



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXI

18. rujna 2023.

Broj: 21/2023.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

##### - akti župana:

157. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu ..... **2403**
158. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije ..... **2405**

#### Općina Bukovlje:

38. Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1.1. 2023. do 30.6.2023. godine ..... **2407**
39. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1.1. 2023. do 30.6.2023. godine ..... **2411**

40. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije ..... **2412**
41. Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova u Odbor za gospodarstvo, proračun i financije ..... **2412**
42. Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova u Komisiju za predstavljanje i pritužbe građana ..... **2413**
43. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2023. godine ..... **2414**
44. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima ..... **2434**
45. Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje ..... **2436**
46. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela općine Bukovlje ..... **2445**

**Općina Donji Andrijevci:**

60. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. .... **2451**
61. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. .... **2455**
62. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-30.6.2023. godine ..... **2456**

**Općina Velika Kapanica:**

62. Zapisnik s 18. sjednice Općinskog vijeća općine Velika Kapanica ..... **2477**
63. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Velika Kapanica za razdoblje od 1.1. do 30.6.2023. godine ..... **2481**
64. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kapanica ..... **2502**
65. Odluka o usvajanju Analize učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Velika Kapanica ..... **2505**
66. Analiza učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Velika Kapanica ..... **2506**

67. Izvješće o radu načelnika općine Velika Kapanica za razdoblje siječanj - lipanj 2023. godine ..... **2549**
68. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kapanica za razdoblje siječanj-lipanj 2023. godine ..... **2553**
69. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju cijene boravka djece s područja općine Velika Kapanica u dječjim vrtićima **2554**
70. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Velika Kapanica ..... **2555**
71. Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Velika Kapanica ..... **2556**
72. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine velika Kapanica ..... **2559**
73. Izmjene i dopune Pravilnika o unutaršnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kapanica ..... **2563**

**ŽUPANIJA**

- **akti župana:**

157.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 50. Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 40/22) župan Brodsko–posavske županije donio je:

**ODLUKU****o preraspodjeli sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu****I.**

Ovom Odlukom povećavaju se proračunska sredstva za slijedeće programe, projekte i aktivnosti unutar Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu utvrđenih Odlukom o Proračunu Brodsko- posavske županije za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 209.100 eura:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	<b>Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva</b>	<b>233.000,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>89,74</b>	<b>442.100,00</b>
	<b>Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu</b>	<b>233.000,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>89,74</b>	<b>442.100,00</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>233.000,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>89,74</b>	<b>442.100,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>233.000,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>89,74</b>	<b>442.100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	233.000,00	209.100,00	89,74	442.100,00
35	Subvencije	233.000,00	209.100,00	89,74	442.100,00

## II.

Ovom Odlukom smanjuju se proračunska sredstva za slijedeće programe, projekte i aktivnosti unutar Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu utvrđenih Odlukom o Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 209.100 eura:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije	4.529.300,00	-209.100,00	-4,62	4.320.200,00
	Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija	4.529.300,00	-209.100,00	-4,62	4.320.200,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.529.300,00	-209.100,00	-4,62	4.320.200,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.529.300,00	-209.100,00	-4,62	4.320.200,00
3	Rashodi poslovanja	4.529.300,00	-209.100,00	-4,62	4.320.200,00
31	Rashodi za zaposlene	4.529.300,00	-209.100,00	-4,62	4.320.200,00

## III.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije.

## IV.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

## V.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

Klasa : 024-01/23-01/53  
Urbroj: 2178-07-96/02-23-1  
Slavonski Brod, 7. rujna 2023.

Župan  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**158.**

Na temelju članka 26. stavka 3. i članka 43. stavak 2. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj 71/23) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

## **RJEŠENJE**

### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije**

#### **I.**

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

#### **II.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Barbara Španović, mag. act. soc., Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Nova Gradiška,
6. Slavica Katavić, dipl. soc.radnica, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Slavonski Brod
7. Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
8. Magdalena Blatančić, ing. građ., stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
9. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

#### **III.**

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje usluge osobne asistencije i to mjerila prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika, sadržaj, opseg i način pružanja usluge, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije, utvrđivanju cijene, sadržaju obrasca za podnošenje prijave na javni poziv te načinu i uvjetima sklapanja ugovora („Narodne novine“, broj: 96/23).

#### **IV.**

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje usluge osobne asistencije prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije kod pružatelja usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje

**V.**

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanja ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

**VI.**

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

**VII.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

**VIII.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/23-01/53

URBROJ: 2178-09/1-23-3

Slavonski Brod, 13.09.2023.godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**OPĆINA BUKOVLJE****38.**

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dostavljam Općinskom vijeću

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE**

**o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje  
od 1. 1. 2023. do 30. 6. 2023.godine**

**I. UVODNIDIO**

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela.

Sukladno članku 48. navedenog zakona općinski načelnik:

- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom općine Bukovlje.

Prema Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna općine Bukovlje:

**Prihodi/primici** Proračuna Općine Bukovlje ostvareni su u ukupnom iznosu od 669.990,76 eura a što je 28,24 % od ukupnih planiranih prihoda koji su za 2023. godinu planirani u iznosu 2.372,400,00 eura.

U ukupnom iznosu prihode čine:

1. Prihodi poslovanja ostvareni u iznosu od: 669.990,76 eura
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od: 0,00 eura
3. Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od: 0,00 eura

Prihode poslovanja čine: porezni prihodi, prihodi od pomoći, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinosi i naknade.

**Rashodi/Izdaci** Općine Bukovlje ostvareni su u ukupnom iznosu od 547.093,64 eura, a što je 23,06 % od ukupno planiranih 2.372.400,00 eura

U ukupnosti rashode/izdatke čine:

Rashodi poslovanja ostvarene u iznosu od: 446.783,10 eura,

1. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od: 5.765,38 eura,
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova od: 94.545,16 eura.

Rashode poslovanja u 2023. godini čine:

- Rashodi za zaposlene u iznosu 133.061,80 eura - predstavljaju rashode zaposlenih dužnosnika i službenika, zaposlenih u javnim radovima i zaposlenih u projektu Zaželi
- Materijalni rashodi u iznosu 204.758,39 - naknade troškova zaposlenima (naknade prijevoza), rashodi za materijal i energiju (materijal za održavanje, struja, javna rasvjeta) rashodi za usluge (komunalne usluge, usluge održavanja puteva i sl.) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (isplate vijećnicima, osiguranja, reprezentacija, pristojbe, troškovi za naslijeđenu kuću Vukelić i sl.)
- Financijski rashodi u iznosu 5.617,89 eura čine rashodi za: kamate za kredite, bankarske usluge i dr.,
- Pomoći u iznosu 624,00 eura – pomoći nadležnom proračunu ( izbori za nacionalne manjine)
- Naknade građanima i kućanstvima u iznosu 59.843,19 eura – pomoći građanima: socijalne pomoći, uskrsnice, troškovi ukopa, naknade za rođenje djeteta, pomoći studentima i dr.)
- Ostali rashodi u iznosu 42.877,83 eura, predstavljaju kapitalne i tekuće donacije dane udrugama, tj. neprofitnim organizacijama, kapitalne pomoći Vodovodu za vodovodnu mrežu i pomoći komunalnom poduzeću.
- Rashode za nabavku nefinancijske imovine čine rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine, izgradnju i ulaganju u imovinu općine.- 5.765,38 eura.
- Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova čine izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 94.545,16 eura.

## II. IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2023. GODINE

Sredstvima koja su kao prihod prispjela u općinski proračun, načelnik Općine je financirao rashode, koje je kroz Plan proračuna za 2023. godinu i njegove programe, usvojilo Općinsko vijeće:

Program- 1001-Javna uprava i administracija  
Ukupno planirana sredstva: 520.682,37 eura.

Izvršenje programa: 249.788,49 eura.

Redovno su isplaćivane plaća zaposlenicima Jedinственog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Redovita otplata zajma prema HBOR-u, i otplata zajma za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2022. prema Državnom proračunu te otplata kratkoročnog zajma prema PBZ-u (depozitna banka).

#### Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura

Ukupno planirana sredstva: 13.700,00 eura

Izvršenje programa: 7.693,25 eura

Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe su zaposlena jedna osoba na razdoblje od 6 mjeseci.

#### Program-1003-Javne potrebe

Ukupno planirana sredstva: 168.400,00 eura

Izvršenje programa: 69.151,84 eura

Uspješno izvršena zadane aktivnost kroz javni natječaj za financiranje udruga, poboljšani rad i uvjeti za rad sportskih udruga, udruga u kulturi i svih ostalih udruga koje su od iznimne važnosti za život stanovnika općine. Uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima, godišnje i prigodom Uskršnjih blagdana, financiranje prijevoza stanovnicima općine.

#### Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita

Planirana sredstva: 39.587,63 eura

Izvršenje programa: 1.773,31 eura

Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje programa Vatrogastva i civilne zaštite: JVP grada Slavonskog Broda, HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite. Sporazum s JVP izvršit će se u drugoj polovici 2023. godine.

#### Program-1005-Školstvo

Planirana sredstva: 175.000,00 eura

Izvršenje programa: 34.542,29 eura

Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole, redovite isplate pomoći studentima sa područja općine.

#### Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru

Planirana sredstva: 193.000,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Sredstva za nastavak izgradnje vodoopskrbne mreže isplaćivana prema zahtjevima za financiranje trgovačkog društva, sredstva komunalnom poduzeću isplaćivat će se u narednom polugodištu.

#### Program- 1008- Zaželi- program zapošljavanja žena

Ukupno planirana sredstva: 83.330,00 eura

Izvršenje programa: 98.840,59 eura

Zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2023. godini je na ovom projektu zaposleno 22 žene.

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 795.100,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

5. veljače 2023. godine potpisan je Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji dječjeg igrališta u Bukovlju sa Trgovačkim obrtom „Bobica“ u ukupnom iznosu od 24.372,55 EUR bez PDV-a a za što su sredstva osigurana iz Operacije 2.1.3. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

9. svibnja 2023. donesena je Odluka o odabiru projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda za sufinanciranje u 2023. godini od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine prema kojoj je Općini Bukovlje odobren iznos od 25.700,00 EUR za Građevinski projekt – projekt niskogradnje, rekonstrukcija i modernizacija pješačkih staza Vranovci – Slavonska ulica (južna strana) faza 9.

9. lipnja 2023. godine potpisan je Ugovor o financiranju projekta Građevinski projekt – projekt niskogradnje, rekonstrukcija i modernizacija pješačkih staza Vranovci – Slavonska ulica (južna strana) faza 10 sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 25.000,00 EUR.

Realizacija aktivnosti po ovom programu izvršavat će se u narednom polugodištu 2023. godine.

Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 186.200,00 eura

Izvršenje programa: 80.070,54 eura

Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Redovno održavane javnih površina, te nerazvrstane ceste u naseljima općine.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih ostalih objekata u vlasništvu općine

Planirana sredstva: 155.700,00 eura

Izvršenje programa: 3.280,64 eura

Izvršeni su radovi izmjene plinskog bojlera u klupskim prostorijama NK Bratstva Vranovci i sanacija vodovodnih i odvodnih instalacija.

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 37.700,00 eura

Izvršenje programa: 3.508,44 eura

Redovno održavanje komunalne infrastrukture - košnja i uređenje općinskih površina, rušenje stabala i slično.

Program-1014-Zbrinjavanje životinja

Planirana sredstva: 0,00 eura

Izvršenje programa: 1.584,86 eura

Kroz aktivnost Zbrinjavanje životinja, izvršeni su rashodi za tekuće donacije nadležnim udrugama za zbrinjavanje životinja, te kupnju hrane i veterinarske usluge. Ovo je zakonska obveza JLP(R)S.

### III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Bukovlje.

Sve planirane aktivnosti, utvrđene Planom proračuna Općine Bukovlje za 2023. godinu, ali i pojedinačnim Programima, izvršavane su sukladno dinamici naplate planiranih prihoda i primitaka.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bukovlje, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Bukovlje, te je s toga odgovorno izvršavao svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Bukovlje.

KLASA: 400-01/22-01/33

URBROJ: 2178-25-01-23-2

U Bukovlju, 6. rujna 2023. godine

Općinski načelnik  
Davor Petrik, v.r.

### 39.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 17. sjednici održanoj 6. rujna 2023. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### **o usvajanju Polugodišnjeg Izvješća o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2023. do 30. 6. 2023.godine**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2023. do 30. 6. 2023.godine.

#### **Članak 2.**

Polugodišnje Izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2023. do 30. 6. 2023.godine sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/33

URBROJ:2178-25-02-23-3

Bukovlje, 6. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

40.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18,4/20 i 10/21), članovi općinskog vijeća općine Bukovlje na 17. sjednici Općinskog vijeća održanoj 6. rujna 2023. godine donijeli su:

### **R J E Š E N J E**

#### **o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije**

##### **Članak 1.**

U Mandatnu komisiju izabiru se:

1. **Antonija Tomašić /SDP/**  
- za predsjednicu
2. **Josip Vidaković /SDP/**- za člana
3. **Marin Kuprešak /HSP/**- za člana

##### **Članak 2.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje vrijediti Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2178/25-02-21-1 od 14. lipnja 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/2021).

##### **Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku” Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/21-01/04  
URBROJ: 2178-25-02-23-2  
U Bukovlju, 6. rujna 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.**

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje (KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2178/25-02-18-01 od 29. ožujka 2018. godine), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 17. sjednici održanoj 6. rujna 2023. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke o izboru članova u Odbor za gospodarstvo, proračun i financije**

##### **Članak 1.**

U Odluci o izboru članova u Odbor za gospodarstvo, proračun i financije Općinskog vijeća općine Bukovlje članak 1. mijenja se i glasi:

„U Odbor za gospodarstvo, proračun i financije Općinskog vijeća općine Bukovlje biraju se:

1. Blažan Janičić, za predsjednika;
2. Ilija Kutlić, za člana;
3. Dunja Kokanović, za člana;“

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/12  
URBROJ: 2178-25-02-23-2  
U Bukovlju, 6. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

**Članak 1.**

U Odluci o izboru članova u Komisiju za predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća općine Bukovlje članak 1. mijenja se i glasi:

„U Komisiju za predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća općine Bukovlje biraju se:

1. Blažan Jančić, za predsjednika;
2. Ilija Kutlić, za člana;
3. Ljiljana Drčelić, za člana;

**42.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bukovlje (KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2178/25-02-18-01 od 29. ožujka 2018. godine), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 17. sjednici održanoj 6. rujna 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o izboru članova u  
Komisiju za predstavke i pritužbe građana**

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/15  
URBROJ: 2178-25-02-23-2  
U Bukovlju, 6. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

43.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj 144/2021) i članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne Novine“, broj 85/23), općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 17. sjednici održanoj 6. rujna 2023. godine donijelo

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

### o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.06.2023.godine

#### I.

#### OPĆI DIO

#### OBRAZLOŽENJE

Polugodišnjim obračunom proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2023 godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **669.990,76 eura**.

6- PRIHODI POSLOVANJA- 669.990,76 eura

7-PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 0,00 eura.

8-PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 0,00 eura.

**Rashodi i izdaci** utvrđeni po programima i aktivnostima proračuna za 1.1.-30.6.2023 godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **547.093,64 eura**.

3-RASHODI POSLOVANJA- 446.783,10 eura

4-RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 5.765,38 eura

5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 94.545,16 eura.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

<b>Ostvareni prihodi i primici</b> .....	<b>669.990,76 eura</b>
<b>Izvršeni rashodi i izdaci</b> .....	<b>547.093,64 eura</b>
<b>Višak prihoda za razdoblje 1.1.-30.6.2023.g.</b> .....	<b>122.897,12 eura</b>

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

**Manjak prihoda iz 2022.g. (nakon korekcija u 2023.g.)**.....**-20.406,61 eura**

**Višak prihoda za razdoblje 1.1.- 30.6.2023.g.**.....**122.897,12 eura**

**Ukupni višak prihoda** .....

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.g.: Računa prihoda i rashoda prema ekonomsko klasifikaciji, prema izvorima financiranja i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

## II.

### POSEBNI DIO

#### OBRAZLOŽENJE

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

#### **Razdjel- 010- OPĆINA BUKOVLJE-2.372.400,00 eura**

**Izvršenje: 547.093,64 eura**

#### **Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-2.372.400,00 eura**

**Izvršenje: 547.093,64 eura**

#### **Program- 1001-Javna uprava i administracija**

Ukupno planirana sredstva: 520.682,37 eura.

Izvršenje programa: 249.788,49 eura.

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija

Aktivnost-A1001-02-LAG

Aktivnost-A1001-03-Izbori

Aktivnost-A1001-04-Manifestacije i događanja u općini

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnica zajmova i kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, provođenje izbora za nacionalne manjine, te organizacija lokalnih manifestacija.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinistvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšan rad općinske uprave. Rate dugoročnih i kratkoročnih zaduživanja plaćane redovito. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

#### **Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura**

Ukupno planirana sredstva: 13.700,00 eura

Izvršenje programa: 7.693,25 eura

Aktivnost-A1002-04. Javni rad

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe su zaposlene jedna osoba na razdoblje od 6 mjeseci.

**Program-1003-Javne potrebe**

Ukupno planirana sredstva: 168.400,00 eura

Izvršenje programa: 69.151,84 eura

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostali udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: : Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad ostalih udruga Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

**Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita**

Planirana sredstva: 39.587,63 eura

Izvršenje programa: 1.773,31

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita

Aktivnost-A1004-03-Ostali rashodi civilne zaštite

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za intervencije JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite. Sredstva po sporazumu sa JVP grada Slavenskog Broda bit će realizirana u drugom dijelu godine.

**Program-1005-Školstvo**

Planirana sredstva: 175.000,00 eura

Izvršenje programa: 34.542,29 eura

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje

Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, financiranje prehrane osnovnoškolcima područne škole te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Planirana sredstva su bila dovoljna za izvršenje programa.

**Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru**

Planirana sredstva: 193.000,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeće čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema potrebi.

**Program-1007-Naknade štete**

Planirana sredstva: 1.300,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Sredstva u 2023.g nisu korištena.

**Program- 1008- Zaželi- program zapošljavanja žena**

Ukupno planirana sredstva: 83.330,00 eura

Izvršenje programa: 98.840,59 eura

Aktivnosti A1008-01- Zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost A1008-02- Promidžba i vidljivost

Aktivnost A1008-03- Upravljanje projektom i administracijom

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2023.godini je na ovom projektu zaposleno 22 žene.

**Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture-**

Planirana sredstva: 795.100,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti

Aktivnost A1009-05- Groblja

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine.

Pokazatelj uspješnosti: Planirane aktivnost provodit će se u drugom dijelu 2023.godine.

**Program- 1010-Program održavanja komunalne infrastrukture**

Planirana sredstva: 186.200,00 eura

Izvršenje programa: 80.070,54 eura

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje

nerazvrstanih cesta i puteva, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete.

Pokazatelj uspješnosti: Poboľjšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Sredstva ovog programa bila su dostatna za njegovo izvršenje.

**Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih ostalih objekata u vlasništvu općine**

Planirana sredstva: 155.700,00 eura

Izvršenje programa: 3-280,64 eura

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost A1011-03- Oprema i strojevi za ostale namjene

Cilj programa: Radovi na dj. igralištu igralište u Bukovlju. Kupnja opreme i strojeva za održavanje.

Pokazatelj uspješnosti: Izvršeni radovi na igralištu, kupljena potreban oprema za održavanje.

**Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture**

Planirana sredstva: 37.700,00 eura

Izvršenje programa: 3.508,44

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Cilj programa: Kupnja goriva za vozilo, komunalnu opremu, održavanje, košnja i malčiranje.

Pokazatelj uspješnosti:, Redovno održavanje komunalne infrastrukture malčiranjem i košnjom.

**Program- 1014- Zbrinjavanje životinja**

Planirana sredstva: 0,00 eura

Izvršenje programa: 1.584,86 eura.

Cilj programa: Zbrinjavanje napuštenih životinja kroz pomoći specijalizirani udrugama i plaćanjem veterinarskih i drugih troškova .

Pokazatelj uspješnosti: Kroz aktivnost Zbrinjavanja životinja, izvršeni su rashodi za tekuće donacije nadležnim udrugama za zbrinjavanje životinja, te kupnju hrane i veterinarske usluge. Ovo je zakonska obveza JLP( R) S.

**III.**

**POSEBNI IZVJEŠTAJI**

***IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA***

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 30.06.2023.:  
Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 30.06.2023.g. iznose 530.891,23 eura / 4.000.000,00 kn.  
Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

Red. broj	Broj zadužnice	Datum izdavanja zadužnice	Datum primitka zadužnice	Ime i prezime osobe ili naziv ustanove kojoj se šalje ili prima zadužnica	Svrha davanja ili primanja zadužnice	Iznos zadužnice
1.	Zadužnica OV-371/17	10.02.2017	-	HBOR Strossmayerov trg 9, Zagreb	Zadužnica i 3 mjenice za kredit po Ugovoru o kreditu broj: KO-3/17 od 02.02.2017	3.000.000,00
2.	Zadužnica OV-4923/17	27.12.2017	11.6.2021	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22 ZG	Garancija za provedbu projekta Ulica D. Majića	500.000,00
3.	Zadužnica OV-4561/2018	11.12.2018	23.7.2021.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije, Miramarska cesta 22 ZG	Garancija za provedbu projekta Ulica Masleničkih vitezova	500.000,00

### IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina se, u 2022. godini, kod matične banke zadužila za kratkoročni kredit za plaćanje obveza dobavljaču u iznosu od 500.000,00 kn. Plan otplate je 10 jednakih mjesečnih rata, i u 2022. g. su otplaćene dvije rate.

Saldo prijenosa na dan 1.1.2023.g. bio je 54.295,69 eura.

Saldo na dan 30.6.2023..g. po ovom kreditu iznosi 12.065,67 eura.

U 2023.g. je evidentirano kratkoročno zaduživanje kod Državnog proračuna, a koje se odnosi na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2022.godinu.

Saldo na dan 30.6.2023.g. iznosi 78.565,93 eura.

Općini je 2016.g. odobreno jamstvo od strane Vlade RH, i ostvareno je zaduženje za kapitalnu investiciju kod HBOR. (Jamstvo izdano na 398.168,43 eura/ 3.000.000,00 kn)

Iskorišteno za zaduženje u 2017.g. 361.729,06 eura ( 2.725.447,64 kn.)

Saldo glavnice navedenog zaduženja na dan 30.6.2023..godine bio je 60.288,20 eura (454.241,44 kn).

Općina Bukovlje se u 2023.g. nije dugoročno zaduživala na domaćem i stranom tržištu.

### IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina nema danih zajmova na dan 30.06.2023..godine.

### IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina u 2023.godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

**IV.**

Stanje kunskog žiro-računa na dan 30.06.2023.g. iznosi 226.625,31 eura.

**V.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/33  
URBROJ: 2178-25-02-23-4  
U Bukovlju, 6. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE  
ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.6.2023.G.**

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	Izvršenje 1-6/2022.g	Plan za 2023.g.	Izvršenje 1-6/2023.g	Indeks Izvršenje 2023/Izvršenj e 2022	Indeks Plan 2023/ Izvršenj e 2023
Prihodi poslovanja	630.307,28	2.318.500,00	669.990,76	106,30	28,90
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	663,61	53.900,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODA:</b>	<b>630.970,89</b>	<b>2.372.400,00</b>	<b>669.990,76</b>	<b>106,30</b>	<b>28,902</b>

Rashodi poslovanja	409.020,43	1.181.800,00	446.783,10	109,23	37,81
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.484,45	1.049.600,00	5.765,38	6,59	0,55
<b>UKUPNO RASHODA:</b>	<b>496.504,88</b>	<b>2.231.400,00</b>	<b>452.548,48</b>	<b>91,34</b>	<b>20,28</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:</b>	<b>134.466,01</b>	<b>141.000,00</b>	<b>217.442,28</b>	<b>161,71</b>	<b>64,84</b>

**A) SAŽETAK RAČUNA FINANACIRANJA**

<b>RAČUN FINANCIJANJA</b>	Izvršenje 1-6/2022.g	Plan za 2023.g.	Izvršenje 1-6/2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/Izvršenje 2022	Indeks Plan 2023/ Izvršenje 2023
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	<b>184.894,48</b>	141.000,00	94.545,16	51,13	0,00
<b>NETO FINANCIJANJE:</b>	<b>-184.894,48</b>	<b>-141.000,00</b>	<b>-94.545,16</b>	<b>51,13</b>	<b>0,00</b>

**B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)**

<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Izvršenje 1-6/2022.g	Plan za 2023.g.	Izvršenje 1-6/2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/Izvršenje 2022	Indeks Plan 2023/ Izvršenje 2023
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-127.709,68	0,00	-20.406,61	15,98	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-127.709,68	0,00	-20.406,61	15,98	0,00
<b>VIŠAK + NETOFINACIJANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>Izvršenje 1-6/2022.g</b>	<b>Plan za 2023.g.</b>	<b>Izvršenje 1-6/2023.g.</b>	<b>Indeks Izvršenje 2023/Izvršenje 2022</b>	<b>Indeks Plan 2023/ Izvršenje 2023</b>
	-178.138,15	0,00	102.490,51	0,00	0,00

**OPĆINA BUKOVLJE**  
**RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje I- VI 2023.	Izvršenje 2023 / 2022.	Izvršeni % 2023 / 2022.	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE</b>	184.894,48	141.000,00	94.545,16	51,13	67,05
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	184.894,48	141.000,00	94.545,16	51,13	67,05
542	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE I FIN. INSTI. U JS	147.408,56		30.144,06	20,45	0,00
5422	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE. INSTI. U JS	117.264,50		0,00	0,00	0,00
5424	OTPLA. GLA. KREDITA OD OSTA. FIN. INSTI. U JS	30.144,06		30.144,06	100,00	0,00
544	OTPLA. GLA. KREDI. OD KRE I FIN. INSTI. IZVAN JS	0,00		42.230,02		0,00
5443	OTPLA. GLA. KREDITA OD TUZE KRE. INSTI. IZVAN JS	0,00		42.230,02		0,00
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA	37.485,92		22.171,08	59,15	0,00
5471	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRŽAVNOG	37.485,92		22.171,08	59,15	0,00
	<b>UKUPNO RASHODI:</b>	184.894,48	141.000,00	94.545,16	51,13	67,05

## OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO  
RAČUN PRIHODA I RASHODA  
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023 / 2022.	Izvršenje 2023 / 2022.	
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>630.307,28</b>	<b>2.318.500,00</b>	<b>669.990,76</b>	<b>106,30</b>	<b>28,90</b>
61	PRIHODI OD POREZA	296.443,71	679.270,00	312.846,12	105,53	46,06
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	275.331,34		281.153,37	102,11	0,00
6111	Porez i prirez /D od nezamost.rada	302.461,29		303.390,29	100,31	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	10.359,26		18.050,09	174,24	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovna.prava	16.115,28		9.566,14	59,36	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	16.422,92		20.436,51	124,44	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	17.289,79		23.144,40	133,86	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-87.317,20		-93.434,06	107,01	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	20.304,98		30.708,21	151,23	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.975,95		4.547,68	76,10	0,00
6134	Poreznasni porez na imovinu	14.329,03		26.160,53	182,57	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	807,39		984,54	121,94	0,00
6142	Porez na promet	659,57		840,76	127,47	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod aktivnost	147,82		143,78	97,27	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR	262.364,79	1.401.430,00	306.556,91	116,84	21,87
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	225.963,03		246.400,02	109,04	0,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	225.963,03		246.400,02	109,04	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG	25.978,88		2.582,80	9,94	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	25.978,88		2.582,80	9,94	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	10.422,88		57.574,09	552,38	0,00
6381	Tekuće pomoći iz direk.proročuna-EU sredstava	10.422,88		57.574,09	552,38	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	12.672,03	54.500,00	11.814,32	93,23	21,68
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	26,90		17,58	65,35	0,00
6414	Prihodi od zadržanih kamata	26,90		17,58	65,35	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.645,13		11.796,74	93,29	0,00
6421	Naknade za koncesije	1.689,90		2.169,14	128,36	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.303,76		537,78	41,25	0,00
6423	Naknade za korištenje nefinancijske imovine	9.442,17		9.069,92	96,06	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	209,30		19,90	9,51	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO	55.553,80	175.300,00	36.155,45	65,08	20,62
651	UPRAVNI I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11.603,13		2.717,76	23,42	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	11.599,66		2.651,87	22,86	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3,47		65,89	1.898,85	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.107,07		9.418,64	447,00	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	71,37		99,20	138,99	0,00
6524	Doprinos za tunel	695,90		9.319,44	1.339,19	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.339,80		0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	41.843,60		24.019,05	57,40	0,00
6531	Komunalni doprinosi	2.411,98		1.408,22	58,38	0,00
6532	Komunalne naknade	39.431,62		22.610,83	57,34	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I	3.272,95	8.000,00	2.511,32	76,73	31,39
661	Prihodi od prodaje proizvoda,robe i pružanih usl	3.272,95		2.511,32	76,73	0,00
6615	Prihodi od pružanih usluga	3.272,95		2.511,32	76,73	0,00
68	KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	106,64	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00		106,64	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00		106,64	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>663,61</b>	<b>53.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE	663,61	47.100,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	663,61		0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	663,61		0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	630.970,89	2.372.400,00	669.990,76	106,18	28,24

