



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXI

8. prosinca 2023.

Broj: 32/2023.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

- | | | | |
|--|------|---|------|
| 47. Proračun općine Bukovlje za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu | 3420 | 54. Program aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koja se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu | 3461 |
| 48. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu ... | 3448 | 55. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu | 3465 |
| 49. Program vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu | 3450 | 56. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2024. godinu ... | 3466 |
| 50. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade | 3451 | 57. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu | 3467 |
| 51. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini | 3452 | 58. Odluka o raspodjeli sredstava za redoviro financiranje političkih stranaka u 2024. godini | 3468 |
| 52. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu | 3455 | | |
| 53. Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu | 3459 | | |

59. Odluka o porezima općine Bukovlje **3470**
60. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak općine Bukovlje **3473**
61. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu **3475**
62. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda **3477**
63. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Bukovlje u 2023. godini **3497**
64. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2024. - 2026. g. **3507**
65. Prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu **3512**
66. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu **3513**
- Općina Davor:**
33. Odluka o II. izmjenama i dopunama Plana Proračuna općine Davor za 2023. godinu **3553**
34. II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. g. **3573**
35. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu **3575**
36. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2023. godini **3577**
37. II. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2023. godini **3579**
38. Proračun općine Davor za 2024. godinu i projekcija Plana Proračuna općine Davor za 2025. i 2026. g. **3580**
39. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Davor za 2024. godinu **3596**
40. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu **3597**
41. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu **3599**
42. Program javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2024. godini **3601**
43. Program socijalne skrbi na području općine Davor u 2024. godini **3603**
44. Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2024. godinu **3604**
45. Plan utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godini **3606**
46. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2024. godinu **3607**
47. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2024. godinu **3608**
48. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini **3609**
49. Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Davor **3610**
50. Analiza stanja civilne zaštite za općinu Davor u 2023. godini **3621**
51. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2024. g. - 2026. g. **3629**
52. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu **3634**
53. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda **3636**

Općina Klakar:

- 56. Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Klakar u općini Klakar **3656**
- 57. Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Donja Bebrina u općini Klakar **3657**

Općina Slavonski Šamac:

- 45. Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom općine Slavonski Šamac **3658**
- 46. Odluka o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonski Šamac .. **3688**
- 47. Odluka o razrješenju i imenovanju načelnika Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac **3689**

OPĆINA BUKOVLJE

47.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 141/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 18. sjednici, održanoj 29. studenog 2023.godine, donijelo

PRORAČUN

općine Bukovlje za 2024. godinu, i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu

Članak 1.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2024.	Projekcija za 2026.	Projekcija 2026.
Prihodi poslovanja	3.534.200,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	53.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODA:	3.587.200,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Rashodi poslovanja	1.641.000,00	1.467.900,00	1.424.900,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.263.700,00	903.500,00	873.500,00
UKUPNO RASHODA:	3.904.700,00	2.371.400,00	2.298.400,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-317.500,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJE

RAČUN FINANCIRANJA	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija 2026.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	46.000,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE:	-36.000,00	0,00	0,00

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija 2026.
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	353.500,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	353.500,00	0,00	0,00
VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija 2026.
	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja, te po funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje aktivnosti i projekata, te obrazloženja Proračuna za proračunsku 2024. godinu. Plan proračuna iskazan je po organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI

	izvori financiranja	Plan 2024,	struk- tura %	Plan 2025.	Plan 2026.
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.534.200,00	98,52	2.371.400,00	2.298.400,00
61	PRIHODI OD POREZA	834.000,00	23,25	700.000,00	700.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	723.500,00	20,17		
613	POREZI NA IMOVINU	94.700,00	2,64		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	15.800,00	0,44		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE D	2.456.300,00	68,47	1.428.400,00	1.346.000,00
632	Pomoći od međunar. organizacija te tijela EU	0,00	0,00		
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.610.000,00	44,88		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	12.300,00	0,34		
638	Pomoći temeljen prijenosa EU sredstava	834.000,00	23,25		
64	PRIHODI OD IMOVINE	58.600,00	1,63	55.000,00	64.400,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	900,00	0,03		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.700,00	1,61		
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	177.300,00	4,94	180.000,00	180.000,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	4.000,00	0,11		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	58.300,00	1,63		
653	Komunalni doprinosi i naknade	115.000,00	3,21		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVROBE I USLUGA, DONACIJA	8.000,00	0,22	8.000,00	8.000,00
661	Prh. od prodaje proizvoda, robe i pruženih uslu.	8.000,00	0,22		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00	1,48	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	52.000,00	1,45	0,00	0,00
711	Prh. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	52.000,00	1,45		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	1.000,00	0,03	0,00	0,00
721	Prhodi od prodaje građ. objekata	1.000,00	0,03		
	ukupno:	3.587.200,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan	struktura
12	Opći prihodi i primici	1.435.500,00	40,02
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	5,92
51	Tekuće pomoći	32.300,00	0,90
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	28,43
59	Europska zajednica	834.000,00	23,25
71	Prihodi od prod ili zamj nef im.	53.000,00	1,48
	ukupno:	3.587.200,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI

	izvori financiranja	Plan 2024.	struk- tura %	Plan 2025.	Plan 2026.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.641.000,00	42,03	1.467.900,00	1.424.900,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.51,59			
311	PLAĆE	12.51,59	11,08	435.500,00	435.500,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.59	0,69		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	12.51,59	1,50		
32	MATERIJALNI RASHODI	12.42.51,59,52.71			
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12.51,59	18,21	619.600,00	619.600,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12.42.59.71	0,39		
323	RASHODI ZA USLUGE	12.42.99,51	6,79		
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	12.59	8,95		
34	FINANCIJSKI RASHODI	12			
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	12	0,28	16.000,00	16.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12	0,01		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12	0,27		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12		19.000,00	7.000,00
366			0,49		7.000,00
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	12.51			
372	OSTALE NAKNADE GRABA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	12.51	5,69	148.000,00	105.000,00
38	OSTALI RASHODI	12.42.52			
381	TEKUĆE DONACIJE	12.42.52	6,28	241.800,00	241.800,00
382	KAPITALNE DONACIJE	12	3,33		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	12	0,72		
386	KAPITALNE POMOĆI	12.52	0,03		
386			2,20		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.263.700,00	57,97	903.500,00	873.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	52			
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	52	1,79	0,00	0,00
411			1,79		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	12.42.52,59.71.81			
421	GRABEVINSKI OBJEKTI	12.42.52,59	48,63	843.500,00	813.500,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	12.71	47,55		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12	0,57		
426			0,51		

OPĆINA BUKOVLJE					
PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI					
	izvori financiranja	Plan 2024.	struk- tura %	Plan 2025.	Plan 2026.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.263.700,00	57,97	903.500,00	873.500,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	12.597,11			
		295.000,00	7,55	60.000,00	60.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	12.597,11	7,55		
	ukupno:	3.904.700,00	100,00	2.371.400,00	2.296.400,00

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
12	Opći prihodi i primici	1.753.000,00	44,89
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	5,44
51	Tekuće pomoći	32.300,00	0,83
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	26,12
59	Europska zajednica	834.000,00	21,36
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	53.000,00	1,36
	ukupno:	3.904.700,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

	izvori financiranja	Plan 2024.	struk- tura %	Plan 2025.	Plan 2026.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	46.000,00	100,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNE PRIMLJE KREDITA I ZAJ	46.000,00	100,00	0,00	0,00
542	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE. I FIN. INST. U JS	36.000,00	78,26		
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	10.000,00	21,74		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00	100,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	10.000,00	100,00	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	10.000,00	100,00		
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-36.000,00		0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja KLASA 8	izvorni plan:	struktura:
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	10.000,00	100,00
	ukupno:	10.000,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	izvori financiranja	Plan 2024.	struk- tura %	Plan 2025.	Plan 2026.
9 VLASTITI IZVORI		353.500,00	100,00	0,00	0,00
92 REZULTAT POSLOVANJA	12	353.500,00	100,00	0,00	0,00
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	12	353.500,00	100,00		
	ukupno:	353.500,00	100,00	0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE**PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO****C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA****REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura
12	Opći prihodi i primici	353.500,00	100,00
	ukupno:	353.500,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE

PRORAČUN 2024 - OPĆI DIO

IZVORI FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja_	Prihodi Plan 2024	struktura prihoda	Rashodi plan 2024	struktura rashoda:	indeks prihodi/rashodi
12	Opći prihodi i primici	1.799.000,00	45,54	1.799.000,00	45,54	1,00
12	Opći prihodi i primici	1.799.000,00	45,54	1.799.000,00	45,54	1,00
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	5,38	212.400,00	5,38	1,00
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	5,38	212.400,00	5,38	1,00
51	Tekuće pomoći	32.300,00	0,82	32.300,00	0,82	1,00
51	Tekuće pomoći	32.300,00	0,82	32.300,00	0,82	1,00
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	25,82	1.020.000,00	25,82	1,00
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	25,82	1.020.000,00	25,82	1,00
59	Europska zajednica	834.000,00	21,11	834.000,00	21,11	1,00
59	Europska zajednica	834.000,00	21,11	834.000,00	21,11	1,00
71	Prihodi od prod ili zamj nef im.	53.000,00	1,34	53.000,00	1,34	1,00
71	Prihodi od prod ili zamj nef im.	53.000,00	1,34	53.000,00	1,34	1,00
	ukupno:	3.950.700,00	100,00	3.950.700,00	100,00	1,00

OPĆINA BUKOVLJE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2024. godine

UKUPNI RASHODI			Plan:	Struktura:
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	125.990,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	186.700,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	29.200,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	46.000,00		
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	398.890,00	10,10 %	
38	OSTALI RASHODI	1.300,00		
0112	Financijski i fiskalni poslovi	1.300,00	0,03 %	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	295.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	149.210,00		
38	OSTALI RASHODI	16.800,00		
0113	Vanjski poslovi	461.010,00	11,67 %	
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	861.200,00	21,80 %	
01	OPĆE JAVNE USLUGE	861.200,00	21,80 %	
38	OSTALI RASHODI	34.000,00		
0320	Usluge protupožarne zaštite	34.000,00	0,86 %	
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	34.000,00	0,86 %	
03	JAVNI RED I SIGURNOST	34.000,00	0,86 %	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.700,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	365.000,00		
37	NAKNADE GRABA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	12.000,00		
38	OSTALI RASHODI	111.300,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	1.843.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN IMOV.	295.000,00		
0620	Razvoj zajednice	2.638.000,00	66,77 %	
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.638.000,00	66,77 %	
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.638.000,00	66,77 %	

OPĆINA BUKOVLJE FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2024. godine

UKUPNI RASHODI		Plan:	Struktura:
38	OSTALI RASHODI	72.000,00	
0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	72.000,00	1,82 %
086	RASHODI ZA REKREACIJU,KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	72.000,00	1,82 %
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	72.000,00	1,82 %
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	95.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	70.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	26.500,00	
0911	Predškolsko obrazovanje	201.500,00	5,10 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.000,00	
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	19.000,00	
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	
0912	Osnovno obrazovanje	40.000,00	1,01 %
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	241.500,00	6,11 %
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	6.000,00	
0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	6.000,00	0,15 %
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	6.000,00	0,15 %
09	OBRAZOVANJE	247.500,00	6,26 %
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	90.000,00	
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	
1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane	98.000,00	2,48 %
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	98.000,00	2,48 %
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	98.000,00	2,48 %
Ukupno:		3.950.700,00	100,00 %

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

Komito:	KP - Inicijalni projekt, TP - tekuci projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja			Plan 2024	Sukursa	Plan 2025	Plan 2026
Razdjel:	010	OPĆINA BUKOVLJE			3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			435.590,00	11,03	375.200,00	375.200,00
		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
		A 1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		398.890,00	10,10	358.500,00	358.500,00
		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12	125.990,00	3,19	125.000,00	125.000,00
		311	PLAĆE	12	95.000,00	2,40		
		312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12	14.990,00	0,38		
		313	DOPRINOSI NA PLAĆE	12	16.000,00	0,40		
		32	MATERIJALNI RASHODI	12	186.700,00	4,73	210.000,00	210.000,00
		321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12	8.500,00	0,22		
		322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	49.900,00	1,26		
		323	RASHODI ZA USLUGE	12	95.000,00	2,40		
		329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	33.300,00	0,84		
		34	FINANCIJSKI RASHODI	12	11.000,00	0,28	16.000,00	16.000,00
		342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	12	500,00	0,01		
		343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12	10.500,00	0,27		
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ DMOVINE	12	29.200,00	0,74	7.500,00	7.500,00
		422	POSTROJENJA I OPREMA	12	9.200,00	0,23		
		426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA DMOVNA	12	20.000,00	0,51		
		54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	12	46.000,00	1,16	0,00	0,00
		542	OTPLA GLA KREDITA OD KRE I FIN INSTI U JS	12	36.000,00	0,91		
		547	OTPLA GLA ZAIMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	12	10.000,00	0,25		
			Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
		A 1001-02	LAG - SLAVONSKA RAVNICA		2.700,00	0,07	2.700,00	2.700,00
		38	OSTALI RASHODI	12	2.700,00	0,07	2.700,00	2.700,00
		381	TEKUĆE DONACIJE	12	2.700,00	0,07		
			Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
		A 1001-04	MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)		34.000,00	0,86	14.000,00	14.000,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	12	34.000,00	0,86	14.000,00	14.000,00
		323	RASHODI ZA USLUGE	12	13.000,00	0,33		
		329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	21.000,00	0,53		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

konto:	KP - Kapitalni projekti, IP - tekući projekti, A - aktivnost, PG - prošla godina	Iskorišćenje	Plan 2024	Štaka	Plan 2025	Plan 2026
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Program: 1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		12.300,00	0,31	16.100,00	16.100,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
A 1002-04	JAVNI RAD		12.300,00	0,31	16.100,00	16.100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	11.700,00	0,30	15.500,00	15.500,00
311	PLAĆE	51	10.000,00	0,25		
313	DOPRINOSINA PLAĆE	51	1.700,00	0,04		
32	MATERIJALNI RASHODI	51	600,00	0,02	600,00	600,00
321	NAKNADE TROSKOVA ZAPOSLENIMA	51	600,00	0,02		
Program: 1003	JAVNE POTREBE		200.000,00	5,06	181.500,00	181.500,00
	Funkcija: 1090 Aktivnosti, soc zaštite koji nisu drugdje svrstane					
A 1003-01	SOCIJALNA SKRB		98.000,00	2,48	85.500,00	85.500,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	12	90.000,00	2,28	77.000,00	77.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	90.000,00	2,28		
38	OSTALI RASHODI	12	8.000,00	0,20	8.500,00	8.500,00
381	TEKUĆE DONACIJE	12	5.000,00	0,13		
382	KAPITALNE DONACIJE	12	3.000,00	0,08		
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
A 1003-02	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		72.000,00	1,82	72.000,00	72.000,00
38	OSTALI RASHODI	12	72.000,00	1,82	72.000,00	72.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	12	65.000,00	1,65		
382	KAPITALNE DONACIJE	12	7.000,00	0,18		
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
A 1003-03	DEMOGRAFSKE MJERE		30.000,00	0,76	24.000,00	24.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	12	12.000,00	0,30	11.000,00	11.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	12.000,00	0,30		
38	OSTALI RASHODI	12	18.000,00	0,46	13.000,00	13.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	12	18.000,00	0,46		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

Konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekuci projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Erveni financiranja	Plan 2024	Struktura	Plan 2025	Plan 2026
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Program: 1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		41.810,00	1,06	40.000,00	40.000,00
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
	A 1004-01 VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA		34.000,00	0,86	34.000,00	34.000,00
	38 OSTALI RASHODI	12	34.000,00	0,86	34.000,00	34.000,00
	381 TEKUĆE DONACIJE	12	34.000,00	0,86		
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
	A 1004-02 CIVILNA ZAŠTITA		6.710,00	0,17	5.000,00	5.000,00
	32 MATERIJALNI RASHODI	12	6.710,00	0,17	5.000,00	5.000,00
	322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	700,00	0,02		
	323 RASHODI ZA USLUGE	12	5.490,00	0,14		
	329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	520,00	0,01		
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
	A 1004-04 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		1.100,00	0,03	1.000,00	1.000,00
	38 OSTALI RASHODI	12	1.100,00	0,03	1.000,00	1.000,00
	381 TEKUĆE DONACIJE	12	1.100,00	0,03		
Program: 1005	ŠKOLSTVO		247.500,00	6,26	609.000,00	536.000,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
	A 1005-01 OSNOVNO OBRAZOVANJE		40.000,00	1,01	9.000,00	9.000,00
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12	19.000,00	0,48	7.000,00	7.000,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12	19.000,00	0,48		
	37 NAKNADE GRADAJI KUĆAN OD OSIGURJA, IDR, NAKNADE	12	19.000,00	0,48	0,00	0,00
	372 OSTALE NAKNADE GRADAJI KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	19.000,00	0,48		
	38 OSTALI RASHODI	12	2.000,00	0,05	2.000,00	2.000,00
	381 TEKUĆE DONACIJE	12	2.000,00	0,05		
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
	A 1005-02 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.500,00	5,10	593.000,00	520.000,00
	32 MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	0,25	10.000,00	10.000,00
	323 RASHODI ZA USLUGE		10.000,00	0,25		
	37 NAKNADE GRADAJI KUĆAN OD OSIGURJA, IDR, NAKNADE	12	95.000,00	2,40	53.000,00	10.000,00
	372 OSTALE NAKNADE GRADAJI KUĆAN IZ PRORAČUNA	12	95.000,00	2,40		
	41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO IMOVINE	52	70.000,00	1,77	0,00	0,00
	411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	52	70.000,00	1,77		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

koonto:	KP - kapitalni projekti, TP - tekuci projekti, A - aktivnost, PG - prošla godina	Ervori financiranja	Plan 2024	Smaknata	Plan 2025	Plan 2026
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Program: 1005	ŠKOLSTVO		247.500,00	6,26	609.000,00	536.000,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
	A 1005-02 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.500,00	5,10	593.000,00	520.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVNE	12	26.500,00	0,67	530.000,00	500.000,00
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	12	26.500,00	0,67		
	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
	A 1005-03 VISOKOSKOLSKO OBRAZOVANJE		6.000,00	0,15	7.000,00	7.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURA I DR. NAKNADE		6.000,00	0,15	7.000,00	7.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA		6.000,00	0,15		
Program: 1006	POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU		93.300,00	2,36	107.300,00	107.300,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	A 1006-01 POMOCI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA		7.300,00	0,18	7.300,00	7.300,00
38	OSTALI RASHODI	42	7.300,00	0,18	7.300,00	7.300,00
381	TEKUĆE DONACIJE		7.300,00	0,18		
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	A 1006-02 KAPITALNE POMOCI TRG. DRUŠTVIMA		86.000,00	2,18	100.000,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	12 52	86.000,00	2,18	100.000,00	100.000,00
386	KAPITALNE POMOCI	52	86.000,00	2,18		
Program: 1007	NAKNADE ŠTETE		1.300,00	0,03	1.300,00	1.300,00
	Funkcija: 0112 Funkcijski i fiskalni poslovi					
	A 1007-01 NAKNADE ŠTETE		1.300,00	0,03	1.300,00	1.300,00
38	OSTALI RASHODI		1.300,00	0,03	1.300,00	1.300,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE		1.300,00	0,03		
Program: 1008	ZAZEL-PROGRAM ZAPOSJAVANJA ŽENA		400.000,00	10,12	400.000,00	400.000,00
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
	A 1008-01 EP ELEMENT-ZAPOŠLI ŽENA IZ CILJANIH SKLUPINA		364.000,00	9,21	364.000,00	364.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	295.000,00	7,47	295.000,00	295.000,00
311	PLAĆE		242.000,00	6,13		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	12.000,00	0,30		
313	DOPRINOSINA PLAĆE	59	41.000,00	1,04		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

Konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekuci projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Erveni financiranja	Plan 2024	Struktura	Plan 2025	Plan 2026
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Program: 1008	ZAŠTITNI PROGRAM ZAPOSŁAVANJA ŽENA		400.000,00	10,12	400.000,00	400.000,00
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
A 1008-01	EP ELEMENT-ZAPOSLJ ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		364.000,00	9,21	364.000,00	364.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	59	69.000,00	1,75	69.000,00	69.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENDIMA	59	6.000,00	0,15		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	60.000,00	1,52		
323	RASHODI ZA USŁUGE	59	3.000,00	0,08		
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
A 1008-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		3.000,00	0,08	3.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	59	3.000,00	0,08	3.000,00	3.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁAVANJA		3.000,00	0,08		
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
A 1008-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		33.000,00	0,84	33.000,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	59	33.000,00	0,84	33.000,00	33.000,00
323	RASHODI ZA USŁUGE		10.000,00	0,25		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁAVANJA	59	23.000,00	0,58		
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.830.000,00	46,32	246.000,00	246.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
A 1009-01	NERAZVRŠTANE CESTE		1.180.000,00	29,87	130.000,00	130.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	12 52	1.180.000,00	29,87	130.000,00	130.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 52	1.180.000,00	29,87		
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
A 1009-02	JAVNA RASVJETA		220.000,00	5,57	66.000,00	66.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	42 52	220.000,00	5,57	66.000,00	66.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42 52	220.000,00	5,57		
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
A 1009-03	OSTALI PROMIETNI OBJEKTI		350.000,00	8,86	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	59	350.000,00	8,86	50.000,00	50.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	59	350.000,00	8,86		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

Ikonito:	KP - kapitalni projekt, IP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2024	Snaluzna	Plan 2025	Plan 2026
Razdjel:	010	OPĆINA BUKOVLJE	3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Program:	1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.830.000,00	46,32	246.000,00	246.000,00
		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	A 1009-05	GROBLJA	80.000,00	2,02	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	80.000,00	2,02	0,00	0,00
	421	GRADEVINSKI OBJEKTI	80.000,00	2,02		
Program:	1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	310.000,00	7,85	235.000,00	235.000,00
		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	A 1010-01	NERAZVRSTANE CESTE	80.000,00	2,02	65.000,00	65.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	2,02	65.000,00	65.000,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	80.000,00	2,02		
		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	A 1010-02	JAVNA RASVJETA	180.000,00	4,56	150.000,00	150.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	4,56	150.000,00	150.000,00
	322	RASHODI ZA MATERIAL I ENERGIJU	150.000,00	3,80		
	323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	0,76		
		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	A 1010-06	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	50.000,00	1,27	20.000,00	20.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	1,27	20.000,00	20.000,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	1,27		
Program:	1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN OPĆINE	328.000,00	8,30	120.000,00	120.000,00
		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	A 1011-01	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKI OBJEKATA	315.000,00	7,97	110.000,00	110.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,51	0,00	0,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	0,51		
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	421	GRADEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00		
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN IMOV.	295.000,00	7,47	60.000,00	60.000,00
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD OBJEKTIMA	295.000,00	7,47		

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekuci projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2024	Struktura	Plan 2025	Plan 2026
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00
Program: 1011	ODRŽAVANJE IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN OPĆINE		328.000,00	8,30	120.000,00	120.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
A 1011-03	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE		13.000,00	0,33	10.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	12,52	13.000,00	0,33	10.000,00	10.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	12,52	13.000,00	0,33		
Program: 1012	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		34.400,00	0,87	40.000,00	40.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
A 1012-01	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		34.400,00	0,87	40.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12,42	34.400,00	0,87	40.000,00	40.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42	4.400,00	0,11		
323	RASHODI ZA USLUGE	12	30.000,00	0,76		
Program: 1014	ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA		16.500,00	0,42	0,00	0,00
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
A 1014-01	VETERINARSKE USLUGE		3.000,00	0,08	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		3.000,00	0,08	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		3.000,00	0,08		
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
A 1014-02	DONACIJE		13.000,00	0,33	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		13.000,00	0,33	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE		13.000,00	0,33		
	Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
A 1014-03	OSTALI RASHODI ZBRINJAVANJA		500,00	0,01	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12	500,00	0,01	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		500,00	0,01		
Ukupno :			3.950.700,00	100,00	2.371.400,00	2.298.400,00

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2024. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2024	struktura
12	Opći prihodi i primici	1.799.000,00	45,54
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	5,38
51	Tekuće pomoći	32.300,00	0,82
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	25,82
59	Europska zajednica	834.000,00	21,11
71	Prihodi od prod. ili zamj.nef.im.	53.000,00	1,34
	ukupno	3.950.700,00	100,00

OBRAZLOŽENJE**Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu**

Općina Bukovlje je izradila prijedlog Proračuna Općine za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.144/2021.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Bukovlje za 2024.godini.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2024. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2025. i 2026. godinu.

