



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>	<u>- ostali akti:</u>
<p>- <u>akti župana:</u></p> <p>242. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica, na prijedlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu, plaćama i naknadama javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica i prijedlog Odluke o potrebi za zapošljavanje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica 3407</p>	<p>243. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama 3408</p> <p>244. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica 3409</p> <p>245. Javni natječaj za čuvara/ide prirode Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica, određeno vrijeme od četiri godine 3414</p> <p>246. Javni natječaj za višeg stručnog suradnika/ide za projekte i odnose s javnošću Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica, na neodređeno vrijeme 3416</p>

Općina Bukovlje:

- | | | | | | |
|-----|---|-------------|-----|--|-------------|
| 64. | Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu | 3418 | 69. | Izmjene i dopune Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu | 3451 |
| 65. | Izmjene i dopune Programa aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu | 3437 | 70. | Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima | 3453 |
| 66. | Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini | 3441 | 71. | Odluka o kratkoročnom zaduženju općine Bukovlje | 3455 |
| 67. | Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2024. godinu | 3443 | 72. | Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu | 3456 |
| 68. | Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu | 3448 | 73. | Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu | 3458 |
| | | | 74. | Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje | 3501 |

ŽUPANIJA**- akti župana:****242.**

U skladu s članku 17. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj: 144/21), članku 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko posavske županije) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“) župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodskoposavske županije - Natura Slavonica, na prijedlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije Natura Slavonica i prijedlog Odluke o potrebi za zapošljavanje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica

I.

U skladu s Odlukom Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica, KLASA: 007-07/24-01/1, URBROJ: 2178-1-27-01-24-1 od 19.12.2024. daje se pozitivno mišljenje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/24-01/146

URBROJ: 2178-09/01-24-1

U Slavonskom Brodu, 19. 12. 2024.

Župan
Brodsko-posavske županije
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- ostali akti:

243.

Temeljem stavka 1. članka 90 Zakona o radu NN 93/14, 127/17, 98/19, te članka 15. i 43. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 25/14) Upravno vijeće Javne ustanove Natura Slavonica na svojoj 31. sjednici održanoj 20. prosinca 2024 godine donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama

Članak 1.

Stavak 1. članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama koje je donijelo Upravno vijeće na 48. sjednici 11. srpnja 2014 godine.

➤ dodaje se pod rednim brojem 5. Viši stručni suradnik sa pripadajućim koeficijentom 2,30, u skladu sa osnivačem ("Službeni vjesnik BPŽ", 9/2020.) pa članak glasi:

"Plaća za rad u Javnoj ustanovi čini umnožak koeficijenata i kalkulativne osnovice. Za ustrojena radna mjesta temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica, određuju se slijedeći koeficijenti:

1. Ravnatelj.....	4,00
2. Stručni voditelj.....	3,20
3. Viši stručni savjetnik.....	2,90
4. Stručni savjetnik.....	2,50
5. Viši stručni suradnik za projekte i odnose s javnošću	2,30
6. Stručni suradnik.....	2,05
7. Viši referent.....	1,85
8. Glavni čuvar prirode - 300 ECTS.....	2,50
-180 ETC.....	1,85
9. Čuvar prirode.....	1,60
10. Administrativni tajnik.....	1,60

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Javne ustanove danom donošenja.

Klasa: 030-02/24-01/1

Urbroj:2178-1-27-01-24-3

U Slavonskom Brodu, 20. prosinca 2024. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća
Ivan Kulić, ing.sig., v.r.

244.

Na temelju članka 15. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica na 31. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine, donosi:

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

II. UNUTARNJI USTROJ, RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA, TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 2.

Javna ustanova je jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 3.

U Javnoj ustanovi ustrojavaju se radna mjesta kako slijedi:

red. broj	naziv radnog mjesta	uvjeti	opis poslova i zadaća	broj izvršitelja
1.	ravnatelj	- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - drugi uvjeti propisani ovim Statutom Javne ustanove	Utvrđeni Odlukom o osnivanju Javne ustanove i Statutom Javne ustanove	1

2.	stručni voditelj	<p>-preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - položen stručni ispit - poznavanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	<p>Upravlja, organizira, prati i uskladuje rad stručne službe Javne ustanove, vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga Javne ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja, brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, pomaže ravnatelju u obavljanju poslova iz djelokruga javne ustanove, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti</p>	1
3.	viši stručni savjetnik	<p>-preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - položen stručni ispit - poznavanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	<p>Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode, surađuje sa državnim tijelima u svezi izrade stručnih podloga za proglašenje zaštićenih područja, surađuje i izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja</p>	1
4.	stručni savjetnik	<p>-preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - položen stručni ispit - poznavanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	<p>Stručno obrađuje pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode, prati i ocjenjuje stanje već zaštićenih ili predloženih za zaštitu dijelova prirode, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije kod ishođenja dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima, sudjeluje u osmišljavanju projekata, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja</p>	2

5.	Viši stručni suradnik za projekte I odnose s javnošću	<p>preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, društvenih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznavanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	<p>Vodi i obavlja najsloženije poslove i aktivnosti iz djelokruga rada koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost.</p> <p>Vodi poslove edukacije, interpretacije, promocije, posjećivanja i informiranja te interpretacije zaštićenih područja i područja ekološke mreže, koji su u nadležnosti Ustanove. Nadzire, sudjeluje i provodi edukativne aktivnosti. Nadzire i sudjeluje u poslovima pripreme i održavanja stručnih radionica i seminara. Nadzire i sudjeluje u poslovima komunikacije, pripreme i vođenje grupa u zaštićena područja i područja ekološke mreže. Vodi i organizira edukativne aktivnosti i materijale. Sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi u okviru svoje nadležnosti. Suraduje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode. Sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata. Obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja</p>	1
6.	stručni suradnik	<p>-preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - položen stručni ispit - poznavanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	<p>Sudjeluje u stručnom radu i stručno obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti, sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, te izradi i provođenju mjera zaštite i programa vezanih za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode, obavlja potrebnu grafičku i informatičku obradu dokumenata, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja</p>	1
7.	viši referent	<p>- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva - poznavanje engleskog jezika - položen stručni ispit - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	<p>Sudjeluje u prikupljanju i obrađivanju pojedinih stručnih pitanja iz djelokruga Javne ustanove, sudjeluje u provedbi monitoringa, praćenju provođenja mjera za održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Upravnog vijeća Javne ustanove, ustrojjava razne očevidnike prema metodološkim uputama, sudjeluje u prikupljanju podloga i dokumenata, te obavlja i poslove uredskog poslovanja za potrebe Javne ustanove</p>	1

8.	glavni čuvar prirode	<p>-preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili -preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - poznavanje engleskog jezika - položen stručni ispit - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad nadzorne službe, obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, donosi mjere sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja	1
9.	čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> - srednja školska sprema ili srednja stručna sprema - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	Obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i donosi sukladno mjere zakonu, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode	1
10.	administrativni tajnik	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije 	Prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira, te obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, vodi kadrovski očevidnik, uredsko poslovanje, jednostavne računovodstvene poslove, sudjeluje u izradi grafičkih prikaza i drugog materijala, kao i u terenskim analizama, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja	1

III. NAČIN RADA

Članak 4.

Ravnatelj imenuje i razrješava Županijska skupština na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine.

Članak 5.

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću, županu i Županijskoj skupštini.

Stručni voditelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.

Djelatnici Javne ustanove za svoj rad odgovorni su ravnatelju.

Članak 6.

Djelatnici Javne ustanove dužni su pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti prethodni Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja na sjednici Upravnog vijeća i objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove.

KLASA: 030-02/24-01/1

URBROJ:2178-1-27-01-24-4

U Slavonskom Brodu, 20. prosinca 2024. god.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Ivan Kulić ing. sig., v.r.

245.

JAVNI NATJEČAJ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko posavske županije – Natura Slavonica

Na temelju članka 134. stavaka 1. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 14/19, i 155/23), članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 127/19) te članka 15. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica, Odluke Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica donesene na 31. sjednici Upravnog vijeća održane dana 20. prosinca 2024. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za čuvara/ice prirode

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica, određeno vrijeme od četiri godine

Uvjeti:

- srednja školska sprema ili srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, odnosno ako kandidat ne posjeduje niti jednu od navedenih isprava svoju pripadnost hrvatskom državljanstvu može dokazati domovnicom),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe odnosno odgovarajuća isprava o stečenom stručnom/akademsom nazivu odnosno stručnom zvanju/nazivu),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu:
elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci),

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, mogu prijaviti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati te se kandidati koji su podnijeli nepravodobnu prijavu (prijava izvan roka) i nepotpunu prijavu (ona uz koju nisu dostavljeni svi prilozi utvrđeni tekstom natječaja) ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se intervju radi provjere, sposobnosti, interesa i profesionalnih ciljeva.

Ako pozvani kandidat ne pristupi intervju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno posebnim propisima obvezni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, ako je takva obveza propisana, i priložiti propisane dokaze o tom statusu. Navedeni kandidati u predmetnom natječaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima koji su utvrđeni natječajem, a na temelju uredne, potpune i pravovremene prijave na natječaj te pod uvjetom da zadovoljavaju sve propisane uvjete natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave s dokazima o ispunjenju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, u zatvorenoj omotnici za pismo na adresu: Javna ustanova za za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica, trg Pobjede 26a., 35 000 Slavonski Brod, s naznakom: »Ne otvarati – natječaj za čuvara/icu prirode«.