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023 / 2022.	Izvršenje 2023 / 2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>409.020,43</b>	<b>1.181.800,00</b>	<b>446.783,10</b>	<b>109,23</b>	<b>37,81</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.679,88	185.212,37	133.061,80	262,79	71,84
311 PLAĆE	41.854,60		106.922,31	255,46	0,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	41.854,60		106.922,31	255,46	0,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.136,88		8.497,29	205,40	0,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.136,88		8.497,29	205,40	0,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	5.688,40		17.642,20	310,14	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	5.688,40		17.642,20	310,14	0,00
32 MATERIALNI RASHODI	204.434,96	494.858,57	204.758,39	100,17	41,38
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.806,86		4.020,71	222,52	0,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	1.141,65		1.619,27	141,84	0,00
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	92,91		0,00	0,00	0,00
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	572,30		2.401,44	419,61	0,00
322 RASHODI ZA MATERIAL I ENERGIJU	94.062,82		70.173,76	74,60	0,00
3221 UREDSKI MATERIAL I OSTALI MAT RASHODI	1.597,38		23.991,04	1.501,90	0,00
3223 ENERGIJA	49.780,30		43.799,04	87,98	0,00
3224 MATERIAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I	335,24		12.263,20	675,08	0,00
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	42.349,90		120,48	0,28	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	96.737,42		113.940,56	117,78	0,00
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	3.363,72		2.099,67	62,42	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG	18.605,20		58.869,86	316,42	0,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	8.446,60		13.259,23	156,94	0,00
3234 KOMUNALNE USLUGE	29.585,85		11.244,85	38,01	0,00
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	0,00		1.584,86	0,00	0,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	32.036,22		22.589,43	70,51	0,00
3238 RAČUNALNE USLUGE	2.394,01		2.597,15	108,49	0,00
3239 OSTALE USLUGE	2.303,82		1.695,51	73,60	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11.827,86		16.623,36	140,77	0,00
3291 NAK.PREDSTAJ IZVRŠ.TIJELA,POVTER.I SL.	4.463,57		2.050,27	46,13	0,00
3293 REPREZENTACIJA	1.240,95		9.207,33	741,95	0,00
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	5.243,62		4.204,37	80,18	0,00
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	879,72		1.161,39	132,02	0,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	6.704,43	15.600,00	5.617,89	83,79	36,01
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAMOVE	2.985,08		1.349,80	45,22	0,00
3422 KAMATE ZA PRIZAJMOVE OD KREDITINST.U JS	1.714,11		978,29	57,07	0,00
3423 KAMATE ZA PRIZAJMO OD KREDITINST. IZVAN JS	1.270,97		371,51	29,23	0,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.719,35		4.268,09	114,75	0,00
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG	1.261,43		1.053,66	83,53	0,00
3433 ZATEZNE KAMATE	146,46		9,27	6,33	0,00
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	2.311,46		3.205,16	138,66	0,00
36 POMOCI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPCEG PRORAČ	0,00	0,00	624,00	0,00	0,00
363 POMOCI UNUTAR OPCEG PRORAČUNA	0,00		624,00	0,00	0,00
3631 TEKUĆE POMOCI UNUTAR OPCEG PRORAČUNA	0,00		624,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I	71.111,82	171.100,00	59.843,19	84,15	34,98
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ	71.111,82		59.843,19	84,15	0,00
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U	25.177,70		15.276,50	60,67	0,00
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U	45.934,12		44.566,69	97,02	0,00
38 OSTALI RASHODI	75.089,34	315.029,06	42.877,83	57,10	13,61
381 TEKUĆE DONACIJE	54.350,02		40.142,59	73,86	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	54.350,02		40.142,59	73,86	0,00
382 KAPITALNE DONACIJE	0,00		2.735,24	0,00	0,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM	0,00		2.500,00	0,00	0,00
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I	0,00		235,24	0,00	0,00
386 KAPITALNE POMOCI	20.739,32		0,00	0,00	0,00
3862 KAPITA.P.KREDI I OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	20.739,32		0,00	0,00	0,00
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>87.484,45</b>	<b>1.049.600,00</b>	<b>5.765,38</b>	<b>6,59</b>	<b>0,55</b>
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO.	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	87.484,45	996.600,00	5.765,38	6,59	0,58
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	84.865,10		0,00	0,00	0,00
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	68.190,14		0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	16.674,96		0,00	0,00	0,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	2.619,35		2.308,13	88,12	0,00
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00		1.260,33	0,00	0,00
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE	2.619,35		1.047,80	40,00	0,00
426 NEMATERIALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00		3.457,25	0,00	0,00
4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	0,00		3.457,25	0,00	0,00
UKUPNO	496.504,88	2.231.400,00	452.548,48	91,34	20,28

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvrstanje 2022.	Plan 2023.	Izvrstanje 2023.	Izvrstanje	Izvrstanje /
				2023./	Plan 2023.
				2022.	
1 Opći prihodi i primici	538.649,52	1.280.770,00	564.599,44	104,82	44,08
12 Opći prihodi i primici	538.649,52	1.280.770,00	564.599,44	104,82	44,08
4 Prihodi za posebne namjene	55.256,00	206.300,00	45.234,43	81,96	21,93
42 Prihodi za posebne namjene	55.256,00	206.300,00	44.968,98	81,38	21,80
43 Prihodi po posebnim ugovorima	0,00	0,00	265,45		
5 Pomoći	36.401,76	831.430,00	60.156,89	165,26	7,24
51 Tekuće pomoći	25.978,88	16.100,00	2.582,80	9,94	16,04
52 Kapitalne pomoći	0,00	566.000,00	0,00		0,00
59 Europska zajednica	10.422,88	249.330,00	57.574,09	552,38	23,09
7 Prihodi od prod. ili zamj. nef.in.	663,61	53.900,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prod. ili zamj. nef.in.	663,61	53.900,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>630.970,89</b>	<b>2.372.400,00</b>	<b>669.990,76</b>	<b>106,18</b>	<b>28,24</b>

## OPĆINA BUKOVLJE

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvrstanje 2022.	Plan 2023.	Izvrstanje 2023.	Izvrstanje	Izvrstanje /
				2023./	Plan 2023.
				2022.	
1 Opći prihodi i primici	356.247,73	1.139.770,00	287.525,93	80,71	25,23
12 Opći prihodi i primici	356.247,73	1.139.770,00	287.525,93	80,71	25,23
4 Prihodi za posebne namjene	41.686,78	206.300,00	58.360,80	140,00	28,29
42 Prihodi za posebne namjene	41.686,78	206.300,00	58.360,80	140,00	28,29
5 Pomoći	18.203,09	831.430,00	100.712,53	553,27	12,11
51 Tekuće pomoći	1.303,49	16.100,00	1.871,94	143,61	11,63
52 Kapitalne pomoći	16.899,60	566.000,00	0,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	0,00	249.330,00	98.840,59		39,64
7 Prihodi od prod. ili zamj. nef.in.	16.324,73	53.900,00	5.949,22	36,44	11,04
71 Prihodi od prod. ili zamj. nef.in.	16.324,73	53.900,00	5.949,22	36,44	11,04
8 Namjenski prim.od zaduživanja	64.042,55	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski prim.od zaduživanja	64.042,55	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>496.504,88</b>	<b>2.231.400,00</b>	<b>452.548,48</b>	<b>91,34</b>	<b>20,28</b>

## IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje	Izvršenje	Izvršenje
				2023./	/ Plan
				2022.	2023.
<b>01</b> OPĆE JAVNE USLUGE					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVIVANUSKI PO	129.431,30	469.900,00	260.122,79	200,97	55,36
	129.431,30	469.900,00	260.122,79	200,97	55,36
<b>03</b> JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	21.585,71	34.000,00	0,00	0,00	0,00
	21.585,71	34.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>06</b> USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	218.228,60	1.407.700,00	91.784,22	42,06	6,52
	212.228,60	1.407.700,00	91.784,22	42,06	6,52
<b>08</b> REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	22.894,68	59.300,00	33.541,77	146,50	56,56
	22.894,68	59.300,00	33.541,77	146,50	56,56
<b>09</b> OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	62.734,09	175.000,00	34.542,29	55,06	19,74
	57.358,82	168.300,00	34.011,41	59,30	20,21
098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	5.375,27	6.700,00	530,88	9,26	7,92
<b>10</b> SOCIJALNA ZAŠTITA					
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	40.566,67	85.500,00	32.557,41	80,26	38,08
	40.566,67	85.500,00	32.557,41	80,26	38,08
UKUPNO RASHODI :	495.441,05	2.231.400,00	452.548,48	91,34	20,28

**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA  
UKUPNO IZDACI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje / 2023. / 2022.	Izvršenje / Plan 2023.
1 Opći prihodi i primici	184.894,48	141.000,00	94.545,16	51,13	67,05
12 Opći prihodi i primici	184.894,48	141.000,00	94.545,16	51,13	67,05
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	184.894,48	141.000,00	94.545,16	51,13	67,05

**II. POSEBNI DIO**
**IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Plan 2023.
010 <b>OPĆINA BUKOVLE</b>	2.372.400,00	547.093,64	23,06
01001 <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	2.372.400,00	547.093,64	23,06
<b>Ukupno :</b>	2.372.400,00	547.093,64	23,06

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		Plan 2023.		Izvršenje / Plan 2023.
Brojčana oznaka i naziv			Izvršenje 2023.	
1	Opći prihodi i primici	1.280.770,00	382.071,09	29,83
12	Opći prihodi i primici	1.280.770,00	382.071,09	29,83
4	Prihodi za posebne namjene	206.300,00	58.360,80	28,29
42	Prihodi za posebne namjene	206.300,00	58.360,80	28,29
5	Pomoći	831.430,00	100.712,53	12,11
51	Tekuće pomoći	16.100,00	1.871,94	11,63
52	Kapitalne pomoći	566.000,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	249.330,00	98.840,59	39,64
7	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	53.900,00	5.949,22	11,04
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	53.900,00	5.949,22	11,04
	<b>ukupno:</b>	<b>2.372.400,00</b>	<b>547.093,64</b>	<b>23,06</b>

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Plan 2023.
010	<b>OPĆINA BUKOVLJE</b>	<b>2.372.400,00</b>	<b>547.093,64</b>	<b>23,06</b>
01001	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.372.400,00</b>	<b>547.093,64</b>	<b>23,06</b>
12	Opći prihodi i primici	1.280.770,00	382.071,09	29,83
42	Prihodi za posebne namjene	206.300,00	58.360,80	28,29
51	Tekuće pomoći	16.100,00	1.871,94	11,63
52	Kapitalne pomoći	566.000,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	249.330,00	98.840,59	39,64
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	53.900,00	5.949,22	11,04
1001	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>520.682,37</b>	<b>249.788,49</b>	<b>47,97</b>
A100101	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>504.282,37</b>	<b>238.816,79</b>	<b>47,36</b>
12	Opći prihodi i primici	460.282,37	228.411,80	49,62
3	RASHODI POSLOVANJA	292.582,37	128.101,26	43,78
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	119.382,37	57.679,38	48,31
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		44.671,31	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.637,29	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		7.370,78	
32	MATERIJALNI RASHODI	157.600,00	64.803,99	41,12
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU		1.437,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.244,64	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI		2.383,01	
3223	ENERGIJA		16.649,14	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE		2.263,20	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		120,48	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		2.099,67	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		9.517,02	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		14.977,93	
3238	RAČUNALNE USLUGE		2.597,15	
3239	OSTALE USLUGE		1.695,51	
3291	NAK. PREDST. I IZVRŠ. TUJELA, POVJER. I SL.		2.050,27	
3293	REPREZENTACIJA		2.649,25	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		4.204,37	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		915,35	
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.600,00	5.617,89	36,01

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Plan 2023.
3422 KAMATE ZA PRI ZAJMOVE OD KREDINSTLU JS		978,29	
3423 KAMATE ZA PRI ZAJMO OD KREDI INSTI. IZVAN JS		371,51	
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		1.053,66	
3433 ZATEZNE KAMATE		9,27	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCUSKI RASHODI		3.205,16	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCUSKE IMOVINE	26.700,00	5.765,38	21,59
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	26.700,00	5.765,38	21,59
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		1.260,33	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		1.047,80	
4262 ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME		3.457,25	
5 IZDACI ZA FINANCUSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	141.000,00	94.545,16	67,05
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	141.000,00	94.545,16	67,05
5424 OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTI. U JS		30.144,06	
5443 OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS		42.230,02	
5471 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		22.171,08	
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	40.000,00	7.736,41	19,34
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	7.736,41	19,34
32 MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	7.736,41	19,34
3234 KOMUNALNE USLUGE		7.736,41	
71 <i>Prihodi od prod.ili samj.nefim.</i>	4.000,00	2.668,58	66,71
3 RASHODI POSLOVANJA	3.300,00	2.668,58	80,87
32 MATERIJALNI RASHODI	3.300,00	2.668,58	80,87
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		2.668,58	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCUSKE IMOVINE	700,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	700,00	0,00	0,00
A100102 LAG - SLAVONSKA RAVNICA	2.700,00	2.654,45	98,31
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	2.700,00	2.654,45	98,31
3 RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	2.654,45	98,31
38 OSTALI RASHODI	2.700,00	2.654,45	98,31
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		2.654,45	
A100103 IZBORI	0,00	624,00	
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	624,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	624,00	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	624,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		624,00	
A100104 MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)	13.700,00	7.693,25	56,16
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	13.700,00	7.693,25	56,16
3 RASHODI POSLOVANJA	13.700,00	7.693,25	56,16
32 MATERIJALNI RASHODI	13.700,00	7.693,25	56,16
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		1.645,03	
3293 REPREZENTACIJA		6.048,22	
1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	16.100,00	1.871,94	11,63
A100204 JAVNI RAD	16.100,00	1.871,94	11,63
51 <i>Tekuće pomoći</i>	16.100,00	1.871,94	11,63
3 RASHODI POSLOVANJA	16.100,00	1.871,94	11,63
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.500,00	1.822,39	11,76
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		1.564,28	
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		258,11	
32 MATERIJALNI RASHODI	600,00	49,55	8,26
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ.RAD NA TERENU		49,55	
1003 JAVNE POTREBE	168.400,00	69.151,84	41,06
A100301 SOCIJALNA SKRB	85.500,00	32.557,41	38,08
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	85.500,00	32.557,41	38,08
3 RASHODI POSLOVANJA	85.500,00	32.557,41	38,08
37 NAKNADE GRABA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	77.000,00	29.372,24	38,15

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje /	
		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2023.
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		11.692,96	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		17.679,28	
38 OSTALI RASHODI	8.500,00	3.185,17	37,47
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		2.949,93	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		235,24	
<b>A100302 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>59.300,00</b>	<b>33.541,77</b>	<b>56,56</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	59.300,00	33.541,77	56,56
3 RASHODI POSLOVANJA	59.300,00	33.541,77	56,56
38 OSTALI RASHODI	59.300,00	33.541,77	56,56
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		31.041,77	
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		2.500,00	
<b>A100303 DEMOGRAFSKE MJERE</b>	<b>23.600,00</b>	<b>3.052,66</b>	<b>12,93</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	23.600,00	3.052,66	12,93
3 RASHODI POSLOVANJA	23.600,00	3.052,66	12,93
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	10.600,00	3.052,66	28,80
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		3.052,66	
38 OSTALI RASHODI	13.000,00	0,00	0,00
<b>1004 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>39.587,63</b>	<b>1.773,31</b>	<b>4,48</b>
<b>A100401 VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	34.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	34.000,00	0,00	0,00
<b>A100402 CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>4.658,57</b>	<b>711,53</b>	<b>15,27</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	4.658,57	711,53	15,27
3 RASHODI POSLOVANJA	4.658,57	711,53	15,27
32 MATERIJALNI RASHODI	4.658,57	711,53	15,27
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT RASHODI		224,03	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		487,50	
<b>A100404 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>	<b>929,06</b>	<b>1.061,78</b>	<b>114,29</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	929,06	1.061,78	114,29
3 RASHODI POSLOVANJA	929,06	1.061,78	114,29
38 OSTALI RASHODI	929,06	1.061,78	114,29
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.061,78	
<b>1005 ŠKOLSTVO</b>	<b>175.000,00</b>	<b>34.542,29</b>	<b>19,74</b>
<b>A100501 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>25.800,00</b>	<b>872,83</b>	<b>3,38</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	25.800,00	872,83	3,38
3 RASHODI POSLOVANJA	25.800,00	872,83	3,38
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	23.800,00	872,83	3,67
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		872,83	
38 OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
<b>A100502 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>142.500,00</b>	<b>33.138,58</b>	<b>23,26</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	63.000,00	33.138,58	52,60
3 RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	33.138,58	52,60
32 MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	7.124,00	71,24
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		7.124,00	
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	53.000,00	26.014,58	49,08
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		26.014,58	
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	53.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00	0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	53.000,00	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.</i>	26.500,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.500,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGO TRAJ. IMOVINE	26.500,00	0,00	0,00
<b>A100503 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>6.700,00</b>	<b>530,88</b>	<b>7,92</b>
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	6.700,00	530,88	7,92

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje /	
		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2023.
3 RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	530,88	7,92
37 NAKNADE GRABA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	6.700,00	530,88	7,92
3721 NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		530,88	
1006 POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	193.300,00	0,00	0,00
A100601 POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	7.300,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	7.300,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	7.300,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	7.300,00	0,00	0,00
A100602 KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA	186.000,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	93.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	93.000,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	93.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	93.000,00	0,00	0,00
1007 NAKNADE STETE	1.300,00	0,00	0,00
A100701 NAKNADE STETE	1.300,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.300,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	1.300,00	0,00	0,00
1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	83.330,00	98.840,59	118,61
A100801 EP ELEMENT-ZAPOŠŁI ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	60.330,00	98.330,73	162,99
59 <i>Europska zajednica</i>	60.330,00	98.330,73	162,99
3 RASHODI POSLOVANJA	60.330,00	98.330,73	162,99
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.330,00	73.560,03	146,16
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		60.686,72	
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.860,00	
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		10.013,31	
32 MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	24.770,70	247,71
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		132,72	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.156,80	
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT RASHODI		21.384,00	
3233 USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		2.097,18	
A100803 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	1.100,00	509,86	46,35
59 <i>Europska zajednica</i>	1.100,00	509,86	46,35
3 RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	509,86	46,35
32 MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	509,86	46,35
3293 REPREZENTACIJA		509,86	
A100804 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	21.900,00	0,00	0,00
59 <i>Europska zajednica</i>	21.900,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	21.900,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	21.900,00	0,00	0,00
1009 PROGRAM GRABENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	795.100,00	0,00	0,00
A100901 NERAZVRSTANE CESTE	364.000,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	98.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	98.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	98.000,00	0,00	0,00
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	98.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	93.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	93.000,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	173.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	173.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	173.000,00	0,00	0,00
A100902 JAVNA RASVJETA	185.800,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	185.800,00	0,00	0,00

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje /	
		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2023.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.800,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	185.800,00	0,00	0,00
A100903 OSTALI PROMETNI OBJEKTI	166.000,00	0,00	0,00
59 <i>Evropska zajednica</i>	166.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	166.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	166.000,00	0,00	0,00
A100904 OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE	13.300,00	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	13.300,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.300,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.300,00	0,00	0,00
A100905 GROBLJA	66.000,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	66.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	66.000,00	0,00	0,00
1010 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	186.200,00	80.070,54	43,00
A101001 NERAZVRSTANE CESTE	53.000,00	38.459,79	72,57
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	53.000,00	38.459,79	72,57
3 RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	38.459,79	72,57
32 MATERIJALNI RASHODI	53.000,00	38.459,79	72,57
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		38.459,79	
A101002 JAVNA RASVJETA	113.300,00	29.446,15	25,99
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	113.300,00	29.446,15	25,99
3 RASHODI POSLOVANJA	113.300,00	29.446,15	25,99
32 MATERIJALNI RASHODI	113.300,00	29.446,15	25,99
3223 ENERGIJA		27.149,90	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		2.296,25	
A101006 JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	19.900,00	12.164,60	61,13
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	19.900,00	12.164,60	61,13
3 RASHODI POSLOVANJA	19.900,00	12.164,60	61,13
32 MATERIJALNI RASHODI	19.900,00	12.164,60	61,13
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		12.164,60	
1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE	155.700,00	3.280,64	2,11
A101101 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	121.100,00	3.280,64	2,71
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	73.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	73.000,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	40.000,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	8.100,00	3.280,64	40,50
3 RASHODI POSLOVANJA	8.100,00	3.280,64	40,50
32 MATERIJALNI RASHODI	8.100,00	3.280,64	40,50
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		3.280,64	
A101103 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	34.600,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	13.400,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.400,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.400,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	21.200,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.200,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	21.200,00	0,00	0,00
1012 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	37.700,00	3.508,44	9,31
A101201 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	37.700,00	3.508,44	9,31
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	35.300,00	3.508,44	9,94
3 RASHODI POSLOVANJA	35.300,00	3.508,44	9,94
32 MATERIJALNI RASHODI	35.300,00	3.508,44	9,94

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje /	
		Izvršenje I-VI 2023.	Plan 2023.
3234 KOMUNALNE USLUGE		3.508,44	
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	400,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	400,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	400,00	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	2.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
1014 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	0,00	4.265,56	
A101401 VETERINARSKJE USLUGE	0,00	1.584,86	
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	1.584,86	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.584,86	
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.584,86	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		1.584,86	
A101402 TEKUĆE DONACIJE	0,00	2.434,66	
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	2.434,66	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.434,66	
38 OSTALI RASHODI	0,00	2.434,66	
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		2.434,66	
A101403 OSTALI RASHODI ZBRINJAVANJA	0,00	246,04	
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	246,04	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	246,04	
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	246,04	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		246,04	
<b>Ukupno :</b>	<b>2.372.400,00</b>	<b>547.093,64</b>	<b>23,06</b>

44.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 17. sjednici održanoj 6. rujna 2023. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

### o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja općine Bukovlje u dječje vrtiće.

#### Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- **dijete mora imati prebivalište na području općine Bukovlje**
- **oba roditelja, skrbnik, samohrani roditelj, ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštedi od rada moraju imati prebivalište na području općine Bukovlje u trenutku podnošenja Zahtjeva**
- **oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštedi od rada**
- **sve obveze prema Općini Bukovlje po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene**

#### Članak 3.

Općina Bukovlje sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od **135,00 EUR / 1.017,16 HRK** mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snosit će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštedi od rada

#### Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

1. Uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić
2. Preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja
3. Potvrdu HZMO o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja
4. Rješenje HZZO o primanju rodiljne naknade
5. Rodni list djeteta
6. Ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama općine Bukovlje ili na internetskim stranicama općine Bukovlje: [www.bukovlje.hr](http://www.bukovlje.hr).

**Članak 5.**

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

**Članak 6.**

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Bukovlje nadoknaditi nastalu štetu.

**Članak 7.**

Općina Bukovlje i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze. Ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima može neposredno s Općinom sklopiti i sam podnositelj Zahtjeva.

**Članak 8.**

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Bukovlje.

**Članak 9.**

Danom početka primjenjivanja ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/2022).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/29  
URBROJ: 2178-25-02-23-1  
U Bukovlju, 6. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

45.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje, dana 24. srpnja 2023. godine, donosi

## PRAVILNIK

### o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu, plaći i drugim materijalnim pravima (u nastavku teksta: Pravilnik), uređuje se: radno vrijeme, dopusti, pravo na plaću i druga materijalna prava službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

#### 2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

##### Radno vrijeme

##### Članak 2.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se, u pravilu, na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, o čemu je službenika i namještenika nužno u pisanom obliku obavijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je voditi evidenciju radnog vremena. Na zahtjev službenika ili namještenika, općinski načelnik uz prethodno pribavljenu evidenciju od pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela dužan je dostaviti evidenciju iz prethodnog stavka ovoga članka.

##### Članak 3.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom što ga utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici rade na dan (dane) tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici i namještenici zbog potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 6. ovoga članka, mogu ga koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika, čime im se osigurava korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

## Godišnji odmor

### Članak 4.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana (četiri tjedna) do najviše 30 radnih dana (šest tjedana).

Osnovica za izračun godišnjeg odmora od 20 dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

#### 1. s obzirom na stupanj stručne spreme:

- službenicima VSS 4 dana
- službenicima VŠS 3 dana
- službenicima i namještenicima SSS 2 dana
- namještenicima NSS 1 dana

#### 2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana.

#### 3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana.

#### 4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ – 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ – 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ – 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 3 stavka 2. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi pročelnik, uz prethodnu suglasnost načelnika, najkasnije do 30. ožujka za tekuću godinu.

Najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora, službenicima i namještenicima se mora dostaviti odluka o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan put po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje on sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, službeniku ili namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

### **Članak 5.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika upravnog tijela vodeći računa i o pisanoj želji službenika i namještenika općine Bukovlje.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

### **Članak 6.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika općine Bukovlje,
- radno mjesto službenika i namještenika općine Bukovlje,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 7.**

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi posebno rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi općinski načelnik sukladno rasporedu korištenja godišnjeg odmora, a donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora

### **Članak 8.**

Protiv rješenja iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika službenik ili namještenik ima pravo žalbe, koju može podnijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Protiv rješenja iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

**Članak 9.**

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 10.**

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

**Članak 11.**

Službenicima i namještenicima se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih poslova. Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela donosi pročelnik, odnosno za pročelnika Općinski načelnik. Službenicima i namještenicima kojima je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 12.**

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se: subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom, kao i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, te dani plaćenog dopusta. Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada. Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj su zasnovali radni odnos nisu stekli pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada;
- ako im radni odnos prestaje prije nego navršu šest mjeseci neprekidnog rada.

**Članak 13.**

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi. Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji su službenici i namještenici koristili u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem su koristili godišnji odmor u trenutku prekida .

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su za službenike i namještenike nastali zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

**Plaćeni dopust****Članak 14.**

Službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta - 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka - 5 radnih dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva - 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana
- dobrovoljni davatelji krvi za svako dobrovoljno davanje - 2 radna dana
- teška bolest djeteta supružnika, djeteta ili roditelja - 5 radnih dana
- nastup na kulturnim i sportskim priredbama - 1 radni dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika - 5 radnih dana
- polaganje stručnog ispita, prvi puta – 7 radnih dana

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

#### **Članak 15.**

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu - 2 dana
- za završni rad - 5 dana

#### **Članak 16.**

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim kod dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz prethodnog članka ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### **Članak 17.**

Rješenje o plaćenom dopustu pročelnika donosi načelnik temeljem pisanog zahtjeva pročelnika Jedinственог управног одјела.

Rješenje o plaćenom dopustu službenika ili namještenika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела temeljem pisanog zahtjeva službenika ili namještenika.

#### **Članak 18.**

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi s službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

**Neplaćeni dopust****Članak 19.**

Službenik i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova općine Bukovlje, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana

Neplaćeni dopust službeniku i namješteniku odobrava pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Neplaćeni dopust pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela odobrava načelnik.

**Članak 20.**

Službenicima i namještenicima se na njihov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

**3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU****Članak 21.**

Općina Bukovlje je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu, te će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

**4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE****Članak 22.**

Plaću službenika i namještenika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 23.**

Osnovicu za izračun plaće, te koeficijent složenosti poslova pojedinog ranog mjesta, određuju se posebnom Odlukom.

**Članak 24.**

Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

**Članak 25.**

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik, odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom. Prekovremeni rad se obavlja temeljem posebnog naloga pročelnika, odnosno upravitelja vlastitog komunalnog pogona u kojemu je naveden opis i vrijeme izvršenja rada.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi iz stavka 1. ovog članka službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1,5 sati redovnog rada).

**Članak 26.**

Ako je službenik ili namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Pod plaćom na osnovi koje se utvrđuje osnovica za naknadu plaće podrazumijeva se redovita mjesečna plaća te naknada plaće isplaćena za vrijeme odsutnosti s rada (godišnji odmor, plaćeni dopust i bolovanje).

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**5. DRUGA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 27.****Regres**

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koju Odlukom utvrdi općinski načelnik.

**Otpremnina pri odlasku u mirovinu**

Službeniku i namješteniku koji odlazi u starosnu mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene mu u posljednja tri mjeseca prije odlaska u mirovinu.

**Pomoći**

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne proračunske osnovice,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunske osnovice,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika – 2 proračunske osnovice,

### Članak 28.

#### Jubilarna nagrada

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad ukoliko navrši:

- 5 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- 10 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 15 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 20 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 25 godina – u visini 2,5 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 30 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 35 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 40 godina – u visini 5 osnovice iz stavka 2. ovoga članka i
- 45 godina – u visini 6 osnovica iz stavka 2. ovoga članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi 597,25 EUR neto.

Visinu i način isplate jubilarne naknade utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom, nakon što službenik i namještenik ispuni uvjet navršenih godina iz stavka 1 ovog članka.

#### Dar u prigodi Dana sv. Nikole

Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana sv. Nikole, u visini koju posebnom Odlukom utvrdi općinski načelnik.

#### Nagrada za božićne blagdane

Službenicima i namještenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u visini koju posebnom Odlukom utvrdi općinski načelnik.

### Članak 29.

Kod isplate prigodnih nagrada (božićnica, regres i sl.), ukupan iznos ne smije prijeći neoporezivi iznos primitaka na godišnjoj razini.

## Službena putovanja

### Članak 30.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje koje je udaljeno više od 30 km od mjesta rada ili mjesta prebivališta, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i dnevnicu do visine dnevnice na koju se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata službeniku ili namješteniku pripada puna dnevnicu, a od 8 do 12 sati 1/2 dnevnice.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje na udaljenosti manjoj od 30 km, ostvaruje samo pravo na naknadu troškova sredstava javnog prijevoza.

## Putni trošak

### Članak 31.

Službeniku i namješteniku nadoknađuju se troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Službeniku ili namješteniku koji za dolazak na posao i povratak s posla ne koristi mjesni javni prijevoz, a taj prijevoz omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, naknada troškova prijevoza isplaćuje se na način da se mjesečna naknada sukladno odredbama ovoga članka umanjuje za 25%.

Službenik i namještenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

### Članak 32.

Službenicima se priznaje pravo na 3 kn po prijeđenom kilometru kada u službene svrhe koriste privatni automobil (tzv. loko vožnja). U tom slučaju službenik je dužan voditi mjesečnu evidenciju loko vožnje temeljem koje se vrši obračun i isplata loko vožnje.

## 6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno osim u slučajevima kada su pojedina prava za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim zakonskim propisima ili podzakonskim aktima.

### Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje KLASA: 023-

08/22-01/10, URBROJ: 2178/25-01-22-1 od 20. listopada 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/2022).

### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ zbog primjene članka 12. Uredbe o izmjenama uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 48/2023).

KLASA: 023-05/23-01/16  
URBROJ: 2178-25-01-23-1  
Bukovlje, 24. srpnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Davor Petrik, v.r.

### 46.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10 i 125/14), članka 7. stavak 2. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 20/2014) te članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, općinski načelnik općine Bukovlje donosi

## PRAVILNIK

### o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Bukovlje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog djela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственom upravnom odjelu općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel).

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO****Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima općine Bukovlje.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

**Članak 5.**

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvještavati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

**Članak 6.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Bukovlje.

### III. PRIJEM U SLUŽBU

#### Članak 7.

Službenici i namještenici primaju se u službu u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19), a temeljem Plana prijma u službu.

#### Članak 8.

Radi osposobljavanja za samostalan rad i stjecanja radnog iskustva u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijma u službu.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela imenuje mentora iz reda službenika koji prati rad vježbenika.

Prijam u službu na navedenim radnim mjestima obavlja se sukladno propisima koji uređuju status službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za prijam u službu službenici i namještenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 9.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

##### **BR. NAZIV RADNOG MJESTA**

1. Pročelnik
2. Viši stručni suradnik za projekte i opće poslove
3. Stručni suradnik za analitiku i službene evidencije
4. Referent za uredsko poslovanje
5. Referent - Komunalni redar

#### Članak 10.

Opis radnog mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje sadrži sljedeće elemente:

- a) osnovne podatke o radnom mjestu,
- b) opis poslova radnog mjesta,
- c) opisi razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka) su u prilogu ovoga Pravilnika i smatraju se njegovim sastavnim dijelom.

