinsko-socijalnog stanja 15.000 kn
- Očuvanje bijele rode 1.000 kn

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna:

- Uređenje Kerdićeve ulice 500.000 kn
- Sanacija deponije komunalnog otpada "Bačanska" 500.000 kn

Pomoći od izvanproračunskih korisnika odnose se na pomoći od HZZ-a za plaće zaposlenih u programu javnih radova, a planirani su u visini 200.000 kn.

Pomoći temeljem EU sredstava ukupno su planirane na 8.900.000 kn za

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

- Izgradnja sportskog centra u Davoru 3.500.000 kn
- Izgradnja vatrogasnog doma Davor 4.200.000 kn
- Izgradnja industrijske zone 1.200.000 kn

1.3. PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od financijske imovine odnosi se na pripis kamate na oročene depozite po kunskom žiro računu u iznosu 200 kn.

Prihodi o nefinancijske imovine su prihodi koji se odnose na zakup poljoprivrednog zemljišta, zakup javnih površina i zakup poslovnih objekata, a u 2022. godini planirani su u visini 316.100 kn.

1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Upravne i administrativne pristojbe naplaćuju se prodajom državnih biljega koji su zajednički prihod državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem je području obavljena maloprodaja biljega, a po toj osnovi planirano je 100 kn prihoda.

Ostali nespomenuti prihodi iznose 957.600 kn, a odnose se na prihode državne uprave u vidu naknada za prenamjenu zemljišta, naplata vodnog doprinosa i doprinosa za šume, sufinanciranje električne energije od strane operatera za mobilne mreže, povrat stipendija po ugovorima, i kao najveća stavka prihod od odlaganja otpada koji pripada jedinici lokalne samouprave.

Komunalni doprinosi i naknade planiraju se naplatiti u iznosu 355.000 kn.

1.5. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodna bogatstva su prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta i iznose 25.000 kn.

2. RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju rashode poslovanja, rashode za nabavu nefinancijske imovine i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

VRSTA RASHODA:	2022.	2023.	2024.
RASHODI I IZDACI UKUPNO	18.036.100	34.535.063	22.270.100
RASHODI POSLOVANJA	5.376.100	5.134.100	5.235.100
Rashodi za zaposlene	725.000	852.000	852.000
Plaće	595.000	720.000	720.000
Ostali rashodi za zaposlene	20.000	20.000	20.000
Doprinosi na plaće	110.000	112.000	112.000
Materijalni rashodi	2.013.100	1.827.100	1.875.100
Naknada troškova zaposlenima	15.000	20.000	20.000
Rashodi za materijal i energiju	330.000	314.000	340.000
Rashodi za usluge	1.504.200	1.328.100	1.363.100
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.900	165.000	152.000
Financijski rashodi	100.000	90.000	90.000
Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000	80.000	80.000
Ostali financijski rashodi	20.000	10.000	10.000
Subvencije	0	500.000	550.000
Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	500.000	550.000
Pomoći dane unutar općeg proračuna	750.000	750.000	750.000
Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	750.000	750.000	750.000
Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	708.000	570.000	575.000
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	708.000	570.000	575.000
Ostali rashodi	1.080.000	545.000	543.000
Tekuće donacije	380.000	375.000	373.000
Kapitalne donacije	150.000	120.000	120.000
Tekuća pričuva	50.000	50.000	50.000
Kapitalne pomoći	500.000	0	0
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.460.000	29.200.963	16.835.000
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.360.000	29.185.963	16.825.000
Građevinski objekti	11.000.000	28.610.963	16.300.000
Postrojenja i oprema	10.000	15.000	15.000
Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.	500.000	10.000	10.000
Nematerijalna proizvedena imovina	850.000	550.000	500.000
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	15.000	10.000
Dodatna ulaganja na građ. objektima	100.000	15.000	10.000

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000	200.000	200.000
Izdaci za otpl. glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000	200.000	200.000
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost. fin. inst. izvan jav. sektora	200.000	200.000	200.000

**Plan rashoda i izdataka općine Davor za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu u eurima*

2.1. RASHODI ZA ZAPOSLENE

Plaće odnose se na rashode bruto plaća zaposlenih službenika i zaposlenih u programu javnih radova. Stavka plaća uvelike ovisi i o broju zaposlenih u javnim radovima. Za 2022. godinu planiran je iznosu od 595.000 kn.

Ostali rashodi za zaposlene su rashodi za božićnice, uskrsnice, nagrade i sl., a iznose 20.000 kn.

Doprinosi na plaće su doprinosi za zdravstveno osiguranje od 110.000 kn.

2.2. MATERIJALNI RASHODI

Naknada troškova zaposlenima su naknade za službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika. Plan za ovu vrstu rashoda je 15.000 kn.

Rashodi za materijal i energiju su rashodi za uredski materijal, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, električnu energiju, gorivo, troškove materijala za grijanje i sl., a planirani su u iznosu 330.000 kn.

Rashodi za usluge se odnose na usluge telefona, pošte, tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, komunalne usluge, računalne i ostale usluge. Za tu namjenu izdvojeno je 1.504.200 kn.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su rashodi za naknade za rad predstavničkih tijela, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade, a po planu za 2022. ukupno iznose 163.900 kn.

2.3. FINACIJSKI RASHODI

Kamate za primljene kredite i zajmove Primljeni krediti i zajmovi odnose se najvećim dijelom na redovnu otplatu dugoročnog kredita iz 2014. godine za uređenje komunalne infrastrukture u industrijskoj zoni. Plan po toj stavci iznosi 80.000 kn.

Ostali financijski rashodi su rashodi koji se odnose na usluge banaka i usluge FINA-e u obliku naknada za vođenje računa i ostalih naknada koje banka naplaćuje za pružanje svojih usluga, a iznose 20.000 kn.

2.4. POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti su prijenosi sredstava Općine kao nadležnog proračuna dječjem vrtiću "Lađica" kao proračunskom korisniku za financiranje redovne djelatnosti koja se ne može u potpunosti financirati iz vlastitih sredstava vrtića u iznosu 750.000 kn.

2.5. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna od 708.000 kn odnose se na

- Uskrsnice i božićnice umirovljenicima i korisnicima socijalne pomoći
- Sufinanciranje nabave ogrjeva za socijalno ugrožena kućanstva
- Pomoć obiteljima i kućanstvima po zamolbama
- Pokloni djeci za sv. Nikolu
- Pomoći osobama sa invaliditetom
- Stipendije za studente
- Nabavu opreme za novorođenčad i novčane porodiljne naknade
- Osiguranu ribu svakom kućanstvu za pripremu blagdanskog ručka za Uskrs i Božić
- Sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima OŠ
- Naknada za redovnu djelatnost Crvenog križa Nova Gradiška

2.6. OSTALI RASHODI

Tekuće donacije planirane su u visini 380.000 kn a odnose se na

- Obračunatu je naknadu za rad VZO-a,
- Redovna sredstva za udruge u kulturi
- Financiranje političkih stranaka
- Redovna sredstva sportskim društvima.
- Sredstva po zamolbama (udrugama i organizacijama)
- Donacije vjerskim zajednicama

Kapitalne donacije odnose se na sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća mladim obiteljima, a iznose 150.000 kn.

Tekuća pričuva su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna. Koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih planiranjem nije bilo moguće predvidjeti.

Kapitalne pomoći izdvojene su za sufinanciranje izgradnje kanalizacije u Orubici u iznosu 500.000 kn.

2.7. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Građevinski objekti Rashodi predviđeni za izgradnju građevinskih objekata odnose se na

* Izgradnju vatrogasnog doma Davor	4.200.000 kn
* Izgradnju trga Fra M.Lanosović u Orubici	500.000 kn
* Izgradnju poslovno gospodarske zone	1.400.000 kn
* Izgradnja ceste Davorački ipsilon	200.000 kn
* Uređenje Kerdićeve ulice	1.000.000 kn
* Izgradnja sportskog centra Davor	3.500.000 kn
* Izgradnja doma za starije i nemoćne	200.000 kn

Postrojenja i oprema osigurano je 10.000 kn za nabavu opreme potrebne za redovno poslovanje.

Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti U postupku je izrada kipova za trgove u Davoru i Orubici, a za tu namjenu je izdvojeno 500.000 kn.

Nematerijalna proizvedena imovina Pod stavkom ostala nematerijalna proizvedena imovina evidentirane su sve aktivnosti i sa njima povezani troškovi koji prethode samoj izgradnji ili služe praćenju izgradnje objekata kao što su geodetski radovi, elaborati, dozvole, projektna dokumentacija, nadzori i sl. Za rashode te vrste izdvojeno je 850.000 kn.

2.8. RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima odnose se na adaptaciju zgrade "Stare škole" u Davoru, a iznose 100.000 kn.

2.9. IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA

Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora iznosi 200.000 kn, a odnosi se na otplatu glavnice dugoročnog kredita iz 2014. godine za uređenje komunalne infrastrukture u industrijskoj zoni.

II. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

RAZDJEL 1: OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela

CILJ: Rasprava i donošenje akata iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovo usmjeravanje na izvršavanje upravnog odjelu i izvršnom tijelu.

PROGRAMI PO PRIORITETIMA: Izvršavanje i osiguranje izvršavanja općih akata

općinskog Vijeća

Utvrđivanje Prijedloga godišnjeg proračuna općine i praćenje godišnjeg izvršavanja Proračuna

Utvrđivanje prijedloga za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine

Utvrđivanje prijedloga za upravljanje prihodima i rashodima u skladu sa zakonima i općim aktima općinskog Vijeća.

RAZDJEL 2: URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE

PROGRAM: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela izvršne vlasti

CILJ: Koordinacijom rada s upravnim tijelima općine stvoriti potrebne uvjete za realizaciju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga.

PROGRAMI PO PRIORITETIMA:

Koordinacija proračunskog sustava s Ministarstvom financija, Državnim uredom za reviziju, Financijskom agencijom, Područnim uredom Porezne uprave i ostalim institucijama.

Osiguranje uvjeta rada - prostor, oprema i kadrovska ekipiranje,

Organizacija rada - procedure, planiranje, organiziranje, vođenje, kontrola, javna odgovornost, izvješćivanje o rezultatima rada.

Usklađivanje procesa rada sa zakonskom regulativom

Javno izvješćivanje o rezultatima rada općinskom načelniku i vijeću

Razvoj gospodarstva

Zaštita od požara i civilna zaštita stanovništva

PRIKAZ MJERILA USPJEŠNOSTI:

Funkcioniranje Općine kao jedinice lokalne samouprave

Osiguranje potrebnih zakonskih, pravnih i ekonomskih preduvjeta za razvoj općine.

Pravovremena priprema prijedloga općih akata općinskom Vijeću i njihovih izvršavanja,

Pravovremena priprema Prijedloga općinskog proračuna te njegovo donošenje u zakonskom roku,

Dostava kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća nadležnim institucijama u zakonskom roku,

Osiguranje solventnosti Općinskog proračuna tijekom cijele godine, ažurnom naplatom proračunskih prihoda i primitaka.

Blagovremeno i uredno izvršavanje svih financijskih obveza prema dobavljačima, zajmodavcima i zaposlenicima općine.

Kontakti i posjeti državnih dužnosnika (Vlade i Ministarstava), a vezano uz realizaciju potpora i razvojnih projekata za općinu Davor.

Poticanje gospodarskih aktivnosti s ciljem otvaranja novih radnih mjesta i poboljšanja demografskog i socio-ekonomskog statusa stanovništva.

Izdvajanje sredstava za rad VZO-a odnosno DVD udruga na području općine, te briga i stvaranje uvjeta za sigurnost stanovništva.

RAZDJEL 3: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

PROGRAM: Održavanje, uređenje, opremanje i gradnja objekata komunalne infrastrukture

CILJ: Povećanje standarda života stanovnika općine Davor kroz jačanje komunalne infrastrukture

PROGRAMI PO PRIORITETIMA:

Najviše kapitalnih itekućih projekata u 2022. god. odnosi se na jačanje komunalne infrastrukture i to:

Izgradnja Trga Fra Marijan Lanosović i šetnice u Orubici

U 2022. godini planira se sa nastavkom i dovršetkom izgradnje trga u Orubici.

Sredstva izdvojena za realizaciju ovog projekta u 2022. iznose 500.000 kuna. Isto tako, u planu je i ihođenje potrebne dokumentacije za izgradnju šetnice u Orubici za koju je u 2022. izdvojeno 120.000 kn

Izgradnja poslovno gospodarske zone

Po izradi projektne dokumentacije i pribavljenoj građevinskoj dozvoli u 2013 god. započeti su radovi na izgradnji poslovno gospodarske zone. U 2022. je planirano ukupno ulaganje u iznosu od 1.500.000 kn. Izgradnja kompletne zone planira se financirati najvećim dijelom iz sredstava EU strukturnih i investicijski fondova kroz provedbu Projekta Slavonija, Baranja i Srijem, a jednim dijelom iz proračuna općine Davor.

Sufinanciranje izgradnje razdjelne kanalizacije sa UPOV-om u Orubici

U 2022. godini planira se, zajedno sa Hrvatskim vodama, nastavak izgradnje kanalizacije u naselju Orubica. Općina Davor bi u realizaciji tog projekta sudjelovala sa 500.000 kn.

Izgradnja ceste "Davorački epsilon"

Općina Davor planira početak izgradnje ceste "Davorački epsilon" koja bi zbog svoje lokacije i točaka povezivanja imala veliki utjecaj na gospodarske aktivnosti općine. Cesta se planira financirati najvećim dijelom iz strukturnih i investicijskih fondova EU i dijelom iz proračuna same Općine. U 2022. predviđen je iznos od 200.000 kn za pripremne radove na izgradnji.

Uređenje Kerdićeve ulice u Davoru

U planu je i rekonstrukcija Ulice Ive Kerdića u Davoru sa uređenjem staza i kolnih prilaza za koju je u 2022. planirano 1.000.000 kn.

Izgradnja sportskog borilišta

Na mjestu stadiona NK Posavac Davor planira se uređenje sportskog borilišta sa izgradnjom terena za više vrsta sportova i rekonstrukcijom i opremanjem postojeće zgrade. Za tu namjenu planirano je 3.500.000 kn koje bi bile osigurane preko strukturnih fondova od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Uz spomenute kapitalne projekte aktivno se djeluje i na održavanju već postojeće infrastrukture od održavanja asfaltiranih cesta, javne rasvjete preko kanalizacije i ostalog.

PRIKAZ MJERILA USPJEŠNOSTI:

Poboljšanje i povećanje standarda života stanovništva i očuvanje okoliša.

Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području općine Davor.

Održavanje javnih površina, parkova, groblja, trgova i šetnica.

Odvoz komunalnog otpada preko trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Davor.

Redovna provedba deratizacije i dezinfekcije na području općine Davor.

RAZDJEL 4: DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB

PROGRAM: Javne potrebe u kulturi, obrazovanju i sportu

CILJ: Povećanje socijalnog i društvenog standarda stanovništva

PROGRAMI PO PRIORITETIMA:

Sufinanciranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića "Lađica"

Izgradnja doma za starije i nemoćne

Stipendiranje studenata

Financijska pomoć za rad udruga u kulturi i održavanje objekata kulture

Pomoć u održavanju objekata i donacija financijskih sredstava sportskim udrugama

Pomoć obiteljima i kućanstvima-socijalni program

Pomoć umirovljenicima i korisnicima socijalne pomoći

Pomoć roditeljima za novorođeno dijete

Pomoć u radu Crvenog križa

Pomoć mladim obiteljima pri kupnji i izgradnji obiteljskih kuća

PRIKAZ MJERILA USPJEŠNOSTI

Povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja predškolske djece kroz održavanje programa dječjeg vrtića "Lađica"

Izrada dokumentacije za izgradnju doma za starije i nemoćne s ciljem brige za starije stanovništvo

Stipendije studentima koje imaju za cilj povećanje ljudskog kapitala i osobnih vještina stanovništva u korist potencijalnog razvoja na mnogim područjima društvenog djelovanja.

Održavanje objekata i pomoć u djelatnosti udruga u kulturi (KUD «M.A.Relković» Davor, KUD «Fra.M.Lanusović» Orubica i dr.)

Pomoć kod održavanja prigodnih manifestacija udruga iz kulture i športa.

Održavanje objekata i pomoć u djelatnosti udruga iz športa (NK «Posavac» Davor, NK «Soko» Orubica, RK «Davor» Davor)

Pomoć pojedincima po molbama za prevladavanje neočekivanih nepovoljnih situacija

Pomoć umirovljenicima i korisnicima socijalne pomoći u vidu potpore za Uskrs i Božić

Sufinanciranje nabavke ogrjeva za zimu obiteljima i pojedincima slabijeg socijalnog statusa

Osiguranje darova školskoj i predškolskoj djeci za Sv. Nikolu.

Pomoć invalidima i teško oboljelima

Pomoć u humanitarnoj djelatnosti Crvenog Križa

Davor, 20. prosinca 2021.

35.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2023. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u eur	Izvori financiranja u eur	
1. Izgradnja sportskog centra Davor	300.000	APPRRR Općina Davor	285.000 15.000
2. Izgradnja poslovno-gosp. zone	350.000	MRRFEU Općina Davor	210.000 140.000
3. Izgradnja kanalizacije u Orubici	65.000	Općina Davor	65.000
4. Uređenje ulica – pješačke staze, kolni prilazi i ost.	130.000	MRRFEU Općina Davor	50.000 80.000
5. Izgradnja trga u Orubici	50.000	Općina Davor	50.000
6. Projektiranje izgr.šetnice u Orubici	35.000	Općina Davor	35.000
7. Izgradnja ceste Davorački ipilon	100.000	APPRRR	100.000
8. Izrada kipova na trgovima	35.000	Općina Davor	35.000
9. Sanacija odlagališa Baćanska	350.000	FZOEU	245.000

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2023. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana su u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-22-02
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

36.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2023. godinu za komunalne djelatnosti:

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova	Izvori financiranja
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	40.000,00 eur	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta
2. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	10.000,00 eur	Komunalna naknada Koncesije
3. Održavanje javne rasvjete	25.000,00 eur	Komunalni doprinos Komunalna naknada
5. Održavanje i uređenje groblja	1.500,00 eur	Komunalna naknada

6. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	10.000,00 eur	Zakup, koncesije, kom.naknada
7. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	15.000,00 eur	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada komunalni doprinos

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda:

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-22-03
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

37.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2023. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 74.500 eura, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 15.000 eura.

Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 15.000 eur.

Planirana je adaptacija objekta "Stare škole" u vrijednosti 10.000 eur.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine. U 2023. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje KUD-ova i pjevačkih društava 17.000 eura.

Od manifestacija u kulturi imamo Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede, Davorsko lito i dr.

Za aktivnosti organiziranja i provedbe kulturnih manifestacija planiran je iznos od 10.000 eura.

Planirana je izrada monografije općine Davor za čiju je realizaciju predviđeno 7.500 eura.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2023. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 26.000 eura i 4.000 za podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" iz proračuna općine Davor izdvojeno je 160.000 eura.

Općina Davor u 2023. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima osnovne škole u iznosu 10.000 eura.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 8.100 eura.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2023. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 14.300 eura.

Ishođena je većina dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma Davor, a za prvi dio izgradnje predviđeno je 200.000 eura.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 5.600 eura.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do polovine 2024. godine.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-22-04
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

38.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 9. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

socijalne skrbi na području općine Davor u 2023. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II CILJANE SKUPINE

Ciljane skupine koje su obuhvaćene ovim programom su ponajviše osobe slabijeg imovinskog stanja i nižih primanja među kojima se najviše ističu umirovljenici.

Briga za djecu je također prioritet koja se provodi kroz aktivnosti potpora za novorođenu djecu.

Ovim programom obuhvaćene su i osobe koje ovise o tuđoj pomoći, odnosno invalidi.

Znatan dio sredstava izdvaja se i za rad neprofitnih organizacija i ustanova koje izravno ili neizravno brinu o ugroženima.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2023. godini nastavit će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz proračuna općine Davor u 2023. godini za mjere socijalne skrbi iznose 451.195,00 eura.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi:

1.	Naknade za novorođeno dijete	35.000,00 eur
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	40.000,00 eur
3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	25.000,00 eur
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	2.000,00 eur
5.	Pomoć pojedincima po zamolbama	1.000,00 eur
6.	Ogrjev	2.000,00 eur

7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	6.195,00 eur
8.	Pomoć invalidima	5.000,00 eur
9.	Izgradnja doma za starije i nemoćne	300.000,00 eur
10.	Suf.izgradnje obiteljskih kuća	35.000,00 eur

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-22-05
Davor, 15. prosinac 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

39.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12, 143/13 i 65/17.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 09. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PLAN

utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Davor za 2023. godinu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1.ovog Plana utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2023.godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/2
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović,prof., v.r.

