



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

10. veljače 2025.

Broj: 3/2025.

SADRŽAJ:

Županija:

- **akti župana:**
- 6. Odluka o imenovanju Radne grupe za izradu strateških preporuka za energetska tranziciju malih i srednjih poduzeća u Brodsko-posavskoj županiji za potrebe projekta "Smart step" **307**
- 7. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu ... **309**
- 8. Odluka o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini **311**

Općina Donji Andrijevi:

- 1. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa općine Donji Andrijevi za 2024. godinu **320**
- 2. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevi za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine **321**
- 3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevi za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine .. **326**
- 4. Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevi ... **327**
- 5. Ispravak Odluke o 2. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevi ... **328**
- 6. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Donji Andrijevi za 2025. godinu **329**

7. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela općine Donji Andrijevcı 331
8. Ispravak izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Donji Andrijevcı 332
9. Odluka o iznosu naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika 333
10. Godišnji plan davanja koncesija općine Donji Andrijevcı za 2025. godinu 334

Općina Klakar:

21. Plan prijma službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel općine Klakar za 2025. godinu 337

Općina Slavonski Šamac:

1. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slavonski Šamac - Kruševica 339

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine," broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13 - pročišćen tekst i 4/18) i Ugovora o partnerstvu za implemetaciju projekta SMART STEP, broj: 2024-BA-ME-00008, župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju Radne grupe za izradu strateških preporuka za energetska tranziciju malih i srednjih poduzeća u Brodsko-posavskoj županiji za potrebe projekta „SMART STEP“****I**

U Radnu grupu za izradu strateških preporuka za energetska tranziciju malih i srednjih poduzeća u Brodsko-posavskoj županiji, za potrebe projekta „Pametna rješenja u energetska tranziciji proizvodnih poduzeća“ (SMART STEP), koji se provodi u okviru Interreg VI-A IPA programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora (u daljnjem tekstu: Radna grupa), imenuju se:

1. Matej Badrov, Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije
2. Blaženka Veselinović, Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije
3. Dubravka Mirković, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije

4. Karlo Zec, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije
5. Ivana Miklošević, Sveučilište u Slavonskom Brodu
6. Mladen Bošnjaković, Sveučilište u Slavonskom Brodu
7. Marinko Stojkov, Sveučilište u Slavonskom Brodu
8. Antun Barac, Sveučilište u Slavonskom Brodu
9. Dražen Filošević, Razvojna agencija Grada Slavenskog Broda
10. Tomislav Tekić, HGK – Županijska komora Slavonski Brod
11. Andrea Koverlica Medić, HGK – Županijska komora Slavonski Brod
12. Krunoslav Holjevac, Obrtnička komora Brodsko-posavske županije
13. Ante Cvitković, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
14. Goran Pavić, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
15. Mladen Damjanović, Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije
16. Ivka Bosnić, Financijska agencija, Podružnica Slavonski Brod
17. Tomislav Alinjak, HEP ODS Elektra Slavonski Brod
18. Dalibor Bukvić, Brod-plin d.o.o.
19. Franjo Mrva, Brod-plin d.o.o.
20. Adam Đanić, Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.
21. Bernard Berić, Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.
22. Miljenko Tomljenović, Tomljenović d.o.o.
23. Marijan Jerković, JER-ING d.o.o.

II

Zadatak Radne grupe je suradnja s relevantnim institucijama i akademskom zajednicom u procesu izrade strateških preporuka koje će doprinijeti energetske tranziciji malih i srednjih poduzeća. Rad grupe će biti praćen i podržan od strane angažiranog konzultanta koji će voditi proces izrade dokumenata. Radna grupa surađivati će s partnerskom radnom grupom iz Tuzlanskog kantona i sudjelovati u zajedničkim sastancima.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Radne grupe za izradu strateškog okvira i akcijskog plana za energetske tranziciju malih i srednjih poduzeća u Brodsko-posavskoj županiji za potrebe projekta „SMART STEP“ (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 37, od 22. studenog 2025. godine).

IV

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 029-01/24-02/01
URBROJ: 2178-04-01/5-25-3
Slavonski Brod, 27. siječnja 2025.