Osnovni podaci o radnom mjestu sadrže: naziv kategorije, potkategorije i razine potkategorije u koju se radno mjesto razvrstava, naziv radnog mjesta, klasifikacijski rang, broj radnog mjesta u pravilniku o unutarnjem redu i naziv unutarnje ustrojstvene jedinice.

Opis poslova radnog mjesta sadrži opis poslova i zadataka koji se pretežno obavljaju na radnom mjestu.

U opisu poslova navodi se i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta sadrži opis razine odnosno opsega standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta koji se odnosi na većinu poslova iz opisa poslova radnog mjesta.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja sadrži određeni stupanj obrazovanja i određenu ili određivu struku koja se zahtjeva za obavljanje poslova radnog mjesta; propisano radno iskustvo za obavljanje poslova radnog mjesta; vrstu i stupanj potrebnog stručnog usavršavanja (npr. položen pravosudni ispit, stručna izobrazba za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru) te potrebna znanja, sposobnosti i vještine potrebna za učinkovito obavljanje poslova radnog mjesta.

#### **IV. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA**

##### **Članak 11.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu posla vođenje tog upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu posla vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine pravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

##### **Članak 12.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama određuje Općinski načelnik posebnom odlukom na prijedlog pročelnika.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave odnosno upravnog tijela i na web stranici općine Bukovlje.

##### **Članak 13.**

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

#### **V. OBVEZE I POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

##### **Članak 14.**

Službenici i namještenici su dužni savjesno i marljivo, sukladno pravilima struke obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, usavršavati svoje znanje, vještine i kompetencije, štitići interese Republike Hrvatske i općine Bukovlje.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, službenici i namještenici su dužni pridržavati se sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- primjerenog komuniciranja,
- posebno se odnositi prema potrebama osoba s teškoćama
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,

- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini,
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- otvorenost prema novostima u kojima se unapređuju metode rada

#### **Članak 15.**

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teškim povredama službene dužnosti u smislu ovog Pravilnika smatraju se povrede navedene u članku 46. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dok se lakim povredama smatraju povrede utvrđene u članku 45. istog Zakona i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 16.**

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili drugi službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje Općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

### **VI. PLAĆE I DRUGA PRIMANJA RADNIKA**

#### **Članak 17.**

Plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela određena je odlukom kojom se definiraju koeficijenti službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Bukovlje i odlukom o utvrđivanju osnovice službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Bukovlje.

Dodaci na plaću i druga materijalna prava službenika i namještenika određena su zakonom i Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Bukovlje.

#### **Članak 18.**

Koeficijente službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu određuje odlukom predstavničko tijelo općine Bukovlje, na prijedlog Općinskog načelnika.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u vezi sa radom službenika i namještenika koja nisu propisana ovim Pravilnikom, službenici i namještenici ostvaruju na temelju zakona i Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Bukovlje.

**Članak 20.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali bez provedbe natječaja ako ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i posebnim zakonom.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

**Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bukovlje KLASA: 023-08/22-01/08, URBROJ: 2178/25-01-22-1 od 17. listopada 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/2022).

**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“ zbog primjene članka 12. Uredbe o izmjenama uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 48/2023).

KLASA: 023-05/23-01/17

URBROJ: 2178-25-01-23-1

Bukovlje, 24. srpnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Davor Petrik, v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b></p>
---

60.

**IZVJEŠĆE**

**o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci  
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023.**

**I. UVODNIDIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad; upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

**II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Donji Andrijevci s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata i to kako slijedi:

**UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE****Projekt „Vodoopskrba u općinama Velika Kopanica i Donji Andrijevci“**

Priključak na vodovodnu mrežu u Sredancima. Projekt je financiran sredstvima iz Mehanizma za oporavak i otpornost Europske unije u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

**PROSTORNO, PROMETNO I URBANISTIČKO UREĐENJE****Postavljanje sprava na dječje igralište u Starom Topolju**

U veljači 2023. godine na dječje igralište u Starom Topolju postavljene su sprave za igru (dvostrana penjalica i vrtuljak).

**Postavljanje sprava na ribnjaku „Alabarica“ u Donjim Andrijevcima**

U travnju 2023. godine postavljene su sprave na novo dječje igralište u Donjim Andrijevcima.

**KOMUNALNO GOSPODARSTVO****Prikupljanje komunalnog otpada**

Potpisan desetogodišnji ugovor o koncesiji za prikupljanje komunalnog otpada između Općine Donji Andrijevci i tvrtke Eko-flor plus d.o.o. Ugovor je stupio na snagu 1. ožujka 2023. godine.

**ODGOJ I OBRAZOVANJE****Jednokratne pomoći studentima**

Pomoć za redovne studente je redovni program dodjele pomoći koji je raspisan u siječnju i traje do rujna 2023. godine. Nastavljeno je s isplatama.

**SOCIJALNA SKRB****Pomoć za opremanje novorođenčadi**

Nastavljeno je s isplatama pomoći za novorođenčad.

**Novčane pomoći**

Novčana pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama.

**Prigodni bonovi umirovljenicima**

Dodijeljene su prigodne Konzum poklon kartice umirovljenicima povodom uskršnjih blagdana u ožujku 2023. godine.

**Program potpore mladim obiteljima za 2023. godinu**

Javni poziv za dodjelu potpora mladim obiteljima raspisan je svibnju 2023. Nastavljeno je s isplatama potpora.

**KULTURA, SPORT I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI****Programi/projekti udruga**

Su/financirani programi udruga od interesa za opće dobro koje djeluju na području općine Donji Andrijevci.

**Program Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske za gradnju, rekonstrukciju i opremanje kulturne infrastrukture u 2023. godini**

Dana 17.1.2023. godine odobreno je financiranje rekonstrukcije krovista Spomen kuće Marijana Markovca - prostorije KUD-a „Tomislav“ u iznosu od 22.562,88 EUR.

**Zečja dječja posla**

U travnju je održana dječja predstava „Tunja“ kazališne družine Ivane Brlić Mažuranić te su održane animacijske igre za djecu.

**Društveni dom u Donjim Andrijevcima**

U svibnju 2023. godine Društveni dom u Donjim Andrijevcima postao je vlasništvo Općine Donji Andrijevi koji je bio u dotadašnjem vlasništvu Župe sv. Andrije apostola iz Donjih Andrijevaca. Nagodbom je određeno da se nekretnina k.č. br. 683, k.o. Donji Andrijevi uknjiži u korist Općine, a nekretnina k.č.br. 1071/5, k.o. Donji Andrijevi u korist Župe Sv. Andrije apostola.

**Međunarodni oldtajmerski susret**

U lipnju 2023. godine održan je 7. Međunarodni oldtajmerski susret na trgu u Donjim Andrijevcima.

**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Nastavljena je suradnja s Domom zdravlja Slavonski Brod koji provodi primarnu zdravstvenu zaštitu na području općine Donji Andrijevi.

**PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**

Rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevi financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

**GOSPODARSTVO****Potpore poduzetnicima**

U svibnju je otvoren javni poziv Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva Općine Donji Andrijevi za 2023. godinu.

**RAZVOJNI PROJEKTI  
(prijavljeni, u provedbi)****Projekt "Mi vas trebamo"**

Projekt "Mi vas trebamo" je projekt koji se provodio na području općine Donji Andrijevi i općine Trnava. Obuhvaćao je koordinirani rad stručnih suradnika (psihologa, rehabilitatora, fizioterapeuta i logopeda) te djece, mladih i njihovih obitelji za ostvarenje punog potencijala djece i mladih s teškoćama u razvoju. Projekt je trajao do 5.10.2022. godine. Ukupna vrijednost projekta bila je je 1.170.799,82 kn. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava odobren je 17.1.2023. godine.

**Nabava komunalnog vozila sufinanciranog od Ministarstva graditeljstva**

Dana 23. veljače 2023. godine tvrtka TechnWin Machine d.o.o. iz Sesveta isporučila je komunalno vozilo traktor Lamborghini 90 KS, sufinanciran od Ministarstva graditeljstva.

**Projekt „OdvaŽENA“ Europskog socijalnog fonda; Operativni program učinkoviti ljudski potencijali u sklopu natječaja – Zaželi – program zapošljavanja žena faza III.**

Projekt „OdvaŽENA“ je projekt koji se provodi na području općine Donji Andrijevci, a ima za cilj uključivanje žena u nepovoljnom položaju s područja općine Donji Andrijevci i poboljšanje kvalitete života osoba u starijoj životnoj dobi, osoba u nepovoljnom položaju i/ili osoba s invaliditetom. U sklopu projekta zaposleno je 10 žena koje obilaze 61 krajnjeg korisnika. Partneri na projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje i Hrvatski zavod za socijalni rad. Razdoblje provedbe projekta je 8 mjeseci, od 21. prosinca 2022. godine do 21. kolovoza 2023. godine. Vrijednost projekta je 65.618,16 EUR.

**III. ZAKLJUČAK**

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Donji Andrijevci. U postizanju tog cilja bitna je bila i suradnja s Općinskim vijećem Općine Donji Andrijevci te podrška članova Općinskog vijeća u provođenju predstavljenih ideja.

KLASA: 081-01/23-01/5

URBROJ: 2178-4-23-1

Donji Andrijevci, 11.9.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

61.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 18. sjednici održanoj 14.9.2023. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

#### **I**

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 081-01/23-01/5  
URBROJ: 2178-4-23-2  
Donji Andrijevci, 14.9.2023.

**POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Matošić, v.r.**

62.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.144/21.), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" 85/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na 18. sjednici održanoj 14.9.2023. godine donijelo

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-30.6.2023.godine

#### OPĆI DIO OBRAZLOŽENJE

#### I

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-30.6.2023. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **681.670,11 eura**.

6 - PRIHODI POSLOVANJA	681.670,11 eura
7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00 eura
8 - PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00 eura

**Rashodi i izdaci** utvrđeni po pozicijama proračuna za 1.1.-30.6.2023. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **711.265,30 eura**

3 - RASHODI POSLOVANJA	578.728,50 eura
4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.343,84 eura
5 - IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	33.192,96 eura

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici .....	681.670,11 eura
Izvršeni rashodi i izdaci .....	711.265,30 eura
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.-31.12.2022 .....	-29.595,19 eura

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda preneseni (korigirani) .....	125.332,61 eura
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.6.2023.g.....	-29.595,19 eura
Ukupni višak prihoda .....	95.737,42 eura

**II**

**Polugodišnje** Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Donji Andrijevc i za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.g.: Računa prihoda i rashoda prema ekonomsko klasifikaciji, prema izvorima financiranja i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

**POSEBNI DIO  
OBRAZLOŽENJE****III**

**Polugodišnje** izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela , vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Donji Andrijevc i za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

**RAZDJEL 010 - Općina Donji Andrijevc**  
**Plan: 3.838.219,69 eura Izvršenje: 711.265,30 eura**  
**GLAVA 010-01 – Jedinствeni upravni odjel**  
**Plan: 3.838.219,69 eura Izvršenje: 711.265,30 eura**

**PROGRAM 1001-REDOVNA DJELATNOST**

**Plan: 523.630,25 eura**

**Izvršenje plana: 243.857,07 eura**

Aktivnost : 1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave  
Aktivnost: 1001-02 Nabava dugotrajne imovine-općinska uprava  
Aktivnost: 1001-03 Foto natječaj  
Aktivnost: 1001-04 Obilježavanje dana općine  
Aktivnost: 1001-05 Manifestacije u općini  
Aktivnost: 1001-06 Advent  
Aktivnost: 1001-07 Uskrs

Cilj programa: obavljanje stručnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih za rad načelnika i općinskog vijeća, redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, osiguranje materijalnih i drugih uvjeta za redovno obavljanje zadaća tijela, nabava uredskog materijala, sitnog inventara kao i obavljanje tekućeg i investicijskog održavanja opreme, osiguranje grijanja, električne energije i čišćenja zgrade općine kao i povećanje razine osposobljavanja zaposlenika, te održavanje manifestacija i obljetnica pod pokroviteljstvom općine. Planirana je i proračunska pričuva za financiranje rashoda nastalih uslijed nepredviđenih situacija uzrokovanih izvanrednih događaja.

Pokazatelj uspješnosti: Pravovremeno doneseni akti, racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima, transparentno funkcioniranje općinske uprave i informiranje javnosti. Manifestacije pod pokroviteljstvo općine uspješno realizirane.

**PROGRAM 1002- FINANCIRANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I JUO**

**Plan: 9.020,00 eura**

**Izvršenje plana: 3.857,81 eura**

Aktivnost: 1002-01 Financiranje predstavničkog tijela

Cilj programa: djelotvorno izvršavanje funkcije općinskog vijeća općine, aktivno sudjelovanje vijećnika u radu općinskog vijeća.

Pokazatelj uspješnosti: redovno održavanje sjednica općinskog vijeća i pravovremena isplata financijskih sredstava za političko djelovanje stranaka koje sudjeluju u radu općinskog vijeća.

### **PROGRAM 1003- JAVNE POTREBE**

**Plan: 175.020,00 eura**

**Izvršenje plana: 97.897,51 eura**

Aktivnost: 1003-01 Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost: 1003-02 Socijalna skrb

Aktivnost: 1003-03 Crveni križ

Aktivnost: 1003-04 Pronatalitetni program

Aktivnost: 1003-05 Demografska obnova

Aktivnost: 1003-06 Ostale javne potrebe

Cilj programa: poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, zaštita kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine, poticanje amaterskog sporta, povećanje životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima, pomoć i njega u kući potrebitim osobama, ostvarivanje zadovoljstva mještana kroz poticanje i sufinanciranje, pomoć obiteljima za rođenje djeteta, pomoć učenicima i studentima kao i pomoć mladim obiteljima.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje kulturnih i sportskih događanja, zadovoljstvo mještana kroz sufinanciranje kao i povećan broj mladih i djece u sportskim i kulturnim aktivnostima, kao i broj posjetitelja na manifestacijama.

### **PROGRAM 1004 – ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**

**Plan: 53.520,00 eura**

**Izvršenje plana: 27.847,06 eura**

Aktivnost: 1004-01 Stožer i tim civilne zaštite

Aktivnost: 1004-02 Financiranje DVD-a

Cilj programa: postizanje učinkovite protupožarne i civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: osiguranje sredstava za DVD, HGSS, civilnu zaštitu te osposobljavanje istih, pružanje pomoći i suradnja s mještanima u preventivnom djelu zaštite od požara.

### **PROGRAM 1006- ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM**

**Plan: 53.130,36 eura**

**Izvršenje plana: 50.533,34 eura**

Aktivnost 1006- Ostale aktivnosti zaštite okoliša

Cilj programa: čišćenje i odvoz otpada, deratizacija i dezinfekcija, sanacija deponija, i provođenje veterinarskih usluga za zbrinjavanje pasa i ostalih životinja.

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, kao i osiguranje zdravog načina života.

**PROGRAM 1007- ŠKOLSTVO****Plan: 96.680,00 eura****Izvršenje plana: 31.494,86 eura**

Aktivnost 1007-01 Predškolski odgoj  
Aktivnost 1007-02 Osnivanje Dj.vrtića Vila Zvončica  
Aktivnost 1007-03 Osnovno obrazovanje  
Aktivnost 1007-04 Visoko obrazovanje

Cilj programa: poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, kao i organiziranje programa rada s djecom predškolske dobi održavanjem programa „Mala škola“, osnivanje dječjeg vrtića na području općine, osiguravanje prehrane učenicima u osnovnoj školi kao i financiranje radnih bilježnica za učenike osnovne škole, te pomoć studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: veliki broj dodijeljenih pomoći obiteljima predškolske i školske djece, studentima te povećanje kvalitete obrazovnog i odgojnog sustava.

**PROGRAM 1008 POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA****Plan: 13.280,00 eura****Izvršenje plana: 0,00 eura**

Aktivnost 1008-01 Razvoj gospodarstva i poduzetništva

Cilj programa: poticanje razvoja malog poduzetništva, te povećanje broja obrtnika i malih poduzetnika na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: neprekidni i povećani rad obrtnika na području općine

**PROGRAM 1010 PROJEKT ZAŽELI****Plan: 65.618,16 eura****Izvršenje plana: 37.527,46 eura**

Aktivnost 1010-01 Projekt zaželi

Cilj programa: zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluga starijim osobama u nepovoljnom položaju na području općine, te pomoć u higijenskim potrepštinama i održavanju kućanstva.

Pokazatelj uspješnosti: uspješno pokrenut projekt Zaželi na razdoblje od 6.mjeseci. Zaposlene su žene u nepovoljnijem položaju na tržištu rada (10 žena).

**PROGRAM 1013 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****Plan: 1.122.536,57 eura****Izvršenje plana: 4.870,34 eura**

Aktivnost 1013-01 Nerazvrstane ceste  
Aktivnost 1013-02 Ostali prometni objekti  
Aktivnost 1013-03 Javna rasvjeta

Cilj programa: izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, parkirališta i javne rasvjete, kao i rekonstrukcija staza na groblju.

Pokazatelj uspješnosti: uređenje i proširenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja.

#### **PROGRAM 1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**Plan: 179.210,00 eura**

**Izvršenje plana: 102.489,28 eura**

Aktivnost 1014 Nerazvrstane ceste  
Aktivnost 1014 Javna rasvjeta  
Aktivnost 1014 Groblja  
Aktivnost 1015 Javne općinske površine

Cilj programa: uređenje i održavanje komunalne infrastrukture, održavanje cesta i putova, sanacija asfalta od oštećenja od oborinskih voda, čišćenje bankina i kolnika, zamjena žarulja, lampi i stupova u javnoj rasvjeti u svim naseljima, održavanje groblja, košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina

Pokazatelj uspješnosti: uređenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja, neometana distribucija javne rasvjete.

#### **PROGRAM 1015 IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE**

**Plan: 101.241,44 eura**

**Izvršenje plana: 423,20 eura**

Aktivnost 1015.01 Građevine javne namjene

Cilj programa: Izgradnja sustava vodoopskrbe i vodoodvodnje na području naselja na kojima su potrebni građevinski zahvati za spajanje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Pokazatelj uspješnosti: Postotak korisnika priključenih na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

#### **PROGRAM 1017 IZGRANJA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA**

**Plan programa: 1.430.192,91 eura**

**Izvršenje plana: 103.166,75 eura**

Aktivnost 1017-01 Izgradnja građevinskih objekata  
Aktivnost 1017-02 Održavanje građevinskih objekata  
Aktivnost 1017-03 Oprema i strojevi za ostale namjena  
Aktivnost 1017-04 Javni rad  
Aktivnost 1017-05 Ostala održavanje komunalne infrastrukture

Cilj programa: izgradnja dječjih igrališta i dodatna ulaganja na društvenim domovima u naseljima općine i sportsko – rekreacijska zona u naselju Donji Andrijevc. Održavanje i popravak građevina, uređaja i opreme za javne namjene, opremanje dječjih igrališta sa dječjom sportskom opremom (igrala) kao i plaće za redovan rad zaposlenih projektu javnog rada.

Pokazatelj uspješnosti: povećana vrijednost, vijek trajanja i funkcionalnost građevina, uređaja i opreme javne namjene.

**PROGRAM 1019 KOMUNALNI POGON****Plan programa: 15.140,00 eura****Izvršenje plana: 7.300,62 eura**

Aktivnost 1019-01 Komunalni pogon

Cilj programa: upravljanje i održavanje groblja u skladu za propisima.Pokazatelj uspješnosti: povećana vrijednost i funkcionalnost groblja**III****POSEBNI IZVJEŠTAJI****IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA**

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 30.06.2023. iznose 126.086,67 eura / 950.000,00 kn  
Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.



**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Općina Donji Andrijevci nije koristila sredstva proračunske zalihe u razdoblju 1.1.-30.6.2023. godine.

**IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA**

Općina Donji Andrijevci nije davala zajmove u 2023. godini.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Općina Donji Andrijevci se kratkoročno zadužila u 2023. godini kod Državnog proračuna u iznosu od 97,425,03 eura a u svrhu povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi za 2022. godinu.

Stanje žiro računa općine na dan 30.6.2023.g. bilo je 230.595,08 eura.

**IV**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, za razdoblje 1.1.-30.6.2023..g, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, bit će objavljeno i stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/7  
URBROJ: 2178-4-23-1  
Donji Andrijevci, 14.9.2023.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Matošić, v.r.

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI  
ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.6.2023.GODINE**

## A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 1-6/2022.g	Plan za 2023.g.	Izvršenje 1-6/2023.g	Indeks Izvršenje 2023/Izvršenje 2022	Indeks Plan 2023/ Izvršenje 2023
Prihodi poslovanja	659.982,12	3.806.366,21	681.670,11	103,30	17,91
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13,47	31.853,48	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODA:</b>	<b>659.995,59</b>	<b>3.838.219,69</b>	<b>681.670,11</b>	<b>104,29</b>	<b>17,76</b>

Rashodi poslovanja	468.739,54	1.272.979,52	578.728,50	123,46	45,46
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	216.012,69	2.525.420,17	99.343,84	45,99	3,93
<b>UKUPNO RASHODA:</b>	<b>684.752,23</b>	<b>3.798.399,69</b>	<b>678.072,34</b>	<b>99,02</b>	<b>17,85</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:</b>	<b>-24.756,54</b>	<b>39.820,00</b>	<b>3.597,77</b>	<b>-2.115,88</b>	<b>9,04</b>

## B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA	Izvršenje 1-6/2022.g	Plan za 2023.g.	Izvršenje 1-6/2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/Izvršenje 2022	Indeks Plan 2023/ Izvršenje 2023
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.527,48	39.820,00	33.192,96	57,7	83,36
<b>NETO FINANCIRANJE:</b>	<b>-57.527,48</b>	<b>-39.820,00</b>	<b>-33.192,96</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-6/2022.g	Plan za 2023.g.	Izvršenje 1-6/2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/Izvršenje 2022	Indeks Plan 2023/ Izvršenje 2023
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	150.880,36	0,00	125.332,61	83,07	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	150.880,36	0,00	125.332,61	83,07	0,00
<b>VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>Izvršenje 1-6/2022.g</b>	<b>Plan za 2023.g.</b>	<b>Izvršenje 1-6/2023.g.</b>	<b>Indeks Izvršenje 2023/Izvršenje 2022</b>	<b>Indeks Plan 2023/ Izvršenje 2023</b>
	68.596,22	0,00	95.737,42	139,57	0,00

**I. OPĆI DIO**  
**RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./2022.	Izvršenje / Plan 2023.	
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>659.982,12</b>	<b>3.806.366,21</b>	<b>681.670,11</b>	<b>103,30</b>	<b>17,91</b>
61	PRIHODI OD POREZA	278.492,06	669.275,46	299.995,88	107,72	44,82
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	265.404,87		272.019,61	102,49	0,00
6111	Porez i prirez /D od zaposlenih rada	184.223,12		259.288,09	140,75	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost. djelatn.	31.055,22		30.752,68	99,03	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovins. prava	9.401,00		9.246,21	98,35	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	107.757,13		35.376,06	32,83	0,00
6115	Porez i prirez/D po god. prijavi	29.870,05		48.517,85	162,43	0,00
6117	Porez i prirez/D po god. prijavi	-96.901,65		-111.161,28	114,72	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	10.637,24		24.712,13	232,32	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0,00		26,88	0,00	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	10.637,24		24.685,25	231,06	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	2.449,95		3.264,14	133,23	0,00
6142	Porez na promet	2.449,95		3.258,72	133,01	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođačtvost	0,00		5,42	0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D	341.846,08	2.845.513,07	290.134,33	87,51	10,51
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	281.048,75		268.565,68	95,56	0,00
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	281.048,75		268.565,68	95,56	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEO. PROR.	0,00		4.321,39	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	0,00		4.321,39	0,00	0,00
638	Pomoći izvanjskim prijenosima EU sredstava	60.797,33		26.247,26	43,17	0,00
6381	Tekuće pomoći izvanjskim prijenosima EU sredstava	60.797,33		26.247,26	43,17	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	10.521,49	99.109,29	57.112,34	543,82	57,63
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	962,46		72,39	7,52	0,00
6413	Kamatne na oročena sred. i depozite po videtju	1,37		31,19	2.376,64	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	961,09		41,20	4,29	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	9.559,03		57.039,95	596,71	0,00
6421	Naknade za koncesije	0,00		79,13	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.652,31		49.372,21	2.988,07	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7.253,82		7.191,86	99,15	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	652,90		396,75	60,77	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	26.789,73	184.351,98	24.343,70	90,87	13,21
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	54,89		5,12	9,33	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	40,70		5,12	12,58	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	14,19		0,00	0,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	8.009,32		19.584,73	244,52	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	229,16		175,34	76,51	0,00
6524	Doprinos za štane	7.780,16		19.409,39	249,47	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	18.725,52		4.753,85	25,39	0,00
6531	Komunalni doprinosi	1.202,33		1.451,53	120,70	0,00
6532	Komunalne naknade	17.523,19		3.302,32	18,85	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	2.332,76	8.116,41	1.083,86	46,46	13,25
661	Prihod prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga	2.332,76		1.083,86	46,46	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.332,76		1.083,86	46,46	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE</b>	<b>13,47</b>	<b>31.853,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	29.199,02	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	13,47	2.654,46	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	13,47		0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	13,47		0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>659.995,59</b>	<b>3.838.219,69</b>	<b>681.670,11</b>	<b>104,29</b>	<b>17,76</b>

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./2022.	Izvršenje / Plan 2023.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>468.739,54</b>	<b>1.272.979,52</b>	<b>578.728,50</b>	<b>123,46</b>	<b>45,46</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	68.404,11	239.953,36	104.740,94	153,12	43,65
311	PLAĆE	53.262,06		79.601,08	149,45	0,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	53.262,06		79.601,08	149,45	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.152,77		13.244,90	185,17	0,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.152,77		13.244,90	185,17	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	7.989,28		11.394,96	148,89	0,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	7.989,28		11.394,96	148,89	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	254.618,14	714.306,16	311.474,08	122,26	43,61
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	6.088,21		4.191,45	68,85	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.057,04		1.059,65	51,51	0,00
3212	NAKNADE ZA PRIVEZ/RAD NA TERENU	1.531,32		1.446,74	94,48	0,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.499,85		1.685,06	67,41	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	32.314,20		45.394,74	140,48	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	3.387,51		11.848,80	349,78	0,00
3223	ENERGIJA	25.319,69		28.682,93	113,28	0,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	1.607,95		2.877,28	178,94	0,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1.074,02		397,25	36,99	0,00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	925,03		1.588,48	171,72	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	199.501,12		240.029,56	120,23	0,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRJEVOZA	4.717,99		3.546,03	75,16	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEO I INVESTICISKO ODRŽAVANJA	54.086,76		77.376,65	143,06	0,00
3233	USLUGE PROMETNE I INFORMERANJA	11.695,43		10.530,56	90,84	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	48.787,36		81.519,02	167,09	0,00
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	751,78		1.084,84	144,30	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	3.163,48		3.728,19	117,85	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	62.789,42		37.585,64	59,86	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	8.174,48		18.306,25	223,94	0,00
3239	OSTALE USLUGE	5.334,42		6.352,38	119,88	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	16.714,61		21.858,33	130,77	0,00
3291	NAK.PREDSTA I IZ VRŠ. TUJELA,POVJER.I SL.	3.166,18		3.857,81	121,84	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	5.711,27		8.261,94	144,66	0,00
3293	REPREZENTACIJA	6.282,28		5.318,33	84,66	0,00
3294	ČLANARINE	535,76		267,88	50,00	0,00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	212,24		209,26	98,60	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	806,88		3.943,11	488,69	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.176,07	2.070,00	1.198,87	101,94	57,92
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.176,07		1.198,87	101,94	0,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOO PROMETA	1.152,97		1.198,87	103,98	0,00
3433	ZATEZNE KAMATE	23,10		0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEO PRORAČ	6.289,47	23.240,00	0,00	0,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČ, KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	6.289,47		0,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći praz korisnicima drugih proračuna	6.289,47		0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	36.048,99	101.170,00	46.674,26	129,47	46,13
372	OSTALE NAKNADE GRABA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	36.048,99		46.674,26	129,47	0,00
3721	NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	28.834,60		36.987,75	128,28	0,00
3722	NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	7.214,39		9.686,51	134,27	0,00
38	OSTALI RASHODI	102.202,76	192.240,00	114.640,35	112,17	59,63
381	TEKUĆE DONACIJE	79.913,21		107.066,77	133,98	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	79.913,21		107.066,77	133,98	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	8.345,93		7.573,58	90,75	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA	8.345,93		7.573,58	90,75	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	411,44		0,00	0,00	0,00
3835	OSTALE KAZNE	411,44		0,00	0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	13.532,18		0,00	0,00	0,00
3863	KAPITALNE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNJ	13.532,18		0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>216.012,69</b>	<b>2.525.420,17</b>	<b>99.343,84</b>	<b>45,99</b>	<b>3,93</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROZVEDENE DUGO. IMOVINE	11.235,98	13.700,00	0,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	10.978,83		0,00	0,00	0,00
4111	ZEMLIŠTE	10.978,83		0,00	0,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	257,15		0,00	0,00	0,00
4123	LICENCE	257,15		0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	194.674,39	2.438.694,91	98.998,14	50,89	4,04
421	GRABEVINSKI OBJEKTI	152.638,66		6.401,33	4,20	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	0,00		26,54	0,00	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	5.806,62		0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRABEVINSKI OBJEKTI	146.832,04		6.374,79	4,34	0,00

422	POSTROJENJA I OPREMA	25.434,60		40.337,21	158,59	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMEŠTAJ	3.605,51		10.506,25	291,39	0,00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		2.735,92		0,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	9.382,35		2.674,70	28,51	0,00
4225	INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	1.637,47		0,00	0,00	0,00
4226	SPORTSKA I OLAZBENA OPREMA	8.509,18		15.575,00	183,04	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	2.300,09		8.945,34	384,56	0,00
423	PREJEVOZNA SREDSTVA	0,00		52.259,60		0,00
4231	PREJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		52.259,60		0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	16.601,13		0,00	0,00	0,00
4262	ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	16.601,13		0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	10.102,32	73.025,26	345,70	3,42	0,47
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	10.102,32		345,70	3,42	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	10.102,32		345,70	3,42	0,00
	<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>684.752,23</b>	<b>3.798.399,69</b>	<b>678.072,34</b>	<b>99,02</b>	<b>17,85</b>