Obavještavamo kandidate da se podnošenjem prijave na natječaj smatra da su upoznati da Javna ustanova kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i obrađivati njihove osobne podatke, ali isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, i to sukladno propisima koji reguliraju zapošljavanje u javnim službama, pravila čuvanja dokumentarnog gradiva i zaštite osobnih podataka. Obrada uključuje i javnu objavu informacije o imenu i prezimenu te stručnoj spremi odabranog kandidata.

**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije –
Natura Slavonica**

KLASA: 112-02/24-01/2
URBROJ:2178-1-27-01-24-4
Slavonski Brod, 20.12.2024. godine

246.

JAVNI NATJEČAJ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko posavske županije – Natura Slavonica

Na temelju članka 134. stavaka 1. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 14/19, i 155/23), članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 127/19) te članka 15. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica, Odluke Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica donesene na 31. sjednici Upravnog vijeća održane dana 20. prosinca 2024. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za višeg stručnog suradnika/ice za projekte i odnose s javnošću Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, društvenih i tehničkih područja čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova

- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, odnosno ako kandidat ne posjeduje niti jednu od navedenih isprava svoju pripadnost hrvatskom državljanstvu može dokazati domovnicom),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome odnosno odgovarajuća isprava o stečenom stručnom/akademsom nazivu odnosno stručnom zvanju/nazivu),
4. uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci),

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, mogu prijaviti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati te se kandidati koji su podnijeli nepravodobnu prijavu (prijava izvan roka) i nepotpunu prijavu (ona uz koju nisu dostavljeni svi prilozima utvrđeni tekstom natječaja) ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se intervju radi provjere iskustva rada u struci, sposobnosti, interesa i profesionalnih ciljeva.

Ako pozvani kandidat ne pristupi intervju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno posebnim propisima obvezni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, ako je takva obveza propisana, i priložiti propisane dokaze o tom statusu. Navedeni kandidati u predmetnom natječaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima koji su utvrđeni natječajem, a na temelju uredne, potpune i pravovremene prijave na natječaj te pod uvjetom da zadovoljavaju sve propisane uvjete natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave s dokazima o ispunjenju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj omotnici za pismo na adresu: Javna ustanova za za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije – Natura Slavonica, trg Pobjede 26a., 35 000 Slavonski Brod, s naznakom: »Ne otvarati – natječaj za Višeg stručnog suradnika/ice za projekte i odnose s javnošću«.

Obavještavamo kandidate da se podnošenjem prijave na natječaj smatra da su upoznati da Javna ustanova kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i obrađivati njihove osobne podatke, ali isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, i to sukladno propisima koji reguliraju zapošljavanje u javnim službama, pravila čuvanja dokumentarnog gradiva i zaštite osobnih podataka. Obrada uključuje i javnu objavu informacije o imenu i prezimenu te stručnoj spremi odabranog kandidata.

**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko – posavske županije –
Natura Slavonica**

KLASA: 112-02/24-01/2

URBROJ:2178-1-27-01-24-5

Slavonski Brod, 20.12.2024.godine

OPĆINA BUKOVLJE**64.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 141/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 26. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donijelo

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**općine Bukovlje za 2024. g.****Članak 1.****A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Prihodi poslovanja	3.534.200,00	-1.139.602,18	2.394.597,82
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.000,00	-36.500,00	15.500,00
UKUPNO PRIHODA:	3.587.200,00	-1.176.049,18	2.411.150,82
Rashodi poslovanja	1.641.000,00	64.310,00	1.705.310,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.263.700,00	-1.564.000,00	699.700,00
UKUPNO RASHODA:	3.904.700,00	-1.499.690,00	2.405.010,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	-317.500,00	-323.640,82	6.140,82

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJE

RAČUN FINANCIRANJA	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	46.000,00	-13.900,00	32.100,00
NETO FINANCIRANJE:	-36.000,00	-13.900,00	-22.100,00

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Ukupan donos viška /manjka iz prethodnih godina	353.500,00	-337.540,82	15.959,18
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00
VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja, te po funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, te obrazloženja Proračuna za proračunsku 2024. godinu. Izmjene i dopune Proračuna iskazane su po organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	Opći prihodi i primici	1.435.500,00	236.275,90	1.671.775,90	116,46
42	Prihodi za posebne namjene	212.400,00	-18.478,08	193.921,92	91,30
51	Tekuće pomoći	32.300,00	120.900,00	153.200,00	474,30
52	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	-897.300,00	122.700,00	12,03
59	Europska zajednica	834.000,00	-581.000,00	253.000,00	30,34
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	53.000,00	-36.447,00	16.553,00	31,23
	Ukupno:	3.587.200,00	-1.176.049,18	2.411.150,82	67,22

	Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.534.200,00	-1.139.602,18	2.394.597,82	67,76
61 PRIHODI OD POREZA	834.000,00	236.275,90	1.070.275,90	128,33
IF 12 Opći prihodi i primici	834.000,00	236.275,90	1.070.275,90	128,33
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK UNUTAR OPĆE D	2.456.300,00	-1.357.400,00	1.098.900,00	44,74
IF 12 Opći prihodi i primici	570.000,00	0,00	570.000,00	100,00
IF 51 Tekuće pomoći	32.300,00	120.900,00	153.200,00	474,30
IF 52 Kapitalne pomoći	1.020.000,00	-897.300,00	122.700,00	12,03
IF 59 Europska zajednica	834.000,00	-581.000,00	253.000,00	30,34
64 PRIHODI OD IMOVINE	58.600,00	0,00	58.600,00	100,00
IF 12 Opći prihodi i primici	900,00	0,00	900,00	100,00
IF 42 Prihodi za posebne namjene	57.700,00	0,00	57.700,00	100,00
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	177.300,00	-18.478,08	158.821,92	89,58
IF 12 Opći prihodi i primici	22.600,00	0,00	22.600,00	100,00
IF 42 Prihodi za posebne namjene	154.700,00	-18.478,08	136.221,92	88,06
66 PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
IF 12 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00	-36.447,00	16.553,00	31,23
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	52.000,00	-36.500,00	15.500,00	29,81
IF 71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	52.000,00	-36.500,00	15.500,00	29,81
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	1.000,00	53,00	1.053,00	105,30
IF 71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	1.000,00	53,00	1.053,00	105,30
Ukupno :	3.587.200,00	-1.176.049,18	2.411.150,82	67,22

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	Opći prihodi i primici	1.953.000,00	-271.290,00	1.681.710,00	86,11
42	Prihodi za posebne namjene	382.400,00	-200.000,00	182.400,00	47,70
51	Tekuće pomoći	32.300,00	120.900,00	153.200,00	474,30
52	Kapitalne pomoći	900.000,00	-777.300,00	122.700,00	13,63
59	Europska zajednica	584.000,00	-331.000,00	253.000,00	43,32
71	Prihodi od prod ili zamj nef im.	53.000,00	-41.000,00	12.000,00	22,64
	Ukupno:	3.904.700,00	-1.499.690,00	2.405.010,00	61,59

	Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3 RASHODI POSLOVANJA	1.641.000,00	64.310,00	1.705.310,00	103,92
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	432.690,00	-45.690,00	387.000,00	89,44
IF 12 Opći prihodi i primici	125.990,00	47.010,00	173.000,00	137,31
IF 51 Tekuće pomoći	11.700,00	-5.700,00	6.000,00	51,28
IF 59 Europska zajednica	295.000,00	-87.000,00	208.000,00	70,51
32 MATERIJALNI RASHODI	710.910,00	21.700,00	732.610,00	103,05
IF 12 Opći prihodi i primici	450.910,00	82.100,00	533.010,00	118,21
IF 42 Prihodi za posebne namjene	132.400,00	0,00	132.400,00	100,00
IF 51 Tekuće pomoći	20.600,00	-400,00	20.200,00	98,06
IF 59 Europska zajednica	105.000,00	-60.000,00	45.000,00	42,86
IF 71 Prihodi od prod ili zamj nef im.	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	2.100,00	13.100,00	119,09
IF 12 Opći prihodi i primici	11.000,00	2.100,00	13.100,00	119,09
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.000,00	25.500,00	44.500,00	234,21
IF 12 Opći prihodi i primici	19.000,00	25.500,00	44.500,00	234,21
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	222.000,00	148.000,00	370.000,00	166,67
IF 12 Opći prihodi i primici	222.000,00	21.000,00	243.000,00	109,46
IF 51 Tekuće pomoći	0,00	127.000,00	127.000,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	245.400,00	-87.300,00	158.100,00	64,43
IF 12 Opći prihodi i primici	245.400,00	-87.300,00	158.100,00	64,43
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.263.700,00	-1.564.000,00	699.700,00	30,91
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
IF 12 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	1.898.700,00	-1.379.000,00	519.700,00	27,37
IF 12 Opći prihodi i primici	748.700,00	-401.700,00	347.000,00	46,35
IF 42 Prihodi za posebne namjene	250.000,00	-200.000,00	50.000,00	20,00
IF 52 Kapitalne pomoći	900.000,00	-777.300,00	122.700,00	13,63
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	295.000,00	-185.000,00	110.000,00	37,29
IF 12 Opći prihodi i primici	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

	Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.263.700,00	-1.564.000,00	699.700,00	30,91
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN IMOV.	295.000,00	-185.000,00	110.000,00	37,29
IF 59 Europska zajednica	184.000,00	-184.000,00	0,00	0,00
IF 71 Prihodi od prod ili zamj nef.im.	51.000,00	-41.000,00	10.000,00	19,61
Ukupno :	3.904.700,00	-1.499.690,00	2.405.010,00	61,59

