



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXI

18. svibnja 2023.

Broj: 11/2023.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

69. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini **1239**
70. Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa **1240**
71. Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa **1240**

Općina Klakar:

16. Izvješće općine Klakar o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu **1241**

Općina Slavonski Šamac:

30. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za 2022. godinu **1249**
31. Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu **1251**

Općina Velika Kapanica:

36. Izvješće o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća općine Velika Kapanica i verifikaciji mandata zamjeniku **1265**
37. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća općine Velika Kapanica i verifikaciji mandata zamjeniku **1266**

-
- | | | | |
|--|-------------|--|-------------|
| 38. Odluka o sufinanciranju cijene boravka djece s područja općine Velika Kopanica u dječjim vrtićima .. | 1267 | 43. Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Velika Kopanica i Plan zaštite od požara za općinu Velika Kopanica | 1325 |
| 39. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine | 1269 | 44. Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Velika Kopanica | 1326 |
| 40. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine .. | 1270 | 45. Plan zaštite od požara općine Velika Kopanica | 1385 |
| 41. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica | 1311 | 46. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce | 1398 |
| 42. Odluka o naknadama za rad članova povjerenstava | 1324 | | |

ŽUPANIJA**- akti župana:****69.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 8/23), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem
Programa dodjele potpora male vrijednosti
poduzetnicima Brodsko-posavske županije
u 2023. godini**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini, imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik;
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član;
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član.

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/23-01/17
URBROJ: 2178-04-01/04-23-1
Slavonski Brod, 04. svibnja 2023.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

70.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Zdenka Beronje, B. Radića 4, Oriovac za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 144/4, k.o. Oriovac, upisanane u z.k uložak broj 679, ukupne površine 795 m² u naravi kuća i dvorište u selu za kupoprodaju cijenu od 160.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/07
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 9. svibnja 2023.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

71.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Katarine Domorad, Slavonska 4, Vranovci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 1093/1, k.o. Vranovci, upisane u z.k uložak broj 402, ukupne površine 4648 m² u naravi kuća, zgrade, dvorište i oranica za kupoprodaju cijenu od 40.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/08
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 17. svibnja 2023.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA KLAJAR

16.

IZVJEŠĆE**OPĆINE KLAJAR O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
ZA 2022. GODINU**

SADRŽAJ:

1 Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM	4
2.1 Infrastruktura za gospodarenje otpadom	4
2.1.1 Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom	4
Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	4
Naziv davatelja javne usluge	4
Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	4
3 PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU	5
4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE <i>KLAJAR</i>	5
4.1 Izrađeno Izvješće o provedbi PGO	5
4.2 Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO	5
5 PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE KLAJAR	6
6 IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	8
6.1 Izvor sredstava (kn)	8
6.2 Vlastita	8
6.3 FZOEU/EU	8
6.4 Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	8
6.5 Izvor sredstava (kn)	8
6.6 Vlastita	8
6.7 FZOEU/EU	8
6.8 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	9
6.9 Izvor sredstava (kn)	9
6.10 Vlastita	9
6.11 FZOEU/EU	9
7 ZAKLJUČAK	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini KLAČAR i davatelja javne usluge prikupljanja z a Općinu KLAČAR

Naziv JLS	Općina KLAČAR
Površina JLS	53,5 km ²
Broj stanovnika ¹	2022
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Jakob Becker d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Jakob Becker d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ² za Općinu KLAČAR	N/P
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022.	N/P
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2022.godinu	N/P
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100,00 %
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	„ČISTOĆA ŽUPANJA“ d.o.o.Županja Odlagalište Nova Gradiška

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

1.1 Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica , te detaljniji opis istih na području općine KLAČAR prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

1.1.1 Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine KLAČAR

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada ³	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

¹ Državni zavod za statistiku „Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. – prvi rezultati“

² Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

³ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine KLAJAR

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2022. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine KLAJAR

Izgradnja i opremanje RD ⁴ do kraja 2021. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁵ u 2022. godini	Nabavka opreme u 2022.	Ukupno opreme
NE	NE	NE	NE

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine KLAJAR

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁶
N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine KLAJAR

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
N/P	N/P	N/P	N/P

⁴ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)⁵ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)⁶ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine *KLAKAR* u 2022. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.			Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE *KLAKAR*

Općina *KLAKAR* je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022⁷ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022. godine.

*Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine *KLAKAR* za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2022.*

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁸	Plan gospodarenja otpadom općine <i>KLAKAR</i>
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁹	6/2018
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ¹⁰	KLASA: 351-01/18-01/40; URBROJ: 2178/1 -03-18-2 od 21. studenog 2018.godine
1.1 Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 2021. objavljeno u Službenom glasilu ¹¹	7/2022
1.2 Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	8/2023

⁷ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁸ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

¹⁰ Upisati datum

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

5 PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINEKLAKAR

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2021.	Provedene aktivnosti u 2022.
N/P	N/P
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2022.
N/P	N/P

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	3,91	3,91	0
metal	0	0	0
staklo	3,312	3,312	0
plastika	3,16	3,16	0
Glomazni otpad	4,1	4,1	0
UKUPNO	14,482	14,482	0

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	N/P
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	N/P
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹²	N/P
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	N/P

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. prema Planu gospodarenja otpadom općine KLAČAR za razdoblje 2017-2022.

Predviđene mjere PGO za 2022.	Provedene mjere u 2022.	Napomena ¹³
Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	N/P
Saniranje divljih odlagališta otpadom	NE	N/P

¹² Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

¹³ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6 IZVORI I VISINAFINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini KLAJKAR* su tijekom 2022. godine korištena sredstva EU/FZOEU -a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14, 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
		1.1 Vlastita	1.2 Izvor sredstava (kn)	1.3 FZOEU/EU
do 2021.	N/P	N/P		N/P
tijekom 2022.	N/P	N/P		N/P

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom¹⁴ i provedba izobrazno informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	1.4 Unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno -informativnih aktivnosti		
		1.5 Vlastita	1.6 Izvor sredstava (kn)	1.7 FZOEU/EU
do 2021.	N/P	N/P		N/P
tijekom 2022.	N/P	N/P		N/P

¹⁴ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	1.1 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom			
	Svrha	1.2 Izvor sredstava (kn)	1.3 Vlastita	1.4 FZOEU/EU
do 2021.	N/P	N/P	N/P	N/P
tijekom 2022.	N/P	N/P	N/P	N/P

7 ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2023. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2022. na području općine KLAJAR

Cilj	Stanje (2022.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2022. godinu	Cilj do 2022. godine: 290,58 t Stanje: 2016. godine: 544,24 t Stanje: 2020. godine: 527,74 t Stanje: 2021. godine: 310,60 t Stanje: 2022. godine: 266,55 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 7,89 t Planirano: 2021. godine: Stanje: 2016. godine: 4,28 t Stanje: 2020. godine: 10,71 t Stanje: 2021. godine: 8,144 t Stanje: 2022. godine: 14,482 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t

KLASA: 351-04/23-01/03
URBROJ: 2178-07-01-23-2
Datum: 16.03.2023. godine

KLAJAR¹⁵
OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

¹⁵Potpis i pečat

<p style="text-align: center;">OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</p>
--

30.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 22. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije«, broj 10/21) općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 31. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa
općine Slavonski Šamac za 2022. godinu**

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici općine Slavonski Šamac i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

KLASA: 400-01/21-01/11

URBROJ: 2178-9-01-23-8

U Slavonskom Šamcu, 31. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

31.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA
ZA 2022. GODINU
(Izveštajno razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine)**

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. PREGLED STANJA U OPĆINI SLAVONSKI ŠAMAC	3
3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA	6
3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima.....	7
3.2. Analiza statusa provedbene mjere	8
3.3. Opis statusa provedbene mjere	8
3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera	11
4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA	13

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava</i>	<i>7</i>
<i>Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere</i>	<i>8</i>
<i>Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera</i>	<i>8</i>

POPIS GRAFIKONA

<i>Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe</i>	<i>12</i>
<i>Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja</i>	<i>12</i>

1. UVOD

Općina Slavonski Šamac izrađuje Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu (u daljnjem tekstu kao Godišnje izvješće) za razdoblje od 2022. do 2025. godine.

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Slavonski Šamac kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje da jedinica lokalne samouprave izvješćuje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac je dana 29. prosinca 2021. godine donio Provedbeni program za razdoblje od 2022. do 2025. godine. Provedbeni program izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18). Provedbeni programi općine Slavonski Šamac je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za Općinu Slavonski Šamac. Provedbeni program čini osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir su uzeta proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine Slavonski Šamac je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Načelnik općine Slavonski Šamac informaciju o izrađenom i javno objavljenom izvješću o provedbi provedbenog programa općine dostavlja nadležnom regionalnom koordinatorskom tijelu.

2. PREGLED STANJA U OPĆINI SLAVONSKI ŠAMAC

Općina Slavonski Šamac nalazi se na krajnjem istoku Brodsko-posavske županije uz rijeku Savu. Slavonski Šamac nalazi se na lijevoj obali rijeke Save 38 km jugoistočno od Slavenskog Broda. U Općini su dva naselja: Slavonski Šamac i Kruševica.

U Općini Slavonski Šamac stanovništvo se bavi ratarstvom, stočarstvom, peradarstvom i voćarstvom. Poznato je OPG Branković koji se bave voćarstvom. U Općini je registrirano više od 35 obrtnika (trgovina, ugostiteljstvo, popravak i održavanje objekata, izrada proizvoda od drva i metala). Općina Slavonski Šamac gradi industrijsku zonu na lokaciji Topolje neposredno uz planiranu obilaznicu Slav. Šamca i Kruševice.. Općinsko vodstvo ulaže napore oko pokretanja gospodarskog razvoja općine, a u tijeku je izrada idejnog projekta za jezero na Topolju, uz koje se već nalaze objekti triju udruga. Općina

Slavonski Šamac mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U ostvarenju svojih ciljeva Općina Slavonski Šamac se vodi svojom Vizijom i Misijom.

VIZIJA:

„Općina Slavonski Šamac područje je s razvijenim proizvodnim i prerađivačkim djelatnostima. Potencijali rijeke Save i prirodni resursi na održiv se način koriste u svrhu razvoja specifičnih oblika turističke ponude ruralnog turizma u sinergiji s ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom. Uz očuvane tradicijske vrijednosti i običaje, kvalitetne i raznolike društvene sadržaje, te aktivnu lokalnu zajednicu, područje Općine perspektivno je za život i rad mladih obitelji.”

MISIJA:

„Općina Slavonski Šamac želi kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Slavonski Šamac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.”

Kako bi Općina ostvarila svoju viziju i misiju uspješno se koristi sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova.

Sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova financiraju se oni projekti koji doprinose razvojnim ciljevima Republike Hrvatske, ali i Europske unije u cjelini.

Sva područja koja se mogu financirati kroz EU fondove definirana su u programskim dokumentima koji se nazivaju operativni programi, a obuhvaćaju primjerice: poljoprivredu, zapošljavanje, obrazovanje, kulturu, dobro upravljanje, znanost, istraživanje i razvoj, ulaganje u poduzetništvo, zdravlje, informacijske i komunikacijske tehnologije, promet, okoliš, energetiku te infrastrukturne i druge projekte.

Europska sredstva dodjeljuju se u sklopu sedmogodišnjih financijskih razdoblja ili perspektiva, financijskog razdoblja 2021.-2027. Omotnica proračuna Europske unije najveća je do sada te iznosi 1.824,3 milijardi eura, a za Republiku Hrvatsku na raspolaganju je više od 25 milijardi eura u tekućim cijenama.

Značajan dio navedenih sredstava odnosi se upravo na fondove koji će se provoditi sukladno Uredbi o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za

unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike.

Jedinice lokalne samouprave kako bi iskoristile sredstva iz EU fondova svoj razvoj moraju planirati i integrirati u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, provedbenih programa i akcijskih planova. Općina Slavonski Šamac izradila je Provedbeni program u kojem je iskazana politika općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za mandatno razdoblje od četiri godine.

U Provedbenom programu Općina Slavonski Šamac detaljno je opisala razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se u Provedbenom programu obvezala kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

Općina Slavonski Šamac je tijekom izvještajnog razdoblja od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imala zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Stoga je navedeno osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju.

Tijekom izvještajnog razdoblja općina je ulagala u projekte kako bi svojim stanovnicima omogućila kvalitetniji život. Većina planiranih projekata za ovo razdoblje je završena ili su u tijeku. Projekti kao što su održavanje komunalne infrastrukture, javnih zelenih površina, dječjih igrališta, ulica i groblja provode se kontinuirano tijekom cijele godine i tijekom cijelog provedbenog razdoblja.

Kroz mandatno razdoblje želimo završiti sve planirane projekte i ukoliko se ukaže prilika prijaviti i nove projekte sve s ciljem poboljšanja života naših mještana i razvitka naše općine. Brinemo o našim stanovnicima slabijeg imovinskog stanja stoga dodjeljujemo novčane pomoći, dodjeljujemo donacije za kulturu, šport i religiju, a kako bi se povećala kvaliteta života žena koja su bile u nepovoljnom položaju na tržištu rada Općina je ušla u projekt „Zaželi“. Ulagali smo u obrazovanje sufinanciranjem za kupovinu udžbenika, radne bilježnice i mape te kupovinu suđa za kuhinju u osnovnoj školi i ostalim tekućim donacijama O.Š. „Josip Kozarac“ Ulaganja u objekte u vlasništvu općine iznimno su bitna jer su objekti namijenjeni za održavanje kulturnih događanja i manifestacija.

Općina će se i dalje prijavljivati na projekte jer nam je bitno brinuti se o svojim stanovnicima. Kako bismo podigli svijest o brizi za okoliš nabavljali smo spremnike za komunalni otpad.

Ulažemo i dalje u projekte i želimo sve realizirati u mandatnom razdoblju za koji su predviđeni.

3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Općina Slavonski Šamac prepoznala je potrebu za srednjoročnim razvojnim potrebama i ključnim razvojnim projektima te je u Provedbenom programu za razdoblje od 2022. do 2025. godine, svoje djelovanje usmjerila je na provedbu četiri razvojna prioriteta:

1. Kontinuirani razvoj Općinske uprave,
2. Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje,
3. Konkurentno i inovativno gospodarstvo i infrastruktura.

Unutar općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu Općina je utvrdila osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznala je aktualne razvojne trendove, vlastite prednosti i slabosti neophodne za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske stoga i općine Slavonski Šamac je pristup fondovima EU koji omogućuju financijska sredstva potrebna za realizaciju provedbenih mjera te predstavljaju ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske.

3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima

Provedbenim programom utvrđen je financijski okvir kojim se omogućuje uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa sa detaljnom razradom financiranja i procijenjenim troškovima u mandatnom razdoblju. Prema dostupnim podacima, u izvještajnom razdoblju je za provedbu 18 mjera (u tablici niže) iz proračuna iskorišteno ukupno 7.183.189,00 kuna.

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava

R.br.	Naziv mjere	Procijenjeni trošak provedbene mjere	Planirani iznos za 2022. godinu	Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.
1.	Unapređenje lokalne uprave i administracije	10.704.150,00	2.296.500,00	1.923.670,34
2.	Protupožarna i civilna zaštita	1.083.000,00	213.000,00	143.452,40
3.	Ulaganja u socijalni program	3.847.000,00	855.500,00	198.639,07
4.	Odgov i obrazovanje	2.122.000,00	392.000,00	395.968,45
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	1.551.000,00	375.500,00	291.059,42
6.	Održivi razvoj i zaštita okoliša	150.000,00	630.000,00	545.772,54
7.	Komunalno gospodarstvo	32.586.750,00	14.297.000,00	3.684.626,78
8.	Gospodarski razvoj	400.000,00	100.000,00	0,00

3.2. Analiza statusa provedbene mjere

Općina Slavonski Šamac je u Provedbenom programu utvrdila ukupno 8 mjera, tijekom izvještajnog razdoblja, provedba je započela za sve mjere, u nekim mjerama nisu se proveli neki projekti. Tako se u mjeri 3 i 7 redovno provode aktivnosti vezane za socijalnu skrb program javnih radova, održavanje komunalne infrastrukture, ali u istim mjerama nisu utrošena sredstva za nerazvrstane ceste, javna parkirališta i javne prometne površine.

Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere

R.br.	Naziv mjere	Status provedbe
1.	Unapređenje lokalne uprave i administracije	U tijeku
2.	Protupožarna i civilna zaštita	U tijeku
3.	Ulaganja u socijalni program	Kašnjenje
4.	Odgoj i obrazovanje	U tijeku
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	U tijeku
6.	Održivi razvoj i zaštita okoliša	U tijeku
7.	Komunalno gospodarstvo	Kašnjenje
8.	Gospodarski razvoj	Nije pokrenuto

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojim sjednicama održanim tijekom 2022. godine donijelo je Izmjene i dopune Općinskog proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 42/22) u kojima su evidentirane izmjene u prihodima i primicima te rashodima i izdacima općine. Također, evidentirane su izmjene u vrijednosti pojedinačnih aktivnosti ili projekata (povećanje/smanjenje) zbog kojih se planiran iznos mjere za 2022. godinu može razlikovati od iznosa utrošenih sredstava u izvještajnom razdoblju.

U Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu dodane su aktivnosti/projekti koji su uvršteni u proračun tijekom izvještajnog razdoblja.

3.3. Opis statusa provedbene mjere

U svrhu mjera opisanih u Provedbenom programu nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja općine, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja.

Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera

Mjera 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	10.704.150,00
Planirani iznos za 2022. godinu	2.296.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	1.923.670,34
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha provedbe mjere je modernizacija javne uprave i administracije te pružanje jasnih i sigurnih javnih usluga, i transparentne i konkretne aktivnosti općinskih tijela u svrhu boljitka stanovništva.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje se provodila kontinuirano, jer se u ovoj mjeri isplaćuju plaće i naknade te nabavlja materijal potreban za rad uprave i predstavničkog tijela općine, kao i uredska oprema i namještaj te oprema za ostale namjene.
Mjera 2. Protupožarna i civilna zaštita	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	1.083.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	213.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	143.452,40
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je zaštita imovine i ljudi kroz djelovanje Vatrogasne i civilne zaštite. pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je provedena uz manja odstupanja u iznosima, dodjeljivale su se donacije za civilnu zaštitu i zaštitu od požara.
Mjera 3. Ulaganja u socijalni program	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	3.847.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	855.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	198.639,07
Status provedbe mjere:	Kašnjenje
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je poboljšanje učinkovitosti sustava socijalne skrbi, smanjenje siromaštva i nezaposlenosti te socijalne isključenosti., te poticanje demografije i pomoć mladim obiteljima na području općine.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje se provodi uz odstupanja od plana. Pružale su se jednokratne pomoći i naknade građanima, provodi se program Javnih radova te je projekt ZAŽ ELI – PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA FAZA III ODOBREN u prosincu 2022. godine .

Mjera 4. Odgoj i obrazovanje	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	2.122.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	392.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	395.968,45
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je osigurati održivi razvoj školske i predškolske djelatnosti. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života mladih obitelji na području općine, kao i poticaj mladima na obrazovanje.
Opis statusa provedbe:	Mjera je provedena, utrošeno je više sredstava od planiranog . Tijekom izvještajnog razdoblja sufinanciralo se osnovno školstvo, boravak djece u vrtićima izvan područja općine, pohadanje djece Programa Igraonice te sufinanciranje svih redovitih studenata s područja općine Slavonski Šamac.
Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	1.551.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	375.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	291.059,42
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je osigurati bolji i kvalitetniji život. Ova mjera je usmjerena na razvoj kulture, tjelesne kulture i sporta. Velika pažnja se pridaje ulaganju u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti.
Opis statusa provedbe:	Mjera je u tijeku i provodi se u skladu s planiranom dinamikom. Sredstva su izdvojena za kulturu, šport, religiju te manifestacije, obilježavanja i slično.
Mjera 6. Održivi razvoj i zaštita okoliša	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	150.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	630.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	545.772,54
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom jedno je značajnijih gospodarskih pitanja. Gospodarenjem otpada se cilja povećati odvojeno sakupljanje, smanjenje odlaganja te provesti mjere za sprječavanje nastanka otpada, a samim time i očuvati okoliš.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje je provedena , brine se o zaštiti okoliša. Nabavili su se spremnici za odvojeno sakupljanje otpada, obavljale su se komunalne usluge vezane za krčenje raslinja.

Mjera 7. Komunalno gospodarstvo	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	32.586.750,00
Planirani iznos za 2022. godinu	14.297.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	3.684.626,78
Status provedbe mjere:	Kašnjenje
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području općine kroz kapitalne projekte poput uređenje groblja, izgradnje i uređenja javne rasvjete te nerazvrstanih cesta i staza čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje se provodi uz odstupanja od plana. Ulagalo se u održavanje javne rasvjete i postavljanje javne rasvjete (reflektori na nogometnom igralištu), održavanje i uređenje javnih i ostalih površina, ulaganje u zgrade u vlasništvu općine Slavonski Šamac (zgrada policije, Izviđački kamp, Lovačka kuća), domove i ostale građevinske obrte te u uređenje groblja.
Mjera 8. Gospodarski razvoj	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	400.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	100.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.:	0,00
Status provedbe mjere:	Odustaje se
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je podrška gospodarstvu i poduzetnicima na području općine zbog problema uzrokovanih globalnom pandemijom i poticanje inovativnih ideja sve u cilju oporavka i razvoja gospodarstva.
Opis statusa provedbe:	Mjera za izvještajno razdoblje se provodi uz određena odstupanja od predviđene dinamike provedbe, jer u izvještajnom razdoblju nije bilo pandemije, a time ni potrebe poticanja gospodarstvenika s područja naše općine u vidu pomoći zbog gubitaka uzrokovanih globalnom pandemijom.

3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) pokazatelji rezultata definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Općina Slavonski Šamac je tijekom izvještajnog razdoblja ostvarila znatan napredak u provedbi mjera Provedbenog programa. Većina mjera je u tijeku, za jednu mjeru dio aktivnosti je proveden, dok je dio aktivnosti iz te mjere započeo krajem 2022. godine, a jedna mjera nije pokrenuta, a u narednom periodu se planira pokrenuti (poticajne mjere poduzetnicima za otvaranje obrta).

Provedba mjera kao planirana u Provedbenom programu uvelike se ostvaruju prema planiranom te je većina aktivnosti i projekata u 8 mjera sa statusom „U tijeku“, dvije mjere sa statusom „Kašnjenje“ i jedna mjera sa statusom „Nije pokrenuto“. Većina aktivnosti i projekata provodi se u skladu s predviđenom dinamikom provedbe uz veliku većinu ostvarenih utvrđenih rokova.

Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe



Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja



Općina Slavonski Šamac u narednom razdoblju namjerava poduzeti potrebne radnje nužne za otklanjanje prepreka.

Potrebno je napomenuti kako je većina mjera u provedbi kontinuiranog karaktera i ne predstavljaju ukupnu provedivost u jednogodišnjem razdoblju.

4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Slavonski Šamac Provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo,
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi,
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom,
- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj,
- SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Najvažniji rezultati ostvareni provedbom mjera Provedbenog programa općine Slavonski Šamac tijekom izvještajnog razdoblja:

SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Gospodarstvo koje je produktivno, inovativno i zahvaljujući tome konkurentno gospodarstvo može se prilagoditi izazovima globalnih promjena, ali i ponuditi prilike za ostvarivanje očekivanja različitih skupina stanovništva. U natjecanju na tržištu, kvalitetom, inovacijama i učinkovitošću u proizvodnji poduzetništvo, privatni sektor i radnici stvaraju novu vrijednost, nova radna mjesta i nove prilike za sadašnje sudionike na tržištu rada, kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada.

Provedbom mjera doprinosi se ekonomskom razvoju općine Slavonski Šamac, povećanju kvalitete javnih usluga te unaprjeđenju ljudskih potencijala. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 7. Komunalno gospodarstvo

- Nerazvrstane ceste – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Javne prometne površine – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Dodatna ulaganja i izgradnja javne rasvjete – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 393.248,75 kuna, na održavanje javne rasvjete utrošeno je 44.219,25 kuna
- Javna parkirališta – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Javne zelene površine – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 3.006,99 kuna,
- Uređenje groblja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 248.127,00 kuna
- Ostale građevine i uređaji javne namjene – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.749.461,81 kuna, na Outdoor fitness gaj sprave na otvorenom utrošeno je 162.687,50 kuna, a na ostale građevinske objekte je utrošeno 63.077,50 kuna
- Staze, ceste i slični građevinski objekti – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Traktor - s obzirom kako u izvršenju nismo pronašli aktivnost *traktor*, na koji način želite da traktor uvrstimo u godišnje izvješće, da ju uvedemo u neku aktivnost pod „kupnja traktora“ sa iznosom od 487.500,00 (nismo zbrojili 487.500,00 u ukupan iznos mjere 7., ali hoćemo ukoliko nam odredite kako želite da upišemo TRAKTOR) – UVRSTITE JU U KOMUNALNO GOSPODARSTVO JER TRAKTOR UVELIKE I PRIDONOSI RAZVOJU KOMUNALNOG GOSPODARSTVA (KOŠNJA JAVNIH POVRŠINA, KANALA, UREĐENJE LENIJA, ITD).
- Potrošnja i održavanje javne rasvjete – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 166.031,80 kuna

- Uređenje groblja – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 66.550,00 kuna
- Održavanje i uređenje javnih i ostalih površina – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 101.366,20 kuna
- Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 242.669,23 kuna
- Održavanje javnih i ostalih površina – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 487.500,00 kuna
- Gradnja ostalih objekata u vlasništvu općine – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 226.665,00 kuna
- Plaća za zaposlenike - sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

Mjera 8. Gospodarski razvoj

- Pomoći poduzetnicima i obrtnicima – COVID 19 - sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju – UMJESTO OVE MJERE „COVID 19“ PLANIRA SE MJERA „POTICANJE PODUZETNIKA“ ZA OTVARANJE OBRTA!!

SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Obrazovanje ima ključnu ulogu i u pripremi budućih odraslih osoba na život u zajednici, primarno kroz usađivanje zajedničkih vrijednosti i prihvaćene norme ponašanja. Isto tako, obrazovanje pridonosi razvoju osobnosti i potencijalu djece i učenika, potičući ih na kreativnost, kritičko razmišljanje, izražavanje s pouzdanjem i cjeloživotno učenje. Time obrazovanje pridonosi sveukupnoj društvenoj koheziji i izgrađivanju budućih samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Zbog svih tih razloga obrazovanje je i najmoćnije sredstvo za ostvarenje društvenih i gospodarskih promjena, osobito kada uključuje sve svoje građane jer svijet sutrašnjice pretpostavlja složene i dinamične promjene s podijeljenom odgovornošću. Obrazovanje je stoga društvena i gospodarska investicija s najvećim i najtrajnijim povratom, kako društvu tako i gospodarstvu, i to na svim obrazovnim razinama i u svim vidovima obrazovanja.

Provedbom mjere doprinosi se stjecanju stručnih kompetencija pojedinaca i društva, unaprjeđenju visokog obrazovanja i razvoju tržišta rada. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 4. Odgoj i obrazovanje

- Predškolski odgoj – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 154.917,51 kuna, aktivnost se odnosi na trošak programa predškole i programa igraonice
- Osnovno školstvo – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 130.750,94 kuna, za radne bilježnice i mape za svu djecu polaznika osnovne škole utrošeno je 82.942,96 kuna, za radove oko osnovne škole Josip Kozarac utrošeno je 26.945,00 kuna, za sredstva za kupovinu suđa za kuhinju u osnovnoj školi utrošeno je 13.856,74 kuna
- Srednje školstvo – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 32.000,00 kuna, na području općine roditeljima svih srednjoškolaca dano je po 500,00 kuna za kupovinu udžbenika
- Visoko školstvo - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 78.300,00 kuna, na području općine u 2022. godini upisano je 25 studenata te svaki redovni student dobiva 300,00 kuna mjesečno

SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Učinkovito djelovanje javne uprave i upravljanja imovinom iziskuje ustrajnu provedbu politika dobrog upravljanja kroz izgradnju kompetentne i pouzdane administracije koja je okrenuta potrebama građana i gospodarstva te učinkovitog pravosuđa važna je zadaća čije će ostvarenje biti nužno radi zaokruživanja izgradnje državnih funkcija sukladnih modernoj europskoj državi, potrebama modernog gospodarstva i očekivanjima građana.

Provedbom mjera doprinosi se razvoju i povećanju produktivnosti rada u sektoru javne uprave te pametnom upravljanju općinskom imovinom. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije

- Javna uprava i administracija – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 1.852.033,47 kuna, odnosi se na uredski materijal Općinskog vijeća, naknade članovima vijeća, naknade komisijama Općinskog vijeća, u ovoj mjeri isplaćuju plaće i naknade te nabavlja materijal potreban za rad uprave i predstavničkog tijela općine, kao i uredska oprema i namještaj te oprema za ostale namjene- VIJEČNICI I ČLANOVI KOMISIJE RADE BEZ NAKNADE!!.
- Obilježavanje dana općine - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 71.636,87 kuna

SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Zdravlje, zdravstvena zaštita, kvaliteta života starijih sugrađana, solidarnost s ranjivim društvenim skupinama ili osobama izloženima riziku od siromaštva nerazdvojne su sastavnice solidarnog i prosperitetnog društva. Briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca sastavni su dio vizije Hrvatske kao zemlje koja ulaže u ljude jer u ljudima vidi najvažniji potencijal za svladavanje izazova ovog desetljeća.