40.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ 68/18, 158/18., 98/19 i 32/20.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018. i 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 09. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika, koji obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

U Proračunu općine Davor za 2023.godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 5.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2.ovog Programa utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno

opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2023. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

OPĆINA DAVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/22-01/23
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

41.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 102/12) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/2018., 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 09. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske području općine Davor za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluge za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Davor za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR.

Članak 4.

Financiranje poslova iz članka 2. ovog Plana vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti sa ostalim sredstvima koji su prihod općine Davor, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2023. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/22-01/7
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 09. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2023. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Davor donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2023. godinu.

Članak 2.

Planom iz članka 1. ove Odluke određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Davor, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor.

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2023. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Plan će se objaviti na službenim internetskim stranicama općine Davor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/3
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

43.

Na temelju članka 5., članka 7. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendum (,Narodne novine“ broj:29/19, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 09. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Davor za 2023. godinu za financiranje političkih stranaka i kandidacijskim listama koje imaju vijećnike zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor.

Članak 2.

Političke stranke, odnosno kandidacijske liste koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za svakog vijećnika, prema broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, imaju pravo na iznos od 265,45 EUR za svakog vijećnika Općinskog vijeća općine Davor.

Politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na uvećanu naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 1. i 2. ove Odluke sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke	Broj članova	Od toga žene	Raspoređena sredstva
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	8	3	2.203,20 EUR
2.	Kandidacijska lista grupe građana	5	3	1.406,86 EUR
	UKUPNO	13	6	3.610,06 EUR

Članak 4.

Sredstva se doznačuju na žiro račun političkim strankama i Kandidacijskoj listi navedenim u članka 3. ove Odluke. Broj žiro računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke, kandidacijske liste dužne su pismeno dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Davor.

Sredstva političkim strankama doznačit će se tijekom proračunske 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/10
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

44.

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), članaka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01.-*vjerodostojno tumačenje*, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-*ispravak*, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor, na 09. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Davor****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području općine Davor (u daljnjem tekstu: Općina).
- (2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanja komunalnog otpada na području općine putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.
- (3) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (U daljnjem tekstu: Zakon)
- (4) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- 1. Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstava, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.
- 2. Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- 3. Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

4. **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.
5. **Reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.
6. **Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je Katalogu otpada označen kao 20 03 07.
7. **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
8. **Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća ili drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.
9. **Zajednički spremnik** je pojedinačni spremnik odnosno skup pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više Korisnika javne usluge.
10. **Ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.
11. **Ugovorna kazna** je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su propisanom ovom Odlukom.
12. **Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) je trgovačko društvo, koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave i u kojem je većinski dio dionica odnosno udjela čine dionice odnosno udjeli jedne ili nekoliko jedinica lokalne samouprave, temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave od dodjeli obavljanja javne usluge ili pravna ili fizička osoba – obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.
13. **Javna usluga** podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
14. **Korisnik javne usluge** na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni Korisnik nekretnine.
15. **Mjesto primopredaje** je lokacija, određena izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge.
16. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine Korisnika javne usluge.

17. Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

18. Zakon je zakon kojim se uređuje područje gospodarenja otpadom.

Članak 3.

- (1) Javna usluga je usluga od općeg interesa.
- (2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnim dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

- (1) Ova odluka sadrži:
 1. opće odredbe;
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada te način pojedinačnog korištenja javne usluge;
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
 6. područje pružanja javne usluge;
 7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 13. odredbe o ugovornoj kazni;
 14. opće uvjete ugovora s korisnicima;
 15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
 16. odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično;
 17. nadzor;
 18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 5.

- (1) Na području općine javnu uslugu obavlja trgovačko društvo KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB: 65665226983 kojeg zastupa direktor: Mario Čičak (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 6.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

- (1) Korisnici iz članka 6. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:
- Korisnika kućanstvo ili
 - Korisnika koji nije kućanstvo.
- (2) Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju Korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (3) Popis korisnika koji nije kućanstvo nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge je dužan:
1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drugačija svojstva;
 2. pružiti javnu uslugu na području općine u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom;
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito otpadne ambalaže;
 4. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
 5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost;
 9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu;
 10. označiti spremnik natpisom na propisan način i održavati natpis;
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge;
 12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom Davatelja usluge;
 13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodatnu vrijednost.

- (2) Pored obveza iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.
- (3) Korisnik je dužan:
1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo;
 7. predati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 15. ove Odluke;
 8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
 9. predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka
 10. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge;
 11. osigurati smještaj spremnika sukladno članku 25. i 26. ove Odluke;
 12. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
 13. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

- (1) Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA TE NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika javne usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.
- (3) Standardizirane spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona te reciklabilnog komunalnog otpada koji se sastoji od otpadne plastične i metalne ambalaže, korisnicima usluge iz kategorije Korisnika kućanstvo, osigurava Davatelj usluge te ih predaje njima na korištenje.

Članak 11.

- (1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad prikuplja se u spremnicima za biootpad, otpadni papir i karton prikupljaju se u spremnicima za prikupljanje otpadnog papira i kartona.
- (2) Standardizirani plastični ili metalni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su volumena 120 litara i 1.100 litara.
- (3) Standardizirani plastični ili metalni spremnici za prikupljanje biootpada, otpadnog papira i kartona su volumena 120 litara i 1.100 litara.
- (4) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen standardiziranih spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom Davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od priloženih u stavku 2. ovog članka.
- (5) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen standardiziranih spremnika iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka za prikupljanje komunalnog otpada na način da spremnik bude primjeren prema potrebi pojedinog Korisnika usluge.
- (6) Komunalni otpad od Korisnika koji nije kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 1.100 litara.
- (7) Novim Korisnicima usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjereni volumen spremnika za miješani komunalni otpad predložiti će Davatelj usluge na temelju uvida na terenu, uzimajući pri tome u obzir proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u istim ili sličnim subjektima na području pružanja usluge te taj prijedlog navesti u Izjavi o načinu korištenja usluge.
- (8) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, miješani komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge.

Članak 12.

- (1) Spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada i biootpada mora se nalaziti na području pružanja javne usluge iz članka 19. ove Odluke odnosno kod Korisnika usluge.
- (2) Spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis sa nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.
- (3) Oznaka iz stavka 2. ovog članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.
- (4) Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz ovog članka prije ustupanja spremnika Korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti Davatelju usluge naknadno označavanje spremnika sukladno stavku 2. ovog članka.

Članak 13.

- (1) Reciklabilni otpad se prikuplja u tipiziranim spremnicima i/ili vrećicama koje Korisnik usluge dobije od Davatelja usluge.
- (2) Prikuplja se samo ona vrsta reciklabilnog otpada za koju je spremnik ili vrećice namijenjen.
- (3) Sav drugi reciklabilni otpad Korisnik usluge mora razvrstati i odvesti u reciklažno dvorište.
- (4) Davatelj usluge dužan je osigurati uslugu preuzimanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastika, tekstil i glomazni otpad) koji je nastao kod Korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo putem spremnika postavljenih u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima. Popis reciklažnih dvorišta je naveden u Prilogu 3. ove Odluke.

Članak 14.

- (1) Opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 15.

- (1) Glomazni otpad Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje plaća se naknada prema Cjeniku Davatelja usluge.
- (2) Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika kućanstvo najmanje jednom u kalendarskoj godini, sukladno članku 17. iz stavka 1. točke 5. ove Odluke ili po zahtjevu Korisnika kućanstvo, a Davatelj usluge će osigurati preuzimanje glomaznog

otpada Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

- (3) Glomazni otpad od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika koji nisu kućanstvo na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 16.

- (1) Zabranjeno je odlaganje otpada u netipiziranim spremnicima.
- (2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.
- (3) Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlaganje ambalažnog otpada u i pored spremnika.
- (4) Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.
- (5) U slučaju postupanja Korisnika usluge suprotno stavku 4. ovog članka ove Odluke, Davatelj usluge će prije preuzimanja otpada fotografirati zatečeno stanje te pokrenuti postupak utvrđenja ugovorne kazne.
- (6) Sav otpad odložen i rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.
- (7) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 17.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu Korisnika usluge iznosi:
1. najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad;
 2. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada;
 3. najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad;
 4. najmanje jednom u kalendarskoj godini za krupni (glomazni) otpad.
- (2) Raspored preuzimanja komunalnog otpada utvrđuje Davatelj usluge Programom odvoza otpada s kojim je dužan upoznati Korisnika, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Davatelj usluge je obavezan na svojoj mrežnoj stranici objaviti Program preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog

otpada, krupnog (glomaznog) otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika, najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 18.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
 - (a) Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
 - (b) Za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

- (1) Područje pružanja javne usluge je područje općine Davor.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području općine Davor.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 20.

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini:
 - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 - cijena obvezne minimalne javne usluge
- (2) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- (a) **C** – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - (b) **JCV** – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama, sukladno cjeniku
 - (c) **BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - (d) **U** – udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- (3) Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
 - (4) Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika određenih

međusobnim sporazumom ili prijedloga davatelja usluge mora iznositi 1.

Članak 21.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:
 1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i
 2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 22.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Pod obaveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 17. stavku 1. ove Odluke.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo.
- (4) Cijena obavezna minimalne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 23.

- (1) Cijena obavezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.
- (2) Cijena obavezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi **37,67 kuna s PDV-om, odnosno 5 eura s PDV-om** (fiksni tečaj konverzije kune u euro: **1 euro = 7,53450 kuna**)
- (3) Cijena obavezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi **45,21 kuna s PDV-om, odnosno 6 eura s PDV-om** (fiksni tečaj konverzije kune u euro: **1 euro = 7,53450 kuna**)
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može svrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunate za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 24.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom Davatelja usluge te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.
- (2) Davatelj usluge je dužan na prigovor Korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora Korisnika usluge.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 25.

- (1) Spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada te drugog otpada za koji Korisnik usluge dobije spremnik od Davatelja usluge, Korisnik usluge mora smjestiti na svojoj parceli.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 26.

- (1) Spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada te drugog otpada za koji korisnik usluge dobije spremnik od Davatelja usluge, Korisnik usluge mora smjestiti na svojoj parceli na zasebnom odgovarajućem uređenom i natkrivenom mjestu za smještaj spremnika, u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu koji se nalaze na parceli u sklopu osnovne građevine ili pomoćne građevine (zaključani smetlarnici i podrumi, haustori, ograđena dvorišta i sl.) na način da se onemogućava pristup trećim osobama.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada te drugog otpada za koji Korisnik usluge dobije spremnik od Davatelja usluge, mogu se postaviti i na javnim površinama u neposrednoj blizini čestice Korisnika usluga samo ukoliko unutar višestambenih zgrada ne postoji uređeno mjesto ili zajedničke prostorije za smještaj spremnika.
- (3) U slučaju uvjeta iz stavka 2. ovog članka, kada spremnike nije moguće smjestiti unutar katastarske čestice nekretnine Korisnika usluge, u slučaju višestambenih objekta, upravitelj stambene zgrade, predstavnik suvlasnika ili druga osoba koju Korisnici usluge sporazumom ovlaste, dužna je podnijeti pisani zahtjev Davatelju usluge za davanje mišljenja o potrebi smještaja spremnika na javnoj površini.

- (4) Temeljem podnesenog zahtjeva iz stavaka 3. ovog članka, Davatelj usluge će preko svojih djelatnika zajedno s Korisnikom usluge, odnosno upraviteljem stambene zgrade, predstavnikom suvlasnika ili osobom koju su Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik ovlastili, pregledati lokaciju obračunskog mjesta radi utvrđivanja mogućnosti smještaja dodijeljenih spremnika Korisniku usluge unutar nekretnine Korisnika ili na odgovarajućem uređenom i natkrivenom mjestu za smještaj spremnika, u objektima ili drugim prostorima u vlasništvu Korisnika usluge koji se nalaze na parceli u sklopu osnovne građevine ili pomoćne građevine (zaključani smetlarnici i podrumi, haustori, ograđena dvorišta i sl.).
- (5) Ako se prilikom pregleda lokacije obračunskog mjesta iz stavka 4. ovog članka utvrdi da ne postoji mogućnost smještaja dodijeljenih spremnika unutar nekretnine Korisnika usluge ili na odgovarajućem uređenom i natkrivenom mjestu za smještaj spremnika, u objektima ili drugim prostorima u vlasništvu Korisnika usluge koji se nalaze na parceli u sklopu osnovne građevine ili pomoćne građevine (zaključani smetlarnici i podrumi, haustori, ograđena dvorišta i sl.), Davatelj usluge će u suradnji s Općinom Davor nadležnim za korištenje javnih površina, dati mišljenje Korisniku usluge o potrebi smještaja spremnika na javnu površinu koja se nalazi na najmanjoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika usluge, o trošku vlasnika višestambene zgrade.
- (6) Općina Davor će Odlukom propisati način postavljanja i naknadu za postavljanje spremnika na javnu površinu.
- (7) U slučaju smještaja spremnika Korisnika usluge na javnu površinu, sukladno danim odredbama za smještaj spremnika Davatelja usluge u suradnji s Općinom Davor iz stavka 5. ovog članka, spremnici moraju biti smješteni na javnu površinu pazeći pri tome da ne ometaju promet, da budu postavljeni na mjestu na kojemu se neće stvarati nečistoća i na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoliša. Spremnici moraju na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, a može sadržavati i kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.
- (8) Kod uvjeta iz stavka 7. ovog članka spremnici moraju biti dostupni isključivo Korisniku usluge i Davatelju usluge, Korisnik usluge mora onemogućiti pristup trećim osobama, odnosno mora osigurati smještaj spremnika za otpad na način određen uvjetima Koordinacijskog tijela, sukladno odredbama stavka 6. ovog članka. Korisnik usluge mora okoliš redovito održavati u čistom i urednom stanju te mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada u okoliš te micanje spremnika.
- (9) Sav otpad odložen i rasut oko spremnika iz stavka 2. ove Odluke prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti Korisnici usluga.

11. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog Korisnika odnosno za korištenje javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 28.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika

elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencija korištenja javne usluge.

- (2) Podaci iz evidencija korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja:
 1. elektronički izvadak iz poslovnog sustava davatelja usluge s naznakom datuma, vremena i adrese pražnjenja spremnika
 2. izvadak iz evidencije davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl. ukoliko je primjenjivo
 3. pisano izvješće Davatelja usluge o datumu, vremenu i adresi pražnjenja spremnika
- (4) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenja spremnika od strane trećih osoba te je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

12. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 29.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da ukupni udio mora biti 1, te se isti dijeli na jednake dijelove svim korisnicima koji koriste spremnik.
- (2) U slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i pravne i fizičke osobe – obrtnici Davatelj usluge svim pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima dodjeljuje zasebne spremnike za otpad, a ostala kućanstva se obračunavaju kao u stavku 1. ovog članka.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 30.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- (2) Postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru i protivno ove Odluke utvrđuje ovlašteni radnik Davatelja usluge.
- (3) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:
 1. ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge iz članka 5. ove odluke, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge;

2. ako ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu, ako u Izjavi navede netočne podatke, a osobito ako Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo u Izjavi navede da pripada kategoriji Korisnika usluge kućanstvo te ako u Izjavi navede da nekretninu trajno ne koristi, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge;
 3. ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika ili sabija komunalni otpad u spremnik zbog čega nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog komunalnog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge;
 4. ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad, glomazni otpad odnosno drugi otpad iz članka 8., stavak 3., točka 6. do 9. ove Odluke u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene sakupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno Cjeniku Davatelja usluge;
 5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno ne postupa s njim sukladno članku 8., stavak 3., točka 6. ove odluke, a osobito ako odlaže otpad životinjskog podrijetla, problematični ili opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene sakupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno Cjeniku Davatelja usluge;
 6. ako ne postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno ovoj odluci, osobito ako Korisnik usluge na odlaže svoj miješani komunalni otpad u standardizirane vrećice za miješani komunalni otpad, sukladno članku 11. stavak 5. ove odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene sakupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno Cjeniku Davatelja usluge;
 7. ako Davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno trošku Davatelja usluge.
- (4) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje Korisnika usluge je razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge obračunate Korisniku usluge.
 - (5) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu određena ovom Odlukom i Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
 - (6) Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
 - (7) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
 - (8) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno

Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara i drugih službenih osoba, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta Korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 31.

- (1) O utvrđenim nepravilnostima u ispunjavanju ugovornih obveza Korisnika usluge, ovlašteni radnik Davatelja usluge obavezan je sastaviti zapisnik u kojem je jasno naznačeno vrijeme i mjesto utvrđene nepravilnosti, opis iste, fotografija, a o čemu je istog dana dužan obavijestiti Korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.
- (2) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od Davatelja usluge.
- (3) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna sukladno Cjeniku Davatelja usluge.
- (4) Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema članku 30. stavku 3. ove Odluke propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (5) Davatelj usluge obavezan je ustrojiti i voditi urednu evidenciju ugovornih kazni za svakog Korisnika usluge.

14. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 32.

- (1) Kriteriji za umanj enje cijene javne usluge moraju poticati Korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.
- (2) Davatelj usluge odobrava popust za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u sljedećim slučajevima:
 1. ako je Korisnik javne usluge kategorije korisnika kućanstvo osigurao vlastiti komposter ili kompostište, a Izjavom se opredijelio za kompostiranje biootpada te je osigurao vlastiti komposter ili kompostište;
 2. ako Korisnik javne usluge kategorije korisnika kućanstvo koristi usluge reciklažnog

dvorišta, odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta;

3. ako je Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo s Davateljem usluge ugovorio sakupljanje biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

(3) Popuste i uvjete iz stavka 1. ovog članka odredit će Cjenikom Davatelj usluge.

15. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 32.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu;
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Za postojeće Korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je Korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(3) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općina Davor i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladan način osigurati, da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) U Prilogu 2. ove odluke nalaze se Opći uvjeti ugovora s Korisnicima usluge.

16. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 33.

(1) Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od Korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, u okviru organizirane akcije odvoza glomaznog otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev Korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju Korisnik usluge i Davatelj usluge.

- (4) Krupni (glomazni) otpad smatra se:
1. namještaj: ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić i sl., polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagavaonu, toaletni i sl., stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska kod uzglavlja kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade;
 2. kuhinjska oprema: kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank;
 3. kupaonska oprema: kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike i sl., ogledalo;
 4. vrtna oprema: ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj;
 5. podne obloge: tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i sl.;
 6. stvari za djecu: krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i sl.
- (5) Krupni (glomazni) otpad ne uključuje stvari i predmete koje su prema posebnom propisu svrstane u posebne kategorije otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad).
- (6) Zabranjeno je sa krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojoj se nalazi ulje, boje, kiseline i druge opasne stvari te drugi problematični i opasni otpad. Ovakvu vrstu otpada Davatelj usluge neće odvoziti. Korisnik usluge je obavezan ovu vrstu otpada odvesti u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
- (7) Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.
- (8) Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova, trgova i sl.).
- (9) Davatelj usluge je obavezan pravovremeno obavijestiti Korisnika usluge na svojim mrežnim stranicama ili putem medija o rasporedu preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada te o vrsti otpada koja se može preuzeti.

17. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 34.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obaveza iz

Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajk, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

- (2) U slučaju nastupa kašnjenja Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica i medija te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.
- (3) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

18. NADZOR

Članak 35.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za komunalni sustav i komunalno redarstvo i Davatelj usluge sukladno svojim nadležnostima.
- (2) Nadzor nad provedbom ove Odluke od strane Davatelja usluge provodi Jedinostveni Upravni odjel općine Davor i druga javnopravna tijela sukladno svojim nadležnostima.
- (3) Davatelj usluge obavezan je žurno i na odgovarajući način postupati sukladno uputama, nalogima, mišljenjima i preporukama općine Davor vezano za pitanja u svezi primjene ove Odluke, surađivati u dobroj vjeri u svim aktivnostima vezanim za njezinu provedbu te žurno dostavljati sve potrebne podatke, izvješća, očitovanja i slično.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci.
- (2) Davatelj usluge donijeti će Cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (3) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (4) Prilozi I., II., III. i IV. sastavni su dio ove Odluke.
- (5) Odluka iz članka 26. stavka 6. donijeti će se u primjerenom roku.
- (6) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/17)

Članak 37.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/22-01/9
URBROJ:2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednica
Općinskog Vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

PRILOGI.

POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA

POTKATEGORIJA	DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA U NEKRETNINI ODNOSNO POSEBNOM DIJELU NEKRETNINE
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnost
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti“

PRILOG II.**OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA****1. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.
- (2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge od strane Davatelja usluge Korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

2. PRIMJENA OPĆIH UVJETA**Članak 2.**

- (1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 3.

- (1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. UGOVARANJA JAVNE USLUGE**Članak 4.**

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno ovoj Odluci.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim:
 1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
- (3) Za postojeće Korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je Korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.
- (4) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- (5) Ugovori s Korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.
- (6) Cijena javne usluge utvrđuje se važećim cjenikom kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge, a odobrava izvršno tijelo općine Davor sukladno Zakonu.
- (7) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom.
- (8) Za javnu uslugu Davatelj usluge će Korisniku usluge ispostaviti račun, a Korisnik usluge se obvezuje isti platiti u roku naznačenom na računu, time da se u slučaju kašnjenja u plaćanju obračunava zakonska zatezna kamata

4. OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 5.**

- (1) Davatelj usluge dužan je:
1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
 2. pružati javnu uslugu u skladu s ovom Odlukom i Zakonom;
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
 4. osigurati Korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
 5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
 9. voditi propisane evidencije;
 10. na spremniku održavati natpis sukladno članku 12. stavku 2. i stavku 3. ove Odluke;
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
 12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
 13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (2) Davatelj usluge se obvezuje javnu uslugu obavljati na sljedeći način:
1. za svakog Korisnika usluge omogućiti spremnik sa oznakama iz ove Odluke;
 2. za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada svakom Korisniku usluge omogućiti spremnik i/ili vreće;
 3. pražnjenje će se obavljati samo iz spremnika i vreća koje je Davatelj usluge dostavio korisniku usluge, a otpad iz drugih spremnika i vreće se neće odvoziti;
 4. u slučaju kvara ili uništenja spremnika krivnjom Davatelja usluge isti se obvezuje popraviti ili nabaviti novi spremnik ovisno o vrsti oštećenja;
 5. nakon pražnjenja Davatelj usluge je dužan vratiti spremnik na mjesto gdje je stajao prije pražnjenja.
- (3) Davatelj usluge dužan je na vrijeme obavijestiti Korisnika usluge o promjenama rasporeda odvoza miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, o rasporedu za odvoz glomaznog otpada i to oglašavanjem u informativnim medijima ili plakatiranjem na vidljivim mjestima u naselju i u svojim prostorima ili objavom na službenim stranicama Davatelja usluge.

Članak 6.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo;
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
 9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
 10. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

- (2) Korisnik usluge se obvezuje na sljedeće:
1. isključivo miješani komunalni otpad iz domaćinstva odlagati putem standardiziranih vrećica u tipski spremnik za otpad koji sadrži oznake iz ove Odluke;
 2. reciklabilni otpad razvrstavati i odlagati u spremnike i/ili vreće koje je dobio od Davatelja usluge;
 3. za onu vrstu reciklabilnog otpada za koji nije dobio spremnik i/ili vreće mora odvesti u reciklažno dvorište;
 4. u spremnike i/ili vreće nije dozvoljeno odlagati kamenje, zemlju, građevinski otpad, staklo, metalne predmete, opasne tvari (ostaci boja, lakova, kiselina, pesticida, motorna ulja...), vrućeg pepela, životinjskih ostataka, granja i dr.;
 5. Korisnik usluge je dužan održavati spremnik čistim te voditi brigu da se spriječi otuđenje (krađa) i neovlašteno korištenje od strane trećih osoba;
 6. u slučaju otuđenja, većeg oštećenja ili uništenja spremnika krivnjom Korisnika usluge isti je dužan namiriti troškove nabave nove posude;
 7. na dan odvoza Korisnik usluge je dužan iznijeti posudu na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na prikladno mjesto na kojem je moguć istovar sadržaja spremnika u komunalno vozilo i to najkasnije do 05:00 sati. Ukoliko ne postupi kako je navedeno smatrat će se da je usluga izvršena.
- (3) Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge prijaviti svaku promjenu adrese, imena ili prezimena, naziva ili tvrtke korisnika, vlasništva ili posjeda objekta, kao i svaku drugu statusnu promjenu koja je od utjecaja na međusobni ugovorni odnos, odmah po nastanku promjene.
- (4) Korisnik usluge ostaje u obvezi plaćanja javne usluge sve dok davatelj usluge ne obavijesti o nastaloj statusnoj promjeni, bez obzira na to kada je ista nastala.
- (5) Spremnik za otpad je u vlasništvu Davatelja usluge.

Članak 7.

- (1) Izjavu o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu Davatelju usluge u roku ili
 2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom.

PRILOG III.

POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Adrese reciklažnih dvorišta:

- Reciklažno dvorište na odlagalištu komunalnog otpada „Baćanska“ u Općini Davor

PRILOG IV.**OBRAZLOŽENJE****1. PRAVNA OSNOVA**

- članak 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21)
- članak 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21)

2. TEMELJNA PITANJA I OCJENA STANJA

Dana 31. srpnja 2021.g. stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21), dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama, osim članka 101. i Dodatka V. točke 2. koji stupaju na snagu 16. rujna 2021., članka 17. stavka 2. koji stupa na snagu 1. siječnja 2022. i članka 17. stavka 3. koji stupa na snagu 3. srpnja 2024. godine.

Njegovim stupanjem na snagu pretao je važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19, 98/19., dalje u tekstu: ZOGO) temeljem kojeg je Općinsko vijeće općine Davor donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 12/09, 07/13).

Novim Zakonom ispunjava se obveza kontinuiranog usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, prvenstveno onom koja je u području gospodarenja otpadom izmijenjena i dopunjena tijekom 2018. i 2019. godine.

Između ostalog, novim Zakonom uspostavljaju se centri za ponovnu uporabu otpada, određuju se novi viši ciljevi odvajanja i recikliranja otpada do 2035. godine i novi niži ciljevi za odlaganje otpada te se zabranjuje stavljanje na tržište određenih jednokratnih plastičnih proizvoda i plastičnih vrećica za nošenje debljine manje od 50 mikrometara uz izuzetak vrlo laganih plastičnih vrećica za nošenje te ostale obveze.

Prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada na području općine obuhvaća:

1. prikupljanje “od vrata do vrata” miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada (otpadni papir i karton, plastika, metal i staklo, ambalaža iz kućanstava), te jednom godišnje glomaznog otpada;
2. preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu (svih ključnih brojeva koje RD mora zaprimati);
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Prema odredbi članka 66. Zakona, predstavničko tijelo donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge na području općine Davor koja sadrži obvezno:

- kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područje pružanja javne usluge
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni i
- opće uvjete ugovora s korisnicima.
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

Cilj Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području općine, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Kako je prema odredbi članka 178. Zakona propisan rok za donošenje odluke 6. mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge gospodarenja otpadom na području općine Davor kojim se predmetna materija regulira sukladno novom Zakonu.

Člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01.-*vjerodostojno tumačenje*, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 19/13, 137/15, 123/17, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Člankom 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Savjetovanje s zainteresiranom javnošću provedeno je od 28. listopada 2022. godine do 27. studenog 2022. godine do 10:00 sati putem službene web stranice općine Davor.

Stoga se predlaže Općinskom vijeću općine Davor donošenje ove Odluke.

3. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ove Odluke, nisu potrebna financijska sredstva.

45.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj05/18, 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 09. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je:

ANALIZA

stanja sustava civilne zaštite za Općinu Davor u 2022.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Davor od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Davor u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je slijedeće:

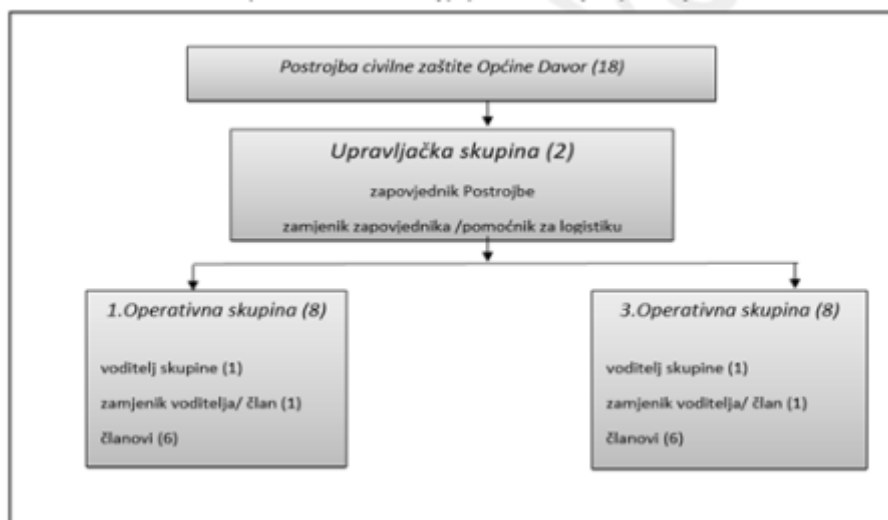
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022.g.
- Donesen Plan vježbi za 2023. godinu
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Miroslav Gelemanović
Zamjenik načelnika	Ivica Marjanović
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Smolić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Mladen Vitolić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Marko Ciprić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Julija Matijašević
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Branimir Severović
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Ivica Majjanović
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Zvonko Ciprić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Ivica Gelemanović

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 (osamnaest) obveznika.



Određena su _ (_____) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 2 mjesna odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Davor	2382	4	4	8
Orubica	633	2	2	4
UKUPNO:	3015	6	6	12

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Davor i DVD Orubica, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe;
- sustav organizacije i djelovanja – (dežurstva, intervencije i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga "Posavina" Trg M.A. Relkovića bb, Davor
2. Športsko ribolovna udruga "Sava" Kralja Tomislava 45, Davor

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Davor“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Orubica“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komunalac Davor d.o.o., I. Gundulića 35, Davor
2. Poljo Davor d.o.o. Mažuranićeva bb, Davor

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 118: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	2	Visoka spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost građevina.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 119: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja	Brojčana ocjena	Ocjena
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	1	Vrlo visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju nema tih sastavnica te je potrebno unaprjeđivati sastavnice sustava koje imaju ocjenu manje od 1.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 120: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	2	Visoka spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2023. god. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		600,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		500,00
	-Poslovi civilne zaštite	4.000,00	1.600,00
	-Procjena rizika		
	- osiguranje	1.563,90	500,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona		1.000,00
	UKUPNO:	5.563,90	4.200,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	129.100,00	14.300,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	129.100,00	14.300,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		134.663,90	18.500,00

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/6
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

46.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 09. sjednici općinskog vijeća, održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023. – 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Davor

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*

3. Izraditi Plan vježbi za 2024. god

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2023g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnika

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red. broj	OPIS POZICIJE	2023.g.	2024.g.	2025.g.
	STOŽERCIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	660,00 EUR	660,00 EUR	660,00 EUR
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	500,00	500,00	500,00
	Procjena rizika			
	Plan djelovanja sustava CZ	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
1.	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Stručna literatura			
	Premije osiguranja za operativne snage	500,00	500,00	500,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda		1.000,00	1.500,00
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO:	5.200,00	6.200,00	7.200,00
	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	14.300,00	15.000,00	17.000,00
2.	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedni šтва			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	14.300,00	15.000,00	17.000,00
	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
3.	Redovne donacije	400,00	400,00	400,00
	Opremanje			
	UKUPNO:	400,00	400,00	400,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
	UDRUGE GRAĐANA			
5.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	19.900,00	21.600,00	24.600,00

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/5
URBROJ: 2178/17-03-22-01
DAVOR, 15. 12. 2022.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

47.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na 09. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 240-01/22-01/4
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 15. prosinca 2022. g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.**

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Davor (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća općine Davor, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

48.

PLAN

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	1
2. UVOD	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA.....	3
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	4
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	4
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE .	7
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	7
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete.....	7
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	7
4.1.3. Konačna procjena štete	9
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	9
4.1.5. Žurna pomoć	10
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	11
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	11
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	11
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	12
6.3.1. Edukacija	13
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	14
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	15
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	16
7. IZVORI FINANCIRANJA	19
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .	19
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	19
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	19

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Davor (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Davor proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području općine Davor u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima. Usljed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanese su velike materijalne štete u vremenu od travnja do rujna 2022. godine.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu,¹ a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 2: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda

<i>Godina</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>	<i>područje štete</i>	<i>iznos štete</i>
2007.	Suša	Područje općine	-
2008.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje općine	3.077.142,86
2008.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje općine	1.009.002,17
2009.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje općine	3.205.065,12
2010.	Poplava	Područje općine	2.890.216,35
2011.	Suša	Područje općine	5.647.919,68, 760.507,30
2012.	Suša	Područje općine	3.379.619,33
2012.	Suša	Područje općine	745.952,26
2012.	Mraz	Područje općine	3.481.927,88
2014.	Poplava	Područje općine	3.830.917,75 polj. 80.000,00 infra.
2015.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje općine	5.965.934,46
2015.	Suša	Područje općine	614.411,75
2015.	Poplava	Područje općine	7.385.494,86
2017.	Suša	Područje općine	3.104.199,53
2018.			
2019.			
2020.			
2021.			
2022.	Suša		

Izvor: Općina Davor

1. Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Davor izrađena je 2019. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, Klasa: 810- 00/17- 01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. U skladu sa navedenom obvezom Općina Davor je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. Vrijednost obrađenih rizika nije se promijenila u odnosu na 2019. godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafčki prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2019. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela XTuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		Vjerojatnost					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2019. godina

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća općine Davor, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadsudnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

1.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
 - b) opremu (prilog 2 prilog 5)
 - c) zemljišta (prilog 2)
 - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
 - e) šume (prilog 2)
 - f) stoku (prilog 2)
 - g) ribe (prilog 2)
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
 - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete poticat će se na podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave, uz mjere određene odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbog pandemije virusom COVID-19 moguće je donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati na cjelokupni postupak, ali se u ovom trenutku iste ne mogu predvidjeti.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. *Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. **Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Davor pristupila je krajem 2021. godine izradi procjene rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Davor i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-

posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Davor donijela je Provedbeni program općine Davor za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Davor je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Davor će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,

- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja
- u planovima je potrebno naglasiti u kojim područjima zaštita nije djelotvorna (indundacijska područja), te ih treba izostaviti kao građevinske zone u urbanističkim planovima naselja i gospodarstva
- ustanoviti evidenciju o broju nelegalnih objekata u područjima prioritetnih ugrožavanja koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja tih prijetnji
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture.

Ostale aktivnosti

Općina Davor kroz redovno usklađivanje planova od prirodnih nepogoda fokus stavlja na niz preventivnih aktivnosti, a posebno na razvoj sustava odgovora kroz edukaciju i digitalizaciju što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako na sve aktivnosti utječe pandemija virusom COVID-19, koja bitno ograničava provođenja edukacija ili vježbi. Općina će i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri čemu je poseban naglasak na ranjivim skupinama kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Davor će provoditi i poticati

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Općina Davor će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima: te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Davor će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja⁶.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

44.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 141/21), Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac je na svojoj 9. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
općine Slavonki Šamac za 2022. godinu**

I OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PRORAČUN ZA 2022.G.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN 2022.G.
6 PRIHODI POSLOVANJA	17.344.500,00	-10.367.882,19	6.976.617,81
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	140.000,00	-130.000,00	10.000,00
3 RASHODI	5.265.500,00	-799.200,00	4.466.300,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.744.000,00	-9.572.000,00	4.172.000,00
RAZLIKA–MANJAK/VIŠAK	-1.525.000,00	-126.682,19	-1.651.682,19
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	75.000,00	-75.000,00	--
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	150.000,00	-7.000,00	143.000,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	---		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.600.000,00		1.794.682,19
9 VLASTITI IZVORI VIŠAK			
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	---	--	--

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
6	PRIHODI POSLOVANJA	17.344.500,00	-10.367.882,19	6.976.617,81	40,22
61	PRIHODI OD POREZA	1.747.200,00	-338.882,19	1.408.317,81	80,60
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.493.000,00	-218.882,19	1.274.117,81	85,34
613	POREZI NA IMOVINU	203.200,00	-120.000,00	83.200,00	40,94
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D	14.963.000,00	-9.967.200,00	4.995.800,00	33,39
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	5.455.275,00	-854.275,00	4.601.000,00	84,34
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	127.000,00	267.800,00	394.800,00	310,87
638	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	9.380.725,00	-9.380.725,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	249.800,00	13.200,00	263.000,00	105,28
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	23.800,00	-21.800,00	2.000,00	8,40
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	226.000,00	35.000,00	261.000,00	115,49
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	354.500,00	-45.000,00	309.500,00	87,31
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	325.000,00	-45.000,00	280.000,00	86,15
66	PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
661	Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih uslu	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	-130.000,00	10.000,00	7,14
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	140.000,00	-130.000,00	10.000,00	7,14
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	140.000,00	-130.000,00	10.000,00	7,14
ukupno:		17.484.500,00	-10.497.882,19	6.986.617,81	39,96

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.770.750,00	4.671.001,41	80,94
32	Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	710.000,00	560.000,00	78,87
51	Pomoći--tekuće	347.000,00	68.616,40	19,77
52	Pomoći kapitalne	1.183.250,00	1.677.000,00	141,73
59	Europska zajednica	9.443.500,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	
	ukupno:	17.484.500,00	6.986.617,81	39,96

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks	
izvori financiranja						
3	RASHODI POSLOVANJA	5.265.500,00	-799.200,00	4.466.300,00	84,82	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.404.500,00	-639.600,00	764.900,00	54,46	
311	PLAĆE	11 51 59	1.156.000,00	-550.300,00	605.700,00	52,40
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 59	76.000,00	-16.000,00	60.000,00	78,95
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 51 59	172.500,00	-73.300,00	99.200,00	57,51
32	MATERIJALNI RASHODI	2.584.000,00	156.900,00	2.740.900,00	106,07	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 51 59	84.000,00	-4.100,00	79.900,00	95,12
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 52 59	470.000,00	339.000,00	809.000,00	172,13
323	RASHODI ZA USLUGE	11 32 44 51 59	1.740.000,00	-202.000,00	1.538.000,00	88,39
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 51	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 59	277.000,00	37.000,00	314.000,00	113,36
34	FINANCIJSKI RASHODI	55.500,00	-15.000,00	40.500,00	72,97	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	55.500,00	-15.000,00	40.500,00	72,97
35	SUBVENCIJE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR.,OBRT.IZVAN JS	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	20.000,00	21.000,00	41.000,00	205,00	
366	Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	11	20.000,00	21.000,00	41.000,00	205,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	390.000,00	-50.000,00	340.000,00	87,18	
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	390.000,00	-50.000,00	340.000,00	87,18
38	OSTALI RASHODI	711.500,00	-172.500,00	539.000,00	75,76	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	456.500,00	-52.500,00	404.000,00	88,50
382	KAPITALNE DONACIJE	11	245.000,00	-120.000,00	125.000,00	51,02
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.744.000,00	-9.572.000,00	4.172.000,00	30,36	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	51.000,00	51.000,00		
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11	0,00	51.000,00	51.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12.524.000,00	-8.463.000,00	4.061.000,00	32,43	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 44 59 71	10.955.000,00	-7.858.000,00	3.097.000,00	28,27
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 44 52	1.119.000,00	-675.000,00	444.000,00	39,68
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	52	450.000,00	50.000,00	500.000,00	111,11
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	20.000,00	20.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	1.220.000,00	-1.160.000,00	60.000,00	4,92	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 44 52	1.220.000,00	-1.160.000,00	60.000,00	4,92
			-10.371.200,00			
ukupno:		19.009.500,00		8.638.300,00	45,44	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	8.420.750,00	5.930.500,00	70,43
32	Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	710.000,00	560.000,00	78,87
51	Pomoći--tekuće	347.000,00	460.800,00	132,80
52	Pomoći kapitalne	1.183.250,00	1.677.000,00	141,73
59	Europska zajednica	8.243.500,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	75.000,00	10.000,00	13,33
	ukupno:	19.009.500,00	8.638.300,00	45,44

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I Otplate ZAJMOV	150.000,00	-7.000,00	143.000,00	95,33
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	11				
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE. KREDITA I ZAJ	50.000,00	93.000,00	143.000,00	286,00
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	50.000,00	93.000,00	143.000,00	286,00
	11				
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate(povrati)glavnice danih zajm	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
816	Primici-povrati glav.zajmova danih trg.druš.	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
	8				
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-75.000,00	-68.000,00	-143.000,00	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	150.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći--tekuće	0,00	143.000,00	
	ukupno:	150.000,00	143.000,00	95,33

