



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXI

26. lipnja 2023.

Broj: 15/2023.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

114. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije **1563**

Općina Bukovlje:

32. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatnog povjerenstva **1565**
33. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području općine Bukovlje **1566**
34. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje **1574**

35. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu **1577**
36. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu **1578**
37. Zaključak o nekorištenju pravom provootkupa **1613**

Općine Oprisavci:

28. Odluka o razrješenju predsjednika i prvog dopredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci **1614**
29. Odluka o izboru predsjednika i prvog dopredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci **1615**
30. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu općine Oprisavci **1616**

31. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci **1618**
32. Odluka o primjedbama na prijedlog I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci **1619**
33. Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci **1620**
34. 1. izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Oprisavci **1621**
35. Rezolucija Općinskog vijeća općine Oprisavci o proglašenju općine Oprisavci sigurnim mjestom za žene **1634**
36. Odluka o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31. 12. 2022. g. **1636**
37. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Oprisavci od 1.1. - 31.12. 2022. g. **1637**
38. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2022. g. **1664**
39. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022. g. **1665**
40. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022. g. **1667**
41. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022. g. **1668**
42. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022. g. **1670**
43. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu **1671**
44. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršavanju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu **1673**
45. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2022. godinu **1674**
46. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2022. godinu **1675**
- Općina Velika Kopanica:**
47. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" **1676**
48. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" **1677**
49. Statut Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" **1678**
50. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja **1679**
51. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica **1699**

ŽUPANIJA**- akti župana:****114.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) i točke IV. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/23), župan donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije****I.**

U Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije imenuju se:

- 1. izv.prof.prim.dr.sc.Ante Cvitković, dr.med. spec.epidemiologije, predsjednik**
Nastavni zavod za javno – zdravstvo Brodsko-posavske županije
- 2. Senka Gabud Gjurčević, dr.med. spec.psihijatrije, zamjenica predsjednika**
Nastavni zavod za javno – zdravstvo Brodsko-posavske županije, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
- 3. Marina Martić Puača, mag.ing.mech., članica,**
Grad Slavonski Brod

4. **Ljiljana Lukačević, mr.spec. kliničke psihologije, članica**
Grad Nova Gradiška
Udruga za promicanje kvalitete života i održavanje mentalnoga zdravlja „POZITIVA“ Nova Gradiška
5. **Aleksandra Grubač, dipl.defektolog-socijalni pedagog, članica**
Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i preventivne programe u osnovnim školama na području Brodsko-posavske županije
6. **Maja Lozinjak Štefanac, prof. socijalni pedagog, članica**
Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i preventivne programe u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije
7. **Dubravko Križanović, stručni specijalist kriminalistike, član**
Polijska uprava brodsko-posavska
8. **Ivana Azapović, prof.soc.pedagog, članica**
Općinski sud u Slavonskom Brodu
9. **Slaven Vidmar, dipl.iur., član**
Županijski sud u Slavonskom Brodu
10. **Ines Koropatnicki, mag.soc.rada, članica**
Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod
11. **Josipa Raštegorec, mag.iur., članica**
Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška
12. **Mirjana Matanović, prof., članica**
Društvo Crvenog križa Brodsko-posavske županije
13. **Anita Blajer, dipl.psiholog, članica**
Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod
14. **Višnja Petrović, mag.med.techn., članica**
Zajednica klubova liječenih alkoholičara Brodsko-posavske županije
15. **Gordana Matačić, dipl.iur., članica**
Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

KLASA : 501-01/23-03/5
URBROJ : 2178-06-01/03-23-2
Slavonski Brod, 16. svibnja 2023.g.

ŽUPAN
dr.sc. DANIJEL MARUŠIĆ, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE

32.

Na temelju članka 79. članak 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 5/18) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća Mandatnog povjerenstva****I.**

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća općine Bukovlje od dana 9. lipnja 2023. godine.

II.

Na temelju izvješća iz točke I. ovog zaključka utvrđuje se da su se ispunili zakonski uvjeti za stavljanje mandata u mirovanje iz osobnih razloga za Maria Brezickog, OIB: 01423019923, Slavonska 21, Šušnjevc, 35209 Bukovlje, izabranog vijećnika Općinskog vijeća općine Bukovlje na Lokalnim izborima 2021. godine podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/23-01/4
URBROJ: 2178-25-02-23-2
U Bukovlju, 19. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

33.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području općine Bukovlje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području općine Bukovlje.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- 1.) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- 2.) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- 3.) suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- 4.) gospodarenje biljnim ostacima,
- 5.) održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- 6.) održavanje povoljne strukture tla,

- 7.) zaštita od erozije,
- 8.) održavanje plodnosti tla.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, što podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- 1.) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu sa određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- 2.) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- 3.) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- 4.) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja na za život i zdravlje ljudi vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su takovog zemljišta pravovremeno i kontinuirano uništavati korov ambroziju . Korov ambroziju primarno uništavati čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka suzbijanja organizama štetnih za bilje, vlasnici odnosno posjednici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne

ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu sa biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja sa biljnim ostacima obuhvaćaju:

- 1.) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- 2.) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- 3.) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- 4.) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje strukture tla

Članak 11.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju koristiti mehanizaciju primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrovom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba puta, odnosno međe susjednih zemljišta, u vegetacijskom stanju ne smiju prelaziti na poljski put i na susjedna zemljišta, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju orezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m do susjednih zemljišta, odnosno 1,5 m uz poljski put.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi ometali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici. Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno općinskoj odluci kojom se uređuje održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova (trasa puta, oborinski kanal, javni zeleni pojas),
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje javnog zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 18.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1 ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanje susjednih parcela

Članak 19.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim poljoprivrednim zemljištima.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih zemljišta tako da ih ne zasjene.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas, vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, a najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.
4. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 22.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti :

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i

- dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri
 - osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
 - osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti
 - poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 23.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u slijedećim uvjetima:

- u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine
- za vrijeme umjerenog jakog i jakog vjetrova i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu zabrane iz stavka 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organizirati vatrogasno dežurstvo.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, a u obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provedbe mjera iz Odluke
3. može narediti izvršenje obveze iz rješenja putem trećih osoba na trošak obveznika
4. izdati obvezni prekršajni nalog
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Brodsko-posavske županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ne izvrši rješenjem naređene radnje, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 25.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, omogućiti pristup do poljoprivrednog zemljišta i dati sve potrebne obavijesti i podatke u svrhu utvrđivanja činjenica, te su dužni odazvati se na službeni poziv komunalnog redara.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 26.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje Općinsko vijeće općine Bukovlje.

Članak 27.

Općina Bukovlje podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. KAZNENE ODREDBE**Članak 28.**

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 1200,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura do 250,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom odlukom.

Članak 29.

Novčanom kaznom za počinjeni prekršaju kaznit će se za prekršaj pravna osoba iznosu od 300,00 eura do 1200,00 eura, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 200,00 eura do 600,00 eura, te fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj u iznosu od 50,00 eura do 250,00 eura, ako:

1. se na pridržava odredbi članka 21. Odluke,
2. se na pridržava odredbi članka 22. Odluke,
3. se ne pridržava zabrane iz članka 23. Odluke,
4. ako ne postupi sukladno članku 25 stav. 1 Odluke.

Članak 30.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, obaveznog prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik' Brodsko-posavske županije“ br. 20/18, 13/22)

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 320-01/23-01/13
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 19. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

34.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne Novine“ br. 69/17 i 107/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje, na temelju Zapisnika, Povjerenstva za provedbu postupka, o pregledu i ocjeni ponuda u postupku prikupljanja ponuda davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje

Članak I.

(1) Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje dodjeljuje se tvrtki „IN-GRUPA“ dimnjačarski obrt, vlasnik Igor Nenadić, Vjekoslav Bacha 32, 35000 Slavonski Brod, OIB: 38081566027 na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak II.

- (1) Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati u skladu s Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“, br. 68/18 i 110/18), Zakon o koncesijama („Narodne Novine“, br. 69/17), Zakon o zaštiti od požara („Narodne Novine“, br. 92/10), Dokumentacijom o nabavi i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje.
- (2) Davatelj koncesije ima pravo vršiti kontrolu izvršenja dimnjačarske usluge te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno Zakonskim aktima, Dokumentacijom i Odlukom iz stavka 1. ovoga članka..

Članak III.

- (1)** Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje.
- (2) Vrsta koncesije je javna usluga.

Članak IV.

- (1) Naknada za koncesiju iznosi 670,00 eura godišnje i plaća se za svaku godinu koncesije u razdoblju 5 (pet) godina.

Članak V.

- (1) Koncesija se ustupa na vrijeme od 5 (pet) godina od dana zaključenja Ugovora o koncesiji.

Članak VI.

- (1) Koncesionar je obvezan u trenutku sklapanja Ugovora o koncesiji odnosno u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice na iznos do **3.318,07 eura** (slovima: tri tisuće tristo osamnaest eura i sedam centi).

Članak VII.

- (1) Sastavni dio ove Odluke čini Troškovnik iz ponude Ponuditelja broj: 1/23, od 07. veljače 2023. godine i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku prikupljanja ponuda davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje KLASA: 404-01/23-01/02 URBROJ: 2178-25-09-23-2 od 19. travnja 2023. godine.

Članak VIII.

Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Bukovlje provela je postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti na području općine Bukovlje. Odlukom općinskog načelnika KLASA: 404-01/22-01/07, URBROJ: 2178/25-01-22-1 od 14. prosinca 2022. godine imenovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje dimnjačarske djelatnosti na području općine Bukovlje. Slijedom navedenog, u

Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: 2023/S 01K-0002196, datum objave 17.1.2023. godine objavljena je Obavijest o namjeri davanja usluge za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje.

U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigla je samo jedna ponuda i to:

1. IN-GRUPA, dimnjačarski obrt

Vlasnik Igor Nenadić
Vjekoslava Bacha 32,
35208 Slavonski Brod,
OIB: 38081566027;

Analiza i pregled ponude prikazani su u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku prikupljanja ponuda davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Bukovlje KLASA: 404-01/23-01/02 URBROJ: 2178-25-09-23-2 od 19. travnja 2023. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Budući da ponuditelj IN-GRUPA, dimnjačarski obrt, Vlasnik Igor Nenadić, Vjekoslava Bacha 32, 35208 Slavonski Brod, OIB: 38081566027 ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 404-01/23-01/2
URBROJ: 2178-25-02-23-2
U Bukovlju, 19. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 – pročišćeni tekst), članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj, 52/18) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu kojeg je Općina Bukovlje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Članak 3.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće općine Bukovlje.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 940-01/22-01/5
URBROJ: 2178-25-02-23-2
U Bukovlju, 19. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

36.

IZVJEŠĆE**O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE ZA 2022. GODINU****SADRŽAJ**

1.	UVOD	4
1.1.	ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM	5
1.2.	KADROVSKE OSNOVE ZA RAD	9
2.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	10
2.1.	REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA	10
2.2.	OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	11
2.3.	MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	13
2.4.	PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2022. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	13
2.5.	PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	16
2.5.1.	<i>Pregled poslovanja trgovačkog društva Posavska Hrvatska d.o.o.</i>	16
2.5.2.	<i>Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o.</i>	18
2.5.3.	<i>Pregled poslovanja trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o.</i>	22
3.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	26
4.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	31
5.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	35
6.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	36
7.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	39
8.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	40

9.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	41
10.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE .	42
11.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	45
12.	IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	48

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	10
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2021. I 2022. GODINI	10
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI BUKOVLJE	11
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE U 2022. GODINI	14
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2022. GODINU	16
TABLICA 6. POSLOVNI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE DANI U ZAKUP TIJEKOM 2022. GODINE	29
TABLICA 7. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE BUKOVLJE REALIZIRANI U 2022.	38
TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE JE OPĆINA BUKOVLJE PLANIRALA RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSI U 2022.	40
TABLICA 9. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2022. GODINI	43
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	47

1. UVOD

Općina Bukovlje izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu (dalje u tekstu i kao Izvješće za 2022. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje. Plan upravljanja Općinsko vijeće općine Bukovlje donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su općine Bukovlje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Bukovlje raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Bukovlje je izradila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2017. godinu koji je donesen 20. ožujka 2017. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2018. godinu koji je donesen 31. siječnja 2018. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2019. godinu koji je donesen 13. prosinca 2018. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu koji je donesen 6. studenog 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu koji je donesen 17. rujna 2020. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu koji je donesen 14. rujna 2021. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu koji je donesen 29. ožujka 2023. godine.

Smjericama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama općine Bukovlje uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Imovina u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalazi se na području općine Bukovlje može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta općine Bukovlje dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Bukovlje

prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Jedan od prioriteta koji se navode u Strategiji je formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bukovlje raspolaže.

Trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga općine Bukovlje da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja općine Bukovlje i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Bukovlje na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom vlasništvu. U navedenom Registru postaviti će se poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

- Zakoni i podzakonski propisi:
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18)

Doneseni akti općine Bukovlje u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 2/22

- Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova u Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje

- Izmijenjeni i dopunjeni Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/22

- Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31.12.2021. godine
- Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31.12.2021.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/22

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. -31.12.2021. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2021. god.,
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
- Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine
- Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine
- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 19/22

- Odluka o poništavanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239;
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu;

- Zaključak u svezi davanja mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. – 2027. – Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 23/22

- Odluka o poništavanju ponovljenog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 28/22

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 37/22

- Proračun općine Bukovlje za 2023. god. i projekcije za 2024. i 2025. god.;
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2023. god.,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. god.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2023. god.,
- Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2023. god.,
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. god.,
- Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2023. godinu

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 41/22

- Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. god.
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. god.,
- Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu
- Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. god.,
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu,
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom o vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine

1.2. Kadrovske osnove za rad

Na koncu 2022. Općina Bukovlje je imala 5 zaposlenih u jedinstvenom upravnom odjelu i jednog

dužnosnika. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Bukovlje veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva općine Bukovlje
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,00	1,57
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	0,68
Bukovlje d.o.o.	Bukovlje	11312927248	20.000,00	100

2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Bukovlje je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu općine Bukovlje. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

Tablica2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2021. i 2022. godini

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2021.	2022.
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Mijo Belegić, predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
	Slavko Jurinjak - član	Slavko Jurinjak - član
	Drago Mihelčić- član	Drago Mihelčić- član
	Marija Kovačević- član	Marija Kovačević- član
	Izabela Belić- član	Izabela Belić- član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2021.	2022.
	Dunja Vanić	Dunja Vanić
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Nadzorni odbor	
	2021.	2022.
	Damir Vinčazović, predsjednik	Damir Vinčazović, predsjednik
	Domagoj Vukšić, zamjenik	Domagoj Vukšić, zamjenik
	Tomislav Odošević, član	Tomislav Odošević, član
	Dea Tuličić, član	Dea Tuličić, član
	Matej Pudić, član	Matej Pudić, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
2021.	2022.	
Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	
Bukovlje d.o.o. Bukovlje	Nadzorni odbor	
	2021.	2022.
	Mario Rosandić - predsjednik	Danijel Kovačević - predsjednik
	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika
	Danijel Kovačević - član	Vinko Kovačević - član
	Blažan Jančić - član	Blažan Jančić - član
	Nikolina Matić - član	Igor Raspasović - član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
2021.	2022.	
Miroslav Brblić - direktor	Nikolina Matić - direktor	

Općina Bukovlje ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje

Tijekom 2022. godine Općina Bukovlje je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Bukovlje

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje – prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, u sporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. Mjeseca

1. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

2. Popunjava i ažurira Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkih društava i objavljuje podatke na Internet stranici.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici općine Bukovlje kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici općine Bukovlje u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljene su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljene su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijearu te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijearu pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi. Dio ovih podataka prikazani su i objavljeni u Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu u dijelu „Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje“ koje nam dostavljaju sama trgovačka društva;

- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje u 2022. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u vlasništvu općine Bukovlje.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Registar je ustrojen i postavljen na Internet stranicama kako bi bio dostupan javnosti.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Bukovlje je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupna javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje	Na Internet stranici općine Bukovlje bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost općine Bukovlje.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka. U popunjavanju izjave o fiskalnoj odgovornosti u trgovačkom društvu u 100% vlasništvu općine Bukovlje, Općina Bukovlje pomaže i vrši provjeru.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		Trgovačka društva objavila su izjave o sukobima interesa.
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Bukovlje ima udio u vlasništvu.

Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2022. godinu

Naziv društva	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.
Posavska Hrvatska d.o.o.	12.683,22	5.433,46	-
Vodovod d.o.o.	61.534.098,00	-1.512.939,00	176
Bukovlje d.o.o.	520.258,11	1.737,33	4

2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Posavska Hrvatska d.o.o.

Adresa: Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod

OIB: 51975721232

Internet stranica: <http://www.posavskahrvatska.hr/>

Tijekom 2022. godine Posavska Hrvatska d.o.o. je kroz Trgovački sud donijela sljedeće:

- Trgovački sud u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu po sucu pojedincu Danieli Martini Maoduš u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena nadzornog odbora trgovačkog društva Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Ulica Kraljice Jelene 26, u registarski uložak s MBS 050001856, OIB 51975721232 po prijedlogu predlagatelja Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kino prikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, Slavonski Brod, Ulica Kraljice Jelene 26, 13.10.2022. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena nadzornog odbora subjekta upisanog pod tvrtkom/nazivom Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kino prikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Ulica Kraljice Jelene 26, u registarski uložak s MBS 050001856, OIB 51975721232, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/8103-2 od 13. listopada 2022. godine, redni broj upisa 17, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050001856, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 51975721232, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050001856, pod tvrtkom/nazivom: Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kino prikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Ulica Kraljice Jelene 26:

Nadzorni odbor

#Krešimir Galić, OIB: 96006361654, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 4

#član nadzornog odbora

#imenovan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god s početkom mandata 02. travnja 2021. godine

#prestao biti član nadzornog odbora ostavkom sa danom 31.08.2021. god

Izabela Belić, OIB: 35889220339, Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 11

- član nadzornog odbora

- izabrana na skupštini društva dana 07.06.2022. god.

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2021.	2022.
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Mijo Belegić, predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
	Slavko Jurinjak - član	Slavko Jurinjak - član
	Drago Mihelčić- član	Drago Mihelčić- član
	Marija Kovačević- član	Marija Kovačević- član
	Izabela Belić- član	Izabela Belić- član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2021.	2022.
Dunja Vanić	Dunja Vanić	

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Ostvareno 2020.	Ostvareno 2021.	Ostvareno 2022.
Ukupni prihodi	2.065,00	4.498,08	12.683,22
Ukupni rashodi	2.435,00	4.043,08	7.249,76
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-370,00	455,00	5.433,46

2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o.