Proračun za 2024. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 26/10. i 120/13.), propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2024. -2026. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojevnih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2024.g. te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Bukovlje za 2024. godinu sadrži slijedeće elemente:

OPĆI DIO

Opći dio proračuna sadrži račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i račun financiranja /zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su **prihodi**, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Proračun za 2024.g. planiran je sa ukupnim iznosom prihoda i primitaka od **3.587.200,00 EUR**.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Planirani su ukupnom iznosu od **3.904.700.00,00 EUR**

U Računu financiranja iskazani su **primici** od financijske imovine i zaduživanja, te **izdaci** za nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova. Račun financiranja planiran je u ukupnom iznosu od **:primici od zaduživanja 10.000,00 EURA, izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova 46.000,00 EUR (-36.000,00 EUR)**

U proračunu je planiran preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu 353.500,00 eura, i proračun je uravnotežen.

<i>PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>3.597.200,00 EUR</i>
<i>RASHODI I IZDACU</i>	<i>3.950.700,00 EUR</i>
<i>MANJAK/VIŠAK PRIHODA</i>	<i>-353.500,00 EUR</i>
<i>PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</i> ---	<i>353.500,00 EUR</i>

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Bukovlje za 2024.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 3.597.200,00 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 3.534.200,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 53.000,00 EUR, te prihodi od zaduživanja 10.000,00 eura.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2023. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći –skupine 63, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2023. godini i odnose se na planirane kapitalne pomoći, tekućih pomoći (HZZ-javni radovi), te sredstva iz EU fondova . Također unutar ovih prihoda, planirana su i sredstva fiskalnog izravnanja

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65- sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu ,naknade uređenje voda u iznosu , komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom i prodaje ostale nefinancijske imovine.

Primici od zaduživanja- skupina 84- odnose se na ostatak otplate povrata poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2022.g. Tretira se kao kratkoročni zajam Državnog proračuna.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 3.950.700,00 EUR od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.641.000,00 EUR, a 2.263.700,00 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja), te 46.000,00 EUR na otplatu primljenih zajmova.

Rashodi za zaposlene –skupina 31, -Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i programa Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi – čine ih: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl. također i sve materijalne rashode vezane za planirani projekt Zaželi.

Financijski rashodi-skupina 34, odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate na primljeni kredit (otplatne rate) i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37,- se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, pomoći studentima te kupnju knjiga za učenike osnovnih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42, - odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, pješačke staze, izgradnju cesta i sportsko-rekreacijskog centra Bukovlje.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje općinskih zgrada i domova.

Izdaci za otplatu glavnice primljenog zajma-skupina 54- odnosi se na otplatne rate glavnice kredita HBOR-a, te otplata kratkoročnog zaduženja Državnom proračunu za povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi.

Rashodi i izdaci planirani su i po funkcijskoj klasifikaciji. Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzeti su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom

Proračun je uravnotežen.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u jedan razdjel, koji se sastoji od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Bukovlje sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Jedinstveni upravni odjel

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritetnih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Razdjel- 010- OPĆINA BUKOVLJE- 3.950.700,00 EUR

Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-3.950.700,00 EUR

Program- 1001-Javna uprava i administracija-435.590,00 EUR

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija-troškovi javne uprave i administracije

Aktivnost A1001-02-LAG-godišnja članarina Lokalnoj agenciji.

Aktivnost A1001-04- Manifestacije i događanja u općini(Dan općine, Advent i druge prigodne manifestacije.) – troškovi obilježavanja manifestacija i događanja u općini tijekom godine.

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnica zajmova i kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, provođenje izbora za nacionalne manjine, te organizacija lokalnih manifestacija.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšan rad općinske uprave. Rate po zaduženjima plaćane redovito. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima, kao i ostale manifestacije i Advent u općini. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura -12.300,00 EUR

Aktivnost-A1002-04. Javni rad – zapošljavanje radnika u Javnim radovima uz suradnju sa HZZ om.

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, zaposlene teško zapošljive osobe i osobe koje su dugo nezaposlene.

Program-1003-Javne potrebe-200.000,00 EUR

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb- sredstva pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi.

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija- sredstva po javnom natječaju koja se dodjeljuju za programe i aktivnosti udrugama civilnog društva i vjerskim organizacijama.

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere- sredstva za poticanje demografske obnove i ostanaka mladih u RH. (naknada za rođenje djeteta i kapitalne pomoći za stambeno zbrinjavanje).

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostali udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad ostalih udruga Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita-41.810,00 EUR

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara- sredstva osigurana prema obvezi iz Zakona o vatrogastvu.

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita- zakonska obveza osiguravanja sredstava za financiranje i organizaciju civilne zaštite.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za intervencije JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite, osigurana sredstva za zaštitu od požara. (JVP grada Slavenskog Broda).

Program-1005-Školstvo- 247.500,00 EUR

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje – planirana sredstva za nabavku radnih bilježnica učenicima osnovne škole, za prehranu u školi i sl. Također su planirana sredstva (prema zahtjevu Grada Slavenskog broda, kao osnivača, za sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola (područne škole)

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje- sredstva za sufinanciranje boravka djece u vrtiću, održavanje predškole, te planirana kupnja zemljišta i izgradnja vrtića za potrebe djece s područja općine.

Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje- jednokratna sredstva pomoći studentima.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, financiranje prehrane osnovnoškolcima područne škole te

isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine. Osigurana sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Redovno financiranje osnovnoškolskog obrazovanja (sufinanciranje prijevoza).

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-107.300,00 EUR

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima- planirana sredstva pomoći trg. Društvu čiji je općina osnivač.

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima –planirane doznake sredstava trgovačkom društvu u svrhu izgradnje vodovoda i kanalizacije.

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeće čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema potrebi.

Program-1007-Naknade štete- 1.300,00 EUR

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Cilj programa: Eventualna isplata naknade šteta oštećenima.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za naknade šteta isplaćena po potrebi.

Program-1008-Zaželi-program zapošljavanja žena-400.000,00 EUR

Sredstva planirana u svrhu provođenja projekta Zaželi u općini Bukovlje.

Aktivnost- A1008-01-EP element-zapošljavanje žena iz ciljanih skupina
Aktivnost-A1008-03-Promidžba i vidljivost

Aktivnost-A1008-04-Upravljanje projektom i administracija

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada pripadnicima ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti, dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih skupina, posebice žena, i žena sa nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koja će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnost: zaposleni su pripadnici ciljanih skupina nezaposlenih osoba koji kontinuirano nailaze na poteškoće na tržištu rada, a ujedno su i socijalno uključene ciljane skupine krajnjih korisnika-stare i nemoćne osobe.

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture- 1.830.000,00 EUR

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste- izgradnja cesta na području općine.

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta- izgradnja javne rasvjete na području općine.

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti- izgradnja pješačkih staza na području općine.

Aktivnost A1009-05- Groblja- uređenje i izgradnja mrtvačnica.

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta.

Pokazatelj uspješnosti: poboljšani uvjeti života stanovnika općine, izgrađene planirane prometnice na području općine, poboljšan sustav javne rasvjete i uvjeti na grobljima na području općine.

Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture- 310.000,00 EUR

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste- održavanje postojećih cesta

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta- održavanje i potrošnja javne rasvjete.

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine- održavanje javnih općinskih površina.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, javnih površina te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja, javne površine i nerazvrstane ceste.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih ii ostalih objekata u vlasništvu općine= 328.000,00 EUR

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata- izgradnja sportskih i dječjih igrališta.

Aktivnost A1011-03-Oprema i strojevi za ostale namjene – oprema za dječja igrališta .

Cilj programa: tekuće i investicijsko održavanje ostalih objekata u vlasništvu općine, dogradnja i rekonstrukcija postojećih domova i objekata o važnosti za lokalnu zajednicu, nabava i dokup opreme za dječja igrališta

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšana kvaliteta građevinskih objekata u vlasništvu općine, kupljena oprema za dječja igrališta.

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture- 34.400,00 EUR

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture- gorivo i ostali materijal za održavanje ostale komunalne infrastrukture, te ostale komunalne usluge održavanja.

Cilj programa: Kupnja goriva za vozilo, komunalnu opremu, održavanje, košnja i malčiranje.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno održavanje komunalne infrastrukture malčiranjem i košnjom,

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci u projekcijama za 2024. i 2025.g. planirani su na drugoj razini prema ekonomskoj klasifikaciji, na isti način kao i 2023.godina

Program- 1014 – Zbrinjavanje životinja- 16.500,00 EUR

Aktivnost A1014-01- Veterinarske usluge (liječenje)

Aktivnost A1014-02- Donacije (udruge za zaštitu životinja)

Aktivnost A1014-03- Ostali rashodi zbrinjavanja (hrana i sl.)

Cilj programa: Zbrinjavanje napuštenih i ozlijeđenih životinja, kroz troškove veterinarskih usluga, prijenose sredstava ciljanim udrugama i zbrinjavanje životinja na licu mjesta (hrana, privremeni smještaj i sl.)

Pokazatelj uspješnosti: napuštene životinje žurno zbrinute, omogućeni usluge veterinara i druge potrebne radnje (udomljavanje i slično).

ZAKLJUČAK

Proračun općine Bukovlje za 2024. godinu, napravljen je i usklađen sa svim novim Zakonom o proračunu, potrebnim pravilnicima i propisima, te Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2024.g., pokušat će se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2024.g.. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2023.g., što je samo po sebi baza za planiranje ukupnog proračuna za 2024.g. Svi kapitalni rashodi planirani u 2024.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći ili sredstva EU), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, ili je u postupcima izrade, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te Kohezijskog fonda EU i strukturnih fondova EU.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2024. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/38
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 17. i članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu****Članak 1.**

Proračun općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnoj dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 2.654,46 EUR, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 132.722,87 EUR, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 132.722,87 EUR, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2024. godine, i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/39
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

49.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: Vatrogastvo i zaštita od požara

- Usluge vatrogasne intervencije **34.000,00 EUR**

AKTIVNOST: Civilna zaštita

opis troškova	2024.g.
Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR
Stožer civilne zaštite – edukacija	
Postrojba civilne zaštite, – edukacija	400,00 EUR
Procjena rizika od velikih nesreća	1,600.00 EUR
Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.560,00 EUR
stručna literatura	
Premije osiguranja za operativne snage	120.00 EUR
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180.00 EUR
Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	900.00 EUR
Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	550.00 EUR

Ukupno **6.700,00 EUR**

AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja

- Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod **1.100,00 EUR**

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu iznose **41.810,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 250-01/23-01/2
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 98. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20, 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU**o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (B), određene u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora za obračun iznosa komunalne naknade u općini Bukovlje.

Članak 2.

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Vrijednost boda (B) određuje se u iznosu od 0,56 eura po četvornom metru (m²) i jednak je godišnjoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine Bukovlje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2024. godine, i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-03/23-01/8
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

Aktivnost A1010-01 Nerazvrstane ceste

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom
- održavanje nerazvrstanih cesta
- čišćenje snijega
- održavanje i čišćenje cestovnih kanala

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **80.000,00 EUR**, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje. Prihodi od posebne namjene /42.-60.000,00 eura
Prihodi od tekućih pomoći/51- 20.000,00 eura.

Aktivnost A1010-02 Javna rasvjeta

- Javna rasvjeta
- troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 30.000,00 EUR
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 150.000,00 EUR

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **180.000,00 EUR**.

Održavanje javne rasvjete i troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se iz Općih prihodi i primitaka proračuna/12.

Aktivnost A1010-06 Javne općinske površine

- Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina
- redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **50.000,00 EUR**, a financirat će se ih sredstava Proračuna općine Bukovlje, prihodi za posebne namjene / 42.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **310.000,00 EUR** i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

42 / Prihodi za posebne namjene	110.000,00 EUR
12 / Opći prihodi i primici	180.000,00 EUR
<u>51 / Tekuće pomoći</u>	<u>20.000,00 EUR</u>
Sveukupno	310.000,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/23-01/15
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2024. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

AKTIVNOSTA1009-01 NERAZVRSTANE CESTE		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. NERAZVRSTANE CESTE				1.180.000,00 EUR
a)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica IGRAČ			
	izvođenje radova	240.000,00 EUR		
	nadzor	10.000,00 EUR		250.000,00 EUR
	UKUPNO:	250.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	250.000,00 EUR
b)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica JADRANKA VALIĆA			
	izvođenje radova	265.000,00 EUR		
	nadzor	15.000,00 EUR		280.000,00 EUR
	UKUPNO:	280.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	280.000,00 EUR
c)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica SVETOG IVANA			
	izvođenje radova	380.000,00 EUR		
	nadzor	20.000,00 EUR		400.000,00 EUR
	UKUPNO:	400.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	400.000,00 EUR
d)	Ulica BRUNE BUŠIĆA			
	izvođenje radova	95.000,00 EUR		
	nadzor	5.000,00 EUR		100.000,00 EUR
	UKUPNO:	100.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	100.000,00 EUR
e)	Projektna dokumentacija Ulica A.M.RELJKOVIĆA			
	izvođenje radova	145.000,00 EUR		
	nadzor	5.000,00 EUR		150.000,00 EUR
	UKUPNO:	150.000,00	Opći prihodi i primici 12	150.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-02 JAVNA RASVJETA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. JAVNA RASVJETA				220.000,00 EUR
a)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete- ulica Dragutina Rakovca			
	izvođenje radova	120.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	120.000,00 EUR
UKUPNO:		120.000,00 EUR		120.000,00 EUR
b)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete- ulica Igrač			
	izvođenje radova	100.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	100.000,00 EUR
UKUPNO:		100.000,00 EUR		100.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-03-OSTALI PROMETNI OBJEKTI		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. PJEŠAČKE STAZE				350.000,00 EUR
a)	Izgradnja pješačke staze u naselju Šušnjevc			
	izvođenje radova	94.000,00 EUR	Prihodi za posebne namjene 42	100.000,00 EUR
	nadzor	6.000,00 EUR		
UKUPNO:		100.000,00 EUR		100.000,00 EUR
b)	Izgradnja pješačke staze u naselju Bukovlje			
	izvođenje radova	235.000,00 EUR	Pomoći EU 59	250.000,00 EUR
	nadzor	15.000,00 EUR		
UKUPNO:		250.000,00 EUR		250.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-05 GROBLJA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.5. GROBLJA				80.000,00 EUR
a)	Izgradnja mrtvačnice u KORDUŠEVCIMA			
	izvođenje radova	76.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	80.000,00 EUR
	nadzor	4.000,00 EUR		
UKUPNO:		80.000,00 EUR		80.000,00 EUR
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA				1.830.000,00 EUR

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **795.100,00 EUR** raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja općine Bukovlje. U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

12/ Opći prihodi i primici	580.000,00 EUR
42 / Prihodi za posebne namjene	100.000,00 EUR
52 / Kapitalne pomoći	900.000,00 EUR
59/ Sredstva/pomoći EU	250.000,00 EUR

SVEUKUPNO: 1.830.000,00 EUR

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/23-01/16
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 18. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

53.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuju se građevinski objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja u 2024.g., te opis poslova s procjenom troškova.

AKTIVNOST: A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

1. OBJEKT:	IGRALIŠTE NK VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Adaptacija i uređenje objekata NK		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			60.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici/12	60.000,00 EUR	100%

2. OBJEKT:	DOM VRANOVCI DODATNA ULAGANJA		
OPIS POSLA:	Ulaganje u dom u Vranovcima		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			230.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	46.000,00 EUR	20%
IZVORI FINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći EU/59	184.000,00 EUR	80%

3. OBJEKT:	DOM ŠUŠNJEVCI DODATNA ULAGANJA		
OPIS POSLA:	Ulaganje u dom u Šušnjevcima		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			5.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	5.000,00 EUR	100%
4. OBJEKT:	USL. TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU		
OPIS POSLA:	Usl. tekućeg i inv. održavanja		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Usluge tek. i inv. održavanja građ. objekata		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			20.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici /12 primici	20.000,00 EUR	100%

AKTIVNOST: A1011-02 –Oprema i strojevi za ostale namjene

1. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			3.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	4.000,00 EUR	100%

2. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVLJE		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			10.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	10.000,00 EUR	

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 328.000,00 EUR raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/23-01/17
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

54.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

PROGRAM: 1003 JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: Socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2024. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

- Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć i uskrsnice umirovljenicima	34.700,00 EUR
- Naknade građanima i kućan. iz proračuna u novcu- trošak ukopa-	5.300,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza	-47.400,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući, prehrana	1.300,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje	1.300,00 EUR
- Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod	5.000,00 EUR
- Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- HRVI	3.000,00 EUR

AKTIVNOST: Socijalna skrb- sredstva u ukupnom iznosu od 98.000,00 EUR.

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija

Sport i rekreacija

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udruzama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od **28.000,00 EUR**.

- **Kultura**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od **8.000,00 EUR**.

- **Ostale tekuće donacije**

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području ostalih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode

- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u ukupnom iznosu od **22.000,00 EUR**.

- **Religija**

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

RKT Župa Podvinje- Filijala Bukovlje -Vranovci

Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju

Župa Sv. Marka ,Trnjani , crkva Sv. Mihovila, Šušnjevc

- Tekuće donacije	-	3.000,00 EUR
- Kapitalne donacije	-	7.000,00 EUR

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu **10.000,00 EUR**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u iznosu od **4.000,00 EUR**.

Ukupno AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, religija- ukupno planirana sredstva za ovu aktivnost: 72.000,00 EUR

AKTIVNOST: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu 12.000,00 EUR

Kapital. don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje. mladih 18.000,00 EUR

Ukupno: AKTIVNOST- Demografske mjere-planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu iznose **200.000,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.**PROGRAM:1005 ŠKOLSTVO****AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje**

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-najam dvorane	5.000,00 EUR
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-prijevoz učenika	14.000,00 EUR
Ostale pomoći u naravi- sufinanciranje knjiga, radnih bilježnica	19.000,00 EUR
Tekuće donacije u naravi	2.000,00 EUR

Ukupno AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje- ukupno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 40.000,00 EUR

AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje

Sufinanciranje vrtića-ustanove	85.000,00 EUR
Sufinanciranje vrtića-roditelji	10.000,00 EUR
Sufinanciranje održavanja programa predškole	10.000,00 EUR
Zemljište za izgradnju vrtića	70.000,00 EUR
Zgrade obrazovnih institucija- Izgradnja vrtića	26.500,00 EUR

Ukupno AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 201.500,00 EUR

AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima	7.300,00 EUR
---	--------------

Ukupno AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje-ukupno planirana sredstva 6.700,00 EUR

Članak 4.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu iznose **247.500,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/40
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

55.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu.

Članak 2.

U proračunu općine Bukovlje za 2024. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **8.000,00 EUR**, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, i to za:

-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Bukovlje.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/41
URBROJ: 2178-25-02-23-1
Bukovlje, 29. studeni 2023. godine

PREDSJENIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

56.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj dana 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2024. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Bukovlje za 2024. godinu u ukupnom iznosu od **19.900,00 EUR**.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/42
URBROJ: 2178-25-02-23-1
Bukovlje, 29. studeni 2023 .godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

57.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Bukovlje u 2024. godini.

Članak 2.

U 2024. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od **33.000,00 EUR.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Bukovlje u 2024. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/43
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

58.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava
za redovito financiranje političkih stranaka u 2024. godini****Članak 1.**

Utvrđuje se da je Proračunom općine Bukovlje za djelatnost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koje participiraju u Općinskom Vijeću za 2024. godinu osiguran iznos od 4.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća i da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Bukovlje.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 135,00 EUR godišnje.