Provedbom mjera osigurava se dostojanstven život ciljanih i ugroženih skupina ljudi, socijalna solidarnost te se potiče društvena uključenost stanovništva. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 3. Ulaganja u socijalni program

- Socijalna skrb i novčane pomoći – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 36.981,55 kuna, broj dodijeljenih jednokratnih pomoći je 4 (600,00 kn, 300,00 kn, 1.000,00 kn, 300,00 kn)
- Demografske mjere – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 93.973,33 kuna,
- Program javnih radova – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 67.684,19 kuna
- Zapošljavanje žena iz ciljnih skupina u svrhu potpore i podrške – projekt odobren u prosincu 2022. godine stoga sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Obrazovanje i osposobljavanje žena iz ciljnih skupina – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

- Promidžba i vidljivost – sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju
- Upravljanje projektom i administracija - sredstva za navedenu aktivnost nisu iskorištena u izvještajnom razdoblju

Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport

- Kultura – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 17.040,00 kuna
- Šport – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 124.750,00 kuna
- Religija – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 27.196,81 kuna
- Ostale potrebe – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 75.753,45 kuna
- Manifestacije, obilježavanja i sl. - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 46.319,16 kuna

SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Provedbom mjere osigurava se razvoj vatrogastva u Općini, unaprjeđuje sustav civilne zaštite te jača otpornost na rizike od katastrofa. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 2. Protupožarna i civilna zaštita

- Zaštita od požara – tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 125.452,40 kuna, donacije dobrovoljnom vatrogasnom društvu
- Zaštita i spašavanje - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 5.000,00 kuna, HGSS
- Civilna zaštita - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 13.384,32 kuna

SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Očuvanje prirode, obnovljivih prirodnih resursa, voda, šuma, tla i mora osnova je održivog i uključivog rasta, sigurnosti proizvodnje hrane i smanjivanja siromaštva. Pitka voda, čist zrak, te zdravi kopneni, slatkovodni i morski ekosustavi omogućuju ljudima u Hrvatskoj da vode zdrav i produktivan život, ostvaruju vlastite potencijale i pridonose društvu, jer bez zdravog ekosustava to nije moguće.

Provedbom mjera želi se pridonijeti očuvanju okoliša za sadašnje u buduće generacije. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 6. Održivi razvoj i zaštita okoliša

- Zaštita okoliša - tijekom izvještajnog razdoblja za navedenu aktivnost utrošeno je 545.772,54 kuna, za nabavu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada utrošeno je približno 326.000,00 kuna, obavljale su se komunalne usluge vezane za krčenje raslinja

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

36.

Na temelju članka 46. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Pisane obavijesti o mirovanju mandata vijećnika Općinskog vijeća općine Velika Kopanica, Roberta Matasovića od 10. travnja 2023. i Prijedloga Domovinskog pokreta za zamjenskog člana Općinskog vijeća općine Velika Kopanica od 10. travnja 2023., Mandatna komisija Općinskog vijeća općine Velika Kopanica dana 12. svibnja 2023. godine, podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

**o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća
općine Velika Kopanica i verifikaciji mandata zamjeniku**

Vijećnik Općinskog vijeća općine Velika Kopanica, **Robert Matasović**, Vladimira Nazora 37, Velika Kopanica, **stavio je svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga**, sukladno članku 79. stavku 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članku 40. Statuta općine Velika Kopanica. Pisana obavijest dostavljena je Općini Velika Kopanica 10. travnja 2023. godine. Navedeni vijećnik je mandat osvojio na Lokalnim izborima 2021.g na kandidacijskoj listi Domovinskog pokreta (DP) i Hrvatske seljačke stranke (HSS).

Prijedlog DP-a, sukladno članku 81. stavku 3. Zakona o lokalnim izborima te Predizbornom koalicijskom sporazumu za Lokalne izbore 2021. godine na području općine Velika Kopanica za zamjenu Vijećnika Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje, je Mijo Filer.

Stoga Mandatna komisija predlaže da Općinsko vijeće općine Velika Kopanica verificira mandat Miji Fileru i donese Zaključak o istom.

KLASA: 024-03/23-01/10

URBROJ: 2178-12-03-23-02

Velika Kopanica, 12. svibnja 2023.g.

Mandatna komisija:

1. Patricija Kurtušić – predsjednica
2. Miroslav Matić – član
3. Darko Relota – član

37.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 16. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća općine Velika Kopanica i verifikaciji mandata zamjeniku

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća općine Velika Kopanica i verifikaciji mandata zamjeniku.

Članak 2.

Konstatira se da Robertu Matasoviću izabranom na kandidacijskoj listi Domovinskog pokreta (DP) i Hrvatske seljačke stranke (HSS) mandat član Općinskog vijeća općine Velika Kopanica miruje iz osobnih razloga, a zamjenjuje ga Mijo Filer sukladno članku 81. stavku 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/10
URBROJ: 2178-12-03-23-03
Velika Kopanica, 12. svibnja 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

38.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju cijene boravka djece s područja općine Velika Kopanica u dječjim vrtićima****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja općine Velika Kopanica u dječje vrtiće na području Brodsko-posavske županije ili do 40 km udaljenim od mjesta prebivališta (u daljnjem tekstu: sufinanciranje).

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Velika Kopanica u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (u danjem tekstu: korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Velika Kopanica;
- oba roditelja, skrbnika ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području općine Velika Kopanica;
- minimalno jedan od roditelja, odnosno skrbnika te samohrani roditelj moraju biti zaposleni;
- sve obveze prema Općini Velika Kopanica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Članak 3.

Općina Velika Kopanica sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od 100,00 EUR mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene snositi će korisnik usluge.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev, uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje prebivališta za dijete koje se upisuje u dječji vrtić;
 - ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti;
 - preslika osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika), odnosno samohranog roditelja;
 - potvrdu poslodavca o zaposlenju za svakog zaposlenog roditelja, odnosno skrbnika ili potvrda o zaposlenju za samohranog roditelja;
 - potvrda općine Velika Kopanica o ispunjenim obvezama prema Općini.
- Postupak priznavanja prava vodi Jedinostveni upravni odjel i o priznavanju prava donosi rješenje u upravnom postupku.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima pripada korisnicima usluga dječjih vrtića od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva i dobivanja rješenja o priznavanju prava.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na sufinanciranje.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje bi mogle utjecati na sufinanciranje, isti gube pravo da dalje sufinanciranje te su obvezni Općini Velika Kopanica vratiti sva uplaćena sredstva za sufinanciranje, od trenutka kad su izgubili pravo na sufinanciranje.

Članak 6.

Općina Velika Kopanica i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Velika Kopanica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Velika Kopanica u dječjim vrtićima na području Brodsko-posavske županije ili do 40 km udaljenim od mjesta prebivališta ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 01/18)

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/12
URBROJ: 2178-12-03-23-01
Velika Kopanica, 12. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst, 144/20) i članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 16. sjednici održanoj 12. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029.godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese općine Velika Kopanica i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Velika Kopanica navedenim u Izvešću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Strategija se objavljuje u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim Internetskim stranicama općine Velika Kopanica u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/23-01/13
URBROJ: 2178-12-03-23-01
Velika Kopanica, 12. svibnja 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

40.

STRATEGIJA**upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje
od 2023. do 2029. godine**

Sadržaj

1. UVOD	1
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	4
2.1. Zakoni i drugi propisi	4
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	8
2.3. Načela upravljanja imovinom općine Velika Kopanica sukladno važećem zakonskom okviru	10
2.4. Akti strateškog planiranja	11
2.4.1. Strategije i Strateški programi u vlasništvu općine Velika Kopanica	11
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	12
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je vlasnik općina Velika Kopanica	12
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica	12
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica	14
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica	19
3.2.3. Analiza upravljanja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica	21
3.3. Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima	23
3.3.1. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica namijenjenim prodaji	25
3.3.2. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica	25
3.3.3. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	26
3.3.4. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	27
3.3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama	29
3.4. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	30
3.4.1. Mineralne sirovine	30
3.4.2. Poljoprivredno zemljište	31
3.4.3. Razvojni projekti Općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine	31
3.5. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	32
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	33
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	33
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	34
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	35
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“	37
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	39
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	40
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	41

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica"	42
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja"	44
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica"	46
ZAKLJUČAK	48
3. IZVORI PODATAKA	50

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općinu Velika Kopanica</i>	<i>12</i>
<i>Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu općine Velika Kopanica</i>	<i>17</i>
<i>Tablica 3. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama</i>	<i>23</i>
<i>Tablica 4. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica</i>	<i>24</i>
<i>Tablica 5. Nekretnine koje općina Velika Kopanica planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine</i>	<i>27</i>
<i>Tablica 6. Razvojni projekti općine Velika Kopanica</i>	<i>31</i>
<i>Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica"</i>	<i>37</i>
<i>Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava"</i>	<i>39</i>
<i>Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost"</i>	<i>41</i>
<i>Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata"</i>	<i>42</i>
<i>Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica"</i>	<i>44</i>
<i>Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja"</i>	<i>45</i>
<i>Tablica 13. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica"</i>	<i>46</i>

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom</i>	<i>33</i>
<i>Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom</i>	<i>36</i>

UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine donosi Općinsko vijeće općine Velika Kopanica sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/20 i 11/21) na prijedlog općinskog načelnika, a radi potreba općine Velika Kopanica s ciljem optimalnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima), upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema članku 67. stavku 2. Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Raspolaganje imovinom, sukladno zakonu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što je prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje imovinom općine Velika Kopanica podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Velika Kopanica osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom općine Velika Kopanica kao i osigurati da imovina općine Velika Kopanica bude u cilju gospodarskog rasta kao i zaštite javnog interesa a radi ostvarenja sveobuhvatnog napretka općine Velika Kopanica. Upravljanje imovinom općine Velika Kopanica podrazumijeva pronalaženje rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i potaknuti gospodarski rast. U tom smislu snimanje realnog stanja, procjena tržišne vrijednosti svih nekretnina općine Velika Kopanica kao i elementarno popisivanje imovine nužni je preduvjet za ocjenu realnog razvojnog potencijala općine Velika Kopanica.

Učinkovito upravljanje imovinom općine Velika Kopanica potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Velika Kopanica raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi općine Velika Kopanica odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine općine Velika Kopanica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost. Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine općine Velika Kopanica.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Velika Kopanica, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Velika Kopanica optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva općine Velika Kopanica je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Kopanica vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

Pojedini pojmovi u smislu ove Strategije, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske imaju sljedeće značenje:

- **upravljanje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica** podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina Velika Kopanica optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana;
- **upravljanje nekretninama** podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- **raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica** podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava;
- **korištenje imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica** podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

U upravljanju nekretninama i ostalom imovinom Općina Velika Kopanica postupa kao dobar gospodar, što prije svega obuhvaća izradu popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu i njihovom procijenjenom vrijednosti kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu Velika Kopanica i sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina i ostale imovine, radi što učinkovitijeg korištenja. Imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica mora se odgovorno i učinkovito upravljati i raspolagati jer predstavlja kapital koji je potrebno staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije.

U smislu upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica potrebno je, osim Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine, donijeti i Plan upravljanja imovinom općine Velika Kopanica te Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom općine Velika Kopanica. Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica u jednom propisu.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima propisuje opće pravno uređenje vezano uz raspolaganje nekretninama osim za one nekretnine za koje je propisan poseban pravni režim. Odredbom članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima propisana su opća načela kojima se lokalna jedinica mora rukovoditi prilikom raspolaganja nekretninama u svom vlasništvu. Zakonom je propisano da nekretninu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijenu, ako zakonom nije drugačije određeno. Ova kogentna odredba za postupanje protivno njoj, odnosno za slučaj sklapanja pravnog posla bez da je prethodno bio proveden javni natječaj ili da se cijena nije utvrdila sukladno procijenjenoj tržišnoj vrijednosti, ima za posljedicu ništetnost pravnog posla.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20, 20/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.)
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20)
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18)
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17), Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18), Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 02/19, 146/20),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/1836/1998/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 72/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)

- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19), Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18), Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o upisu u razred revidenata (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19)
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

Imovina općine Velika Kopanica raznovrsna je i vidljiva je u različitim pojavnim oblicima. Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima različiti zakonski i podzakonski propisi se primjenjuju na određene oblike imovine. Kad se općinska imovina gleda s računovodstvene strane ona je aktiva i kao takva se vodi u bilanci općine Velika Kopanica.

Dio imovine koja će biti analizirana u ovoj Strategiji jest iskorištena i u funkciji dok se za dio imovine očekuje stavljanje u funkciju sukladno njezinoj namjeni. Potencijali imovine moraju biti definirani i u strateškim aktima odnosno Strategijama razvoja općine Velika Kopanica koje će se donositi u narednom razdoblju.

Oblici imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica su:

1. NEKRETNINE
 - zemljišta,
 - poslovni prostori,
 - objekti za potrebe rada javnih ustanova kojima je Općina Velika Kopanica osnivač i trgovačkih društava kojima je vlasnik odnosno suvlasnik Općina Velika Kopanica,
 - nerazvrstane ceste i druga komunalna infrastruktura,
 - javne površine i prostori,
 - sportski objekti,

- trgovačka društva,
 - kulturni objekti i kulturna dobra,
 - komunalna infrastruktura (javna rasvjeta, odlagališta otpada, groblja)
2. POKRETNINE
- službena vozila

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica temelji se na upravljanju imovinom na transparentan i odgovoran način, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonima koji uređuju različite oblike imovine, podzakonskim propisima i općim aktima općine Velika Kopanica.

Upravljanje nekretninama obuhvaća aktivnosti: stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima kojima se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava, utvrđivanje imovinskopravno statusa nekretnina, njihov popis i procjena te upis u javne registre i očevidnike, tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretnina.

Raspolaganje nekretninama odnosno imovinom jest uređeno prevelikom brojem zakona i podzakonskih propisa a odredbe zakona su često nejasne i kontradiktorne te sami postupci upravljanja i raspolaganja nekretninama nisu uređeni podzakonskim propisima i općim aktima a sve sa svrhom za transparentnije postupanje.

Bez obzira na gore navedeno osnovna ovlast za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica su u djelokrugu Općinskog vijeća i općinskog načelnika, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno a sve sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Statutom općine Velika Kopanica. Ovlaсти su utvrđene u vrijednosnom i postotnom iznosu te su ovisno o navedenom razdijeljeni između Općinskog vijeća i općinskog načelnika. Sukladno odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno o drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati do najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik stječu, otuđuju, raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica pažnjom dobrog gospodara sukladno gore navedenim zakonskim, podzakonskim propisima i općim aktima općine Velika Kopanica. Svi općini akti općine Velika Kopanica kojima se uređuje imovina su javno dostupni i objavljeni u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

2.3. Načela upravljanja imovinom općine Velika Kopanica sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Velika Kopanica svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodaraca«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Velika Kopanica treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

2.4.1. Strategije i Strateški programi u vlasništvu općine Velika Kopanica

- a. Odluka o usvajanju Strategije razvoja općine Velika Kopanica za razdoblje od 2016.-2020. (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 21/16),
- b. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/18),
- c. Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020. – 2023. (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 40/20)

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je vlasnik Općina Velika Kopanica

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Velika Kopanica

	Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica	Temeljni kapital u kn	% vlasništva općine Velika Kopanica
	POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.	1.082.600,00	3,19
	VODOVOD d.o.o	79.662.300,00	0,01

Postupanje općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. i to 8.108.606,54 eura.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 177 osoba. Tijekom 2021. godine u trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. bilo je zaposleno 177 osoba, dok u društvu Posavska Hrvatska d.o.o. nije bilo zaposlenih.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica

Uspostavljanje baze podataka i registra imovine najvažniji je korak s ciljem uspostavljanja djelotvornog sustava upravljanja imovinom i njezinim stavljanjem u funkciju. Detaljnja baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu s ciljem bržeg pravnog prometa nekretnina i njezine optimizacije. Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom jedinica lokalne samouprave trebao bi pomoći jedinicama lokalne samouprave da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina. Jedinice lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom ako prihvate sljedeće ključne elemente iz upravljanja imovinom u privatnom sektoru: upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine, relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina, godišnji pregledi i izvještavanje, parametri privatnog tržišta uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina, standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama, uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala te prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Nekretnine koje Općina Velika Kopanica ima u svom vlasništvu do sada su u potpunosti popisane i evidentirane, ali nije izvršena procjena do sada neevidentiranih nekretnina. Općina je poduzela radnje radi ustrojavanja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s odredbama Zakona o cestama koja bi sadržavala podatke o nazivu ceste, opis, duljini i površini ceste te broju katastarske čestice, nazivu katastarske općine gdje se cesta nalazi i drugim bitnim podacima važnim za ustrojavanje jedinstvene baze podataka. Općina je ustrojila registar imovine koji će u konačnici sadržavati popis nekretnina čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno izvanknjižni vlasnik Općina.

Baza podataka o nekretninama oslanja se na podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostornoplanska namjena), dok su ostali podaci (korisnici, trenutna namjena, prihodi) podložni češćim promjenama. Najveći problem predstavlja neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama, katastru te stvarnom stanju na terenu u svim katastarskim općinama na području općine Velika Kopanica, te preuzeti podaci često ne prikazuju točno, stvarno stanje nekretnine na terenu. U nekim katastarskim općinama na području općine Velika Kopanica postoji dvostruka izmjera, a da bi se uskladilo stvarno stanje na terenu sa katastarskim i zemljišnoknjižnim podacima potrebno je izvršiti geodetsko snimanje odnosno provesti novu katastarsku izmjeru, a provedba takvih aktivnosti iziskuje znatna financijska sredstva. U tom smjeru poduzimaju se s Državnom geodetskom upravom koraci u cilju provedbe nove katastarske izmjere.

Zbog transparentnosti gospodarenja nekretninama potrebno je javno objaviti registar nepokretne imovine sa odgovarajućim podacima o stanju nekretnina na internetskim stranicama općine Velika Kopanica, te na taj način omogućiti građanima uvid u odnos općine Velika Kopanica prema svojoj imovini. Objavom registra stvoriti će se pretpostavke da građani iskažu osobni interes prema određenim jedinicama imovine koje nisu u funkciji te na taj način potaknuti gospodarski rast.

Općina Velika Kopanica vodi sustav upravljanja nekretninama na način da ga temelji na ustroju i vođenju zasebne analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) a o čemu se vode redovita ažuriranja podataka u skladu sa zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje financijskog poslovanja.

Općina Velika Kopanica ima cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati.

Dio imovine koja nije evidentirana u poslovnim knjigama je u vlasništvu općine Velika Kopanica, ali vrijednost imovine nije procijenjena, niti je evidentirana u poslovnim knjigama.

Podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su s podacima evidentiranim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je evidentirana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine. Popisom nije obuhvaćen dio imovine za koju su riješeni imovinskopravni odnosi, odnosno koja je u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Općina Velika Kopanica je izvršila popis imovine sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka općine Velika Kopanica iz područja upravljanja imovinom.

Općina Velika Kopanica ustrojila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine općine izrađena je u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

- Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica:
- Statut općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/20 i 11/21),
- Odluka o uspostavi Registra imovine općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 7/16),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/18),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/19),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19).

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica

Općina Velika Kopanica u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica uređeno je zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika. Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu. Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Poslovnim prostorima u vlasništvu općine upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i Odlukom. Stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine za Općinskog načelnika i Povjerenstvo za otvaranje ponuda obavlja pročelnik Jedinственог upravnog odjela općine Velika Kopanica. Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja koji se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju do 5 godina. Natječaj raspisuje općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na web stranici općine, na oglasnoj ploči općine, a može i u dnevnom tisku ako tako odluči Općinski načelnik u raspisu natječaja. Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje određene djelatnosti. Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za otvaranje ponuda koje imenuje općinski načelnik za mandatno razdoblje od 4 godine. Povjerenstvo ima tri člana. Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke. Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću općine Velika Kopanica putem općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem natječaja prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora namijenjenog za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju osobe iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude. Na temelju konačne Odluke o najpovoljnijoj ponudi Općina kao zakupodavac zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) koji u ime općine potpisuje Općinski načelnik. Prilikom primopredaje poslovnog prostora zakupniku ugovorne strane sastavljaju zapisnik s podacima o stanju u kojem se poslovni prostor i uređaji nalaze i u kojem ga je zakupnik dužan vratiti zakupodavcu u slučaju prestanka ugovora o zakupu kojom se prilikom također sastavlja zapisnik.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore utvrđuje se po četvornom metru korisne površine, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, i iznosi:

GRUPE DJELATNOSTI	Djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m ²
		Naselje Velika Kopanica i druga naselja na području općine
I. GRUPA	banke, mjenjačnice, osiguranja, igre na sreću, ljekarne	4,00 eur/m ²
II. GRUPA	ugostiteljstvo, trgovina, uredski i knjigovodstveni poslovi	4,00 eur/m ²
III. GRUPA	druge obrtničke i osobne usluge, proizvodne djelatnosti, skladišni i garažni prostor i sve ostale negrupirane djelatnosti	2,00 eur/m ²
IV. GRUPA	deficitarni obrti, političke stranke, udruženja građana, ustanove za odgoj i obrazovanje, poštanske usluge, otvoreni skladišni prostor te druge neprofitne organizacije	0,10 eur/m ²

Za poslovni prostor koji se nakon natječaja ne izda u zakup kod ponovljenog natječaja općinski načelnik može odrediti zakupninu i u nižem iznosu od zakupnine određene prethodnim natječajem, ali ne manjem od 50% iznosa zakupnine određene prvim natječajem. Za poslovne prostore na katu zgrada početna zakupnina umanjuje se za 10%. Zakupcima kojima je osnivač Općina, državnim i međunarodnim humanitarnim udrugama, ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, korisnicima Općinskog proračuna i udrugama građana (neprofitne organizacije) općinski načelnik može odobriti smanjenje zakupnine.

Poslovni prostor u vlasništvu općine Velika Kopanica može se prodati sadašnjem zakupniku, koji ima sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Velika Kopanica, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog

načelnika utvrđuje Općinsko vijeće. Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak, temeljem odredbi propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina a po odabiru općine Velika Kopanica kao vlasnika poslovnoga prostora. Iznimno, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s time da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Postojeći prostori u vlasništvu općine Velika Kopanica su:

Zgrada općine Velika Kopanica nalazi se na adresi Ulica Vladimira Nazora 1, 35221 Velika Kopanica, kč.br. 315/1 k.o. Velika Kopanica.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu općine Velika Kopanica

Poslovni prostor Općinske uprave			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Poslovni prostor za potrebe rada Općinske uprave	2399, -zgrade 725, dvorište 1674	315/1, Velika Kopanica	
Ostali poslovni prostori			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »BERAVCI«, Beravci.	1.192 -vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	4006/2, Beravci	
Poslovni prostor za potrebe mještana: proslave, zabave, svatovi, karmine, politički i drugi skupovi, sastanci, proslava Dana općine.	116,33	4006/2, Beravci	
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	62,71	4006/2, Beravci	
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	150	4006/6 Beravci	
Etno park »Ižimača«	3.319- park 3.208, temelj 41, zgrada 17, zgrada 23	107/1, Beravci	
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »MALA KOPANICA«, Mala Kopanica i poslovni prostor za potrebe mještana.	219	91/2, Mala Kopanica	
Poslovni prostor za potrebe rada VZO »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica	
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica.	866 – vatrogasni dom, 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica	
Poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA«.	145	315/5, Velika Kopanica	
Zakup poslovnog prostora			
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Trajanje
Poslovni prostor, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica – kč.br. 315/1, k.o. Velika Kopanica	54,80	Hrvatska pošta d.d.	12.04.2019. – automatizmom se produžuje ugovor svake godine
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci – kč.br. 4006/6, k.o. Beravci	60,38	BOSO d.o.o.	01.05.2013.-02.05.2023.
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci – kč.br. 4006/6, k.o. Beravci	150	Transport Matijević	U pripremi je natječaj za zakup navedenog poslovnog prostora.

Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Mrtvačnica - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda	34.053 – zgrada 200, groblje 33.853	2218, Velika Kopanica
Mrtvačnica – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda	8.956- mrtvačnica 96, groblje 8860	109, Beravci
Mrtvačnica Divoševci – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda	12.445 – mrtvačnica 96, groblje 4.200	111, Divoševci
Mrtvačnica Mala Kopanica – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda	11060 – mrtvačnica 75,24, groblje 10984,76	8, Mala Kopanica
Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Dobrovoljno vatrogasno društvo »BERAVCI« - poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »BERAVCI«	1.192 – vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	4006/2, Beravci
Kulturno-umjetničko društvo »IVAN GORAN KOVAČIĆ«- poslovni prostor za potrebe rada KUD-a »IVAN GORAN KOVAČIĆ«, Beravci.	25	4006/6, Beravci
NK »RAKETA« - nogometno igralište za potrebe NK »RAKETA«, Beravci	6.384 – nogometno igralište	80, Beravci
NK »RAKETA« - poslovni prostor za potrebe NK »RAKETA«	Zgrada, svlačionica	105, Beravci
Nogometni klub »MLADOST«- poslovni prostor i nogometno igralište za potrebe rada nogometnog kluba	15.214 – igralište 14.926, zgrada 288	320, Divoševci
Dobrovoljno vatrogasno društvo »DIVOŠEVCI«, poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »DIVOŠEVCI«	Vatrogasni dom 5.312 – zgrada 195, pašnjak 5.117	498/1, Divoševci
Nogometni klub »POSAVAC« - nogometno igralište za potrebe NK »POSAVAC«	29.576, nogometno igralište	373/1, Kupina
Vatrogasni dom »MALA KOPANICA«- Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »MALA KOPANICA«,	219, vatrogasni dom	91/2, Mala Kopanica
Dobrovoljno vatrogasno društvo »VELIKA KOPANICA«- Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »VELIKA KOPANICA«	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Kulturno - umjetničko društvo »IVAN FILIPOVIĆ«- Poslovni prostor za potrebe rada KUD-a »IVAN FILIPOVIĆ«	45	315/1, Velika Kopanica
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica -Poslovni prostor za potrebe rada Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica	21	315/1, Velika Kopanica
Udruga umirovljenika – poslovni prostor za potrebe rada Udruge umirovljenika	20	315/1, Velika Kopanica
Zgrada NK »POSAVINA«.- poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA«.	145	315/5, Velika Kopanica
Igralište NK »POSAVINA«.- nogometno igralište za potrebe NK »POSAVINA«.	3518, 12257	315/1, 314/2, Velika Kopanica
Vatrogasna zajednica općine Velika Kopanica – poslovni prostor za potrebe rada VZO Velika Kopanica	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica

Portfelj nekretnina općine Velika Kopanica čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist općine Velika Kopanica, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Velika Kopanica raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem.

Zemljišta koja su nekada bila u društvenom vlasništvu, a nalazila su se na dan stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu tj. 24. srpnja 1991. godine, u građevinskom području, u principu su danas vlasništvo općine. Poseban problem su čestice koje su 1991. godine samo dijelom bile u građevinskom području. Za iste je potrebno izraditi elaborat cijepanja te pokrenuti postupak nagodbe sa nadležnim Državnim odvjetništvom, što osim vremena zahtijeva i znatna materijalna sredstva. Također, problem je nemogućnost ishođenja uvjerenja od nadležnog ureda za prostorno uređenje i gradnju o statusu određenih nekretnina na dan stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, zbog nedostatka dokumentacije.

Građevinsko zemljište je definirano kao „zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene“. Građevinsko zemljište u vlasništvu općine predstavlja veliki potencijal za buduće investitore. Stoga je nužno ono zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju urediti i učiniti sposobnim za gradnju te dalje s istim raspolagati sukladno odredbama važećih zakona.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

- prikupljanje tehničke dokumentacije, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i ishođenje dozvola potrebnih za provedbu radova na uređenju građevinskih zemljišta,
- osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta u proračunu,
- građenje odnosno rekonstrukciju komunalne infrastrukture prema posebnom zakonu,
- sanaciju terena u naselju (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguranje zemljišta i sl.),
- iniciranje i organizaciju suradnje s pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim subjektima u čijem je djelokrugu, prema posebnim zakonima, građenje građevina prometne, vodne, elektroopskrbne i telekomunikacijske infrastrukture i dr.

Krajnji cilj uređenja građevinskih zemljišta jest djelovanje sukladno dokumentima prostornog uređenja, odnosno izgradnja, a kao posljedica izgradnje, poticanje naseljavanja te podizanje kvalitete života i rada na području općine.

Ono zemljište koje je u vlasništvu općine, a koje prema svojoj kulturi predstavlja poljoprivredno zemljište odnosno nalazi se van granica građevinskog područja, mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Da bi se taj cilj ostvario, po iskazanom interesu zainteresiranih subjekata, za zemljišta je potrebno raspisivati javne pozive i ista davati u zakup za poljoprivrednu obradu. Prilikom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, Općina se treba pridržavati odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu u dijelu i na način kako je određeno raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva.

Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

3.2.3. Analiza upravljanja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,

- provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,
- ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
- ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Velika Kopanica:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019., Slavonski Brod)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Velika Kopanica u svom vlasništvu dva nogometna igrališta; NK Posavina - Popinjača i NK Raketa - Ciglana. Općina Velika Kopanica ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje

nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija.

Općina Velika Kopanica, nije posebno utvrdila ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima NK Posavina i NK Raketa, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Kopanica nije uredila. U 2023. godini planira se donošenje predmetnih akata.

Tablica 3. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu općine Velika Kopanica					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
314/2	Velika Kopanica	15418	Popinjača	Velika Kopanica	Općina Velika Kopanica
80	Beravci	6384	Ciglana	Beravci	Općina Velika Kopanica
302	Divoševci	12000	Mladost	Divoševci	Općina Velika Kopanica
373/1	Kupina	18547	Ivan Buzatović Cico	Kupina	Općina Velika Kopanica

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

3.3. Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 4. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> - nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost - obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom - ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem - podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni - u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> - utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem - primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem - donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave - nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspoložuje pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> - nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu - lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) - postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima - rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski - vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po

Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> - propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem - uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka
---	--	---

3.3.1. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Kopanica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina će ukoliko se za to ukaže potreba prodavati, kupovati ili mijenjati nekretnine.