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	Opći prihodi i primici	1.953.000,00	-271.290,00	1.681.710,00	86,11
42	Prihodi za posebne namjene	382.400,00	-200.000,00	182.400,00	47,70
51	Tekuće pomoći	32.300,00	120.900,00	153.200,00	474,30
52	Kapitalne pomoći	900.000,00	-777.300,00	122.700,00	13,63
59	Europska zajednica	584.000,00	-331.000,00	253.000,00	43,32
71	Prihodi od prod ili zamj nef.im.	53.000,00	-41.000,00	12.000,00	22,64
	Ukupno:	3.904.700,00	-1.499.690,00	2.405.010,00	61,59

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
01	OPĆE JAVNE USLUGE	815.200,00	95.010,00	910.210,00	111,65
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	815.200,00	95.010,00	910.210,00	111,65
03	JAVNI RED I SIGURNOST	34.000,00	-6.500,00	27.500,00	80,88
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	34.000,00	-6.500,00	27.500,00	80,88
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.638.000,00	-1.566.100,00	1.071.900,00	40,63
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.638.000,00	-1.566.100,00	1.071.900,00	40,63
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	72.000,00	-16.600,00	55.400,00	76,94
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	72.000,00	-16.600,00	55.400,00	76,94
09	OBRAZOVANJE	247.500,00	-4.500,00	243.000,00	98,18
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	241.500,00	-4.500,00	237.000,00	98,14
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	98.000,00	-1.000,00	97.000,00	98,98
109	AKTIVNOSTI SOC ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	98.000,00	-1.000,00	97.000,00	98,98
	Ukupno :	3.904.700,00	-1.499.690,00	2.405.010,00	61,59

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja					
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	Ukupno:	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	Opći prihodi i primici	46.000,00	-13.900,00	32.100,00	69,78
	Ukupno:	46.000,00	-13.900,00	32.100,00	69,78

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
IF 12	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	46.000,00	-13.900,00	32.100,00	69,78
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE, KREDITA I ZAJ	46.000,00	-13.900,00	32.100,00	69,78
IF 12	Opći prihodi i primici	46.000,00	-13.900,00	32.100,00	69,78
	Ukupno :	-36.000,00	13.900,00	-22.100,00	61,39

OPĆINA BUKOVLJE
I. OPĆI DIO
C. REZULTAT POSLOVANJA

	text	Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
9	VLASTITI IZVORI	353.500,00	-337.540,82	15.959,18	4,51
92	REZULTAT POSLOVANJA	353.500,00	-337.540,82	15.959,18	4,51
IF 12	Opći prihodi i primici	353.500,00	-321.465,90	32.034,10	9,06
IF 42	Prihodi za posebne namjene	0,00	-11.521,92	-11.521,92	0,00
IF 71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	0,00	-4.553,00	-4.553,00	0,00
	Ukupno :	353.500,00	-337.540,82	15.959,18	4,51

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2024	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	Opći prihodi i primici	1.999.000,00	-285.190,00	1.713.810,00	85,73
42	Prihodi za posebne namjene	382.400,00	-200.000,00	182.400,00	47,70
51	Tekuće pomoći	32.300,00	120.900,00	153.200,00	474,30
52	Kapitalne pomoći	900.000,00	-777.300,00	122.700,00	13,63
59	Europska zajednica	584.000,00	-331.000,00	253.000,00	43,32
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	53.000,00	-41.000,00	12.000,00	22,64
	Ukupno:	3.950.700,00	-1.513.590,00	2.437.110,00	61,69

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010	OPĆINA BUKOVLJE	3.950.700,00	-1.513.590,00	2.437.110,00	61,69
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.950.700,00	-1.513.590,00	2.437.110,00	61,69
12	Opći prihodi i primici	1.999.000,00	-285.190,00	1.713.810,00	85,73
42	Prihodi za posebne namjene	382.400,00	-200.000,00	182.400,00	47,70
51	Tekuće pomoći	32.300,00	120.900,00	153.200,00	474,30
52	Kapitalne pomoći	900.000,00	-777.300,00	122.700,00	13,63
59	Europska zajednica	584.000,00	-331.000,00	253.000,00	43,32
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	53.000,00	-41.000,00	12.000,00	22,64
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	435.590,00	82.210,00	517.800,00	118,87
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	398.890,00	63.210,00	462.100,00	115,85
12	Opći prihodi i primici	398.890,00	63.210,00	462.100,00	115,85
3	RASHODI POSLOVANJA	323.690,00	88.610,00	412.300,00	127,37
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	125.990,00	47.010,00	173.000,00	137,31
32	MATERIJALNI RASHODI	186.700,00	39.500,00	226.200,00	121,16
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	2.100,00	13.100,00	119,09
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.200,00	-11.500,00	17.700,00	60,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	29.200,00	-11.500,00	17.700,00	60,62
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	46.000,00	-13.900,00	32.100,00	69,78
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI. PRIMLJE. KREDITA I ZAJ	46.000,00	-13.900,00	32.100,00	69,78
A100102	LAG - SLAVONSKA RAVNICA	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
12	Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
A100104	MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)	34.000,00	19.000,00	53.000,00	155,88
12	Opći prihodi i primici	34.000,00	19.000,00	53.000,00	155,88
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	19.000,00	53.000,00	155,88
32	MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	19.000,00	53.000,00	155,88
1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	12.300,00	-6.100,00	6.200,00	50,41
A100204	JAVNI RAD	12.300,00	-6.100,00	6.200,00	50,41
51	Tekuće pomoći	12.300,00	-6.100,00	6.200,00	50,41
3	RASHODI POSLOVANJA	12.300,00	-6.100,00	6.200,00	50,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.700,00	-5.700,00	6.000,00	51,28
32	MATERIJALNI RASHODI	600,00	-400,00	200,00	33,33
1003	JAVNE POTREBE	200.000,00	-35.600,00	164.400,00	82,20
A100301	SOCIJALNA SKRB	98.000,00	-1.000,00	97.000,00	98,98
12	Opći prihodi i primici	98.000,00	-1.000,00	97.000,00	98,98
3	RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	-1.000,00	97.000,00	98,98
37	NAKNADE GRAĐA. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	87,50
A100302	REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	72.000,00	-16.600,00	55.400,00	76,94
12	Opći prihodi i primici	72.000,00	-16.600,00	55.400,00	76,94
3	RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	-16.600,00	55.400,00	76,94

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	2.000,00	2.000,00	
38	OSTALI RASHODI	72.000,00	-18.600,00	53.400,00	74,17
A100303	DEMOGRAFSKE MJERE	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	40,00
12	Opći prihodi i primici	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	40,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	40,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00
1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	41.810,00	-6.500,00	35.310,00	84,45
A100401	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	34.000,00	-6.500,00	27.500,00	80,88
12	Opći prihodi i primici	34.000,00	-6.500,00	27.500,00	80,88
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	-6.500,00	27.500,00	80,88
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.000,00	4.000,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	23.500,00	23.500,00	
38	OSTALI RASHODI	34.000,00	-34.000,00	0,00	0,00
A100402	CIVILNA ZAŠTITA	6.710,00	0,00	6.710,00	100,00
12	Opći prihodi i primici	6.710,00	0,00	6.710,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.710,00	0,00	6.710,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.710,00	0,00	6.710,00	100,00
A100404	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
12	Opći prihodi i primici	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
1005	ŠKOLSTVO	247.500,00	-4.500,00	243.000,00	98,18
A100501	OSNOVNO OBRAZOVANJE	40.000,00	3.000,00	43.000,00	107,50
12	Opći prihodi i primici	40.000,00	3.000,00	43.000,00	107,50
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	3.000,00	43.000,00	107,50
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	19.000,00	3.000,00	22.000,00	115,79
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A100502	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	201.500,00	-7.500,00	194.000,00	96,28
12	Opći prihodi i primici	201.500,00	-7.500,00	194.000,00	96,28
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	19.000,00	124.000,00	118,10
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	1.000,00	11.000,00	110,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	95.000,00	18.000,00	113.000,00	118,95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.500,00	-26.500,00	70.000,00	72,54
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00
A100503	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
12	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
1006	POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	93.300,00	-16.000,00	77.300,00	82,85
A100601	POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
12	Opći prihodi i primici	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
A100602	KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA	86.000,00	-16.000,00	70.000,00	81,40
12	Opći prihodi i primici	86.000,00	-16.000,00	70.000,00	81,40
3	RASHODI POSLOVANJA	86.000,00	-16.000,00	70.000,00	81,40
38	OSTALI RASHODI	86.000,00	-16.000,00	70.000,00	81,40
1007	NAKNADE ŠTETE	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
A100701	NAKNADE ŠTETE	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
12	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
1008	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	400.000,00	-147.000,00	253.000,00	63,25

