



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXI

21. veljače 2023.

Broj: 5/2023.

### SADRŽAJ:

|  |   |     |  |
|--|---|-----|--|
| <b><u>Županija:</u></b>                |   |     |  |
| -                                      | <b><u>akti župana:</u></b>  |     |  |
| 25.                                    | Odluka o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini ..... | 150 |  |
| <b><u>Općina Donji Andrijevci:</u></b> |   |     |  |
| 1.                                     | Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci ..  | 159 |  |
| 2.                                     | Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci .....  | 162 |  |
| 3.                                     | Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za 2022. godinu .....   | 163 |  |
| 4.                                     | Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu .....   | 164 |  |
| 5.                                     | Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine   | 178 |  |
| 6.                                     | Provedbeni program općine Donji Andrijevci za razdoblje 2021. - 2025. ....  | 179 |  |
| <b><u>Općina Slavonski Šamac:</u></b>  |   |     |  |
| 1.                                     | Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Kruševica u općini Slavonski Šamac .....   | 207 |  |

**ŽUPANIJA****- akti župana:****25.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godina i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ODLUKU****o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

## Članak 2.

Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine utvrđena su četiri prioritetna područja:

- Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja;
- Prioritet 2 - Demografska revitalizacija, kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj;
- Prioritet 3 - Zelena i digitalna tranzicija gospodarstva i društva;
- Prioritet 4 - Jačanje konkurentnosti Županije i razvoj potpomognutih područja.

Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja će se ostvariti kroz realizaciju posebnih ciljeva koji se odnose na razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva, osiguranje perspektivnog tržišta rada i zapošljavanja, razvoj znanosti i obrazovanja te održivo korištenje prirodne i kulturne baštine za gospodarski rast i razvoj. Posebni cilj 1 - Razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva ostvarit će se kroz realizaciju mjera koje se odnose na unapređenje poduzetničke klime i infrastrukture, poticanje ulaganja u istraživanje i razvoj te jačanje institucionalne podrške poduzetnicima.

Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

## II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

### Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ove Odluke su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje dva projekta/programa/sajma u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

- Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam) i
- udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam).

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu/sajmu.

**Članak 4.**

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovoj Odluci mogu prijaviti projekte/programe/sajmove koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata;
- III. organiziranje sajмова.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

**III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE****Članak 5.**

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ove Odluke koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- I.
  1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
  2. projekt/program se izvodi na području Županije;
  3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
  4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
  5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.
- II.
  1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama (sajmovima);
  2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
  3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
  4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;

5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

III.

1. organiziraju sajmove koji su namijenjeni postojećim obrtnicima s područja Županije;
2. sajam se organizira na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj sajma mora biti osposobljen za organizaciju sajma;
4. za sajam mora biti iskazan interes obrtnika s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja sajma.

#### IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

##### Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, sajмова i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama/sajmovima.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, sajмова i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ove Odluke, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa/sajma.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2023. godine do kraja provedbe projekta/programa/sajma kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa/sajma koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/sajma.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2023. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ove Odluke ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa/sajma te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa/sajma te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih/sajamskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa/sajma, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

#### **Prihvatljivi izravni troškovi su:**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/sajma kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i sajma (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih/sajamskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa/sajma iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa/sajma koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/sajma.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa/sajma, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

**Prihvatljivi neizravni troškovi** su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa/sajma.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa/sajma potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma.

#### **Neprihvatljivi troškovi su:**

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;

- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

## V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

### Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:

- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

### Članak 8.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

### Članak 9.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa/sajma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa/sajma koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema sljedećim kriterijima:

| R. br. | Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma                       | Mogući broj bodova |
|--------|---|--------------------|
| 1.     | Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja | 30                 |
| 2.     | Kvaliteta projekta/programa/sajma odnosno relevantnost projekta/programa/sajma          | 30                 |
| 3.     | Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa/sajma             | 10                 |
| 4.     | Proračun (troškovi) projekta/programa/sajma   | 30                 |
|        | Ukupni bodovi   | 100                |

Prijavljeni projekt/program/sajam mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

### Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

#### **Članak 11.**

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta/sajma, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

#### **Članak 12.**

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

### **VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA**

#### **Članak 13.**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

#### **Članak 14.**

Odobrena financijska sredstva doznačuju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa/sajma sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini.

#### **Članak 15.**

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove

provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa/sajma u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2024. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa/sajma u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa/sajma za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

#### **Članak 16.**

Korisnici kojima je Županija temeljem ove Odluke isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program/sajam navesti da je projekt/program/sajam sufinanciran sredstvima Županije.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/23-01/04

URBROJ: 2178-04-01/04-23-01

Slavonski Brod, 20. veljače 2023.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**OPĆINA  
DONJI ANDRIJEVCI**

**1.**

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci daje sljedeću

**SUGLASNOST**

**na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci**

**Točka 1.**

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci, koji je zahtjevom broj: 133/2023 predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993; koji je sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/22), dok predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad, o čemu je sastavljeno Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa područja općine Donji Andrijevci, KLASA: 363-01/23-01/2, URBROJ: 2178-4-23-2.

**Točka 2.**

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci primjenjuje se od 01.01.2023. godine, prema sljedećim cijenama:

A) **CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (fiksni dio)**

**Tablica 1.**  
**Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)**

| Kategorija korisnika | Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) |                   |
|----------------------|---|-------------------|
|                      | Osnovica (bez PDV-a)                          | Ukupno (s PDV-om) |
| Kućanstvo            | 3,85 €  | 4,35 €            |
| Nije kućanstvo       | 4,65 €  | 5,25 €            |

**Tablica 2.**  
**Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) - sa kriterijem za umanj enje**

| Kategorija korisnika | Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) |                   |
|----------------------|---|-------------------|
|                      | Osnovica (bez PDV-a)                          | Ukupno (s PDV-om) |
| Kućanstvo            | 3,03 €  | 3,42 €            |

Kriterij za umanj enje cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) određen je čl. 23. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/22), prema kojem se korisnicima kategorije „Kućanstvo“ cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za iznos od 7,00 kn, odnosno 0,93 € sve dok uredno provode kompostiranje biootpada, kako je prikazano u naprijed navedenoj tablici br. 2.

B) **JEDINIČNA CIJENA PRAŽNJENJA SPREMNIKA (varijabilni dio)**

Jedinična cijena pražnjenja (JCP) jednog spremnika sa miješanim komunalnim otpadom određuje se ovisno o zapremnini spremnika, za korisnike kategorije „Kućanstvo“ te za korisnike kategorije „Nije kućanstvo“, prema sljedećem:

**Tablica 3.**

| Zapremnina spremnika | Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika |                   |
|----------------------|--|-------------------|
|                      | Osnovica (bez PDV-a)                           | Ukupno (s PDV-om) |
| Spremnik 120 l       | 2,47 €   | 2,79 €            |
| Spremnik 360 l       | 3,05 €   | 3,45 €            |
| Spremnik 1100 l      | 8,76 €   | 9,90 €            |

**Napomena:**

spremnici zapremnine 360 l i 1100 l koriste se isključivo u slučaju zajedničkog korištenja navedenih spremnika (npr. stambene zgrade), sukladno čl. 7. st. 2. podtočke 4. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/22), prilikom čega fiksni dio iznosi 3,42 €, dok varijabilni dio za spremnik zapremnine 360 l iznosi 3,32 €, a varijabilni dio za spremnik 1100 l u tom slučaju iznosi 8,49 € (s PDV-om).

**C) CJENIK PRAŽNJENJA SPREMNIKA ZAPREMNINE 5 m<sup>3</sup> - po pozivu**

Tablica 4.

| Kategorija korisnika | Zapremnina spremnika | Cijena pražnjenja spremnika |          |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
|                      |                      | Bez PDV-a                   | S PDV-om |
| Nije kućanstvo       | 5,0 m <sup>3</sup>   | 81,26 €                     | 91,82 €  |

**NAPOMENA:**

Za kategoriju korisnika „Nije kućanstvo“ u slučaju korištenja spremnika zapremnine 7 m<sup>3</sup> nije određen fiksni dio, već se primjenjuje jedinična cijena pražnjenja spremnika komunalnog otpada (po odvozu).

**D) OSTALE CIJENE POVEZANE SA JAVNOM USLUGOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

Tablica 5.

| Opis usluge  | Jedinica mjere | Osnovica (bez PDV-a) | Ukupno (s PDV-om) |
|--|----------------|----------------------|-------------------|
| Odvoz miješanog komunalnog otpada po zahtjevu korisnika                                  | litra          | 0,10 €               | 0,11 €            |
| PVC vrećica zapremnine 120 l za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada             | komad          | 1,41 €               | 1,59 €            |
| Odvoz krupnog (glomaznog) otpada po zahtjevu korisnika ( <i>izvan redovnog termina</i> ) | 5000 l         | 410,15 €             | 463,47 €          |
| Odvoz krupnog (glomaznog) otpada po zahtjevu korisnika ( <i>izvan redovnog termina</i> ) | 7000 l         | 554,15 €             | 626,19 €          |

**Točka 3.**

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA:363-01/23-01/2

URBROJ: 2178-4-23-1

Donji Andrijevci, 13.02.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

**2.**

Na temelju čl. 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i čl. 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci daje sljedeće

**OČITOVANJE****na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada  
na području općine Donji Andrijevci****Točka 1.**

Općinski načelnik općine Donji Andrijevci nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa područja općine Donji Andrijevci, koji je zahtjevom broj: 133/2023 predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993; očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/22), te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad.

Naime, cijena javne usluge sastoji se od cijene obvezne minimalne usluge i cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/22).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, što je usmjereno na odvajanje otpada i racionalno postupanje s otpadom. Cijena ovisi o broju pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, što je pak usmjereno prema preveniraju nastajanja otpada jer se potiče korisnike da smanje količinu miješanog komunalnog otpada. Također je organiziran odvoz pojedinih vrsta otpada iz kućanstva, što dodatno poticajno djeluje na korisnike koji odvajaju otpad.

**Točka 2.**

Ovo Očitovanje objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA:363-01/23-01/2

URBROJ: 2178-4-23-2

Donji Andrijevci, 13.02.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

## 3.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 22. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21 i 17/22) općinski načelnik općine Donji Andrijevci, dana 31.1.2023. godine donosi

**ODLUKU****o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za 2022. godinu**

## I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

## II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

## III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 081-01/23-01/1  
URBROJ: 2178-4-23-2  
Donji Andrijevci, 31.1.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

4.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

**o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu  
(Izvještajno razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2022. godine)**

**SADRŽAJ****1. UVOD****2. PREGLED STANJA U OPĆINI DONJI ANDRIJEVCI****3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA****3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima****3.2. Analiza statusa provedbene mjere****3.3. Opis statusa provedbene mjere****3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera****4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA****POPIS TABLICA**

*Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava*

*Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere*

*Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera*

**POPIS GRAFIKONA**

*Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe*

*Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja*

## 1. UVOD

Općina Donji Andrijevci izrađuje Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu (u daljnjem tekstu kao Godišnje izvješće) za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Donji Andrijevci kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje da jedinica lokalne samouprave izvješćuje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

Općinski načelnik općine Donji Andrijevci je dana 30. prosinca 2021. godine donio Provedbeni program za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Provedbeni program izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18). Provedbeni programi općine Donji Andrijevci je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za Općinu Donji Andrijevci. Provedbeni program čini osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir su uzeta proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine Donji Andrijevci je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Načelnik općine Donji Andrijevci informaciju o izrađenom i javno objavljenom izvješću o provedbi provedbenog programa općine dostavlja nadležnom regionalnom koordinatorskom tijelu.

## 2. PREGLED STANJA U OPĆINI DONJI ANDRIJEVCI

Općina Donji Andrijevci smještena je u istočnom ravničarskom dijelu Brodsko-posavske županije. Prostire se od njene sjeverne granice s Osječko-baranjskom županijom do njene južne granice koju tvori rijeka Sava. U okviru županije općina graniči na zapadu s Općinom Garčin, na jugu s Općinom Oprisavci, a na istoku s Općinama Vrpolje i Velika Kapanica.

Osnovana je 16. travnja 1993. godine i od tada djeluje samostalno kao jedinica lokalne samouprave, općina Donji Andrijevci sastoji se od naselja Donji Andrijevci, Staro Topolje, Novo Topolje i Sredanci.