3.3.2. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Velika Kopanica, tijekom sedmogodišnjeg razdoblja, nema u planu vršiti procjenu nekretnina.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

3.3.3. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JLS, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JLS koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JLS imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama do 31.12.2019. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JLS, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JLS, odnosno ustanove.

Tablica 5. Nekretnine koje Općina Velika Kapanica planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Nekretnine koje Općina Velika Kapanica planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja
1742/3 1743/3	Beravci	698 6.496	Graba Crno selo Graba Crno selo	Riječ je o ribnjaku „Mitine rupe“ koji koristi ŠRU Linjak i brojni ribiči s područja općine Velika Kapanica i susjednih Općina za sportski ribolov
1576	Velika Kapanica	15.030	Pojatište - pašnjak	Tzv. Uzvrtak na kojemu je plan urediti hipodrom za konjički turizam, rekreacijsko i sportsko jahanje
2077/1 2078	Velika Kapanica	3.161 8.866	Filipović livade – oranica Filipović livade - oranica	Tzv. Gačica urediti odlagalište građevinskog materijala
1328 1329 1330	Velika Kapanica	19.019 5.647 14.258	Leskovac – oranica Leskovac – oranica Leskovac – livada, neplodno	Tzv. Mrcinište urediti odlagalište građevinskog materijala
357/1	Kupina	805	Oranica - krčevine	Tzv. Seoštine urediti gospodarsku zonu
66	Mala Kapanica	15.008	Oranica selo	Tzv. Rupe urediti prostor za sport i rekreaciju
1353	Velika Kapanica	4.133	Čačine - šuma	Tzv. Ciglana urediti prostor kao sportsko-ribolovni centar
497 500/1 500/2	Divoševci	68.453 12.099 3.783	cesta	Parcelizirati i odvojiti pješačke staze od cesta koje su u državnom vlasništvu, a pod upravljanjem ŽUC BPŽ
381 393/1 404	Mala Kapanica	20.959 14.386 3.954	cesta	Parcelizirati i odvojiti pješačke staze od cesta koje su u državnom vlasništvu, a pod upravljanjem ŽUC BPŽ
1758 2810 2811/1 2811/3 2811/15 2811/2 2179 2182	Velika Kapanica	16,019 23.134 11.062 870 810 15.370 4.935 1.194	cesta	Parcelizirati i odvojiti pješačke staze od cesta koje su u državnom vlasništvu, a pod upravljanjem ŽUC BPŽ

3.3.4. *Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava*

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Osnova za aktivaciju, dosad neaktivne, imovine su projekti kojima je nositelj Općina Otok i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a donesen je i novi Zakon o središnjem registru državne imovine.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolazu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili

jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području općine Velika Kopanica.

Zemljišne knjige – Općina Velika Kopanica procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Velika Kopanica ima usvojen Prostorni plan uređenja općine Velika Kopanica

- Prostorni Plan općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 01/07, 25/07, 19/10, 26/15, 13/17)

Evidencije – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu općine. Općina Velika Kopanica izradila je Evidenciju imovine.

3.4. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.4.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspeksijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016, Slavonski Brod) Općina Velika Kapanica se ne spominje.

3.4.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina općine Velika Kapanica pa tako i zemljišta objedinjena su u Evidenciji imovine.

3.4.3. Razvojni projekti općine Velika Kapanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine

U svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u

kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti općine Velika Kopanica kojima će se utjecati na poboljšanje života stanovnika općine.

Tablica 6. Razvojni projekti općine Velika Kopanica

Projekti
Izgradnja dječjeg igrališta u Divoševcima
Izgradnja dječjeg igrališta u ulici Gorjanci, Velika Kopanica
Izgradnja društvenog doma u Kupini
Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici
Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Beravcima
Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Maloj Kopanici
Rekonstrukcija sportskog objekta u Divoševcima
Rekonstrukcija stare škole u Beravcima
Izgradnja mreže javne rasvjete u ulici Gorjanci
Izgradnja javne rasvjete u Beravcima
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Divoševci i Mala Kopanica
Izgradnja kanalizacijske mreže
Izgradnja plinovoda u Kupini
Izgradnja reciklažnog dvorišta
Izgradnja parkirališta kod parka u Velikoj Kopanici
Izgradnja dječjeg vrtića
Izgradnja trga ispred zgrade općine Velika Kopanica
Izgradnja ceste u ulici Šamačka
Izgradnja ceste u ulici Vladimira Nazora
Rekonstrukcija pješačkih staza na području općine Velika Kopanica
Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici

3.5. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Velika Kopanica.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

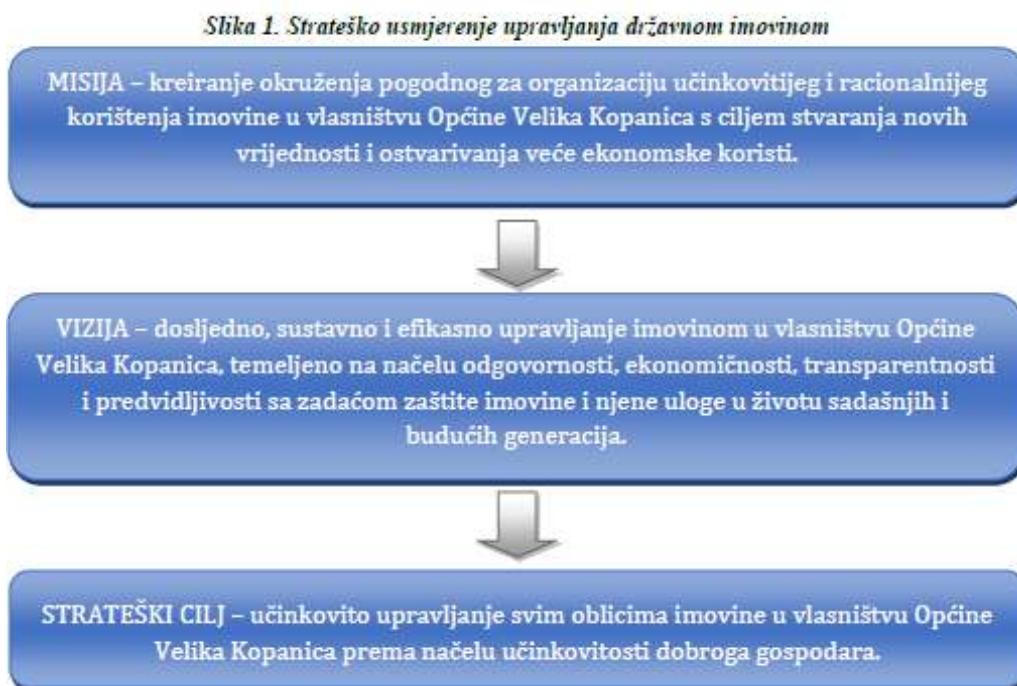
1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

Namjera općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2023. – 2029. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.



Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija općine Velika Kopanica je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija općine Velika Kopanica je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu općine Velika Kopanica karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Velika Kopanica mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom općine Velika Kopanica. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti općine Velika Kopanica, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje općine Velika Kopanica sukladno smjernicama Strategije.

Općina Velika Kopanica mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

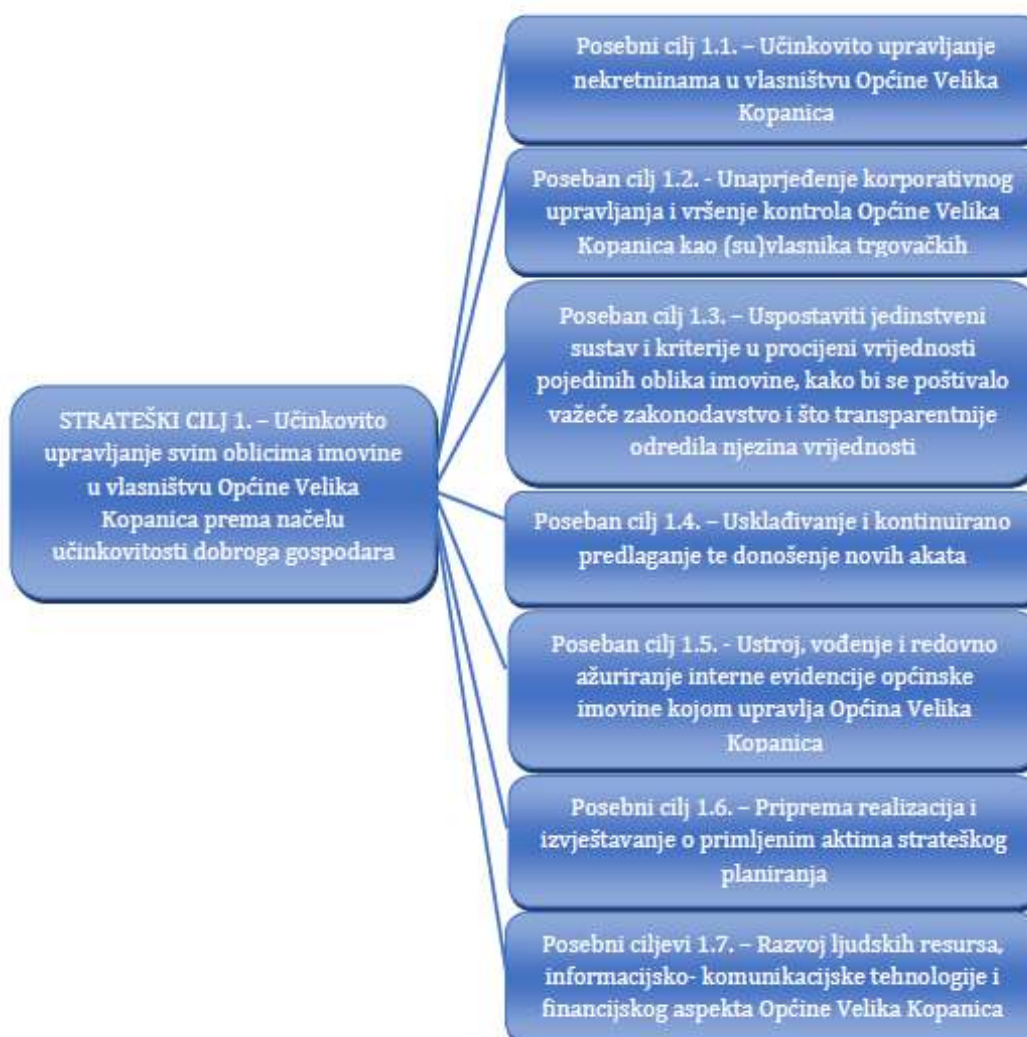
Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojem se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“

Općina Velika Kopanica osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaze pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima općine Velika Kopanica.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Velika Kopanica mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Velika Kopanica najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu općine Velika Kopanica budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Velika Kopanica mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika Kopanica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti općine Velika Kopanica da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti općine Velika Kopanica.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Velika Kopanica ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Velika Kopanica treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obaveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine općine Velika Kopanica, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Velika Kopanica tijekom sedmogodišnjeg razdoblja nema u planu vršiti procjenu nekretnina. Procjenu obavlja ovlaštenu sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtijeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Velika Kopanica će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Kopanica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica	Redovno ažuriranje Evidencije imovine općine Velika Kopanica	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Velika Kopanica raspolaže	

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Velika Kopanica postavljena je Evidencija imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica. Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Velika Kopanica raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Velika Kopanica. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću općine Velika Kopanica na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Velika Kopanica te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica. Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada općine Velika Kopanica (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 13. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

ZAKLJUČAK

Imovina općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Velika Kopanica, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica.⁸

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije

odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ provodit će se putem sljedećih mjera: Redovno ažuriranje Evidencije imovine općine Velika Kopanica i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Velika Kopanica raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

3. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2023. do 2029. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
- dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenje i državne imovine
- dostupno na <https://mpgi.gov.hr/>
- Narodne novine

- dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica općine Velika Kopanica
- dostupno na <https://www.velikakopanica.hr/>
- Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije
- dostupno na <https://www.bpz.hr/dokumenti/slu%C5%BEbeni-vjesnik>
- Zakon.hr
- dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, siječanj 2016, Slavonski Brod),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016, Slavonski Brod), Registar državne imovine
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općina Velika Kopanica

41.

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica, na svojoj 16. sjednici održanoj 12. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnoga prostora koji je u vlasništvu općine Velika Kopanica sadašnjem zakupniku.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupke davanja u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine Velika Kopanica.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u

druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 4.

Poslovnim prostorima u vlasništvu općine upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine za općinskog načelnika i Povjerenstvo za otvaranje ponuda obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Velika Kopanica obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

Članak 5.

U upravljanju poslovnim prostorima općinski načelnik:

1. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja,
2. imenuje povjerenstvo za otvaranje ponuda,
3. donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
4. donosi odluku o poništenju javnog natječaja,
5. daje suglasnost za davanje poslovnoga prostora u podzakup,
6. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
7. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu s dosadašnjim zakupnikom poslovnoga prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno Zakonu i ovoj Odluci,
8. donosi plan održavanja, gradnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u iste,
9. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) koji se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Velika Kopanica, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina Velika Kopanica kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 (pet) godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci općine Velika Kopanica za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Velika Kopanica ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Velika Kopanica je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisnu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovog članka ili ako Općina Velika Kopanica pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Velika Kopanica će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 4. i 5. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ukoliko se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju do 5 godina.

Iznimno, ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti značajnije radove da bi se priveo namjeni, poslovni prostor može se dati u zakup na vrijeme do 10 godina.

Članak 8.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici općine, na oglasnoj ploči općine, a može i u dnevnom tisku

ako tako odluči općinski načelnik u raspisu natječaja.

Natječaj mora sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup,
2. početni iznos mjesečne zakupnine bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) po m² korisne površine,
3. naznaku o obračunu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost,
4. djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
5. vrijeme trajanja zakupa,
6. odredbu o obvezi uplate jamčevine za sudjelovanje u natječaju u visini jedne početne mjesečne zakupnine s naznakom da izabrani najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine u slučaju da odustane od svoje ponude odnosno od sklapanja ugovora,
7. rok za podnošenje pisanih ponuda,
8. naziv i adresu tijela kojem se ponuda dostavlja,
9. pravo sudjelovanja na natječaju,
10. dan, vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
11. odredbu o vremenu uvida u poslovni prostor,
12. rok i način plaćanja zakupnine,
13. odredbu o najpovoljnijoj ponudi,
14. dokaz kojim osobe iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koje imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, dokazuju svoj status,
15. odredbu o nemogućnosti sudjelovanja natjecatelja koji po bilo kojoj osnovi ima dug prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu općine,
16. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,
17. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna javnobilježnička isprava,
18. odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim natjecateljima,
19. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
20. odredbu da je zakupnik dužan prihvatiti povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa uslijed povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
21. odredbu da Općinski načelnik može poništiti natječaj,
22. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 9.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje određene djelatnosti.

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, zajedno sa izjavom o zaštiti osobnih podataka u kojoj ponuđač daje suglasnost na obradu i objavljivanje podataka (za fizičke osobe) odnosno naziv i adresu sjedišta (za pravne osobe), OIB, broj tekućeg ili žiro-računa u slučaju povrata jamčevine,
- redni broj poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda (ako se natječaj raspisuje za više poslovnih prostora),
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge natjecatelje,
- opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati u poslovnom prostoru.

Uz pisanu ponudu svaki natjecatelj mora dostaviti sljedeće isprave i dokaze:

- presliku važeće osobne iskaznice (za fizičke osobe) odnosno presliku važeće osobne iskaznice osoba ovlaštenih za zastupanje (za pravne osobe),
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu općine do dana objave natječaja, po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o uplati propisane jamčevine,
- potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga i uplaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja,
- potvrdu nadležnog suda da protiv fizičke osobe ponuditelja odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi ponuditelja nije pokrenut kazneni postupak odnosno da nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 11.

Ponuda se podnosi do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog natječaja, koji može biti najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu: OPĆINA VELIKA KOPANICA, Velika Kopanica 1, 35221 Velika Kopanica, s naznakom „Ponuda na natječaj za zakup poslovnog prostora – ne otvaraj“.

Kod objave natječaja u dnevnom tisku rok se računa od dana objave natječaja u dnevnom tisku, a ako se natječaj ne objavljuje u dnevnom tisku onda od dana objave na oglasnoj ploči općine.

Članak 12.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za otvaranje ponuda (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik za mandatno razdoblje od 4 godine. Povjerenstvo ima tri člana.

Ponude se otvaraju u vrijeme i na mjestu koje je određeno natječajem.

Natjecatelji koji su podnijeli zatvorene ponude, odnosno od njih ovlašteni predstavnici, imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj pristiglih ponuda, te da li su ponude predane u roku.

Za provođenje postupka natječaja prikupljanjem zatvorenih ponuda dovoljna je jedna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje potpunost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravodobne ponude.

Članak 13.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem natječaja prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora namijenjenog za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju osobe iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude i to slijedećim redoslijedom:

- 1) članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- 2) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata,
- 3) dragovoljci iz Domovinskog rata,

- 4) ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, redosljedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske,
 - 5) braniteljske socijalno-radne zadruge za obavljanje registrirane djelatnosti koje su evidentirane u evidenciji braniteljskih socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo ili koje su korisnice poticaja Ministarstva,
 - 6) djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili
 - 7) osobe iz točaka 1) do 4) i 6) ovoga stavka koje su korisnici mirovine.
- Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su uz ponudu priložiti pravovaljanu dokumentaciju kojom dokazuju odgovarajući status za ostvarivanje prava prednosti pri zakupu poslovnog prostora. Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup. Pravo prednosti ne može se ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

Članak 14.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje u smislu članka 13. ove Odluke imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo im mora omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvatanje najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah na zapisnik izjasniti o korištenju svoga prava ili da neki od natjecatelja s prvenstvenim pravom nije nazočan, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od 3 dana, računajući od dana primitka pismene obavijesti.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda s istim uvjetima te da među natjecateljima nema onih s prvenstvenim pravom, prednost se utvrđuje sljedećim redosljedom:

1. natjecatelj koji zapošljava veći broj radnika,
2. natjecatelj koji ulaže veća financijska sredstva,
3. natjecatelj koji je početnik (obavlja djelatnost za koju je registriran manje od godinu dana).

Članak 16.

Na javnom otvaranju ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi, te istog zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju Općinskom načelniku.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude u smislu stavka 2. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom na sklapanje ugovora o zakupu osoba iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji odnosno članka 13. ove Odluke.

Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene vratit će se jamčevina u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i uračunava u zakupninu.

Članak 18.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću općine Velika Kopanica putem Općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Prigovor zadržava izvršenje Odluke o najpovoljnijoj ponudi i sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću općine Velika Kopanica bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća općine Velika Kopanica po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća općine Velika Kopanica po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 19.

Ukoliko nema nijedne prihvatljive ponude ili ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije objavljivanja natječaja, dovele do neobjavljivanja istog ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja, natječaj će se poništiti.

Odluku o poništenju natječaja donosi Općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Protiv Odluke o poništenju natječaja nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću općine Velika Kopanica putem Općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću općine Velika Kopanica bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća općine Velika Kopanica po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća općine Velika Kopanica po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 20.

Na temelju konačne Odluke o najpovoljnijoj ponudi Općina kao zakupodavac zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) koji u ime općine potpisuje Općinski načelnik.

Članak 21.

Ugovor o zakupu osobito sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana,
2. Površinu i detaljan opis poslovnog prostora (broj zemljišno knjižne čestice i zemljišno knjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora kao i svi drugi potrebni podatci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja,

8. odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine u tijeku zakupa ukoliko dođe do povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju,
11. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
12. odredbu da se poslovni prostor ne može dati u podzakup bez izričite suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu da ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku,
14. odredbu da se prilikom primopredaje poslovnoga prostora o istom sastavlja zapisnik,
15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 22.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji utvrdi općinski načelnik u odluci o najpovoljnijoj ponudi preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora zakupniku ugovorne strane sastavljaju zapisnik s podacima o stanju u kojem se poslovni prostor i uređaji nalaze i u kojem ga je zakupnik dužan vratiti zakupodavcu u slučaju prestanka ugovora o zakupu kojom se prilikom također sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela općine Velika Kopanica.

Potpisom ugovora o zakupu zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom.

III. POČETNA ZAKUPNINA

Članak 24.

Zakupnik je za korištenje poslovnog prostora obvezan plaćati ugovorenu zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu po ispostavljenom računu Jedinственom upravnom odjelu općine Velika Kopanica na IBAN općine Velika Kopanica, s rokom dospjeća od 8 dana.

Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora određuje se u neto iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se po četvornom metru korisne površine, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, i iznosi:

GRUPE DJELATNOSTI	Djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m ²
		Naselje Velika Kopanica i druga naselja na području općine
I. GRUPA	banke, mjenjačnice, osiguranja, igre na sreću, ljekarne	4,00 eur/m ²
II. GRUPA	ugostiteljstvo, trgovina, uredski i knjigovodstveni poslovi	4,00 eur/m ²
III. GRUPA	druge obrtničke i osobne usluge, proizvodne djelatnosti, skladišni i garažni prostor i sve ostale negrupirane djelatnosti	2,00 eur/m ²
IV. GRUPA	deficitarni obrti, političke stranke, udruženja građana, ustanove za odgoj i obrazovanje, poštanske usluge, otvoreni skladišni prostor te druge neprofitne organizacije	0,10 eur/m ²

Na utvrđenu visinu zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 25.

Korisna površina poslovnoga prostora je površina koja se dobije izmjerom površina između zidova prostorija uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije, površinu izloga i galerije.

Članak 26.

Općinski načelnik može prilikom utvrđivanja visine mjesečne zakupnine koja će se objaviti u natječaju za dodjelu u zakup poslovnih prostora, odrediti mjesečnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesečne zakupnine iz članka 24. stavak 4. ove Odluke, vodeći računa o tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

IV. SMANJENJE I OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ZAKUPNINE

Članak 27.

Određbe članka 23., 24., 25. i 26. Odluke neće se primjenjivati na poslovne prostore u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost.

Početna zakupnina za poslovne prostore iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 0,40 eur po metru četvornom korisne površine.

Članak 28.

Za poslovni prostor koji se nakon natječaja ne izda u zakup kod ponovljenog natječaja Općinski načelnik može odrediti zakupninu i u nižem iznosu od zakupnine određene prethodnim natječajem, ali ne manjem od 50% iznosa zakupnine određene prvim natječajem.

Članak 29.

Za poslovne prostore na katu zgrada početna zakupnina umanjuje se za 10%.

Članak 30.

Zakupcima kojima je osnivač Općina, državnim i međunarodnim humanitarnim udrugama, ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, korisnicima Općinskog proračuna i udrugama građana (neprofitne organizacije) Općinski načelnik može odobriti smanjenje zakupnine ili ih osloboditi plaćanja zakupnine u cijelosti.

V. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA, REKONSTRUKCIJA I PODZAKUP POSLOVNIH PROSTORA**Članak 31.**

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga u stanju koje je utvrđeno zapisnikom o primopredaji iz članka 23. ove Odluke, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 32.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora (čišćenje, sobo-slikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.).

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 33.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima bitno mijenja konstrukciju, raspored, površinu, namjenu ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 34.

Zakupnik ima pravo na povrat sredstava uložениh u konstrukcijsku sanaciju poslovnog prostora koja obuhvaća obnovu temelja, nosivih izvanjskih i unutarnjih zidova, međukatnih konstrukcija, unutarnjih i izvanjskih stubišta, dovod struje i vode do jednog izvoda (glavne table i/ili vodomjera), hidro-izolaciju podova prizemlja, popravak odnosno ugradbu novih vanjskih prozora i vrata, popravak pročelja i pokrova, te priključak na sustav odvodnje.

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u stanju izvedenih grubih građevinskih radova priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

Članak 35.

Zakupnik je dužan prije početka preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora pribaviti pismenu suglasnost zakupodavca.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti zakupnik je obvezan priložiti:

1. arhitektonski snimak postojećeg stanja,
2. arhitektonsko rješenje prostora s detaljnim troškovnikom i opisom radova koje je izradila ovlaštena fizička ili pravna osoba,
3. posebne uvjete građenja iz oblasti zaštite spomenika kulture (za poslovne prostore koji imaju svojstvo spomenika kulturne baštine), koje je izradilo ovlašteno tijelo,

4. dokumentaciju o provedenom postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača (pravne ili fizičke osobe) za obavljanje radova preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.
Iznos jediničnih cijena odobrava načelnik općine Velika Kopanica.

Članak 36.

Zakupodavac i zakupnik utvrđuju dodatkom ugovora o zakupu potrebu i način sudjelovanja u izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Dodatak ugovora iz prethodnog stavka u ime zakupodavca potpisuje Općinski načelnik. U skladu sa zaključenim dodatkom ugovora iz stavka 1. ovog članka zakupnik je obvezan izvesti naznačene radove, koje će tijekom izvedbe pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica stručno nadzirati i obračunati konačne izdatke na temelju stvarno izvedenih količina i odobrenih jediničnih cijena.

Konačno obračunati izdaci iz prethodnog stavka čine iznos kojim će zakupodavac sudjelovati u ukupnim izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora odnosno iznos s kojim će zakupnik ostvariti pravo povrata sredstava.

Članak 37.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% ugovorene mjesečne zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, Općinski načelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Članak 38.

Pravo na naknadu uložениh sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji nije dobio odgovarajuću suglasnost zakupodavca.

Članak 39.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, niti mu je dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor, osim ako nije drukčije ugovorom o zakupu određeno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu općine Velika Kopanica suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

VI.PRESTANAK ZAKUPA

Članak 40.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje istekom ugovornog roka ili otkazom ugovora o zakupu sukladno Zakonu, ovoj Odluci i ugovoru o zakupu.

Članak 41.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na

ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane obavijesti zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupnik bez suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
5. zakupnik ne prihvati povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa zbog povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
6. zakupnik ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 42.

Nadzor nad korištenjem poslovnoga prostora, odnosno koristi li se poslovni prostor u skladu sa zaključenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora provodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 43.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati odnosno održavati, kao i u slučajevima ako zakupodavac ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 44.

Zakupodavac nije dužan zakupniku naknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Članak 45.

Poslovni prostor u vlasništvu općine Velika Kopanica može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. ove Odluke, koji ima sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Velika Kopanica, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 46.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak, temeljem odredbi propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina a po odabiru općine Velika Kopanica kao vlasnika poslovnoga prostora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s time da se visina

neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 47.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 48.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica sadašnji zakupnik iz članka 47. podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Na zakupne odnosne koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik“, 27/19).

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/14
URBROJ: 2178-12-03-23-01
Velika Kopanica, 12. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

42.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica, na svojoj 16. sjednici održanoj 12. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKA

o naknadama za rad članova povjerenstava

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova povjerenstava koja se osnivaju na temelju zakona, propisa i općih akata.

Članovi povjerenstva u smislu ove Odluke su službenici Jedinственog upravnog odjela općine Velika Kopanica, vanjski stručni suradnici, vijećnici Općinskog vijeća i druge osobe koje su imenovane u povjerenstvo.

Visina naknade za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća koja su propisana Poslovníkom općinskog vijeća općine Velika Kopanica uređeni su posebnom odlukom.

Članak 2.

Članovi povjerenstva imaju pravo na naknadu u neto iznosu po prisutnosti na sjednici za rad u

1. povjerenstvima (jednostavna nabava, pripreme i provedba natječajne dokumentacije i druga), stožerima civilne zaštite, te odbori i drugo u iznosu od 20 EUR,
2. povjerenstva za provedbu postupka javne nabave u iznosu od 40 EUR.

Članak 3.

Evidenciju prisutnosti na sjednicama povjerenstava vodi Jedinственi upravni odjel općine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/23-01/15

URBROJ: 2178-12-03-23-01

Velika Kopanica, 12. svibnja 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.**

43.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10/,114/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 16. sjednici održanoj 12. svibnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Velika Kopanica i Plan zaštite od požara za Općinu Velika Kopanica

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Velika Kopanica i donosi Plan zaštite od požara za Općinu Velika Kopanica.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Velika Kopanica i Plan zaštite od požara za Općinu Velika Kopanica po mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek- odjel inspekcija izrađeni su sukladno odredbama Zakona o zaštiti požara („Narodne novine“, broj 92/10,114/22) i propisa donesenih na temelju zakona.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Velika Kopanica i Plan zaštite od požara za Općinu Velika Kopanica čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 250-09/23-01/04
URBROJ: 2178-12-03-23-01
Velika Kopanica, 12. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

44.

