



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXI

1. prosinca 2023.

Broj: 31/2023.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti Skupštine:

- | | | | |
|--|------|--|------|
| 179. Izmjene i dopune Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu | 3244 | 185. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije | 3294 |
| 180. Rješenje o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovník i propise i imenovanju nove članice | 3292 | 186. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod za ishodaenje građevinske dozvole | 3295 |
| 181. Rješenje o razrješenju člana Komisije za stipendiranje studenata i imenovanju nove članice | 3292 | 187. Program o izmjenama Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu | 3295 |
| 182. Zaključak o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Tomislava Bašića i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Dubravke Lipovac Pehar | 3293 | 188. Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu | 3298 |
| 183. Rješenje o razrješenju suca porotnika Općinskog suda u Slavonskom Brodu | 3293 | 189. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Elektrotehničke i ekonomske škole, Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška | 3299 |
| 184. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje siječanj - lipanj 2023. | 3294 | | |

190. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko-obrtničke škole, Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod **3300**
191. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko-obrtničke škole, Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod **3301**
192. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Antun Matija Reljković", Bebrina 48b, Bebrina **3302**
193. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Filipović", Trg Presvetog Trojstva 15, Velika Kopanica **3303**
194. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo **3304**
195. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Meštrović", Ulica bana Josipa Jelačića 50, Vrpolje **3305**
196. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ljudevit Gaj", Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani **3306**
197. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška **3307**
198. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Mato Lovrak", Maksimilijana Benkovića 39, Nova Gradiška **3308**
199. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Okučani", Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, Okučani **3309**
200. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Stjepan Radić", Trg Svetog Križa 19, Oprisavci **3310**
201. Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Viktor Car Emin", Trg kralja Tomislava 8, Donji Andrijevcu **3311**
- **akti župana:**
202. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada za 2024. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije **3312**
203. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. **3312**
- Općina Donji Andrijevcu:**
63. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Donji Andrijevcu **3313**
64. Pravilnik o radu u Jedinственом управном одјелу опćине Donji Andrijevcu **3315**
65. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevcu za 2022. godinu (Izvješće u prilogu) **3332**
66. Odluka o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca

- (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno-zdravstvene važnosti za općinu Donji Andrijevi u 2024. godini **3341**
67. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Donji Andrijevi u 2024. godini **3342**

Općina Oprisavci:

56. Odluka o imenovanju predstavnika općine Oprisavci u LAG "Slavonska Ravnica" **3389**
57. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci **3390**
58. Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci **3401**
59. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci **3402**
60. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu općine Oprisavci **3403**

61. Odluka o naknadi troškova za rad članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci **3405**
62. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci **3406**
63. Izmjene Plana mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci **3407**
64. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu **3407**

Općina Velika Kapanica:

79. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Velika Kapanica **3409**
80. Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak općine Velika Kapanica **3410**
81. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kapanica za 2022. godinu **3411**
82. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu **3412**
83. Odluka o imenovanju predstavnika općine Velika Kapanica u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnic ... **3412**
84. Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kapanica ... **3413**

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:**

179.

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU****UVODNE NAPOMENE:**

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.), člankom 45. utvrđeno je da, ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci odnosno umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Isto tako u slučaju ostvarenja većih prihoda od planiranih potrebno je izmijeniti proračun i utvrditi namjenu više ostvarenih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine putem Izmjena i dopuna Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna

Odlučivanje o većim prijebrojima između pojedinih aktivnosti, programa i projekata u Proračunu Zakonom je stavljeno isključivo u nadležnost predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slijedom gore navedenog potrebno je Županijskoj skupštini uputiti Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, zbog slijedećih razloga:

- iznadplanskog/ispodplanskog punjenja pojedinih prihodovnih kategorija,
- usuglašavanja županijskog plana financiranja decentraliziranih funkcija za 2023. godinu s planom Ministarstva financija,
- planiranja nepredviđenih troškova

Budući da su nastupile okolnosti koje sukladno zakonskim odredbama nalažu uravnoteženje Proračuna, Župan Brodsko-posavske županije je temeljem svojih zakonskih ovlasti pokrenuo proceduru izrade i donošenja **Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu** odnosno rebalansa Proračuna.

Prilikom donošenja Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu nužno je vrlo realno i objektivno procijeniti planirane prihode i primitke.

Imajući u vidu sve navedeno, Upravni odjel za proračun i financije u koordinaciji s nadležnim upravnim tijelima sačinio je **Nacrt, a Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu** kojim se predlaže uravnoteženje Proračuna smanjivanjem, odnosno povećanjem pojedinih proračunskih stavaka u Posebnom dijelu Proračuna na način da se planirani prihodi i primici Proračuna od ukupno planiranog iznosa 169.439.285,90 EUR ukupno povećaju za 33.035.549,97 EUR odnosno svedu na razinu od 202.474.835,87 EUR.

Istodobno **rashodi i izdaci proračuna** temeljem predložene Odluke o izmjenama i dopunama planiraju se u Posebnom dijelu proračuna u ukupnom iznosu od 192.262.344,30 EUR, budući je u plan za 2023. godinu potrebno uključiti i planirani anticipirani manjak u iznosu od 10.212.491,57 EUR, tako da su Izmjene i dopune proračuna Brodsko -posavske županije uravnotežene.

Gore navedeni Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu Župan Brodsko-posavske županije upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i usvajanje.

U Općem dijelu proračuna sažeto će se objasniti Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U nastavku ćemo se ukratko osvrnuti na realizaciju prihoda i primitaka Proračuna po kategorijama, razlozima za njihovu smanjenu, odnosno povećanu realizaciju i očekivanja u razdoblju do kraja proračunske godine, dok će se izdaci u Posebnom dijelu obrazložiti shodno proračunskim razdjelima, odnosno njihovim namjenama.

OPĆI DIO PRORAČUNA

I PRIHODI I PRIMICI

Temeljem preuzetih obveza za financiranje izdataka decentraliziranih funkcija Županija ostvaruje pravo na sredstva **s pozicije potpora izravnjanja iz Državnog proračuna (Fond za izravnjanje)**, ako iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ne ostvari sredstva do iznosa prenesene obveze za decentralizirane funkcije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Detaljniji prijedlog izmjena po pojedinim funkcijama nalazi se u Tablici br. 1 ovoga materijala.

Financijski učinak participacije u porezu na dohodak za izdatke decentraliziranih funkcija, te potrebne potpore za izravnjanje vidljive su iz podataka u tablici koja slijedi.

PREGLED IZDATAKA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U 2023. GODINI**Tablica br. 1 (EUR)**

| Naziv funkcije | Ukupna obveza za I-XII 2023. | Ostvareni iznos poreza iz dodatnog udjela (I- X 2023.) | Potpora izravnanja (I- X 2023) | UKUPNO (4+5) |
|--|------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|
| 1. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. Osnovno školstvo | | dodatni udio= 1,9 % | | |
| Tekući i kapitalni izdaci | 3.405.586,06 | 319.588,55 | 2.498.912,41 | 2.818.500,96 |
| ukupno: | 3.405.586,06 | 319.588,55 | 2.498.912,41 | 2.818.500,96 |
| 2. Srednje školstvo | | dodatni udio= 1,3 % | | |
| Tekući i kapitalni izdaci | 2.078.472,15 | 443.785,56 | 1.244.037,41 | 1.687.822,97 |
| ukupno: | 2.078.472,15 | 443.785,56 | 1.244.037,41 | 1.687.822,97 |
| 3. Socijalna skr b | | dodatni udio= 0,8 % | | |
| Domovi za starije i nemoćne osobe | | | | |
| Materijalni rashodi | 910.576,00 | 284.574,93 | 397.577,37 | 682.152,30 |
| ukupno | 910.576,00 | 284.574,93 | 397.577,37 | 682.152,30 |
| 4. Zdr avstvo | | dodatni udio= 1,0 % | | |
| ukupno | 2.223.584,21 | 348.259,18 | 781.598,79 | 1.129.857,97 |
| UKUPNO | 8.618.218,42 | 1.396.208,22 | 4.922.125,98 | 6.318.334,20 |

Iz podataka prikazanih u gornjoj tablici vidljivo je da je Županija u razdoblju od 1. siječnja do 31. listopada 2023. godine **dodatnim udjelom u porezu na dohodak** namijenjenim za financiranje decentraliziranih funkcija realizirala ukupno 1.396.208,22 EUR.

Fond za izravnaje je doznačio 4.922.125,98 EUR.

Ukupna razlika između godišnjeg plana izdataka za financiranje decentraliziranih funkcija odnosno doznosa 6.318.334,20 EUR, biti će donaćena do kraja 2023. godine odnosno nakon konačnog obračuna ostvarenja dodatnog udjela iz poreza na dohodak u 2023. godini najkasnije do 15. siječnja 2024. godine.

Povrat poreza po godišnjim poreznim prijavama građana u 2023. godini za 2022. godinu, planiran je u iznosu 1.600.000,00 EUR, dok se po istim prijavama prema procjenama treba uplatiti cca 600.000,00 EUR što znači da postoji negativan efekt **povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi** u iznosu od 1.000.000,00 EUR. Do kraja proračunske 2023.g. taj negativni efekt bio se trebao smanjen, pa je u okviru skupine 8 - Primljeni zajmovi od državnog proračuna – kratkoročni zajmovi, planiran iznos povrata od cca 200.000,00 EUR, jer se prema uputama Ministarstva financija neotplaćeni iznos obveze povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi u Državni proračun tretira kao kratkoročni zajam koji će biti vraćen u četiri jednaka iznosa na teret proračuna Brodsko-posavske županije u 2024.godini. Napominjemo da se radi o procjeni na temelju trenutno raspoloživih podataka koji će krajem godine biti definitivno utvrđeni.

Uvažavajući dosadašnju realizaciju predložimo odgovarajuća povećanja/smanjenja pojedinih poreznih prihoda, prije svega poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada u onom dijelu koji pripada Županiji za redovno funkcioniranje, ali i u onom dijelu poreza koji u cijelosti pripadaju Županiji.

U priloženoj tablici općeg dijela rebalansa vidljive su sve predložene izmjene za povećanja odnosno smanjenja pojedinih stavaka, u nastavku dajemo dodatna obrazloženja za najznačajnije stavke:

A. PRIHODI POSLOVANJA

• **PRIHODI OD POREZA - skupina 61 – povećavaju se za 2.785.332,37EUR ili 30,5 %**

Uzimajući u obzir desetomjesečnu realizaciju pojedinih prihodovnih kategorija predložili smo odgovarajuće povećanje prethodnog plana poreza na dohodak te poreza na robu i usluge, što će u krajnosti rezultirati povećanjem prihoda od poreza za 30,5 %. Na taj način će prihodi od poreza do kraja godine dosegnuti planiranu razinu od 11.793.100,00 EUR.

• **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA – skupina 63 – povećavaju se za 22.741.522,47EUR ili 34,9 %**

U okviru ove prihodovne skupine predlaže se **povećanje pomoći proračunu iz drugih proračuna** za 4.495.065,96 EUR, **povećanje pomoći od izvanproračunskih korisnika** za 496.721,33EUR , **smanjenje pomoći izravnaja za decentralizirane funkcije** za 613.189,17 EUR, **povećanje pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan** 18.690.930,59 EUR – prihodi od Pomoći proračunskih korisnika koje dobivaju iz Državnog proračuna i proračuna drugih JLP(R)S), te **smanjenje Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava** za 348.351,24 EUR.

Uzimajući u obzir predložena povećanja/smanjenja unutar ove kategorije prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna do kraja proračunske 2023. godine trebali bi doseći razinu od ukupno 87.991.944,47 EUR ili 34,9 % više od prethodno planirane veličine.

Temeljem preuzetih obveza za financiranje izdataka decentraliziranih funkcija Županija ostvaruje pravo na sredstva **s pozicije potpora izravnaja iz Državnog proračuna (Fond za izravnaje)** , ako iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ne ostvari sredstva do iznosa prenesene obveze za decentralizirane funkcije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Detaljniji prijedlog izmjena po pojedinim funkcijama nalazi se u Tablici br. 1 ovoga materijala.

- **PRIHODI OD IMOVINE – skupina 64 – smanjuju se za 13.981,98 EUR ili 2,5 %**

Predložene promjene odnose se na slijedeće podskupine:

Prihodi od financijske imovine smanjuju se za 2.436,86 EUR najvećim dijelom zbog manje realizacije od planirane s temelja prihoda od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju.

Prihodi od nefinancijske imovine smanjuju se za 11.545,12 EUR najvećim dijelom zbog usklađivanja prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta sa ostvarenim iznosom s ove osnove.

- **PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA – skupina 65 – povećavaju se za 425.944,21 EUR ili 4,8 %**

Predložene promjene se odnose na povećanje prihoda po posebnim propisima kod proračunskih korisnika (sufinanciranje školske kuhinje, naknade šteta i sl.).

Na taj način se ova skupina **Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** svodi na razinu od 9.223.841,88 EUR ili 4,8 % više u odnosu na dosadašnji plan.

- **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA – skupina 66 – povećavaju se za 68.674,31 EUR ili 2,1 %**

Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga temeljem, u najvećem iznosu, planova proračunskih korisnika povećavaju se u iznosu 15.203,84 EUR ili 0,5 %, dok se donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna povećavaju za 53.470,47 EUR ili 14,6 % u odnosu na dosadašnji plan.

- **PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-a TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA – skupina 67 – povećavaju se za 7.276.609,95 EUR ili 8,9 %**

Predloženo povećanje odnosi se na povećanje prihoda zdravstvenih ustanova od starne HZZO-a na temelju ugovornih obveza.

- **KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI – skupina 68 – smanjuje se za 26.164,39 EUR ili 12,9 %**

Predloženo smanjenje odnosi se na smanjenje ostalih prihoda unutar ove prihodovne kategorije najvećim dijelom zbog zahtjeva proračunskih korisnika.

Rekapitulirajući predložena povećanja i smanjenja možemo utvrditi da se najznačajnija proračunska kategorija ***prihodi poslovanja*** predloženim izmjenama i dopunama povećava za ukupan iznos od 33.230.936,94 EUR ili 19,7 % te s prethodno planiranih 168.481.682,38 EUR doseže razinu od 201.712.619,32 EUR.

B. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine – skupina 71 – povećava se za 98.381,25 EUR, ili 94,00%.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – skupina 72- smanjuje se za 40.911,16 EUR, ili 17,2 %

Predložena povećanja odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednih zemljišta u iznosu od 98.381,25 EUR, smanjenje prihoda od prodaje građevinskih objekata 86.107,37 EUR, povećanja prihoda od prodaje postrojenja i opreme 6.234,04 EUR te povećanje prihoda od prodaje prijevoznih sredstava 38.962,17 EUR. Sve kategorije osim prihoda od prodaje poljoprivrednih zemljišta uglavnom se odnose se na proračunske korisnike.

Imajući u vidu predložene izmjene **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** u ukupnosti se povećava za 57.470,09 EUR ili 16,8 % i svode na razinu od 400.215,37 EUR.

C. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita – skupina 81- povećavaju se za 11.672,77 EUR radi usklađenja.

Primici od zaduženja- smanjuju se za 264.529,83 EUR jer očekujemo da će iznos od 200.000,00 EUR za podmirenje povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi građana za 2022. godinu koji je za Brodsko-posavsku županiju izvršio Državni proračun, biti dostatan.

Predloženim izmjenama i dopunama skupina primici od financijske imovine s prethodno planiranih 464.529,83 EUR smanjuju se za 252.857,06 EUR ili 41,1 % te se do kraja proračunske godine svode na novi planirani iznos od 362.001,18 EUR.

Planirani prihodi i primici Županijskog proračuna u 2023 godini povećavaju s prethodno planiranih 169.439.285,90 EUR na ukupno 202.474.835,87 EUR što predstavlja povećanje od 33.230.936,94 EUR ili 19,5 % u odnosu na prethodni plan.

II RASHODI I IZDACI

Raspoloživi proračunski prihodi i primici biti će raspoređeni unutar planiranih stavaka proračuna u iznosu od **192.262.344,30 EUR** po nositeljima i potanjim namjenama navedenim u **Posebnom dijelu** Proračuna.

Detaljnija obrazloženja rebalansiranih proračunskih pozicija po pojedinim proračunskim razdjelima od strane nadležnih pročelnika, koji su odgovorni za zakonito trošenje proračunskih sredstava, nalaze se u nastavku materijala.

Planirani manjak od 10.212.491,57 EUR raspoređuje se između proračuna i proračunskih korisnika po funkciji i nadležnosti:

- **Obrazovanje** (proračunski korisnici-ukupni višak):- 812.722,93 EUR
- **Zdravstvo i socijalna skrb** (proračunski korisnici-ukupni manjak): -19.452.197,39 EUR
- **Gospodarstvo i poljoprivreda** (proračunski korisnici-ukupni višak): 10.795,83 EUR
- **Graditeljstvo i zaštita okoliša** (proračunski korisnici-ukupni višak) 37.009,22 EUR
- **Brodsko posavska županija** (proračun-ukupni višak): 8.379.177,84 EUR

POSEBNI DIO PRORAČUNA

OBRAZLOŽENJA PREDLOŽENIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU PO PRORAČUNSKIM RAZDJELIMA

RAZDJEL 1. STRUČNA SLUŽBA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA PROGRAM 1000 DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

AKTIVNOST A100001: Poslovanje Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

Planirana sredstva za poslovanje Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine u ukupnom iznosu od 164.140,00 EUR smanjuju se za 3.258,10 EUR te nakon izmjena i dopuna iznose 160.881,90 EUR

Obrazloženje: U okviru ove aktivnosti predlažu se promjene po pojedinim rashodima prema stvarno utrošenim sredstvima.

AKTIVNOST A100002: Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja

Planirana sredstva za Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja planirana u iznosu od 63.570,00 EUR, povećavaju se za 6.366,83 EUR što nakon povećanja iznosi 69.936,83 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda predlaže se usklađivanje planiranog iznosa sa stvarno utrošenim sredstvima namijenjenih za sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja.

AKTIVNOST A100003: Financiranje izdavanja Službenog vjesnika

Planirana sredstva za financiranje izdavanja Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije planirana su u iznosu od 8.000,00 EUR, povećavaju se za 12.000,00 EUR što nakon povećanja iznosi 20.000,00 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda predlaže se povećanje sredstava zbog tiskanja i dostave dodatnih brojeva službenog glasila županije Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

AKTIVNOST A100006: Dan Županije

Planirana sredstva za Dan županije planirana su u iznosu od 16.150,00 EUR. Povećavaju se za 12.198,00 EUR što nakon povećanja iznosi 28.348,00 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda predlaže se usklađivanje planiranog iznosa sa stvarno utrošenim sredstvima za pripremu i organizaciju obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A100011: Savjet mladih

U okviru ove aktivnosti planirana sredstva za rad Savjeta u ukupnom iznosu od 13.527,00 EUR, smanjuju se za 5.927,00 EUR što nakon smanjenja iznose 7.600,00 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda izvršeno je usklađivanje za ovu namjenu planiranih i stvarno utrošenih sredstava.

RASHODI ZA ODRŽAVANJE IZBORA ZA NACIONALNE MANJINE

Planirana sredstva za održavanje izbora za Vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji u ukupnom iznosu od 21.326,00 EUR nakon podmirenja svih troškova odražavanja izbora povećavaju se za 1.536,50 EUR te nakon izmjena i dopuna iznose 22.862,50 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda izvršeno je usklađivanje za ovu namjenu planiranih i stvarno utrošenih sredstava.

**RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
PROGRAM : DJELATNOST UREDA ŽUPANA*****AKTIVNOST A110001 Poslovanje Ureda župana***

U okviru ove aktivnosti predlažu se određene izmjene u smislu povećanja rashoda u aktivnosti poslova Ureda župana u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR čime se ova aktivnost svodi na razinu od 254.400,00 EUR.

PROGRAM : DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE***AKTIVNOST A200001 Javna uprava i administracija***

Rashodi ove aktivnosti najvećim dijelom se odnose na **rashode za zaposlene i materijalne rashode**, te znatno manjim dijelom na **financijske rashode**.

Rashodi za zaposlene povećavaju se za 1.999,99 EUR zbog usklađenja sa zakonskim propisima.

Materijalne rashode, sukladno izvršenju do 31. listopada 2023. godine predlažu se neophodna povećanja materijalnim rashodima u ukupnom iznosu od 60.000,00 EUR sukladno priloženoj analitici, a odnose se najvećim dijelom na rashode za materijal i energiju i rashode za usluge (plaćanje usluge stanicama za tehnički pregled vozila za naplatu prihoda od poreza na cestovna motorna vozila, rashodi koji su nastali zbog pripajanja bivšeg Ureda državne uprave Županiji i sl.).

Financijski rashodi- smanjuju se, sukladno izvršenju do 31. listopada 2023.g., za 25.000,00 EUR i iznose 75.300,00 EUR.

Kroz planiranih rashode **Pomoći** – planirana je isplata sredstava za hitnu sanaciju šteta na stambenim objektima nužnim za život, a za što će sredstva pristići iz Državnog proračuna. Sredstva za ovu namjenu, Izmjenama i dopunama, planiraju se u iznosu od 4.828.000,00 EUR.

KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME NEOPHODNE ZARAD ŽUPANIJE

Rashodi za nabavu opreme neophodne za rad Županije ukupno se smanjuju za 90.000,00 EUR i sada iznose 413.050,00 EUR.

Dakle, **Upravni odjel za proračun i financije** uzevši u obzir predložena povećanja i smanjenja **povećava** svoje rashode i izdatke s prethodno planiranih 7.669.250,00 EUR na 12.454.249,99 EUR odnosno ukupno povećanje iznosi 4.784.999,99 EUR ili 61,58 %.

RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

U okviru razdjela 006-Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu mijenjaju se planirani rashodi po pojedinim programima i aktivnostima kako slijedi:

PROGRAM 6000 ODGOJ I OBRAZOVANJE***AKTIVNOST A600002 Osnovno školstvo***

Izvor 5.Pomoći

Izvor 5.4. Decentralizirana sredstva

- Smanjuje se stavka za iznos od 610.950,65 EUR radi usklađenja s Odlukom Vlade RH i preraspodjelom unutar razdjela na aktivnost Kapitalni projekt K600003

AKTIVNOST A600004 Srednje školstvo

Izvor 5. Pomoći

Izvor 5.4. Decentralizirana sredstva

- Smanjuje se stavka za iznos od 52.445,70 EUR radi usklađenja s Odlukom Vlade RH

AKTIVNOST A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo

Izvor 5.3. Pomoći -PK

- Povećanje za iznos 3.121.716,19 EUR, zbog povećanje realizacije rashoda po ovom izvoru.
- Na ostalim izvorima unutar ove aktivnosti, Izmjene i dopune se se planirale na temelju dostavljenih prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela.

AKTIVNOST A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda – srednje školstvo

Izvor 5.3. Pomoći – PK

- Povećanje za 1.722.122,18 EUR, zbog povećanja same realizacije rashoda po ovom izvoru
- Također, na ostalim izvorima unutar ove aktivnosti, Izmjene i dopune se se planirale na temelju dostavljenih prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela.

AKTIVNOST A600008 Javne potrebe u školstvu

Izvor 5.1. Pomoći -BPŽ

- Povećanje za 331.545,00 EUR zbog planiranja dodatnih sredstava za sanaciju školskih objekata zbog olujnog nevremena.
- Kod ostalih izvora , unutar ove aktivnosti, Izmjene i dopune su rađene na temelju dosadašnje realizacije same aktivnosti.

AKTIVNOST A600009 Natjecanja učenika osnovnih škola

U okviru ove aktivnosti, došlo je do povećanja za 4.200,00 EUR, radi usklađenje dosadašnje realizacije rashoda.

AKTIVNOST A600010- EU projekti

Kod ove aktivnosti , a radi usklađenja realizacije, povećanje je za 56.646,09 EUR.

AKTIVNOST A600011 Pomoćnici u nastavi

Smanjuje se stavka za 127.864,73 EUR, na izvoru Opći prihodi i primici I Pomoći BPŽ zbog usklađenja i završetka projektnog razdoblja.

AKTIVNOST A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva

Izvor 5. Pomoći

Izvor 5.1. Pomoći - BPŽ

- Smanjuje se stavka za 64.991,27 EUR, zbog usklađenja sa izvršenjem navedene aktivnosti

AKTIVNOST A600018 S osmijehom u školu 6

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici

- Povećanje za 55.845,31 EUR, zbog početka novog projektnog razdoblja.

Izvor 5.1. Pomoći –BPŽ

- Povećanje za 127.773,26 EUR, zbog početka novog projektnog razdoblja.

Aktivnost započela u 2023. godini, ukupno povećanje planiranih rashoda je 183.618,57 EUR.

AKTIVNOST A600031 Prehrana za učenike osnovnih škola**Izvor 5.3. Pomoći – PK**

- Povećanje za 929.868,02 EUR. Aktivnost započela u 2023. godini

KAPITALNI PROJEKT K600003 Ulaganja u osnovne škole**Izvor 5.4. Decentralizirana sredstva**

- Povećanje za 600.078,79 EUR zbog preraspodjele sredstava (rashodi za sanaciju objekata stradalih od olujnog nevremena).

KAPITALNI PROJEKT K600035 Pametne škole 2**Izvor 5.1. Pomoći – BPŽ**

- povećava se stavka za 83.557,13 EUR zbog većeg obima realizacije projektnih aktivnosti

TEKUĆI PROJEKT T600037 RCK Medicinska škola +Zadar**Izvor 5.3. Pomoći-PK**

- povećanje za 205.500,00 EUR. Aktivnosti započele u 2023. godini.

PROGRAM 6100 SPORT**AKTIVNOST A610001 Javne potrebe u športu****Izvor 1.1. Opći prihodi i primici**

- Povećava se stavka za 94.417,74 EUR uslijed nastalih dodatnih troškova obavljanja djelatnosti.

PROGRAM 6200 KULTURA**AKTIVNOST A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje****Izvor 1.1. Opći prihodi i primici**

- povećanje za 5.837,13 EUR uslijed povećanja rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK

- povećava se stavka za 1.910,44 EUR.

AKTIVNOST A620002 Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja**Izvor 1.1. Opći prihodi i primici**

- povećava se stavka za 1.795,22 EUR zbog povećanih materijalnih rashoda i rashoda za zaposlene.

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK

- Smanjuje se stavka za 5.069,88 EUR, zbog smanjenje naplate vlastitih prihoda Muzeja.

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene**Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene -PK**

- Smanjuje se stavka za 408.659,43 EUR zbog manje realizacije

Izvor 5.1. Pomoći -PK

- Smanjuje se stavka za 219.764,58 EUR zbog manje ostvarenih sredstava iz Ministarstva kulture i drugih izvora financiranja

KAPITALNI PROJEKT K620007 Kulturno obrazovna zona Šištat**Izvor 1.1. Opći prihodi i primici**

- Smanjenje za 16.130,00 EUR uslijed manje realizacije rashoda ovog projekta

Izvor 5.1. Pomoći – BPŽ

- Smanjenje za 623.015,00 EUR uslijed manje realizacije rashoda ovog projekta.

**RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I
HRVATSKE BRANITELJE**

U okviru razdjela 7. Predlažu se slijedeće izmjena i dopune, po aktivnostima, s obrazloženjima:

PROGRAM 700 ZDRAVSTVO***AKTIVNOST A700002 Javne potrebe u zdravstvu***

Izdaci za javne potrebe u zdravstvu planirane su u ukupnom iznosu 1.409.000,00 EUR, rebalansom proračuna ukupni izdaci za javne potrebe u zdravstvu povećani su za 17.882,00 EUR te ukupni iznos za financiranje javnih potreba u zdravstvu nakon rebalansa iznosi 1.438.882,00 EUR.

Rashodi za ispitivanje ispravnosti vode uvećani su za 7.880,00 EUR zbog izvršavanja obveza propisanih Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju („Narodne novine“ br. 64/23) i Planu monitoringa radioaktivnih tvari u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju u 2023. godini (Ministarstvo zdravstva, KLASA: 541-02/22-04/15, URBROJ: 534-03-3-2/6-22-2 od 5. prosinca 2022. godine) te su planirani u ukupnom iznosu od 121.880,00 EUR.

Rashodi za mrtvozorstvo uvećani su za 10.000,00 EUR zbog povećane naknade mrtvozornicima i povećanje troškova prijevoza za obavljanje istih sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducentata na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 17/23) te su planirani u ukupnom iznosu od 102.910,00 EUR.

Kapitalni projekti K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata

Izdaci za financiranje kapitalnih projekata u zdravstvu planirani su u iznosu 1.332.840,00 EUR, predlaže smanjenje rashoda za 357.670,000 EUR. Novi iznos za financiranje rashoda za kapitalne projekte u zdravstvu predlaže se u iznosu 975.170,00 EUR.

Smanjenje proračuna za 354.000,000 EUR je nastalo kao posljedica vremena raspisivanja javnog poziva za financiranje projekata energetske obnove zgrada javnog sektora za Projekt energetske obnove zgrade Doma zdravlja Nova Gradiška, isti će biti planiran u proračunu za 2024. godinu. Na aktivnosti K700012 povećanja su sredstava planirana za realizaciju projekata CEHIM u iznosu 23.000,00 EUR i projekta SIMED u iznosu 11.330, EUR a radi povećanja vrijednosti projekta nakon provedenog postupka javne nabave. Nabava medicinske opreme nije realizirana u ukupno planiranom iznosu 38.000,00 EUR.

AKTIVNOSTIA700006 do A700011

Kod aktivnosti koje se tiču proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela, Izmjene i dopune se se planirale na temelju dostavljenih prijedloga Izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika. (Dom zdravlja Nova gradiška, Dom zdravlja Slavonski Brod, Nastavni zavod za javno zdravstvo BPŽ, Zavod za hitnu medicine BPŽ, OB Slavonski Brod i OB Nova gradiška)

Ukuno povećanje u odnosi na usvojeni Plan programa Zdravstvo je 8.840.555,90 EUR, i Izmjenama i dopunama predlaže se u ukupnom iznosu od 109.684.206,24 EUR.

PROGRAM 710 SOCIJALNA SKRB***AKTIVNOST A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi***

Ukupni izdaci za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi planirani su u iznosu 259.803,00 EUR. Predlaže se povećanje izdataka javnih potreba u socijalnoj skrbi za ukupno 7.650,000 EUR na način da se

smanjuju izdvajanja za tekuće donacije udrugama u ukupnom iznosu 5.650,00 EUR, a povećava iznos za sufinanciranje spomen obilježja u iznosu 12.000,00 EUR Ukupna pozicija za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi nakon izmjena iznosi 267.453,00 EUR.

AKTIVNOST A710005 Skrb o braniteljima

Izdaci za financiranje skrbi za branitelje u 2023. planirani su u ukupnom iznosu 135.680,00 EUR, novi plan iznosi 130.680,00 EUR, a nastao je kao rezultat odgode realizacije izgradnje veteranskog doma. Na navedenoj poziciji proračun se umanjuje za cjelokupni iznos planiran za veteranski dom odnosno 50.000,00 EUR. Na navedenoj aktivnosti povećavaju se iznosi za financiranje udruga proizašlih iz Domovinskog rata i obilježavanje obljetnica Domovinskog rata u ukupnom iznosu 45.000,000 EUR. Iznos na aktivnost A710005 umanjuje se za 5.000,00 EUR.

Kod aktivnosti koje se tiču proračunskog korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela , Dom za starije i nemoćne Slavonski brod, Izmjene i dopune su se planirale na temelju dostavljenog prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika, točnije njegovih vlastitih prihoda. Sredstva po ovoj aktivnosti povećavaju se za 242.976,61 EUR i novi plan iznosi 1.739.426,27 EUR.

Ukuno povećanje u odnosi na usvojeni Plan programa Socijalna skrb je 242.976,61 EUR, i Izmjenama i dopunama predlaže se u ukupnom iznosu od 3.072.135,27 EUR.

RAZDJEL 011. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

U okviru razdjela 011 – Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu mijenjaju se iznosi po pojedinim aktivnostima (rashodi) kako slijedi:

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OBRTNIŠTVO

Aktivnost A300001: Sajmovi i manifestacije – smanjuje se za 1.300,00 EUR odnosno sa 74.872,00 EUR na 73.572,00 EUR. Planirana sredstva za pozicije Reprezentacije i Ostalih nespomenutih rashoda poslovanja su umanjena u korist povećanja sredstava za snimanje promo filma o BPŽ te sufinanciranja manifestacije Graševina Croatica.

Aktivnost A300005: Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura – smanjuje se za 66.400,00 EUR odnosno sa 66.400,00 EUR na 0,00 EUR budući je tijekom godine rađena Analiza stanja u poduzetničkim zonama na području BPŽ, a s ciljem izrade kvalitetnih kriterija za sufinanciranje poduzetničkih zona u narednom razdoblju.

Aktivnost A300008: Potpore i subvencije poduzetništvu – smanjuje se za samo 563,72 EUR odnosno sa 482.100,00 EUR na 481.536,28 EUR. Sredstva iz ove Aktivnosti iskorištena su najvećim dijelom za 174 bespovratne potpore poduzetnicima i obrtnicima BPŽ (442.100 EUR) te za potpore Obrtničkoj komori BPŽ i Udruženjima obrtnika Slavonski Brod i Nova Gradiška.