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvrstanje 2022.	Plan 2023.	Izvrstanje 2023.	Izvrstanje 2023./2022.	Izvrstanje / Plan 2023.
1 Opći prihodi i primici	557.765,09	1.293.831,44	568.492,24	101,92	43,94
11 Opći prihodi i primici	557.765,09	1.293.831,44	568.492,24	101,92	43,94
4 Prihodi za posebne namjene	36.105,84	302.706,09	81.124,06	224,68	26,80
44 Namjenski prihodi	36.105,84	302.706,09	81.124,06	224,68	26,80
5 Pomoći	66.124,66	2.241.682,16	32.053,81	48,47	1,43
51 Pomoći iz promatna-tekuće	0,00	39.816,84	1.485,16		3,73
52 Pomoći iz promatna-kapitalne	0,00	155.020,23	0,00		0,00
54 Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (FZZ i sl.)	0,00	6.967,95	4.321,39		62,02
57 Izvrgnoračunski fondovi	0,00	13.949,16	0,00		0,00
59 Europska zajednica	66.124,66	2.025.927,98	26.247,26	39,69	1,30
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>659.995,59</b>	<b>3.838.219,69</b>	<b>681.670,11</b>	<b>104,29</b>	<b>17,76</b>

## OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvrstanje 2022.	Plan 2023.	Izvrstanje 2023.	Izvrstanje 2023./2022.	Izvrstanje / Plan 2023.
1 Opći prihodi i primici	557.948,54	1.254.011,44	486.228,37	87,15	38,77
11 Opći prihodi i primici	557.948,54	1.254.011,44	486.228,37	87,15	38,77
4 Prihodi za posebne namjene	90.451,20	302.706,09	135.673,67	150,00	44,82
44 Namjenski prihodi	90.451,20	302.706,09	135.673,67	150,00	44,82
5 Pomoći	36.352,49	2.241.682,16	56.170,30	154,52	2,51
51 Pomoći iz promatna-tekuće	1.342,16	39.816,84	0,00	0,00	0,00
52 Pomoći iz promatna-kapitalne	0,00	155.020,23	17.926,74		11,56
54 Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (FZZ i sl.)	730,06	6.967,95	689,56	94,45	9,90
57 Izvrgnoračunski fondovi	0,00	13.949,16	0,00		0,00
59 Europska zajednica	34.280,27	2.025.927,98	37.554,00	109,55	1,85
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>684.752,23</b>	<b>3.798.399,69</b>	<b>678.072,34</b>	<b>99,02</b>	<b>17,85</b>

## IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje 2023./2022.	Izvršenje / Plan 2023.
<b>01</b> OPĆE JAVNE USLUGE					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCISKI I FISKALNI POSLOVILJANJSKI PO	236.839,88	492.830,25	214.521,92	90,58	43,53
03 JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPUČARNE ZAŠTITE	0,00	53.520,00	27.847,06		52,03
05 ZAŠTITA OKOLIŠA					
055 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	53.130,36	50.533,34		95,11
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	282.822,15	2.861.600,92	218.250,19	77,17	7,63
064 ULIČNA RASVJETA	0,00	245.582,10	33.086,95		13,47
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	79.913,21	81.650,00	56.444,66	70,63	69,13
09 OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	6.501,70	96.680,00	31.494,86	484,41	32,58
094 VISOKA NAOBRAZBA	0,00	11.950,00	5.043,55		42,21
10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
104 OBITELJ I DJECA	78.675,19	158.988,16	78.980,31	100,39	49,68
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	68.792,53	86.670,00	38.102,87	55,39	43,96
	9.882,66	72.318,16	40.877,44	413,63	56,52
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>684.752,13</b>	<b>3.798.399,69</b>	<b>678.072,34</b>	<b>99,02</b>	<b>17,85</b>

## IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Plan 2023.
<b>5</b> IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	57.527,48	39.820,00	33.192,96	57,70	83,36
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRILJEK KREDITA I ZAJ	57.527,48	39.820,00	33.192,96	57,70	83,36
547 OTPLATA GLAZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	57.527,48		33.192,96	57,70	0,00
5471 OTPLATA GLAZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	57.527,48		33.192,96	57,70	0,00
<b>UKUPNO IZDACI:</b>	57.527,48	39.820,00	33.192,96	57,70	83,36

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA  
UKUPNO IZDACI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Plan 2023.
1 Opći prihodi i primici	57.527,48	39.820,00	33.192,96	57,70	83,36
11 Opći prihodi i primici	57.527,48	39.820,00	33.192,96	57,70	83,36
<b>UKUPNO IZDACI:</b>	57.527,48	39.820,00	33.192,96	57,70	83,36

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje Plan 2023
<b>010</b> OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI	3.838.219,69	711.265,30	18,53
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.838.219,69	711.265,30	18,53
<b>Ukupno :</b>	3.838.219,69	711.265,30	18,53

**II. POSEBNI DIO  
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**
**Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje / Plan 2023.
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.293.831,44</b>	<b>519.421,33</b>	<b>40,15</b>
11	Opći prihodi i primici	1.293.831,44	519.421,33	40,15
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>302.706,09</b>	<b>135.673,67</b>	<b>44,82</b>
44	Namjenski prihodi	302.706,09	135.673,67	44,82
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.241.682,16</b>	<b>56.170,30</b>	<b>2,51</b>
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	39.816,84	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	155.020,23	17.926,74	11,56
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	6.967,95	689,56	9,90
57	Izvanproračunski fondovi	13.949,16	0,00	0,00
59	Europska zajednica	2.025.927,98	37.554,00	1,85
<b>ukupno:</b>		<b>3.838.219,69</b>	<b>711.265,30</b>	<b>18,53</b>

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Plan 2023.
<b>010</b>	<b>OPĆINA DONJI ANDRIJE</b>	<b>3.838.219,69</b>	<b>711.265,30</b>	<b>18,53</b>
<b>01001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI</b>	<b>3.838.219,69</b>	<b>711.265,30</b>	<b>18,53</b>
11	Opći prihodi i primici	1.293.831,44	519.421,33	40,15
44	Namjenski prihodi	302.706,09	135.673,67	44,82
51	Pomoći iz proračuna-	39.816,84	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-	155.020,23	17.926,74	11,56
54	Pomoći od proračunskih	6.967,95	689,56	9,90
57	Izvanproračunski fon	13.949,16	0,00	0,00
59	Europska zajednica	2.025.927,98	37.554,00	1,85
<b>1001</b>	<b>REDOVNA AKTIVNOST</b>	<b>523.630,25</b>	<b>243.857,07</b>	<b>46,57</b>
<b>A100101</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA O</b>	<b>388.780,00</b>	<b>208.692,88</b>	<b>53,68</b>
11	Opći prihodi i primici	388.780,00	208.692,88	53,68
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>348.960,00</b>	<b>175.499,92</b>	<b>50,29</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>159.300,00</b>	<b>65.573,04</b>	<b>41,16</b>
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		46.210,93	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZA		12.249,49	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		7.112,62	
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>179.090,00</b>	<b>106.073,55</b>	<b>59,23</b>
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		1.059,65	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,		1.227,66	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE		1.685,06	
3221	UREDSKI MATERIJAL I		7.484,70	
3223	ENERGIJA		11.259,08	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI		1.070,35	
3225	SITNI INVENTAR I AUT		397,25	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠ		3.546,03	
3232	USLUGE TEKUĆEG I DNV		2.107,69	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I I		9.517,90	
3234	KOMUNALNE USLUGE		2.400,99	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNIN		1.084,84	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERI		177,18	
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		27.897,43	
3238	RAČUNALNE USLUGE		18.306,25	
3239	OSTALE USLUGE		4.557,63	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		7.474,61	
3293	REPREZENTACIJA		3.655,57	
3294	ČLANARINE		267,88	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		209,26	
3299	OSTALI NESPOMENUTI R		686,54	
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>2.070,00</b>	<b>1.198,87</b>	<b>57,92</b>
3431	BANKARSKJE USLUGE I U		1.198,87	

	38	OSTALI RASHODI	8.500,00	2.654,46	31,23
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		2.654,46	
5		IZDACI ZA FINACIJSK	39.820,00	33.192,96	83,36
	54	IZDACI ZA OTPLATU GL	39.820,00	33.192,96	83,36
	5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD		33.192,96	
A100102		NABAVA DUGOTRAJNE IM	50.470,25	16.337,26	32,37
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	41.830,00	16.337,26	39,06
	4	RASHODI ZA NABAVU NE	41.830,00	16.337,26	39,06
	41	RASHODI ZA NABAVU NE	400,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PR	41.430,00	16.337,26	39,43
	4221	UREDSKA OPREMA I NAM		10.506,25	
	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREM		2.735,92	
	4227	UREĐAJI, STROJEVI I		3.095,09	
57		<i>Izvanproračunski fin</i>	8.640,25	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NE	8.640,25	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PR	8.640,25	0,00	0,00
A100103		FOTO NATJEČAJ	1.400,00	0,00	0,00
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	1.400,00	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.400,00	0,00	0,00
A100104		OBILJEŽAVANJE DANA O	13.330,00	14.316,58	107,40
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	13.330,00	14.316,58	107,40
	3	RASHODI POSLOVANJA	13.330,00	14.316,58	107,40
	32	MATERIJALNI RASHODI	13.330,00	998,58	7,49
	3293	REPREZENTACIJA		579,86	
	3299	OSTALI NESPOMENUTI R		418,72	
	38	OSTALI RASHODI	0,00	13.318,00	
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		13.318,00	
A100105		MANIFESTACIJE U OPĆI	23.300,00	3.261,60	14,00
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	23.300,00	3.261,60	14,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	23.300,00	3.261,60	14,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	23.300,00	3.261,60	14,00
	3233	USLUGE PROMIDŽBE I I		375,00	
	3293	REPREZENTACIJA		500,00	
	3299	OSTALI NESPOMENUTI R		2.386,60	
A100106		ADVENT	45.250,00	0,00	0,00
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	45.250,00	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	45.250,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	45.250,00	0,00	0,00
A100107		USKRS	1.100,00	1.248,75	113,52
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	1.100,00	1.248,75	113,52
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	1.248,75	113,52
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	1.248,75	113,52
	3239	OSTALE USLUGE		1.063,75	
	3293	REPREZENTACIJA		185,00	
1002		FINANCIRANJE PRED.TI	9.020,00	3.857,81	42,77
A100201		FINANC.PREDST.TIJELA	9.020,00	3.857,81	42,77
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	9.020,00	3.857,81	42,77
	3	RASHODI POSLOVANJA	9.020,00	3.857,81	42,77
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.300,00	3.857,81	72,79
	3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.		3.857,81	
	38	OSTALI RASHODI	3.720,00	0,00	0,00
1003		JAVNE POTREBE	175.020,00	97.897,51	55,94
A100301		REKREACIJA, KULTURA,	81.650,00	56.444,66	69,13
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	81.650,00	56.444,66	69,13
	3	RASHODI POSLOVANJA	81.650,00	56.444,66	69,13
	38	OSTALI RASHODI	81.650,00	56.444,66	69,13
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		56.444,66	
A100302		SOCIJALNA SKRB	45.650,00	12.457,54	27,29
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	45.650,00	12.457,54	27,29
	3	RASHODI POSLOVANJA	45.650,00	12.457,54	27,29
	37	NAKNADE GRABA I KUČA	41.650,00	12.324,82	29,59
	3721	NAKNADE GRABANIMA I		2.638,31	
	3722	NAKNADE GRABANIMA I		9.686,51	
	38	OSTALI RASHODI	4.000,00	132,72	3,32
	3822	KAPITALNE DONACIJE G		132,72	
A100303		CRVENI KRIŽ	6.700,00	3.349,98	50,00
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	6.700,00	3.349,98	50,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	3.349,98	50,00

	38	OSTALI RASHODI	6.700,00	3.349,98	50,00
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		3.349,98	
A100304		PRONATALITETNI PROGR	10.620,00	11.281,54	106,23
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	10.620,00	11.281,54	106,23
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.620,00	11.281,54	106,23
	37	NAKNADE GRABA I KUĆA	10.620,00	11.281,54	106,23
	3721	NAKNADE GRABANIMA I		11.281,54	
A100305		DEMOGRAFSKA OBNOVA	19.900,00	7.440,86	37,39
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	19.900,00	7.440,86	37,39
	3	RASHODI POSLOVANJA	19.900,00	7.440,86	37,39
	38	OSTALI RASHODI	19.900,00	7.440,86	37,39
	3822	KAPITALNE DONACIJE G		7.440,86	
A100306		OSTALE	10.500,00	6.922,93	65,93
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	10.500,00	6.922,93	65,93
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	6.922,93	65,93
	37	NAKNADE GRABA I KUĆA	1.100,00	0,00	0,00
	38	OSTALI RASHODI	9.400,00	6.922,93	73,65
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		6.922,93	
1004		ZAŠTITA OD POŽARA I	53.520,00	27.847,06	52,03
A100401		STOŽER CIVILNE ZAŠTI	9.490,00	4.532,10	47,76
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	9.490,00	4.532,10	47,76
	3	RASHODI POSLOVANJA	9.490,00	4.532,10	47,76
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.430,00	3.470,32	41,17
	3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		1.707,99	
	3237	INTELEKTUALNE I OSOB		975,00	
	3292	PREMIJE OSIGURANJA		787,33	
	38	OSTALI RASHODI	1.060,00	1.061,78	100,17
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		1.061,78	
A100402		FINANCIRANJE DVD-A	44.030,00	23.314,96	52,95
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	44.030,00	23.314,96	52,95
	3	RASHODI POSLOVANJA	44.030,00	23.314,96	52,95
	38	OSTALI RASHODI	44.030,00	23.314,96	52,95
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		23.314,96	
1006		ZAŠTITA OKOLIŠA I GO	53.130,36	50.533,34	95,11
A100602		OSTALE AKTIVNOSTI ZA	53.130,36	50.533,34	95,11
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	36.360,00	50.533,34	138,98
	3	RASHODI POSLOVANJA	36.360,00	50.533,34	138,98
	32	MATERIJALNI RASHODI	36.360,00	50.533,34	138,98
	3234	KOMUNALNE USLUGE		46.244,83	
	3236	ZDRAVSTVENE I VETERI		3.551,01	
	3237	INTELEKTUALNE I OSOB		737,50	
59		<i>Europska zajednica</i>	16.770,36	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	16.770,36	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	16.770,36	0,00	0,00
1007		ŠKOLSTVO	96.680,00	31.494,86	32,58
A100701		PREDŠKOLSKI ODGOJ	31.600,00	25.201,31	79,75
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	31.600,00	25.201,31	79,75
	3	RASHODI POSLOVANJA	31.600,00	25.201,31	79,75
	32	MATERIJALNI RASHODI	11.700,00	7.176,96	61,34
	3237	INTELEKTUALNE I OSOB		6.725,71	
	3299	OSTALI NESPOMENUTI R		451,25	
	37	NAKNADE GRABA I KUĆA	19.900,00	18.024,35	90,57
	3721	NAKNADE GRABANIMA I		18.024,35	
A100702		OSNIV. DJ. VRTIČA VI	13.940,00	1.250,00	8,97
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	13.940,00	1.250,00	8,97
	3	RASHODI POSLOVANJA	13.940,00	1.250,00	8,97
	32	MATERIJALNI RASHODI	13.940,00	1.250,00	8,97
	3237	INTELEKTUALNE I OSOB		1.250,00	
A100703		OSNOVNO OBRAZOVANJE	39.190,00	0,00	0,00
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	39.190,00	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	39.190,00	0,00	0,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEM	23.240,00	0,00	0,00
	37	NAKNADE GRABA I KUĆA	15.950,00	0,00	0,00
A100704		VISOKO OBRAZOVANJE	11.950,00	5.043,55	42,21
11		<i>Opći prihodi i primici</i>	11.950,00	5.043,55	42,21
	3	RASHODI POSLOVANJA	11.950,00	5.043,55	42,21
	37	NAKNADE GRABA I KUĆA	11.950,00	5.043,55	42,21
	3721	NAKNADE GRABANIMA I		5.043,55	

1008	POTICANJE GOSPODARST	13.280,00	0,00	0,00
A100801	RAZVOJ GOSPODARSTVA	13.280,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.280,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.280,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	13.280,00	0,00	0,00
1010	PROJEKT "ZAŽELI"	65.618,16	37.527,46	57,19
A101001	PROJEKT "ZAŽELI"	65.618,16	37.527,46	57,19
59	<i>Europska zajednica</i>	65.618,16	37.527,46	57,19
3	RASHODI POSLOVANJA	65.618,16	37.527,46	57,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.743,58	31.396,80	56,32
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		26.950,00	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		4.446,80	
32	MATERIJALNI RASHODI	9.874,58	6.130,66	62,09
3221	UREDSKI MATERIJAL I		4.364,10	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I I		637,66	
3239	OSTALE USLUGE		731,00	
3293	REPREZENTACIJA		397,90	
1013	PROGRAM IZGRADNJE KO	1.122.536,57	4.870,34	0,43
A101301	NERAZVRSTANE CESTE	238.924,21	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	238.924,21	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	39.840,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	39.840,00	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	199.084,21	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	199.084,21	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	199.084,21	0,00	0,00
A101302	OSTALI PROMETNI OBJE	704.400,26	0,00	0,00
44	<i>Namjenski prihodi</i>	17.161,81	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.861,81	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.861,81	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	13.300,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	13.300,00	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	687.238,45	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.624,40	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.624,40	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	663.614,05	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	663.614,05	0,00	0,00
A101303	JAVNA RASVJETA	179.212,10	4.870,34	2,72
44	<i>Namjenski prihodi</i>	79.670,00	4.870,34	6,11
4	RASHODI ZA NABAVU NE	79.670,00	4.870,34	6,11
42	RASHODI ZA NABAVU PR	79.670,00	4.870,34	6,11
4214	OSTALI GRABEVINSKI O		4.870,34	
52	<i>Pomoći iz proračuna-</i>	99.542,10	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	99.542,10	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	99.542,10	0,00	0,00
1014	PROGRAM ODRŽAVANJA	179.210,00	102.489,28	57,19
A101401	NERAZVRSTANE CESTE	66.370,00	53.431,50	80,51
44	<i>Namjenski prihodi</i>	66.370,00	53.431,50	80,51
3	RASHODI POSLOVANJA	66.370,00	53.431,50	80,51
32	MATERIJALNI RASHODI	66.370,00	53.431,50	80,51
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		53.431,50	
A101402	JAVNA RASVJETA	66.370,00	28.216,61	42,51
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	66.370,00	28.216,61	42,51
3	RASHODI POSLOVANJA	66.370,00	28.216,61	42,51
32	MATERIJALNI RASHODI	66.370,00	28.216,61	42,51
3223	ENERGIJA		15.897,47	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		12.319,14	
A101403	GROBLJA	6.630,00	467,94	7,06
44	<i>Namjenski prihodi</i>	6.630,00	467,94	7,06
3	RASHODI POSLOVANJA	6.630,00	467,94	7,06
32	MATERIJALNI RASHODI	6.630,00	467,94	7,06
3234	KOMUNALNE USLUGE		467,94	
A101404	JAVNE OPĆINSKE POVRŠ	39.840,00	20.373,23	51,14
44	<i>Namjenski prihodi</i>	39.840,00	20.373,23	51,14
3	RASHODI POSLOVANJA	39.840,00	20.373,23	51,14
32	MATERIJALNI RASHODI	39.840,00	20.373,23	51,14
3234	KOMUNALNE USLUGE		20.373,23	
1015	IZGRADNJA GRABEVINA	101.241,44	423,20	0,42
A101501	GRABEVINE JAVNE NAMJ	101.241,44	423,20	0,42
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	101.241,44	423,20	0,42

4	RASHODI ZA NABAVU NE	101.241,44	423,20	0,42
42	RASHODI ZA NABAVU PR	101.241,44	423,20	0,42
4214	OSTALI GRABEVINSKI O		423,20	
1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GR	1.430.192,91	103.166,75	7,21
A101701	IZGRADNJA GRABEVINSK	1.150.176,80	1.453,49	0,13
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	86.330,00	1.426,95	1,65
4	RASHODI ZA NABAVU NE	86.330,00	1.426,95	1,65
41	RASHODI ZA NABAVU NE	13.300,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	59.730,00	1.081,25	1,81
4214	OSTALI GRABEVINSKI O		1.081,25	
45	RASHODI ZA DODATNA U	13.300,00	345,70	2,60
4511	DODATNA ULAGANJA NA		345,70	
44	<i>Namjenski prihodi</i>	6.630,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	6.630,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	6.630,00	0,00	0,00
59	<i>Evropska zajednica</i>	1.057.216,80	26,54	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	1.057.216,80	26,54	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	997.491,54	26,54	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI		26,54	
45	RASHODI ZA DODATNA U	59.725,26	0,00	0,00
A101702	ODRŽAVANJE GRABEVINS	114.136,84	7.241,05	6,34
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	74.320,00	7.241,05	9,74
3	RASHODI POSLOVANJA	74.320,00	7.241,05	9,74
32	MATERIJALNI RASHODI	74.320,00	7.241,05	9,74
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		7.241,05	
51	<i>Pomoći iz proračuna-</i>	39.816,84	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	39.816,84	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	39.816,84	0,00	0,00
A101703	OPREMA I STROJEVI ZA	128.481,32	76.259,55	59,35
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.980,00	19.325,25	242,17
4	RASHODI ZA NABAVU NE	7.980,00	19.325,25	242,17
42	RASHODI ZA NABAVU PR	7.980,00	19.325,25	242,17
4226	SPORTSKA I GLAZBENA		15.575,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I		3.750,25	
44	<i>Namjenski prihodi</i>	59.714,28	39.007,56	65,32
4	RASHODI ZA NABAVU NE	59.714,28	39.007,56	65,32
42	RASHODI ZA NABAVU PR	59.714,28	39.007,56	65,32
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE		2.674,70	
4231	PRILJEVIZNA SREDSTVA		36.332,86	
52	<i>Pomoći iz proračuna-</i>	55.478,13	17.926,74	32,31
4	RASHODI ZA NABAVU NE	55.478,13	17.926,74	32,31
42	RASHODI ZA NABAVU PR	55.478,13	17.926,74	32,31
4227	UREĐAJI, STROJEVI I		2.000,00	
4231	PRILJEVIZNA SREDSTVA		15.926,74	
57	<i>Izvanproračunski fin</i>	5.308,91	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	5.308,91	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	5.308,91	0,00	0,00
A101704	JAVNI RAD	10.707,95	689,56	6,44
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.740,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.740,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.740,00	0,00	0,00
54	<i>Pomoći od proračunsk</i>	6.967,95	689,56	9,90
3	RASHODI POSLOVANJA	6.967,95	689,56	9,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.569,78	669,56	10,19
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		669,56	
32	MATERIJALNI RASHODI	398,17	20,00	5,02
3212	NAKNADE ZA PRILJEVOZ,		20,00	
A101705	OSTALA ODRŽ. KOM. IN	26.690,00	17.523,10	65,65
44	<i>Namjenski prihodi</i>	26.690,00	17.523,10	65,65
3	RASHODI POSLOVANJA	26.690,00	17.523,10	65,65
32	MATERIJALNI RASHODI	26.690,00	17.523,10	65,65
3223	ENERGIJA		1.526,38	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI		1.806,93	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZA		1.588,48	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		569,28	
3234	KOMUNALNE USLUGE		12.032,03	
1019	KOMUNALNI POGON	15.140,00	7.300,62	48,22
A101901	KOMUNALNI POGON	15.140,00	7.300,62	48,22
..	.....	.....	.....	.....

<i>11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>15.140,00</i>	<i>7.300,62</i>	<i>48,22</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.140,00	7.300,62	48,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.600,00	7.101,54	48,64
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		5.770,59	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZA		995,41	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		335,54	
32	MATERIJALNI RASHODI	540,00	199,08	36,87
3212	NAKNADE ZA PRUIJEVOZ,		199,08	
	<b>Ukupno :</b>	<b>3.838.219,69</b>	<b>711.265,30</b>	<b>18,53</b>

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b></p>
--

62.

**ZAPISNIK****s 18. sjednice Općinskog vijeća  
općine Velika Kopanica**

Na 18. sjednici Općinskog vijeća općine Velika Kopanica, održanoj dana 18. srpnja 2023.g u Općinskoj vijećnici, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica s početkom u 19:02 sati, bilo je prisutno 9 od 13 izabranih Vijećnika Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

Nazočni Vijećnici: Tomislav Jagić - Predsjednik, Ana Radičević, Miroslav Matić, Ivan Antolović, Krunoslav Zdunić, Darko Relota, Blaž Šokčević, Mijo Filer, Marina Jularić Divić.

Odsutni Vijećnici: Patricija Kurtušić, Tomislav Matasović, Ivan Stojanović.

Ostali prisutni: Ivan Meteš – načelnik, Marija Lolić Butorac – pročelnica i zapisničarka

Predsjednik Općinskog vijeća općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu Predsjednik) – Tomislav Jagić otvorio je sjednicu u 20:02 h i pozdravio sve prisutne te konstatirao kvorum.

**DNEVNI RED:**

1. Prestanak mandata Vijećnici:
  - a) Izvješće Mandatne komisije,
2. Verifikacija Zapisnika sa 17. sjednice Općinskog vijeća općine Velika Kopanica;
3. Prijedlog Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica;
4. Prijedlog Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica;
5. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave;
6. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Velika Kopanica;
7. Prijedlog Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća općine Velika Kopanica;
8. Razno.

Predsjednik čita Dnevni red i daje ga na raspravu. Nakon što nije bilo komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik Dnevni red daje na glasanje.

Dnevni red je javnim glasanjem usvojen jednoglasno (9 glasova ZA).

### **TOČKA 1: 1. Prestanak mandata Vijećnici:**

#### **a) Izvješće Mandatne komisije**

Predsjednik otvara 1. točku Dnevnog reda i daje riječ Miroslavu Matiću članu Mandatne komisije.

Miroslav Matić podnosi izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata članici Općinskog vijeća općine Velika Kopanica. Obaviještava Općinsko vijeće općine Velika Kopanica da je Vijećnici Općinskog vijeća, Maji Špionjak (Crnolatac), prestao mandat na dan 28.6.2023. godine, danom odjave prebivališta s područja općine Velika Kopanica.

Predsjednik Općinskog vijeća predlaže da se donese zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije.

Kako nema drugih komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik daje na glasanje prvu točku Dnevnog reda.

Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o prestanku mandata članici Općinskog vijeća općine Velika Kopanica je javnim glasovanjem jednoglasno usvojen (9 glasova ZA).

### **TOČKA 2: Verifikacija Zapisnika sa 17. sjednice Općinskog vijeća općine Velika Kopanica**

Predsjednik otvara 2. točku Dnevnog reda i daje ju na raspravu.

Kako nema nikakvih komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik daje na glasanje drugu točku Dnevnog reda.

Verifikacija Zapisnika sa 17. sjednice Općinskog vijeća općine Velika Kopanica je javnim glasovanjem usvojena jednoglasno (9 glasova ZA).

### **TOČKA 3: Prijedlog Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica**

Predsjednik otvara 3. točku Dnevnog reda i daje riječ načelniku.

Načelnik pozdravlja prisutne i objašnjava razloge donošenja ovih V. ID PPU OVK. Posebno ističe izmjene i dopune vezane za izgradnju na području poslovne zone Proizvodno-poslovne zone II, Velika Kopanica koja je u privatnom vlasništvu, pojavio se investitor koji želi ulagati u zonu i on plaća taj dio ID PPU. Objašnjava da investitor ne može bez Općinskog vijeća pokrenuti i napraviti ID PPU. Također objašnjava proceduru donošenja ID PPU, navodi da će Plan biti na javnom izlaganju i da će o svemu biti obavještena javnopravna tijela navedena u Odluci.

Vijećnik Zdunić pita za poljoprivredni, tj. stočarski dio ID PPU, navodi da po sadašnjem PP je propisano da se smije držati 10 uvjetnih grla na 100 m od ceste, a pr. u Općini Gundinci je 50 uvjetnih grla.

Načelnik odgovara da je pitao izrađivače PP za taj dio i da će se vidjeti kako se to može urediti, napominje da treba voditi računa i o drugim mještanima zbog mirisa, da stalno ima pritužbe na farme u Beravcima.

Pročelnica navodi da će PP ići u javno savjetovanje i da će tada svi mještani moći podnijeti vlastite prijedloge koji se tiču PP, a te prijedloge će proučiti izrađivači Zavod za prostorno planiranje Osijek, koji će znati jesu li ti prijedlozi prihvatljivi.

Kako nema drugih komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik daje na glasanje treću točku Dnevnog reda.

Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica je javnim glasovanjem usvojena jednoglasno (9 glasova ZA).

**TOČKA 4: Prijedlog Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica**

Predsjednik otvara 4. točku Dnevnog reda i daje riječ Načelniku.

Načelnik objašnjava da je ova Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica povezana s prethodnom točkom, s V. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja. Navodi da se II. ID UPU mijenjaju na prijedlog investitora te on snosi troškove. Objašnjava razloge donošenja plana i da će se tim planom urediti ta zona – kuda će ići vodovod, struja, rasvjeta, kanali...

Vijećnik Antolović pita radi li investitor sam taj plan, a Općini ga daje samo na uvid.

Načelnik objašnjava da ne, da se taj plan radi u suradnji općine i investitora, da investitor daje svoje prijedloge, ali da ih Općina mora odobriti.

Vijećnik Antolović navodi da treba paziti da ne bude plan protivno javnim interesima.

Pročelnica napominje da se II. ID UPU šalju javno pravnim tijelima da daju svoje primjedbe i mišljenja da ne bi bilo kolizije između javnog interesa i interesa investitora.

Predsjednik vijeća napominje da će i ove II. ID UPU ići na javno savjetovanje.

Načelnik objašnjava da koji god investitor dođe, da će se možda morati mijenjati taj plan, investitori ih ne mogu mijenjati bez općine.

Kako nema drugih komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik daje na glasanje četvrtu točku Dnevnog reda.

Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika kopanica je javnim glasovanjem usvojena jednoglasno (9 glasova ZA).

**TOČKA 5: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave**

Predsjednik otvara 5. točku Dnevnog reda i daje riječ pročelnici.

Pročelnica objašnjava da se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave donosi temeljem Zakona o javnoj nabavi; za iznose nabave robe i usluga vrijednosti koje su manji od 26.540,00 EUR i nabave radova koji su vrijednosti manje od 66.360,00 EUR. Navodi da je u Pravilniku prag od 14.000,00 EUR, ako su nabave manje vrijednosti od 14.000,00 EURa tada se nabava provodi izravnim ugovaranjem, a ako je nabava veća tada ju provodi povjerenstvo uz napisanu proceduru.