Članak 4.

Svim političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 13,50 EUR na ime članice Općinskog vijeća.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu - Općinskom vijeću općine Bukovlje, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos (EUR)
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5	715,50
Socijaldemokratska partija – SDP	3	418,50
Duspara Mirko - NL	2	283,50
Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati HNS	1	135,00
Hrvatska stranka prava – HSP	1	135,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	135,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačiti će se na žiro račun političkih stranaka iz sredstava Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/44
URBROJ: 2178-25-02-23-1
Bukovlje, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ.,v. r.

59.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU

o porezima općine Bukovlje

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Bukovlje, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi općine Bukovlje jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području općine Bukovlje plaća se u visini od 1,59 Eura /m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

V. DAVANJE OVLAŠTI FINA-i**Članak 7.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/2019 i 25/2019), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/2019 i 25/2019).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/2019 i 25/2019).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/45
URBROJ: 2178-25-02-23-1
Bukovlje, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.grad., v.r.

Obrazloženje i pravna osnova za donošenje akta:

Člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo donosi statut jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za jedinicu lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Člankom 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće donosi odluke.

Člankom 10. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 114/2023) propisane su izmjene članka 42. Zakona o lokalnim porezima te je navedeno da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom utvrđuje za potrebe plaćanja poreza na potrošnju, visinu stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza i za potrebe plaćanja poreza na kuće za odmor, visinu poreza na kuće za odmor, a ovisno o mjestu, starosti, stanju infrastrukture te drugim okolnostima bitnim za korištenje kuće za odmor, i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

Ova odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave može se mijenjati najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, a stupa na snagu 1. siječnja iduće godine.

Dosadašnjom Odlukom o općinskim porezima općine Bukovlje propisano je da se porez na potrošnju plaća po stopi od 3 %, te da se porez na kuće za odmor plaća u godišnjem iznosu od 12,00 kn po jednom metru četvornom korisne površine kuće za odmor.

Ovim izmjenama i dopunom Zakona o lokalnim porezima određeno je da se porez na kuće za odmor plaća od 0,6 do 5,00 eura/m².

Općina Bukovlje ovom Odlukom iznose koji su utvrđeni Odlukom o općinskim porezima općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/2019 i 25/2019) konvertira u iznose u eurima, odnosno porez na kuće za odmor s 12 kn/m² korisne površine iznosi 1,59 eura / m² korisne površine.

60.

Na temelju članka 19.a. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114//23., dalje u tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj br. 33/01, 60/01-*vjerodostojno tumačenje*, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-*ispravak*, 123/17, 98/19, 144/20) i članka i 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak općine Bukovlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu, visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak općine Bukovlje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE

Članak 3.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20 %.
Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 30 %.
Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/46
URBROJ: 2178-25-02-23-1
Bukovlje, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

Obrazloženje i pravna osnova za donošenje akta:

Člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo donosi statut jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za jedinicu lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Člankom članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje donosi odluke.

Člankom 19.a. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave može svojom odlukom propisati visine poreznih stopa u granicama propisanim ovim Zakonom, i to:

1. općina – nižu stopu u granicama od 15% do 22% te višu stopu u granicama od 25% do 33%
2. grad s manje od 30.000 stanovnika nižu stopu u granicama od 15 % do 22,40 % te višu stopu u granicama od 25 % do 33,60%
3. grad s više od 30.000 stanovnika nižu stopu u granicama od 15% do 23% te višu stopu u granicama od 25% do 34,50%
4. Grad Zagreb nižu stopu u granicama od 15% do 23,60% te višu stopu u granicama od 25 % do 35,40%.

Člankom 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak određeno je da predstavnička tijela odlukama utvrđuju visinu poreznih stopa (više i niže) za godišnji porez na dohodak. Dosadašnjim odredbama Zakona o porezu na dohodak, stope poreza na dohodak bile su zakonski definirane. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 114/2023) propisano je da godišnji porez na dohodak plaća po nižoj stopi na poreznu osnovicu do visine 50.400,00 eura, te po višoj stopi na dio porezne osnovice koji prelazi iznos od 50.400,00 eura. Navedena odredba stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Sukladno članku 19. a stavku 2. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) općina može utvrditi nižu stopu u granicama od 15% do 22% te višu stopu u granicama od 25% do 33%.

Po nižoj stopi porez se obračunava na poreznu osnovicu do visine od 50.400 eura godišnje, a po višoj stopi porez se obračunava na poreznu osnovicu iznad iznosa 50.400 eura godišnje nakon 1.1.2024. godine.

Prema dosad važećem Zakonu o porezu na dohodak, niža stopa iznosila je 20% na poreznu osnovicu do visine 47.780,28 eura godišnje, a viša stopa 30 % na poreznu osnovicu iznad 47.780,28 eura godišnje. Iz navedenog proizlazi da općina Bukovlje zadržava postojeće porezne stope.

Sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak, jedinice lokalne samouprave, dužne su donijeti navedenu odluku o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak i objaviti u „Narodnim novinama“, pri čemu sama odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

61.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ , broj 16/2019) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/23-01/7
URBROJ: 2178-25-02-23-1
Bukovlje, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta u području procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Prilikom izrade dokumenta svakako se uzima obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

62.

PLAN**djelovanja u području prirodnih nepogoda****1. SADRŽAJ**

1. SADRŽAJ	1
2. UVOD	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA.....	3
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	5
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	6
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	9
4.1. <i>Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda</i>	9
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	9
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	9
4.1.3. Konačna procjena štete	10
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	11
4.1.5. Žurna pomoć	11
4.2. <i>Mjere Operativnih snaga civilne zaštite</i>	12
5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	13
5.1. <i>Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije</i>	13
5.2. <i>Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini</i>	13
5.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	14
5.3.1. Edukacija	15
5.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	16
5.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	17
5.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	18
6. IZVORI FINANCIRANJA	22
6.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	22
6.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	22
6.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	22

1. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanim obvezom Općina Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Bukovlje svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJAI UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica1 : Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području općine Bukovlje u 2023. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetera i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito na višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području Općine Bukovlje (KLASA:320-12/23-01/11, URBROJ:2178-04-02/03-23-1 od 21. srpnja 2023. godine).

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu.¹

3.1 Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda, iako se pojavnost istih ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.

Tablica2: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Svi prethodno navedeni faktori uzeti su u obzir prilikom izrade dokumenta, kao i niz međunarodnih, državnih i županijskih dokumenta koji su izuzetno značajni za odgovor na prirodne nepogode. Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a, sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Ovisno o intenzitetu prirodne nepogode, uvijek je moguće naknadno donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati ili na postupak obrade šteta ili na propisivanje drugih mjera koje se u ovom trenutku ne mogu predvidjeti.

3.2. Upravljanja rizicima od katastrofa

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji, od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja, čiji intenzitet se može pojačati s utjecajem klimatskih promjena, kao što se navodi u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Glavni očekivani utjecaji koji uzrokuju visoku ili srednju ranjivost su sljedeći: klizišta, poplave, ekstremne temperature, požari otvorenog tipa, suše, pandemije te složeni rizici posebno u urbanim područjima, što je dovoljan razlog za veće ulaganje u izgradnju otpornosti društva na svim razinama, kao i poboljšanja vidljivosti rada na upravljanju rizicima od katastrofa.

Tablica 3: Prilagođeni prikaz utjecaja i izazova prilagodbe klimatskim promjenama u području upravljanja rizicima od katastrofa

Utjecaji i izazovi koji uzrokuju visoku ranjivost	Mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti
<ul style="list-style-type: none"> - požari otvorenog tipa zbog produženih razdoblja visokog sunčevog zračenja i produženih razdoblja visoke temperature zraka te duljih sušnih razdoblja - izloženost izgrađenog okoliša i vjerojatnost oštećenja ili gubitaka uslijed određene razine prijetnje - epidemije i pandemije, zbog načina prijenosa bolesti ili značajke uzročnika bolesti - povećanje učestalosti i intenziteta poplava i suša - povećanje opsega zdravstvenog i socio-ekonomskog opterećenja zajednice zbog utjecaja rizika uzrokovanih klimatskim promjenama 	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje kompetencija ključnih dionika u upravljanjima rizicima povezanih s klimatskim promjenama - jačanje kapaciteta za odgovor na velike nesreće i katastrofe - utvrđivanje multisektorskih smjernica za postupanja povezanih s klimatskim promjenama - proširenje sustava za praćenje i procjenu rizika korištenjem alata za praćenje indikatora rizika povezanih s klimatskim promjenama - učinkovit oporavak od posljedica velikih nesreća i katastrofa - smanjenje opterećenja zajednice nakon izloženosti prijetnjama povezanim s klimatskim promjenama

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

S ciljem daljnjeg jačanja uloge, ali i odgovornosti u procesu upravljanja rizicima od katastrofa, osim na nacionalnoj razini, potrebno je ciljeve Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine implementirati u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 4: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda

Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2010.	Poplava izazvana velikom količinom oborina	Bukovlje	551.825,21	ne	poljoprivredne površine, građevinski objekti i infrastrukturni objekti
2010.	Tuča	Bukovlje	-	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2011.	Tuča	Bukovlje	-	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2011.	Suša	Bukovlje	261.813,97 130.008,34	ne	poljoprivredne površine, višegodišnji nasadi
2012.	Mraz	Bukovlje	1.298.733,59	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2012.	Suša	Bukovlje	356.7979,33 7.389,47	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi

2014.	Poplava	Bukovlje	126.495,61 p 500.000,00 inf.	ne	poljoprivredne površine, infrastrukturni objekti
2015.	Suša	Bukovlje	518.287,17	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2016.	Mraz	Bukovlje	1.390.370,52	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2017.	Suša	Bukovlje	383.430,14	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2022.	Suša	Bukovlje	-	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2023.	Olujni i orkanski vjetar	Bukovlje	U RADU	ne	stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje

Izvor: Općina Bukovlje

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Bukovlje izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, Klasa: 810- 00/17- 01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina Bukovlje je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. Vrijednost ostalih obrađenih rizika nije se promijenila u odnosu na 2021. godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od olujnih tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2		X Poplave izazvane izlivanjem hidrakumulacijskih brana	X Požar otvorenog tipa		
Neznatne		1				X Suša	
Rizik							
			<i>Vjerojatnost</i>				
			1	2	3	4	5
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5						
Značajne		4	X Potres					
Umjerene		3		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	X Tuča		X Toplinski val	
Malene		2		X Poplave izazvane izlivanjem hidrakumulacijskih brana	X Požar otvorenog tipa			
Neznatne		1					X Suša	
Rizik				1	2	3	4	5
<i>Vjerojatnost</i>								
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika		
Visok								
Umjeren								
Nizak								

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Bukovlje, izrađenoj 2021. godine. Preporuke se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.
Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.
2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.
Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.
Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.
3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).
Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.
2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos

² članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
 - b) opremu (prilog 2, prilog 5)
 - c) zemljišta (prilog 2)
 - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
 - e) šume (prilog 2)
 - f) stoku (prilog 2)
 - g) ribe (prilog 2)
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
 - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanjoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. *Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. **Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

4.3 **Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva**

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su

odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvir za postizanje spremnosti civilne zaštite. Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite planiraju se financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite (osobna oprema za opće postrojbe, edukacije, vježbe itd.).

Nadalje, ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije),
- podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode,
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja,
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija,
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.),
- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskim planom

upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Bukovlje i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Bukovlje će pri izradi i donošenju svojih planskih dokumenata uskladiti svoje strateške ciljeve i posebne ciljeve, te predvidjeti aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

5.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Bukovlje će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina.
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
-

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

Ostale aktivnosti

Općina Bukovlje kroz redovno godišnje usklađivanje planova od prirodnih nepogoda fokus stavlja na niz preventivnih aktivnosti, a posebno na razvoj sustava odgovora kroz edukaciju i digitalizaciju što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako na sve aktivnosti utječe pandemija virusom COVID-19, koja bitno ograničava provođenja edukacija ili vježbi. Općina će za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

5.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

5.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Bukovlje će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 5: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

5.3.1.1. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Bukovlje će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 6: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

5.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 7: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

5.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Bukovlje će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

5.3.4. *Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

6 Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

7 Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Usklađenje strateških ciljeva i posebnih ciljeva sa razvojnim dokumentima više razine sa posebnim fokusom na uključivanje aktivnosti i mjera koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2024.	Sredstva će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2024.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2024.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2024.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2024.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2024.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2024.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana: -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za: razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne zaštite. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

Sva naselja pokrivena sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti.		
Obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega		
Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2024.	
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2024.	
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2024.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2024.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2024.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2024.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2024.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Bukovlje	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2024.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2024.	

6. IZVORI FINANCIRANJA

6.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

6.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

6.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

63.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15,118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. studenog 2023. godine donijelo je:

ANALIZA STANJA**SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA OPĆINU BUKOVLJE U 2023.G.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Bukovlje u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2023 .g. poduzeto je sljedeće:

- Održano je smotriranje pripadnika postrojbe civilne zaštite
- Održano je smotriranje povjerenika civilne zaštite
- Izrađene su iskaznice članova postrojbe i povjerenika civilne zaštite
- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2024
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera	Magdalena Tandarić
Zamjenik načelnika	Miroslav Brblić
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Tonček
Član stožera za komunalne djelatnosti	Dražen Dragičević
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Ivan Aračić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Ines Zelić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Damir Milas
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Tomislav Mijić
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Željko Marković
Član stožera - HGSS	Ivica Liović

- Održano je __ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećom odlukom imenovano je 5 povjerenika i 5 zamjenika. Slijedeći članak 21. navedene uredbe potrebno je imenovati još 5 povjerenika i 5 zamjenika.

Tablica 156

<i>Naselje/ulica</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bukovlje	6	6	12
Ježevik	1	1	2
Korduševci			
Šušnjevc	1	1	2
Vranovci	2	2	4
UKUPNO:	10	10	20

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za JVP Slavonski Brod, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za usluge vatrogasne intervencije.

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

Športsko ribolovna udruga „LJESKOVE VODE“, Bukovlje,

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

- Stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,

- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge građana,
- postrojba civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe uključene u sustavu civilne zaštite.

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA:810-01/21-01/02, URBROJ: 2178/25-02-21-1 od 01.03.2023.) određene su sljedeće pravne osobe:

1. Ljekarna Matej, Josipa Kozarca 20, Bukovlje
2. Bukovlje d.o.o., Josipa Kozarca 20, Bukovlje

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 157: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	2	Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	4	Vrlo niska spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	4	Vrlo niska spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
<i>Ukupna ocjena</i>	3	<i>Niska spremnost</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u **području preventive je 3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Obvezati vatrogasne postrojbe s područja općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko – tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,

7.1.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 154: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	2	Visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	3	Niska spremnost
<i>Ukupna ocjena</i>	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.1.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 155: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2023. god. (kn)	PLANIRANO u 2024. god. (kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	663,61 EUR	700,00 EUR
	-Stožer civilne zaštite - odore	/	/
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	398,17 EUR	/
	-Poslovi civilne zaštite	119,45 EUR	1.250,00 EUR
	-Procjena rizika	/	1.600,00 EUR
	- vježba	/	/
	-Smotranje postrojbe opće namjene i vježba	/	/
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	1.592,67 EUR	1.560,00 EUR
	UKUPNO:	2.773,90 EUR	5.110,00 EUR
	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	34.000,00 EUR	34.000,00 EUR
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	/	900,00 EUR
	UKUPNO:	34.000,00 EUR	34.900,00 EUR
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	36.773,90 EUR	40.010,00 EUR

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/23-01/8
URBROJ: 2178-25-02-23-1
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

64.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. studenog 2023. godine donijelo je:

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2024. – 2026.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Bukovlje od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Bukovlje

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2024.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

3 Izraditi plan vježbi za 2025.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2024.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2024..g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2024.g	2025.g.	2026.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR	700.00 EUR	700.00 EUR
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	400.00 EUR		
	Procjena rizika od velikih nesreća,	1,600.00 EUR		
	Plan djelovanja sustava CZ		1,600.00 EUR	
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1,560.00 EUR	1,560.00 EUR	1,560.00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	120.00 EUR	120.00 EUR	120.00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180.00 EUR	180.00 EUR	180.00 EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	900.00 EUR		
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	550.00 EUR		
	UKUPNO:	6,010.00 EUR	4,160.00 EUR	2,560.00 EUR
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajedni ca	34,000.00 EUR	34,000.00 EUR	34,000.00 EUR
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	900.00 EUR		
UKUPNO:	34,900.00 EUR	34,000.00 EUR	34,000.00 EUR	
HGSS STANICA SLAVONSKI BROD				
3.	Redovne donacije	1,100.00 EUR	1,100.00 EUR	1,100.00 EUR
	Opremanje			
	UKUPNO:	1,100.00 EUR	1,100.00 EUR	1,100.00 EUR
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
UDRUGE GRAĐANA				
5.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		42,010,00 EUR	39.260,00 EUR	37.660,00 EUR

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

65.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

PRIJEDLOG ODLUKE

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu kojeg je Općina Bukovlje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Bukovlje
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu donosi Općinsko vijeće općine Bukovlje za razdoblje od godinu dana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 940-01/23-01/15
URBROJ: 2178-25-02-23-2
U Bukovlju, 29. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

66.

GODIŠNJI PLAN**upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu****SADRŽAJ**

1.	UVOD	3
1.1.	Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u (su)vlasništvu općine Bukovlje	3
1.2.	Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje	6
1.3.	Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje	7
1.3.1.	NERAZVRSTANE CESTE	7
1.4.	Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje	9
1.5.	Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje.....	14
1.6.	Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja	14
1.7.	Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje	16
1.8.	Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	17
1.9.	Godišnji plan vođenja Evidencije imovine	17
1.10.	Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje	17
1.11.	Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	18
2.	STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	20
3.	KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	21
4.	POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	23
5.	POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE"	30
6.	POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA"	31
7.	POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST"	33
8.	POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA"	36
9.	POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE"	40
10.	POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA"	39
11.	POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BUKOVLJE"	40

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	6
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE TE O VLASNIŠTVU NAD NJIMA, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2023..	11
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE SREDINOM 2023. U EUR	11
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE, SREDINOM 2023.	12
TABLICA 6. PODACI O RASHODIMA OPĆINE BUKOVLJE, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE OD 2021. - 2023.	12
TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	13
TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA PRODAJU TIJEKOM 2024.	14
TABLICA 9. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE BUKOVLJE	14
TABLICA 10. NEKRETNINE KOJE OPĆINA BUKOVLJE PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE TIJEKOM 2024. GODINE	22
TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	26

POPIS SLIKA

SLIKA 1. NOGOMETNO IGRALIŠTE NK SLAVONCA BUKOVLJE	10
SLIKA 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BUKOVLJE	22

1. UVOD

Općina Bukovlje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obvezom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Bukovlje na usvajanje.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom općine Bukovlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Bukovlje važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Bukovlje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Bukovlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Bukovlje

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	1.082.684,00	12.683,22	5.433,46	-	1,57
Vođovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	61.534.098,00	-1.512.939,00	176	0,68
Bukovlje d.o.o.	Bukovlje	11312927248	20.000,00	520.258,11	1.737,33	4	100

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje jesu sljedeći:

1. Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje

Poslovni prostor				
Zakup poslovnog prostora				
Prostor	Površina	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Zgrada općine - prizemlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	48,65 m ²	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	19.01.2016.	-
Prostor Općinske uprave				
Prostor	Površina	Namjena		
Zgrada općine Prostor Općinske uprave Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	2320 m ²	Prostor Općinske uprave		
Poslovni prostori za povremeno korištenje				
Prostor	Površina	Namjena		
Društveni dom Ježevik Ježevik 24, Ježevik, Bukovlje kč.br. 274 k.o. Ježevik	80 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Korduševci Korduševci 34, Korduševci, Bukovlje kč.br. 372/6 k.o. Korduševci	155 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Šušnjevi Trg Sv. Mihovila 11, Šušnjevi, Bukovlje kč.br. 179/2 k.o. Šušnjevi	270 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 k.o. Vranovci	130 m ²	Povremeno korištenje		

Svečana dvorana Bukovlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	620,95 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Bukovlje Stadionska ulica 16, Bukovlje kč.br. 1094/1 k.o. Bukovlje	56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Sušnjevc Šušnjevc kč.br. 869 k.o. Sušnjevc	49,56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Vranovci Ulica Svetog Ivana 1, Vranovci kč.br. 1039 k.o. Vranovci,	69,60 m ²	Povremeno korištenje
Ostali objekti u vlasništvu općine Bukovlje		
Prostor	Površina	Namjena
Nogometni klub Slavonac Bukovlje Stadionska ulica 18, Bukovlje kč.br. 1097/33 k.o. Bukovlje	233 m ²	Rekreativna namjena
Nogometni klub Bratstvo Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 i 1100/1 k.o. Vranovci	158,34 m ²	Rekreativna namjena

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Bukovlje kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općini Bukovlje dana su na raspolaganje poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalaze na području općine Bukovlje, što čini ukupno 787,7051 ha državnog poljoprivrednog zemljišta. Za zakup od 25 godina predviđeno je 762,2451 ha od ukupne površine dok je za prodaju predviđeno 15,8001 ha na području svih naselja unutar općine Bukovlje. Ovakav oblik budućeg raspolaganja u najvećoj mjeri odgovara interesima općine, kao i potrebama lokalnih poljoprivrednika.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bukovlje ima donesene akte:

- Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 08/15)
- Odluku o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/15),
- Odluku o dopuni i izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 20/15),
- Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 15/16).
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26-1/16)
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/19),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/21),
- Odluka o nerazvrstanim cestama općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 28/22).

Općina Bukovlje izradila je i ustrojila Registar nerazvrstanih cesta te sadržava podatke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje, uključujući naziv ceste, dužinu, katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj posjedovnog lista, broj zk uloška, kulturu, površinu ceste te upisanog vlasnika.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine« 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolože nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Bukovlje:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 141/22)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16, 58/18, 40/19),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14),

- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 09/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019.),

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17, 52/18 i 112/18), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bile su dužne do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Na području općine Bukovlje nalaze se dva nogometna igrališta u vlasništvu općine Bukovlje; nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje i nogometno igralište NK Bratstva Vranovci.