Aktivnost A300009: Seminari i izobrazba – povećava se za 687,50 EUR odnosno sa 6.637,00 EUR na 7.324,50 EUR, a povećanje se odnosi na trošak izobrazbe za vatrogasce koji se pojavio tijekom godine.

Aktivnost A300010: Projekti u turizmu – povećava se za samo 366,04 EUR odnosno sa 66.403,00 EUR na 66.769,04 EUR, a povećanje se odnosi na trošak zakupa domene za cikloturistički projekt Slavonia Bike.

Aktivnost A300012: Vatrogasna zajednica županije – smanjuje se za 7.171,46 EUR odnosno sa 385.587,00 EUR na 378.415,54 EUR zbog smanjenja planiranih sredstava za boravak vatrogasne mladeži u kampu HVZ-a u Fažani te zbog nekorištenja sredstava za sufinanciranje obljetnica DVD-a.

Aktivnost A300013: Poticanje poduzetništva - kreditiranje – smanjuje se za 9.766,77 EUR odnosno sa 23.470,00 EUR na 13.703,23 EUR zbog smanjenja potrebnih sredstava za sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite po programima „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva (LPR-MG)“ i „Kreditom do konkurentnosti“.

Aktivnost A300014: eNekretnine – smanjuje se za 2.655,00 EUR odnosno sa 2.655,00 EUR na 0,00 EUR jer su poslovi eNekretnina izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela BPŽ prešli u nadležnost Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

Aktivnost K300015: Projekt RTICS – povećava se za 89.794,74 EUR odnosno sa 782.350,00 EUR na 872.144,74 EUR i to s osnova troškova za komunalni doprinos, vodni doprinos te obaveza prema HEP-u za priključenje na elektroenergetsku mrežu što u projektu nisu bili prihvatljivi troškovi (projekt će biti završen do kraja 2023.).

Aktivnost K300016: Projekt CIB – smanjuje se za 650,00 EUR odnosno sa 88.250,00 EUR na 87.600,00 EUR budući će navedena sredstva biti dostatna za završetak svih planiranih projektnih aktivnosti (projekt će biti završen do kraja 2023.).

Ukupni rashodi Odsjeka za gospodarstvo i obrtništvo:

- Planirano za 2023. – 2.037.122,00 EUR
- Smanjenje – 88.506,95 EUR
- Povećanje – 90.848,28 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 2.039.463,33 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 100,11

ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

Aktivnost A400005: Natjecanje orača – smanjuje se za 1.338,00 EUR odnosno sa 6.638,00 EUR na 5.300,00 EUR, a zbog smanjenja troškova organiziranja županijskog, državnog i svjetskog natjecanja u oranju.

Aktivnost A400007: Izbor „Najuzornije seoske žene“ – povećava se za 2.008,00 EUR, odnosno sa 1.992,00 EUR na 4.000,00 EUR, a zbog povećanja troškova organiziranja izbora Najuzornije seoske žene na županijskoj i državnoj razini.

Aktivnost A410001: Poticanje ulaganja – povećava se za 48.878,00 EUR odnosno sa 475.775,00 EUR na 524.653,00 EUR. Razlog istom je povećanje interesa i kvalitetnih ulaganja poljoprivrednika sa područja Brodsko-posavske županije za potpore male vrijednosti, a posebno za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Aktivnost A410002: Donacije – povećava se za 10.000,00 EUR, odnosno sa 126.855,00 EUR na 136.855,00 EUR. Razlog istomu je povećanje interesa udruga sa područja Brodsko-posavske županije za ulaganja u razvoj i promociju poljoprivrede i unapređenje ruralnog prostora.

Ukupni rashodi Odsjeka za poljoprivredu:

- Planirano za 2023. – 912.149,00 EUR
- Smanjenje – 1.338,00 EUR
- Povećanje – 60.886,00 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 971.697,00 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 106,53

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ**Ukupni rashodi Javne ustanove Centar za razvoj BPŽ:**

- Planirano za 2023. – 770.000,00 EUR
- Smanjenje – 40.000,00 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 730.000,00 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 94,81.

Kod aktivnosti koje se odnose na proračunskog korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela, Izmjene i dopune su se planirale na temelju dostavljenih Izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika Centra za razvoj BPŽ.

**SVEUKUPNO RASHODI RAZDJELA 011
(UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU):**

- Planirano za 2023. – 3.719.271,00 EUR
- Smanjenje – 142.144,95 EUR
- Povećanje – 278.558,43 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 3.855.684,48 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 103,67

Slijedom navedenih izmjena, ukupno planirana sredstva u okviru razdjela 011 (Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu) u iznosu **3.719.271,00 EUR** povećavaju se za **136.413,48 EUR** (3,67 %) te prijedlog Proračuna za 2023. godinu za razdjel 011 nakon izmjena i dopuna iznosi **3.855.684,48 EUR**.

**RAZDJEL 12. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I
ZAŠTITU OKOLIŠA****PROGRAM 5001 Energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije, komunalna infrastruktura
i promet*****AKTIVNOST A510005 Županijski linijski prijevoz***

Planirani iznos: 620.300,00 EUR
Novi plan: 45.300,00 EUR

Ukupno smanjenje: 575.000,00 EUR

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za financiranje obavješćivanja javnosti putem tiskanih i elektroničkih medija o izdanim dozvolama sa važećim voznim redovima za obavljanje prijevoza putnika autobusima na području Brodsko-posavske županije, odnosno za izradu mreže županijskog linijskog prijevoza te potpisivanje i sufinanciranje ugovora o javnoj usluzi za županijski linijski prijevoz. Kako do sada nisu stvorene pretpostavke za realizaciju mreže županijskog linijskog prijevoza te potpisivanje i sufinanciranje ugovora o javnoj usluzi za županijski linijski prijevoz neće biti utrošena planirana sredstva već će se ista planirati u proračunu za iduću godinu.

KAPITALNI PROJEKT K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Planirani iznos: 355.200,00 EUR
Novi plan: 295.200,00 EUR

Ukupno smanjenje: 60.000,00 EUR

Predviđena su sredstva za projekte energetske učinkovitost i obnovljivih izvora energije kroz program poticanja energetske učinkovitosti i korištenja OIE, zajedno s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine između ostalog za vlastite objekte. Planirano je postavljanje nove kotlovnice i promjena energenta. Zbog trenutne energetske situacije od toga se, za sada, odustalo pa se smanjuje plan za taj iznos iz općih prihoda i iz pomoći.

Ukupno PROGRAM : Energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije, komunalna infrastruktura i promet

Planirani iznos: 1.287.500,00 EUR
Novi plan: 652.500,00 EUR

Ukupno smanjenje: 635.000,00 EUR

PROGRAM 5000 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

AKTIVNOST A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica

Proračunski korisnik: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica

Planirani iznos: 385.605,01 EUR
Novi plan: 219.837,46 EUR

Ukupno smanjenje: 165.767,56 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost su namijenjena za rad Javne ustanove i ostvarenje mjera planiranih u Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica za 2023. godinu. Na ovoj aktivnosti su planirana i sredstva EU, te MRRFEU za projekt Prašnik, projekt Dvorina i Bebrina, a sredstva bi se osigurala iz Fonda za ruralni razvoj. Kod kapitalnog projekta Dvorina i Prašnik djelomično je ostao planirani iznos u visini doznačenih sredstava po ZNS-u, a ostala realizacija projekata Prašnik se kompletan iznos prenosi u sljedeću 2024. godinu.

PROGRAM 9000 POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA***AKTIVNOST A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ*****Proračunski korisnik: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije**

Planirani iznos: 353.042,67 EUR

Novi plan: 359.251,83 EUR

Ukupno povećanje: 6.209,16 EUR

Izmjene i dopune općih prihoda i primitaka su u granicama usvojenog financijskog plana za 2023. god., odnosno došlo do povećanja/smanjenja prihoda. Izvršena je preraspodjela unutar pozicija. Izmjene i dopune pomoći rađene su na temelju stvarno utvrđenih prenesenih viškova usklađenih sa nadležnim proračunom, a što je rezultiralo povećanjem u iznosu od 6.209,16 EUR.

Izmjene i dopune vlastitih prihoda rađene su na temelju stvarno utvrđenih prenesenih viškova usklađenih sa nadležnim proračunom, a što je rezultiralo navedenim povećanjem.

**Ukupno (razdjel 12), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša:
1.468.089,29 EUR**

Planirani iznos: 2.262.647,68 EUR

Novi plan: 1.468.089,29 EUR

Ukupno smanjenje: 794.558,39 EUR

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenog 2023. godine, donijela je:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu sastoji se od:

| RAČUNA PRIHODA I RASHODA | PLAN ZA 2023.G. | POVEĆANJE/ SMANJENJE | IZMJENE I DOPUNE 2023.G. |
|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Prihodi poslovanja | 168.481.682,38 | 33.230.936,94 | 201.712.619,32 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 342.745,28 | 57.470,09 | 400.215,37 |
| UKUPNO PRIHODA: | 168.824.427,66 | 33.288.407,03 | 202.112.834,69 |

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Rashodi poslovanja | 157.399.013,37 | 17.025.639,57 | 174.424.652,94 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.919.318,48 | 1.166.399,96 | 17.085.718,44 |
| UKUPNO RASHODA: | 173.318.331,85 | 18.192.039,53 | 191.510.371,38 |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK: | -4.493.904,19 | 15.096.367,50 | 10.602.463,31 |

| RAČUNA FINANCIRANJA | PLAN ZA 2023.G. | POVEĆANJE/ SMANJENJE | IZMJENE I DOPUNE 2023.G. |
|---|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 614.858,24 | -252.857,06 | 362.001,18 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 751.972,92 | 0,00 | 751.972,92 |
| NETO FINANCIRANJE: | -137.114,68 | -252.857,06 | -389.971,74 |

| RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | PLAN ZA 2023.G. | POVEĆANJE/ SMANJENJE | IZMJENE I DOPUNE 2023.g |
|--|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina | 4.631.018,87 | -14.843.510,44 | -10.212.491,57 |
| Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju | 4.631.018,87 | -14.843.510,44 | -10.212.491,57 |

| VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | PLAN ZA 2023.G. | POVEĆANJE/ SMANJENJE | NOVI PLAN ZA 2023.G. |
|--|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi u Općem i Posebnom dijelu Proračuna mijenjaju se i iskazuju prema proračunskim klasifikacija, raspoređuju po nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

OPĆI DIO

| Sažetak | | PLANIRANO | IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS |
|-----------------------------------|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| A. | RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| | Prihodi poslovanja | 168.481.682,38 | 33.230.936,94 | 19.7% | 201.712.619,32 |
| | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 342.745,28 | 57.470,09 | 16.8% | 400.215,37 |
| | Rashodi poslovanja | 157.399.013,37 | 17.025.639,57 | 10.8% | 174.424.652,94 |
| | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.919.318,48 | 1.166.399,96 | 7.3% | 17.085.718,44 |
| | RAZLIKA | -4.493.904,19 | 15.096.367,50 | -335,9% | 10.602.463,31 |
| B. | RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | |
| | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 614.858,24 | -252.857,06 | -41.1% | 362.001,18 |
| | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 751.972,92 | 0,00 | 0,0% | 751.972,92 |
| | NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | -137.114,68 | -252.857,06 | 184,4% | -389.971,74 |
| C. | RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | |
| | VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA | 4.631.018,87 | -14.843.510,44 | -320,5% | -10.212.491,57 |
| | VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 |
| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / RASHODA | PLANIRANO | IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 168.481.682,38 | 33.230.936,94 | 19.7% | 201.712.619,32 |
| 61 | Prihodi od poreza | 9.034.767,63 | 2.758.332,37 | 30.5% | 11.793.100,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 65.250.422,00 | 22.741.522,47 | 34.9% | 87.991.944,47 |
| 64 | Prihodi od imovine | 552.840,07 | -13.981,98 | -2.5% | 538.858,09 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 8.797.897,67 | 425.944,21 | 4.8% | 9.223.841,88 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 3.241.051,29 | 68.674,31 | 2.1% | 3.309.725,60 |
| 67 | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza | 81.402.230,91 | 7.276.609,95 | 8.9% | 88.678.840,86 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 202.472,81 | -26.164,39 | -12.9% | 176.308,42 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 342.745,28 | 57.470,09 | 16.8% | 400.215,37 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 104.646,64 | 98.381,25 | 94.0% | 203.027,89 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 238.098,64 | -40.911,16 | -17.2% | 197.187,48 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 157.399.013,37 | 17.025.639,57 | 10.8% | 174.424.652,94 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 96.771.694,83 | 9.397.455,79 | 9.7% | 106.169.150,62 |
| 32 | Materijalni rashodi | 52.508.219,13 | 2.801.791,34 | 5.3% | 55.310.010,47 |
| 34 | Financijski rashodi | 670.067,20 | 109.980,13 | 16.4% | 780.047,33 |
| 35 | Subvencije | 977.996,11 | 35.550,23 | 3.6% | 1.013.546,34 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 965.939,15 | 4.802.291,42 | 497.2% | 5.768.230,57 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.928.369,30 | -769.767,13 | -26.3% | 2.158.592,17 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.576.737,65 | 648.337,79 | 25.2% | 3.225.075,44 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.919.318,48 | 1.166.399,96 | 7.3% | 17.085.718,44 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 751.442,96 | -42.522,59 | -5.7% | 708.920,37 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.633.401,38 | 1.281.628,73 | 14.8% | 9.915.030,11 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 6.534.474,14 | -72.706,18 | -1.1% | 6.461.767,96 |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|----------------|---------|----------------|--|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA | | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 614.858,24 | -252.857,06 | -41.1% | 362.001,18 | |
| 81 | Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita | 3.318,07 | 11.672,77 | 351.8% | 14.990,84 | |
| 83 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici | 147.010,34 | 0,00 | 0,0% | 147.010,34 | |
| 84 | Primici od zaduživanja | 464.529,83 | -264.529,83 | -56,9% | 200.000,00 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 751.972,92 | 0,00 | 0,0% | 751.972,92 | |
| 51 | Izdaci za dane zajmove i depozite | 56.372,00 | 0,00 | 0,0% | 56.372,00 | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 0,00 | 0,00 | 0,0% | 0,00 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 695.600,92 | 0,00 | 0,0% | 695.600,92 | |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | | | |
| 9 | Vlastiti izvori | 4.631.018,87 | -14.843.510,44 | -320,5% | -10.212.491,57 | |
| 92 | Rezultat poslovanja | 4.631.018,87 | -14.843.510,44 | -320,5% | -10.212.491,57 | |

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.**PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | PLANIRANO | IZVRŠENJE | PROMJENA IZNOS | PROMJENA | |
|---------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|
| | | | | | POSTOTAK | NOVI IZNOS |
| | SVEUKUPNO PRIHODI | 176.327.746,61 | 89.863.125,26 | 36.183.023,00 | 20,52 | 212.510.769,61 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 17.784.080,29 | 11.450.969,31 | 5.125.271,25 | 28,82 | 22.909.351,54 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 12.514.943,57 | 11.450.969,31 | 2.015.230,13 | 16,10 | 14.530.173,70 |
| 9 | Vlastiti izvori | 5.269.136,72 | 0,00 | 3.110.041,12 | 59,02 | 8.379.177,84 |
| | Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | 4.747.240,32 | 2.754.587,84 | 93.926,54 | 1,98 | 4.841.166,86 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 4.427.604,50 | 2.754.587,84 | 160.684,24 | 3,63 | 4.588.288,74 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 8.800,00 | 100,00 | 8.800,00 |
| 9 | Vlastiti izvori | 319.635,82 | 0,00 | -75.557,70 | -23,64 | 244.078,12 |
| | Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ | 103.160,29 | 72.071,07 | 14.116,73 | 13,68 | 117.277,02 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 103.160,29 | 72.071,07 | 14.116,73 | 13,68 | 117.277,02 |
| | Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | 378.567,00 | 188.390,07 | 34.997,00 | 9,24 | 413.564,00 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 378.567,00 | 188.390,07 | 34.997,00 | 9,24 | 413.564,00 |
| | Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | 89.373.116,54 | 43.290.839,03 | 6.973.842,00 | 7,80 | 96.346.958,54 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 88.460.579,54 | 43.290.839,03 | 7.394.377,24 | 8,36 | 95.854.956,78 |
| 9 | Vlastiti izvori | 912.537,00 | 0,00 | -420.535,24 | -46,08 | 492.001,76 |
| | Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 5.889.892,35 | 3.046.502,62 | 3.495.825,88 | 59,35 | 9.385.718,23 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 5.889.892,35 | 3.046.502,62 | 3.495.825,88 | 59,35 | 9.385.718,23 |
| | Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | 8.618.218,42 | 6.318.334,20 | -107,90 | 0,00 | 8.618.110,52 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 8.618.218,42 | 6.318.334,20 | -107,90 | 0,00 | 8.618.110,52 |
| | Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 47.995.239,13 | 22.342.316,54 | 7.950.767,74 | 16,57 | 55.946.006,87 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 47.645.357,24 | 22.342.316,54 | 7.432.950,44 | 15,60 | 55.078.307,68 |
| 9 | Vlastiti izvori | 349.881,89 | 0,00 | 517.817,30 | 148,00 | 867.699,19 |
| | Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ | 0,00 | 17.500,00 | 17.500,00 | 100,00 | 17.500,00 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 0,00 | 17.500,00 | 17.500,00 | 100,00 | 17.500,00 |
| | Izvor 6.2. DONACIJE - PK | 403.289,88 | 198.248,88 | 47.981,58 | 11,90 | 451.271,46 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 366.779,05 | 198.248,88 | 35.970,47 | 9,81 | 402.749,52 |
| 9 | Vlastiti izvori | 36.510,83 | 0,00 | 12.011,11 | 32,90 | 48.521,94 |

| | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|
| Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVI | 310.367,00 | 38.020,32 | 36.551,00 | 11,78 | 346.918,00 |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 310.367,00 | 38.020,32 | 36.551,00 | 11,78 | 346.918,00 |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVI | 109.717,15 | 133.073,26 | 119.445,69 | 108,87 | 229.162,84 |
| 6 Prihodi poslovanja | 76.580,42 | 113.547,08 | 103.630,16 | 135,32 | 180.210,58 |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 32.378,28 | 19.526,18 | 12.119,09 | 37,43 | 44.497,37 |
| 9 Vlastiti izvori | 758,45 | 0,00 | 3.696,44 | 487,37 | 4.454,89 |
| Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ | 614.858,24 | 12.272,12 | -252.857,06 | -41,12 | 362.001,18 |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 614.858,24 | 12.272,12 | -252.857,06 | -41,12 | 362.001,18 |
| Izvor 9.8. IZVOR - KORISNIK | 0,00 | 0,00 | 12.525.762,55 | 100,00 | 12.525.762,55 |
| 6 Prihodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 12.525.762,55 | 100,00 | 12.525.762,55 |
| SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 176.327.746,61 | 88.765.503,54 | 36.183.023,00 | 20,52 | 212.510.769,61 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 18.453.232,76 | 10.030.767,68 | 83.062,91 | 0,45 | 18.536.295,67 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.846.999,89 | 8.256.022,62 | 137.915,50 | 1,00 | 13.984.915,39 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.206.232,87 | 1.562.631,66 | -54.852,59 | -1,30 | 4.151.380,28 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova | 400.000,00 | 212.113,40 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK | 4.747.240,32 | 2.538.732,33 | 93.926,54 | 1,98 | 4.841.166,86 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.272.178,65 | 2.384.220,87 | -31.893,89 | -0,75 | 4.240.284,76 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 445.581,24 | 154.511,46 | 90.737,35 | 20,36 | 536.318,59 |
| 9 Vlastiti izvori | 29.480,43 | 0,00 | 35.083,08 | 119,00 | 64.563,51 |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ | 103.160,29 | 67.344,03 | 14.116,73 | 13,68 | 117.277,02 |
| 3 Rashodi poslovanja | 38.302,59 | 23.479,20 | 14.116,73 | 36,86 | 52.419,32 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.370,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.370,70 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova | 58.487,00 | 43.864,83 | 0,00 | 0,00 | 58.487,00 |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | 378.567,00 | 224.455,10 | 34.997,00 | 9,24 | 413.564,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 378.567,00 | 224.455,10 | 34.997,00 | 9,24 | 413.564,00 |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | 89.373.116,54 | 46.005.662,64 | 6.973.842,00 | 7,80 | 96.346.958,54 |
| 3 Rashodi poslovanja | 88.805.612,40 | 45.872.230,75 | 6.863.385,26 | 7,73 | 95.668.997,66 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 561.634,85 | 133.431,89 | -281.700,55 | -50,16 | 279.934,30 |
| 9 Vlastiti izvori | 5.869,29 | 0,00 | 392.157,29 | 6,681,51 | 398.026,58 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 5.779.026,12 | 1.984.307,56 | 3.584.867,55 | 62,03 | 9.363.893,67 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.102.892,55 | 1.862.695,54 | 3.664.765,42 | 89,32 | 7.767.657,97 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.676.133,57 | 121.612,02 | -79.897,87 | -4,77 | 1.596.235,70 |
| Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | 2.442.152,71 | 1.767.284,02 | 53.046,35 | 2,17 | 2.495.199,06 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.441.621,82 | 1.767.075,49 | 53.046,35 | 2,17 | 2.494.668,17 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 530,89 | 208,53 | 0,00 | 0,00 | 530,89 |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | 47.995.239,13 | 22.573.367,82 | 7.950.767,75 | 16,57 | 55.946.006,88 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 39.419.504,87 | 20.514.146,54 | 6.859.993,44 | 17,40 | 46.279.498,31 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 6.353.642,14 | 2.059.221,28 | 899.187,28 | 14,15 | 7.252.829,42 |
| 9 Vlastiti izvori | | 2.222.092,12 | 0,00 | 191.587,03 | 8,62 | 2.413.679,15 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | 6.176.065,71 | 3.078.821,39 | -53.154,25 | -0,86 | 6.122.911,46 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 3.433.079,46 | 1.663.457,70 | -613.754,19 | -17,88 | 2.819.325,27 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 2.505.872,33 | 1.237.528,25 | 560.599,94 | 22,37 | 3.066.472,27 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 237.113,92 | 177.835,44 | 0,00 | 0,00 | 237.113,92 |
| Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ | | 0,00 | 0,00 | 17.500,00 | 100,00 | 17.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 0,00 | 0,00 | 17.500,00 | 100,00 | 17.500,00 |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | | 403.289,88 | 168.860,25 | 47.981,58 | 11,90 | 451.271,46 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 258.628,19 | 135.661,03 | 30.974,44 | 11,98 | 289.602,63 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 144.661,69 | 33.199,22 | 5.945,14 | 4,11 | 150.606,83 |
| 9 Vlastiti izvori | | 0,00 | 0,00 | 11.062,00 | 100,00 | 11.062,00 |
| Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVIN | | 310.367,00 | 265.566,40 | 36.551,00 | 11,78 | 346.918,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 310.367,00 | 265.566,40 | 36.551,00 | 11,78 | 346.918,00 |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVIN | | 109.717,15 | 3.883,21 | 119.445,69 | 108,87 | 229.162,84 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 91.058,95 | 3.883,21 | -24.434,13 | -26,83 | 66.624,82 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 18.658,20 | 0,00 | 8.881,26 | 47,60 | 27.539,46 |
| 9 Vlastiti izvori | | 0,00 | 0,00 | 134.998,56 | 100,00 | 134.998,56 |
| Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ | | 56.572,00 | 56.451,11 | -23,36 | -0,04 | 56.548,64 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 200,00 | 176,64 | -23,36 | -11,68 | 176,64 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 56.372,00 | 56.274,47 | 0,00 | 0,00 | 56.372,00 |
| Izvor 9.8. IZVOR - KORISNIK | | 0,00 | 0,00 | 17.226.095,51 | 100,00 | 17.226.095,51 |
| 9 Vlastiti izvori | | 0,00 | 0,00 | 17.226.095,51 | 100,00 | 17.226.095,51 |

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA**

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | IZVRŠENJE | PROMJENA IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| SVEUKUPNO | RASHODI / IZDACI | 174.070.304,77 | 88.765.503,54 | 18.192.039,53 | 10,45 | 192.262.344,30 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 693.485,92 | 446.223,31 | 0,00 | 0,00 | 693.485,92 |
| Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | 765.213,00 | 463.541,66 | 31.916,83 | 4,17 | 797.129,83 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 762.563,00 | 463.541,66 | -9.433,17 | -1,24 | 753.129,83 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.650,00 | 0,00 | 41.350,00 | 1.560,38 | 44.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi | | 5.074.050,00 | 2.694.672,76 | 4.773.999,99 | 94,09 | 9.848.049,99 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.570.730,00 | 2.617.463,17 | 4.863.999,99 | 106,42 | 9.434.729,99 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 503.320,00 | 77.209,59 | -90.000,00 | -17,88 | 413.320,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge | | 1.945.800,00 | 1.068.172,03 | 1.000,00 | 0,05 | 1.946.800,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.934.800,00 | 1.065.433,57 | 1.000,00 | 0,05 | 1.935.800,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 11.000,00 | 2.738,46 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite | | 385.587,00 | 182.455,54 | -7.171,46 | -1,86 | 378.415,54 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 385.587,00 | 182.455,54 | -7.171,46 | -1,86 | 378.415,54 |
| Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački | | 3.703.035,00 | 2.075.206,31 | -665.487,21 | -17,97 | 3.037.547,79 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.629.225,00 | 1.155.705,30 | -689.571,95 | -26,23 | 1.939.653,05 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.073.810,00 | 919.501,01 | 24.084,74 | 2,24 | 1.097.894,74 |
| Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda | | 855.777,00 | 498.117,00 | 59.548,00 | 6,96 | 915.325,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 764.371,00 | 498.117,00 | 59.548,00 | 7,79 | 823.919,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 91.406,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.406,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet | | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom | | 141.500,00 | 141.381,35 | 0,00 | 0,00 | 141.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 141.500,00 | 141.381,35 | 0,00 | 0,00 | 141.500,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajcilika | | 385.605,01 | 113.857,80 | -187.451,03 | -48,61 | 198.153,98 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 196.594,76 | 108.994,46 | -42.593,76 | -21,67 | 154.001,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 189.010,25 | 4.863,34 | -144.857,27 | -76,64 | 44.152,98 |
| Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša | | 95.000,00 | 47.561,08 | 0,00 | 0,00 | 95.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 95.000,00 | 47.561,08 | 0,00 | 0,00 | 95.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice | | 353.042,67 | 177.703,10 | 6.209,16 | 1,76 | 359.251,83 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 294.644,63 | 164.696,55 | 9.203,15 | 3,12 | 303.847,78 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 58.398,04 | 13.006,55 | -2.993,99 | -5,13 | 55.404,05 |

| | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|
| Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva | 94.902.815,76 | 48.275.187,58 | 8.925.367,29 | 9,40 | 103.828.183,05 |
| 3 Rashodi poslovanja | 92.841.863,52 | 47.595.586,28 | 8.402.779,79 | 9,05 | 101.244.643,31 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.060.952,24 | 679.601,30 | 522.587,50 | 25,36 | 2.583.539,74 |
| Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva | 2.874.562,00 | 788.409,10 | -339.788,00 | -11,82 | 2.534.774,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.171.140,00 | 274.107,29 | 52.212,00 | 4,46 | 1.223.352,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.703.422,00 | 514.301,81 | -392.000,00 | -23,01 | 1.311.422,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture | 2.186.602,18 | 454.756,28 | -1.265.006,54 | -57,85 | 921.595,64 |
| 3 Rashodi poslovanja | 827.542,94 | 395.241,25 | -299.592,68 | -36,20 | 527.950,26 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.359.059,24 | 59.515,03 | -965.413,86 | -71,04 | 393.645,38 |
| Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu | 1.026.030,61 | 726.491,49 | 109.038,07 | 10,63 | 1.135.068,68 |
| 3 Rashodi poslovanja | 776.946,40 | 667.121,49 | 106.038,07 | 13,65 | 882.984,47 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 249.084,21 | 59.370,00 | 3.000,00 | 1,20 | 252.084,21 |
| Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje | 107.505,47 | 49.009,11 | 0,00 | 0,00 | 107.505,47 |
| 3 Rashodi poslovanja | 107.505,47 | 49.009,11 | 0,00 | 0,00 | 107.505,47 |
| Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje | 25.326.960,06 | 12.507.056,53 | 2.929.656,96 | 11,57 | 28.256.617,02 |
| 3 Rashodi poslovanja | 24.387.303,10 | 11.905.064,79 | 2.211.790,05 | 9,07 | 26.599.093,15 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 939.656,96 | 592.395,90 | 717.866,91 | 76,40 | 1.657.523,87 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 7.856,91 | 17.262,54 | 100,00 | 17.262,54 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.738,93 | 2.800,00 | 100,00 | 2.800,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje | 25.285.157,97 | 12.925.913,07 | 2.187.471,36 | 8,65 | 27.472.629,33 |
| 3 Rashodi poslovanja | 19.202.923,21 | 10.707.617,76 | 1.517.110,67 | 7,90 | 20.720.033,88 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.082.234,76 | 2.218.295,31 | 670.360,69 | 11,02 | 6.752.595,45 |
| Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može | 29.199,01 | 16.975,66 | 4.200,00 | 14,38 | 33.399,01 |
| 3 Rashodi poslovanja | 29.199,01 | 16.975,66 | 4.200,00 | 14,38 | 33.399,01 |
| Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu | 5.098.217,45 | 2.941.428,05 | 1.353.496,96 | 26,55 | 6.451.714,41 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.668.864,94 | 2.842.075,55 | 641.149,45 | 17,48 | 4.310.014,39 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.429.352,51 | 99.352,50 | 712.347,51 | 49,84 | 2.141.700,02 |
| Funkcijska klasifikacija 1011 Bolest | 0,00 | 10.714,01 | 12.000,00 | 100,00 | 12.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 10.714,01 | 12.000,00 | 100,00 | 12.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje | 2.829.158,66 | 2.160.670,72 | 242.976,61 | 8,59 | 3.072.135,27 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.604.709,39 | 2.056.351,31 | 175.708,88 | 6,75 | 2.780.418,27 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 165.962,27 | 60.454,58 | 67.267,73 | 40,53 | 233.230,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 58.487,00 | 43.864,83 | 0,00 | 0,00 | 58.487,00 |

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.**PO UPRAVNIM ODJELIMA**

| BROJ KOMPARSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | IZVRŠENJE | PROMJENA IZNOS | PROMJENA | NOVI IZNOS |
|--|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------|-----------------------|
| SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 174.070.304,77 | 88.765.503,54 | 18.192.039,53 | 10,45 | 192.262.344,30 |
| Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE | 440.813,00 | 315.360,79 | 21.916,83 | 4,97 | 462.729,83 |
| 3 Rashodi poslovanja | 438.163,00 | 315.360,79 | -19.433,17 | -4,44 | 418.729,83 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.650,00 | 0,00 | 41.350,00 | 1.560,38 | 44.000,00 |
| Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE | 7.669.250,00 | 4.100.227,74 | 4.784.999,99 | 62,39 | 12.454.249,99 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.765.930,00 | 3.810.904,75 | 4.874.999,99 | 72,05 | 11.640.929,99 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 503.320,00 | 77.209,59 | -90.000,00 | -17,88 | 413.320,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 400.000,00 | 212.113,40 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU | 59.059.672,75 | 29.621.630,19 | 5.338.919,35 | 9,04 | 64.398.592,10 |
| 3 Rashodi poslovanja | 49.000.285,07 | 26.590.962,52 | 4.197.958,10 | 8,57 | 53.198.243,17 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.059.387,68 | 3.030.667,67 | 1.140.961,25 | 11,34 | 11.200.348,93 |
| Razdjel 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE | 100.843.650,34 | 51.412.816,85 | 8.840.555,90 | 8,77 | 109.684.206,24 |
| 3 Rashodi poslovanja | 96.617.712,91 | 49.936.758,89 | 8.642.700,67 | 8,95 | 105.260.413,58 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.930.336,51 | 1.254.357,69 | 197.855,23 | 5,03 | 4.128.191,74 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 295.600,92 | 221.700,27 | 0,00 | 0,00 | 295.600,92 |
| Razdjel 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU | 3.719.271,00 | 2.414.349,54 | 21.889,33 | 0,59 | 3.741.160,33 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.852.883,00 | 1.657.777,84 | -62.195,41 | -2,18 | 2.790.687,59 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 810.016,00 | 700.297,23 | 84.084,74 | 10,38 | 894.100,74 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 56.372,00 | 56.274,47 | 0,00 | 0,00 | 56.372,00 |
| Razdjel 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA | 2.262.647,68 | 878.207,11 | -816.241,87 | -36,07 | 1.446.405,81 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.660.039,39 | 641.133,44 | -608.390,61 | -36,65 | 1.051.648,78 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 602.608,29 | 237.073,67 | -207.851,26 | -34,49 | 394.757,03 |
| Razdjel 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE | 75.000,00 | 22.911,32 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 64.000,00 | 20.172,86 | 0,00 | 0,00 | 64.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 11.000,00 | 2.738,46 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 |

