



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXI

20. studenoga 2023.

Broj: 29/2023.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

##### - akti župana:

176. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini ..... **3106**
177. Odluka o dodjeli županijske subvencije lovozakupcima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini ..... **3129**
178. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije ..... **3132**

#### Općina Klakar:

55. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Klakar ..... **3133**

#### Općina Velika Kопanica:

78. Ispravak Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata općine Velika Kопanica ..... **3153**

**ŽUPANIJA****- akti župana:**

176.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini ( «Narodne novine» 8/23, 119/23) i točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije ( «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/23), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/23-01/20, URBROJ:534-05-1-1/2-23-16 od 6. studenoga 2023. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije ( «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 8.studenoga 2023. godine donio je

**ODLUKU****o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini****I.**

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini ( «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/23, 20/23) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u **Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Općoj bolnici Nova Gradiška, Domu zdravlja Slavonski Brod i Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije**, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-3/47  
URBROJ: 2178-06-01/03-22-4  
Slavonski Brod, 8.studenoga 2023.godine

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2023. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2023. godinu		
<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	II.IZMJENE PLANA 2023.
1	2	3
	<b>OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD</b>	<b>992.868,80</b>
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	II.IZMJENE PLANA 2023.
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>146.101,59</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>146.101,59</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	0,00
	...	0,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	146.101,59
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	146.101,59
	...	
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>726.493,71</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>726.493,71</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>673.404,58</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00
	...	0,00
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>673.404,58</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
	....	0,00
	...	0,00
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00

4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	0,00
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>668.558,56</b>
	Bolnički kreveti za odrasle i djecu, 20 kom- svi odjeli Bolnice	73.976,25
	Obdukcijski stol, 1 kom- Odjel za patologiju i citologiju	42.500,00
	Anesteziološki uređaj, 1 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	71.400,63
	Endoskopski UZV aparat s fibroscanom, 1 kom - Služba za internističke djelatnosti	457.606,37
	Porođajni krevet, 1 kom-Odjel za ginekologiju	23.075,31
		0,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>4.846,02</b>
	Pokretna podizna platforma, 1 kom -Odjel za tehničke poslove i održavanje	0,00
	Stroj za pranje podova, 1 kom-Odjel za bolničku prehranu	0,00
	Stroj za pranje podova, 1 kom-Odsjek za čišćenje i druge pomoćne poslove	4.846,02
		0,00
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	0,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>53.089,13</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>22.562,88</b>
	Nadogradnja ultrazvučnog uređaja Hitachi Arietta 65-1 set- Odjel za otorinolaringologiju	22.562,88
		0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>30.526,25</b>
	Integracija BIS s PIS bolnička ljekarna, 1 kom-Odjel informatike	30.526,25
	...	0,00

	<b>Otplate kredita</b>	<b>101.711,00</b>
	<b>Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	31.275,84
	<b>Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu:</b>	17.797,91
	<b>Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	52.637,25

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>18.562,50</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
<b>3238</b>	<b><i>Računalne usluge</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>18.562,50</b>
<b>4123</b>	<b><i>Licence</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
		0,00
<b>42211</b>	<b><i>Računala i računalna oprema(broj komada)</i></b>	<b>18.562,50</b>
4221	Računala s monitorom, printeri, skeneri, switchevi ,15 kom- Odjel za informatiku	18.562,50
		0,00
<b>4262</b>	<b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>146.101,59</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>745.056,21</b>
	<b>OTPLATE KREDITA</b>	<b>101.711,00</b>
	<b>UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD</b>	<b>992.868,80</b>

	<b>OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA</b>	<b>400.850,75</b>
Račun iz Rač. plana	<b>Vrsta ulaganja opisno</b> (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	<b>II. IZMJENE PLANA 2023.</b>
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>37.724,29</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.724,29</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>37.724,29</b>
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	37.724,29
		0,00
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>175.321,46</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>175.321,46</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>175.321,46</b>
<b>421</b>	<b><i>Građevinski objekti</i></b>	<b>0,00</b>
4214		0,00
	...	
<b>422</b>	<b><i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i></b>	<b>175.321,46</b>
<b>4221</b>	<b><i>Uredska oprema i namještaj</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4222</b>	<b><i>Komunikacijska oprema</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4223</b>	<b><i>Oprema za održavanje i zaštitu</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	

4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>44.026,68</b>
	holter tlaka, srca, 6 kom za potrebe Odjela opće interne medicine	9.150,00
	laser sistem za endoskopsko razbijanje kamenaca u urinarnom traktu, 1 komplet za potrebe Odjela opće kirurgije-urologija	33.469,70
	infusomat s priborom, 1 komplet, Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje	1.406,98
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>131.294,78</b>
	Oprema za praonicu rublja-stroj za pranje rublja 2 kom;stup za pranje i sušenje rublja kom 1;stroj za glačanje kom 1;elektro stol za glačanje kom 2;žičana kolica za prijevoz rublja kom 5;kolica za prijevoz rublja kom 6;inox otvoreni jednokoritni sudoper kom 1;sonda za mjerenje vlažnosti sušilice rublja kom2;inox četveroetažna stalaža kom 4;jednoručna mješalica kom 1;modul za povrat rublja na istu stranu kod stroja za glačanje kom 1 -za potrebe jedinice za čišćenje i druge pomoćne poslove	131.294,78
		0,00
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