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
A100801	EP ELEMENT-ZAPOŠLJ ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	364.000,00	-120.500,00	243.500,00	66,90
59	<i>Europska zajednica</i>	364.000,00	-120.500,00	243.500,00	66,90
3	RASHODI POSLOVANJA	364.000,00	-120.500,00	243.500,00	66,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	295.000,00	-87.000,00	208.000,00	70,51
32	MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	-33.500,00	35.500,00	51,45
A100803	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67
59	<i>Europska zajednica</i>	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67
A100804	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	33.000,00	-25.500,00	7.500,00	22,73
59	<i>Europska zajednica</i>	33.000,00	-25.500,00	7.500,00	22,73
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	-25.500,00	7.500,00	22,73
32	MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	-25.500,00	7.500,00	22,73
1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.830.000,00	-1.460.000,00	370.000,00	20,22
A100901	NERAZVRSTANE CESTE	1.180.000,00	-1.030.000,00	150.000,00	12,71
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	350.000,00	-300.000,00	50.000,00	14,29
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	-300.000,00	50.000,00	14,29
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	350.000,00	-300.000,00	50.000,00	14,29
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	680.000,00	-630.000,00	50.000,00	7,35
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	680.000,00	-630.000,00	50.000,00	7,35
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	680.000,00	-630.000,00	50.000,00	7,35
A100902	JAVNA RASVJETA	220.000,00	-145.000,00	75.000,00	34,09
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	34.300,00	34.300,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	34.300,00	34.300,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	0,00	34.300,00	34.300,00	
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	220.000,00	-179.300,00	40.700,00	18,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	-179.300,00	40.700,00	18,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	220.000,00	-179.300,00	40.700,00	18,50
A100903	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	350.000,00	-205.000,00	145.000,00	41,43
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	250.000,00	-105.000,00	145.000,00	58,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-105.000,00	145.000,00	58,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	250.000,00	-105.000,00	145.000,00	58,00
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
A100905	GROBLJA	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	310.000,00	-50.000,00	260.000,00	83,87
A101001	NERAZVRSTANE CESTE	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	40.000,00	40.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00	40.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.000,00	40.000,00	
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A101002	JAVNA RASVJETA	180.000,00	-90.000,00	90.000,00	50,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	180.000,00	-90.000,00	90.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	-90.000,00	90.000,00	50,00

OPĆINA BUKOVLJE

II. POSEBNI DIO

		Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	-90.000,00	90.000,00	50,00
A101006	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN. OPĆINE	328.000,00	-66.000,00	262.000,00	79,88
A101101	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	315.000,00	-185.000,00	130.000,00	41,27
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
59	<i>Europska zajednica</i>	184.000,00	-184.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	184.000,00	-184.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	184.000,00	-184.000,00	0,00	0,00
71	<i>Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.</i>	51.000,00	-41.000,00	10.000,00	19,61
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.000,00	-41.000,00	10.000,00	19,61
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	51.000,00	-41.000,00	10.000,00	19,61
A101102	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	0,00	132.000,00	132.000,00	
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	100.000,00	100.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	32.000,00	32.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	32.000,00	32.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	0,00	32.000,00	32.000,00	
A101103	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
1012	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	34.400,00	50.000,00	84.400,00	245,35
A101201	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	34.400,00	50.000,00	84.400,00	245,35
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	50.000,00	80.000,00	266,67
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	50.000,00	80.000,00	266,67
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	50.000,00	80.000,00	266,67
42	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
71	<i>Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
1014	ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	16.500,00	16.900,00	33.400,00	202,42
A101401	VETERINARSKÉ USLUGE	3.000,00	17.000,00	20.000,00	666,67
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	17.000,00	20.000,00	666,67
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	17.000,00	20.000,00	666,67
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	17.000,00	20.000,00	666,67
A101402	DONACIJE	13.000,00	300,00	13.300,00	102,31
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.000,00	300,00	13.300,00	102,31
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	300,00	13.300,00	102,31
38	OSTALI RASHODI	13.000,00	300,00	13.300,00	102,31
A101403	OSTALI RASHODI ZBRINJAVANJA	500,00	-400,00	100,00	20,00
12	<i>Opći prihodi i primici</i>	500,00	-400,00	100,00	20,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	-400,00	100,00	20,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	-400,00	100,00	20,00
1015	ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	129.000,00	129.000,00	

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

	Plan 2024.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
A101501 MATERIJAL I USLUGE SANACIJE ŠTETA OD ELEMEN.NEPOGODE	0,00	2.000,00	2.000,00	
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	2.000,00	2.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	2.000,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00	
A101502 POMOĆI ZA NAKNADU ŠTETE	0,00	127.000,00	127.000,00	
51 <i>Tekuće pomoći</i>	0,00	127.000,00	127.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	127.000,00	127.000,00	
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	0,00	127.000,00	127.000,00	
Ukupno :	3.950.700,00	-1.513.590,00	2.437.110,00	61,69

OBRAZLOŽENJE

izmjena i dopuna Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu

Općina Bukovlje je izradila prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna općine za 2024. godinu u skladu s odredbama Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/2021) koje se odnose na izradu proračuna, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koji su temelj za izvršavanje Proračuna općine Bukovlje za 2024.godini.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2024. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2025. i 2026. godinu.

Proračun za 2024. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama («Narodne novine», broj 26/10 i 120/13), propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2024. -2026. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura bročanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2023. godinu te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Bukovlje za 2024. godinu sadrži slijedeće elemente:

OPĆI DIO

Opći dio proračuna sadrži račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i račun financiranja /zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su **prihodi**, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su **primici** od financijske imovine i zaduživanja, te **izdaci** za nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

U proračunu je planiran preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu 15.959,18 eura, i proračun je uravnotežen.

PRIHODI I PRIMICI.....	2.421.150,82 EUR
<u>RASHODI I IZDACU.....</u>	<u>2.437.110,00 EUR</u>
MANJAK/VIŠAK PRIHODA.....	-15.959,18 EUR
<u>PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA----</u>	<u>15.959,18 EUR</u>

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Bukovlje za 2024. godinu predlaže se u ukupnom iznosu od 2.421.150,82 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 2.394.597,82 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 15.500,00 EUR, te prihodi od zaduživanja 10.000,00 eura.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2024. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći – skupine 63, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2024. godini i odnose se na planirane kapitalne pomoći, tekućih pomoći (HZZ-javni radovi), te sredstva iz EU fondova. Također unutar ovih prihoda, planirana su i sredstva fiskalnog izravnjanja

Prihodi od imovine – skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima - skupina 65 - sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu, naknade uređenje voda u iznosu, komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom i prodaje ostale nefinancijske imovine.

Primici od zaduživanja- skupina 84 - primici od zajmova

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 2.437.110,00 EUR od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.705.310,00 EUR, a 699.700,00 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja), te 32.100,00 EUR na otplatu primljenih zajmova.

Rashodi za zaposlene –skupina 31, - Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i programa Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi – čine ih: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl. također i sve materijalne rashode vezane za planirani projekt Zaželi.

Financijski rashodi-skupina 34, odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate na primljeni kredit (otplatne rate) i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, - se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, pomoći studentima te kupnju knjiga za učenike osnovnih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42, - odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, pješačke staze, izgradnju cesta i sportsko-rekreacijskog centra Bukovlje.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 - odnose se na uređenje općinskih zgrada i domova.

Izdaci za otplatu glavnice primljenog zajma-skupina 54 - odnosi se na otplatne rate glavnice kredita HBOR-a, te otplata kratkoročnog zaduženja Državnom proračunu za povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi.

Rashodi i izdaci planirani su i po funkcijskoj klasifikaciji. Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzeti su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom

Proračun je uravnotežen.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u jedan razdjel, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima - aktivnostima.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja

proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Bukovlje sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Jedinstveni upravni odjel

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriternih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Razdjel- 010- OPĆINA BUKOVLJE- 2.437.110,00 EUR

Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-2.437.110,00 EUR

Program- 1001-Javna uprava i administracija-517.800,00 EUR

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija-troškovi javne uprave i administracije

Aktivnost A1001-02-LAG-godišnja članarina Lokalnoj agenciji.

Aktivnost A1001-04- Manifestacije i događanja u općini (Dan općine, Advent i druge prigodne manifestacije.) – troškovi obilježavanja manifestacija i događanja u općini tijekom godine.

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnica zajmova i kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, provođenje izbora za nacionalne manjine, te organizacija lokalnih manifestacija.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Rate po zaduženjima plaćane redovito. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima, kao i ostale manifestacije i Advent u općini. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura -6.200,00 EUR

Aktivnost-A1002-04. Javni rad – zapošljavanje radnika u Javnim radovima uz suradnju sa HZZ om.

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, zaposlene teško zapošljive osobe i osobe koje su dugo nezaposlene.

Program-1003-Javne potrebe-164.400,00 EUR

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb - sredstva pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi.

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija- sredstva po javnom natječaju koja se dodjeljuju za programe i aktivnosti udrugama civilnog društva i vjerskim organizacijama.

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere - sredstva za poticanje demografske obnove i ostanaka mladih u RH. (naknada za rođenje djeteta i kapitalne pomoći za stambeno zbrinjavanje).

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostali udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: : Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana

aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad ostalih udruga Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita-35.310,00 EUR

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara- sredstva osigurana prema obvezi iz Zakona o vatrogastvu.

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita- zakonska obveza osiguravanja sredstava za financiranje i organizaciju civilne zaštite.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za intervencije JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskog službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstava za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite, osigurana sredstva za zaštitu od požara. (JVP grada Slavenskog Broda).

Program-1005-Školstvo- 243.000,00 EUR

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje – planirana sredstva za nabavku radnih bilježnica učenicima osnovne škole, za prehranu u školi i sl.

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje - sredstva za sufinanciranje boravka djece u vrtiću, održavanje predškole, te planirana kupnja zemljišta i izgradnja vrtića za potrebe djece s područja općine.

Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje- jednokratna sredstva pomoći studentima.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, financiranje prehrane osnovnoškolcima područne škole te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine.

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-77.300,00 EUR

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima- planirana sredstva pomoći trg. Društvu čiji je općina osnivač.

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima –planirane doznake sredstava trgovačkom društvu u svrhu izgradnje vodovoda i kanalizacije.

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeću čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema potrebi.