PROCJENA UGROŽENOSTI
OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE
OPĆINA VELIKA KOPANICA

Sadržaj:

1. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA	4
1.1. POVRŠINA	4
1.2. BROJ STANOVNIKA	4
1.3. NASELJENA MJESTA	5
1.4. PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA	5
OPG BUZATOVIĆ , MALA KOPANICA	9
1.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA	9
1.6. PREGLED INDUSTRIJSKIH ZONA	10
1.7. PREGLED CESTOVNIH I ŽELJEZNIČKIH PROMETNICA PO VRSTI	11
1.8. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA	13
1.9. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE	14
1.10. PLINOVODNE MREŽE, NAFTAOVODI I PRODUKTOVODI	15
1.11. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA, EKSPLOZIVNIH TVARI I DRUGIH OPASNIH TVARI	16
1.12. PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA I PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBA	16
1.13. PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJA SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA	17
1.14. PREGLED NASELJA I DIJELOVA NASELJA U KOJIMA SU IZVEDENE VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA	18
1.15. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA STALNO ILI POVREMENO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA	18
1.16. PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA	19
1.17. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA	20
1.18. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASNIM VOZILIMA	21
1.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA	21
1.20. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA	21
1.21. PREGLED BROJA POŽARA I VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA	22
2. PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA 1. I 2. KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA	23
3. STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA	24
3.1. MAKRO PODJELA NA POŽARNE SEKTORE I ZONE, GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA	24
3.2. GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA	24
3.3. ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPNOST PROMETNICA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I GAŠENJA	24
3.4. STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNIM OPASNOSTIMA ZA IZAZIVANJE POŽARA	25
3.5. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA	25
3.6. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA GRAĐEVINA ISTIH NAMJENA NA ODREĐENIM PODRUČJIMA	25

3.7. IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA	26
3.8. IZVEDENA DISTRIBUTIVNA MREŽA ENERGENATA	26
3.9. STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA ŠUMSKIM I POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA	27
3.10. UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA, NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA, BROJU PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBA	28
4. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU	29
4.1. VATROGASNA DRUŠTVA I POSTROJBE	29
4.2. ODREĐIVANJE POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA UČINKOVITO GAŠENJE POŽARA	30
4.3. IZRAČUN ELEMENATA ZA GAŠENJE POŽARA	30
4.3.1. <i>Općenito</i>	30
4.3.2. <i>Proračun potrebnog broja vatrogasaca za čvrste objekte – zgrada P + 1 u mjestu Divoševci uz slijedeće ulazne parametre:</i>	35
4.3.3. <i>Proračun potrebnog broja vatrogasaca za čvrste objekte – uredski prostor P + 1 u mjestu Velika Kapanica</i>	38
4.3.4. <i>Za otvoreni prostor</i>	42
4.4. ORGANIZACIJSKE MJERE	44
4.5. ODREĐIVANJE BROJA DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI	44
4.6. SUSTAV ZA DOJAVU POŽARA	48
4.7. ODLAGALIŠTA OTPADA – DEPONIJ	49
4.7.1. <i>Ocjena stanja</i>	49
4.8. MJERE ZAŠTITE ŠUMA I OTVORENIH PROSTORA OD POŽARA	50
4.8.1. <i>Šumske površine</i>	50
4.8.2. <i>Čišćenje cesta i pruga od raslinja</i>	51
4.9. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE	51
4.10. MJERE ZAŠTITE U PROMETU	52
4.11. INDUSTRIJA	53
4.12. PRISTUPNI PUTOVI	54
4.13. NOSIVOST VATROGASNIH PRISTUPA	54
4.14. UVJETI KORIŠTENJA VATROGASNIH PRISTUPA	54
4.15. VATROGASNI PRILAZI	55
4.16. POVRŠINE ZA OPERATIVNI RAD VATROGASNIH VOZILA	55
4.17. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U PRIJENOSU I DISTRIBUCIJI ELEKTRIČNE ENERGIJE	56
4.17.1. <i>Prijenos i distribucija</i>	56
4.18. ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI I POSTROJENJA	57
4.18.1. <i>Elektroinstalacije 0,4 kV</i>	57
4.19. INSTALACIJE ZA ZAŠTITU OD DJELOVANJA MUNJA	58
4.19.1. <i>Zaštita objekata od utjecaja atmosferskih pražnjenja</i>	58
4.19.2. <i>Održavanje</i>	58
4.20. OSVJETLJAVANJE EVAKUACIJSKIH PUTOVA I IZLAZA	58
4.21. MJERE ZA OSIGURANJE VODE ZA GAŠENJE	58
4.21.1. <i>Tlak</i>	58
4.21.2. <i>Minimalne količine vode za gašenje</i>	59
4.21.3. <i>Hidrantska mreža</i>	59
5. ZAKLJUČAK	60
6. POPIS KORIŠTENIH PROPISA I LITERATURE	61
7. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI	62

1. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

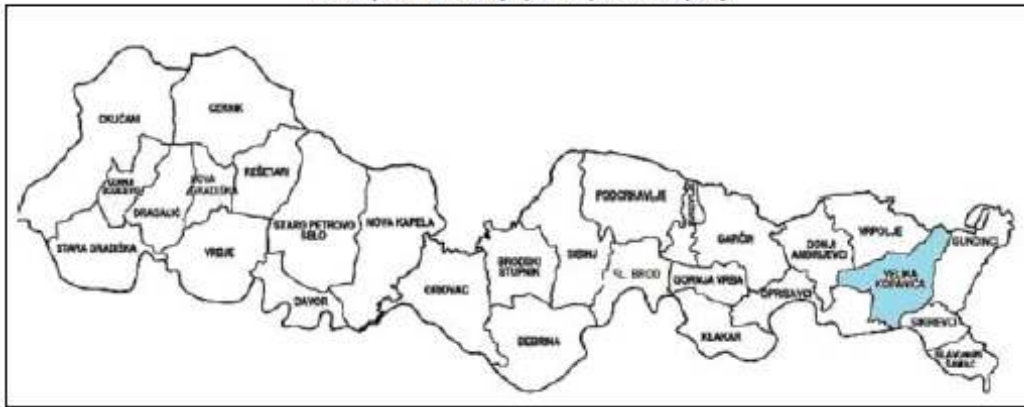
1.1. Površina

Općina Velika Kapanica jedna je od dvadeset šest Općina i dva grada u sastavu Brodsko-posavske županije.

Općina Velika Kapanica ima površinu od 68,7 km² i udio u površini Brodsko-posavske županije od 3,4 % i spada među teritorijalno veće Općine u Županiji.

Prostor Općine Velika Kapanica smješten je istočnom dijelu Brodsko-posavske županije. Na sjevernom dijelu Općina graniči s Osječko-baranjskom županijom, a na jugu s Republikom Bosnom i Hercegovinom, odnosno Općina Velika Kapanica dio je kontinentalnog graničnog područja Države i Županije prema susjednoj državi Bosni i Hercegovini, kako dijelom izlazi na Savu ima i karakteristike pogranične Općine. Na istočnom dijelu Općina graniči s Općinama Gundinci i Sikirevci, a na svom zapadnom dijelu s Općinama Vrpolje, Donji Andrijevići i Oprisavci. Cijelo područje Općine nalazi se u nizinskom dijelu Slavonije i Baranje, na jugu omeđeno rijekom Savom.

Grafički prikaz 1: Položaj Općine u prostoru Županije



1.2. Broj stanovnika

Prema posljednjem popisu stanovništva 2021. godine na području Općine Velika Kapanica živjelo je 2658 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti prostora Općine 2021. godine je iznosila 38,6 stanovnika po 1 km². Prostor Općine Velika Kapanica spada u srednje naseljene prostore Brodsko-posavske Županije jer je prema popisu stanovništva Brodsko posavske županije bio 130 782 stanovnika, a prosječna gustoća naseljenosti prostora županije 2021. godine je iznosila 64,2 stanovnika po 1 km².

1.3. Naseljena mjesta

Općina Velika Kapanica obuhvaća 5 naselja, a naselje Velika Kapanica je općinsko središte.

Demografska kretanja na području Brodsko-posavske županije i Općine Velika Kapanica kao i cijela Hrvatska nemaju pozitivna obilježja.

Može se zaključiti da se i dalje nastavlja negativan trend - pad broja stanovnika na ovom prostoru, negativan prirodni priraštaj kao i negativan migracijski saldo.

Tablica 1: Popis naseljenih mjesta sa brojem stanovnika

Naselje	Broj stanovnika 2011. g.	Broj stanovnika 2021. g.
Beravci	808	627
Divoševci	296	263
Kupina	267	210
Mala Kapanica	163	130
Velika Kapanica	1752	1428
UKUPNO:	3286	2658

Grafički prikaz 2: Položaj naselja u prostoru Općine



1.4. Pravne osobe u gospodarstvu po vrstama

Prema dostupnim podacima Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Brodsko - posavske županije na području Općine Velika Kapanica najzastupljenije su tvrtke koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom, građevinske tvrtke, trgovine mješovite robe, trgovine poljoprivrednim proizvodima, te druge uslužne djelatnosti i obrti.

Tablica 2: Pregled pravnih osoba po djelatnosti

Red. br.	Naziv tvrtke, osnovna djelatnost i veličina subjekta
1.	ALTEA d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Ivana Filipovića 56, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: C1610 - Piljenje i blanjanje drva Veličina subjekta: Malo
2.	BOTICA MONT d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i usluge Beravci 232, Beravci Osnovna djelatnost: F4329 - Ostali građevinski instalacijski radovi Veličina subjekta: Mikro
3.	IVAKO j.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Ulica Ivana Filipovića 64/A, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: N7820 - Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje Veličina subjekta: Mikro
4.	RADNIK d.o.o. za građenje i usluge Ulica Ivana Filipovića 6, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro
5.	FLM j.d.o.o. za građenje i usluge Ulica Ivana Filipovića 121, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro
6.	POLIOPRIVREDNO GOSPODARSTVO ZDUNIĆ, VL. JOSIP ZDUNIĆ Divoševci 67, Divoševci Osnovna djelatnost: X0000 - Nepostojeća djelatnost Veličina subjekta: Malo
7.	BRKIĆ d.o.o. za usluge građenja Beravci 271, Beravci Osnovna djelatnost: F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro
8.	USLUŽNA PILANA MATIĆ d.o.o. za proizvodnju i usluge Ulica Vladimira Nazora 25/ B, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: C1610 - Piljenje i blanjanje drva Veličina subjekta: Mikro
9.	Ergo Corp d.o.o. za usluge, proizvodnju i trgovinu Šamačka br. 64, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro
10.	SANDRINO j.d.o.o. za ugostiteljstvo, usluge i trgovinu ul. Filipovića 95, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: I5610 - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane Veličina subjekta: Mikro
11.	GRADNJA-R j.d.o.o. za građenje, ugostiteljstvo, trgovinu i usluge Ulica Ivana Filipovića 75, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro
12.	BASIC COLOR j.d.o.o. za usluge Trg Presvetog Trojstva 18, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: S9602 - Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje Veličina subjekta: Mikro
13.	Obiteljsko Gospodarstvo „Poljoprivreda i Usluge u Poljoprivredi, Vl. Jakob Vukovac Ivana Filipovića 96, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: X0000 - Nepostojeća djelatnost - Veličina subjekta: Mikro

14.	STIPA obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo vl. Stjepan Tobolčević Beravci 110, Beravci Osnovna djelatnost: X0000 - Nepostojeća djelatnost Veličina subjekta: Mikro
15.	M.I. AGRO d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Ulica Šamačka 48, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: A0146 - Uzgoj svinja Veličina subjekta: Mikro
16.	JULARIĆ PROIZVODNJA I USLUGE, VI. ZORAN JULARIĆ Gorjanci 90, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: X0000 - Nepostojeća djelatnost Veličina subjekta: Mikro
17.	AS KONZALTING j.d.o.o. za usluge Ul. Lađanik 37, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: M7022 - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem Veličina subjekta: Mikro
18.	TEKA, d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Ivana Filipovića 154/a, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: G4762 - Trgovina na malo novinama, papiratom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavaonicama Veličina subjekta: Mikro
19.	TERMO-DOM d.o.o. za građenje, trgovinu i usluge Ulica Ivana Filipovića 27, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro
20.	Poljoprivredna zadruga Agro Beravci Beravci 79, Beravci Osnovna djelatnost: A0150 - Mješovita proizvodnja Veličina subjekta: Mikro
21.	MP-AB d.o.o. za graditeljstvo i usluge Ulica Lađanik 14, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro
22.	OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO, vlasnik Pavo Ilakovac Ivana Filipovića 30, Velika Kopanica Osnovna djelatnost: X0000 - Nepostojeća djelatnost Veličina subjekta: Mikro
23.	INTER INOX d.o.o. za montažu, trgovinu i usluge u stečaju Beravci 113, Beravci Osnovna djelatnost: F4339 - Ostali završni građevinski radovi Veličina subjekta: Mikro

Tablica 3: Popis obrta registriranih na području Općine Velika Kopanica:

1.	AF DRIVES, obrt za automatizaciju, vl. Antun Filipović, Velika Kopanica, Šamačka 61
2.	ALCEDO, obrt za usluge savjetovanja, vl. Tomislav Mandir, Beravci, Beravci 196 B
3.	BOBO, obrt za soboslika. i ličilačke radove, vl. Dalibor Vukovac, Velika Kopanica, Šamačka 34
4.	CAFFE BAR X, obrt za usluge u ugostiteljstvu, vl. Mirjana Josipović, Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84
5.	ČUPO AUTOŠKOLA, vlasnik Dragan Babić
6.	DOMINICUS, obrt za masažu i njegu tijela, vl. Marija Branković, Velika Kopanica, Ivana Filipovića 48

7.	ET, obrt za elektroinstalacije vl. Tomislav Zrno, Velika Kopanica, Gorjanci 39 B
8.	FEROPAN proizvodnja tračnih pila, vlasnik Nikola Andrić
9.	GABI TRANSPORTI, obrt za autoprijevoz, vl. Šimo Divić, Beravci, Beravci 44 A
10.	GOSTIONICA IN, ugostiteljski obrt, vlasnik Ivan Grgić, Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84
11.	HAPPY DAY JURIĆ, obrt za trgovinu i usluge, vl. Zrinka Jurić, Velika Kopanica, Divoševci 24
12.	IGMAT, obrt za trgovinu i usluge, vlasnik Igor Matić, Velika Kopanica, Ivana Filipovića 53 A
13.	ILAKOVAC, obrt za cestovni prijevoz, Ivica Ilakovac, Velika Kopanica, Ulica Ivana Filipovića 30
14.	ILE mesarski obrt, vlasnik Ilija Mijatović
15.	IVAN I MARIJA, obrt za usluge, vlasnik Pero Mandir, Velika Kopanica, Ulica Ivana Filipovića 144
16.	IVANIŠ, obrt za poljoprivrednu proizvodnju, vlasnik Luka Ivaniš, Divoševci, Divoševci 2,
17.	JULARIĆ proizvodnja i usluge, vlasnik Zoran Jularić
18.	KAMELEON, obrt za klesarske usluge, vlasnik Ljubica Lušić, Velika Kopanica, Gorjanci 86
19.	KOPANICARUSTIK, obrt za proizvodnju i usluge, vlasnik Tomislav Andrić, Velika Kopanica, Ivana Filipovića 82
20.	KRIŽAN GRADNJA, obrt za završne radove u građevinarstvu, vlasnik Pavo Križan, Velika Kopanica, Šamačka 95a
21.	LAGUNA, obrt za proizvodnju, trgovinu i usluge, vlasnik Željko Matić, Velika Kopanica, Ivana Filipovića 55
22.	MARKOVIĆ, obrt za trgovinu i prijevoz, vlasnik Marija Marković, Velika Kopanica, Vladimira Nazora 51
23.	MERKI, obrt za soboslikarsko-ličilačke radove, vl. Antonio Merkler, Velika Kopanica, I. Filipovića 59
24.	MF, obrt za usluge prijevoza i dostave vl. Matea Filipović, Velika Kopanica, Ulica Gorjanci 140
25.	MIHALJ, obrt za ugostiteljstvo i usluge, vlasnik Marijana Mihalj, Velika Kopanica, Trg Presvetog trojstva 10
26.	MONI trgovina i proizvodnja, vlasnik Ana Kitanović
27.	NIKOLA, obrt za keramičarske radove vl. Nikola Anić, Velika Kopanica, Ivana Filipovića 166
28.	PIRAMIDA, UGOSTITELJSTVO, PRIJEVOZ I USLUGE, vlasnik Josip Kitanović
29.	S - Konzalting, obrt za usluge, vl. Sandra Vuletić, Lađanik 37, 35221 Velika Kopanica
30.	Sartorius therapy, obrt za ostale djelatnosti zdravstvene zaštite vl. Sebastijan Petričević, Divoševci, Divoševci 117
31.	STOJŠIĆ PROIZVODNJA I USLUGE, vlasnik Ivan Stojšić, Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 17
32.	TESAR, obrt za građevinarstvo, Vl. Stipo Zrno, Velika Kopanica, Gorjanci 39
33.	TEXO, obrt za usluge, vlasnik Mario Udovičić, Beravci, Beravci 242
34.	TRANSPORTI MATIJEVIĆ, vlasnik Antun Matijević, Beravci 195
35.	CAFFE BAR MONAP ugostiteljski obrt, Vl. Pavle Kitanović
36.	UREMOVIĆ, automehaničarski obrt, vlasnik Dragan Perišić, Kupina, Kupina 1

37.	ZDULE, obrt za poljoprivredu, Vlasnik Ivan Zdunić, Divoševci, Divoševci 73b
38.	5 M knjigovodstvene usluge i trgovina na malo, Vlasnik Mira Ošap, Velika Kopanica, Gorjanci 53

Tablica 4: Djelomični popis OPG-a na području Općine

Djelomični popis OPG-a na području Općine Velika Kopanica	
1.	OBITELJSKO GOSPODARSTVO MARIN, vlasnik Marin Tobolčević, Beravci, Beravci 110
2.	OBITELJSKO GOSPODARSTVO MATASOVIĆ, vlasnik Tomislav Matasović
3.	OBITELJSKO GOSPODARSTVO, poljoprivreda i usluge u poljoprivredi, vlasnik Jakob Vukovac
4.	OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO, vlasnik Pavo Ilakovac
5.	OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO «IVEŠIĆ», vl. Anto Ivešić, Velika Kopanica
6.	POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO «HEGER», vl. Andrija Heger, Velika Kopanica
7.	POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO MATASOVIĆ, VI. Mato Matasović
8.	POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO ŠVAGANOVIĆ, Vlasnik Zdravko Švaganović
9.	POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO ZDUNIĆ, VI. Josip Zdunić
10.	STIPA - OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO, vlasnik Stjepan Tobolčević
11.	OPG BUZATOVIĆ, Mala Kopanica

U strukturi gospodarstva prisutne su sljedeće proizvodne djelatnosti:

- Poljoprivredna proizvodnja
- Prerada drveta i proizvodnja predmeta iz drva
- Proizvodnja metalnih proizvoda i galanterije,
- Proizvodnja mesnih prerađevina,
- Trgovina i uslužne djelatnosti

1.5. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

Na području Općine Velika Kopanica benzinska postaja „PETROL“ Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84 je pravna osoba na kojoj postoje povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara. Benzinska postaja se nalazi sjeverno od naselja Velika Kopanica na državnoj cesti D7 u neposrednoj blizini samog naselja, a u radijusu do 300 m je samo jedna kuća i to vlasnika BP sa 2 stanara.

Tablica 5: Popis pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

1	PETROL – benzinska postaja	Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84
2	OMV – Benzinska postaja za kamione	Velika Kopanica, Šamačka bb

U pojedinim poljoprivrednim gospodarstvima skladište se manje količine diesel goriva potrebnog za pogon strojeva u poljoprivrednoj proizvodnji, no bez povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara, te veće količine umjetnih gnojiva i drugih zaštitnih sredstava (herbicidi, pesticidi, fungicidi i sl.) koja se primjenjuju u poljoprivrednoj proizvodnji, a mogu predstavljati povećanu opasnost glede nastajanja i širenja požara. U dvije tvrtke postoje povećane opasnosti pri skladištenju repro materijala i gotovih proizvoda u industrijskoj proizvodnji obrade drveta, a to su:

ALTEA d.o.o. za trgovinu i usluge

Ulica Ivana Filipovića 56, Velika Kopanica

Osnovna djelatnost: C1610 - Piljenje i blanjanje drva

Veličina subjekta: Malo

USLUŽNA PILANA MATIĆ d.o.o. za proizvodnju i usluge

Ulica Vladimira Nazora 25/ B, Velika Kopanica

Osnovna djelatnost: C1610 - Piljenje i blanjanje drva

Veličina subjekta: Mikro

Slika br.1: Uslužna pilana Matić d.o.o.



1.6. Pregled industrijskih zona

Na području Općine Velika Kopanica ne postoji izgrađena industrijska zona, ali na području Općine Velika Kopanica, na površini od milijun m², gradi se poslovna zona „Slavonija centar" čija se realizacija očekuje kroz iduće 2 do 3 godine. Mikrolokacijski, zona je sa sjevera i sjeverozapada omeđena kanalima Moštanik i Međaši Ždrilo, s istoka magistralnom željezničkom prugom MP13C, sa zapada državnom cestom D7, a s juga autocestom Zagreb-Lipovac.

Zona je prostorno organizirana na način da je 70% prostora predviđeno za poslovnu namjenu, a na preostaloj površini planira se izgradnja građevina za sport i rekreaciju, građevina javnih i društvenih djelatnosti za potrebe korisnika zone kao i infrastrukturnih građevina nužnih za ovakvu investiciju.

1.7. Pregled cestovnih i željezničkih prometnica po vrsti

Prometnice

CESTOVNE

Povoljan položaj Republike Hrvatske kao čvorište između Zapada i Srednje Europe, te Istočne i Jugoistočne Europe i Bliskog Istoka izražen je i na prostoru Općine Velika Kopanica. Prostorom Županije prolazi važni međunarodni prostorni koridor: Europski koridor Vc: cestovni.

Prometni položaj Općine Velika Kopanica je povoljan, budući njezinim središnjim dijelom (u transverzalnom smjeru) prolazi značajna državna prometna infrastruktura (cesta D-7), dok se južno od općinskog prostora nalazi autocesta A-3. Na krajnjem sjevero-zapadnom dijelu Općine kroz šumsko i poljoprivredno područje prolazi autocesta A-5.

Pokrivenost prometnicama na području Općine je u osnovi zadovoljavajuće, jer je istima omogućen pristup županijskim i lokalnim cestama te državnoj cesti D-7 i autocesti A-3 dok autocesti A-5 sa područja Općine nije moguće uključivanje u promet.

Tablica 6: Pregled cestovnih prometnica

Oznaka	Naziv Dionice
D-7	DRŽAVNA CESTA GP Duboševica - B.Manastir - Osijek - Đakovo - GP Sl. Šamac (gr.R.BiH)
A-3	GP Bregana - Zagreb - SL. Brod - GP Bajakovo
A-5	Čvorište A3 / A5 - Osijek
Ž-4210	Slav. Brod - Trnjanski Kuti (D53) - Oprisavci - Jaruge - D-7.
Ž-4218	Donji Andrijevc - Divoševci - Velika Kopanica
Ž-4219	Gundinci Divoševci (Ž4218) - Kupina - Prnjavor (Ž4210)
L-42046	Velika Kopanica (Ž4210) - Mala Kopanica - A-3

Prema dostavljenim podacima Hrvatskih autocesta d.o.o. na području Općine Velika Kapanica postoje slijedeći mostovi:

Tablica 7: Pregled mostova

Općina	Objekt	Stacionaža
VELIKA KOPANICA	Most preko kanala Biđ	232+600
	Most na kanalu	237+550
	Most na kanalu	239+400
	Most na kanalu	240+450
	Most na kanalu	242+400
	Most na kanalu Moštanik	243+700
	Most na kanalu M.Kop.	246+150
	Most na kraku čvora Vel. Kop.	248+950
	Most na kanalu Ždrilo	248+950

Grafički prikaz 3: Shema prometnica u prostoru Općine



Prema podacima Općine, duljina nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Kapanica je 12,725 km, što čini 205,24 m/km² i 3,87 m po stanovniku. Oba pokazatelja gustoće mreže nerazvrstanih cesta govore o slabijoj gustoći u odnosu na prosjek brodsko-posavske županije.

ŽELJEZNIČKE

Trase glavnih željezničkih pruga na području Brodsko-posavske županije položene su u okviru X i Vc Paneuropskog koridora. Druga po značaju magistralna pomoćna željeznička pruga (M303 Strizivojna/Vrpolje – Slavonski Šamac) u Brodsko posavskoj županiji, koja je položena u okviru V prometnog koridora Budimpešta – Ploče prolazi sredinom Općine Velika Kapanica.

Područjem Općine prolazi magistralna pomoćna željeznička pruga MP 13 C (M 303 Strizivojna / Vrpolje- Slavonski Šamac – državna granica).

Karakteristike željezničke pruge koja prolazi prostorom Općine su slijedeće:

- Najveće dopušteno opterećenje 22,5 t/o,
- Najveća dopuštena brzina 90 km/h.



RIJEČNI PROMET

Južni rub Općine tangira plovni put -rijeka Sava, ali na prostoru Općine ne postoji riječna luka otvorena za međunarodni i domaći promet.

1.8. Pregled turističkih naselja

Općina Velika Kopanica nema za sada značajnije razvijenu turističku ponudu ni kapacitete. Na području Općine postoji nekoliko ugostiteljskih sadržaja koji su uglavnom lokalnog značaja. Drugim riječima, dosadašnjim razvojem turizma i ugostiteljstva na području Općine nije dostignuta značajnija gospodarska razina prometa, iako se može govoriti o određenim prirodnim i drugim (stvorenim) datostima koje su potencijal za razvoj kontinentalnog turizma, poglavito za lovni, izletnički i seoski turizam.

Na području Općine Velika Kopanica ne postoje turistička naselja, no postoji nekoliko manjih ugostiteljskih objekata kao što su ugostiteljski objekti s mogućnošću pripreme hrane:

Tablica 8: Pregled ugostiteljskih objekata

Red. Br.	Naziv ugostiteljskog objekta	Adresa
1.	Hostel „Đeram“	I.Filipovića, Velika Kopanica
2.	Restoran „Zelengaj“	Šamačka bb, Velika Kopanica
3.	Restoran „Đeram“	Šamačka 89, Velika Kopanica
4.	Pizzeria „Madona“	I.Filipovića 95, Velika Kopanica

1.9. Pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije

Na teritoriju Općineu području proizvodnje električne energije nema objekata kritične infrastrukture.

Na području OpćineVelika Kopanicaizgrađeno je 17 trafostanica koje su raspoređene po naseljima Općine, omjera transformacije 10/0,4 kV.

Prijenosna mreža na području Općine sadrži nadzemne dalekovode na naponskoj razini od 220kV, a to su:

- DV 220kV Đakovo -Tuzla, dionica Đakovo –državna granica s BiH,
- DV 220kV Đakovo -Gradačac, dionica Đakovo –državna granica s BiH

Ovi dalekovodi samo prolaze istočnim dijelom područja Općinei nemaju izravni utjecaj na elektroopskrbu potrošača na području OpćineVelika Kopanica.

Napajanje srednje naponske 10kV mreže vrši se iz srednje naponske trafostanice u Donjim Andrijevcima omjera transformacije 35/10kV. Prijenosna mreža na području Općinesadrži: DV-nadzemni kabelski dalekovodi na naponskoj razini od10kV.

Tablica 9: Pregled trafostanica na području Općine

Rbr	Tip / oznaka trafostanice	Lokacija	Omjer transformacije
1.	CSTS / Meh. rad.	Velika Kopanica	10/0,4 kV
2.	ŽSTS / 672	Velika Kopanica	10/0,4 kV
3.	KTS / 671	Velika Kopanica	10/0,4 kV
4.	ŽSTS / 670	Velika Kopanica	10/0,4 kV
5.	ŽSTS / 673	Velika Kopanica	10/0,4 kV
6.	PTTS / 674	Velika Kopanica	10/0,4 kV
7.	BKTS / Erde mlin	Velika Kopanica	10/0,4 kV
8.	ŽSTS / Istok – 675	Velika Kopanica	10/0,4 kV
9.	BKTS / Stajel.	Velika Kopanica	10/0,4 kV
10.	PTTS / II	Beravci	10 /0,4 kV
11.	PTTS / III	Beravci	10 /0,4 kV
12.	ŽSTS / Istok – 678	Beravci	10 /0,4 kV
13.	ŽSTS / 666	Mala Kopanica	10/0,4 kV
14.	ŽSTS / 664	Divoševci	10 /0,4 kV
15.	PTTS / 663	Divoševci	10 /0,4 kV
16.	ŽSTS / 680	Crno Selo	10 /0,4 kV
17.	BKTS / Viadukt	Crno Selo	10 /0,4 kV

1.10. Plinovodne mreže, naftovodi i produktovodi

Naftovodi

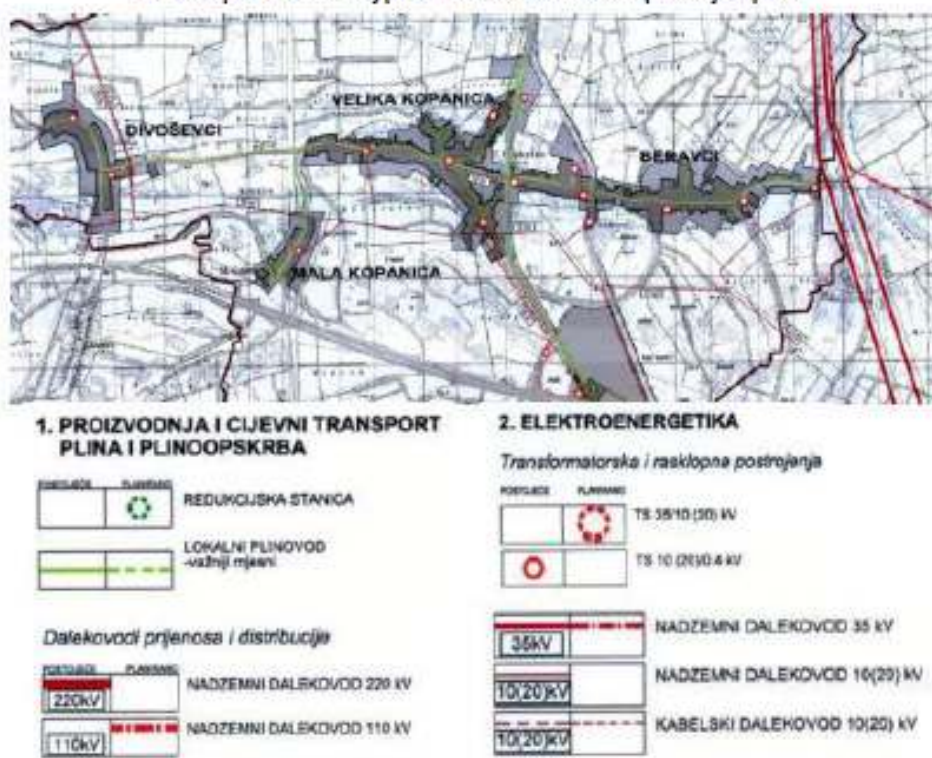
Na području Općine nije izgrađen niti područjem prolazi niti jedan naftovod.