U općini Donji Andrijevci najzastupljenije je poljoprivredna proizvodnja, građevinske tvrtke, trgovine mješovite robe, trgovine poljoprivrednim proizvodima, te druge uslužne djelatnosti i obrti. Ravničarski i valoviti dio općine sa kotama koje se kreću od 80 do 150 metara nadmorske visine uglavnom se koristi za poljoprivrednu proizvodnju na što ukazuje i značajan udjel poljoprivrednih površina, oranice zauzimaju 62,2% općinske površine.

U ostvarenju svojih ciljeva Općina Donji Andrijevcu se vodi svojom Vizijom i Misijom.

**VIZIJA:**

*„Općina Donji Andrijevcu je sredina ugodnog i mirnog života sa kvalitetnom infrastrukturom, razvijenim lokalnim institucijama, očuvanim lokalnim gospodarstvom, puno kulturnih i sportskih događanja te prilikama za osobni razvoj.“*

**MISIJA:**

*„Općina Donji Andrijevcu će kroz kontinuirano obrazovanje svojih djelatnika i preuzimanje suvremenih praksi ruralnog razvoja pružati visoki standard kvalitete usluga lokalne samouprave te putem njih povećati kvalitetu života svih građana, unaprijediti gospodarstvo i cjelokupnu zajednicu. Općina će razvoj graditi na suradnji sa svim lokalnim dionicima te kroz financiranje razvojnih projekata putem nacionalnih i EU fondova.“*

Kako bi Općina ostvarila svoju viziju i misiju uspješno se koristi sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova.

Sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova financiraju se oni projekti koji doprinose razvojnim ciljevima Republike Hrvatske, ali i Europske unije u cjelini.

Sva područja koja se mogu financirati kroz EU fondove definirana su u programskim dokumentima koji se nazivaju operativni programi, a obuhvaćaju primjerice: poljoprivredu, zapošljavanje, obrazovanje, kulturu, dobro upravljanje, znanost, istraživanje i razvoj, ulaganje u poduzetništvo, zdravlje, informacijske i komunikacijske tehnologije, promet, okoliš, energetiku te infrastrukturne i druge projekte.

Europska sredstva dodjeljuju se u sklopu sedmogodišnjih financijskih razdoblja ili perspektiva, financijskog razdoblja 2021.-2027. Omotnica proračuna Europske unije najveća je do sada te iznosi 1.824,3 milijardi eura, a za Republiku Hrvatsku na raspolaganju je više od 25 milijardi eura u tekućim cijenama.

Značajan dio navedenih sredstava odnosi se upravo na fondove koji će se provoditi sukladno Uredbi o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike.

Jedinice lokalne samouprave kako bi iskoristile sredstva iz EU fondova svoj razvoj moraju planirati i integrirati u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, provedbenih programa i akcijskih planova. Općina Donji Andrijevcu izradila je Provedbeni program u kojem je iskazana politika općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za mandatno razdoblje od četiri godine.

U Provedbenom programu Općina Donji Andrijevcu detaljno je opisala razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se u Provedbenom programu obvezala kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

Općina Donji Andrijevci je tijekom izvještajnog razdoblja od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imala zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Stoga je navedeno osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju.

Tijekom izvještajnog razdoblja općina je ulagala u projekte kako bi svojim stanovnicima omogućila kvalitetniji život. Većina planiranih projekata i aktivnosti su kontinuiranog karaktera te je njihova provedba u tijeku i provodi se tijekom cijelog izvještajnog razdoblja.

Prioritet je ulaganje u projekte značajne za rasti i razvoj općine radi općeg boljitka stanovnika, što se realiziralo kroz izgradnju javne rasvjete u Starom Topolju i rekonstrukcija javne rasvjete S. Babunovića, izradom projektne dokumentacije za građevine javne namjene i uređenje te tekućim održavanjem komunalne infrastrukture kao i javnim radovima, u tijeku je sanacija dviju lokacija divljih odlagališta, sufinanciranih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 40%.

Općina je u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva isplatila financijska sredstva kroz Javni poziv za odjelu bespovratnih potpora poduzetnicima sa sjedištem na području općine Donji Andrijevci temeljem Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevci za 2022. godinu u vrijednosti od 111.958,06 kuna za 11 poduzetnika.

Ulagali smo u socijalne i demografske mjere isplaćivanjem sredstava za redovan rad udruga za provedbu projekata i programa od općeg interesa, pomoći mještanima za podmirenje osnovnih troškova, program pomoć u kući, troškovi stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade, poklon bonovi umirovljenicima, pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama, jednokratne pomoći za novorođenčce, financiranje troška poreza na promet nekretnina ili troškova priključenja na infrastrukturu mladim obiteljima koje prvi put rješavaju stambeno pitanje, nagrade učenicima, studentima s najboljim ostvarenim rezultatima u prošloj školskoj godini te financiranjem projekta pomoći djeci s posebnim potrebama i problemom u ponašanju osnivanjem mobilnog tima koji radi s djecom i roditeljima u njihovom vlastitom domu.

Kroz mandatno razdoblje želimo završiti sve planirane projekte i ukoliko se ukaže prilika prijaviti i nove projekte sve s ciljem poboljšanja života naših mještana i razvitka naše općine.

### **3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA**

Općina Donji Andrijevci prepoznala je potrebu za srednjoročnim razvojnim potrebama i ključnim razvojnim projektima te je u Provedbenom programu za razdoblje od 2021. do 2025. godine, svoje djelovanje usmjerila je na provedbu četiri razvojna prioriteta:

1. Aktivna i zdrava zajednica,
2. Otporno gospodarstvo i održiv razvoj,
3. Suvremena prometna infrastruktura,
4. Učinkovita komunalna infrastruktura.

Unutar općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu Općina je utvrdila osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznala je aktualne razvojne trendove, vlastite prednosti i slabosti neophodne za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske stoga i općine Donji Andrijevci je pristup fondovima EU koji omogućuju financijska sredstva potrebna za realizaciju provedbenih mjera te predstavljaju ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske.

### 3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima

Provedbenim programom utvrđen je financijski okvir kojim se omogućuje uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa sa detaljnom razradom financiranja i procijenjenim troškovima u mandatnom razdoblju. Prema dostupnim podacima, u izvještajnom razdoblju je za provedbu 8 mjera (u tablici niže) iz proračuna iskorišteno ukupno 10.827.816,12 kuna.

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava

| R.br. | Naziv mjere                             | Procijenjeni trošak provedbene mjere | Planirani iznos za 2022. godinu | Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022. |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1.    | Lokalna uprava i administracija         | 13.823.550,00                        | 3.819.050,00                    | 3.948.544,74  |
| 2.    | Komunalno gospodarstvo                  | 70.513.350,00                        | 19.127.500,00                   | 3.883.992,40  |
| 3.    | Gospodarski razvoj                      | 200.000,00                           | 100.000,00                      | 111.958,06  |
| 4.    | Prostorno i urbanističko planiranje     | 190.000,00                           | 10.000,00                       | 0,00  |
| 5.    | Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša | 2.112.140,00                         | 507.140,00                      | 120.125,00  |
| 6.    | Protupožarna i civilna zaštita          | 1.943.502,00                         | 399.251,00                      | 382.125,84  |
| 7.    | Odgoj i obrazovanje                     | 3.991.000,00                         | 708.000,00                      | 594.787,09  |
| 8.    | Socijalna skrb                          | 6.768.567,92                         | 1.721.584,00                    | 1.786.282,99  |

### 3.2. Analiza statusa provedbene mjere

Općina Donji Andrijevcji je u Provedbenom programu utvrdila ukupno 8 mjera, tijekom izvještajnog razdoblja, u tijeku je 7 mjera, dok se jedna mjera nije pokrenula. Mjera 4 Prostorno i urbanističko planiranje u izvještajnom razdoblju nije provedena te nije bile izmjene u prostornom i urbanističkom planiranju.

Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere

| R.br. | Naziv mjere                             | Status provedbe |
|-------|---|-----------------|
| 1.    | Lokalna uprava i administracija         | U tijeku        |
| 2.    | Komunalno gospodarstvo                  | U tijeku        |
| 3.    | Gospodarski razvoj                      | U tijeku        |
| 4.    | Prostorno i urbanističko planiranje     | Nije pokrenuto  |
| 5.    | Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša | U tijeku        |
| 6.    | Protupožarna i civilna zaštita          | U tijeku        |
| 7.    | Odgoj i obrazovanje                     | U tijeku        |
| 8.    | Socijalna skrb                          | U tijeku        |

### 3.3. Opis statusa provedbene mjere

U svrhu mjera opisanih u Provedbenom programu nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja općine, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja.

Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera

| <b>Mjera 1. Lokalna uprava i administracija</b>                      |  |
|--|--|
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevc   |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 13.823.550,00  |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 3.819.050,00   |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 3.948.544,74   |
| Status provedbe mjere:   | U tijeku   |
| Svrha provedbe mjere:  | Ova mjera odnosi se na redovno poslovanje općinske uprave kao što je isplata plaća, edukacija zaposlenika, plaćanje tekućih troškova i slično. Svrha je unaprijediti rad i povećati produktivnost zaposlenika općinske uprave i osigurati njihovo neometano djelovanje.  |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, sve pripadajuće ključne točke ostvarenja su postignute u planiranom roku, u izvještajnom razdoblju održane su redovne sjednice Općinskog vijeća te su doneseni opći akti iz njihove nadležnosti, organizirane manifestacije u općini i financirana predstavnička tijela. |
| <b>Mjera 2. Komunalno gospodarstvo</b>                               |  |
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevc   |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 70.513.350,00  |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 19.127.500,00  |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 3.883.992,40   |
| Status provedbe mjere:   | U tijeku   |
| Svrha provedbe mjere:  | Mjera se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture u Općini Donji Andrijevc kroz redovno održavanje javnih općinskih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete te nabavu potrebne komunalne opreme.  |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, sve pripadajuće ključne točke ostvarenja su postignute u planiranom roku. Završena je izgradnja javne rasvjete u Starom Topolju i rekonstrukcija javne rasvjete S. Babunovića, održavala se komunalna infrastruktura, nabavljeni su komunalni strojevi i oprema.         |

| <b>Mjera 3. Gospodarski razvoj</b>                                   |  |
|--|--|
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevc   |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 200.000,00   |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 100.000,00   |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 111.958,06   |
| Status provedbe mjere:   | U tijeku   |
| Svrha provedbe mjere:  | Svrha mjere je povećati poljoprivrednu i poduzetničku djelatnost na području općine kroz organiziranje edukacija za poljoprivrednike i isplatu potpora poljoprivrednicima i poduzetnicima za obavljanje registriranih poslova. Cilj je osigurati i potpore i pomoći od Europske unije.                                     |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, sve pripadajuće ključne točke ostvarenja su postignute u planiranom roku. Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je natječaj za dodjelu bespovratnih potpora poduzetnicima s područja općine.   |
| <b>Mjera 4. Prostorno i urbanističko planiranje</b>                  |  |
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevc   |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 190.000,00   |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 10.000,00  |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 0,00   |
| Status provedbe mjere:   | Nije pokrenuto   |
| Svrha provedbe mjere:  | Svrha mjere je izrada Izmjena i dopuna Prostorno planske dokumentacije kako bi se osigurala realizacija planiranih projekata.  |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se tijekom izvještajnog razdoblja nije provodila, nisu utrošena predviđena sredstva te u Prostornom i Urbanističkom planu nisu provedene izmjene i dopune.   |
| <b>Mjera 5. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša</b>              |  |
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevc   |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 2.112.140,00   |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 507.140,00   |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 120.125,00   |
| Status provedbe mjere:   | U tijeku   |
| Svrha provedbe mjere:  | Provedbom mjere stvorit će se ljepši okoliš za stanovnike općine. Sanacija ilegalnih odlagališta otpada i poticanje stanovnika na odvajanje otpada u kućanstvima bitno će utjecati na poboljšanje kvalitete života lokalne zajednice.  |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, sve pripadajuće ključne točke ostvarenja su postignute u planiranom roku, trenutno se provodi sanacija dviju lokalnih divljih odlagališta na području općine koji su sufinancirani od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vrijednosti od 40%. |