	<b>Otplate kredita</b>	<b>187.805,00</b>
	<b>Energetska obnova zgrade - Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	1.869,50
	<b>Energetska obnova zgrade - Ginekologija ,pedijatrija Opće bolnice Nova Gradiška</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	40.969,94
	<b>Energetska obnova zgrade - Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	2.633,50
	<b>Energetska obnova zgrade - Nova Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	99.503,20
	<b>Energetska obnova zgrade - Stara Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	40.930,15
	<b>Energetska obnova zgrade -Transfuzija Opće bolnice Nova Gradiška</b> prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. <b>Glavnica i kamate za 2023. godinu</b>	1.898,71

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3238</b>	<b><i>Računalne usluge</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	<b><i>Licence</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>42211</b>	<b><i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
<b>4262</b>	<b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.724,29</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>175.321,46</b>
	<b>OTPLATE KREDITA</b>	<b>187.805,00</b>
	<b>UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška</b>	<b>400.850,75</b>

	<b>DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD</b>	<b>338.783,99</b>
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	II.IZMJENE PLANA 2023.
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>112.115,78</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>112.115,78</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>3.681,68</b>
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.690,84
	ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.990,84
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>108.434,10</b>
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	12.200,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	40.000,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja	1.200,00
	usluge ličenja u prostoru i na objektima Doma zdravlja	10.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	10.532,50
	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak, sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata, sanacija vlage, sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta, popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte(loživog ulja), na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Strosmyerova 41, Slavonski Brod Naselje Slavonija I, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje, Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Trg hrvatskog proljeća 1. Slav.Brod.	34.501,60
		0,00

	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>165.360,91</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>165.360,91</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>156.813,41</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>84.473,41</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>11.940,51</b>
	radni stolovi s pokretnim ladičarem,7 kom , 3 kom - opća med.,3 kom-dentalna med., 1 kom - ginekologija	1.125,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -5 kom. 2.-dent.med.,3 kom-opća med.	187,50
	garderobni ormar, 10 kom , 5 kom-dentalna med., 3 kom-opća med. 1 kom-ginekologija 1. kom uprava,	918,75
	ormar stakleni / vitrina ,2 kom -; 1 kom- medicina rada,2 kom-opća med.	722,50
	uredske stolice / fotelje, (15 kom) -7 kom- opća med., 3 kom-dent.med ,2 kom-ginekologija, 3 kom-uprava	1.246,20
	kartotečni ormar 3 kom, 2 kom medicina rada,1 2kom dentalna.	633,75
	komoda uredska, 3 kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med.	362,70
	tihi asistent stolić,3 kom ,dentalna med.	2.371,44
	stolica okrugla 3 kom, 1 kom ginekološka,2 kom opća med.	331,81
	radni sudoper 1 kom zubna tehnika	929,06
	stol 1 kom dentalna med	125,55
	konferencijska / balagovaonska stolica 12 kom , 3 kom dentalna, 2 kom opća, 7 ginekološka	1.125,00
	klupe za čekaonicu, 7 kom, opća medicina-5 kom, dentalna medicina - 2 kom	1.861,25
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>530,89</b>
	Telefoni 10 kom, 4 kom opća, 4 kom dentalna med, 2 kom uprava	530,89
		0,00

4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>12.276,94</b>
	Klima uređaj-13 kom,3 kom -uprava, 7 kom-opća medicina, 1 kom,-ginekološka, 1 kom dentalna med.,1 kom - medicina rada	11.991,89
	Hladnjak, 3 kom, 1 kom-dentalna.medicina, 2 kom-opća medicina	285,05
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>58.031,19</b>
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med., Borovska 7	32.875,00
	Endometar,3 kom dentalna medicina	1.125,00
	Koljičnik, 4 kom dentalna medicina	0,00
	Turbina, 3 kom dentalna medicina	0,00
	Kompresor ,1 kom dentalna medicina	1.825,00
	Mikromotor, 1 kom dentalna medicina	0,00
	Obrezivač modela trimer. 1 kom zubna tehnika	0,00
	Autoklav 4 kom opća med	15.637,65
	Sterilizator 2 kom dent.med	2.100,00
	Baby wather ( za mjerenje otkucaja srca djeteta) 2 kom ginekološka	556,60
	Inhalator 2 kom, opća medicina	201,94
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina	400,00
	Holter tlaka (KMAT), 2 kom, opća medicina	3.310,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>1.693,88</b>
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	1.063,63
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine. 2 kom 1 kom ginekološka, 1 kom opća med	630,25
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>72.340,00</b>
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	72.340,00
		0,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	

<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>8.547,50</b>
<b>451</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i></b>	<b>8.547,50</b>
	Radovi na uređenju prostora arhive u sjedištu Doma zdravlja, Slavonski Brod, Borovska 7: pripremni radovi, radovi za sprječavanje vlage- hidroizolacija, sanacija podova, elektroinstalacija, sanacija zidova i ličenje.	0,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin, Donji Andrijevi, Sibinj, Vrpolje, Lužani, Podcrkavlje, Velika Kopanica, Podvinje, Bebrina, Slavonski Brod-Borovska 7 (uređenje sanitarnih čvorova i čekaonica u ordinacijama; zamjena postojećih elektroinstalacija i vodoinstalacija, keramičarski radovi, ličenje i drugi povezani građevinski radovi)	8.547,50
		0,00
<b>452</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	0,00
<b>453</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
<b>454</b>	<b><i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>61.307,30</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.462,85</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
<b>3238</b>	<b><i>Računalne usluge</i></b>	<b>47.462,85</b>
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	44.929,17
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	2.533,68
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>13.844,45</b>
<b>4123</b>	<b><i>Licence</i></b>	<b>1.444,45</b>
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	250,00
	NOD virus , 2 kom	1.194,45
<b>42211</b>	<b><i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i></b>	<b>12.400,00</b>
	računala 11 kom, monitora 11 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener, 5 kom, tipkovnica + miš , 10 kom , za opću medicinu, dentalnu medicinu, ured ravnatelja, pedijatriju, ginekologiju računovodstvo	12.400,00
	...	
<b>4262</b>	<b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>159.578,63</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>179.205,36</b>
	<b>UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD</b>	<b>338.783,99</b>