Adresa: Nikole Zrinskog br.25. 35000 Slavonski Brod

OIB: 80535169523

Internet stranica: <http://www.vodovod-sb.hr/>

Tijekom 2022. godine Vodovod d.o.o. je kroz Trgovački sud donijelo sljedeće:

- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mato Jeleč u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena upisanih podataka VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju po prijedlogu predlagatelja VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, 24.01.2022. godine riješio je
U sudski registar ovog suda upisuje se:
Promjena upisanih podataka subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, u registarski uložak s MBS 050028098, OIB 80535169523, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena upisanih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/404-2 od 24. siječnja 2022. godine, redni broj upisa 41, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog 25:

Osobe ovlaštene za zastupanje

- **STJEPAN AŠČIĆ**, OIB: 35411678775
Slavonski Brod, NASELJE ANDRIJE HEBRANGA 2/4
~~#direktor~~
~~#Zastupa društvo pojedinačno i samostalno.#Odlukom skupštine društva od 14.12.2017. godine imenovan za direktora društva.#Odlukom skupštine društva od 22.12.2021. godine opozvan sa mjesta direktora društva zbog isteka mandata~~

-direktor

- - zastupa društvo pojedinačno i samostalno
- - Odlukom Skupštine društva od 22.12.2021. godine imenovan za direktora društva

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/2794-1 od 15. ožujka 2022. godine, redni broj upisa 42, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog 25:

- **Nadzorni odbor**
~~#MATEJ PUDIĆ, OIB: 89689063554~~
~~Slavonski Brod, Stjepana Radića 36D~~
MATEJ PUDIĆ, OIB: 89689063554
Slavonski Brod, Ulica Matije Gupca 46

- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/5141-1 od 9. lipnja 2022. godine, redni broj upisa 43, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog ulica 25:

- **Nadzorni odbor**~~#MATEJ PUDIĆ, OIB: 89689063554~~
~~Slavonski Brod, Ulica Matije Gupca 46~~
MATEJ PUDIĆ, OIB: 89689063554
Slavonski Brod, Ulica Stjepana Radića 36D
Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/8025-1 od 3. listopada 2022. godine, redni broj upisa 44, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog ulica 25:

Nadzorni odbor ~~#DEA DRAŠKOVIĆ, OIB: 04923934198~~

Slavonski Brod, ČAVLIČKI KRAJ 82

DEA TULIČIĆ, OIB: 04923934198

Slavonski Brod, ČAVLIČKI KRAJ 82

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/8488-1 od 18. listopada 2022. godine, redni broj upisa 45, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog ulica 25:

Nadzorni odbor ~~#DEA TULIČIĆ, OIB: 04923934198~~

Slavonski Brod, ČAVLIČKI KRAJ 82

DEA TULIČIĆ, OIB: 04923934198

Brodski Stupnik, Ulica Radničko naselje 55

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

	nadzorni odbor	
	2021.	2022.
	damir vinčazović, predsjednik	damir vinčazović, predsjednik
domagoj vukšić, zamjenik	domagoj vukšić, zamjenik	
tomislav odobašić, član	tomislav odobašić, član	
dea tuličić, član	dea tuličić, član	
matej pudić, član	matej pudić, član	
vodovod d.o.o. slavonski brod	uprava/osoba za zastupanje	
	2021.	2022.
	stjepan aščić, dipl. ing. el.	stjepan aščić, dipl. ing. el.

VODOVOD d.o.o. je u 2022. godini prosječno imala zaposleno 176 djelatnika.

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelj	2019.	2020.	2021.	2022.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	60.521.299,00	61.925.871,00	61.094.295,00	61.534.098,00
Ukupni rashodi	60.358.915,00	61.448.731,00	61.959.230,00	63.047.037,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	162.384,00	477.140,00	-864.935,00	-1.512.939,00

2.1.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o.**Adresa:** Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje**OIB:** 11312927248

Tijekom 2022. godine Bukovlje d.o.o. je kroz Trgovački sud donijelo sljedeće:

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mato Jeleč u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena člana i funkcije člana nadzornog odbora, prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora po prijedlogu predlagatelja BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Bukovlje, Josipa Kozarca 20, u registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, 27.01.2022. godine

riješio je

u sudski registar ovog suda upisuje se:

promjena člana i funkcije člana nadzornog odbora, prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora subjekta upisa upisanog

pod tvrtkom/nazivom BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Bukovlje, Josipa Kozarca 20, u registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena člana i funkcije člana nadzornog odbora, prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/536-2 od 27. siječnja 2022. godine, redni broj upisa 12, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050047447, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 11312927248, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050047447, pod tvrtkom/nazivom: BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u: Bukovlje (Općina Bukovlje), Josipa Kozarca 20:

Nadzorni odbor

Danijel Kovačević, OIB: 90129070523

Bukovlje, Dragutina Rakovca 86

~~#član nadzornog odbora~~~~- predsjednik nadzornog odbora~~ Mario Rosandić, OIB: 72536762368~~Bukovlje, Firov kraj 12~~~~#predsjednik nadzornog odbora~~ Blažan Janičić, OIB: 69303551937

Bukovlje, Matice Hrvatske 20

~~#- član nadzornog odbora~~~~- član nadzornog odbora~~ ILIJA KUTLIĆ, OIB: 35451462323

Bukovlje, Ulica Hrvatskih žrtava 20

~~#- zamjenik predsjednika nadzornog odbora~~~~- zamjenik predsjednika nadzornog odbora~~ NIKOLINA MATIĆ, OIB: 82435013312

Bukovlje, Ulica Brune Bušića 2

~~#- član nadzornog odbora~~~~- član nadzornog odbora~~

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mati Jeleču u registarskom postupku upisa u sudski registar ispravka rješenja upisa promjene člana i funkcije člana nadzornog odbora, prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Bukovlje, Josipa Kozarca 20 registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, po službenoj dužnosti na temelju članka 58. st. 2. Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" broj 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15 i 40/19; u daljnjem tekstu: Zakon o sudskom registru), 28.01.2022. godine

riješio je

U sudski registar ovoga suda upisuje se ispravak rješenja o upisu od 27.01.2022. godine pod poslovnim brojem Tt-22/536-2 koji ispravak se odnosi na pogrešku omaškom učinjenu u rješenju i to upis člana nadzornog odbora subjekta upisa BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Bukovlje, Josipa Kozarca 20 registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, prema podacima naznačenim u prilogu ovog rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra") koji je njegov sastavni dio.

Obrazloženje

Rješenjem ovog suda broj Tt-22/536-2 od 27.01.2022. godine izvršen je upis u sudski registar promjena člana i funkcije člana nadzornog odbora, prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora kod subjekta upisa BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti MBS 050047447, OIB 11312927248.

Budući da je u navedenom rješenju omaškom izostavljen upis člana nadzornog odbora VINKA KOVAČEVIĆA, Bukovlje, Dragutina Rakovca 86, OIB 01132746994, to je po službenoj dužnosti na temelju članka 58. st. 2. Zakona o sudskom registru odlučeno kao u izreci rješenja.

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis ispravak rješenja o upisu po službenoj dužnosti, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/536-3 od 28. siječnja 2022. godine, redni broj upisa 13, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050047447, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 11312927248, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050047447, pod tvrtkom/nazivom: BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u: Bukovlje (Općina Bukovlje), Josipa Kozarca 20:

Nadzorni odbor

· Vinko Kovačević, OIB: 01132746994
Bukovlje, Ulica Marka Prgometa 12

· - član nadzornog odbora

· Trgovački sud u Osijeku - Stalna služba u Slavonskom Brodu po sucu pojedincu Vesni Vukelić u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena člana nadzornog odbora, promjena člana uprave trgovačkog društva po prijedlogu predlagatelja BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Bukovlju, Ulica Josipa Kozarca 20, u registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, 23.06.2022. godine

riješio je

u sudski registar ovog suda upisuje se:

promjena člana nadzornog odbora, promjena člana uprave subjekta upisa upisanog

pod tvrtkom/nazivom BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Bukovlju, Ulica Josipa Kozarca 20, u registarski uložak s MBS 050047447, OIB 11312927248, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena člana nadzornog odbora, promjena člana uprave, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-22/5245-2 od 23. lipnja 2022. godine, redni broj upisa 14, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050047447, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 11312927248, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050047447, pod tvrtkom/nazivom: BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u: Bukovlje (Općina Bukovlje), Ulica Josipa Kozarca 20:

Nadzorni odbor ~~#NIKOLINA MATIĆ, OIB: 82435013312~~

~~Bukovlje, Ulica Brune Bušića 2~~

~~#- član nadzornog odbora~~ Igor Raspasović, OIB: 57126384782

~~Korduševci, Korduševci 30~~

· - član nadzornog odbora **Oso**be ovlaštene za zastupanje ~~#Miroslav Brblić, OIB: 59401248540~~

~~Bukovlje, Josipa Kozarca 53~~

~~#član uprave~~

~~#Zastupa društvo pojedinačno i samostalno. #- Imenovan odlukom Skupštine društva sa stupanjem na dužnost s danom 04. srpnja 2017. godine. #- Opozvan odlukom skuštine društva od 09. lipnja 2022. god.~~

~~Nikolina Matić, OIB: 82435013312~~

~~Bukovlje, Ulica Brune Bušića 2~~

· - direktor

· - zastupa društvo pojedinačno i samostalno

· - imenovana odlukom skupštine društva od 09. lipnja 2022. god. sa stupanjem na dužnost s danom 13. lipnja 2022. god.

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Bukovlje d.o.o. Bukovlje	Nadzorni odbor	
	2021.	2022.
	Mario Rosandić - predsjednik	Danijel Kovačević - predsjednik
	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika
	Danijel Kovačević - član	Vinko Kovačević - član
	Blažan Janičić - član	Blažan Janičić - član
Nikolina Matić - član	Igor Rasperović - član	
Uprava/Osoba za zastupanje		
2021.	2022.	
Miroslav Brblić - direktor	Nikolina Matić - direktor	

Bukovlje d.o.o. je u 2022. godini prosječno imala zaposleno 4 djelatnika.

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	2019.	2020.	2021.	2022.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Prihodi	439.001,00	330.139,00	346.891,00	520.258,11
Rashodi	382.281,00	329.224,00	355.837,00	518.520,78
Dobit	56.720,00	915,00	-8.946,00	1.737,33

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje:

1. Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),

U 2022. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/22

- Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31.12.2021. godine
- Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31.12.2021.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/22

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. -31.12.2021. god.,

- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2021. god.,
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
- Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine
- Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine
- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 19/22

- Odluka o poništavanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239;
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu;
- Zaključak u svezi davanja mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. – 2027. – Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 23/22

- Odluka o poništavanju ponovljenog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 37/22

- Proračun općine Bukovlje za 2023. god. i projekcije za 2024. i 2025. god.;
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2023. god.,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. god.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2023. god.,
- Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2023. god.,

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 41/22

- Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. god.,
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu,

- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom o vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Tablica 6. Poslovni prostori u vlasništvu općine dani u zakup tijekom 2022. godine

Poslovni prostor				
Zakup poslovnog prostora				
Prostor	Površina	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Zgrada općine - prizemlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	48,65 m ²	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	19.01.2016.	-
Prostor Općinske uprave				
Prostor	Površina	Namjena		
Zgrada općine Prostor Općinske uprave Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	2320 m ²	Prostor Općinske uprave		
Poslovni prostori za povremeno korištenje				
Prostor	Površina	Namjena		
Društveni dom Ježevik Ježevik 24, Ježevik, Bukovlje kč.br. 274 k.o. Ježevik	80 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Korduševci Korduševci 34, Korduševci, Bukovlje kč.br. 372/6 k.o. Korduševci	155 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Šušnjevc Trg Sv. Mihovila 11, Šušnjevc, Bukovlje kč.br. 179/2 k.o. Šušnjevc	270 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 k.o. Vranovci	130 m ²	Povremeno korištenje		
Svečana dvorana Bukovlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	620,95 m ²	Povremeno korištenje		

Mrtvačnica Bukovlje Stadionska ulica 16, Bukovlje kč.br. 1094/1 k.o. Bukovlje	56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Šušnjevc Šušnjevc kč.br. 869 k.o. Šušnjevc	49,56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Vranovci Ulica Svetog Ivana 1, Vranovci kč.br. 1039 k.o. Vranovci,	69,60 m ²	Povremeno korištenje
Ostali objekti u vlasništvu općine Bukovlje		
Prostor	Površina	Namjena
Nogometni klub Slavonac Bukovlje Stadionska ulica 18, Bukovlje kč.br. 1097/33 k.o. Bukovlje	233 m ²	Rekreativna namjena
Nogometni klub Bratstvo Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 i 1100/1 k.o. Vranovci	158,34 m ²	Rekreativna namjena

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Bukovlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98,

- 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17-pročišćeni tekst).
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
 - Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
 - Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
 - Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23),
 - Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
 - Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
 - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 62/20, 117/21, 114/22),
 - Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
 - Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22)
 - Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
 - Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
 - Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
 - Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje za potrebe proširenja crkvenog zemljišta (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 01/15),
 - Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 05/15),
 - Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje za potrebe izgradnje kanalizacije (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/14),
 - Odluka o davanju suglasnosti za kupovinu nekretnine označene kao k.č. 1062/2 k.o. Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 15/16).
 - Odluka o prodaji nekretnine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/16),
 - Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/20),
 - Odluka o načinu sufinanciranja aktivnosti u postupku obnove zemljišnih knjiga te izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Bukovlje i katastarsku općinu Vranovci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21).

U 2022. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/22

- Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31.12.2021. godine
- Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31.12.2021.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/22

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. -31.12.2021. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2021. god.,

- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu
 - Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu
 - Izvješće o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu
 - Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu
 - Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 19/22
- Odluka o poništavanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239;
 - Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu;
 - Zaključak u svezi davanja mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. – 2027. – Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 23/22
- Odluka o poništavanju ponovljenog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 37/22
- Proračun općine Bukovlje za 2023. god. i projekcije za 2024. i 2025. god.;
 - Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2023. god.,
 - Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. god.,
 - Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2023. god.,
 - Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2023. god.,
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 41/22
- Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
 - Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. god.,
 - Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. god.,
 - Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu,
 - Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu,
 - Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom o vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine
 - Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Bukovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Tijekom 2022. godine Općina Bukovlje raspisala je dva puta Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje i to stambeni objekt i građevinsko zemljište na adresi Stjepana Radića 68, Bukovlje, k.č.br. 1239, k.o. Bukovlje ali nekretnina i građevinsko zemljište nisu prodani u 2022. godini.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),

- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 6/22),
- Uredba o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14, 57/20),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija (»Narodne novine«, broj 28/23),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Bukovlje nije imala u planu u 2022. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2022. godine.

Tablica 7. Razvojni projekti općine Bukovlje realizirani u 2022.

Izgradnja infrastrukturne građevine namjene prometnog sustava (Cestovni promet), 2.b skupine u Ulici Marijana Alkovića u naselju Bukovlje
Izrada projektne dokumentacije i troškovnika radova za izgradnju Sportskog malonogometnog igrališta u Bukovlju na k.č.br. 1356/2, k.o. Bukovlje
Izrada elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja korisnika na distribucijsku elektroenergetsku mrežu za građevinu mrtvačnica na lokaciji Korduševci, Ulica Korduševci 112
Izrada Glavnog projekta za javnu rasvjetu u Ulici Dragutina Rakovca i ishodenje Građevinske dozvole
Ugradnja cestovnih LED markera na pješačkom prijelazu u Ulici Josipa Kozarca na ŽC4213 ispred zgrade općine Bukovlje u Bukovlju
Izrada prometnog elaborata osiguranja kružnog raskrižja LED markerima lokacija: Bukovlje: Kružno raskrižje ŽC4213 (Ulica Josipa Kozarca) – ŽC4202 (Ulica Stjepana Radića) – ŽC4202 (Ulica Firov kraj)
Izrada Glavnog projekta – Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju na k.č.br. 1097/33, k.o. Bukovlje
Izrada Građevinskog projekta javne rasvjete k.č.br. 1860, 1935, 1936, 1373/3, k.o. Bukovlje, Ulica Igrač i ishodenje Građevinske dozvole

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje:

1. Procjena potencijala imovine općine Bukovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/1481/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstvo financija.

Općina Bukovlje tijekom 2022. godine nije vršila procjenu Tržišne vrijednosti nekretnina.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Tablica 8. Popis nekretnina za koje je Općina Bukovlje planirala rješavati imovinsko-pravne odnose u 2022. godini

Br. čestice	Katastarska općina	Oznaka nekretnine
1671	Vranovci	Kuća i dvorište
554	Korduševci	Oranica
613/1	Korduševci	Oranica

Tijekom 2022. godine Općina Bukovlje je riješila imovinsko pravne odnose za česticu 1671 k.o. Vranovci.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Bukovlje u 2022. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

11 IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bukovlje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu općine Bukovlje,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine Bukovlje,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Bukovlje postavljen je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Od siječnja 2020. godine, kada je unos čestica u Središnji registar omogućen, Općina Bukovlje dostavlja podatke te postupa sukladno ovom Zakonu.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2022. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici općine Bukovlje	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Bukovlje ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici općine Bukovlje postavljen je poveznica <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Bukovlje raspolaže.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje:

1. Potrebno je na internet stranici općine Bukovlje na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Bukovlje,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, 42/18)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/22),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU ,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,

- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Bukovlje je provela savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2018. godinu, , Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2019. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2023. godinu.

Na Internet stranici općine Bukovlje postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka ve zanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici općine Bukovlje	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljuivat će potrebne informacije.	Općina Bukovlje objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Bukovlje provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2018. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2016. do 2020. godine i Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2019. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu. Savjetovanje se provodi i za druge akte.
-------------------------	-----------------------------------	---	--

12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Općina Bukovlje tijekom 2022. godine nije zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine.

37.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20, 10/21) općinski načelnik općine Bukovlje donosi

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Općina Bukovlje neće se koristiti pravom prvokupa sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u predmetu ponude Katarine Domorad, OIB: 89030255071, Slavenska ulica 4, Vranovci, 35209 Bukovlje, za prodaju nekretnine, označene kao k.č. 1093/1, ukupne površine 4648 m², upisane u zk.ul. 455 k.o. Vranovci za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 40.000,00 EUR-a.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/8
URBROJ: 2178-25-01-23-2
Bukovlje, 15. svibnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

OPĆINA OPRISAVCI**28.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/18 i 25/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU**o razrješenju predsjednika i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci****Članak 1.**

FRANJO KLENUK razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

IGOR ELMAUER razrješuje se dužnosti prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/17
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/18 i 25/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci****Članak 1.**

IGOR ELMAUER izabire se na dužnost predsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

FRANJO KLENUK izabire se na dužnost prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/18
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

30.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, broj 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13.sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023.g.donosi

ODLUKU**o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci****Članak 1.**

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci kako slijedi:

- 1.k.č.br. 126/1, k.o. Stružani, upisane u zk ulošku broj 362, ukupne površine 11068 m2, poljoprivredno zemljište, u naravi oranica, po početnoj cijeni od 3.556,73 eura ili 26.798,21 kuna
- 2.k.č.br. 127/1, k.o. Stružani, upisane u zk ulošku broj 364, ukupne površine 1065 m2, šumsko zemljište, u naravi šuma, po početnoj cijeni od 482,67 eura ili 3.636,66 kuna
- 3.k.č.br. 231/2, k.o. Stružani, upisane u zk ulošku broj 365, ukupne površine 2851 m2, poljoprivredno zemljište, u naravi oranica, po početnoj cijeni od 1.094,90 eura ili 8.249,49 kuna
- 4.k.č.br. 159/2, k.o. Zoljani, upisane u zk ulošku broj 83, ukupne površine 9614 m2, građevinsko zemljište, u naravi pašnjak, po početnoj cijeni od 8.770,83 eura ili 66.083,79 kuna
- 5.k.č.br. 536/2, k.o. Trnjanski Kut, upisane u zk ulošku broj 560, ukupne površine 3871 m2, građevinsko zemljište, u naravi oranica, po početnoj cijeni od 4.558,23 eura ili 34.344,01 kuna

Članak 2.