| <b>Mjera 6. Protupožarna i civilna zaštita</b>                       |  |
|--|--|
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevci  |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 1.943.502,00   |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 399.251,00   |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 382.125,84   |
| Status provedbe mjere:   | U tijeku   |
| Svrha provedbe mjere:  | Svrha ove mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, a isto tako i organizacija seminara i edukacija za stanovnike o pravodobnoj zaštiti od požara.  |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, sve pripadajuće ključne točke ostvarenja su postignute u planiranom roku.  |
| <b>Mjera 7. Odgoj i obrazovanje</b>                                  |  |
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevci  |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 3.991.000,00   |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 708.000,00   |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 594.787,09   |
| Status provedbe mjere:   | U tijeku   |
| Svrha provedbe mjere:  | Ova mjera usmjerena je na kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta, osnovne škole i studenata kroz visoko obrazovanje te olakšavanje života mladih obitelji na području općine Donji Andrijevci.  |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, sve pripadajuće ključne točke ostvarenja su postignute u planiranom roku. Ostvareni su planirani rezultati u obrazovanju, čime se nastoji potaknuti mlade na obrazovanje i daljnje školovanje.   |
| <b>Mjera 8. Socijalna skrb</b>                                       |  |
| Nositelj provedbe mjere:   | Općina Donji Andrijevci  |
| Procijenjeni trošak provedbe mjere:                                  | 6.768.567,92   |
| Planirani iznos za 2022. godinu                                      | 1.721.584,00   |
| Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.: | 1.786.282,99   |
| Status provedbe mjere:   | U tijeku   |
| Svrha provedbe mjere:  | Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika. Projektom „Mi vas trebamo omogućiti će se dostupnost socijalnih usluga djeci i mladima s problemima u ponašanju, djeci s teškoćama u razvoju, članovima njihovih obitelji te osnažiti ulogu lokalne zajednice u procesima planiranja usluga na lokalnoj razini pružajući socijalne usluge. |
| Opis statusa provedbe:   | Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe, sve pripadajuće ključne točke ostvarenja su postignute u planiranom roku., za realizaciju mjere utrošeno je više sredstava od planiranoga.   |

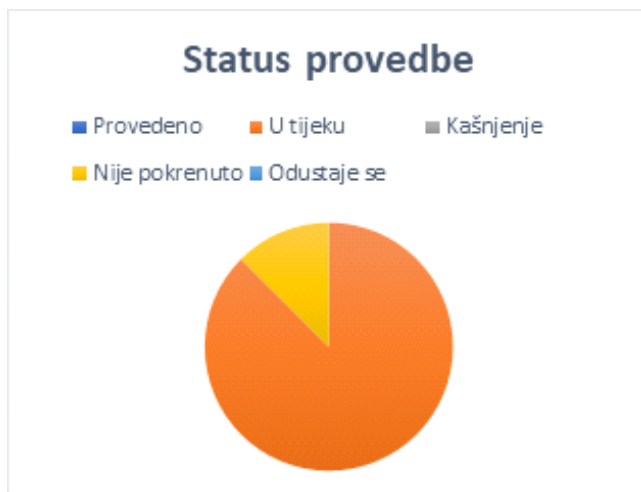
### 3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) pokazatelji rezultata definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Općina Donji Andrijevci je tijekom izvještajnog razdoblja ostvarila znatan napredak u provedbi mjera Provedbenog programa. Većina aktivnosti iz mjera su provedeni, jednu mjeru nije pokrenuta u planiranom razdoblju.

Provedba mjera Provedbenom programu uvelike se ostvaruju prema planiranom te je većina aktivnosti i projekata u 7 mjera sa statusom „U tijeku“, dok je jedna mjera sa statusom „Nije pokrenuto“. Većina aktivnosti i projekata provodi se u skladu s predviđenom dinamikom provedbe uz veliku većinu ostvarenih utvrđenih rokova.

Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe



Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja



Potrebno je napomenuti kako je većina mjera u provedbi kontinuiranog karaktera i ne predstavljaju ukupnu provedivost u jednogodišnjem razdoblju.

#### 4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Donji Andrijevcu Provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo,
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi,
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom,
- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj,

Najvažniji rezultati ostvareni provedbom mjera Provedbenog programa općine Donji Andrijevcu tijekom izvještajnog razdoblja:

##### SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Gospodarstvo koje je produktivno, inovativno i zahvaljujući tome konkurentno gospodarstvo može se prilagoditi izazovima globalnih promjena, ali i ponuditi prilike za ostvarivanje očekivanja različitih skupina stanovništva. U natjecanju na tržištu, kvalitetom, inovacijama i učinkovitošću u proizvodnji poduzetništvo, privatni sektor i radnici stvaraju novu vrijednost, nova radna mjesta i nove prilike za sadašnje sudionike na tržištu rada, kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada.

Provedbom mjera doprinosi se ekonomskom razvoju općine Donji Andrijevcu, povećanju kvalitete javnih usluga te unaprjeđenju ljudskih potencijala. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

##### Mjera 2. Komunalno gospodarstvo

- Nerazvrstane ceste – tijekom izvještajnog razdoblja izgradnja nerazvrstanih cesta se nije provodila;
- Ostali prometni objekti – u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Javna rasvjeta - tijekom izvještajnog razdoblja dovršena je izgradnja javne rasvjete u Starom Topolju i rekonstrukcija javne rasvjete S. Babunovića;
- Građevine javne namjene - tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je projektna dokumentacija za građevine javne namjene i uređaje;
- Zemljišta - tijekom izvještajnog razdoblja kupljena su poljoprivredna zemljišta,
- Nerazvrstane ceste - tijekom izvještajnog razdoblja izvršavala su se tekuća i investicijska održavanja cesta i poljskih puteva;
- Javna rasvjeta - tijekom izvještajnog razdoblja vršilo se održavanje javne rasvjete;
- Groblja - tijekom izvještajnog razdoblja vršilo se održavanje i uređenje groblja;
- Javne zelene površine - tijekom izvještajnog razdoblja vršilo se održavanje i uređenje javnih zelenih površina na području općine Donji Andrijevcu;
- Ostali prometni objekti - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Izgradnja građevinskih objekata - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Održavanje građevinskih objekata - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Oprema i strojevi za ostale namjene - tijekom izvještajnog razdoblja provela se nabava komunalnih strojeva – traktor i ostala oprema potrebna za obavljanje komunalnih poslova;
- Javni rad - tijekom izvještajnog razdoblja zaposlena su dva radnika u programu „Mještani za zajednicu“, financirana je radna oprema, plaće i doprinosi;
- Ostala održavanja komunalne infrastrukture - tijekom izvještajnog razdoblja održavala se ostala komunalna infrastruktura;

- Komunalni pogon - tijekom izvještajnog razdoblja zaposlen je jedan djelatnik u komunalnom poduzeću te su mu iz proračuna isplaćene plaće i doprinosi.

### **Mjera 3. Gospodarski razvoj**

- Razvoj gospodarstva i poduzetništva - tijekom izvještajnog razdoblja proveden je Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora poduzetnicima sa sjedištem na području općine Donji Andrijevci temeljem Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevci za 2022. godinu. Potporu je ostvarilo 11 poduzetnika s područja općine, u vrijednosti od 111.958,06 kuna.

### **Mjera 4. Prostorno i urbanističko planiranje**

- Izmjene i dopune Prostornog plana - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila te nisu provedene izmjene i dopune Provedbenog programa.

### **Mjera 5. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša**

- Reciklažno dvorište - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Ostale aktivnosti zaštite okoliša - tijekom izvještajnog razdoblja započela je sanacija dviju lokacija divljih odlagališta koja je još u tijeku te je sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 40% ukupne vrijednosti aktivnosti. Općina je tijekom 2022. godine uložila 120.125,00 kuna za sanaciju odlagališta.

## **SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI**

Obrazovanje ima ključnu ulogu i u pripremi budućih odraslih osoba na život u zajednici, primarno kroz usađivanje zajedničkih vrijednosti i prihvaćene norme ponašanja. Isto tako, obrazovanje pridonosi razvoju osobnosti i potencijalu djece i učenika, potičući ih na kreativnost, kritičko razmišljanje, izražavanje s pouzdanjem i cjeloživotno učenje. Time obrazovanje pridonosi sveukupnoj društvenoj koheziji i izgrađivanju budućih samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Zbog svih tih razloga obrazovanje je i najmoćnije sredstvo za ostvarenje društvenih i gospodarskih promjena, osobito kada uključuje sve svoje građane jer svijet sutrašnjice pretpostavlja složene i dinamične promjene s podijeljenom odgovornošću. Obrazovanje je stoga društvena i gospodarska investicija s najvećim i najtrajnijim povratom, kako društvu tako i gospodarstvu, i to na svim obrazovnim razinama i u svim vidovima obrazovanja.

Provedbom mjere doprinosi se stjecanju stručnih kompetencija pojedinaca i društva, unaprjeđenju visokog obrazovanja i razvoju tržišta rada. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

### **Mjera 7. Odgoj i obrazovanje**

- Predškolski odgoj - tijekom izvještajnog razdoblja provodio se program predškole, te su isplaćivana sredstva za plaće i doprinosi, potrošne materijale i materijale za rad;
- Osnivanje Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Osnovno obrazovanje - tijekom izvještajnog razdoblja aktivnost se provodila, nabavljene su radne bilježnice te financirana prehrana djeci koja koriste školsku kuhinju,
- Visoko obrazovanje - tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivane su jednokratne pomoći za studente u iznosu od 2000,00 kuna.

### **SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM**

Učinkovito djelovanje javne uprave i upravljanja imovinom iziskuje ustrajnu provedbu politika dobrog upravljanja kroz izgradnju kompetentne i pouzdane administracije koja je okrenuta potrebama građana i gospodarstva te učinkovitog pravosuđa važna je zadaća čije će ostvarenje biti nužno radi zaokruživanja izgradnje državnih funkcija sukladnih modernoj europskoj državi, potrebama modernog gospodarstva i očekivanjima građana.

Provedbom mjera doprinosi se razvoju i povećanju produktivnosti rada u sektoru javne uprave te pametnom upravljanju općinskom imovinom. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

#### **Mjera 1. Lokalna uprava i administracija**

- Rashodi poslovanja Općinske uprave - tijekom izvještajnog razdoblja financirani su rashodi za plaće i doprinose, službena putovanja, edukacije, članarine, intelektualne usluge;
- Nabava dugotrajne imovine – Općinska uprava - tijekom izvještajnog razdoblja ulagalo se u opremu i namještaj, licence i računalne programe;
- Foto natječaj „Skrivene općinske ljepote“ - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Obilježavanje dana općine - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Manifestacije u općini – Rock koncert - tijekom izvještajnog razdoblja aktivnost se provodila prema planu provedbe;
- Provođenje lokalnih izbora - u izvještajnom razdoblju aktivnost se nije provodila;
- Advent - tijekom izvještajnog razdoblja aktivnost se provodila te su organizirani nastupi, financirani su smještaji i domjenci za izvođače, ukrasi i potrošni materijal;
- Financiranje predstavničkog tijela - tijekom izvještajnog razdoblja aktivnost se provodila te su isplaćivane naknade predstavničkim tijelima, tekuće donacije sukladno Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

### **SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT**

Zdravlje, zdravstvena zaštita, kvaliteta života starijih sugrađana, solidarnost s ranjivim društvenim skupinama ili osobama izloženima riziku od siromaštva nerazdvojne su sastavnice solidarnog i prosperitetnog društva. Briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca sastavni su dio vizije Hrvatske kao zemlje koja ulaže u ljude jer u ljudima vidi najvažniji potencijal za svladavanje izazova ovog desetljeća.

Provedbom mjera osigurava se dostojanstven život ciljanih i ugroženih skupina ljudi, socijalna solidarnost te se potiče društvena uključenost stanovništva. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

#### **Mjera 8. Socijalna skrb**

- Rekreacija, kultura, religija - tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivala su se sredstva za redovan rad udruga za provedbu projekata/programa od općeg značaja;
- Socijalna skrb - tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivala su se sredstva za podmirenje osnovnih troškova, program pomoć u kući, troškovi stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade, poklon bonovi umirovljenicima, pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama;
- Crveni križ - tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivala su se redovno donacije;
- Pronatalitetni program - tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivala su se sredstva za jednokratne pomoći za novorođenčad;

- Demografska obnova - tijekom izvještajnog razdoblja financirali su se troškovi poreza na promet nekretnina ili troškova priključenja na infrastrukturu mladim obiteljima koje prvi put rješavaju stambeno pitanje;
- Ostale - tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivane su nagrade učenicima, studentima s najboljim ostvarenim rezultatima u prošloj školskoj godini i nagrada pojedincima, kapitalne donacije župi i školi;
- Projekt „Mi vas trebamo“ - tijekom izvještajnog razdoblja provodio se projekt pomoći djeci s posebnim potrebama i problemom u ponašanju osnivanjem mobilnog tima koji radi s djecom i roditeljima u njihovom vlastitom domu.