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

POSEBNI DIO

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | IZVRŠENJE | PROMJENA IZNOS | PROMJENA POSTOTAK | NOVI IZNOS |
|------------|---|----------------|---------------|----------------|-------------------|----------------|
| | SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 174.070.304,77 | 88.765.503,54 | 18.192.039,53 | 10,45 | 192.262.344,30 |
| | Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE | 440.813,00 | 315.360,79 | 21.916,83 | 4,97 | 462.729,83 |
| | Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana | 440.813,00 | 315.360,79 | 21.916,83 | 4,97 | 462.729,83 |
| | Aktivnost A100001 Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana | 164.140,00 | 102.849,36 | -3.258,10 | -1,98 | 160.881,90 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 164.140,00 | 102.849,36 | -3.258,10 | -1,98 | 160.881,90 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 164.140,00 | 102.849,36 | -3.258,10 | -1,98 | 160.881,90 |
| 32 | Materijalni rashodi | 162.840,00 | 102.499,36 | -3.258,10 | -2,00 | 159.581,90 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.300,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| | Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja | 63.570,00 | 25.867,18 | 6.366,83 | 10,02 | 69.936,83 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 63.570,00 | 25.867,18 | 6.366,83 | 10,02 | 69.936,83 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 62.920,00 | 25.867,18 | -35.983,17 | -57,19 | 26.936,83 |
| 32 | Materijalni rashodi | 52.920,00 | 25.867,18 | -25.983,17 | -49,10 | 26.936,83 |
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 650,00 | 0,00 | 42.350,00 | 6.515,38 | 43.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 650,00 | 0,00 | 42.350,00 | 6.515,38 | 43.000,00 |
| | Aktivnost A100003 Financiranje izdavanja Službenog vjesnika | 8.000,00 | 16.341,91 | 12.000,00 | 150,00 | 20.000,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.000,00 | 16.341,91 | 12.000,00 | 150,00 | 20.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 8.000,00 | 16.341,91 | 12.000,00 | 150,00 | 20.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 16.341,91 | 12.000,00 | 150,00 | 20.000,00 |
| | Aktivnost A100004 Financiranje nacionalnih manjina | 35.900,00 | 28.060,92 | 0,00 | 0,00 | 35.900,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 35.900,00 | 28.060,92 | 0,00 | 0,00 | 35.900,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.900,00 | 28.060,92 | 0,00 | 0,00 | 35.900,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 35.900,00 | 28.060,92 | 0,00 | 0,00 | 35.900,00 |
| | Aktivnost A100005 Financiranje političkih stranaka | 116.200,00 | 90.142,66 | 0,00 | 0,00 | 116.200,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 116.200,00 | 90.142,66 | 0,00 | 0,00 | 116.200,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 116.200,00 | 90.142,66 | 0,00 | 0,00 | 116.200,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 116.200,00 | 90.142,66 | 0,00 | 0,00 | 116.200,00 |
| | Aktivnost A100006 Dan Županije | 16.150,00 | 27.588,60 | 12.198,60 | 75,53 | 28.348,60 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 16.150,00 | 27.588,60 | 12.198,60 | 75,53 | 28.348,60 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 16.150,00 | 27.588,60 | 12.198,60 | 75,53 | 28.348,60 |
| 32 | Materijalni rashodi | 13.300,00 | 21.549,98 | 9.009,98 | 67,74 | 22.309,98 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.850,00 | 6.038,62 | 3.188,62 | 111,88 | 6.038,62 |
| | Aktivnost A100011 Savjet mladih | 13.527,00 | 1.647,66 | -5.927,00 | -43,82 | 7.600,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 13.527,00 | 1.647,66 | -5.927,00 | -43,82 | 7.600,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 13.527,00 | 1.647,66 | -5.927,00 | -43,82 | 7.600,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.527,00 | 1.647,66 | -5.927,00 | -38,89 | 4.600,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 6.000,00 | 0,00 | -3.000,00 | -50,00 | 3.000,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------|---------------|--|--|--|
| Kapitalni projekt K10008 Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.000,00 | 0,00 | -1.000,00 | -50,00 | 1.000,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.000,00 | 0,00 | -1.000,00 | -50,00 | 1.000,00 | | | |
| | Tekući projekt T100007 Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine | 2.000,00 | 0,00 | -1.000,00 | -50,00 | 1.000,00 | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 21.326,50 | 22.862,50 | 1.536,50 | 7,20 | 22.862,50 | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 17.079,00 | 21.614,50 | 4.535,50 | 26,56 | 21.614,50 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 11.903,00 | 16.404,50 | 4.501,50 | 37,82 | 16.404,50 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 5.176,00 | 5.210,00 | 34,00 | 0,66 | 5.210,00 | | | |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | 4.247,00 | 1.248,00 | -2.999,00 | -70,61 | 1.248,00 | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.247,00 | 1.248,00 | -2.999,00 | -70,61 | 1.248,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.247,00 | 1.248,00 | -2.999,00 | -70,61 | 1.248,00 | | | |
| Razdjel 002 UO ZA PRORAJUN I FINANCIJE | | 7.669.250,00 | 4.100.227,74 | 4.784.999,99 | 62,39 | 12.454.249,99 | | | |
| Program 1100 Djelatnost Ureda Župana | | 324.400,00 | 148.180,87 | 10.000,00 | 3,08 | 334.400,00 | | | |
| Aktivnost A110001 Poslovanje Ureda Župana | | 244.400,00 | 115.797,26 | 10.000,00 | 4,09 | 254.400,00 | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 244.400,00 | 115.797,26 | 10.000,00 | 4,09 | 254.400,00 | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 244.400,00 | 115.797,26 | 10.000,00 | 4,09 | 254.400,00 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 168.000,00 | 69.585,88 | 0,00 | 0,00 | 168.000,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 66.400,00 | 36.581,38 | 0,00 | 0,00 | 66.400,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 9.630,00 | 10.000,00 | 100,00 | 20.000,00 | | | |
| Aktivnost A110002 Intervencijski programi i zalih | | 80.000,00 | 32.383,61 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 80.000,00 | 32.383,61 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 32.383,61 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 80.000,00 | 32.383,61 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | | | |
| Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije | | 7.344.850,00 | 3.952.046,87 | 4.774.999,99 | 65,01 | 12.119.849,99 | | | |
| Aktivnost A20001 Javna uprava i administracija | | 6.841.800,00 | 3.874.837,28 | 4.864.999,99 | 71,11 | 11.706.799,99 | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 6.841.800,00 | 3.874.837,28 | 36.999,99 | 0,54 | 6.878.799,99 | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.441.530,00 | 3.662.723,88 | 36.999,99 | 0,57 | 6.478.529,99 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 4.322.200,00 | 2.499.216,94 | 1.999,99 | 0,05 | 4.324.199,99 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.009.600,00 | 1.143.292,38 | 60.000,00 | 2,99 | 2.069.600,00 | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 100.300,00 | 19.418,22 | -25.000,00 | -24,93 | 75.300,00 | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 9.300,00 | 796,34 | 0,00 | 0,00 | 9.300,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270,00 | | | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova | 400.000,00 | 212.113,40 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | | | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 400.000,00 | 212.113,40 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|------------|------------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.828.000,00 | 100,00 | 4.828.000,00 | 100,00 | 4.828.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.828.000,00 | 100,00 | 4.828.000,00 | 100,00 | 4.828.000,00 |
| Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 503.050,00 | 77.209,59 | 77.209,59 | -90.000,00 | -17,89 | 413.050,00 | -17,89 | 413.050,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 503.050,00 | 77.209,59 | 77.209,59 | -90.000,00 | -17,89 | 413.050,00 | -17,89 | 413.050,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 458.050,00 | 77.209,59 | 77.209,59 | -90.000,00 | -19,65 | 368.050,00 | -19,65 | 368.050,00 |
| Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU | | | | | | | | | |
| Program 6000 Odgoj i obrazovanje | | | | | | | | | |
| Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 107.505,47 | 49.009,11 | 49.009,11 | 0,00 | 0,00 | 107.505,47 | 0,00 | 107.505,47 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 27.871,79 | 9.192,30 | 9.192,30 | 0,00 | 0,00 | 27.871,79 | 0,00 | 27.871,79 |
| 38 | Ostali rashodi | 79.633,68 | 39.816,81 | 39.816,81 | 0,00 | 0,00 | 79.633,68 | 0,00 | 79.633,68 |
| Aktivnost A600002 Osnovno školstvo | | | | | | | | | |
| Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.148.718,32 | 834.749,88 | 834.749,88 | 12.909,80 | 1,12 | 1.161.628,12 | 1,12 | 1.161.628,12 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 12.357,43 | 7.810,47 | 7.810,47 | -363,61 | -2,94 | 11.993,82 | -2,94 | 11.993,82 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.132.786,67 | 825.446,89 | 825.446,89 | 14.284,39 | 1,26 | 1.147.071,06 | 1,26 | 1.147.071,06 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.559,23 | 633,19 | 633,19 | -224,05 | -14,37 | 1.335,18 | -14,37 | 1.335,18 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.014,99 | 859,33 | 859,33 | -786,93 | -39,05 | 1.228,06 | -39,05 | 1.228,06 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.682.229,38 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,32 | 1.071.278,73 | -36,32 | 1.071.278,73 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.682.229,38 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,32 | 1.071.278,73 | -36,32 | 1.071.278,73 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.680.902,15 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,35 | 1.069.951,50 | -36,35 | 1.069.951,50 |
| Aktivnost A600004 Srednje školstvo | | | | | | | | | |
| Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.292.903,50 | 932.325,61 | 932.325,61 | 40.136,55 | 3,10 | 1.333.040,05 | 3,10 | 1.333.040,05 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 5.336,09 | 3.716,29 | 3.716,29 | -0,85 | -0,02 | 5.335,24 | -0,02 | 5.335,24 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.286.497,67 | 928.359,10 | 928.359,10 | 40.595,99 | 3,16 | 1.327.093,66 | 3,16 | 1.327.093,66 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.003,35 | 250,22 | 250,22 | -392,20 | -39,09 | 611,15 | -39,09 | 611,15 |
| 38 | Ostali rashodi | 66,39 | 0,00 | 0,00 | -66,39 | -100,00 | 0,00 | -100,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 530,89 | 208,53 | 208,53 | 0,00 | 0,00 | 530,89 | 0,00 | 530,89 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 530,89 | 208,53 | 208,53 | 0,00 | 0,00 | 530,89 | 0,00 | 530,89 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 385.410,30 | 156.770,51 | 156.770,51 | -52.445,70 | -13,61 | 332.964,60 | -13,61 | 332.964,60 |
| 32 | Materijalni rashodi | 385.410,30 | 156.770,51 | 156.770,51 | -52.445,70 | -13,61 | 332.964,60 | -13,61 | 332.964,60 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 312.412,75 | 91.246,03 | 91.246,03 | -52.445,70 | -16,79 | 259.967,05 | -16,79 | 259.967,05 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | |
| Program 6000 Odgoj i obrazovanje | | | | | | | | | |
| Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 107.505,47 | 49.009,11 | 49.009,11 | 0,00 | 0,00 | 107.505,47 | 0,00 | 107.505,47 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 27.871,79 | 9.192,30 | 9.192,30 | 0,00 | 0,00 | 27.871,79 | 0,00 | 27.871,79 |
| 38 | Ostali rashodi | 79.633,68 | 39.816,81 | 39.816,81 | 0,00 | 0,00 | 79.633,68 | 0,00 | 79.633,68 |
| Aktivnost A600002 Osnovno školstvo | | | | | | | | | |
| Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.148.718,32 | 834.749,88 | 834.749,88 | 12.909,80 | 1,12 | 1.161.628,12 | 1,12 | 1.161.628,12 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 12.357,43 | 7.810,47 | 7.810,47 | -363,61 | -2,94 | 11.993,82 | -2,94 | 11.993,82 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.132.786,67 | 825.446,89 | 825.446,89 | 14.284,39 | 1,26 | 1.147.071,06 | 1,26 | 1.147.071,06 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.559,23 | 633,19 | 633,19 | -224,05 | -14,37 | 1.335,18 | -14,37 | 1.335,18 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.014,99 | 859,33 | 859,33 | -786,93 | -39,05 | 1.228,06 | -39,05 | 1.228,06 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.682.229,38 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,32 | 1.071.278,73 | -36,32 | 1.071.278,73 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.682.229,38 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,32 | 1.071.278,73 | -36,32 | 1.071.278,73 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.680.902,15 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,35 | 1.069.951,50 | -36,35 | 1.069.951,50 |
| Aktivnost A600004 Srednje školstvo | | | | | | | | | |
| Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.292.903,50 | 932.325,61 | 932.325,61 | 40.136,55 | 3,10 | 1.333.040,05 | 3,10 | 1.333.040,05 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 5.336,09 | 3.716,29 | 3.716,29 | -0,85 | -0,02 | 5.335,24 | -0,02 | 5.335,24 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.286.497,67 | 928.359,10 | 928.359,10 | 40.595,99 | 3,16 | 1.327.093,66 | 3,16 | 1.327.093,66 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.003,35 | 250,22 | 250,22 | -392,20 | -39,09 | 611,15 | -39,09 | 611,15 |
| 38 | Ostali rashodi | 66,39 | 0,00 | 0,00 | -66,39 | -100,00 | 0,00 | -100,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 530,89 | 208,53 | 208,53 | 0,00 | 0,00 | 530,89 | 0,00 | 530,89 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 530,89 | 208,53 | 208,53 | 0,00 | 0,00 | 530,89 | 0,00 | 530,89 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 385.410,30 | 156.770,51 | 156.770,51 | -52.445,70 | -13,61 | 332.964,60 | -13,61 | 332.964,60 |
| 32 | Materijalni rashodi | 385.410,30 | 156.770,51 | 156.770,51 | -52.445,70 | -13,61 | 332.964,60 | -13,61 | 332.964,60 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 312.412,75 | 91.246,03 | 91.246,03 | -52.445,70 | -16,79 | 259.967,05 | -16,79 | 259.967,05 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | |
| Program 6000 Odgoj i obrazovanje | | | | | | | | | |
| Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 107.505,47 | 49.009,11 | 49.009,11 | 0,00 | 0,00 | 107.505,47 | 0,00 | 107.505,47 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 27.871,79 | 9.192,30 | 9.192,30 | 0,00 | 0,00 | 27.871,79 | 0,00 | 27.871,79 |
| 38 | Ostali rashodi | 79.633,68 | 39.816,81 | 39.816,81 | 0,00 | 0,00 | 79.633,68 | 0,00 | 79.633,68 |
| Aktivnost A600002 Osnovno školstvo | | | | | | | | | |
| Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.148.718,32 | 834.749,88 | 834.749,88 | 12.909,80 | 1,12 | 1.161.628,12 | 1,12 | 1.161.628,12 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 12.357,43 | 7.810,47 | 7.810,47 | -363,61 | -2,94 | 11.993,82 | -2,94 | 11.993,82 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.132.786,67 | 825.446,89 | 825.446,89 | 14.284,39 | 1,26 | 1.147.071,06 | 1,26 | 1.147.071,06 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.559,23 | 633,19 | 633,19 | -224,05 | -14,37 | 1.335,18 | -14,37 | 1.335,18 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.014,99 | 859,33 | 859,33 | -786,93 | -39,05 | 1.228,06 | -39,05 | 1.228,06 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.682.229,38 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,32 | 1.071.278,73 | -36,32 | 1.071.278,73 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.682.229,38 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,32 | 1.071.278,73 | -36,32 | 1.071.278,73 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.680.902,15 | 439.574,41 | 439.574,41 | -610.950,65 | -36,35 | 1.069.951,50 | -36,35 | 1.069.951,50 |
| Aktivnost A600004 Srednje školstvo | | | | | | | | | |
| Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.292.903,50 | 932.325,61 | 932.325,61 | 40.136,55 | 3,10 | 1.333.040,05 | 3,10 | 1.333.040,05 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 5.336,09 | 3.716,29 | 3.716,29 | -0,85 | -0,02 | 5.335,24 | -0,02 | 5.335,24 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.286.497,67 | 928.359,10 | 928.359,10 | 40.595,99 | 3,16 | 1.327.093,66 | 3,16 | 1.327.093,66 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.003,35 | 250,22 | 250,22 | -392,20 | -39,09 | 611,15 | -39,09 | 611,15 |
| 38 | Ostali rashodi | 66,39 | 0,00 | 0,00 | -66,39 | -100,00 | 0,00 | -100,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 530,89 | 208,53 | 208,53 | 0,00 | 0,00 | 530,89 | 0,00 | 530,89 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 530,89 | 208,53 | 208,53 | 0,00 | 0,00 | 530,89 | 0,00 | 530,89 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 385.410,30 | 156.770,51 | 156.770,51 | -52.445,70 | -13,61 | 332.964,60 | -13,61 | 332.964,60 |
| 32 | Materijalni rashodi | 385.410,30 | 156.770,51 | 156.770,51 | -52.445,70 | -13,61 | 332.964,60 | -13,61 | 332.964,60 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 312.412,75 | 91.246,03 | 91.246,03 | -52.445,70 | -16,79 | 259.967,05 | -16,79 | 259.967,05 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--------------|--------------|--------|---------------|--|--|--|
| Aktivnost A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo | | | | | | | | | |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 14.299.358,49 | 8.106.986,16 | 1.957.996,96 | 13,69 | 16.257.355,45 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 499.900,41 | 473.368,92 | 162.376,20 | 32,48 | 662.276,61 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 424.697,06 | 440.841,14 | 164.671,55 | 38,77 | 589.368,61 | | | |
| 33 | Ostali rashodi | 17.197,22 | 17.824,09 | 14.019,74 | 81,52 | 31.216,96 | | | |
| 38 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 407.499,84 | 422.817,05 | 150.451,81 | 36,92 | 557.951,65 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 75.203,35 | 32.527,78 | -2.295,35 | -3,05 | 72.908,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 72.535,62 | 32.527,78 | -4.627,62 | -6,38 | 67.908,00 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 2.667,73 | 0,00 | 2.332,27 | 87,43 | 5.000,00 | | | |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.996,75 | 6.273,28 | 9.027,47 | 42,99 | 30.024,22 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 17.944,12 | 6.273,28 | 9.027,47 | 50,31 | 26.971,59 | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 11.307,98 | 5.648,28 | 9.027,47 | 79,83 | 20.335,45 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.636,14 | 625,00 | 0,00 | 0,00 | 6.636,14 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.052,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.052,63 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 3.052,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.052,63 | | | |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 38.587,34 | 32.044,41 | 28.083,63 | 72,78 | 66.670,97 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 37.832,88 | 27.420,64 | 22.499,42 | 59,47 | 60.332,30 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 298,62 | 348,62 | 100,00 | 348,62 | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 37.832,88 | 26.002,31 | 20.731,09 | 54,80 | 58.563,97 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.119,71 | 1.419,71 | 100,00 | 1.419,71 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 754,46 | 4.623,77 | 5.584,21 | 740,16 | 6.338,67 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 754,46 | 4.623,77 | 5.584,21 | 740,16 | 6.338,67 | | | |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 13.667.046,76 | 7.547.174,40 | 1.722.122,18 | 12,60 | 15.389.168,94 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 13.628.593,72 | 7.516.292,98 | 1.696.546,62 | 12,45 | 15.325.140,34 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 13.233.947,77 | 7.103.543,28 | 1.473.135,17 | 11,13 | 14.707.082,94 | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 381.403,40 | 399.727,13 | 222.417,32 | 58,32 | 603.820,72 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 13.242,55 | 8.536,76 | -2.848,68 | -21,51 | 10.393,87 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 4.485,81 | 3.842,81 | 100,00 | 3.842,81 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 38.453,04 | 30.881,42 | 25.575,56 | 66,51 | 64.028,60 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 38.453,04 | 30.881,42 | 25.575,56 | 66,51 | 64.028,60 | | | |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 65.131,03 | 48.125,15 | 27.055,55 | 41,54 | 92.186,58 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 57.802,87 | 46.314,16 | 21.995,43 | 38,05 | 79.798,30 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 52.522,87 | 42.738,16 | 18.595,43 | 35,40 | 71.118,30 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.280,00 | 3.576,00 | 3.400,00 | 64,39 | 8.680,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.328,16 | 1.810,99 | 5.060,12 | 69,05 | 12.388,28 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 7.328,16 | 1.810,99 | 5.060,12 | 69,05 | 12.388,28 | | | |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.696,20 | 0,00 | 9.331,93 | 121,25 | 17.028,13 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 531,20 | 0,00 | 1.468,80 | 276,51 | 2.000,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.165,00 | 0,00 | 7.863,13 | 109,74 | 15.028,13 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.165,00 | 0,00 | 7.863,13 | 109,74 | 15.028,13 | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|-------------|--------|--------------|
| Aktivnost A600008 Javne potrebe u školstvu | 2.518.057,41 | 1.824.968,99 | 337.045,00 | 13,39 | 2.855.102,41 |
| Izvor 1.1. OPCJ PRIHODI I PRIMICI | 527.215,29 | 435.123,75 | -12.000,00 | -2,28 | 515.215,29 |
| 3 Rashodi poslovanja | 527.215,29 | 435.123,75 | -12.000,00 | -2,28 | 515.215,29 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 700,00 | 1.000,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 302.608,00 | 294.297,96 | 0,00 | 0,00 | 302.608,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 184.119,71 | 109.291,72 | -15.000,00 | -8,15 | 169.119,71 |
| 38 Ostali rashodi | 40.487,58 | 30.834,07 | 2.000,00 | 4,94 | 42.487,58 |
| Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ | 1.990.842,12 | 1.389.845,24 | 331.545,00 | 16,65 | 2.322.387,12 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.990.842,12 | 1.389.845,24 | -265.000,00 | -13,31 | 1.725.842,12 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.990.842,12 | 1.389.845,24 | -265.000,00 | -13,31 | 1.725.842,12 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 596.545,00 | 100,00 | 596.545,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 596.545,00 | 100,00 | 596.545,00 |
| Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ | 0,00 | 0,00 | 17.500,00 | 100,00 | 17.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 17.500,00 | 100,00 | 17.500,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 17.500,00 | 100,00 | 17.500,00 |
| Aktivnost A600009 Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola | 29.199,01 | 16.975,66 | 4.200,00 | 14,38 | 33.399,01 |
| Izvor 1.1. OPCJ PRIHODI I PRIMICI | 29.199,01 | 16.975,66 | 4.200,00 | 14,38 | 33.399,01 |
| 3 Rashodi poslovanja | 29.199,01 | 16.975,66 | 4.200,00 | 14,38 | 33.399,01 |
| 32 Materijalni rashodi | 29.199,01 | 16.975,66 | 4.200,00 | 14,38 | 33.399,01 |
| Aktivnost A600010 EU projekti | 531.058,78 | 339.739,93 | 56.346,09 | 10,61 | 587.404,87 |
| Izvor 5.3. POMOCI - PK | 531.058,78 | 339.739,93 | 56.346,09 | 10,61 | 587.404,87 |
| 3 Rashodi poslovanja | 512.723,46 | 331.713,13 | 64.973,07 | 12,67 | 577.696,53 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 1.992,03 | 0,00 | 8.007,97 | 402,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 510.731,43 | 316.248,01 | 36.965,10 | 7,24 | 547.696,53 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 15.465,12 | 20.000,00 | 100,00 | 20.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 18.335,32 | 8.026,80 | -8.626,98 | -47,05 | 9.708,34 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 18.335,32 | 8.026,80 | -8.626,98 | -47,05 | 9.708,34 |
| Aktivnost A600011 Pomoćnici u nastavi | 654.046,25 | 311.227,59 | -127.864,73 | -19,55 | 526.181,52 |
| Izvor 1.1. OPCJ PRIHODI I PRIMICI | 126.945,00 | 21.818,43 | 16.934,26 | 13,34 | 143.879,26 |
| 3 Rashodi poslovanja | 126.945,00 | 21.818,43 | 16.934,26 | 13,34 | 143.879,26 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 117.039,00 | 19.725,93 | 16.631,26 | 14,21 | 133.670,26 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.906,00 | 2.092,50 | 303,00 | 3,06 | 10.209,00 |
| Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ | 527.101,25 | 289.409,16 | -144.798,99 | -27,47 | 382.302,26 |
| 3 Rashodi poslovanja | 527.101,25 | 289.409,16 | -144.798,99 | -27,47 | 382.302,26 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 464.421,52 | 272.254,66 | -122.062,30 | -26,28 | 342.359,22 |
| 32 Materijalni rashodi | 62.679,73 | 17.154,50 | -22.736,69 | -36,27 | 39.943,04 |
| Aktivnost A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva | 157.747,77 | 74.961,24 | -64.991,27 | -41,20 | 92.756,50 |
| Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ | 157.747,77 | 74.961,24 | -64.991,27 | -41,20 | 92.756,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 157.747,77 | 74.961,24 | -64.991,27 | -41,20 | 92.756,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 157.747,77 | 74.961,24 | -64.991,27 | -41,20 | 92.756,50 |
| Aktivnost A600014 Projekt "Školska shema" | 85.422,83 | 49.421,46 | -2.555,12 | -2,99 | 82.867,71 |
| Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ | 85.422,83 | 49.421,46 | -2.555,12 | -2,99 | 82.867,71 |
| 3 Rashodi poslovanja | 85.422,83 | 49.421,46 | -2.555,12 | -2,99 | 82.867,71 |
| 32 Materijalni rashodi | 84.095,60 | 48.371,47 | -2.555,12 | -3,04 | 81.540,48 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 1.327,23 | 1.049,99 | 0,00 | 0,00 | 1.327,23 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--------------|
| Aktivnost A600017 Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ" | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | 8.319,73 | 8.319,73 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | 8.319,73 | 8.319,73 |
| Aktivnost A600018 S osmjehom u školu 6 | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | 183.618,57 | 183.618,57 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | | | | | | | | 55.845,31 | 55.845,31 |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | | 53.365,01 | 53.365,01 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | 127.773,26 | 127.773,26 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | | | | | | | | 115.484,13 | 115.484,13 |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | | 12.289,13 | 12.289,13 |
| Aktivnost A600027 Projekt "Medni dan " | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | 4.002,35 | 4.002,35 |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | | 4.002,35 | 4.002,35 |
| Aktivnost A600031 Prehrana za učenike osnovnih škola | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | 0,00 | 568.658,94 |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | | 0,00 | 568.658,94 |
| Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | 574.638,36 | 574.638,36 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | | | | | | 574.638,36 | 574.638,36 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | 534.821,52 | 534.821,52 |
| Kapitalni projekt K600005 Ulaganja u srednje škole | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | 399.627,46 | 399.627,46 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | | | | | | 399.627,46 | 399.627,46 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | 386.599,05 | 386.599,05 |
| Kapitalni projekt K600016 Program sufinanciranja obnove školskih objekata | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | 438.888,84 | 438.888,84 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | 438.888,84 | 438.888,84 |
| Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | 1.327,23 | 1.327,23 |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | | 1.327,23 | 1.327,23 |
| Kapitalni projekt K600034 Regionalni centar kompetentnosti Slavonsika 5.0 | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | 3.778.614,91 | 3.778.614,91 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | | | | | | | | 3.778.614,91 | 3.778.614,91 |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | | 156.093,82 | 156.093,82 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | 27.682,92 | 27.682,92 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | | | | | | 128.410,90 | 128.410,90 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | 3.622.521,09 | 3.622.521,09 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | 517.143,94 | 517.143,94 |
| Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | | | |
| Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|---------------|--------|------------|--------|--------------|--------|--------------|
| Kapitalni projekt K600035 Pametne škole 2 | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 83.595,00 | 16.836,43 | 14.745,38 | 17,64 | 98.302,51 | 17,64 | 655.602,51 | 17,64 | 98.340,38 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 13.845,00 | 1.933,56 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 13.845,00 | 0,00 | 13.845,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.657,50 | 0,00 | -1.500,00 | -14,07 | 1.500,00 | 47,06 | 9.157,50 | 47,06 | 9.157,50 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 69.750,00 | 14.902,87 | 14.745,38 | 21,14 | 14.745,38 | 100,00 | 84.495,38 | 21,14 | 84.495,38 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 69.750,00 | 14.902,87 | 0,00 | 0,00 | 14.745,38 | 100,00 | 69.750,00 | 0,00 | 69.750,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 473.705,00 | 95.406,50 | 83.557,13 | 17,64 | 83.557,13 | 17,64 | 557.262,13 | 17,64 | 557.262,13 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 78.455,00 | 10.956,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78.455,00 | 0,00 | 78.455,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 60.392,50 | 0,00 | -9.600,00 | -15,90 | 9.600,00 | 53,15 | 50.792,50 | -15,90 | 50.792,50 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 395.250,00 | 84.449,63 | 83.557,13 | 21,14 | 83.557,13 | 100,00 | 478.807,13 | 21,14 | 478.807,13 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 395.250,00 | 84.449,63 | 0,00 | 0,00 | 83.557,13 | 100,00 | 83.557,13 | 100,00 | 83.557,13 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tekuci projekt T600028 EU projekt "Regionalni centar kompetentnosti" - "Slavonika 5.1" | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.194.505,00 | 266.676,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.194.505,00 | 0,00 | 1.194.505,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 394.505,00 | 266.676,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 394.505,00 | 0,00 | 394.505,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 | 800.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 | 800.000,00 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.076.386,40 | 2.827.120,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.076.386,40 | 0,00 | 4.076.386,40 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.449.979,10 | 869.370,55 | -640.000,00 | -26,12 | 0,00 | 0,00 | 1.809.979,10 | -26,12 | 1.809.979,10 |
| 32 | Materijalni rashodi | 223.147,92 | 168.847,52 | 116.000,00 | 51,98 | 339.147,92 | 51,98 | 339.147,92 | 51,98 | 339.147,92 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 2.079.569,18 | 365.304,08 | -1.056.000,00 | -50,78 | 0,00 | 0,00 | 80.900,60 | -50,78 | 1.023.569,18 |
| 38 | Ostali rashodi | 80.900,60 | 38.132,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.900,60 | 0,00 | 80.900,60 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 66.361,40 | 297.086,52 | 300.000,00 | 452,07 | 640.000,00 | 39,35 | 2.266.407,30 | 452,07 | 366.361,40 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.626.407,30 | 1.957.750,07 | 640.000,00 | 39,35 | 640.000,00 | 39,35 | 2.266.407,30 | 39,35 | 2.266.407,30 |
| 44 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 6.065,00 | 6.715,18 | 100,00 | 6.715,18 | 100,00 | 6.715,18 | 100,00 | 6.715,18 |
| 45 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.626.407,30 | 1.951.685,07 | 633.284,82 | 38,94 | 633.284,82 | 38,94 | 2.259.692,12 | 38,94 | 2.259.692,12 |
| Tekuci projekt T600037 RCK Medicinska škola + Zadar | | | | | | | | | | |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 121.741,62 | 205.500,00 | 100,00 | 205.500,00 | 100,00 | 205.500,00 | 100,00 | 205.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 121.741,62 | 205.500,00 | 100,00 | 205.500,00 | 100,00 | 205.500,00 | 100,00 | 205.500,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 121.741,62 | 94.417,74 | 20,27 | 94.417,74 | 20,27 | 560.156,18 | 20,27 | 560.156,18 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 121.741,62 | 94.417,74 | 20,27 | 94.417,74 | 20,27 | 560.156,18 | 20,27 | 560.156,18 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program 6100 Šport | | | | | | | | | | |
| Aktivnost A610001 Javne potrebe u športu | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 465.738,44 | 463.531,51 | 94.417,74 | 20,27 | 94.417,74 | 20,27 | 560.156,18 | 20,27 | 560.156,18 |
| 38 | Ostali rashodi | 465.738,44 | 463.531,51 | 94.417,74 | 20,27 | 94.417,74 | 20,27 | 560.156,18 | 20,27 | 560.156,18 |
| Program 6200 Kultura | | | | | | | | | | |
| Aktivnost A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 54.607,36 | 41.095,15 | 4.540,10 | 8,31 | 4.540,10 | 8,31 | 59.147,46 | 8,31 | 59.147,46 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 54.607,36 | 41.095,15 | 4.540,10 | 8,31 | 4.540,10 | 8,31 | 59.147,46 | 8,31 | 59.147,46 |
| 32 | Materijalni rashodi | 43.631,16 | 35.367,66 | 5.518,77 | 12,65 | 5.518,77 | 12,65 | 49.149,93 | 12,65 | 49.149,93 |
| 38 | Materijalni rashodi | 10.976,20 | 5.727,49 | -978,67 | -8,92 | -978,67 | -8,92 | 9.997,53 | -8,92 | 9.997,53 |