	<b>DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA</b>	<b>164.428,85</b>
Račun iz Rač. plana	<b>Vrsta ulaganja opisno</b> (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	<b>II. IZMJENE PLANA 2023.</b>
1	2	3
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>37.643,85</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.643,85</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
		0,00
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>37.643,85</b>
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	6.600,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	23.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	8.043,85
	...	0,00
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>92.585,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>92.585,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>58.125,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>58.125,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>
		0,00
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>58.125,00</b>
	Stomatološka jedinica , 3 kom; ordinacije dentalne medicine na lokaciji Nova Gradiška -2 kom i ordinacija dentalne medicine na lokaciji Rešetari - 1 kom	58.125,00
	...	

4225	<b><i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
4227	<b><i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
423	<b><i>Prijevozna sredstva</i></b>	34.460,00
	Vozilo za patronažnu službu, 1 kom	17.230,00
	Vozilo za službu palijativne skrbi, 1 kom	17.230,00
		0,00
426	<b><i>Nematerijalna proizvedena imovina</i></b>	0,00
	...	
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b><i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i></b>	0,00
		0,00
		0,00
452	<b><i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i></b>	0,00
	...	
	...	
453	<b><i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i></b>	0,00
	...	
	...	
454	<b><i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i></b>	0,00
	...	
	...	

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>34.200,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.200,00</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>1.300,00</b>
	usluge održavanja informatičke opreme	1.300,00
		0,00
	...	
<b>3238</b>	<b><i>Računalne usluge</i></b>	<b>32.900,00</b>
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveno-financijski odjel	32.900,00
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	<b><i>Licence</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
<b>42211</b>	<b><i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
<b>4262</b>	<b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>71.843,85</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>92.585,00</b>
	<b>UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA</b>	<b>164.428,85</b>

	<b>ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>	<b>296.199,82</b>
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>II.IZMJENE PLANA 2023.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>82.074,61</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>82.074,61</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>6.000,00</b>
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00
	...	
<b>32252</b>	<b><i>Auto gume</i></b>	<b>4.600,00</b>
	Auto gume, 32 kom	4.600,00
	...	
<b>3227</b>	<b><i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i></b>	<b>7.155,80</b>
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS, ljetne hlače (100 kompleta)	6.687,50
	Trudnička radna odjeća, haljina, 2 kom	87,58
	Papučice za trudnu radnicu, 1 kom	51,54
	Kišna jakna za teren, 20 kom	329,18
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>64.318,81</b>
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima, Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	14.318,81
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	25.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	25.000,00
	...	

	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>177.038,96</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>177.038,96</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
		0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>177.038,96</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00
	...	0,00
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	40.163,96
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>3.358,54</b>
	Metalni ormari za arhivu, 6 kom	3.358,54
		0,00
	...	
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>693,75</b>
	Naglavni set (virtual reality naočale) 1 kom, za potrebe edukacije radnika - hitna stanja/masovne nesreće	693,75
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>2.256,00</b>
	Klima uređa, 2 kom za Nastavni centar Zavoda i sjedište Zavoda, Slavonski Brod	2.256,00
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>33.855,67</b>
	Okovratnik za imobilizaciju za odrasle podesiv, 10 komada	265,50
	Džepna maska za oživljavanje u PVC kutiji, 2 komada	49,78
	Set za konikotomiju za odrasle, 6 komada	793,80
	Trening set za intraosealni pristup za odraslu osobu, za dijete i za dijete do 3 godine staosti, 3 komada	439,66
	Trening noge za vježbu intraosealnog pristupa za odraslu osobu i za dijete, 2 komada	306,93
	Uređaj za mehaničku reanimaciju sa sustavom za kopčanje i podešavanje, 2 punjive baterije s punjačem za baterije i zaštitnom torbom, 2 komada	32.000,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	

<b>423</b>	<b><i>Prijevozna sredstva</i></b>	<b>136.875,00</b>
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 1 kom, lokacija Slavonski Brod	136.875,00
	...	
<b>426</b>	<b><i>Nematerijalna proizvedena imovina</i></b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>452</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>453</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i></b>	<b>0,00</b>
<b>4531</b>		<b>0,00</b>
	...	
<b>454</b>	<b><i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i></b>	<b>0,00</b>
	...	<b>0,00</b>
	...	