## **SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ**

Provedbom mjere osigurava se razvoj vatrogastva u Općini, unaprjeđuje sustav civilne zaštite te jača otpornost na rizike od katastrofa. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

### **Mjera 6. Protupožarna i civilna zaštita**

- Stožer civilne zaštite - tijekom izvještajnog razdoblja aktivnost se provodila te su isplaćena sredstva u vrijednosti od 50.374,84 kuna;
- Financiranje DVD-a - tijekom izvještajnog razdoblja aktivnost se provodila te su isplaćena sredstva u vrijednosti od 331.751,00 kuna.



## 5.

Na temelju članak 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 23. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, dana 14.2.2023. godine donosi

**ODLUKU****o donošenju I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine**

## I.

Ovom Odlukom donose se I. Izmjene i dopune Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine sukladno usvojenom Proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

## II.

I. Izmjene i dopune Provedbenog programa sastavni su dio ove Odluke te će se objaviti na službenoj web stranici općine i dostupne su javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA: 081-01/23-01/2

URBROJ: 2178-4-23-3

Donji Andrijevci, 14.2.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

6.

**PROVEDBENI PROGRAM**

**općine Donji Andrijevci  
za razdoblje 2021. - 2025.**

**Izmjene i dopune Provedbenog programa usvojene 14.02.2023. godine**

KLASA: 081-01/23-01/2

URBROJ: 2178-4-23-1

Donji Andrijevci, 14.2.2023. godine

**SADRŽAJ**

- 1. UVOD**
- 1.1. *Djelokrug*
- 1.2. *Vizija i misija*
- 1.3. *Organizacijska struktura*
- 2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI II**
- 3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE**
- 4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA**
- 5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA**
- 6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE**

**POPIS TABLICA**

*Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Donji Andrijevci prema prioritetnim razvojnim područjima*

*Tablica 2. Mjera 1. Lokalna uprava i administracija*

*Tablica 3. Mjera 2. Komunalno gospodarstvo*

*Tablica 4. Mjera 3. Gospodarski razvoj*

*Tablica 5. Mjera 4. Prostorno i urbanističko planiranje*

*Tablica 6. Mjera 5. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša*

*Tablica 7. Mjera 6. Protupožarna i civilna zaštita*

*Tablica 8. Mjera 7. Odgoj i obrazovanje*

*Tablica 9. Mjera 8. Socijalna skrb*

*Tablica 10. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom*

*Tablica 11. Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja*

**POPIS SLIKA**

*Slika 1. Organizacijska struktura Općine Donji Andrijevci*

*Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera*

**PREDGOVOR**

Poštovani stanovnici općine Donji Andrijevci, pred vama je dokument koji opisuje mjere koje Općina planira provesti u ovom mandatnom razdoblju i ujedno predstavlja programe i projekte koji će biti od velikog značaja za daljnji razvoj općine.

Želja mi je da općina Donji Andrijevci postane ugodno i poželjno mjesto za život i rad. Kako bi u tome uspjeli, moramo puno resursa i snage usmjeriti na mlade i razvoj gospodarstva. Živimo u vremenu koje stavlja na kušnju naše strpljenje i mogućnost napretka pa je stoga bitno da zajedničkim snagama riješimo problem današnjice.

Tijekom četverogodišnjeg mandata u planu je završetak mnogih započetih i planiranih projekata kako bi stvorili sredinu koja pruža mještanima svu potrebnu infrastrukturu, komunalnu infrastrukturu, različite usluge/pomoći i ustanove koje su nužne za skladan život i rad.

Zalaganjem za pronatalitetnu i demografsku politiku želim smanjiti negativne trendove iseljavanja mladih iz manjih ruralnih sredina u velike gradove i našu općinu učiniti mjestom doseljavanja.

Poticanjem poduzetništva i izgradnjom gospodarske zone nastojat ćemo privući investitore koji bi razvili gospodarstvo te omogućili našim mještanima radna mjesta na području naše općine.

Uzimajući u obzir sve izazove i razvojne potrebe koje su stavljene pred nas, Općina će doprinijeti ostvarenju svih planiranih mjera te tako osnažiti ostvarenje ciljeva.

Vaš načelnik!  
Vedran Gavran

## 1. UVOD

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Donji Andrijevci kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Provedbeni program izrađuje se prema Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je izdalo Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Upute su pripremljene u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi provedbenih programa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) jedan od obaveznih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je provedbeni program JLS.

Prema kriteriju ročnosti provedbeni programi ubrajaju se u kategoriju kratkoročnih akata strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od 1 – 5 godina.

Razvoj svake pojedine Jedinice lokalne samouprave ( dalje u tekstu JLS) treba biti integriran u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, **provedbenih programa** i akcijskih planova. Stoga je Općina Donji Andrijevci započela s procesom izrade Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2021. – 2025. godine (dalje u tekstu Provedbeni program) kojim se izražava politika općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za naredno mandatno razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 06/19) **provedbeni program jedinice lokalne samouprave** definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS moraju raščlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte. Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata.

Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu. Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

Provedbeni programi jedinica područne i lokalne samouprave čine osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir je potrebno uzeti proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Provedbeni program JLS donose izvršna tijela JLS, dakle, općinski načelnik, odnosno, gradonačelnik ili župan, a donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja izvršnog tijela JLS na dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela/izvršnog tijela u razdoblju trajanja mandata, novi čelnik tijela/izvršno tijelo mora preispitati postojeći i po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 60 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine.

JLS imaju obvezu izrade provedbenih programa za mandatno (četverogodišnje) razdoblje, prema istovjetnoj metodologiji kao i tijela državne uprave. Obveza je propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22), dok je obveza koordinacije dodijeljena Koordinacijskom tijelu, regionalnim i lokalnim koordinatorima.

Provedbeni programi JLS ažuriraju se jednom godišnje ili prema potrebi, ovisno o fiskalnom okruženju, nepredviđenim okolnostima ili dinamičnim političkim promjenama, a sve s ciljem pravovremenog prilagođavanja razvoja općine navedenim čimbenicima.

Provedbeni program općine Donji Andrijevci je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se obvezuje kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

### 1.1. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik« Brodsko-posavske županije broj: 8/21, 17/22), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području te
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Donji Andrijevci samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine.

Općina Donji Andrijevci surađuje s općinama i gradovima na području Brodsko-posavske županije i Brodsko-posavskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

## 1.2. Vizija i misija

**VIZIJA** „Općina Donji Andrijevcı je sredina ugodnog i mirnog života sa kvalitetnom infrastrukturom, razvijenim lokalnim institucijama, očuvanim lokalnim gospodarstvom, puno kulturnih i sportskih događanja te prilikama za osobni razvoj.“

**MISIJA** „Općina Donji Andrijevcı će kroz kontinuirano obrazovanje svojih djelatnika i preuzimanje suvremenih praksi ruralnog razvoja pružati visoki standard kvalitete usluga lokalne samouprave te putem njih povećati kvalitetu života svih građana, unaprijediti gospodarstvo i cjelokupnu zajednicu. Općina će razvoj graditi na suradnji sa svim lokalnim dionicima te kroz financiranje razvojnih projekata putem nacionalnih i EU fondova“.



## **2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu nadređenih akata strateškog planiranja prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi općine Donji Andrijevc.

Unutar općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Problemi poput depopulacijskih procesa, nedovoljno razvijenog ruralno-turističkog aspekta, neadekvatne prometne infrastrukture i neriješenog pitanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, rezultirali su utvrđivanjem razvojnih potreba na koje je potrebno odgovoriti točno definiranim razvojnim mjerama.

Kao i većina slavonskih sela, Općina Donji Andrijevc prepoznatljiva je po poljoprivrednoj proizvodnji koja je adekvatno razvijena i nosi daljnji potencijal razvoja. Uz mogućnost iskorištavanja sredstava iz Europske unije znatno bi se ojačalo gospodarstvo i povećala proizvodnja autohtonih poljoprivrednih proizvoda.

S druge strane, Općina Donji Andrijevc posjeduje još mnoštvo neiskorištenih resursa koji su ključni za razvoj općine. Jedan od njih je i seoski turizam koji je nedovoljno razvijen iako postoje povoljni uvjeti za njegov razvoj.

Detaljni prikaz razvojnih potreba i razvojnih izazova općine Donji Andrijevc vidljiv je u narednoj tablici.

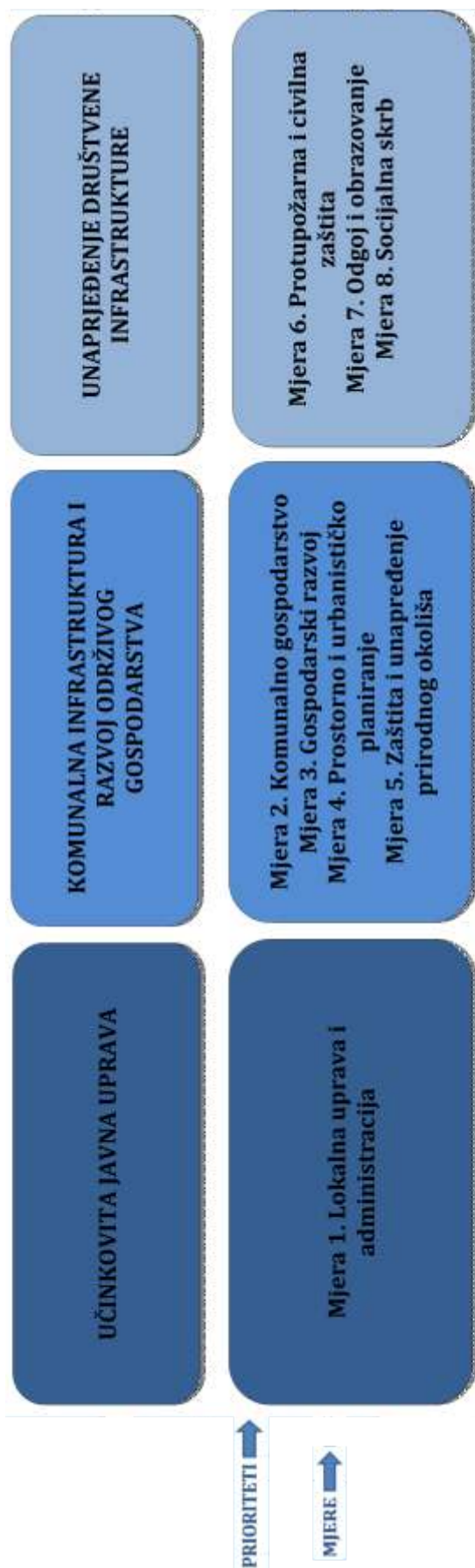
Tablica 1.