Kako nema nikakvih komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik daje na glasanje petu točku Dnevnog reda.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave je javnim glasovanjem usvojena jednoglasno (9 glasova ZA).

**TOČKA 6: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Velika Kopanica**

Predsjednik otvara 6. točku Dnevnog reda i daje riječ pročelnici.

Pročelnica objašnjava da je u Odluci o komunalnim djelatnostima utvrđeno koje su komunalne djelatnosti i načini na koje će se te komunalne djelatnosti obavljati. Ova izmjena Odluke je preporuka Državnog ureda za reviziju koji je u 2020. i 2021. godini proveo reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom. Njihova je preporuka da se održavanje javne rasvjete obavlja temeljem pisanog ugovora, a ne temeljem ugovora o koncesiji zato što se financira isključivo iz općinskog proračuna. Nije uslužna komunalna djelatnost, ne može se ostvariti koncesijska naknada.

Kako nema nikakvih komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik daje na glasanje šestu točku Dnevnog reda.

Odluka o izmjenama i dopunama Odlukama o komunalnim djelatnostima na području općine Velika Kopanica je javnim glasovanjem usvojena jednoglasno (9 glasova ZA).

**TOČKA 7: Prijedlog Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća općine Velika Kopanica**

Predsjednik otvara 7. točku Dnevnog reda i daje riječ pročelnici.

Pročelnica objašnjava da donošenjem Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća općine Velika Kopanica ne mijenjaju se naknade Vijećnicima. Odluka je usklađena sa Zakonom i uputom Ministarstva pravosuđa i uprave.

Kako nema nikakvih komentara, pitanja i prijedloga, Predsjednik daje na glasanje sedmu točku Dnevnog reda.

Odluka o naknadama članovima vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća općine Velika Kopanica je javnim glasovanjem usvojena jednoglasno (9 glasova ZA).

**TOČKA 8: Razno.**

Predsjednik otvara 8. točku Dnevnog reda i daje riječ Načelniku.

Načelnik upoznaje Vijećnike s aktualnostima u Općini.

Navodi da uskoro kreće izgradnja vodovodne mreža Mala Kopanica – Divoševci. Prikupljaju se zahtjevi u Općini. Pravo na besplatne priključke uz Malu Kopanicu i Divoševce ima i dio Velike Kopanice, ulica Ivana Filipovića od kružnog toka i Gorjanci. Napominje da Općina sudjeluje u tom projektu s 10%.

Načelnik podsjeća Vijećnike da je sv. Ilija u četvrtak, zaštitnik općine i da je Dan općine. Navodi Vijećnicima događanje vezana uz Dan općine i poziva ih da dođu.

Kako nema nikakvih daljnjih pitanja i komentara, Predsjednik zatvara sjednicu u 20:30 h.

KLASA: 024-03/23-01/25

URBROJ: 2178-12-03-23-02

Velika Kopanica, 18. srpnja 2023. godine.

Zapisničarka

**Marija Lolić Butorac, mag.soc., v.r.**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.**

63.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. rujna 2023. godine, donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje od 1.1. do 30.6.2023. godine

##### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 1-6/2022	PLAN 2023	Izvršenje 1.1.- 30.6.2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/2022	Indeks Izvršenje 2023/Plan 2023
Prihodi poslovanja	608.779,64	2.963.000,00	750.165,57	123,22	25,32
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.593,81	3.000,00.	340,00	7,4	11,33
<b>UKUPNO PRIHODA:</b>	<b>613.373,45</b>	<b>2.966.000,00</b>	<b>750.505,57</b>	<b>122,34</b>	<b>25,30</b>

Rashodi poslovanja	330.123,08	1.225.500,00	534.062,53	161,77	43,58
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.058,10	1.707.500,00	120.693,66	58,86	7,07
<b>UKUPNO RASHODA:</b>	<b>535.181,18</b>	<b>2.933.000,00</b>	<b>654.756,19</b>	<b>122,36</b>	<b>22,32</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:</b>	<b>78.192,27</b>	<b>33.000,00</b>	<b>95.749,38</b>	<b>122,45</b>	<b>290,15</b>

##### B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJIRANJE

RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA	Izvršenje 1-6/2022	PLAN 2023	Izvršenje 1.1.- 30.6.2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/2022	Indeks Izvršenje 2023/ Plan 2023
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	233.000,00	24.486,52	0,00	10,51
<b>NETO FINANCIRANJE:</b>	<b>0,,00</b>	<b>-33.000,00</b>	<b>-24.486,52</b>	<b>0,00</b>	<b>74,20</b>

**C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)**

<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Izvršenje 1-6/2022	PLAN 2023	Izvršenje 1.1.- 30.6.2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/2022	Indeks Izvršenje 2023/ Plan 2023
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-98.617,20	0,00	-33.504,09	33,97	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-98.617,20	0,00	-33.504,09	33,97	0,00
<b>VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Izvršenje 1-6/2022	PLAN 2023	Izvršenje 1.1.- 30.6.2023.g.	Indeks Izvršenje 2023/2022	Indeks Izvršenje 2023/ Plan 2023
	-20.424,93	0,00	37.758,77	1.733,58	0,00

**II****OPĆI DIO****OBRAZLOŽENJE**

Polugodišnjim obračunom Proračuna općine Velika Kопanica za razdoblje od 1.1. do 30.6.2023. godine utvrđeni su ostvareni prihodi:

6- PRIHODI POSLOVANJA-750.165,57 eura

7-PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 340,00 eura

8-PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 0,00 eura

**Ukupno prihodi i primici u iznosu od 750.505,57 eura**

Polugodišnjim obračunom Proračuna općine Velika Kопanica za razdoblje od 1.1. do 30.6.2023. godine utvrđeni su ostvareni prihodi:

3-RASHODI POSLOVANJA- 534.062,53 eura

4-RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 120.693,66 eura

5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 24.486,52 eura

**Ukupno rashodi i izdaci iznosu od 679.242,71 eura**

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

**Ostvareni prihodi i primici .....750.505,57 eura**

**Izvršeni rashodi i izdaci .....679.242,71 eura**

**Višak prihoda u razdoblju 1.1.-30.6.2023.g.....71.262,86 eura**

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

<b>Manjak prihoda iz 2022.g. (nakon korekcije u 2023.g.)</b> .....	<b>-33.504,09 eura</b>
<b>Višak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.6.2023.g.</b> .....	<b>71.262,86 eura</b>
<b>Ukupni višak prihoda</b> .....	<b>37.758,77 eura</b>

Polugodišnje izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama Općeg dijela, vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacija usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.g.: Računa prihoda i rashoda prema ekonomsko klasifikaciji, prema izvorima financiranja i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

### III

#### POSEBNI DIO

##### OBRAZLOŽENJE

Polugodišnje izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1. do 30.6.2023. godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

#### **RAZDJEL 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose 3.166.000,00 eura

Ukupno izvršenje za razdjel: 679.242,71 eura

#### **GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 3.166.000,00 eura.

Ukupno izvršenje za ovu glavu: 679.242,71 eura

#### **Program 1001 - OPĆINSKA UPRAVA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 573.500,00 eura

Izvršenje programa: 198.075,63 eura

Aktivnost A1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave - Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave. Također i oplatnu kratkoročnog zajma o banke

Aktivnost A1001-02 Nabava dugotrajne nefinancijske imovine-općinska uprava- planirana sredstva odnose se na nabavu opreme i uređaja za potrebe općinske uprave, u cilju poboljšanja uvjeta rada i općine (računalni programi, namještaj, računala i sl.).

Aktivnost A1001-04- Obilježavanje Dana općine- planirana odnose se na troškove obilježavanja Dana općine ( reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično).

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave po zadanih aktivnostima.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave.

### **Program 1002 - SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 324.700,00 eura

Izvršenje programa : 27.654,40 eura

Aktivnost A1002-01-Predškolski odgoj- planirana sredstva odnose se na financiranje troškova male škole, igraonice i sufinanciranje cijene vrtića. Te sredstva za početak izgradnje dječjeg vrtića.

Aktivnost A1002-02-Osnovno školstvo- planirana sredstva odnose se na sufinanciranje nabave školskih radnih bilježnica , dodjele financijskih nagrada učenicima završnih razreda za ostvaren odličan uspjeh i dr.

Aktivnost A1002-03-Srednje školstvo- planirana sredstva u visini 50.000 kn, a odnose se na isplate pomoći učenicima srednjih škola za kupnju knjiga. Izvršenje aktivnosti: 49.500,00 kn.

Aktivnost A1002-04-Visoko školstvo- naknade odličnim studentima za završetak školovanja.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnove škole, pomoći pri pohađanju srednje škole kroz financijske pomoći za kupnju knjiga i nagrađivanje studenata nakon završenog školovanja.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole, osnovnog školstva ,srednjeg školstva, te visokog školstva(studenti). Planirana sredstva su bila dovoljna za izvršenje programa.

### **Program 1003 - POLITIČKE STRANKE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 3.900,00 eura

Izvršenje programa : 0,00 eura

Aktivnost A1003-01-Rad političkih stranaka- planirana sredstva za sufinanciranje rada polit. stranaka.

Cilj programa. Osiguravanje dostatnih sredstava za rad političkih organizacija.

Pokazatelj uspješnosti: Osigurana dostatna sredstva za rad političkih stranaka. Planirana sredstva isplatiti će se u drugom dijelu godine.

### **Program 1004- ŠPORT**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 40.000,00 eura

Izvršenje programa : 39.300,00 eura

Aktivnost A1004-01-Javne potrebe u športu- planirana sredstva se odnose na sufinanciranje rada sportskih udruga, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Cilj programa: Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna.

**Program 1005-KULTURA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 17.500,00 eura

Izvršenje programa : 14.700,00 eura

Aktivnost A1005-01-Ostale javne potrebe u kulturi- planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Cilj programa: Poboljšanje rada udruga u kulturi sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna.

**Program 1006- TEKUĆE DONACIJE-OSTALE POTREBE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 63.300,00 eura

Izvršenje programa : 36.725,30 eura

Aktivnost A1006-01-Pomoći vjerskim zajednicama i obilježavanje vjerskih blagdana- planirana sredstva, odnose se na planirane pomoći župama sa područja općine. (Javni natječaj).

Aktivnost A1006-03-Ostale javne potrebe- planirana sredstva odnose se na održavanje igraonice za djecu predškolske dobi (Javni natječaj).

Aktivnost A1006-04-Manifestacije u općini, Advent- planirana sredstva odnose se na organizaciju i troškove tradicionalnih manifestacija na području općine i Adventa.

Aktivnost A1006-05-Demografske mjere- planirana sredstva sadrže planirane isplate sredstava za novorođenu djecu s područja općine, te sufinanciranje izgradnje stambenih objekata mladim obiteljima sa područja općine.

Cilj programa: Poboljšanje rada ostalih udruga sa područja općine (vjerskih organizacija za obilježavanje vjerskih blagdana), omogućiti rad ostalim udrugama civilnog društva, radi poboljšavanja društvenog života stanovnika općine. (Organizacija Adventa i ostalih manifestacija od značaja za općinu). Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku ( isplaćena sredstva za novorođenu djecu).

**Program 1007-SOCIJALNA SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 22.700,00 eura

Izvršenje programa : 5.002,38 eura

Aktivnost A1007-01-Pomoći građanima i kućanstvima- Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, te pomoć i njegu u kući.

Aktivnost A1007-02-Crveni križ- planirana sredstva odnose se na zakonsko izdvajanje određenog iznosa za rad Crvenog križa.

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa.

Pokazatelj uspješnosti: Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima i planirani iznos je bio dostatna za izvršenje programa.

### **Program 1008- PODRUČJE GOSPODARSTVA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 10.700,00 eura

Izvršenje programa : 0,00 eura

Aktivnost A1008-01-Promidžba gospodarstva- planirana sredstva odnose se na sufinanciranje LAG-a Slavonska ravnica kroz godišnju članarinu.

Aktivnost A1008-03- Potpore poduzetnicima- sredstva planirana kao bespovratna sredstva pomoći za poticanje poduzetništva.

Cilj programa: Isplata pomoći poduzetnicima za poboljšanje rada i uvjeta rada. Plaćanje godišnje članarine LAG-u s ciljem pomoći lokalnim gospodarstvenicima u radu.

Pokazatelj uspješnosti: Isplata bespovratna sredstava poduzetnicima sa područja općine realizirat će se u drugom dijelu proračunske Također i LAG-u plaćanje članarina za 2023.g.

### **Program 1009-VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 40.600,00 eura

Izvršenje programa : 13.258,62 eura

Aktivnost A1009-01-Vatrogastvo- planirana sredstva odnose se na izdvajanje sredstava tekućih i kapitalnih za aktivnost i rada VZO i DVD-a sa područja općine Velika Kopanica

Aktivnost A1009-02- Unapređenje civilne zaštite- sredstva koja planirana izdvajaju se za poslove usluge zaštite i spašavanja, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva na području općine, kroz izdvajanje sredstava VZO i DVD-ima sa područja općina prema Zakonskoj obvezi.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada lokalnih DVD-ova. Sredstva planirana ovim programom su bila dovoljna za izvršenje programa.

### **Program 1012- IZGRADNJA I ODRŽ. OBJEKATA U VLASNIŠTVU općine**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 111.050,00 eura

Izvršenje programa : 42.641,46 eura

Aktivnost A1012-04-Komunalni pogon- planirana sredstva odnose se na financiranje rada komunalnog pogona u sastavu općine. Sredstva planirano uključuju plaće i ostale materijalne rashode za zaposlene.

Aktivnost A1012-05- Javni rad- planirana sredstva odnose se na planirano zapošljavanje preko HZZ u javnom radu. Sredstva uključuju plaće i prijevoz zaposlenih.

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za rad komunalnog pogona općine (plaće i ostali rashodi) i osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za plaće zaposlenih u komunalnog pogonu osigurana u cijelosti i redovna isplaćivana. Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe je zaposlena jedna osoba na 6 mjeseci.

### **Program 1013-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 1.374.100,00 eura

Izvršenje programa : 79.185,04 eura

Aktivnost A1013-01-Nerazvrstane ceste- Ovim sredstvima planirani su završeci već započelih gradnji nerazvrstanih i počeci gradnje i završetak novih cesta.

Aktivnost-A1013-02- Groblja- planirana sredstva odnosi na izgradnja ograde groblja Velika Kapanica, te staza na grobljima

Aktivnost A1013-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva odnose se na ulaganje u javnu rasvjetu i izgradnju nove.

Aktivnost A1013-04-Javne prometne površine - planirana sredstva odnose se na rekonstrukciju i izgradnju pješački staza i parkirališta.

Aktivnost A1013-05-Javne površine ostale – planirana sredstva sadrže rashode za nabavu opreme za dječja i ostala igrališta..

Aktivnost A1013-06-Ostale građevine javne namjene- planirana sredstva odnose se na sufinanciranje izgradnje vodoopskrbnog sustava općine, sustava vodooodvodnje, ulaganja u rekonstrukcije i izgradnju općinskih objekata javne namjene (domova i sl.).

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, sustava vodoopskrbe i vodooodvodnje izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine

Pokazatelj uspješnosti: Nastavljeni radovi na izgradnji dom u Kupini (III faza).

### **Program 1014- PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 448.200,00 eura

Izvršenje programa : 167.097,65 eura

Aktivnost A1014-01-Nerazvrstane ceste- Ovim sredstvima planirana su održavanja nerazvrstanih cesta i puteva, održavanje kanalske mreže i dr.

Aktivnost A1014-02-Groblja – planirana sredstva odnose na održavanje groblja.

Aktivnost A1014-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva odnose se na održavanje javne rasvjete i njena potrošnja.

Aktivnost A1014-05- Javne površine ostale - planirana sredstva odnose se na nabavu materijala za održavanje javnih površina, usluge zbrinjavanja pasa lotalica, zbrinjavanje animalnog otpada, deratizaciju i dezinsekciju, te kupnju opreme za potrebe održavanja komunalne infrastrukture.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, provođenje sustavne deratizacije i dezinsekcije, zbrinjavanje animalnog otpad, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete. Kupnja opreme za održavanje komunalne infrastrukture

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika, provedena sustavna deratizacija radi zaštite zdravlja kao i redovan odvoz animalnog otpada. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Kupljena oprema za održavanje.

### **Program 1015- ZAŽELI- PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA**

Ukupno planirana sredstva: 135.750,00 eura

Izvršenje programa: 55.602,23 eura

Aktivnost A1015-01 do A 1015-04- odnose se na troškove vezane za nastavak projekta DONA, čija sredstva u proračunu su osigurana iz Europskog socijalnog fonda. Program zapošljava teško zapošljive skupine žena, na razdoblje od 6 mjeseci.

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2023. godini je na ovom projektu zaposleno 12 žena.

## IV

### POSEBNI IZVJEŠTAJI

#### **IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA**

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 30.6.2023. godine.  
Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 30.6.2023.godine iznose 270.754,53 eura (2.040.000,00 kn)  
Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

<b>IZDANO</b>							
datum	dokument	kom	izdatnik	vjerovnik	iznos	svrha	vrijedi do:
22.8.2018.	Bjanko zadužnica – OV-2940/2018	1	Općina Velika Kopanica	Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	10.000,00	jamstvo za sufinanciranje vodoodvodnje – Brod 3	do okončanja projekta
22.8.2018.	Bjanko zadužnica – OV-2941/2018	1	Općina Velika Kopanica	Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	10.000,00	jamstvo za sufinanciranje vodoodvodnje – Brod 3	do okončanja projekta
12.12.2018.	Bjanko zadužnica – OV-4128/2018		Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta izgradnje odvojka Ulice Vladimira Nazora po PORLOZ	Vraćeno 8.3.2019
12.12.2018.	Bjanko zadužnica – OV-4129/2018	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta izgradnje odvojka Ulice Vladimira Nazora po PORLOZ	Vraćeno 8.3.2019
17.6.2019.	Bjanko zadužnica – OV-2160/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
17.6.2019.	Bjanko zadužnica – OV-2162/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
17.6.2019.	Bjanko zadužnica – OV-2163/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	100.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
12.12.2019.	Bjanko zadužnica – OV-3636/2019	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	10.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava

12.12.19	Bjanko zadužnica – OV-2941/2018	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	10.000,00	jamstvo za provedbu projekta adaptacije Vatrogasnog doma u Divoševcima	do opravdanja sredstava
10.07.20	Bjanko zadužnica – OV-2340/2020	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000,00	jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije ruštvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava
10.07.20	Bjanko zadužnica – OV-2341/2020	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	50.000,00	jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije ruštvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava
28.6.2021.	Bjanko zadužnica – OV-6636/2021	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	50.000,00	Jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije društvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava
7.7.2021.	Bjanko zadužnica – OV-6995/2021.	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000,00	Jamstvo za provedbu projekta rekonstrukcije društvenog doma u Velikoj Kopanici	do opravdanja sredstava
6.6.2022.	Bjanko zadužnice – OV-2664/2022	1	Općina Velika Kopanica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	500.000,00	Jamstvo za provedbu projekta Izgradnja društvenog doma u Kupini, faza II	Do opravdanja sredstava

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

U 2023.g. je evidentirano kratkoročno zaduživanje kod Državnog proračuna, a koje se odnosi na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2022.godinu. Saldo na dan 30.06.2023.g. iznosi 71.207,79 eura.

**IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA**

Općina Velika Kopanica nema danih zajmova na dan 30.06.2023. godine.

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE**

Općina Velika Kopanica u 2023.godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

**V**

Stanje žiro-računa na dan 30.6.2023. godine bilo je 242.553,53 eura.

**VI**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/23-01/11

URBROJ: 2178-12-03-23-01

Velika Kopanica, 13. rujna 2023.g

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**I. OPĆI DIO**  
**RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./	Izvršenje / Plan	
				2022.	2023.	
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>608.779,64</b>	<b>2.963.000,00</b>	<b>750.165,57</b>	<b>123,20</b>	<b>25,30</b>
61	PRIHODI OD POREZA	211.018,11	607.400,00	250.069,89	118,51	41,17
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	203.699,28		226.437,59	111,16	0,00
6111	Porez i prizet /D od neizmota rada	208.273,55		191.489,29	91,94	0,00
6112	Porez i prizet na dohodak od samost.djelatn.	21.607,04		33.566,38	155,35	0,00
6113	Porez i prizet /D od imovine i imovin.pova	9.539,47		10.920,42	114,48	0,00
6114	Porez i prizet/D od kapitala	218,67		23.407,30	10.704,39	0,00
6115	Porez i prizet/D po god.prijavi	37.804,84		51.398,77	135,96	0,00
6117	Povrat poreza i prizeta/D po god.prijavi	-73.344,29		-84.344,57	114,37	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	4.662,11		20.705,41	444,12	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	4.662,11		20.705,41	444,12	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	2.656,72		2.926,89	110,17	0,00
6142	Porez na promet	2.607,72		2.850,81	109,32	0,00
6145	Porez na korištenje dobara iz izvoda aktivnost	49,00		76,08	155,27	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	304.289,63	2.032.600,00	386.382,03	126,98	19,01
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	296.086,35		278.664,48	94,12	0,00
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	296.086,35		278.664,48	94,12	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEO PROR.	4.508,80		76.229,06	1.690,67	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	4.508,80		5.021,06	111,36	0,00
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	0,00		71.208,00		0,00
638	Pomoći izvanjskih prijmoma EU sredstava	3.694,48		31.488,49	852,31	0,00
6381	Tekuće pomoći izvanjskih prijmoma EU sredstava	3.694,48		31.488,49	852,31	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	74.365,41	233.700,00	84.068,60	113,05	35,97
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	0,14		1,01	721,43	0,00
6413	Kamatne na oročena sred.i depozite po videtnja	0,14		1,01	721,43	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	74.365,27		84.067,59	113,05	0,00
6421	Naknade za koncesije	374,11		374,12	100,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.924,36		69.169,53	97,53	0,00
6423	Naknade za korištenje nefinancijske imovine	2.846,89		13.761,63	483,39	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19,91		562,31	2.824,36	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBE I PO POSEB.PROPSISIM	16.820,76	82.700,00	26.970,72	160,34	32,41
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	113,17		8,60	7,60	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1,63		8,60	527,61	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	111,54		0,00	0,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	657,18		1.197,71	182,25	0,00
6522	Prhodi vodnog gospodarstva	40,02		31,39	78,44	0,00
6524	Doprinos za šume	0,00		1.166,32		0,00
6526	O s t a l i neposredni prihodi	617,16		0,00	0,00	0,00
653	Komunski doprinosi i naknade	16.050,41		25.764,41	160,12	0,00
6531	Komunski doprinosi	443,58		257,67	58,09	0,00
6532	Komunskie naknade	15.606,83		25.506,74	163,43	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA/DONACIJA	2.285,73	6.600,00	2.674,33	117,00	40,52
661	Prh.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	2.285,73		2.674,33	117,00	0,00
6615	Prhodi od pruženih usluga	2.285,73		2.674,33	117,00	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE</b>	<b>4.593,81</b>	<b>3.000,00</b>	<b>340,00</b>	<b>7,48</b>	<b>11,33</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	4.273,67	1.500,00	0,00	0,00	0,00
711	Prh.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	4.273,67		0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	4.273,67		0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	320,14	1.500,00	340,00	106,20	22,67
721	Prhodi od prodajneprod.objekata	320,14		340,00	106,20	0,00
7211	Stambeni objekti	320,14		340,00	106,20	0,00
	<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>613.373,45</b>	<b>2.966.000,00</b>	<b>750.505,57</b>	<b>122,34</b>	<b>25,30</b>

Broj/oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023./		
			Izvršenje I-VI 2023.	2022.	Izvršenje / Plan 2023.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>330.123,08</b>	<b>1.225.500,00</b>	<b>534.062,53</b>	<b>161,77</b>	<b>43,58</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	81.545,13	318.800,00	131.544,17	161,31	41,26
311 PLAĆE	64.698,34		109.191,45	168,77	0,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	64.698,34		109.191,45	168,77	0,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.171,56		4.336,20	70,26	0,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.171,56		4.336,20	70,26	0,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	10.675,23		18.016,52	168,77	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10.675,23		18.016,52	168,77	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	128.755,04	659.500,00	289.677,36	224,82	43,92
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.385,78		5.016,68	114,39	0,00
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	1.604,40		988,11	61,59	0,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	996,26		1.222,60	122,72	0,00
3213 STRUČNO USAVIŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.785,12		2.767,57	155,04	0,00
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00		38,40		0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	27.840,66		124.992,01	448,95	0,00
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	816,52		7.427,57	909,66	0,00
3223 ENERGIJA	23.129,69		22.810,39	98,62	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	3.573,65		5.705,57	169,12	0,00
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	520,80		89.048,48	17.099,40	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	83.182,60		131.008,61	157,50	0,00
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	4.576,61		5.001,15	109,28	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICJSKOG ODRŽAVANJA	23.648,17		31.044,69	131,28	0,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	5.448,17		10.727,50	196,90	0,00
3234 KOMUNALNE USLUGE	22.643,60		23.769,62	104,97	0,00
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKIE USLUGE	3.385,88		903,33	26,68	0,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	18.681,70		52.261,76	279,75	0,00
3238 RAČUNALNE USLUGE	2.504,81		3.326,08	132,79	0,00
3239 OSTALE USLUGE	2.293,66		3.974,48	173,28	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13.346,00		28.660,06	214,75	0,00
3292 PREMJE OSIGURANJA	987,77		924,50	93,60	0,00
3293 REPREZENTACIJA	5.203,47		13.045,81	250,71	0,00
3294 ČLANARINE	1.026,32		1.026,32	100,00	0,00
3295 PRISTOJE I NAKNADE	4.875,42		7.672,12	157,34	0,00
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.253,02		5.991,31	478,15	0,00
34 FINANCJSKI RASHODI	5.540,69	19.400,00	6.764,01	122,08	34,87
342 KAMATE ZA PRIMJENE KREDITE I ZAJMOVE	2.386,28		0,00	0,00	0,00
3423 KAMATE ZA PRLZAJMO.OD KREDITNIST. IZVAN JS	2.386,28		0,00	0,00	0,00
343 OSTALI FINANCJSKI RASHODI	3.154,41		6.764,01	214,43	0,00
3431 BANKARSKIE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.462,95		1.628,43	111,71	0,00
3433 ZATEZNE KAMATE	3,18		15,13	475,79	0,00
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCJSKI RASHODI	1.688,28		5.120,45	303,29	0,00
35 SUBVENCIJE	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	6.000,00	600,00	10,00	0,00
366 POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	0,00		600,00	0,00	0,00
3661 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR. DRUGIH PRORAČUNA	0,00		600,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRABA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	10.704,03	66.300,00	14.633,33	136,90	22,10
372 OSTALE NAKNADE GRABA I KUĆANIZ PRORAČUNA	10.704,03		14.633,33	136,90	0,00
3721 NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	10.425,30		14.633,33	140,54	0,00
3722 NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	278,73		0,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	103.578,19	147.500,00	90.823,66	87,69	61,58
381 TEKUĆE DONACIJE	72.329,87		84.519,48	116,85	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	72.329,87		84.519,48	116,85	0,00
382 KAPITALNE DONACIJE	31.248,32		6.304,18	20,17	0,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	23.777,23		995,26	4,19	0,00
3822 KAPITALNE DONACIJE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA	7.471,09		5.308,92	71,66	0,00
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE</b>	<b>205.058,10</b>	<b>1.707.500,00</b>	<b>120.693,66</b>	<b>58,86</b>	<b>7,07</b>
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	94.501,55	1.336.000,00	120.693,66	127,72	9,03
421 GRABEVNSKI OBJEKTI	78.627,87		99.935,04	127,10	0,00
4212 POSLOVNI OBJEKTI	37.292,73		99.008,45	263,49	0,00
4213 CESTE, ŹELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	40.085,89		0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRABEVNSKI OBJEKTI	1.249,25		926,59	74,17	0,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	15.873,68		15.060,29	94,88	0,00
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	15.873,68		2.099,13	13,22	0,00
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00		445,96		0,00
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0,00		12.515,20		0,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00		5.698,33		0,00
4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	0,00		5.698,33		0,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJMOV.	110.556,55	371.500,00	0,00	0,00	0,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAB OBJEKTIMA	110.556,55		0,00	0,00	0,00
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAB. OBJEKTIMA	110.556,55		0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>535.181,18</b>	<b>2.933.000,00</b>	<b>654.756,19</b>	<b>122,36</b>	<b>22,32</b>

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje 2023./2022.	Izvršenje / Plan 2023.
1	510.120,62	1.276.100,00	531.088,31	104,11	41,62
13 Opći prihodi i primici	510.120,62	1.276.100,00	531.088,31	104,11	41,62
4 Prihodi za posebne namjene	95.049,55	317.300,00	111.369,71	117,12	35,10
44 Namjenski prihodi	95.049,55	317.300,00	111.369,71	117,12	35,10
5 Pomoći	8.203,28	1.372.600,00	108.047,55	1.317,13	7,87
51 Tekuće pomoći	4.508,80	45.450,00	5.351,06	118,68	11,77
52 Kapitalne pomoći	0,00	873.400,00	71.208,00		8,15
59 Europska zajednica	3.694,48	453.750,00	31.488,49	852,31	6,94
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>613.373,45</b>	<b>2.966.000,00</b>	<b>750.505,57</b>	<b>122,36</b>	<b>25,30</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje 2023./2022.	Izvršenje / Plan 2023.
1	499.654,05	1.043.100,00	469.744,90	102,02	45,03
13 Opći prihodi i primici	499.654,05	1.043.100,00	469.744,90	102,02	45,03
4 Prihodi za posebne namjene	27.074,43	317.300,00	36.498,03	49,44	11,50
44 Namjenski prihodi	27.074,43	317.300,00	36.498,03	49,44	11,50
5 Pomoći	8.452,70	1.372.600,00	148.513,26	14.844,79	10,82
51 Tekuće pomoći	1.000,44	45.450,00	654,40	65,41	1,44
52 Kapitalne pomoći	3.816,72	873.400,00	92.256,63		10,56
59 Europska zajednica	3.635,54	453.750,00	55.602,23		12,25
7 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00		0,00
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00		0,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>535.181,18</b>	<b>2.933.000,00</b>	<b>654.756,19</b>	<b>122,34</b>	<b>22,32</b>

## IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje 2023./2022.	Izvršenje / Plan 2023.
<b>01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	196.919,65	710.300,00	261.286,61	132,62	36,79
03 JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	0,00	33.600,00	11.500,00		34,23
05 ZAŠTITA OKOLIŠA					
051 GOSPODARENJE OTPADOM	0,00	163.000,00	108.797,57		66,75
056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	147.849,27	724.700,00	78.886,41	53,36	10,89
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	70.831,03	833.200,00	70.903,52	100,10	8,51
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	72.329,87	40.000,00	39.300,00	54,33	98,25
082 SLUŽBA KULTURE	0,00	17.500,00	14.700,00		84,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	0,00	6.700,00	6.600,00		98,51
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	29.076,24	28.600,00	14.862,15	51,11	51,97
09 OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	10.704,03	324.700,00	27.654,40	258,36	8,52
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	278,73	308.000,00	26.459,89	9.493,02	8,59
094 VISOKA NAOBRABZA	0,00	6.700,00	0,00		0,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
104 OBITELJ I DJECA	10.425,30	10.000,00	1.194,51	11,46	11,95
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	7.471,09	50.700,00	20.265,53	271,25	39,97
104 OBITELJ I DJECA	5.972,52	28.000,00	15.263,15	255,56	54,51
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	1.498,57	22.700,00	5.002,38	333,81	22,04
<b>UKUPNO RASHODI :</b>	<b>535.181,18</b>	<b>2.933.000,00</b>	<b>654.756,19</b>	<b>122,34</b>	<b>22,32</b>

**L OPĆI DIO**  
**RAČUN FINANCIRANJA**  
**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje 1-VI 2023. / 2022.	Plan 2023.
<b>8 PRIMICI OD FINANCIRANJE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIMICI:</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje 1-VI 2023. / 2022.	Plan 2023.
<b>9 IZDACI ZA FINANCIRANJE IMOVINE I Otplate ZAJMOV</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>24.486,52</b>	<b>10,51</b>
94 IZDACI ZA Otplatu GLAVNI PRIMEKE KREDITA I ZAJ	0,00	233.000,00	24.486,52	10,51
947 Otplata GLAZAMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00		24.486,52	0,00
9471 Otplata GLAZAMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00		24.486,52	0,00
<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>24.486,52</b>	<b>0,00</b>

**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**  
**UKUPNO PRIMICI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje /	
				Izvršenje 2023. / 2022.	Plan 2023.
7 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00		0,00
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00		0,00
<b>UKUPNO PRIMICI:</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

**OPĆINA VELIKA KOPANICA**

**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**  
**UKUPNO IZDACI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje /	
				Izvršenje 2023. / 2022.	Plan 2023.
1	0,00	233.000,00	24.486,52		10,51
13 Opći prihodi i primici	0,00	233.000,00	24.486,52		10,51
<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>24.486,52</b>		<b>10,51</b>

**II. POSEBNI DIO  
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Plan 2023.
010      OPĆINA VELIKA KOPANICA	3.166.000,00	679.242,71	21,45
01001      JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.166.000,00	679.242,71	21,45
	3.166.000,00	679.242,71	21,45

II. POSEBNI DIO  
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Izvršenje / Plan 2023.
Brojčana oznaka i naziv				
1		1.276.100,00	494.231,42	38,73
13	Opći prihodi i primici	1.276.100,00	494.231,42	38,73
4	Prihodi za posebne namjene	317.300,00	36.498,03	11,50
44	Namjenski prihodi	317.300,00	36.498,03	11,50
5	Pomoći	1.372.600,00	148.513,26	10,82
51	Tekuće pomoći	45.450,00	654,40	1,44
52	Kapitalne pomoći	873.400,00	92.256,63	10,56
59	Europska zajednica	453.750,00	55.602,23	12,25
7	Namjenski primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00
	ukupno:	3.166.000,00	679.242,71	21,45

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Plan 2023.	
<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>	<b>3.166.000,00</b>	<b>679.242,71</b>	<b>21,45</b>
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.166.000,00	679.242,71	21,45
13	Opći prihodi i primici	1.276.100,00	494.231,42	38,73
44	Namjenski prihodi	317.300,00	36.498,03	11,50
51	Tekuće pomoći	45.450,00	654,40	1,44
52	Kapitalne pomoći	873.400,00	92.256,63	10,56
59	Europska zajednica	453.750,00	55.602,23	12,25
71	Namjenski primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00
1001	OPĆINSKA UPRAVA	573.500,00	198.075,63	34,54
A100101	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE	530.900,00	187.430,31	35,30
13	Opći prihodi i primici	530.900,00	187.430,31	35,30
3	RASHODI POSLOVANJA	297.900,00	162.943,79	54,70
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	103.400,00	43.020,35	41,61
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		35.686,70	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.445,40	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		5.888,25	
32	MATERIJALNI RASHODI	175.100,00	113.159,43	64,63
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		988,11	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU		1.078,24	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		1.705,07	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT RASHODI		2.486,94	
3223	ENERGIJA		7.195,75	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE		1.137,08	
3225	SITNI INVENTAR I ALTO GLUME		38,48	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		5.001,15	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICISKOG ODRŽAVANJA		6.718,27	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		6.962,44	
3234	KOMUNALNE USLUGE		3.542,05	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		46.353,74	
3238	RAČUNALNE USLUGE		3.326,08	
3239	OSTALE USLUGE		3.974,48	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		924,50	
3293	REPREZENTACIJA		7.037,30	
3294	ČLANARINE		1.026,32	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		7.672,12	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.991,31	
34	FINANCIJSKI RASHODI	19.400,00	6.764,01	34,87
3431	BANKARSKIE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		1.628,43	
3433	ZATEZNE KAMATE		15,13	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI		5.120,45	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	233.000,00	24.486,52	10,51
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	233.000,00	24.486,52	10,51
5471	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		24.486,52	
A100102	NABAVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA	24.000,00	6.832,82	28,47
13	Opći prihodi i primici	24.000,00	6.832,82	28,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00	6.832,82	28,47
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	24.000,00	6.832,82	28,47
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		620,53	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		445,96	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		68,00	
4262	ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME		5.698,33	
A100104	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	18.600,00	3.812,50	20,50
13	Opći prihodi i primici	18.600,00	3.812,50	20,50
3	RASHODI POSLOVANJA	18.600,00	3.812,50	20,50
32	MATERIJALNI RASHODI	18.600,00	3.812,50	20,50
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		475,00	
3293	REPREZENTACIJA		3.337,50	
1002	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH	324.700,00	27.654,40	8,52
A100201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	279.900,00	25.395,30	9,07

13	Opći prihodi i primici	14.500,00	4.645,30	32,04
3	RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	4.645,30	32,04
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	4.645,30	51,61
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		4.645,30	
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	5.500,00	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći	265.400,00	20.750,00	7,82
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	265.400,00	20.750,00	7,82
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	265.400,00	20.750,00	7,82
4212	POSLOVNI OBJEKTI		20.750,00	
A100202	OSNOVNO ŠKOLSTVO	28.100,00	1.064,59	3,79
13	Opći prihodi i primici	28.100,00	1.064,59	3,79
3	RASHODI POSLOVANJA	28.100,00	1.064,59	3,79
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	6.000,00	600,00	10,00
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR. DRUGIH PRORAČUNA		600,00	
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	22.100,00	464,59	2,10
3721	NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		464,59	
A100203	SREDNJE ŠKOLSTVO	6.700,00	0,00	0,00
13	Opći prihodi i primici	6.700,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	6.700,00	0,00	0,00
A100204	VISOKO ŠKOLSTVO	10.000,00	1.194,51	11,95
13	Opći prihodi i primici	10.000,00	1.194,51	11,95
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	1.194,51	11,95
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	10.000,00	1.194,51	11,95
3721	NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		1.194,51	
1003	POLITIČKE STRANKE	3.900,00	0,00	0,00
A100301	RAD POLITIČKIH STRANAKA	3.900,00	0,00	0,00
13	Opći prihodi i primici	3.900,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.900,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	3.900,00	0,00	0,00
1004	ŠPORT	40.000,00	39.300,00	98,25
A100401	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	40.000,00	39.300,00	98,25
13	Opći prihodi i primici	40.000,00	39.300,00	98,25
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	39.300,00	98,25
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	39.300,00	98,25
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		39.300,00	
1005	KULTURA	17.500,00	14.700,00	84,00
A100501	JAVNE POTREBE U KULTURI	17.500,00	14.700,00	84,00
13	Opći prihodi i primici	17.500,00	14.700,00	84,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	14.700,00	84,00
38	OSTALI RASHODI	17.500,00	14.700,00	84,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		14.700,00	
1006	OSTALE POTREBE	63.300,00	36.725,30	58,02
A100601	POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBLIJEŽAVANJE VJERSKIH DANA	6.700,00	6.600,00	98,51
13	Opći prihodi i primici	6.700,00	6.600,00	98,51
3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	6.600,00	98,51
38	OSTALI RASHODI	6.700,00	6.600,00	98,51
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		6.600,00	
A100603	OSTALE JAVNE POTREBE	13.300,00	10.390,58	78,12
13	Opći prihodi i primici	13.300,00	10.390,58	78,12
3	RASHODI POSLOVANJA	13.300,00	10.390,58	78,12
38	OSTALI RASHODI	13.300,00	10.390,58	78,12
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		9.395,32	
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		995,26	
A100604	MANIFESTACIJE U OPĆINI ADVENT	15.300,00	4.471,57	29,23
13	Opći prihodi i primici	15.300,00	4.471,57	29,23
3	RASHODI POSLOVANJA	15.300,00	4.471,57	29,23
32	MATERIJALNI RASHODI	15.300,00	4.471,57	29,23
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		2.082,56	
3293	REPREZENTACIJA		2.389,01	
A100605	DEMOGRAFSKE MJERE	28.000,00	15.263,15	54,51
13	Opći prihodi i primici	14.000,00	9.954,23	71,10
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	9.954,23	71,10
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	14.000,00	9.954,23	71,10
3721	NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		9.954,23	
44	Namjenski prihodi	14.000,00	5.308,92	37,92
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	5.308,92	37,92
38	OSTALI RASHODI	14.000,00	5.308,92	37,92
3822	KAPITALNE DONACIJE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA		5.308,92	
1007	SOЦИЈАЛНА СКРБ I ПОМОЋИ ГРАБАНИМА	22.700,00	5.002,38	22,04
A100701	POMOĆI GRABANIMA I KUĆANSTVIMA	16.000,00	3.040,00	19,00
13	Opći prihodi i primici	16.000,00	3.040,00	19,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	3.040,00	19,00
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	8.000,00	3.040,00	38,00
3721	NAKNADE GRABANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		3.040,00	
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	0,00
A100702	CRVENI KRIŽ	6.700,00	1.962,38	29,29
13	Opći prihodi i primici	6.700,00	1.962,38	29,29
3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	1.962,38	29,29
38	OSTALI RASHODI	6.700,00	1.962,38	29,29
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.962,38	
1008	PODRUČJE GOSPODARSTVA	10.700,00	0,00	0,00
A100801	PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	2.700,00	0,00	0,00
13	Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	0,00
-	-----	- - - - -	- - -	- - -

3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	0,00	0,00
A100803	POTPORE PODUZETNICIMA	8.000,00	0,00	0,00
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	0,00
35	SUBVENCIJE	8.000,00	0,00	0,00
1009	VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	40.600,00	13.258,62	32,66
A100901	VATROGASTVO	33.600,00	11.500,00	34,23
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	33.600,00	11.500,00	34,23
3	RASHODI POSLOVANJA	33.600,00	11.500,00	34,23
38	OSTALI RASHODI	33.600,00	11.500,00	34,23
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		11.500,00	
A100902	UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE	7.000,00	1.758,62	25,12
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	1.758,62	25,12
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	1.758,62	25,12
32	MATERIJALNI RASHODI	3.200,00	696,84	21,78
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		696,84	
38	OSTALI RASHODI	3.800,00	1.061,78	27,94
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.061,78	
1012	IZGRADNJA I ODRŽ.GRAĐ. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VLOPČINE	111.050,00	42.641,46	38,40
A101204	KOMUNALNI POGON	92.200,00	41.987,06	45,54
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	92.200,00	41.987,06	45,54
3	RASHODI POSLOVANJA	92.200,00	41.987,06	45,54
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	91.500,00	41.820,49	45,71
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		33.416,06	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.890,80	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		5.513,63	
32	MATERIJALNI RASHODI	700,00	166,57	23,80
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		128,17	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		38,40	
A101205	JAVNI RAD	18.850,00	654,40	3,47
51	<i>Tekuće pomoći</i>	18.850,00	654,40	3,47
3	RASHODI POSLOVANJA	18.850,00	654,40	3,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.350,00	638,21	3,48
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		547,82	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		90,39	
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	16,19	3,24
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		16,19	
1013	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.374.100,00	79.185,04	5,76
A101301	NERAZVRSTANE CESTE	239.000,00	0,00	0,00
44	<i>Namjenski prihodi</i>	133.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	133.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	133.000,00	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	106.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	106.000,00	0,00	0,00
A101302	GROBLJA	26.500,00	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	26.500,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.500,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	26.500,00	0,00	0,00
A101303	JAVNA RASVJETA	66.300,00	298,63	0,45
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	66.300,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.300,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	66.300,00	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	298,63	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	298,63	
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	0,00	298,63	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		298,63	
A101304	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	245.000,00	0,00	0,00
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	53.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	53.000,00	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	86.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	86.000,00	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	106.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	106.000,00	0,00	0,00
A101305	JAVNE POVRŠINE OSTALE	72.600,00	0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	6.600,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.600,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	6.600,00	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	66.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	66.000,00	0,00	0,00
A101306	OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE	724.700,00	78.886,41	10,89
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	141.700,00	78.886,41	55,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	141.700,00	78.886,41	55,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	33.200,00	78.886,41	237,61
4212	POSLOVNI OBJEKTI		78.258,45	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		627,96	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	108.500,00	0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	20.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00

52	<i>Kapitalne pomoći</i>	323.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	323.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	206.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	117.000,00	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	40.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	40.000,00	0,00	0,00
71	<i>Namjenski prihodi od zaduživanja</i>	200.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	448.200,00	167.097,65	37,28
A101401	NERAZVRSTANE CESTE	145.000,00	12.451,10	8,59
44	<i>Namjenski prihodi</i>	79.000,00	12.451,10	15,76
3	RASHODI POSLOVANJA	79.000,00	12.451,10	15,76
32	MATERIJALNI RASHODI	79.000,00	12.451,10	15,76
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		12.011,10	
3234	KOMUNALNE USLUGE		440,00	
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	66.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	66.000,00	0,00	0,00
A101402	GROBLJA	5.300,00	0,00	0,00
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00
44	<i>Namjenski prihodi</i>	1.300,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	0,00	0,00
A101403	JAVNA RASVJETA	51.300,00	17.231,15	33,59
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	11.300,00	5.404,23	47,83
3	RASHODI POSLOVANJA	11.300,00	5.404,23	47,83
32	MATERIJALNI RASHODI	11.300,00	5.404,23	47,83
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		5.404,23	
44	<i>Namjenski prihodi</i>	40.000,00	11.826,92	29,57
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	11.826,92	29,57
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	11.826,92	29,57
3223	ENERGIJA		11.826,92	
A101405	JAVNE POVRŠINE OSTALE	83.600,00	28.617,83	34,23
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	33.600,00	21.706,74	64,60
3	RASHODI POSLOVANJA	29.600,00	9.259,54	31,28
32	MATERIJALNI RASHODI	29.600,00	9.259,54	31,28
3223	ENERGIJA		3.787,72	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV ODRŽAVANJE		4.568,49	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		903,33	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	12.447,20	311,18
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	4.000,00	12.447,20	311,18
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		12.447,20	
44	<i>Namjenski prihodi</i>	50.000,00	6.911,09	13,82
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.911,09	69,11
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	6.911,09	69,11
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		6.911,09	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
A101407	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	163.000,00	108.797,57	66,75
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	56.500,00	37.589,57	66,53
3	RASHODI POSLOVANJA	56.500,00	37.589,57	66,53
32	MATERIJALNI RASHODI	56.500,00	37.589,57	66,53
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		17.802,00	
3234	KOMUNALNE USLUGE		19.787,57	
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	106.500,00	71.208,00	66,86
3	RASHODI POSLOVANJA	106.500,00	71.208,00	66,86
32	MATERIJALNI RASHODI	106.500,00	71.208,00	66,86
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		71.208,00	
1015	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJEM	135.750,00	55.602,23	40,96
A101501	ZAPOSJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	130.350,00	45.211,65	34,68
59	<i>Europska zajednica</i>	130.350,00	45.211,65	34,68
3	RASHODI POSLOVANJA	130.350,00	45.211,65	34,68
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	105.550,00	39.063,52	37,01
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		33.530,93	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		5.532,59	
32	MATERIJALNI RASHODI	24.800,00	6.148,13	24,79
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT RASHODI		4.940,63	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		1.207,50	
A101502	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	2.700,00	1.062,50	39,35
59	<i>Europska zajednica</i>	2.700,00	1.062,50	39,35
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	1.062,50	39,35
32	MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	1.062,50	39,35
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		1.062,50	
A101503	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	2.000,00	282,00	14,10
59	<i>Europska zajednica</i>	2.000,00	282,00	14,10
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	282,00	14,10
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	282,00	14,10
3293	REPREZENTACIJA		282,00	
A101504	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	700,00	7.567,48	1.081,07
59	<i>Europska zajednica</i>	700,00	7.567,48	1.081,07

3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	7.567,48	1.081,07
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.001,60	
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		6.009,94	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		991,66	
32	MATERIJALNI RASHODI	700,00	565,88	80,84
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		565,88	
A101505	NEIZRAVNI TROŠKOVI	0,00	1.478,60	
59	Evropska zajednica	0,00	1.478,60	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.478,60	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	0,00	1.478,60	
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		1.478,60	
	Ukupno :	3.166.000,00	679.242,71	21.45

**64.**

Na temelju članka 35. točke 4., a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. rujna 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela  
općine Velika Kopanica**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica kao upravnog tijela.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci jednako se odnose na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Velika Kopanica, kao i poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel općine Velika.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti osniva se Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika.

**Članak 3.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine Velika Kopanica iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, Općina Velika Kopanica, Jedinstveni upravni odjel, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom.

**Članak 5.**

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Članak 6.**

Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik, a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 7.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, koji se imenuje i razrješava na način propisan zakonom koji se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonom kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti službenika Jedinstvenog upravnog odjela da privremeno obavlja poslove pročelnika, pod uvjetom da ispunjava sve stručne uvjete za raspored na to mjesto.

**Članak 8.**

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Velika Kopanica.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je ujedno i upravitelj Vlastitog pogona.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonit rad.

**III. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Članak 9.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općina kao jedinica lokalne samouprave, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu i djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### **Članak 10.**

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga te obavlja i druge poslove u sklopu svoje nadležnosti.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

### **IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

#### **Članak 11.**

Poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, a najmještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/15 i 1/19).

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-01/23-01/31  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 13. rujna 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

65.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. rujna 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o usvajanju Analize učinkovitosti upravljanja  
komunalnom infrastrukturom općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica usvaja Analizu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Velika Kopanica.

**Članak 2.**

Analiza učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Velika Kopanica izradila se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije te je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/32  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 13. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

66.

## ANALIZA

### UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM OPĆINE VELIKA KOPANICA

Sadržaj

<b>1.</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>1</b>
1.1.	REVIZIJA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM ....	1
<b>2.</b>	<b>GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>POSEBNI CILJ 1.: KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE REGISTRA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE.....</b>	<b>4</b>
3.1.	ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI I ODLUKU O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE .....	4
3.2.	IZRADA GEODETSKIH ELABORATA IZVEDENOG STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (ISKI) .....	5
3.3.	NADOPUNJAVANJE I AŽURIRANJE REGISTRA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	5
3.4.	POPIS IMOVINE I AŽURIRANJE POSLOVNIH KNJIGA .....	6
3.4.1.	<i>Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje komunalne infrastrukture .....</i>	<i>7</i>
3.4.2.	<i>Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.....</i>	<i>8</i>
<b>4.</b>	<b>POSEBNI CILJ 2.: NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>13</b>
4.1.	KOMUNALNE DJELATNOSTI .....	13
4.2.	ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI .....	16
4.2.1.	<i>Trgovačko društvo.....</i>	<i>16</i>
4.2.2.	<i>Koncesija .....</i>	<i>17</i>
4.2.3.	<i>Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti .....</i>	<i>17</i>
4.3.	FINANCIRANJE USLUŽNIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI .....	18
4.3.1.	<i>Cijena komunalne usluge .....</i>	<i>18</i>
4.3.2.	<i>Cjenik komunalnih usluga .....</i>	<i>19</i>
4.3.3.	<i>Uvjeti isporuke komunalnih usluga.....</i>	<i>20</i>
4.3.4.	<i>Proračun jedinice lokalne samouprave .....</i>	<i>20</i>
4.4.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	21
4.4.1.	<i>Građenje i održavanje komunalne infrastrukture .....</i>	<i>22</i>
4.4.1.1.	<i>Građenje komunalne infrastrukture .....</i>	<i>22</i>
4.5.	FINANCIRANJE GRAĐENJA I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	25
4.5.1.	<i>Komunalni doprinos .....</i>	<i>25</i>
4.5.2.	<i>Komunalna naknada .....</i>	<i>27</i>
4.5.3.	<i>Naknada za koncesiju.....</i>	<i>29</i>
4.6.	KOMUNALNI RED I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA – KOMUNALNI REDARI ...	29

<b>5.</b>	<b>POSEBNI CILJ 3.: NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM .....</b>	<b>36</b>
5.1.	SUSTAVNA ANALIZA I VREDNOVANJE UČINKA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	36
5.1.1.	<i>Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti .....</i>	<i>37</i>
5.1.2.	<i>Financiranje komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica .....</i>	<i>38</i>
5.1.3.	<i>Građenje i održavanja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica .....</i>	<i>38</i>
5.1.4.	<i>Komunalni red i održavanje komunalnog reda.....</i>	<i>39</i>
5.2.	NAČELA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA .....	41
5.3.	KRITERIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	44
<b>6.</b>	<b>PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....</b>	<b>50</b>
	<b>ZAKLJUČAK .....</b>	<b>50</b>

## 1. UVOD

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) kao osnovni propis koji uređuje lokalnu samoupravu propisuje u članku 19. kako općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i taksativno navodi trinaest poslova iz djelokruga općine: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi komunalnog gospodarstva uređeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20). U članku 2. navedenog zakona utvrđeno je da je komunalno gospodarstvo cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinice lokalne samouprave. Komunalno gospodarstvo sukladno članku 4. temelji se na šesnaest načela: zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga i zaštite ugroženih kategorija građana. Člankom 5. istog zakona utvrđeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture i programa građenja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa. Člankom 21. zakona propisano je da su komunalne djelatnosti one djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture i stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

### 1.1. Revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Na temelju članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“, broj 25/19), Državni ured za reviziju obavlja reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Revizija obuhvaća provedbu aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom zadaće Državne revizije su: provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo. Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona, podzakonskih propisa te unutarnjih općih akata jedinice lokalne samouprave, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Upravljanje komunalnom infrastrukturom Državna revizija ocjenjuje kao učinkovito, djelomično učinkovito i neučinkovito.

Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u

Općini Velika Kopanica učinkovito pri čemu su potrebna određena poboljšanja te su Općini dani nalozi i preporuke čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

## 2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

U Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica za razdoblje 2023. – 2029. postavljen je strateški cilj upravljanja imovinom Općine Velika Kopanica: učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarara. Iz navedenog strateškog cilja određenog Strategijom proizlazi glavni cilj upravljanja komunalnom infrastrukturom: učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području Općine Velika Kopanica prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva. U svrhu postizanja glavnog cilja postavljanju se posebni ciljevi koji će se ostvariti kroz pripadajuće mjere i aktivnosti:

1. **POSEBNI CILJ: Kontinuirano vođenje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture**
2. **POSEBNI CILJ: Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom**
3. **POSEBNI CILJ: Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom**

Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera

<b>GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM</b>	<b>Učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području Općine Velika Kopanica prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
<b>Posebni cilj 1. - kontinuirano vođenje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture</b>	Donošenje odluke Općinskog vijeća o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture
	Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)
	Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture
	Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje komunalne infrastrukture
	Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga
<b>Posebni cilj 2. - normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom</b>	Utvrđivanje komunalnih djelatnosti
	Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti odlukom Općinskog vijeća
	Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti
	Određivanje komunalne infrastrukture Općine Velika Kopanica
	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica
	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica
	Uspostavljanje komunalnog reda sukladno Odluci o komunalnom redu
<b>Posebni cilj 3. - nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom</b>	Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Velika Kopanica
	Analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva propisanom Zakonom o komunalnom gospodarstvu
	Analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Velika Kopanica
	Izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Velika Kopanica

### **3. POSEBNI CILJ 1.: KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE REGISTRA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Kontinuirano vođenje i ažuriranje registra komunalne infrastrukture provodit će se putem sljedećih mjera:

- donošenje odluka Općinskog vijeća o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture,
- izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI),
- nadopunjavanje i redovito ažuriranje Registra komunalne infrastrukture,
- popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.

#### **3.1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture**

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica sukladno Statutu Općine Velika Kopanica. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost. Navedena odluka mora obvezno sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige. Navedene odluke dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama odnosno radi brisanja tog statusa.

Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica donijelo je odluke o proglašenju groblja i javnih sportskih i rekreacijskih prostora javnim dobrom u općoj uporabi na području Općine Velika Kopanica koja je dostavljena nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa groba i nogometnih igrališta kao javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige. Općina Velika Kopanica provodi aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na svom području u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a odnose se na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi sukladno članku 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Sukladno članku 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura se evidentira i u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi, koje nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu.

#### **3.2. Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)**

Komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), potvrde jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljišnoj knjizi izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom

izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), i potvrdu jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar.

Geodetski elaborat ISKI kao tehnička osnova za provedbu promjena u katastarskom operatu izrađuje se u svrhu GE25-evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture. Geodetski elaborat ISKI izrađuje se tako da se elaboratom predlaže osnivanje jedinstvene katastarske čestice na kojoj je izrađena pojedina komunalna infrastruktura. Jednim geodetskim elaboratom ISKI može se evidentirati i više pojedinačnih različitih komunalnih infrastruktura. Geodetski elaborat ISKI izrađuje se uvijek na način da se elaboratom iskazuje stvarno stanje katastarske čestice na kojoj je izrađena komunalna infrastruktura prema podacima terenskih mjerenja.

Općina Velika Kopanica nema u planu u 2023. godini pribavljati nove geodetske elaborete izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

### **3.3. Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica**

Općina Velika Kopanica ustrojila je i vodi Registar komunalne infrastrukture koji je objavljen na internet stranici Općine Velika Kopanica. Registar komunalne infrastrukture sadrži: naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi, podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi. Općina Velika Kopanica ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture u koju su uneseni podaci za 59 građevina i uređaja komunalne infrastrukture, od čega je 31 ili 52,5 % u vlasništvu Općine, a 28 ili 47,5 % na zemljištu u javnom vlasništvu. Općina je evidentirala 123 zemljišne čestice na kojima je komunalna infrastruktura, od čega je 12 zemljišnih čestica nerazvrstanih cesta, 43 zemljišne čestice javnih površina te 68 zemljišnih čestica na kojima se nalazi javna rasvjeta. U evidenciju se unose propisani podaci o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, o katastarskim i zemljišnoknjižnim česticama i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi, o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja, i podaci o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Registar komunalne infrastrukture potrebno je kontinuirano nadopunjavati podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja te redovito poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Unesene podatke za svu evidentiranu komunalnu infrastrukturu nužno je sistematizirati po vrstama i nazivima komunalne infrastrukture, kako bi se uvidom u registar mogao pratiti broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Općina Velika Kopanica kontinuirano će unositi akte u Registar komunalne infrastrukture te provoditi aktivnosti radi pohranjivanja akata tj. podataka o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture i radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinsko - pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

### **3.4. Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga**

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika.

Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Za ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture evidentirana u glavnoj knjizi Općine Velika Kopanica sintetički vodi se analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost ulaganja u pojedinačne građevine i uređaje komunalne infrastrukture, osim za dio javne rasvjete i nerazvrstane ceste. Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

Na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Popisom imovine obuhvatiti i komunalnu infrastrukturu. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga općinskom načelniku.

U glavnoj knjizi Općine Velika Kopanica evidentirana su ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture te se vodi analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost ulaganja u pojedinačne građevine i uređaje komunalne infrastrukture, koja su u glavnoj knjizi iskazana sintetički.

#### *3.4.1. Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje komunalne infrastrukture*

Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika.

Općina Velika Kopanica planira za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

#### *3.4.2. Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga*

Temeljem članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog

povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

Općina Velika Kopanica obavila je popis imovine i obveza krajem 2019. godine. Popisom su obuhvaćene nerazvrstane ceste i druga dugotrajna imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi. Popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u glavnoj knjizi. Općina Velika Kopanica procijenit će vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.



Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture	Nadopunjavati evidenciju javne rasvjete	Nadopunjavati evidenciju javne rasvjete te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javna rasvjeta je komunalna infrastruktura koja se ne evidentira u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama već se evidentira samo u katastru infrastrukture geodetskim elaboratom infrastrukture sukladno ZDIKN. Nakon izrade elaborata upisati javnu rasvjetu u Evidenciju javne rasvjete.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kопanica	Broj upisanih javnih rasvjeta	Broj	Polazna (1.700) Ciljana (1.800)
Nadopunjavanje i ažuriranje Registra komunalne infrastrukture	Nadopunjavati evidenciju pješćakih staza	Nadopunjavati evidenciju pješćakih staza te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste, evidentiraju se u katastarskom operatu kao način uporabe zemljišta sukladno ZDIKN-u.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kопanica	Broj pješćakih staza u evidenciji	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)
Unositi akte u Registar komunalne infrastrukture	Unositi akte u Registar komunalne infrastrukture	Pohranjivati akte tj. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i akta s tim u vezi.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kопanica	Broj unesenih akata	Broj	Polazna (5) Ciljana (10)
Kontinuirano ažurirati podatke u evidenciji komunalne infrastrukture	Kontinuirano ažurirati podatke u evidenciji komunalne infrastrukture	Kontinuirano nadopunjavati registar komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja i poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, koje se postiže izradom elaborata izvedenog stanja za komunalnu infrastrukturu	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kопanica	Ažurirani broj podataka	Broj	Kontinuirano
Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje komunalne infrastrukture	Svakoj građevini ili uređaju komunalne infrastrukture dodijeliti	Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kопanica	Broj dodijeljenih identifikacijskih oznaka	Broj	Kontinuirano

Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga	identifikacijsku oznaku	knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.	Kopanica ili službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica	Broj neevidentiranih podataka o komunalnoj infrastrukturi	Broj	Kontinuirano
	Na kraju godine popisati svu imovinu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave	<p>Procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.</p> <p>Na kraju svake poslovne godine popisuje se imovina i obveze, navodi se njihova pojedinačna vrijednost te uskladije sa stanjem imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Dosadašnjim popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u glavnoj knjizi. Potrebno je za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.</p>	Sudski vještak za procjenu vrijednosti imovine (po potrebi), Povjerenstvo za popis imovine, Službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica	Broj neevidentiranih podataka o komunalnoj infrastrukturi	Broj	Kontinuirano

#### 4. POSEBNI CILJ 2.: NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Općina Velika Kapanica normativno uređuje upravljanje komunalnom infrastrukturom u svom vlasništvu sljedećim mjerama:

- utvrđivanjem komunalnih djelatnosti na svom području,
- određivanjem organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti,
- financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti,
- određivanje komunalne infrastrukture,
- građenje i održavanje komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture te
- uspostavljanjem komunalnog reda.