Za prodaju zemljišta iz članka 1. ove odluke biti će raspisan javni natječaj koji će se provesti putem javnog prikupljanja pisanih ponuda.

Članak 3.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina od tri člana.

Članak 4.

Prvenstveno pravo kupnje imaju fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u natječaju i to slijedećim redoslijedom:

1. dosadašnji zakupnik ili osoba koja se nalazi u neprekinutom mirnom posjedu na temelju isteklog ugovora o zakupu sklopljenom po prije provedenom javnom natječaju ili na temelju ugovora o privremenom korištenju koji su sklopljeni nakon isteklih ugovora sklopljenih po prije provedenim javnim natječajima
2. vlasnik susjedne nekretnine

Navedene osobe dužne su u svojoj ponudi priložiti odgovarajuće isprave kojima dokazuju svoj status.

Osobe imaju pravo prvenstva prema utvrđenom redosljedu pod uvjetom da prihvate najvišu cijenu postignutu natječajem od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete.

Članak 5.

Početne cijene nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđene su temeljem Procjembenih elaborata tržišne vrijednosti nekretnina, a koje je izradio Dubravko Čelebija, dipl.ing.građ., stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina, SB CONSULTING j.d.o.o., Ulica Ksavera Šandora Đalskog 14, 35 000 Slavonski Brod.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja ovo Općinsko vijeće donijeti će odluku o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske.

Članak 7.

U cilju provedbe ove Odluke Općinsko vijeće općine Oprisavci povjerava Općinskom načelniku donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja, imenovanje članova povjerenstva i utvrđivanje ostalih uvjeta javnog natječaja.

Natječaj će se raspisati nakon pribavljanja svih potrebnih očitovanja nadležnih tijela za čestice koje imaju svojstvo kulturnog dobra.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-01/23-01/20
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

31.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023.g. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Oprisavci****Članak 1.**

U članku 2. mijenja se koeficijent radnog mjesta pročelnika Jedinственог управног одјела i iznosi 1,90.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Ostali članci Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Oprisavci ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Oprisavci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/21
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

32.

Na temelju čl. 29. stavaka 7. i 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o primjedbama na prijedlog I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci

Članak 1.

Na prijedlog I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci u razdoblju trajanja javnog uvida pristigle su ukupno četiri primjedbe, od toga 3 primjedbe od strane fizičkih osoba i 1 od strane općine Oprisavci i to:

1. Podnositelj primjedbe: Poljoprivredno gospodarstvo „Rečić“ vl. Damir Rečić, Hrvatskih velikana 30, 35213 Oprisavci-9.5.2023:

Primjedba na maksimalnu površinu koja se daje u zakup jer smatra da je potrebna veća površina.

2. Podnositelj primjedbe: Luka Vučković, Prnjavor 39, 35221 Velika Kapanica- 11.5.2023.

Primjedba na maksimalnu površinu koja se daje u zakup jer smatra da je potrebna veća površina.

3. Podnositelj primjedbe: Tomislav Beraković, Savska ulica 211, 35213 Oprisavci-zatražio je brisanje k.č.br.25/1, k.o. Oprisavci upisane u zk ulošku broj 322, koja je temeljem Rješenja Općinskog suda u Slavenskom Brodu, Zemljišnoknjižnog odjela,posl.br. Z-7199/2023 od 3. svibnja 2023.postala privatno vlasništvo.
4. Podnositelj primjedbe: Općina Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, 35213 Oprisavci - Predlaže da se iz Prijedloga I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području općine Oprisavci u točkama 3. i 5. izbriše maksimalna površina koja se daje u zakup jer sukladno članku 30. novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem ne treba sadržavati maksimalnu površinu koja se daje u zakup već će se ista odrediti u tekstu natječaja.

Članak 2.

Na temelju pregleda i analize, prihvaćaju se primjedba 3. i primjedba 4., dok se primjedbe 1. i 2. neće uvažiti jer program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem ne treba sadržavati maksimalnu površinu koja se daje u zakup već će se ista odrediti u tekstu natječaja.

Članak 3.

Na temelju prihvaćenih primjedbi potrebno je izmijeniti I. izmjene i dopune Programa

raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci na način da se izbriše predmetna čestica u privatnom vlasništvu navedena u primjedbi 3., te da se izbriše maksimalna površina koja se daje u zakup.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/23-01/22
UR.BROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

33.

Na temelju članka 29. stavaka 10. i 16. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) i temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (KLASA:945-01/18-01/745, URBROJ: 525-06/200-23-15 od 26. svibnja 2023.) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci

Članak 1.

Donose se I. izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci.

Članak 2.

I. izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci donose se zbog promjene dosadašnjeg oblika raspolaganja i obuhvata, te su sastavni su dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ osim prikaza katastarskih čestica po predviđenom i dosadašnjem obliku raspolaganja, a koje su objavljene na službenoj internetskoj stranici općine Oprisavci (www.opcina-oprisavci.hr).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci (KLASA:023-05/21-01/17, UR.BR.:2178/14-01-21-4 od 09. srpnja 2021.g. objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ br. 25/2021).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/23-01/23
URBROJ.:2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.

34.

**1. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU OPRISAVCI**

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci (dalje: „Program“), donesenom na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci 29. ožujka 2019. godine (Odluka KLASA: 023-05/19-01/12, URBROJ: 2178/14-01-19-1), na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/745, URBROJ: 525-07/1791-19-5 od 13. svibnja 2019. godine predlažu se slijedeće promjene:

U SADRŽAJU PROGRAMA točka 1. mijenja se i glasi:

- 1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Oprisavci, iznosi 934,3191 hektara.*

U SADRŽAJU PROGRAMA točka 3. mijenja se i glasi:

- 2. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja*

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci (dalje: „Program“), donesenom na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci 29. ožujka 2019. godine (Odluka KLASA: 023-05/19-01/12, URBROJ: 2178/14-01-19-1), na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/745, URBROJ: 525-07/1791-19-5 od 13. svibnja 2019. godine predlažu se slijedeće promjene:

U SADRŽAJU PROGRAMA točka 1. mijenja se i glasi:

1. *Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Oprisavci, iznosi 934,3191 hektara.*

U SADRŽAJU PROGRAMA točka 3. mijenja se i glasi:

2. *Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja*

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
<i>površine određene za povrat</i>	<i>25,8214</i>	<i>25,8214 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE</i>
<i>površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%</i>	<i>135,5329</i>	<i>117,9863 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE</i>
<i>površine određene za zakup</i>	<i>768,1089</i>	<i>585,1068 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE</i>
<i>površine određene za zakup za ribnjake</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
<i>površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
<i>površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%</i>	<i>4,8559</i>	<i>0,6056 ha PLANIRANO NAVODNJAVANJE</i>

U SADRŽAJU PROGRAMA tekst ispod tablice iz točke 3. briše se sukladno članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 3. mijenja se i glasi:

3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Slavonski Brod, upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 934,3191 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za općinu Oprisavci nalazi se u PRILOGU 1.

Na području općine Oprisavci postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000), slika 3. Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000, za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu sukladno čl. 29 st. 13 Zakona, nalaze se u prilogu 2.



Slika 3: Zaštićena područja (Natura 2000), Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - Bio portal - obrada autora

U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 5. mijenja se i glasi:

5. POVRŠINE ODREĐENE ZAZAKUP

Na području općine Oprisavci za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 768,1089 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup nalazi se u PRILOGU 1.

Od sveukupne navedene površine 344,1942 hektara ne nalazi se pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici T-4.

T-4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup koje nisu pod niti jednim oblikom dosadašnjeg raspolaganja prema katastarskim općinama

<i>Naziv katastarske općine</i>	<i>Površina (ha)</i>
<i>NOVI GRAD</i>	<i>53,8033</i>
<i>OPRISAVCI</i>	<i>65,4755</i>
<i>POLJANCI</i>	<i>13,0167</i>
<i>PRNJAVOR</i>	<i>95,5115</i>
<i>STRUŽANI</i>	<i>3,6981</i>
<i>SVILAJ</i>	<i>8,9899</i>
<i>TRNJANSKI KUTI</i>	<i>101,7409</i>
<i>ZOLJANI</i>	<i>1,9583</i>
<i>UKUPNO</i>	<i>344,1942</i>

U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 6. mijenja se i glasi:

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području općine Oprisavci za prodaju je određeno 135,5329 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za prodaju nalazi se u PRILOGU 1.

U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 7. mijenja se i glasi:

7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Na području općine Oprisavci određeno je 25,8214 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za povrat.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za povrat nalazi se u PRILOGU 1.

U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 8. mijenja se i glasi:

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području općine Oprisavci ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

U DETALJNOJ RAZRADI PROGRAMA točka 10. mijenja se i glasi:

10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području općine Oprisavci određeno je 4,8559 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za ostale namjene.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za ostale namjene nalazi se u PRILOGU 1.

U sadržaj tablice „PRILOG 1“ dodaje se katastarska čestica br. 318 u K.O. Novi Grad temeljem ispravka očitovanja Hrvatskih voda od 11.06.2018., KLASA: 325-10/18-04/0000858 URBROJ: 374-3102-1-20-5 od 6. srpnja 2020. o statusu k.č.br. 318 u K.O. Novi Grad.

Sadržaj tablice „PRILOG 1“ (detaljni popis čestica) se mijenja sukladno provedenim izmjenama i dopunama Programa na način kako slijedi:

1. Čestice (41) koje se **IZUZIMAJU** (brišu se) iz programa raspolaganja DPZ RH na području općine Oprisavci:

rb	KO	kč.br.
1	NOVI GRAD	129/1
2	NOVI GRAD	154/2
3	OPRISAVCI	25/1
4	OPRISAVCI	400
5	OPRISAVCI	1903
6	OPRISAVCI	168/1
7	OPRISAVCI	171
8	OPRISAVCI	173
9	OPRISAVCI	1682/1
10	OPRISAVCI	1982/2
11	OPRISAVCI	341/4
12	OPRISAVCI	346/2
13	OPRISAVCI	348/2
14	OPRISAVCI	366/2
15	OPRISAVCI	401/1
16	OPRISAVCI	849/3
17	OPRISAVCI	87/2
18	OPRISAVCI	95/3
19	POLJANCI	437
20	POLJANCI	86/2
21	POLJANCI	87/2
22	PRNJAVOR	386
23	PRNJAVOR	527
24	PRNJAVOR	431/4
25	PRNJAVOR	503/2
26	PRNJAVOR	518/1
27	STRUŽANI	436/1
28	SVILAJ	580
29	SVILAJ	581
30	SVILAJ	579/1
31	SVILAJ	579/2
32	SVILAJ	579/3
33	SVILAJ	70/7
34	TRNJANSKI KUTI	172/1

35	TRNJANSKI KUTI	180
36	TRNJANSKI KUTI	514
37	TRNJANSKI KUTI	515
38	TRNJANSKI KUTI	516
39	TRNJANSKI KUTI	890
40	TRNJANSKI KUTI	891
41	TRNJANSKI KUTI	892

2.Čestice (15) koje se **DODAJU** u program raspolaganja DPZ RH na području općine Oprisavci:

rb	KO	kč.br.
1	NOVI GRAD	135/3
2	NOVI GRAD	318
3	OPRISAVCI	149/4 (dio bivše 149/1)
4	OPRISAVCI	149/5 (dio bivše 149/1)
5	OPRISAVCI	783/3
6	PRNJAVOR	408/1
7	PRNJAVOR	408/2
8	PRNJAVOR	408/3
9	PRNJAVOR	408/4
10	STRUŽANI	53/2
11	STRUŽANI	54/5
12	STRUŽANI	184/2
13	SVILAJ	574
14	SVILAJ	578/1
15	TRNJANSKI KUTI	910

3.Čestice (7) kojima se namjena mijenja iz „ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA“ u „ZAKUP“:

rb	KO	kč.br.
1	NOVI GRAD	135/2 (dio bivše 135/2)
2	NOVI GRAD	135/3 (dio bivše 135/2)
3	NOVI GRAD	136/1
4	PRNJAVOR	408/1 (bivša 408)
5	PRNJAVOR	408/2 (bivša 408)
6	PRNJAVOR	408/3 (bivša 408)
7	PRNJAVOR	408/4 (bivša 408)

4. Čestice (1) kojima se namjena mijenja iz „OSTALE NAMJENE“ u „ZAKUP“:

rb	KO	kč.br.
1	ZOLJANI	183

5. Čestice (9) kojima se namjena mijenja iz „PRODAJA“ u „ZAKUP“:

rb	KO	kč.br.
1	NOVI GRAD	149
2	NOVI GRAD	149
3	OPRISAVCI	115/1
4	OPRISAVCI	115/4
5	OPRISAVCI	266/1
6	OPRISAVCI	886
7	POLJANCI	386/1
8	STRUŽANI	72/3
9	STRUŽANI	73/1

6. Čestice (1) kojima se namjena mijenja iz „PRODAJA“ u „OSTALE NAMJENE“:

rb	KO	kč.br.
1	POLJANCI	84/3

7. Čestice (5) kojima se namjena mijenja iz „ZAKUP“ u „OSTALE NAMJENE“:

rb	KO	kč.br.
1	OPRISAVCI	778
2	OPRISAVCI	786
3	OPRISAVCI	954/6
4	PRNJAVOR	440/1
5	TRNJANSKI KUTI	893

8. Čestice (135) kojima se namjena mijenja iz „ZAKUP“ u „PRODAJA“:

rb	KO	kč.br.
1	NOVI GRAD	126
2	NOVI GRAD	127
3	NOVI GRAD	162/1
4	NOVI GRAD	174
5	NOVI GRAD	178
6	OPRISAVCI	18
7	OPRISAVCI	32/1
8	OPRISAVCI	32/2
9	OPRISAVCI	32/3
10	OPRISAVCI	33/1
11	OPRISAVCI	36
12	OPRISAVCI	37/1
13	OPRISAVCI	38/1
14	OPRISAVCI	39
15	OPRISAVCI	40
16	OPRISAVCI	41/1
17	OPRISAVCI	42/1
18	OPRISAVCI	43
19	OPRISAVCI	44/1
20	OPRISAVCI	45/1
21	OPRISAVCI	46/2
22	OPRISAVCI	47/1
23	OPRISAVCI	97
24	OPRISAVCI	231/2
25	OPRISAVCI	268/2
26	OPRISAVCI	339/2
27	OPRISAVCI	411/4
28	OPRISAVCI	859/1
29	OPRISAVCI	895
30	OPRISAVCI	896/1
31	OPRISAVCI	897/1
32	OPRISAVCI	1949
33	OPRISAVCI	1967/1
34	OPRISAVCI	1967/2
35	OPRISAVCI	1968
36	OPRISAVCI	1969
37	OPRISAVCI	1971/2
38	OPRISAVCI	1972
39	OPRISAVCI	1973/2
40	OPRISAVCI	1990/1

41	OPRISAVCI	1990/2
42	OPRISAVCI	1990/3
43	OPRISAVCI	1990/4
44	OPRISAVCI	1999
45	OPRISAVCI	2000/1
46	OPRISAVCI	2000/2
47	POLJANCI	280
48	POLJANCI	337
49	POLJANCI	368/2
50	POLJANCI	368/3
51	POLJANCI	369/1
52	POLJANCI	438
53	POLJANCI	440
54	POLJANCI	516/1
55	POLJANCI	516/4
56	POLJANCI	516/5
57	POLJANCI	547
58	POLJANCI	552
59	POLJANCI	554/2
60	POLJANCI	556/2
61	POLJANCI	579
62	POLJANCI	609/2
63	POLJANCI	609/4
64	POLJANCI	612/1
65	POLJANCI	612/2
66	POLJANCI	614/2
67	POLJANCI	615
68	POLJANCI	616
69	POLJANCI	617
70	POLJANCI	618
71	POLJANCI	633
72	POLJANCI	636
73	POLJANCI	638
74	POLJANCI	639
75	POLJANCI	640
76	POLJANCI	650
77	POLJANCI	651
78	POLJANCI	652
79	POLJANCI	653
80	POLJANCI	654

81	POLJANCI	655
82	POLJANCI	663/1
83	POLJANCI	663/2
84	POLJANCI	680
85	POLJANCI	681
86	PRNJAVOR	237/1
87	PRNJAVOR	276
88	PRNJAVOR	440/2
89	PRNJAVOR	458/4
90	PRNJAVOR	461/1
91	PRNJAVOR	461/1
92	PRNJAVOR	508
93	PRNJAVOR	509/1
94	PRNJAVOR	513
95	PRNJAVOR	520
96	PRNJAVOR	526/1
97	PRNJAVOR	526/2
98	PRNJAVOR	526/3
99	PRNJAVOR	526/4
100	PRNJAVOR	526/5
101	PRNJAVOR	526/6
102	PRNJAVOR	530/1
103	STRUŽANI	52/1
104	STRUŽANI	73/2
105	STRUŽANI	183/1
106	SVILAJ	11/2
107	SVILAJ	12/1
108	SVILAJ	12/2
109	SVILAJ	13
110	SVILAJ	14
111	SVILAJ	15
112	SVILAJ	16
113	SVILAJ	17/1
114	SVILAJ	17/3
115	SVILAJ	18/1
116	SVILAJ	51
117	SVILAJ	54
118	SVILAJ	57/2
119	SVILAJ	561
120	SVILAJ	613

121	TRNJANSKI KUTI	24
122	TRNJANSKI KUTI	227
123	TRNJANSKI KUTI	397
124	TRNJANSKI KUTI	415
125	TRNJANSKI KUTI	442
126	TRNJANSKI KUTI	488
127	TRNJANSKI KUTI	517
128	TRNJANSKI KUTI	518/2
129	TRNJANSKI KUTI	726/2
130	TRNJANSKI KUTI	728/1
131	TRNJANSKI KUTI	728/2
132	TRNJANSKI KUTI	730
133	TRNJANSKI KUTI	739
134	TRNJANSKI KUTI	741
135	ZOLJANI	21

9. Čestice (5) kojima se namjena mijenja iz „POVRAT“ u „**PRODAJA**“:

rb	KO	kč.br.
1	OPRISAVCI	238/1
2	OPRISAVCI	238/6
3	OPRISAVCI	238/7
4	OPRISAVCI	238/8
5	OPRISAVCI	238/9

10. Čestice (11) kojima se u napomenu **dodaje** tekst: "**dijelom javno vodno dobro**"

rb	KO	kč.br.
1	NOVI GRAD	135/2
2	NOVI GRAD	135/3
3	NOVI GRAD	307
4	NOVI GRAD	307
5	OPRISAVCI	467
6	OPRISAVCI	783/3
7	POLJANCI	386/1
8	POLJANCI	397
9	TRNJANSKI KUTI	724
10	TRNJANSKI KUTI	725
11	TRNJANSKI KUTI	726/1

11. Čestice (44) kojima se iz napomene uklanja tekst: "**dijelom javno vodno dobro**"

rb	KO	kč.br.
1	OPRISAVCI	36
2	OPRISAVCI	79/1
3	OPRISAVCI	79/5
4	OPRISAVCI	80
5	OPRISAVCI	100
6	OPRISAVCI	130
7	OPRISAVCI	131
8	OPRISAVCI	132
9	OPRISAVCI	133
10	OPRISAVCI	134
11	OPRISAVCI	135
12	OPRISAVCI	782
13	OPRISAVCI	785
14	OPRISAVCI	895
15	OPRISAVCI	896/1
16	OPRISAVCI	897/1
17	POLJANCI	1
18	POLJANCI	3
19	POLJANCI	7
20	POLJANCI	70/1

21	POLJANCI	387
22	POLJANCI	390
23	POLJANCI	391
24	POLJANCI	393
25	POLJANCI	394
26	POLJANCI	663/1
27	PRNJAVOR	440/1
28	PRNJAVOR	440/2
29	SVILAJ	11/2
30	SVILAJ	12/1
31	TRNJANSKI KUTI	1
32	TRNJANSKI KUTI	2
33	TRNJANSKI KUTI	3
34	TRNJANSKI KUTI	4
35	TRNJANSKI KUTI	5
36	TRNJANSKI KUTI	6
37	TRNJANSKI KUTI	7
38	TRNJANSKI KUTI	8/4
39	TRNJANSKI KUTI	9
40	TRNJANSKI KUTI	10
41	TRNJANSKI KUTI	11
42	TRNJANSKI KUTI	28
43	TRNJANSKI KUTI	487
44	TRNJANSKI KUTI	488

OSTALI SADRŽAJ PROGRAMA OSTAJE NEPROMIJENJEN.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br.11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici dana 13. lipnja 2023.godine donosi

REZOLUCIJU**Općinskog vijeća općine Oprisavci
o proglašenju općine Oprisavci sigurnim mjestom za žene**

I.