Razvojne potrebe i razvojni izazovi općine Donji Andrijevci prema prioritetnim razvojnim područjima

| <b>PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA</b>   |  |
|---|--|
| <b>RAZVOJNE POTREBE</b>   | <b>RAZVOJNI IZAZOVI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparentniji prikaz troškova i rada općine</li> <li>- Učinkovito upravljanje imovinskim aspektom općine</li> <li>- Priprema projekata</li> <li>- Omogućiti sudjelovanje građana kod davanja prijedloga na akte koji se tiču uređenja i razvoja općine</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave,</li> <li>- Razvoj ljudskih potencijala</li> <li>- Stvoreni preduvjeti za realizaciju razvojnih projekata općine</li> </ul>  |
| <b>PRIORITET 2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I RAZVOJ ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b>   |  |
| <b>RAZVOJNE POTREBE</b>   | <b>RAZVOJNI IZAZOVI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje javne rasvjete</li> <li>- Ulaganje u postojeću komunalnu infrastrukturu i opremu</li> <li>- Uređenje okoliša općine</li> <li>- Uređenje dječjih igrališta</li> <li>- Održavanje zgrada u vlasništvu općine</li> <li>- Usklađivanje lokalnih strateških dokumenata s ciljevima, mjerama i politikama strateških dokumenata na više razine</li> <li>- Izrada strateško-planskih razvojnih dokumenata</li> <li>- Ažuriranje prostorno-planske dokumentacije,</li> <li>- Poticanje mladih na bavljenje poljoprivredom</li> <li>- Isplata potpora i pomoći poljoprivrednicima i poduzetnicima</li> <li>- Edukacije i seminari iz područja poljoprivrede i poduzetništva</li> <li>- Suzbijanje zaraznih bolesti</li> <li>- Zaštita i kontrola zdravlja i dobrobiti životinja</li> <li>- Veterinarski pregledi</li> <li>- Sanacija divljih odlagališta otpada</li> <li>- Razdvajanje otpada u kućanstvu</li> <li>- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti vezanih za prikupljanje i razdvajanje otpada</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Održivo korištenje prostora</li> <li>✓ Stvaranje ljepšeg okruženja za stanovnike i posjetitelje općine</li> <li>✓ Mogućnost povlačenja sredstava iz EU fondova za financiranje infrastrukturnih projekata</li> <li>✓ Razvijena poljoprivredna proizvodnja</li> <li>✓ Povlačenje sredstava iz EU fondova – mladi poljoprivrednici</li> <li>✓ Veća ekološka svijest stanovnika</li> <li>✓ Proširenje turističke djelatnosti, naglasak stavljen na seoski turizam</li> </ul>   |
| <b>PRIORITET 3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>  |  |
| <b>RAZVOJNE POTREBE</b>   | <b>RAZVOJNI IZAZOVI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprječavanje prirodnih katastrofa,</li> <li>- Poboljšanje opremljenosti vatrogasne postrojbe,</li> <li>- Pomoć u kriznim situacijama</li> <li>- Zaštita ugroženih područja</li> <li>- Omogućiti građanima prostor za društvena okupljanja</li> <li>- Omogućiti adekvatan prostor i opremu za bavljenje sportom</li> <li>- Poticanje rada udruga kroz novčane pomoći</li> <li>- Organiziranje kulturnih i drugih manifestacija</li> <li>- Osiguranje sredstava za odlazak na više predstava, radionica i sl.</li> <li>- Nagrade učenicima</li> <li>- Potpore za visoko i srednjoškolsko obrazovanje</li> <li>- Osigurati profesionalni rast i razvoj odgajatelj u cilju unaprjeđenja kvalitetne odgojno-obrazovne prakse</li> <li>- Pomoć za nabavu ogrijeva</li> <li>- Pomoć roditeljima pri rođenju djeteta</li> <li>- Pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja</li> <li>- Pomoć starim i nemoćnim osobama</li> <li>- Zapošljavanje žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada</li> <li>- Organiziranje više radionica i priredbi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacije stanovnika o opasnosti od požara</li> <li>- Unaprijeđen sustav zaštite od požara i vatrogastva,</li> <li>- Poticanje i nagrađivanje vatrogasaca i civilne zaštite</li> <li>- Zainteresiranost mlađeg stanovništva za bavljenje sportom</li> <li>- Organizacija natjecanja</li> <li>- Apliciranje na EU fondove</li> <li>- Očuvanje kulturne baštine</li> <li>- Poticati učenike na osobni razvoj i učenje</li> <li>- Stvaranje jednakih uvjeta za sve učenike</li> <li>- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija kod djece i mladih</li> <li>- Unaprijeđen razvojni potencijal odgojno-obrazovnih ustanova</li> <li>- Osigurana socijalna pomoć za najranjiviju skupinu stanovnika općine</li> <li>- Podignut životni standard života</li> </ul> |

### 3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE

Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera



#### 4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja općine Donji Andrijevc, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: *svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljana vrijednost* za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost. Detaljniji opis razvojnih mjera općine Donji Andrijevc vidljiv je u narednim tablicama.

Tablica 2. Mjera 1. Lokalna uprava i administracija

| <b>PRIORITET 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA</b>                             |   |   |
|---|---|---|
| <b>Naziv mjere</b>  | Lokalna uprava i administracija   |   |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Ova mjera odnosi se na redovno poslovanje općinske uprave kao što je isplata plaća, edukacija zaposlenika, plaćanje tekućih troškova i slično. Svrha je unaprijediti rad i povećati produktivnost zaposlenika općinske uprave i osigurati njihovo neometano djelovanje. |   |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>          | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine   |   |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                | SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom  |   |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>                                    | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv programa</b>   |
|   | 1001  | Redovna aktivnost   |
|   | 1002  | Financiranje predstavničkog tijela i Jedinственоg upravnog odjela |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b> | 16.108.271,68   |   |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u Eur)</b> | 2.137.935,06  |   |

| <i>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</i>           |  | <i>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</i>                                |                     |                     |                     |
|--|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <i>DA/NE</i>                                       |  | <i>DA/NE</i>   |                     |                     |                     |
| <b><i>Projekti/aktivnosti</i></b>                  | <b><i>Programska klasifikacija</i></b> | <b><i>Naziv aktivnosti/projekta</i></b>  |                     |                     |                     |
|  |  | Program 1001 Redovna aktivnost   |                     |                     |                     |
|  | A1001-01                               | Rashodi poslovanja Općinske uprave   |                     |                     |                     |
|  | A1001-02                               | Nabava dugotrajne imovine – Općinska uprava                                    |                     |                     |                     |
|  | A1001-03                               | Foto natječaj „skrivena općinske ljepote“                                      |                     |                     |                     |
|  | A1001-04                               | Obilježavanje dana općine  |                     |                     |                     |
|  | A1001-05                               | Manifestacije u općini – Rock koncert  |                     |                     |                     |
|  | A1001-06                               | Provođenje lokalnih izbora   |                     |                     |                     |
|  | A1001-06                               | Advent   |                     |                     |                     |
|  | A1001-07                               | Uskrs  |                     |                     |                     |
| <b><i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i></b>  |  | Program 1002 Financiranje predstavničkog tijela i Jedinственог управног одјела |                     |                     |                     |
|  | A1002-01                               | Financiranje predstavničkog tijela   |                     |                     |                     |
| <b><i>Planirani rok provedbe</i></b>               | -2025. godina                          |  |                     |                     |                     |
| <b><i>Pokazatelj rezultata mjere</i></b>           | <b><i>POLAZNA VRIJEDNOST</i></b>       | <b><i>CILJANA VRIJEDNOST</i></b>   |                     |                     |                     |
|  | <b><i>2021.</i></b>                    | <b><i>2022.</i></b>  | <b><i>2023.</i></b> | <b><i>2024.</i></b> | <b><i>2025.</i></b> |
| Broj sjednica Općinskog vijeća                     | 9                                      | 6  | 6                   | 6                   | 6                   |
| Broj sudionika u procesu donošenja općinskih akata | 13                                     | 13   | 13                  | 13                  | 13                  |

Tablica 3. Mjera 2. Komunalno gospodarstvo

| <b>PRIORITET 2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I RAZVOJ ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b> |   |  |
|---|---|--|
| <b>Naziv mjere</b>  | Komunalno gospodarstvo  |  |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Mjera se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture u Općini Donji Andrijevići kroz redovno održavanje javnih općinskih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete te nabavu potrebne komunalne opreme. |  |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>              | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine   |  |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                    | SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo   |  |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>  | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv programa</b>                                  |
|   | 1013  | Program građenja komunalne infrastrukture              |
|   | 1014  | Program održavanja komunalne infrastrukture            |
|   | 1015  | Izgradnja građevine javne namjene                      |
|   | 1017  | Izgradnja i održavanje građevinskih i ostalih objekata |
|   | 1019  | Komunalni pogon  |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b>     | 79.215.993,44   |  |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)</b>     | 10.513.769,12   |  |
| <b>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</b>                                    |   | <b>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</b>        |
| DA/NE   |   | DA/NE  |
| <b>Projekti/aktivnosti</b>  | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv aktivnosti/projekta</b>                       |
|   | Program 1013 Program građenja komunalne infrastrukture  |  |
|   | A1013-01  | Nerazvrstane ceste                                     |
|   | A1013-02  | Ostali prometni objekti                                |
|   | A1013-03  | Javna rasvjeta   |
|   | A1013-04  | Građevine javne namjene                                |
|   | A1013-05  | Zemljišta  |
|   | Program 1014 Program održavanja komunalne infrastrukture  |  |
|   | A1014-01  | Nerazvrstane ceste                                     |
|   | A1014-02  | Javna rasvjeta   |
|   | A1014-03  | Groblja  |
|   | A1014-04  | Javne zelene površine                                  |
|   | A1014-05  | Ostali prometni objekti                                |
|   | Program 1015 Izgradnja građevine javne namjene  |  |
|   | A1015-01  | Građevine javne namjene                                |
|   | Program 1017 Izgradnja i održavanje građevinskih i ostalih objekata   |  |
|   | A1017-01  | Izgradnja građevinskih objekata                        |
|   | A1017-02  | Održavanje građevinskih objekata                       |
|   | A1017-03  | Oprema i strojevi za ostale namjene                    |
|   | A1017-04  | Javni rad  |
| A1017-05  | Ostala održavanja komunalne infrastrukture  |  |
| Program 1019 Komunalni pogon  |   |  |
| A1019-01  | Komunalni pogon   |  |

|   |   |                           |              |              |              |
|---|---|---------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b><i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i></b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture</li> <li>✓ Razvoj i unaprjeđenje komunalnih infrastrukturnih sustava</li> <li>✓ održavanje javnih površina,</li> <li>✓ Poboljšanje komunalne opremljenosti.</li> </ul> |                           |              |              |              |
| <b><i>Planirani rok provedbe</i></b>                                | -2025. godina   |                           |              |              |              |
| <b><i>Pokazatelj rezultata mjere</i></b>                            | <b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>   | <b>CILJANA VRIJEDNOST</b> |              |              |              |
|   | <b>2021.</b>  | <b>2022.</b>              | <b>2023.</b> | <b>2024.</b> | <b>2025.</b> |
| Održavane javne površine u m2                                       | 10000   | 10000                     | 10000        | 10000        | 10000        |
| m2 izgrađenih nerazvrstanih cesta                                   | 2500  | 1500                      | 1500         | 1500         | 1500         |
| Broj novoizgrađenih grobnih mjesta                                  | 20  | 20                        | 20           | 20           | 20           |
| Postotak korisnika priključenih na vodovodnu u kanalizacijsku mrežu | 0   | 0                         | 150          | 150          | 150          |

Tablica 4. Mjera 3. Gospodarski razvoj

| PRIORITET 2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I RAZVOJ ODRŽIVOG GOSPODARSTVA    |   |                                     |   |       |       |
|---|---|-------------------------------------|---|-------|-------|
| <b>Naziv mjere</b>  | Gospodarski razvoj  |                                     |   |       |       |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Svrha mjere je povećati poljoprivrednu i poduzetničku djelatnost na području općine kroz organiziranje edukacija za poljoprivrednike i isplatu potpora poljoprivrednicima i poduzetnicima za obavljanje registriranih poslova. Cilj je osigurati i potpore i pomoći od Europske unije.  |                                     |   |       |       |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>          | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine   |                                     |   |       |       |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                | SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo   |                                     |   |       |       |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>                                    | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv programa</b>               |   |       |       |
|   | 1008  | Razvoj gospodarstva i poduzetništva |   |       |       |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b> | 300.085,15  |                                     |   |       |       |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)</b> | 19.824,56   |                                     |   |       |       |
| <b>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</b>                                |   |                                     | <b>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</b> |       |       |
| DA/NE   |   |                                     | DA/NE   |       |       |
| <b>Projekti/aktivnosti</b>  | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv aktivnosti/projekta</b>    |   |       |       |
|   | A1008-01  | Razvoj gospodarstva i poduzetništva |   |       |       |
| <b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aktivnosti vezane za poticanje održivog razvoja poljoprivrede i poduzetništva</li> <li>✓ Jačanje malog i srednjeg gospodarstva</li> <li>✓ Osiguranje poljoprivrednih kultura</li> <li>✓ Isplate subvencija poljoprivrednicima</li> <li>✓ Isplate financijskih potpora poduzetnicima</li> </ul> |                                     |   |       |       |
| <b>Planirani rok provedbe</b>   | -2025. godina   |                                     |   |       |       |
| <b>Pokazatelj rezultata mjere</b>                                       | <b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>   | <b>CILJANA VRIJEDNOST</b>           |   |       |       |
|   | 2021.   | 2022.                               | 2023.   | 2024. | 2025. |
| Broj isplaćenih subvencija poljoprivrednicima                           | 0   | 0                                   | 0   | 0     | 0     |
| Broj isplaćenih potpora poduzetnicima                                   | 11  | 10                                  | 10  | 10    | 10    |