Župan
Dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i 94. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20), članka 15. i članka 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju poljoprivrede i očuvanju ruralnog prostora na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu iz planiranih i raspoloživih sredstava u županijskom proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 213.000,00 eura kako slijedi:

- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Potpore udrugama iz područja poljoprivrede, Pozicija R0166-02 – Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima za osnivanje udruga poljoprivrednika i poticanje rada – 140.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100001 Poticanje ulaganja, Pozicija R0162-1 – Potpora LAG-ovima -20.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100004 Zbrinjavanje napuštenih životinja, Pozicija R4184-1 – 7.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4000 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost – A400005 Natjecanje orača, Pozicije R0149, R0150, R0151 i R0152 – 6.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4000 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost – A400007 Izbor „Najuzornije seoske žene“, Pozicije R3168 i R3169 – 15.000,00 eura;
- Razdjel – Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4000 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost – A4410001 Poticanje ulaganja u proizvodnju, Pozicija R164 Sredstva za projekte za unapređenje stočarske proizvodnje – 15.000,00 eura,
- Razdjel- Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4000 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost- 410001, Pozicija R0163-01 Program OPG Centar – 10.000,00 eura

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i

drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju poljoprivrede i očuvanju ruralnog prostora na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja, čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrazac prijave programa/projekta/manifestacije;
 - 4.1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije;
 - 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac izjave o partnerstvu;
9. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije;
10. Obrazce za izvještavanje:
 - 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;
 - 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, 07. veljače 2025. godine.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za provedbu Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA:320-01/25-01/02

URBROJ: 2178-04-02/04-25-01

Slavonski Brod, 03. veljače 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godina i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21), a sukladno članku 4., članku 5., članku 10.a i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU**o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine utvrđena su četiri prioriteta područja:

- Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja;
- Prioritet 2 - Demografska revitalizacija, kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj;
- Prioritet 3 - Zelena i digitalna tranzicija gospodarstva i društva;
- Prioritet 4 - Jačanje konkurentnosti Županije i razvoj potpomognutih područja.

Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja će se ostvariti kroz realizaciju posebnih ciljeva koji se odnose na razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva, osiguranje perspektivnog tržišta rada i zapošljavanja, razvoj znanosti i obrazovanja te održivo korištenje prirodne i kulturne baštine za gospodarski rast i razvoj. Posebni cilj 1 - Razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva ostvarit će se kroz realizaciju mjera koje se odnose na unapređenje poduzetničke klime i infrastrukture, poticanje ulaganja u istraživanje i razvoj te jačanje institucionalne podrške poduzetnicima.

Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su

ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ove Odluke su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje dva projekta/programa/sajma u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

- Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam) i
- udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam).

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu/sajmu.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovoj Odluci mogu prijaviti projekte/programe/sajmove koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljivanje starih zanata;
- III. organiziranje sajmova.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ove Odluke koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

I.

1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
2. projekt/program se izvodi na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama (sajmovima);
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

III.

1. organiziraju sajmove koji su namijenjeni postojećim obrtnicima s područja Županije;
2. sajam se organizira na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj sajma mora biti osposobljen za organizaciju sajma;
4. za sajam mora biti iskazan interes obrtnika s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja sajma.

IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**Članak 6.**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, sajмова i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnika/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama/sajmovima.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, sajmovi i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ove Odluke, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa/sajma.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2025. godine do kraja provedbe projekta/programa/sajma kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa/sajma koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/sajma.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2025. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ove Odluke ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa/sajma te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa/sajma te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih/sajamskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa/sajma, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/sajma kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i sajma (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih/sajamskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa/sajma iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa/sajma koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/sajma.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa/sajma, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa/sajma.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa/sajma potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:

- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

Članak 8.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Članak 9.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa/sajma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/pro-grama/sajma koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;

- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje javnog poziva.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove donosi župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta/sajma, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA**Članak 13.**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

Članak 14.

Odobrena financijska sredstva doznaju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa/sajma sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2024. godini.

Članak 15.

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa/sajma u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2026. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa/sajma u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa/sajma za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

Članak 16.

Korisnici kojima je Županija temeljem ove Odluke isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program/sajam navesti da je projekt/program/sajam sufinanciran sredstvima Županije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/25-01/05

URBROJ: 2178-04-01/03-25-01

Slavonski Brod, 6. veljače 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

1.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, dana 30. siječnja 2025. godine donosi;

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa
općine Donji Andrijevci za 2024. godinu**

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa općine Donji Andrijevci za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno

povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 081-01/25-01/1

URBROJ: 2178-4-25-2

Donji Andrijevc, 30. siječanj 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

2.

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevc za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024.

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad; upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za općinu Donji Andrijevc s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata i to kako slijedi:

POSLOVNI SASTANCI I DRUGE AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆINU DONJI ANDRIJEVCI

Polaganje vijenca na Spomeniku poginulim hrvatskim braniteljima u Slavonskom Brodu povodom **Dana hrvatskih branitelja Brodsko-posavske županije** 16. rujna 2024. godine zajedno s

osnovnoškolskom djecom, učiteljima i ravnateljicom Osnovne škole „Viktor Car Emin“ Donji Andrijevcima.

Sudjelovanje na sastanku s predstavnicima **Centra za razvoj Brodsko-posavske županije** 16. rujna i 18. listopada 2024. godine na temu izgradnje dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ u Donjim Andrijevima.