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	Plan	Izmjene i dopune	indeks
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00
	ukupno:	75.000,00	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
9	VLASTITI IZVORI	1.600.000,00	194.682,19	1.794.682,19	112,17
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.600.000,00	194.682,19	1.794.682,19	112,17
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA				
		11,51			
	ukupno:	1.600.000,00	194.682,19	1.794.682,19	112,17

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.600.000,00	1.259.498,59	78,72
51	Pomoći-tekuće	0,00	535.183,60	
	ukupno:	1.600.000,00	1.794.682,19	112,17

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Program:	1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.296.500,00	28.000,00	2.324.500,00	101,22
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.231.500,00	20.000,00	2.251.500,00	100,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	767.000,00	-67.000,00	700.000,00	91,26
311	PLAĆE 11	626.000,00	-76.000,00	550.000,00	87,86
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11	56.000,00	4.000,00	60.000,00	107,14
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11	85.000,00	5.000,00	90.000,00	105,88
32	MATERIJALNI RASHODI	1.197.000,00	19.000,00	1.216.000,00	101,59
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11	66.000,00	11.000,00	77.000,00	116,67
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	200.000,00	-10.000,00	190.000,00	95,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	793.000,00	4.000,00	797.000,00	100,50
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 11	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	125.000,00	27.000,00	152.000,00	121,60
34	FINANCIJSKI RASHODI	55.500,00	-15.000,00	40.500,00	72,97
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 11	55.500,00	-15.000,00	40.500,00	72,97
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	62.000,00	90.000,00	152.000,00	245,16
422	POSTROJENJA I OPREMA 11	62.000,00	70.000,00	132.000,00	212,90
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11	0,00	20.000,00	20.000,00	
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
532	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS 11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	50.000,00	93.000,00	143.000,00	286,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI 11	50.000,00	93.000,00	143.000,00	286,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1001-03 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	65.000,00	8.000,00	73.000,00	112,31
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	8.000,00	73.000,00	112,31
323	RASHODI ZA USLUGE 11	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	55.000,00	9.000,00	64.000,00	116,36
Program:	1002 ZAŠTITA O POŽARIMA I CIVILNA ZAŠTITA	213.000,00	0,00	213.000,00	100,00
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1002-01 ZAŠTITA OD POŽARA	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	156.000,00	0,00	156.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1002-02 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Program:	1002 ZAŠTITA O POŽARIMA I CIVILNA ZAŠTITA	213.000,00	0,00	213.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1002-04 CIVILNA ZAŠTITA	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program:	1003 SOCIJALNA SKRIB I NOVČANE POMOĆI	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1003-01 SOCIJALNA SKRIB I NOVČANE POMOĆI	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGUR. I DR.NAKNADE	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program:	1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	392.000,00	12.000,00	404.000,00	103,06
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A1004-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ	112.000,00	41.000,00	153.000,00	136,61
32	MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	1.000,00	63.000,00	101,61
323	RASHODI ZA USLUGE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGUR. I DR.NAKNADE	50.000,00	40.000,00	90.000,00	180,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	50.000,00	40.000,00	90.000,00	180,00
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1004-02 OSNOVNO ŠKOLSTVO	160.000,00	-21.000,00	139.000,00	86,88
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	20.000,00	21.000,00	41.000,00	205,00
366	Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	20.000,00	21.000,00	41.000,00	205,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGUR. I DR.NAKNADE	130.000,00	-42.000,00	88.000,00	67,69
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	130.000,00	-42.000,00	88.000,00	67,69
Funkcija:	092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
aktivnost:	A1004-03 SREDNJE ŠKOLSTVO	20.000,00	12.000,00	32.000,00	160,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGUR. I DR.NAKNADE	20.000,00	12.000,00	32.000,00	160,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	20.000,00	12.000,00	32.000,00	160,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Program:	1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	392.000,00	12.000,00	404.000,00	103,06
Funkcija:	094 VISOKA NAOBRAZBA				
aktivnost:	A1004-04 VISOKO ŠKOLSTVO	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,00
Program:	1005 JAVNE POTREBE U KULTURI, ŠPORTU, I RELIGIJI, OSTALO	605.500,00	-142.500,00	463.000,00	76,47
Funkcija:	0820 Služba kulture				
aktivnost:	A1005-01 KULTURA	55.000,00	-37.000,00	18.000,00	32,73
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	-37.000,00	18.000,00	32,73
381	TEKUĆE DONACIJE 11	55.000,00	-37.000,00	18.000,00	32,73
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A1005-02 ŠPORT	122.000,00	8.000,00	130.000,00	106,56
38	OSTALI RASHODI	122.000,00	8.000,00	130.000,00	106,56
381	TEKUĆE DONACIJE 11	122.000,00	8.000,00	130.000,00	106,56
Funkcija:	0840 Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	A1005-03 RELIGIJA	65.000,00	-35.000,00	30.000,00	46,15
38	OSTALI RASHODI	65.000,00	-35.000,00	30.000,00	46,15
381	TEKUĆE DONACIJE 11	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67
Funkcija:	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	A1005-04 OSTALE POTREBE	103.500,00	16.500,00	120.000,00	115,94
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA 11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	83.500,00	16.500,00	100.000,00	119,76
381	TEKUĆE DONACIJE 11	43.500,00	6.500,00	50.000,00	114,94
382	KAPITALNE DONACIJE 11	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1005-05 MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	0,00	20.000,00	20.000,00	
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA 11	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Program:	1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJU, OSTALO		605.500,00	-142.500,00	463.000,00	76,47
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1005-06	DEMOGRAFSKE MJERE		230.000,00	-125.000,00	105.000,00	45,65
37		NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
372		OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38		OSTALI RASHODI		200.000,00	-125.000,00	75.000,00	37,50
382		KAPITALNE DONACIJE	11	200.000,00	-125.000,00	75.000,00	37,50
Program:	1006	PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)		117.000,00	-49.200,00	67.800,00	57,95
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi					
aktivnost:	A1006-01	PROGRAM JAVNIH RADOVA		117.000,00	-49.200,00	67.800,00	57,95
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE		117.000,00	-52.100,00	64.900,00	55,47
311		PLAĆE	51	100.000,00	-44.300,00	55.700,00	55,70
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	51	17.000,00	-7.800,00	9.200,00	54,12
32		MATERIJALNI RASHODI		0,00	2.900,00	2.900,00	
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	0,00	2.900,00	2.900,00	
Program:	1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		418.500,00	-418.500,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi					
aktivnost:	A1007-01	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U SVRHU POTREBE PODRŠKE STARIJIM OSOBAMA		254.000,00	-254.000,00	0,00	0,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE		214.000,00	-214.000,00	0,00	0,00
311		PLAĆE	11	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	11	29.000,00	-29.000,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi					
aktivnost:	A1007-02	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi					
aktivnost:	A1007-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
323		RASHODI ZA USŁUGE	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁOVANJA	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks	
izvori financiranja						
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83	
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83	
Program: 1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	418.500,00	-418.500,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1007-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	134.500,00	-134.500,00	0,00	0,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	116.500,00	-116.500,00	0,00	0,00	
311	PLAĆE	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	16.500,00	-16.500,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	11	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Program: 1008	ZAŠTITA OKOLIŠA	630.000,00	-91.000,00	539.000,00	85,56	
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A1008-01	ZAŠTITA OKOLIŠA	630.000,00	-91.000,00	539.000,00	85,56	
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	389.000,00	539.000,00	359,33	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 52	0,00	409.000,00	409.000,00	
323	RASHODI ZA USŁUGE	11	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	86,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	480.000,00	-480.000,00	0,00	0,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	480.000,00	-480.000,00	0,00	0,00
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.075.000,00	-9.016.000,00	3.059.000,00	25,33	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-01	NERAZVRSTANE CESTE	870.000,00	-870.000,00	0,00	0,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	870.000,00	-870.000,00	0,00	0,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	870.000,00	-870.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-02	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	550.000,00	-550.000,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	550.000,00	-550.000,00	0,00	0,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	550.000,00	-550.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-03	DODATNA ULAGANJA I IZGR.JAVNE RASVJETE	775.000,00	-381.000,00	394.000,00	50,84	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	775.000,00	-381.000,00	394.000,00	50,84	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	775.000,00	-381.000,00	394.000,00	50,84
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-04	JAVNA PARKIRALIŠTA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.075.000,00	-9.016.000,00	3.059.000,00	25,33
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-05	JAVNE ZELENE POVRŠINE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 44	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-06	UREĐENJE GROBLJA	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-07	ZEMLJIŠTA	0,00	51.000,00	51.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	51.000,00	51.000,00	
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 11	0,00	51.000,00	51.000,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-08	OSTALE GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	9.450.000,00	-7.106.000,00	2.344.000,00	24,80
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.100.000,00	-6.816.000,00	2.284.000,00	25,10
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 59	8.950.000,00	-6.772.000,00	2.178.000,00	24,34
422	POSTROJENJA I OPREMA 11	150.000,00	-44.000,00	106.000,00	70,67
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	350.000,00	-290.000,00	60.000,00	17,14
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 44	350.000,00	-290.000,00	60.000,00	17,14
Program: 1010	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	560.000,00	-160.000,00	400.000,00	71,43
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-01	STAZE, CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00
323	RASHODI ZA USLUGE 44	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-03	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	150.000,00	30.000,00	180.000,00	120,00
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	30.000,00	180.000,00	120,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
323	RASHODI ZA USLUGE 44	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks	
		izvori financiranja				
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83	
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83	
Program:	1010 PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	560.000,00	-160.000,00	400.000,00	71,43	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1010-04 UREĐENJE GROBLJA	210.000,00	-110.000,00	100.000,00	47,62	
32	MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	-110.000,00	100.000,00	47,62	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	51	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1010-05 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33	
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33	
323	RASHODI ZA USLUGE	44	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33
Program:	1012 UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE	1.662.000,00	-401.000,00	1.261.000,00	75,87	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1012-01 ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRADEVINSKE OBJEKTE(MRTVAČNICE, OSTALE ZGRADE)	780.000,00	-460.000,00	320.000,00	41,03	
32	MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	-40.000,00	290.000,00	87,88	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	60,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 32	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	450.000,00	-420.000,00	30.000,00	6,67	
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1012-02 ODRŽAVANJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA	537.000,00	16.000,00	553.000,00	102,98	
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	527.000,00	16.000,00	543.000,00	103,04	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	77.000,00	-34.000,00	43.000,00	55,84
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	52	450.000,00	50.000,00	500.000,00	111,11
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1012-03 GRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE	150.000,00	238.000,00	388.000,00	258,67	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	150.000,00	238.000,00	388.000,00	258,67	
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11	150.000,00	75.000,00	225.000,00	150,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	0,00	163.000,00	163.000,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1012-04 PLAĆE ZA ZAPOSLENE	195.000,00	-195.000,00	0,00	0,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00	
311	PLAĆE	11	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83
Program:	1012 UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE	1.662.000,00	-401.000,00	1.261.000,00	75,87
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1012-04 PLAĆE ZA ZAPOSLENE	195.000,00	-195.000,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Program:	1013 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Funkcija:					
aktivnost:	A1013-01 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA-COVID 19	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
35	SUBVENCIE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
352	SUBVENCIE TRGO.DRU..POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Proračun ukupno:		19.159.500,00	-10.378.200,00	8.781.300,00	45,83

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	8.570.750,00	5.930.500,00	69,19
32	Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	710.000,00	560.000,00	78,87
51	Pomoći--tekuće	347.000,00	603.800,00	174,01
52	Pomoći kapitalne	1.183.250,00	1.677.000,00	141,73
59	Europska zajednica	8.243.500,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	75.000,00	10.000,00	13,33
	ukupno	19.159.500,00	8.781.300,00	45,83

Članak 4.

Ova Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/21-01/12
URBROJ: 2178-9-02-22-9
Slavonski Šamac, 19. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

45.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini

A. OPĆIDIO

I.

U Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Program se može donijeti i prije izrade Izvješća o stanju u prostoru, ukoliko Općina nema izrađeno isto Izvješće.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste;
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- građevine i uređaji javne namjene;
- javna parkirališta;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA**IV.**

U ovim Izmjenama i dopunama Programa, usporedivo s Programom građena komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2022. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 46/21) planirane su slijedeće investicije:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>DODATNA ULAGANJA - CESTA U ULICI KNEZA BRANIMIRA</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	-
	- stručni nadzor	0,00	-
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	0,00	-
	UKUPNO	0,00	-
1.2.	<i>DODATNA ULAGANJA - CESTA U NOVOJ ULICIU SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	0,00	
	UKUPNO	0,00	
1.3.	<i>DODATNA ULAGANJAPRISTUPNA CESTA U PODUZETNIČKOJ ZONI</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	0,00	
	UKUPNO	0,00	
UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE		0,00	

2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	<i>ŠATČIZGRADNJA IZVIĐAČKOG KAMPA</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	00,0	
	UKUPNO	0,00	
2.2.	<i>IZGRADNJA STAZA</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje		
	UKUPNO	0,00	
UKUPNO JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET VOZILA		0,00	

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu u Program građenja komunalne infrastrukture ne iskazuju se rashodi za građenje općinskih zgrada (domova, Centra kompetencije, muzeja), vodovodne i kanalizacijske mreže, kao ni rashodi za dodatna ulaganja na tim građevinama. Stoga u ovom Programu nisu iskazani rashodi za navedene građevine iako su rashodi za isto predviđeni Prijedlogom proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu.

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	<i>SPREMNICI ZA RAZVRSTAVNJE OTPADA</i>	409.000,00	
	- nabava uređaja-spremnika	327.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- nabava uređaja-spremnika	82.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	409.000,00	
3.2.	<i>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</i>	0,00	
	- nabava, ugradnja i opremanje dječjih igrališta	0,00	
	UKUPNO		
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE		409.000,00	

4. JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (KN)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	<i>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA U SLAVONSKOM ŠAMCU I KRUŠEVICI</i>	10.000,00	
	- građevinski radovi izgradnje	10.000,00	namjenski prihodi (44)
	UKUPNO:	10.000,00	

5. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	10.000,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	10.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	10.000,00	

6. JAVNA RASVJETA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NOVOJ ULICI I DIJELU ULICE K. ZVONIMIRA</i>	25.000,00	
	- troškovi projektiranja	25.000,00	izvorni proračun (11)
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	25.000,00	
6.2.	JAVNA RASVJETA – NOGOMETNO IGRALIŠTE	369.000,00	
	a) izgradnja javne rasvjete (po izvorima)	0,00	
	-troškovi projektiranja	0,00	
	-stručni nadzor	0,00	
	-građevinski radovi montaže	369.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	369.000,00	
UKUPNO JAVNA RASVJETA:		394.000,00	

7. GROBLJA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	<i>IZGRADNJA STAZA U GROBLJU U SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	0,00	
2.2.	<i>IZGRADNJA STAZA U GROBLJU KRUŠEVICA</i>	250.000,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	250.000,00	tekuće pomoći (51)
	UKUPNO	250.000,00	
UKUPNO GROBLJA		250.000,00	

V.

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- građevine i uređaji javne namjene	409.000,00 kuna
- javna parkirališta	10.000,00 kuna
- javne zelene površine	10.000,00 kuna
- Javna rasvjeta	394.000,00 kuna
- groblja	250.000,00 kuna
UKUPNO:	1.073.000,00 kuna.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Programu odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim iznosima:

Redni Broj		Iznos (kn)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	476.000,00
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	20.000,00
4.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	327.000,00
6.	Tekuće pomoći - izvor (51)	250.000,00
	UKUPNO:	1.073.000,00

VII.

Visina predviđenih troškova i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

VIII.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac do kraja ožujka 2023. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

C. ZAVRŠNA ODREDBA**IX.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za proračunsku 2022. godinu..

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/21-01/34
URBROJ:2178-9-02-22-2
U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. godina

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

46.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18,110/18 i 32/20) članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. građevine i uređaji javne namjene
6. javna rasvjeta
7. groblja i krematoriji na grobljima
8. održavanje čistoće javnih površina

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području općine Slavonski Šamac kao i opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)	izvor
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje, zimska služba), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste na području općine Slavonski Šamac, održavanje i sanacija lenija Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselja Slavonski Šamac i Kruševica.</p>	20.000,00	44- namjenski prihod
<p>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste</p>	30.000,00	44-namjenski prihodi
<p>Održavanje javnih parkirališta Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS – 2 parkirališta ispred crkve u Slavonskom Šamcu i 2 parkirališta ispred crkve u Kruševici, parkiralište ispred Doma zdravlja u Slavonskom Šamcu.</p>	10.000,00	44-namjenski prihodi
<p>Održavanje javnih zelenih površina Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Održavanje također obuhvaća košnju i uređenje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta o javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Održava se oprema na 4 dječjih igrališta.</p>	30.000,00	44-namjenski prihodi
<p>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Održavanjem je obuhvaćena 4 autobusna čekaonica, koševa za otpatke, 2 spomenika i dr. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenци, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.</p>	10.000,00	44- namjenski prihodi
<p>Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje betonskih staza i pločnika, pošljunčanih, održavanje stabala, grmova, živice, cvjetnih gredica, okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, oploćenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje mrtvačnica u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova utroška električne energije u obje mrtvačnice i ostalih komunalnih usluga, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika, na groblju u Slavonskom Šamcu i groblju u Kruševici te mrtvačnica u Slaovnskom Šamcu i mrtvačnica u Kruševici</p>	100.000,00	44-namjenski prihod

Održavanje čistoće javnih površina Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Slavonski Šamac Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Obuhvaćeno je pražnjenje koševa za otpatke te pometanje i čišćenje javnih površina.	20.000,00	44-namjenski prihodi
Održavanje javne rasvjete Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. -izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine; -trošak električne energije za javnu rasvjetu; Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškovi popravaka.	50,000,00	44- namjenski prihodi
SVEUKUPNO:	630.000,00	

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se za proračunsku 2022. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/21-01/35

URBROJ: 2178-9-02-22-2

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

47.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.), Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19.), Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu i čl. 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac ostvarivat će se na sljedeće načine:

I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU

· *predškolski odgoj*

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u

ovom slučaju Općina Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati i financirati cjelokupno provođenje Programa predškole. Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **63.000,00 kuna**, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa).... 60.000,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl..... 3.000,00 kn.

· *osnovno školstvo – škole*

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac osigurala je sredstva:

- za tekuću pomoć korisnicima drugih proračuna pri realiziranju osnovnoškolskog obrazovanja u visini od **27.000,00 kn**;
- dodatnih **10.000,00 kn** za ostale rashode poslovanja u osnovnom školstvu;
- **14.000,00 kn** kapitalnih pomoći;

II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **18.000,00 kn**. Raspodjela sredstava vrši se nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova i potreba Općini Slavonski Šamac za 2022. g., donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

III. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I KAPITALNE DONACIJE

Za realizaciju tekućih donacija vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama osiguravaju se sredstva u iznosu do **20.000,00 kn**. Raspodjela sredstava će se napraviti prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama osiguravaju se sredstva za potrebe župne crkve u Kruševici ili filijalne crkve u Slavonskom Šamcu od **10.000,00 kn**.

IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA

Za Program javnih potreba u športu sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **125.000,00 kn**, a raspored istih se vrši nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2022. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.)

Sredstva u planiranom iznosu od **5.000,00 kn** namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi, namjenski, za odstrel životinja.

V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac osigurano je u Proračunu za 2022. g. **10.000,00 kn**. Raspodjela sredstava vrši se nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2022. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac osigurano je u Proračunu za 2022. godinu **15.000,00 kn**.

Raspodjela sredstava vrši se jednokratno temeljem zamolbi Udruga i na temelju Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2022. godinu.

Sredstva pričuve osigurana su u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn**. (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba).

VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu osigurava se do **20.000,00 kn**.

VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA-REDOVNO FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19 i 98/19) u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu osigurava se do **20.000,00 kn** za realizaciju zakonom definiranih aktivnosti.

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima, temeljem Odluke o odobravanju sredstava. Ako se u proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

Članak 4.

U izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom načelniku općine Slavonski Šamac godišnje izvješće o utrošku istih najkasnije do 31.03. 2023. godine za prethodnu 2022. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se za proračunsku 2022. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/21-01/13

URBROJ: 2178-9-02-22-2

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022.
godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

48.

Na temelju članka 289., st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br.18/22; 46/22 i 119/22) i članka 27. Statuta općine SlavonSKI Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21), Općinsko vijeće općine SlavonSKI Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

financiranja socijalne skrbi općine SlavonSKI Šamac za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine SlavonSKI Šamac za 2022. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

Članak 2.

Programom financiranja socijalne skrbi općine SlavonSKI Šamac za 2022. godinu planirana sredstva se raspoređuju na slijedeći način:

a) SOCIJALNA SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć Općinski načelnik općine SlavonSKI Šamac razmatra iste i odlučuje o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu.