Slika 1. Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje



Izvor: NK Slavonac Bukovlje

Općina Bukovlje uredila je načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka.

U tablici broj 3. daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Bukovlje te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Podaci o nogometnim igralištima na području općine Bukovlje te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2023.

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje					
Kč.br	K.o.	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1097/33	Bukovlje	233	Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	Bukovlje	Općina Bukovlje
1101/4 1100/1	Vranovci	158,34	Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	Vranovci	Općina Bukovlje

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje početkom 2023. u EUR

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta početkom 2023. u EUR				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Bukovlje	Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	114.375,65	0	114.375,65
	Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	5.781,74	0	5.781,74

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općina Bukovlje donijela je Odluku o davanju na upravljanje i korištenje nogometnih igrališta na području općine Bukovlje. Navedenom Odlukom utvrđuje se način upravljanja i korištenja nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2023.

Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2023.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2023.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	NK Slavonac	0	25	25
Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	NK Bratstvo	30	/	30

Tablica 6. Podaci o rashodima općine Bukovlje, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje od 2021. - 2023.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje od 2021. - 2023.				
Naziv općine	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Općina Bukovlje	2021.	-	11.530,29	11.530,29
	2022.	-	-	-
	2023.	-	-	-
	Ukupno	-	11.530,29	11.530,29

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Bukovlje vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 7. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> - nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost - obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom - ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima - podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni - u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> - utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima - primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima - donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave - nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> - nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu - rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski - vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima - analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> - propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima - uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Bukovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Tablica 8. Popis nekretnina za prodaju tijekom 2024.

Popis nekretnina koje su za prodaju			
K.o.	Kč. br.	Površina u m ²	Kratki opis
Bukovlje Brodsko	1804/17	2908	Karlovac Pašnjak
Vranovci	1721	821	Selište Vinograd

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema podacima Izvješća o obavljenoj reviziji – Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije osim navedenih prostora za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije predviđen je eksploatacijski prostor Šušnjeveci u Općini Bukovlje na kojemu nisu izvođeni rudarske radovi niti se obavlja eksploatacija mineralnih sirovina, već je za njega izmjenama prostorno-planske dokumentacije predviđena prenamjena u gospodarski prostor.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 9. navedeni su razvojni projekti općine Bukovlje.

Tablica 9. Razvojni projekti općine Bukovlje

Projekti
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Igrač, Bukovlje
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Jadranka Valića, Vranovci
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Svetog Ivana, Vranovci
Izrada projektne dokumentacije Ulica Brune Bušića, Bukovlje
Izrada projektne dokumentacije Ulica A. M. Reljkovića, Bukovlje
Izgradnja i proširenje javne rasvjete
Izgradnja pješačke staze u naselju Bukovlje
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju društvenog doma u Vranovcima
Izgradnja mrtvačnice u Korđuševcima
Adaptacija i uređenje objekata igralište Vranovci
Izgradnja malonogometnog igrališta Firov kraj, Bukovlje
Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić Bukovlje

1.7 GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje

1. Procjena potencijala imovine općine Bukovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Bukovlje planira vršiti procjenu nekretnina u 2024. godini kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bukovlje nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Općina Bukovlje ranije je ustrojila Registar imovine u kojem se nalaze podaci o zemljišnoj čestici, broju zemljišnog uloška, površini katastarske čestice, kulturi čestice, vrsti vlasništva, titularu vlasništva, teretima na nekretninama, sudskim sporovima, broju posjedovnog lista, površini posjedovnog lista, nositeljima prava i dr., a u kojem je moguće vidjeti koja imovina se već nalazi u vlasništvu ili suvlasništvu općine Bukovlje odnosno pod pravom upravljanja.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Općina Bukovlje imenovala je odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama_ (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje na svojoj službenoj Internet stranici <https://bukovlje.hr> ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i Službenom glasnik općine Bukovlje,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Bukovlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Bukovlje te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Bukovlje na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu općine Bukovlje i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Tijekom 2024. Općina Bukovlje planira od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine zatražiti nekretnine koje su navedene u Tablici broj 10.

Tablica 10. Nekretnine koje Općina Bukovlje planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine tijekom 2024. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
K.o.	Kč. br.	Površina u m ²	Kratki opis
Bukovlje Brodsko	1335/15	32157	Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu kako bi na predmetnim česticama omogućio razvoj sportsko-rekreacijske te turističke ponude općine
	1335/16	70366	
	1335/23	10365	
	1335/22	3039	
	1335/21	2767	
	1335/18	6005	
	1335/19	1294	
Bukovlje	1378/5	553992	Dio predmetne čestice označene kao oranica i vinograd prenijeti u vlasništvo općine Bukovlje
Bukovlje	1103/5	2509	Oranica
Bukovlje	1103/2	2874	Oranica
Korduševci	613/1	25385	Dio jezera i oko jezera Ljeskove vode za potrebe turističkog uređenja
	554	4928	

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Bukovlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA općine Bukovlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA općine Bukovlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje i imovinom u vlasništvu općine Bukovlje, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bukovlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

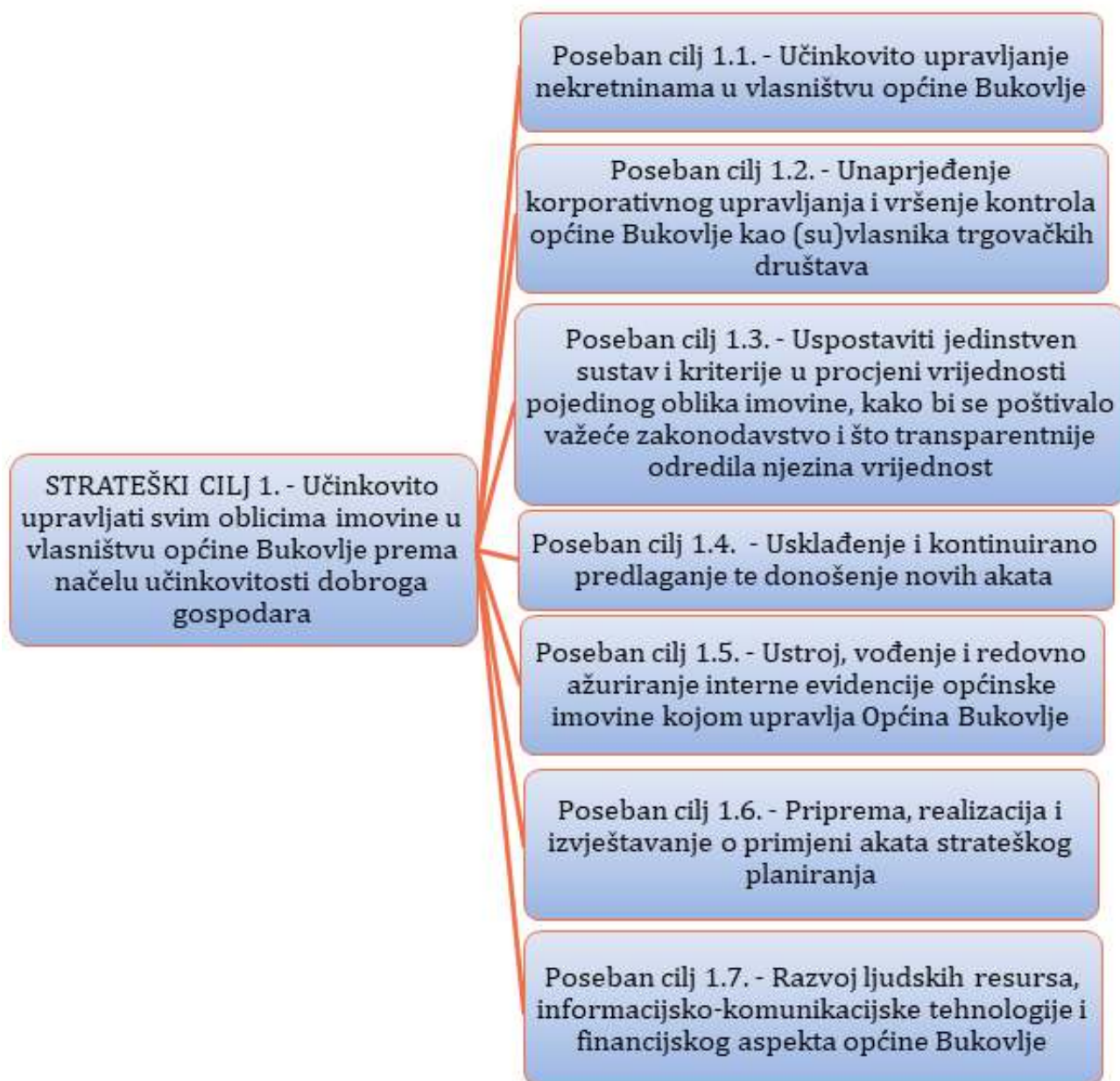
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom općine Bukovlje



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Bukovlje mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Bukovlje najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Bukovlje,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti općine Bukovlje te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Bukovlje.

- **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**
- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Bukovlje namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Bukovlje Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bukovlje raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i

drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

- **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**
- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
 - usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
 - usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.
- **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
 - strateško upravljanje ljudskim resursima,
 - poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
 - poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU općine BUKOVLJE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu prostora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 3/18, 4/20, 10/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1., Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje* Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAI CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu općine Bukovlje	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (21) Ciljano (50)		Tijekom 2024. Općina Bukovlje planira dati u zakup raspoloživo poljoprivredno zemljište
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (2)		

6. POSEBAN CILJ 2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAI CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	Ukupni prihod : Ciljano Podatak nije poznat		

trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje		očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Cijlana (3)		
2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Bukovlje								

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost*								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje nekretnina i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica.
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje nekretnina i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica.
	Pravilnik o metodom procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)							

	<p>Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0) Cijljano (0)</p>	<p>Procjembeni elaborat</p>	
	<p>3. Izrada procjembenog elaborata</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0) Cijljano (0)</p>	<p>Procjembeni elaborat</p>		

8. POSEBAN CILJ 4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 30/21)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrtu akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu, Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja za 2023. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave općine Bukovlje	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Ažuriranje Evidencije imovine
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)							
	Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine općine Bukovlje	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)		
	Odluka o uspostavi Registra imovine općine Bukovlje (»KLASA: 9 40-01 /16-0L / 37, URBROJ: 2178 / 25-01-16-01.)							

	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine		Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine		Broj ažuriranja		Broj		imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)		Polazna (0) Ciljana (55)		
--	---	--	---	--	--	--	-----------------	--	------	--	--	--	--------------------------	--	--

10. POSEBAN CILJ 6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ I REZULTAT	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprijeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2023.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2023.	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu
			Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.				Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023.
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća Ažuriranje i usklađba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

11. POSEBAN CILJ 7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“							
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNAI CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Edukacije vezane za usavršavanje zaposlenih
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina Bukovlje tijekom 2024. godine nema u planu prijem novih djelatnika u Općinsku službu
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina planira poboljšanje informatizacije i digitalizacije tijekom 2024. godine
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)	
		3. Testiranje poboljšanog sustava i	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	

Poboljšanje financijskog upravljanja			stavljanje u funkciju 1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	u radu Unaprjedenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Cijana (1)	Općina ima u planu poboljšanje financijskog upravljanja tijekom 2024. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA BUKOVLJE

KLASA: 940-01/23-01/15
URBROJ:2178-25-03-23-1

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2024. godinu

Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта i provedbu savjetovanja	Općina Bukovlje
Svrha dokumenta	Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bukovlje za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.
Tko je bio uključen u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacрта?	U postupak izrade dokumenta bili su uključeni službenici Jedinственог upravnog odjela Općine Bukovlje u suradnji s vanjskim suradnicima.
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	Internetske stranice tijela nadležnog za izradu nacрта http://www.bukovlje.hr/
	Neke druge internetske stranice http://www.proracun.hr/
	Neki drugi odgovarajući način /
Vrijeme trajanja savjetovanja	Savjetovanje je trajalo od 21.8.2023. - 20.9.2023.
Obrazloženje za savjetovanja koja traju kraće od 30 dana	/

Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?

Tijekom internetskog savjetovanja nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog ili komentar.

ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI

Razlozi pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacрта akta ili drugog dokumenta

Troškovi provedenog savjetovanja

Nema troškova savjetovanja

Tko je i kada izradio izvješće o provedenom savjetovanju?

Ime i prezime:

Datum:

Miroslav Brblić

21.9.2023.godine

Osoba zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću

Miroslav Brblić



(potpis i pečat)

OPĆINA DAVOR**33.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 30 Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Plana Proračuna
općine Davor za 2023. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2023. godinu mijenja se i glasi:

PRIHODI I PRIMICI	2.990.340,00 EUR
RASHODI I IZDACI	2.785.716,00 EUR
PRENESENI MANJAK	204.624,00 EUR

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani su u Računu prihoda i rashoda, kao i primici i izdaci u Računu financiranja.

Posebni dio proračuna predstavlja prikaz rashoda po osnovnim namjenama.

Prihodi i rashodi, kao i primici i izdaci, te rashodi u posebnom dijelu Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2023.GOD.		ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE DAVOR ZA 2004. GOD PRVI REBALANS		1	2	3
PRORAČUN OPĆINE DAVOR		PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE/SMANJE	NOVI PLAN ZA 2023.		
	RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	UKUPNI PRIHODI	3.603.043	-615.903	2.987.140		
	UKUPNI RASHODI	876.327	263.514	1.139.841		
	RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	2.726.716	-879.417	1.847.299		
	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.200	0	3.200		
	RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	2.324.590	-1.089.819	1.234.771		
	RAZLIKA VIŠAK-MANJAK	-2.321.390	1.089.819	-1.231.571		
	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	PRIMICI FINANCIRANJA	0	0	0		
	IZDACI FINANCIRANJA	405.326	5.778	411.104		
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-405.326	-5.778	-411.104		
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA					
	VLASTITI IZVORI	0		0		
	VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0	204.624	204.624		
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-204.624	0	-204.624		
	UKUPNO VIŠAK/MANJAK	-204.624	204.624	0		

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2023. god. povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	PLAN ZA 2023.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.	INDEKS
	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.606.243	-615.903	2.990.340	83
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.603.043	-615.903	2.987.140	83
61	Prihodi od poreza	330.100	124.896	454.996	138
611	Porez i prirez na dohodak	315.000	120.000	435.000	138
613	Porezi na imovinu	12.000	3.000	15.000	125
614	Porezi na robu i usluge	3.100	1.896	4.996	161
63	Pomoći iz inoz. i od subjek.unutar općeg proračuna	2.654.314	-957.104	1.697.210	64
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.419.250	-64.250	1.355.000	95
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	18.000	-7.854	10.146	56
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.217.064	-885.000	332.064	27
64	Prihodi od imovine	68.600	199.950	268.550	391
641	Prihodi od financijske imovine	50	199.950	200.000	400.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	68.550	0	68.550	100
65	Prihodi od adm.prist.i prihodi po posebnim prop.	550.029	9.505	559.534	102
651	Upravne i administrativne pristojbe	0	5	5	#DIV/0!
652	Prihodi po posebnim propisima	499.029	0	499.029	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	51.000	9.500	60.500	119
66	Prihodi od prodaje robe i usluga i prihodi od	0	0	0	#DIV/0!
663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan općeg proračuna	0	0	0	#DIV/0!
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	6.850	6.850	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	0	6.850	6.850	#DIV/0!
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.200	0	3.200	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dug. imovine	3.200	0	3.200	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.200	0	3.200	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	#DIV/0!

					RASHODI I IZDACI UKUPNO	3.606.243	-820.527	2.785.716
					3 RASHODI POSLOVANJA	876.327	263.514	1.139.841
							0	
					31 Rashodi za zaposlene	96.000	144.606	240.606
1	3				311 Plaće (bruto)	80.000	119.560	199.560
1					312 Ostali rashodi za zaposlene	2.000	8.555	10.555
1	3				313 Doprinosi na plaće	14.000	16.491	30.491
					32 Materijalni rashodi	250.200	308.868	559.068
1					321 Naknade troškova zaposlenima	2.000	2.880	4.880
1	3				322 Rashodi za materijal i energiju	51.000	51.605	102.605
1	3				323 Rashodi za usluge	181.000	232.246	413.246
1					324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0
1					329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.200	22.137	38.337
					34 Financijski rashodi	17.132	-2.295	14.837
					342 Kamate na primljene kredite izajmova	14.632	-3.345	11.287
1					343 Ostali financijski rashodi	2.500	1.050	3.550
					35 Subvencije	17.500	5.230	22.730
1					352 Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt.	17.500	5.230	22.730
					36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000	-160.000	0
	3				367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog pror.	160.000	-160.000	0
					37 Naknade građanima i kućanstvima	134.295	-10.717	123.578
1	3	4			372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.295	-10.717	123.578

					38	Ostali rashodi	201.200	-22.178	179.022
					381	Tekuće donacije	91.200	-1.678	89.522
1	3				382	Kapitalne donacije	35.000	19.500	54.500
					383	Kazne, penali i nakn.štete	0	0	0
1					385	Tekuća pričuva	10.000	-10.000	0
		4			386	Kapitalne pomoći	65.000	-30.000	35.000
					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.324.590	-1.089.819	1.234.771
					41	Rashodi za nabavu neproizv.dugotrajne imovine	0	0	0
					411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.294.590	-1.095.602	1.198.988
					421	Građevinski objekti	2.006.200	-1.117.024	889.176
1	3	4	6		422	Postrojenja i oprema	1.000	38.250	39.250
					423	Prijevozna sredstva	57.500	565	58.065
1					424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.	45.350	5.050	50.400
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	184.540	-22.443	162.097
					45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000	5.783	35.783
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	5.783	35.783
					5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	405.326	5.778	411.104
					53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0		0
					534	Dion. i udjeli u glavnici trg. društ. izvan jav. sektora	0		0
					54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	405.326	5.778	411.104

544	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od kred. I ost. Inst. izvan jav.sektora	405.326	5.778	411.104
547	Otplata glavnice primijenjenih zajm.od dr.razina vlasti	0	0	0
92	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0
922	MANJAK PRIHODA	0	0	0
	UKUPNO:	3.606.243	-820.527	2.785.716

K100413										KAPITALNI PROJEKT K100413: IZGRADNJA ŠETNICE U ORUBICI	35.000	-35.000	0
					0451					RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	-35.000	0
										Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	35.000	-35.000	0
	1	3								Nematerijalna proizvedena imovina	35.000	-35.000	0
					0451					TEKUĆI PROJEKT T100413: UREĐENJE ULICA - IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIH PRILAZA	130.000	17.000	147.000
										RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000	17.000	147.000
										Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	130.000	17.000	147.000
										Građevinski objekti	130.000	-23.000	107.000
										Nematerijalna proizvedena imovina	0	40.000	40.000
					0451					TEKUĆI PROJEKT T100414: LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	9.540	0	9.540
										RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.540	0	9.540
										Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	9.540	0	9.540
										Nematerijalna proizvedena imovina	9.540	0	9.540
A100402					O640					AKTIVNOST A100402: RASHODI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	25.000	500	25.500
					O640					RASHODI POSLOVANJA	25.000	500	25.500
					O640					MATERIJALNI RASHODI	25.000	500	25.500
				3						Rashodi za materijal i energiju	20.000	1.200	21.200
				3						Rashodi za usluge	5.000	-700	4.300
										RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
										Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0
										Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0
P500										PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	366.000	-259.730	106.270
					O510					FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	366.000	-259.730	106.270
A100501										AKTIVNOST A100501: RASHODI ZA ZAŠTITU OKOL	15.000	17.045	32.045
					O510					RASHODI POSLOVANJA	15.000	17.045	32.045
					O510					MATERIJALNI RASHODI	15.000	17.045	32.045
				3						Rashodi za usluge	15.000	17.045	32.045
				3						Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
					O510					AKTIVNOST A100502: ZBRINJAVANJE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	1.000	-400	600
										RASHODI POSLOVANJA	1.000	-400	600
										MATERIJALNI RASHODI	1.000	-400	600
										Rashodi za usluge	1.000	-400	600

										GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPOR	30.000	9.327	39.327
P900										PROGRAM P900: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	30.000	9.327	39.327
										FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			
A100901										AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	30.000	9.327	39.327
										O860 3 RASHODI POSLOVANJA	30.000	6.527	36.527
										O860 32 MATERIJALNI RASHODI	4.000	3.527	7.527
	1	3								Rashodi za materijal i energiju	3.000	400	3.400
	1	3								Rashodi za usluge	1.000	2.266	3.266
										Ostali nespomenuti rashodi	0	861	861
										O860 38 OSTALI RASHODI	26.000	3.000	29.000
			3							Tekuće donacije	26.000	3.000	29.000
										Kapitalne donacije	0	0	0
										4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	2.800	2.800
										45 Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	2.800	2.800
										Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	2.800	2.800
T100901											0	0	0
										4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
										42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	0	0
										Postrojenja i oprema	0	0	0
										Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0
T100902											0	0	0
										4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
										42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0
										Postrojenja i oprema	0	0	0
										GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	451.195	-302.000	149.195
P990										PROGRAM P990 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	451.195	-302.000	149.195
										FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠ			
A100992										AKTIVNOST A100992:Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	70.000	10.000	80.000
										3 RASHODI POSLOVANJA	70.000	10.000	80.000
										109 37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	70.000	10.000	80.000
		3								Ostale naknade građanima i kućanstvima	70.000	10.000	80.000
A100993										AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	5.000	-5.000	0
										3 RASHODI POSLOVANJA	5.000	-5.000	0
										109 37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	-5.000	0
										Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000	-5.000	0
	1										5.000	-5.000	0

34.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2023. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini II. Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćene su sljedeće aktivnosti:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja u EUR	
1. Obnova kolnika	372.176	MMPI	372.176
2. Prometna signalizacija	31.984	Općina Davor	31.984
3. Nabava puhača lišća	810	Općina Davor	810
4. Izgradnja trga Fra M. Lanosović	140.000	MPGI Općina Davor	24.000 116.000
5. Izgradnja poslovne zone	270.000	MRRFEU Općina Davor	180.000 90.000
6. Izgradnja kanalizacije u Orubici	35.000	Općina Davor	35.000
7. Izrada kipova za trgovce	50.000	Općina Davor	50.000
8. Uređenje ulica – pješačke staze kolni prilazi i ost.	147.000	MRRFEU Općina Davor	40.000 107.000

9. Legalizacija objekata	9.540	Općina Davor	9.540
10. Ugradnja fotonaponskih elektrana	6.625	Općina Davor	6.625
11. Sanacija odl. otpada "Baćanska"	67.000	FZOEU	67.000

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2023. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana su u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-23-12
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

35.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2023. godinu za komunalne djelatnosti :

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća :

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	120.915,00	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta
2. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	50.000,00	Komunalna naknada Koncesije

3. Održavanje javne rasvjete	25.500,00	Komunalni doprinos Komunalna naknada
4. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	16.850,00	Zakup, koncesije, Komunalna naknada
5. Adventsko i božićno ukrašavanje	13.150,00	Komunalna naknada
6. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	32.045,00	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada Komunalni doprinos
7. Zbrinjavanje i zaštita životinja	600,00	Komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda :

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-23-13
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

36.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2023. godini**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 113.603 eura, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 37.416 eura.

Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 17.500 eur, i to kroz redovne novčane donacije i kapitalne donacije u vidu sanacije Doma sv. Franje u Davoru.

Planirana je adaptacija objekta "Stare škole" u vrijednosti 36.687 eur. Radovi su još uvijek u fazi projektiranja i ishođenja dozvola.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine. U 2023. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje KUD-ova i pjevačkih društava 17.000 eura.

Od manifestacija u kulturi imamo Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede i druge.

Za aktivnosti organiziranja i provedbe kulturnih manifestacija planiran je iznos od 5.000 eura.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2023. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 29.000 eura i 10.327

za podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" osiguran je konsolidirani iznos od 263.340 eura. Općina Davor u 2023. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima osnovne škole u iznosu 10.000 eura.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 6.383 eura.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2023. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 34.512 eura.

Planira se i dogradnja grijanja u zgradi DVD-a Orubica od 5.983 eura.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 1.648 eura.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa u roku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-23-14
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

37.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

socijalne skrbi na području općine Davor u 2023. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II CILJANE SKUPINE

Ciljane skupine koje su obuhvaćene ovim programom su ponajviše osobe slabijeg imovinskog stanja i nižih primanja među kojima se najviše ističu umirovljenici.

Briga za djecu je također prioritet koja se provodi kroz aktivnosti potpora za novorođenu djecu.

Ovim programom obuhvaćene su i osobe koje ovise o tuđoj pomoći, odnosno invalidi.

Znatan dio sredstava izdvaja se i za rad neprofitnih organizacija i ustanova koje izravno ili neizravno brinu o ugroženima.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2023. godini nastavit će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz Proračuna općine Davor u 2023. godini za mjere socijalne skrbi iznose 149.195,00 eura.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi:

1.	Porodiljne naknade i oprema	21.000,00 EUR
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	43.000,00 EUR
3.	Podjela ribe kućanstvima za građanski ručak	35.000,00 EUR
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	2.000,00 EUR

- | | | |
|----|---|---------------|
| 5. | Humanitarna djelatnost Crvenog križa | 6.195,00 EUR |
| 6. | Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća | 42.000,00 EUR |

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/22-01/1
URBROJ: 2178/17-03-23-15
Davor, 01. prosinac 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.**

38.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PRORAČUN

**općine Davor za 2024. godinu i projekcija Plana
Proračuna općine Davor za 2025. i 2026. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2024. godinu sastoji se od:

PRIHODI I PRIMICI	5.715.129,00 eura
RASHODI I IZDACI	5.715.129,00 eura

Članak 2.

Pregled prihoda i rashoda Proračuna općine Davor za 2024. godinu, projekcija plana Proračuna općine Davor za 2025. i 2026. godinu, te njihov raspored po namjenama nalazi se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja prema ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, kao i izvorima financiranja kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2025. I 2026. GODINU						U eurima	
	PLAN ZA 2024.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2025.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2026.	INDEKS 2/1	INDEKS 3/2		
	1.	2.	3.				
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	5.702.129	7.751.055	3.618.841	136	47		
7	13.000	8.000	5.000	62	63		
3	1.028.907	960.833	945.619	93	98		
4	4.660.000	6.772.000	2.652.000	145	39		
	26.222	26.222	26.222	100	100		
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	0	0	0				
5	26.222	26.222	26.222	100	100		
	-26.222	-26.222	-26.222	100	100		
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	0	0	0				
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
	0	0	0				
PRIHODI	5.715.129	7.759.055	3.623.841	136	47		
RASHODI	5.715.129	7.759.055	3.623.841	136	47		

A		RAČUN PRIHODA I RASHODA						
		PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	5.715.129	7.759.055	3.623.841	136	47	
6	PRIHODI POSLOVANJA		5.702.129	7.751.055	3.618.841	136	47	
61	Prihodi od poreza		307.600	329.000	350.300	107	106	
611	Porez i prirez na dohodak		300.000	320.000	340.000	107	106	
613	Porezi na imovinu		5.000	6.000	7.000	120	117	
614	Porezi na robu i usluge		2.600	3.000	3.300	115	110	
63	Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna		4.955.850	7.077.000	2.793.541	143	39	
633	Pomoći iz drugih proračuna		3.865.850	4.320.000	700.000	112	16	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		10.000	12.000	12.500	120	104	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.080.000	2.745.000	2.081.041	254	76	
64	Prihodi od imovine		69.100	71.100	75.000	103	105	
641	Prihodi od financijske imovine		50	50	50	100	100	
642	Prihodi od nefinancijske imovine		69.050	71.050	74.950	103	105	
65	Prihodi od adm.prist.i po posebnim prop.		369.579	273.955	400.000	74	146	
651	Upravne i administrativne pristojbe		20	0	0	0	#DIV/0!	
652	Ostali nespomenuti prihodi		308.559	223.955	350.000	73	156	
653	Komunalni doprinosi i naknade		61.000	50.000	50.000	82	100	
66	Ostali prihodi		0	0	0			
663	Donacije od prav.i fiz.osoba izvan javne države		0	0	0			
67	Prihodi iz proračuna		0	0	0			
671	Prihodi za fin.rashoda za nabavu nefin.imovine		0	0	0			
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi		0	0	0			
683	Ostali prihodi		0	0	0			
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		13.000	8.000	5.000	62	63	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine		13.000	8.000	5.000	62	63	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine		13.000	8.000	5.000	62	63	
72	Prihod od prodaje proizv.dug.imovine							
723	Prihod od prodaje prijevoznih sredstava							

	RASHODI I IZDACI UKUPNO	5.715.129	7.759.055	3.623.841	136	47
3	RASHODI POSLOVANJA	1.028.907	960.833	945.619	93	98
31	Rashodi za zaposlene	239.570	247.621	252.733	103	102
311	Plaće (BRUTO)	199.600	205.883	210.779	103	102
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.100	10.100	10.100	100	100
313	Doprinosi na plaće	29.870	31.638	31.854	106	101
32	Materijalni rashodi	469.830	403.939	403.027	86	100
321	Naknada troškova zaposlenima	4.000	5.000	5.000	125	100
322	Rashodi za materijal i energiju	94.500	51.500	80.500	54	156
323	Rashodi za usluge	345.380	325.489	294.677	94	91
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.950	21.950	22.850	85	104
34	Financijski rashodi	7.831	7.163	6.749	91	94
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.931	4.263	3.849		
343	Ostali financijski rashodi	2.900	2.900	2.900	100	100
35	Subvencije	0	20.000	0	#DIV/0!	0
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	20.000	0	#DIV/0!	0
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	0	0	0		
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	0	0	0		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	129.828	142.100	149.100	109	105
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	129.828	142.100	149.100	109	105
38	Ostali rashodi	181.848	140.010	134.010	77	96
381	Tekuće donacije	96.848	95.010	89.010	98	94
382	Kapitalne donacije	35.000	35.000	35.000		
383	Nakn.šteta uzrokovanih prirodnim katastrofama	0	0	0		
385	Teuća pričuva	10.000	10.000	10.000	100	100
386	Kapitalne pomoći	40.000	0	0		

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.660.000	6.772.000	2.652.000	145	39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugot. imovine	0	0	0		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.660.000	6.772.000	2.652.000	145	39
421	Građevinski objekti	4.550.000	6.770.000	2.650.000	149	39
422	Postrojenja i oprema	32.000	1.000	1.000	3	100
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.	10.000	1.000	1.000	10	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	68.000	0	0	0	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0		
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	26.222	26.222	26.222	100	100
54	Izdaci za otpl. glavnice primljenih kredita i zajmova	26.222	26.222	26.222	100	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost. fin. inst. izvan jav. sektora	26.222	26.222	26.222	100	100
547	Otplata glavnice primlj. zajmova od drugih razina vlasti					
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	#DIV/0!	
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!	
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0		
92	Rezultat poslovanja	0	0	0		
922	Višak prihoda	0	0	0		

PLAN PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GOD.						
POSEBNI DIO						
UKUPNO RASHODI I IZDACI						
		5.715.129	7.759.055	3.623.841	136	47
	RAZD JEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	11.910	11.910	11.910	100	100
	GLAVA A00101 OPĆINSKO VIJEĆE					
	PROGRAM P100:Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	11.910	11.910	11.910	100	100
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:01 opće javne usluge					
	IZVORI: 1 Opći					
O111	AktivnostA100101:Predstavničko tijelo	8.300	8.300	8.300	100	100
O111	3 RASHODI POSLOVANJA	8.300	8.300	8.300	100	100
O111	32 Materijalni rashodi	8.300	8.300	8.300	100	100
O111	322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0		
O111	323 Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
O111	324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0		
O111	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.300	8.300	8.300	100	100
O111	Aktivnost A100102 Financiranje rada političkih stran.	3.610	3.610	3.610	100	100
O131	3 Rashodi poslovanja	3.610	3.610	3.610	100	100
	38 Ostali rashodi	3.610	3.610	3.610	100	100
	381 Tekuće donacije	3.610	3.610	3.610	100	100
	RAZD JEL 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	814.001	819.045	289.331	101	35
	GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	273.653	274.485	254.571	100	93
	PROGRAM P200 :Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršne vlasti	273.653	254.485	254.571	93	100
	IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći					
O112	AKTIVNOST A100201:Administrativno,tehničko i stručno osoblje	184.500	163.500	164.500	89	101
O112	3 Rashodi poslovanja	184.500	163.500	164.500	89	101
O112	31 Rashodi za zaposlene	77.000	80.000	82.000	104	103
O112	311 Plaće	65.000	66.000	67.000	102	102
O112	312 Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	2.000	100	100
O112	313 Doprinosi na plaće	10.000	12.000	13.000	120	108

O112	32	Materijalni rashodi		105.000	81.000	80.000	77	99
O112	321	Naknada troškova zaposlenima		1.000	2.000	2.000	200	100
O112	322	Rashodi za materijal i energiju		19.000	13.000	12.000	68	92
O112	323	Rashodi za usluge		70.000	55.000	55.000	79	100
O112	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000	11.000	11.000	73	100
O112	34	Financijski rashodi		2.500	2.500	2.500	100	100
O112	343	Ostali financijski rashodi		2.500	2.500	2.500	100	100
O112		AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada		30.000	30.000	30.000	100	100
O112	32	Materijalni rashodi		30.000	30.000	30.000	100	100
	323	Rashodi za usluge		30.000	30.000	30.000	100	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
O112		AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete		10.000	10.000	10.000	100	100
O112	38	Ostali rashodi		10.000	10.000	10.000	100	100
O112	385	Tekuća pričuva		10.000	10.000	10.000	100	100
O112		AKTIVNOST A100204: Stručno osposobljavanje		0	0	0		
O112	32	Materijalni rashodi		0	0	0		
	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		0	0	0		
O112		AKTIVNOST A100205: Javni radovi		10.000	12.000	12.000	120	100
	31	Rashodi za zaposlene		10.000	12.000	12.000	120	100
	311	Plaće		8.500	10.000	10.000	118	100
	313	Doprinosi na plaće		1.500	2.000	2.000	133	100
O112		TEKUĆI PROJEKT T100201: Nabava dugotrajne imovine		0	1.000	1.000	#DIV/0!	100
O112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	1.000	1.000	#DIV/0!	100
O112	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine		0	1.000	1.000	#DIV/0!	100
O112	422	Postrojenja i oprema		0	1.000	1.000	#DIV/0!	100
	424	Knjige, umj. djela i ost. izložbene vrijjedn.		0	0	0		#DIV/0!
112	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	0	0		

		TEKUĆI PROJEKT T100204: Otplata dug. kredita	31.153	30.485	30.071	98	99
0112	5	Izdaci za financ.imovinu i otplate zajmova	26.222	26.222	26.222	100	100
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.222	26.222	26.222	100	100
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	26.222	26.222	26.222	100	100
	34	Financijski rashodi	4.931	4.263	3.849	86	90
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.931	4.263	3.849	86	90
		TEKUĆI PROJEKT T100203: Kratkoročni krediti	0	0	0	#DIV/0!	
0112	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	#DIV/0!	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	0	0	0	#DIV/0!	
	547	Otplata glavnice primij.zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	#DIV/0!	
	34	Financijski rashodi	0	0	0	#DIV/0!	
	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0	0	0	#DIV/0!	
		TEKUĆI PROJEKT T100208: Financijski leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
0112	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ost.financ.institucija izvan javnog sektora	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
0112		AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenog automobila	8.000	7.500	7.000	94	93
	32	Materijalni rashodi	8.000	7.500	7.000	94	93
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000	6.000	5.500	100	92
	323	Rashodi za usluge	2.000	1.500	1.500	75	100
		PROGRAM P210: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	0	20.000	0	#DIV/0!	0
		AKTIVNOST A100210: Potpore za poticanje gospodarskih aktivnosti	0	20.000	0	#DIV/0!	0
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	20.000	0	#DIV/0!	0
	35	Subvencije	0	20.000	0	#DIV/0!	0
	352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	20.000	0	#DIV/0!	0

		GLAVA 00202:VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	540.348	544.560	34.760	101	6
		PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	540.348	544.560	34.760	101	6
O300		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:03 Javni red i sigurnost					
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100301:OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	34.838	40.000	30.000	115	75
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	34.838	40.000	30.000	115	75
O321	38	OSTALI RASHODI	34.838	40.000	30.000	115	75
O321	381	Tekuće donacije	34.838	40.000	30.000	115	75
O321		AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	5.510	4.560	4.760	83	104
O321	3	RASHODI POSLOVANJA	5.110	4.160	4.360	81	105
O321	32	MATERIJALNI RASHODI	5.110	4.160	4.360	81	105
O321	323	Rashodi za usluge	5.110	4.160	3.460	81	83
O321	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	900	#DIV/0!	#DIV/0!
O321	38	OSTALI RASHODI	400	400	400	100	100
O321	381	Tekuće donacije	400	400	400	100	100
O321		KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA DAVOR	500.000	500.000	0	100	0
O321	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000	500.000	0	100	0
O321	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	0	100	0
O321	421	Građevinski objekti	500.000	500.000	0	100	0
O321	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
		RAZDJELOVA 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
		GLAVA 00301:KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.050.800	5.567.000	1.649.500	137	30
O400		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI					
		PROGRAM P400 Održavanje objekata i uređaja	985.000	1.911.000	1.613.500	194	84
		komunalne infrastrukture					
		IZVORI: 1 Opći, 4 Posebni, 5 Pomoći, 7 Prodaja					
O451		AKTIVNOST A100401: ODRŽAVANJE CESTA, POLJSKIH PUTOVA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	100.000	75.000	80.000	75	107
O451	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000	75.000	80.000	75	107
O451	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000	75.000	80.000	75	107
O451	323	Rashodi za usluge	100.000	75.000	80.000	75	107
O451	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

		TEKUĆI PROJEKT T100414: LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	3.000	0	0	
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000	0	0	
O451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovinu	3.000	0	0	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000	0	0	
		KAPITALNI PROJEKT K100403 IZGRADNJA POSLOVNO GOSPODARSKE ZONE	200.000	0	0	#DIV/0!
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000	0	0	#DIV/0!
O451	421	Građevinski objekti	200.000	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
		AKTIVNOST A100410: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE U ORUBICI	40.000	0	0	#DIV/0!
O490	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000	0	0	#DIV/0!
O490	38	Ostali rashodi	40.000	0	0	#DIV/0!
O490	386	Kapitalne pomoći	40.000	0	0	#DIV/0!
		AKTIVNOST A100409: UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA	2.000	1.000	1.000	100
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.000	1.000	1.000	100
	323	Rashodi za usluge	2.000	1.000	1.000	100
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	0	0	0	#DIV/0!
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	#DIV/0!
O640		AKTIVNOST A100402: JAVNA RASVJETA	25.000	25.000	23.000	92
O640	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000	25.000	23.000	92
O640	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000	25.000	23.000	92
O640	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000	20.000	18.000	90
O640	323	Rashodi za usluge	3.000	5.000	5.000	100
O451		KAPITALNI PROJEKT K100411: IZGRADNJA CESTA - DAVORAČKI IPSILON	100.000	1.000.000	1.400.000	140
O451	4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000	1.000.000	1.400.000	140
O451	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	100.000	1.000.000	1.400.000	140
O451	421	Građevinski objekti	100.000	1.000.000	1.400.000	140
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
O451		KAPITALNI PROJEKT K100413: IZGRADNJA ŠETNICE U ORUBICI	35.000	100.000	100.000	100
O451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	100.000	100.000	100
O451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	35.000	100.000	100.000	100
O451	421	Građevinski objekti	0	100.000	100.000	#DIV/0!
O451	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000	0	0	#DIV/0!

0451		TEKUĆI PROJEKT T100413: IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIK PRILAZA	150.000	0	0	0	0	#DIV/0!
0451	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000	0	0	0	0	#DIV/0!
0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	150.000	0	0	0	0	#DIV/0!
	421	Građevinski objekti	150.000	0	0	0	0	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	0	
0451		KAPITALNI PROJEKT K100415: IZGRADNJA SPORTSKOG BORILIŠTA DAVOR	300.000	700.000	0	0	0	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	700.000	0	0	0	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	700.000	0	0	0	
	421	Građevinski objekti	300.000	700.000	0	0	0	
0451		AKTIVNOST A100404: UREĐENJE I ODRŽAVANJE ŠETNICA, TRGOVA I SL.GRAĐ.OBJEKATA	30.000	10.000	9.500	33	95	
0451	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	10.000	9.500	50	95	
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.500	2.500	2.000	100	80	
	323	Rashodi za usluge	17.500	7.500	7.500	43	100	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	0	0	0	#DIV/0!	
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	10.000	0	0	0		
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000	0	0	0		
		PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	3.065.800	3.656.000	36.000	119	1	
O510		AKTIVNOST A100501 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	32.000	35.000	35.000	109	100	
O510	3	RASHODI POSLOVANJA	32.000	35.000	35.000	109	100	
O510	32	MATERIJALNI RASHODI	32.000	35.000	35.000	109	100	
	323	Rashodi za usluge	32.000	35.000	35.000	109	100	
	329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0		
O510		AKTIVNOST A100502: ZBRINJAVANJE I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	1.800	1.000	1.000	56	100	
O510	3	RASHODI POSLOVANJA	1.800	1.000	1.000	56	100	
O510	32	MATERIJALNI RASODI	1.800	1.000	1.000	56	100	
	323	Rashodi za usluge	1.800	1.000	1.000	56	100	
O511		TEKUĆI PROJEKT T100503: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "BAČANSKA"	3.000.000	3.620.000	0	0		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000	3.620.000	0	0		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000	3.620.000	0	0		
	421	Građevinski objekti	3.000.000	3.620.000	0	0		

0510		TEKUĆI PROJEKT T100504: UGRADNJA FOTONAPONSKIH ELEKTRANA	32.000	0	0		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000	0	0		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000	0	0		
	422	Postrojenja i oprema	32.000				
		RAZDJELOVA 004 - DRUŠTVENE DJELOVATNOSTI	838.418	1.361.100	1.673.100	162	123
		GLAVA 00401 OBRAZOVANJE	266.195	272.100	275.100	102	101
		FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE					
		PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	250.620	254.000	257.000	101	101
		IZVORI: 1 Opći, 5 Pomoći					
		AKTIVNOST A1006000: REDOVNA DJELOVATNOST DJEČJEG VRTIČA "LADICA"	250.620	254.000	257.000	101	101
O911	3	RASHODI POSLOVANJA	250.620	253.000	256.000	101	101
O911	31	Rashodi za zaposlene	152.570	155.621	158.733	102	102
	311	Plaće	126.100	129.883	133.779	103	103
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.100	8.100	8.100	100	100
	313	Doprinosi na plaće	18.370	17.638	16.854	96	96
	32	Materijalni rashodi	97.650	96.979	96.867	99	100
	321	Naknada troškova zaposlenima	3.000	3.000	3.000	100	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000	35.000	35.000	100	100
	323	Rashodi za usluge	58.000	57.329	57.217	99	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi	1.650	1.650	1.650	100	100
	34	Financijski rashodi	400	400	400	100	100
	343	Ostali financijski rashodi	400	400	400	100	100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	1.000	1.000	#DIV/0!	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.000	1.000	#DIV/0!	100
	422	Postrojenja i oprema	0			#DIV/0!	#DIV/0!
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	1.000	1.000	#DIV/0!	100
		PROGRAM P700 ŠKOLSTVO	15.575	18.100	18.100	116	100
O911		AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	5.575	8.100	8.100	145	100
O911	3	RASHODI POSLOVANJA	5.575	8.100	8.100	145	100
O911	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.575	8.100	8.100	145	100
	372	Ostale naknade građanima iz proračuna	5.575	8.100	8.100	145	100
		AKTIVNOST A100704: DONACIJE ZA POTREBE ŠKOLE	10.000	10.000	10.000	100	100
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	10.000	10.000	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000	10.000	10.000	100	100