Tablica 5. Mjera 4. Prostorno i urbanističko planiranje

| <b>PRIORITET 2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I RAZVOJ ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b> |  |                                   |   |              |              |
|---|--|-----------------------------------|---|--------------|--------------|
| <b>Naziv mjere</b>  | Prostorno i urbanističko planiranje  |                                   |   |              |              |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Svrha mjere je izrada Izmjena i dopuna Prostorno planske dokumentacije kako bi se osigurala realizacija planiranih projekata.  |                                   |   |              |              |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>              | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine  |                                   |   |              |              |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                    | SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo  |                                   |   |              |              |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>  | <b>Programska klasifikacija</b>  | <b>Naziv programa</b>             |   |              |              |
|   | 1005   | Izmjene i dopune Prostornog plana |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b>     | 30.000,00  |                                   |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)</b>     | 3.981,68   |                                   |   |              |              |
| <b>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</b>                                    |  |                                   | <b>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</b> |              |              |
| DA/NE   |  |                                   | DA/NE   |              |              |
| <b>Projekti/<u>aktivnosti</u></b>   | <b>Programska klasifikacija</b>  | <b>Naziv aktivnosti/projekta</b>  |   |              |              |
|   | A1005-01   | Izmjene i dopune Prostornog plana |   |              |              |
| <b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aktivnosti vezane za prostorno planiranje,</li> <li>✓ unaprjeđenje te održivo korištenje prostora,</li> <li>✓ planiranje pametnih rješenja za upravljanje razvojem</li> </ul> |                                   |   |              |              |
| <b>Planirani rok provedbe</b>   | -2025. godina  |                                   |   |              |              |
| <b>Pokazatelj rezultata mjere</b>   | <b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>  | <b>CILJANA VRIJEDNOST</b>         |   |              |              |
|   | <b>2020.</b>   | <b>2021.</b>                      | <b>2022.</b>                                    | <b>2023.</b> | <b>2024.</b> |
| Broj izrađenih prostorno-planskih dokumenata                                | 0  | 1                                 | 1   | 1            | 1            |

Tablica 6. Mjera 5. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša

| PRIORITET 2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I RAZVOJ ODRŽIVOG GOSPODARSTVA    |   |  |   |              |              |
|---|---|--|---|--------------|--------------|
| <b>Naziv mjere</b>  | Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša   |  |   |              |              |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Provedbom mjere stvorit će se ljepši okoliš za stanovnike općine. Sanacija ilegalnih odlagališta otpada i poticanje stanovnika na odvajanje otpada u kućanstvima bitno će utjecati na poboljšanje kvalitete života lokalne zajednice. |  |   |              |              |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>          | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine   |  |   |              |              |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                | SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo   |  |   |              |              |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>                                    | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv programa</b>                  |   |              |              |
|   | 1006  | Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b> | 2.081.659,36  |  |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)</b> | 276.283,68  |  |   |              |              |
| <b>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</b>                                |   |  | <b>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</b> |              |              |
| DA/NE   |   |  | DA/NE   |              |              |
| <b>Projekti/aktivnosti</b>  | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv aktivnosti/projekta</b>       |   |              |              |
|   | A1006-01  | Reciklažno dvorište                    |   |              |              |
|   | A1006-02  | Ostale aktivnosti zaštite okoliša      |   |              |              |
| <b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poboljšanje sustava prikupljanja i odvajanja otpada na području općine</li> <li>✓ Poticanje selekcije otpada u kućanstvima</li> <li>✓ Zbrinjavanje napuštenih životinja</li> </ul>           |  |   |              |              |
| <b>Planirani rok provedbe</b>   | -2025. godina   |  |   |              |              |
| <b>Pokazatelj rezultata mjere</b>                                       | <b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>   | <b>CILJANA VRIJEDNOST</b>              |   |              |              |
|   | <b>2021</b>   | <b>2022.</b>                           | <b>2023.</b>                                    | <b>2024.</b> | <b>2025.</b> |
| Broj saniranih odlagališta otpada                                       | 0   | 2                                      | 1   | 1            | 0            |

Tablica 7. Mjera 6. Protupožarna i civilna zaštita

| <b>PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE</b>               |   |                                     |   |              |              |
|---|---|-------------------------------------|---|--------------|--------------|
| <b>Naziv mjere</b>  | Protupožarna i civilna zaštita  |                                     |   |              |              |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Svrha ove mjere je pravovremeno pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, a isto tako i organizacija seminara i edukacija za stanovnike o pravodobnoj zaštiti od požara. |                                     |   |              |              |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>          | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine   |                                     |   |              |              |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                | SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj  |                                     |   |              |              |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>                                    | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv programa</b>               |   |              |              |
|   | 1004  | Zaštita od požara i civilna zaštita |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b> | 1.990.129,41  |                                     |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)</b> | 264.135,56  |                                     |   |              |              |
| <b>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</b>                                |   |                                     | <b>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</b> |              |              |
| DA/NE   |   |                                     | DA/NE   |              |              |
| <b>Projekti/<u>aktivnosti</u></b>                                       | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv aktivnosti/projekta</b>    |   |              |              |
|   | A1004-01  | Stožer civilne zaštite              |   |              |              |
|   | A1004-02  | Financiranje DVD-a                  |   |              |              |
| <b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pružanje vatrogasne i civilne zaštite</li> <li>✓ Priprema planova zaštite i spašavanja</li> <li>✓ Promotivne aktivnosti protupožarne zaštite</li> </ul>                                      |                                     |   |              |              |
| <b>Planirani rok provedbe</b>   | -2025. godina   |                                     |   |              |              |
| <b>Pokazatelj rezultata mjere</b>                                       | <b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>   | <b>CILJANA VRIJEDNOST</b>           |   |              |              |
|   | <b>2021.</b>  | <b>2022.</b>                        | <b>2023.</b>                                    | <b>2024.</b> | <b>2025.</b> |
| Broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava            | 22  | 30                                  | 30  | 30           | 30           |

Tablica 8. Mjera 7. Odgoj i obrazovanje

| PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE                      |  |  |   |       |       |
|---|--|--|---|-------|-------|
| <b>Naziv mjere</b>  | Odgoj i obrazovanje  |  |   |       |       |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Ova mjera usmjerena je na kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta, osnovne škole i studenata kroz visoko obrazovanje te olakšavanje života mladih obitelji na području općine Donji Andrijevi.   |  |   |       |       |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>          | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine  |  |   |       |       |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                | SC 2. Obrazovni i zaposleni ljudi  |  |   |       |       |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>                                    | <b>Programska klasifikacija</b>  | <b>Naziv programa</b>                    |   |       |       |
|   | 1007   | Školstvo                                 |   |       |       |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b> | 3.850.180,97   |  |   |       |       |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)</b> | 511.006,83   |  |   |       |       |
| <b>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</b>                                |  |  | <b>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</b> |       |       |
| DA/NE   |  |  | DA/NE   |       |       |
| <b>Projekti/aktivnosti</b>  | <b>Programska klasifikacija</b>  | <b>Naziv aktivnosti/projekta</b>         |   |       |       |
|   | A1007-01   | Predškolski odgoj                        |   |       |       |
|   | A1007-02   | Osnivanje Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ |   |       |       |
|   | A1007-03   | Osnovno obrazovanje                      |   |       |       |
|   | A1007-04   | Visoko obrazovanje                       |   |       |       |
| <b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu,</li> <li>✓ unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje,</li> <li>✓ provedba cjeloživotnog obrazovanja,</li> <li>✓ dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje i sl.</li> </ul> |  |   |       |       |
| <b>Planirani rok provedbe</b>   | -2025.godina   |  |   |       |       |
| <b>Pokazatelj rezultata mjere</b>                                       | <b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>  | <b>CILJANA VRIJEDNOST</b>                |   |       |       |
|   | 2021.  | 2022.                                    | 2023.   | 2024. | 2025. |
| Ukupan broj djece koja pohađaju vrtić i predškolou                      | 42   | 50                                       | 70  | 80    | 80    |
| Ukupan broj učenika   | 288  | 300                                      | 300   | 300   | 300   |
| Ukupan broj studenata   | 22   | 30                                       | 30  | 30    | 30    |

Tablica 9. Mjera 8 Socijalna skrb

| PRIORITET 3. UNAPRJEĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE                      |   |                                  |   |              |              |
|---|---|----------------------------------|---|--------------|--------------|
| <b>Naziv mjere</b>  | Socijalna skrb  |                                  |   |              |              |
| <b>Svrha provedbe mjere</b>   | Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika. Projektom „Mi vas trebamo omogućit će se dostupnost socijalnih usluga djeci i mladima s problemima u ponašanju, djeci s teškoćama u razvoju, članovima njihovih obitelji te osnažiti ulogu lokalne zajednice u procesima planiranja usluga na lokalnoj razini pružajući socijalne usluge.                       |                                  |   |              |              |
| <b>Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja</b>          | Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine   |                                  |   |              |              |
| <b>Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja</b>                | Zdrav, aktivan i kvalitetan život   |                                  |   |              |              |
| <b>Program u Općinskom proračunu</b>                                    | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv programa</b>            |   |              |              |
|   | 1003  | Javne potrebe                    |   |              |              |
|   | 1009  | Projekt „Mi vas trebamo“         |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)</b> | 7.596.075,14  |                                  |   |              |              |
| <b>Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u EUR)</b> | 1.008.172,43  |                                  |   |              |              |
| <b>Doprinos mjere zelenoj tranziciji</b>                                |   |                                  | <b>Doprinos mjere digitalnoj transformaciji</b> |              |              |
| DA/NE   |   |                                  | DA/NE   |              |              |
| <b>Projekti/aktivnosti</b>  | <b>Programska klasifikacija</b>   | <b>Naziv aktivnosti/projekta</b> |   |              |              |
|   | Program 1003 Javne potrebe  |                                  |   |              |              |
|   | A1003-01  | Rekreacija, kultura, religija    |   |              |              |
|   | A1003-02  | Socijalna skrb                   |   |              |              |
|   | A1003-03  | Crveni križ                      |   |              |              |
|   | A1003-04  | Pronatalitetni program           |   |              |              |
|   | A1003-05  | Demografska obnova               |   |              |              |
|   | A1003-06  | Ostale                           |   |              |              |
|   | Program 1009 Projekt „Mi vas trebamo“   |                                  |   |              |              |
|   | A1009-01  | Projekt „Mi vas trebamo“         |   |              |              |
|   | Program 1010 Projekt „Zaželi“   |                                  |   |              |              |
| A1010-01  | „Projekt Zaželi“  |                                  |   |              |              |
| <b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta,</li> <li>✓ poticanje razvoja sporta i rekreacije,</li> <li>✓ osiguranje ravnomjerne dostupnosti socijalnih usluga,</li> <li>✓ poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice,</li> <li>✓ poticanje nataliteta,</li> <li>✓ sprječavanje iseljavanja mladih</li> </ul> |                                  |   |              |              |
| <b>Planirani rok provedbe</b>   | -2025. godina   |                                  |   |              |              |
| <b>Pokazatelj rezultata mjere</b>                                       | <b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>   | <b>CILJANA VRIJEDNOST</b>        |   |              |              |
|   | <b>2021.</b>  | <b>2022.</b>                     | <b>2023.</b>                                    | <b>2024.</b> | <b>2025.</b> |
| Broj članova kulturno -umjetničkih udruga                               | 90  | 90                               | 90  | 90           | 90           |
| Broj korisnika socijalnih usluga  | 500   | 500                              | 500   | 500          | 500          |

## **5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA**

Provedbeni program općine Donji Andrijevci realizirati će se putem provedbe niza definiranih mjera, odnosno konkretnih aktivnosti i projekata koji će poduprijeti ostvarenje utvrđenih ciljeva i prioriteta u narednom razdoblju trajanja programa.