Ove pomoći odobravaju se u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **10.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 5.000,00 kuna te o tekućim novčanim pomoćima.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobravat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

- naknade građanima i kućanstvima – ogrijev –

Korisnicima zajamčene minimalne naknade, prema čl. 41. i 42.. Zakona o socijalnoj skrbi, Jedinica lokalne samouprave osigurava sredstva za troškove ogrijeva, a na temelju čl. 5. Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu JLS za 2022. godinu („Narodne novine“, br. 104/2022).

Predviđena sredstva su u iznosu od **10.000,00 kn**, izvor (51) tekuće pomoći.

- tekuće donacije za «Crveni križ»

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu općine SlavonSKI Šamac za 2022. godinu, planirano je **30.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

b) DEMOGRAFSKE MJERE

- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditelja/posvojiteljima s područja općine SlavonSKI Šamac

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditelja/posvojiteljima s područja općine SlavonSKI Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine SlavonSKI Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2022. godinu iznose **30.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

- kapitalne donacije građanima i kućanstvima

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godine za ovu mjeru planirano je 75.000,00 kn, izvor (11) izvorni proračun.

-kapitalne donacije-sufinanciranje priključka

U Proračunu općine Slavonski Šamac planirana su sredstva za sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu mještanima općine koji se priključuju. Planirani iznos za ovu namjenu iznosi **40.000,00 kn**.

b) Predškolski odgoj

Za sufinanciranje sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima, kao i za druge naknade građanima u naravi, izdvajaju se sredstva u iznosu od 90.000,00 kn iz izvornih prihoda općine (izvor: 11).

d) Osnovno školstvo

Proračunom općine Slavonski Šamac planira se, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina radnih bilježnica i likovnih mapa. Iznos ove naknade iznosi **68.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

Za sufinanciranje školske kuhinje svim učenicima koji pohađaju osnovnu školu, s područja naše općine, planirana su sredstva u visini od **20.000,00 kn** – izvor (11), izvorni proračun.

e) Srednje školstvo

Svim učenicima – polaznicima srednjih škola – s područja općine Slavonski Šamac dodjeljivat će jednokratne financijske pomoći učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog potrebnog školskog pribora u iznosu od **32.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

f) Visoko školstvo

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **80.000,00 kn**, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac - izvor (11) izvorni proračun.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodit će se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, **A L I S A M O U I Z U Z E T N I M S L U Č A J E V I M A** prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka općinskog načelnika.

Ako se u proračunu općine Slavonski Šamac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za realiziranje programa socijalne skrbi uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda odnosno financijskim mogućnostima proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za proračunsku 2022. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/21-01/26

URBROJ: 2178-9-02-22-2

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

49.

Na temelju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 46/21), članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo

Članak 1.

U članku 3., st. 2 Odluke o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 26/22), iza riječi: „koji se priključio na vodoopskrbnu mrežu“, dodaju se riječi: „**od 01. siječnja 2022. godine**“.

Svi ostali članci Odluke iz prethodnog stavka ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac objavio je Javni poziv po Odluci o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 26/22), a po istom su zaprimljeni Zahtjevi.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Odluke o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine

Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo, Općinski načelnik neće ponovno raspisivati Javni poziv nego će se uvažiti svi pristigli Zahtjevi.

Nakon stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Odluke o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo, svi mještani s područja općine Slavonski Šamac, koji nisu podnijeli Zahtjev, a koji su tijekom 2022. godine realizirali priključak na vodovodnu mrežu, mogu podnijeti Zahtjev za realizaciju ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/22-01/5

URBROJ: 2178-9-02-22-2

Slavonski Šamac, 19. prosinac 2022. g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.**

50.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 141/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 9.sjednici, održanoj 19. prosinca 2022.godine, donijelo

PRORAČUN**općine Slavonski Šamac za 2023 godinu i projekcije za 2024.godinu i 2025.godinu****A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Prihodi poslovanja	14.416.512,30	1.913.400,00	1.141.832,72	1.151.032,72
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	235.829,85	31.300,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO PRIHODA:	14.652.342,15	1.944.700,00	1.161.832,72	1.171.032,72
Rashodi poslovanja	6.582.922,94	873.704,02	668.232,72	667.432,72
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.676.356,21	1.416.995,98	493.600,00	493.600,00
UKUPNO RASHODA:	17.259.279,15	2.290.700,00	1.161.832,72	1.171.032,72
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	2.606.937,00	-346.000,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJE

RAČUN FINANCIJANJA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.130.175,00	150.000,00	20.000,00	20.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	160.484,85	21.300,00	20.000,00	20.000,00
NETO FINANCIJANJE:	969.690,15	128.700,00	0,00	0,00

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.637.246,85	217.300,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.637.246,85	217.300,00	0,00	0,00
VIŠAK + NETO FINANCIJANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023. [KN] [EUR]		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja, te po funkcijskoj klasifikaciji.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	765.910,15	916.228,70	119,63	933.132,72	942.332,72
32	Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	94.233,19	71.100,00	75,45	62.700,00	62.700,00
51	Pomoći--tekuće	46.054,81	97.000,00	210,62	36.000,00	36.000,00
52	Pomoći kapitalne	157.044,26	169.700,00	108,06	130.000,00	130.000,00
59	Europska zajednica	1.253.367,84	655.671,30	52,31	0,00	0,00
	Ukupno:	2.320.591,93	1.909.700,00	82,29	1.161.832,72	1.171.032,72

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.302.010,74	1.878.400,00	81,60	1.141.832,72	1.151.032,72
61	PRIHODI OD POREZA	231.893,29	396.788,70	171,11	399.432,72	408.632,72
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	231.893,29	396.788,70	171,11	399.432,72	408.632,72
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.985.931,37	1.422.371,30	71,62	586.000,00	586.000,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	529.464,46	500.000,00	94,44	420.000,00	420.000,00
IF 51	Pomoći--tekuće	46.054,81	97.000,00	210,62	36.000,00	36.000,00
IF 52	Pomoći kapitalne	157.044,26	169.700,00	108,06	130.000,00	130.000,00
IF 59	Europska zajednica	1.253.367,84	655.671,30	52,31	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	33.154,16	35.380,00	106,71	97.700,00	97.700,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	3.291,53	5.180,00	157,37	35.000,00	35.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	29.862,63	30.200,00	101,13	62.700,00	62.700,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	47.050,24	23.860,00	50,71	58.700,00	58.700,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.260,87	1.260,00	99,93	58.700,00	58.700,00
IF 44	Namjenski prihodi	45.789,37	22.600,00	49,36	0,00	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
IF 32	Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.581,19	31.300,00	168,45	20.000,00	20.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	18.581,19	18.300,00	98,49	20.000,00	20.000,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	18.581,19	18.300,00	98,49	0,00	0,00
	Ukupno :	2.320.591,93	1.909.700,00	82,29	1.161.832,72	1.171.032,72

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	958.358,16	1.147.228,70	119,71	918.132,72	927.332,72
32	Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	94.233,19	71.100,00	75,45	62.700,00	62.700,00
51	Pomoći--tekuće	46.054,82	97.000,00	210,62	36.000,00	36.000,00
52	Pomoći kapitalne	157.044,26	169.700,00	108,06	130.000,00	130.000,00
59	Europska zajednica	1.253.367,84	655.671,30	52,31	0,00	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	9.954,21	150.000,00	1.506,90	15.000,00	15.000,00
	Ukupno:	2.522.994,16	2.290.700,00	90,79	1.161.832,72	1.171.032,72

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3 RASHODI POSLOVANJA	698.851,92	873.704,02	125,02	668.232,72	677.432,72
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	186.409,18	226.690,00	121,61	124.500,00	134.500,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	127.015,72	108.900,00	85,74	109.000,00	119.000,00
IF 51 Pomoći--tekuće	15.528,57	15.500,00	99,82	15.500,00	15.500,00
IF 59 Europska zajednica	43.864,89	102.290,00	233,19	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	342.955,72	452.014,02	131,80	359.832,72	359.032,72
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	259.605,80	313.732,72	120,85	307.632,72	306.832,72
IF 32 Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
IF 44 Namjenski prihodi	39.816,84	33.400,00	83,88	31.700,00	31.700,00
IF 51 Pomoći--tekuće	27.871,79	81.500,00	292,41	20.500,00	20.500,00
IF 59 Europska zajednica	11.679,61	23.381,30	200,19	0,00	0,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	7.366,12	5.400,00	73,31	5.500,00	5.500,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	7.366,12	5.400,00	73,31	5.500,00	5.500,00
35 SUBVENCIJE	13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.654,46	5.300,00	199,66	5.300,00	5.300,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	2.654,46	5.300,00	199,66	5.300,00	5.300,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	51.761,90	50.600,00	97,76	50.900,00	50.900,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	49.107,44	50.600,00	103,04	50.900,00	50.900,00
IF 51 Pomoći--tekuće	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	94.432,26	132.400,00	140,21	120.900,00	120.900,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	94.432,26	132.400,00	140,21	120.900,00	120.900,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.824.142,24	1.416.995,98	77,68	493.600,00	493.600,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	1.662.220,42	1.172.195,98	70,52	466.600,00	466.600,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	315.979,80	371.195,98	117,47	317.600,00	317.600,00
IF 44 Namjenski prihodi	7.963,37	4.000,00	50,23	4.000,00	4.000,00
IF 52 Pomoći kapitalne	130.499,70	117.000,00	89,66	130.000,00	130.000,00
IF 59 Europska zajednica	1.197.823,34	530.000,00	44,25	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	1.824.142,24	1.416.995,98	77,68	493.600,00	493.600,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	1.662.220,42	1.172.195,98	70,52	466.600,00	466.600,00
IF 71 Namjenski primici od zaduživanja	9.954,21	150.000,00	1.506,90	15.000,00	15.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	161.921,82	174.800,00	107,95	27.000,00	27.000,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	88.924,28	88.400,00	99,41	0,00	0,00
IF 44 Namjenski prihodi	46.452,98	33.700,00	72,55	27.000,00	27.000,00
IF 52 Pomoći kapitalne	26.544,56	52.700,00	198,53	0,00	0,00
Ukupno :	2.522.994,16	2.290.700,00	90,79	1.161.832,72	1.171.032,72

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja						
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
71	Namjenski primici od zaduživanja	9.954,21	150.000,00	1.506,90	20.000,00	20.000,00
	Ukupno:	9.954,21	150.000,00	1.506,90	20.000,00	20.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	19.908,42	21.300,00	106,99	20.000,00	20.000,00
	Ukupno:	19.908,42	21.300,00	106,99	20.000,00	20.000,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9.954,21	150.000,00	1.506,90	20.000,00	20.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
IF 71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
81	Priljene otplate(povrati)glavnece danih zajm	9.954,21	20.000,00	200,92	20.000,00	20.000,00
IF 71	Namjenski primici od zaduživanja	9.954,21	20.000,00	200,92	20.000,00	20.000,00
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	19.908,42	21.300,00	106,99	20.000,00	20.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	6.636,14	20.000,00	301,38	20.000,00	20.000,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.636,14	20.000,00	301,38	20.000,00	20.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	13.272,28	1.300,00	9,79	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	13.272,28	1.300,00	9,79	0,00	0,00
	Ukupno :	-9.954,21	128.700,00	292,92	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
I. OPĆI DIO
C. REZULTAT POSLOVANJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
9 VLASTITI IZVORI	212.356,49	217.300,00	102,33	0,00	0,00
92 REZULTAT POSLOVANJA	212.356,49	217.300,00	102,33	0,00	0,00
IF 11 Izvorni prihodi -općinski proračun	212.356,49	217.300,00	102,33	0,00	0,00
Ukupno :	212.356,49	217.300,00	102,33	0,00	0,00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje aktivnosti i projekata, te obrazloženja Proračuna za proračunsku 2023. godinu. Plan proračuna iskazan je po organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	978.266,58	1.168.528,70	119,45	938.132,72	947.332,72
32	Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	94.233,19	71.100,00	75,45	62.700,00	62.700,00
51	Pomoći--tekuće	46.054,82	97.000,00	210,62	36.000,00	36.000,00
52	Pomoći kapitalne	157.044,26	169.700,00	108,06	130.000,00	130.000,00
59	Europska zajednica	1.253.367,84	655.671,30	52,31	0,00	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	9.954,21	150.000,00	1.506,90	15.000,00	15.000,00
	Ukupno:	2.542.902,58	2.312.000,00	90,92	1.181.832,72	1.191.032,72