| | | | | | |
|--|---------------------|-------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | 1.990,84 | 1.055,28 | 1.910,44 | 95,96 | 3.901,28 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.990,84 | 1.055,28 | 990,44 | 49,75 | 2.981,28 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.990,84 | 1.055,28 | 990,44 | 49,75 | 2.981,28 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 920,00 | 100,00 | 920,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 920,00 | 100,00 | 920,00 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 1.327,23 | 0,00 | -159,62 | -12,03 | 1.167,61 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.327,23 | 0,00 | -159,62 | -12,03 | 1.167,61 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.327,23 | 0,00 | -159,62 | -12,03 | 1.167,61 |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | 1.831,79 | 0,00 | -453,79 | -24,77 | 1.378,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.831,79 | 0,00 | -453,79 | -24,77 | 1.378,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.831,79 | 0,00 | -453,79 | -24,77 | 1.378,00 |
| Aktivnost A620002 Financiranje Muzeja broskog posavija | 385.360,69 | 307.121,66 | 1.795,22 | 0,47 | 387.155,91 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 385.360,69 | 307.121,66 | 1.795,22 | 0,47 | 387.155,91 |
| 3 Rashodi poslovanja | 384.033,46 | 306.295,55 | 1.795,22 | 0,47 | 385.828,68 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 317.539,32 | 250.280,86 | 0,00 | 0,00 | 317.539,32 |
| 32 Materijalni rashodi | 66.494,14 | 56.014,69 | 1.795,22 | 2,70 | 68.289,36 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.327,23 | 826,11 | 0,00 | 0,00 | 1.327,23 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.327,23 | 826,11 | 0,00 | 0,00 | 1.327,23 |
| Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi | 194.479,16 | 160.017,62 | 11.620,33 | 5,98 | 206.099,49 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 194.479,16 | 160.017,62 | 11.620,33 | 5,98 | 206.099,49 |
| 3 Rashodi poslovanja | 194.479,16 | 160.017,62 | 11.620,33 | 5,98 | 206.099,49 |
| 35 Subvencije | 99.542,11 | 90.932,47 | 11.620,00 | 11,67 | 111.162,11 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 55.008,07 | 41.621,36 | 0,33 | 0,00 | 55.008,40 |
| 38 Ostali rashodi | 39.928,98 | 27.463,79 | 0,00 | 0,00 | 39.928,98 |
| Aktivnost A620005 Javne potrebe u tehničkoj kulturi | 40.405,26 | 33.369,29 | 0,00 | 0,00 | 40.405,26 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 40.405,26 | 33.369,29 | 0,00 | 0,00 | 40.405,26 |
| 3 Rashodi poslovanja | 40.405,26 | 33.369,29 | 0,00 | 0,00 | 40.405,26 |
| 38 Ostali rashodi | 40.405,26 | 33.369,29 | 0,00 | 0,00 | 40.405,26 |
| Aktivnost A620006 Muzej broskog posavija-ostali prihodi | 1.022.484,27 | 103.314,19 | -633.493,89 | -61,96 | 388.990,38 |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | 29.700,50 | 19.390,66 | -5.069,88 | -17,07 | 24.630,62 |
| 3 Rashodi poslovanja | 29.700,50 | 19.390,66 | -5.069,88 | -17,07 | 24.630,62 |
| 32 Materijalni rashodi | 26.780,60 | 16.701,74 | -5.102,51 | -19,05 | 21.678,09 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.919,90 | 2.688,92 | 32,63 | 1,12 | 2.952,53 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.919,90 | 2.688,92 | 32,63 | 1,12 | 2.952,53 |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | 475.542,70 | 63.550,84 | -408.659,43 | -85,94 | 66.883,27 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.694,80 | 7.550,84 | 3.188,47 | 41,44 | 10.883,27 |
| 32 Materijalni rashodi | 7.694,80 | 7.550,84 | 3.188,47 | 41,44 | 10.883,27 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 467.847,90 | 56.000,00 | -411.847,90 | -88,03 | 56.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.318,07 | 56.000,00 | 52.681,93 | 1.587,73 | 56.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 464.529,83 | 0,00 | -464.529,83 | -100,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------|-----------------------|
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 517.174,71 | 20.372,69 | -219.764,58 | -42,49 | 297.410,13 |
| 3 Rashodi poslovanja | 37.210,50 | 20.372,69 | -5.245,99 | -14,10 | 31.964,51 |
| 32 Materijalni rashodi | 37.210,50 | 20.372,69 | -5.245,99 | -14,10 | 31.964,51 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 479.964,21 | 0,00 | -214.518,59 | -44,69 | 265.445,62 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 479.964,21 | 0,00 | -214.518,59 | -44,69 | 265.445,62 |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | 66,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66,36 |
| 3 Rashodi poslovanja | 66,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66,36 |
| 32 Materijalni rashodi | 66,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66,36 |
| Kapitalni projekt K620004 Ulaganje u objekte u kulturi | 325.407,75 | 69.573,07 | 3.000,00 | 0,92 | 328.407,75 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 325.407,75 | 69.573,07 | 3.000,00 | 0,92 | 328.407,75 |
| 3 Rashodi poslovanja | 76.323,54 | 10.203,07 | 0,00 | 0,00 | 76.323,54 |
| 32 Materijalni rashodi | 13.280,21 | 4.894,15 | 0,00 | 0,00 | 13.280,21 |
| 38 Ostali rashodi | 63.043,33 | 5.308,92 | 0,00 | 0,00 | 63.043,33 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 249.084,21 | 59.370,00 | 3.000,00 | 1,20 | 252.084,21 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 249.084,21 | 59.370,00 | 3.000,00 | 1,20 | 252.084,21 |
| Kapitalni projekt K620007 Kult.obrazovna zona "Šištat" | 719.000,00 | 2.170,00 | -639.145,00 | -88,89 | 79.855,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 53.925,00 | 2.170,00 | -16.130,00 | -29,91 | 37.795,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 23.400,00 | 2.170,00 | -16.130,00 | -68,93 | 7.270,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 4.942,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.942,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 18.457,50 | 2.170,00 | -16.130,00 | -87,39 | 2.327,50 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.525,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.525,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 30.525,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.525,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 665.075,00 | 0,00 | -623.015,00 | -93,68 | 42.060,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 288.600,00 | 0,00 | -283.015,00 | -98,06 | 5.585,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 60.957,50 | 0,00 | -58.015,00 | -95,17 | 2.942,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 227.642,50 | 0,00 | -225.000,00 | -98,84 | 2.642,50 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 376.475,00 | 0,00 | -340.000,00 | -90,31 | 36.475,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 376.475,00 | 0,00 | -340.000,00 | -90,31 | 36.475,00 |
| Razdjel 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE | 100.843.650,34 | 51.412.816,85 | 8.840.555,90 | 8,77 | 109.684.206,24 |
| Program 7000 Zdravstvo | 98.014.491,68 | 49.252.146,13 | 8.597.579,29 | 8,77 | 106.612.070,97 |
| Aktivnost A700001 Zdravstvene ustanove-ulaganja | 2.223.584,21 | 1.128.751,34 | 10.163,31 | 0,46 | 2.233.747,52 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | 2.223.584,21 | 1.128.751,34 | 10.163,31 | 0,46 | 2.233.747,52 |
| 3 Rashodi poslovanja | 542.593,78 | 454.048,17 | 49.642,16 | 9,15 | 592.235,94 |
| 32 Materijalni rashodi | 490.191,41 | 414.486,04 | 49.642,45 | 10,13 | 539.833,86 |
| 34 Financijski rashodi | 52.402,37 | 39.562,13 | -0,29 | 0,00 | 52.402,08 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.443.876,51 | 496.867,73 | -39.478,85 | -2,73 | 1.404.397,66 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 1.442,96 | 0,00 | 1,49 | 0,10 | 1.444,45 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.309.976,18 | 488.320,23 | 20.487,90 | 1,56 | 1.330.464,08 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 132.457,37 | 8.547,50 | -59.968,24 | -45,27 | 72.489,13 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 237.113,92 | 177.835,44 | 0,00 | 0,00 | 237.113,92 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 237.113,92 | 177.835,44 | 0,00 | 0,00 | 237.113,92 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|------------|---------|--------------|
| Aktivnost A700002 Javne potrebe u zdravstvu | 1.409.000,00 | 648.220,41 | 29.882,00 | 2,12 | 1.438.882,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.409.000,00 | 637.506,40 | 17.882,00 | 1,27 | 1.426.882,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 359.000,00 | 184.578,31 | 17.882,00 | 4,98 | 376.882,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 230.810,00 | 112.413,66 | 17.880,00 | 7,75 | 248.690,00 |
| 34 Financijski rashodi | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 100,00 | 2,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 13.280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.280,00 |
| 38 Ostali rashodi | 114.910,00 | 72.164,65 | 0,00 | 0,00 | 114.910,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.050.000,00 | 452.928,09 | 0,00 | 0,00 | 1.050.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.050.000,00 | 452.928,09 | 0,00 | 0,00 | 1.050.000,00 |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | 0,00 | 10.714,01 | 12.000,00 | 100,00 | 12.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 10.714,01 | 12.000,00 | 100,00 | 12.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 10.714,01 | 12.000,00 | 100,00 | 12.000,00 |
| Aktivnost A700004 Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu | 3.320,00 | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 3.320,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 3.320,00 | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 3.320,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.320,00 | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 3.320,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.320,00 | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 3.320,00 |
| Aktivnost A700005 Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite | 338.810,00 | 204.901,20 | 0,00 | 0,00 | 338.810,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 338.810,00 | 204.901,20 | 0,00 | 0,00 | 338.810,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 338.810,00 | 204.901,20 | 0,00 | 0,00 | 338.810,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 338.810,00 | 204.901,20 | 0,00 | 0,00 | 338.810,00 |
| Aktivnost A700006 Dom zdravlja Nova Gradiška | 3.182.600,06 | 1.717.831,72 | 428.071,09 | 13,45 | 3.610.671,15 |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | 160.634,44 | 54.706,76 | -9.704,13 | -6,04 | 150.930,31 |
| 3 Rashodi poslovanja | 132.364,48 | 50.334,06 | 6.556,67 | 4,95 | 138.921,15 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 64.105,12 | 33.435,16 | 2.894,88 | 4,52 | 67.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 67.595,75 | 16.720,36 | 3.675,40 | 5,44 | 71.271,15 |
| 38 Ostali rashodi | 663,61 | 178,54 | -13,61 | -2,05 | 650,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 28.269,96 | 4.372,70 | -16.260,80 | -57,52 | 12.009,16 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 28.269,96 | 4.372,70 | -16.260,80 | -57,52 | 12.009,16 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | 2.978.299,82 | 1.644.698,48 | 449.273,87 | 15,08 | 3.427.573,69 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.978.299,82 | 1.641.729,13 | 449.273,87 | 15,08 | 3.427.573,69 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 2.275.731,63 | 1.209.858,44 | 247.342,06 | 10,87 | 2.523.073,69 |
| 32 Materijalni rashodi | 695.401,16 | 429.963,72 | 201.298,84 | 28,95 | 896.700,00 |
| 34 Financijski rashodi | 7.167,03 | 1.906,97 | 632,97 | 8,83 | 7.800,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 2.969,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 2.969,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 39.816,84 | 15.655,91 | -9.640,53 | -24,21 | 30.176,31 |
| 3 Rashodi poslovanja | 39.816,84 | 15.655,91 | -9.640,53 | -24,21 | 30.176,31 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 39.816,84 | 15.655,91 | -9.640,53 | -24,21 | 30.176,31 |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK | 3.848,96 | 2.770,57 | -1.858,12 | -48,28 | 1.990,84 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.858,12 | 2.770,57 | -1.858,12 | -100,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.858,12 | 2.770,57 | -1.858,12 | -100,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.990,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.990,84 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.990,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.990,84 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|-------------|---------|--------------|--|--|--|
| Aktivnost A700007 Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi | | | | | | | | | |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi za zaposlene | 1.182.606,43 | 462.553,15 | -264.307,53 | -22,35 | 918.298,90 | | | |
| 31 | Materijalni rashodi | 1.070.618,24 | 457.105,99 | -236.518,24 | -22,09 | 834.100,00 | | | |
| 32 | Financijski rashodi | 457.540,52 | 246.471,89 | -31.598,00 | -6,91 | 425.942,52 | | | |
| 33 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 609.766,28 | 208.235,57 | -205.282,15 | -33,67 | 404.484,13 | | | |
| 34 | Ostali rashodi | 3.311,44 | 2.398,53 | 361,91 | 10,93 | 3.673,35 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 111.988,19 | 5.447,16 | -27.789,29 | -24,81 | 84.198,90 | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 100,00 | 300,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 111.988,19 | 5.447,16 | -28.089,29 | -25,08 | 83.898,90 | | | |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi za zaposlene | 2.388.890,87 | 796.250,40 | -179.583,55 | -7,52 | 2.209.307,32 | | | |
| 31 | Materijalni rashodi | 2.331.072,75 | 796.250,40 | -121.765,43 | -5,22 | 2.209.307,32 | | | |
| 32 | Financijski rashodi | 1.336.716,01 | 588.001,29 | -57.667,62 | -4,31 | 1.279.048,39 | | | |
| 33 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 929.315,57 | 208.249,11 | -58.788,90 | -6,33 | 870.526,67 | | | |
| 34 | Ostali rashodi | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i umutar općeg proračuna | 5.308,91 | 0,00 | -5.308,91 | -100,00 | 0,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 59.725,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.725,26 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 57.818,12 | 0,00 | -57.818,12 | -100,00 | 0,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 57.818,12 | 0,00 | -57.818,12 | -100,00 | 0,00 | | | |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi za zaposlene | 217.084,38 | 62.314,63 | 141.711,65 | 65,28 | 358.796,03 | | | |
| 31 | Materijalni rashodi | 158.606,70 | 62.314,63 | 142.468,94 | 89,83 | 301.075,64 | | | |
| 32 | Financijski rashodi | 120.318,13 | 49.344,55 | 123.629,28 | 102,75 | 243.947,41 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 37.492,23 | 8.037,77 | 16.196,00 | 43,20 | 53.688,23 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 796,34 | 4.932,31 | 2.643,66 | 331,98 | 3.440,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 58.477,68 | 0,00 | -757,29 | -1,30 | 57.720,39 | | | |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi za zaposlene | 58.477,68 | 0,00 | -757,29 | -1,30 | 57.720,39 | | | |
| 32 | Financijski rashodi | 2.256,29 | 0,00 | -1.256,29 | -55,68 | 1.000,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 2.256,29 | 0,00 | -1.256,29 | -55,68 | 1.000,00 | | | |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi za zaposlene | 5.182,00 | 0,00 | 24.619,24 | 475,09 | 29.801,24 | | | |
| 32 | Financijski rashodi | 3.716,00 | 0,00 | 24.638,60 | 663,04 | 28.354,60 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 1.466,00 | 0,00 | 24.638,60 | 663,04 | 28.354,60 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.466,00 | 0,00 | -19,36 | -1,32 | 1.446,64 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.466,00 | 0,00 | -19,36 | -1,32 | 1.446,64 | | | |
| Aktivnost A700008 Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi | | | | | | | | | |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi za zaposlene | 5.110.742,98 | 2.856.506,73 | 863.047,99 | 16,89 | 5.973.790,97 | | | |
| 31 | Materijalni rashodi | 456.317,29 | 47.957,76 | -4.340,62 | -0,95 | 451.976,67 | | | |
| 32 | Financijski rashodi | 456.317,29 | 47.957,76 | -7.840,62 | -1,72 | 448.476,67 | | | |
| 33 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 265.434,81 | 0,00 | 17.580,00 | 6,62 | 283.014,81 | | | |
| 34 | Ostali rashodi | 182.517,67 | 42.973,80 | -32.420,60 | -17,76 | 150.097,07 | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.126,82 | 2.736,50 | 7.000,00 | 329,13 | 9.126,82 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 663,61 | 265,45 | 0,00 | 0,00 | 663,61 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.574,38 | 1.982,01 | -0,02 | 0,00 | 5.574,36 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 3.500,00 | 100,00 | 3.500,00 | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | 4.642.471,56 | 2.785.432,87 | 552.103,56 | 11,89 | 5.194.575,12 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.642.471,56 | 2.785.432,87 | 552.103,56 | 11,89 | 5.194.575,12 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 3.555.601,86 | 2.207.050,93 | 597.088,52 | 16,79 | 4.152.690,38 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.086.869,70 | 578.381,94 | -44.984,96 | -4,14 | 1.041.884,74 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 2.147,85 | 22.899,60 | 292.285,06 | 13.608,26 | 294.432,91 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.147,85 | 22.899,60 | 292.285,06 | 13.608,26 | 294.432,91 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 1.859,18 | 15.559,99 | 252.750,97 | 13.594,76 | 254.610,15 |
| 32 Materijalni rashodi | 23,22 | 5.746,94 | 33.607,36 | 144.734,54 | 33.630,58 |
| 34 Financijski rashodi | 0,00 | 0,00 | 2.741,39 | 100,00 | 2.741,39 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 265,45 | 1.592,67 | 3.185,34 | 1.199,98 | 3.450,79 |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | 1.327,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.327,22 |
| 3 Rashodi poslovanja | 663,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 663,61 |
| 32 Materijalni rashodi | 663,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 663,61 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 663,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 663,61 |
| Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 663,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 663,61 |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK | 8.479,06 | 216,50 | 22.999,99 | 271,26 | 31.479,05 |
| 3 Rashodi poslovanja | 8.479,06 | 216,50 | 22.999,99 | 271,26 | 31.479,05 |
| 32 Materijalni rashodi | 8.479,06 | 216,50 | 22.999,99 | 271,26 | 31.479,05 |
| Aktivnost A700009 Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi | 3.134.103,00 | 1.731.966,38 | 427.493,59 | 13,64 | 3.561.596,59 |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | 10.807,00 | 6.908,53 | 9.784,98 | 90,54 | 20.591,98 |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.807,00 | 6.908,53 | 9.784,98 | 90,54 | 20.591,98 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 10.050,00 | 5.412,51 | 6.850,00 | 68,16 | 16.900,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 757,00 | 1.496,02 | 2.934,98 | 387,71 | 3.691,98 |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | 3.110.024,00 | 1.632.164,14 | 123.192,28 | 3,96 | 3.233.216,28 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.110.024,00 | 1.632.164,00 | 123.192,28 | 3,96 | 3.233.216,28 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 2.534.260,00 | 1.319.173,55 | 30.927,61 | 1,22 | 2.565.187,61 |
| 32 Materijalni rashodi | 574.304,00 | 312.127,74 | 91.970,56 | 16,01 | 666.274,56 |
| 34 Financijski rashodi | 1.460,00 | 862,71 | 294,11 | 20,14 | 1.754,11 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 13.272,00 | 92.019,41 | 293.642,03 | 2.212,49 | 306.914,03 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.272,00 | 92.019,41 | 293.642,03 | 2.212,49 | 306.914,03 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 13.272,00 | 69.851,57 | 247.883,17 | 1.867,72 | 261.155,17 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 15.284,36 | 38.313,10 | 100,00 | 38.313,10 |
| 34 Financijski rashodi | 0,00 | 6.883,48 | 7.445,76 | 100,00 | 7.445,76 |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK | 0,00 | 874,30 | 874,30 | 100,00 | 874,30 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 874,30 | 874,30 | 100,00 | 874,30 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 874,30 | 874,30 | 100,00 | 874,30 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------------|---------------|------|---------------|
| Aktivnost A700010 Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi | | | | | | | | | |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 361.059,00 | 191.293,04 | 31.152,00 | 8,63 | 392.211,00 | 56.653.367,00 | 9,31 | 66.653.367,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 62.393,00 | 154.045,61 | 159.331,00 | 255,37 | 221.724,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 298.666,00 | 37.247,43 | -128.179,00 | -42,92 | 170.487,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 155.326,00 | 69.252,62 | 24.278,00 | 15,63 | 179.604,00 | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 3.315,90 | 3.316,00 | 100,00 | 3.316,00 | | | 3.316,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 102.237,00 | 50.976,04 | -12.349,00 | -12,08 | 89.888,00 | | | 89.888,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 53.089,00 | 14.960,68 | 33.311,00 | 62,75 | 86.400,00 | | | 86.400,00 |
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 59.443.426,00 | 31.012.188,03 | 4.549.351,00 | 7,65 | 63.992.777,00 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 59.443.426,00 | 31.012.188,03 | 4.549.351,00 | 7,65 | 63.992.777,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 33.664.331,00 | 17.188.364,07 | 2.062.517,00 | 6,13 | 35.726.848,00 | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 25.467.381,00 | 13.718.443,75 | 2.136.861,00 | 8,39 | 27.604.242,00 | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 260.217,00 | 97.885,10 | 171.237,00 | 65,81 | 431.454,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 11.680,00 | 6.860,85 | 6.020,00 | 51,54 | 17.700,00 | | | |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 775.102,00 | 86.728,82 | 1.176.555,00 | 151,79 | 1.951.657,00 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 775.102,00 | 86.728,82 | 859.279,00 | 110,86 | 1.634.381,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 330.480,00 | 82.355,74 | 344.764,00 | 104,32 | 675.244,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 444.622,00 | 4.373,08 | 514.515,00 | 115,72 | 959.137,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 317.276,00 | 100,00 | 317.276,00 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 309.665,00 | 100,00 | 309.665,00 | | | |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 168.558,00 | 29.597,90 | -31.440,00 | -18,65 | 137.118,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 68.352,00 | 6.209,30 | -41.452,00 | -60,64 | 26.900,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.206,00 | 23.388,60 | 10.012,00 | 9,99 | 110.218,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.206,00 | 23.388,60 | 10.012,00 | 9,99 | 110.218,00 | | | |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 71.670,00 | 0,00 | -71.670,00 | -100,00 | 0,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 71.670,00 | 0,00 | -71.670,00 | -100,00 | 0,00 | | | |
| Aktivnost A700011 Opća bolnica Nova Gradiška | | | | | | | | | |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 255.889,57 | 8.099.569,00 | 1.797.181,79 | 10,97 | 18.172.790,25 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 255.889,57 | 0,00 | -125.879,57 | -49,19 | 130.010,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.857.325,90 | 7.974.809,00 | 1.681.813,35 | 10,61 | 17.539.139,25 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.837.417,48 | 7.913.482,00 | 1.510.840,73 | 9,54 | 17.348.258,21 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 11.010.020,57 | 5.508.661,00 | 873.979,43 | 7,94 | 11.884.000,00 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 4.709.406,34 | 2.402.195,00 | 687.851,87 | 14,61 | 5.397.258,21 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 117.990,57 | 1.131,00 | -52.990,57 | -44,91 | 65.000,00 | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 1.495,00 | 2.000,00 | 100,00 | 2.000,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 19.908,42 | 61.327,00 | 170.972,62 | 858,80 | 190.881,04 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 19.908,42 | 61.327,00 | 170.972,62 | 858,80 | 190.881,04 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 19.908,42 | 61.327,00 | 170.972,62 | 858,80 | 190.881,04 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 35.754,00 | 67.564,00 | 100,00 | 67.564,00 | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 132.722,80 | 45.483,00 | 198.918,20 | 149,87 | 331.641,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 66.361,40 | 32.211,00 | 60.646,10 | 91,39 | 127.007,50 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 0,00 | 28.711,00 | 49.000,00 | 100,00 | 49.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 66.361,40 | 3.500,00 | 11.646,10 | 17,55 | 78.007,50 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 66.361,40 | 13.272,00 | 138.272,10 | 208,36 | 204.633,50 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 66.361,40 | 0,00 | 125.000,10 | 188,36 | 191.361,50 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 13.272,00 | 13.272,00 | 100,00 | 13.272,00 |
| Izvor 6.2. DONACIJE - PK | 126.086,67 | 79.277,00 | 43.913,33 | 34,83 | 170.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 111.487,16 | 76.573,00 | 43.512,84 | 39,03 | 155.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 111.487,16 | 76.573,00 | 43.512,84 | 39,03 | 155.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 14.599,51 | 2.704,00 | 400,49 | 2,74 | 15.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 14.599,51 | 2.704,00 | 400,49 | 2,74 | 15.000,00 |
| Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK | 3.583,52 | 0,00 | -1.583,52 | -44,19 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.583,52 | 0,00 | -1.583,52 | -44,19 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.583,52 | 0,00 | -1.583,52 | -44,19 | 2.000,00 |
| Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata | 1.332.840,00 | 150.902,70 | -357.670,00 | -26,84 | 975.170,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 772.660,00 | 150.902,70 | -17.670,00 | -2,29 | 754.990,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 591.960,00 | 89.528,98 | 34.330,00 | 5,80 | 626.290,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 591.960,00 | 89.528,98 | 34.330,00 | 5,80 | 626.290,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 180.700,00 | 61.373,72 | -52.000,00 | -28,78 | 128.700,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 0,00 | -38.000,00 | -95,00 | 2.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 140.700,00 | 61.373,72 | -14.000,00 | -9,95 | 126.700,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 560.180,00 | 0,00 | -340.000,00 | -60,69 | 220.180,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 220.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 220.180,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 220.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 220.180,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 340.000,00 | 0,00 | -340.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 340.000,00 | 0,00 | -340.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K700019 Ener.obnova Nova bolnica OB NG | 132.722,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.722,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 132.722,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.722,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 132.722,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.722,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 132.722,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.722,00 |
| Program 7100 Socijalna skrb | 2.829.158,66 | 2.160.670,72 | 242.976,61 | 8,59 | 3.072.135,27 |
| Aktivnost A710002 Financiranje Doma za starije i nemoćne | 910.576,00 | 643.188,29 | 0,00 | 0,00 | 910.576,00 |
| Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE) | 910.576,00 | 643.188,29 | 0,00 | 0,00 | 910.576,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 822.846,00 | 613.064,61 | 0,00 | 0,00 | 822.846,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 802.937,00 | 593.156,19 | 0,00 | 0,00 | 802.937,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 19.909,00 | 19.908,42 | 0,00 | 0,00 | 19.909,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 87.730,00 | 30.123,68 | 0,00 | 0,00 | 87.730,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 87.730,00 | 30.123,68 | 0,00 | 0,00 | 87.730,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|------------|---------|--------------|--|--|--|--|
| Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 188.390,00 | 208.329,96 | 7.650,00 | 2,94 | 267.453,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 188.390,00 | 154.706,74 | 7.650,00 | 4,06 | 196.040,00 | | | | |
| Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 71.413,00 | 53.623,22 | 0,00 | 0,00 | 71.413,00 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 12.926,00 | 9.758,39 | 0,00 | 0,00 | 12.926,00 | | | | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 58.487,00 | 43.864,83 | 0,00 | 0,00 | 58.487,00 | | | | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 58.487,00 | 43.864,83 | 0,00 | 0,00 | 58.487,00 | | | | |
| Aktivnost A710004 Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi | | | | | | | | | | |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.496.449,66 | 1.186.004,69 | 242.976,61 | 16,24 | 1.739.426,27 | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.468.217,39 | 1.155.673,79 | 125.708,88 | 8,56 | 1.593.926,27 | | | | |
| 32 | Rashodi za zaposlene | 665.282,10 | 638.953,63 | 97.999,30 | 14,73 | 763.281,40 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 727.946,90 | 477.644,97 | 27.160,38 | 3,73 | 755.107,28 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 74.988,39 | 39.075,19 | 549,20 | 0,73 | 75.537,59 | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 28.232,27 | 30.330,90 | 117.267,73 | 415,37 | 145.500,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.314,69 | 28.844,65 | 15.185,31 | 147,22 | 25.500,00 | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 17.917,58 | 1.486,25 | 102.082,42 | 569,73 | 120.000,00 | | | | |
| Aktivnost A710005 Skrb o braniteljima | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 135.680,00 | 112.497,78 | -5.000,00 | -3,69 | 130.680,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 135.680,00 | 112.497,78 | -5.000,00 | -3,69 | 130.680,00 | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 85.680,00 | 112.497,78 | 45.000,00 | 52,52 | 130.680,00 | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 85.680,00 | 112.497,78 | 45.000,00 | 52,52 | 130.680,00 | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | -100,00 | 0,00 | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | -100,00 | 0,00 | | | | |
| Aktivnost A710006 Skrb o umirovljenicima | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 26.650,00 | 10.650,00 | -2.650,00 | -9,94 | 24.000,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 26.650,00 | 10.650,00 | -2.650,00 | -9,94 | 24.000,00 | | | | |
| Razdjel 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU | | | | | | | | | | |
| Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva | | | | | | | | | | |
| Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 59.872,00 | 27.197,55 | 9.700,00 | 16,20 | 69.572,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 59.872,00 | 27.197,55 | 9.700,00 | 16,20 | 69.572,00 | | | | |
| 35 | Subvencije | 13.300,00 | 17.071,55 | 9.700,00 | 72,93 | 23.000,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 33.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.300,00 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 13.272,00 | 10.126,00 | 0,00 | 0,00 | 13.272,00 | | | | |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|---------|------------|
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 15.000,00 | 0,00 | -11.000,00 | -73,33 | 4.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | -11.000,00 | -73,33 | 4.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 15.000,00 | 0,00 | -11.000,00 | -73,33 | 4.000,00 |
| Aktivnost A300005 Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura | 66.400,00 | 0,00 | -66.400,00 | -100,00 | 0,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 66.400,00 | 0,00 | -66.400,00 | -100,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 66.400,00 | 0,00 | -66.400,00 | -100,00 | 0,00 |
| 36 Pomoći člane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 66.400,00 | 0,00 | -66.400,00 | -100,00 | 0,00 |
| Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu | 482.100,00 | 361.204,34 | -563,72 | -0,12 | 481.536,28 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 482.100,00 | 361.204,34 | -563,72 | -0,12 | 481.536,28 |
| 3 Rashodi poslovanja | 482.100,00 | 361.204,34 | -563,72 | -0,12 | 481.536,28 |
| 35 Subvencije | 442.100,00 | 321.768,06 | 0,00 | 0,00 | 442.100,00 |
| 38 Ostali rashodi | 40.000,00 | 39.436,28 | -563,72 | -1,41 | 39.436,28 |
| Aktivnost A300009 Seminari i izobrazba | 6.637,00 | 7.324,50 | 687,50 | 10,36 | 7.324,50 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 6.637,00 | 7.324,50 | 687,50 | 10,36 | 7.324,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.637,00 | 7.324,50 | 687,50 | 10,36 | 7.324,50 |
| 38 Ostali rashodi | 6.637,00 | 7.324,50 | 687,50 | 10,36 | 7.324,50 |
| Aktivnost A300010 Projekti u turizmu | 66.403,00 | 66.769,04 | 366,04 | 0,55 | 66.769,04 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 66.403,00 | 66.769,04 | 366,04 | 0,55 | 66.769,04 |
| 3 Rashodi poslovanja | 66.403,00 | 66.769,04 | 366,04 | 0,55 | 66.769,04 |
| 38 Ostali rashodi | 66.403,00 | 66.769,04 | 366,04 | 0,55 | 66.769,04 |
| Aktivnost A300011 Županijska turistička zajednica | 58.398,00 | 43.798,50 | 0,00 | 0,00 | 58.398,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 58.398,00 | 43.798,50 | 0,00 | 0,00 | 58.398,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 58.398,00 | 43.798,50 | 0,00 | 0,00 | 58.398,00 |
| 38 Ostali rashodi | 58.398,00 | 43.798,50 | 0,00 | 0,00 | 58.398,00 |
| Aktivnost A300012 Vatrogasna zajednica županije | 385.587,00 | 182.455,54 | -7.171,46 | -1,86 | 378.415,54 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 385.587,00 | 182.455,54 | -7.171,46 | -1,86 | 378.415,54 |
| 3 Rashodi poslovanja | 385.587,00 | 182.455,54 | -7.171,46 | -1,86 | 378.415,54 |
| 38 Ostali rashodi | 385.587,00 | 182.455,54 | -7.171,46 | -1,86 | 378.415,54 |
| Aktivnost A300013 Poticanje poduzetništva-kreditiranje | 23.470,00 | 10.500,05 | -9.766,77 | -41,61 | 13.703,23 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 270,00 | 168,00 | 0,00 | 0,00 | 270,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 270,00 | 168,00 | 0,00 | 0,00 | 270,00 |
| 35 Subvencije | 270,00 | 168,00 | 0,00 | 0,00 | 270,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 23.000,00 | 10.155,41 | -9.743,41 | -42,36 | 13.256,59 |
| 3 Rashodi poslovanja | 23.000,00 | 10.155,41 | -9.743,41 | -42,36 | 13.256,59 |
| 35 Subvencije | 23.000,00 | 10.155,41 | -9.743,41 | -42,36 | 13.256,59 |
| Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ | 200,00 | 176,64 | -23,36 | -11,68 | 176,64 |
| 3 Rashodi poslovanja | 200,00 | 176,64 | -23,36 | -11,68 | 176,64 |
| 35 Subvencije | 200,00 | 176,64 | -23,36 | -11,68 | 176,64 |
| Aktivnost A300014 eNekretnine | 2.655,00 | 0,00 | -2.655,00 | -100,00 | 0,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.655,00 | 0,00 | -2.655,00 | -100,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.655,00 | 0,00 | -2.655,00 | -100,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.655,00 | 0,00 | -2.655,00 | -100,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|-----------|---------|------------|------|------|------|------|
| Kapitalni projekt K300015 Projekt RTICS | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.995,00 | 20.023,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.357,50 | 20.023,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 700.000,00 | 696.794,74 | 89.794,74 | 12,83 | 789.794,74 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 93.000,00 | 100,00 | 93.000,00 | | | | |
| | Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 69.997,50 | 33.261,64 | 0,00 | 0,00 | 69.997,50 | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 11.305,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.305,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 58.692,50 | 33.261,64 | 0,00 | 0,00 | 58.692,50 | | | | |
| | Kapitalni projekt K300016 Projekt CIB | | | | | | | | | |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 13.237,50 | 20,90 | 139,36 | -0,74 | 13.140,00 | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.317,50 | 0,00 | 0,00 | -100,00 | 13.140,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.920,00 | 20,90 | 20,90 | 0,00 | 10.920,00 | | | | |
| | Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 75.012,50 | 118,46 | 118,46 | -0,74 | 74.460,00 | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 13.132,50 | 0,00 | 0,00 | -100,00 | 13.132,50 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 61.880,00 | 118,46 | 118,46 | 0,00 | 61.880,00 | | | | |
| | Program 3001 Centar za razvoj BPŽ | | | | | | | | | |
| | Aktivnost A30001 Redovan rad Razvojne agencije | | | | | | | | | |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 261.000,00 | 155.941,72 | 9.450,00 | 3,62 | 270.450,00 | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 184.900,00 | 115.376,08 | 8.860,00 | 3,46 | 181.500,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 71.090,00 | 39.079,66 | 12.310,00 | 17,32 | 83.400,00 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 100,00 | 2,67 | -50,00 | -50,00 | 50,00 | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.910,00 | 1.483,31 | 590,00 | 12,02 | 5.500,00 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.910,00 | 1.483,31 | 590,00 | 12,02 | 5.500,00 | | | | |
| | Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 230,94 | 250,00 | 100,00 | 250,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 230,94 | 250,00 | 100,00 | 250,00 | | | | |
| | Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.000,00 | 4.235,52 | 2.600,00 | 65,00 | 6.600,00 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.000,00 | 4.235,52 | 2.600,00 | 65,00 | 6.600,00 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|---------|------------|--|--|--|
| Aktivnost A300004 Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 72.750,00 | 28.058,19 | -22.600,00 | -31,07 | 50.150,00 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 57.450,00 | 22.387,98 | -23.650,00 | -41,17 | 33.800,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.300,00 | 5.670,21 | 1.050,00 | 6,86 | 16.350,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.250,00 | 302,88 | -350,00 | -28,00 | 900,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.250,00 | 302,88 | -350,00 | -28,00 | 900,00 | | | |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 418.550,00 | 220.003,65 | -23.400,00 | -5,59 | 395.150,00 | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 326.000,00 | 188.268,58 | -18.500,00 | -5,67 | 307.500,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 92.550,00 | 31.735,07 | -4.900,00 | -5,29 | 87.650,00 | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 12.450,00 | 1.716,30 | -5.950,00 | -47,79 | 6.500,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 12.450,00 | 1.716,30 | -5.950,00 | -47,79 | 6.500,00 | | | |
| Program 4000 Razvoj poljoprivrede | | | | | | | | | |
| | | 8.630,00 | 9.300,00 | 670,00 | 7,76 | 9.300,00 | | | |
| Aktivnost A400005 Natjecanje orača | | | | | | | | | |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.638,00 | 5.300,00 | -1.338,00 | -20,16 | 5.300,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.638,00 | 5.300,00 | -1.338,00 | -20,16 | 5.300,00 | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 664,00 | 0,00 | -664,00 | -100,00 | 0,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 1.328,00 | 0,00 | -1.328,00 | -100,00 | 0,00 | | | |
| Aktivnost A400007 Izbor "Najuzornije seoske žene" | | | | | | | | | |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.992,00 | 4.000,00 | 2.008,00 | 100,80 | 4.000,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.992,00 | 4.000,00 | 2.008,00 | 100,80 | 4.000,00 | | | |
| Program 4100 Poticanje ulaganja | | | | | | | | | |
| Aktivnost A100005 Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje | | | | | | | | | |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 93.773,00 | 85.845,16 | 0,00 | 0,00 | 93.773,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 93.773,00 | 85.845,16 | 0,00 | 0,00 | 93.773,00 | | | |
| Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja | | | | | | | | | |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 138.027,00 | 25.453,00 | 12.327,00 | 8,93 | 150.354,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 138.027,00 | 25.453,00 | 12.327,00 | 8,93 | 150.354,00 | | | |
| 35 | Subvencije | 0,00 | 1.562,83 | 10.000,00 | 100,00 | 10.000,00 | | | |
| Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 281.376,00 | 259.751,16 | 36.551,00 | 12,99 | 317.927,00 | | | |
| 35 | Subvencije | 241.557,00 | 257.499,60 | 31.370,00 | 12,99 | 272.927,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 39.819,00 | 2.251,56 | 5.181,00 | 13,01 | 45.000,00 | | | |
| Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ | | | | | | | | | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplatne zajmova | 56.372,00 | 56.274,47 | 0,00 | 0,00 | 56.372,00 | | | |
| 51 | Izdaci za dane zajmove i depozite | 56.372,00 | 56.274,47 | 0,00 | 0,00 | 56.372,00 | | | |