##### 4.1. Komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. **održavanje nerazvrstanih cesta** - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje);
2. **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** - održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;
3. **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;
4. **održavanje javnih zelenih površina** - košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;
5. **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** - održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta;
6. **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;
7. **održavanje čistoće javnih površina** - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina;
8. **održavanje javne rasvjete** - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) uslužne komunalne djelatnosti su:

1. **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** - upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene;
2. **usluge javnih tržnica na malo** - upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;
3. **usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja** - ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;
4. **komunalni linijski prijevoz putnika** - javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području;
5. **obavljanje dimnjačarskih poslova** - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave,
2. ako po svom sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju,
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i
4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva.

#### ***Akti kojima su definirane komunalne djelatnosti Općine Velika Kopanica***

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Kopanica

Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Kopanica u kojoj su utvrđene djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Velika Kopanica, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Kopanica a to su sljedeći Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Velika Kopanica:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina
6. prigodno ukrašavanje naselja
7. održavanje prostorija društvenih domova
8. održavanje čistoće javnih površina od snijega
9. obavljanje poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
10. veterinarsko-higijeničarski poslovi
11. održavanje nerazvrstanih cesta
12. obavljanje dimnjačarskih poslova
13. održavanje javne rasvjete
14. linijski prijevoz putnika

Od četrnaest komunalnih djelatnosti utvrđenih odredbama Odluke o komunalnim djelatnosti na području Općine Velika Kopanica obavlja se svih sedam komunalnih djelatnosti od čega je jedna uslužne komunalne djelatnosti. Općina obavljanje komunalnih djelatnosti na svom području organizira samostalno. Obavljanje tri komunalne djelatnosti, koje se odnose na održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i održavanje groblja, obavljao je vlastiti pogon, dvije komunalne djelatnosti koje se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu čišćenja snijega i leda i obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, obavljale su pravne osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a održavanje javne rasvjete obavljala je pravna osoba na temelju narudžbenica. Dimnjačarske poslove povjerila je fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji.

#### 4.2. Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti

Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem trgovačkog društva koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno,
- osnivanjem javne ustanove koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave.

Jedinica lokalne samouprave može Ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji,
- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Općina Velika Kopanica u Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika

Kopanica obavljanje komunalnih djelatnosti povjerava vlastitom pogonu, pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti i pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji.

##### 4.2.1. Trgovačko društvo

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju u kojem više jedinica lokalne samouprave obavljanje jedne ili više komunalnih djelatnosti organizira zajednički. Ova Odluka sadrži:

- tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava,
- rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i
- obveze društva prema osnivaču.

Na području Općine Velika Kopanica komunalnu djelatnost sakupljanja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo EKO FLOR PLUS d.o.o. u privatnom vlasništvu.

Trgovačko društvo EKO FLOR PLUS d.o.o. osnovano je Izjavom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću. Trgovačko društvo EKO FLOR PLUS d.o.o. dužno je obavljati povjerenu komunalnu djelatnost i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, i jednom godišnje, do 31. ožujka, podnijeti Općinskom vijeću izvješće o poslovanju u prethodnoj godini.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) propisana je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Izjava o fiskalnoj odgovornosti je godišnja izjava kojom predsjednik

uprave trgovačkog društva u vlasništvu jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, čelnik druge pravne osobe kojoj je osnivač jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđenih u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.

Čelnik Izjavom potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

#### 4.2.2. *Koncesija*

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti:

- pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
- pružanja usluga javnih tržnica na malo,
- komunalnog linijskog prijevoza putnika,
- obavljanja dimnjačarskih poslova,
- održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.

Općina Velika Kopanica temeljem ugovora o koncesiji povjerila je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.

#### 4.2.3. *Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti*

Općina može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa općinski načelnik. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi. Ugovor sadrži: komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor, vrijeme na koje se sklapa ugovor, vrstu i opseg komunalnih usluga, način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga i jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Kopanica navedene su komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora. Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su: održavanje čistoće javnih površina od snijega, obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključeni s pravnim i fizičkim osobama sadrže vrstu i opseg komunalnih djelatnosti, vrijeme na koje se zaključuje ugovor, način i rok plaćanja te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora, kako je propisano odredbom članka 49. Zakona o komunalnom gospodarstvu te druge odredbe o obavljanju ugovorenih komunalnih djelatnosti. Prema odredbama članaka 30. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela a cjenik komunalne usluge uz prethodnu suglasnost općinskog

načelnika na čijem se području isporučuje komunalna usluga

#### 4.3. Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se sredstvima:

- iz cijene komunalne usluge,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz prihoda određenih posebnim zakonima,
- iz ostalih prihoda.

##### 4.3.1. Cijena komunalne usluge

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim zakonima i podzakonskim propisima.

Prilikom određivanja cijene komunalne usluge uzimaju se u obzir izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Cijena komunalne usluge određuje se tako da se pravnim i fizičkim osobama kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti omogućiti povrat sredstava uloženi u građenje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalne djelatnosti.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture na području ili za potrebe jedinice lokalne samouprave na kojemu se isporučuje komunalna usluga, a u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture. Iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu iskazuje se posebno i taj se iznos doznačuje u proračun jedinice lokalne samouprave na način propisan posebnim propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo te se može koristiti samo za tu namjenu.

##### 4.3.2. Cjenik komunalnih usluga

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja te usluge,
- strukturu cijene komunalne usluge i
- datum od kojega se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga sadrži:

- predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

Čelnik jedinice lokalne samouprave dužan je očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se čelnik jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako čelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove

izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost daje čelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi.

Čelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i upravno tijelo županije nadležno za poslove gospodarstva.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Tako se cjenik pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Kopanica nalazi na web stranici Općine Velika Kopanica.

#### *4.3.3 Uvjeti isporuke komunalnih usluga*

Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva. Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Sukladno člancima 30. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a cjenik komunalne usluge i svaku njegovu izmjenu ili dopunu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Opći uvjeti isporuke objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njenim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge, a cjenik komunalne usluge na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.

Sukladno navedenom Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga donesti će se uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Kopanica.

#### *4.3.4. Proračun jedinice lokalne samouprave*

Jedinice lokalne samouprave mogu sredstva svog proračuna koristiti za financiranje komunalnih djelatnosti. Jedinice lokalne samouprave mogu u cijelosti ili djelomično financirati obavljanje komunalnih usluga za pojedine grupe korisnika na njezinu području radi osiguravanja univerzalnosti pristupa komunalnim uslugama pod uvjetima propisanim odlukom predstavničkog tijela. Na web stranici Općine Velika Kopanica objavljen je Proračun Općine Velika Kopanica za 2023. godinu.

### **4.4. Komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Velika Kopanica**

Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Velika Kopanica i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura obuhvaća:

1. **nerazvrstane ceste** - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste,
2. **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** - trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
3. **javna parkirališta** - uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
4. **javne garaže** - podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
5. **javne zelene površine** - parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično,
6. **građevine i uređaji javne namjene** - nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja,
7. **javna rasvjeta** - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
8. **grobља i krematorije na grobljima** - ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja,
9. **građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza** - tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Osim navedenih građevina, Općinsko vijeće može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Općina Velika Kapanica ustrojila je Registar komunalne infrastrukture za slijedeću komunalnu infrastrukturu:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta,
- groblja i krematoriji.

#### 4.4.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena, stoga se osobita važnost pridaje stručnom nadzoru nad građenjem i održavanjem komunalne infrastrukture.

#### 4.4.1.1. Građenje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Građenje komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku i obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
- druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Navedeni troškovi iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura,
- uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
- sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje,
- izrade projekata i druge dokumentacije,
- ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture,
- građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture,
- evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Općina Velika Kopanica donijela je, istodobno s donošenjem Proračuna, Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja, a troškovi su iskazani odvojeno za svaku građevinu i ukupno. Program građenja komunalne infrastrukture objavljen je u službenom glasniku.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji

se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Općina Velika Kopanica donijela je:

- Prostorni plan uređenja Općine Velika Kopanica,
- *Provedbeni Program Općine Velika Kopanica za razdoblje 2021.-2025. godine,*
- *Općina Velika Kopanica nije izradila Izvješće o stanju u prostoru na svom području.*

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova građenja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova.

#### 4.4.1.2. Održavanje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili posebnim zakonom.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Stoga se programom određuju:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Općina Velika Kopanica donijela je Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu. Program održavanja komunalne infrastrukture sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja. Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima.

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova.

Općinski načelnik je istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna podnio Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu. Izvješća sadrže iskaz troškova građenja odnosno održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova te po izvorima financiranja.

#### 4.5. Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- iz komunalnog doprinosa,
- iz komunalne naknade,
- iz cijene komunalne usluge,
- iz naknade za koncesiju,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz fondova Europske unije,
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija.

##### 4.5.1. Komunalni doprinos

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine. Prihod od komunalnog doprinosa koristi se samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate.

Jedinica lokalne samouprave ne plaća komunalni doprinos na svom području. Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odluka o komunalnom doprinosu objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

Općina Velika Kopanica donijela je Odluku o komunalnom doprinosu. Odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u Službenom glasniku Općine Velika Kopanica. Odlukom o komunalnom doprinosu određene su dvije zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 1,00 kn/m<sup>3</sup>, a za drugu (poslovna zona) 10,00 kn/m<sup>3</sup> građevine za koju se plaća. Najviša jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 0,1 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj, a za poslovnu zonu 0,7 %.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Kopanica u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva strane ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

#### 4.5.2. Komunalna naknada

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine. Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
  - ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
  - ako se ne može utvrditi vlasnik.
- Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:
- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
  - danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
  - danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
  - danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi kojom se određuju:

- područja zona u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Općina Velika Kopanica donijela je Odluku o komunalnoj naknadi. Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja tri zone, koeficijenti zona, koeficijenti namjene, način i rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Velika Kopanica koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade. Vrijednost boda određena je u godišnjem iznosu po metru kvadratnom nekretnine za koju se komunalna naknada plaća. Vrijednost boda komunalne naknade utvrđena je u godišnjem iznosu od 2,16 kn/m<sup>2</sup> nekretnine za koju se komunalna naknada plaća.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samouprave. Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ukoliko se na temelju odluke Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Kopanica donosi Rješenje o komunalnoj naknadi za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

#### 4.5.3. Naknada za koncesiju

Naknada za koncesiju koristi se za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture čijim se korištenjem obavlja komunalna djelatnost za koju je koncesija dodijeljena.

#### 4.6. Komunalni red i održavanje komunalnog reda – komunalni redari

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu

fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;

- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama;
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila;
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Odlukom se propisuju mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Općina Velika Kopanica donijela je Odluku o komunalnom redu kojom je propisano uređenje naselja, način korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Velika Kopanica za gospodarske i druge svrhe uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina na javnim površinama koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, uvjete korištenja nerazvrstanih cesta, javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene i mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe. Nadzor nad uspostavom i održavanjem komunalnog reda provodi komunalni redar koji donosi rješenje o mjerama za uspostavu i održavanje komunalnog reda, izdaje prekršajne naloge i naplaćuje mandatne kazne na mjestu izvršenja prekršaja za prekršaje protiv komunalnog reda.

U Općini Velika Kopanica poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja Jedinostveni upravni odjel. Poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kopanica. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Općina Velika Kopanica ima zaposlenog jednog komunalnog redara.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Tablica 3. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Utvrdjivanje komunalnih djelatnosti	Utvrdjivanje stanja u jedinici lokalne samouprave te određivanje potrebnih komunalnih djelatnosti na svom području koje se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Kopanica	Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Nakon utvrđivanja komunalnih djelatnosti one se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima. Odlukom o komunalnim djelatnostima definirane su djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.	Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica	Donošenje odluke ili donošenje izmjena i dopuna odluke	Broj donesenih odluka	Polazna (0) Ciljana (0)
Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti	Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti osnivanjem trgovačkog društva, osnivanjem javne ustanove i osnivanjem službe ili vlastitog pogona. Jedinica lokalne samouprave može ugovorom povjeriti	Odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Velika Kopanica	Općinski načelnik	Osnivanje trgovačkog društva	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
			Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica	Donošenje odluke i povjeravanje komunalnih djelatnosti	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)

	obavijanje komunalnih djelatnosti					
Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti	Određivanje cjenika i uvjeta isporuke komunalnih usluga	Obavijanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, prihoda određenih posebnim zakonima i ostalim prihodima. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik i uvjete isporuke komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.	Općinski načelnik	Donošenje/Izmjena cjenika i uvjeta isporuke	Broj	Polazna (0) Cijijana (0)
Određivanje komunalne infrastrukture	Kako bi se odredila i definirala komunalna infrastruktura na području jedinice lokalne samouprave, donosi se odluke o ustroju Registra komunalne infrastrukture	Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica	Ažuriranja registra komunalne infrastrukture	Broj ažuriranih podataka	Kontinuirano



		<p>propisanih posebnim zakonom i iz donacija.</p> <p>Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.</p> <p>Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinos, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.</p>	Općinski načelnik	Sredstva namijenjena za održavanje komunalne infrastrukture	euro (EUR)	Polazna (200.000,00 eura) Ciljana (250.000,00 eura)
<p>Uspostavljanje komunalnog reda</p>	<p>Donošenje odluke o komunalnom redu te provođenje odluke na području jedinice lokalne samouprave</p>	<p>U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu. Odlukom propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.</p>	Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica	Donošenje akata upravnog tijela	Broj donesenih akata vezanih za postupanje prema odluci o komunalnom redu	Polazna (1) Ciljana (1)

## **5. POSEBNI CILJ 3.: NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM**

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navedeno je kako sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju jedinici lokalne samouprave čine njezinu imovinu, stoga jedinica lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Provođenjem nadzora i analiziranjem dobivenih podataka uspostavlja se učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom te pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba. Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom provodit će se putem sljedećih mjera: kroz sustavnu analiza i vrednovanja učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom, analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva, analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom.

### **5.1. Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Velika Kopanica**

Sukladno zakonu jedinice lokalne samouprave organiziraju, financiraju i nadziru građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavaju komunalni red na svom području. Kako bi se uspostavile mogućnosti unaprijeđena u upravljanju bitno je provoditi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i odrediti utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu.

## 5.1.1. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti

Tablica 4. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Velika Kapanica

Redni broj	Komunalna djelatnost	Oblik obavljanja komunalne djelatnosti	Akt na osnovu kojeg se obavlja djelatnost	Trajanje ugovora	Potrebna poboljšanja	Učinak
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Vlastiti pogon	Odluka Općinskog vijeća	1 godina	Nije potrebno	-
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Vlastiti pogon	Odluka Općinskog vijeća	1 godina	Nije potrebno	-
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Vlastiti pogon	Odluka Općinskog vijeća	1 godina	Nije potrebno	-
4.	Održavanje javnih zelenih površina	Vlastiti pogon	Odluka Općinskog vijeća	1 godina	Nije potrebno	-
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	Vlastiti pogon	Ugovor	1 godina	Nije potrebno	-
6.	Održavanje groblja	Vlastiti pogon	Odluka Općinskog vijeća	1 godina	Nije potrebno	-
7.	Održavanje čistoće javnih površina	Vlastiti pogon	Odluka Općinskog vijeća	1 godina	Nije potrebno	-
8.	Održavanje javne rasvjete	Pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji	Ugovor	1 godina	Nije potrebno	-
9.	Usluge javnih tržnica na malo	Nije uređeno	-	-	Potrebno	-
10.	Usluge ukopa pokojnika	Nije uređeno	-	-	Potrebno	-
11.	Obavljanje dimnjačarskih poslova	Pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji	Odluka Općinskog vijeća	1 godina	Nije potrebno	-

**Zaključak o učincima organizacijskog obavljanja komunalne djelatnosti iz provedene analize i vrednovanja**

Općina Velika Kopanica je donijela Odluku o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno kome se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Kopanica. Na području Općine Velika Kopanica obavlja se sedam komunalnih djelatnosti određenih Odlukom o komunalnim djelatnostima. Organizacijsko obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Kopanica je učinkovito te zadovoljava potrebe građana i jedinice lokalne samouprave sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

*5.1.2. Financiranje komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica*

Općina Velika Kopanica sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa koristi za financiranje i građenje komunalne infrastrukture i održavanje komunalne infrastrukture. Općina sukcesivno ulaže i planira značajno izdvajanje iz proračuna u izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture koja će podići kvalitetu života stanovnika na području Općine Velika Kopanica.

*5.1.3. Građenje i održavanja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Velika Kopanica*

Tablica 5. Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture

Redni broj	Naziv KI	Korištenje KI	Stanje i potrebna poboljšanja	Projekti/Aktivnosti		Učinak
				U tijeku	Planirano	
1.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstane ceste koriste se za promet motornih vozila	Stanje cesta na području Općine jest prihvatljivo, ali su potrebna poboljšanja i rekonstrukcija pojedinih cesta i ulica, kao i redovno održavanje	-Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste, - Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	Podizanje kvalitete cestovne infrastrukture
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Javne površine	Na području Općine postoje igrališta, šetnice i dr. Infrastruktura se redovno održavaju ali se i dodatno ulaže u njihovo proširenje i modernizaciju.	- Projektna dokumentacija za izgradnju nogostupa, - Izgradnja nogostupa, - Rekonstrukcija nogostupa	Izgradnja pješačkih staza	Uređeno naselje i poboljšana kvaliteta života stanovnicima
3.	Javna parkirališta	Namijenjena su isključivo parkiranju vozila	Na području Općine postoje parkirališta koja se redovno održavaju ali se i dodatno ulaže u njihovu modernizaciju	-	-	-
4.	Javna rasvjeta	Općina ima rasvjetne stupove i rasvjetna tijela koja se koriste za osvijetljavanje ulica i drugih površina na području Općine	Općina ulaže u izgradnju i modernizaciju javne rasvjete, mijenja se postojeća s energetske učinkovitijom te se postavljaju novi rasvjetni stupovi	-LED rasvjeta	-LED rasvjeta	Poboljšana kvaliteta života stanovnika i smanjeni troškovi električne energije
5.	Groblja i krematorije na grobljima	Na području Općine postoje groblja koja se koriste za ukop pokojnika	Kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje grobljima Općina ulaže u njihovo održavanje	- Uređenje groblja,	-Uređenje mrtvačnice	Osiguran dovoljan broj grobnih mjesta kao i uređeno groblje

## 5.1.4. Komunalni red i održavanje komunalnog reda

Tablica 6. Provođenje komunalnog reda

Redni broj	Poslovi u provođenju komunalnog reda	Broj provedenih poslova		Potrebna poboljšanja	Učinak
		2022. godina	2023. godina		
1.	Uređenje naselja	Kontinuirano, svaki tjedan	Kontinuirano, svaki tjedan	Povećati aktivnosti na utvrđivanju vlasnika / suvlasnika napuštenih kuća koje je potrebno održavati, a pojedine i ukloniti radi ruševnog stanja	Uređeniji dijelovi naselja, veća sigurnost susjeda i ostalih građana koji prolaze pored napuštenih kuća
2.	Nacin uređenja i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Velika Kopanica	2 puta mjesečno	2 puta mjesečno	Potrebno povećati aktivnosti komunalnog društva u vlasništvu općine na uređenju površina javne namjene posebno na košenju trave i održavanju kanalske mreže	Uređenije naselje, bolji protok kanala
3.	Uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila	2	1	Uvođenje videonadzora kod javnih javnih parkirališta na kojima se ponekad ostave napuštena vozila	Poštivanje odredbi komunalnog reda i Zakona o sigurnosti prometa na cestama
4.	Održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene	Kontinuirano, svaki tjedan	Kontinuirano, svaki tjedan	-	-
5.	Prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom	Kontinuirano, svaki tjedan po rasporedu kom. Društva	Kontinuirano, svaki tjedan po rasporedu kom. Društva	-	-
6.	Uklanjanje snijega i leda	Po rasporedu zimske službe koju provodi komunalno društvo u vlasništvu Općine, kontinuirano	Po rasporedu zimske službe koju provodi komunalno društvo u vlasništvu Općine, kontinuirano	-	-
7.	Mjere za provođenje komunalnog reda	20 opomena	25 opomena	-	-
8.	Kazne za učinjene prekršaje	0	0	-	-

Tablica 7. Pregled komunalnih nepravilnosti za 2022. i 2023. godinu

Pregled komunalnih nepravilnosti za 2022. i 2023. godinu							
Redni broj	Komunalna nepravilnost	Nadzor	Utvrđivanje	Obavijest prijavitelja/pokretanje upravnog postupka protiv počinitelja	Rješenje upravnog tijela	Provedba rješenja	
1.	Ambrozija na polju	Da	Nepravilnost je utvrđena	Izdana opomena i obavještena poljoprivredna inspekcija	Nije potrebno donošenje rješenja jer je nepravilnost otklonjena	-	
2.	Neodržavanje okućnica	Da	Nepravilnost je utvrđena	Izdana opomena i obavještena poljoprivredna inspekcija	Nije potrebno donošenje rješenja jer je nepravilnost otklonjena	-	
3.	Neovlašteno crpljenje septičkih jama	Da	Nepravilnost je utvrđena	Izdana opomena	Nije potrebno donošenje rješenja jer je nepravilnost otklonjena	-	
4.	Uklanjanje ogrjevnog drveta sa javne površine nakon protoka dozvoljenog roka	Da	Nepravilnost je utvrđena	Izdana opomena	Nije potrebno donošenje rješenja jer je nepravilnost otklonjena	-	

## 5.2. Načela komunalnog gospodarstva

Općina Velika Kopanica i osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti moraju postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo. Stoga Općina Velika Kopanica primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tablica 8. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva

Redni broj	Načela komunalnog gospodarstva	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
1.	Zaštite javnog interesa	Općina Velika Kopanica u donošenju i provođenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture brine o javnom interesu te omogućuje ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.	Izraditi programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući opseg poslova održavanja za svu komunalnu infrastrukturu u programima održavanja komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik	Izrađeni Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
2.	Razmjerne koristi	Vlasnici građevinskog zemljišta odnosno investitori dužni su pridonositi građenju i održavanju komunalne infrastrukture plaćanjem javnih davanja razmjerno koristi koju stječu korištenjem uređenog građevinskog zemljišta odnosno građenjem komunalne infrastrukture, uz poštovanje načela solidarnosti. Za korištenje uređenog građevinskog zemljišta vlasnici/investitori plaćaju komunalni doprinos razmjerno koristi. Visina komunalnog doprinosu ovisi o zoni u kojoj se nalazi objekt, te o volumenu građevine koja se gradi. Komunalni doprinos obračunava se u skladu sa obujmom, odnosno po m <sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.	U što kraćem roku donijeti rješenje o visini i naplati komunalnog doprinosu	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica	Naplaćivanje komunalnog doprinosu kako bi se dobiveni novac usmjerio na druge projekte

3.	Solidarnosti	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture zasniva se na načelu solidarnosti u podmirjenu troškova na području jedinice lokalne samouprave.	Dovesti što više investitora koji će otvoriti tvrtke i zaposliti ljude	Općinski načelnik	Nova radna mjesta i poboljšani životni standard stanovnika
4.	Javne službe	Komunalne djelatnosti na području Općine obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.	-		
5.	Neprofitnosti	Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.	Omogućiti svim stanovnicima na području Općine pravo na isporuku komunalnih usluga bez obzira na financijsko stanje	Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Mogućnost svim stanovnicima korištenja komunalnih usluga
6.	Supsidijarnosti	Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.	Potrebno je uputiti stanovnike u donošenje odluka i cjenika vezanih za komunalne usluge	-Općinski načelnik -Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Uključivanje stanovnika u donošenje Odluka vezanih uz poboljšanje komunalnih usluga
7.	Univerzalnosti i jednakosti pristupa	Pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima pod jednakim i nediskriminativnim uvjetima.	Svim pojedincima na području Općine omogućiti korištenje komunalnih usluga prema uvjetima koji vrijede za sve stanovnike neovisno o njegovom položaju	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Isporuka komunalnih usluga svim stanovnicima jednako
8.	Prilagodljivosti	Isporuka komunalnih usluga obavlja se na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama lokalne zajednice.	Komunalne usluge na području Općine prilagoditi kako bi bile dostupne svim stanovnicima	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Svi stanovnici imaju potrebne komunalne usluge
9.	Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga, uz mogućnost uskrate isporuke komunalnih usluga korisnicima samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.	Voditi brigu o uređajima vezanih za isporuku komunalnih usluga na području Općine Velika Kopanica, kako bi se iste redovno mogle isporučiti korisnicima	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Redovna isporuka komunalnih usluga radi normalnih djelovanja
10.	Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga propisanim posebnim propisima.	U skladiti obavljanje komunalne djelatnosti prema propisima	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Sve raditi po standardima koji su propisani

11.	Ekonomičnosti i učinkovitosti	Isporučitelj komunalne usluge obavezan je u obavljajući komunalne djelatnosti postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način uz najmanje troškove za korisnike.	Uvijek i na vrijeme regulirati cijene komunalnih usluga kako bi se odredila najprihvatljivija cijena za stanovnika	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Korisnicima pružiti prihvatljivu cijenu usluga koja će biti opravdana
12.	Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara	Opremanje građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom i obavljanje komunalnih djelatnosti osigurava se uz najprihvatljivije uvjete za život i zdravlje korisnika komunalnih usluga te najprihvatljivije uvjete za prostor, okoliš, kulturna dobra i održivi razvitak.	Povećati svjesnost o zaštiti okoliša i provođenje zakona i drugih propisa o zaštiti okoliša prilikom opremanja komunalnom infrastrukturom te obavljanja komunalnih djelatnosti.	- općinski načelnik -Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Čist i zdrav okoliš.
13.	Sigurnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.	Pojačano ulaganje u sigurnost pri isporuci komunalne usluge	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Očuvanje imovine i pravnih interesa
14.	Javnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.	Na stranicama javno objavljivati sve Odluke, cjenike i ostalu dokumentaciju vezano za komunalne usluge kako bi javnost imala pristup istima	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Informiranje stanovnika o informacijama koje su važne za isporuku komunalnih usluga
15.	Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga	Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju potpunost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima.	Regulirati cijene sukladno potrebama i mogućnostima, obavijestiti javnost o promjeni istih	-Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Zadovoljni i pravovremeno informirani korisnici
16.	Zaštite ugroženih kategorija građana	Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.	Svim stanovnicima omogućiti isporuku komunalnih usluga, u proračunu veći dio sredstava odvojiti za pomoć pri sufinanciranju računa	-Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica -Odgovorna osoba isporučitelja usluge	Pomoć najugroženijim skupinama stanovnika na području Općine Velika Kopanica

## 5.3. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Velika Kopanica

Tablica 9. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Velika Kopanica

Područja	Kriteriji	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
Evidentiranje komunalne infrastrukture	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi</p> <p>Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige</p> <p>Jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica donijelo je Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi</p> <p>Nakon donošenja odluke za komunalnu infrastrukturu koja je proglašena javnim dobrom, upisati promijenu u zemljišne knjige te upisati kao svoje vlasništvo ako to do sada nije bilo.</p> <p>Općina Velika Kopanica u 2023. g. ne planira pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture.</p>	-	Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica	Komunalna infrastruktura bit će proglašena javnim dobrom i služiti svrsi kao takva
	<p>Jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi Registar komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte</p>	<p>Općina Velika Kopanica je ustrojila Registar komunalne infrastrukture koji je objavljen na mrežnim stranicama Općine Velika Kopanica.</p>	Redovno ažurirati Registar i upisivati novu infrastrukturu koja još nije upisana	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica	Pravovajljani i ažurirani podaci o komunalnoj infrastrukturi.
	<p>Građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave i iskazane su im vrijednosti</p>	<p>Poduzimanje radnji radi povezivanja infrastrukture s poslovnim knjigama te pristupanje procjeni njihove vrijednosti.</p>	Brže procjenjivati vrijednost građevine komunalne infrastrukture.	Službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica	Relevantni podaci o vrijednosti komunalne infrastrukture
	<p>Građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i</p>	<p>Prema odredbama članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i</p>	Općina Velika Kopanica obavila je popis imovine i obveza krajem 2022.	Povjerenstvo za popis imovine.	Relevantni podaci o vrijednosti komunalne infrastrukture.