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	2.542.902,65	2.312.000,00	90,92	1.181.832,72	1.191.032,72
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI	2.542.902,65	2.312.000,00	90,92	1.181.832,72	1.191.032,72
11	Izvorni prihodi -opć	978.266,64	1.168.528,70	119,45	938.132,72	947.332,72
32	Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	94.233,19	71.100,00	75,45	62.700,00	62.700,00
51	Pomoći--tekuće	46.054,81	97.000,00	210,62	36.000,00	36.000,00
52	Pomoći kapitalne	157.044,26	169.700,00	108,06	130.000,00	130.000,00
59	Europska zajednica	1.253.367,84	655.671,30	52,31	0,00	0,00
71	Namjenski primici od	9.954,21	150.000,00	1.506,90	15.000,00	15.000,00
1001	JEDINSTVENI UPRAVNI	304.797,93	335.500,00	110,07	322.100,00	332.100,00
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMIN	296.170,95	297.000,00	100,28	297.500,00	307.500,00
11	Izvorni prihodi -opć	294.843,72	287.000,00	97,34	297.500,00	307.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	266.706,48	254.000,00	95,24	264.500,00	274.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.798,39	108.900,00	106,98	109.000,00	119.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	157.541,97	139.700,00	88,67	150.000,00	150.000,00
34	FINANCUSKI RASHODI	7.366,12	5.400,00	73,31	5.500,00	5.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	8.228,81	13.000,00	157,98	13.000,00	13.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	8.228,81	13.000,00	157,98	13.000,00	13.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSK	19.908,42	20.000,00	100,46	20.000,00	20.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GL	6.636,14	20.000,00	301,38	20.000,00	20.000,00
51	Pomoći--tekuće	1.327,23	10.000,00	753,45	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	10.000,00	753,45	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	10.000,00	753,45	0,00	0,00
A100103	OBILJEŽAVANJE DANA O	8.626,98	10.600,00	122,87	10.600,00	10.600,00
11	Izvorni prihodi -opć	8.626,98	10.600,00	122,87	10.600,00	10.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.626,98	10.600,00	122,87	10.600,00	10.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.626,98	10.600,00	122,87	10.600,00	10.600,00
A100105	KOMUNALNO PODUZEĆE S	0,00	27.900,00		14.000,00	14.000,00
11	Izvorni prihodi -opć	0,00	27.900,00		14.000,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	26.600,00		14.000,00	14.000,00
38	OŠTALI RASHODI	0,00	26.600,00		14.000,00	14.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSK	0,00	1.300,00		0,00	0,00
53	IZDACI ZA DIONICE I	0,00	1.300,00		0,00	0,00
1002	ZAŠTITA O POŽARA I	28.269,96	25.832,72	91,38	27.232,72	26.432,72
A100201	ZAŠTITA OD POŽARA	20.704,76	21.000,00	101,43	22.000,00	22.000,00
11	Izvorni prihodi -opć	20.704,76	21.000,00	101,43	22.000,00	22.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.704,76	21.000,00	101,43	22.000,00	22.000,00
38	OŠTALI RASHODI	20.704,76	21.000,00	101,43	22.000,00	22.000,00
A100202	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	663,61	1.100,00	165,76	1.100,00	1.100,00
11	Izvorni prihodi -opć	663,61	1.100,00	165,76	1.100,00	1.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	1.100,00	165,76	1.100,00	1.100,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
32 MATERIJALNI RASHODI	663,61	1.100,00	165,76	1.100,00	1.100,00
A100204 CIVILNA ZAŠTITA	6.901,59	3.732,72	54,08	4.132,72	3.332,72
II Izvorni prihodi -opć	6.901,59	3.732,72	54,08	4.132,72	3.332,72
3 RASHODI POSLOVANJA	6.901,59	3.732,72	54,08	4.132,72	3.332,72
32 MATERIJALNI RASHODI	6.901,59	3.732,72	54,08	4.132,72	3.332,72
1003 SOCIJALNA SKRBI I NOV	11.945,05	9.200,00	77,02	9.400,00	9.400,00
A100301 SOCIJALNA SKRBI I NOV	11.945,05	9.200,00	77,02	9.400,00	9.400,00
II Izvorni prihodi -opć	9.290,60	9.200,00	99,02	9.400,00	9.400,00
3 RASHODI POSLOVANJA	9.290,60	9.200,00	99,02	9.400,00	9.400,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆA	5.308,91	5.200,00	97,95	5.300,00	5.300,00
38 OSTALI RASHODI	3.981,68	4.000,00	100,46	4.100,00	4.100,00
51 Pomoći--tekuće	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
1004 JAVNE POTREBE U ŠKOL	52.027,34	56.700,00	108,98	56.900,00	56.900,00
A100401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	14.864,95	20.600,00	138,58	20.700,00	20.700,00
II Izvorni prihodi -opć	14.864,95	20.600,00	138,58	20.700,00	20.700,00
3 RASHODI POSLOVANJA	14.864,95	20.600,00	138,58	20.700,00	20.700,00
32 MATERIJALNI RASHODI	8.228,81	9.300,00	113,02	9.300,00	9.300,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆA	6.636,14	11.300,00	170,28	11.400,00	11.400,00
A100402 OSNOVNO ŠKOLSTVO	21.235,65	15.300,00	72,05	15.300,00	15.300,00
II Izvorni prihodi -opć	21.235,65	15.300,00	72,05	15.300,00	15.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	21.235,65	15.300,00	72,05	15.300,00	15.300,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	700,00	52,74	700,00	700,00
36 POMOĆI DANE U INOZEM	2.654,46	5.300,00	199,66	5.300,00	5.300,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆA	17.253,97	9.300,00	53,90	9.300,00	9.300,00
A100403 SREDNJE ŠKOLSTVO	2.654,46	7.600,00	286,31	7.600,00	7.600,00
II Izvorni prihodi -opć	2.654,46	7.600,00	286,31	7.600,00	7.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	7.600,00	286,31	7.600,00	7.600,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆA	2.654,46	7.600,00	286,31	7.600,00	7.600,00
A100404 VISOKO ŠKOLSTVO	13.272,28	13.200,00	99,46	13.300,00	13.300,00
II Izvorni prihodi -opć	13.272,28	13.200,00	99,46	13.300,00	13.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	13.200,00	99,46	13.300,00	13.300,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆA	13.272,28	13.200,00	99,46	13.300,00	13.300,00
1005 JAVNE POTREBE U KULT	80.363,66	113.100,00	140,74	107.100,00	107.100,00
A100501 KULTURA	7.299,75	9.200,00	126,03	9.200,00	9.200,00
II Izvorni prihodi -opć	7.299,75	9.200,00	126,03	9.200,00	9.200,00
3 RASHODI POSLOVANJA	7.299,75	9.200,00	126,03	9.200,00	9.200,00
38 OSTALI RASHODI	7.299,75	9.200,00	126,03	9.200,00	9.200,00
A100502 ŠPORT	16.192,18	26.600,00	164,28	20.600,00	20.600,00
II Izvorni prihodi -opć	16.192,18	26.600,00	164,28	20.600,00	20.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	16.192,18	26.600,00	164,28	20.600,00	20.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.000,00		0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	16.192,18	20.600,00	127,22	20.600,00	20.600,00
A100503 RELIGIJA	8.626,98	8.600,00	99,69	8.600,00	8.600,00
II Izvorni prihodi -opć	8.626,98	8.600,00	99,69	8.600,00	8.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.626,98	8.600,00	99,69	8.600,00	8.600,00
38 OSTALI RASHODI	8.626,98	8.600,00	99,69	8.600,00	8.600,00
A100504 OSTALE POTREBE	13.736,81	18.600,00	135,40	18.600,00	18.600,00
II Izvorni prihodi -opć	13.736,81	18.600,00	135,40	18.600,00	18.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.736,81	18.600,00	135,40	18.600,00	18.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.654,46	2.700,00	101,72	2.700,00	2.700,00
38 OSTALI RASHODI	11.082,35	15.900,00	143,47	15.900,00	15.900,00
A100505 ADVENT U SLAV. ŠAMCU	3.981,68	10.600,00	266,22	10.600,00	10.600,00
II Izvorni prihodi -opć	3.981,68	10.600,00	266,22	10.600,00	10.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	10.600,00	266,22	10.600,00	10.600,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
32 MATERIJALNI RASHODI	3.981,68	10.600,00	266,22	10.600,00	10.600,00
A100506 DEMOGRAFSKE MJERE	30.526,25	30.500,00	99,91	30.500,00	30.500,00
11 Izvorni prihodi -opć	30.526,25	30.500,00	99,91	30.500,00	30.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.526,25	30.500,00	99,91	30.500,00	30.500,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆA	3.981,68	4.000,00	100,46	4.000,00	4.000,00
38 OSTALI RASHODI	26.544,56	26.500,00	99,83	26.500,00	26.500,00
A100507 MANIFESTACIJA I OSTA	0,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
11 Izvorni prihodi -opć	0,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
1006 PROGRAM JAVNIH RADOV	15.528,57	16.000,00	103,04	16.000,00	16.000,00
A100601 PROGRAM JAVNIH RADOV	15.528,57	16.000,00	103,04	16.000,00	16.000,00
51 Pomoći--tekuće	15.528,57	16.000,00	103,04	16.000,00	16.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.528,57	16.000,00	103,04	16.000,00	16.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.528,57	15.500,00	99,82	15.500,00	15.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	500,00		500,00	500,00
1007 ZAŽELI - PROGRAM ZAP	55.544,50	125.671,30	226,25	0,00	0,00
A100701 ZAPOŠLJAVANJE ŽENA I	33.711,59	111.720,00	331,40	0,00	0,00
59 Europska zajednica	33.711,59	111.720,00	331,40	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	33.711,59	111.720,00	331,40	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	28.402,68	92.970,00	327,33	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	5.308,91	18.750,00	353,18	0,00	0,00
A100702 OBRAZOVANJE . I OSPO	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
A100703 PROMIDŽBA I VIDLJIVO	2.654,46	4.631,30	174,47	0,00	0,00
59 Europska zajednica	2.654,46	4.631,30	174,47	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	4.631,30	174,47	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.654,46	4.631,30	174,47	0,00	0,00
A100704 UPRAVLJANJE PROJEKTO	17.851,22	9.320,00	52,21	0,00	0,00
59 Europska zajednica	17.851,22	9.320,00	52,21	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	17.851,22	9.320,00	52,21	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.462,21	9.320,00	60,28	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.389,01	0,00	0,00	0,00	0,00
1008 ZAŠTITA OKOLIŠA	83.615,37	83.600,00	99,98	17.200,00	17.200,00
A100801 ZAŠTITA OKOLIŠA	83.615,37	83.600,00	99,98	17.200,00	17.200,00
11 Izvorni prihodi -opć	32.749,35	32.600,00	99,54	17.200,00	17.200,00
3 RASHODI POSLOVANJA	19.908,42	32.600,00	163,75	17.200,00	17.200,00
32 MATERIJALNI RASHODI	19.908,42	32.600,00	163,75	17.200,00	17.200,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	12.840,93	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	12.840,93	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći--tekuće	0,00	51.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	51.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	51.000,00		0,00	0,00
52 Pomoći kapitalne	50.866,02	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	50.866,02	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	50.866,02	0,00	0,00	0,00	0,00
1009 PROGRAM GRAĐENJA KOM	1.602.627,91	1.289.500,00	80,46	454.900,00	454.900,00
A100901 NERAZVRSTANE CESTE	115.468,84	115.400,00	99,94	20.000,00	20.000,00
11 Izvorni prihodi -opć	88.924,28	88.400,00	99,41	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	88.924,28	88.400,00	99,41	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	88.924,28	88.400,00	99,41	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	26.544,56	27.000,00	101,72	20.000,00	20.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	26.544,56	27.000,00	101,72	20.000,00	20.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	26.544,56	27.000,00	101,72	20.000,00	20.000,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A100902 JAVNE PROMETNE POVRŠ	72.997,54	85.800,00	117,54	50.000,00	50.000,00
II Izvorni prihodi -opć	72.997,54	85.800,00	117,54	50.000,00	50.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	72.997,54	85.800,00	117,54	50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	72.997,54	85.800,00	117,54	50.000,00	50.000,00
A100903 DODATNA ULAGANJA II	102.860,18	40.000,00	38,89	50.000,00	50.000,00
II Izvorni prihodi -opć	49.771,05	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	49.771,05	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	49.771,05	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Pomoći kapitalne	0,00	40.000,00		50.000,00	50.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	40.000,00		50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	40.000,00		50.000,00	50.000,00
59 Europska zajednica	43.134,91	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	43.134,91	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	43.134,91	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Namjenski primici od	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00
A100904 JAVNA PARKIRALIŠTA	1.327,23	1.300,00	97,95	0,00	0,00
II Izvorni prihodi -opć	0,00	1.300,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.300,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	1.300,00		0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
A100905 JAVNE ZELENE POVRŠIN	2.654,46	2.600,00	97,95	2.600,00	2.600,00
II Izvorni prihodi -opć	0,00	2.600,00		2.600,00	2.600,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	2.600,00		2.600,00	2.600,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	2.600,00		2.600,00	2.600,00
44 Namjenski prihodi	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
A100906 UREĐENJE GROBLJA	53.089,12	46.400,00	87,40	10.000,00	10.000,00
II Izvorni prihodi -opć	53.089,12	46.400,00	87,40	10.000,00	10.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	53.089,12	46.400,00	87,40	10.000,00	10.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	53.089,12	46.400,00	87,40	10.000,00	10.000,00
A100907 ZEMLJIŠTA	0,00	70.000,00		0,00	0,00
II Izvorni prihodi -opć	0,00	70.000,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	70.000,00		0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	70.000,00		0,00	0,00
A100908 OSTALE GRADEVINE I U	1.254.230,54	928.000,00	73,99	322.300,00	322.300,00
II Izvorni prihodi -opć	33.180,70	151.600,00	456,89	235.300,00	235.300,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	33.180,70	151.600,00	456,89	235.300,00	235.300,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	33.180,70	151.600,00	456,89	235.300,00	235.300,00
44 Namjenski prihodi	19.908,42	6.700,00	33,65	7.000,00	7.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	19.908,42	6.700,00	33,65	7.000,00	7.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	19.908,42	6.700,00	33,65	7.000,00	7.000,00
52 Pomoći kapitalne	46.452,98	109.700,00	236,15	80.000,00	80.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	46.452,98	109.700,00	236,15	80.000,00	80.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	19.908,42	57.000,00	286,31	80.000,00	80.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	26.544,56	52.700,00	198,53	0,00	0,00
59 Europska zajednica	1.154.688,43	530.000,00	45,90	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	1.154.688,43	530.000,00	45,90	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	1.154.688,43	530.000,00	45,90	0,00	0,00
71 Namjenski primici od	0,00	130.000,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	130.000,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	130.000,00		0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1010	PROGRAM ODRŽAVANJA O	74.324,77	103.700,00	139,52	106.000,00	106.000,00
A101001	STAZE, CESTE I SLIČN	6.636,14	25.000,00	376,73	26.000,00	26.000,00
11	Izvorni prihodi -opć	0,00	25.000,00		26.000,00	26.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.000,00		26.000,00	26.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	25.000,00		26.000,00	26.000,00
44	Namjenski prihodi	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
A101003	POTROŠNJA I ODRŽAVA	19.908,42	24.000,00	120,55	27.000,00	27.000,00
11	Izvorni prihodi -opć	13.272,28	24.000,00	180,83	27.000,00	27.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	24.000,00	180,83	27.000,00	27.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,28	24.000,00	180,83	27.000,00	27.000,00
44	Namjenski prihodi	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
A101004	UREĐENJE GROBLJA	27.871,79	21.300,00	76,42	21.300,00	21.300,00
11	Izvorni prihodi -opć	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
51	Pomoći--tekuće	26.544,56	20.000,00	75,35	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.544,56	20.000,00	75,35	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.544,56	20.000,00	75,35	20.000,00	20.000,00
A101005	ODRŽAVANJE I UREĐENJ	19.908,42	33.400,00	167,77	31.700,00	31.700,00
44	Namjenski prihodi	19.908,42	33.400,00	167,77	31.700,00	31.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,42	33.400,00	167,77	31.700,00	31.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.908,42	33.400,00	167,77	31.700,00	31.700,00
1012	UREĐENJE I IZGRADNJA	220.585,31	151.895,98	68,86	63.700,00	63.700,00
A101201	ULAGANJE U DOMOVE I	103.523,79	93.800,00	90,61	36.700,00	36.700,00
11	Izvorni prihodi -opć	92.905,97	93.800,00	100,96	36.700,00	36.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.180,70	36.100,00	108,80	36.700,00	36.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.180,70	36.100,00	108,80	36.700,00	36.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	59.725,26	57.700,00	96,61	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	59.725,26	57.700,00	96,61	0,00	0,00
32	Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
A101202	ODRŽAVANJE JAVNIH I	71.272,15	32.000,00	44,90	5.300,00	5.300,00
11	Izvorni prihodi -opć	7.565,20	8.000,00	105,75	1.300,00	1.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	6.237,97	6.700,00	107,41	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	6.237,97	6.700,00	107,41	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	3.981,68	4.000,00	100,46	4.000,00	4.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	3.981,68	4.000,00	100,46	4.000,00	4.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	3.981,68	4.000,00	100,46	4.000,00	4.000,00
52	Pomoći kapitalne	59.725,26	20.000,00	33,49	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	59.725,26	20.000,00	33,49	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	59.725,26	20.000,00	33,49	0,00	0,00
A101203	GRADNJA OSTALIH OBJE	19.908,42	26.095,98	131,08	21.700,00	21.700,00
11	Izvorni prihodi -opć	19.908,42	6.095,98	30,62	6.700,00	6.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	19.908,42	6.095,98	30,62	6.700,00	6.700,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	19.908,42	6.095,98	30,62	6.700,00	6.700,00
71	Namjenski primici od	0,00	20.000,00		15.000,00	15.000,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	20.000,00		15.000,00	15.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	20.000,00		15.000,00	15.000,00
A101204 PLAĆE ZA ZAPOSLENE	25.880,95	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>11 Izvorni prihodi -opć</i>	25.880,95	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	25.880,95	0,00	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
1013 POMOĆI PODUZETNICIMA	13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
A101301 POMOĆI PODUZETNICIMA	13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
<i>11 Izvorni prihodi -opć</i>	13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
35 SUBVENCije	13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
Ukupno :	2.542.902,58	2.312.000,00	90,92	1.181.832,72	1.191.032,72

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	958.358,16	1.147.228,70	119,71	918.132,72	927.332,72
32	Vlastiti prihodi	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	94.233,19	71.100,00	75,45	62.700,00	62.700,00
51	Pomoći--tekuće	46.054,82	97.000,00	210,62	36.000,00	36.000,00
52	Pomoći kapitalne	157.044,26	169.700,00	108,06	130.000,00	130.000,00
59	Europska zajednica	1.253.367,84	655.671,30	52,31	0,00	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	9.954,21	150.000,00	1.506,90	15.000,00	15.000,00
	Ukupno:	2.522.994,16	2.290.700,00	90,79	1.161.832,72	1.171.032,72

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
		13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
		13.272,28	1.300,00	9,79	1.300,00	1.300,00
01	OPĆE JAVNE USLUGE	367.509,45	453.704,02	123,45	328.932,72	338.132,72
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	367.509,45	453.704,02	123,45	328.932,72	338.132,72
03	JAVNI RED I SIGURNOST	20.704,76	21.000,00	101,43	22.000,00	22.000,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	20.704,76	21.000,00	101,43	22.000,00	22.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	83.615,37	83.600,00	99,98	17.200,00	17.200,00
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	83.615,37	83.600,00	99,98	17.200,00	17.200,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.928.064,18	1.602.195,98	83,10	669.100,00	669.100,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.928.064,18	1.602.195,98	83,10	669.100,00	669.100,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	45.855,72	63.000,00	137,39	57.000,00	57.000,00
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	16.192,18	26.600,00	164,28	20.600,00	20.600,00
082	SLUŽBA KULTURE	7.299,75	9.200,00	126,03	9.200,00	9.200,00
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	8.626,98	8.600,00	99,69	8.600,00	8.600,00
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	13.736,81	18.600,00	135,40	18.600,00	18.600,00
09	OBRAZOVANJE	52.027,35	56.700,00	108,98	56.900,00	56.900,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	36.100,61	35.900,00	99,44	36.000,00	36.000,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
09 OBRAZOVANJE	52.027,35	56.700,00	108,98	56.900,00	56.900,00
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.654,46	7.600,00	286,31	7.600,00	7.600,00
094 VISOKA NAOBRAZBA	13.272,28	13.200,00	99,46	13.300,00	13.300,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	11.945,05	9.200,00	77,02	9.400,00	9.400,00
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	11.945,05	9.200,00	77,02	9.400,00	9.400,00
Ukupno :	2.522.994,16	2.290.700,00	90,79	1.161.832,72	1.171.032,72

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Program: 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		335.500,00	322.100,00	332.100,00
<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
aktivnost: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		297.000,00	297.500,00	307.500,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		108.900,00	109.000,00	119.000,00
311 PLAĆE	11	87.000,00		
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	7.500,00		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	14.400,00		
32 MATERIJALNI RASHODI		149.700,00	150.000,00	150.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	8.800,00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	26.400,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	92.100,00		
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	3.000,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	19.400,00		
34 FINANCIJSKI RASHODI		5.400,00	5.500,00	5.500,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	5.400,00		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		13.000,00	13.000,00	13.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	13.000,00		
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE, KREDITA I ZAJ		20.000,00	20.000,00	20.000,00
547 OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	20.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1001-03 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		10.600,00	10.600,00	10.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI		10.600,00	10.600,00	10.600,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	1.300,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	9.300,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1001-05 KOMUNALNO PODUZEĆE SLAVONSKI ŠAMAC		27.900,00	14.000,00	14.000,00
38 OSTALI RASHODI		26.600,00	14.000,00	14.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	13.300,00		
386 KAPITALNE POMOĆI	11	13.300,00		
53 IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI		1.300,00	0,00	0,00
532 DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO. DRU. U JS	11	1.300,00		
Program: 1002 ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		25.832,72	27.232,72	26.432,72
<i>funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>				
aktivnost: A1002-01 ZAŠTITA OD POŽARA		21.000,00	22.000,00	22.000,00
38 OSTALI RASHODI		21.000,00	22.000,00	22.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	21.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1002-02 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		1.100,00	1.100,00	1.100,00
32 MATERIJALNI RASHODI		1.100,00	1.100,00	1.100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.100,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1002-04 CIVILNA ZAŠTITA		3.732,72	4.132,72	3.332,72
32 MATERIJALNI RASHODI		3.732,72	4.132,72	3.332,72
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	810,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	1.600,00		

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
			2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Program: 1002	ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		25.832,72	27.232,72	26.432,72
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1002-04	CIVILNA ZAŠTITA		3.732,72	4.132,72	3.332,72
32	MATERIJALNI RASHODI		3.732,72	4.132,72	3.332,72
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.322,72		
Program: 1003	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		9.200,00	9.400,00	9.400,00
	<i>funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane</i>				
aktivnost: A1003-01	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		9.200,00	9.400,00	9.400,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		5.200,00	5.300,00	5.300,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	5.200,00		
38	OSTALI RASHODI		4.000,00	4.100,00	4.100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	4.000,00		
Program: 1004	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		56.700,00	56.900,00	56.900,00
	<i>funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>				
aktivnost: A1004-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ		20.600,00	20.700,00	20.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI		9.300,00	9.300,00	9.300,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	8.000,00		
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.300,00		
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		11.300,00	11.400,00	11.400,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	11.300,00		
	<i>funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>				
aktivnost: A1004-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO		15.300,00	15.300,00	15.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI		700,00	700,00	700,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11	700,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		5.300,00	5.300,00	5.300,00
366	Pomoći proc.korisnicima drugih proračuna	11	5.300,00		
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		9.300,00	9.300,00	9.300,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	9.300,00		
	<i>funkcija: 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</i>				
aktivnost: A1004-03	SREDNJE ŠKOLSTVO		7.600,00	7.600,00	7.600,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		7.600,00	7.600,00	7.600,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	7.600,00		
	<i>funkcija: 094 VISOKA NAOBRAZBA</i>				
aktivnost: A1004-04	VISOKO ŠKOLSTVO		13.200,00	13.300,00	13.300,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		13.200,00	13.300,00	13.300,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	13.200,00		
Program: 1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGJI, OSTALO		113.100,00	107.100,00	107.100,00
	<i>funkcija: 0820 Služba kulture</i>				
aktivnost: A1005-01	KULTURA		9.200,00	9.200,00	9.200,00
38	OSTALI RASHODI		9.200,00	9.200,00	9.200,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	9.200,00		

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Program: 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJ, OSTALO		113.100,00	107.100,00	107.100,00
<i>funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta</i>				
aktivnost: A1005-02 ŠPORT		26.600,00	20.600,00	20.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI		6.000,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	6.000,00		
38 OSTALI RASHODI		20.600,00	20.600,00	20.600,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	20.600,00		
<i>funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</i>				
aktivnost: A1005-03 RELIGIJA		8.600,00	8.600,00	8.600,00
38 OSTALI RASHODI		8.600,00	8.600,00	8.600,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	3.300,00		
382 KAPITALNE DONACIJE	11	5.300,00		
<i>funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>				
aktivnost: A1005-04 OSTALE POTREBE		18.600,00	18.600,00	18.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI		2.700,00	2.700,00	2.700,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	2.700,00		
38 OSTALI RASHODI		15.900,00	15.900,00	15.900,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	8.000,00		
382 KAPITALNE DONACIJE	11	6.600,00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	1.300,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1005-05 ADVENT U SLAV. ŠAMCU		10.600,00	10.600,00	10.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI		10.600,00	10.600,00	10.600,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.300,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.300,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1005-06 DEMOGRAFSKE MJERE		30.500,00	30.500,00	30.500,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		4.000,00	4.000,00	4.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	4.000,00		
38 OSTALI RASHODI		26.500,00	26.500,00	26.500,00
382 KAPITALNE DONACIJE	11	26.500,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1005-07 MANIFESTACIJA I OSTALA OBILJEŽAVANJA		9.000,00	9.000,00	9.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		9.000,00	9.000,00	9.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	9.000,00		
Program: 1006 PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)		16.000,00	16.000,00	16.000,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1006-01 PROGRAM JAVNIH RADOVA		16.000,00	16.000,00	16.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		15.500,00	15.500,00	15.500,00
311 PLAĆE	59	13.300,00		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	59	2.200,00		
32 MATERIJALNI RASHODI		500,00	500,00	500,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	500,00		

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Program: 1007 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA		125.671,30	0,00	0,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1007-01 ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U SVRHU POTPI PODR		111.720,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		92.970,00	0,00	0,00
311 PLAĆE	11	79.800,00		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	13.170,00		
32 MATERIJALNI RASHODI		18.750,00	0,00	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	18.750,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1007-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		4.631,30	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		4.631,30	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	3.531,30		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.100,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: A1007-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		9.320,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		9.320,00	0,00	0,00
311 PLAĆE	11	8.000,00		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	1.320,00		
Program: 1008 ZAŠTITA OKOLIŠA		83.600,00	17.200,00	17.200,00
<i>funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>				
aktivnost: A1008-01 ZAŠTITA OKOLIŠA		83.600,00	17.200,00	17.200,00
32 MATERIJALNI RASHODI		83.600,00	17.200,00	17.200,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	63.700,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	19.900,00		
Program: 1009 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.289.500,00	454.900,00	454.900,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1009-01 NERAZVRSTANE CESTE		115.400,00	20.000,00	20.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		115.400,00	20.000,00	20.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	115.400,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1009-02 JAVNE PROMETNE POVRŠINE		85.800,00	50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		85.800,00	50.000,00	50.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	59	85.800,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1009-03 DODATNA ULAGANJA I IZGR.JAVNE RASVJETE		40.000,00	50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		40.000,00	50.000,00	50.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	40.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1009-04 JAVNA PARKIRALIŠTA		1.300,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.300,00	0,00	0,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	1.300,00		

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
			2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.289.500,00	454.900,00	454.900,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1009-05	JAVNE ZELENE POVRŠINE		2.600,00	2.600,00	2.600,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.600,00	2.600,00	2.600,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	2.600,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1009-06	UREĐENJE GROBLJA		46.400,00	10.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		46.400,00	10.000,00	10.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	46.400,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1009-07	ZEMLIŠTA		70.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		70.000,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11	70.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1009-08	OSTALE GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		928.000,00	322.300,00	322.300,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		868.600,00	315.300,00	315.300,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	833.600,00		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 44	35.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		59.400,00	7.000,00	7.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11	59.400,00		
Program: 1010	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		103.700,00	106.000,00	106.000,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1010-01	STAZE, CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		25.000,00	26.000,00	26.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		25.000,00	26.000,00	26.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1010-03	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		24.000,00	27.000,00	27.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		24.000,00	27.000,00	27.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	15.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	9.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1010-04	UREĐENJE GROBLJA		21.300,00	21.300,00	21.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI		21.300,00	21.300,00	21.300,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	1.300,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1010-05	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA		33.400,00	31.700,00	31.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI		33.400,00	31.700,00	31.700,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	33.400,00		
Program: 1012	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL.OPĆINE		151.895,98	63.700,00	63.700,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1012-01	ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE(MRTV)?		93.800,00	36.700,00	36.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI		36.100,00	36.700,00	36.700,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 52	6.700,00		

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
		2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72
Program: 1012 UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE		151.895,98	63.700,00	63.700,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1012-01 ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRADEVINSKE OBJEKTE(MRTV)		93.800,00	36.700,00	36.700,00
32 MATERIJALNI RASHODI		36.100,00	36.700,00	36.700,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	29.400,00		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		57.700,00	0,00	0,00
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11	6.700,00		
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	51.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1012-02 ODRŽAVANJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA		32.000,00	5.300,00	5.300,00
32 MATERIJALNI RASHODI		1.300,00	1.300,00	1.300,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	1.300,00		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		30.700,00	4.000,00	4.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	30.700,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
aktivnost: A1012-03 GRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE		26.095,98	21.700,00	21.700,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		26.095,98	21.700,00	21.700,00
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11	26.095,98		
Program: 1013 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA		1.300,00	1.300,00	1.300,00
aktivnost: A1013-01 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA-COVID 19		1.300,00	1.300,00	1.300,00
35 SUBVENCJE		1.300,00	1.300,00	1.300,00
352 SUBVENCJE TRGO.DRU..POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	11	1.300,00		
	UKUPNO:	2.312.000,00	1.181.832,72	1.191.032,72

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	1.168.528,70	50,54 %
44	Namjenski prihodi	71.100,00	3,08 %
51	Pomoći - tekuće	97.000,00	4,20 %
52	Pomoći kapitalne	169.700,00	7,34 %
59	Europska zajednica	655.671,30	28,36 %
71	Namjenski primici od zaduživanja	150.000,00	6,49 %
	ukupno:	2.312.000,00	100,00 %

OBRAZLOŽENJE

Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

Općina Slavonski Šamac je izradila prijedlog Proračuna općine za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N. br. 141/2021.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2023. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2024. i 2025. godinu.