Program-1007-Naknade štete- 1.300,00 EUR

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Cilj programa: Eventualna isplata naknade šteta oštećenima.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za naknade šteta isplaćena po potrebi.

Program-1008-Zaželi-program zapošljavanja žena-253.000,00 EUR

Sredstva planirana u svrhu provođenja projekta Zaželi u općini Bukovlje.

Aktivnost-A1008-01-EP element-zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost-A1008-03-Promidžba i vidljivost

Aktivnost-A1008-04-Upravljanje projektom i administracija

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada pripadnicima ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti, dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih skupina, posebice žena, i žena sa nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koja će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnost: zaposleni su pripadnici ciljanih skupina nezaposlenih osoba koji kontinuirano nailaze na poteškoće na tržištu rada, a ujedno su i socijalno uključene ciljane skupine krajnjih korisnika-stare i nemoćne osobe.

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture- 370.000,00 EUR

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste- izgradnja cesta na području općine.

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta- izgradnja javne rasvjete na području općine.

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti- izgradnja pješačkih staza na području općine.

Aktivnost1A1009-05- Groblja- uređenje i izgradnja mrtvačnica.

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta.

Pokazatelj uspješnosti: poboljšani uvjeti života stanovnika općine, izgrađene planirane prometnice na području općine, poboljšan sustav javne rasvjete i uvjeti na grobljima na području općine.

Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture- 260.000,00 EUR

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste- održavanje postojećih cesta

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta- održavanje i potrošnja javne rasvjete.

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine- održavanje javnih općinskih površina.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, javnih površina te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja, javne površine i nerazvrstane ceste.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih i ostalih objekata u vlasništvu općine - 262.000,00 EUR

Aktivnost A1011-01- Održavanje i izgradnja građevinskih objekata- izgradnja sportskih i dječjih igrališta.

Aktivnost A1011-03- Oprema i strojevi za ostale namjene – oprema za dječja igrališta.

Cilj programa: tekuće i investicijsko održavanje ostalih objekata u vlasništvu općine, dogradnja i rekonstrukcija postojećih domova i objekata o važnosti za lokalnu zajednicu, nabava i dokup opreme za dječja igrališta

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšana kvaliteta građevinskih objekata u vlasništvu općine, kupljena oprema za dječja igrališta.

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture- 84.400,00 EUR

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture- gorivo i ostali materijal za održavanje ostale komunalne infrastrukture, te ostale komunalne usluge održavanja.

Cilj programa: Kupnja goriva za vozilo, komunalnu opremu, održavanje, košnja i malčiranje, uređenja ostalih objekata.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno održavanje komunalne infrastrukture malčiranjem i košnjom,

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci u projekcijama za 2024. i 2025. g. planirani su na drugoj razini prema ekonomskoj klasifikaciji, na isti način kao i 2023. godina

Program - 1014 – Zbrinjavanje životinja- 33.400,00 EUR

Aktivnost A1014-01- Veterinarske usluge (liječenje)

Aktivnost A1014-02- Donacije (udruge za zaštitu životinja)

Aktivnost A1014-03- Ostali rashodi zbrinjavanja (hrana i sl.)

Cilj programa: Zbrinjavanje napuštenih i ozlijeđenih životinja, kroz troškove veterinarskih usluga, prijenose sredstava ciljanim udrugama i zbrinjavanje životinja na licu mjesta (hrana, privremeni smještaj i sl.)

Pokazatelj uspješnosti: napuštene životinje žurno zbrinute, omogućeni usluge veterinara i druge potrebne radnje (udomljavanje i slično).

Program 1015-Elementarna nepogoda - Planirani iznos :129.000,00 eura

Aktivnost 1015-02- Isplata naknade štete od elementarne nepogode.

Cilj programa: - Isplata naknade šteta od elementarne nepogode iz srpnja 2023.g., a za koje su sredstva pristigla iz Državnog proračuna RH.

Pokazatelj uspješnosti. Naknade šteta isplaćene.

ZAKLJUČAK

Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2024.g., napravljene su i usklađene sa novim Zakonom o proračunu, potrebnim pravilnicima i propisima, te Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem Izmjena plana Proračuna za 2024.g., pokušat će se uskladiti završavanje već zadanih i preuzetih obveza. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2024. g., što je samo po sebi baza za planiranje ukupnog proračuna za 2024.g. Svi kapitalni rashodi planirani u 2024. g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći ili sredstva EU), planirani su i izvršavani sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, ili je u postupcima izrade, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te Kohezijskog fonda EU i strukturnih fondova EU.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2024. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/38

URBROJ: 2178-25-02-24-4

U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

65.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

PROGRAM: 1003 JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: Socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2024. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

- Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu –
jednokratna financijska pomoć i uskrsnice i božićnice umirovljenicima
34.700,00 EUR
NOVI PLAN: 34.700,00 EUR
- Naknade građanima i kućan. iz proračuna u novcu- trošak ukopa-
NOVI PLAN: 5.300,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza-
47.400,00 EUR
NOVI PLAN: 44.400,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi –
pomoć i njega u kući, prehrana
1.300,00 EUR
NOVI PLAN: 1.300,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje
1.300,00 EUR
NOVI PLAN: 3.000,00 ERU
- Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod
5.000,00 EUR
NOVI PLAN: 4.000,00 EUR
- Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- HRVI
3.000,00 EUR
NOVI PLAN: 3.000,00 EUR

AKTIVNOST: Socijalna skrb- sredstva u ukupnom iznosu od 98.000,00 EUR./NOVI PLAN 97.000,00 EUR

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija**• Sport i rekreacija**

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od 28.000,00 EUR./
NOVI PLAN: 19.000,00 EUR.

• Kultura

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od 8.000,00 EUR./
NOVI PLAN: 3.400,00 EUR

• Ostale tekuće donacije

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području

ostalnih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode

- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u ukupnom iznosu od **22.000,00 EUR**.

- **Religija**

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

RKT Župa Podvinje- Filijala Bukovlje -Vranovci

Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju

Župa Sv. Marka ,Trnjani , crkva Sv. Mihovila, Šušnjevcu

- Tekuće donacije - **3.000,00 EUR**
- Kapitalne donacije - 7.000,00 EUR/NOVI PLAN: **2.000,00 EUR**

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu **5.000,00 EUR**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u iznosu od **4.000,00 EUR**.

- Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (OŠ).najam dvorane za rekreaciju-NOVI PLAN: **2.000,00 EUR**

Ukupno AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, religija- ukupno planirana sredstva za ovu aktivnost: 72.000,00 EUR/NOVI PLAN: 55.400,00 EUR

AKTIVNOST: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu	12.000,00 EUR
Kapital. don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje. mladih	18.000,00 EUR
NOVI PLAN:	0,00 EUR

Ukupno: AKTIVNOST- Demografske mjere-planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 12.000,00 EUR

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu iznose 200.000,00 EUR/**NOVI PLAN: 164.400,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

PROGRAM:1005 ŠKOLSTVO

AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-najam dvorane	5.000,00 EUR
Ostale pomoći u naravi- sufinanciranje knjiga, radnih bilježnica	19.000,00 EUR
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-suf. prijevoza učenika	14.000,00 EUR
Tekuće donacije u naravi	2.000,00 EUR
Tekuće pomoći u naravi- produženi boravak-financiranje	NOVI PLAN: 3.000,00 EUR

Ukupno AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje- ukupno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 40.000,00 EUR /NOVI PLAN 43.000,00 EUR

AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje

Sufinanciranje vrtića-ustanove	85.000,00 EUR
	NOVI PLAN: 95.000,00 EUR
Sufinanciranje vrtića-roditelji	10.000,00 EUR
	NOVI PLAN: 18.000,00 EUR
Sufinanciranje održavanja programa predškole	10.000,00 EUR
	NOVI PLAN: 11.000,00 EUR
Zemljište za izgradnju vrtića	70.000,00 EUR
Zgrade obrazovnih institucija- Izgradnja vrtića	26.500,00 EUR
	NOVI PLAN: 0,00 EUR

Ukupno AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 201.500,00 EUR/ NOVI PLAN: 194.000,00 EUR

AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima	6.000,00 EUR
---	---------------------

Ukupno AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje-ukupno planirana sredstva 6.000,00 EUR

Članak 4.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu iznose 247.500,00 EUR/**NOVI PLAN: 243.000,00 EUR**,

a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/23-01/40
URBROJ: 2178-25-02-24-2
U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

66.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20, 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

Aktivnost A1010-01 Nerazvrstane ceste

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom
- održavanje nerazvrstanih cesta
- čišćenje snijega
- održavanje i čišćenje cestovnih kanala

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 80.000,00 EUR/ **NOVI PLAN: 120.000,00 EUR**, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje.

Prihodi od posebne namjene /42- 60.000,00 eura

Prihodi od tekućih pomoći/51- 20.000,00 eura.

Opći prihodi i primici- 12/ - 40.000,00 eura.

Aktivnost A1010-02 Javna rasvjeta

- Javna rasvjeta
 - troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) **30.000,00 EUR**
 - troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 150.000,00 EUR
- NOVI PLAN: 60.000,00 EUR**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od 180.000,00 EUR / **NOVI PLAN: 90.000,00 EUR**.

Održavanje javne rasvjete i troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se iz Općih prihodi i primitaka proračuna /12.