	<p>obveza na kraju 2022. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom</p>	<p>Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapazanja i predati ga čelniku proračuna.</p>	<p>godine. Popisana je komunalna infrastruktura i druga imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi.</p>	<p>Službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica</p>	
<p><b>Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom</b></p>	<p>Podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i Registru komunalne infrastrukture su usklađeni</p>	<p>Uskladiti podatke o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i Registru komunalne infrastrukture</p>		<p>Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica Službenik Jedinstvenog upravnog odjela</p>	<p>Usklađeni i relevantni podaci</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojim su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima</p>		<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>

<p>propisane odluke s propisanim elementima</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>
<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Transparentan uvid plana potrošnje proračunskih sredstava kroz programe održavanja i građenja.</p> <p>Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.</p> <p>Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.</p>
<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Transparentan uvid potrošnje proračunskih sredstava za održavanja i građenja komunalne infrastrukture.</p> <p>Izvjешće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova te po izvorima njihova financiranja.</p>
<p>propisane odluke s propisanim elementima</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>
<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>
<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>

<p style="text-align: center;"><b>Upravljanje komunalnom infrastrukturom</b></p>	<p>Odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu</p>	<p>Odluka o komunalnom doprinosu</p>	<p>Opcinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>U Odluci je vidljivo novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi</p>	<p>Odluka o komunalnoj naknadi</p>	<p>Opcinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Prihodima od komunalne naknade podmiruju se troškovi održavanja i građenja komunalne infrastrukture.</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade</p>	<p>Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade</p>	<p>Opcinsko vijeće Općine Velika Kopanica</p>	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu sa svrhom uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda.</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu</p>	<p>Odluka o komunalnom redu</p>	<p>Opcinski načelnik</p>	<p>Donesenim Odlukama komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u ispravnom i funkcionalnom su stanju, te se koriste za pružanje usluga nužnih za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.</p>
<p>Komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama</p> <p>Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga</p> <p>Jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama</p>	<p>Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem pisanog Ugovora o povjerenju obavljaju komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. održavanje javne rasvjete</li> <li>2. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</li> </ol> <p>Općina je donijela je Opće uvjeti isporuke komunalnih usluga</p>	<p>Izrada letaka i slanje istih građanima</p>	<p>Informiranost građana sa cjenikom i općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja otpada i odlaganja komunalnog otpada</p>	

	<p>Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga</p>	<p>Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost čelnika</p>		<p>Općinski načelnik</p>	
<p>Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo</p>	<p>Jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom</p>	<p>Propisane su ovlasti i odgovornosti zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom</p>		<p>Općinski načelnik Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Kopanica</p>	<p>Smanjivanje nepotrebnih pogrešaka ali i lakše rješavanje nastalih nepravilnosti.</p>
	<p>Jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neuspunjavanja zadanih ciljeva Unutarnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.</p>	<p>Analiziranjem i vrednovanjem učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom definiraju se koristi, problemi i utjecaj upravljanja radi utvrđivanja mogućnosti daljnjeg unapređenja upravljanja komunalnom infrastrukturom</p>	<p>Periodično ili Kontinuirano analiziranje učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Unaprijeđeno upravljanje komunalnom infrastrukturom</p>

## 6. PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Kako bi se uredio načini postupanja u vezi s nadzorom nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom, od poduzimanja mjera i aktivnosti na unaprjeđenju sustava komunalnog gospodarstva na području lokalne jedinice potrebno je propisati i donijeti pisanu proceduru.

Procedura upravljanja komunalnom infrastrukturom sadrži slijedeće postupke:

- Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost,
- Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture,
- Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda,
- Postupak nadzora komunalnog redara,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade.

Općina Velika Kopanica izradila je Proces upravljanja komunalnom infrastrukturom.

## ZAKLJUČAK

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Republike Hrvatske. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na korištenje komunalne infrastrukture.

Općina Velika Kopanica postupala je prema preporukama nalaza koje je dobila od Revizije, te je veći dio naloga proveden, dok se dio planira provesti u skladu sa zadanim datumima koji su dani u Planu provedbe naloga i preporuka

Ustrojen je Registar komunalne infrastrukture koja sadrži sve propisane podatke za svu evidentiranu komunalnu infrastrukturu u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, doneseni su Program građenja i Program održavanja komunalne infrastrukture u kojima su iskazani troškovi građenja odvojeno za svaku građevinu i ukupno prema njihovom izvoru financiranja, Odlukom o komunalnom doprinosu određeni su uvjeti i razlozi oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa i donesena je nova Odluka o komunalnom redu kojom je osigurana mogućnost korištenja površina javne namjene koja omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama

Općina planira provesti sve dane preporuke te se kontinuirano radi na poboljšanju učinkovitosti u upravljanju komunalnom infrastrukturom i zadovoljavanju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

67.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj 4/20 i 11/22), načelnik općine Velika Kopanica dana 7. rujna 2023. godine, podnosi

## IZVJEŠĆE

### **o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine**

#### **I. UVODNI DIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – u daljnjem tekstu Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinostvenog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u prvoj polovici 2023. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

#### **II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam nekoliko sastanaka sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih).

**U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:**

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 3 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima, za tu namjenu je utrošeno 4.645,30 EUR;
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete, u izvještajnom razdoblju je za te namjene utrošeno 464,59 EUR;
- raspisan je i proveden Javni natječaj za financiranje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture i ostalih društvenih djelatnosti općine Velika Kopanica. Javnim natječajem su dodijeljena financijska sredstva za 24 projekta/programa udrugama s područja općine Velika Kopanica ili udrugama koje okupljaju članove s područja općine Velika Kopanica. Financirani programi/projekti unaprjeđuju kvalitetu života i socijalnu koheziju u Općini Velika Kopanica. Ukupno je dodijeljeno 69.835,32 EUR odabranim programima/projektima.
- područje društvenih djelatnosti bilo je vrlo bogato i raznoliko (pokladno jahanje u Kupini, Velikoj Kopanici, Uskrsno jahanje, vatrogasni kup)

**Demografske mjere:**

- Početkom 2020. godine kao demografska mjera povećane su naknade za roditelje – 3.000,00 kn/398,17 EUR za 1. dijete, 5.000,00 kn/663,61 EUR za 2. dijete te 7.000,00 kn/929,06 EUR za 3. i svako sljedeće dijete; u izvještajnom razdoblju za tu namjenu je utrošeno 9.954,23 EUR za 15 roditelja/djece
- Još jedna od demografskih mjera je i Program za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica – 25.000,00 kn/3.318,07 EUR za gradnju prve nekretnine, 25.000,00 kn/3.318,07 EUR za kupnju prve nekretnine i 15.000,00 kn/1.990,84 EUR za rekonstrukciju jedine nekretnine; potpore iz tog Programa u izvještajnom razdoblju dobila je 1 obitelji s područja naše općine za rekonstrukciju kuće u iznosu od 1.990,84 EUR.

**U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:**

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22 i 46/22) provođene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;
- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo, u izvještajnom razdoblju za te namjene je utrošeno 3.040,00 EUR za 19 korisnika.

**Vatrogastvo i civilna zaštita:**

- Rad Vatrogasne zajednice općine Velika Kopanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19 i 144/22) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna općine godišnje;
- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

**Poljoprivreda:**

- Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema;
- početkom veljače sklopili smo Ugovore s novim zakupcima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koji su dostavili najpovoljnije ponude na Javnom natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica od 17.5.2022. godine.
- Provedba agrotehničkih mjera - Općina Velika Kopanica, sukladno Odluci o provedbi agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica, Odluci o nerazvrstanim cestama i javnim površinama te Programu održavanja komunalne infrastrukture, provodila je uređenje poljskih puteva;
- Općina Velika Kopanica provodila je Program zaštite divljači za površine izvan lovišta općine Velika Kopanica.

**Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:**

- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU Program održivog razvoja lokalne zajednice s projektom Izgradnja društvenog doma u Kupini - faza III – projekt odobren u iznosu od 25.000,00 EUR;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva prostornog uređenje, graditeljstva i državne imovine Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2023. godini s projektom Nabavka komunalnog stroja – traktora, odobreno 28.500,00 EUR;
- realiziran projekt projektom nabave komunalne opreme – kanti za odvojeno prikupljanje otpada - papir, plastiku i staklo temeljem Javnog poziva za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (2022.) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ukupna vrijednost realizacije projekta je 89.010,00 EUR. Fond je taj iznos sufinancirao u iznosu od 80%, odnosno 71.208,00 EUR.
- u Beravcima u Etno parku i u centru kupljene su nove klupe i kante za smeće, vrijednost investicije 8.021,25 EUR;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO – 2/2023) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s projektom nabave komunalnog uređaja za prikupljanje otpada; Odlukom o odabiru korisnika i dodjeli sredstava odobren je iznos od 26.000,00 EUR;
- uređivanje poljskih puteva (Beravci, Mala Kopanica);
- obavljena je sustavna proljetna akcija deratizacije glodavaca te 2 larvicidna i 1 adulticidni tretmanu komaraca;
- u izvještajnom razdoblju zaposleno je 1 osoba na javnim radima - Program javnog rada – Revitalizacija javnih površina, čije su plaće u 100% iznosu financirane iz europskih sredstava preko HZZ-oa.

- početkom godine započeo je projekt je DONA II – Doprinosim i NApredujem – projekt vrijedan 78.721,22 eura, a projektom je zaposleno 12 žena, pripadnica ciljane skupine, koje su skrbile o 79 korisna s područja naše općine.

### III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Velika Kopanica od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Velika Kopanica.

Ja kao Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinственog upravnog odjela općine, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Velika Kopanica, te sam s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine kao jedinice lokalne samouprave.

KLASA: 024-01/23-01/60

URBROJ: 2178-12-01-23-01

Velika Kopanica, 7.9.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

68.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj 13. rujna 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj - lipanj 2023. godine (KLASA: 024-01/23-01/60, URBROJ: 2178-12-01-23-01), koje je podnio općinski načelnik Općinskom vijeću općine Velika Kopanica.

#### **Članak 2.**

Tekst Izvješća o Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine, sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/33  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 13. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**69.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. travnja 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju cijene boravka djece s područja općine Velika Kopanica u dječjim vrtićima**

#### **Članak 1.**

U Odluci o sufinanciranju cijene boravka djece s područja općine Velika Kopanica u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/23) mijenja se i dopunjuje članak 6. koji sada glasi:

„Općina Velika Kopanica će iznos sufinanciranja troškova smještaja djecu u dječje vrtiće isplaćivati ili izravno dječjim vrtićima ili korisnicima usluga.

Ako Općina Velika Kopanica iznos sufinanciranja izravno plaća dječjim vrtićima, tada će se s tim dječjim vrtićima zaključiti ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Ako Općina Velika Kopanica iznos sufinanciranja izravno plaća korisnicima usluga, tada korisnici usluga svaki mjesec moraju dostavljati u Općinu račune o korištenju usluge.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 024-03/23-01/34

URBROJ: 2178-12-03-23-01

Velika Kopanica, 13. rujna 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

70.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) i temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije ” br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. rujna 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u  
Jedinstvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Redni broj	Radno mjesto	Koeficijent	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang
1.	Pročelnik/ica Jedinstvenog upravnog odjela	2,00	I. kategorija	Glavni rukovoditelj	1
2.	Viši referent/ica za računovodstvene i administrativne poslove	1,50	III. kategorija	Viši referent	9
3.	Viši referent/ica za komunalno gospodarstvo i redarstvo	1,50	III. kategorija	Viši referent	9
4.	Viši referent/ica – voditelj/ica projekta	1,50	III. kategorija	Viši referent	9
5.	Referent/ica – asistent/ica voditelja/ice projekta	1,30	III. kategorija	Referent	11
6.	Komunalni djelatnik/ica	1,00	IV. kategorija	Namještenik II. potkategorije	13
7.	Čistač/ica	1,00	IV. kategorija	Namještenik II. potkategorije	13

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/19 i 31/21).

**Članak 7**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/35  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 13. rujna 2023. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

71.

Na temelju članka od 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. rujna 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Velika Kopanica**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno te druga materijalna prava.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji obnaša dužnost profesionalno:

- ima pravo na plaću i staž osiguranja;
- ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
- ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti;
- jednokratne potpore i pomoći;
- ostala prava utvrđena ovom Odlukom.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji obnaša dužnost volonterski:

- ima pravo na naknadu za rad;
- ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

#### **PLAĆA I NAKNADA**

##### **Članak 3.**

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3,8.

**Članak 4.**

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog sustava sukladno važećim propisima kojima se reguliraju navedena prava.

Općinski načelnik koji obnaša dužnost volonterski, bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu.

Visina naknade za općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski iznosi 663,61 EUR neto.

**NAKNADE STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA NASTALIH U VEZI S OBNAŠANJEM DUŽNOSTI****Članak 5.**

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova dnevnica za tuzemna i inozemna putovanja, naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju, naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadu za smještaj na putovanjima i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put.

Naknadu troškova za službena putovanja isplaćuju se u iznosima koji su propisani aktom kojima se reguliraju službena putovanja službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela općine Velika Kopanica, te drugim propisima kojima se reguliraju naknade troškova službenih putovanja.

Općinski načelnik ima pravo korištenja službenog automobila.

**Članak 6.**

Općinski načelnik koji ne koristi službeni automobil ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu i na način koji je propisan aktom kojima se regulira prijevoz na posao i s posla službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela općine Velika Kopanica.

**Članak 7.**

Općinski načelnik ima pravo na novčnu paušalnu naknadu za troškove prehrane u iznosu u visine porezno priznatog izdatka u jednoj godini u jednakim mjesečnim iznosima.

**JEDNOKRATNE POMOĆI****Članak 8.**

Općinski načelnik ima prava na sljedeće pomoći tijekom obnašanja dužnosti:

- za rođenje djeteta u visini 2,5 proračunske osnovice,
- za smrt supružnika, djeteta, roditelja obitelji u visini 2 proračunske osnovice.

Proračunskom osnovicom iz stavka 1. ovog članka smatra se osnovica utvrđena za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

**OSTALA MATERIJALNA PRAVA****Članak 9.**

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

**Članak 10.**

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja u vlasništvu općine Velika Kopnica sukladno posebnoj odluci kojom se uređuje korištenje mobilnih uređaja.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 11.**

Rješenja o plaći općinskog načelnik donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi načelnika općine Velika Kapanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 38/21).

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-03/23-01/36  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kapanica, 13. rujn 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

72.

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. rujna 2023. godine, donosi

## PRAVILNIK

### o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Pravilnika) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika te način provedbe ocjenjivanja.
- (2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.
- (3) Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
- (4) Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno te oni službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

##### Članak 2.

- (1) Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenicu jesu:
  - a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe;
  - b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe;
  - c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe;
  - d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe;
  - e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

#### II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA NAMJEŠTENIKA

##### Članak 3.

- (1) Ocjena službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica temelji se

na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

(2) Stručno znanje službenika Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa;
- Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

(3) Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Samostalnost u obavljanju svojih zadataka
- Suradnja i timski rad
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka

(4) Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama
- Radna disciplina
- Odnos prema poštivanju radnog vremena

(5) Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

### III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 4.

(1) Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na propisanom Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa pročelnika/načelnika i ocjenjenog službenika/namještenika te kratko objašnjenje.

#### Članak 5.

(1) Godišnja ocjena službenik i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovoga Pravilnika jednom od ocjena iz članka 2. ovog Pravilnika:

- Ne zadovoljava (1)
- Zadovoljava (2)
- Dobar (3)
- Vrlo dobar (4)
- Odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovoga Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,00 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“;
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“;
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“;
- 2,00 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“;
- 1,00 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

**Članak 6.**

(1) Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica temeljem prijedloga ocjene neposredno nadređenog službenika za pojedinog službenika i namještenika. Neposredno nadređeni službenik je obvezan dati svoj prijedlog ocjene.

(2) Pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica je dužan s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika i namještenika, što službenik i namještenik potvrđuju svojim potpisom na Obrascu iz članka 4. ovog Pravilnika. Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti službena bilješka.

(3) O godišnjoj ocjeni službenika/namještenika donosi se rješenje. Rješenje donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica, ono se dostavlja službeniku/namješteniku te sprema u osobni očevidnik službenika/namještenika.

(4) Pročelnika Jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica ocjenjuje općinski načelnik.

(5) O godišnjoj ocjeni pročelnika donosi se rješenje. Rješenje donosi općinski načelnik, on se dostavlja pročelniku te se sprema u njegov osobni očevidnik.

**Članak 7.**

(1) Službenika/namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

(2) Službenik/namještenik koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 8.**

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 4/19).

**Članak 9.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije.

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-03/23-01/37  
URBROJ: 2178-12-03-23-01  
Velika Kopanica, 13. rujana 2023.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

## PRILOG

**OBRAZAC**  
**za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственог**  
**upravnog odjela općine Velika Kopanica**

## I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

\_\_\_\_\_

(ime i prezime službenika/namještenika)

\_\_\_\_\_

(naziv radnog mjesta)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA \_\_\_\_\_ godini

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
<b>STRUČNO ZNANJE</b>					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
<b>UČINKOVITOST I KVALITETA RADA</b>					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
<b>POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI</b>					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
<b>UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA</b>					

**Obrazloženje:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROSJEČNA OCJENA:** \_\_\_\_\_

**GODIŠNJA OCJENA:** \_\_\_\_\_

PROČELNIK/NAČELNIK

\_\_\_\_\_

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom

\_\_\_\_\_

(potpis službenika/namještenika i datum)

73.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19- – u danjem tekstu Zakon) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), načelnik općine Velika Kopanica dana 13. rujna 2023. godine donosi

### **IZMJENE I DOPUNE**

#### **Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica**

##### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/21), mijenja se članak 4. koji sada glasi:

„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Velika Kopanica, kao i poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel općine Velika Kopanica. Za obavljanje komunalnih djelatnosti osniva se Vlastiti pogon kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela općine Velika.“

##### **Članak 2.**

Mijenja se članak 8., koji sada glasi:

„U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
2. Viši referent za računovodstvene i administrativne poslove
3. Viši referent za komunalnog gospodarstvo i redarstvo
4. Viši referent – voditelj projekta
5. Referent – asistent voditelja projekta

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti

6. Komunalni djelatnik
7. Čistač

Osnovni opisi poslova radnih mjesta utvrđenih u stavku 1. ovog članka, kao i broj izvršitelja, ključne odgovornosti, neophodno radno iskustvo, razina obrazovanja te vještine i kompetencije, mjerila za klasificiranje radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta su u Prilogu ovog Pravilnika i smatraju se njegovim sastavnim dijelom.“

##### **Članak 3.**

Dopunjuje se članak 9. koji sada glasi:

„Prijam službenika i namještenika u radni odnos, te njihovo raspoređivanje, premještanje i napredovanje vrši se temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi, Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovog Pravilnika.“

#### **Članak 4.**

U članak 35. stavku 1. brišu se riječi „općinskog načelnika“

#### **Članak 5.**

Mijenja se članak 55. stavak 8. koji sada glasi:

„Kriterije ocjenjivanja i način provođenja ocjenjivanja propisat će općinsko vijeće općine Velika Kopanica općim aktom.“

#### **Članak 6.**

Mijenja se članak 64. stavak 6. koji sada glasi:

„U slučaju korištenja privatnog automobila u službene svrhe, nastali izdaci se obračunavaju temeljem broja prijeđenih kilometara u službene svrhe, a naknada je u visini poreznog izdatka po prijeđenom kilometru. Uz putni nalog se obavezno prilaže obračun kilometara prijeđenih u službene svrhe te ukoliko postoje isprave o plaćenim cestarinama, parkingu i/ili račun za prijevoz trajektom.“

#### **Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-01/23-01/63

URBROJ: 2178-12-01-23-01

Velika Kopanica, 13. rujna 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

## PRILOG

**Opisi radnih mjesta i uvjeti za obavljanje poslova u  
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Kopanica**

<b>I. Naziv radnog mjesta: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> I. kategorija
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Glavni rukovoditelj
<b>Klasifikacijski rang:</b> 1
<b>Broj izvršitelja:</b> 1
<p><b>Opis radnog mjesta s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravlja radom i organizira rad u JUO sukladno zakonu i ostalim propisima 5%</li> <li>• Vodi brigu o obavljanju poslova u JUO, raspoređuje radne zadatke unutar JUO, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima i namještenicima JUO te koordinira radom JUO 5%</li> <li>• Prati propise vezane za rad općina te predlaže njihovu primjenu 5%</li> <li>• Obavlja poslove upravitelja Vlastitog pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu 5%</li> <li>• Osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima područne (regionalne) samouprave, susjednim Općina te drugim institucijama 5%</li> <li>• Priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika 5%</li> <li>• Priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata za Općinsko vijeće i njegova radna tijela 5%</li> <li>• Predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti JUO 5%</li> <li>• Rješenjem odlučuje o prijemu u službu i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te drugim pravima i obvezama službenika i namještenika JUO 5%</li> <li>• Odlučuje o povredama službene dužnosti službenika i namještenika JUO 5%</li> <li>• Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada JUO 5%</li> <li>• Vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika JUO 5%</li> <li>• Provodi nadzor nad primjenom uredskog poslovanja 5%</li> <li>• Organizira i nadzire poslove vezane za komunalnu djelatnost, proračun i financije, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, zaštitu i spašavanje 5%</li> <li>• Upravlja procesom nabave robe, usluga i radova 5%</li> <li>• Izrađuje ugovore koje Općina sklapa 5%</li> <li>• Prati raspisivanje javnih natječaja vezanih uz korištenje sredstava iz EU fondova i državnih fondova i natječaja 5%</li> <li>• Organizira i provodi projekte 5%</li> <li>• Obavlja poslove vezane uz pravo na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka 5%</li> <li>• Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada općine koji su propisani zakonom, Statutom i drugim aktima općinskog vijeća ili po nalogu općinskog načelnika 5%</li> </ul>

<p><b>Potrebno stručno znanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera s najmanje 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li><li>• iznimno sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvenog smjera s najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, koji ispunjava osale uvjete za imenovanje ako se ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja</li><li>• položen državni ispit</li><li>• organizacijske, analitičke i pregovaračke vještine</li><li>• vještine upravljanja vremenom</li><li>• komunikacijske vještine</li><li>• poznavanje rada na računalu</li><li>• napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li><li>• vozačku dozvolu B kategorije</li><li>• uvjerenje o usavršavanju za poslove izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova</li></ul>
<p><b>Stupanj složenosti poslova:</b></p> <p>Najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanja strateških zadaća.</p>
<p><b>Stupanj samostalnosti:</b></p> <p>Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.</p>
<p><b>Stupanj odgovornosti:</b></p> <p>Najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.</p>
<p><b>Stupanj stručnih komunikacija:</b></p> <p>Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.</p>

<b>II. Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. kategorija
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Viši referent
<b>Klasifikacijski rang:</b> 9
<b>Broj izvršitelja:</b> 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja sve vrste plaćanje te izvršava poslove vođenja platnog prometa putem računa Općine 5%</li> <li>• Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 5%</li> <li>• Izrađuje prijedlog proračuna i njegove izmjene i dopune 5%</li> <li>• Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna 5%</li> <li>• Izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izrađuje financijske, statističke, porezne te ostale izvještaje propisane zakonom 5%</li> <li>• Vodi knjigovodstvene evidencije Općine 5%</li> <li>• Obavlja poslove nabave robe, usluga i radova 10%</li> <li>• Izrađuje narudžbenice i vodi evidenciju o zdanim narudžbenicama 5%</li> <li>• Knjiži poslovne procese na temelju vjerodostojne dokumentacije 5%</li> <li>• Radi obračun i isplatu plaća i drugih novčanih isplata službenicima i namještenicima JUO 5%</li> <li>• Prati dosjeća obveza i vodi brigu o naplati potraživanja te priprema podatke za prisilnu naplatu dugovanja, nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima 5%</li> <li>• Vodi evidenciju grobne naknade, vrši obračun iste, vodi upravne i druge postupke vezane uz naplatu komunalne naknade 10%</li> <li>• Obavlja poslove uredskog poslovanja 10%</li> <li>• Obavlja administrativne poslove za potrebe JUO 5%</li> <li>• Prima i radi sa strankama 5%</li> <li>• Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5%</li> <li>• Obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga JUO uz nadzor i upute Pročelnika 5%</li> </ul>
<p><b>Potrebno stručno znanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvenog smjera s najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• položen državni ispit</li> <li>• organizacijske vještine</li> <li>• komunikacijske vještine</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>• vozačku dozvolu B kategorije</li> </ul>
<p><b>Stupanj složenosti poslova:</b></p> <p>Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj samostalnosti:</b></p> <p>Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p>
<p><b>Stupanj odgovornosti:</b></p> <p>Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj stručnih komunikacija:</b></p>

<b>III. Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT ZAKOMUNALNO GOSPODARSTVO I REDARSTVO</b>
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. kategorija
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Viši referent
<b>Klasifikacijski rang:</b> 9
<b>Broj izvršitelja:</b> 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša 5%</li> <li>• Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta te vodi evidenciju zakupa poljoprivrednog zemljišta 10%</li> <li>• Obavlja poslove vezane uz zaštitu od elementarne nepogode 5%</li> <li>• Vodi evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade, vrši obračun istih, vodi upravne i druge postupke vezane uz naplatu komunalne naknade 10%</li> <li>• Vršiti obračun i izradu rješenja za naknadu za uređenje voda, vodi evidenciju naplate istih, supotpisuje ih te surađuje s Hrvatskim vodama 10%</li> <li>• Vršiti obračun i izradu rješenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, vodi evidenciju naplate istih te ih supotpisuje 5%</li> <li>• Vršiti obračun i izradu rješenja komunalnog doprinosa, vodi evidenciju naplate istog te ih supotpisuje 5%</li> <li>• Nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe općinske odluke o komunalnom redu 10%</li> <li>• Donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda 5%</li> <li>• Predlaže i priprema izdavanje obveznih prekršajnih naloga te naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja 5%</li> <li>• Prati stanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture i komunalne opreme (vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.) na području Općine te predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji 5%</li> <li>• Suraduje pri izradi prijedloga i nacрта akata iz područja komunalnog gospodarstva 5%</li> <li>• Provodi odredbe Zakona o zaštiti životinja 10%</li> <li>• Obavlja poslove vezane uz zakup općinskih poslovnih prostora i javnih površina 10%</li> </ul>
<p><b>Potrebno stručno znanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvenog ili tehničkog smjera s najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• položen državni ispit</li> <li>• organizacijske vještine</li> <li>• komunikacijske vještine</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>• vozačku dozvolu B kategorije</li> </ul>
<p><b>Stupanj složenosti poslova:</b></p> <p>Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj samostalnosti:</b></p> <p>Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p>
<p><b>Stupanj odgovornosti:</b></p> <p>Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj stručnih komunikacija:</b></p>

<b>IV. Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT– VODITELJ PROJEKTA</b>
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. kategorija
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Viši referent
<b>Klasifikacijski rang:</b> 9
<b>Broj izvršitelja:</b> 1
<p><b>Opis radnog mjesta s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada JUO vezanih za projekte sufinanciranje iz raznih državnih i EU fondova 10%</li> <li>• Priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnos s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima 10%</li> <li>• Izrađuje broјčane, tabelarne i grafičke pregleda podataka 5%</li> <li>• Organizira i provodi aktivnosti projekta 30%</li> <li>• Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju projekta u JUO 5%</li> <li>• Organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata u JUO 5%</li> <li>• Planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata u JUO 10%</li> <li>• Priprema izvješća o stanju provedbe projekata u JUO 10 %</li> <li>• Suraduje sa službenicima unutar tijela u kojemu je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija 5%</li> <li>• Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5%</li> <li>• Obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga JUO uz nadzor i upute Pročelnika 5%</li> </ul>
<p><b>Potrebno stručno znanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvenog ili tehničkog smjera s najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• položen državni ispit</li> <li>• organizacijske vještine</li> <li>• komunikacijske vještine</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>• vozačku dozvolu B kategorije</li> </ul>
<p><b>Stupanj složenosti poslova:</b></p> <p>Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj samostalnosti:</b></p> <p>Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p>
<p><b>Stupanj odgovornosti:</b></p> <p>Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj stručnih komunikacija:</b></p> <p>Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>

<b>V. Naziv radnog mjesta: REFERENT– ASISTENT VODITELJA PROJEKTA</b>
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. kategorija
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Referent
<b>Klasifikacijski rang:</b> 11
<b>Broj izvršitelja:</b> 1
<p><b>Opis radnog mjesta s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suraduje na poslovima provedbe projekata u JUO 20%</li> <li>• Sudjeluje u organizaciji i pripremi popratnih materijala te izrađuje bilješke 20%</li> <li>• Obavlja poslove provedbe aktivnosti, uključujući organizaciju radionica 20%</li> <li>• Izrađuje nacрте izvješća i akata vezanih uz administriranje i upravljanje programima i projektima u JUO 20%</li> <li>• Obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti suradnje s drugim općinama i sa županijom, uz češći nadzor, opće i specifične upute načelnika i pročelnika 10%</li> <li>• Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5%</li> <li>• Obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga JUO uz nadzor i upute Pročelnika 5%</li> </ul>
<p><b>Potrebno stručno znanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSS društvenog smjera s najmanje 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• položen državni ispit</li> <li>• organizacijske vještine</li> <li>• komunikacijske vještine</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>• vozačku dozvolu B kategorije</li> </ul>
<p><b>Stupanj složenosti poslova:</b> Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj samostalnosti:</b> Uključuje stalan nadzor i upute nadređenog službenika.</p>
<p><b>Stupanj odgovornosti:</b> Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>
<p><b>Stupanj stručnih komunikacija:</b> Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>

<b>Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti</b>
<b>VI. Naziv radnog mjesta: KOMUNALNI DJELATNIK</b>
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> IV. kategorija
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Namještenik II. potkategorije
<b>Klasifikacijski rang:</b> 13
<b>Broj izvršitelja:</b> 5
<b>Opis radnog mjesta s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja poslove održavanja groblja na mjesnim grobljima u Općini, brine se o urednosti groblja, obavlja poslove čišćenja, odvoza i spaljivanja grobnog materijala (vijenci, buketi, svijeće, cvijeće itd.) 20%</li> <li>• Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina u Općini 40%</li> <li>• Brine o uređenju prostora u općinskoj zgradi i oko zgrade, kao i za ostale zgrade u vlasništvu Općine 10%</li> <li>• Čišćenje snijega u zimskom periodu 5%</li> <li>• Po potrebi obavlja jednostavne građevinske poslove, poslove dostavljača, kao i postavljanje obavijesti za mještane na za to predviđena mjesta 10%</li> <li>• Obavlja i ostale komunalne poslove za koje se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih znanja i sposobnosti to može obaviti 10%</li> <li>• Obavlja i druge poslove iz djelokruga JUO uz nadzor i upute pročelnika 5%</li> </ul>
<b>Potrebno stručno znanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niža stručna sprema ili osnovna škola</li> <li>• bez radnog iskustva</li> <li>• osposobljenost za rad motornom kosilicom i trimerom</li> <li>• vozačku dozvolu B kategorije</li> </ul>
<b>Stupanj složenosti poslova:</b> Uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
<b>Stupanj samostalnosti:</b> -
<b>Stupanj odgovornosti:</b> Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.
<b>Stupanj stručnih komunikacija:</b> -

<b>VII. Naziv radnog mjesta: ČISTAČ</b>
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> IV. kategorija
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Namještenik II. potkategorije
<b>Klasifikacijski rang:</b> 13
<b>Broj izvršitelja:</b> 1
<b>Opis radnog mjesta s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obavlja poslove čišćenja općinskih prostorija – usisavanje, metenje i brisanje podova, brisanje prašine, čišćenje toaleta, pranje suđa, iznošenja smeća, pranje prozora 40%</li><li>• Čisti i ostale općinske zgrade (društveni domovi, mrtvačnice) 50%</li><li>• Obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika 10%</li></ul>
<b>Potrebno stručno znanje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• niža stručna sprema ili osnovna škola</li><li>• bez radnog iskustva</li></ul>
<b>Stupanj složenosti poslova:</b> Uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
<b>Stupanj samostalnosti:</b> -
<b>Stupanj odgovornosti:</b> Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.
<b>Stupanj stručnih komunikacija:</b> -







Izdaje Brodsko-posavska županija.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.