Proračun za 2023. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2024. i 2025. godinu. Na temelju objavljenog Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 26/10. i 120/13.), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija, a koje su obvezne za izradu proračuna i primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2023-2025. godine. Pravilnikom se

definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2023.g.te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Sam prijedlog Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu sadrži slijedeće elemente:

OPĆI DIO

Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja, te raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su također iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. U Računu financiranja iskazani su primici od

financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

Unutar raspoloživih sredstava iz prethodnih godina nalazi se planirani prenesni višak prihoda.

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Slavonski Šamac za 2023.g.predlaže se u ukupnom iznosu od 2.312.000,00 EUR Od toga su planirani prihodi poslovanja 1.913.400,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 31.300,00 EUR. , prihodi primljenih i povrata danih zajmova 150.000,00 EUR te planirani preneseni višak prihoda od 217.300,00 EUR

Prihodi od poreza skupina- 61, -procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2022. godini, te prijedloga Nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, fiskalnog izravnjanja, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak i doznake kompenzacijske mjere u jednakim mjesečnim iznosima.

Prihodi od pomoći –skupine 63, - odnose se na planirane kapitalne pomoći državnog proračuna i fondova, EU fondova, tekućih pomoći (HZZ), te planiranog programa Zaželi..

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora isl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65,- sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu ,naknade uređenje voda u iznosu , komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje

poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

Prihodi od povrata danih zajmova. skupina 81- Povrati glavnica danih zajmova i primljeni zajmovi..

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 2.312.000,00 EUR, od čega se na rashode poslovanja odnosi 873.704,02 EUR, a 1.416.995,98 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine.(investicije i ulaganja), te 21.300,00 EUR na povrate primljenih zajmova.(osnivanje komunalnog poduzeća, udio u glavnici 1.300,00 EUR)

Rashodi za zaposlene –skupina 31, Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) (jedinstveni upravni odjel i komunalni radnici), i zaposlene u Programu Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi. Materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi-skupina 34- odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljama, pomoći studentima i drugo.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42 -odnose se na nabavu

opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, objekata u vlasništvu općine i drugo.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje i dodatna ulaganja općinskih zgrada i ostalih objekata u vlasništvu općine.

Izdaci za dionice i udjele u glavnici- skupina 53-učešće u osnivačkom udjelu pri osnivanju u poduzeća u vlasništvu općine.

Nakon uključenog planiranog prijenosa viška prihoda proračun je uravnotežen.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih razdjel, glavu, koja se sastoji od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun općine Slavonski Šamac sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Općina Slavonski Šamac .

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritarnih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **2.312.000,00 EUR**

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 2.312.000,00 EUR

Program 1001-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 335.500,00 EUR. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom općine. Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne samouprave te Statutom općine.

Aktivnost A1001-01 Javna uprava i administracija - planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi i oprema) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave.

Aktivnost A1001-03- Obilježavanje Dana općine- planirana sredstva odnose se na troškove obilježavanja Dana općine (reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično).

Aktivnost A1001-05- Komunalno poduzeće općine Slavonski Šamac- odnosi se na troškove osnivanja komunalnog poduzeća, početni udio + minimalni početni troškovi poslovanja.

Program 1002-ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA-planirana sredstva u iznosu od 25.832,72 EUR

Aktivnost A1002-01 Zaštita od požara-sredstva koja su planirana odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada DVD-a sa područja općine.

Aktivnost A100-02- Zaštita i spašavanje-sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanje i obuku snaga civilne zaštite.

Aktivnost A100-04-Civilna zaštita- sredstva se izdvajaju za planirane rashode vezane za ostale troškove civilne zaštite.

Program 1003-SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI- planirana sredstva u iznosu od 9.200,00 EUR

Aktivnost A1003-01-Socijalna skrb i novčane pomoći- Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, te pomoć i njegu u kući.

Program A1004-JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU-56.700,00 EUR

Aktivnost A1004-01-Predškolski odgoj- planirana sredstva odnose se na financiranje troškova predškole i igraonice, te sufinanciranja djece u vrtiću.

Aktivnost A1004-02-Osnovno školstvo - planirana sredstva odnose se na sufinanciranje nabave školskih udžbenika i sl. izdatke osnovnog obrazovanja

Aktivnost A1004-03- Srednje školstvo - planirana sredstva odnose se na sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola.

Aktivnost A1004-04-Visoko školstvo- planirana sredstva odnose se na isplate pomoći studentima.

Program 1005- PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU, RELIGIJI I OSTALO- 113.100,00 EUR

Aktivnost A1005-01-KULTURA- planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijelila bi se Javnim natječajem.

Aktivnost A1005-02-ŠPORT - Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-03 RELIGIJA- sredstva su planirana za tekuće donacije vjerskim organizacijama.

Aktivnost A1005-04-Ostale potrebe- planirana sredstva za prijenose ostalim udrugama sa područja i van područja općine (zahtjevi i zamolbe)

Aktivnost A1005-05 Advent u Šamcu- planirana odnose se na organizaciju i troškove Adventa u Slavonskom Šamcu..

Aktivnost A1005-06-Demografske mjere- planirana sredstva, sadrže isplate sredstava za novorođenu djecu s područja općine, te sufinanciranje izgradnje stambenih objekata

mladim obiteljima sa područja općine.

Aktivnost A1005-07- Manifestacije i ostala obilježavanja.- Odnose se na troškove organizacije i obilježavanja raznih manifestacija na području općine.

Program 1006-PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ)-16.000,00 EUR

Aktivnost A1006-01- Program javnih radova- odnosi se na program zapošljavanja preko HZZ, za potrebe javnih radova, odnosno održavanje komunalne infrastrukture.

Program 1007-ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA-125.671,30 EUR

Aktivnosti od 1007-01 do 1007-04- sadrže planirana sredstva unaprijed utvrđena programom Zaželi faza II, a prema proračunu projekta. Projektom su zaposlene žene iz teško zapošljivih skupina, a svrhu pomoći u kući potrebitim stanovnicima općine. Projekt traje 6 mjeseci.

Program 1008- ZAŠTITA OKOLIŠA- 83.600,00 EUR

Aktivnost 1008-01-Zaštita okoliša- sadrže planirana sredstva za deratizaciju, dezinfekciju, nabavku komunalne opreme.

Program 1009- PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE- 1.289.500,00 EUR

Aktivnost A1009-01-Nerazvrstane ceste- ovim sredstvima planirani dodatna ulaganja u nerazvrstane ceste sa područja općine

Aktivnost A1009-02- Javne prometne površine- planirana sredstva odnose se na izgradnju prometnih objekata, kao što su nogostupi i parkirališta.

Aktivnost A1009-03- Dodatna ulaganja i izgradnja javne rasvjete- ukupno planirana sredstva odnose se na rekonstrukciju i izgradnju nove javne rasvjete.

Aktivnost A1009-04-Javna parkirališta- izgradnja parkirališta ispred crkve.

Aktivnost A1009-05-Javne zelene površine- izgradnja ćuprija, te izgradnja sport. I rekreacijskih terena.

Aktivnost A1009-06-Uređenje groblja – uređenje groblja, staza na grobljima.

Aktivnost A1009-07- Zemljišta- sredstva planirana za kupnju zemljišta i parcela za potrebe općine.

Aktivnost A1009-08-Ostale građevine javne namjene- obuhvaća izgradnje nogostupa, novu zgradu općine, ulaganja u društvene domove i ostale građevine u vlasništvu općine.

Program 1010- PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE- 103.700,00 EUR

Aktivnost A1010—Staze, ceste i slični građevinski objekti- održavanje

Aktivnost A1010-03-Potrošnja i održavanje javne rasvjete- ukupno planirana sredstva odnose se na potrošnju i održavanje postojeće javne rasvjete.

Aktivnost A1010-04-Uređenje groblja - planirana sredstva za održavanje postojećih groblja

Aktivnost A1010-05- Održavanje i uređenje javnih i ostalih površina- sredstva namijenjena održavanju lenija i javnih površina na području općine.

Program 1012-ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE U VLASNIŠTVU općine- 151.895,98 EUR

Aktivnost A1012-01- odnosi se na sva ulaganja u ostalu infrastrukturu i građevinski objekte u vlasništvu općine (domove, parkove, igrališta, sportske terene, zemljišta) te na nabavu opreme i strojeva za održavanje javnih i ostalih površina.

Aktivnost A1012-02- Održavanje javnih i ostalih površina –održavanje javnih površina, te kupnja opreme i prijevoznih sredstava potrebnih za održavanje javnih općinskih površina

Aktivnost A1012-03-Gradnja ostali objekata u vl. općine - gradnja i ulaganje u ostale objekte u vlasništvu općine.

Aktivnost A1012-04-Plaće za zaposlene- sredstva osigurana radi zapošljavanja komunalnih djelatnika za održavanje na određeno vrijeme (do 6. mjeseci).

Program 1013- Pomoći poduzetnicima i obrtnicima (Covid)- planirana sredstva u iznosu 1.300,00 EUR

Aktivnost A1013-01- Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima-planirana sredstva za eventualne pomoći u slučaju ponovne pandemije.

ZAKLJUČAK

Proračun općine Slavonski Šamac za 2023.g., napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2023.g., pokušat će se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2023.g. Prihodi i rashodi, planirani su na bazi ostvarenja proračuna 2022.g., što je samo po sebi dobar izvor za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2023.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te ostalih fondova RH i EU.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-02/22-01/1

URBROJ:2178-9-02-22-4

Slavonski Šamac, 19. prosinac 2022.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

51.

Na temelju članka 13. i članka 14. Zakona o proračunu («N. N. br. 87/08, 136/12 i 15/15») i čl. 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 9. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu

Članak 1.

Proračun općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihod i Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 663,61 EUR, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, a o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 132.722,87 EUR, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 132.722,87 EUR, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-02/22-01/2

URBROJ:2178-9-02-22-1

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

52.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini

A. OPĆIDIO**I.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Program se može donijeti i prije izrade Izvješća o stanju u prostoru, ukoliko Općina nema izrađeno isto Izvješće.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom. Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste;
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- građevine i uređaji javne namjene;
- javna parkirališta;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA**IV.**

U 2023. godini planiraju se sljedeće investicije:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>DODATNA ULAGANJA- CESTA U ULICI KNEZA BRANIMIRA</i>	27.000,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	1.100,00	namjenski prihod (44)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	25.900,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	27.000,00	
1.2.	<i>DODATNA ULAGANJA- CESTA U NOVOJ ULICIU SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	42.400,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	1.700,00	izvorni prigodi (11)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	40.700,00	izvorni prihodi (11)
	UKUPNO	42.400,00	
1.3.	<i>DODATNA ULAGANJAPRISTUPNA CESTA U PODUZETNIČKOJ ZONI</i>	46.000,00	
	- izrada troškovnika	1.400,00	izvorni proračun (11)
	- stručni nadzor	1.800,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	42.800,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	46.000,00	
UKUPNONERAZVRSTANE CESTE		115.400,00	

2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	<i>ŠATCI-IZGRADNJA IZVIĐAČKOG KMPA</i>	39.800,00	
	- izrada troškovnika	500,00	izvorni proračun (11)
	- stručni nadzor	1.300,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski troškovi izgradnje	38.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	39.800,00	
2.2.	<i>IZGRADNJA STAZA</i>	46.000,00	
	- izrada troškovnika	0,00	izvorni proračun (11)
	- stručni nadzor	0,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski troškovi izgradnje	46.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	46.000,00	
UKUPNO JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET VOZILA		85.800,00	

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu u Program građenja komunalne infrastrukture ne iskazuju se rashodi za građenje općinskih zgrada (domova, Centra kompetencije, muzeja), vodovodne i kanalizacijske mreže, kao ni rashodi za dodatna ulaganja na tim građevinama. Stoga u ovom Programu nisu iskazani rashodi za navedene građevine iako su rashodi za isto predviđeni Prijedlogom proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu.

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	<i>KOMPOSTERI</i>	63.700,00	
	- nabava uređaja-spremnika	51.000,00	tekuće pomoći (51)
	- nabava uređaja-spremnika	12.700,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	63.700,00	
3.2.	<i>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</i>	20.000,00	
	- nabava, ugradnja i opremanje dječjih igrališta	20.000,00	kapitalne pomoći (52)
	UKUPNO	20.000,00	
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE		83.700,00	

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	<i>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA U SLAVONSKOM ŠAMCU I KRUŠEVICI</i>	1.300,00	
	- građevinski radovi izgradnje	1.300,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO:	1.300,00	

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	2.600,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	2.600,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	2.600,00	

5. JAVNA RASVJETA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NOVOJ ULICI I DIJELU ULICE K. ZVONIMIRA</i>	40.000,00	
	- troškovi projektiranja	1.800,00	kapitalne pomoći (52)
	- stručni nadzor	1.300,00	kapitalne pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	36.900,00	kapitalne pomoći (52)
	UKUPNO	40.000,00	
UKUPNO JAVNA RASVJETA:		40.000,00	

6. GROBLJA

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	<i>IZGRADNJA STAZA U GROBLJU U SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	46.600,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	33.100,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	33.100,00	
2.2.	<i>IZGRADNJA/POSTAVLJANJE ZVONIKA</i>	13.300,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	13.300,00	izvorni proračun (11)

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- nerazvrstane ceste	115.400,00 EUR
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	85.800,00 EUR
- građevine i uređaji javne namjene	83.700,00 EUR
- javna parkirališta	1.300,00 EUR
- javne zelene površine	2.600,00 EUR
- javna rasvjeta	40.000,00 EUR
- groblja	46.600,00 EUR
UKUPNO:	375.400,00 EUR.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Programu odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim iznosima:

Redni Broj		Iznos (EUR)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	237.400,00
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	27.000,00
4.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	60.000,00
6.	Pomoći tekuće - izvor (51)	51.000,00
	UKUPNO:	375.400,00

VII.

Visina predviđenih troškova i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godinu i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

VIII.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac do kraja ožujka 2024. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

C. ZAVRŠNA ODREDBA

IX.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za proračunsku 2023. godinu..

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-04/22-02/1
URBROJ:2178-9-02-22-1
U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

53.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18, 110/18 i 32/20) članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi:

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. građevine i uređaji javne namjene
6. javna rasvjeta
7. groblja i krematoriji na grobljima
8. održavanje čistoće javnih površina

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području općine Slavonski Šamac kao i opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (EUR)	izvor (EUR)
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje, zimska služba), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste na području općine Slavonski Šamac, održavanje i sanacija lenija - 26.700,00 EUR. Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselja Slavonski Šamac i Kruševica.</p>	51.700,00	11- izvorni proračun: 25.000,00- nerazvrstane ceste 44-namjenski prihodi: 26.700,00 - LENIJE
<p>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost t. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste</p>	1.300,00	44- namjenski prihodi
<p>Održavanje javnih parkirališta Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS – 2 parkirališta ispred crkve u Slavonskom Šamcu i 2 parkirališta ispred crkve u Kruševici, parkiralište ispred Doma zdravlja u Slavonskom Šamcu.</p>	1.400,00	44-namjenski prihod
<p>Održavanje javnih zelenih površina Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Održavanje također obuhvaća košnju i uređenje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta o javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Održava se oprema na 4 dječjih igrališta.</p>	3.000,00	44- namjenski prihod
<p>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Održavanjem je obuhvaćenu 4 autobusna čekaonica, koševa za otpatke, 2 spomenika i dr. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.</p>	1.000,00	44-namjenski prihod
<p>Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje betonskih staza i pločnika, pošljunčanih, održavanje stabala, grmova, živice, cvjetnih gredica, okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješćanim, opločenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje mrtvačnica u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova utroška električne energije u obje mrtvačnice i ostalih komunalnih usluga, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika, na groblju u Slavonskom Šamcu i groblju u Kruševici te mrtvačnica u Slavonskom Šamcu i mrtvačnica u Kruševici.</p>	21.300,00	51-tekuće pomoći (20.000,00) 11- izvorni proračun – 11.300,00

Održavanje čistoće javnih površina Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Slavonski Šamac Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Obuhvaćeno je praznjenje koševa za otpatke te pometanje i čišćenje javnih površina.	3.000,00	11- izvorni proračun
Održavanje javne rasvjete Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. -izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine; -trošak električne energije za javnu rasvjetu; Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškovi popravaka.	24.000,00	11- izvorni proračun
SVEUKUPNO:	106.700,00	

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se za proračunsku 2023. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:363-04/22-02/2

URBROJ: 2178-9-02-22-1

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

54.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.), Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19.), Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu i čl. 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac ostvarivat će se na sljedeće načine:

I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU

- predškolski odgoj

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te Pravilniku o sadržaju i trajanju

Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati i financirati cjelokupno provođenje Programa predškole. Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **9.300,00 EUR**, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa).... 8.000,00 EUR;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl..... 1.300,00 EUR

- osnovno školstvo – škole

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac osigurala je sredstva i za tekuću pomoć korisnicima drugih proračuna pri realiziranju osnovno-školskog obrazovanja u visini od **1.300,00 EUR**, dodatnih **700,00 EUR** za ostale rashode poslovanja u osnovnom školstvu te **4.000,00 EUR** kapitalnih pomoći, a na temelju dostavljenih zamolbi i odluci Općinskog načelnika.

II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **9.200,00 EUR**. Raspodjela sredstava će se napraviti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova i potreba Općini Slavonski Šamac za 2023. g., donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

III. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I KAPITALNE DONACIJE

Za realizaciju sredstava pomoći vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama osiguravaju se sredstva u iznosu do **8.600,00 EUR**. Raspodjela sredstava će se napraviti prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama osiguravaju se

sredstva za potrebe župne crkve u Kruševici ili filijalne crkve u Slavonskom Šamcu od **5.300,00 EUR**.

Za realizaciju sredstava tekućih donacija vjerskim zajednicama osiguravaju se sredstva za potrebe župne crkve u Kruševici ili filijalne crkve u Slavonskom Šamcu od **3.300,00 EUR**.

IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA

Za Program javnih potreba u športu sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **26.600,00 EUR**, a ista sredstva će se raspodijeliti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2023. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.)

Sredstva u planiranom iznosu **600,00 EUR** namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi, namjenski, za odstrel životinja.