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>37.086,25</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.877,50</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>23.000,00</b>
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	18.000,00
	...	
<b>3238</b>	<b><i>Računalne usluge</i></b>	<b>5.877,50</b>
	Snimanje i obrada video sadržaja (za naglavni set) za potrebe edukacije radnika hitna stanja/masovne nesreće	1.437,50
	Naknada za računalnu platformu slanja/primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	240,00
	nadogradnja postojeće Avaya telefonske centrale za snimanje telefonskih poziva mobitelom između timova	4.200,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.208,75</b>
<b>4123</b>	<b><i>Licence</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
<b>42211</b>	<b><i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i></b>	<b>8.208,75</b>
	centralni server i NAS uređaj, 1 kom za sjedište Zavoda	6.410,00
	prijenosno računalo, 2 kom za ravnateljstvo	1.587,50
	printer laserski, 1 kom za medicinsko osoblje u sjedištu Zavoda	211,25
<b>4262</b>	<b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>	<b>0,00</b>
		0,00
	...	0,00
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.952,11</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>185.247,71</b>
	<b>UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>	<b>296.199,82</b>

<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO</b>		
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>429.953,61</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>429.953,61</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.681,68
<b>32252</b>	Auto gume	4.600,00
<b>3227</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.155,80
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	408.516,13
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>1.342.987,54</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.342.987,54</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.281.350,91</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	0,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	1.037.675,91
<b>4221</b>	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	15.299,05
<b>4222</b>	<i>Komunikacijska oprema</i>	1.224,64
<b>4223</b>	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	14.532,94
<b>4224</b>	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	862.597,10
<b>4225</b>	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	7.881,38
<b>4227</b>	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	136.140,80
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	243.675,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>61.636,63</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.547,50
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	22.562,88
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.526,25
	<b>Otplate kredita</b>	<b>289.516,00</b>
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>161.126,85</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>119.614,57</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663,61
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.561,00
<b>3238</b>	Računalne usluge	92.389,96

<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>41.512,28</b>
<b>4123</b>	Licence	1.444,45
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	40.067,83
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	0,00
	<b>Ukupno:</b>	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>549.568,18</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.384.499,82</b>
	<b>OTPLATE KREDITA</b>	<b>289.516,00</b>
	<b>SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>	<b>2.223.584,00</b>

177.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ 99/18, 32/19 i 32/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/1/, 5/20, 7,21) i članka 14. Odluke o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 17/23), župan Brodsko-posavske županije dana 14. studenog 2023. godine donosi

### ODLUKU

#### o dodjeli županijske subvencije lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

#### I.

Odobrava se isplata sredstava za dodjelu županijske subvencije lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta za nabavku repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi, nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava koja se koriste za sprečavanje štete od divljači na usjevima, održavanje postojećih i izgradnju novih lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (čeke, hranilišta) i prevenciju suzbijanja afričke svinjske kuge, u ukupnom iznosu od **30.180,59 eura**, kako slijedi:

1.	LU "Dilj" Podcrkavlje	XII/110 - "PODCRKA VLJE"	Nabavka repromaterijala za remize, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta te prevenciju suzbijanja afričke svinjske kuge	1.346,05
2.	LU "Dilj" Podcrkavlje	XII/11 - "MLADA VODICA PUAVICE"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	2.553,90
3.	LU "Podložje Nova Gradiška	XII/123 - "ŠAGULJE"	Održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	2.074,81
4.	LU "Babja Gora" Nova Kapela	XII/116 - "BRITNJEVAČA- RAVNJAŠ"	Nabavka repelenata za sprečavanje šteta od divljači i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	798,00
5.	LU "Gostinac" Rešetari	XII/121 - "GOSTINAC"	Nabavka repromaterijala i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.099,51

6.	LD "Orljava" Slavonski Kobaš	XII/114 - "SLAVONSKI KOBAS"	Nabavka repromaterijala, repelenata za sprečavanje šteta od divljači i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta i prevencija suzbijanja afričke svinjske kuge	2.108,36
7.	LU "Graničar" Staro Petrovo Selo	XII/118 - "GRANIČAR"	Nabavka repromaterijala za remize i repelenata za sprečavanje štete od divljači	768,12
8.	LU "Fazan" Gundinci	XII/101 "GUNDINCI"	Nabavka repromaterijala za remize i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.638,56
9.	LD "Petnja" Sibinj	XII/111 - "SIBINJ"	Nabavka repromaterijala, repelenata za sprečavanje šteta od divljači i hranilišta i prevencija suzbijanja afričke svinjske kuge	1.101,31
10.	LU "Srna" Banovci	XII/113 - "BANOVCI"	Nabavka repromaterijala za remize i repelenata za sprečavanje šteta od divljači	2.001,98
11.	"MIG 95" JELIK	XII/10 - "MIGALOVCI"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta i prevencija suzbijanja afričke svinjske kuge	1.589,01
12.	LU "Kuna" Batrina	XII/117 - "JEŽEVIK-CERJE"	Održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.065,63
13.	LU "Fazan" Siče	XII/115 - "FOĐAČE"	Nabavka repromaterijala za remize	319,57
14.	LU "Podložje-ključevi" Nova Gradiška	XII/14 - "PODLOŽJE KLJUČEVI"	Nabavka repelenata za sprečavanje šteta od divljači i održavanje postojećih i izgradnju novih čeka, hranilišta te prevencija afričke svinjske kuge	1.016,40
15.	LU "Lada niva"	XII/4 - GRADIŠKA BRDA"	Nabavka repromaterijala za remize i repelenata za sprečavanje štete od divljači te prevencija afričke svinjske kuge	1.574,81
16.	Hrvatska liječnička lovačka udruga	XII/15 - "PSUNJ"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta te prevencija afričke svinjske kuge	2.948,95

17.	LU "Srnjak" Cernik	XII/122 - "KLAČINAC"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	2.096,69
18.	LU "Kuna zlatica" Adžamovci	XII/119 - "ADŽAMOVCII" i XII/6 -"JUŽNA BABJAGORA IIA"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta te prevencija afričke svinjske kuge	1.668,87
19.	LD "Oriovac	XII/112 - "ORIOVAC"	Nabavka repelenata, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	623,65
20.	LU "Jelas" Klakar	XII/108 - "JELAS"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje štete od divljači i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.786,41
<b>UKUPNO</b>				<b>30.180,59</b>

**II.**

Sredstva iz Točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023.:

- Razdjel 05– Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
- Pozicija R0168, R0169 i R0170.