Na području Općine Velika Kapanica nema nalazišta ugljikovodika, niti izgrađenih naftovoda.

Plinoopskrba

Distribuciju plina na području Općine Velika Kapanica obavlja „Brodplin“ d.o.o. Sva naselja iz sastava Općine Velika Kapanica su plinificirana, osim naselja Kupina. Distribucijska mreža je srednje tlačna ($P=3$ bar) u svim naseljima. Osnovni pravac napajanja je vod Vrpolje-V.Kapanica -Sikirevci, kojom se zemni plin dovodi na područje Općine. U samom naselju Velika Kapanica ovaj vod se grana u dva osnovna pravca, na zapadnoj strani su naselja Divoševci i Mala Kapanica, a na istočnoj naselje Beravci.

Grafički prikaz 5: Položaj plinovoda i dalekovoda na području Općine



1.11. Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari

Na području Općine Velika Kopanic benzinska postaja „PETROL“ Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84 je pravna osoba na kojoj su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i drugih opasnih tvari.

Tablica 10: Popis gospodarskih subjekata koji postupaju s opasnim tvarima s vrstom opasnosti i učincima u slučaju izvanrednog događaja

Naziv Gospodarskog subjekta i adresa	Vrsta opasne tvari	Količina (l)	Vrsta opasnosti	Način Skladištenja opasne tvari
Benzinska postaja PETROL Velika Kopanica V. Nazora 84	Plavi Diesel	-	Istjecanje, Požar, eksplozija	podzemni pregrađeni spremnici
	Diesel	20 000		
	Benzin BMB 95	30 000		
	Benzin BMB 96	-		
	Motorni benzin 96	20 000		
	Ulje za loženje	30 000		
	Plinske boce	200 kom		Nadzemno skladištenje
OMV – Benzinska postaja za kamione - Velika Kopanica, Šamačka bb	Diesel	85 000	Istjecanje, Požar, eksplozija	podzemni pregrađeni spremnici

Područjem Općine prolazi magistralna pomoćna željeznička pruga MP13C (M 303 Strizivojna / Vrpolje –Slavonski Šamac –državna granica).

Prema dostavljenim podacima na navedenoj pruzi prevoze se opasne tvari u količinama prikazanim u narednoj tablici:

Tablica 11: Opasne tvari na dionici pruge Vrpolje - Sl.Šamac - državna granica

ŠIFRA PRUGE	NAZIV PRUGE	VRSTA OPASNE TVARI	2009.g.	
			količina	učestalost
M303	Strizivojna / Vrpolje - Sl.Šamac - državna granica	Etilni alkohol	100t	godišnje
		Mazut	500t	
		Sumporna kiselina	500t	

1.12. Pregled Vatrogasnih domova za smještaj udruga dobrovoljnih vatrogasaca i profesionalnih vatrogasnih postrojba

Dobrovoljna vatrogasna društva su organizirana u 4 naselja na području Općine Velika Kopanica. Sva dobrovoljna vatrogasna društva udružena su u Vatrogasnu zajednicu Općine Velika Kopanica.

Tablica 12: Materijalno-tehnička oprema DVD Velika Kapanica

<i>Ime naselja: VELIKA KOPANICA</i>		
<i>Ime DVD-a: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VELIKA KOPANICA</i>		
Tip vozila	Namjena vozila	Karakteristike vozila
Magirus Deutz	Navalno vozilo	Spremnik za vodu 3000 l
Opel Vivaro	Vat. Kombi vozilo – radno-putničko	Visokotlačni modul-200 l vode, 5 l pjenila, za prijevoz vatrogasaca na mjesto događaja
Ford Renger	Zapovjedno vozilo	

Napomena: DVD-a Velika Kapanica je opremljen većinom vatrogasne opreme sukladno člancima 37. i 38. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi, za poboljšanje operativnosti potrebno je nabaviti vatrogasnu autocisternu (NN 43/95).

Tablica 13: Materijalno-tehnička oprema DVD Beravci

<i>Ime naselja: BERA VCI</i>		
<i>Ime DVD-a: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BERA VCI</i>		
Tip vozila	Namjena vozila	Karakteristike vozila
Iveco	Navalno vozilo	Visokotlačna pumpa 50 bara spremnik za vodu 1500 l
Opel Vivaro	Vat. Kombi vozilo putničko	Za prijevoz vatrogasaca na mjesto događaja

Tablica 14: Materijalno-tehnička oprema DVD Divoševci

<i>Ime naselja: DIVOŠEVCI</i>		
<i>Ime DVD-a: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO DIVOŠEVCI</i>		
Tip vozila	Namjena vozila	Karakteristike vozila
Renault Trafic	Kombi vozilo	Za prijevoz vatrogasaca na mjesto događaja

DVD Mala Kapanica nema vatrogasna vozila.

1.13. Pregled prirodnih izvorišta vode koja se mogu upotrebljavati za gašenje požara

Na prostoru Općine Velika Kapanica odvodnih površina zastupljeni su: rijeka Sava kao veliki vodotok, manji vodotoci i melioracijski kanali. Drugih vodenih površina, kao što su npr. lateralni kanali, akumulacije, plovni kanali i ribnjačarske površine nema.

Značajniji vodotoci Općine su: rijeka Sava i vodotoci Biđ, Moštanik i Osatna.

No na području Općine ipak ne postoje uređena prirodna izvorišta vode koja bi vatrogasne postrojbe mogle koristiti za opskrbu vodom za gašenje požara, jer površinski vodeni tokovi ne udovoljavaju hidrološkim karakteristikama, ponajprije se to odnosi na volumni protok vode kojim raspolažu, te na maksimalni i minimalni nivo vode u različitim godišnjim dobima, na zaleđivanje izvorišta i vodenih tokova, odnosno na najniže zabilježene temperature i na moguće stvaranje nanosa, odnosno mijenjanje oblika korita vodenih tokova, te izrađenih pristupa za vatrogasna vozila.

1.14. Pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara

Vodoopskrba Općine Velika Kopanica je riješena spajanjem na vodovodni sustav grada Slavonskog Broda. Ovim rješenjem se riješila vodoopskrba i omogućilo stanovnicima, malim poduzetnicima i obrtnicima, korištenje dovoljnih količina zdrave, nadzirane, pitke vode za upotrebu u kućanstvima i za gospodarske svrhe.

Cjevovodi za spojeve između distributivnih vodovoda i magistralnog vodovoda su izvedeni od PEHD cijevi DN 110 mm, za nazivni tlak 10 bara.

Iz vodocrpilišta Sikirevci, vodovod ide u tri pravca: prvi posavskim dijelom, drugi smjerom autoceste, a treći krak Sikirevci- Velika Kopanica- Donji Andrijevci- Garčin.

Iz sikirevačkog vodocrpilišta Općina Velika Kopanica se snabdijeva vodom koje iz tri zdenca trenutno crpi 400 litara vode u sekundi, a kada vodovod bude u potpunosti gotov iz osam će se bunara crpiti 1000 litara vode u sekundi,

Sva naselja Općine nemaju izgrađenu vodoopskrbnu mrežu koja je dio javnog vodoopskrbnog sustava. Stanovnici se vodom opskrbljuju uglavnom iz vlastitih izvorišta (bušenih ili kopanih bunara sa hidroforskim uređajima ili bez uređaja).

Tablica 15: Pregled naselja koja nemaju hidrantsku mrežu

Naselja u kojima je izvedena vanjska hidrantska mreža
Kupina (djelomično)
Velika Kopanica
Beravci

1.15. Pregled građevina u kojima stalno ili povremeno boravi veći broj osoba

U Općini Velika Kopanica postoji nekoliko javnih objekata u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba.

Objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi su:

Tablica 16: Građevine u kojima se povremeno okuplja ili stalno boravi veći broj osoba su školske građevine, vjerski objekti, ugostiteljski objekti, dječji vrtići, domovi, sportske dvorane i dr.

Red. broj	Naziv građevine i lokacija	Broj osoba koji može boraviti u prostorijama
1.	OŠ "IVAN FILIPOVIĆ" VELIKA KOPANICA	500
2.	PŠ BERAHCI	25
3.	PŠ DIVOŠEVCI	25
4.	PŠ KUPINA	25
5.	DRUŠTVENI DOM VELIKA KOPANICA, V.Nazora br.1	500
6.	DRUŠTVENI DOM KUPINA, Kupina 57	100
7.	VATROGASNI DOM VELIKA KOPANICA, V.Nazora 4	100
8.	VATROGASNI DOM BERAHCI, Beravci 81,	300
9.	VATROGASNI DOM DIVOŠEVCI, Divoševci 40,	200
10.	VATROGASNI DOM MALA KOPANICA, Mala Kopanica 52,	100
11.	ŽUPNA CRKVA VELIKA KOPANICA, Trg Presvetog Trojstva bb	1100
12.	MJESNA CRKVA BERAHCI, Beravci 81,	500
13.	MJESNA CRKVA MALA KOPANICA, Mala Kopanica 21,	200
14.	MJESNA CRKVA DIVOŠEVCI, Divoševci 38,	100
15.	MJESNA CRKVA KUPINA	200
16.	HOSTEL ĐERAM, I.Filipovića, Velika Kopanica	45

1.16. Pregled poljoprivrednih i šumskih površina

Na području Općine nema nacionalnih parkova, parkova prirode, rezervata, ali su zastupljene šumske površine. Šumske površine Općine prostiru se na 734,0 ha što čini 10,7 površine Općine. Šumske površine na nivou županije imaju udjel u površinama 29,2 %, iz čega je vidljivo da je zastupljenost Općine šumama daleko ispod županijskog prosjeka.

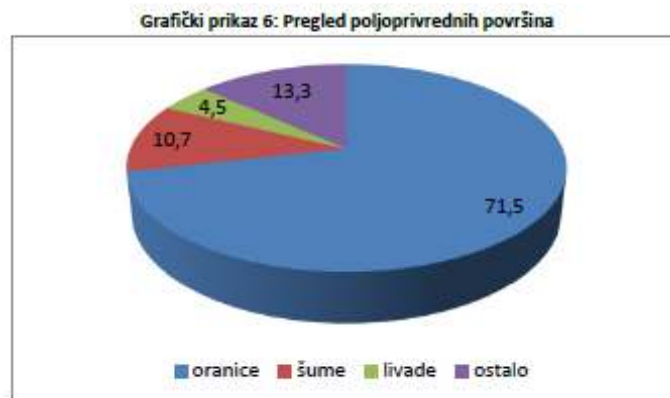
Poljoprivredne površine

Poljoprivrednom djelatnošću bavi se dio stanovništva uglavnom kao dopunskom djelatnošću.

Poljoprivredne površine uglavnom su vezane uz obiteljska imanja.

Na području Općine V. Kopanica poljoprivredne površine su zastupljene sa 5383,1 ha (78,5%) što je u odnosu na prosjek Županije više za gotovo 20,0% iz čega je vidljivo da Općina Velika Kopanica u strukturi raspolaže sa znatno više poljoprivrednih površina. Obradive poljoprivredne površine zauzimaju 5263,5 ha što je udjel od 76,7% u ukupnim površinama (Općine) i udjel od čak 97,8% u poljoprivrednim površinama Općine.

Na županijskoj razini, udjel obradivih površina u ukupnim poljoprivrednim površinama je oko 87% pa je očito da Općina V. Kapanica ima u strukturi poljoprivrednih površina znatno više obradivih površina od prosjeka Županije, što opet upućuje na osnovnu djelatnost stanovnika. Iz grafičkog prikaza je vidljivo da unutar granica Općine V. Kapanica, oranice imaju udjel od 71,5%, livade udjel od 4,5%, voćnjaci i vinogradi udjel od svega 0,7%, pašnjaci imaju udjel od 1,7%, ribnjaci i ribnjačarske površine nisu uopće prisutni, šume imaju udjel od 10,7%, a neplodno tlo udjel od 10,8%.



1.17. Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama

Od ukupno 734 ha šumskih površina, koje se nalaze na području Općine Velika Kapanica, šumskim površinama od 386,98ha gospodare Hrvatske šume -Uprava šuma Vinkovci -Šumarija Strizivojna.

Šumarija Strizivojna na području Općine Velika Kapanica gospodari šumskim zemljištem GJ Trstenik, šumski predjel Srnjače. Cjelokupno šumsko zemljište je pošumljeno i razvrstano u III i IV stupanj opasnosti od požara.

Tablica 17: Pregled vlasništva šumskih površina

Hrvatske šume	Vlasnik	
	privatno	ukupno
386,98	347,02	734,00

1.18. Pregled naselja, kvartova, ulica i značajnijih građevina koji su nepristupačni za prilaz vatrogasnim vozilima

Na području Općine Velika Kopanica nema naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina do kojih bi vatrogasni pristup bio onemogućen.

1.19. Pregled naselja, kvartova, ulica i značajnijih građevina u kojima nema dovoljno sredstava za gašenje požara

U odnosu na raspoložive količine i izvorišta vode, na području Općine Velika Kopanica u ovom trenutku ima dovoljnih količina vode za potrebe gašenja požara, koristi se javna vodoopskrbna mreža i bunari.

1.20. Pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara

Područje Brodsko-posavske županije telekomunikacijski je dobro razvijeno što se odnosi i na područje Općine Velika Kopanica, te se razvoj približio ciljanoj razini razvijenosti Srednje Europe.

Proces izgradnje traje i dalje, osobito u području mjesnih pristupnih mreža.

Na području Općine Velika Kopanica od telekomunikacijskih objekata prisutni su:

- pristupna mreža koja obuhvaća područje mjesnog telefonskog prometa i sastoji se od korisničkih uređaja i aparata, sustava prijenosa, vlasnika T-Com Hrvatska
- jedna pristupna centrala, vlasnika T-Com Hrvatska
- mobilne mreže - u sustavu globalne pokretne mreže – GSM i to: "T-Mobile Hrvatska" d.o.o. i „A1 d.o.o." i „Tele2", a na području Općine postoje dvije izgrađene bazne (osnovne) postaje u naselju Velika Kopanica i uz autoput.

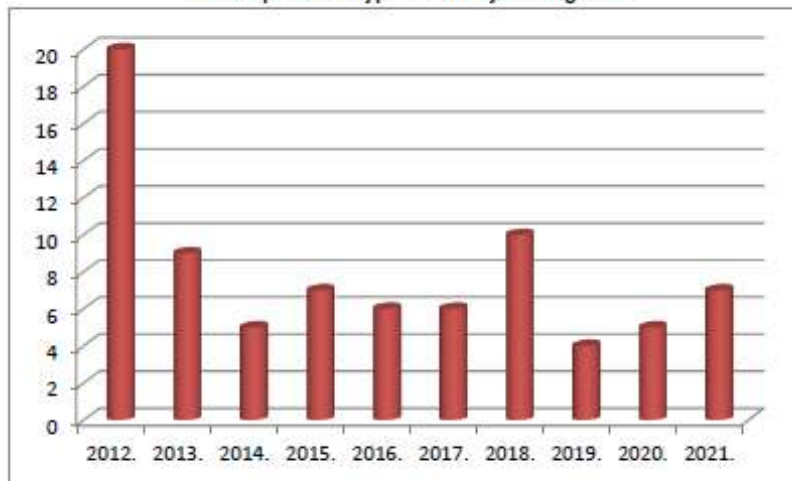
MUP je vatrogascima Brodsko-posavske županije na korištenje ustupio novu radio-komunikacijsku opremu -96 radio uređaja u TETRA sustavu, te su tako u VZO Velika Kopanica raspoređeno 1 mobilni radio uređaj u vozilu i 3 ručna prijenosna radio uređaja za potrebe vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Kopanica, odnosno zapovjednog kadra u postrojbi.

1.21. Pregled broja požara i vrste građevina na kojima su nastajali požari u zadnjih 10 godina

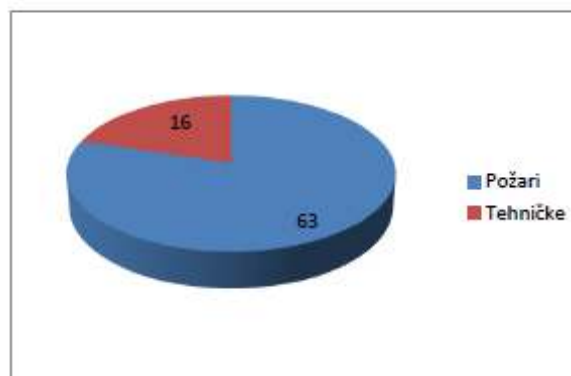
U zadnjih deset godina na području Općine Velika Kopanica dogodio se ukupno 79 vatrogasnih intervencija, od kojih je bilo 63 požara i 16 tehničkih intervencija. Od ukupnog broja požara, najveći broj je onih otvorenog prostora kojih je bilo 36, dok je nešto manje požara na građevinama ukupno 25, broj požara na prometnim sredstvima je manji i iznosi ukupno 4, zabilježeno je 16 tehničkih intervencija –većinom ispumpavanja vode iz raznih objekata koje su bile posljedica vremenskih nepogoda.

Pripadnici vatrogasnih postrojbi s područja Općine Velika Kopanica susudjelovali su i na intervenciji postavljanja zečijeg nasipa radi visokog vodostaja Rijeke Save.

Grafički prikaz 7: Broj požara u zadnjih deset godina



Grafički prikaz 8: Odnos broja požara i tehničkih intervencija u zadnjih deset godina



2. PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA 1. I 2. KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA

Na području Općine Velika Kopanica nema pravnih osoba razvrstanih u 1. i 2. kategoriju ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije pa tako nemaju ni obvezu izraditi procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

3. STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA

3.1. Makro podjela na požarne sektore i zone, gustoća izgrađenosti i fizička struktura građevina

Obzirom na smještaj većih naseljenih mjesta te činjenicu da u sjedištu DVD-a Velika Kopanica ne postoji stalno vatrogasno dežurstvo, područje Općine Velika Kopanica može se svesti na jedan požarni sektor.

Na području Općine nema značajnijih prirodnih prepreka koje bi isto dijelile na požarne sektore, tako da se cijelo područje može smatrati jednim požarnim sektorom.

3.2. Gustoća izgrađenosti i fizička struktura građevina

U Općini Velika Kopanica, susreće se stara i nova gradnja. Starija gradnja većinom je prisutna u naselju Mala Kopanica. Karakteriziraju je građevinski objekti zidani ciglom, s drvenim krovštima pokrivenim crijepom. Međuetažne konstrukcije izvedene su od cigle ili drveta, a stropovi (ispod tavana) gredama sa drvenim daskama i trstikom. Noviju gradnju karakteriziraju zidovi od cigle i betona, međuetažne konstrukcije od betona, krovne konstrukcije od drveta ili betonskih greda, s pokrovom od crijepa, šindre salonita, aluforma i ondolin ploča.

U svim naseljenim mjestima obiteljske kuće su u nizu s obje strane prometnice jednokatnice i desetak višekatinica, prosječne starosti 25 - 45 godina. Obiteljske kuće i prateći gospodarski objekti izgrađeni su od opeke, sa stropom i krovnom konstrukcijom od drvenih greda. Svaka obiteljska kuća ima vlastiti kolni prilaz.

Kuće su međusobno odvojene okućnicama u kojima su sagrađeni gospodarski objekti, a između njih postoji odgovarajuća udaljenost pa se smanjuje mogućnost većih urušavanja pri potresu.

Stambene građevine pretežito su izgrađene od cigle s pokrovom od crijepa što povoljno utječe na ograničeno širenje požara s jednog stambenog objekta na drugi tome pridonose i relativno široka dvorišta koja razdvajaju stambene objekte i onemogućavaju preskok požara.

3.3. Etažnost građevina i pristupnost prometnica glede akcije evakuacije i gašenja

Na području Općine prevladavaju prizemne i jednokatne građevine. Do objekata individualne stambene namjene pristup do građevina omogućen je javnim prometnicama. Po tipologiji izgradnje u naseljima prevladavaju građevine obiteljskog stanovanja s gospodarskim građevinama po dubini građevne čestice, koje su veće dubine kod naselja u nizinskom dijelu.

Do značajnijih građevina kao što su: ambulanta, škola, neke tvrtke, trgovački centri i dr. pristup vatrogasnoj tehnici omogućen je javnim prometnicama i asfaltiranim površinama oko građevina. Na području Općine Velika Kapanica nema visokih građevina.

3.4. Starost građevina i potencijalnim opasnostima za izazivanje požara

Na području Općine gospodarske građevine, koje su ugroženije od požara od stambenih su prosječne starosti oko 20 godina. Posebnu opasnost na tim građevinama predstavljaju električne instalacije koje su često izvedene nadžbukno bez dovoljne mehaničke zaštite. Što lakše dovodi do oštećenja izolacije te nenamjerne transformacije električne energije u toplinsku uslijed pojave kratkog spoja. Sve gospodarske građevine, kao i stambene nemaju izvedenu gromobransku instalaciju, te će svaki udar groma u građevinu može izazvati požar.

Na stambenim objektima starije gradnje u pojedinim slučajevima ima nepravilnog izvođenja dimnjaka u vidu ugrađenih drvenih elemenata krovšta u stijenu dimnjaka, što u slučaju zapaljenja čađe u dimnjaku redovito dovodi do širenja požara na krovnu konstrukciju.

Općina Velika Kapanica kao jedinica lokalne samouprave dodijelila je koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova.

3.5. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskim zonama i ugrožavanju građevina izvan industrijskih zona

Na području Općine Velika Kapanica ne postoje objekti razvrstanih u I ili II kategoriju požarne ugroženosti, te ne postoje izgrađene industrijske zone, a stanje provedenosti mjera zaštite od požara je različito ovisno o namjeni pojedinog poslovnog objekta, no ne postoji opasnost od ugrožavanja susjednih građevina. Na području Općine ne postoje nikakvi značajni industrijski kapaciteti.

3.6. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara za građevina istih namjena na određenim područjima

Važnije gospodarske građevine smještene su na taj način da su međusobno udaljene, tako da je do ovih građevina osiguran nesmetan pristup vatrogasnih vozila i tehnike. Nema direktnog međusobnog ugrožavanja ovih građevina.

3.7. Izvorišta vode i hidrantska instalacija za gašenje požara

Vodoopskrba Općine Velika Kopanica je riješena spajanjem na vodovodni sustav grada Slavonskog Broda. Ovim rješenjem se riješila vodoopskrba i omogućilo stanovnicima, malim poduzetnicima i obrtnicima, korištenje dovoljnih količina zdrave, nadzirane, pitke vode za upotrebu u kućanstvima i za gospodarske svrhe.

Cjevovodi za spojeve između distributivnih vodovoda i magistralnog vodovoda su izvedeni od PEHD cijevi DN 110 mm, za nazivni tlak 10 bara.

Iz vodocrpilišta Sikirevci, vodovod ide u tri pravca: prvi posavskim dijelom, drugi smjerom autoceste, a treći krak Sikirevci- Velika Kopanica- Donji Andrijevc- Garčin.

Iz sikirevačkog vodocrpilišta Općina Velika Kopanica se snabdijeva vodom koje iz tri zdenca trenutno crpi 400 litara vode u sekundi, a kada vodovod bude u potpunosti gotov iz osam će se bunara crpiti 1000 litara vode u sekundi,.

Sva naselja Općine nemaju izgrađenu vodoopskrbnu mrežu koja je dio javnog vodoopskrbnog sustava. Stanovnici se vodom opskrbljuju uglavnom iz vlastitih izvorišta (bušenih ili kopanih bunara sa hidroforskim uređajem ili bez uređaja).

Tablica 18: Pregled naselja koja nemaju hidrantsku mrežu

Naselja u kojima je izvedena vanjska hidrantska mreža	
Kupina	(djelomično)

U naseljima u kojima nije izvedena vanjska hidrantska mreža, voda za gašenje požara koristiti će se iz zdenaca u privatnom vlasništvu koji se nalaze u svakom dvorištu i iz kojih se stanovnici i inače opskrbljuju vodom za osobne potrebe, te iz zalih vode kojim raspolažu vatrogasna vozila u svojim spremnicima. U vatrogasnom spremištu DVD-a Velika Kopanica postoji bušeni bunar s pet stupanjskim hidroforskim uređajem iz kojeg se popunjavaju vodom vatrogasna vozila. Bunar raspolaže s neograničenim količina vode, no hidroforski uređaj ne udovoljava potrebama, radi malog kapaciteta.

3.8. Izvedena distributivna mreža energenata

PREGLED DISTRIBUTIVNE PLINSKE MREŽE

Distribuciju plina na području Općine Velika Kopanica obavlja „Brod – plin“ d.o.o.

Sva naselja iz sastava Općine Velika Kopanica su plinificirana, osim naselja Kupine. Distribucijska mreža je srednje tlačna (P=3 bar) u svim naseljima. Osnovni pravac napajanja je vod Vrpolje - V.Kopanica - Sikirevci, kojom se zemni plin dovodi na područje Općine.

U samom naselju Velika Kopanica ovaj vod se grana u dva osnovna pravca, na zapadnoj strani su naselja Divoševci i Mala Kopanica, a na istočnoj naselje Beravci.

PREGLED ELEKTROELERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE:

Na području Općine Velika Kopanica izgrađeno je 17 trafostanica koje su raspoređene po naseljima Općine, omjera transformacije 10/0,4 kV.

Napajanje srednje naponske 10kV mreže vrši se iz srednje naponske trafostanice u Donjim Andrijevcima omjera transformacije 35/10 kV. Prijenosna mreža na području Općine sadrži:

- DV - nadzemni kabelski dalekovodi na naponskoj razini od 10 kV.

Tablica 19: Lokacije trafostanica

Red.br.	Tip i oznaka trafostanice	Lokacija	Omjer transformacije
1.	CSTS / Meh. rad.	Velika Kopanica	10/0,4 kV
2.	ŽSTS / 672	Velika Kopanica	10/0,4 kV
3.	KTS / 671	Velika Kopanica	10/0,4 kV
4.	ŽSTS / 670	Velika Kopanica	10/0,4 kV
5.	ŽSTS / 673	Velika Kopanica	10/0,4 kV
6.	PTTS / 674	Velika Kopanica	10/0,4 kV
7.	BKTS / Erde mlin	Velika Kopanica	10/0,4 kV
8.	ŽSTS / Istok – 675	Velika Kopanica	10/0,4 kV
9.	BKTS / Stajel.	Velika Kopanica	10/0,4 kV
10.	PTTS / II	Beravci	10 /0,4 kV
11.	PTTS / III	Beravci	10 /0,4 kV
12.	ŽSTS / Istok – 678	Beravci	10 /0,4 kV
13.	ŽSTS / 666	Mala Kopanica	10/0,4 kV
14.	ŽSTS / 664	Divoševci	10 /0,4 kV
15.	PTTS / 663	Divoševci	10 /0,4 kV
16.	ŽSTS / 680	Crno Selo	10 /0,4 kV
17.	BKTS / Viadukt	Crno Selo	10 /0,4 kV

3.9. Stanje provedenih mjera zaštite od požara na šumskim i poljoprivrednim površinama

Obzirom da se radi o malim šumskim površinama koje su ispresijecane mnogim putovima koji služe kao prosjeke, kao i činjenici da se radi o šumama male opasnosti za nastanak i širenje požara, može se zaključiti da e stanje po pitanju šumskih prosjeka zadovoljavajuće. Jedini zadatak u budućnosti bi bio uredno održavanje postojećih prosjeka i putova.

U svezi poljoprivrednih površina može se reći da prevladavaju parcele sa raznim kulturama. Na području Općine postoje veća poljoprivredna dobra i postoje velike parcele pod jednom kulturom. U takvim okolnostima može se očekivati požar u pravilu na jednoj do dvije susjedne parcele (npr. ako su obje zasijane pšenicom i sl.), te se iz tog razloga može zaključiti da je u tijeku neposredno prije i za vrijeme žetve potrebno provoditi dodatne mjere zaštite od požara, kada su i dnevne temperature zraka povećane, na način da se na parcelama osiguraju:

- dodatne količine vode u traktorskim cisternama,
- traktor s plugom za odoravanje i ograničavanje širenja požara na jednoj parceli,
- svakodnevno čišćenje strojeva (kombajna)
- aparati za početno gašenje požara na strojevima

3.10. Uzroci nastajanja i širenja požara, na već evidentiranim požarima tijekom zadnjih 10 godina, broju profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojba

Uzroci požara evidentiranih tijekom zadnjih 10 godina na području Općine Velika Kopanica su različite prirode. U većini slučajeva uzrok požara je ljudska nepažnja i nehat.

Požari nastali na otvorenom prostoru uzrokovani su uglavnom paljenjem korova i suhe trave pri čemu su se proširili na poljoprivredna zemljišta i šumsko područje.

Uzroci požara na stambenim objektima i gospodarskim zgradama su neispravne električne instalacije i dimnjaci.

Uzrok požara nastalih na prijevoznim sredstvima je tehnička neispravnost vozila i kao posljedica prometnih nesreća.

Najveći broj požara je nastao na otvorenom prostoru i to u ljetnom periodu lipanj-rujan kao posljedica nepažnje pri spaljivanju korova ili otpada.

Budući da se na gotovo sve faktore koji mogu izazvati nastanak požara, a vezani su na direktnu ili indirektnu ljudsku radnju, može preventivno djelovati, lako se može zaključiti da bi se i ukupan broj požara na području Općine mogao smanjiti boljom edukacijom građana i većom pažnjom svakog pojedinca.

4. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERAKOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU

4.1. Vatrogasna društva i postrojbe

Na području Općinedjeluje pet dobrovoljnih vatrogasnih društava :

- DVD Velika Kopanica-čija je postrojba središnja postrojba sa područjem odgovornosti za cijelu OpćinuKopanica

Tablica 20: Pregled područje djelovanja DVD-a po naseljima

DVD Velika Kopanica	Središnja vatrogasna postrojba sa područjem odgovornosti za cijelu Općinu Kopanica
DVD Beravci	Beravci
DVD Mala Kopanica	Mala Kopanica
DVD Divoševci	Divoševci, Kupina

Sukladno čl. 19 Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94), te čl. 3 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanicaplanom će biti utvrđena kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti za područje cijele Općine Velika Kopanica. Vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca, a vatrogasna postrojba DVD-a Beravci 10 operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane čl. 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

DVD Divoševci, DVD MalaKopanicanemaju formiranu vatrogasnu postrojbu, DVD Velika Kopanica i DVD Beravci trebaju biti opremljena sukladno odredbama članaka 37. i 38. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95). U DVD-u Velika Kopanica vatrogasna služba je organizirana na način da postrojbu čini dvadeset operativnih vatrogasaca.

Zapovjednik DVD-a Velika Kopanica udovoljava odredbama Zakona o vatrogastvu glede stručne sprema i vatrogasnog zvanja.

4.2. Određivanje potrebnog broja vatrogasaca za učinkovito gašenje požara

Određivanje broja vatrogasaca potrebnih za gašenje požara može se provesti i odrediti na nekoliko načina, a temelji se na taktici gašenja požara i važećim hrvatskim propisima i pravilima tehničke struke, te analizom statističkih pokazatelja broja događaja razvrstanih po vrsti događaja za razdoblje od proteklih 10 godina.

Prilikom izračuna potrebnog broja vatrogasaca koristit ćemo Tehničke smjernice za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 126.

4.3. Izračun elemenata za gašenje požara

4.3.1. Općenito

Za gašenje požara prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("NN" br. 08/06.), u ovom požarnom području hidrantska mreža trebala bi osigurati količinu vode od 10 l/s bez obzira na stupanj otpornosti objekata na požar.

U ovom požarnom području, nalaze se građevine za individualno stanovanje, tipa P+1 i P+2, kako u središtu Općine tako i u ostalim naseljima.

Ovakve građevine s izgrađenim krovom od drvenih greda, dasaka i letava povećavaju imobilno specifično požarno opterećenje. Zbog drvene među etažne konstrukcije, ove građevine mogu se svrstati u tip građevine 12 prema TRVB-100, koja ima imobilno specifično požarno opterećenje od 1100 MJ/m². Ove građevine služe mobilno požarno opterećenje 300 MJ/m².

Ukupno specifično požarno opterećenje iznosi 1.400 MJ/m².

Vanjska naselja koja ulaze u požarno područje, su pretežno seoskog tipa koje karakteriziraju građevine niske stambene gradnje za individualno stanovanje, tip P+1 ili P+2 s gospodarskim objektima koji su zidane konstrukcije (cigla i beton, obostrano ožbukani) i s drvenom krovnom konstrukcijom ili su cijeli od drvene konstrukcije. Građevine su međusobno odvojene dvorištem, tako da ne prijeti opasnost prenošenja požara sa jedne na drugu građevinu.

Građevinska konstrukcija novijih građevina je od ne gorivog materijala sa međukatnom konstrukcijom od također ne gorivog materijala, dok je krovna konstrukcija od gorivog materijala (grede, letve) za koju je imobilno požarno opterećenje 300 MJ/m².

Starije stambene građevine za individualno stanovanje građene su sa vanjskim zidovima od ne gorivog materijala sa međukatnom ili tavanskom konstrukcijom od gorivog materijala, te krovom izgrađenim od gorivog materijala. Ovakav tip građevine prema procjenskoj metodi TRVB 100, ima imobilno požarno opterećenje od 1.100 MJ/m², što predstavlja srednje požarno opterećenje građevine. Glede namjene ovih građevina iste se razvrstavaju u stambene građevine te po osnovi namjene mobilno požarno opterećenje iznosi 300 MJ/m². Dakle –ukupno specifično požarno opterećenje ovih građevina iznosi 1.400 MJ/m², od čega se većina požarnog opterećenja odnosi na krov i međukatnu konstrukciju (tavanska konstrukcija), a zgrada se razvrstava u srednje požarno opterećenje građevine.

Nosivost građevinske konstrukcije u požaru definira njena otpornost prema požaru (vatrootpornost), tj. svojstvo konstrukcije da u uvjetima izloženosti normiranom požaru očuva svoju nosivost tijekom određenog vremena, te spriječi prodor plamena i toplinskog zračenja.

U gradnji na području Općine prisutne su konstrukcije različitih vatrootpornosti, čija otpornost na požar ovisi o debljini, vrsti uporabljenih materijala te načinu njihove izvedbe (ugradnje). Vatrootpornost korištenih tipova konstrukcija kreće se u rasponu od oko 0 do 6 sati, npr:

Tablica 21: Vatrootpornost konstrukcija

0 sati	- obični prozori, nezaštićene čelične konstrukcije
1 sat	- zid od opeke, debljine 12 cm - zid od betona agregat od šljunka debljine 10 cm
2 sata	- zid od opeke, obostrano ožbukani debljine 12 cm - zid od betona agregat od šljunka debljine 12 cm
4 sata	- zid od betona agregat od šljunka debljine 18 cm
6 sati	- zid od opeke debljine 25 cm - zid od betona agregat od šljunka debljine 25 cm

U užem području naselja Velika Kopanicanalaze se stambene i poslovne građevine tipa P+1 i P+2 kojima je krovnište građeno sa klasičnim građevnim materijalom (jelove građe sa jelovim letvama), a isto tako stropovi i međukatne konstrukcije (jelove grede na kojima su s gornje i donje strane pričvršćene jelove daske s građevinskom trstikom kao podlogom za žbukanje). Prema metodi procjene TVRB 100, ova građevina odgovara tipu građevine 12, te ima imobilno specifično požarno opterećenje 1.100 MJ/m².

U većem broju ovakvih građevina obavljaju se uredski poslovi, te se ove građevine u pogledu namjene mogu razvrstati u poslovne zgrade te im po toj osnovi mobilno specifično požarno opterećenje iznosi 700 MJ/m².

Dakle –za najnepovoljniji slučaj požara na ovakvoj zgradi imamo specifično požarno opterećenje građevine od 1800 MJ/m², od čega se većina požarnog opterećenja odnosi na krovnište i potkrovlje, pa se ove građevine mogu svrstati u građevine sa srednjim požarnim opterećenjem.

U građevinama koje su namijenjene za stanovanje, mobilno specifično opterećenje iznosi 300 MJ/m², te ukupno požarno opterećenje iznosi 1.400 MJ/m².

Kako ukupnu otpornost građevine na požar određuje konstrukcija najslabije vatrootpornosti, a s obzirom na način izvedbe i korištene materijale, ugrubo se može reći da građevinski objekti na području Općine odgovaraju slijedećim stupnjevima otpornosti prema požaru:

Tablica 22: Vrste građevine prema stupnju otpornosti prema požaru

VRSTA GRAĐEVINE	STUPANJ OTPORNOSTI PREMA POŽARU
Obiteljske kuće	mali – srednji
Dvorišni gospodarski objekti	Bez otpornosti – mali
Javni objekti	mali – srednji – veliki
Privredni, industrijski objekti	bez otpornosti mali-srednji-veliki

U cilju sprječavanja širenja požara, potrebno je voditi računa da se u fizičkoj strukturi građevina, ovisno o prisutnim požarnim opterećenjima, koriste materijali dostatnog stupnja otpornosti prema požaru, da se vodoravno i okomito širenje požara sprječava ugradnjom odgovarajućih građevinskih barijera (parapeti, istake i sl.), te izvođenjem požarnih sektora (protupožarni zidovi), da se vanjske fasade i krovni pokrovi izvode od negorivih materijala, a otvori na fasadama manjih površina ili površina odgovarajuće otpornosti na požar, itd.

Da bi građevina kao cjelina odgovarala određenom stupnju otpornosti prema požaru, pojedine konstrukcije unutar, odnosno na granici požarnog sektora (požarni sektor-prostorna jedinica dijela građevine ili čitave građevine koja se samostalno tretira s obzirom na tehničke i organizacijske mjere zaštite od požara) moraju udovoljiti slijedećim vrijednostima:

Tablica 23: Stupanj otpornosti prema požaru

Vrsta građevinske konstrukcije	Položaj	Stupanj otpornosti prema požaru (minuta)				
		I	II	III	IV	V
		bez otporn.	mala otporn.	srednja otporn.	veća otporn.	velika otporn.
nosivi zidovi nosivi stupovi nosive grede		-	30	60	120	180
međukatne konstrukcije		-	15	30	60	120
krovni pokrivač		-	15	30	45	60
nenosivi pregradni i fasadni zidovi		-	15	15	15	30
konstrukcija evakuacijskog puta		15	30	60	120	180
zidovi		60	60	90	120	180
međuetažne konstrukcije		30	30	60	90	120
otvori		30	30	60	60	90

Najmanje količine vode koje se za gašenje požara moraju osigurati hidrantskom mrežom, određuje se temeljem broja stanovnika i broja istovremeno očekivanih požara unutar naselja, prema slijedećoj tablici:

Tablica 24: Potrebne količine vode u l/min

Specifično požarno opterećenje u MJ/m ² , do	Potrebna količina vode u l/min, ovisno o površini objekta koji se štiti u m ²							
	do 100	101 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 do 3000	3001 do 5000	5001 do 10000	više od 10000
200	600	600	600	600	600	600	600	900
500	600	600	600	600	900	1200	1200	1500
1000	600	600	600	900	1200	1200	1500	1800
2000	600	600	900	1200	1500	1800	2100	*
>2000	600	900	1200	1800	1800	2100	*	*

U ovom požarnom području, može se očekivati požar klase A (krute gorive tvari) u stambenim građevinama i na otvorenom, a rjeđe i klase B (zapaljive tekućine). U stambenim i poslovnim objektima na području grada u pravilu se nalaze goruće tvari kao što je PVC, papir, drvo, tkanina i njima slični materijali, a rjeđe se nalaze zapaljive tekućine kao što je nafta (samo na benzinskoj postaji) ili u skladištima naftnih derivata te u manjoj mjeri u drugim skladištima kao maziva u pogonima.

Na požarima otvorenog prostora može se očekivati požar gorive tvari kao što je drvo, suho lišće i suha trava, dakle –mogu se očekivati požari klase A.

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima stambenih građevina, skladišta i na otvorenom prostoru Općine:

PVC –izolacija

Mješavina polivinil –klorida, omekšivača, stabilizatora i drugih sastojaka kao što su pigmenti, punila, podmazivači i sl. Na višim temperaturama postaje meka dok na nižim tvrda.

Tablica 25: Pregled karakteristika - PVC

Kalorična vrijednost:	13,6 - 46 (21 prosjek) MJ/kg
Izolacijski otpor	109 - 1012 Ωm
Dielektrična čvrstoća	60 - 70 kV/mm
Toplinska postojanost	do 90°C
Brzina izgaranja	0,87 kg/m ² min
Teoretska specifična toplina koja se oslobađa u požaru	11,66 - 40 MJ/m ² min
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Kategorija opasnosti	Fx III C Fu
Priilikom gorenja oslobađa se gusti dim i otrovni plinovi.	
Sredstvo za gašenje	raspršena voda
Sredstva za gašenje pod naponom:	Prah; CO ₂ ; halon

Tablica 26: Pregled karakteristika - papir

Temperatura samozapaljenja	180 – 250 °C
Brzina izgaranja	0,33 kg/m ² min
Donja kalorična moć	16,4 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	4,42 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema hrn z.c0.005	Fx III C
Klasa požara prema hrn z.c0.003	A
Sredstvo za gašenje	VODA, PRAH abc

Tablica 27: Pregled karakteristika - drvo

Temperatura samozapaljenja	Meko drvo: 310 - 350 ° Tvrdo drvo: 350 – 410 °C
Brzina izgaranja mekog drva u komadu	1,11 kg/m ² min
Brzina izgaranja mekog drva u daskama	1 - 4 kg/m ² min
Donja kalorična moć	16 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	17,76 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx IV C
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Sredstvo za gašenje	voda, prah abc

Tablica 28: Pregled karakteristika tkanina (pamuk, sviļa, lan i umjetna vlakna)

Temperatura samozapaljenja	500 °C
Brzina izgaranja	0,54 kg/m ² min
Donja kalorična moć	17 MJ/kg
Teoretska specifična toplina požara	9,18 MJ/m ² min
Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005	Fx III C
Klasa požara prema HRN Z.CO.003	A
Sredstvo za gašenje	voda, prah abc

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima prometnih sredstava na području ove jedinice lokalne samouprave:

Tablica 29: Pregled karakteristika benzin

Vrsta opasne tvari	zapaljiva tekućina
Temperatura plamišta	21 do -18 °C
Temperatura samoupale	370 – 456 °C
Temperatura plamena	1200 °C
Granica eksplozivnosti	0,8 – 7,4 vol%
Kalorična vrijednost	42 MJ/kg
Brzina izgaranja	20 – 30 cm/h
Klasa požara	B
Sredstvo za gašenje	pjena, prah

Tablica 30: Pregled karakteristika Diesel gorivo

Vrsta opasne tvari	zapaljiva tekućina
Temperatura plamišta	55 °C
Temperatura samoupale	220 °C
Temperatura plamena	1000 °C
Granica eksplozivnosti	0,6 – 6,5 vol%
Kalorična vrijednost	42 MJ/kg
Brzina izgaranja	10 – 14 cm/h
Klasa požara	B
Sredstvo za gašenje	pjena, prah

4.3.2. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za čvrste objekte –zgrada P + 1 u mjestu Divoševci uz slijedeće ulazne parametre:

Ulazni parametri:

1. Zapaljiva tvar je drvena masa koja se nalazi u stambenom objektu (prozori i vrata) te krovnoj i stropnoj konstrukciji kao imobilno požarno opterećenje, te u namještaju kao mobilno požarno opterećenje, čiji su sastavni dijelovi drvo, plastika i platno.

2. Prostor koji gori je prvi kat zajedno sa stropom objekta veličine 14 x 10 metara, odnosno površine $A=140 \text{ m}^2$.

3. Kao sredstvo za gašenje požara upotrijebiti će se voda

4. Predviđeni početak gašenja požara od izlaska Vatrogasne postrojbe DVD Velika Kopanica iz vatrogasnog spremišta, kreće se unutar 15 minuta. Stvarno vrijeme intervencije (t_{in}) čine:

a) vrijeme izlaska postrojbe (oko 4 min)

b) vrijeme dolaska postrojbe do građevine (7 min)

(udaljenost od 6,4 km uz prosječnu brzinu od 55 km/h pređe za 7 minuta zbog kretanja kroz ruralnu sredinu)

c) prilaz vozila i priprema opreme za gašenje (2 min)

t_{in} iznosi 13 min

Ukupno vrijeme od nastanka do početka gašenja (t_u), je vrijeme uočavanja (t_{uo}) koje, uz nepovoljan slučaj da nema nikoga u stanu je 3-5 minuta i vrijeme intervencije ($t_{in} = 13 \text{ min}$).

U konkretnom slučaju $t_u = t_{uo} + t_{in}$ iznosi 17 minuta

5. Požar se širi linijski, a linija širenja požara iznosi 0,65 m/min, dok brzina izgaranja gorive tvari iznosi 0,75 kg/m² min

6. Toplinska vrijednost kod izgaranja gorivih tvari u stanovima je 14,5 MJ/kg

7. Teoretska specifična toplina požara je 10,88 MJ/m² min

8. $q_{vode} = 2,2 \text{ MJ/kg}$ – latentna moć vode

Ulazni parametri u proračun:

• $A = 140 \text{ m}^2$

• $t_u = 17 \text{ min}$

- $V1 = 0,65 \text{ m/min}$
- $Viz = 0,75 \text{ kg/m}^2 \text{ min}$
- $q = 14,5 \text{ MJ/kg}$
- $\mu = 30\% \text{ (20\%)}$
- $q_{vode} = 2,2 \text{ MJ/kg}$ - latentna moć vode

Površina zahvaćena požarom:

- $r = t \times V1$ (udaljenost od centra požara)
- $r = 17 \times 0,65 = 11,05 \text{ m}$ (udaljenost od centra požara koje je nastalo gorenjem

u vremenu dolaska vatrogasaca na požar)

- $A = r^2 \times 3,14$
- $A = 10,05^2 \times 3,14 = 384 \text{ m}^2$
- $A = 140 \text{ m}^2$

Prema ovom proračunu unutar 17-oj min od nastanka požara bila bi zahvaćena cijela površina prvog kata i požar bi se širio drvenim stropom prve etaže, a požar se ne bi počeo širiti na krovšte.

Ukupna masa koja će izgorjeti u vremenu 1 minute u 17-oj minuti od nastanka požara je:

- $m = A \times Viz$
- $m = 140 \times 0,75$
- $m = 105 \text{ kg/min}$

Količina oslobođene energije u jedinici vremena kod gorenja u 17-oj minuti je:

- $Q = m \times q$
- $Q = 105 \times 14,5 = 1.523 \text{ MJ/ u 17-oj minuti}$

Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara stambenog prostora individualne zgrade u stambenom prostoru u naseljenom mjestu Divoševci, koristit će za slučaj upotrebe mlaznice sa raspršenom vodom većeg postotka, iskoristivosti vode na požaru kod gašenja ovog tipa požara.

Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) je:

Stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode je:

$$q_{rm} = q_{vode} \times \mu = 2,2 \text{ MJ/kg} \times 0,3 \text{ (0,2)} = 0,66 \text{ (0,44)} \text{ MJ/kg}$$

Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da bi se ugasio je:

$$V1 \text{ vode} = Q/q_{rm} = 1.523 \text{ (MJ/u 22,5-oj min)} / 0,66 \text{ (0,44)} \text{ (MJ/kg)} = \mathbf{2.307 \text{ (3.461) l}}$$

Ako se požar gasi s tri mlaznice kapaciteta 200 l/min, te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) vrijeme gašenja trajalo bi 5,8 (8,6) min od trenutka kada se počelo sa gašenjem požara nakon vremena dolaska na požar u roku 17 min od nastanka požara.

Ukupno vrijeme trajanja požara (vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 5,8 (8,6) min i vrijeme otkrivanja i trajanja intervencije od 17 min iznosi 22,5 (25,6) min.

Ako se ovaj požar ne ugasi (uz specifično požarno opterećenje od 1.400 MJ/m²), isti bi trajao oko 65 min, u tom roku bi izgorjela sva goriva tvar u stambenom prostoru u prizemlju: strop, potkrovlje i krovšte.

Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju za opisani slučaj gašenja požara krutih tvari pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca određuje se na temelju broja uređaja kojima se gasi požar i potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje. U konkretnom slučaju gasimo sa 2 mlaznice za raspršenu vodu iskoristivosti sa 20-30%, a svaku mlaznicu poslužuju 2 vatrogasca. Iz ovog proizlazi da za gašenje ovoga požara treba 4 vatrogasca kojima se dodaje 2 vozača vatrogasnih vozila koji moraju upravljati sa radom motora prilikom gašenja i ne mogu napustiti vozilo.

Dakle, za gašenje požara klase A na prvom katu stambene građevine u naseljenom mjestu Divoševci potrebno je ukupno **šest vatrogasaca**.

1. Za gašenje ovoga požara DVD Velika Kopanica treba na mjesto požara doći sa slijedećim vozilima:

- Navalno vozilo Magirus Deutz , 3000 l vode
- Iveco magirus, 1500 l vode (DVD Beravci)

2. Za ovaj slučaj požara DVD Velika Kopanica i DVD Beravci, trebaju uputiti ukupno šest vatrogasaca (2 vozača, 4 vatrogasca)

4.3.3. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za čvrste objekte –uredski prostor P + 1 u mjestu Velika Kopanica

Ulazni parametri:

1. Požar uredskog prostora na prvom katu u PS - 1 površine 497,39 m² u kojem se nalazi uredski namještaj i uredski materijal (drvo, papir) - (klasapožara A)
2. Za ovaj slučaj izradit će se proračun gašenja požara da bi se mogao odrediti minimalan broj vatrogasaca koji trebaju intervenirati na požaru, te oprema kojom će se gasiti požar.
3. Proračun opreme i broja vatrogasaca za slučaj požara krutih zapaljivih tvari za poslovnu zgradu (požar uredskog prostora na prvom katu) koji će se napraviti uz slijedeće pretpostavke: - zapaljiva tvar je drvena masa (vrata-hrast-puno drvo) kao imobilno požarno opterećenje - te drvena masa (namještaj) i papir (uredski materijal i spisi) kao mobilno požarno opterećenje.
4. Prostor koji gori je uredski prostor na prvom katu veličine 18,30 x 13,59 m koji se sastoji od sale za sastanke, četiri ureda i hodnika (dva ureda su prazna – nisu opremljena).
5. Prostorije su međusobno odvojene vatrootpornim zidom, a vrata su od hrastovog punog drveta, dok su prozori aluminijski kao i na cijelom objektu. Površina koja može gorjeti je 497,39 m².

Kao sredstvo za gašenje upotrijebit će se voda

6. Predviđeni početak gašenja od nastanka požara, kreće se unutar 15 minuta, dok stvarno vrijeme intervencije (tin) iznosi:
 - vrijeme izlaska postrojbe oko 5 minuta
 - vrijeme dolaska postrojbe do mjesta požara (udaljenost 2 km uz prosječnu brzinu od 40 km/h je 3 minute)
 - prilaz vozila i priprema opreme za gašenje 1 minuta
 - povlačenje pruge na prvi kat 0,25 minuta
 - priprema za početak gašenja 1 minuta

Ukupno: 10,25 minuta

7. Ukupno vrijeme od nastanka požara do početka gašenja (t_u) je vrijeme uočavanja (t_{uo}) uz pretpostavku da nema nikoga u uredu 4 minute (3-5 minuta) i vrijeme intervencije ($t_i=6,25$ minuta), $t_u=14,25$ minuta
8. Požar se širi linijski, a širenje požara u poslovnim prostorima koji je pregrađen vatrootpornim zidovima i vratima od punog drveta je od 0,5 – 0,9 m/minuti (za ovaj slučaj uzet ćemo 0,6 m/minuti, dok brzina izgaranja gorive tvari u uredskom prostoru iznosi 1,0 kg/m² u minuti
9. Toplinska vrijednost kod izgaranja drvene mase je : -16 MJ/kg;
10. Teoretska specifična toplina požara : - 16 MJ/m² min
11. $q_{vode} = 2,2$ MJ/kg – latentna moć vode.
12. ULAZNI PARAMETRI U PRORAČUN:
- $A = 497,39$ m²
 - $t = 14,25$ minuta
 - $V_i = 0,6$ m/min
 - $V_{iz} = 1,0$ kg/m² min
 - $q = 16$ MJ/kg
 - $u = 30\%$ (20%)
 - $q_{vode} = 2,2$ MJ/kg
13. POVRŠINA ZAHVAĆENA POŽAROM:
- $V = t \times V_i$ (udaljenost od centra požara)
 - $V = 14,25 \times 0,6 = 8,55$ (udaljenost od centra požara koje je nastalo gorenjem vremenu dolaska vatrogasaca na požar)
 - $A = r^2 \times \Pi$ (P_i)
 - $A = 8,55 \times 3,14 = 229,54$ m²
 - $A = 229,54$ (497,39) m²
14. Unutar 14,25 minute od nastanka požara 46,14% površine uredskog prostora bilo bi zahvaćeno požarom:
- $m = A \times V_{iz} \Rightarrow r = m = 229,54 \times 1,0 \square 229,54$ kg/min
15. Količina oslobođene energije u jedinici vremena kog gorenja u 14,25-toj minuti je:
- $Q = m \times q = Q = 229,54 \times 16 = 3672,64$ MJ u 14,25-toj minuti

16. Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara uredskog prostora (poslovnog objekta) provest će se za slučaj upotrebe mlaznica sa raspršenom vodom većeg postotka iskoristivosti vode na požaru.

17. Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) je:

- stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode
 $q_{rm} = q_{vode} \cdot u = 2,2 \text{ MJ/kg} \times 0,3 = 0,66 \text{ (0,44) MJ/kg}$

18. Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da bi se isti ugasio je:

- $V_{vode} = Q/q_{rm} = 3672,64 \text{ (MJ/u 14,25 min)} / 0,66 \text{ (0,44) MJ/kg}$

= 5 564,60 (8 346,90) litara

19. Ako se požar gasi s tri mlaznice kapaciteta 200 l/min, te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) vrijeme gašenja trajalo bi 9,27 (13,91) minuta od trenutka kada se počelo sa gašenjem požara nakon vremena dolaska u roku 14,25 minuta od nastanka požara

20. Ukupno vrijeme trajanja požara sastoji se od:

- vrijeme od nastanka do početka gašenja 14,25 minuta
- vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 9,21 (13,91) minuta
iznosi 23,46 (28,16) minuta

21. Kada se ovaj požar ne bi gasio (uz specifično opterećenje od 186 MJ/m²) isti bi trajao oko 25,19 minuta u kom bi vremenu izgorjelo 93,13 % površine uredskog prostora na prvom katu.

22. UKUPNO POŽARNO OPTEREĆENJE

$$P_{uk} = A \times P \Rightarrow 497,39 \times 186 = 92 514,54 \text{ MJ}$$

23. VRIJEME TRAJANJA POŽARA

$$t = P_{uk} / Q \Rightarrow 92 514,54 / 3672,64 = 25,19 \text{ min}$$

24. Predviđenim načinom gašenja požara uspelo bi se spasiti oko 6,87% gorivih tvari u prostoru na 1 katu, te se požar ne bi proširio u drugi požarni sektor na krovu i prizemlje, može se smatrati da bi ovakva intervencija bila zadovoljavajuća.

25. Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju doći na intervenciju za slučaj gašenja požara uredskog prostora na 1 katu pri korištenju raspršenog mlaza vode • broja uređaja kojima se gasi požar
• potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje

Broj vatrogasaca se određuje na temelju:

26. U konkretnom slučaju, požar gasimo sa dvije mlaznice za raspršenu vodu iskoristivosti 20 –30 %, svaku mlaznicu poslužuju dva vatrogasca. Iz ovog proizlazi da za gašenje ovog požara treba 6 vatrogasca, njima se dodaje 2 vozača vatrogasnih vozila, koji upravljaju sa radom pumpe i ne mogu napustiti vozilo, te jednog voditelja intervencije, koji bi rukovodio cijelom akcijom gašenja požara.

27. Dakle, za gašenje požara u ovom uredskom prostoru potrebno je ukupno 9 vatrogasaca.

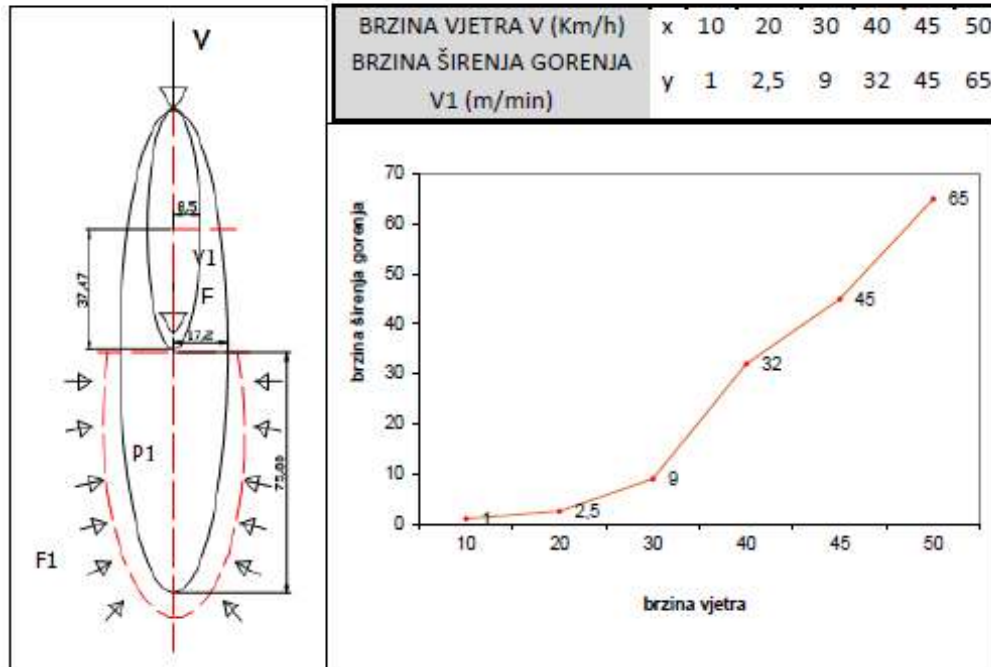
28. Budući da se radi o požaru na 1 katu i malom broju zaposlenih osoba ne bi bilo potrebe za spašavanje ugroženih osoba jer bi se evakuacija izvršila kroz stubište do dolaska vatrogasaca, a ako bi i bilo potrebe evakuaciju bi izvršila jedna navalna grupa prije početka gašenja, što bi neznatno produžilo intervenciju gašenja požara.