Aktivnost A1010-06 Javne općinske površine

- Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina
- redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **50.000,00 EUR**, a financirat će se ih sredstava Proračuna općine Bukovlje, prihodi za posebne namjene / 42.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 310.000,00 EUR/ **NOVI PLAN: 260.000,00 EUR** i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

42/ Prihodi za posebne namjene	110.000,00 EUR
12/ Opći prihodi i primici	130.000,00 EUR
51/ Tekuće pomoći	20.000,00 EUR
Sveukupno	260.000,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/23-01/15
URBROJ: 2178-25-02-24-2
U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

67.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2024. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

AKTIVNOST A100901 NERAZVRSTANE CESTE		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI IZNOS PLANA
A.1. NERAZVRSTANE CESTE				1.180.000,00	<u>150.000,00</u> EUR
a)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica IGRAČ				
	izvođenje radova	240.000,00			95.000,00
	nadzor	10.000,00			5.000,00
UKUPNO:		250.000,00	Opći prihodi i primici –12 Kapitalne pomoći- 52	250.000,00	<u>100.000,00</u> EUR
b)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica JADRANKA VALIĆA				
	izvođenje radova	265.000,00			
	nadzor	15.000,00		280.000,00	0,00
UKUPNO:		280.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	280.000,00	0,00
c)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica SVETOG IVANA				
	izvođenje radova	380.000,00			
	nadzor	20.000,00		400.000,00 EUR	0,00
UKUPNO:		400.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	400.000,00 EUR	0,00
d)	Ulica BRUNE BUŠIĆA				
	izvođenje radova	95.000,00			
	nadzor	5.000,00		100.000,00 EUR	0,00
UKUPNO:		100.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	100.000,00 EUR	0,00
e)	Projektna dokumentacija Ulica A.M.RELJKOVIĆA				
	izvođenje radova	145.000,00			50.000,00
	nadzor	5.000,00		150.000,00 EUR	
UKUPNO:		150.000,00 EUR	Prihodi za posebne namjene 42	150.000,00 EUR	<u>50.000,00</u> EUR

AKTIVNOST A100902 JAVNA RASVJETA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI IZNOS PLANA
A.1. JAVNA RASVJETA				220.000,00 EUR	75.000,00 EUR
a)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete- ulica Dragutina Rakovca				
	izvođenje radova	120.000,00	Kapitalne pomoći 52	120.000,00 EUR	0,00
UKUPNO:		120.000,00		120.000,00 EUR	0,00
b)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete- ulica Igrač				
	izvođenje radova	100.000,00	Kapitalne pomoći 52 Opći prihodi i primici 12	100.000,00 EUR	40.700,00 34.300,00
UKUPNO:		100.000,00		100.000,00 EUR	75.000,00 EUR

AKTIVNOST A100903-OSTALI PROMETNI OBJEKTI		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI IZNOS PLANA
A.1. PJEŠAČKE STAZE				350.000,00 EUR	145.000,00 EUR
a)	Izgradnja pješačke staze u naselju Šušnjevi				
	izvođenje radova	94.000,00	Opći prihodi i primici 12	100.000,00	0,00
	nadzor	6.000,00		0,00	
UKUPNO:		100.000,00 EUR		100.000,00 EUR	0,00
b)	Izgradnja pješačke staze u naselju Bukovlje				
	izvođenje radova	235.000,00	Pomoći EU 59	250.000,00 EUR	141.000,00
	nadzor	15.000,00			4.000,00
UKUPNO:		250.000,00		250.000,00 EUR	145.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-05 GROBLJA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	IZNOS NOVOG PLANA
A.5. GROBLJA				80.000,00 EUR	0,00
a)	Izgradnja mrtvačnice u KORDUŠEVCIMA				
	izvođenje radova	76.000,00	Opći prihodi i primici 12	80.000,00	0,00
	nadzor	4.000,00			
UKUPNO:		80.000,00		80.000,00 EUR	0,00
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA				1.830.000,00 EUR	370.000,00 EUR

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **370.000,00 EUR** raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja općine Bukovlje. U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

12/ Opći prihodi i primici	229.300,00 EUR
42/ Prihodi za posebne namjene	50.000,00 EUR
52/ Kapitalne pomoći	90.700,00 EUR

SVEUKUPNO: 370.000,00 EUR

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/23-01/16
URBROJ: 2178-25-02-24-2
U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

68.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 18. prosinca 2024 godine, donosi

IZMENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuju se građevinski objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja u 2024. g., te opis poslova s procjenom troškova.

AKTIVNOST: A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

1. OBJEKT:	IGRALIŠTE NK VRANOVCI			NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Adaptacija i uređenje objekata NK			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		60.000,00 EUR		100.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici/12	60.000,00 EUR	100%	100.000,00 EUR

2. OBJEKT:	DOM VRANOVCI DODATNA ULAGANJA			NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Ulaganje u dom u Vranovcima			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		230.000,00 EUR		10.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	46.000,00 EUR	100%	10.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći EU/59	184.000,00 EUR		0,00

3. OBJEKT:	DOM ŠUŠNJEVCI DODATNA ULAGANJA			NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Ulaganje u dom u Šušnjecima			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		5.000,00 EUR		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	5.000,00 EUR	100%	0,00

4. OBJEKT:	USL. TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU			20.000,00 EUR
OPIS POSLA:	Usl. tekućeg i inv. održavanja			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Usluge tek. i inv. održavanja građ. objekata			
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:		20.000,00 EUR		20.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici /12primici	20.000,00 EUR	100%	20.000,00

AKTIVNOST: A1011-03 –Oprema i strojevi za ostale namjene

1. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE VRANOVCI			NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene			
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			3.000,00 EUR	0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	4.000,00 EUR	100%	0,00

2. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVLJE			NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene			
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			10.000,00 EUR	0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	10.000,00 EUR		0,00

AKTIVNOST A1011-02- Održavanje i izgradnja ostalih objekata

1. OBJEKT:	IGRALIŠTE BUKOVLJE			NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Radovi igralište-Firov kraj			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Radovi			
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			0,00 EUR	80.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12			80.000,00 EUR

2. OBJEKT:	FITNES OUTDOR		NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Oprema		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		0,00 EUR	46.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12 Kapitalne pomoći 52	0,00 EUR	14.000,00 EUR 32.000,00 EUR
3. OBJEKT:	BOČALIŠTE		NOVI PLAN
OPIS POSLA:	Radovi bočalište		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Radovi		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		0,00 EUR	6.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12		6.000,00 EUR

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 262.000,00 EUR raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/23-01/17
URBROJ: 2178-25-02-24-2
U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

69.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20, 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: Vatrogastvo i zaštita od požara

· Usluge vatrogasne intervencije		34.000,00 EUR
	Novi plan:	0,00 EUR
· JVP-sporazum 2024.g	Novi plan:	23.500,00 EUR
· Vatrogasne intervencije-ostali DVD	Novi plan:	4.000,00 EUR

AKTIVNOST: Civilna zaštita

opis troškova	2024.g.	NOVI PLAN
Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR	700,00 EUR
Stožer civilne zaštite – edukacija		
Postrojba civilne zaštite – edukacija	400,00 EUR	400,00 EUR
Procjena rizika od velikih nesreća	1,600.00 EUR	2.135,00
Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.560,00 EUR	1.560,00 EUR
stručna literatura		
Premije osiguranja za operativne snage	120.00 EUR	240,00 EUR
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	180.00 EUR	225,00 EUR
Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	900.00 EUR	900,00 EUR
Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	550.00 EUR	550,00 EUR

Ukupno

6.010,00 EUR/ 6.710,00 EUR

AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja

- Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod **1.100,00 EUR**

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2024. godinu iznose 41.810,00 EUR/**NOVI PLAN: 35.310,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 250-01/23-01/2
URBROJ: 2178-25-02-24-2
U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

70.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 26. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o financiranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak financiranja troškova smještaja djece s područja općine Bukovlje u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na financiranje troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- **dijete mora imati prebivalište na području općine Bukovlje**
- **oba roditelja, skrbnik, samohrani roditelj, ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštedi od rada moraju imati prebivalište na području općine Bukovlje u trenutku podnošenja Zahtjeva**
- **oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštedi od rada**
- **sve obveze prema Općini Bukovlje po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene**

Članak 3.

Općina Bukovlje financira punu ekonomsku cijenu smještaja djece u dječje vrtiće mjesečno po djetetu.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

1. Uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić
2. Preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja
3. Potvrdu HZMO o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja
4. Rješenje HZZO o primanju rodiljne naknade
5. Rodni list djeteta
6. Ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama općine Bukovlje ili na internetskim stranicama općine Bukovlje: www.bukovlje.hr.

Članak 5.

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

Članak 6.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje financiranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak financiranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na financiranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Bukovlje nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Općina Bukovlje i dječji vrtići zaključit će ugovor o financiranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze. Ugovor o financiranju boravka djece u dječjim vrtićima može neposredno s Općinom sklopiti i sam podnositelj Zahtjeva.

Članak 8.

Sredstva za financiranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Bukovlje.

Članak 9.

Danom početka primjenjivanja ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 21/2023).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/19
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

71.

Na temelju članka 118. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju općine Bukovlje

Članak 1.

Općina Bukovlje kratkoročno se zadužuje kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb za iznos od 150.000,00 EUR, uvećan za kamate i naknade. Namjena zaduženja je plaćanje dobavljača isplatom na račun temeljem pravovaljane dokumentacije za izgradnju pješačkih staza ulice Dragutina Rakovca.

Članak 2.