| | | | | | |
|--|--------------|------------|-------------|--------|--------------|
| Aktivnost A410002 Donacije | 126.855,00 | 93.142,93 | 10.000,00 | 7,88 | 136.855,00 |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | 126.855,00 | 93.142,93 | 10.000,00 | 7,88 | 136.855,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 126.855,00 | 93.142,93 | 10.000,00 | 7,88 | 136.855,00 |
| 38 Ostali rashodi | 126.855,00 | 93.142,93 | 10.000,00 | 7,88 | 136.855,00 |
| Aktivnost A410003 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH | 6.636,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.636,00 |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | 6.636,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.636,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.636,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.636,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.636,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.636,00 |
| Aktivnost A410004 Zbrinjavanje napuštenih životinja | 6.637,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.637,00 |
| Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ | 6.637,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.637,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.637,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.637,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.637,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.637,00 |
| 38 Ostali rashodi | 3.318,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.318,00 |
| Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ | 1.991,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.991,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.991,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.991,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.991,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.991,00 |
| Kapitalni projekt K410003 Čišćenje i uređenje kanalske mreže | 21.237,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.237,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 21.237,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.237,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 21.237,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.237,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 21.237,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.237,00 |
| Kapitalni projekt K410004 Sustav navodnjavanja Orubica | 79.700,00 | 24.624,75 | 0,00 | 0,00 | 79.700,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 52.700,00 | 18.809,51 | 0,00 | 0,00 | 52.700,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 52.700,00 | 18.809,51 | 0,00 | 0,00 | 52.700,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 52.700,00 | 18.809,51 | 0,00 | 0,00 | 52.700,00 |
| Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ | 27.000,00 | 5.815,24 | 0,00 | 0,00 | 27.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 27.000,00 | 5.815,24 | 0,00 | 0,00 | 27.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 27.000,00 | 5.815,24 | 0,00 | 0,00 | 27.000,00 |
| Kapitalni projekt K410005 Sustav navodnjavanja Biđ | 92.906,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.906,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 92.906,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.906,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 92.906,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.906,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 38 Ostali rashodi | 91.406,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.406,00 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 91.406,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.406,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 91.406,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.406,00 |
| Razdjel 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA | 2.262.647,68 | 878.207,11 | -816.241,87 | -36,07 | 1.446.405,81 |
| Program 5000 Zaštita prirode i okoliša | 622.105,01 | 302.800,23 | -187.451,03 | -30,13 | 434.653,98 |
| Aktivnost A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima | 181.510,22 | 113.857,80 | 3.240,78 | 1,79 | 184.751,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 178.855,22 | 109.242,69 | -1.560,22 | -0,87 | 177.295,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 153.015,22 | 107.414,99 | -2.470,22 | -1,61 | 150.545,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 101.750,22 | 74.565,20 | -5.750,22 | -5,65 | 96.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 44.780,00 | 28.084,97 | 3.280,00 | 7,32 | 48.060,00 |
| 38 Ostali rashodi | 6.485,00 | 4.764,82 | 0,00 | 0,00 | 6.485,00 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 25.840,00 | 1.827,70 | 910,00 | 3,52 | 26.750,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 25.840,00 | 1.827,70 | 910,00 | 3,52 | 26.750,00 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|---------|------------|------------|------------|
| Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 100,00 | 100,00 | 1,00 | 1,00 |
| 3 | Rashodi - PK | | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.655,00 | 4.615,11 | 4.615,11 | 4.615,11 | 800,00 | 180,79 | 7.455,00 | 800,00 | 800,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 1.579,47 | 1.579,47 | 1.579,47 | 0,00 | 0,00 | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 3.035,64 | 3.035,64 | 3.035,64 | 4.000,00 | 100,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Aktivnost A500002 Dezinfekcija | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 53.000,00 | 39.100,00 | 39.100,00 | 39.100,00 | 0,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -26.000,00 | -100,00 | 53.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 27.000,00 | 39.100,00 | 39.100,00 | 39.100,00 | 26.000,00 | 96,30 | 53.000,00 | 96,30 | 53.000,00 |
| Aktivnost A500003 Osiguranje zaštite zraka | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Aktivnost A500005 Gospodaranje otpadom | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 141.500,00 | 141.381,35 | 141.381,35 | 141.381,35 | 0,00 | 0,00 | 141.500,00 | 0,00 | 141.500,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 141.500,00 | 141.381,35 | 141.381,35 | 141.381,35 | 0,00 | 0,00 | 141.500,00 | 0,00 | 141.500,00 |
| Aktivnost A500007 Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 8.461,08 | 8.461,08 | 8.461,08 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 8.461,08 | 8.461,08 | 8.461,08 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 11.489,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -74.337,51 | -100,00 | 0,00 | -74.337,51 | -100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 4.147,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -11.489,07 | -100,00 | 0,00 | -11.489,07 | -100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.164,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -4.147,84 | -100,00 | 0,00 | -4.147,84 | -100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.983,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1.164,36 | -100,00 | 0,00 | -1.164,36 | -100,00 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.341,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -2.983,48 | -100,00 | 0,00 | -2.983,48 | -100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 7.341,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -7.341,23 | -100,00 | 0,00 | -7.341,23 | -100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 62.848,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -62.848,44 | -100,00 | 0,00 | -62.848,44 | -100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 23.504,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -23.504,42 | -100,00 | 0,00 | -23.504,42 | -100,00 |
| Aktivnost A500009 Ostale aktivnosti | | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.598,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -6.598,06 | -100,00 | 0,00 | -6.598,06 | -100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 16.906,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -16.906,36 | -100,00 | 0,00 | -16.906,36 | -100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 39.344,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -39.344,02 | -100,00 | 0,00 | -39.344,02 | -100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 39.344,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -39.344,02 | -100,00 | 0,00 | -39.344,02 | -100,00 |

| | | | | | |
|--|--------------|------------|-------------|---------|------------|
| Kapitalni projekt K500010 Projekt Dvorina | 79.322,61 | 0,00 | -65.919,63 | -83,10 | 13.402,98 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 26.544,56 | 0,00 | -26.544,56 | -100,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 26.544,56 | 0,00 | -26.544,56 | -100,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 26.544,56 | 0,00 | -26.544,56 | -100,00 | 0,00 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 52.778,05 | 0,00 | -39.375,07 | -74,61 | 13.402,98 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.272,28 | 0,00 | -13.272,28 | -100,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 13.272,28 | 0,00 | -13.272,28 | -100,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 39.505,77 | 0,00 | -26.102,79 | -66,07 | 13.402,98 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 39.505,77 | 0,00 | -26.102,79 | -66,07 | 13.402,98 |
| Kapitalni projekt K500011 Institut prirodnih vrijednosti Bebrina | 50.434,67 | 0,00 | -50.434,67 | -100,00 | 0,00 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 50.434,67 | 0,00 | -50.434,67 | -100,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.434,67 | 0,00 | -50.434,67 | -100,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.434,67 | 0,00 | -50.434,67 | -100,00 | 0,00 |
| Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet | 1.287.500,00 | 397.703,78 | -635.000,00 | -49,32 | 652.500,00 |
| Aktivnost A510005 Zupanijski linijski prijevoz | 620.300,00 | 0,00 | -575.000,00 | -92,70 | 45.300,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 155.300,00 | 0,00 | -135.000,00 | -86,93 | 20.300,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 155.300,00 | 0,00 | -135.000,00 | -86,93 | 20.300,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 35.300,00 | 0,00 | -25.000,00 | -70,82 | 10.300,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 120.000,00 | 0,00 | -110.000,00 | -91,67 | 10.000,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 465.000,00 | 0,00 | -440.000,00 | -94,62 | 25.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 465.000,00 | 0,00 | -440.000,00 | -94,62 | 25.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 465.000,00 | 0,00 | -440.000,00 | -94,62 | 25.000,00 |
| Aktivnost A510006 Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE | 312.000,00 | 178.500,00 | 0,00 | 0,00 | 312.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 306.000,00 | 178.500,00 | 0,00 | 0,00 | 306.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 306.000,00 | 178.500,00 | 0,00 | 0,00 | 306.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 292.000,00 | 178.500,00 | 0,00 | 0,00 | 292.000,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori | 355.200,00 | 219.203,78 | -60.000,00 | -16,89 | 295.200,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 238.000,00 | 182.041,39 | 20.000,00 | 8,40 | 258.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 238.000,00 | 182.041,39 | 20.000,00 | 8,40 | 258.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 158.000,00 | 177.552,61 | 20.000,00 | 12,66 | 178.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 80.000,00 | 4.488,78 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ | 117.200,00 | 37.162,39 | -80.000,00 | -68,26 | 37.200,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 117.200,00 | 37.162,39 | -80.000,00 | -68,26 | 37.200,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 37.200,00 | 37.162,39 | 0,00 | 0,00 | 37.200,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 80.000,00 | 0,00 | -80.000,00 | -100,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| Program 9000 Poslovi prostornog uređenja | 353.042,67 | 177.703,10 | 6.209,16 | 1.76 | 359.251,83 |
| Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ | 311.898,60 | 173.871,30 | 24.689,21 | 7,92 | 336.587,81 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 258.809,48 | 171.437,30 | 0,00 | 0,00 | 258.809,48 |
| 3 Rashodi poslovanja | 228.946,84 | 160.604,50 | -993,08 | -0,43 | 227.953,76 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 182.095,69 | 130.006,01 | -5.995,09 | -3,29 | 176.100,60 |
| 32 Materijalni rashodi | 46.851,15 | 30.598,49 | 5.002,01 | 10,68 | 51.853,16 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 29.862,64 | 10.832,80 | 993,08 | 3,33 | 30.855,72 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 29.862,64 | 10.832,80 | 993,08 | 3,33 | 30.855,72 |
| Izvor 5.3. POMOĆI - PK | 53.089,12 | 2.434,00 | 24.689,21 | 46,51 | 77.778,33 |
| 3 Rashodi poslovanja | 38.489,61 | 2.434,00 | 20.510,39 | 53,29 | 59.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 14.599,51 | 0,00 | 4.178,82 | 28,62 | 18.778,33 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 14.599,51 | 0,00 | 4.178,82 | 28,62 | 18.778,33 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 14.599,51 | 0,00 | 4.178,82 | 28,62 | 18.778,33 |
| Aktivnost A900002 Financiranje JU - vlastiti prihodi | 41.144,07 | 3.831,80 | -18.480,05 | -44,92 | 22.664,02 |
| Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK | 41.144,07 | 3.831,80 | -18.480,05 | -44,92 | 22.664,02 |
| 3 Rashodi poslovanja | 27.208,18 | 1.658,05 | -10.314,16 | -37,91 | 16.894,02 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 5.308,92 | 0,00 | -308,92 | -5,82 | 5.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 21.899,26 | 1.658,05 | -10.005,24 | -45,69 | 11.894,02 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 13.935,89 | 2.173,75 | -8.165,89 | -58,60 | 5.770,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.935,89 | 2.173,75 | -8.165,89 | -58,60 | 5.770,00 |
| Razdjel 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE | 75.000,00 | 22.911,32 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| Program 1000 Redovna djelatnost - Opća uprava | 75.000,00 | 22.911,32 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| Aktivnost A100001 Opća uprava | 75.000,00 | 22.911,32 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 75.000,00 | 22.911,32 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 64.000,00 | 20.172,86 | 0,00 | 0,00 | 64.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 64.000,00 | 20.172,86 | 0,00 | 0,00 | 64.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 11.000,00 | 2.738,46 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 11.000,00 | 2.738,46 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 |

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-05/23-01/4
Urbroj: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studeni 2023.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:
Pero Čosić, dipl.ing.grad., v.r.

180.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 44. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Odbora za Statut,
Poslovnik i propise i
imenovanju nove članice**

I.

Goran Knežević razrješuje se dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

II.

Slavica Nikšić imenuje se za članicu Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-04/23-01/01

URBROJ: 2178-01/1-23-2

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

181.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 44. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Komisije za
stipendiranje studenata i
imenovanju nove članice**

I.

Goran Knežević razrješuje se dužnosti člana Komisije za stipendiranje studenata.

II.

Slavica Nikšić imenuje se za članicu Komisije za stipendiranje studenata.

III.

Ovo Rješenje a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-04/23-01/01

URBROJ: 2178-01/1-23-3

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

182.

Na temelju članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela

ZAKLJUČAK**o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Tomislava Bašića i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Dubravke Lipovac Pehar****I.**

1. Tomislavu Bašiću, vijećniku Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste Domovinskog pokreta, sukladno članku 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) mandat miruje danom dostave pisanog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje, sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, odnosno 23. listopada 2023. godine.
2. Za zamjenicu člana Županijske skupštine, politička stranka Domovinski pokret odredila je Dubravku Lipovac Pehar.
3. Verificira se mandat zamjenici člana Županijske skupštine Dubravki Lipovac Pehar, koja ovu dužnost počinje obnašati 30. listopada 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 029-02/23-02/06

URBROJ: 2178-01/1-23-4

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

183.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20), te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

RJEŠENJE**o razrješenju suca porotnika Općinskog suda u Slavonskom Brodu****I.**

Vlado Lasić razrješuje se dužnosti suca porotnika Općinskog suda u Slavonskom Brodu, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 021-01/19-01/166

URBROJ: 2178-08-01/15-23-32

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

184.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje siječanj – lipanj 2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu župana za razdoblje siječanj – lipanj 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/23-01/188
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

185.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 10/09, 19/10, 2/13, broj 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština je na 20. sjednici održanoj 27. studenoga, donijela

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2024.

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Župan Brodsko-posavske županije obvezan je Županijskoj skupštini podnijeti izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-12/23-01/15
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing. građ., v.r.

186.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023., donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za ishodenje građevinske dozvole

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod kojom se Brodsko-posavskoj županiji, kao investitoru, daje suglasnost za poduzimanje pravnih radnji radi ishodenja građevinske dozvole za izgradnju zgrade Centralnog hitnog prijema i intervencijske medicine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/23-01/343

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

187.

Na temelju članka 11. Zakona na o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23), članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela je

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Programu javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22, u daljnjem tekstu: Program) u poglavlju **A. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI**, u odjeljku **2. Javne potrebe u skrbi iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije**, u **Tablici 2: Javne potrebe u skrbi iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije** mijenjaju se točke 4.1, 5.1. i 5.2, te sada iste glase:

| Redni broj | Naziv programa | Opis programa | Sredstva |
|------------|--|---|------------|
| 4.1. | Zdravstveno-socijalno, humanitarne i ostale udruge | Temeljem Javnog poziva odabrati će se programi i programske aktivnosti zdravstvenih i socio- humanitarnih udruga koje će se sufinancirati Brodsko- posavska županija iz svojih proračunskih sredstava. | 53.780,00 |
| 5.1. | Udruge proizašle iz Domovinskog rata | Program kojim se pruža pomoć za tehničko funkcioniranje udruga proizašlih iz Domovinskog rata i pomoć u provođenju programskih aktivnosti, a temeljem Javnog poziva za područje županije. | 104.000,00 |
| 5.2. | Sredstva za obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja | Sredstva su namijenjena za troškove vezane za programe i aktivnosti koji se provode u svrhu obilježavanja važnih obljetnica vezanih za Domovinski rat i na ime obilježavanja i organizacije Dana hrvatskih branitelja BPŽ dana 16. rujna 2023 | 22.000,00 |

II.

U poglavlju **B. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU**, u odjeljku **3. Projekti u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji se sufinanciraju sredstvima europskih i nacionalnih fondova**, u **Tablici 4: Kapitalni projekt u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2023. godine**, ukida se točka 4. Energetska obnova Doma zdravlja, mijenjaju se točke 1. i 3. te sada iste glase:

| Redni broj | Naziv projekta | Vlastita sredstva (€) | Sufinanciranje (€) | Ukupna vrijednost projekta (€) |
|------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1. | Izrada projektne dokumentacije za „Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama (SIMED)“ | 48.520,00 | 99.000,00 | 147.520,00 |
| 3. | Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (centar za hitnu i urgentnu medicinu) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, | 505.110,00 | 20.000,00 | 525.110,00 |

III.

U poglavlju **B. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU** u odjeljku 4. **Ostali programi u zdravstvu** u **Tablici 5 : Programi u zdravstvu**, mijenjaju se točke 1.1. i 1.2. te sada iste glase:

"Tablica 5 Programi u zdravstvu prema zakonodavnom okviru

| Redni broj | Naziv programa | Opis programa | Sredstva (euro) |
|--|---|--|-----------------|
| 1. Programi u zdravstvu prema zakonodavnom okviru | | | |
| 1.1. | Organizacija i rad mrtvozorničke službe | Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brodsko- posavska županija organizira rad mrtvozorničke službe te osigurava sredstva mrtvozornicima za obavljeni pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, troškove obdukcija. | 102.910,00 |
| 1.2. | Provođenje monitoringa provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi | Svrha provođenja monitoringa je dobivanje informacija o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće i ukazivanje na probleme u vodoopskrbi. Provođenje ovog monitoringa ne oslobađa pravne osobe od obveze isporučivanja zdravstveno ispravne vode u svakom trenutku s vojim korisnicima tj. vodovodi su obvezni provoditi kompletne analize dinamikom koju sami i/ili u suradnji s nadležnim zavodom za javno zdravstvo i sanitarnom inspekcijom utvrde. Monitoringom je obuhvaćen javni i lokalni vodoopskrbni sustav u Županiji a izuzeta je individualna vodoopskrba (individualni bunari, cisterne). Na temelju rezultata, s pretpostavkom da su mjesta uzimanja uzoraka optimalno odabrana, moguće je dobiti okvirnu sliku stanja u vodoopskrbnom sustavu. | 121.880,00 |

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/23-01/342
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

188.

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 141/22), članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj: 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/22) u članku 2. stavku 1. brojka „506.143,71 €“ zamjenjuje se brojkom „604.713,39 €“. U stavku 2. točki a) brojka „465.738,45 €“ zamjenjuje se brojkom „560.156,18 €“. U stavku 2. točki b) brojka „40.405,26 €“ zamjenjuje se brojkom „44.557,21 €“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točki a) brojka „186.997,83 €“ zamjenjuje se brojkom „204.615,56 €“. U točki b) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio članka 3. pod rednim brojem 5. brojka „13.272,28“ zamjenjuje se brojkom „55.072,28“. Pod UKUPNO B brojka „263.740,62“ zamjenjuje se brojkom „305.540,62“. U točki c) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio članka 3. pod rednim brojem 1. brojka „15.000,00“ zamjenjuje se brojkom „50.000,00“.

Pod UKUPNO A+B+C brojka „465.738,45“ zamjenjuje se brojkom „560.156,18“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. točki a) brojka „23.548,71 €“ zamjenjuje se brojkom „27.700,57 €“.

U točki b) u tabelarnom prikazu pod UKUPNO A+B brojka „40.405,26“ zamjenjuje se brojkom „44.557,21“.

Članak 4.

Ovaj Program o izmjenama programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 630-01/23-01/08

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

189.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Elektrotehničke i ekonomske škole Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška****I.**

Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi, Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 22674231881 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 55.602,50 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "IKT oprema" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o nabavi edukacijske IKT opreme i opreme za simulacijsko zavarivanje KLASA: 406-01/23-01/28; URBROJ: 2178-09/01-23-6.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1916/7 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 22674231881 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na pripadajući račun iz računskog plana razred/skupina 02 – proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 55.602,50 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene nabavljene imovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA:602-01/23-01/94

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

190.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Industrijsko – obrtničke škole
Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod**

I.

Industrijsko – obrtničkoj školi, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 43.750,00 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "oprema za simulacijsko zavarivanje" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o nabavi edukacijske IKT opreme i opreme za simulacijsko zavarivanje KLASA: 406-01/23-01/28; URBROJ: 2178-09/01-23-6.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1190/1 k.o. Slavonski Brod.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na pripadajući račun iz računskog plana razred/skupina 02 – proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 43.750,00 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene nabavljene imovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/95

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing.građ., v.r.**

191.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko – obrtničke škole Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod****I.**

Industrijsko – obrtničkoj školi, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 116.855,50 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "sunčana elektrana i automatska regulacija radijatorskog grijanja i rasvjete" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju sunčane elektrane i automatske regulacije radijatorskog grijanja i rasvjete na Industrijsko-obrtničkoj školi u Slavonskom Brodu KLASA: 406-01/23-01/11; URBROJ: 2178-05/1-23-9, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/23-01/11; URBROJ: 2178-05/01-23-12.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1190/1 k.o. Slavonski Brod.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na pripadajući račun iz računskog plana razred/skupina 02 – proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 116.855,50 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene nabavljene imovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/96

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

192.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole "Antun Matija Reljković"
Bebrina 48b, Bebrina**

I.

Osnovnoj školi "Antun Matija Reljković" Bebrina, Bebrina 48b, OIB: 26168568184 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 984 k.o. Bebrina.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Antun Matija Reljković" Bebrina, Bebrina 48b, OIB: 26168568184 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Antun Matija Reljković" Bebrina obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/97
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

193.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole "Ivan Filipović"****Trg Presvetog Trojstva 15, Velika Kopanica****I.**

Osnovnoj školi "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15, OIB: 69438425850 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 148 k.o. Velika Kopanica.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15, OIB: 69438425850 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/98
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.**

194.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo****I.**

Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1543/1 k.o. Staro Petrovo Selo.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/99
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

195.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole "Ivan Meštrović"
Ulica bana Josipa Jelačića 50, Vrpolje**

I.

Osnovnoj školi "Ivan Meštrović" Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 50, OIB: 19647346815 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1738/1 k.o. Vrpolje.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 50, OIB: 19647346815 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/100
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.**

196.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ljudevit Gaj" Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani

I.

Osnovnoj školi "Ljudevit Gaj" Lužani, Ulica Vladimira Nazora 59, OIB: 32090774893 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 394/1 k.o. Lužani.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Ulica Vladimira Nazora 59, OIB: 32090774893 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/101
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.**

197.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole Ljudevita Gaja
Nova Gradiška
Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška**

I.

Osnovnoj školi Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 58247661305 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1917/1 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 58247661305 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/102
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

198.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole "Mato Lovrak"
Maksimilijana Benkovića 39,
Nova Gradiška**

I.

Osnovnoj školi "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovića 39, OIB: 42775638157 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 2905/1 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovića 39, OIB: 42775638157 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/103
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

199.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole "Okučani"
Ulica blaženog kardinala Alojzija
Stepinca 5, Okučani**

I.

Osnovnoj školi "Okučani" Okučani, Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, OIB: 05479459274 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 354/1 k.o. Okučani.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Okučani" Okučani, Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, OIB: 05479459274 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Okučani" Okučani obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/104
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.**

200.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole "Stjepan Radić"
Trg Svetog Križa 19, Oprisavci**

I.

Osnovnoj školi "Stjepan Radić" Oprisavci, Trg Svetog Križa 19, OIB: 87557630088 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1887 k.o. Oprisavci.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Stjepan Radić" Oprisavci, Trg Svetog Križa 19, OIB: 87557630088 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Stjepan Radić" Oprisavci obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/105
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.**

201.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

**o prijenosu ulaganja u dugotrajnu
nefinancijsku imovinu u vlasništvo
Osnovne škole "Viktor Car Emin"
Trg kralja Tomislava 8, Donji Andrijevc**

I.

Osnovnoj školi "Viktor Car Emin" Donji Andrijevc, Trg kralja Tomislava 8, OIB: 43358386991 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 509 k.o. Donji Andrijevc.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Viktor Car Emin" Donji Andrijevc, Trg kralja Tomislava 8, OIB: 43358386991 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Viktor Car Emin" Donji Andrijevc obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/23-01/106
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

202.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a u svezi s člankom 9. i člankom 31. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada za 2024. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

I.

Daje se suglasnost na Program rada za 2024. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije koje je na prijedlog ravnatelja donijelo Upravno vijeće zavoda na 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:350-01/23-01/11
URBROJ: 278-09/1-23-2
Slavonski Brod, 30. studenoga 2023.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

203.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a u svezi s člankom 9. i člankom 31. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023.

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. koje je na prijedlog ravnatelja donijelo Upravno vijeće zavoda na 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:350-01/23-01/12
URBROJ: 278-09/1-23-2
Slavonski Brod, 30. studenoga 2023.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

63.

Na temelju članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, 28/10 i 10/23) i 29. članka Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 19. sjednici održanoj dana 30.10.2023. godine donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci iznosi umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

| R.br. | RADNO MJESTO | KLASIFIKACIJSKI RANG | KOEFICIJENT |
|-------|--|----------------------|-------------|
| 1. | Pročelnik Jedinog upravnog odjela | 1. | 2,50 |
| 2. | Viši stručni suradnik za EU projekte | 6. | 1,83 |
| 3. | Viši stručni suradnik za provedbu projekata | 6. | 1,83 |
| 4. | Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove | 6. | 1,83 |
| 5. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 10. | 1,75 |
| 6. | Administrativni referent – tajnica općinskog načelnika | 11. | 1,60 |
| 7. | Upravni referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar | 11. | 1,60 |
| 8. | Domar | 11. | 1,10 |
| 9. | Spremač | 13. | 1,00 |
| 11. | Komunalni referent | 11. | 1,50 |
| 12. | Komunalni radnik I. – ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema | 12. | 1,40 |
| 13. | Komunalni radnik II. - ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola | 13. | 1,00 |

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Donji Andrijevi (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, br. 34/22 i 7/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 120-01/23-01/3
URBROJ: 2178-4-23-1
Donji Andrijevi, 30.10.2023.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

64.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22), članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), općinski načelnik općine Donji Andrijevi na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela općine Donji Andrijevi, dana 30. listopada 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU

u Jedinственom upravnom odjelu općine Donji Andrijevi

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu u Jedinственom upravnom odjelu općine Donji Andrijevi (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika (u nastavku teksta: službenici) u Jedinственom upravnom odjelu općine Donji Andrijevi (u nastavku teksta: Jedinственi upravni odjel), zaštita života, zdravlja i privatnosti službenika, zaštita dostojanstva službenika, zaštite od diskriminacije, pravo na informiranje, prava i obveze iz službe i po osnovi službe i to radno vrijeme, prekovremeni rad, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaću, ostala materijalna te druga prava službenika i naknada štete.

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih propisa i općih akata općine Donji Andrijevi (u daljnjem tekstu: Općina).

Ako je neko pravo iz službe različito uređeno ovim Pravilnikom, zakonom ili drugim podzakonskim propisom odnosno općim aktom, primjenjuje se za službenika najpovoljnije

pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se službenici i namještenici u službi u Jedinственom upravnom odjelu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vještbenici.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Službenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Službenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju putem sindikata sukladno zakonu.

Članak 6.

Službenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Članak 7.

Obraćanje službenika zbog opravdane sumnje na korupciju ili podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima ne predstavlja opravdan razlog za prestanak službe.

Službeniku koji zbog opravdane sumnje na korupciju podnese prijavu o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima jamči se zaštita anonimnosti ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o teжем obliku korupcije, zaštita od uskraćivanja

ili ograničavanja prava utvrđenih ovim Pravilnikom te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) odnosno općinski načelnik dužan je pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv službenika koji postupuje protivno stavku 2. ovoga članka.

Zloupotreba obveze službenika na prijavljivanje opravdane sumnje na korupciju predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 8.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih akata tijela općine i pravila struke.

Službenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

Članak 9.

Pročelnik je odgovoran za vlastiti rad i rad službenika u Jedinom upravnim odjelima.

Članak 10.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke službeničkog mjesta na koje je raspoređen sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima općine.

Članak 11.

Službenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti pročelnika koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti. U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga službenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s pročelnikom koji je nalog izdao.

Za izvršenje pisanog naloga čije izvršenje predstavlja kazneno djelo službenik odgovara zajedno s pročelnikom koji je nalog izdao.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog neizvršenja naloga ako je postupio sukladno odredbama ovog članka.

Članak 12.

Službenik koji ostvari pristup ili postupuje s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

Članak 13.

Službenik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju pročelnika odnosno općinskog načelnika, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu službe.

Službenik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu službenika za davanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje se rješenjem.

Članak 14.

Službeniku nije dozvoljeno otvaranje obrta, osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti u kojem je u službi, odnosno u području djelatnosti koje je

povezano s poslovima iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela.

Članak 15.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o financijskom ili drugom interesu koji on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj može imati u odlukama Jedinственог upravnog odjela.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o fizičkim i pravnim osobama s kojima je bio u poslovnom odnosu u razdoblju od dvije godine prije prijma u službu, a prema kojima Jedinствени upravni odjel obavlja upravne poslove.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o vlasništvu dionica i obveznica ili financijskim i drugim interesima u trgovačkim društvima prema kojima Jedinствени upravni odjel obavlja upravne poslove, a što bi moglo predstavljati uzrok sukobu interesa.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika da li njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj obavlja najviše dužnosti u političkoj stranci, udruzi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je u poslovnom odnosu s Jedinственим upravnim odjelom.

Pročelnik odnosno općinski načelnik ispitat će okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 1. - 4. ovoga članka, pa ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju službenika i namještenika odnosno pročelnika od rada na određenim poslovima.