V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac osigurano je u Proračunu za 2023. g. **3.000,00 EUR**. Raspodjela sredstava će se napraviti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2023. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac osigurano je u Proračunu za 2023. godinu **1.300,00 EUR**.

Raspodjela sredstava će se vršiti jednokratno temeljem zamolbi Udruga i na temelju Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2023. godinu.

Sredstva pričuve osigurana su u ukupnom iznosu od **700.00 EUR**. (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba).

VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu osigurava se **2.700,00 EUR**.

VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA-REDOVNO FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19 i 98/19) u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godinu osigurava se do **3.000,00 EUR** za realizaciju zakonom definiranih aktivnosti.

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima, temeljem Odluke o odobravanju sredstava. Ako se u proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

Članak 4.

U izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom načelniku općine Slavonski Šamac godišnje izvješće o utrošku istih najkasnije do 31.03. 2024. godine za prethodnu 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se za proračunsku 2023. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 024-02/22-02/2
URBROJ: 2178-9-02-22-1
U Slavonskom Šamcu, 19. prosinac 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

55.

Na temelju članka 289., st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br. 18/22; 46/22 i 119/22) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi:

PROGRAM

**financiranja socijalne skrbi općine
Slavonski Šamac za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

Članak 2.

Programom financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2023. godinu planirana sredstva se raspoređuju na slijedeći način:

**a) SOCIJALNA SKRBI I NOVČANE
POMOĆI**

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć Općinski načelnik općine Slavonski

Šamac razmatra iste i odlučuje o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu.

Ove pomoći odobravaju se u obliku:

- **Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.**

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **3.900,00 EUR** izvor (11) izvorni proračun.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 663,61 EUR te o tekućim novčanim pomoćima.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobravat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 41., 42. čl. 126., st. 3; čl. 289).

- **naknade građanima i kućanstvima u naravi –**

Ove naknade planirane su u visini od **1.300,00 EUR** u svrhu pomoći građanima i kućanstvima u vidu hrane, stvari i ostalih zakonom definiranih pomoći, a na temelju Odluke Općinskog načelnika, izvor (11) izvorni proračun.

- **naknade građanima i kućanstvima – troškovi stanovanja –**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ovoga Zakona odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Jedinica lokalne samouprave dužna je korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznati pravo na troškove stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja jedinica lokalne samouprave dužna je priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

- **tekuće donacije za «Crveni križ»**

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godinu, planirano je **4.000,00 EUR** izvor (11) izvorni proračun.

b) DEMOGRAFSKE MJERE

- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditelja/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditelja/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2023. godinu iznose **4.000,00 EUR**, izvor (11) izvorni proračun.

- **kapitalne donacije građanima i kućanstvima –**

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godine za ovu mjeru planirano je 26.500,00 EUR, izvor (11) izvorni proračun.

- kapitalne donacije građanima i kućanstvima u naravi-sufinanciranje priključka

Za sve građane s područja naše općine u Proračunu općine Slavonski Šamac osigurano je

6.600,00 EUR za sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu, a prema Javnom pozivu kojeg raspisuje općinski načelnik općine Slavonski Šamac.

b) Predškolski odgoj

Za sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima, kao i za druge naknade građanima u naravi, izdvajaju se sredstva u iznosu od 11.300,00 EUR iz izvornih prihoda općine (izvor: 11).

d) Osnovno školstvo

Proračunom općine Slavonski Šamac planira se, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina udžbenika/radnih bilježnica u iznosu od **9.300,00 EUR**, a financirat će se iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

e) Srednje školstvo

Općina Slavonski Šamac dodjeljivat će jednokratne financijske pomoći učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog potrebnog školskog pribora u iznosu od 4.600,00 EUR.

U slučaju potrebe, odnosno ako mjesečni iznos karte prijevoza učenika polaznika srednjih škola padne na teret roditelja, isti iznos sufinancirat će se iz Proračuna općine Slavonski Šamac.

Za ovu svrhu planiran je iznos u visini od **3.000,00 EUR**, a financirat će se iz izvornih prihoda Proračuna općine Slavonski Šamac (11).

f) Visoko školstvo

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **13.200,00 EUR**, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac - izvor (11) izvorni proračun.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodit će se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena ovim Programom,

uplaćivat će se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, **ALI SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA** prema pojedinačnim zamolbama podnosioca zahtjeva, a na temelju Odluka općinskog načelnika. Ako se u Proračunu općine Slavonski Šamac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za realiziranje programa socijalne skrbi uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda odnosno financijskim mogućnostima proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za proračunsku 2023. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/22-02/6
URBROJ: 2178-9-02-22-1
U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

56.

Na temelju članka 25., st. 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18; 115/18; 98/19; 57/22 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godini donosi

PROGRAM

korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su za 2023. godinu u iznosu od 200,00 EUR, a planiraju se utrošiti u skladu s čl. 25., stavak 7. Zakona - za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 320-01/22-01/6
URBROJ: 2178-9-02-22-1
U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

57.

Na temelju čl.49., st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22 – u daljnjem tekstu: Zakona) i čl. 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br.10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini

Članak 1.

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području općine Slavonski Šamac prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac u 2023. godini iznose 250,00 EUR i odnose se na prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ukupni prihod iz članka 2. ovog Programa utrošit će se u skladu s čl. 49., st. 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18., 115/18, 98/19 i 57/22), a za podmirenje stvarnih troškova koji će nastati tijekom 2023. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 320-01/22-01/7

URBROJ: 2178-9-02-22-1

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. god.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

58.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br.86/12, 143/13, 65/17), te članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini****Članak 1.**

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2023. godinu utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac.

Planirani prihodi za 2023. godinu, iz stavka 1. ovog članka, iznose 3.000,00 EUR.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 361-04/22-01/1
URBROJ:2178-9-02-22-1
Slavonski Šamac, 19. prosinac 2022. g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

59.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21) Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za korištenje prostorija
Društvenog doma u Slavonskom Šamcu
i Društvenog doma u Kruševici
- druge izmjene i dopune -****Članak 1.**

Mijenja se čl.5., st. 2. Odluke o visini naknade za korištenje prostorija Društvenog doma u Slavonskom Šamcu i Društvenog doma u Kruševici („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 20/18 i 21/19) i glasi:

„Visina naknade za korištenje pomoćne prostorije i velike sale Društvenog doma u Slavonskom Šamcu i Društvenog doma u Kruševici za održavanje sastanaka i svih ostalih skupova u organizaciji Udruga s područja općine Slavonski određuje se u visini od 100,00 kn/godišnje do 31. 12. 2022. godine, a od 01. 01. 2023. godine u visini od 20,00 EUR/godišnje uz obvezu čišćenja korištenog prostora od strane korisnika/udruga.“

Članak 2.

Ova Odluka Stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:406-01/18-01/11
URBROJ:2178-9-02-22-3
U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

60.

Na temelju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 46/21), članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi:

ODLUKU**o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo u 2023. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se i odobrava dodjela kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo korisnicima (fizičke osobe) koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Slavonski Šamac za nekretninu (stambeni objekt) koja se nalazi na području općine Slavonski Šamac

Članak 2.

Kapitalna donacija/pomoć korisnicima, iz članka 1. ove Odluke, iznosi 135,00 EUR (stotridesetipeteura), a podrazumijeva pokriće dijela troškova priključka na vodoopskrbnu mrežu.

Pod troškovima priključka na vodoopskrbnu mrežu podrazumijeva se bruto iznos troškova utvrđenih troškovnikom koji je sastavni dio Ugovora o izvedbi priključka na komunalne vodne građevine, a koji je sklopljen između vlasnika odnosno zakonitog posjednika nekretnine (stambenog objekta) i javnog isporučitelja vodnih usluga i ispostavljenim računom za naplatu troškova priključka.

Članak 3.

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac

objavit će Javni poziv za realizaciju kapitalne donacije/pomoći, iz čl. 2. ove Odluke, putem oglasne ploče i službene mrežne stranice općine Slavonski Šamac: www.slavonski-samac.hr.

Vlasniku odnosno zakonitom posjedniku nekretnine (stambenog objekta), koji se priključio na vodoopskrbnu mrežu od 01. siječnja 2022. godine Općina Slavonski Šamac izvršit će nadoknadu dijela troškova u iznosu od 135,00 EUR (stotredesetipeteura).

Korisnici koji su ostvarili financijsku pomoć u obliku Mjere 3. Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20; 34/21 i 10/22) ne mogu biti korisnici pomoći po ovoj Odluci.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel općine Slavonski Šamac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 550-01/22-02/7

URBROJ: 2178-9-02-22-1

Slavonski Šamac, 19. prosinac 2022. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

61.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (“Narodne novine” broj 29/19 i 98/19.) i članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 9.

sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2023. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2023. godinu za financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 3.000,00 EUR.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 3.

Prema kriterijima iz točke 1. i 2. ove Odluke utvrđuje se jednaki iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 26,60 EUR/mjesečno.

Iznos dodatne naknade za podzastupljeni spol (žene) iznosi 2,66 EUR/mjesečno.

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga Podzastupljeni spol	Iznos u EUR/mjesečno
1.	HDZ	7	3	194,16
2.	HSLŠ	2	1	55,84
	UKUPNO	9	4	250,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznajuće Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku

Brodsko-posavske županije“ i biti će dostavljena političkim strankama iz članka 3. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:012-03/22-01/2

URBROJ:2178-9-02-22-1

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

62.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama («Narodne novine, broj 69/17, 107/20) i članka 27. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija na području općine Slavonki Šamac za 2023. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac donosi Plan davanja koncesija na području općine Slavonki Šamac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan)

II.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Slavonki Šamac

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija;
- rok na koji se koncesija planira dati: pet (5) godina;
- početak koncesije: 2023.godina;
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 200,00 EUR;
- planirani prihod od koncesije: 1.000,00 EUR/god;
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka davanja koncesije;
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20), čl. 78. Zakona o koncesijama («Narodne novine», 69/17, 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 29/19).

III.

Godišnji Plan davanja koncesija za 2023. godinu u skladu je sa Srednjoročnim planom davanja koncesija za područje općine Slavonki Šamac za razdoblje od 2021. do 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 44/20).

IV.

Sastavni dio ovog Plana je prilog 10 – Obrazac Ministarstva financija PLAN DAVANJA KONCESIJA i u takvom obliku dostavlja se Ministarstvu financija.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-04/22-02/3

URBROJ:2178-9-02-22-1

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

Prilog 10

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Vrsta plana	
1. Godišnji plan za godinu	2023
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje	2021-2023
Davatelj koncesije	
1. Naziv	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
2. Adresa	ulica i kućni broj KRALJA ZVONIMIRA 63 broj pošte i mjesto 35220 SLAVONSKI ŠAMAC
3. Matični broj	02587521
4. Osobni identifikacijski broj (OIB) 99375444553	

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Naveći puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Naveći razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Naveći vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	KONCESIJA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" 68/18, 110/18 i 32/20) i Zakona o koncesijama ("NN" 69/17, 107/20).	Komunalne djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("NN" 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Slavonški Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 29/19).	5 godina	

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Podaci se temelje na prosječnim cijenama usluge za navedenu djelatnost na područjima općina Brodsko-posavske županije i na temelju dosadašnjih prihoda od koncesije.	očekivani prihod je 1.000,00 EUR	
2.			

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

BRANISLAV MILINOVIĆ, ing.prom. - načelnik Općine Slavonski Šamac

Telefon

035 /

473-349

Telefaks

035 /

473-349

Adresa e-pošte

opcina-sl.samac@sbi.com.hr

63.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA

članova Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Kodeks) se uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: članovi Općinskog vijeća), način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj Kodeksa je uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom općine Slavonski Šamac.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti

5. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

(1) Članovi Općinskog vijeća moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa;
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja;
7. javnosti rada i dostupnosti građanima;
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina;
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično);

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 5.

- (1) Od članova Općinskog vijeća se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od članova Općinskog vijeća se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 6.

- (1) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem član koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. OBVEZE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 7.

- (1) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti Predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.
- (2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavit će se na mrežnim stranicama općine Slavonski Šamac.
- (3) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Slavonski Šamac te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Slavonski Šamac osnivač ili član.

IV. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 8.

- (1) Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

- (1) Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je:
 1. primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti;
 2. ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom;
 3. zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti;
 4. primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti;
 5. tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe;
 6. obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara;

7. utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi;
8. koristiti povlaštene informacije o djelovanju općine Slavonski Šamac radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe;
9. na drugi način koristiti položaj člana Općinskog vijeća utjecanjem na odluke općine Slavonski Šamac ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

V. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 10.

(1) Član Općinskog vijeća je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

VI. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 11.

(1) Primjenu Kodeksa prate Etički odbor kao prvostupanjsko tijelo i Vijeće časti kao drugostupanjsko tijelo.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 12.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 13.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 14.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Općinskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 15.

(1) Etički odbor obavještava člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako člana Općinskog vijećane dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 16.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 17.

(1) Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja člana Općinskog vijeća s odredbama Kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća člana Općinskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 18.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 19.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 20.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnoj stranici općine Slavonski Šamac.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

(1) Predsjednika i članove Etičkog odbora te Predsjednika i članove Vijeća časti imenovati će Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac u roku od šest mjeseci od stupanja ovog Kodeksa na snagu.

Članak 22.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/22).

Članak 23.

(1) Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:024-02/22-02/1

URBROJ:2178-9-02-22-5

U Slavonskom Šamcu, 19. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

64.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 188/18, 31/20 i 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 9.sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
za 2023. – 2025.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Slavonski Šamac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Slavonski Šamac.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024 godini

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023.g.

*Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19*

3. Izraditi Plan vježbi za 2024. god

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinsko vijeća i načelnika

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE	2023.g.(kn)	2023.G.(EUR)	2024.g.(EUR)	2025.g.(EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5048,15	670,00	670,00	670,00
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija				
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	3013,80	400,00	400,00	400,00
	Procjena rizika		0,00	1070,00	
	Plan djelovanja sustava CZ	5048,15	670,00	0,00	
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja				270,00
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj				
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	1054,80	140,00	140,00	140,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	11753,80	1560,00	1560,00	1560,00
	Premije osiguranja za operativne snage	1000,00	132,72	132,72	132,72
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1205,50	160,00	160,00	160,00
	UKUPNO:	28.124,20	3.732,72	4.132,72	3.332,72
2.	VATROGASTVO				
	Vatrogasna zajednica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	158.224,50	21.000,00	22.000,00	22.000,00
	Vatrogasna zapovjedništva	0,00	0,00	0,00	0,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,00	0,00	0,00	670,00
	UKUPNO:	158.224,50	21.000,00	22.000,00	22.670,00
3.	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD				
	Redovne donacije	8.287,95	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	UKUPNO	8.287,95	1.100,00	1.100,00	1.100,00
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
	Tekuće održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	UDRUGE GRAĐANA				
	navesti koje	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
	NAVESTI KOJE				
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	194.636,65	25.832,72	27.232,72	27.102,72

KLASA 240-01/22-02/3

URBROJ 2178-9-02-22-1

Slavonski Šamac, 19. prosinac 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

65.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 34/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 9. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu, kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), načelnik općine Slavonski Šamac jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 34/21) i Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 34/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:406-01/20-01/36
URBROJ:2178-9-02-22-6
Slavonski Šamac, 19. prosinca 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

66.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 246-02/22-01/4
URBROJ: 2178-9-02-22-1
Slavonski Šamac, 19. prosinac 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

67.

PLAN**DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023.****SADRŽAJ:**

1. SADRŽAJ	1
2. UVOD	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	4
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	4
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	7
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	7
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	7
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	7
4.1.3. Konačna procjena štete	8
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	9
4.1.5. Žurna pomoć	9
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	10
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	10
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	11
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	12
6.3.1. Edukacija	13
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	13
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	14
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	15
7. IZVORI FINANCIRANJA	19
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	19
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	19
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	19

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Slav. Šamac svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području općine Slav. Šamac u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima. Usljed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanese su velike materijalne štete u vremenu od travnja do rujna 2022. godine.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu,¹ a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 2: Pregled proglašениh prirodnih nepogoda

JLS: OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		OBRAZAC: Proglašene prirodne nepogode			
Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na : stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2007.	SUŠA	Cijela općina	421 433,06	NE	Poljoprivredne površine
2010.	POPLAVA	Cijela općina	881 197 94	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2011.	SUŠA	Cijela općina	1 254 596,40 1 045 859,77	NE	Poljoprivredne površine
2012.	SUŠA	Cijela općina	59 547,61 1 741 569,23	NE	Poljoprivredne površine
2012.	MRAZ	Cijela općina	3 224 679,49	NE	Poljoprivredne površine
2014.	POPLAVA	Cijela općina	2 450 000,00	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2015.	SUŠA	Cijela općina	5 432 279 85	NE	Poljoprivredne površine
2016.	MRAZ	Cijela općina	1 627 125,69	NE	Poljoprivredne površine
2017.	SUŠA	Cijela općina	2 494 545 88	NE	Poljoprivredne površine
2018.	TUČA	Cijela općina		NE	Poljoprivredne površine
2021.	MRAZ	Cijela općina	40.688,80	NE	Poljoprivredne površine
2022.	SUŠA	Cijela općina			

Izvor: Općina Slavonski Šamac

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2019. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Slav. Šamac izrađena je 2019. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, KLASA: 810-01/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-3 od 16. ožujka 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina Slav. Šamac je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika.. Vrijednost obrađenih rizika nije se promijenila u odnosu na 2019. godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2019. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		Vjerojatnost					
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2019. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2				X Suša	
Neznatne		1			X Mraz		
Rizik				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća općine Slav. Šamac, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadsudnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.
Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.
2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.
Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.
Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.
3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).
Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.
2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
 - b) opremu (prilog 2 prilog 5)
 - c) zemljišta (prilog 2)
 - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
 - e) šume (prilog 2)
 - f) stoku (prilog 2)
 - g) ribe (prilog 2)
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
 - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijavitelji štete poticat će se na podnošenje prijave elektroničkom poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave, uz mjere određene odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbog pandemije virusom COVID-19 moguće je donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati na cjelokupni postupak, ali se u ovom trenutku iste ne mogu predvidjeti.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.

5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. *Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. **Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Slavonski Šamac pristupila je krajem 2021. godine izradi procjene rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Slav. Šamac i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Slav. Šamac donijela je Provedbeni program općine Slav. Šamac za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Slav. Šamac je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Slav. Šamac će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- opremiti i osposobiti stožer CZ za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- opremiti i osposobiti povjerenike CZ i voditelje skloništa za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- upoznati pravne osobe za provedbu mjera civilne zaštite sa njihovim zadaćama u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika.

Ostale aktivnosti

Općina Slav. Šamac već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako je na sve aktivnosti utjecala pandemija virusom COVID-19, koja je bitno ograničavala provođenja edukacija ili vježbi, stoga će Općina Slavonski Šamac i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će se izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Slav. Šamac će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ¹	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

¹ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Općina Slav. Šamac će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Slavonski Šamac će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja⁶

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaja. Namjera je općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

⁷ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

6.3.4. *Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje ciljeva određenih Provedbenim programom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2021. – 2025. godine, koji su usmjereni na razvoj sustava djelovanja u području prirodnih nepogoda.	2021. – 2025.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2023.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozastite ugroženog stanovništva.	2023. 2023.	2000,00 kn (1 kom)
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva.
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:	2023.	Aktivnosti provode zaposlenici općine.
-promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih		
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici općine.
razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja		

Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2023.		Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2023.		
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2023.		
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2023.		
Opremiti i osposobiti stožer CZ za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika.	2023.		
Opremiti i osposobiti povjerenike CZ i voditelje skloništa za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika.	2023.		
Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika			
Upoznati pravne osobe za provedbu mjera civilne zaštite sa njihovim zadaćama u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika.			
Održavanje cestovne kanalske mreže	2023.		
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2023.		
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2023.		
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda			
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Slav. Šamac	2023.		
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2023.		
Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2023.		
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2023.		

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

68.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), a na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela općine Slavonski Šamac, općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 27. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac -treće izmjene i dopune- («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 5/2019; 7/2019 i 25/20)

Članak 1.

Mijenja se čl. 3. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac – druge izmjene i dopune („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 25/20) i glasi:

„Sukladno čl. 28., st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.86/08., 61/11., 04/18 i 112/19), za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta.“, u čl. 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 5/2019, 7/2019; 25/20 - dalje: Pravilnik) privremeno se dodaje novi stavak „2.“, koji je privremenog karaktera i traje do okončanja projekta koji se financira iz fondova ili programa Europske unije.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 25/20;) ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA: 100-01/18-01/8

URBROJ: 2178-9-01-22-23

U Slavonskom Šamcu, 27. prosinac 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.