**III.**

Sredstva iz Točke I. ove Odluke mogu se koristiti isključivo sukladno odredbama Odluke o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/23)

**IV.**

Međusobna prava i obveze davatelja i korisnika sredstava županijske subvencije regulirat će se posebnim ugovorom.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 323-01/23-01/66

UR.BROJ: 2178-04-02/03-23-1

Slavonski Brod, 14. studenog 2023.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med.vet., v.r.

**178.**

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 42. stavak 3. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi:

## **ZAKLJUČAK**

### **o utvrđivanju Konačnog prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije**

#### **Članak 1.**

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije i Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (KLASA: 351-03/22-01/10, URBROJ: 2178-03-02/5-23-90 od 15. studenog 2023. god.) utvrđuje se Konačni prijedlog 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije.

#### **Članak 2.**

Konačni prijedlog 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije sadrži odredbe za provedbu plana, grafički dio i obrazloženje.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 351-03/23-03/01

URBROJ: 2178-03-02/5-23-1

Slavonski Brod, 16. studenog 2023. god.

Župan  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**OPĆINA KLAKAR****55.**

Na temelju članka 4. st 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10,125/14,48/23, članka 3. st 2. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 05/11) i članka 36. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ 29/21, 26/22 – Pročišćeni tekst, 35/22), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, načelnik općine Klakar donosi,:

**PRAVILNIK****o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Klakar****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Klakar (u nastavku: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela općine Klakar, uređuje se organizacija i utvrđuju nazivi i opisi radnih mjesta, broj izvršitelja, odgovornosti, potrebno radno iskustvo, razina obrazovanja, vještine i kompetencije, mjerila za klasificiranje radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, obveze i povrede obveza službene dužnosti Jedinственog upravnog odjela.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### Članak 3.

Djelokrug rada Jedinственog upravnog odjela utvrđen je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Statutom općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ 29/21, 26/22 – Pročišćeni tekst, 35/22) i Odlukom o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 05/11).

## II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA

### Članak 4.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju provedenog javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik upravlja radom Jedinственog upravnog odjela i za svoj rad odgovara općinskom načelniku kojega je dužan izvještavati o stanju u odgovarajućim pitanjima iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnik nadzire rad službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственom upravnim odjelu i odgovoran za zakonit, pravodoban i pravilan rad Jedinственog upravnog odjela.

## III. PRIJAM U SLUŽBU, RASPORED NA RADNA MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I ORGANIZACIJA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### 1. Prijam u službu

### Članak 5.

Postupak prijama u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu na natječaja za prijam u službu pruža nadležni službenik Jedinственog upravnog odjela.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim planom prijama u službu kojega donosi općinski načelnik.

### Članak 6.

### 2. Raspored na radno mjesto

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14, 48/23) (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena i raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

### 3. Organizacija rada

#### Članak 7.

U jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar utvrđuju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik
2. Viši stručni suradnik za financije i proračun
3. Viši referent za stručne i administrativne poslove općinskog vijeća i načelnika
4. Viši referent za financije i računovodstvo
5. Viši stručni suradnik za provedbu EU i nacionalnih programa i projekata
6. Referent za komunalne poslove
7. Administrativni tajnik/Referent

#### Članak 8.

Opisi radnih mjesta i uvjeti za obavljanje poslova, tj. „Sistematizacija radnih mjesta“, nalaze se u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio, a u njemu su navedeni opisi poslova radnih mjesta navedenih u članku 7. ovog Pravilnika, broj izvršitelja, odgovornosti, potrebna razina obrazovanja, potrebno radno iskustvo za obavljanje poslova i rasporeda na određeno radno mjesto, te sama mjerila klasificiranje radnih mjesta.

Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

#### Članak 9.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 7. ovog Pravilnika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje se u tabličnom prikazu-Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnim dijelom ovog Pravilnika.

### IV. OBVEZE I DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

#### Članak 10.

##### 1. Obveze i dužnosti službenika i namještenika

Službenici i namještenici su dužni odgovorno i marljivo, sukladno pravilima struke obavljati poslove na koji su raspoređeni, dužni su usavršavati svoje znanje, vještine i kompetencije, štiti interese Republike Hrvatske i općine Klakar.

U obavljanju poslova na koji su raspoređeni, kako u međusobnim odnosima, tako i u odnosu na sa korisnicima usluga, strankama, službenici i namještenici dužni su se pridržavati niže navedenih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti, zaštite javnog interesa
- poštivanje integriteta i dostojanstva osobe
- pristojne i primjerene komunikacije, posebno se odnositi prema osobama sa potrebama i invalidnim osobama
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada
- dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora

- uključivanje svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju
- otvorenosti prema novostima u kojima se unapređuju metode rada

## **2. Povrede službene dužnosti**

### **Članak 11.**

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a iste su definirane i taksativno navedene člankom 46. i člankom 45. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se kao takve primjenjuju i u ovom Pravilniku.

### **Članak 12.**

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili neki drugi službenik kojemu je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta ili odlukom pročelnika, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika odlučuje općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvome stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

## **V. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA**

### **Godišnji plan i program rada i Izvješće o ostvarenju plana i programa Jedinственог управног одјела**

#### **Članak 13 .**

Godišnji plan i program Jedinственог управног одјела donosi pročelnik Jedinственог управног одјела, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Godišnji plan i program Jedinственог управног одјела sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga navedenog odјela.