Ova Odluka donesena je temeljem ponude Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb s rokom vraćanja kredita do 12 mjeseci računajući do dana realizacije kratkoročnog zaduženja.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Bukovlje za poduzimanje svih radnji u ime i za račun općine Bukovlje, potrebnih za realizaciju postupka kratkoročnog zaduženja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/24-01/20
URBROJ: 2178-25-02-24-1
U Bukovlju, 18. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

72.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18, 155/23), članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, načelnik općine Bukovlje 10. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu kojeg je Općina Bukovlje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18, 155/23) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Bukovlje
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2024. godinu donosi Općinski načelnik općine Bukovlje za razdoblje od godinu dana.

IV.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 023-05/24-01/32

URBROJ: 2178-25-01-24-2

U Bukovlju, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

73.

GODIŠNJI PLAN**upravljanja imovinom
u vlasništvu općine Bukovlje
za 2025. godinu****SADRŽAJ:**

1. UVOD	3
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u (su)vlasništvu općine Bukovlje ..	3
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje	6
1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje	7
1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE	8
1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje	10
1.5. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje	16
1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja.....	16
1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje	18
1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	19
1.9. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine	19
1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje	20
1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	20
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	23
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	24
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	26
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE"	30
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA"	34
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST"	36
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA"	39
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE"	41
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA"	43
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ Ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje"	44

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	6
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE TE O VLASNIŠTVU NAD NJIMA, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2024.	12
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE SREDINOM 2024. U EUR	13
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE, SREDINOM 2024.	13
TABLICA 6. PODACI O RASHODIMA OPĆINE BUKOVLJE, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE OD 2022. - 2024.	14
TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	15
TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA PRODAJU TIJEKOM 2025.	16
TABLICA 9. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE BUKOVLJE	17
TABLICA 10. NEKRETNINE KOJE OPĆINA BUKOVLJE PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE TIJEKOM 2025. GODINE	22
TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	29

POPIS SLIKA

SLIKA 1. NOGOMETNO IGRALIŠTE NK BRATSTVA VRANOVCI	12
SLIKA 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BUKOVLJE	25

1. UVOD

Općina Bukovlje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obvezom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Bukovlje na usvajanje.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2025. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom općine Bukovlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Bukovlje važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, onamoražu prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Bukovlje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Bukovlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva (su)vlasništva općine Bukovlje

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u EUR	Ukupni prihodi 2023.	Dobit/gubitak 2023.	Broj zaposlenih 2023.	% vlasništva
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	143.685,73	1.958,11	888,31	-	1,57
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	10.573.004,17	9.901.427,37	-808.136,05	176	0,68
Bukovlje d.o.o.	Bukovlje	11312927248	2.654,46	60.243,64	811,62	2	100

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje jesu sljedeći:

1. Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljani u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje

Poslovni prostor				
Zakup poslovnog prostora				
Prostor	Površina	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Zgrada općine- prizemlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	48,65 m ²	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	19.01.2016.	-
Prostor Općinske uprave				
Prostor	Površina	Namjena		
Zgrada općine Prostor Općinske uprave Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	2320 m ²	Prostor Općinske uprave		
Poslovni prostori za povremeno korištenje				
Prostor	Površina	Namjena		
Društveni dom Ježevik Ježevik 24, Ježevik, Bukovlje kč.br. 274 k.o. Ježevik	80 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Korduševci Korduševci 34, Korduševci, Bukovlje kč.br. 372/6 k.o. Korduševci	155 m ²	Povremeno korištenje		
Društveni dom Šušnjevc Trg Sv. Mihovila 11, Šušnjevc, Bukovlje kč.br. 179/2 k.o. Šušnjevc	270 m ²	Povremeno korištenje		

Društveni dom Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 k.o. Vranovci	130 m ²	Povremeno korištenje
Svečana dvorana Bukovlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	620,95 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Bukovlje Stadionska ulica 16, Bukovlje kč.br. 1094/1 k.o. Bukovlje	56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Šušnjevc Šušnjevc kč.br. 869 k.o. Šušnjevc	49,56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Vranovci Ulica Svetog Ivana 1, Vranovci kč.br. 1039 k.o. Vranovci,	69,60 m ²	Povremeno korištenje
Ostali objekti u vlasništvu općine Bukovlje		
Prostor	Površina	Namjena
Nogometni klub Slavonac Bukovlje Stadionska ulica 18, Bukovlje kč.br. 1097/33 k.o. Bukovlje	233 m ²	Rekreativna namjena
Nogometni klub Bratstvo Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 i 1100/1 k.o. Vranovci	158,34 m ²	Rekreativna namjena

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Bukovlje kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općini Bukovlje dana su na raspolaganje poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalaze na području općine Bukovlje, što čini ukupno 787,7051 ha državnog poljoprivrednog zemljišta. Za zakup od 25 godina predviđeno je 762,2451 ha od ukupne površine dok je za prodaju predviđeno 15,8001 ha na području svih naselja unutar općine Bukovlje. Ovakav oblik budućeg raspolaganja u najvećoj mjeri odgovara interesima općine, kao i potrebama lokalnih poljoprivrednika.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bukovlje ima donesene akte:

- Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 08/15),
- Odluku o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/15),
- Odluku o dopuni i izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 20/15),
- Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 15/16)
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26-1/16)
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/19),

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/21),
- Odluka o nerazvrstanim cestama općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 28/22).

Općina Bukovlje izradila je i ustrojila Registar nerazvrstanih cesta te sadržava podatke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje, uključujući naziv ceste, dužinu, katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj posjedovnog lista, broj zk uloška, kulturu, površinu ceste te upisanog vlasnika.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine« 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaze nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim

stadionima i igralištima. Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Bukovlje:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 141/22),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih-športskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 09/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019.),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19, 155/23)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019. Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18, 155/23), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine br. 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17, 52/18 i 112/18), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bile su dužne do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine. Na području općine Bukovlje nalaze se dva nogometna igrališta u vlasništvu općine Bukovlje; nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje i nogometno igralište NK Bratstva Vranovci.

Slika 1. Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci



Izvor: NK Bratstvo Vranovci

Općina Bukovlje uredila je načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka.

U tablici broj 3. daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Bukovlje te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Podaci o nogometnim igralištima na području općine Bukovlje te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2024.

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje					
Kč.br	K.o.	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1097/33	Bukovlje	233	Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	Bukovlje	Općina Bukovlje
1101/4 1100/1	Vranovci	158,34	Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	Vranovci	Općina Bukovlje

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje početkom 2024. u EUR

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta početkom 2024. u EUR				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Bukovlje	Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	114.375,65	0	114.375,65
	Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	5.781,74	0	5.781,74

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općina Bukovlje donijela je Odluku o davanju na upravljanje i korištenje nogometnih igrališta na području općine Bukovlje. Navedenom Odlukom utvrđuje se način upravljanja i korištenja nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2024.

Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2024.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Bukovlje, sredinom 2024.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje	-	0	-	-
Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci	NK Bratstvo	30	/	30

Tablica 6. Podaci o rashodima općine Bukovlje, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje od 2022. - 2024.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Bukovlje od 2022. - 2024.				
Naziv općine	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Općina Bukovlje	2022.	-	-	-
	2023.	-	-	-
	2024.	-	80.827,88	80.827,88
	Ukupno	-	80.827,88	80.827,88

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Bukovlje vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 7. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost <input type="checkbox"/> obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom <input type="checkbox"/> ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima <input type="checkbox"/> podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni <input type="checkbox"/> u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima <input type="checkbox"/> primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima <input type="checkbox"/> donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave <input type="checkbox"/> nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravljaju se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu <input type="checkbox"/> rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski <input type="checkbox"/> vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima <input type="checkbox"/> analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima <input type="checkbox"/> uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Bukovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Tablica 8. Popis nekretnina za prodaju tijekom 2025.

Popis nekretnina koje su za prodaju			
K.o.	Kč. br.	Površina u m ²	Kratki opis
Bukovlje	1804/17	2908	Karlovac Pašnjak
Vranovci	1721	821	Selište Vinograd
Bukovlje	1135/3	209	Oranica
Bukovlje	1090/2	720	Selo Livada

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema podacima Izvješća o obavljenoj reviziji – Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije osim navedenih prostora za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije predviđen je eksploatacijski prostor Šušnjevcu u Općini Bukovlje na kojemu nisu izvođeni rudarske radovi niti se obavlja eksploatacija mineralnih sirovina, već je za njega izmjenama prostorno-planske dokumentacije predviđena prenamjena u gospodarske prostor.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 9. navedeni su razvojne projekti općine Bukovlje.

Tablica 9. Razvojni projekti općine Bukovlje

Projekti
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Jadranka Valića, Vranovci
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Svetog Ivana, Vranovci
Izgradnja i proširenje javne rasvjete
Izgradnja pješačkih staza u naselju Bukovlje
Rekonstrukcija društvenog doma u Vranovcima
Izgradnja mrtvačnice u Korduševcima
Izgradnja outdoor fitness parka u Vranovcima
Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić Bukovlje
Izgradnja dječjeg vrtića u Bukovlju
Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Vinište u Vranovcima
Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Bana Josipa Šokčevića u Bukovlju
Izgradnja cestovnog kolnika u odvojkulice Vinogradska u Bukovlju
Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Kratina u Vranovcima
Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Antuna Akšamovića u Bukovlju
Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Igrač II u Bukovlju
Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Mire Đujića u Bukovlju

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje

1. Procjena potencijala imovine općine Bukovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Bukovlje planira vršiti procjenu nekretnina u 2025. godini kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bukovlje nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Općina Bukovlje ranije je ustrojila Registar imovine u kojem se nalaze podaci o zemljišno knjižnoj čestici, broju zemljišno knjižnog uloška, površini katastarske čestice, kulturi čestice, vrsti vlasništva, titularu vlasništva, teretima na nekretninama, sudskim sporovima, broju posjedovnog lista, površini posjedovnog lista, nositeljima prava i dr., a u kojem je moguće vidjeti koja imovina se već nalazi u vlasništvu ili suvlasništvu općine Bukovlje odnosno pod pravom upravljanja.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Općina Bukovlje imenovala je odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje unijela je podatke u Središnji registar te će nastaviti nadopunjavati Registar sukladno potrebnoj dinamici.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje na svojoj službenoj Internet stranici <https://bukovlje.hr> ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i Službenom glasnik općine Bukovlje,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,

- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Bukovlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Bukovlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Bukovlje te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/2023) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Županijama, gradovima sjedišta županija ili velikom gradu povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovu području utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, osim ako Zakonom ili posebnim zakonima nije propisano drugačije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i

razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Bukovlje na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu općine Bukovlje i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2025. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Tijekom 2025. Općina Bukovlje planira od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, odnosno Brodsko-posavske županije zatražiti nekretnine koje su navedene u Tablici broj 10.