Podaci o mogućem sukobu interesa te odluka o izuzimanju službenika i namještenika od rada na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 16.

Službenik ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:

- njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima

ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,

- fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju,
- udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora,
- fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj, te fizičke ili pravne osobe s kojima je službenik i namještenik, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njihov dužnik.

III. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 17.

Službenici se primaju u službu na temelju javnog natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u "Narodnima novinama", na službenoj web stranici općine, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Oglas iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se putem nadležne službe za zapošljavanje, na službenoj web stranici općine, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Članak 18.

Službeniku koji se na rad prima na neodređeno vrijeme utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Službenik koji se na rad prima na određeno vrijeme duže od šest mjeseci utvrđuje se probni rad u trajanju do dva mjeseca.

Članak 19.

Za vrijeme probnog rada službenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati pročelnik ili službenik kojeg pročelnik za to ovlasti.

Članak 20.

Ako pročelnik ocjeni da službenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća donesti će rješenje o prestanku službe najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Danom dostave rješenja iz stavka 1. ovoga članka službeniku prestaje službenički odnos.

Ako pročelnik ne donese rješenje u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 21.

Službeniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i dr.), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan o čemu se donosi rješenje.

Članak 22.

Osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, prima se u službu u svojstvu vježbenika.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse, s tim da mu se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto koje se može popuniti i na koje se vježbenika, nakon položenog državnog ispita, može rasporediti.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 23.

Vježbenik se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljava za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenim programom koji utvrđuje pročelnik.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog ispita.

Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika a mentor mora imati najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Mentor nema pravo na posebnu naknadu.

Članak 24.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Troškove polaganja državnog ispita podmiruje Općina.

IV. STRUČNO USAVRŠAVNJE

Članak 25.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe.

U skladu s mogućnostima i potrebama, službenici se mogu stručno usavršavati uz rad putem tečajeva, seminara i drugih odgovarajućih oblika usavršavanja.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u Proračunu.

Članak 26.

Po završetku stručnog usavršavanja službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena koliko je trajalo stručno usavršavanje na koje je upućen.

Prije početka stručnog usavršavanja, sa službenikom se sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

Za slučaj da službenik i namještenik ne ispuni bilo koju obvezu iz ugovora iz stavka 2. ovog članka Općina ima pravo potraživati puni iznos naknade štete.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 27.

Rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika obvezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku, s uputom o pravnom lijeku.

Članak 28.

U slučaju kada službenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom odnosno pročelnik s općinskim načelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 29.

Službeniku je Općina dužna osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 30.

Općina je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika na radu.

Općina će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad službenika s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

Dužnost je svakog službenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Službenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 32.

Osobni podaci službenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz službeničkog odnosa, odnosno u vezi sa službeničkim odnosom.

Općina će radi ostvarivanja prava i obveza iz službeničkog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke službenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Općina ili osoba koju za to posebno opunomoći.

Općina ne smije tražiti od službenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s službeničkim odnosom i na takva pitanja službenik ne mora odgovoriti.

Članak 33.

Općinski načelnik je dužan imenovati osobu koja je ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.

Općina ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke drugih službenika i namještenika, takve podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Članak 34.

Službenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja nekih prava.

O promjenama u podacima iz prethodnog stavka, službenik je dužan pravodobno obavijestiti Općinu, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svog propusta.

VII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 35.

Općina je dužna zaštititi službenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete za prijam u službu, napredovanja, profesionalnog usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacija, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Općina je dužna zaštititi dostojanstvo službenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima službenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa

Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Dostojanstvo službenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje službenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

Članak 36.

Općinski načelnik će imenovati osobu koja je ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika (u nastavku teksta: ovlaštena osoba).

Ovlaštena osoba dužna je, što je moguće prije, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Članak 37.

Ovlaštena osoba dužna je bez odgode razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Ovlaštena osoba u vezi s pritužbom može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je

podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suoč enje, obaviti očevid, te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Članak 38.

O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika tajni te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapisničar koji je bilješku sastavio.

Članak 39.

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će utvrditi postoji li uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

Članak 40.

U slučaju iz članka 39. točke 1. ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemirivan ili spolno uznemirivan.

U odluci iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena će osoba predložiti Jedinstvenom upravnom odjelu da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede službene dužnosti te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

Članak 41.

Nadležno tijelo općine će na temelju provedenog postupka i prijedloga ovlaštene osobe poduzeti mjere koje su primjerene

odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja te osobi koja je službenika i namještenika uznemirivala ili spolno uznemirivala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz službe.

Članak 42.

Ako Općina u roku od osam dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik koji je uznemirivan ili spolno uznemirivan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 43.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Općina zaštititi dostojanstvo službenika, službenik je dužan dostaviti pritužbu Općini i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Općinu u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz članka 42., kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, službenik ima pravo na naknadu place koju bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika, Općina može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 2. ovog članka.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika su tajni.

Članak 44.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva službenika Općina će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju službenika za problematiku zaštite dostojanstva te edukaciji ovlaštenih osoba.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 47.

Članak 45.

Puno radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Redovno dnevno radno vrijeme u pravilu traje od 07,00 do 15,00 sati.

U redovno radno vrijeme iz stavka 3. ovoga članka uključena je i stanica od 30 minuta o čemu općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Općinski načelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak radnog vremena i stanice iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 46.

Nepuno radno vrijeme službenika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Službenik ne može kod više poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od 40 sati tjedno.

Službenik iz stavka 2. ovoga članka, a čije je ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno, odnosno do 250 sati godišnje, samo ako su poslodavci s kojima službenik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, službeniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, službenik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Plaća službenika utvrđuju se i isplaćuju razmjerno utvrđenom radnom vremenu.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, službenik je na pisani zahtjev pročelnika, odnosno pročelnik na pisani nalog općinskog načelnika dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zbog prirode prijeke potrebe, općinski načelnik odnosno pročelnik nije u mogućnosti da prije početka prekovremenog rada uruči službeniku pisani zahtjev, svoj usmeni zahtjev je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ukupno trajanje rada službenika, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog službenika ne smije trajati duže od 250 sati godišnje.

Osim u slučaju više sile, prekovremeni rad se ne može naložiti: trudnici, roditelju s djetetom do tri godine života, samohranom roditelju s djetetom do šest godina života, službeniku i namješteniku koji radi polovicu radnog vremena iz zdravstvenih razloga, roditelju koji radi polovicu radnog vremena zbog brige o djetetu s posebnim potrebama, osim u slučaju da neposredno nadređenom službeniku dostave pisanu izjavu o pristanku na takav rad.

Prigovor protiv naloga o prekovremenom radu ne odgađa izvršenje naloga i službenik je dužan odraditi prekovremeni rad.

Članak 48.

Službenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s naznakom poslova koje će obavljati i vremenom obavljanja istih, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

Po potrebi službe, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje

duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

Odluku o radnom vremenu iz stavka 2. ovoga članka donosi općinski načelnik.

IX. ODMORI I DOPUSTI

Članak 49.

Službenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena ni u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 50.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 51.

Službenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tj. subotu i nedjelju, na prijedlog pročelnika takvo radno

vrijeme može se urediti posebnom odlukom općinskog načelnika, te se u tom slučaju, službeniku osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 52.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Pod tjednom u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se pet radnih dana.

Članak 53.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na minimalni broj dana godišnjeg odmora iz članka 52. ovoga Pravilnika, dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:
 - magistar struke ili stručni specijalist 5 dana
 - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik 4 dana
 - službenik sa srednjom stručnom spremom 3 dana
 - namještenik 2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršenih 5 do 9 godina radnog staža 2 dana
 - od navršenih 10 do 14 godina radnog staža 3 dana
 - od navršenih 15 do 19 godina radnog staža 4 dana
 - od navršenih 20 do 24 godina radnog staža 5 dana
 - od navršenih 25 do 29 godina radnog staža 6 dana
 - od navršenih 30 do 34 godina radnog staža 7 dana
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu još 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana
4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - zaposleniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 2 dana
 - zaposleniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana zbroji sa svim dodatnim danima utvrđenim točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Iznimno, ukupno trajanje godišnjeg odmora do 35 radnih dana u godini mogu ostvariti osobe s invaliditetom.

Pravo na uvećanje dana godišnjeg odmora s osnove invalidnosti ima službenik kojemu je rješenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja utvrđena invalidnost.

Službenik je obvezan dostaviti dokaz da je samohrani roditelj. Samohrani roditelj je osoba koja se sama skrbi za dijete i uzdržava ga. Osoba koja je razvedena i prima alimentaciju od bivšeg supružnika ne smatra se samohranim roditeljem.

Vježbenik ima pravo na 20 radnih dana godišnjeg odmora.

Vježbenik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci vježbeničkog staža.

Članak 54.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 55.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati

naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 56.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 57.

Službenik koji je prvi put primljen u službu ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbom članka 52. i članka 53. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom službe u smislu stavka 1. ovoga članka.

Za vrijeme trajanja probnoga rada službenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

Članak 58.

Službenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 57. stavkom 1. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 52. i članka 53. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja službe.

Iznimno službenik kojem prestaje služba, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora.

Ako je službenik iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka službe bilo omogućeno korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, Općina nema pravo od službenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka,

najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 59.

U slučaju prestanka službe Općina je dužna službeniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Službenik kojemu je isplaćena naknada iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na isplatu regresa.

Članak 60.

Službenik ima pravo koristiti godišnji odmor u jednom ili više dijelova.

Ako službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 61.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dva tjedna, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službenik je dužan iskoristiti godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju službenik i namještenik po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora

koji službenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Općina nije omogućila do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 62.

Službenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti neposredno pročelnika, odnosno pročelnik općinskog načelnika, najkasnije jedan dan prije njegovog korištenja.

Članak 63.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom godišnjeg odmora, kojeg donosi pročelnik odnosno općinski načelnik za pročelnika, vodeći računa o potrebi posla.

Plan godišnjeg odmora sadrži: ime i prezime službenika, ukupan broj dana godišnjeg odmora, kriterije temeljem kojih je utvrđen ukupan broj dana godišnjeg odmora i raspored korištenja godišnjeg odmora.

Plan godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Pročelnik je dužan prije donošenja Plana godišnjeg odmora dobiti suglasnost općinskog načelnika.

Članak 64.

Na osnovi plana godišnjeg odmora iz članka 63. ovoga Pravilnika, pročelnik donosi za svakog službenika rješenje, kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje i raspored korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Članak 65.

Službeniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora službenika donosi pročelnik odnosno za pročelnika općinski načelnik.

Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

O prekidi odnosno nastavku korištenja godišnjeg odmora donosi se rješenje.

Članak 66.

Službenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 67.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust, u ukupnom trajanju do 10 radnih kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka 5 dana
- rođenja djeteta 5 dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka. 5 dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika 3 dana
- smrti brata ili sestre supružnika, te djeda

- ili bake supružnika 3 dana
- teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja 3 dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika 5 dana
- selidbe u isto mjesto prebivališta 1 dan
- selidbe u drugo mjesto prebivališta 3 dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikat i sl 1 dan
- nastupanja na kulturnim i sportskim priredbama 1 dan
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi 1 dan

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Dobrovoljni davatelj krvi ima pravo na dopust uz naknadu plaće za svako dobrovoljno davanje krvi neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. podstavka 6. ovoga članka (teška bolest djeteta, supružnika ili roditelja) u trajanju od tri radna dana posebno za dijete i posebno za svakog roditelja ili supružnika.

U svrhu prenatalnog pregleda, trudna službenica ima pravo na dva slobodna dana mjesečno, ali je korištenje tog prava dužna najaviti pisanim putem pročelniku, dva dana prije zakazanog vremena za prenatalni pregled, te dostaviti dokaz o toj činjenici.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 68.

Službenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 67. stavak 1. podstavak 2., 3. i 4. i 5. ovoga Pravilnika nastupe u vrijeme kada službenik koristi godišnji odmor, službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće

službenik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

Članak 69.

Za pripremu polaganja državnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od sedam radnih dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja stručnog ispita propisanog Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od sedam dana bez obzira na stručnu spremu.

Članak 70.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 71.

Službeniku se može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela, iz sljedećih razloga:

- zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog učešća u radu udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- njege člana uže obitelji,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Neplaćeni dopust službeniku odobrava pročelnik a preko 30 dana općinski načelnik.

Neplaćeni dopust pročelniku odobrava općinski načelnik.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku miruju prava iz službeničkog odnosa.

X. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 72.

Općina je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika u službi.

Općina će poduzet sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 73.

Na zdravlje i sigurnost na radu primjenjuju se prvenstveno odredbe Pravilnika o zaštiti na radu.

Dužnost je svakog službenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina.

Službenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

XI. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 74.

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža a najviše 20%.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Koeficijente za obračun plaće određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodaci za poslove u posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 75.

Obračun i isplata dodatka za navršenu godinu radnog staža (0,5%) primjenjuje se od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Pod radnim stažem iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se vrijeme provedeno u službi odnosno radnom odnosu kao i vrijeme obavljanja samostalne djelatnosti, a koje se računa u mirovinski staž kao staž osiguranja, s tim da se staž osiguranja s povećanim trajanjem (beneficirani staž) uračunava u radni staž samo u stvarnom trajanju.

Članak 76.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Iznimno, plaća se može isplatiti u dva dijela u slučaju više sile ili drugih posebnih okolnosti.

Članak 77.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- | | |
|--|---------|
| - za prekovremeni rad | - 100 % |
| - za rad subotom | - 50 % |
| - za rad nedjeljom | - 50 % |
| - za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom | - 120% |

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim dodatka za rad u drugoj smjeni i dodatka za rad u turnusu.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Vrijednost sata prekovremenog rada službenika utvrđuje se primjenom prosječnog mjesečnog fonda od 168 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada iz stavka 1. ovoga članka, službenik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

Svi službenici, neovisno o rasporedu radnog vremena imaju pravo na naknadu plaće za blagdane i zakonom predviđene neradne dane samo ako prema rasporedu radnog vremena u te dane nisu morali raditi.

Ako blagdan ili zakonom utvrđen neradni dan pada u dane tjednog odmora (kada službenik inače ne bi radio po rasporedu radnog vremena) službenik nema pravo na naknadu plaće.

Ako službenik radi u dane blagdana ili zakonom utvrđene neradne dane, nema pravo na naknadu plaće, već ostvaruje pravo na plaću za redovan rad uvećanu za 150% za rad u dane blagdana ili zakonom utvrđenog neradnog dana.

Članak 78.

Ako je službenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 90 % od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku kad je privremeno nesposoban za rad (bolovanje) zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 79.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova

radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

XII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 80.

Pravo na isplatu regresa u neoporezivom iznosu sukladno poreznim propisima ima službenik koji u kalendarskoj godini za koju mu je utvrđeno pravo na godišnji odmor na način propisan ovim Pravilnikom koristi najmanje jedan dan odmora.

Regres se isplaćuje u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odluku o visini regresa iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 81.

Službeniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 6 proračunskih osnovica utvrđena za korisnike koji se financiraju iz Državnog proračuna.

Članak 82.

Službenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja (posvojenika) - u iznosu od 500,00 eura,
- bolovanja dužeg od 90 dana te nabave medicinskih pomagala i pokriva participacije pri kupnji lijekova - jednom godišnje u iznosu od 200,00 eura,
- smrti službenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe te nastanka teže invalidnosti - u iznosu od 1.500,00 eura i troškove pogreba,
- smrti službenika – u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 83.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih

troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ukoliko je službeniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50 % iznosa dnevnice iz stavka 1. ovoga članka.

Ukoliko je službeniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Službeniku se mora izdati nalog za službeno putovanje od strane pročelnika, a pročelniku od strane općinskog načelnika, najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva ili pravo na naknadu troška prijevoza od sjedišta općine do odredišta navedenog u putnom nalogu i natrag, u visini neopreživog iznosa prema poreznim propisima.

Visina dnevnice određena je poreznim propisima.

Članak 84.

Pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi zaposlenici neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada zaposlenika (autobusne ili tramvajske linije na lokalnoj razini).

Pod pojmom međumjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada zaposlenika.

U mjestu rada gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje godišnje karte, troškovi prijevoza svim zaposlenicima isplaćuju se na način da se isti, na početku godine za tekuću godinu trebaju izjasniti o načinu, da li žele da im se osigura godišnja karta za mjesni javni prijevoz ili da im

se svaki mjesec isplaćuje cijena mjesečne karte javnog prijevoza.

U mjestu rada gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte već mjesečne karte, zaposlenici imaju pravo na mjesečnu kartu ili, ovisno o njihovoj želji, pravo na naknadu troškova u visini mjesečne karte, a ako u mjestu rada gdje je mjesni javni prijevoz organizirani postoji mogućnost kupnje samo dnevne karte, imaju pravo na isplatu naknade troškova u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte, za svaki dolazak i odlazak s posla.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran, zaposlenici imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Zaposlenici koji su se izjasnili da im se isplaćuje naknada troškova u visini cijene karte javnog prijevoza, imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza razmjerno broju dana koji su radili tijekom mjeseca u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte za svaki dolazak i odlazak s posla.

Ukoliko je visina ovih izdataka viša od iznosa cijene mjesečne karte, zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu u visini iznosa mjesečne karte.

Ako je međumjesni javni prijevoz organiziran, zaposlenici imaju pravo na mjesečnu kartu, ili ovisno o njihovoj želji, pravo na naknadu troškova u visini cijene mjesečne karte, a ako postoji mogućnost kupnje samo dnevne karte, imaju pravo na isplatu naknade troškova u visini izdataka prema cijeni pojedinačne (dnevne) karte za svaki dolazak i odlazak s posla.

U slučaju da je mjesni javni prijevoz organiziran na način da se mjesečnom ili godišnjom kartom pokrivaju mjesni i međumjesni javni prijevoz (tzv. Prijevozne zone), zaposlenik koji koristi takvu vrstu prijevoza ne ostvaruje pravo na mjesni javni prijevoz.

Ako zaposlenik koji koristi međumjesni javni prijevoz, ima do najbliže stanice međumjesnog prijevoza više od 500 metara, ima pravo i na naknadu troškova mjesnog prijevoza

prema kriteriju za mjesni javni prijevoz, sukladno stavcima 4., 5., 6. i 7. ovoga članka.

Ako međumjesni javni prijevoz nije organiziran zaposlenik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečna karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Zaposlenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili ni jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to na plaći za prethodni mjesec.

Naknada troškova prijevoza iz ovoga članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje općina Donji Andrijevići uzimajući u obzir vremenski najprihvatljiviji prijevoz za zaposlenika te uvažavajući racionalnost troškova. Članak 85.

Članak 86.

Svi službenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled u vrijednosti do 250,00 eura.

Službenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 87.

Službeniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupan radni staž sukladno poreznim propisima odnosno:

- za navršениh 5 godina radnog staža – 200,00 eura
- za navršениh 10 godina radnog staža – 300,00 eura
- za navršениh 15 godina radnog staža – 400,00 eura
- za navršениh 20 godina radnog staža – 500,00 eura
- za navršениh 25 godina radnog staža – 600,00 eura
- za navršениh 30 godina radnog staža – 700,00 eura

- za navršenih 35 godina radnog staža – 800,00 eura
- za navršenih 40 godina radnog staža – 900,00 eura

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, odnosno do kraja godine u kojoj je službenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku prestaje služba, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti službenika i njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Članak 88.

Svakom službeniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u neoporezivom iznosu.

Odluku o visini dara u prigodi dana Sv. Nikole iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 89.

Službeniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane u neoporezivom iznosu, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. prosinca tekuće godine.

Odluku o visini nagrade za božićne blagdane iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 90.

Službeniku pripada pravo na naknadu za topli obrok u iznosu od 100,00 eura mjesečno.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se, u pravilu, zajedno s plaćom.

XIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 91.

Službeniku koji u službi ili u vezi sa službom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Općini dužan je štetu naknaditi.

Ako štetu uzrokuje više svaki službenik i namještenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog službenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao smatra se da su svi službenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više službenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 92.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti odnosno procjenom.

Provjera visine štete može se povjeriti ovlaštenom vještaku.

Članak 93.

Službenik koji u službi ili u vezi sa službom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina, dužan je nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 94.

Ako službenik pretrpi štetu u službi ili u vezi sa službom, Općina je dužna službeniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Općina uzrokovala službeniku i namješteniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 38/20. i 31/22.).

Članak 96.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA:121-01/23-01/8
URBROJ: 2178-4-23-1
Donji Andrijevc, 30.10.2023.

Općinski načelnik
Vedran Gavran, v.r.

65.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» broj 8/21 i 17/22) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc za razdoblje od 2023. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 10/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc na 19. sjednici održanoj dana 30.10.2023. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
upravljanja imovinom u vlasništvu općine
Donji Andrijevc za 2022. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc za 2022. godinu kojeg je Općina Donji Andrijevc u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevc za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 406-01/23-02/2
URBROJ: 2178-4-23-1
Donji Andrijevc, 30.10.2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marin Degmečić, v.r.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2022. godinu

1. UVOD

Općina Donji Andrijevci dužna je izraditi Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2023. do 2028. godine kao osnovnim zakonskim propisima i aktima općine Donji Andrijevci iz područja upravljanja imovinom.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) utvrđeni su osnovni akti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedeni dokumenti ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom. Jedinice lokalne samouprave dužne su po istom principu izraditi svoje opće akte s ciljem transparentnog i ekonomski isplativog vođenja imovine u svojem vlasništvu.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i potencijalne razvojne interese općine Donji Andrijevci. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci usklađen je sa Strategijom, sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci u određenom vremenskom razdoblju.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Donji Andrijevci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i

pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci, a sve u cilju povećanja transparentnosti.

Plan upravljanja Općinsko vijeće donosi za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisani su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su općine Donji Andrijevci, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom te drugim resursima u vlasništvu općine Donji Andrijevci, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Ovo izvješće uključuje podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi građani općine Donji Andrijevci imali uvid u popis imovine s kojom Općina Donji Andrijevci raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Općina Donji Andrijevci je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2023. do 2028. godine (dalje u tekstu: Strategija) i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2023. godinu).

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

Na Internet stranicama općine Donji Andrijevcu uspostavljen je registar imovine koji će se redovito ažurirati s ciljem internetske dostupnosti i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donji Andrijevcu raspolaže.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 114/22),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21 i 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o Središnjem registru državne

- imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 87/19)

1.2. Upravno tijelo općine Donji Andrijevcu nadležno za obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevcu

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Jedinog upravnog odjela općine Donji Andrijevcu, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe općine Donji Andrijevcu sukladno zakonu i općim aktima tijela općine Donji Andrijevcu.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi je propisano da vrijednostima nekretnina iznad 0,5 % prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5 % općinski načelnik.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama, a svi akti su usklađeni s zakonskim propisima. Temeljem općih akata doneseni su pojedinačni akti kojima su uređeni pojedini poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU ODNOSNO SUVLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCU

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevcu imaju bitnu ulogu u gospodarskom razvoju općine Donji Andrijevcu. Stoga je uloga općine Donji Andrijevcu da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu odnosno suvlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda

svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja općine Donji Andrijevc i područja ostalih (su)vlasnika trgovačkih društava anticipiranjem utjecaja na državni proračun kroz plaćanje poreza i doprinosa prema Proračunu Republike Hrvatske.

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik odnosno suvlasnik Općina Donji Andrijevc važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevc je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Donji Andrijevc kao vlasnika odnosno suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevc uključuje složen proces aktivnosti tijela trgovačkih društava odnosno uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Donji Andrijevc u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.
2. VODOVOD d.o.o.

Općina Donji Andrijevc ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Stoga je Općina Donji Andrijevc u 2022. godini stalno obavljala upravljačke procese u tijelima trgovačkih društava u kojima ima poslovni udio, sudjelovala na sjednicama

skupština i nadzornih odbora te objavljivala podatke o trgovačkim društvima na svojim internet stranicama.

2.1. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevc

Tijekom 2022. godine Općina Donji Andrijevc je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevc do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu odnosno suvlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u

vlasništvu odnosno suvlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovala, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu odnosno suvlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno suvlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u (su)vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu odnosno suvlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavala i ažurirala Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava te objavljivala podatke na Internet stranici.

2.2. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevci

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevci su:

- u suradnji s ostalim vlasnicima odnosno trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor direktora trgovačkih društava;

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici općine Donji Andrijevci kako bi bio dostupan javnosti.

2.3. Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevci

Provedbene mjere tijekom 2022. godine a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevci su sljedeće:

- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevci obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika odnosno u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu općine Donji Andrijevci

- upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
 - preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevcu u 2022. godini definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima, poslovnim prostorima te javnim sportskim građevinama u vlasništvu općine Donji Andrijevcu:

1. Općina Donji Andrijevcu putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi stanovi i poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti

ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.
3. Općina Donji Andrijevcu sukladno općem aktu o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Donji Andrijevcu raspisati natječaj za dodjelu na upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu općine Donji Andrijevcu.

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva racionalnog i učinkovitog upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Donji Andrijevcu, poslovni prostori koji su potrebni Općini Donji Andrijevcu stavljeni su u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, u 2022. godini stoga su novopotpisani ugovori o zakupu prostora kako slijedi.

Općina Donji Andrijevcu raspolaže s poslovnim prostorima koji su dani u zakup temeljem ugovora u zakupu. Općina Donji Andrijevcu je u 2022. godini vodila brigu o ispunjenju ugovornih odredbi sukladno sklopljenim Ugovorima o zakupu poslovnog prostora te je, u suradnji s zakupoprimcima, vodila brigu o redovitom održavanju prostora kao i redovitoj naplati s osnova zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu općine Donji Andrijevcu.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju

(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište ne čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Donji Andrijevci te ne predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta u Općini Donji Andrijevci. Također, građevinsko zemljište nije imovinsko-pravni sređeno. U cilju stavljanja u funkciju Općina Donji Andrijevci je pokrenula je postupke sređivanja imovinsko-pravnih odnosa.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Donji Andrijevci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Donji Andrijevci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U izvještajnom razdoblju na području općine Donji Andrijevci provedene su sljedeće aktivnosti glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem:

- redovito ažuriranje registra nekretnina u dijelu koji se odnosi na građevinska zemljišta u vlasništvu općine Donji Andrijevci,
- pokretanje postupaka sređivanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskim česticama,
- redovito uređivanje i priprema za izgradnju na građevinskim zemljištima koja su stavljena u funkciju,
- redoviti postupci prodaje, najma i korištenja građevinskih zemljišta sukladno općim aktima općine Donji Andrijevci. Postupci prodaje provode se putem javnog natječaja a iznimno izravnom pogodbom sukladno taksativno propisanim slučajevima utvrđenim zakonom.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Prema Zakonu o cestama nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog zakona. Nerazvrstane ceste su javne dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanih cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovni nadzora na nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci.

Općina Donji Andrijevci je u 2022. godini vodila sve poslove kontinuiranog upisa nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u Registru imovine.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Donji Andrijevc mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Donji Andrijevc budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Donji Andrijevc može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na druge načine propisane zakonom.

Općina Donji Andrijevc tijekom 2022. godine nije prodala nekretnine u svom vlasništvu.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevc

1. Procjena potencijala imovine općine Donji Andrijevc mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),

- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14).

Općina Donji Andrijevc redovito je obavljala procjenu vrijednosti nekretnina koje su bile predmet prodaje, a obavio je ovlaštenu sudski vještak s kojim se sklopi ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata izrađen je sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Donji Andrijevc tijekom 2022. godine je rješavala sve imovinsko pravne odnose koji su bili nužni za realizaciju projekata od interesa za Općinu Donji Andrijevc.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donji Andrijevci raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicima općine Donji Andrijevci postavljena je poveznica gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Donji Andrijevci:

1. Potrebno je na internet stranici općine Donji Andrijevci na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Donji Andrijevci,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine Donji Andrijevci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici općine Donji Andrijevci postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Donji Andrijevci dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2022. godinu.

66.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/2021) općinski načelnik dana 30.10.2023. godini, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donji Andrijevci u 2024. godini

I

Prihvaća se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i

deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donji Andrijevci u 2024. godini i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, a čiji je prijedlog na osnovu navedenog Zakona i Programa izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevci u 2024. godini objavit će se na web stranicama općine Donji Andrijevci.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske Županije“.

KLASA: 501-01/23-01/11

URBROJ: 2178-4-23-2

Donji Andrijevci, 30.10.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

67.

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Donji Andrijevi u 2024. godini

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE
- 1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI
Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera
Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera
Plan provedbe općih DDD mjera
- 1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI
Posebne DDD mjere
- 1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI
Protuepidemijske DDD mjere
- 1.4. OSTALE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI
Ostale mjere

2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
Cilj i način provedbe Programa mjera
Patogeni mikroorganizmi
Prijenosnici zaraznih bolesti:

- A. KOMARCI
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:
Trenutno stanje i prioriteti
Utvrđivanje područja infestacije
Obilježavanje infestiranog područja
Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja
Način suzbijanja komaraca
4. Kemijske mjere suzbijanja
Normativi za uporabu insekticida/larvicida
Dinamika poslova
Stručni nadzor
Nositelj Programa
Način financiranja

- B. ŠTETNI GLODAVCI
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja
Normativi za uporabu rodenticida
Izvoditelji Programa
Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije
Stručni nadzor

Nositelj Programa
Način financiranja

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA
4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
5. OBVEZA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
 - 5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti
 - 5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)
6. PROVEDBENI PLAN
 - 6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
 - 6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA
 - 6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA
 - 6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA
 - 6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA
 - 6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA
 - 6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA
 - 6.8. OBRASCI

1. OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjene i dopune Programa (NN62/18). Na osnovu navedenog Zakona i Programa Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije predlaže sljedeći Program mjera na području Općine Donji Andrijevi u 2024. godini.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- A. opće DDD mjere
- B. posebne DDD mjere
- C. sigurnosne DDD mjere – protuepidemijske DDD
- D. ostale mjere

1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe, te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
2. osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
3. osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca. Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se na osnovi članka 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) na temelju:

- Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata.

Provođenje stručnog nadzora nad provođenjem općih mjera nije obvezno, ali sukladno članku 42. stavku 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD kao općih mjera, a stručni nadzor provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.

Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera

Obvezne DDD kao opće mjere provode se u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti radi:

1. uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca
2. osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
3. osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
4. uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci
1. 5. uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci kod ljudi
6. sprječavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
7. sprječavanja kontaminacije objekata zaraznim bolestima koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci te
8. sprječavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti.

Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera; izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera na temelju:

- prethodnog izvida površina, prostora ili objekta
- utvrđivanja vrste patogenog mikroorganizama, štetnog člankonožca (*Arthropoda*) i štetnog glodavca

- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije patogenim mikroorganizmima, štetnim člankonošcima (*Arthropoda*) i štetnim glodavcima
- uvida o građevinsko – tehničko – higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta i tehnološkom procesu.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog. Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:

- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija;
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera kao općih mjera

Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.

Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesečno voditi pisanu »Evidenciju kontrole prisutnosti štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinice štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika. Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja moguće prisutnosti štetnika.

Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinfekcije ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

Plan provedbe općih DDD mjera

Tijekom ugovornog razdoblja sve potvrde o provedenoj DDD mjeri prilažu se Planu provedbe općih DDD mjera koji se na taj način ažurira čime se dokazuje da je izvršeno onoliko mjera koliko je Planom i predviđeno.

Sadržaj Plana provedbe općih DDD mjera, kao i dinamika te obuhvat planiranih mjera ovisi o veličini i namjeni objekta, te zatečenom stanju u odnosu na onečišćenje patogenim mikroorganizmima i prisutnosti štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

Za objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koji su obuhvaćeni odlukom jedinica lokalne samouprave kao obveznici provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera, a nadležni zavod za javno zdravstvo izradio je Program mjera i Provedbeni plan na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje plan provedbe općih DDD mjera.

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera također ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.

Plan provedbe općih DDD mjera, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o provedenoj DDD mjeri mogu se korisniku mjere dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku. Korisnik

mjere mora pisano potvrditi primitak priloga te ih je dužan dati na uvid nadležnom sanitarnom inspektoratu tijekom inspekcijskog nadzora.

1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine Donji Andrijevci donio načelnik na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
3. prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
4. provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
5. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
6. zdravstveni odgoj osoba,
7. imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
 - uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
 - uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane
 - sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci.
2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane
3. preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao posebna (preventivna i obvezna preventivna) mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona na području općine Donji Andrijevci.

1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Protuepidemijske DDD mjere

Sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a

na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku

1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.
- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (*Arthropoda*).
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavak 2. i članku 50. stavak 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1.4. OSTALE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Ostale mjere

Sukladno Zakonu, ostale mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Cilj i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijele teritorije Brodsko-posavske županije.

Patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju su:

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj. :

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

Prijenosnici zaraznih bolesti:

A. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području općine Donji Andrijevci

Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost, od 2013. godine registrirane su vrste japanskog komarca – *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Brodsko-posavskoj županiji.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, županijski zavodi za javno zdravstvo i Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača. Navedeni godišnji protokol Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

Godišnjim protokolom detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U sklopu Nacionalnog sustava monitoringa invazivnih vrsta komaraca od svibnja 2016. godine djelatnici Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za zdravstvenu ekologiju NZZJZ Brodsko-posavske županije u suradnji sa stručnjacima Odjela za biologiju, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayer u Osijeku u svrhu izrade baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti prate brojnost invazivnih vrsta komaraca pomoću ovipozicijskih lovki. Vrsta komarca *Aedes albopictus*, može biti vektor zaraznih

bolesti i njegovo suzbijanje je od javnozdravstvenog značaja.

Na području Brodsko-posavske županije je i ove godine na 27 lokacija praćena prisutnost invazivnih vrsta komaraca. Praćenje je obavljeno od mjeseca svibnja do kraja listopada. U trenutku pisanja ovog Programa, utvrđeno je da su jaja iz svih pozitivnih uzoraka u postupku razvijanja do stadija pogodnog za determinaciju vrste. U zaključku stručne analize dominira vrsta *Aedes albopictus*. Na području Brodsko-posavske županije je ove godine zabilježeno i jedno oboljenje od Groznice zapadnog Nila odnosno bolest koju prenose invazivne vrste komaraca.

Utvrđivanje područja infestacije

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna.

Culex vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, te uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

Obilježavanje infestiranog područja

Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja *Aedes albopictus*-a provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (Google mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja.

Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Otvorena staništa i sva prethodno evidentirana staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (od ožujka do studenog) na način da se:

- prati prisutnost ličinkama nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinkama i kukuljica, te provodi žurno obavještavanje kako bi izabrani Izvoditelj mogao izvršiti obvezu larvicidnog tretmana u indiciranom roku.
- *Aedes albopictus* te prisutnost ostalih krilatica mjeri se lovkaama ili postupkom ovipozicije

Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije sustavno prati

i bilježi legla stadija ličinki (Upitnik o žarištu ličinki komaraca – *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca – *Obrazac 2.* koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije nastoji identificirati sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što većeg broja lokalnog stanovništva provoditi će se distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti, te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Veoma je bitno informiranje pučanstva o nositeljima suzbijanja komaraca (gradovi i općine kao naručitelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvoditelj) kako bi mogli proslijediti informacije o pojačanoj aktivnosti komaraca kao i novim žarištima.
3. Biološke mjere suzbijanja
 - primjena dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.
4. Kemijske mjere suzbijanja
 - primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
 - primjena insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i Provedbenom planu gradovi i općine suzbijanje komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje gradova i općina može planirati samo okvirni broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha

površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus*, adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 35/07 primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 76/2012 u članku 1 navodi: „Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

| | Vrsta tretmana | | | |
|--|--|---|---|-------------------|
| | Larvicidni | | Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki) | |
| Način aplikacije larvicida/insekticida | iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron) | ručna aplikacija | hladni ULV | topli ULV* |
| Formulacija larvicida/insekticida | tekući koncentrat, granule, tablete | tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule | tekući koncentrat | tekući koncentrat |

| | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|
| Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja | uputa proizvođača | uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju | 1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida | 1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida |
| Površina tretiranja | uputa proizvođača | uputa proizvođača | 0,5 – 1 lit. /1 ha | 0,5 – 1 lit. /1 ha |
| Brzina vjetra – dopuštena gornja granica | | | cca. 4 km/h | 4 km/h |
| Brzina kretanja vozila | | | 10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV | 10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV |
| Pokrivenost u proходу | | | cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača | cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača |
| Radni sati | | | 1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak | 1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak |
| Kapacitet rezervoara | | | min. 50 lit. | min. 50 lit. |
| Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja | | | 50 – 200 ha površine/1 h | 50 – 200 ha površine/1 h |
| Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka | | | do 50% | - |
| Dinamika | svaka 3-4 tjedna | svaka 3-4 tjedna | 1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana | 1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana |

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

Dinamika poslova

Praćenjem legla ličinki komaraca dobili smo područja najveće infestacije ličinkama. Jedino praćenjem situacije na terenu možemo pravovremeno utvrditi potrebu za tretiranjem što ovisi o broju i razvojnom stadiju ličinki.

Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezatne dezinskcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

A. ŠTETNI GLODAVCI

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frungivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1.

Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja

Preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije grada treba predvidjeti:

- pregled objekta
 - sanitaciju objekta
 - sprečavanje ulaska glodavaca
 - redukciju populacije glodavaca
 - nadzor i kontrolu uspješnosti
- a) prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljaju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
- b) drugu fazu nadzora provodi ovlašten izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom moraju biti definirani okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
- otvorene javne površine (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
- kanalizacija
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Deratizaciju provodimo sredstvima koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere. Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije. Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Normativi za uporabu rodenticida

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvođača:

| Vrsta objekta | Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca | Površina tretiranja | Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti |
|---|--|--|--|
| 1. Stambeni objekti i okućnice | 1 mamac (20 – 50 gr) | 30 m ² | DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe |
| 2. Gospodarski objekti i pripadajući prostori | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m ² | DA |
| 3. Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta) | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 10 – 15 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 4. Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20 – 50 gr) | 10 m ² | DA |
| 5. Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 10 – 15m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 6. Svi drugi objekti javne namjene | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m ² | DA |
| 7. Površine oko svih drugih objekata javne namjene | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 15 – 20 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 8. Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora | min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr) | na svakih 20 – 30 metara obje strane obale | mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale |

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| 9. | Parkovi i zelene površine | 1 parafinski mamac (20 – 50 gr) | 50 – 100 m ² | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| 10. | Kanalizacija | 1 parafinski mamac (100 – 200 gr) | na svakih 100 m | mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji |
| | | 1 parafinski mamac (100 gr) | u svako 2. ili 3. reviziono okno | |
| | | 5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr) | na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta | mamac pričvršćen na žicu |
| 11. | Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji) | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m ² | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| | | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 10 – 15 m u prstenu | |
| Dinamika | 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10 | obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci | | |
| | 10 | ... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama | | |
| | 2, 6 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca | | |
| | 4, 11 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca | | |

Izvoditelji Programa

Izvoditelje obvezatne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabiru gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Izvoditelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

Izvoditelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini, te Provedbenom planu. Izvoditelji će obavijestiti stručni nadzor (NZZJZ BPŽ) o početku radova **minimalno tri dana prije početka** i dostaviti svoj operativni plan koji mora sadržavati termine izvršenja, vrste pesticida i njihove djelatne tvari, formulacije, podrijetlo i rok trajanja te popis lokacija na kojima će se radovi provesti.

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce Izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa, te e-mail adresu.

Izvoditelj je dužan svakodnevno voditi evidenciju o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima na propisanim obrascima i popunjene obrasce u koje će unijeti količine postavljenih mamaca svakodnevno dostaviti nadzoru.

Osnovna baza podataka ustrojiti će se na osnovu podataka prikupljenih tijekom prve akcije deratizacije - *Obrazac 3.* koji je sastavni dio ovoga Programa. Po završetku prve akcije deratizacije Izvoditelj je obavezan Nastavi zavodu dostaviti ispunjene *obrasce 3.* za područje gradova i općina kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka analizira se obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuju gradovi i općine.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu- *Obrazac 4.* koji je sastavni dio ovog Programa.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima moguće je provesti metodom brojanja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine. Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području gradova i općina Brodsko-posavske županije - *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovog Programa.

Kod postavljanja deratizacijskih mamaca u deratizacijske kutije, na istima treba biti naznačen izvoditelj radova, upozorenje da se radi o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno obrascu 3. Pravilnika. Deratizacija se provodi u dvije sustavne akcije godišnje uporabom deratizacijskih meka zatrovanih otrovima kumulativnog djelovanja uz dodatak atraktanata te parafiniziranim mekama.

Izvoditelji deratizacije dužni su ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Isto su također dužni učiniti na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili nadležnog Upravnog odjela. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne sustavne preventivne deratizacije:

1. proljetna deratizacija (ožujak-svibanj)
2. jesenska deratizacija (rujan-studeni)

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelj je dužan svim građanima na području gdje provode deratizaciju osigurati prijam poziva tijekom čitavog radnog vremena. U okviru Programa izvoditelj će osigurati izlazak na teren i obaviti deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Stručni nadzor

Nastavni zavod će obavljati stručni nadzor nad provedbom deratizacije na području gradova i općina Brodsko-posavske županije. Na temelju provedenog stručnog nadzora Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije naručitelju usluga- gradovima i općinama predlaže djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Provedba mjera obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava proračuna gradova i općina.

Provedene preventivne DDD mjere u 2023. godini na području BPŽ

| Grad/Općina | Preventivna proljetna deratizacija | Broj larvicidnih tretmana komaraca | Broj adulticidnih tretmana komaraca | Preventivna jesenska deratizacija |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Grad Slavonski Brod | da | 11 | 2* | da** |
| Bebrina | da | | | |
| Brodski Stupnik | da | | | da |
| Bukovlje | ne | | | |
| Donji Andrijevc | da | | 2* | da |
| Garčin | da | | | da |
| Gornja Vrba | da | | | da** |
| Gundinci | da | | | da** |
| Klakar | da | | | |
| Oprisavci | da | | | |
| Oriovac | da | | | da |
| Podcrkavlje | da | | | da |
| Sibinj | da | | | da |
| Sikirevci | da | 3*** | | ne |
| Slavonski Šamac | da | | | da |
| Velika Kapanica | da | | | |
| Vrpolje | da | | | |

Na području Grada Slavenskog Broda i pripadajućih općina tijekom 2023. godine obavljeno je ukupno 45 larvicidnih tretmana komaraca.

* Na području grada Slavenskog Broda i općine Donji Andrijevc odrađeno je i po jedno adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području.

** Preventivna jesenska deratizacija je još u tijeku, i u vrijeme pisanja ovog Programa (listopad 2023.) najavljena je provedba deratizacije u još dvije općine (Gornja Vrba, Gundinci te grad Slavonski Brod), a za ostale općine trenutno nemamo najave provedbe deratizacije.

*** U jednoj općini nije odrađen stručni nadzor nad zadnjim larvicidnim tretmanom

| Grad/Općina | Preventivna proljetna deratizacija | Broj larvicidnih tretmana komaraca | Broj adulticidnih tretmana komaraca | Preventivna jesenska deratizacija* |
|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Grad Nova Gradiška | ne | , | , | |
| Cernik | da | , | , | |
| Davor | da | , | , | |
| Dragalić | da | , | , | |
| Gornji Bogičevci | da | , | , | |
| Nova Kapela | da | , | , | |
| Okučani | da | , | , | |
| Rešetari | da | , | , | |
| Stara Gradiška | da | , | , | |
| Staro Petrovo Selo | ne | , | , | |
| Vrbje | da | , | , | |

Na području Grada Nova Gradiška i pripadajućih općina tijekom 2023. godine je obavljeno ukupno 22 larvicidna i 9 adulticidnih tretmana komaraca.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspeksijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obvezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije o izvješću iz stavka (2) ovoga poglavlja podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu. Hrvatski zavod za javno zdravstvo dostavlja godišnje pisano zbirno izvješće za sve županije i Grad Zagreb Sanitarnoj inspekciji najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Zbirna izvješća iz stavka (2) i (3) ovoga poglavlja moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbirno izvješće iz stavka (3) ovog poglavlja mora sadržavati i podatke iz baze podataka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s popisom općina i gradova u kojima se provode obvezne DDD mjere kao posebne mjere sukladno članku 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

5. OBVEZA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinskcija i/ili deratizacija), osigurati financijska sredstva za njihovo provođenje, kao i sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti **načelnici** donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije definira se potreba za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju grada.
 2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinskcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
 3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.
 4. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
- otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i

- zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
- provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
- sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno „Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva“
 - provoditelji stručnog nadzora
 - provoditelji inspekcijskog nadzora
 - način provedbe nadzora
6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka
4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općina i gradova u županiji.

Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. županu, gradonačelnicima i načelnicima na usvajanje. Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje Brodsko-posavske županije, župan, gradonačelnici i načelnici moraju donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije, Odlukama o komunalnom redu za navedena područja potrebno je obvezati:

- sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
- javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama
- vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
- javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
- sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze na području općine Donji Andrijevci.

Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i okolici (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske

- vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu.
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.
 - u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.
 - fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
 - sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice.
 - sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
 - unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
 - svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.
 - **treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokriveno unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrometara. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o utrošenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije.**
 - **Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokriveno i to uporabom sintetskih piretroida.**
 - treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka,
 - pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpanjem) te sanitacijom ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje izbačenih nakupina trava na obalnom rubu riječnog toka, sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade.
 - treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama i kanalizacije. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokriveno plastičnim pokrovom.
 - treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla
 - Na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijsko – sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

6. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u godišnjem Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevcu za 2024. godinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u Republici Hrvatskoj, pa tako i na području Brodsko-posavske županije propisana je Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (čl. 9. Zakona).

Program i plan provedbe obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije donosi se na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07 čl.10.,11.,23.,24.,25., 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07), Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti (javnozdravstvenih mjera) za Brodsko-posavsku županiju koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Programom i planom utvrđuju se izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, standardi, vrste i način primjene biocidnih sredstava, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća, rokovi izvršenja poslova, način financiranja te upravni i stručni nadzor nad provedbom mjera.

6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Obvezne preventivne DDD mjere mogu provoditi samo ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo i ako ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju zadovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, NN 76/2012).

Izvoditelji mjera sustavne DDD biraju se na temelju koncesije ili javnog natječaja.

U cilju postizanja što boljeg uspjeha u provođenju propisanih mjera preporuča se sklapanje višegodišnjeg ugovora (3 do 5 godina) s izvoditeljima DDD mjera (vrlo je važno poznavati teren na kojem se akcija provodi, kritične točke, biti upoznat s problemima i pogreškama koje su se događale u prethodnim akcijama i dr.).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i za okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s rješenjem nadležnog ministarstva o razvrstavanju preparata u skupinu otrova za uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA

6.3.1. DEZINFEKCIJA

Obveznom preventivnom dezinfekcijom u smislu ovog Programa i plana smatra se sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjenja ukupnog broja svih ostalih

prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu dezinfekciji se podvrgavaju na području Brodsko-posavske županije sljedeći objekti:

1. objekti za javnu vodoopskrbu pučanstva
2. objekti za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski i ostali objekti prehrane, kuhinje, trgovački objekti, hladnjače i dr.)
3. veletržnice, tržnice, prostori za održavanje izložbi ili sajmova
4. objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
5. svi objekti odgojno- obrazovne namjene (predškolske ustanove, škole, veleučilišta)
6. svi objekti zdravstva
7. objekti za pružanje higijenskih usluga pučanstvu (frizerski, brijački, kozmetički saloni)
8. objekti za sport i rekreaciju (sportske dvorane, centri za rekreaciju, dijelovi sportskih stadiona)
9. objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
10. mjesta za javna okupljanja (kina, kazališta, čitaonice, te mjesta za religijska okupljanja)
11. mrtvačnice, prijevozna sredstva za prijevoz umrlih osoba i groblja
12. vozila, oprema, pribor, te spremnici i uređajima za prikupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada, kao i prostori za prikupljanje otpada u stambenim zgradama i hotelima.

1. Dezinfekciju provode sami djelatnici u tijeku radnog procesa ili prilikom uporabe navedenih objekata, dok dezinfekciju javnih površina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Za provođenje tretmana, obveznici provođenja moraju imati odgovarajući pribor i opremu (ručne ili motorne šprice, zamagljivače) te povremeno kontrolirati uspješnost provedbe (brisovi čistoće).

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije savjetodavno će djelovati na izbor dezinfekcijskog sredstva uzimajući u obzir bolju učinkovitost i neškodljivost.

6.3.2. DEZINSEKCIJA

Pod obveznom preventivnom dezinsekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili uznemirivači.

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području Brodsko-posavske županije koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

1. komarci
2. razne vrste muha
3. smeđi i crni žohar
4. mravi
5. drugi insekti koji se povremeno javljaju te izazivaju štetu ili uznemiruju stanovništvo.

U tom smislu mjerama dezinsekcije na području Brodsko-posavske županije trebaju biti obuhvaćeni:

- objekti za proizvodnju i promet namirnica (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani, kuhinjski blokovi ili trgovački objekti i dr.)
- svi objekti zdravstva
- objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi

- svi objekti odgojno- obrazovne namjene (ustanove predškolske skrbi, škole, veleučilišta) posebice kod pojave masovne ušljivosti
- objekti za sport i rekreaciju
- objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
- prostori stambenih i poslovnih zgrada (zajednički prostori u zgradama- podrumi, tavani i dr.) s pripadajućim vanjskim okolišem
- parkovima i drugim zelenim površinama posebice sa vodama stajaćicama

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2024. godinu

- riječna obala i drugi vodotokovi posebice ako se na njima nalaze izbačene biljne mase organskih otpadaka
- mjesta za javna kulturna i religijska okupljanja
- deponije otpada, naprave za odlaganje i sakupljanje krutog i tekućeg otpada, te vozila za prijevoz krutog i tekućeg otpada.
- kanalizacijski sustavi, kolektori i energentski provodnici

Provedba dezinfekcije u svim gore navedenim objektima obvezna je radnja do smanjenja broja člankonožaca na biološki minimum, a provode je za to ovlaštene pravne osobe.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja mogućeg prisutnosti štetnika.

Dezinfekcija se provodi najprihvatljivijim postupcima i metodama kojima se štiti zdravlje ljudi, životinja i općenito okoliš u smislu minimalno prihvatljivih količina toksičnih tvari, a maksimalne učinkovitosti. U smislu ovih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo ukazivat će sustavno na probleme nastanka štetnosti i predlagati mjere za njihovo trajno otklanjanje, a u smislu racionalne i svrhovite primjene pesticida u ljudskom okolišu.

Prednost pri izvedbi dezinfekcijskih radnji dat će se asanacijskim mjerama i uništavanju insekata u njihovim razvojnim oblicima (larvicidni tretmani).

Za suzbijanje letećih oblika komaraca i muha na otvorenim prostorima koristit će se postupak toplog ili hladnog zamagljivanja, te orošavanja sa zemlje.

U zatvorenim prostorima (kuhinje, skladišta, podrumi) koristit će se postupci prskanja ručnim i motornim prskalicama te drugi dozvoljeni načini dezinfekcije, a poglavito zbog suzbijanja muha i žohara.

Prijedlog provedbe dezinfekcije komaraca za područje općine Donji Andrijevi

Preventivna dezinfekcija komaraca usmjerena je prema smanjenju brojnosti komaraca. Program suzbijanja komaraca temelji se na slijedećim mjerama:

1. higijensko-sanitarne mjere
2. monitoring komaraca
3. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
4. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem

Higijensko - sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko- sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih

mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Monitoring komaraca

Monitoring je skup mjera kojima se na nekom terenu stalno prate i utvrđuju vrste, razvojni stadiji (ličinke ili odrasli oblici), brojnost i staništa komaraca i koji pomaže u procjeni potrebe i načina suzbijanja, a za provođenje monitoringa komaraca grad treba osigurati financijska sredstva.

U sklopu monitoringa vrši se također i:

- pronalaženje i kartografiranje svih žarišta komaraca (stalna i potencijalna legla)
- praćenje migracije komaraca prema naseljenim mjestima
- određivanje optimalnog vremena za provođenje mjera suzbijanja

Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumjeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman jedan od najučinkovitijih i ekološki najprihvatljivijih mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- biološkim mjerama
- korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- kemijskim mjerama
- kemijski larvicidi
- inhibitorima rasta Ukoliko je osiguran monitoring:

CILJNO PODRUČJE: - na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo larvi

CIKLUSI: - na temelju nalaza larvi, počevši od proljeća

POSTUPCI: - ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva (svaka 3-4 tjedna)

Ako nema monitoringa:

CILJNO PODRUČJE: - kanalska mreža

- naplavne površine

CIKLUSI: - preventivno, prema potrebi-ovisno o meteorološkim prilikama (ožujak – rujna)

POSTUPCI:

- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Uspjeh larvicidnih tretmana će biti znatno bolji ukoliko je osiguran stalni monitoring, uz smanjenu potrošnju insekticida.

Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumijeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca i ne smije biti osnova dezinfekcije nego služi samo kao nadopuna larvicidnom tretmanu.

Rezultati uništavanja odraslih (adulticidnih) oblika komaraca su učinkoviti, ali vrlo kratkotrajni u regijama s velikim biološkim potencijalom i vrlo su skromnog učinka.

Insekticidi prikladni za adulticidno tretiranje na tržište dolaze u raznim formulacijama. Prije uporabe, u pravilu se razrjeđuju miješanjem, ovisno o topivosti formulacije, s mineralnim uljem ili vodom. U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

CILJNO PODRUČJE: - rubni dijelovi naseljenih mjesta

- zelene površine u naseljima (raslinje, parkovi)
- šetališta i športski tereni
- otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina

CIKLUSI: - u sezoni 2-4 tretmana (što bliže "špici" aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama (vjetar ispod 4 km/h, temp. zraka iznad 15°C)
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI:

- zamagljivanjem - topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila

Završni sezonski tretman od velike je važnosti jer o njemu ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

Optimalno vrijeme provođenja je rujan i listopad.

Svi postupci su direktno ovisni o hidrometeorološkim prilikama, te se za ni jedan tretman ne može unaprijed, sa sigurnošću, predvidjeti dinamika provođenja.

Sustavno suzbijanje populacije komaraca na području Brodsko-posavske županije potrebno je provoditi kombinacijom navedenih mjera što podiže učinkovitost tretmana, a ne preferirati samo pojedine mjere (npr. adulticidni tretman).

Primjena samo adulticidnog tretmana protiv komaraca ima veoma nizak učinak u odnosu na uloženi novac, te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što pogađaju samo vrh adultne populacije ostavljajući očuvanim stadije ličinki u vodenim medijima. Osim toga, adulticidni tretman pogađa i sve druge neciljane vrste insekata, te remeti biološku ravnotežu.

Za suzbijanje komaraca na području općine Donji Andrijevcu mogu se koristiti samo larvicidna i adulticidna sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Po dostavi operativnog plana od izvoditelja radova, ukoliko je to potrebno, Nastavni Zavod može sa stručne strane dati svoje mišljenje i ukazati na eventualne nepravilnosti glede odabira sredstva (larvicida, adulticida).

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja.

Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije provodi se na slijedećim razinama, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije će pratiti legla stadija ličinki pomoću Upitnika o žarištu ličinki komaraca- *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca- *Obrazac 2.* te ukazivati gradovima i općinama na području Brodsko-posavske županije na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije stanovništva provodit će distribucijom informativno – edukativnih letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.

3. Kemijske mjere suzbijanja:

Larvicidno suzbijanje komaraca

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila ili pješke, prema nuputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca. Nakon obavljenog larvicidnog tretmana, a sukladno vremenu djelovanja larvicida, djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije obavljaju stručni nadzor. Ukoliko se prilikom stručnog nadzora utvrdi prisustvo larvi komaraca o istom se odmah obavještava izvoditelja dezinsekcije, uz prijedlog korektivnih mjera koje je nužno napraviti u roku od maksimalno 72 sata, te o obavljenoj korekciji dostaviti kratko izvješće stručnom nadzoru. Svaki izlazak na teren između dva larvicidna tretmana smatra se korekcijom prethodno odrađenog tretmana.

Adulticidno suzbijanje komaraca

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
- b) Ako sustavni larvicidni tretmani ne pokažu učinkovitost ili budu u ograničenim razmjerima poduzet će se adulticidni tretmani čija će dinamika ovisiti o populaciji komaraca. Pri tome treba voditi računa da adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
- c) Adulticidni tretmani provest će se metodom hladnog zamagljivanja uz uporabu opreme koja aplicira kapljice insekticida u ULV spektru radi boljeg prekrivanja prostora, bolje adherencije te uštede insekticida i manjeg opterećenja okoliša. Potrebno je osigurati što bolje prekrivanje svih mjesta na kojima borave, odmaraju se ili pronalaze zaklon odrasli oblici komaraca. Za tretmane će se koristiti sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene s vodom što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije. Insekticidi se koriste prema napatku proizvođača koji je za svaki preparat drugačiji. Pojedini lokaliteti trebali bi se obraditi postupkom toplog zamagljivanja prilaskom mjestima pješice radi pravilnog usmjeravanja spreja (magle), a to su: dijelovi kanalizacijskog sustava, poluotvorene crne jame, odlagalište otpadne tvari ili njihov okoliš, nadsvođeni kanali otpadnih voda. U ovom slučaju dozvoljeno je koristiti isključivo sintetske piretroide s mineralnim uljem ili vodom kao nosačem.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha

površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj akcije obavezan je dostaviti izvješće o provedenom adulticidnom tretmanu. Izvješća trebaju biti potvrđena u GPS sustavu.

6.3.3. DERATIZACIJA

Pod obveznom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se skup mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera kojima se sustavno i planirano suzbijaju štakori, miševi i ostali štetni glodavci. Postupci preventivne deratizacije, osim sprječavanja zaraznih bolesti i ostalih utjecaja na ljudsko zdravlje, ujedno smanjuju i ekonomske štete koje glodavci nanose svojom nazočnošću. Deratizacija se provodi u objektima iz članka 10. st. 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu deratizacija na području općine Donji Andrijevci provodit će se na sljedećim lokacijama:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
- objektima ili prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari (kanalizacijskom sustavu)
- svim objektima zdravstva
- objektima odgojno-obrazovne namjene
- veletržnicama i tržnicama, te posebice u njihovu okolišu
- objektima javnog prometa
- stambenim objektima i dvorištima te njihovom neposrednom okolišu
- na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima, grobljima, uz riječnu obalu te bilo kakvim vodenim pritocima
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- gradskim deponijima ili divljim deponijima (nastalim nekontroliranim odlaganjem) krute otpadne tvari

Pri provedbi deratizacije u prostorima u kojima se proizvode, skladište ili prodaju namirnice, te u hotelskim i turističkim objektima otrovni mamci trebaju se izlagati u posebno zaštićenim, zatvorenim i označenim kutijama uz vođenje evidencije o shemi postavljanja istih, kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog zagađenja. Pri provedbi deratizacije u objektima u kojima se namirnice nalaze u rasutom stanju (podna skladišta i silosi) ostaci meka moraju se sakupiti nakon provedbe i neškodljivo ukloniti.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće mjere:

1. **higijensko sanitarne mjere**
2. **vrsta meka i način njihove primjene**
3. **standardi (normativi) za izlaganje meka**
1. **1. Higijensko sanitarne mjere**

Uspjeh svake deratizacije ključno ovisi o sanaciji okoliša do te mjere da striktno provedena sanitacija čini najmanje 60% dugoročnog uspjeha svake provedene deratizacije. Iz tog razloga su sanitarno-higijenske mjere preduvjet i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostaci hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kontejnera za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- prije početka provođenja deratizacije naručitelj će imati pokošene javne zelene površine u naseljima, na obalama vodotokova, parkovima
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje «vlažnih mjesta» koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplata na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta meka i način njihove primjene

Sustavnu preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-studeni)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti. Da bi se to postiglo otrovi se miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju na području Brodsko-posavske županije koristit će se meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifakum i bromadiolon, flokumafen)

Antikoagulanti I generacije imaju produženo i kumulativno djelovanje, te moraju biti višekratno uneseni u organizam glodavaca. Jednokratnim unošenjem mamaca, čak i sa vrlo visokim dozama ne postiže se željeni učinak. Tek višekratnim unošenjem u organizam malih doza zbog kumulativnog djelovanja smrt nastupa za 5 do 10 dana. Glodavci mamce zatrovane antikoagulantima I generacije moraju uzimati najmanje 5 do 6 dana – nema signala opasnosti pa ga nastavljaju uzimati tokom više dana. Smrt nastupa zbog krvarenja.

Antikoagulanti II generacije nakon jednokratnog ili jednodnevnog unošenja (singl doza) postižu željeni učinak, tj. trovanje glodavaca. Ugibanje glodavaca ne nastupa odmah već sa zadržkom od 5 do 6 dana sa istim simptomom krvarenja.

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamca, proizvođač mamaca mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamca. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a

ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

Najčešće korištene meke u sustavnoj deratizaciji su:

Parafinizirane ili krute meke

- ove meke su dodatno obrađene parafinom, krute su i na tržište dolaze u obliku peleta, briketa, blokova i dr. Kruti parafinski mamci stabilniji su u vlažnim prostorima, a vijek trajanja i aktivnost im je povećana. Krute parafinske meke izlažu se u vlažnim prostorima i kanalizaciji.

Aktivna supstanca u svim nabrojanim formulacijama mogu biti antikoagulantni otrovi I ili II generacije.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja meka da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak meka;
- meke treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz putove - meke treba uvijek izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve nacijske vrste, domaće i ostale životinje;
- meke moraju biti izložene na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bile pomiješane s namirnicama;
- meke koje se ne mogu dobro sakriti ili sigurno izložiti, naročito u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana, moraju biti izložene na jasno obilježenim podlošcima ili u zato posebno izrađenim i označenim kutijama;
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

Javne površine i kanalizacijski sustav

Kanalizacijski sustav pruža najpovoljnije uvjete u pogledu zaklona i dostupnosti izvora hrane i vode za smeđeg štakora (*Rattus norvegicus*) pa je tako i glavno žarište ovog najvažnijeg urbanog štetnika. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih pocinčanom žicom na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamce ranijih deratizacija Izvoditelj je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamac se postavlja na visinu dostupnu glodavcu na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime). Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti za tu godinu dogovorenim bojom. Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

Izvoditelj je obavezan postići što veći obuhvat kanalizacijskih šahtova, svakako **ne manji od 60%** od ukupnog broja na području Grada, prostorno pravilno raspoređenih.

Potoci i kanali oborinskih voda

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje

različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

Deponij krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

Uz obavezne preventivne mjere (uređenje odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4 – 5 puta tijekom godine.

Zelene površine

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene pesticida – izlaganje mamaca u zatvorenim i učvršćenim kutijama uz permanentni nadzor. Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanim vrstama.

Ruševine i napušteni objekti

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu namnožiti, a ukoliko postoje izdašni izvori hrane i vode, odatle onda koloniziraju druga područja. Tretmanom je potrebno obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

Stambeni objekti i okućnice

Stambene zgrade

Deratizaciju stambenih zgrada potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu sustavne deratizacije. Mamci se izlažu u zajedničkim prostorijama: podrumskim prostorijama, kotlovnica, drvarnicama, tavanskim prostorijama, te zelenim površinama oko zgrade s pripadajućim objektima (garaže). Zaostale mamce od prethodnih akcija Izvoditelj treba pokupiti i neškodljivo ukloniti.

Individualni objekti

Deratizacija individualnih stambenih objekata potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci se postavljaju u podrumskim i tavanskim prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i dvorištima.

Obaveza je Izvoditelja postavljati mamce pridržavajući se sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi što više objekata s pripadajućim dvorištima (**preko 80 %**), jer o obuhvatu ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

Napomena:

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je strogo zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Zatrovani mamci s koncentracijom od 0,005% aktivne tvari **NE SMIJU** biti dostupni pučanstvu (amaterski korisnici) već isključivo profesionalnim korisnicima. Obavljenom deratizacijom

smatraju se ona domaćinstva u kojima je postavljena zatrovana meka.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, kao i objekte na rubnim gradskim dijelovima te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

Gospodarski objekti i pripadajući prostori

Prehrambeno proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti i skladišni objekti

Koriste se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe II generacije antikoagulanata te oblika (brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obvezno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca. Troškovi provedbe ovih mjera idu na teret pravnih osoba.

Odgojno obrazovni i zdravstveni objekti

Škole, dječji vrtići, đачki i studentski domovi, zdravstvene ustanove

U svrhu provođenja preventivne deratizacije u ovim objektima izlagat će se na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim i zatvorenim kutijama, što bliže za vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. Preventivni tretman preporučuje se u periodu trajanja zimskih i ljetnih školskih praznika.

Ustanove socijalne skrbi

Starački domovi, pučke kuhinje, ustanove za hendikepiranu djecu.

U ovim objektima provodit će se mjere preventivne deratizacije iste kao i u zdravstvenim objektima.

U provođenju sustavne preventivne deratizacije poželjno je koristiti se istovrsnim mekama za cijelo područje i u svim objektima (ovisno o namjeni objekta).

U slučaju visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih meka. Iz tog razloga treba predvidjeti cca 30% više sredstava (strategijska pričuva) od stvarno potrebnih.

Rokovi provođenja obvezatne preventivne deratizacije moraju biti što kraći, kako bi se cijelo interesno područje pokrilo u što kraćem vremenu, što utječe na samu učinkovitost akcije.

Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

| Vrsta objekta | | Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca | Površina tretiranja | Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti |
|---------------|--|--|--|---|
| 1. | Stambeni objekti i okućnice | 1 mamac (20 – 50 gr) | 30 m ² | DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe |
| 2. | Gospodarski objekti i pripadajući prostori | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m ² | DA |
| 3. | Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta) | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 10 – 15 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 4. | Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20 – 50 gr) | 10 m ² | DA |
| 5. | Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 10 – 15m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 6. | Svi drugi objekti javne namjene | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m ² | DA |
| 7. | Površine oko svih drugih objekata javne namjene | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 15 – 20 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 8. | Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora | min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr) | na svakih 20 – 30 metara obje strane obale | mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale |
| 9. | Parkovi i zelene površine | 1 parafinski mamac (20 – 50 gr) | 50 – 100 m ² | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| 10. | Kanalizacija | 1 parafinski mamac (100 – 200 gr) | na svakih 100 m | mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji |
| | | 1 parafinski mamac (100 gr) | u svako 2. ili 3. reviziono okno | |
| | | 5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr) | na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta | mamac pričvršćen na žicu |
| 11. | Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji) | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m ² | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| | | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 10 – 15 m u prstenu | |
| Dinamika | 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10 | obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci | | |
| | 10 | ... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama | | |
| | 2, 6 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca | | |
| | 4, 11 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca | | |

6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA

Evidencije i izvješćivanje o provedbi obveznih DDD mjera određeni su člankom 33-37. Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- dostavlja Nastavnom zavodu za javno zdravstvo izvješće o obavljenoj DDD mjeri u roku 7 dana od dana završetka tretmana. U slučaju provođenja korektivnih mjera, potrebno je dostaviti i kratko izvješće o obavljenoj korekciji u roku 3 dana od provođenja korektivnog tretmana
- ako u nekom domaćinstvu nema potrebe za obavljanjem DDD mjere, potrebno je to evidentirati u obrascu dnevnog izvješća i navesti broj takvih domaćinstava, odvojeno od broja obavljenih domaćinstava
- **domaćinstvima koja su na dan provođenja DDD mjere zaključana, u poštanski sandučić ostaviti obavijest o naknadnom obilasku i vremenu provođenja mjere, te navesti broj telefona izvoditelja radova na koji se vlasnici domaćinstava mogu obratiti**
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, rodenticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA

Gradovi i općine dužni su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventive deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija. Stručni nadzor nad provođenjem obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provode djelatnici stručnih službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije. Stručni nadzor podrazumijeva:

- uvid u primjenu biocidnog pripravka (vrsta, količina, koncentracija, način i mjesto primjene biocidnog pripravka)
- ocjenu izvršenja Programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu u tijeku aktivnosti ako za to postoje opravdani stručni razlozi)

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora koji provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvoditeljem, dužna potpisati i ugovor sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora ili Nastavnom zavodu dostaviti narudžbenicu za provođenje stručnog nadzora.

Pravna ili fizička osoba koja neposredno provodi mjere dužna je prije početka provedbe akcije operativni plan dati na uvid Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Sanitarnoj inspekciji u Brodsko-posavskoj županiji.

6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA

Na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije i nositelja Programa mjera (JLS).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlaštenu DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlaštenu izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva:

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja gradonačelniku/ načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Brodsko-posavske županije o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga županu.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu. Nastavni zavod za javno zdravstvo predlaže gradonačelnicima i načelnicima provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

6.8. OBRASCI

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju. Obrasci su sastavni dio ovog Programa i Plana.

Obrasci u prilogu Programa mjera su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA
- Obrazac DNEVNOG IZVJEŠĆA

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo, po potrebi uz dopune Izvoditelja. Po završetku (prve) proljetne akcije deratizacije Izvoditelj je dužan Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije dostaviti ispunjene Obrasce broj 3.

Po utvrđenoj infestaciji ovlaštenu Izvoditelj je obavezan Nastavnom zavodu dostaviti obrasce broj 4, 5 i 6. Obrazac 7. ovlaštenu izvoditelj distribuirati pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Obrazac dnevnog izvješća Izvoditelj u NZZJZ Brodsko-posavske županije dostavlja svakodnevno.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

| |
|-------|
| skica |
|-------|

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | V | O | T | S | L | S | K | R | L | S | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

| VRSTE | MJESECI | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | S | V | O | T | S | L | S | K | R | L | S | P |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____

Naselje: _____

Područje: _____

Lokacija: _____

| ŽARIŠTE TIP - VRSTA | IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA | VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA* | VRSTE ODRASLIH | |
|------------------------|------------------------------------|---|----------------|----|
| | | | ♂♂ | ♀♀ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

| | |
|--|--|
| Datum _____ | ŠIFRA: _____ |
| GRADSKA ČETVRT: _____ | ŠIFRA: _____ |
| PODRUČJE: _____ | ŠIFRA: _____ |
| ULICA I KUĆNI BROJ: _____ | (pravna osoba, privatno) |
| UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ | (održavana, zapuštena) |
| GODINA IZGRADNJE: _____ | (stambena, stambeno – poslovna) |
| ODRŽAVANJE: _____ | BROJ STANOVA: _____ |
| NAMJENA: _____ | VELIČINA: _____ m ² |
| BROJ KATOVA: _____ | DOSTUPNOST: _____ (da, ne) |
| PODRUM: _____ (da, ne) | ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno) |
| VLAGA: _____ (da, ne) | ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ² |
| TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne) | ostali: _____ (da, ne) _____ m ² |
| DVORIŠTE: _____ (da, ne) | ODVODNJA: _____ (da, ne) |
| POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne) | sabirna jama: _____ (da, ne) |
| skladišni: _____ (da, ne) _____ m ² | vreće: _____ (da, ne) |
| proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ² | kontejneri: _____ (da, ne) |
| KOMUNALNI STANDARD: | PRISUSTVO GLODAVACA |
| VODOVOD: _____ (da, ne) | tragovi nogu: _____ (da, ne) |
| kanalizacija: _____ (da, ne) | šteta: _____ (da, ne) |
| otvoreni izljev: _____ (da, ne) | viđeni živi štakori: _____ (da, ne) |
| PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne) | prema izjavi korisnika: _____ (da, ne) |
| kante: _____ (da, ne) | otpaci: _____ (da, ne) |
| TOPLOVOD: _____ (da, ne) | usklađena roba: _____ (da, ne) |
| GLODAVCI: | krupni otpad: _____ (da, ne) |
| rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa) | parafin: _____ (kg parafiniranih meka) |
| izmet: _____ (da, ne) | - stranka odbila |
| leglo: _____ (da, ne) | - stranka odsutna |
| viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne) | - napušten objekt |
| HRANA ZA GLODAVCE: | - ostalo |
| hrana za domaće životinje: _____ (da, ne) | |
| ZAKLON ZA GLODAVCE: | |
| kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne) | |
| neispravna odvodnja: _____ (da, ne) | |
| UTROŠENI MATERIJAL | |
| meke: _____ (kg žita) | |
| POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv) | |
| RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE: | |

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

PRISUTNA STRANKA:

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

| | | |
|----------------------|-------------------------|---------|
| Namjena zgrade: | stambena | DA - NE |
| | poslovna | DA - NE |
| | ugostiteljska | DA - NE |
| Hrana za glodavce: | otpaci | DA - NE |
| | domaće životinje | DA - NE |
| | uskladištena roba | DA - NE |
| Zaklon za glodavce: | kućno smeće | DA - NE |
| | krupni otpad | DA - NE |
| | aktivne rupe | DA - NE |
| | neispravna kanalizacija | DA - NE |
| Prisustvo glodavaca: | tragovi nogu | DA - NE |
| | izmet | DA - NE |
| | prema izjavi korisnika | DA - NE |

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____

Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniranih meka)

parafin _____ (kg parafiniranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* provest će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* na telefon _____ radnim danom od _____ do sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koje provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti otrovne meke
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premješati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMAKA ZA ŠTAKORE OBAVIT ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI

[1]* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

[2]* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac dnevnog izvješća**SUSTAVNA DERATIZACIJA**

Preventivna sistemska deratizacija u _____ – za dan

Popis običenih ulica:

Izvršena deratizacija u obiteljskim**kućama** OBIDENO DOMAĆINSTAVA:

POSTAVLJENA MEKA:

UTVRĐENA INFESTACIJA:

NEMA POTREBE ZA DERATIZACIJOM:

ZAKLJUČANO DOMAĆINSTAVA:

NAPUŠTENO DOMAĆINSTAVA:

ODBIJENA DERATIZACIJA:

DOMAĆINSTVA U KOJIMA NITKO NE ŽIVI (INOZEMSTVO, VIKENDICA, IZGRADNJA..):

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA DOMAĆINSTVA:**Izvršena deratizacija u stambenim zgradama**

NASELJA:

ULAZA _____ S _____ STANOVA

Postavljena obavijest za stanare o provedbi deratizacije: DA

NE Uklonjeni zaostali mamci od prethodnih akcija: DA NE

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA STAMBENE ZGRADE:**Kanalizacijska mreža**

Deratizacija izvršena u _____ kanalizacijskih šahtova oko stambenih

zgrada Utrošeno parafinskog bloka od grama, _____ kilograma

Deratizacija izvršena u _____ uličnih kanalizacijskih

šahtova Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama,

kilograma **Javne zelene površine**

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama,

kilograma Razasuta meka _____ kilograma

Obale vodotokova

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama,

kilograma Razasuta meka _____ kilograma

Gradsko odlagalište komunalnog otpada

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama,

kilograma Razasuta meka _____ kilograma

OPĆINA OPRISAVCI**56.**

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21), dana 20. rujna 2023. godine donosim slijedeću

ODLUKU

**o imenovanju predstavnika općine
Oprisavci u LAG „Slavonska Ravnica”**

I.

Za predstavnika općine Oprisavci u LAG-u „Slavonska Ravnica“ imenuje se općinski načelnik Pejo Kovačević, OIB: 47123519681 sa prebivalištem na adresi Savska ulica 279, 35213 Oprisavci.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2178-14-01-23-2
Oprisavci, 20. rujna 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Pejo Kovačević, v.r.

57.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10,125/14 i 48/23), članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 38/20) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, načelnik općine Oprisavci donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci (u nastavku teksta: upravno tijelo).

Članak 2.

Upravno tijelo obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

U upravnom tijelu ustrojavaju se:

1. Odsjek za lokalnu samoupravu;
2. Odsjek za proračun i računovodstvo;

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 6.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj odsjeka.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku upravnog tijela.

Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili odsjekom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili odsjeku.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima općine, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela odnosno voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge općinskog načelnika, odnosno pročelnika i voditelja koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da

iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

IV. RASPORED NARADNA MJESTA

Članak 8.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijmom u službu službenika, odnosno namještenika u skladu s važećim planom prijma kojeg donosi općinski načelnik.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/10 i 48/23 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Službenik koji je ovlašten za rad u pismohrani obvezan je položiti stručni ispit za djelatnika u pismohrani sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne Novine“ br. 61/18, 98/19 i 114/22).

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici ili namještenici upravnog tijela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme. Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije

moгуće osigurati privremenom popunom unutar upravnog tijela, može se osigurati putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža pročelnik ili voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom upravnog tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište upravnog tijela.

Članak 13.

Na zgradi u kojoj djeluje upravno tijelo ističe se naziv upravnog tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se imena dužnosnika, službenika i namještenika, te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića za pritužbe ili neposrednim komuniciranjem te na druge načine određene zakonom ili drugim općim aktom, a o istima se očituje ili rješava.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 15.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnom tijelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 16.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno voditelj, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedima važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela općine Oprisavci (KLASA: 023-05/20-02/25, URBROJ: 2178/14-02-20-1 od 30. prosinca 2020.g.)

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-02/23-02/22
URBROJ: 2178-14-02-23-1
Oprisavci, 23. studenoga 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Pejo Kovačević, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE OPRISAVCI**

| 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | Broj izvršitelja: 1 |
|--|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | Glavni rukovoditelj | - | 1. |
| <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, pravne, ekonomske, tehničke struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenoga upravnog odjela općine Oprisavci može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, ekonomske ili tehničke struke s najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom • aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu • položen državni stručni ispit • poznavanje rada na računaru | | | |
| <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća | | | |
| <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela | | | |
| <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući učiširoku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu | | | |
| <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela | | | |
| <p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rukovodi odjelom, organizira i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, prati stanje iz djelokruga odjela, pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima. (20%) • donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe, te o drugim pravima i obvezama službenika. (5%) • obavlja najsloženije stručne i druge poslove iz područja komunalnog i stambenog gospodarstva, prostornog uređenja, javne nabave, protupožarne zaštite, socijalne skrbi, zaštite i spašavanja, te druge poslove iz nadležnosti odjela. (20%) • obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom općinske uprave, razvijanjem socijalnog partnerstva, unutarnjim nadzorom te upravljanjem ljudskim potencijalima. (20%) • izrađuje nacrt akata iz samoupravnog djelokruga općine koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće te vodi brigu o pravovremenom objavljivanju općinskih akata u službenom glasilu. (30%) • obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika. (5%) | | | |

| 2. VIŠI REFERENT- VODITELJ PROJEKTA | | | |
|--|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Broj izvršitelja: 1 |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Viši referent | - | 9. |
| <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili pravne, ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima • aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu • položen državni stručni ispit • poznavanje rada na računalu | | | |
| <p>Stupanj složenosti poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema | | | |
| <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica | | | |
| <p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada upravnog tijela vezanih za projekte sufinanciranje iz raznih državnih i EU fondova 10% • priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima 10% • izrađuje brošure, tabelarne i grafičke pregleda podataka 5% • organizira i provodi aktivnosti projekta 30% • prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju projekta 5% • organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata u upravnom tijelu 5% • planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata 10% • priprema izvješća o stanju provedbe projekata 10% • surađuje sa službenicima unutar tijela u kojemu je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija 5% • odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika 5% • obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga upravnog tijela uz nadzor i upute pročelnika 5% | | | |

| 3. VODITELJ ODSJEKA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU | | | |
|---|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Broj izvršitelja: 1 |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | Rukovoditelj | 3. | 10. |
| <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom • položen državni stručni ispit • poznavanje rada na računalu | | | |
| <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice | | | |
| <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema | | | |
| <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama | | | |
| <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | | |
| <p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu. Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz područja komunalnog i stambenog gospodarstva. (20%) • obavlja stručne poslove koji se odnose na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem. Izrađuje nacrt programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, priprema i provodi postupke javnih natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta i dr. (20%) • obavlja poslove javne nabave koji se odnose na izradu nacrtu plana nabave za proračunsku godinu; izradu nacrtu odluke o početku postupka javne nabave; objavu poziva na nadmetanje u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave; izradu i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i dr. (10%) • obavlja stručne poslove povezane s procjenom stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenjem dokumenata prostornog uređenja. (5%) • obavlja upravne i stručne poslove iz područja socijalne skrbi. Vodi upravni postupak i donosi rješenja o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi. (10%) • sudjeluje u izradi i donošenju plana zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti od požara, izrađuje nacrtu analize stanja sustava zaštite i spašavanja i smjernica za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području općine. Sudjeluje u izradi nacrtu procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. (10%) • obavlja stručne i druge poslove povezane s imovinsko-pravnim predmetima iz djelokruga Općinskog vijeća i izvršnog tijela, sa sudjelovanjem općine u imovinsko-pravnim postupcima, sa zakupom poslovnih prostora i najmom stanova u vlasništvu općine te obavlja druge poslove upravljanja općinskom imovinom. (5%) • obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela (10%) | | | |

| 4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK | | | |
|---|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Broj izvršitelja: 1 |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Referent | - | 11. |
| Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • položen državni stručni ispit • položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani • poznavanje rada na računalu | | | |
| Složenost poslova: <ul style="list-style-type: none"> • stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| Samostalnost u radu: <ul style="list-style-type: none"> • stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | | | |
| Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> • stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| Stručna komunikacija i suradnja: <ul style="list-style-type: none"> • stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutar njihovih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela | | | |
| Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> • obavlja primanje i pregled pismena i drugih dokumenata; razvrstava, raspoređuje i upisuje pismena u odgovarajuće evidencije (očevidnike); dostavlja pismena u rad, otprema, razvodi te čuva pismena u pismohrani; izlučuje i predaje pismena nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu (30%) • obavlja administrativne i protokolarnе poslove za načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika povezane s primanjem stranaka, prijepisom i vođenjem zapisnik. (30%) • obavlja administrativne i druge poslove koji se odnose na tehničku pripremu materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela (25%) • izrađuje jednostavnije nacрте zaključaka i odluka iz samoupravnog djelokruga općine (10%) • obavlja i druge administrativne poslove po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka (5%) | | | |

| 5. REFERENT– KOMUNALNI REDAR | | | |
|--|----------------------|---------------------------------|---|
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Referent | - | 11. |
| <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema upravne, ekonomske, prometne ili tehničke struke • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • položen državni stručni ispit • položen vozački ispit B kategorije • poznavanje rada na računalu | | | |
| <p>Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> | | | |
| <p>Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> | | | |
| <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> | | | |
| <p>Stručna komunikacija i suradnja: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela</p> | | | |
| <p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravosti (10%) • vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda te obavlja druge i srodne poslove (35%) • provodi zaduživanje i prati naplatu komunalne i grobne naknade (35%) • obavlja i druge poslove koji su posebnim zakonima i općim aktima u nadležnosti komunalnog redara (10%) • obavlja ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika (10%) | | | |

| 6. VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE | | | |
|--|----------------------|---------------------------------|---|
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | Rukovoditelj | 3. | 10. |
| <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom • položen državni stručni ispit • poznavanje rada na računalu | | | |
| <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice | | | |
| <p>Samostalnost u radu:</p> <p>stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema</p> | | | |
| <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <p>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</p> | | | |
| <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <p>stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte u nutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p> | | | |
| <p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad odsjeka, surađuje s pročelnikom odjela i izvršnim tijelom općine na pripremi proračunske dokumentacije, vodi računovodstvo općine i proračunskih korisnika, pomaže službenicima odsjeka u radu na najsloženijim predmetima (10%) • obavlja računovodstvene poslove kontiranja, daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije, vodi knjigovodstvo imovine općine te koordinira izradu popisa imovine općine, obračunava plaće i naknade za službenike i namještenike te dužnosnike općine, obračunava naknade za članove izvršnog i predstavničkog tijela općine, te članove radnih tijela (80%) • obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka (10%) | | | |

| 7. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE | | | |
|--|---------------|-------------------------|--|
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Referent | - | 11. |
| Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • položen državni stručni ispit • poznavanje rada na računalu | | | |
| Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | | | |
| Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | |
| Stručna komunikacija i suradnja: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela | | | |
| Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> • provodi zaduživanje i prati naplatu općinskih prihoda, knjiži računovodstvenu dokumentaciju, izrađuje jednostavnije izveštaje o financijskom stanju, stanju računa obveznika, naplata prihoda, bilance i prateće porezne evidencije, ispostavlja fakture. Sudjeluje u vođenju popisa imovine općine (80%) • priprema i obrađuje podatke za ovrhu javnih prihoda, obavlja jednostavnije poslove u žalbenim postupcima prisilne naplate i kontaktira s obveznicima plaćanja javnih prihoda (10%) • obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika (10%) | | | |

| 8. SPREMAČ | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|---|
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA POTKATEGORIJE | Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV. | Namještenik II. potkategorije | 2. | 13. |
| Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> niža stručna sprema ili osnovna škola najmanje 1 godinu dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima položen vozački ispit B kategorije | | | |
| Složenost poslova: <ul style="list-style-type: none"> stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove | | | |
| Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi | | | |
| Opis poslova: <ul style="list-style-type: none"> obavlja poslove čišćenja prostorija u zgradi općine (30%) vodi brigu o održavanju čistoće okoliša općine te vodi brigu o cvijeću i zelenilu u zgradi i oko zgrade (20%) vodi brigu o čajnoj kuhinji općine, sredstvima za rad i drugom materijalu potrebnom za obavljanje poslova i uredno funkcioniranje uprave (10%) prijavljuje neispravnosti na zgradi koje uoči prilikom čišćenja pročelniku ili voditelju odsjeka (10%) obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka (10%) | | | |

58.

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21) i točke III. Odluke Vlade Republike Hrvatske o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 107/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci

Članak 1.

Oslobađaju se zakupci i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje zakupa i korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine i u cijelosti za 2024. godinu u dijelu od 65% iznosa koji je prihod Proračuna općine Oprisavci.

Članak 2.

Onim zakupcima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koji su već platili zakupninu ili naknadu za korištenje za 2023. godinu izvršiti će se povrat uplaćenih sredstava onog dijela koji je prihod Proračuna općine Oprisavci sukladno razdoblju oslobađanja.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel

općine Oprisavci da izradi popis zakupnika ili korisnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci koji su platili zakupninu ili naknadu za korištenje za 2023. godinu s iznosom uplaćenih sredstava u Proračun općine Oprisavci, iznosom za povrat sredstava i brojevima računa na koje će se izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 4.

Umanjeni prihodi s osnove plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iz članka 1. ove Odluke nadoknaditi će se u Proračun općine Oprisavci sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA:024-01/23-01/33

URBROJ: 2178-14-01-23-1

Oprisavci, 22. studenoga 2023. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Elmayer, v.r.

59.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21.) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2023. g. donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci

Članak 1.

Na temelju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci, Općinsko vijeće općine Oprisavci izabralo je najpovoljnije ponude za nekretnine kako slijedi:

1. k.č.br. 126/1, k.o. Stružani, upisane u zk ulošku broj 362, ukupne površine 11068 m², poljoprivredno zemljište, u naravi oranica. Početna prodajna cijena nekretnine iznosi 3.556,73 eura, utvrđuje se kao jedini i najpovoljniji ponuditelj:

MATO VINARIĆ, Stružani 28 A, Oprisavci,
OIB: 96563179028 po ponuđenoj cijeni
nekretnine od 3.557,00 eura

(tritisuće petstopedeset sedameurainulacenti)

2. k.č.br. 127/1, k.o. Stružani, upisane u zk ulošku broj 364, ukupne površine 1065 m², šumsko zemljište, u naravi šuma. Početna prodajna cijena nekretnine iznosi 482, 67 eura, utvrđuje se kao jedini i najpovoljniji ponuditelj: MATO VINARIĆ, Stružani 28 A, Oprisavci, OIB: 96563179028 po ponuđenoj cijeni nekretnine od 483,00 eura

(četiristotine osamdeset trieurainulacenti)

3. k.č.br. 231/2, k.o. Stružani, upisane u zk ulošku broj 365, ukupne površine 2851 m², poljoprivredno zemljište, u naravi oranica. Početna prodajna cijena nekretnine iznosi 1.094, 90 eura, utvrđuje se kao jedini i najpovoljniji ponuditelj:

IVAN MARIČIĆ, STRUŽANI 14, Oprisavci,
OIB: 63717167273 po ponuđenoj cijeni
nekretnine od 1.100,00 eura

(tisućustoeurainulacenti)

4. Za k.č.br. 159/2, k.o. Zoljani, upisane u zk ulošku broj 83, ukupne površine 9614 m², građevinsko zemljište, u naravi pašnjak, po početnoj cijeni od 8.770,83 eura nije bilo ponuda.

5. Za k.č.br. 536/2, k.o. Trnjanski Kut, upisane u zk ulošku broj 560, ukupne površine 3871 m², građevinsko zemljište, u naravi oranica, po početnoj cijeni od 4.558,23 eura nije bilo ponuda.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja općinski načelnik će s izabranim ponuditeljima sklopiti kupoprodajni ugovor u roku propisanom u javnom natječaju.

Članak 3.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja, odnosno koji ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to predviđenom roku ili ne uplati u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti prodaji na javnom natječaju.

Članak 4.

Uplaćena jamčevina po javnom natječaju zadržava se i uračunava u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine.

Članak 5.

Sve troškove vezane za ovjeru potpisa,

porez na promet nekretnina te troškove uknjižbe u zemljišne knjige snosi kupac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena na web stranici, oglasnoj ploči općine Oprisavci, te u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Obrazloženje

Općina Oprisavci objavila je dana 22.09.2023.g. javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci u lokalnom tisku POSAVSKA HRVATSKA i na službenim stranicama općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr te oglasnoj ploči općine Oprisavci.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja 6. listopada 2023. godine otvorilo je ponude te je utvrđeno:

- da su prispjele tri ponude u zatvorenim omotnicama, te da ponude u cijelosti udovoljavaju kriterijima iz Javnog natječaja. Povjerenstvo donosi zaključak kojim predlaže Općinskom vijeću općine Oprisavci da donese Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Oprisavci kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dozvoljena žalba već se može pokrenuti Upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/34
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 22. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

60.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11 /21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 15.sjednici održanoj 22. studenoga 2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu općine Oprisavci

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu općine Oprisavci komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

| Redni broj | Naziv komunalne infrastrukture | Vrsta komunalne infrastrukture | Broj katastarske čestice | Katastarska općina |
|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1. | Groblje s mrtvačnicom | Groblje | 706 | Trnjanski Kuti |
| 2. | Groblje s mrtvačnicom | Groblje | 1918, 1919/1 | Oprisavci |
| 3. | Groblje | Groblje | 279 | Poljanci |
| 4. | Groblje s mrtvačnicom | Groblje | 384 | Svilaj |
| 5. | Groblje s mrtvačnicom | Groblje u selu | 192 | Prnjavor |
| 6. | Groblje s mrtvačnicom | Groblje | 298 | Novi Grad |

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Slavonskom Brodu, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine Oprisavci u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/35

URBROJ: 2178-14-01-23-1

U Oprisavcima, 22. studenoga 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Igor Elmauer, v.r.

61.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

o naknadi troškova za rad članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća (u tekstu koji slijedi: Odluka), određuje se naknada troškova za rad u općinskom vijeću, uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na naknadu, način na koji se naknada isplaćuje, kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci.

Pravo na naknadu troškova za rad, članovi Općinskog vijeća ostvaruju samo ako su prisutni sjednici općinskog vijeća.

Članak 3.

Naknada troškova za rad isplaćuje se po sjednici u neto iznosu, kako slijedi:

1. predsjedniku Općinskog vijeća 79, 63 eura
2. članovima Općinskog vijeća i radnih tijela 66,36 eura

Članak 4.

Naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na

temelju obračuna naknade za prisustvovanje sjednicama, a koju ovjerava potpisom općinski načelnik.

Članak 5.

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu općine Oprisavci. Isplata naknade vrši se na temelju obračuna o prisustvovanju sjednicama, na žiro-račun korisnika naknade.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova za rad članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci, članovima njihovih radnih tijela, općinskom načelniku, zamjeniku/ci općinskog načelnika i službenicima Jedinog upravnog odjela općine Oprisavci (KLASA: 023-05/14-01/20, URBROJ: 2178/14-01-14-1 od 14. travnja 2014.g.) i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o naknadama troškova za rad članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci, članovima njihovih radnih tijela, općinskom načelniku, Zamjeniku/ci općinskog načelnika i službenicima Jedinog upravnog odjela općine Oprisavci (KLASA: 023-05/18-01/34, URBROJ: 2178/14-01-18-1 od 29. studenoga 2018.g.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/36
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 22. studenoga 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

62.

Na temelju članka 31. stavka 22. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci. Povjerenstvo čini sedam članova i to: po jedan član pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća općine Oprisavci, jedan predstavnik Brodsko-posavske županije, Odjela za gospodarstvo i poljoprivredu te jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za zakup) imenuju se:

1. Božana Rogalo - predstavnica pravne struke
2. Stjepan Rakitić - predstavnik geodetske struke
3. Ivica Beraković - predstavnik agronomske struke
4. Franjo Klenuk - vijećnik Općinskog vijeća
5. Mijo Uremović - vijećnik Općinskog vijeća

6. Davor Vlaović - predstavnik Brodsko-posavske županije, Odjela za gospodarstvo i poljoprivredu
7. Marijana Milušić - predstavnica Ministarstva poljoprivrede.

Članak 3.

Povjerenstvo sastavlja zapisnike i predlaže Općinskom vijeću općine Oprisavci Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci.

Članak 4.

Mandat članova Povjerenstva za zakup imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća općine Oprisavci traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća općine Oprisavci.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva za zakup vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/37
URBROJ:2178-14-01-23-1
U Oprisavcima, 22. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.

63.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. studenog 2023. godine, donijelo je

IZMJENE PLANA MREŽE

dječjih vrtića na području općine Oprisavci

Članak 1.

U Planu mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci mijenja se članak 2. i glasi:

Na području općine Oprisavci Dječji vrtić „LIRA“ iz Slavenskog Broda provodi program predškole za djecu s područja općine Oprisavci u prenamijenjenom prostoru za potrebe predškolskog odgoja i igraonice na adresi Trg Svetog Križa 16, Oprisavci.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Općina Oprisavci trenutno nema registriran dječji vrtić na području općine, ali na adresi Trg Svetog Križa 16 u Oprisavcima planira se osnovati podružnica Dječjeg vrtića „Latica Garčin“ pod nazivom: „Dječji vrtić Latica Garčin Podružnica Tratinčica Oprisavci“.

Planirana djelatnost vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci predškolske dobi od 3 godine života do polaska u osnovnu školu i provođenje programa predškole.

Članak 3.

Ove izmjene Plana mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci dostavit će se

Brodsko-posavskoj županiji, a u svrhu usklađivanja Plana mreža dječjih vrtića na njenom području.

Članak 4.

Ostali članci Plana ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove Izmjene Plana mreže dječjih vrtića na području općine Oprisavci stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/38
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 22. studenog 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

64.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/23-01/39
URBROJ: 2178-14-01-23-1
Oprisavci, 22. studenoga 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

79.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29. studenog 2023. g. donosi:

STATUTARNU ODLUKU

**o Izmjenama i dopunama Statuta općine
Velika Kopanica**

Članak 1.

U Statutu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21) u članku 32. stavak 1. nadodaje se točka 21. koja sada glasi: „propisuje kriterije za ocjenjivanje službenika i namještenika općine Velika Kopanica kao i način provođenja ocjenjivanja“.

Članak 2.

U Statutu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21) iza članka 47. dodaje se članak 47.a koji glasi:

„Članak 47.a“

„Općinsko vijeće osniva Savjet mladih općine Velika Kopanica kao savjetodavno tijelo općine Velika Kopanica koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, broj i sastav članova Savjeta mladih, izbor članova, konstituiranje, mandat članova, djelokrug rada, način rada, sredstva za rad Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih općine Velika Kopanica uređuje se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih općine Velika Kopanica koju donosi Općinsko vijeće.“

Članak 3.

U Statutu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21) u članku 48. stavak 2. briše se točka 12.

Članak 4.

U Statutu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21) mijenja se članak 96. stavak 2. koji sada glasi: „Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akti stupaju na snagu prvog dana od dana objave“.

Članak 5.

Ova Statutarna odluka o Izmjenama i dopunama Statuta općine Velika Kopanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/40
UR.BROJ: 2178-12-03-23-1
Velika Kopanica, 29. studenog 2023. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

80.

Na temelju članka 19.a, a u svezi s člankom 19. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 20. sjednici održanoj dana 29. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o visini poreznih stopa poreza na dohodak
općine Velika Kopanica**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE**Članak 3.**

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20%.

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 30%.

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/41
UR.BROJ: 2178-12-03-23-1
Velika Kopanica, 29. studenog 2023. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

81.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 4/20 i 11/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/18), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 20. sjednici održanoj dana 29. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom

u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), koje načelnik općine Velika Kopanica jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 43/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodskoj-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:024-01/23-01/42
URBROJ: 2178-12-03-23-1
Velika Kopanica, 29. studenog 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

82.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 20. sjednici održanoj dana 29. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/43
UR.BROJ: 2178-12-03-23-1
Velika Kopanica, 29. studenog 2023. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

83.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29. studenog 2023.g. donosi:

ODLUKU

o imenovanju predstavnika općine Velika Kopanica u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica

Članak 1.

Za predstavnika općine Velika Kopanica u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica imenuje se općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 2.

Odluku o imenovanju predstavnika u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica donosi općinski načelnik.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika općine Velika Kopanica u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica, Vrpolje od 6. svibnja 2015. godine (KLASA:021-01/15-01/7, URBROJ:2178/12-03-15-01).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/23-01/44
UR.BROJ: 2178-12-03-23-1
Velika Kopanica, 29. studenog 2023. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

84.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20 i 11/21) i točke III. Odluke Vlade Republike Hrvatske o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 107/23), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 20. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donijelo je:

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica

Članak 1.

Oslobađaju se zakupci i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje zakupa i korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine i u cijelosti za 2024. godinu u dijelu od 65% iznosa koji je prihod Proračuna općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Onim zakupcima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koji su već platili zakupninu ili naknadu za korištenje za 2023. godinu izvršiti će se povrat uplaćenih sredstava onog dijela koji je prihod Proračuna općine Velike Kopanice sukladno razdoblju oslobađanja.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Velika Kopanica da izradi popis zakupnika ili korisnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica koji su platili zakupninu ili naknadu za korištenje za 2023. godinu s iznosom uplaćenih sredstava u Proračun općine Velika Kopanica, iznosom za povrat sredstava i brojevima računa na koje će se izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 4.

Umanjeni prihodi s osnove plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iz članka 1. ove Odluke nadoknaditi će se u Proračun općine Velika Kopanica sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/23-01/74
URBROJ: 2178-12-03-23-1
Velika Kopanica, 29. studenog 2023. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.