		TEKUĆI PROJEKT T100703: DOGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE	0	0	0	0	0	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	0	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	0	0	0	0	0	
451		Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	0	
		GLAVA 00402 JAVNE POTREBE U KULTURI	91.970	398.000	699.000	433	176	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
0820		PROGRAM P800 JAVNE POTREBE U KULTURI	91.970	398.000	699.000	433	176	
		IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći						
		AKTIVNOST A100801 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	17.000	18.000	20.000	106	111	
0820	3	RASHODI POSLOVANJA	17.000	18.000	20.000	106	111	
0820	38	OSTALI RASHODI	17.000	18.000	20.000	106	111	
0820	381	Tekuće donacije	17.000	18.000	20.000	106	111	
0820		AKTIVNOST A100802: Izrada monografije Općine Davor	7.470	0	0	0	#DIV/0!	
0820	3	RASHODI POSLOVANJA	7.470	0	0	0	#DIV/0!	
0820	32	MATERIJALNI RASHODI	7.470	0	0	0	#DIV/0!	
0820	323	Rashodi za usluge	7.470	0	0	0	#DIV/0!	
0840		AKTIVNOST A100803: Pomoć vjerskim zajednicama	15.000	5.000	5.000	33	100	
0840	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	5.000	5.000	33	100	
0840	38	OSTALI RASHODI	15.000	5.000	5.000	33	100	
0840	381	Tekuće donacije	15.000	5.000	5.000	33	100	
0820		AKTIVNOST A100804: Održavanje objekata	15.000	15.000	14.000	100	93	
0820	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	15.000	14.000	100	93	
0820	32	MATERIJALNI RASHODI	15.000	15.000	14.000	100	93	
0820	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	7.000	6.000	100	86	
0820	323	Rashodi za usluge	7.000	7.000	7.000	100	100	
	329	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	1.000	1.000	100	100	
0820		AKTIVNOST A 100808: Organizacija kultur.manifestacija	7.500	10.000	10.000	133	100	
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.500	10.000	10.000	133	100	
	32	MATERIJALNI RASHODI	7.500	10.000	10.000	133	100	
	323	Rashodi za usluge	7.500	10.000	10.000	133	100	
	329	Ostali nesp.rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	

		TEKUĆI PROJEKT T100801: UREĐENJE DOMA U DAVORU	0	0	0	0	#DIV/0!	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!	
O86	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	0	0	0	0	#DIV/0!	
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	#DIV/0!	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!	
	4	KAPITALNI PROJEKT K100801: UREĐENJE GALERIJE KERDIĆ	0	0	0	0	#DIV/0!	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!	
O86	42	Rashodi za nabavu prizv.dug.imovine	0	0	0	0	#DIV/0!	
	422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	#DIV/0!	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!	
O86	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0	0	0	0	#DIV/0!	
	451	Dodatna ulaganja na građ.obj.	0	0	0	0	#DIV/0!	
			0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	42	Rashodi za nab.proizv.dugot.imovine	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	421	Građevinski objekti	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		TEKUĆI PROJEKT T100810: IZGRADNJA MUZEJA LAĐARA	30.000	350.000	650.000	1167	186	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	350.000	650.000	1167	186	
	42	Rashodi za nabavu prizv.dug.imovine	30.000	350.000	650.000	1167	186	
	421	Građevinski objekti	0	350.000	650.000	#DIV/0!	186	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	0	0	0	#DIV/0!	
		GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	31.000	32.000	33.000	103	103	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:08 REKREACIJA,RELIGIJA I KULTURA						
		PROGRAM P900 :ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	31.000	32.000	33.000	103	103	
		IZVORI: 1 Opći						
		AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	31.000	32.000	33.000	103	103	
	3	RASHODI POSLOVANJA	31.000	32.000	33.000	103	103	
O86	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	4.000	3.000	80	75	
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000	2.000	100	67	
	323	Rashodi za usluge	2.000	1.000	1.000	50	100	

O86	38	OSTALI RASHODI	26.000	28.000	30.000	108	107
	381	Tekuće donacije	26.000	28.000	30.000	108	107
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	#DIV/0!	
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	#DIV/0!	
		GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	449.253	659.000	666.000	147	101
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10-SOCIJALNA ZAŠTITA					
		PROGRAM P990:PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	449.253	659.000	666.000	147	101
		IZVORI: 1 Opći					
		AKTIVNOST A100992: Pomoć pojedincima i obiteljima	81.000	82.000	85.000	101	104
	3	RASHODI POSLOVANJA	81.000	82.000	85.000	101	104
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	81.000	82.000	85.000	101	104
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	81.000	82.000	85.000	101	104
		AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	2.000	5.000	5.000	250	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000	5.000	5.000		
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000	5.000	5.000	250	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	2.000	5.000	5.000	250	100
		AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	25.000	30.000	35.000	120	117
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000	30.000	35.000	120	117
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	25.000	30.000	35.000	120	117
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	25.000	30.000	35.000	120	117
		AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge građana	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu-udruge	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	6.253	7.000	6.000	112	86
	3	RASHODI POSLOVANJA	6.253	7.000	6.000	112	86
109	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	6.253	7.000	6.000	112	86
	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	6.253	7.000	6.000	112	86
		AKTIVNOST A100997: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE OBITELJSKIH KUĆA	35.000	35.000	35.000	100	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	35.000	35.000	100	100
	38	OSTALI RASHODI	35.000	35.000	35.000	100	100
	382	Kapitalne donacije	35.000	35.000	35.000	100	100
		AKTIVNOST A100998:Donacije nepr.org.i ustanovama	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	38	OSTALI RASHODI	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	381	Tekuće donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

KAPITALNI PROJEKT K100999: IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE		300.000	500.000	500.000	167	100
4	Rashodi za nabavu nef. Imovine	300.000	500.000	500.000	167	100
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	300.000	500.000	500.000	167	100
421	Građevinski objekti	300.000	500.000	500.000	167	100
426	Nematerijalna proizv.imovina	0	0	0	#DIV/0!	
PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		5.715.129	7.759.055	3.623.841	136	47
01	OPĆE JAVNE USLUGE	285.563	266.395	266.481	93	100
02	OBRANA	-	-	-	-	-
03	JAVNI RED I SIGURNOST	540.348	544.560	34.760	101	6
04	EKONOMSKI POSLOVI	960.000	1.906.000	1.590.500	199	83
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	3.065.800	3.656.000	36.000	119	1
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED.	60.000	60.000	58.000	100	97
07	ZDRAVSTVO	-	-	-	-	-
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	122.970	430.000	732.000	350	170
09	OBRAZOVANJE	266.195	272.100	275.100	102	101
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	414.253	624.000	631.000	151	101

Članak 3.

Ovaj Proračun objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023.

39.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Davor za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Davor za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), te upravljanje prihodima i rashodima.

Članak 2.

Sredstva Proračuna koriste se samo za namjene određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Proračun se izvršava na temelju ostvarenih prihoda, u skladu s ostvarenim prihodima, odnosno likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 3.

Sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 eura koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih planiranjem nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik koji je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 4.

Proračunskim sredstvima upravlja načelnik općine koji je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna.

Članak 5.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom kalendarske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-06
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

40.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2024. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja u EUR	
1. Izgradnja sportskog centra Davor	300.000	APPRRR	270.000
		Općina Davor	30.000
2. Izgradnja poslovno-gosp. zone	200.000	MRRFEU	60.000
		Općina Davor	140.000

3. Izgradnja kanalizacije u Orubici	40.000	Općina Davor	40.000
4. Uređenje ulica – pješačke staze, kolni prilazi i ost.	150.000	MRRFEU Općina Davor	50.000 100.000
5. Projektiranje izgr.šetnice u Orubici	35.000	Općina Davor	35.000
6. Izgradnja ceste Davorački ipilon	100.000	APPRRR Općina Davor	90.000 10.000
7. Izrada kipova na trgu u Orubici	10.000	Općina Davor	10.000
8. Sanacija odlagališa Baćanska	3.000.000	FZOEU	3.000.000
9. Ugradnja fotonaponskih elektrana	32.000	Općina Davor	32.000
10. Legalizacija objekata	3.000	Općina Davor	3.000

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2024. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-02
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof.

41.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2024. godinu za komunalne djelatnosti :

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova u EUR	Izvori financiranja
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	50.000,00	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta
2. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	50.000,00	Komunalna naknada Koncesije
3. Održavanje javne rasvjete	25.000,00	Komunalni doprinos Komunalna naknada
4. Održavanje i uređenje groblja	2.000,00	Komunalni doprinos Komunalna naknada

5. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	10.000,00	Zakup, koncesije, Komunalna naknada
6. Adventsko i božićno ukrašavanje	10.000,00	Komunalna naknada
7. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	32.000,00	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada Komunalni doprinos
8. Zbrinjavanje i zaštita životinja	1.800,00	Komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda:

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-03
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

42.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2024. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 91.970 eura, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 15.000 eura.

Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 15.000 eura, i to kroz redovne novčane donacije i kapitalne donacije u vidu sanacije Doma sv. Franje u Davoru.

Planirana je adaptacija objekta "Stare škole" i njezina prenamjena u "Muzej lađara" za čije su ishođenje dokumentacije predviđena sredstva od 30.000 eura.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine. U 2024. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje KUD-ova i pjevačkih društava 17.000 eura.

Od manifestacija u kulturi imamo Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede i druge.

Za aktivnosti organiziranja i provedbe kulturnih manifestacija planiran je iznos od 7.500 eura.

Planiran je dovršetak monografije općine Davor, a za tu namjenu osigurano je 7.470 eura.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2024. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 26.000 eura i 5.000 eura za podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" osiguran je konsolidirani iznos od 250.620 eura. Općina Davor i u 2024. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima osnovne škole u iznosu 10.000 eura.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 5.575 eura.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2024. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 34.838 eura.

Ishođena je većina dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma Davor, a za prvi dio izgradnje predviđeno je 500.000 eura.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 5.510 eura.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa u roku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-04
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Jasna Butumović, prof., v.r.

43.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

socijalne skrbi na području općine Davor u 2024. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II CILJANE SKUPINE

Ciljane skupine koje su obuhvaćene ovim programom su ponajviše osobe slabijeg imovinskog stanja i nižih primanja među kojima se najviše ističu umirovljenici.

Briga za djecu je također prioritet koja se provodi kroz aktivnosti potpora za novorođenu djecu.

Ovim programom obuhvaćene su i osobe koje ovise o tuđoj pomoći, odnosno invalidi.

Znatan dio sredstava izdvaja se i za rad neprofitnih organizacija i ustanova koje izravno ili neizravno brinu o ugroženima.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2024. godini nastavit će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz proračuna općine Davor u 2024. godini za mjere socijalne skrbi iznose 449.253,00 eura.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi:

1.	Porodiljne naknade i oprema	25.000,00 EUR
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	43.000,00 EUR
3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	35.000,00 EUR
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	2.000,00 EUR
5.	Pomoć invalidima	2.000,00 EUR

6	Pomoć pojedincima po zamolbama	1.000,00 EUR
7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	6.253,00 EUR
8.	Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	35.000,00 EUR
9.	Izgradnja doma za starije i nemoćne	300.000,00 EUR

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirjenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-05
Davor, 01. prosinac 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

44.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 102/12) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/2018., 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2024. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

na području općine Davor za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluge za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Davor za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR.

Članak 4.

Financiranje poslova iz članka 2. ovog Plana vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti sa ostalim sredstvima koji su prihod općine Davor, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. 01. 2024. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

45.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12, 143/13 i 65/17.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PLAN

utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godini

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Davor za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Plana utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. 01. 2024. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2024. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Davor donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2024. godinu.

Članak 2.

Planom iz članka 1. ove Odluke određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Davor, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Davor.

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Davor za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Plan će se objaviti na službenim internetskim stranicama općine Davor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/23-01/5
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.**

47.

Na temelju članka 5., članka 7. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj:29/19, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Davor za 2024. godinu za financiranje političkih stranaka i kandidacijskim listama koje imaju vijećnike zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor.

Članak 2.

Političke stranke, odnosno kandidacijske liste koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za svakog vijećnika, prema broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, imaju pravo na iznos od 265,45 EUR za svakog vijećnika Općinskog vijeća općine Davor.

Politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na uvećanu naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 1. i 2. ove Odluke sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke	Broj članova	Od toga žene	Raspoređena sredstva
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	8	4	2.229,80 EUR
2.	Kandidacijska lista grupe građana	5	3	1.406,90 EUR
	UKUPNO	13	7	3.636,70 EUR

Članak 4.

Sredstva se doznajuju na žiro račun političkim strankama i Kandidacijskoj listi navedenim u članka 3. ove Odluke. Broj žiro računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke, kandidacijske liste dužne su pismeno dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Davor.

Sredstva političkim strankama doznačit će se tijekom proračunske 2024. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/23-11
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

48.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ 68/18, 158/18., 98/19 i 32/20..) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018. i 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2024. godini****Članak 1.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika, koji obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

U Proračunu općine Davor za 2024. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 15.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2024. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. 01. 2024. godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/23-01/27
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

49.

Na temelju čl. 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12; 152/14; 81/15; 94/17*), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15; 123/17; 98/19; 144/20*), članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**o upravljanju i raspolaganju nekretninama
u vlasništvu općine Davor****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se načela upravljanja, dokumenti upravljanja nekretninama, nadležna tijela, načini i postupci raspolaganja, postupak provođenja javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Davor, te ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Davor (u daljnjem tekstu: Općina).

II. NAČELA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 2.

Općina će upravljati nekretninama u svom vlasništvu prema načelima: javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, određivanjem ciljeva upravljanja, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima vezanim uz nekretnine i vođenjem registra nekretnina.

Načelo predvidljivosti osigurava da upravljanje nekretninama bude predvidljivo, odnosno unaprijed propisano, te se ostvaruje načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Planom upravljanja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem nekretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

III. DOKUMENTI UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 3.

Temeljni dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu općine su:

- Plan upravljanja nekretninama i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, koji se donose za četverogodišnje razdoblje,
- Program upravljanja nekretninama i Izvješće o provedbi Programa upravljanja, koji se donosi za proračunsku godinu.

Akt iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, a objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na internet stranici općine.

Članak 4.

Općina uspostavlja Registar nekretnina.

Registar je popis nekretnina čiji je vlasnik Općina.

Registar se vodi na način kako je propisano za registar državne imovine.

IV. TIJELA NADLEŽNA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U VEZI S RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA

Članak 5.

Tijela nadležna za odlučivanje o stjecanju i otuđivanju nekretnina općine su općinski načelnik i općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine i to:

- Općinski načelnik, za nekretnine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka, ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 132.722,81 € / 1.000.000,00 kn, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu
- Općinsko vijeće, za nekretnine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 132.722,81 € / 1.000.000,00 kn.

Članak 6.

Odluka iz prethodnog članka se može donijeti nakon što ovlaštenu sudski vještak provede vještačenje i utvrdi početnu, odnosno tržišnu vrijednost nekretnine.

Odluka određuje način i postupak raspolaganja, uvjete i postupak javnog natječaja i početnu cijenu nekretnine.

Članak 7.

Općinsko vijeće, uvijek, bez obzira na vrijednost nekretnine, donosi odluku o osnivanju dobrovoljnog založnog prava na općinskoj nekretnini i o darovanju nekretnine.

Općina svoju nekretninu, u smislu ove Odluke, može darovati ili otuđiti bez naknade, jedino ako je to propisano posebnim zakonom.

Članak 8.

Općinski načelnik je ovlašten i zadužen za upravljanje i raspolaganje nekretninama, raspisivanje javnog natječaja i sklapanje ugovora.

Stručne, tehničke i ostale poslove u svezi s raspolaganjem nekretninama obavlja Jedinostveni upravni odjel, sve u skladu s nadležnostima propisanim općim aktima općine o ustrojstvu upravnih odjela.

Povjerenstvo vodi postupak javnog prikupljanja ponuda, odnosno javnog nadmetanja, te predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

V. NAČINI I POSTUPCI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**1. Zajedničke odredbe**

Članak 9.

Nekretninu u vlasništvu općine, tijela iz članka 5. mogu otuđiti ili na drugi način njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u izuzecima određenim zakonom i ovom Odlukom.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine, a obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Za pravne poslove u svezi raspolaganja nekretninama obvezna je pisana forma.

Članak 10.

Raspolaganje nekretninama javnim natječajem provodi se u jednom od slijedećih postupaka:

- javno prikupljanje ponuda, kao pravilo, a koje se provodi kao poziv na predaju pismenih, zatvorenih ponuda koji je upućen neodređenom ili određenom krugu osoba i to prema unaprijed određenim uvjetima,
- javno nadmetanje, kao iznimka, a koje se provodi usmenim nadmetanjem, kada takvu odluku, prije raspisivanja natječaja, donese općinski načelnik.

Nekretnina u vlasništvu općine se može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja u iznimnim slučajevima, predviđenim u Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 11.

Javni natječaj će se provesti i ako postoji samo jedna ponuda. Ako za istu nekretninu pristigne više ponuda koje zadovoljavaju sve uvjete natječaja i s istom visinom ponuđene cijene, natječaj se ponavlja za tu nekretninu.

Općinski načelnik pridržava pravo poništenja javnog natječaja, sve do donošenja Rješenja o najpovoljnijem ponuditelju, bez posebnog obrazloženja.

a. Oglas o javnom prikupljanju ponuda, odnosno o javnom nadmetanju

Članak 12.

Oglas o javnom natječaju sadržava:

- određanje o vrsti natjecanja (javno prikupljanje ponuda ili javno nadmetanje)
- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine i zemljišnoknjižni podaci)
- početnu cijenu nekretnine
- rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu
- odredbu da se danom predaje ponude, odnosno prijave, smatra dan predaje u Općinu osobno, odnosno dan predaje na poštu preporučenom pošiljkom
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda, odnosno javno nadmetanje, objavljen na web stranici općine i u kojem dnevnom listu
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda, odnosno održavanja javnog nadmetanja
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda, odnosno javnom nadmetanju - odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja
- odredbu da izabrani najbolji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na jamčevinu
- odredbu da se nepotpune, neuredne i nepravodobne ponude, odnosno prijave neće razmatrati
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju "viđeno-kupljeno"
- odredbu o pravu općine kao prodavatelja, da odustane od prodaje, bez posebnog obrazloženja, do donošenja Rješenja o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 13.

U oglasu o javnom natječaju od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i označi slijedeće:

- dokumentaciju koja sadržava osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (*OIB, dokaz o prebivalištu odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, a za strane fizičke ili pravne osobe dokaz o ispunjavanju zakonom predviđenih uvjeta za stjecanje prava vlasništva, dokaz o upisu u sudski ili obrtni registar za pravne ili fizičke osobe i dr.*)
- oznaku nekretnine - ponuđenu cijenu – ako se radi o javnom prikupljanju ponuda
- potvrdu o stanju duga Općini, ne stariju od 30 dana
- dokaz o uplaćenju jamčevine - izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji, te da se odriče prava bilo kakvog potraživanja prema Općini u slučaju da Natječaj bude poništen ili Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja stavljena izvan snage, te da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja.

b. Jamčevina

Članak 14.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom natječaju dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% utvrđene početne cijene Nakon odabira ponuditelja, jamčevina se izabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima se po okončanju postupka vraća u visini uplaćenog iznosa, bez kamata, u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o najpovoljnijem natjecatelju i prodaji.

U slučaju da izabrani ponuditelj odustane od kupnje, uplaćena jamčevina se ne vraća.

c. Povjerenstvo

Članak 15.

Općinski načelnik imenuje povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina. Povjerenstvo ima tri člana, u pravilu službenike odjela iz članka 8. stavka 2. ove Odluke. Povjerenstvo obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, postupak javnog nadmetanja, sastavlja zapisnik o obavljenom te ga dostavlja Općinskom načelniku.

d. Najbolji ponuditelj

Članak 16.

Najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem se smatra slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

U određenim slučajevima, napose u slučajevima osnivanja prava građenja i zakupa zemljišta u vlasništvu općine, koje podrazumijeva gradnju infrastrukturnih građevina, građevina za učinkovitije gospodarenje otpadom te parkirališnih prostora, najboljim ponuditeljem može se smatrati i ponuditelj koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se prema kriteriju najviše ponuđene cijene odnosno iznosa naknade kao najbitnijeg kriterija te drugih kriterija koje budu propisani tekstom natječaja, a koji kriteriji nužno moraju biti u interesu općine, a o kojim kriterijima odluku donosi Općinsko vijeće.

e. Sklapanje ugovora i plaćanje cijene

Članak 17.

Općinski načelnik će u ime općine sklopiti ugovor s najboljim ponuditeljem u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o odabiru najboljeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti u cijelosti i jednokratno u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Kupoprodajni ugovor će sadržavati odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Odredba iz prethodnog stavka se primjenjuje u slučaju kad se isplata vrši nakon potpisa i ovjere ugovora kod Javnog bilježnika.

f. Sniženje početne cijene

Članak 19.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu na javni natječaj, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općina će ponoviti natječaj s istom početnom cijenom još najviše dva puta.

Ako se niti na dva naknadna natječaja ne proda nekretnina, ili se promijene okolnosti na tržištu

nekretnina, ponoviti će se procjena vrijednosti nekretnine po ovlaštenom sudskom vještaku i ponoviti prodaja po novoj procjeni, o čemu će se naknadno obavijestiti Općinsko vijeće.

2. Javno prikupljanje ponuda – postupak

Članak 20.

Javno prikupljanje ponuda se provodi na temelju pisanih ponuda, predanih putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s upozorenjem "natječaj za nekretnine – ne otvaraj".

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja, tada to mora biti naznačeno, uz navođenje podataka iz članka 13. za sve ponuditelje.

Istovremeno se može staviti ponuda za više nekretnina, s tim da je za svaku nekretninu potrebno dostaviti odvojenu ponudu u posebnoj omotnici i uplatiti jamčevinu pojedinačno za svaku nekretninu.