Tablica 10. Nekretnine koje Općina Bukovlje planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine tijekom 2025. godine

Popis nekretnina koje su za			
K.o.	Kč. br.	Površina u m ²	Kratki opis
	1335/15	32157	
Bukovlje Brodsko	1335/16	70366	Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu kako bi na predmetnim česticama omogućio razvoj sportsko-rekreacijske te turističke ponude općine
	1335/23	10365	
	1335/22	3039	
	1335/21	2767	
	1335/18	6005	
	1335/19	1294	
Bukovlje	1378/5	553992	Dio predmetne čestice označene kao oranica i vinograd prenijeti u vlasništvo Općine Bukovlje
Bukovlje	1103/5	2509	Oranica
Bukovlje	1103/2	2874	Oranica
Korduševci	613/1	25385	Dio jezera i oko jezera Ljeskove vode za potrebe turističkog uređenja
	554	4928	
Šušnjevc	206/2	4161	Selo

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Bukovlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA općine Bukovlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA općine Bukovlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bukovlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

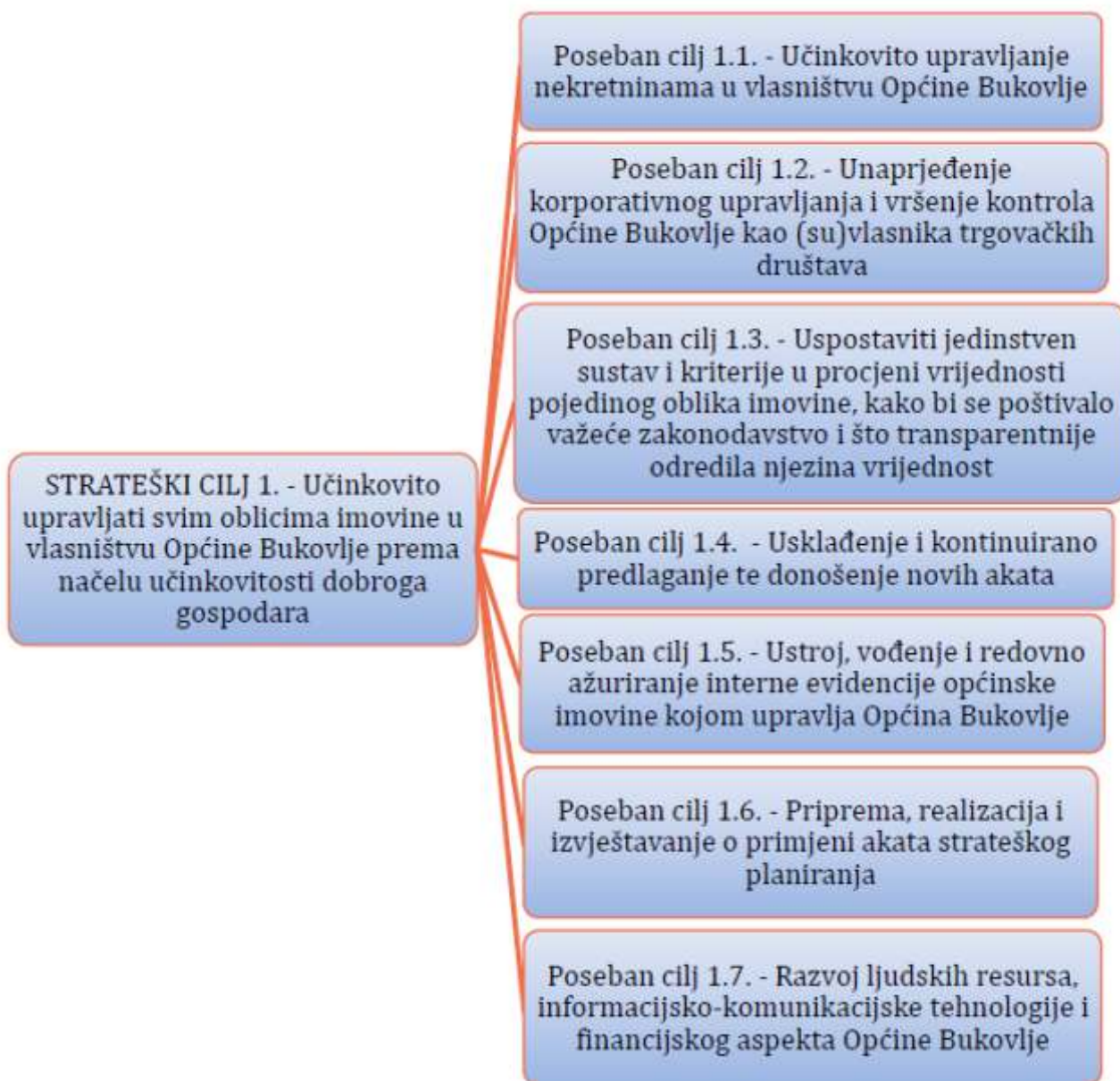
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom općine Bukovlje



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Bukovlje mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Bukovlje najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Bukovlje,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti općine Bukovlje te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva. Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Bukovlje.

- **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Bukovlje namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Bukovlje Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bukovlje raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

- POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Bukovlje
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBANCILJ1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“

PRILOGI: POSEBANCILJ1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI I INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE LJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnim proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (1) Cijljano (1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Cijljano (0)		

	<p>Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</p> <p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24)</p> <p>Statut općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 3/18, 4/20, 10/21)</p>	<p>nadmetanje/javno prikupljanje ponuda ili neposrednom pogodbom</p>	<p>obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBANCILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o upravljanju raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava 2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internetstranici	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	
				Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	

<p>Jaćanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Bukovlje</p>		<p>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p> <p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od (su)vlasništvu za Općinu Bukovlje</p>	<p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p>	<p>Prihodi trgovačkih društava</p>	<p>Ukupni prihod: Ciljano Podatak nije poznat</p>		
				<p>Broj zaprimljenih planova</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (3) Ciljana (3)</p>		

7. POSEBANCILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG3: POSEBANCILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJNI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAI CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštani sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštani sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje nekretnina i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje nekretnina i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica

					<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog</p>	<p>3. Izrada procjemenog elaborata</p>	<p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)</p> <p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>			<p>Polazno (0) Ciljano (0)</p>	<p>Broj</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Procjemeni elaborat</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	------------------------------------	-------------	--	----------------------------	--

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBANCILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJNI REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJNE REZULTATE	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih 2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2025. godinu, Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja za 2023. godinu
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave općine Bukovlje	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)			

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“

PRILOG5: POSEBANCILJ1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Bukovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Ažuriranje Evidencije imovine

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

	<p>Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)</p> <p>Odluka o uspostavi Registra imovine općine Bukovlje (»KLASA:9 40-01 /16-0L / 37, URBROJ:2178 / 25-01-16-01.)</p>	<p>1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Broj ažuriranja</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (55) Ciljana (55)</p>	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)</p> <p>Polazna (3) Ciljana (3)</p>	
	<p>Vođenje evidencije općinske imovine</p>	<p>2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine općine Bukovlje</p>	<p>Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji</p>	<p>Broj</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (55) Ciljana (55)</p>		

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2024. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2024.	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024.
			Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2026. Usvajanje dokumentana sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.				Revidirana Strategija
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i usklađba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje“

PRILOG7: POSEBANCILJ1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“							
Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.							
MJERA	PRAVNOUPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI I OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Edukacije vezane za usavršavanje zaposlenih
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2025. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj Broj	Polazna (0) Ciljana (0) Polazna (0) Ciljana (0)	Općina Bukovlje tijekom 2025. godine nema u planu prijem novih djelatnika u Općinsku službu
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina planira poboljšanje informatizacije i digitalizacije tijekom 2025. godine
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)	

Poboljšanje financijskog upravljanja		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Cijana (1)	
			1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Cijana (1)

74.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine RH br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810-01/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. ožujka 2017. godine), te članka 47 Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), načelnik općine Bukovlje donosi

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje, osnivanje radna skupina za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za usklađivanje Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za izradu usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik općine Bukovlje posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade usklađivanja Procjene rizika.

Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko-posavske županije ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave
2. potres
3. ekstremne vremenske pojave
4. epidemije i pandemije

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Brodsko-posavske županije utvrđeno je još šest dodatnih rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željezničkom prometu)
2. Tehničko tehnološke nesreće
3. Akumulacija Ljeskove vode
4. Požar otvorenog tipa
5. Suša
6. Olujno nevrijeme s tučom

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom vijeću koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom vijeću pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 240-01/24-01/9
URBROJ: 2178-25-01-24-1
Bukovlje, 16. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.