Pročelnik Jedinственог управног одјела će dostaviti općinskom načelniku Prijedlog godišnjeg plana i programa za slijedeću kalendarsku godinu najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

U izradi navedenog plana i programa dužni su sudjelovati službenici Jedinственог управног одјела, a s obzirom na poslove i radne zadatke koje izvršavaju.

Pročelnik Jedinственог управног одјела , u suradnji sa službenicima istog odјela sukladno poslovima i zadacima koji isti obavljaju i izvršavaju , izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu, te ga podnosi općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

## **VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

### **Članak 14 .**

Radno vrijeme Jedinственог управног одјела i termine rada sa strankama određuje općinski načelnik posebnom Odlukom na prijedlog pročelnika.

Radno vrijeme i raspored termina za rad sa strankama ističe se na oglasnoj ploči ispred ulaza u sjedište općinske uprave ili upravnoг tijela i na web stranici općine Klakar.

**Članak 15.**

Na zgradi općinske uprave ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika, te naznaka poslova koje obavljaju.

**Članak 16.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima općine, a o istima odlučuje ili rješava Jedinostveni upravni odjel.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Prava i obveze službenika i namještenika u vezi s radom i iz radnog odnosa, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom, uređena su, te se ostvaruju na temelju Zakona i Pravilnika o radu Jedinostvenog upravnog odjela općine Klakar.

**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Klakar (KLASA:023-05/22-02/02, URBROJ: 2178/07-01-22-1 od 06. prosinca 2022. godine)

**Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 024-03/23-01/11

URBROJ: 2178-7-01-23-1

U Klakaru, 10. studenog 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Pendić, v.r.

## **SISTEMATIZACIJA**

### **radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Klakar**

**- Prilog Pravilnika o unutarnjem redu  
Jedinstvenog upravnog odjela općine Klakar**

KLASA:024-03/23-01/11

URBROJ: 2178-7-01-23-1

I.	
<b>PROČELNIK</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> I. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Glavni rukovoditelj	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 1	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar	
Broj radnog mjesta: 1. Mjesto rada: Klakar Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Upravlja radom i organizira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima, vodi brigu o obavljanju posla u Jedinstvenom upravnom odjelu, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinstvenog upravnog odjela, te koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća, osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama, vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstvima rada Jedinstvenog upravnog odjela-približni postotak rada 40 %,</li> <li>○ organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata općine, provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja, vodi upravne postupke i donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih, osigurava usklađenje općinskih akata, izrađuje nacрте akata koje donose općinski načelnik i općinsko vijeće, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje ugovore koje sklapa općina -približan postotak rada 35 %,</li> <li>○ vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela, odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, donosi rješenje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela-približan postotak rada 15%,</li> <li>○ obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima, te odlukama općinskog vijeća stavljeni u nadležnost- približan postotak rada 10 %</li> </ul>	

	<b>Potrebno stručno znanje:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, pravne, ekonomske, tehničke struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>○ Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Klakar može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, ekonomske ili tehničke struke s najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a koja ispunjava i ostale uvjete za imenovanje</li> <li>○ položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto (ili polaganje u zakonskom roku)</li> <li>○ poznavanje rada na računalu</li> </ul>	
	<b>Stupanj složenosti poslova:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća</li> </ul>	
	<b>Stupanj samostalnosti:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Samostalnost u radu i odlučivanje u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela</li> </ul>	
	<b>Stupanj odgovornosti:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.</li> <li>○ Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</li> </ul>	
	<b>Stupanj stručne komunikacije:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</li> </ul>	

<b>II.</b>	
<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> II. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Viši stručni suradnik	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 6	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar	
Broj radnog mjesta: 2. Mjesto rada: Klakar Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obavlja sve stručne i upravne poslove u svezi s pripremom i izradom prijedloga proračuna i izmjene proračuna, poslove oko izrade godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih financijskih izvješća, te konsolidiranih financijskih izvješća, poslovi oko izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, poslove izrade statističkih izvješća u vezi s proračunom i ostale statističke i analitičke po slove, prati likvidnost proračuna, te ostvarenje prihoda (primitaka) i izvršenje rashoda ( izdataka)-približni postotak rada 30%,</li> <li>○ obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove općine, poslove vođenja platnog prometa putem računa općine-približni postotak rada 30%</li> <li>○ obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole prema posebnom zakonu, upravlja financijskim dijelom na projektima koje vodi općina, vodi i obavlja nadzor svih proračunskih korisnika općine, te ostale poslove u vezi s financijskim poslovanjem općine-približni postotak rada 20 %</li> <li>○ prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svoga djelokruga rada, rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, -približni postotak rada 10%</li> <li>○ vodi evidenciju imovine općine – registar nekretnina, vodi evidenciju ugovora o koncesiji i prijava istih u registar koncesija, obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen – približni postotak rada 10%</li> </ul>	
<b>Potrebno stručno znanje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>○ Iznimno, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij; -ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanja;-ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje</li> <li>○ položen državni stručni ispit (polaganje u zakonskom roku)</li> <li>○ poznavanje rada na računalu</li> </ul>	

	<b>Stupanj složenosti poslova:</b>	
○	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije stručne i upravne poslove unutar upravnog tijela	
	<b>Stupanj samostalnosti:</b>	
○	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
	<b>Stupanj odgovornosti:</b>	
○	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	
	<b>Stupanj stručne komunikacije:</b>	
○	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	