Općinsko vijeće općine Oprisavci

- uzimajući u obzir Opću deklaraciju o ljudskim pravima,
 - uzimajući u obzir članke 2. i 3. Ugovora o Europskoj uniji (UEU),
 - uzimajući u obzir Povelju Europske unije o temeljnim pravima,
 - uzimajući u obzir Europsku konvenciju o ljudskim pravima i relevantnu sudsku praksu Europskog suda za ljudska prava,
 - uzimajući u obzir Konvenciju Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istambulska konvencija),
 - uzimajući u obzir Prijedlog direktive Komisije od 8. ožujka 2022. o suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji,
 - uzimajući u obzir komunikaciju Komisije od 12. studenoga 2020. naslovljenu „Unija ravnopravnosti: Strategija za rodnu ravnopravnost za razdoblje 2020. – 2025.”,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 16. rujna 2021. u kojoj se Komisiji preporučuje da rodno uvjetovano nasilje uvrsti u članak 83. stavak 1. UFEU-a kao novo područje kriminaliteta,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 12. veljače 2020. o strategiji EU-a za okončanje genitalnog sakaćenja žena diljem svijeta,
 - uzimajući u obzir Konvenciju UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena,
 - uzimajući u obzir Konvenciju br. 190 Međunarodne organizacije rada o iskorjenjivanju nasilja i uznemiravanja u svijetu rada,
 - uzimajući u obzir cilj održivog razvoja Ujedinjenih naroda broj 5 – „Rodna ravnopravnost”,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 14. prosinca 2021. s preporukama Komisiji o borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja na internetu.
- A. budući da je ravnopravnost žena i muškaraca jedna od temeljnih vrijednosti Europske unije i jedno od temeljnih prava utvrđenih u Ugovorima i Povelji Europske unije o temeljnim pravima;
- B. budući da je borba protiv rodno uvjetovanog nasilja u EU-u odgovornost svih nas koja iziskuje zajedničke napore i djelovanje na svim razinama vlasti, prije svega lokalnih i regionalnih vlasti, koje u tome imaju ključnu ulogu jer su najbliže građanima i građankama;
- C. budući da je iskorjenjivanje rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje muškaraca nad ženama i djevojčicama, jedan od preduvjeta za postizanje stvarne rodne ravnopravnosti;
- D. budući da je 31 % žena u Europi doživjelo fizičko nasilje, 5 % ih je silovano u zemljama EU-a, da oko 50 žena svakog tjedna izgubi život u rodno uvjetovanom nasilju i da je 43 % žena doživjelo neki oblik psihološkog nasilja od strane intimnog partnera, pri čemu se procjenjuje da se nasilje i dalje u velikoj mjeri ne prijavljuje;

- E. budući da rodno uvjetovano nasilje na internetu i izvan njega, kao i nedostatak pristupa odgovarajućoj zaštiti, ugrožavaju niz temeljnih prava, uključujući pravo na život, pravo na ljudsko dostojanstvo, pravo na tjelesni i mentalni integritet, zabranu mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja, zabranu ropstva i prisilnog rada, pravo na slobodu i sigurnost te pravo na poštovanje privatnog i obiteljskog života;
- F. budući da bi rodno uvjetovana ubojstva žena i djevojčica (femicidi) trebala biti zasebna kategorija zločina jer se rodno neutralnim pojmom ubojstva zanemaruju okolnosti nejednakosti, ugnjetavanja i sustavnog nasilja nad ženama;
- G. budući da bi u EU-u rodno uvjetovano nasilje trebalo utvrditi kao područje kriminaliteta u okviru Ugovora
- H. budući da prakse ranog i prisilnog braka te genitalnog sakaćenja žena, koje se prenose kroz tradicije i kulturu, predstavljaju kršenje prava na slobodu, ljudsko dostojanstvo i tjelesni integritet;
- I. budući da je uklanjanje rodni stereotipa i okončanje represivnih rodni praksi s pomoću progresivnih obrazovnih kurikuluma, pri čemu ključnu ulogu imaju predškolski odgoj i osnovne i srednje škole, od presudne važnosti za potpuno osnaživanje djevojčica i djevojaka;
- J. budući da je dostupnost sveobuhvatnog obrazovanja o odnosima i seksualnosti, uključujući specijalizirane obrazovne programe za dječake, sastavni dio takvih progresivnih kurikuluma i ima bitnu ulogu u borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja, mizoginije i rodni stereotipa;
- K. budući da je nulta tolerancija javnih tijela prema prikazivanju žena kao objekata ili na diskriminirajući način u oglašavanju na javnim mjestima ključna za uklanjanje rodni stereotipa koji su prvi korak prema rodno uvjetovanom nasilju;
- L. budući da su rodno osviještene politike i rodno osjetljivi proračuni ključni kako bi se osiguralo da sve politike donose jednaku korist i ženama te da stoga, i u kriznim vremenima, politike treba podvrgavati strogim procjenama utjecaja na rodnu ravnopravnost.

S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće općine Oprisavci proglašava Općinu Oprisavci sigurnim mjestom za žene te utvrđuje kako će se svim raspoloživim kapacitetima Općina Oprisavci:

1. raditi na uvođenju javni politika kojima se, s jedne strane, jamči sigurnost žena i, s druge, izričito kažnjava svaki oblik rodno uvjetovanog nasilja, i pri tom osigurati potpunu i ravnopravnu uključenost žena u taj proces;
2. osigurati izravan i neprekidan pristup specijaliziranim, sigurnim i sveobuhvatnim uslugama potpore za žrtve rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje u obitelji i seksualno nasilje;
3. osigurati brzu reakciju službi nadležnih za to da bez diskriminacije evidentiraju i obrađuju slučajeve rodno uvjetovanog nasilja te predvidjeti mjere za djelotvornu i hitnu zaštitu žrtava i njihove djece;
4. osigurati edukaciju o rodnoj osjetljivosti svih subjekata koji rade na provođenju mjera suzbijanja rodne neravnopravnosti ili se bave slučajevima rodno nasilja;
5. primjenjivati politiku nulte tolerancije na seksističko oglašavanje, među ostalim na javnim mjestima i u javnom prijevozu, jer se njime promiču štetni rodni stereotipi;
6. sustavno uzimati u obzir sigurnost i potrebe žena pri odlučivanju o proračunskim mjerama povezanim s javnim uslugama kao što su javna rasvjeta, javni prijevoz ili resursi u udrugama koje se bave žrtvama rodno uvjetovanog nasilja;
7. organizirati edukaciju kao dopunu kurikuluma u odgojno obrazovnim ustanovama
8. pomno pratiti situaciju i imati nultu toleranciju prema svim oblicima rodno uvjetovanog nasilja u javnom prostoru općine Oprisavci;
9. osvješćivati javnost o rodno uvjetovanom nasilju putem komunikacijskih kampanja čiji cilj, među ostalim, treba biti informirati žrtve o tome gdje i kako pristupiti službama za potporu, pri čemu te aktivnosti moraju biti najintenzivnije oko Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenog);
10. služiti kao primjer u organizaciji i radu lokalnih/regionalni vlasti.

II.

Ova Rezolucija stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/24
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Igor Elmayer, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21), Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2022.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvojilo je Izvješće o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2022.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/19
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 13. lipnja 2023. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

37.

Temeljem čl.89 Zakona o proračunu (N.N.144/2021) i čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju (N. N 24/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2023.g. donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Oprisavci od 1.1.-31.12.2022.g.

OPĆI DIO

I

Godišnjim obračunom proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1.-31.12.2022.godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od **8.262.873,43 kn.**

6- PRIHODI POSLOVANJA- 8.170.146,70 kn
7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE – 5.044,00 kn
8-PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA – 87.682,73
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI – 8.262.873,43

Godišnjim obračunom proračuna općine Oprisavci utvrđeni su izvršeni rashodi i izdaci proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2021. godinu iznosu od **7.840.705,87 kn**

3- RASHODI POSLOVANJA- 4.795.149,32 kn
4- RASHODI ZA NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE – 2.830.458,55 kn
5- IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 215.098,00 kn
UKUPNO RASHODI I IZDACI – 7.840.705,87 kn

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni višak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici 1-12-2022.g.....8.262.873,43 kn
Izvršeni rashodi i izdaci 1-12-2022.g.....7.840.705,87 kn
Višak prihoda-1-12-2022.godine.....422.167,56 kn

Ukupni utvrđeni višak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda prenesen iz 2021.(korigirani).....-416.869,16 kn
Višak prihoda-1-12-2022. godine.....422.167,56 kn
Ukupni višak prihoda.....5.298,40 kn

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1. do 31.12.2022.g.

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE

II

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1. do 31.12.2022. godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

RAZDJEL 010 OPĆINA OPRISAVCI

Ukupno izvršenje za ovaj razdjel iznosi 7.840.705,87 kuna.

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno izvršenje za ovu glavu iznosi 7.840.705,87 kuna.

Program 1001-JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Planirana sredstva: 2.582.700,00 kn

Izvršenje programa: 2.388.484,84 kn

Aktivnost A1001-01 Predstavnička i izvršna tijela - Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave.

Aktivnost A1001-02-Kreditno zaduženje-otplata-planirana sredstva odnose se na povrat glavnice primljenog zajma (HBOR) pripadajuće kamate, i povrati kratkoročne pozajmice Državnom proračunu (namjena zatvaranje obveza prema pozajmici države kod povrata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi)

Aktivnost A1001-03-Političke stranke- planirana sredstva za redovno financiranje političkih stranaka.

Aktivnost A1001-05- Sala-Oprisavci-održavanje- planirana sredstva odnose se na održavanje sale.

Aktivnost A1001-06-Oprema-nabava opreme za potrebe općine.

Aktivnost A1001-07-Pomoći komunalnom poduzeću-planirane kapitalne pomoći komunalnom poduzeću „Rakitovac.

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave u zadanih aktivnostima. Redovita isplata plaća i materijalnih prava zaposlenih, plaćanje režijskih troškova, redovna isplata sredstava za financiranje političkih stranaka. Kupnja opreme za rad općinske uprave, te potrebna isplata sredstava komunalnom poduzeću.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave.. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

Program 1002- PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRATSUKTURE

Planirana sredstva: 1.015.000,00 kn

Izvršenje programa: 916.533,04 kn

Aktivnost A1002-02-Javne prometne površine- sredstva za izgradnju pješačkih staza.

Aktivnost A1002-05-Ostale građevine javne namjene-ulaganja u građ. i ostale objekte, te izgradnja novih u vlasništvu općine, poslovne zone, solarne elektrane.

Aktivnost A1002-07-Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom- izgradnja reciklažnog dvorišta.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta stanovanja u zajednici, poboljšanje kvaliteta komunalne infrastrukture kroz izgradnju ili rekonstrukciju staza i cesta na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Na području općine izgrađene pješačke staze u Savskoj ulici, započeta izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Program 1003- PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planirana sredstva: 1.642.400,00 kn

Izvršenje programa: 1.468.625,85 kn

Aktivnost A1003-01- Nerazvrstane ceste-održavanje nerazvrstanih cesta i puteva.

Aktivnost A1003-02-Javne prometne površine-održavanje planirano kroz komunalne usluge održavanja.

Aktivnost A1003-03-javna rasvjeta- potrošnja i održavanje postojeće javne rasvjete.

Aktivnost A1003-04-Javne općinske površine-održavanje javnih općinskih površina.

Aktivnost A103-05- Ostale građevine javne namjene-plan održavanje građevina javne namjene.

Cilj programa: Poboljšanja uvjeta i održavanje postojećih nerazvrstanih cesta i puteva, redovno održavanje javnih površina, zelenih površina, redovito održavanje sustava javne rasvjete i njegove potrošnje i održavanje ostalih građevina javne namjene.

Pokazatelj uspješnosti. Građevine javne namjene redovito održavane kao i javne površine. Redovito održav i sustav javne rasvjete. Poboľjšani uvjeti stanovanja stanovnika općine.

Program 1004-SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Planirana sredstva: 130.000,00 kn

Izvršenje programa: 108.461,00 kn

Aktivnost A1004-01-Pomoći građanima i kućanstvima- Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, prigodne pomoći za blagdane te pomoć i njega u kući.

Aktivnost A1004-02- Crveni križ-tekuće donacije, kao zakonska obveza za financiranje rada Crvenog križa.

Aktivnost A1004-03-Demografske mjere- isplate naknade za novorođenu djecu sa područja općine.

Cilj programa: Poboľjšati socijalne uvjete stanovnika općine u težem financijskom stanju kroz jednokratne pomoći, prigodne pomoći za blagdane, te kroz pomoć i njegu u kući. Osigurati zakonski iznos sredstava za rad HCK, i jednokratne novčane pomoći za rođenje djeteta sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Jednokratne pomoći isplaćivane po zahtjevima i potrebi pojedinaca. Sredstva za rad HCK isplaćena u cijelosti, a sredstva za novorođenu djecu sa područja općine isplaćivana nakon podnošenja zahtjeva roditelja.

Program 1005-PROGRAM JAVNIH POTREBA

Planirana sredstva: 425.000,00 kn

Izvršenje programa: 407.307,43 kn

Aktivnost A1005-01-Javne potrebe u kulturi-planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-02-Javne potrebe u športu-Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-03-Ostale javne potrebe- Pomoći vjerskim organizacijama i župama sa područja općine. (Javni natječaj), te ostale javne potrebe po udrugama i dr.

Aktivnost A1005-04-Manifestacije- planirani iznos odnosi se na troškove organizacije tradicionalnih manifestacija u naseljima općine.

Cilj programa: Redovno financiranje svih udruga civilnog društva sa područja općine, isplaćivanje potrebnih donacija i pomoći za rad vjerskih organizacija (župe) i sufinanciranje i praćenje tradicionalnih manifestacija na području općine Oprisavci.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva redovno isplaćivana nakon povedenog javnog natječaja. Uspješno praćenje i pomoć kroz sufinanciranje organizacija manifestacija na području općine.

Program 1006-VATROGATSTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Planirana sredstva: 200.000,00 kn

Izvršenje programa: 198.500,00 kn

Aktivnost A1006-01-Vatrogastvo, zaštita od požara i civilna zaštita- planirana sredstva odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada VZO i DVD-a sa područja općine.

Aktivnost A1006-02- Civilna zaštita- sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanja.

Cilj programa: Redovna pomoć i zakonska obveza financiranje vatrogastva i snaga civilne zaštite na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za rad lokalnih DVD-a i VZO isplaćivana redovno,, kao i osigurana sredstva za poboljšanje rad sustava civilne zaštite.

Program 1007-ŠKOLSTVO

Planirana sredstva: 130.000,00 kn

Izvršenje programa: 127.330,16 kn

Aktivnost A1007-01-Osnovno školstvo-planirana sredstva odnose se na sufinanciranje nabave školskih udžbenika, sredstva za prehranu učenike osnovne škole i dr.

Aktivnost A1007-02-Predškolski odgoj- planirana sredstva odnose se na financiranje troškova male škole, te za sufinanciranje cijene vrtića korisnika, i kupnja potrebne opreme i namještaja za prostor vrtića

Aktivnost A0100-05-Visoko školstvo-pomoći svim studentima sa područja općine, po podnesenoj zamolbi.

Cilj programa: Poboljšanje rada i uvjeta rada učenika osnovne škole, pomoć pri sufinanciranju boravka djece u vrtićima, financiranje organiziranja i rada male škole. Kupovina opreme za opremanje vrtićkih skupina u novim prostorima. Za redovne studente sa područja općine osigurana sredstva kroz jednokratne isplate.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada učenika OŠ, redovno sufinanciran boravak djece u vrtićima, prostori novog vrtića opremljeni sa novom opremom. Studentima isplaćene jednokratne pomoći u cijelosti.

Program 1008- OSTALE DONACIJE

Planirana sredstva: 32.000,00 kn

Izvršenje programa: 22.000,00 kn

Aktivnost A1008-01-Ostale donacije-planirana sredstva za LAG-a, te tekuće i kapitalne donacije neprofitnim organizacijama.

Cilj programa: Sufinanciranje kroz članarinu LAG-a.

Pokazatelj uspješnosti: Plaćena članarinu LAG-u u cijelosti za 2022.g.

Program 1009-KAPITALNE DONACIJE

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

Aktivnost A1009-0-Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - odnosi se na kapitalne donacije neprofitnim organizacijama, te na naknade šteta.

Aktivnost A1009-02-Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- odnosi se na kapitalne donacije građanima i kućanstvima.

Cilj programa: isplata eventualnih kapitalnih donacija , po potrebi, kao i naknada šteta.

Pokazatelj uspješnosti: Nije bilo potrebe za isplatom ovih sredstava

Program 1010- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA U VLASNIŠTVU općine

Planirana sredstva: 2.121.700,00 kn

Izvršenje programa: 1.960.761,93 kn

Aktivnost A1010-01-Održavanje građevinskih i ostalih objekata-planirana sredstva za održavanje ostali objekata.

Aktivnost A1010-02- Ostali poslovni objekti- izgradnja i dodatna ulaganja u domove.

Aktivnost A1010-04-Komunalne usluge održavanja- planirana sredstva za kupnju goriva za strojeve i prijevozna sredstva, materijal i dijelovi za održavanje , kupnja opreme za održavanje i sl.

Aktivnost A1010-05-Javni rad-planirano zapošljavanje uz sufinanciranje ili financiranje HZZ u programima Javnog rada

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života u zajednici svih stanovnika sa područja općine. Ulaganja u postojeće domove i ostale zgrade i izgradnja novih. Kupnja opreme za održavanje, te zapošljavanje radnika preko HZZ , kroz program Javnih radova,

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života cjelokupne zajednice, redovno ulagana sredstva u obnovu postojećih domova i izgradnju novih (Stružani, Novi Grad, Svilaj) i završetak dogradnje zgrade općine za potrebe vrtića.