Članak 21.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama. Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeća, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva. Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Članak 22.

Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, donosi Rješenje o najboljem ponuditelju i prodaji i isto se dostavlja svim ponuditeljima. Protiv Rješenja nezadovoljna stranka može podnijeti prigovor općinskom načelniku, u roku od osam dana. Općinski načelnik sklapa ugovor s najboljim ponuditeljem u roku od 15 dana od konačnosti Rješenja, a ako ponuditelj to odbije smatrati će se da je odustao od ponude i kupnje.

3. Javno nadmetanje – postupak

Članak 23.

Javno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene. Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo prije usmenog nadmetanja otvara i razmatra prijave, ocjenjuje tko je pravodobno dostavio urednu dokumentaciju, te o tome donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 24.

Javno nadmetanje počinje tako što Povjerenstvo priopćuje broj prijavljenih prijavitelja, utvrđuje tko je od prijavljenih uplatio jamčevinu i pravodobno dostavio potpunu i urednu dokumentaciju, pa zato može pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje, već će se smatrati da je odustao.

Članak 25.

Povjerenstvo prije početka usmenog nadmetanja, određuje minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi okvirno 5% od početne cijene, a što se odnosi i na svako slijedeće povećanje.

Redosljedom iz oglasa o raspisivanju javnog nadmetanja, Povjerenstvo će započeti čitanjem svake nekretnine i početnog iznosa. Kada se postigne najveći iznos prelazi se na slijedeću nekretninu.

Članak 26.

Usmeni natječaj teče dok ima većih ponuda. Prije utvrđivanja konačne prodajne cijene, Povjerenstvo mora kod zadnje najviše ponude tri puta natjecateljima priopćiti najviši ponuđeni iznos, sačekati ne više od dvije minute i potvrditi najviši iznos. Po obavljenom izvikivanju najviših iznosa za sve nekretnine iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja čitanjem imena, odnosno naziva pravne osobe i najvišeg postignutog iznosa za pojedinu nekretninu, te utvrđeni prijedlog dostavlja općinskom načelniku, radi daljnjeg postupanja.

Članak 27.

Na javno nadmetanje primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ove odluke o javnom prikupljanju ponuda.

VI. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

1. Zamjena nekretnina

Članak 28.

Nekretnine u vlasništvu općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu općine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremenog otuđivanja nekretnina, obaviti će se u pravilu javnim natječajem, a iznimno izravnom pogodbom i to u slučajevima kad je Općina zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.), te kad je to propisano posebnim zakonom.

Odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke, a općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o zamjeni. Prije donošenja odluke o zamjeni, ovlašteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje se zamjenjuju.

2. Kupnja nekretnina

Članak 29.

Odluku o kupnji nekretnine donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke, a općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o kupoprodaji.

Prije donošenja odluke o kupnji, ovlašteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine. Tijelo nadležno za kupnju ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

3. Razvrgnuće suvlasničke zajednice

Članak 30.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između općine i drugih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom ili općinskim odlukama i po tržišnoj cijeni.

Iznimno, suvlasnička zajednica se može razvrgnuti isplatom i po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je fizička dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrgnuća obveznom isplatom koja je propisana, ako nadležno tijelo ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove odluke.

4. Pravo služnosti

Članak 31.

Služnost na nekretninama u vlasništvu općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu općine
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

Članak 32.

U slučaju kad se radi o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine radi osnivanja prava služnosti, procjenu umanjenja te vrijednosti izvršiti će ovlašteni sudski vještak.

Ovlaštenik prava služnosti će, u slučajevima kad je to opravdano, platiti Općini naknadu za osnivanje prava služnosti.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane, može se odobriti osnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

Članak 33

Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke.

Općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

5. Pravo građenja

Članak 34.

Na zemljištu u vlasništvu općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih, građevina za učinkovitije gospodarenje otpadom i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja, sukladno članku 5. ove Odluke.

Pravo građenja se osniva uz određenu naknadu, određenu od ovlaštenog sudskog vještaka, a iznimno se može osnovati i bez naknade kad to pravo stječu osobe javnog prava za izgradnju infrastrukturnih građevina, u skladu s zakonom.

U slučaju Javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda radi osnivanja prava građenja u svrhu izgradnje građevina na nekretnini u vlasništvu općine, naknada iz prethodnog stavka ovog članka može predstavljati početnu cijenu za nadmetanje.

Članak 35.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda za komercijalne, smještajne građevine i druge građevine, a iznimno neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

Članak 36.

Općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o osnivanju prava građenja.

6. Založno pravo

Članak 37.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu općine, može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije općine, kao i interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine.

Odluku o osnivanju dobrovoljnog založnog prava donosi Općinsko vijeće, a ugovor u ime općine sklapa općinski načelnik.

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 38.

Neizgrađeno građevinsko zemljište (u daljnjem tekstu: zemljište) u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/li bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor, kao i radi učinkovitijeg gospodarenja otpadom i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

O pokretanju postupka davanja u zakup sukladno prethodnom stavku ovog članka Odluku donosi Općinsko vijeće.

Zakup zemljišta u vlasništvu općine

Članak 39.

Zemljište u vlasništvu općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta putem javnog natječaja, sukladno čl. 38. ove Odluke.

Natječaj se objavljuje u jednom od javnih glasila (službenom, dnevnom, tjednom ili lokalnom listu) i na službenim web stranicama općine:

1. radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu,
2. u druge svrhe (uređenje parkirališnog prostora, okoliša, gospodarenja otpadom ili zadovoljenja sličnih interesa općine).

U slučaju iz stavka 1. točke 1. ovog članka zemljište se daje u zakup radi sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, uz uvjet da se na istom ne smiju podizati trajni nasadi već se može koristiti za jednogodišnje ratarske kulture.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena promjena namjene, gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno od st. 3. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora, učinkovitijeg gospodarenja otpadom ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja.

O pokretanju postupka davanja u zakup sukladno prethodnom stavku ovog članka Odluku donosi Općinsko vijeće.

Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (*idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl.*).

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu prijedloga korištenja zemljišta, izrađenu po ovlaštenom geodetu.

Članak 40.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Općina i zakupnik.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa.

Također, Općina će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Rokovi u kojem zakupnik treba izaći iz posjeda iz stavaka 2. i 3. ovog članka utvrdit će se odredbama u ugovoru.

Članak 41.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik, kao i odluku o izboru najpovoljnije ponude. Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo za zakup zemljišta u vlasništvu općine koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

Članak 42.

Ugovor o zakupu sklapa se najduže na rok do 5 godina, osim u iznimnim slučajevima iz čl. 38.st.3. i čl. 39.st.4. kada se je moguće ugovaranje zakupa na duže vrijeme o čemu odluku donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja odluke sukladno čl. 38.st.4. i čl. 39.st.5. ove Odluke.

Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.

VII. IZUZETAK

Članak 43.

Općina nije dužna provoditi natječaj za raspolaganje nekretninama putem natječaja kada pravo vlasništva na nekretninama ili opterećenja u korist tih osoba na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave stječe Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, socijalnog i gospodarskog napretka njezinih građana.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Postupci davanja u zakup, najam i prodaju poslovnih prostora u vlasništvu općine, kao oblik raspolaganja općinskim nekretninama, propisani su posebnim zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Na raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine se primjenjuju: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na sve što nije propisano ovom Odlukom i propisima iz prethodnog stavka, te dok se ne donesu posebni zakoni, analogno se, ukoliko je to moguće i primjereno, primjenjuju propisi koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 940-01/23-01/6
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

50.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 30. Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 08/18, 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 01. 12. 2023. godine donijelo je:

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite za Općinu Davor u 2023.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Davor od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Davor u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2023.g. poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2024.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.,

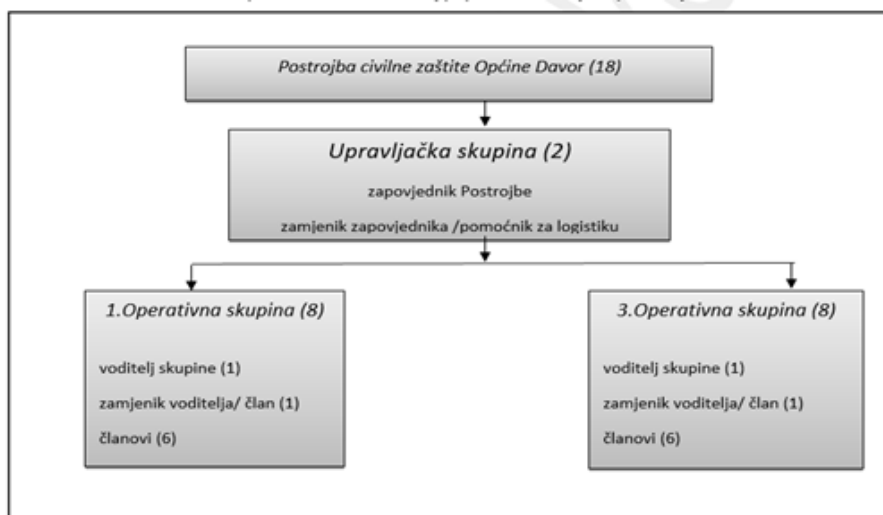
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Miroslav Gelemanović
Zamjenik načelnika	Ivica Marjanović
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Smolić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Mladen Vitolić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Marko Ciprić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Julija Matijašević
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Branimir Severović
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Ivica Majjanović
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Zvonko Ciprić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Ivica Gelemanović

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 (osamnaest) obveznika.

Određena su 2 tekljica za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 2 mjesna odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Davor	2382	4	4	8
Orubica	633	2	2	4
UKUPNO:	3015	6	6	12

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Davor i DVD Orubica, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima vršila se,

- nabavka vatrogasne opreme ;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – upućivanje vatrogasaca na polaganje stručnog ispita;

- planirane vježbe, intervencije;
- sustav organizacije i djelovanja – (dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga “Posavina” Trg M.A. Relkovića bb, Davor
2. Športsko ribolovna udruga “Sava” Kralja Tomislava 45, Davor

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

4.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Davor“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Orubica“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komunalac Davor d.o.o., I. Gundulića 35, Davor
2. Poljo Davor d.o.o. Mažuranićeva bb, Davor

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 118: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	2	Visoka spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritarnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost građevina.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 119: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	1	Vrlo visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost. Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocjenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju nema tih sastavnica te je potrebno unaprjeđivati sastavnice sustava koje imaju ocjenu manje od 1.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 120: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	2	Visoka spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
u 2023. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2023. god. (Eur)	PLANIRANO u 2024. god. (Eur)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		700,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		400,00
	-Poslovi civilne zaštite	208,00	
	-Procjena rizika	225,00	2.450,00
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	815,00	1.560,00
UKUPNO:	1.248,00	5.110,00	
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	34.512,00	34.838,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	34.512,00	34.838,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	400,00	400,00
	UKUPNO:	400,00	400,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		36.160,00	40.348,00

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/23-01/7
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. 12. 2023.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

51.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.05/18, 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2024. – 2026.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Davor

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2024.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

3 Izraditi plan vježbi za 2025.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2024.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024..g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2024.g.	2025.g.	2026.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR	700. EUR	700. EUR
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	400.00 EUR		
	Procjena rizika	1,600.00 EUR		
	Plan djelovanja sustava CZ		1,600.00 EUR	
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1,560.00 EUR	1,560.00 EUR	1,560.00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	120.00 EUR	120.00 EUR	120.00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180.00 EUR	180.00 EUR	180.00 EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			900.00 EUR
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	550.00. EUR		
	UKUPNO:	5,110.00 EUR	4,160.00 EUR	3,460.00 EUR
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	34.838,00	40.000,00	30.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			900.00 EUR
UKUPNO:	34.838,00	40.000,00	30.900,00	
HGSS STANICA SLAVONSKI BROD				
3.	Redovne donacije	400,00	400,00	400,00
	Opremanje			
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
UDRUGE GRAĐANA				
5.	NAVESTIKOJE			
	UKUPNO:			
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		40.348,00	44.560,00	34.760,00

KLASA: 240-01/23-01/8
 URBROJ: 2178/17-03-23-01
 DAVOR, 01. 12. 2023.

PREDSJEDNICA
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jasna Butumović, prof., v.r.

52.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 05/18 i 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na 14. sjednici održanoj 01. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 240-01/23-01/6
URBROJ: 2178/17-03-23-01
Davor, 01. prosinca 2023. g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.**

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Davor (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta u području procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Prilikom izrade dokumenta svakako se uzima obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

53.

PLAN**djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu****1. SADRŽAJ**

1.	SADRŽAJ	1
2.	UVOD	2
3.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
3.1.	Utjecaj klimatskih promjena	3
3.1.1.	Povijesni pokazatelji (prijašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	5
3.1.2.	Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	6
4.	POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	8
4.1.	Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	8
4.1.1.	Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	8
4.1.2.	Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	9
4.1.3.	Konačna procjena štete	10
4.1.4.	Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	10
4.1.5.	Žurna pomoć	11
4.2.	Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	11
4.3.	Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	11
5.	PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA ...	12
6.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	12
6.1.	Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	12
6.2.	Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	13
6.3.	Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	14
6.3.1.	Edukacija	15
6.3.2.	Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	16
6.3.3.	Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	16
6.3.4.	Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	17
7.	IZVORI FINANCIRANJA	20
7.1.	Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	20
7.2.	Izvori sredstava za žurnu pomoć	20
7.3.	Izvori sredstava za razvoj sustava	20

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Davor (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Davor proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19
2. Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području općine Davor u 2023. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito na višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području Općine Davor (KLASA:320-12/23-01/11, URBROJ:2178-04-02/03-23-1 od 21. srpnja 2023. godine).

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju. Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu.

3.1. Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda, iako se pojavnost istih ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju. Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.¹

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljetno i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetno (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

Svi prethodno navedeni faktori uzeti su u obzir prilikom izrade dokumenta, kao i niz međunarodnih, državnih i županijskih dokumenta koji su izuzetno značajni za odgovor na prirodne nepogode. Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a, sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Ovisno o intenzitetu prirodne nepogode, uvijek je moguće naknadno donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati ili na postupak obrade šteta ili na propisivanje drugih mjera koje se u ovom trenutku ne mogu predvidjeti.

3.2 Upravljanja rizicima od katastrofa

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji, od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja, čiji intenzitet se može pojačati s utjecajem klimatskih promjena, kao što se navodi u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Glavni očekivani utjecaji koji uzrokuju visoku ili srednju ranjivost su sljedeći: klizišta, poplave, ekstremne temperature, požari otvorenog tipa, suše, pandemije te složeni rizici posebno u urbanim područjima, što je dovoljan razlog za veće ulaganje u izgradnju otpornosti društva na svim razinama, kao i poboljšanja vidljivosti rada na upravljanju rizicima od katastrofa.

Tablica 3. Prilagođeni prikaz utjecaja i izazova prilagodbe klimatskim promjenama u području upravljanja rizicima od katastrofa

Utjecaji i izazovi koji uzrokuju visoku ranjivost	Mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti
<ul style="list-style-type: none"> - požari otvorenog tipa zbog produženih razdoblja visokog sunčevog zračenja i produženih razdoblja visoke temperature zraka te duljih sušnih razdoblja - izloženost izgrađenog okoliša i vjerojatnost oštećenja ili gubitaka uslijed određene razine prijetnje - epidemije i pandemije, zbog načina prijenosa bolesti ili značajke uzročnika bolesti - povećanje učestalosti i intenziteta poplava i suša - povećanje opsega zdravstvenog i socio-ekonomskog opterećenja zajednice zbog utjecaja rizika uzrokovanih klimatskim promjenama 	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje kompetencija ključnih dionika u upravljanjima rizicima povezanih s klimatskim promjenama - jačanje kapaciteta za odgovor na velike nesreće i katastrofe - utvrđivanje multisektorskih smjernica za postupanja povezanih s klimatskim promjenama - proširenje sustava za praćenje i procjenu rizika korištenjem alata za praćenje indikatora rizika povezanih s klimatskim promjenama - učinkovit oporavak od posljedica velikih nesreća i katastrofa - smanjenje opterećenja zajednice nakon izloženosti prijetnjama povezanim s klimatskim promjenama

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

S ciljem daljnjeg jačanja uloge, ali i odgovornosti u procesu upravljanja rizicima od katastrofa, osim na nacionalnoj razini, potrebno je ciljeve Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine implementirati u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

3.2.1. Povijesni pokazatelji (prijašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 4: Pregled proglašenih prirodnih nepogoda

<i>godina</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>	<i>područje štete</i>	<i>iznos štete</i>
2007.	Suša	Područje Općine	-
2008.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje Općine	3.077.142,86
2008.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje Općine	1.009.002,17
2009.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje Općine	3.205.065,12
2010.	Poplava	Područje Općine	2.890.216,35
2011.	Suša	Područje Općine	5.647.919,68, 760.507,30
2012.	Suša	Područje Općine	3.379.619,33
2012.	Suša	Područje Općine	745.952,26
2012.	Mraz	Područje Općine	3.481.927,88
2014.	Poplava	Područje Općine	3.830.917,75 polj. 80.000,00 infra.
2015.	Olujno nevrijeme - tuča	Područje Općine	5.965.934,46
2015.	Suša	Područje Općine	614.411,75
2015.	Poplava	Područje Općine	7.385.494,86
2017.	Suša	Područje Općine	3.104.199,53
2018.			
2019.			
2020.			
2021.			
2022.	Suša	Područje Općine	3.495.299,98

Izvor: Općina Davor

3.2.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Davor izrađena je 2019. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, Klasa: 810- 00/17- 01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. U skladu sa navedenom obvezom Općina Davor je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. Vrijednost obrađenih rizika nije se promijenila u odnosu na 2019. godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2019. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2019. godina

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Davor, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 65/16) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.
Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.
2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.
Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.
Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.
3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).
Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.
2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

² članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
 - b) opremu (prilog 2 prilog 5)
 - c) zemljišta (prilog 2)
 - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
 - e) šume (prilog 2)
 - f) stoku (prilog 2)
 - g) ribe (prilog 2)
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
 - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,

- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. *Žurna pomoć*

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. **Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

4.3. **Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva**

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Davor usvojila je u 2022. godini Procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvir za postizanje spremnosti civilne zaštite. Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i

provedbene dokumente iz područja civilne zaštite planiraju se financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite (osobna oprema za opće postrojbe, edukacije, vježbe itd.).

Nadalje, ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije),
- podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode,
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja,
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija,
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.),
- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Davor usvojila je u 2022. godini Procjenu procjene rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)

- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskim planom upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Davor i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Davor donijela je Provedbeni program Općine Davor za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Davor je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Davor će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja
- u planovima je potrebno naglasiti u kojim područjima zaštita nije djelotvorna (indundacijska područja), te ih treba izostaviti kao građevinske zone u urbanističkim planovima naselja i gospodarstva
- ustanoviti evidenciju o broju nelegalnih objekata u područjima prioritetnih ugrožavanja koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja tih prijetnji
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture.

Ostale aktivnosti

Općina Davor kroz redovno usklađivanje planova od prirodnih nepogoda fokus stavlja na niz preventivnih aktivnosti, a posebno na razvoj sustava odgovora kroz edukaciju i digitalizaciju što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako na sve aktivnosti utječe pandemija virusom COVID-19, koja bitno ograničava provođenja edukacija ili vježbi. Općina će i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri čemu je poseban naglasak na ranjivim skupinama kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje.

Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Davor će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 5: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Davor će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima: te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 6: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 7: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. *Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode*

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Davor će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. *Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

5 Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

6 Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

7 Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Tablica 1: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Provedba strateških ciljeva i posebnih ciljeva Provedbenim programom Općine Davor za razdoblje 2021. – 2025. godine. Provedba aktivnosti i mjera koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2021. – 2025.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ -a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2024.	
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2024.	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2024.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2024.	
U ugroženim nasejima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2024.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2024.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:	2024.	
<ul style="list-style-type: none"> -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih 		Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
<p>Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:</p> <ul style="list-style-type: none"> razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja 	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2024.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2024.	
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2024.	
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2024.	
U planovima je potrebno naglasiti u kojim područjima zaštita nije djelotvorna (indundacijska područja), te ih treba izostaviti kao građevinske zone u urbanističkim planovima naselja i gospodarstva.	2024.	
Ustanoviti evidenciju o broju nelegalnih objekata u područjima prioritetnih ugrožavanja koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja tih prijetnji	2024.	
Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture.	2024.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2024.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2024.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Davor	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2024.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2024.	

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

OPĆINA KLAJAR**56.**

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine RH” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 36. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/2021, 26/22 -Pročišćeni tekst, 35/2022), općinski načelnik općine Klakar, dana 07. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o razvrstavanju cesta u naselju Klakar u općini Klakar**

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se sljedeća cesta u naselju Klakar:

1. cesta „ULICA KLAJAR” kojoj pripadaju k.č.br. 1498, 1091/2, 1504, 1505, 1506 i 1061/1 u k.o. Klakar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.”

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-01/23-02/15
URBROJ: 2178-7-01-23-1
Klakar 7. prosinca 2023.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

57.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine RH” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 36. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/2021, 26/22 -Pročišćeni tekst, 35/2022), općinski načelnik općine Klakar, dana 07. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o razvrstavanju cesta u naselju Donja Bebrina u općini Klakar**

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se sljedeća cesta u naselju Donja Bebrina:
1. cesta „ULICA DONJA BEBRINA” kojoj pripadaju k.č.br. 3134 u k.o. Donja Bebrina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.”

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-01/23-02/16
URBROJ: 2178-7-01-23-1
Klakar 7. prosinca 2023.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</p>
--

45.

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20) i članaka 49. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) općinski načelnik općine Slavonki Šamac 23. studenog 2023. godine, donosi

PRAVILA

**za upravljanje javnim dokumentarnim
gradivom općine Slavonki Šamac**

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom općine Slavonki Šamac (u daljnjem tekstu: Pravila) se uređuje organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i probiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju općine Slavonki Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) i koje je Općina preuzela od državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilima.