Financijskim okvirom daje se sažet uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa, a detaljna razrada financiranja u mandatnom razdoblju vidljiva je u narednoj tablici.

Tablica 10. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom

| R.b<br>r.                                       | Ciljevi;<br>Prioriteti;<br>Mjere;<br>Aktivnosti/<br>Projekti | Razdoblje provedbe |              |              |              |              |              | Procjena<br>potrebnih<br>sredstava<br>u<br>mandatnom<br>razdoblju | Izvori<br>financiranja           |                         |                  |
|---|--|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|----------------------------------|-------------------------|------------------|
|   |  | Valuta             | 2021.        | 2022.        | 2023.        | 2024.        | 2025.        |   | Vlastiti<br>izvori<br>(Proračun) | Pomoći/<br>EU<br>pomoći | Ostali<br>izvori |
| <b>UČINKOVITA JAVNA UPRAVA</b>                  |  |                    |              |              |              |              |              |   |                                  |                         |                  |
| <b>Mjera 1. Lokalna uprava i administracija</b> |  |                    |              |              |              |              | <b>Kuna</b>  | 16.108.271,68   |                                  |                         |                  |
|   |  |                    |              |              |              |              | <b>Eura</b>  | 2.137.935,06  |                                  |                         |                  |
| <b>Program 1001<br/>Redovna<br/>aktivnost</b>   |  | Kuna               | 2.427.500,00 | 3.766.050,00 | 3.945.292,12 | 2.833.725,45 | 2.833.725,45 | 15.806.293,00   | +                                | +                       |                  |
|   |  | Eura               | 322.184,62   | 499.840,73   | 523.630,25   | 376.100,00   | 376.100,00   | 2.097.855,60  |                                  |                         |                  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>                        |  |                    |              |              |              |              |              |   |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>01                            | Rashodi<br>poslovanja<br>Općinske<br>uprave                  | Kuna               | 2.092.500,00 | 2.929.262,91 | 2.316.105,30 | 2.316.105,30 | 2.316.105,30 | 11.970.078,81   | +                                | +                       |                  |
|   |  | Eura               | 277.722,48   | 388.780,00   | 307.400,00   | 307.400,00   | 307.400,00   | 1.588.702,48  |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>02                            | Nabava<br>dugotrajne<br>imovine –<br>Općinska<br>uprava      | Kuna               | 100.000,00   | 345.550,00   | 380.266,22   | 52.741,50    | 52.741,50    | 931.299,24  | +                                |                         |                  |
|   |  | Eura               | 13.272,28    | 45.862,37    | 50.470,00    | 7.000,00     | 7.000,00     | 123.604,65  |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>03                            | Foto<br>natječaj<br>„skrivena<br>općinske<br>ljepote“        | Kuna               | 0,00         | 10.000,00    | 10.548,30    | 5.274,15     | 5.274,15     | 31.096,61   | +                                |                         |                  |
|   |  | Eura               | 0,00         | 1.327,23     | 1.400,00     | 700,00       | 700,00       | 4.127,23  |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>04                            | Obilježavanje<br>dana<br>općine                              | Kuna               | 65.000,00    | 100.000,00   | 100.434,89   | 105.483,00   | 105.483,00   | 476.400,88  | +                                |                         |                  |
|   |  | Eura               | 8.626,98     | 13.272,28    | 13.330,00    | 14.000,00    | 14.000,00    | 63.229,26   |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>05                            | Manifestacije<br>u općini                                    | Kuna               | 50.000,00    | 100.000,00   | 175.553,85   | 105.483,00   | 105.483,00   | 536.519,84  | +                                |                         |                  |
|   |  | Eura               | 6.636,14     | 13.272,28    | 23.300,00    | 14.000,00    | 14.000,00    | 71.208,42   |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>06                            | Provođenje<br>lokalnih<br>izbora                             | Kuna               | 120.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 120.000,00  | +                                | +                       |                  |
|   |  | Eura               | 15.926,74    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 15.926,74   |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>06                            | Advent   | Kuna               | 0,00         | 250.000,00   | 340.936,13   | 248.638,50   | 248.638,50   | 1.088.213,11  | +                                |                         |                  |
|   |  | Eura               | 0,00         | 33.180,70    | 45.250,00    | 33.000,00    | 33.000,00    | 144.430,70  |                                  |                         |                  |
| A1<br>00<br>1-<br>07                            | Uskrs  | Kuna               | 0,00         | 0,00         | 8.363,30     | 0,00         | 0,00         | 8.363,30  | +                                |                         |                  |

| <b>Mjera 1. Lokalna uprava i administracija</b>   |  |      |                  |                   |                  |                  |                  |                   |   |   |  |
|---|--|------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|---|---|--|
| <b>Program 1002<br/>Financiranje<br/>predstavničkog<br/>tijela i<br/>Jedinstvenog<br/>upravnog odjela</b> |  | Kuna | 53.000,<br>00    | 68.000,<br>00     | 67.961,<br>19    | 56.508,<br>75    | 56.508,<br>75    | 301.978,<br>68    | + |   |  |
|   |  | Eura | 7.034,3<br>1     | 9.025,1<br>5      | 9.020,0<br>0     | 7.500,0<br>0     | 7.500,0<br>0     | 40.079,4<br>6     |   |   |  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>  |  |      |                  |                   |                  |                  |                  |                   |   |   |  |
| A1<br>00<br>2-<br>01  | Financiranje<br>predstavničkog<br>tijela | Kuna | 53.000,<br>00    | 68.000,<br>00     | 67.961,<br>19    | 56.508,<br>75    | 56.508,<br>75    | 301.978,<br>68    | + |   |  |
|   |  | Eura | 7.034,3<br>1     | 9.025,1<br>5      | 9.020,0<br>0     | 7.500,0<br>0     | 7.500,0<br>0     | 40.079,4<br>6     |   |   |  |
| <b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I RAZVOJ ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b>  |  |      |                  |                   |                  |                  |                  |                   |   |   |  |
| <b>Mjera 2. Komunalno gospodarstvo</b>  |  |      |                  |                   |                  |                  | <b>Kuna</b>      | 79.215.993,44     |   |   |  |
|   |  |      |                  |                   |                  |                  | <b>Eura</b>      | 10.513.769,12     |   |   |  |
| <b>Program 1013<br/>Program<br/>građenja<br/>komunalne<br/>infrastrukture</b>                             |  | Kuna | 8.651.5<br>00,00 | 10.316.9<br>99,97 | 8.457.7<br>51,79 | 5.920.6<br>10,10 | 5.920.6<br>10,10 | 39.267.4<br>71,95 | + | + |  |
|   |  | Eura | 1.148.2<br>51,38 | 1.369.3<br>01,21  | 1.122.5<br>36,57 | 785.800<br>,00   | 785.800<br>,00   | 5.211.68<br>9,16  |   |   |  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>  |  |      |                  |                   |                  |                  |                  |                   |   |   |  |
| A1<br>01<br>3-<br>01  | Nerazvrstane<br>ceste                    | Kuna | 2.200.0<br>00,00 | 1.900.0<br>00,00  | 1.800.1<br>74,46 | 3.705.4<br>67,10 | 3.705.4<br>67,10 | 13.311.1<br>08,69 | + |   |  |
|   |  | Eura | 291.99<br>0,18   | 252.173<br>,34    | 238.924<br>,21   | 491.800<br>,00   | 491.800<br>,00   | 1.766.68<br>7,73  |   |   |  |
| A1<br>01<br>3-<br>02  | Ostali prometni<br>objekti               | Kuna | 4.150.0<br>00,00 | 8.307.0<br>00,00  | 5.307.3<br>03,76 | 2.102.1<br>25,50 | 2.102.1<br>25,50 | 21.968.5<br>54,76 | + | + |  |
|   |  | Eura | 550.79<br>9,65   | 1.102.5<br>28,37  | 704.400<br>,26   | 279.000<br>,00   | 279.000<br>,00   | 2.915.72<br>8,28  |   |   |  |
| A1<br>01<br>3-<br>03  | Javna<br>rasvjeta                        | Kuna | 1.200.0<br>00,00 | 109.996<br>,17    | 1.350.2<br>73,57 | 113.017<br>,50   | 113.017<br>,50   | 2.886.30<br>4,73  | + | + |  |
|   |  | Eura | 159.26<br>7,37   | 14.599,<br>00     | 179.212<br>,10   | 15.000,<br>00    | 15.000,<br>00    | 383.078,<br>47    |   |   |  |
| A1<br>01<br>3-<br>04  | Građevine<br>javne<br>namjene            | Kuna | 1.001.5<br>00,00 | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 1.001.50<br>0,00  | + | + |  |
|   |  | Eura | 132.92<br>1,89   | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 132.921,<br>89    |   |   |  |
| A1<br>01<br>3-<br>05  | Zemljišta                                | Kuna | 100.00<br>0,00   | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 100.000,<br>00    | + |   |  |
|   |  | Eura | 13.272,<br>28    | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 13.272,2<br>8     |   |   |  |

| <b>Mjera 2. Komunalno gospodarstvo</b>   |                         |       |              |              |               |              |              |               |   |   |  |
|--|-------------------------|-------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---|---|--|
| <b>Program 1014<br/>Program održavanja komunalne infrastrukture</b>            |                         | Ku na | 1.210.00,00  | 1.230.00,00  | 1.350.257,75  | 1.228.123,50 | 1.228.123,50 | 6.246.504,71  | + | + |  |
|  |                         | Eura  | 160.594,60   | 163.249,05   | 179.210,00    | 163.000,00   | 163.000,00   | 829.053,65    |   |   |  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>   |                         |       |              |              |               |              |              |               |   |   |  |
| A1<br>01<br>4-<br>01   | Nerazvrstane ceste      | Ku na | 300.000,00   | 500.000,00   | 500.064,77    | 301.380,00   | 301.380,00   | 1.902.824,73  | + |   |  |
|  |                         | Eura  | 39.816,84    | 66.361,40    | 66.370,00     | 40.000,00    | 40.000,00    | 252.548,24    |   |   |  |
| A1<br>01<br>4-<br>02   | Javna rasvjeta          | Ku na | 460.000,00   | 460.000,00   | 500.064,77    | 753.450,00   | 753.450,00   | 2.926.964,75  | + |   |  |
|  |                         | Eura  | 61.052,49    | 61.052,49    | 66.370,00     | 100.000,00   | 100.000,00   | 388.474,98    |   |   |  |
| A1<br>01<br>4-<br>03   | Groblja                 | Ku na | 20.000,00    | 50.000,00    | 49.953,74     | 22.603,50    | 22.603,50    | 165.160,73    | + |   |  |
|  |                         | Eura  | 2.654,46     | 6.636,14     | 6.630,00      | 3.000,00     | 3.000,00     | 21.920,60     |   |   |  |
| A1<br>01<br>4-<br>04   | Javne općinske površine | Ku na | 130.000,00   | 220.000,00   | 300.174,48    | 150.690,00   | 150.690,00   | 951.554,50    | + |   |  |
|  |                         | Eura  | 17.253,97    | 29.199,02    | 39.840,00     | 20.000,00    | 20.000,00    | 126.292,99    |   |   |  |
| A1<br>01<br>4-<br>05   | Ostali prometni objekti | Ku na | 300.000,00   | 0,00         | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 300.000,00    | + | + |  |
|  |                         | Eura  | 39.816,84    | 0,00         | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 39.816,84     |   |   |  |
| <b>Program 1015<br/>Izgradnja građevine javne namjene</b>                      |                         | Ku na | 0,00         | 2.050.00,02  | 762.803,63    | 1.764.956,63 | 1.002.088,50 | 5.579.848,78  | + | + |  |
|  |                         | Euro  | 0,00         | 272.081,76   | 101.241,44    | 234.250,00   | 133.000,00   | 740.573,20    |   |   |  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>   |                         |       |              |              |               |              |              |               |   |   |  |
| A1<br>01<br>5-<br>01   | Građevine javne namjene | Ku na | 0,00         | 2.050.00,02  | 762.803,63    | 1.764.956,63 | 1.002.088,50 | 5.579.848,78  | + | + |  |
|  |                         | Euro  | 0,00         | 272.081,76   | 101.241,44    | 234.250,00   | 133.000,00   | 740.573,20    |   |   |  |
| <b>Mjera 2. Komunalno gospodarstvo</b>   |                         |       |              |              |               |              |              |               |   |   |  |
| <b>Program 1017<br/>Izgradnja i održavanje građevinskih i ostalih objekata</b> |                         | Ku na | 1.485.000,00 | 5.294.500,00 | 10.775.788,48 | 4.807.011,00 | 4.807.011,00 | 27.169.310,49 | + | + |  |
|  |                         | Eura  | 197.093,37   | 702.700,91   | 1.430.192,91  | 638.000,00   | 638.000,00   | 3.605.987,19  |   |   |  |