<b>III.</b>	
<b>VIŠI REFERENT ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA</b>	
Kategorija radnog mjesta: III. Kategorija	
Potkategorija radnog mjesta: Viši referent	
Klasifikacijski rang: 9	
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinствeni upravni odjel Općine Klakar	
Broj radnog mjesta: 3. Mjesto rada: Klakar Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obavlja radnje u upravnom postupku koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela vodi upravni postupak i predlaže i/ili donosi rješenja u granicama dobivene ovlasti, sudjeluje u pripremi sjednica općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik radnih tijela sa sjednica općinskog vijeća, izrađuje pismene otpravke akata općinskog vijeća, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora, vodi registar općinskog vijeća – približni postotak rada 30%,</li> <li>○ vodi evidenciju Ugovora, evidencije prisutnosti na radu i evidencije godišnjih odmora, bolovanja, te priprema odluke i rješenja o godišnjim odmorima i dr. stvarima iz radnih odnosa, te vodi sve druge evidencije bitne za rad upravnog odjela, te iste unosi u predviđene aplikacije, dostavlja akte na nadzor i objavu, – približni postotak rada 30%,</li> <li>○ vodi poslove pisarnice, poslove arhiviranje dokumentacije, skrbi o arhivskom materijalu i građi, vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava iz djelokrug rada općinskih tijela, prati pr oblematiku i propise, te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti – približni postotak rada 30%,</li> <li>○ predlaže pročelniku i načelniku mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz područja društvenih djelatnosti i informiranja, pomaže u izradi smjernica, nacрта i planova protupožarne i civilne zaštite, vrši protokolarne poslove za potrebe načelnika i pročelnika - približni postotak rada 10%</li> </ul>	

	<b>Potrebno stručno znanje:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili pravne, ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li><li>○ iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij,</li><li>○ položen državni stručni ispit (polaganje u zakonskom roku),</li><li>○ poznavanje rada na računalu</li></ul>	
	<b>Stupanj složenosti poslova:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela</li></ul>	
	<b>Stupanj samostalnosti:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema</li></ul>	
	<b>Stupanj odgovornosti:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li></ul>	
	<b>Stupanj stručne komunikacije:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica</li></ul>	

<b>IV.</b>	
<b>VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Viši referent	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 9	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar	
Broj radnog mjesta: 4. Mjesto rada: Klakar Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove općine, poslove platnog prometa putem računa općine – približni postotak rada 30 %,</li> <li>○ obavlja poslove u svezi s pripremom i izradom prijedloga proračuna i izmjene proračuna, poslove oko izrade godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih financijskih izvješća, te konsolidiranih financijskih izvješća, poslovi oko izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, poslove izrade statističkih izvješća u vezi s proračunom i ostale statističke i analitičke poslove, prati likvidnost Proračuna, te ostvarenje prihoda i primitaka, te izvršenje rashoda i izdataka -približni postotak rada 30 %,</li> <li>○ priprema nacрте i prijedloge financijskih akata općine, obavlja financijske poslove na projektima koje vodi Općina, obavlja suradnju i nadzor nad financijskim i računovodstvenim poslovima s proračunskim korisnicima-približni postotak rada 20 %,</li> <li>○ vodi poslovne knjige općine, vodi evidencije imovine općine i druge evidencije i registre općine iz svog djelokruga rada, a potrebne za kontrolu i evidenciju upravnog odjela -približni postotak rada 10 %,</li> <li>○ prati i proučava zakonske odredbe iz djelokruga svoga rada i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika - približni postotak rada 10 %</li> </ul>	
<b>Potrebno stručno znanje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>○ iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij</li> <li>○ položen državni stručni ispit (polaganje u zakonskom roku)</li> <li>○ poznavanje rada na računalu</li> </ul>	
<b>Stupanj složenosti poslova:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih</li> </ul>	

tehnika, te, te vođenje upravnog postupka i / ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz svog djelokruga	
	<b>Stupanj samostalnosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema</li></ul>	
	<b>Stupanj odgovornosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka , metoda rada i stručnih tehnika</li></ul>	
	<b>Stupanj stručne komunikacije:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica</li></ul>	

<b>V.</b>	
<b>VIŠISTRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU EU I NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> II. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> Viši stručni suradnik	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 6	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar	
Broj radnog mjesta: 5. Mjesto rada: Klakar Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizira, održava i prati sve projektne aktivnosti, sudjelovanje u svim fazama provedbe projekata, prikuplja i obrađuje podatke, te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice vezanih za projekte iz raznih državnih i EU fondova, priprema dokumentaciju i materijale, te izrađuje bročane, tabelarne i grafičke preglede podataka i potrebne evidencije iz djelokruga svoga rada- približni postotak rada 40 %,</li> <li>○ nadzor nad provedbom projekata, kontrola osoba zaposlenih na projektu, priprema izvješća o stanju provedbe projekata, sudjelovanje u postupcima javne nabave u vezi s aktivnostima projekata, te komunikacija sa zainteresiranom javnošću, suradnja, izvještavanje i komunikacija sa svim sudionicima projekata, osigurava promociju projekata u medijima- približni postotak rada 30 %,</li> <li>○ praćenje financijskih transakcija u svim fazama projekata, izrada financijskog izvještaja projekata, suradnja sa službenicima unutar upravnog odjela i povremeno izvan upravnog odjela, a radi prikupljanja i razmjene informacija, te obavljanje složenih poslova vezanih u suradnju sa relevantnim tijelima – približni postotak rada 20 %,</li> <li>○ obavlja ostale poslove potrebne za provedbu projekata i druge poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela-približni postotak rad 10 %</li> </ul>	
<b>Potrebno stručno znanje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>○ iznimno, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij; -ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanja;-ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje,</li> <li>○ položen državni stručni ispit (polaganje u zakonskom roku),</li> <li>○ poznavanje rada na računaru</li> </ul>	