29. Za gašenje ovog požara DVD Velika Kapanica i DVD Beravci trebaju na mjesto požara doći sa slijedećim vozilima:

Navalno vozilo Magirus Deutz , 3000 l vode
Iveco magirus, 1500 l vode (DVD Beravci)

4.3.4. Za otvoreni prostor

Grafički prikaz 9: Izračun za otvoreni prostor



PRETPOSTAVKA:

Površina požara u trenutku otkrivanja

$P=0,10 \text{ ha} = 1000 \text{ m}^2$

Brzina vjetra iznosi

$V=20 \text{ km/h}$

$V1=2,5 \text{ m/min}$

$P = a \times b \times \Pi (Pi)$ $P = \text{površina elipse}$ $a, b \Rightarrow \text{osi elipse}$

$a/b=1,1 \times \nu n$ $n=0,464 \text{ (konstanta)}$

$a/b=1,1 \times 200,464 = 4,41$

$a=4,41 \times b = 4,41 \times P/a \Pi (Pi)$

$a^2=4,41 P/\Pi (Pi)=1414,45 \text{ m}^2$

$a=37,47 \text{ m}$

$b=a/4,41=8,49 \text{ m}$

opseg elipse:

$$O = \Pi x \sqrt{2x(a^2 + b^2)} = 3,14x \sqrt{2x(37,47^2 + 8,49^2)} = 170,6 \text{ m}$$

Dužina fronte uočenog požara iznosi:

$$F = 170,6/2 = 85,3 \text{ m}$$

Širenje požara ovisi o brzini vjetra, za brzinu vjetra od 20 km/h požar se širi brzinom 2,5 m/min.

Povećanje površine požara po dolasku vatrogasne postrojbe 15 minuta nakon otkrivanja.

$$P_p = 85,3 \times 2,5 \text{ m/min} = 3187,5 \text{ m}^2 = 0,3187 \text{ ha}$$

Ukupna površina zahvaćena požarom

$$P_1 = P + P_p = 0,10 + 0,31 = 0,41 \text{ ha}$$

$$P_1 = a_1 \times b_1 \times \Pi \quad P_1 = \text{površina elipse}$$

$$a_1/b_1 = 1,1 \times v^n \quad a_1 = \text{osi elipse}$$

$$a_1/p_1 = 1,1 \times 20^{0,464} = 4,41 \quad n = 0,464$$

$$a_1 = 4,41 \times B_1 = 4,41 \times P/a_1 \Pi$$

$$a_1^2 = 4,41 P_1/\Pi = 5752,28 \text{ m}$$

$$a_1 = 75,88 \text{ m}$$

$$b_1 = a_1/4,41 = 17,20 \text{ m}$$

$$O_1 = \Pi x \sqrt{2x(75,88^2 \times 17,20^2)} = 345,5 \text{ m}$$

Dužina fronte proširenog požara po dolasku vatrogasne postrojbe i početku intervencije iznosi:

$$F_1 = O_1/2 = 172,75 \text{ m}$$

Potreban broj vatrogasaca na 15 m fronte 1 vatrogasac

$$n = F_1/15 = 172,75/15 = 11,51 \Rightarrow 12 \text{ vatrogasaca}$$

Na osnovu pretpostavke proizlazi da je kod ranog uočavanja i dojavu požara, te intervencije u roku 15 minuta potrebno 12 vatrogasaca.

4.4. Organizacijske mjere

Imajući u vidu površinu područja koje pripada Općini Velika Kopanica, razvijenost, stanje i veličinu poljoprivrednih i šumskih površina, veličinu i tip građevina, broj požara, kao i druge podatke iz ove procjene predlaže se Općinskom vijeću Općine Velika Kopanica određivanje DVD-a Velika Kopanica za središnje vatrogasno društvo koje u svom sastavu mora imati formiranu vatrogasnu postrojbu od minimalno 20 pripadnika i DVD Beravci sa 10 operativnih vatrogasaca koji zadovoljavaju sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

4.5. Određivanje broja dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Na području Općine Velika Kopanica djeluju slijedeća vatrogasna društva :

- DVD Velika Kopanica
- DVD Mala Kopanica
- DVD Beravci
- DVD Divoševci

Sukladno čl. 19 Pravilnika o organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94), te čl. 3 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica sa 20 operativnih vatrogasaca i 10 operativnih vatrogasaca DVD-a Beravci planom će biti utvrđena kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti za područje cijele Općine Velika Kopanica.

Ostala DVD-a biti će utvrđena planom kao ostala društva bez definiranog broja operativnih vatrogasaca koja imaju područje djelovanja i to:

Tablica 31: Područje djelovanja ostalih društava

DVD Divoševci	Divoševci, Kupina
DVD Mala Kopanica	Mala Kopanica
DVD Beravci	Beravci

Vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica broji 20 vatrogasaca DVD-a Velika Kopanica i 10 vatrogasaca DVD-a Beravci koji ispunjavaju uvjete propisane čl. 41 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95), čl. 37. vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica utvrđena planom kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti treba posjedovati slijedeća vatrogasna vozila koja treba opremiti propisanom opremom u skladu sa čl. 41 navedenog Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95).

Vatrogasna autocisterna:

Tablica 32: Vatrogasna autocisterna – popis opreme

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
- vatrogasna armatura i tlačne cijevi	1
- mlaznica dubinska "kopije"	1
- metlanica	1
- mlaznica univerzalna 52 mm	2
- mlaznica univerzalna 75 mm	1
- pijuk - sjekira	1
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	1
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	1
- uže penjačko	2
- radiostanica ručna	1
- radiostanica mobilna	1
- lopata pobirača	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	2
- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom	1

Kombi vatrogasno vozilo:

Tablica 33: Popis opreme u kombi vatrogasnom vozilu

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
- cijev tlačna 52mm	6
-cijev tlačna 75mm	3
-dizalica 8t	2
-komplet za pružanje prve pomoći	1
-ljestva kukača	1
-ljestva prislanjača	1
-metlanica kom	2
-mlaznica univerzalna 52mm	1
-mlaznica univerzalna 75mm	1
-pijuk za sijeno	1
-prijelaznica 75/52mm	2
-radiostanica prijenosna	2
-razdjelnica trodijelna	1
-ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi kom.	2
-ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" kom	1
-ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
-ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom	1
-uže čelično za vuču s ušicom	1
-uže penjačko	2
-vile za sijeno	1
-zaštitne rukavice-kožne	2
-oprema za dobavu vode izvodovodne mreže (članak 50.,točka 2.)	1

-oprema za gašenje požara čade u dimnjaku (članak 50.,točka 6.)	1
-razvalni alat i oprema (članak 50.,točka 7.)	1
-električarski alat (članak 50.,točka 8.)	1
-alat (članak 50.,točka 1.)	1

Minimum tehničke opreme i sredstava, koji vatrogasna postrojba utvrđena planom zaštite od požara u skladištu, čini:

Tablica 34: Popis opreme u skladištu vatrogasne postrojbe

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
- čizme gumene-niske	10
- čizme gumene-visoke	4
- cijev tlačna 52 mm	30
- cijev tlačna 75 mm	25
- izolacijski aparat	5
- komplet za pružanje prve pomoći	1
- ljestva kukača	6
- ljestva prislanjača	2
- ljestva sastavljača	2
- međumješalica	2
- metlanica	10
- mlaznica dubinska "koplje"	1
- mlaznica univerzalna 52 mm	5
- mlaznica univerzalna 75 mm	3
- mlaznica za srednje tešku pjenu	1
- mlaznica za tešku pjenu	2
- mlaznica za vodenu maglu	1
- motorna pila	2
- nosila sklopiva	3
- pjenilo 2000 l	
- podvezica za cijev	10
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 220V i produžnim kablom	4
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 380V i produžnim kablom	4
- pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
- prijelaznica 110/15mm	2
- prijelaznica 75/52mm	5
- prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8/8	1
- prijevozna motorna pumpa za gašenje požara	1
- prijevozni generator za proizvodnju električne energije	1
- punjač za akumulatore prijenosnih radiostanica	1
- punjač za akumulatore ručnih svjetiljki (po potrebi)	1
- razdjelnica trodijelna	2
- reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5

- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	4
- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-6"	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	8
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom	4
- uže penjačko	4
- zaštitne rukavice-gumirane	10
- zaštitne rukavice-kožne	10
- zaštitno odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	4
- zaštitno odijelo za prilaz vatri-aluminizirano	4
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (članak 50., točka 1.)	1
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (članak 50., točka 2.)	1
- oprema za gašenje požara čađe u dimnjaku (članak 50., točka 6.)	1
- alat (članak 50., točka 11.)	1

Sukladno pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31/11.) pripadnici vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja određenih vrsta vatrogasnih intervencija trebaju posjedovati slijedeću opremu :

Tablica 35: Popis opreme koju koriste vatrogasci kod obavljanja posebnih vatrogasnih intervencija

Vrsta vatrogasne opreme
• zaštitna odjeća za vatrogasce
• zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru
• zaštitna vatrogasna potkapa
• obuća za vatrogasce
• zaštitne vatrogasne rukavice
• zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri
• zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru
• maska za cijelo lice
• polumaska ili četvrtmaska
• zaštitni pojas za vatrogasce
• zaštitne vatrogasne naočale
• rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika

Zajednička zaštitna oprema pripadnika vatrogasnih postrojbi je:

Tablica 36: Popis zajedničke zaštitne opreme

Vrsta vatrogasne opreme
• osobna zaštitna oprema za sigurnosno vezanje pri radu i sprečavanje pada s visine
• osobna zaštitna oprema protiv pada s visine
• naprave za učvršćenje za zaštitu od pada s visine
• spasilačka oprema
• samostalni ronilački uređaji
• ronilačka odijela
• reflektirajuća odjeća za posebna gašenja požara
• odjeća za zaštitu od kemikalija (odijela za zaštitu od plinova, odijela za zaštitu od tekućih kemikalija, odijela za zaštitu od lebdećih čvrstih čestica i dr.), uključujući zaštitne rukavice i obuću za vatrogasce
• odjeća za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama
• vatrogasna užad
• naprave za zaštitu dišnih organa (samostalni uređaji za disanje i filtarske naprave)
• filtri za zaštitu od plinova i/ili čestica
• filtarska polumaska za zaštitu od čestica
• rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama
• zaštitna vreća/sklonište kod požara na otvorenom prostoru
• ribarske čizme
• kišno odijelo

Te drugu osobnu opremu :

Tablica 37: Popis druge osobne opreme

Vrsta vatrogasne opreme
• prijenosni uređaji za mjerenje koncentracije zapaljivih plinova i para u zraku (eksplozimetri), otrovnih i štetnih plinova i para u zraku (toksimetri) i kisika u zraku
• osobni dozimetar za očitavanje primljene doze zračenja tijekom intervencije
• detektor radioaktivnog zračenja
• protueksplozijski zaštićena baterijska svjetiljka
• baterijska svjetiljka
• torba s kompletom za pružanje prve pomoći

4.6. Sustav za dojavu požara

Sustav za dojavu požara funkcionira na način da dojave o potrebama za vatrogasnu intervenciju dolaze na telefon 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod) koji automatski uzbunjuje DVD Velika Kapanica putem telefona obavještava zapovjednika vatrogasne postrojbe ili drugu odgovornu osobu koji sukladno operativnom planu uzbunjivanja uzbunjuje vatrogasnu postrojbu DVD-a Velika Kapanica.

4.7. Odlagališta otpada – deponij

Na području Općine, mješoviti komunalni otpad prikuplja tvrtka Runolist d.o.o. iz Vrpolja. U narednom periodu potrebno je raspisati novu koncesiju za prikupljanje komunalnog otpada na području Općine.

Na području Općine ne postoji građevina za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Sav nastali miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Vitika" u Đakovu te je predan na obradu tvrtki Univerzal d.o.o., ovlaštenom obrađivaču komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad prikuplja se jednom tjedno u svim naseljima Općine, dok se glomazni otpad prikuplja dva puta godišnje. Oko 70% kućanstava na području Općine koristi ovakav način prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno posjeduje ili spremnike zapremine 120 L ili dodatne vreće od 120 L.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika) ne provodi se sakupljanjem putem spremnika na javnim površinama, zelenim otocima. Pojedine vrste posebnih kategorija otpada (ambalaža, EE, gume, automobili) sakupljaju se pomoću uspostavljenih nacionalnih shema.

Općina Velika Kapanica nije izgradila reciklažno dvorište ili zelene otoke.

Na prostoru Općine bilo je i više "divljih" odlagališta koja su u međuvremenu sanirana.

Povremeno niču i nova divlja odlagališta, male površine i s malim količinama otpada (uglavnom krupni i građevinski otpad) koja se periodično uklanjaju (saniraju). Nema organiziranog prikupljanja sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada, kao ni biorazgradivog otpada.

4.7.1. Ocjena stanja

Sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Velika Kapanica je zadovoljavajuće prema dostupnosti sakupljanja u svim naseljima.

Nije zadovoljavajući podatak da oko 30 % domaćinstava ne zbrinjava komunalni otpad putem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Nije zadovoljavajuća mogućnost izdvajanja biorazgradivog komunalnog otpada. U tu svrhu potrebno je domaćinstvima omogućiti izdvajanje biorazgradivog otpada podjelom posuda za biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad (plastika, staklo, metal) i miješani komunalni otpad.

Nije zadovoljavajuće riješeno sakupljanje problematičnog otpada. Problematici otpad se treba sakupljati u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima. Za Općinu Velika Kapanica prema broju stanovnika potrebno je jedno reciklažno dvorište, a u naseljima gdje nema reciklažnog dvorišta, potrebno je urediti mjesta za mobilna reciklažna dvorišta.

Sakupljanje četiri vrste otpada (papir, plastika, staklo i metal), za koje postoji obveza izdvajanja iz komunalnog otpada nije riješeno. Nisu postavljeni kontejneri na zelenim otocima za odvojeno sakupljanje papira, plastike, metala, tekstila i stakla.

Sakupljanje glomaznog otpada je djelomično riješeno budući da nije izgrađeno reciklažno dvorište. Glomazni otpad se odvozi po godišnjem planu koncesionara za sakupljanje komunalnog otpada. Skupljeni komunalni i neopasni proizvodni otpad odlaže se na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Vitika“ Đakovo.

4.8. Mjere zaštite šuma i otvorenih prostora od požara

4.8.1. Šumske površine

Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko uzgojne radove te uklanjati lakozapaljiv materijal.

U periodima kad vlažnost zraka u šumskim predjelima padne ispod 25% potrebno je ograničiti sve djelatnosti u sumi i pojačati nadzor nad zadržavanjem i kretanjem u šumi.

Šumarija Strizivojna u sklopu Uprave šuma Vinkovci dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć u gašenju.

Kako bi se spriječio nastanak i širenje požara na šumskim površinama pravne osobe koje gospodare i upravljaju sumama i šumskim zemljištima, ovlaštenici drugih stvarnih prava na sumama i šumskim zemljištima te županije, gradovi i Općine u sumama i šumskom zemljištu dužni su, prema odredbama Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 33/14), učiniti:

- prilikom prijama u službu ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, upoznati djelatnike s opasnostima od požara na tom radnom mjestu i osposobiti ih za provođenje mjera zaštite od požara, rukovanje sredstvima za dojavu i gašenje požara te za vođenje o tome potrebne evidencije,
- provoditi promidžbu radi upoznavanja pučanstva i turista, a posebice školske djece za sto bolje i djelotvornije preventivno djelovanje u sprečavanju nastanka šumskih požara.
- pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju sumama i šumskim zemljištima. te županije, gradovi i Općine u sumama i šumskom zemljištu koje je u vlasništvu fizičkih osoba, dužne su:

a) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu,

b) ustrojiti vlastitu službu zaštite šuma od požara ili tu zadaću povjeriti za to specijaliziranoj pravnoj osobi;

c) ustrojiti i osposobiti interventne skupine šumskih radnika, opskrbiti ih potrebnom opremom za sječu stabala i izradu protupožarnih prosjeka u svrhu izgradnje protupožarnih prosjeka za zaustavljanje daljnjeg širenja požara ili tu zadaću povjeriti za to specijaliziranoj pravnoj osobi

4.8.2. Čišćenje cesta i pruga od raslinja

"Hrvatske autoceste" i "Hrvatske ceste" moraju učinkovito održavati pojaseve uz ceste čistim i urednim što znači da na tim površinama moraju kositi i nisko raslinje i isto odvoziti. Isto moraju činiti i "Hrvatske željeznice" na površinama uz prugu.

4.9. Urbanističke mjere zaštite

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

Prilikom svih intervencija u prostoru te izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju Prostornog plana obvezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji reguliraju oblast zaštite od požara i eksplozije na način da treba:

- Ograničiti visinu izgrađenosti u pojedinim urbanim cjelinama na maksimalno 30 m od puta za intervenciju do poda etaža sa prostorima za boravak ljudi.
- Radi nesmetanog pristupa ugroženim objektima Općine, poduzeti potrebne mjere za održavanje prometnica i javnih površina prohodnima.
- Sve gorive dijelove stropnih i krovnih konstrukcija te pregradnih zidova i stubišta u starim dijelovima grada tokom rekonstrukcija i adaptacija zamijeniti negorivim dijelovima vatrootpornosti barem 60 min.
- Sve važnije javne objekte na području Općine projektirati s potrebnim instalacijama za dojavu požara i gašenje požara.
- Urbanističkim planovima riješiti pristupe do objekata te izbjegavati zatvorene blokove.
- Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi moraju se graditi na sigurnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja prema posebnim propisima.
- Eventualnim planiranjem gospodarske zone u kojoj će se skladištiti zapaljive tekućine i plinovi, kod izgradnje takve vrste građevina, potrebno je predvidjeti sigurnosne udaljenosti od drugih objekata, a u skladu sa Zakonom o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br. 108/95) i podzakonskim aktima koji reguliraju ovu problematiku.
- Kod gradnje plinovoda potrebno je primjenjivati odredbe posebnih propisa za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, uvažiti opće akte lokalnog distributera plina te posebnu pažnju posvetiti sigurnosnim udaljenostima od magistralnih i distributivnih plinovoda. Tako je u pojasu širokom 30,0 m s jedne i s druge strane računajući od osi magistralnog plinovoda nakon izgradnje istog zabranjena izgradnja stambenih građevina. Iznimno, stambene građevine se mogu graditi u pojasu užem od 30,0 m ako je njihova gradnja već bila predviđena Prostornim planom prije projektiranja plinovoda, te ako se primjene posebne zaštitne mjere, s time da najmanja udaljenost stambene građevine od plinovoda mora biti:
 - za promjer plinovoda do 125 mm 10,0 m
 - za promjer plinovoda od 125 do 300 mm 15,0 m
 - za promjer plinovoda do 500 mm 20,0 m
 - za promjer plinovoda većeg od 500 mm 30,0 m

- Udaljenost plinovoda od postojećih građevina, uz primjenu posebnih mjera zaštite, može biti i manja
- U dogovoru s lokalnim distributerima potrebno je voditi računa o sigurnosnim udaljenostima od električnih, telekomunikacijskih, komunalnih i drugih instalacija.

4.10. Mjere zaštite u prometu

Razvoj prometnog sustava važan je za osiguranje dobre prometne povezanosti naselja s općinskim središtem te središtem županije.

U koridorima županijskih cesta koje prolaze kroz naselja potrebno je izgraditi pješačke staze, najmanje s jedne strane kolnika i izgraditi najmanje jedan par autobusnih stajališta.

Koridori cestovne mreže namijenjeni su za izgradnju cesta i cestovnih građevina, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, građevina namijenjenih pružanju prometnih usluga (benzinskih postaja, odmorišta, stajališta, parkirališta), reklamnih panoa te drugih građevina u funkciji prometa kao i ostalih infrastrukturnih objekata te zaštitnog zelenila, a u skladu s uvjetima i propisima Zakona o javnim cestama.

Najmanja širina kolnika za državne i županijske ceste mora biti 7,0 m, a za lokalne ceste 6,0 m. Nerazvrstane prometnice trebaju imati širinu kolnika od 6,0 m (iznimno 5,50 m). Kada su prometnice planirane kao jednosmjerne minimalna širina kolnika iznosi 4,5 m.

Jednosmjerna prometnica može se izgrađivati samo iznimno, na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina na prelazi 100 m na preglednom ili 50 m na nepreglednom dijelu.

Za gradnju građevina i komunalnih instalacija na čestici ili u zaštitnom pojasu ceste moraju se zatražiti uvjeti nadležnog tijela za upravljanje pojedinom cestom.

Prometnice je potrebno obilježiti znakovima opasnosti i upozorenja te znakovima koji upućuju na ograničavanje brzine kretanja motornih vozila.

U okviru tvrtki koje obavljaju prijevoz opasnih tvari na odgovarajući način osposobiti vozače za prijevoz opasnih tvari. postupke u slučaju nesreće i o mjerama sigurnosti u prometu.

Planiranim zahvatima u prostoru ne smije se onemogućiti slobodan ulaz/izlaz vatrogasne tehnike iz/u građevinu Vatrogasnih spremišta na području Općine, kako se ne bi umanjila efikasnost vatrogasnih intervencija.

4.11. Industrija

Napredak industrije zahtijeva modernu tehnologiju, učinkovitu organizaciju, rukovođenje, osvajanje tržišta, za što je neophodno industriju privatizirati i privući inozemne investitore. Nužno je preorijentirati strukturu industrije na onu koja koristi komparativne prednosti zemlje, položaj, prirodne resurse, ljudski potencijal, tradiciju i znanje, tržište, kapital i dr. Može se očekivati da će u predstojećem razdoblju doći do određene gospodarske specijalizacije pojedinih područja i slijedom toga promjene u regionalnoj strukturi, što bi trebalo utjecati na skladniji i ravnomjerniji regionalni razvitak.

Građevine gospodarske namjene su proizvodne, poslovne i građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost.

Proizvodne građevine su građevine industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade.

Poslovne građevine su građevine uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, ugostiteljsko – turističke i slične namjene.

Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja, te građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda.

Proizvodne i poslovne građevine moraju biti udaljene najmanje 10,0 m od obiteljske stambene građevine.

Navedene minimalne udaljenosti odnose se na same prostorije u kojima se obavlja djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže. Odredbe se ne odnose na dvorane za vjenčanja koje moraju biti izgrađene i korištene na način da ne ometaju korištenje susjednih građevina.

Razmještaj pojedinih industrijskih objekata potrebno je osigurati u skladu s urbanističkim planovima vodeći računa o požarnim opasnostima u pogonima, požarnom opterećenju te o vatrootpornosti nosive konstrukcije objekata.

4.12. Pristupni putovi

Razvoj prometnog sustava mora biti u funkciji gospodarske i demografske obnove promatranog prostora, uz maksimalno uvažavanje elemenata zaštite okoliša. Sukladno tim interesima ciljevi razvitka prometnog sustava su slijedeći:

- bolje veze s ostalim područjima Županije
- aktiviranje do sada pasivnih krajeva
- poboljšanje prometno-tehničkih elemenata prometnica
- podizanje nivoa prometne usluge
- viši standard zaštite okoliša

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina kao i gašenja požara moraju se predvidjeti vatrogasni pristupi i prilazi čija je nosivost i širina određena posebnim propisom.

Kao vatrogasni pristupi mogu se koristiti površine:

- kolnika javnih prometnica;
- kolnika pristupnih putova do građevine;
- kolnika prolaza kroz građevinu;
- građevina (rampi, ploča uzdignutih pješačkih trgova uz građevinu, površine nižih dograđenih dijelova građevina uz vise građevine i sl.);
- pločnika i trgova predviđenih za pješake i
- sve ostale površine na terenu čija nosivost omogućuje prolaz i rad vatrogasnih vozila

4.13. Nosivost vatrogasnih pristupa

Nosivost građevinskih konstrukcija, čije su površine predviđene za korištenje kao vatrogasni pristup, treba biti takva da može podnijeti osovinski pritisak od 100 kN.

4.14. Uvjeti korištenja vatrogasnih pristupa

Da bi se vatrogasni pristupi mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse;
- da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevine ili zasađuju visoki drvoredi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike;
- da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe kako bi se spriječio dolazak drugih vozila;

- da budu stalno prohodni po svojoj punoj širini;
- da omogućuju kretanje vatrogasnog vozila vožnjom unaprijed i
- da slijepi vatrogasni pristup duži od 100 m mora na svom kraju imati okretišta koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.

4.15. Vatrogasni prilazi

- Ravni vatrogasni prilaz za jednosmjerno kretanje vatrogasnog vozila treba biti širine najmanje 3 m.
- Kad se kao vatrogasni prilaz koristi kolni prolaz kroz građevinu, tada on mora biti u pravcu, a njegov slobodan profil treba iznositi najmanje 3 x 4 m, a postojeći najmanje 3 x 3,80 m.
- Uspón ili pad u vatrogasnom prilazu ne smije prelaziti 12% nagiba.
- Prijelaz iz uspona u pad ih obrnuto treba se izvesti okomitom krivinom, čiji radijus mora iznositi najmanje 15 m.
- Stuba na vatrogasnom prilazu ne smije imati veću visinu od 8 cm. - Međusobna udaljenost stuba mora iznositi najmanje 10 cm.

4.16. Površine za operativni rad vatrogasnih vozila

Širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih paralelno s vanjskim zidovima građevine, treba biti najmanje:

- 5,5 m za građevine visine do 40 m i
- 7,0 m za građevine visine iznad 40 m.

Širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih okomito na vanjski zid građevine, treba biti najmanje 5,5 m, a njena dužina minimalno 11 m, a udaljenost od zida najviše 1 m.

Razmak površine za operativni rad vatrogasnih vozila, od podnožja građevine tj. od vanjskih zidova građevina može iznositi najviše

- 12 m za građevine visine do 16 m i
- 6 m za građevine vise od 16 m

Površina za operativni rad vatrogasnih vozila mora biti u jednoj ravnini s dopuštenim maksimalnim nagibom od 10% u bilo kojem smjeru površine

4.17. Mjere zaštite od požara u prijenosu i distribuciji električne energije

Najveći dio elektroenergetskog razvoda koji je na području Općine izveden nadzemnim vodovima povećava rizik od nastajanja požara, ne samo radi privlačenja atmosferskih pražnjenja, već i stoga što kvarovi kod kojih kablovi dolaze u dodir sa tлом mogu uzrokovati požar (iskrenjem). Trasa elektroenergetskih dalekovoda ne čisti se kontinuirano već u određenim vremenskim razmacima, pa je realna pojava niskog raslinja pod dalekovodima kao i nastupanje visokog raslinja bočno.

Na području Općine korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora postojećih transformatorskih stanica, dalekovoda treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima. U koridoru ispod samih vodiča nadzemnog voda nije dozvoljena izgradnja stambenih, poslovnih i industrijskih objekata. Taj prostor se može koristiti primarno za vođenje prometne i ostale infrastrukture i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima.

- Kod izgradnje trafostanica u naseljima, trafostanicu treba povezati na elektroenergetsku mrežu podzemnim kablovima.
- Trafostanice nije dozvoljeno graditi u uličnom profilu.
- Prostornim planom omogućena je izgradnja novih trafostanica koje nisu definirane na kartografskom prikazu za potrebe izgradnje građevina unutar svih zona građevinskog područja kao i zona izvan građevinskog područja na temelju elektroenergetske analize, za potrebe građevine/zone ili sadržaja s velikom priključnom snagom.
- Dozvoljava se postava solarnih kolektora/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada u građevinskim područjima naselja i izdvojenim građevinskim područjima svih namjena.

4.17.1. Prijenos i distribucija

U sklopu redovitog pregleda i održavanja naročitu pažnju treba voditi o sljedećem:

- dotrajalosti pojedinih stupova;
- kvaliteti ukapanja drvenih stupova
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova;
- stanju izolatora odvodnika prenapona i vodiča;
- zategnutosti vodiča u pojedinim rasponima;
- održavanju trasa dalekovoda

Prilikom rekonstrukcije, odnosno sanacije dalekovodne mreže preporuča se:

- izvršiti zamjenu dotrajalih stupova, posebno drvenih u 10 kV mreži, odgovarajućim kvalitetnim stupovima i
 - zračnu 10 kV mrežu prema mogućnostima i tehničko ekonomskoj opravdanosti zamijeniti kabelskom

4.18. Elektroenergetski objekti i postrojenja

U sklopu redovitog održavanja provoditi sljedeće radnje:

- provjeriti funkcionalnost i ispravnost svih upravljačkih i signalnih strujnih krugova i opreme;
- zamijeniti neispravnu, oštećenu ili dotrajalu opremu, naprave i uređaje
- i podesiti zaštitnu opremu i provjeriti funkcionalnost iste

Kod rekonstrukcije starih ili izgradnje novih elektroenergetskih postrojenja potrebno je:

- koristiti negorive i samogasive materijale;
- vršiti pregrađivanje kablskih kanala na prijelazima između pojedinih požarnih sektora odgovarajućim vatrootpornim materijalima;
- izbjegavati postavljanje transformatorskih stanica u objekte druge namjene i
- izvršiti odvajanje visokonaponskog od niskonaponskog dijela trafostanice

4.18.1. Elektroinstalacije 0,4 kV

U sklopu izvođenja, korištenja i održavanja potrebno je:

- radove na rekonstrukciji, adaptaciji postojeće i izvedbi nove elektroinstalacije povjeriti kvalificiranim i za to ovlaštenim stručnjacima;
- vršiti redovite preglede, kontrole i propisana ispitivanja električne instalacije te zamjenu dotrajalih i neispravnih dijelova;
- primjenom odgovarajućih kalibriranih prstena spriječiti umetanje rastalnih osigurača za veće nazivne struje od propisanih;
- koristiti samo tehnički ispravna električna trošila i svjetiljke i
- električna trošila koja isijavaju znatniju količinu topline udaljiti od zapaljivih tvari i koristiti samo u vremenu kada je moguć nadzor i kontrola nad radom istih.