| AKTIVNOST/PROJEKT  |   |          |                |                |                |                |                |                  |   |   |  |
|--|---|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|---|---|--|
| A1<br>01<br>9-<br>01   | Komunalni<br>pogon                                | Ku<br>na | 289.35<br>0,00 | 236.000<br>,00 | 114.072<br>,33 | 156.717<br>,60 | 156.717<br>,60 | 952.857,<br>51   | + |   |  |
|  |   | Eu<br>ra | 38.403,<br>34  | 31.322,<br>58  | 15.140,<br>00  | 20.800,<br>00  | 20.800,<br>00  | 126.465,<br>92   |   |   |  |
| <b>Mjera 3. Gospodarski razvoj</b>                                     |   |          |                |                |                |                | <b>Kuna</b>    | 300.058,15       |   |   |  |
|  |   |          |                |                |                |                | <b>Eura</b>    | 39.824,56        |   |   |  |
| <b>Program 1008<br/>Razvoj<br/>gospodarstva i<br/>poduzetništva</b>    |   | Ku<br>na | 100.00<br>0,00 | 100.000<br>,00 | 100.058<br>,16 | 0,00           | 0,00           | 300.058,<br>15   | + |   |  |
|  |   | Eu<br>ra | 13.272,<br>28  | 13.272,<br>28  | 13.280,<br>00  | 0,00           | 0,00           | 39.824,5<br>6    |   |   |  |
| AKTIVNOST/PROJEKT  |   |          |                |                |                |                |                |                  |   |   |  |
| A1<br>00<br>8-<br>01   | Razvoj<br>gospodarstv<br>a i<br>poduzetništ<br>va | Ku<br>na | 100.00<br>0,00 | 100.000<br>,00 | 100.058<br>,16 | 0,00           | 0,00           | 300.058,<br>15   | + |   |  |
|  |   | Eu<br>ra | 13.272,<br>28  | 13.272,<br>28  | 13.280,<br>00  | 0,00           | 0,00           | 39.824,5<br>6    |   |   |  |
| <b>Mjera 4. Prostorno i urbanističko planiranje</b>                    |   |          |                |                |                |                | <b>Kuna</b>    | 30.000,00        |   |   |  |
|  |   |          |                |                |                |                | <b>Eura</b>    | 3.981,68         |   |   |  |
| <b>Program 1005<br/>Izmjene i dopune<br/>Prostornog plana</b>          |   | Ku<br>na | 30.000,<br>00  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 30.000,0<br>0    | + |   |  |
|  |   | Eu<br>ra | 3.981,6<br>8   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 3.981,68         |   |   |  |
| AKTIVNOST/PROJEKT  |   |          |                |                |                |                |                |                  |   |   |  |
| A1<br>00<br>5-<br>01   | Izmjene i<br>dopune<br>Prostornog<br>plana        | Ku<br>na | 30.000,<br>00  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 30.000,0<br>0    | + |   |  |
|  |   | Eu<br>ra | 3.981,6<br>8   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 3.981,68         |   |   |  |
| <b>Mjera 5. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša</b>                |   |          |                |                |                |                | <b>Kuna</b>    | 2.081.659,36     |   |   |  |
|  |   |          |                |                |                |                | <b>Eura</b>    | 276.283,68       |   |   |  |
| <b>Program 1006<br/>Zaštita okoliša i<br/>gospodarenje<br/>otpadom</b> |   | Ku<br>na | 255.00<br>0,00 | 507.140<br>,00 | 415.379<br>,70 | 452.070<br>,00 | 452.070<br>,00 | 2.081.65<br>9,36 | + | + |  |
|  |   | Eu<br>ra | 33.844,<br>32  | 67.309,<br>00  | 55.130,<br>36  | 60.000,<br>00  | 60.000,<br>00  | 276.283,<br>68   |   |   |  |
| AKTIVNOST/PROJEKT  |   |          |                |                |                |                |                |                  |   |   |  |
| A1<br>00<br>6-<br>01   | Reciklažno<br>dvorište                            | Ku<br>na | 50.000,<br>00  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 50.000,0<br>0    | + |   |  |
|  |   | Eu<br>ra | 6.636,1<br>4   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 6.636,14         |   |   |  |
| A1<br>00<br>6-<br>02   | Ostale<br>aktivnosti<br>zaštite<br>okoliša        | Ku<br>na | 205.00<br>0,00 | 507.140<br>,00 | 415.379<br>,70 | 452.070<br>,00 | 452.070<br>,00 | 2.031.65<br>9,36 | + | + |  |
|  |   | Eu<br>ra | 27.208,<br>18  | 67.309,<br>00  | 55.130,<br>36  | 60.000,<br>00  | 60.000,<br>00  | 269.647,<br>54   |   |   |  |

| <b>UNAPRJEĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE</b>                    |  |              |              |              |              |              |              |              |   |   |  |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---|--|
| <b>Mjera 6. Protupožarna i civilna zaštita</b>                  |  |              |              |              |              |              | <b>Kuna</b>  | 1.990.129,41 |   |   |  |
|   |  |              |              |              |              |              | <b>Eura</b>  | 264.135,56   |   |   |  |
| <b>Program 1004<br/>Zaštita od požara<br/>i civilna zaštita</b> | Kuna                                     | 449.251,00   | 399.251,00   | 403.246,44   | 369.190,50   | 369.190,50   | 1.990.129,41 | +            |   |   |  |
|   | Eura                                     | 59.625,85    | 52.989,71    | 53.520,00    | 49.000,00    | 49.000,00    | 264.135,56   |              |   |   |  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>  |  |              |              |              |              |              |              |              |   |   |  |
| A1004-01  | Stožer civilne zaštite                   | Kuna         | 67.500,00    | 67.500,00    | 56.433,41    | 67.810,50    | 67.810,50    | 327.054,41   | + |   |  |
|   |  | Eura         | 8.958,79     | 8.958,79     | 7.490,00     | 9.000,00     | 9.000,00     | 43.407,58    |   |   |  |
| A1004-02  | Financiranje DVD-a                       | Kuna         | 381.751,00   | 331.751,00   | 331.744,04   | 331.518,00   | 331.518,00   | 1.708.282,00 | + |   |  |
|   |  | Eura         | 50.667,06    | 44.030,92    | 44.030,00    | 44.000,00    | 44.000,00    | 226.727,98   |   |   |  |
| <b>Mjera 7. Odgoj i obrazovanje</b>                             |  |              |              |              |              |              | <b>Kuna</b>  | 3.850.180,97 |   |   |  |
|   |  |              |              |              |              |              | <b>Euro</b>  | 511.006,83   |   |   |  |
| <b>Program 1007<br/>Školstvo</b>                                | Kuna                                     | 613.000,00   | 708.000,00   | 728.435,46   | 900.372,75   | 900.372,75   | 3.850.180,97 | +            |   |   |  |
|   | Eura                                     | 81.359,08    | 93.967,75    | 96.680,00    | 119.500,00   | 119.500,00   | 511.006,83   |              |   |   |  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>  |  |              |              |              |              |              |              |              |   |   |  |
| A1007-01  | Predškolski odgoj                        | Kuna         | 158.000,00   | 238.000,00   | 238.090,20   | 135.621,00   | 135.621,00   | 905.332,21   | + |   |  |
|   |  | Eura         | 20.970,20    | 31.588,03    | 31.600,00    | 18.000,00    | 18.000,00    | 120.158,23   |   |   |  |
| A1007-02  | Osnivanje Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ | Kuna         | 100.000,00   | 105.000,00   | 105.030,93   | 399.328,50   | 399.328,50   | 1.108.687,89 | + |   |  |
|   |  | Eura         | 13.272,28    | 13.935,89    | 13.940,00    | 53.000,00    | 53.000,00    | 147.148,17   |   |   |  |
| A1007-03  | Osnovno obrazovanje                      | Kuna         | 300.000,00   | 275.000,00   | 295.277,06   | 305.147,25   | 305.147,25   | 1.480.571,54 | + |   |  |
|   |  | Eura         | 39.816,84    | 36.498,77    | 39.190,00    | 40.500,00    | 40.500,00    | 196.505,61   |   |   |  |
| A1007-04  | Visoko obrazovanje                       | Kuna         | 55.000,00    | 90.000,00    | 90.037,28    | 60.276,00    | 60.276,00    | 355.589,25   | + |   |  |
|   |  | Eura         | 7.299,75     | 11.945,05    | 11.950,00    | 8.000,00     | 8.000,00     | 47.194,80    |   |   |  |
| <b>Mjera 8 Socijalna skrb</b>                                   |  |              |              |              |              |              | <b>Kuna</b>  | 7.596.075,14 |   |   |  |
|   |  |              |              |              |              |              | <b>Euro</b>  | 1.008.172,43 |   |   |  |
| <b>Program 1003<br/>Javne potrebe</b>                           | Kuna                                     | 1.163.984,00 | 1.314.984,00 | 1.318.688,19 | 1.137.709,50 | 1.137.709,50 | 6.073.075,19 | +            | + |   |  |
|   | Eura                                     | 154.487,23   | 174.528,37   | 175.020,00   | 151.000,00   | 151.000,00   | 806.035,60   |              |   |   |  |
| <b>AKTIVNOST/PROJEKT</b>  |  |              |              |              |              |              |              |              |   |   |  |
| A1003-01  | Rekreacija, kultura, religija            | Kuna         | 506.500,00   | 606.500,00   | 615.191,93   | 504.811,50   | 504.811,50   | 2.737.814,90 | + |   |  |
|   |  | Eura         | 67.224,10    | 80.496,38    | 81.650,00    | 67.000,00    | 67.000,00    | 363.370,48   |   |   |  |
| A1003-02  | Socijalna skrb                           | Kuna         | 211.000,00   | 260.000,00   | 120.000,00   | 120.000,00   | 120.000,00   | 1.116.329,92 | + | + |  |
|   |  | Eura         | 28.004,51    | 34.507,93    | 45.650,00    | 20.000,00    | 20.000,00    | 148.162,44   |   |   |  |
| A100  | Crveni križ                              | Kuna         | 50.484,00    | 50.484,00    | 50.481,15    | 56.508,75    | 56.508,75    | 264.466,66   | + |   |  |

## 6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Sukladno odredbama Zakona **o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske** („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) ***praćenje provedbe*** definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Praćenje provedbe vrši se kontinuirano tijekom čitavog razdoblja provedbe, a o rezultatima provedbe izvještava se odgovarajuće partnerstvo najmanje jednom godišnje. Proces prati pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata s ciljem prikupljanja odgovarajuće količine relevantnih podataka za praćenje provedbe.

Svaki opći cilj povezan je s jednim ili više pokazatelja učinka koji su ključni za razumijevanje realiziranosti ciljeva. Pokazatelji učinka utvrđeni su za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Sukladno odredbama Zakona **o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske** („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) ***pokazatelj učinka*** definira se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja. Cilj se smatra postignutim ako su postignuti s njim povezani očekivani učinci.

Sukladno odredbama Zakona **o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske** („Narodne novine“, broj: 123/17, 151/22) ***pokazatelji rezultata*** definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.



**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC**

**1.**

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine RH“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 I 144/21) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21.), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 14. veljače 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o razvrstavanju cesta u naselju Kruševica  
u općini Slavonski Šamac**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se slijedeća cesta u naselju Kruševica:

1. Cesta „ULICA BRAĆE RADIĆ“ kojoj pripadaju k.č.br. 170, 176, 2/2, 330/2, 175/1 i 175/2 u k.o. Kruševica.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 340-01/23-02/1  
URBROJ: 2178-9-01-23-1  
Slavonski Šamac, 14. veljače 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.