III

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO SUDSKIM SPOROVIMA

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2022.g., 686.889,16 kn sastoji se od:

- potraživanja za općinske poreze:
 - porez na promet nekretnina.....18.241,00 kn
 - porez na potrošnju.....3.945,22 kn
 - porez na tvrtku.....16.463,96 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....77.448,42 kn
- potraživanja za komunalni doprinos.....25.442,35 kn

- potraživanja od danih koncesija(ukop).....	1.030,00 kn
- potraživanja od danih koncesija(odvoz smeća).....	99.575,26 kn
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	23.271,96 kn
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države.....	320.262,32 kn
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. općine.....	9.144,62 kn
- potraž. za naknade od nef. imovine.....	6800,00 kn
- ostala potraživanja od nefin. imovine.....	14.240,00 kn
- potraživanja- grobna naknada.....	35.816,70 kn
- potraživanja- grobno mjesto.....	500,00 kn
- prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....	10.760,00 kn
- naknada za uređenje voda(NUV).....	31.707,35 kn
-	

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2022.godine u ukupnom iznosu od 436.863,69 Kn,

a odnose se na:

- Obveze prema dobavljačima (popis u privitku).....	239.993,40 Kn
- Obveze za jamčevine.....	6.300,00 Kn
- Obveze za zaposlene(plaće 12/2022+naknada prijevoza).....	65.578,03 Kn
- Obveze za predujmove (sala).....	27.540,00 Kn
- Obveze za naplaćene tuđe prihode-NUV pretplata.....	317,60 Kn
- Obveze –naplaćeno za NUV –dug.....	333,84 Kn
- Obveze za naplaćeno više prihoda.....	2.034,92 Kn
- Ostale nespomenute obveze.....	4.124,75 Kn
- Obveze za naplaćene tuđe prihode.....	2.958,42 Kn
- Obveze za podmirenje salda Državni proračuna-povrati porez na Dohodak po godišnjoj prijavi za 2021.g.....	87.682,73 Kn

Popis dobavljača:

datum dospjeća:	god:	rb.:		račun broj:	Iznos računa:	Iznos uplate:	Saldo:
10.01.22	2022	10015	HT HRV. TELEKOMUNIKACIJE	22/SB11/126	3.749,00	1.649,00	2.100,00
16.09.22	2022	10741	SAVA OSIGURANJE	82-80115817001	2.375,16	593,79	1.781,37
30.11.22	2022	10816	LASKA	956	562,12	485,38	76,74
30.11.22	2022	10828	SK GRADNJA	21/221	229.600,00	129.000,00	100.600,00
16.12.22	2022	10902	GENERAL TRADE	5617	261,75	209,40	52,35
20.12.22	2022	10931	URED OVL. INŽ. GEOD. DAMIR VLAJNIĆ	83	6.000,00	0,00	6.000,00
23.12.22	2022	10912	JTD, OBRT	243-1-1	750,00	600,00	150,00
23.12.22	2022	10958	CROATIA BAN. PEJO KOVAČEVIĆ	PN 1/22	1.305,00	0,00	1.305,00
27.12.22	2022	10927	RUNOLIST d.o.o.	1079	542,40	0,00	542,40
28.12.22	2022	10929	JAVNI BILJEŽNIK VD ZVONIMIR BRAČUN	2978	332,50	0,00	332,50
28.12.22	2022	10959	CROATIA BAN. PEJO KOVAČEVIĆ	PN 2/22	1.381,00	0,00	1.381,00
29.12.22	2022	10921	FINA-ZAGREB	25-1222-0755035	12,50	0,00	12,50
29.12.22	2022	10930	JAVNI BILJEŽNIK VD ZVONIMIR BRAČUN	2995	166,25	0,00	166,25
29.12.22	2022	10928	SLAVONSKO-BRODSKA TELEVIZIJA	1002/1	2.500,00	0,00	2.500,00
30.12.22	2022	10923	DI VRTIĆ LIRA	1184	2.500,00	0,00	2.500,00
30.12.22	2022	10922	EN KONZALTING	611-22	875,00	0,00	875,00
30.12.22	2022	10920	K-MARKET	28	1.087,62	0,00	1.087,62
30.12.22	2022	10925	SEVOI DOO	446	1.125,00	0,00	1.125,00
30.12.22	2022	10924	SK GRADNJA	OK.SIT	72.378,75	0,00	72.378,75
31.12.22	2022	10918	A.TLC	65	1.000,00	0,00	1.000,00
31.12.22	2022	10955	DI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ	69/2022	1.000,00	0,00	1.000,00
31.12.22	2022	10926	FINA-ZAGREB	08-1222-0800918	62,50	0,00	62,50
31.12.22	2022	10932	FINA-ZAGREB	35-1222-0815086	13,20	0,00	13,20
31.12.22	2022	10960	HEP DPELEKTRA	2500100115	37.362,08	0,00	37.362,08
31.12.22	2022	10961	HEP DPELEKTRA	12/22	314,72	0,00	314,72
31.12.22	2022	10956	HP-SREDIŠTE POŠTA	570-1108-2	358,72	0,00	358,72
31.12.22	2022	10917	LASKA	1057	743,59	0,00	743,59
31.12.22	2022	10919	LASKA	1053	53,90	0,00	53,90
31.12.22	2022	10957	MUNICIPAL d.o.o.	21-22-02013	310,00	0,00	310,00
31.12.22	2022	10933	HT HRV. TELEKOMUNIKACIJE	5005056505	2.712,22	0,00	2.712,22
31.12.22	2022	10935	TELEMACH	1005348589	422,28	0,00	422,28
31.12.22	2022	10934	VODOVOD	44816	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10936	VODOVOD	44817	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10937	VODOVOD	44818	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10938	VODOVOD	44822	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10939	VODOVOD	44826	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10940	VODOVOD	44827	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10941	VODOVOD	44835	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10942	VODOVOD	44836	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10943	VODOVOD	44837	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10944	VODOVOD	44838	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10945	VODOVOD	44843	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10946	VODOVOD	45905	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10947	VODOVOD	45906	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10948	VODOVOD	45907	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10949	VODOVOD	45909	168,17	0,00	168,17
31.12.22	2022	10950	VODOVOD	45921	69,39	0,00	69,39
31.12.22	2022	10951	VODOVOD	45922	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10952	VODOVOD	49523	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10953	VODOVOD	45924	20,12	0,00	20,12
31.12.22	2022	10954	VODOVOD	45930	94,11	0,00	94,11
Ukupno:					372.530,97	239.993,40	

IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2022.g.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2022.. iznose 3.400.000,00 kn

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

**EVIDENCIJA IZDANIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA I DRUGIH FINACIJSKIH INSTRUMENATA
-na dan 31.12.2022.g.**

IZDANO

r.br.	datum	dokument	kom	izdatnik	vjerovnik	iznos	svrha
1.	14.12.2017.	Bjanko zadužnica- OV-13344/2017 OV-13345/2017	2	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg razvoja i fondova EU	200.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (izgradnja društvenog doma u Stružanima -I FAZA)
2.	24.06.2019.	Bjanko zadužnica- OV-6890/2019 OV-6889/2019	2	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg razvoja i fondova EU	200.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (rekonstrukcija doma u Svilaju)- jamstvo uz ugovor
3.	26.08.2020.	Bjanko zadužnica- OV 7072/2020	1	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg. razvoja i fondova EU	500.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (rekonstrukcija društvenog doma u Novom Gradu)
4.	26.08.2020.	Bjanko zadužnica- OV 7070/2020	1	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg. razvoja i fondova EU	500.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (rekonstrukcija društvenog doma u Svilaju)
5.	22.12.2021.	Bjanko zadužnica- OV-12927/2021 OV-12929/2021	2	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg. razvoja i fondova EU	200.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (rekonstrukcija društvenog doma u Novom Gradu- II FAZA)

6.	22.11.2022.	Zadužnica OV-12595/2022	1	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg. razvoja i fondova EU	1.500.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava -HBOR kredit (rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Oprisavci)
		Mjenice "bez protesta" serija A, 06713921, 06713922, 06713923	3	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg. razvoja i fondova EU		Osiguranje namjenskog troš. sredstava -HBOR kredit (rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Oprisavci)
7.	22.12.2022.	Bjanko zadužnica-OV-13718/2022 OV-13717/2022	2	OPĆINA OPRISAVCI	Minist.reg. razvoja i fondova EU	200.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (izgradnja društvenog doma u Stružanima -I FAZA)
8.	29.12.2022.	Bjanko zadužnica-OV-13825/2022	1	OPĆINA OPRISAVCI	Hrvatska lutrija	100.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (igralište Trnjanski Kut)
	IZDANO na 31.12.2022.		15			3.400.000,00	

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Sredstva Europske unije uprihodovana su u ukupnom iznosu od 34.088,62 kn., i to kao Tekuće pomoći za završni ZNS programa Zaželi II iz 2021.godine.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U 2022.g. je evidentirano kratkoročno zaduživanje kod Državnog proračuna, a koje se odnosi na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2021.godinu. Saldo je na dan 31.12.2022.g. iznosio 87.682,73 Kn.

Također općini je u 2022. godini odobreno Jamstvo od strane Vlade RH, za zaduženje kod HBOR-a za rekonstrukciju sustava javne rasvjete na području općine Oprisavci u iznosu do 1.500.000,00 kn.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina nema danim zajmova na dan 31.12.2022.godine

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina u 2022.godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

IV

Stanje kunskog žiro-računa na dan 31.12.2022. g bilo je 354.479,36 kn

Stanje udjela u glavnica poduzeća i ono je na dan 31.12.2022.g. iznosilo 63.187,00 kn.:

Posavska Hrvatska- 35.187,00 kn

Vodovod- 8.000,00 kn

Rakitovac- 20.000,00 kn

V

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/03

URBROJ: 2178-14-01-23-1

Oprisavci; 13. lipnja 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE OPRISAVCI ZA 2022 G.**

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUNPRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2022.G.	IZVRŠENJE 2022.G.
Prihodi poslovanja	8.856.798,93	8.170.146,70
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	26.000,00	5.044,00
UKUPNO PRIHODA:	8.882.798,93	8.175.190,70
Rashodi poslovanja	5.290.400,00	4.795.149,32
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.064.300,00	2.830.458,55
UKUPNO RASHODA:	8.354.700,00	7.625.607,87
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	528.098,93	549.582,83

B) SAŽETAK RAČUNA FINANACIRANJE

RAČUNFINANCIRANJA	PLAN ZA 2022.G.	IZVRŠENJE ZA 2022.G.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	87.682,73
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	215.100,00	215.098,00
NETO FINANCIRANJE:	-115.100,00	-127.415,27

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	PLAN ZA 2022.G.	IZVRŠENJE ZA 2022.G.
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-412.998,93	-416.869,16
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	422.167,56
VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	PLAN ZA 2022.G.	IZVRŠENJE ZA 2022.G.
	0,00	5.298,40

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

		izvori financiranja	Rezultat poslovanja 2021.	Izvorni plan 2022.	Rezultat poslovanja 2022.	Rezultat poslovanja 2022./ 2021.	Rezultat poslovanja 2022./ Plan 2022.
9	VLASTITI IZVORI	II	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28
92	REZULTAT POSLOVANJA	II	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	II	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	II	1.508.344,73		2.350.712,95	155,85	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	II	-1.921.343,66		-2.345.414,55	122,07	
		ukupno:	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / 2022 / 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.372.025,14	5.290.400,00	4.795.149,32	89,26	90,64
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.418.541,36	782.700,00	768.018,20	54,14	98,12
311 PLAĆE	1.183.324,47	628.000,00	626.805,30	52,97	99,81
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.183.324,47		626.805,30	52,97	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.266,42	45.000,00	37.790,00	85,37	83,98
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.266,42		37.790,00	85,37	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	190.950,47	109.700,00	103.422,90	54,16	94,28
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	190.950,47		103.422,90	54,16	
32 MATERIJALNI RASHODI	3.023.177,25	3.264.400,00	2.882.351,48	95,34	88,30
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	67.081,95	54.000,00	32.707,90	48,76	60,57
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	1.173,90		3.859,90	328,81	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	29.508,05		28.848,00	97,76	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	36.400,00		0,00	0,00	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00		0,00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	479.232,18	857.000,00	787.093,86	164,24	91,84
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	64.143,31		24.984,67	38,95	
3223 ENERGIJA	291.252,95		604.181,74	207,44	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	89.280,66		96.189,49	107,74	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	34.555,26		61.737,96	178,66	
323 RASHODI ZA USLUGE	2.100.145,01	2.105.400,00	1.875.005,60	89,28	89,06
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	34.580,79		61.332,47	177,36	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	345.486,51		299.305,31	86,63	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	64.250,90		77.547,41	120,69	
3234 KOMUNALNE USLUGE	1.120.820,84		974.883,77	86,98	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	10.350,00		17.400,00	168,12	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	500,00		1.787,50	357,50	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	474.805,00		334.164,15	70,38	
3238 RAČUNALNE USLUGE	11.470,00		24.070,00	209,85	
3239 OSTALE USLUGE	37.880,97		84.514,99	223,11	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.303,58	0,00	0,00	0,00	
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.303,58		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	375.414,53	248.000,00	187.544,12	49,96	75,62
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TJELA.POVJER.I SL.	225.119,73		44.791,42	19,90	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	13.778,43		11.818,20	85,77	
3293 REPREZENTACIJA	78.889,44		96.552,58	122,39	
3294 ČLANARINE	0,00		0,00		
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	1.878,31		2.989,46	159,16	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	55.748,62		31.392,46	56,31	
34 FINACIJSKI RASHODI	28.778,10	24.000,00	17.003,58	59,09	70,85
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	28.778,10	24.000,00	17.003,58	59,09	70,85
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	25.249,88		14.210,61	56,28	
3433 ZATEZNE KAMATE	0,53		0,00	0,00	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	3.527,69		2.792,97	79,17	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	77.991,25	75.000,00	73.174,00	93,82	97,57
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	281,25	0,00	0,00	0,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	281,25		0,00	0,00	
366 POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	77.710,00	75.000,00	73.174,00	94,16	97,57
3661 TEKUĆE POMOĆI PROR., KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	77.710,00		68.174,00	87,73	
3662 KAPITALNE POMOĆI PROR., KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	0,00		5.000,00		
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	321.232,79	349.300,00	299.517,16	93,24	85,75
372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	321.232,79	349.300,00	299.517,16	93,24	85,75
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	233.500,00		146.100,00	62,57	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	87.732,79		153.417,16	174,87	

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022/ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.372.025,14	5.290.400,00	4.795.149,32	89,26	90,64
38 OSTALI RASHODI	502.304,39	795.000,00	755.084,90	150,32	94,98
381 TEKUĆE DONACIJE	479.290,72	623.000,00	603.084,90	125,83	96,80
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	479.290,72		603.084,90	125,83	
382 KAPITALNE DONACIJE	0,00	20.000,00	0,00		0,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00		0,00		
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00		0,00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	14.373,67	2.000,00	2.000,00	13,91	100,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	14.373,67		2.000,00	13,91	
386 KAPITALNE POMOĆI	8.640,00	150.000,00	150.000,00	1736,11	100,00
3861 KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	8.640,00		150.000,00	1736,11	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.474.783,23	3.064.300,00	2.830.458,55	114,37	92,37
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.385.973,36	2.411.300,00	2.221.291,36	160,27	92,12
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	1.183.389,56	2.170.000,00	2.004.294,90	169,37	92,36
4212 POSLOVNI OBJEKTI	766.008,42		964.705,61	125,94	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	397.524,89		838.413,75	210,91	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	19.856,25		201.175,54	1013,16	
422 POSTROJENJA I OPREMA	202.583,80	241.300,00	216.996,46	107,11	89,93
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	50.677,56		87.234,99	172,14	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	112.481,25		3.749,00	3,33	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00		0,00		
4227 UREDAJL, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	39.424,99		126.012,47	319,63	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	1.088.809,87	653.000,00	609.167,19	55,95	93,29
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	1.088.809,87	653.000,00	609.167,19	55,95	93,29
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	1.088.809,87		609.167,19	55,95	
ukupno:	7.846.808,37	8.354.700,00	7.625.607,87	97,18	91,27

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

			Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022. / 2021.	Izvršenje 2022. / Plan 2022.	
izvori financiranja		Izvršenje 2021.					
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	11	215.098,00	100.000,00	87.682,73	40,76	87,68
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	11	215.098,00	100.000,00	87.682,73	40,76	87,68
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	11	215.098,00	100.000,00	87.682,73	40,76	87,68
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	11	215.098,00		87.682,73	40,76	
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	500.000,00	215.100,00	215.098,00	43,02	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	11	500.000,00	215.100,00	215.098,00	43,02	100,00
544	OTPLA.GLA.KREDI.OB KRE.I FIN.INSTI.ZVAN JS	11	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.ZVAN JS	11	500.000,00		0,00	0,00	
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	0,00	215.100,00	215.098,00		100,00
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	11	0,00		215.098,00		
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			-284.902,00	-115.100,00	-127.415,27	44,72	110,70

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	215.100,00	215.098,00	100,00	100,00
	ukupno:	215.100,00	215.098,00	100,00	100,00

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	87.682,73	87,68
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	
	ukupno:	100.000,00	87.682,73	87,68

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Rezultat poslovanja 2021.	Izvorni plan 2022.	Rezultat poslovanja 2022.	Rezultat poslovanja 2022./ 2021.	Rezultat poslovanja 2022./ Plan 2022.
izvori financiranja						
9	VLASTITI IZVORI	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28
92	REZULTAT POSLOVANJA	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.508.344,73		2.350.712,95	155,85	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-1.921.343,66		-2.345.414,55	122,07	
	ukupno:	-412.998,93	-412.998,93	5.298,40	-1,28	-1,28

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	-412.998,93	2.350.712,95	-569,18
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	0,00	-2.345.414,55	
	ukupno:	-412.998,93	5.298,40	-1,28

OPĆINA OPRISAVCI

Strana 1 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Opći prihodi i primici	7.428.098,93	7.163.303,27	-264.795,66	96,44
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	1.245.000,00	560.884,52	-684.115,48	45,05
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	59.700,00	58.685,64	-1.014,36	98,30
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	250.000,00	480.000,00	230.000,00	192,00
	ukupno:	8.982.798,93	8.262.873,43	-719.925,50	91,99