Članak 2.

(1) Značenje pojmova u Pravilima:

1. *arhiva* temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu
2. *pisarnica* je posebni dio upravnog tijela općine nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani
3. *pismohrana* je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovih Pravila
4. *arhivsko gradivo* je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
5. *javno arhivsko gradivo* je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi
6. *dokumentarno gradivo općine* su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.
7. *javno dokumentarno gradivo* je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti
8. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
9. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje* je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i NN 98/19)
10. *popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja* je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
11. *tehnička jedinica gradiva* je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
12. *stvaratelj gradiva* je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
13. *vrednovanje* je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva
14. *izlučivanje* je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
15. *informacijski sustav* je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu
16. *pretvorba gradiva* je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
17. *metapodaci* su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
18. *identifikator zapisa ili označitelj* predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
19. *lokator zapisa* je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
20. *informacijski sustav za upravljanje gradivom* je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

21. *tijela javne vlasti* su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo općine je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo općine odgovoran je Općinski načelnik općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 4.

(1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom općine obavlja nadležni Državni arhivi u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv).

(2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 5.

Općina je dužna:

1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva
3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku
4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

DRUGI DIO

NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 6.

- (1) Popis dokumentarnog gradiva općine s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

- (2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.
- (3) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.
- (4) Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.
- (5) Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.
- (6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka stvaratelj je dužan dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

TREĆI DIO

PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 7.

- (1) Arhivsko i dokumentarno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.
- (2) Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.
- (3) Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 8. ovih Pravila i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 8.

- (1) U okviru uredovanja pismohrane vodi se:
 - KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju, „Narodne novine“ broj 7/09) i
 - POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).
- (2) Popis cjelokupnog gradiva vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.
- (3) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (3) Za gradivo u elektroničkom obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

(4) Stvaratelj gradiva je dužan najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 9.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(2) Tijelo javne vlasti ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

ČETVRTI DIO

OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 10.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovih Pravila kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje čelnik ustanove rješenjem.

(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo općine ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti čelnika ustanove i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

(5) Čelnik ustanove obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 12.

- (1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.
- (2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
- (3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
- (4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.
- (5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 13.

- (1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- (2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).
- (3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.
- (4) Općina će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje tijelo nadležno za pismohranu.

Članak 15.

- (1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.
- (2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).

(3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 16.

(1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 17.

(1) Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.

(2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

(2) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila.

PETI DIO

PRETVORBA GRADIVA

Članak 18.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

(3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 19.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika iz članka 20. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 20.

- (1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 21.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 22.

- (1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).
- (2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.
- (3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.
- (4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 23.

- (1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.
- (2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.
- (3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:
 - provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
 - ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
 - ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
 - utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
 - provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom

poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv

- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

(4) Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 26.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

(2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

(3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu
- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti
- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva
- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla

- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.
- (2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima
 - sustavno se brišu zapisi iz međuspremnik i drugih privremenih mjesta pohrane
 - dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.
- (3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka
 - osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 28.

- (1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovog Pravilnika primjenjuju se i sljedeće mjere:
- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe
 - kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju
 - za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
 - sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.
- (2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 29.

- (1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako je ishođena potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovih Pravila u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 30.

- (1) Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.
- (3) Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na

propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

ŠESTI DIO

POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 31.

(1) Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

(2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

(3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 32.

(1) Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

(2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- koje su osigurane od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %
- koje su opremljene vatrodjavnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrane i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(8) U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

(2) Općina je dužna odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 35.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

(2) Arhivsko gradivo općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Arhivsko gradivo općine za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

(4) Arhivsko gradivo općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.

(5) Arhivsko gradivo općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i sl. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.

(6) Arhivsko gradivo općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.

(7) Arhivsko gradivo općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovih Pravila.

Članak 36.

(1) Osobni podaci u arhivskom gradivu općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

(2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikriivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.

(4) Osobni podaci u arhivskom gradivu općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

- ako korištenje arhivskoga gradiva općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
- ako je od nastanka namijenjeno javnosti
- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

(5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 37.

(1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

(2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

SEDMI DIO**SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE**

Članak 38.

(1) Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.

(2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilima i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac.

Članak 39.

(1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

(2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva
- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskoga gradiva
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

OSMI DIO

IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

(1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje čelnika ustanove dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

(1) Nakon što Općina zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

DEVETI DIO

PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Općina zajedno s nadležnim državnim arhivom planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

(3) Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(3) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje njegove djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina_kao predavatelj
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

(2) Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.

(3) Dokument iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod općine, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

(4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općina preuzima na način iz stavka 4. ovoga članka.

DESETI DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Tijelo nadležno za pismohranu dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe općine odgovorne za dokumentarno i arhivsko gradivo općine.

(2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovih Pravila, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

Članak 50.

(1) Općina će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovih Pravila u roku od 15 dana od dana kada se u Općini počne koristiti informacijski sustav iz četvrtog dijela ovih Pravila.

(2) Općina će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovih Pravila i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Članak 51.

Općina će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ovih Pravila, dostaviti Pravila s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Poseban Popis arhivskog i registraturnog gradiva općine Slavonski Šamac s rokovima čuvanja, KLASA: 036-01/12-01/1, URBROJ:2178/09-01-12-1 od 6.12.2012 godine.

Članak 54.

Ova Pravila objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ nakon dobivanja odobrenja nadležnog državnog arhiva, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom općine Slavonski Šamac biti će objavljena i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

KLASA: 036-01/23-01/1

URBROJ: 2178-9-01-23-1

Slavonski Šamac, 23.11.2023.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Državni arhiv u Slavonskom Brodu izdao je odobrenje na Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom općine Slavonski Šamac dana: 27. studenog 2023. godine, KLASA:UP/I-036-02/23-02/15; URBROJ:125-06-23-2.

POSEBAN POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC
S ROKOVIMA ČUVANJA

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
1.	PODRUČNI USTROJ	
1.1.	Granice područja Općine i mjesnih odbora (mjesnih područja)	TRAJNO
2.	OPĆINSKOVIJEĆE, OPĆINSKO POGLARARSTVO, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA	
2.1.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	T
2.2.	Popis vijećnika Općinskog vijeća i popis članova Općinskog poglavarstva	T
2.3.	Zapisnici sa sjednica s priložima	T
2.4.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	T
2.5.	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, Načelnika	T
2.6.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, Načelnika i njihovih radnih tijela	T
2.7.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	T
2.8.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija, savjeta	T
2.9.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N + 10
2.10.	Pozivi za sjednice s priložima	N + 5
3.	ZBOROVI GRAĐANA	
3.1.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	T
4.	REFERENDUM	
4.1.	Inicijativa za uvođenje referenduma	T
4.2.	Odluka o raspisivanju referenduma	T
4.3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	T
4.4.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	T
5.	JAVNA PRIZANJA	
5.1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	T
5.2.	Odluka o dodjeli nagrada	T
5.3.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	N + 5
6.	GRBOVI I ZASTAVE	
6.1.	Unikati grbova, zastava, himne	T
6.2.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	T

7.	NASELJA	
7.1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	T
8.	OPĆI POSLOVI	
8.1.	Statut Općine i ostali normativni akti	T
8.2.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	T
8.3.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	T
8.4.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva	T
8.5.	Knjiga pismohrane, popis dokumentacijskih zbirki	T
8.6.	Službeni listovi, časopisi i brošure, zapisnici s konferencije za tisak	T
8.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine	T
8.8.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	T
8.9.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Općinom	T
8.10.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje RH	T
8.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	T
8.12.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih tijela (Inspekcijska izvješća i nalazi)	T
8.13.	Građanski parnični predmeti vezani uz imovinu i ostvarivanje određenih prava	T
8.14.	Kazneni predmeti vezani uz povredu radne dužnosti i teža kaznena djela	T
8.15.	Imovinsko pravni predmeti	T
8.16.	Dokumentacija vezana za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	T
8.17.	Pokroviteljstva - odluke, ugovori i drugo	T
8.18.	WEB stranice, evidencije statuta udruge građana, izvješća o korištenju sredstava dobivenih od ministarstva i Brodsko-posavske županije	T
8.19.	Dokumentacija prekršajnih postupaka	T
8.20.	Predmetna dokumentacija o provedbi izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednika RH, općinskog načelnika, župana, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, čla - nove mjesnih odbora, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, referendumu i dr.	T
8.21.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	N + 10
8.22.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istoga	N + 10

8.23.	Prijave nastalih šteta osiguranju i zahtjevi za nadoknadu, štete od elementarnih nepogoda	N + 10
8.24.	Dostavne knjige, knjige za poštu i dr. pomoćne uredske knjige	N + 5
8.25.	Izješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	N + 7
8.26.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	Z + 5
8.27.	Pozivi i dokumentacija za ostale navedene sastanke	N + 5
8.28.	Uvjerenja o izvršenim deratizacijskim, dezinfekcijskim i dezinfekcijskim mjerama	Z + 5
8.29.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N + 5
8.30.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Z + 7
8.31.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	Z + 7
8.32.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	N + 5
8.33.	Uvjerenja i potvrde strankama	T
8.34.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	N + 7
8.35.	Općenito o izborima	N + 7
8.36.	Manje važno dopisivanje (obavještajnoga) informativnog i urgentnog karaktera	N + 5
9.	MJESNA SAMOUPRAVA	
9.1.	Osnivanje mjesnih odbora	T
9.2.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	T
9.3.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	T
9.4.	Programi i planovi mjesnih odbora	T
9.5.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima	T
9.6.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	T
9.7.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	N + 10
9.8.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	N + 5
9.9.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	N + 5

10.	MATERIJALNOFINANCIJSKO POSLOVANJE	
10.1.	Analitičke evidencije o plaćama za koje se plaća obvezni doprinos (isplatne liste)	T
10.2.	Proračun jedinice lokalne samouprave (s programima i ostalom pratećom dokumentacijom)	T
10.3.	Godišnji financijski obračuni (završni računi)	T
10.4.	Godišnji financijski izvještaji	T
10.5.	Statistički izvještaji	T
10.6.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) sa priložima	Z + 11
10.7.	Izlazni računi	Z + 11
10.8.	Ulazni računi	Z + 11
10.9.	Izvodi banaka (dnevni promet)	Z + 11
10.12.	Odluka o rezultatima popisa imovine (otpis, rashod)	Z + 15
10.13.	Glavna knjiga (kartice na razini analitike)	T
10.14.	Dnevnik financijskog knjigovodstva (na razini analitike)	T
10.15.	Godišnja bilanca (glavna knjiga sa aspekta bilance)	T
10.16.	Izvješće o obavljenom popisu imovine - sa popisom imovine	Z + 15
10.17.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	Z + 11
10.18.	Knjiga (popis) ulaznih računa	Z + 15
10.19.	Knjiga (popis) zaključaka o isplatama	Z + 15
10.20.	Knjiga (popis) izlaznih računa	Z + 15
10.21.	Knjiga putnih naloga i putni nalozi	Z + 11
10.22.	Izvještaji o naplati lokalnih poreza	Z + 11
10.23.	Plan javne nabave	Z + 11
10.24.	Dokumentacija o osiguranju imovine	Z + 11
10.25.	Evidencije o prisutnosti na radu	Z + 11
10.26.	Rješenja o ovrsi nad kupcima	Z + 11
10.27.	Ugovori o izvođenju radova i usluga	Z + 11
10.28.	Financijski izvještaji za razdoblje unutar godine	Z + 11
10.29.	Potvrde, uvjerenja i dopisi	Z + 11
10.30.	Financijska revizija	Z + 15
10.31.	Proračunska kontrola – državna	Z + 15
10.32.	Unutarnja revizija	Z + 15
10.33.	Financijska inspekcija	Z + 15

11.	KADROVSKI POSLOVI	
11.1.	Osobni dosjei djelatnika	T
11.2.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	T
11.3.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	T
11.4.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	T
11.5.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	T
11.6.	Matične knjige djelatnika	T
11.7.	Planovi prijma, obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	T
11.8.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	T
11.9.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	T
11.10.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	T
11.11.	Prijave i objave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	T
11.12.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	T
11.13.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	T
11.14.	Izvješća o isplaćenim plaćama	T
11.15.	Prijava podataka o isplaćenoj plaći	T
11.16.	Procjena opasnosti radnih mjesta	T
11.17.	Predmeti disciplinskog postupka	Z + 10
11.18.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z + 10
11.19.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z + 10
11.20.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z + 10
11.21.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	N + 10
11.22.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	N + 7
11.23.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	T
11.24.	Zapošljavanja vježbenika	Z + 7
11.25.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	Z + 7
11.26.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Z + 7
11.27.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Z + 7
11.28.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Z + 5
11.29.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Z + 5
11.30.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Z + 5
11.31.	Civilna služba	Z + 10

12.	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA	
12.1.	Program mjera zaštite na radu i plan zaštite od požara	T
12.2.	Procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja, civilna zaštita	T
12.3.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.4.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.5.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.6.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	T
12.7.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	T
12.8.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	T
12.9.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	T
12.10.	Predmeti o ozljedama na radu	Z + 50
12.11.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	N + 7
12.12.	Stožer civilne zaštite	T
12.13.	Centar 112	T
13.	POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA	
13.1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	T
13.2.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	T
13.3.	Akti za građenje objekata (građevinske dozvole s prilogima, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, lokacijske dozvole s prilogima i uporabne dozvole s prilogima; posebni uvjeti građenja)	T
13.4.	Projektna dokumentacija (Idejni, glavni, izvedbeni i dr. projekti)	T
13.5.	Elaborati o zaštiti okoliša	T
13.6.	Razvojni programi i izvješća	T
13.7.	Pravo građenja	T
13.8.	Studije o utjecaju na okoliš	T
13.9.	Kupnja i prodaja stanova	T
13.10.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	T
13.11.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	T
13.12.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	T
13.13.	Legalizacija objekta	T

13.14.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	T
13.15.	Imovina stranih državljana	T
13.16.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	T
13.17.	Evidencija o katastru vodova u Općini	T
13.18.	Prostorni planovi	T
13.19.	Ugovori o prodaji nekretnina	T
13.20.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	T
13.21.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	T
13.22.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	T
13.23.	Zapisnici – elaborati o procjeni nekretnina	T
13.24.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	T
13.25.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	T
13.26.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	T
13.27.	Akti i evidencija o poljopriv. zemljištu u vlasništvu Općine i RH	T
13.28.	Ostalo akti iz nekretnina	T
13.29.	Geodetske izmjere - općenito	T
13.30.	Izvlaštenja	T
13.31.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	T
13.32.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	T
13.33.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	T
13.34.	Naknada za oduzeto zemljište	T
13.35.	Ukidanje svojstva javnog dobra	T
13.36.	Tabularne izjave	T
13.37.	Općenito o prostornom planiranju	N + 10
13.38.	Ostalo u svezi zaštite okoline	N + 10
13.39.	Izrada ugovora o građ enju	Z + 7
13.40.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	Z + 7

14.	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
14.1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje najam stana, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	T
14.2.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	T
14.3.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	T
14.4.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	T
14.5.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	T
14.6.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	T
14.7.	Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	T
14.8.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	T
14.9.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	T
14.10.	Odluka o davanju stana na korištenje	T
14.11.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Općine	T
14.12.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	T
14.13.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	T
14.14.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	T
14.15.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T
14.16.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	T
14.17.	Rješenja o naknadi – povratu poslovnog prostora u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	T
14.18.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	T
14.19.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	T
14.20.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	T
14.21.	Akti o priključenju objekata na komunalnu infrastrukturu	T
14.22.	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T
14.23.	Ostali komunalni poslovi	T
14.24.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	T
14.25.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	T

14.26.	Akti o spomeničkoj renti	T
14.27.	Akti o grobljima	T
14.28.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	T
14.29.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	T
14.30.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	T
14.31.	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Općine	T
14.32.	Rješenja iz oblasti prometa	T
14.33.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori - osnivanje i korištenje	T
14.34.	Općenito o izgradnji objekata	T
14.35.	Rješenje o komunalnom doprinosu	T
14.36.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	T
14.37.	Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje stanarine	Z + 15
14.38.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	Z + 15
14.39.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	Z + 15
14.40.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	Z + 15
14.41.	Akti o prodaji poslovnog prostora	Z + 15
14.42.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Z + 10
14.43.	Akti o tržnicama na veliko i malo	Z + 10
14.44.	Pričuva	Z + 10
14.45.	Planovi gospodarskog razvoja	T
14.46.	Akti o komunalnoj naknadi	Z + 10
14.47.	Akti o stanarini	Z + 7
14.48.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	N + 7
14.49.	Cestovni promet - općeniti akti	N + 7
14.50.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	N + 7

14.51.	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti Općine	N + 7
14.52.	Rješenja o prekopima javnih površina	Z + 7
14.53.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	Z + 7
14.54.	Obavješćavanje i dopisivanje s zakupnicima i drugim subjektima	N + 7
14.55.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	N + 7
14.56.	Ostalo iz taksi prijevoza	N + 5
14.57.	Uređenje zelenih površina	N + 7
14.58.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	Z + 10
14.59.	Stanovi – brisovna očitovanja, ovrhe	Z + 10
14.60.	Komunalno redarstvo - nepravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.)	N + 5
15.	POSLOVI PODUZETNIŠTVA	
15.1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	T
15.2.	Turistička djelatnost - općenito	T
15.3.	Poduzetništvo, općenito	T
15.4.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima (od protoka godine prestanka rada povjerenstva)	T
15.5.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	Z + 10
15.6.	Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	Z + 10
15.7.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	N + 7
15.8.	Životni standard	N + 7
15.9.	Politika cijene	Z + 7
15.10.	Radno vrijeme trgovina	N + 7
15.11.	Radno vrijeme ugostiteljstva	N + 7
15.12.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	N + 7

16.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO	
16.1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	T
16.2.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	T
16.3.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	T
16.4.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	T
16.5.	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	T
16.6.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z + 15
16.7.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 15
16.8.	Financiranje predškolskog odgoja	N + 10
16.9.	Financiranje osnovnog školstva	N + 10
16.10.	Naredbe za isplatu sredstava	Z + 10
16.11.	Akti u svezi predškolskog odgoja	N + 5
16.12.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5
16.13.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5
17.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	
17.1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	T
17.2.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	T
17.3.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	T
17.4.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	T
17.5.	Izveštaji iz područja socijalne skrbi	T
17.6.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Z + 10
17.7.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja - općenito	Z + 10
17.8.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	Z + 10
17.9.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Z + 10
17.10.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Z + 10
17.11.	Zdravstvena zaštita	Z + 10
17.12.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine	Z + 10
17.13.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	N + 10
17.14.	Pripomoć umirovljenicima	N + 7
17.15.	Prijava programa udruga	N + 5
17.16.	Kućna njega	N + 5
17.17.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	N + 5

18.	KULTURA	
18.1.	Programi javnih potreba u kulturi	T
18.2.	Kulturne manifestacije	T
18.3.	Međunarodna suradnja u kulturi	T
18.4.	Mjere zaštite kulturnih dobara	T
18.5.	Spomenička renta	T
18.6.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	T
18.7.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	T
18.8.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	T
18.9.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	T
18.10.	Evidencija kulturnih dobara	T
18.11.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora u nadležnosti Općine (od isteka roka trajanja ugovora)	Z + 15
18.12.	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	N + 5
18.13.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 5
19.	SPORT I TEHNIČKA KULTURA	
19.1.	Programi javnih potreba u sportu	T
19.2.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	T
19.3.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Općine	T
19.4.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	T
19.5.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	T
19.6.	Općenito o športu	N + 10
19.7.	Sponzorstva i financijske potpore	N + 10
19.8.	Općenito o tehničkoj kulturi	N + 10
20.2.	Izvještaji, analize i drugo	T
20.3.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	T
20.4.	Revizijska izvješća	T
20.5.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	N + 5

21.	JAVNA NABAVA	
21.1.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	T
21.2.	Izvješća o nabavi	T
21.3.	Natječajna dokumentacija za radove	T
21.4.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	Z + 10
21.5.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	T
21.6.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	Z + 10
21.7.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	Z + 10

Korištene oznake:

N= Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z= Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

T= Trajno čuvati. Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

KLASA: 036-01/23-01/1

URBROJ: 2178-9-01-23-2

Slavonski Šamac, 23. studeni 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Od Državnog arhiva u Slavonskom Brodu zatraženo je odobrenje *Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja* dana 23.11.2023. godine . Odobrenje Državnog arhiva u Slavonskom Brodu izdano je Rješenjem od 27.11.2023.godine (Klasa: UP/I-036-02/23-02/15, Urbroj:125-06-23-2).

46.

Na temelju članka 4. i 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/21.), načelnik općine Slavonski Šamac 30. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonski Šamac

I

Općina Slavonski Šamac će u 2024. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonski Šamac te će u svom Proračunu za 2024. godinu osigurati financijska sredstva za provođenje mjera, dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kao i financijska sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Sukladno stavku I. ove Odluke usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Slavonski Šamac u 2024. godini. (Program je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije).

II

Općina Slavonski Šamac će u 2024. godini provoditi proljetnu i jesensku deratizaciju te mjere dezinfekcije i dezinskcije (larvicidni i adulticidni tretmani) ukoliko bude potreba za istim.

Nadzor nad provedbom mjera iz stavka 1. ovog članka provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-Posavske županije.

III

Ova Odluka biti će objavljenja na web stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr i u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Slavonski Šamac u 2024. godini biti će objavljen na web stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

KLASA:543-02/23-01/1

URBROJ: 2178-9-01-23-2

Slavonski Šamac, 30. studeni 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

47.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/21) općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju načelnika Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac

Članak 1.

Josip Kocić OIB: 63545571510, Savska cesta 29, Slavonski Šamac razrješuje se dužnosti načelnika Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac.

Članak 2.

Za načelnika Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac imenuje se Ivica Malnar OIB: 96563041329, Matije Gupca 26, Slavonski Šamac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine.

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 810-01/21-01/4
UR.BROJ: 2178-9-01-23-12
Slavonski Šamac, 5. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing. Prom., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.