Prilikom projektiranja i izvođenja električne instalacije naročito treba voditi računa o sljedećem:

- na prijelazima između različitih požarnih sektora predvidjeti pregrađivanje, brtvljenje vodova i kabela odgovarajućim vatrootpornim sredstvima;
- električnu instalaciju opreme i uređaja koji moraju ispravno funkcionirati i u slučaju požara (napajanje protupožarnih pumpi, dizala, protupanične rasvjete i dr.) potrebno je izvesti naročito kvalitetno i s materijalima otpornim na visoke temperature. Za ove uređaje potrebno je predvidjeti rezervne izvore napajanja;
- usponske vodove u većim i značajnijim objektima preporučuje se voditi u zasebnim vertikalnim vatrootpornim instalacijskim šahtovima i energetske kanalima i sva predviđena oprema mora zadovoljiti obzirom na djelovanje vanjskih utjecaja (vlaga, prašina, blizina izvora topline, mogućnost stvaranja eksplozivne atmosfere).

4.19. Instalacije za zaštitu od djelovanja munja

4.19.1. Zaštita objekata od utjecaja atmosferskih pražnjenja

Zaštita objekata od utjecaja atmosferskih pražnjenja na području Općine obavlja se gromobraskom instalacijom izvedenom na principu Faradayevog kaveza.

4.19.2. Održavanje

U sklopu redovitog održavanja potrebno je vršiti zakonom propisane periodične preglede i ispitivanja, dobivene rezultate uvoditi u za to predviđenu dokumentaciju te vršiti zamjenu oštećene i neispravne instalacije.

4.20. Osvjetljavanje evakuacijskih putova i izlaza

Evakuacijske putove i izlaze potrebno je osvijetliti svjetilkama panik rasvjete. Panik rasvjetu potrebno je izvoditi sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za elektroenergetske instalacije u prostorijama sa specifičnim uvjetima ("Sl. list" br. 68/85).

4.21. Mjere za osiguranje vode za gašenje

4.21.1. Tlak

U cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak od najmanje 2,5 bara.

4.21.2. Minimalne količine vode za gašenje

Na području na kojemu živi do 5000 stanovnika, za potrebe gašenja jednog požara bez obzira na otpornost objekata, potrebno je osigurati količinu vode od minimalno 10 l/s.

4.21.3. Hidrantska mreža

Pri projektiranju budućih trasa vodovoda potrebno je planirati izgradnju nadzemne hidrantske mreže, a za veće građevine vanjsku i unutarnju mrežu s ormarima u kojima se nalazi oprema. Za postojeću hidrantsku mrežu potrebno je napraviti kartu kako bi se znalo gdje se hidranti nalaze. Hidrante koji su pokriveni zemljom, asfaltom ili su zarasli u korov potrebno je dovesti u ispravno stanje i iste označiti.

5. ZAKLJUČAK

Na temelju prikaza postojećeg stanja, obrade podataka, izračuna potrebnog broja vatrogasaca i predloženih organizacijskih i tehničkih mjera, mogu se izvesti slijedeći zaključci :

Područje Općine Velika Kopanica predstavlja jedan požarni sektor iz čijeg se centra može intervenirati u propisanom roku do najudaljenijih naseljenih točaka računajući od vremena prijave do početka vatrogasne intervencije.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Velika Kopanica ne zadovoljava sve uvjete koji su potrebni za područje Općine Velika Kopanica nema autocisternu kapaciteta min 5000 l vode što je neophodno nabaviti (buduća da na području Općine nije izgrađena hidrantska mreža), a ima potreban broj operativnih članova i tehnike za potpunu autonomnost u gašenju požara na svom području

Potrebno je Odlukom Općinskog vijeća Općine Velika Kopanica odrediti vatrogasnu postrojbu DVD-a Velika Kopanica za središnju vatrogasnu postrojbu koje će u svom sastavu imati 20 operativnih vatrogasaca DVD-a Velika Kopanica, te 10 operativnih vatrogasaca DVD-a Beravci koji zadovoljavaju sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu, i područje odgovornosti biti će joj cijela Općina Velika Kopanica.

Sve pripadnike središnje vatrogasne postrojbe potrebno je opremiti sukladno pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije pripadnici vatrogasne postrojbe (NN 31/11).

Za područje koje administrativno pripada Općini Velika Kopanica potrebno je donijeti Plan zaštite od požara, na temelju ove Procjene ugroženosti i pozitivnih propisa iz područja Zaštite od požara i vatrogastva, provedbom kojega će se osigurati odgovarajuća razina zaštite od požara.

Vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasnih vozila potrebno je održavati sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03)

Elektroenergetske objekte potrebno je održavati sukladno Pravilniku o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05)

Periodične preglede gromobranske instalacije potrebno je vršiti sukladno Pravilniku o tehničkim propisima o gromobranama (NN 13/68, 15/96).

Hidrantsku mrežu je potrebno ispitati i održavati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

6. POPIS KORIŠTENIH PROPISA I LITERATURE

Zakon o vatrogastvu ("NN" br. 125/19)
Zakon o zaštiti od požara ("NN" br. 92/10)
Zakon o zaštiti na radu ("NN" br. 71/14, 116/14, 154/14, 94/18, 96/18.)
Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("NN" br. 76/07.; 38/09. i 55/11, 90/11, 50/12.)
Zakon o prostornom planiranju ("NN" br. 34/91.; 61/91.; 49/92. i 14/94.)
Zakon o zaštiti okoliša ("NN" br. 80/13, 78/15, 12/18, 118/18)
Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ("NN" br. 108/95. i 56/10.)
Zakon o prijevozu opasnih tvari ("NN" br. 79/07.)
Zakon o šumama ("NN" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)
Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("NN" br. 20/18, 115/18, 98/19, 112/19)
Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("NN" br. 35/94.; 110/05. i 28/10.)
Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije ("NN" br. 51/12.)
Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("NN" br. 35/94 ; 55/94. i 142/03)
Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("NN" br. 61/12)
Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima ("NN" 93/08.)
Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata za gašenje požara ("SL" br. 7/84) primjenjuje se temeljem Zakona o preuzimanju saveznih propisa ("NN" br. 53/91.)
Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("NN" br. 08/06.)
Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama („NN 87/08“)
Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja ("NN" br. 146/05.)
Pravilnik o osnovama organ. vatrogasnih postrojbi na teritoriji RH ("NN" br. 61 /94)
Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("NN" br. 43/95).
Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31 /11.)
Pravilnik o zaštiti šuma od požara ("NN" br. 33/14).
Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom ("NN" br. 123/97, 112/01).
Z. Šmejkal: "Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara", Zagreb 1991. god
S. Marjanović, G. Špehar: "Vatrogasna taktika i taktičke vježbe"
S. Marjanovic: "Protupožarna preventiva"
Drugi zakonski i podzakonski propisi, te odluke i drugi propisi doneseni su po tijelima lokalne uprave i samouprave.
Tehničke smjernice za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 1216 s obrazloženjem

7. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI

Prilozi:

Pregled šireg područja Općine Velika Kopanica sa susjednim Općinama

Pregledna karta " prometnica" sadrži prikaz:

- državnih cesta
- županijskih cesta
- lokalnih cesta
- nerazvrstanih cesta
- mjesta smještaja opreme i sredstava za gašenje požara (DVD-a)

Pregledna karta " energetike " sadrži prikaz:

- magistralnih i distributivnih plinovoda
- magistralnih i distributivnih vodovoda
- bunara, vodotoka, rijeka i jezera
- važnijih elektroenergetskih objekata

45.

**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA
općine Velika Kopanica**

SADRŽAJ:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA	3
1.1. UVOD	3
1.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA.....	3
1.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA	4
1.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	5
1.5. UKLJUČIVANJE KOMUNALNIH PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	6
1.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA	6
1.7. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA	7
1.8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U GAŠENJU POZARA	8
1.9. SLUČAJEVI KADA SE NAČELNIK OPĆINE I OPĆINSKO VIJEĆE UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM	8
1.10. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA OSIM DVD OPĆINE POZIVAJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN OPĆINE	8
1.11. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA	9
1.12. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA	9
1.13. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI	12
1.14. NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA	12
1.15. POPIS OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANOVA ZASTITE OD POZARA PRAVNIH OSOBA IZ 1. I 2. KATEGORIJE	13
1.16. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU	13
2. GRAFIČKI DIO PLANA	14

1. TEKSTUALNI DIO PLANA

1.1. UVOD

Na temelju izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Velika Kopanica, donosi se Plan zaštite od požara, izrađen prema Pravilniku o planu zaštite od požara ("NN" br. 51/12.)

Sukladno čl. 19 Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94), te čl. 3 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica sa 20 operativnih vatrogasaca i vatrogasna postrojba DVD Beravci sa 10 operativnih vatrogasaca Planom će biti utvrđene kao središnje postrojbe sa područjem odgovornosti za područje cijele Općine Velika Kopanica. Operativni vatrogasci moraju ispunjavati uvjete propisane čl. 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Na temelju Zakona zaštite od požara (NN br. 92/10) predstavničko tijelo Općine je obvezno jednom godišnje izvršiti reviziju Plana u smislu usklađenosti sa novonastalim uvjetima.

1.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Dojava požara za područje Općine prima se na telefon 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod) a zatim se prosljeđuje u DVD-o Velika Kopanica, sirenom se uzbuđuju vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica u čijem se vatrogasnom domunalazi i potrebna oprema i vozila za intervenciju.

Isto tako Centar 112 telefonom o nastalom događaju obavještava zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Kopanica. Uzbuđivanje preostalih vatrogasaca iz vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Kopanica (vatrogasnom sirenom ili telefonom) vrši dežurni vatrogasac u vatrogasnom domu po nalogu zapovjednika DVD-a, odnosno voditelja vatrogasne intervencije. Broj vatrogasaca se određuje prema potrebi.

Područje odgovornosti vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Kopanica je za cijelu Općinu Velika Kopanica.

Uzbuđivanje vatrogasnih postrojbi druge jedinice lokalne samouprave sa ostalih dijelova županije vrši se po zapovijedi Županijskog zapovjednika (ako se događaj ne može riješiti vlastitim snagama). Uzbuđivanje vrši u služba za sustav 112, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod. Broj dodatnih snaga određuje se prema potrebi, odnosno stanju na terenu, o čemu odlučuje i zapovijed izdaje Županijski vatrogasni zapovjednik, uvidom u trenutno stanje na terenu.

Redoslijed uključivanja postrojbi u akciju gašenja može se promijeniti i ubrzati u slučaju nekontroliranog i ubrzanog razvoja požara.

Odluku o dinamici i uključivanju donosi Županijski vatrogasni zapovjednik, uvidom u trenutno stanje na terenu.

1.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

Vatrogasnom intervencijom zapovijeda Zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Kopanica ili drugi zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi određen unutarnjim ustrojem.

Na mjesto događaja izlazi vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju poziva ostale članove vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Kopanica.

U slučaju kad zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, obavještava zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Velika Kopanica koji poziva ostale vatrogasne postrojbe s područja VZO Velika Kopanica, odnosno DVD-a Beravci, DVD Divoševci i DVD Mala Kopanica koji ispunjavaju uvjete propisane čl. 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19), te zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik VZO Velika Kopanica.

Ako požar ne može zaustaviti i ugasiti vlastitim snagama središnja vatrogasna postrojba DVD-a Velika Kopanica, te pripadnici ostalih DVD-a s područja VZO-e Velika Kopanica zapovjednik VZO Velika Kopanica o nastanku i veličini događaja obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji preuzima zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na mjestu događaja.

Tablica 1: Ustroj i zapovijedanje županijskom vatrogasnom zajednicom

Županijski zapovjednik	STJEPAN ŽUPANIĆ 091-1444501, 099-754 8622
------------------------	--

Ustroj i zapovijedanje vatrogasnom postrojbom DVD-a Velika Kopanica.

Tablica 1: POPIS ODGOVORNIH OSOBA U DVD-ima NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA

NAZIV DVD-A	PREDSJEDNIK	ZAPOVJEDNIK	TAJNIK
VELIKA KOPANICA	Ilija Zrno 0957155683	Perica Zečević 0911644708	Josip Kovačević 0997687541
BERAVCI	Josip Glavačević 0917614340	Matija Vukasović 0911444524	Kristijana Hosu -----
DIVOŠEVCI	Valentina Vidaković 0996806146	Mislav Vukašinović 0998528511	Krunoslav Zdunić 0992206221
MALA KOPANICA	Danijel Varzić -----	Ana Radičević 0915283286	Sanja Miklaušević -----

Ustroj i zapovijedanje vatrogasnom VZO-e Velika Kopanica.

Tablica 2: POPIS ODGOVORNIH OSOBA U VZO VELIKA KOPANICA

NAZIV VZO-e	PREDSJEDNIK	ZAPOVJEDNIK	TAJNIK
VELIKA KOPANICA	Josip Glavačević 0917614340	Perica Zečević 0911644708	Ilija Zrno 0957155683

1.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Po svakoj zaprimljenoj dojadi požara na stambenom, gospodarskom, poslovnom, industrijskom ili nekom drugom objektu dežurni u Centru 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod) odmah po izlasku vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Kapanica na intervenciju radi isključenja električne energije zove dežurnog dispečera u HEP-u

Tablica 4: HEP - dežurstvo

HEP Elektra – Slavonski Brod	dežurnog dispečera tel. broj: 0800 300 410 ili 035 / 215 201
-------------------------------------	---

koji odmah isključuje napajanje električnom energijom za dio Općine ili naselja u kojem se dogodio požar. Odmah po isključenju električne energije dežurna ekipa Elektre odlazi na mjesto intervencije i isključuje predmetnu građevinu iz mreže i pušta električnu energiju za isključeni dio Općine Velika Kapanica ili naselja.

Ukoliko intervencija zahtijeva isključenje vode u pojedinim naseljima tada je potrebno zvati „Vodovod d.o.o.“, Nikole Zrinskog 25; 35000 Slavonski Brod dežurna osoba za otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama na tel:

Tablica 5

VODOVOD d.o.o.	dežurnog dispečera: 0800 333 444
-----------------------	----------------------------------

ako se za vrijeme intervencije pokaže potreba za isključenjem plinske mreže ili je sama intervencija na plinskoj mreži potrebno je pozvati telefon za hitne intervencije:

BROD PLIN d.o.o.	dežurnog dispečera: 099 / 205 7000
-------------------------	------------------------------------



1.5. UKLJUČIVANJE KOMUNALNIH PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Na području Općine Velika Kopanica koncesiju za zbrinjavanje i odvoz otpada ima tvrtka:

Tablica 7

Runolist d.o.o. - Vrpolje	tel: 035 / 439 - 267
---------------------------	----------------------

koja posjeduje tešku mehanizaciju koja bi se u slučaju nastanka požara širih razmjera, a koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, uključila u akciju gašenja požara.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, može na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika, zapovjednika VZO Velika Kopanica ili zapovjednika središnje vatrogasne postrojbe DVD Velika Kopanica narediti da se stave na raspolaganje radni strojevi i teretna vozila koje posjeduju stanovnici naselja Općine Velika Kopanica.

Osim tvrtke Runolist d.o.o. - Vrpolje građevinske strojeve i teretna motorna vozila može sekoristiti i od slijedećih osoba:

Tablica 8

	POPIS OSOBA OD KOJIH SE MOGU ISHODITI STROJEVI I TERETNA VOZILA
1.	RADNIK d.o.o. za građenje i usluge Ulica Ivana Filipovića 6, Velika Kopanica
2.	FLM j.d.o.o. za građenje i usluge Ulica Ivana Filipovića 121, Velika Kopanica
3.	BRKIĆ d.o.o. za usluge građenja Beravci 271, Beravci
4.	Ergo Corp d.o.o. za usluge, proizvodnju i trgovinu Šamačka br. 64, Velika Kopanica
5.	GRADNJA-R j.d.o.o. za građenje, ugostiteljstvo, trgovinu i usluge Ul. I. Filipovića 75, Velika Kopanica
6.	TERMO-DOM d.o.o. za građenje, trgovinu i usluge Ulica Ivana Filipovića 27, Velika Kopanica
7.	GABI TRANSPORTI, obrt za autoprijevoz, vl. Šimo Divič, Beravci, Beravci 44 A

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, može na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika, narediti da se stave na raspolaganje traktorske cisterne i traktori s plugovima koje posjeduju stanovnici naselja Općine Velika Kopanica.

1.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Ako u požaru ili eksploziji ili u nekom drugom akcidentnom događaju ima ozlijeđenih osoba ili se očekuju povrede prilikom intervencije potrebno je uključiti ekipu za pružanje Hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Brodsko – posavske županije – Ispostava Vrpolje koju čini liječnik, medicinski tehničar i vozač sa sanitetskim vozilom. Hitnu medicinsku pomoć moguće je dobiti od 0 -24 h u na broj 112, 194.

Tablica 9

Hitna medicinska pomoć	Tel: 194, 112
------------------------	---------------

Intervencija u pružanju hitne medicinske pomoći obavlja se iz Vrpolja. Zdravstveni djelatnici koji rade na promatranom području Općine Velika Kopanica, neovisno o stručnoj spremi, imaju obvezu pružati hitnu pomoć.

1.7. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Opskrba hranom i vodom gasitelja na terenu obaviti će pripadnici DVD Velika Kopanica. Zamjena gasitelja obavljati će se vlastitim kombi vozilima, a odmor i spavanje gasitelja mogući su u prostorima:

Tablica 10

KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE (SMJEŠTAJ I PRIPREMU) HRANE:
Vatrogasni dom DVD Beravci
Vatrogasni dom DVD Velika Kopanica
Društveni dom – Velika Kopanica

Opskrba hranom i vodom gasitelja na terenu obaviti će restoran i trgovački centar:

Tablica 11

Subjekti	Adresa	TELEFON
RESTORAN ĐERAM	Šamačka 89, Velika Kopanica	035 476 187

prema zahtjevima zapovjednika s terena

Ako nastali događaj zahtjeva sudjelovanje snaga s područja dvije ili više županija, po zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika, a na traženje županijskog vatrogasnog zapovjednika, uključuju se vatrogasne postrojbe iz susjednih županija sukladno članku 89. Zakona vatrogastvu (125/19.)

Tablica 12

Glavni vatrogasnog zapovjednika - Slavko Tucaković	Mob: 099 / 5828-789
--	---------------------

1.11. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

U akcijugašenja požara kada je potrebno uporabiti vatrogasna vozila ili opremu posebne namjene, a po zahtjevu zapovjednika DVD Velika Kapanica, apo zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika intervenirati će pripadnici Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Brodaili Intervencijske postrojbe HVZ-e po zapovjedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika sa svojim vozilima i opremom posebne namjene.

1.12. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA

Postrojbe Hrvatske vojske uključuju se u akciju gašenje požara koji je prethodno okarakteriziran kao veliki požar otvorenog prostora kada sve moguće angažirane civilne snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara.

Prema Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN25/01.), Oružane snage Hrvatske vojske uključuju se u gašenje požara otvorenog prostora ovisno o stupnju ugroženosti kako slijedi:

Tablica 13

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe s područja grada/Općina
2. stupanj	– manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– snage iz 1. stupnja i – vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i Općina – zapovjedništvo područja

1.8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U GAŠENJU POZARA

Na većoj intervenciji koja traje dulje od 4 sata potrebno je zamijeniti umorne gasitelje sa svježim snagama. Zamjena obavljat će se kombi vozilima DVD-a i pravnih osoba.

Izmjena snaga koje sudjeluju na sanaciji nastalog događaja vršit će se sukladno procjeni nadležnog zapovjednika odnosno rukovoditelja akcije.

Narečene izmjene vršit će se do završetka sanacije nastalog događaja.

1.9. SLUČAJEVI KADA SE NAČELNIK OPĆINE I OPĆINSKO VIJEĆE UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

Upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada događaj poprimi veće razmjere ili ima više teže ozlijeđenih ili stradalih osoba. Upoznavanje obavlja zapovjednik ili njegov zamjenik ili osoba koju zapovjednik za to ovlasti. Upoznavanje ide prema sljedećem rasporedu:

Načelnik Općine : IVAN METEŠ

Tel:

Mob:

Predsjednik Općinskog vijeća: TOMISLAV JAGIĆ

Tel:

Mob:

1.10. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA OSIM DVD OPĆINE POZIVAJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN OPĆINE

U akciju gašenja požara širih razmjera po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a po zahtjevu zapovjednika DVD Velika Kopanica, uključuju se i druge vatrogasne postrojbe koje djeluju na području Brodsko-posavske županije.

3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 2. stupnja i – županijsko vatrogasno zapovjedništvo – uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije <i>po prosudbi uključuju se i:</i> – intervencijske postrojbe – zračne snage – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 3. stupnja i – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH – intervencijske postrojbe – zračne snage – županijski stožer civilne zaštite – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) – priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija <i>po potrebi uključuju se i:</i> – vatrogasno zapovjedništvo RH – stožer Civilne zaštite RH – Krizni stožer Vlade RH
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 4. stupnja i – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH – stožer Civilne zaštite RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH – Krizni stožer Vlade RH – po potrebi, pomoć iz drugih zemalja

Za uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara potrebno je izvršiti sljedeće radnje:

1. zapovjednik požarišta, temeljem prosudbe o stanju na terenu, traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja odnosno izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika,
2. Županijski vatrogasni zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom, zatražit će uključivanje zračnih snaga ili drugih snaga Hrvatske vojske preko Vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice s naznačenim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca).
3. Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice dužan je u najkraćem roku izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika o odobrenim zračnim snagama koje mu se stavljaju na raspolaganje u vremenu u kojem će ih imati na raspolaganju.

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara vršit će se po planu i na zahtjev Županijskog vatrogasnog zapovjednika temeljem sporazuma o suradnji između Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva obrane RH.

Temeljem članka 89. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19.) i sukladno izrađenom Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske utvrdit će sastav i zadaće odgovarajućeg Operativnog vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske koje će, sukladno Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, tijekom glavnog napora požarne opasnosti u pravilu od 1. lipnja do 30. rujna iz prostora Državne vatrogasne intervencijske postrojbe – sjedište Divulje, kontinuirano pratiti stanje, zapovijedati vatrogasnim snagama, koordinirati uporabu ostalih snaga. Razdoblje glavnog napora požarne opasnosti može biti određeno i drugačije u skladu s procjenom glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske donesenom u suradnji sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i zapovjednikom vojnih snaga. Ministarstvo obrane, Ministarstvo unutarnjih poslova i ostali obveznici po ovom Programu odredit će odgovarajući broj svojih predstavnika u Operativnom vatrogasnom zapovjedništvu Republike Hrvatske te o tome do traženog roka pisano izvijestiti Hrvatsku vatrogasnu zajednicu – glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

1.13. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

Na području Općine Velika Kopanicabenzinska postaja „PETROL“ Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84 je pravna osoba na kojoj su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i drugih opasnih tvari.

Tablica 14: Popis gospodarskih subjekata koji postupaju s opasnim tvarima s vrstom opasnosti i učincima u slučaju izvanrednog događaja

Naziv Gospodarskog subjekta i adresa	Vrsta opasne tvari	Količina (l)	Vrsta opasnosti	Način Skladištenja opasne tvari
Benzinska postaja PETROL Velika Kopanica V. Nazora 84	Plavi Diesel	-	Istjecanje, Požar, eksplozija	podzemni pregrađeni spremnici
	Diesel	20 000		
	Benzin BMB 95	30 000		
	Benzin BMB 96	-		
	Motorni benzin 96	20 000		
	Ulje za loženje	30 000		Nadzemno skladištenje
Plinske boce	200 kom			
OMV – Benzinska postaja za kamione - Velika Kopanica, Šamačka bb	Diesel	85 000	Istjecanje, Požar, eksplozija	podzemni pregrađeni spremnici

dručjem Općine prolazi magistralna pomoćna željeznička pruga MP13C (M 303 Strizivojna / Vrpolje – Slavonski Šamac – državna granica).

Prema dostavljenim podacima na navedenoj pruži prevoze se opasne tvari u količinama prikazanim u narednoj tablici:

Tablica 15: Opasne tvari na dionici pruge Vrpolje - Sl.Šamac - državna granica

ŠIFRA PRUGE	NAZIV PRUGE	VRSTA OPASNE TVARI	2009.g.	
			količina	učestalost
M303	Strizivojna / Vrpolje - Sl.Šamac - državna granica	Etilni alkohol	100t	godišnje
		Mazut	500t	
		Sumporna kiselina	500t	

1.14. NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA

Na području Općine Velika Kopanicabenzinska postaja „PETROL“ Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84 je pravna osoba na kojoj postoje povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara. Benzinska postaja se nalazi sjeverno od naselja Velika Kopanica na državnoj cesti D7 u neposrednoj blizini samog naselja, a u radijusu do 300 m je samo jedna kuća i to vlasnika BP sa 2 stanara.

Tablica 16: Popis pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

1	PETROL – benzinska postaja	Velika Kopanica, Vladimira Nazora 84
2	OMV – Benzinska postaja za kamione	Velika Kopanica, Šamačka bb

U pojedinim poljoprivrednim gospodarstvima skladište se manje količine diesel goriva potrebnog za pogon strojeva u poljoprivrednoj proizvodnji, no bez povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara, te veće količine umjetnih gnojiva i drugih zaštitnih sredstava (herbicidi, pesticidi, fungicidi i sl.) koja se primjenjuju u poljoprivrednoj proizvodnji, a mogu predstavljati povećanu opasnost glede nastajanja i širenja požara. U dvije tvrtke postoje povećane opasnosti pri skladištenju repro materijala i gotovih proizvoda u industrijskoj proizvodnji obrade drveta, a to su:

ALTEA d.o.o. za trgovinu i usluge

Ulica Ivana Filipovića 56, Velika Kopanica
Osnovna djelatnost: C1610 - Piljenje i blanjanje drva
Veličina subjekta: Malo

USLUŽNA PILANA MATIĆ d.o.o. za proizvodnju i usluge

Ulica Vladimira Nazora 25/ B, Velika Kopanica
Osnovna djelatnost: C1610 - Piljenje i blanjanje drva
Veličina subjekta: Mikro

1.15. POPIS OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANOVA ZASTITE OD POZARA PRAVNIH OSOBA IZ 1. i 2. KATEGORIJE

Na području Općine Velika Kopanica nema građevina koje su razvrstane u 1. ili 2. kategoriju ugroženosti od požara.

1.16. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU

Naselja Općine nemaju izgrađenu vodoopskrbnu mrežu koja je dio javnog vodoopskrbnog sustava. Stanovnici se vodom opskrbljuju uglavnom iz vlastitih izvorišta (bušenih ili kopanih bunara sa hidroforskim uređaje mili bez uređaja).

Tablica 17

Naselja u kojima je izvedena vanjska hidrantska mreža
Kupina (djelomično)
Velika Kopanica
Beravci

2. GRAFIČKI DIO PLANA

PRIKAZ GLAVNIH PROMETNICA SADRŽI PRIKAZ:

Prilog 1

- *državnih cesta*
- *županijskih cesta*
- *lokalnih cesta*
- *nerazvrstanih cesta*
- *mjesta za smještaj opreme i sredstava za gašenje požara(DVD-a)*

PRIKAZ HIDRANATA, VODOSPREMA CRPILIŠTA I BUNARA

Prilog 2

PRIKAZ EL. ENERGETSKIH GRAĐEVINA I TRASE PLINA

Prilog 3

46.

Na temelju članka 96. Zakona o vatrogastvu („Narone novine” broj 125/19) i članka 40. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni glasnik Brodsko – posavske županije“ br. 4/20 i 11/21) Općinski načelnik općine Velika Kopanica, dana 19. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se visina i uvjeti naknade za dobrovoljne vatrogasce kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Velika Kopanica (dalje u tekstu: vatrogasne intervencije).

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području općine Velika Kopanica za vrijeme radnog vremena, ostvaruju sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac od općine Velika Kopanica ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području općine Velika Kopanica poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji od općine Velika Kopanica.

Poslodavac je dužan Općini Velika Kopanica podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana kada su dobrovoljni vatrogasci bili angažirani, s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem su angažirani dobrovoljni vatrogasci te potvrdom o angažiranju dobrovoljnih vatrogasaca koju izdaje dobrovoljno vatrogasno društvo s područja općine Velika Kopanica sukladno zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika, a isplatna lista odnosno obračun isplaćene plaće mora biti izrađen sukladno potvrdi o angažiranju.

Pravo na isplatu naknade iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja općine Velika Kopanica, uz koji se za svakog dobrovoljnog vatrogasca koji je sudjelovao u vatrogasnim intervencijama prilaže potvrda o vremenu, mjestu i trajanju vatrogasne intervencije

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se pojedinačno za svakog dobrovoljnog vatrogasca u roku od 30 dana od završetka vatrogasne intervencije.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi na području općine Velika Kopanica, imaju pravo na naknadu od općine Velika Kopanica.

Pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja općine Velika Kopanica, uz koji se za svakog dobrovoljnog vatrogasca koji je sudjelovao u vatrogasnim intervencijama prilaže potvrda o vremenu, mjestu i trajanju vatrogasne intervencije, te potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o statusu nezaposlenosti koja ne smije biti starija od 10 (deset) dana od dana vatrogasne intervencije.

Zahtjev za naknadu iz prethodnog stavka podnosi se Općini Velika Kopanica najkasnije u roku od 30 dana od završetka vatrogasne intervencije.

Članak 4.

Visina naknade iz članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 1. ove Odluke jednaka je vrijednosti prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Obračunska jedinica za isplatu naknade plaće iz članka 2. i članka 3. ove Odluke je 1 (jedan) puni sat.

Članak 6.

Naknade iz članka 2. st. 3 i članka 3. st. 1. dobrovoljnim vatrogascima će isplatiti dobrovoljno vatrogasno društvo s područja općine Velika Kopanica kojem će Općina Velika Kopanica doznačiti sredstva po ispostavljenom zahtjevu i obračunu troškova.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kojiu sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/15).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:025-01/23-01/03
URBROJ:2178-12-01-23-01
Velika Kopanica, 19. travnja 2023.g

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.