Konto:		Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	2.149.598,93	0,00	-2.149.598,93	0,00
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	0,00	1.806.146,29	1.806.146,29	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		2.149.598,93	1.806.146,29	-343.452,64	84,02
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
61121	Por.i prir.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11	0,00	210.008,09	210.008,09	
61122	Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	28.816,87	28.816,87	
611231	Por. i pr. na doh. po osn. članova nadz. i sku	11	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
611232	Por. na doh. po osn.djel.trg.putn. agenata	11	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		65.000,00	238.824,96	173.824,96	367,42
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	20.000,00	38.966,93	18.966,93	194,83
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu	11	0,00	65.400,74	65.400,74	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		20.000,00	104.367,67	84.367,67	521,84
6114	Porez i prirez/D od kapitala	11	2.300.000,00	0,00	-2.300.000,00	0,00
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	2.111.328,72	2.111.328,72	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	2.671,59	2.671,59	
611431	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	3,93	3,93	
6114	Porez i prirez/D od kapitala		2.300.000,00	2.114.004,24	-185.995,76	91,91
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	-200.000,00	166.679,59	366.679,59	-83,34
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		-200.000,00	166.679,59	366.679,59	-83,34
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	0,00	-388.988,14	-388.988,14	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		0,00	-388.988,14	-388.988,14	
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		4.334.598,93	4.041.034,61	-293.564,32	93,23
61314	Porez na kuće za odmor	11	3.000,00	1.130,00	-1.870,00	37,67
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		3.000,00	1.130,00	-1.870,00	37,67
61341	Porez na promet nekretnina	11	120.000,00	0,00	-120.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina 2017	11	0,00	91.558,91	91.558,91	
6134	Povremeni porez na imovinu		120.000,00	91.558,91	-28.441,09	76,30
613	POREZI NA IMOVINU		123.000,00	92.688,91	-30.311,09	75,36
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića	11	30.000,00	8.791,52	-21.208,48	29,31
6142	Porez na promet		30.000,00	8.791,52	-21.208,48	29,31
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	25.000,00	728,04	-24.271,96	2,91
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		25.000,00	728,04	-24.271,96	2,91
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		55.000,00	9.519,56	-45.480,44	17,31
61	PRIHODI OD POREZA		4.512.598,93	4.143.243,08	-369.355,85	91,82
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH -Fisk.izravnanje	11	2.700.000,00	2.688.278,99	-11.721,01	99,57
63311101	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH-15% Zašli II	11	10.000,00	6.015,64	-3.984,36	60,16
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	24.000,00	24.000,00	0,00	100,00
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna		2.734.000,00	2.718.294,63	-15.705,37	99,43
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	250.000,00	400.000,00	150.000,00	160,00

OPĆINA OPRISAVCI

Strana 2 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Konto:		Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:	
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	0,00	80.000,00	80.000,00	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		250.000,00	480.000,00	230.000,00	192,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		2.984.000,00	3.198.294,63	214.294,63	107,18
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	35.700,00	34.685,64	-1.014,36	97,16
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		35.700,00	34.685,64	-1.014,36	97,16
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		35.700,00	34.685,64	-1.014,36	97,16
63811	Tekuće pomoći iz drž.prora.temeljem prijenosa EU sredsta	11	0,00	34.088,62	34.088,62	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	34.088,62	34.088,62	
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		0,00	34.088,62	34.088,62	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		3.019.700,00	3.267.068,89	247.368,89	108,19
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	3.000,00	8,16	-2.991,84	0,27
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.000,00	8,16	-2.991,84	0,27
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
641	PRIHODI OD FINANCJSKE IMOVINE		5.000,00	8,16	-4.991,84	0,16
6421	Naknade za koncesije	11,41,43	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00
6421	Naknade za koncesije		80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	41	270.000,00	250.746,20	-19.253,80	92,87
642221	Prihod od zakupa polj. zemljišta u vl. Općine	41	15.000,00	5.288,60	-9.711,40	35,26
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	11,41	260.000,00	21.554,40	-238.445,60	8,29
642251	Najam posl.prostor- sala	11	0,00	103.525,00	103.525,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		545.000,00	381.114,20	-163.885,80	69,93
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	41,43	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
64236	Spomenička renta	41	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	41	100.000,00	98.623,86	-1.376,14	98,62
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		108.000,00	98.623,86	-9.376,14	91,32
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	41	70.000,00	1.832,40	-68.167,60	2,62
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		70.000,00	1.832,40	-68.167,60	2,62
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		803.000,00	481.570,46	-321.429,54	59,97
64	PRIHODI OD IMOVINE		808.000,00	481.578,62	-326.421,38	59,60
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	3.000,00	6,14	-2.993,86	0,20
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		3.000,00	6,14	-2.993,86	0,20
651491	Ostale nespomenute pristojbe i naknade - prena	11	5.000,00	49,83	-4.950,17	1,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		5.000,00	49,83	-4.950,17	1,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		8.000,00	55,97	-7.944,03	0,70
65221	Vodni doprinos	11	15.000,00	503,23	-14.496,77	3,35
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		15.000,00	503,23	-14.496,77	3,35
6524	Doprinos za šume	41	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
6524	Doprinos za šume		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.šete	41	11.000,00	660,00	-10.340,00	6,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	11.500,00	0,00	-11.500,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		22.500,00	660,00	-21.840,00	2,93
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		43.500,00	1.163,23	-42.336,77	2,67
65311	Komunalni doprinosi	41	90.000,00	10.346,46	-79.653,54	11,50
6531	Komunalni doprinosi		90.000,00	10.346,46	-79.653,54	11,50
65321	Komunalne naknade	41	210.000,00	175.720,81	-34.279,19	83,68
65322	Zakup dodjela grobnog mjesta	41	10.000,00	3.300,00	-6.700,00	33,00

OPĆINA OPRISAVCI

Strana 3 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022.GODINU

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 31.12.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
65323	Grobna naknada	41	95.000,00	80.435,65	-14.564,35	84,67
6532	Komunalne naknade		315.000,00	259.456,46	-55.543,54	82,37
653	Komunalni doprinosi i naknade		405.000,00	269.802,92	-135.197,08	66,62
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		456.500,00	271.022,12	-185.477,88	59,37
6615	Prihodi od pruženih usluga	11	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00
66151	Prihodi od pruženih usluga	11	0,00	7.233,99	7.233,99	
6615	Prihodi od pruženih usluga		60.000,00	7.233,99	-52.766,01	12,06
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		60.000,00	7.233,99	-52.766,01	12,06
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		60.000,00	7.233,99	-52.766,01	12,06
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		8.856.798,93	8.170.146,70	-686.652,23	92,25
7111	Zemljište	41	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	11	0,00	5.044,00	5.044,00	
7111	Zemljište		20.000,00	5.044,00	-14.956,00	25,22
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		20.000,00	5.044,00	-14.956,00	25,22
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		20.000,00	5.044,00	-14.956,00	25,22
72119	Ostali stambeni objekti	11	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
7211	Stambeni objekti		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
721	Prihodi od prodajegrad.objekata		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		26.000,00	5.044,00	-20.956,00	19,40
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	11	100.000,00	87.682,73	-12.317,27	87,68
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		100.000,00	87.682,73	-12.317,27	87,68
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		100.000,00	87.682,73	-12.317,27	87,68
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		100.000,00	87.682,73	-12.317,27	87,68
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		100.000,00	87.682,73	-12.317,27	87,68
	ukupno:		8.982.798,93	8.262.873,43	-719.925,50	91,99

bp

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA OPRISAVCI	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.582.700,00	2.388.484,84	30,46	92,48
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.993.000,00	1.813.704,93	23,13	91,00
311	PLAĆE	11	599.000,00	598.680,24	7,64	99,95
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		598.680,24	7,64	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	45.000,00	37.790,00	0,48	83,98
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		37.790,00	0,48	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	105.000,00	98.782,26	1,26	94,08
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		98.782,26	1,26	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	52.000,00	30.787,90	0,39	59,21
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11		3.859,90	0,05	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11		26.928,00	0,34	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		0,00	0,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		0,00	0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	357.000,00	318.177,36	4,06	89,13
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		13.114,51	0,17	
3223	ENERGIJA	11		192.075,44	2,45	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		51.249,45	0,65	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		61.737,96	0,79	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	603.000,00	557.486,12	7,11	92,45
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11		42.504,97	0,54	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		29.374,47	0,37	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		59.109,91	0,75	
3234	KOMUNALNE USLUGE	11		22.915,42	0,29	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11		17.400,00	0,22	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	11		1.787,50	0,02	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		294.024,15	3,75	
3238	RAČUNALNE USLUGE	11		24.070,00	0,31	
3239	OSTALE USLUGE	11		66.299,70	0,85	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	208.000,00	154.997,47	1,98	74,52
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11		44.791,42	0,57	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11		11.818,20	0,15	
3293	REPREZENTACIJA	11		64.005,93	0,82	
3294	ČLANARINE	11		0,00	0,00	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11		2.989,46	0,04	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		31.392,46	0,40	
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	11	24.000,00	17.003,58	0,22	70,85
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11		14.210,61	0,18	
3433	ZATEZNE KAMATE	11		0,00	0,00	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11		2.792,97	0,04	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1001-02	KREDITNO ZADUŽENJE-OTPLATA	215.100,00	215.098,00	2,74	100,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	215.100,00	215.098,00	2,74	100,00
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	11		215.098,00	2,74	

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA OPRISAVCI			8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			2.582.700,00	2.388.484,84	30,46	92,48
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-03 POLITIČKE STRANKE			14.000,00	13.300,00	0,17	95,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11		14.000,00	13.300,00	0,17	95,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			13.300,00	0,17	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1001-05 SALA OPRISAVCI-ODRŽAVANJE			40.000,00	30.085,45	0,38	75,21
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		15.000,00	11.870,16	0,15	79,13
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11			11.870,16	0,15	
323 RASHODI ZA USLUGE	41		25.000,00	18.215,29	0,23	72,86
3239 OSTALE USLUGE	41			18.215,29	0,23	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-06 OPREMA			170.600,00	166.296,46	2,12	97,48
422 POSTROJENJA I OPREMA	11		170.600,00	166.296,46	2,12	97,48
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11			36.534,99	0,47	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11			3.749,00	0,05	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11			126.012,47	1,61	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1001-07 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA -KOMUNALNO PODUZEĆE			150.000,00	150.000,00	1,91	100,00
386 KAPITALNE POMOĆI	11		150.000,00	150.000,00	1,91	100,00
3861 KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	11			150.000,00	1,91	
Program: 1002 PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			1.015.000,00	916.533,04	11,69	90,30
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1002-02 JAVNE PROMETNE POVRŠINE			905.000,00	838.413,75	10,69	92,64
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11 52		905.000,00	838.413,75	10,69	92,64
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11 52			838.413,75	10,69	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1002-05 OSTALE GRADEVINE JAVNE NAMJENE			10.000,00	0,00	0,00	0,00
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11		10.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11			0,00	0,00	
Funkcija:						
aktivnost: A1002-07 GRADEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM			100.000,00	78.119,29	1,00	78,12
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11		100.000,00	78.119,29	1,00	78,12
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11			78.119,29	1,00	

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA OPRISAVCI	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Program:	1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.642.400,00	1.468.625,85	18,73	89,42
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1003-01	NERAZVRSTANE CESTE	300.000,00	206.677,10	2,64	68,89
323	RASHODI ZA USLUGE	11	300.000,00	206.677,10	2,64	68,89
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		206.677,10	2,64	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1003-02	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	50.000,00	19.417,90	0,25	38,84
323	RASHODI ZA USLUGE	41	50.000,00	19.417,90	0,25	38,84
3234	KOMUNALNE USLUGE	41		19.417,90	0,25	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1003-03	JAVNA RASVJETA	420.000,00	389.226,66	4,96	92,67
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	400.000,00	388.476,66	4,95	97,12
3223	ENERGIJA	11		388.476,66	4,95	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	750,00	0,01	3,75
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		750,00	0,01	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1003-04	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	802.400,00	790.800,45	10,09	98,55
323	RASHODI ZA USLUGE	41	802.400,00	790.800,45	10,09	98,55
3234	KOMUNALNE USLUGE	41		790.800,45	10,09	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1003-05	OSTALE GRADEVINE JAVNE NAMJENE	70.000,00	62.503,74	0,80	89,29
323	RASHODI ZA USLUGE	41	70.000,00	62.503,74	0,80	89,29
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	41		62.503,74	0,80	
Program:	1004	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	211.000,00	171.922,62	2,19	81,48
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1004-01	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	130.000,00	108.461,00	1,38	83,43
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	130.000,00	108.461,00	1,38	83,43
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		14.200,00	0,18	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		94.261,00	1,20	
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1004-02	CRVENI KRIŽ	31.000,00	30.461,62	0,39	98,26
381	TEKUĆE DONACIJE	11	31.000,00	30.461,62	0,39	98,26
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		30.461,62	0,39	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1004-03	DEMOGRAFSKE MJERE	50.000,00	33.000,00	0,42	66,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	50.000,00	33.000,00	0,42	66,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		33.000,00	0,42	

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA OPRISAVCI	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Program:	1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA	425.000,00	407.307,43	5,19	95,84
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale				
aktivnost:	A1005-01	JAVNE POTREBE U KULTURI	130.000,00	130.000,00	1,66	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	130.000,00	130.000,00	1,66	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		130.000,00	1,66	
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale				
aktivnost:	A1005-02	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	200.000,00	196.500,00	2,51	98,25
381	TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00	196.500,00	2,51	98,25
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		196.500,00	2,51	
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale				
aktivnost:	A1005-03	OSTALE JAVNE POTREBE	35.000,00	29.823,28	0,38	85,21
366	POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	5.000,00	5.000,00	0,06	100,00
3662	KAPITALNE POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11		5.000,00	0,06	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	24.823,28	0,32	82,74
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		24.823,28	0,32	
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	A1005-04	MANIFESTACIJE	60.000,00	50.984,15	0,65	84,97
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	18.437,50	0,24	92,19
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		18.437,50	0,24	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	40.000,00	32.546,65	0,42	81,37
3293	REPREZENTACIJA	11		32.546,65	0,42	
Program:	1006	VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	200.000,00	198.500,00	2,53	99,25
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1006-01	VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA	180.000,00	180.000,00	2,30	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	180.000,00	180.000,00	2,30	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		180.000,00	2,30	
Funkcija:	03	JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost:	A1006-02	CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	18.500,00	0,24	92,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00	10.500,00	0,13	87,50
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		10.500,00	0,13	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	8.000,00	8.000,00	0,10	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		8.000,00	0,10	
Program:	1007	ŠKOLSTVO	320.000,00	306.570,16	3,91	95,80
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1007-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE	130.000,00	127.330,16	1,62	97,95
366	POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	70.000,00	68.174,00	0,87	97,39
3661	TEKUĆE POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11		68.174,00	0,87	

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA OPRISAVCI	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Program:	1007	ŠKOLSTVO	320.000,00	306.570,16	3,91	95,80
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1007-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE	130.000,00	127.330,16	1,62	97,95
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	60.000,00	59.156,16	0,75	98,59
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		59.156,16	0,75	
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A1007-02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	130.000,00	120.740,00	1,54	92,88
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	29.640,00	0,38	98,80
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		29.640,00	0,38	
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	49.300,00	40.400,00	0,52	81,95
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		40.400,00	0,52	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	50.700,00	50.700,00	0,65	100,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11		50.700,00	0,65	
Funkcija:	094	VISOKA NAOBRABZA				
aktivnost:	A1007-04	VISOKO ŠKOLSTVO	60.000,00	58.500,00	0,75	97,50
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	60.000,00	58.500,00	0,75	97,50
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		58.500,00	0,75	
Program:	1008	OSTALE DONACIJE	32.000,00	22.000,00	0,28	68,75
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1008-01	OSTALE DONACIJE	32.000,00	22.000,00	0,28	68,75
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	20.000,00	0,26	66,67
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		20.000,00	0,26	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	2.000,00	2.000,00	0,03	100,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11		2.000,00	0,03	
Program:	1009	KAPIT.DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1009-01	KAPIT.DONACIJE NEPROF.ORGANIZACIJAMA	10.000,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		0,00	0,00	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1009-02	KAPIT.DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	11		0,00	0,00	

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
POSEBNI DIO						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA OPRISAVCI	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49
Program:	1010	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA UREDAJA U VLASN. OPĆINE	2.121.700,00	1.960.761,93	25,01	92,41
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1010-01	ODRŽAVANJE GRAD. I OSTALIH OBJEKATA				
			90.000,00	63.767,54	0,81	70,85
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	60.000,00	44.940,04	0,57	74,90
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	11		44.940,04	0,57	
323	RASHODI ZA USLUGE	41	30.000,00	18.827,50	0,24	62,76
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRJEVOZA	41		18.827,50	0,24	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1010-02	POSLOVNI OBJEKTI				
			1.633.000,00	1.538.928,10	19,63	94,24
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 52	1.030.000,00	964.705,61	12,30	93,66
4212	POSLOVNI OBJEKTI	11 52		964.705,61	12,30	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11 41	603.000,00	574.222,49	7,32	95,23
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11 41		574.222,49	7,32	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1010-03	OSTALI GRAD.OBJEKTI				
			175.000,00	158.000,95	2,02	90,29
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11	125.000,00	123.056,25	1,57	98,45
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11		123.056,25	1,57	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11	50.000,00	34.944,70	0,45	69,89
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11		34.944,70	0,45	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1010-04	KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA				
			188.000,00	165.379,64	2,11	87,97
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	25.000,00	23.629,64	0,30	94,52
3223	ENERGIJA	11		23.629,64	0,30	
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51	143.000,00	141.750,00	1,81	99,13
3234	KOMUNALNE USLUGE	11 51		141.750,00	1,81	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11		0,00	0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		0,00	0,00	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1010-05	JAVNI RAD				
			35.700,00	34.685,70	0,44	97,16
311	PLAĆE	51	29.000,00	28.125,06	0,36	96,98
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51		28.125,06	0,36	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	4.700,00	4.640,64	0,06	98,74
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51		4.640,64	0,06	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	2.000,00	1.920,00	0,02	96,00
3212	NAKNADE ZA PRJEVOZ.RAD NA TERENU	51		1.920,00	0,02	
		Ukupno:	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA					
POSEBNI DIO					
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					
REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA					
Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	6.978.700,00	6.198.945,04	79,06	88,83
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	1.201.400,00	1.103.075,13	14,07	91,82
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	59.700,00	58.685,70	0,75	98,30
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	330.000,00	480.000,00	6,12	145,45
	ukupno:	8.569.800,00	7.840.705,87	100,00	91,49

38.

Temeljem članka 82.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023.g.

ODLUKU

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA NA DAN 31.12.2022.G.

I

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2022.g. iznosi je 2.263.030,22 kn
 Višak prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2021.g. iznosi je 87.682,73 kn.
 Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2021.g. iznosi -2.345.414,55 kn.
 Na dan 31.12.2022.g utvrđuje se ukupni višak prihoda u iznosu od 5.298,40 kn.

Višak prihoda poslovanja koristit će se za djelomično pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine, koji će nakon pokrića iznositi -82.384,33 kn

Raspoređen po izvorima, višak prihoda u iznosu od 5.298,40 kn, odnosi se na:

Višak prihoda poslovanja-izvor opći prihodi i primici: 459.806,28 kn
 Manjak prihoda poslovanja-izvor prihodi za posebne namjene: -542.190,61 kn
Višak prihoda od financijske imovine- izvor opći prihodi i primici: 87.682,73 kn
 Višak prihoda ukupno: 5.298,40 kn

Višak prihoda poslovanja-izvor opći prihodi i primici koristit će se za pokriće dijela manjka prihoda poslovanja-izvor prihodi za posebne namjene. Ovog pokrića je što su se s ostvarenim prihodima poslovanja izvora opći prihodi i primici u 2022.g. stvarno i financirali rashodi poslovanja kojima je izvor financiranja prihod za posebne namjene, a koji je u 202.g bio nedostatan. Nakon takvog pokrića konačno utvrđeni rezultat po izvorima biti će:

Manjak prihoda poslovanja-izvor prihodi za posebne namjene: - 82.384,33 kn
Višak prihoda od financijske imovine- izvor opći prihodi i primici: 87.682,73 kn
 Ukupno višak prihoda : 5.298,40 kn

II

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Oprisavci za 2023. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Oprisavci za 2023. godinu., i kao takav će biti evidentiran u knjigovodstvenim evidencijama.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/04
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci; 13. lipnja 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

39.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/21) općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
općine Oprisavci za 2022.g.**

Članak 1.