	<b>Stupanj složenosti poslova:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela</li></ul>		
	<b>Stupanj samostalnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redovan nadzor i upute nadređenog službenika</li></ul>		
	<b>Stupanj odgovornosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</li></ul>		
	<b>Stupanj stručne komunikacije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</li></ul>		

<b>VI.</b>	
<b>REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta: III. Kategorija</b>	
<b>Potkategorija radnog mjesta: referent</b>	
<b>Klasifikacijski rang: 11</b>	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinostveni upravni odjel Općine Klakar</b>	
Broj radnog mjesta: 6. Mjesto rada: Klakar Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obavlja poslove kontrole objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku, obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluke o komunalnom redu, te utvrđuje zahtjeve temeljem kojih upravno tijelo pokreće prekršajne i druge postupke i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja radnje u upravnom postupku i provodi upravni postupak po propisima o komunalnom gospodarstvu do donošenja rješenja, nadzire rad poslovnih subjekata koji na području Općine Klakar obavljaju komunalnu djelatnost, priprema nacрте općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, obavlja poslove vezane uz pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru, vodi propisane očevidnike i evidencije i izdaje izvode iz tih očevidnika - približni postotak rada 40%,</li> <li>○ priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje državni poljoprivrednim zemljištem, priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje poljoprivrednim i građevinskim općinskim zemljištem, sudjeluje u obavljanju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračune propisanih naknada, obavlja izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa, obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, sakupljanja i deponiranja, odvoza glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša, brine o zaštiti zraka, organizira i kontrolira postavljanje reklama i natpisa, obavlja poslove iz područja zaštite životinja-približni postotak rada 30 %,</li> <li>○ prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje, daje podatke i sastavlja izvješća iz svoga djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika-približni postotak rada 20 %,</li> <li>○ obavlja druge poslove po nalogu pročelnika u okviru radnog mjesta na koji je raspoređen- približni postotak rada 10 %</li> </ul>	
<b>Potrebno stručno znanje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Srednja stručna sprema (IV. stupanj) -ekonomska, upravno- pravna, poljoprivredna, tehnička struka ili gimnazija,</li> <li>○ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>○ položen državni stručni ispit (polaganje u zakonskom roku),</li> <li>○ vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>	

	<b>Stupanj složenosti poslova:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li></ul>		
	<b>Stupanj samostalnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</li></ul>		
	<b>Stupanj odgovornosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</li></ul>		
	<b>Stupanj stručne komunikacije:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</li></ul>		

<b>VII.</b>	
<b>ADMINISTRATIVNI TAJNIK/REFERENT</b>	
<b>Kategorija radnog mjesta:</b> III. Kategorija	
<b>Potkategorija radnog mjesta:</b> referent	
<b>Klasifikacijski rang:</b> 11	
<b>Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:</b> Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar	
Broj radnog mjesta: 6. Mjesto rada: Klakar Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
<b>Opis radnog mjesta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obavlja sve administrativno tehničke i uredske poslove za potrebe načelnika, pročelnika, općinskog vijeća, te drugih radnih tijela, prima i otvara običnu i povjerljivu poštu načelnika i pročelnika, izrađuje pismena po nalogu načelnika i pročelnika, vodi prijemni ured (pisarnicu), vodi telefonsku centralu, brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, prijem i otpremu pošte i svu potrebnu evidenciju-približni postotak rada 40 %,</li> <li>○ obavlja protokolarne poslove za potrebe načelnika i pročelnika, vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe načelnika i pročelnika, vodi propisane evidencije o zaprimljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama - približni postotak rada 30 %,</li> <li>○ zaprima zahtjeve i pritužbe građana, izdaje obrasce-približni postotak rada 20 %</li> <li>○ obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koji je raspoređen, po nalogu pročelnika- približni postotak rada 10 %,</li> </ul>	
<b>Potrebno stručno znanje:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Srednja stručna sprema (IV. stupanj) -ekonomska, upravno- pravna struka ili gimnazija,</li> <li>○ najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>○ položen državni stručni ispit (polaganje u zakonom predviđenom roku),</li> <li>○ poznavanje rada na računalu</li> </ul>	
<b>Stupanj složenosti poslova:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> </ul>	
<b>Stupanj samostalnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</li> </ul>	
<b>Stupanj odgovornosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka i metoda rada i stručnih tehnika.</li> </ul>	

	<b>Stupanj stručne komunikacije:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</li></ul>	

**OPĆINA  
VELIKA KOPANICA**

78.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata općine Velika Kopanica, objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ br. 25/2023 od 27. listopada 2023. te se daje

**ISPRAVAK**

**Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja  
i primatelja akata općine Velika Kopanica**

**Članak 1.**

U članku 5. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/2023) umjesto odredbe „Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine i objavit će se na službenoj internet stranici općine Velika Kopanica i u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ treba stajati odredba „Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se na službenoj internet stranici općine Velika Kopanica i u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**Članak 2.**

Ispravak Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata općine Velika Kopanica objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 036-01/23-01/4  
URBROJ: 2178-12-01-23-02  
Velika Kopanica, 7. studeni 2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.





Izdaje Brodsko-posavska županija.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.