U 2022. godini Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukturena području općine Oprisavci izvršeno je **916.533,04 kn** kako slijedi:

**I. GRAĐENJE JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE
DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

Red. broj	Opis radova	Procjena 2022.g.	Izvršenje 2022.g.	Izvori financiranja
1.	Pješačka staza –Oprisavci, Ulica hrvatskih velikana od k.br.27 do k.br.53 cca 330 m	250.000,00 kn	248.572,50 kn	Opći prihodi i primici - 248.572,50 kn
2.	Pješačka staza –Oprisavci, Savska ulica od k.br.105 do k.br.199 cca 840 m	655.000,00 kn	589.841,25 kn	Opći prihodi i primici – 409.841,25 kn i Pomoći iz Proračuna kapitalne 180.000,00 kn
	UKUPNO:	905.000,00 kn	838.413,75 kn	

II. GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Red. broj	Opis radova	Procjena 2022.g.	Izvršenje 2022.g.	Izvori financiranja
1.	Sufinanciranje EU projekt Brod 3 za izradu studije izvodljivosti za sustav kanalizacije	10.000,00 kn	0,00 kn	Opći prihodi i primici 0,00 kn
	UKUPNO:	10.000,00 kn	0,00 kn	

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Red. broj	Opis radova	Procjena 2022.g.	Izvršenje 2022.g.	Izvori financiranja
1.	Izrada projektno tehničke dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad u Poslovnoj zoni Oprisavci	100.000,00 kn	78.119,29 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom -78.119,29 kn
	UKUPNO:	100.000,00 kn	78.119,29 kn	

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/23-01/06
URBROJ: 2178-14-02-23-1
Oprisavci; 31. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2023.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022.g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA:400-01/23-01/06, URBROJ: 2178-14-02-23-1, Oprisavci, 31. ožujka 2023.g)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/23-01/06
URBROJ: 2178-14-01-23-2
Oprisavci; 13. lipnja 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

41.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/21) općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Oprisavci u 2022.g. utrošeno je **1.468.625,85 kn** kako slijedi:

R.br.	Komunalne djelatnosti	Plan 2022.g.	Izvršenje 2022.g.	Izvori financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - uređenje otresišta na izlazu s poljskih puteva na glavnu cestu po potrebi u naseljima općine - <i>cca 600 m</i> - održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području općine Oprisavci po potrebi - <i>cca 70000 m2</i>	300.000,00 kn	206.677,10 kn	Opći prihodi i primici 206.677,10 kn
2.	Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - održavanje javnih površina, parkirališta, putova staza, trga i drugih površina ispred javnih objekata, - <i>cca 6000 m2 – 7 puta godišnje</i>	50.000,00 kn	63.941,24 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 63.941,24 kn
3.	Održavanje javnih zelenih površina - košenje javnih zelenih površina, - sadnja višegodišnjih nasada - održavanje cvjetnih gredica, - obrezivanje stabala i grmova, - ukrašavanje naselja, - održavanje opreme na dječjim igralištima, - fitosanitarna zaštita bilja, - održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima <i>cca 53000 m2, 6-7 puta godišnje</i>	390.000,00 kn	392.600,53 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 392.600,53 kn

2.	Održavanje čistoće javnih površina - održavanje čistoće javnih površina u svim naseljima općine Oprisavci: <i>1-2 puta mjesečno</i> - uklanjanje snijega i leda s pješačkih staza, javnih površina i dr. (po potrebi) - uklanjanje otpada s javnih površina <i>1-2 puta mjesečno</i> - skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera <i>1-2 puta mjesečno</i>	182.400,00	100.000,00	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 100.000,00 kn
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - sanacija zgrade ambulante u Oprisavcima - izgradnja šahta i ulaza ispred društvenog doma u Stružanima	70.000,00 kn	86.180,40 kn	Opći prihodi i primici 86.180,40 kn
6.	Održavanje groblja Održavanje groblja - poslovi čišćenja mrtvačnica, - obrezivanje stabala i tuja, - košenje travnatih površina, - košenje i uređivanje zakorovljenih površina, - održavanje putova staza i prostora ispred mrtvačnica od snijega, -skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera cca 55000 m2 <i>jednom mjesečno- 8 groblja</i>	230.000,00 kn	229.999,92 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 229.999,92 kn
7.	Održavanje javne rasvjete - pregled i popravak javne rasvjete, te zamjena postojećih rasvjetnih tijela energetske učinkovitijom i ekološki prihvatljivijom u svim naseljima općine-montaža i ugradnja 3 lampe	20.000,00 kn	750,00 kn	Opći prihodi i primici 750,00 kn
	- energija- javna rasvjeta na području 8 naselja općine Oprisavci	400.000,00 kn	388.476,66 kn	Opći prihodi i primici 388.476,66 kn
	UKUPNO:	1.642.400,00 kn	1.468.625,85 kn	

Članak 2.

Ovo izvješće biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/23-01/05
URBROJ: 2178-14-02-23-1
Oprisavci; 31. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2023.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2022. godinu

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/23-01/05*
URBROJ: 2178-14-02-23-1, Oprisavci, 31. ožujka 2023.g)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/23-01/05
URBROJ: 2178-14-01-23-2
Oprisavci; 13. lipnja 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

43.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa Javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2022.g. utrošeno je **934.377,59 kn** kako slijedi:

r. br.	O P I S	PLAN KN	IZVRŠENO KN
1.	KULTURA		
1.1.	Tekuće donacije udrugama građ. i vjerskim zajednicama	130.000,00	130.000,00
1.2.	Ostale tekuće donacije	30.000,00	24.823,28
1.3.	Kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00
2.	MANIFESTACIJE		
2.1.	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	18.437,50
2.2.	Reprezentacija	40.000,00	32.546,65
3.	SPORTSKA DRUŠTVA		
3.1.	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00	196.500,00
4.	VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		
4.1.	Ostale tekuće donacije DVD	180.000,00	180.000,00
4.2.	Zaštita i spašavanje- intelektualne usluge	12.000,00	10.500,00
4.3.	Ostale tekuće donacije HGSS	8.000,00	8.000,00
5.	PREDŠKOLSKI ODGOJ		
5.1.	Intelektualne usluge-predškola	30.000,00	29.640,00
5.2.	Sufinanciranje vrtića	49.300,00	40.400,00
5.3.	Namještaj i oprema vrtića	50.700,00	50.700,00

6.	OSNOVNO OBRAZOVANJE		
6.1	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-škola prehrana djece	70.000,00	68.174,00
6.2	Nabava radnih bilježnica	60.000,00	59.156,16
7.	VISOKO ŠKOLSTVO		
7.1	Pomoć studentima	60.000,00	58.500,00
8.	OSTALE DONACIJE		
8.1	Ostale tekuće donacija LAG	20.000,00	20.000,00
	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00
	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	2.000,00	2.000,00
	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00
	UKUPNO:	987.000,00kn	934.377,59 kn

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/23-01/07
URBROJ: 2178-14-02-23-1
Oprisavci; 31. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2023.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/23-01/07, URBROJ: 2178-14-02-23-1, Oprisavci, 31. ožujka 2023.g*)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 400-01/23-01/07
URBROJ: 2178-14-01-23-2
Oprisavci; 13. lipnja 2023.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.**

45.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2022. godinu

Članak 1.

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2022. godini utrošeno je ukupno **295.122,62 kn** kako slijedi:

I.	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU, KONTO 3721	47.200,00 kn
	· pomoć obiteljima i kućanstvima – jednokratne pomoći soc.ugrož. i ljetovanja djece 7.r.	14.200,00 kn
	· jednokratne pomoći novorođenima	33.000,00 kn
2.	NAKNADA TROŠKOVA U NARAVI, KONTO 3722	94.261,00 kn
	· troškovi stanovanja	50,00 kn
	· Suf. troškova prijevoza mala škola	2.800,00 kn
	· ostale naknade iz pror. u naravi (prehrana pod.škole)	4.896,00 kn
	· bonovi umirovjenicima za Uskrs i Božić	82.980,00 kn
	· pomoć djeci slab. mat. stanja za ekskurziju	975,00 kn
	· pomoć i njega u kući	2.560,00 kn
3.	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA OGRJEV	4.200,00 kn
4.	CRVENI KRIŽ RED. DOTACIJA, KONTO 38114	30.461,62 kn
5.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, KONTO 32343	119.000,00 kn
	UKUPNO:	295.122,62 kn

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/23-01/08
URBROJ: 2178-14-02-23-1
Oprisavci; 31. ožujka 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2023.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2022. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/23-01/08, URBROJ: 2178-14-02-23-1, Oprisavci, 31. ožujka 2023.g.*)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 400-01/23-01/08
URBROJ: 2178-14-01-23-2
Oprisavci; 13. lipnja 2023.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.**

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) suradnji ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica, na svojoj 17. sjednici održanoj 20. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 7/2023), članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Sjedište Dječjeg vrtića je u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.“

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Matični objekt nalazi se u sjedištu Dječjeg vrtića u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.“
U stavku 3. alinija 2. mijenja se i glasi:
„Područni odjel „Nota“ sa sjedištem u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/20
URBROJ: 2178-12-03-23-01
Velika Kopanica, 20. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

48.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Predloženi tekst Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/23-01/21
URBROJ: 2178-12-03-23-01
Velika Kopanica, 20. lipnja 2023. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

49.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „VILA ZVONČICA“, uz prethodnu suglasnost Osnivača od 20. lipnja 2023. godine, na 1. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana ____ . _____ 2023.godine, donosi

STATUT**DJEČJEG VRTIĆA „VILA ZVONČICA“****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koji djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

U Vrtiću se ostvaruju programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

U Vrtiću se predškolski odgoj ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 4.

U Vrtiću se odgojno – obrazovni rad obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 5.

Osnivači i vlasnici Vrtića su:

1. Općina Donji Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevcima, OIB: 28037558650
2. Općina Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica, OIB: 75466648116
3. Općina Sikirevcima, Ljudevita Gaja 4A, Sikirevcima, OIB: 58216299647
4. Općina Gundinci, Stjepana Radića 4, Gundinci, OIB: 15032925247
5. Općina Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63. Slavonski Šamac, OIB: 99375444553
6. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, Trnava, OIB: 87769903388 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivač je postao vlasnikom i Osnivačem Vrtića na temelju odredaba Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I STATUS VRTIĆA

Članak 6.

Sjedište Dječjeg Vrtića je u Sikirevcima, Vladimira Nazora 1.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić „VILA ZVONČICA“ svoju djelatnost obavlja i posluje u sjedištu Vrtića na adresi Vladimira Nazora 1, Sikirevcima i u područnim odjelima:

1. Područni odjel „Medenjaka“ sa sjedištem u Velikoj Kopanici, Vladimira Nazora 1.
2. Područni odjel „Nota“ sa sjedištem u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.
3. Područni odjel „Trnoružica“ sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
4. Područni odjel „Vitez“ sa sjedištem u Slavonskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
5. Područni odjel „Bobica“ sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli se upisuju u sudski registar ustanova. Područni odjel nije pravna osoba te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Vrtić.

Područni odjel obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Osoba ovlaštena za zastupanje poslovanja podružnice je ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv, sjedište i djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Vrtića i na objektima u kojim obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršanih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece

- rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi predškole,
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
 - druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi pečate i štambilje i to:

- jedan ili više pečata okruglog oblika, plave boje, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv, odnosno ime i sjedište Vrtića – ovim pečatom ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 40 mm i dužine 69 mm koji uz naziv Republike Hrvatske sadrži i naziv i sjedište Dječjeg vrtića i prostor za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 11.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i Statutu. Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi oprema, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eura.

Za iznose veće od 3.000,00 eura ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je o tome prethodnu odluku donijelo Upravno vijeće.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća. Na temelju

zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti imenovanu osobu.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 12.

Područnim odjelima Vrtića upravlja voditelj područnog odjela.

Voditelj područnog odjela organizira djelatnost i poslovanje područnog odjela u skladu s dogovorom i uputama ravnatelja Vrtića te je odgovoran za poslovanje područnog odjela.

Voditelja područnog odjela bira Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Vrtića, iz redova odgojitelja zaposlenih u Vrtiću na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

U Vrtiću se obavljaju odgojno-obrazovni, administrativno-tehnički i pomoćni poslovi.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Administrativno – tehnički poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanje javnih isprava, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno – obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA

Članak 15.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspoláže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima donesenim na temelju zakona i Statuta.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, uplatama roditelja djece korisnika usluga kao i ona koja su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Članak 16.

Eventualno ostvarenu dobit Vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića, kao vlasnik i osnivač.

Članak 18.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 13.000,00 eura.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

V. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**V.1. UPRAVNO VIJEĆE**

Članak 19.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Pet članova Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Jednog člana se bira iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Jedan član se bira iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića bira se tajnim glasovanjem na zajedničkoj sjednici svih radnika Vrtića.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 21.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga bira se na prijedlog roditelja javnim glasanjem na roditeljskom sastanku.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja koji su glasali na roditeljskom sastanku.

Članak 22.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje polovica ukupnog broja članova.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, te Godišnji plan i program rada Vrtića donosi se 2/3 većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 23.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik izabran javnim ili tajnim glasovanjem na sjednici Upravnog vijeća iz redova njegovih članova na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost reizbora.

Upravno Vijeće ima zamjenika predsjednika kojega imenuje Osnivač svojom Odlukom iz redova članova Upravnog vijeća, a kojega predsjednik Upravnog vijeća pisanom odlukom ovlašćuje na obavljanje poslova Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, Upravnim vijećem rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati na pisani zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 25.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se najkasnije u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 26.

Upravno vijeće:

- donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama izmjene i dopune,
- donosi Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu do 30. rujna,
- donosi odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću,
- raspisuje javni natječaj za odabir ravnatelja Vrtića,
- određuje osobu koja zamjenjuje ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova Odgojiteljskog vijeća,

- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o upućivanju na liječnički pregled odgojno-obrazovnih radnika te ostalih radnika Vrtića, a na prijedlog ravnatelja,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Vrtića na način propisan aktom o osnivanju ili Statutom,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača ukoliko vrijednost prelazi iznos od 3.000,00 eura do maksimalnog iznosa od 13.000,00 eura,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- za slučaj štrajka Upravno vijeće dužno je sa štrajkaškim odborom i ravnateljem osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

V.2. RAVNATELJ

Članak 27.

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić te rukovodi poslovanjem.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pisano prenijeti na pojedine radnike Vrtića.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 28.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- predlaže Kurikulum Vrtića,
- predlaže financijski plan, polugodišnji obračun i završni račun Vrtića,
- predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim radnicima,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića,
- potpisuje akte Vrtića.

Članak 29.

Ravnatelj Vrčića imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrčića i u „Narodnim novinama“.

Članak 30.

Ravnatelja Vrčića imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj Vrčića imenuje se na pet godina te ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrčića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 31.

Za Ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrčiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 32.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana.

Prijedlog odluke za izbor ravnatelja Upravno vijeće dostavlja Osnivaču na donošenje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 33.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjavanju uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 34.

Ravnatelja Vrčića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, a određuje ju Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti bira se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća tajnim glasovanjem.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 35.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ako Ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti i tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti, koji je na dužnosti do imenovanja novog ravnatelja, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 37.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - f) sveučilišni diplomski studij ili
 - g) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - h) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - i) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - j) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

V.3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE**Članak 38.**

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića, a čine ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 39.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako propisima nije za pojedine slučajeve propisana kvalificirana većina.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezatno unosi broj prisutnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i slično.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 40.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- brine o stručnom usavršavanju radnika i njihovom napredovanju,
- brine o osuvremenjivanju,
- i primjeni teorije i prakse ranog predškolskog odgoja,
- raspravlja i odlučuje o drugim stručnim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića,
- obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI I OSTALI RADNICI**Članak 41.**

Odgojno-obrazovni radnici koji u Vrtiću obavljaju poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenih poslova.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 42.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ili osoba za koju prostoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VII. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U VRTIĆU**Članak 43.**

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te oglasnim pločama Vrtića i internet stranici Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 44.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi puta zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 45.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i drugim propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 46.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako je pravomoćno osuđen na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- ako je pravomoćno osuđen za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim - ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,
- ako mu je izrečena zabrana rada ili mu je raniji radni odnos prestao zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece,
- ako ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladni posebnom propisu,
- ako odbije raspored na radno mjesto sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj ili stručni suradnik ne ostvaruje odgojno-obrazovni program sukladno Zakonu,
- ako odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled koju je donijelo Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja sukladno članku 31. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 47.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja se ostvaruje putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na druge načine. Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja i skrbnika i Vrtić pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtić, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

IX. NACIONALNI KURIKULUM ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROGRAMI VRTIĆA

Članak 48.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma Vrtića.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama dopune i izmjene.

U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 49.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćeni su kurikulumom Vrtića, a sadrže prema potrebi i druge programe koje Vrtić ostvaruje u skladu s registriranom djelatnošću.

Članak 50.

U ostvarivanju programa iz prethodnog članka Statuta Vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Radno vrijeme dječjih vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 51.

Programi se odvijaju po odgojnim skupinama u odgovarajućim prostorima Vrtića, a ostvaruju ih stručni djelatnici Vrtića.

Za prateće stručne poslove, Osnivač sklapa ugovore s vanjskim suradnicima Vrtića, te s ustanovama i drugima koji se bave ovom djelatnošću.

Program Vrtića i prateće djelatnosti ostvaruju stručni djelatnici s potrebnom stručnom spremom koju propisuje zakon i Državni pedagoški standard.

Članak 52.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 53.

Veličinu Vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja iz članka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje provode se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe.

Članak 54.

Stručni-pedagoški poslovi sastavni su dio ostvarenja programa rada Vrtića, a ostali stručni poslovi i radnici uključuju se prema potrebama.

O uspostavljanju suradnje sa stručnim suradnicima i ustanovama odlučuje Upravno vijeće.

Članak 55.

Pedagoška godina počinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Vrtić upisuje djecu-polaznike iduće pedagoške godine u razdoblju od 01.05. do 30.06. tekuće godine, s time da je upis i početak polaska moguć i tijekom pedagoške godine.

Vrtić nudi cjelodnevne 10-satne programe za djecu, a roditelj odlučuje o trajanju boravka djeteta u Vrtiću, s tim da je obavezan dijete dovesti u Vrtić najkasnije do 08:30 sati.

Vrtić je dužan obavještavati nadležna tijela nadzora ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja o polaznicima i davati druge podatke koji se odnose na djelatnost Vrtića, sukladno zakonu i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

Članak 56.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju polaznika, te o prehrani i odgoju i obrazovanju polaznika u vremenu njihova boravka u ustanovi, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 57.

O polaznicima se pri upisu uspostavlja Lista praćenja, te se u nju unose podaci koje daje liječnik i

roditelj djeteta, a u tijeku boravka unose se u listu podaci i zapažanja o djetetu, koje vodi njegov odgojitelj.

Članak 58.

O polaznicima predškole vodi se posebna lista praćenja koja će poslužiti za davanje relevantnih podataka o djetetovu napredovanju pri upisu u prvi razred osnovne škole.

Članak 59.

Pri upisu u Vrtić, s roditeljem se sklapa ugovor na temelju kojeg roditelj plaća naknadu za boravak djeteta u Vrtiću i korištenja usluga Vrtića.

Vrtić vodi o svojoj djelatnosti i svom poslovanju svu potrebnu dokumentaciju i evidenciju, predviđenu zakonima i propisima za pojedine poslove i djelatnosti.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 60.

Osnivači Vrtića dužni su osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i drugih izvora u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odnosno naplatom usluga od roditelja – korisnika usluga koje pruža za djecu koja pohađaju Vrtić, sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 61.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima, a predmetno poslovanje u Vrtiću obavljaju administrativno-financijski radnici Vrtića, a sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom poslovanju.

Osnivač može financijsko poslovanje povjeriti i drugoj pravnoj osobi.

Članak 62.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač na način da je naplaćena usluga dostatna za ostvarivanje pedagoškog standarda, te plana i programa Vrtića.

Sredstva iz prethodnog stavka uplaćuju se na žiro-račun Vrtića.

Članak 63.

Upravno vijeće za svaku godinu donosi godišnji proračun s projekcijama i zaključni obračun.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje do tri mjeseca.

Članak 64.

Raspored sredstava Vrtića za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode, utvrđuje se

financijskim planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi s projekcijama za naredne dvije godine.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

Članak 65.

Upravno vijeće po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun). Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Vrtića ravnatelj podnosi Osnivaču.

Članak 66.

Sredstva za programe javnih potreba osiguravaju se u državnom proračunu.

Javnim potrebama sukladno stavku 1. ovog članka smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu,
- za djecu rane i predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
- za djecu rane i predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina,
- program predškole.

Način raspolaganja sredstvima iz državnog proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje na temelju mjerila propisanih predmetnim pravilnikom.

Članak 67.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Obrascе pedagoške dokumentacije i evidencije propisuju nadležni ministri.

XI. DOKUMENTI OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 68.

Stručno-pedagošku dokumentaciju vodi odgajatelj. Izvješća o radu, potrebne pedagoške i druge stručne isprave izdavat će ravnatelj na temelju dokumentacije koju vode stručni radnici Vrtića.

Vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu.

Opći akti donose se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

XII. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 69.

Radno vrijeme Vrtića predviđeno je Odlukom ravnatelja o radnom vremenu, sukladno zakonu i potrebi rada s korisnicima usluga.

Članak 70.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 71.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno od kojih 27,5 sati provode u neposrednom radu s djecom, ostalo radno vrijeme odgojitelja podrazumijeva pripreme za rad s djecom, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje, uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost Vrtića i sl.

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 sati dnevno.

XIII. JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 72.

Rad Vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, upozna se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluge Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XIV. RADNI ODNOSI (SINDIKALNO ORGANIZIRANJE)

Članak 74.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 75.

Radnici Vrtića slobodno se učlanjuju u sindikat prema vlastitom izboru.

Ukoliko su svi radnici članovi istog sindikata, Osnivač i ravnatelj osiguravaju uvjete za rad sindikalnog povjerenika.

Članak 76.

Štrajk se u Vrtiću može organizirati jedino pod uvjetima iz Zakona pod uvjetom da se osigura odgovarajuća njega, prehrana, zdravstvena zaštita, kao i druga skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Članak 77.

Sindikato može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge i primjedbe u vezi ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikat o svom stajalištu, te poduzimati mjere sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Kolektivnom ugovoru.

XV. POSLOVNA TAJNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnim tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnim tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača.

Članak 79.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnim tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 80.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnim tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 81.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 82.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 83.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Inspeksijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor u Vrtiću provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

Nadzor nad provedbom Programa zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja u Vrtiću, a posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 84.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 85.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnih programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 86.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i osnivača na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XVIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 87.

Osobni podaci fizičkih osoba u Vrtiću mogu se prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat,

koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

Ravnatelj je ovlašten imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

XIX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 88.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire na temelju pisanog zahtjeva korisnika najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja urednog zahtjeva.

Vrtić će zahtjev korisnika odbiti;

- u slučajevima propisanih zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnost za dopunu ili ispravak tražene informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva za pristup informacija odlučuje se rješenjem. Protiv rješenja korisnik može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ravnatelj je ovlašten imenovati službenika za informiranje kao službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Gundinci dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom
KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Sikirevci dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom
KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Velika Kopanica dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA:024-03/23-01/21, URBROJ:2178-12-03-23-01 od dana 20. lipnja 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Donji Andrijevcı dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće općine Trnava dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana ____ . _____ 2023. godine.

50.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13. i 98/19.) i članka članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju djelatnosti dadilja (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjerila za sufinanciranje djelatnosti, uvjeti i visina sufinanciranja i izvještavanje o provođenju djelatnosti dadilja.

Članak 2.

Djelatnost dadilje u smislu ove Odluke obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do 7 godina odnosno do polaska u školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje ili u stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona o dadiljama (dalje u tekstu: Zakon).

Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona.

Članak 3.

Roditelji koji koriste usluge dadilje, imaju pravo na sufinanciranje cijene usluge dadilje u iznosu od 100,00 EUR mjesečno, a ostatak do pune ekonomske cijene snosit će korisnici usluga dadilja.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje usluge dadilje za čuvanje, brigu i skrb djece predškolske dobi s područja općine Velika Kopanica mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (u danjem tekstu: korisnici usluga dadilja) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Velika Kopanica;
- oba roditelja, skrbnika ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području općine Velika Kopanica;
- minimalno jedan od roditelja, odnosno skrbnika te samohrani roditelj moraju biti zaposleni;
- sve obveze prema Općini Velika Kopanica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Članak 5.

Korisnici usluga dadilja obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev, uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje prebivališta za dijete koje se upisuje u dječji vrtić;
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti;
- preslika osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika), odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu poslodavca o zaposlenju za svakog zaposlenog roditelja, odnosno skrbnika ili potvrda o zaposlenju za samohranog roditelja;
- potvrda općine Velika Kopanica o ispunjenim obvezama prema Općini.

Postupak priznavanja prava vodi Jedinostveni upravni odjel i o priznavanju prava donosi rješenje u upravnom postupku.

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje usluga dadilja pripada Korisniku usluga dadilja od dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom.

Članak 7.

S obrtima registriranima za djelatnost dadilja Općina Velika Kopanica će, temeljem rješenja iz članka 5. ove Odluke, sklopiti ugovor o sufinanciranju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze dadilje i općine Velika Kopanica.

Članak 8.

Sredstva sufinanciranja iz članka 3. ove Odluke uplaćuju se na IBAN obrta dadilje, temeljem mjesečnih obračuna obrta dadilja s navedenim podacima o korisniku.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore dužan je, za vrijeme trajanja sufinanciranja, omogućiti Općini Velika Kopanica kontrolu ispunjavanja uvjeta iz članka 4. ove Odluke odnosno u roku od 8 dana od nastanka prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica svaku promjenu koja može utjecati na daljnje sufinanciranje usluge dadilja.

Dadilja je dužna, za vrijeme trajanja sufinanciranja, omogućiti Općini Velika Kopanica kontrolu ispunjavanja uvjeta iz članka 2. stavka 2. ove Odluke odnosno u roku od 8 dana od nastanka prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica svaku promjenu koja se, sukladno odredbama Zakona o dadiljama, odnosi na obavljanje djelatnosti dadilja.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, odnose se na jednak način i na muški i ženski rod.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje djelatnosti dadilje iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Velika Kopanica.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/22
URBROJ: 2178-12-03-23-01
Velika Kopanica, 20. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

51.

Temeljem članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 83/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17), načelnik općine Velika Kopanica, dana 26. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za
V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica**

I.

Načelnik općine Velika Kopanica donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica (KLASA: 350-02/22-01/02, URBROJ: 2178-12-02-03 od 7. listopada 2022. godine, „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 29/2022), prema kojoj je Općina Velika Kopanica provela postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, temeljem čega se utvrđuje da za V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Po provedenom postupku zatraženo je mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, koji se dopisom (KLASA: 351-02/22-01/16, URBROJ: 2178-03-02/5-23-08 od 19. lipnja 2023. godine) očitovao da je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica proveden u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategija, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17).

III.

Razlozi za izradu i donošenje V. Izmjena i dopuna PPUO Velika Kopanica su sljedeći:

1. Izmjene i dopune vezane za izgradnju na području Proizvodno-poslovne zone II, Velika Kopanica (obnovljivi izvori energije,...) i kontaktnim površinama
2. Izmjene i dopune Odredbi za provedbu (gradnja unutar i izvan građevinskih područja naselja, obnovljivi izvori energije, javna rasvjeta,...)
3. Izmjene i dopune vezane za gospodarenje otpadom (reciklažno dvorište, određivanje lokacije reciklažnog dvorišta građevinskog otpada,...)
4. Izmjene vezane za elektroničke komunikacije (lokacije samostojećih antenskih stupova,...).

IV.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Općina Velika Kopanica zatražila je mišljenje tijela i/ili osoba navedenih u Prilogu ove Odluke.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja :

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, (KLASA: 351-02/22-01/16, URBROJ: 2178-03-02/5-23-05 od 2. lipnja 2023. godine) dao je mišljenje da za V. Izmjene i dopune PPUO Velika Kopanica nije potrebna provedba strateške procjene utjecaja na okoliš vezano za područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja), te da su predmetne izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu. S obzirom da se u obuhvatu predmetnog Prostornog plana nalaze strogo zaštićene vrste te rijetki i ugroženi stanišni tipovi, utvrđuju se sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- prije provođenja zahvata vađenja nanosa (šljunka i pijeska) iz korita rijeke Save potrebno je izraditi modele količine pronosa vučenog i suspendiranog nanosa, kako bi se mogle utvrditi prihvatljive količine nanosa koje se mogu vaditi,
- gradnju građevina u svrhu eksploatacije šljunka i pijeska potrebno je planirati izvan područja rasprostranjenosti rijetkih i ugroženih stanišnih tipova i staništa pogodnih za strogo zaštićene vrste

Hrvatske šume Uprava šuma Podružnica Vinkovci, (KLASA: VK/22-01/655, URBROJ: 01-00-06/01-22-03 od 19. listopada 2022. godine) dale su mišljenje da za V. Izmjene i dopune PPUO Velika Kopanica nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Hrvatske vode VGO za srednju i donju Savu, (KLASA: 350-02/22-01/0000349, URBROJ: 374-21-1-22-4 od 2. studenog 2022. godine) dale su mišljenje da nije potrebno vršiti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš.

Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, (KLASA: 350-02/22-01/32, URBROJ: 2178-1-26-0/2-22-2 od 10. studenog 2022 godine) dao je mišljenje da nije potrebna provedba strateške procjene utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune PPUO Velika Kopanica.

Općina Vrpolje, (KLASA: 350-01/22-01/03, URBROJ: 2178-11-02-22-2 od 24. listopada 2022. godine) mišljenja je da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune PPUO Velika Kopanica.

Svoje mišljenje nisu dostavili: općine Sikirevci, Gundinci, Strizivojna, Donji Andrijevi i Oprisavci, kao i Hrvatske šume Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, te se prema članku 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša, ukoliko mišljenje ne bude dostavljeno u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, smatra da nema potrebe za strateškom procjenom V. Izmjena i dopuna PPUO Velika Kopanica.

V.

Značajke planiranih V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica su takve da se uz primjenu zakonom propisanih mjera zaštite, ne očekuje značajniji negativni utjecaj na sastavnice okoliša ili dodatno značajnije kumulativno opterećenje okoliša.

Planirane V. Izmjene i dopune Prostornog plana općine Velika Kopanica moraju biti usklađene s Prostornim planom višeg reda. Prikupljena mišljenja tijela u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš izražavaju stav da ne treba provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Odluku kojom se utvrđuje da za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, donio je Načelnik općine Velika Kopanica na temelju provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, sukladno pribavljenim mišljenjima tijela i osoba određenim posebnim propisom, te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17), i to kako slijedi :

1.1. Značajke V. Izmjena i dopuna PPUO Velika Kopanica :

– stupanj do kojeg strategija, plan ili program određuje okvir za zahvate i druge aktivnosti i to u odnosu na lokaciju, vrstu, veličinu i operativne uvjete ili po alociranju izvora.

Svaka gradnja unutar područja lokalne samouprave definirana je namjenom i odredbama Prostornog plana i može se realizirati uz izradu odgovarajuće projektno-tehničke dokumentacije, te provođenje odgovarajućih postupaka sukladno propisima.

– stupanj do kojeg strategija, plan ili program utječe na druge planove ili programe, uključujući i one u hijerarhiji

Planirane V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica su dokument lokalne razine, koji mora biti usklađen je s prostornim planom višeg reda, odnosno Prostornim planom Brodsko-posavske županije.

– pogodnost strategije, plana ili programa za uključivane pitanja zaštite okoliša, osobito s ciljem promicanja održivog razvoja

Kao razvojni dokument kojim se definira način i uvjeti korištenja prostora, predmetni Plan uključuje i

pitanja zaštite okoliša. U Plan će biti ugrađene smjernice i odredbe iz Prostornog plana Brodsko-posavske županije koje su u funkciji zaštite okoliša, kao i uvjeti javnopravnih tijela koji se pribavljaju tijekom postupka izrade prostorno-planske dokumentacije.

– okolišni problemi važni za strategiju, plan i program

Osnovni razlozi izrade promatranih V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica jesu stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj na području općine.

– važnost plana i programa za primjenu propisa Zajednice u području zaštite okoliša

Prostorni plan u sebi sadrži planove i strategije koji se tiču područja zaštite okoliša, a u njega su ugrađeni i nacionalni i europski standardi kroz propise koji reguliraju područje zaštite okoliša.

1.2. Obilježja utjecaja i obilježja područja na koje provedba V. Izmjena i dopuna PPUO Velika Kopanica može utjecati, posebice na :

– vjerojatnost, trajanje, učestalost i povratnost (reverzibilnost) utjecaja

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica imati će pozitivan utjecaj na zaštitu okoliša na području općine, jer će se kroz odredbe za provedbu definirati način zaštite i ograničenja korištenja prostora na području općine.

– kumulativnu prirodu utjecaja

Definiranjem pravila korištenja i mjera zaštite koje se moraju primjenjivati prilikom realizacije planiranih sadržaja osigurat će se uvjeti za održivi razvoj na području općine.

– prekograničnu prirodu utjecaja

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica nema obilježja utjecaja na područja prekogranične prirode.

– rizike za ljudsko zdravlje ili okoliš (npr. uslijed izvanrednih događaja)

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica neće uzrokovati potencijalne negativne rizike za ljudsko zdravlje i okoliš.

– veličinu i područje prostiranja utjecaja (zemljopisno područje i broj stanovnika na koje će vjerojatno djelovati)

Obuhvat V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica je administrativno područje općine Velika Kopanica, te će provedba Plana imati direktan ili indirektan utjecaj isključivo na područje u okviru granica općine. Površina općine je 74,29 km², a prema posljednjem popisu ukupan broj stanovnika na području općine je 2658 (popis 2021. god.).

– vrijednost i osjetljivost područja na koje će vjerojatno utjecati zbog:

– posebnih prirodnih obilježja ili kulturno-povijesne baštine

Prostorni plan ima pozitivni utjecaj na očuvanje prirodne i kulturno-povijesne baštine, jer će se njegovom provedbom i mjerama koje su propisane pozitivno pridonijeti zaštiti prirodne i kulturne baštine na području općine.

- ekološke mreže

Prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19) na području općine Velika Kopanica nalazi se jedno područje ekološke mreže, Područje očuvanja značajne za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 2001311 Sava nizvodno od Hrušćice, dok na području obuhvata planiranih V. Izmjena i dopuna Plana nema područja ekološke mreže.

U skladu s odredbom članka 29. stavka 11. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), a temeljem odredbi članka 48. stavka 5. 8. i 10. i članka 26. stavka 1., te članka 46. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), a u svezi članka 64. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, dao je mišljenje (KLASA:351-02/22-01/16, URBROJ:2178-03-02/5-23-05 od 2.lipnja 2023.god.)

- da su IV. izmjene i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci, prihvatljive za ekološku mrežu i
- da za IV. izmjene i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci, ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja).

S obzirom na to da je za plan višeg reda, odnosno V.Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije, proveden postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, potrebno je prenijeti u ovaj Prostorni plan, propisane mjere ublažavanja iz Strateške studije utjecaja prijedlog v. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Brodsko-posavske županije na okoliš.

- S obzirom da se u obuhvatu predmetnog Prostornog plana nalaze strogo zaštićene vrste te rijetki i ugroženi stanišni tipovi, utvrđuju se sljedeći uvjeti zaštite prirode:
 - prije provođenja zahvata vađenja nanosa (šljunka i pijeska) iz korita rijeke Save potrebno je izraditi modele količine pronosa vučenog i suspendiranog nanosa, kako bi se mogle utvrditi prihvatljive količine nanosa koje se mogu vadit,
 - gradnju građevina u svrhu eksploatacije šljunka i pijeska potrebno je planirati izvan područja rasprostranjenosti rijetkih i ugroženih stanišnih tipova i staništa pogodnih za strogo zaštićene vrste

– prekoračenja standarda kakvoće okoliša ili graničnih vrijednosti

Provedba V. Izmjena i dopuna plana uređenja općine Velika Kopanica neće izazvati prekoračenja graničnih vrijednosti ili standarda kakvoće okoliša.

– intenzivnog korištenja zemljišta

Provedba V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica neće za posljedicu imati intenzivno korištenje zemljišta.

– utjecaji na područja ili krajobraze priznatog zaštićenog statusa na nacionalnoj, međunarodnoj razini ili razini Zajednice

Ne očekuje se da će planirane V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica imati značajniji negativan utjecaj na područja ili krajobraze priznatog zaštićenog statusa na lokalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini.

VI.

Sukladno čl. 48. stavku 3. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša zatražio je prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (Zavod za zaštitu okoliša i prirode) dalo je mišljenje (KLASA:352-03/22-02/1082, URBROJ:517-12-2-3-2-22-2, od 31.svibnja 2023 god) u kojem smatraju da se s obzirom na obilježja i smještaj planiranih V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica, može isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja Izmjene i dopune Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te da nije potrebno provesti Glavnu ocjenu.

VII.

Općina Velika Kopanica je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
općine VELIKA KOPANICA

KLASA: 350-02/22-01/02
URBROJ: 2178-12-01-23-12
Velika Kopanica, 26. lipnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Prilog:

Popis tijela i/ili osoba od kojih je traženo mišljenje:

1. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Petra Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
2. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, 35 224 Sikirevci,
3. Općina Gundinci, Ulica Stjepana Radića 4, 35 222 Gundinci,
4. Općina Strizivojna, Ulica Braće Radić 172, 31410 Strizivojna,
5. Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb, 35210 Vrpolje,
6. Općina Donji Andrijevc, Trg kralja Tomislava 5, 35214 Donji Andrijevc,
7. Općina Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, 35213 Oprisavci,
8. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35000 Slavonski Brod,
9. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Vinkovci, Trg Bana Josipa Šokčevića 20, 32.100 Vinkovci,
10. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Nova Gradiška, p.p. 59, Strossmayerova 11, 35400 Nova Gradiška,
11. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv „Brodsko Posavina“ , Šetalište braće Radić 22, 35 000 Slavonski Brod,

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.