Gostovanje na snimanju emisije „Pressing“ **Slavonsko-brodske televizije** 17. listopada 2024. godine na temu aktualnih događanja u općini Donji Andrijevcima.

Sastanak s **ministrom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Šimom Erličem** 28. listopada 2024. godine u Općini Donji Andrijevcima radi dodjele dva ugovora za sufinanciranje projekata – Ugovor za sufinanciranje izgradnje biciklističke staze s nogostupom u naselju Donji Andrijevcima vrijedan 850.000,00 EUR te Ugovor o sufinanciranju provedbe EU fondova vrijedan 179.969,18 EUR.

Sudjelovanje na sastanku s predstavnicima tvrtke **Eko-Flor Plus d.o.o.** 11. prosinca 2024. na temu Uredbe o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN br. 137/2024).

Sudjelovanje na školskim priredbama povodom prvog dana školske godine, Dana kruha i božićne priredbe u Osnovnoj školi „Viktor Car Emin“ u Donjim Andrijevima.

UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE

Objekt na ribnjaku

Objektu na ribnjaku Alabarica u Donjim Andrijevima priključena je električna energija. Vrijednost radova je 9.030,00 EUR.

Javna rasvjeta Sredanci (II. faza)

Završeni su radovi izgradnje javne rasvjete u naselju Sredanci (2. faza). Projekt je sufinanciran kroz Program održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije iznosom od 30.000,00 EUR.

Groblje u Donjim Andrijevima

Završen je projekt rekonstrukcije pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevcima. Vrijednost radova je 27.814,83 EUR s PDV-om, od kojih je 23.624,40 EUR osigurano preko natječaja LAG-a Slavenska Ravnica.

Mrtvačnica u Novom Topolju

Izrađeni su idejni projekt, geodetska situacija te je u izradi glavni projekt za izgradnju nove mrtvačnice na groblju u Novom Topolju. U izvještajnom razdoblju za dokumentaciju je utrošeno 7.750,00 EUR.

Lovački dom u Starom Topolju

Izgrađena još jedna zatvorena prostorija u lovačkom domu u Starom Topolju te obnovljena vanjska ovojnica objekta. Vrijednost radova je 10.300,00 EUR.

Šumske ceste

2. prosinca 2024. godine potpisan je ugovor s tvrtkom CITO d.o.o. za projekt "Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste" na tri lokacije na području općine koje su zadovoljile sve potrebne uvjete. Projekt je vrijedan 614.244,10 EUR s PDV-om, a u potpunosti je financiran iz "Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020". U izvještajnom razdoblju započeli su radovi na rekonstrukciji.

PROSTORNO, PROMETNO I URBANISTIČKO UREĐENJE

Biciklističke i pješačke staze

U studenom 2024. godine potpisan je ugovor i započela je provedba projekta „Izgradnja biciklističkih i pješačkih staza u naselju Donji Andrijevići“ – provedena je jednostavna nabava za upravljanje projektom i objavljen je postupak javne nabave za izvođenje radova. Vrijednost projekta je 1.000.000,00 EUR, a sufinancira ga Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 850.000,00 EUR iz Integriranog teritorijalnog programa.

KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Dodatna oprema za komunalni stroj

22. listopada 2024. godine potpisan je Ugovor o sufinanciranju projekta „Nabava dodatne opreme za komunalni stroj – traktor“ s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Iznos sufinanciranja je 12.900,00 EUR. Kupljeni su prikolica i malčer u ukupnom iznosu od 32.500,00 EUR s PDV-om.

ODGOJ I OBRAZOVANJE

Projekt za djecu

30. rujna 2024. godine s provedbom je započeo projekt prijavljen na poziv Središnjeg ureda za demografiju i mlade „Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole“. U sklopu edukativnih aktivnosti provodi se škola engleskog jezika po modelu Helen Doron za djecu od 4 do 6 godina te STEM radionice (znanost, tehnologija, inženjerstvo, matematika, umjetnost) za sve prihvatljive uzrasti. Osim toga, provode se i sportske radionice za djecu. Trajanje projekta je 8 mjeseci, a procijenjena vrijednost je 30.000,00 EUR. Broj uključene djece u izvještajnom razdoblju iznosi 66.

Sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima

05. rujna 2024. povećan je iznos sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima s dosadašnjih 92,91 EUR na 150,00 EUR po djetetu. Nastavljeno je sufinanciranje.

SOCIJALNA SKRB

Program potpore mladim obiteljima za 2024. godinu

Nastavljeno je s isplata potpora. U izvještajnom razdoblju za osam mladih obitelji isplaćeno je 16.232,71 EUR.

Pomoć za opremanje novorođenčadi

Nastavljeno je s isplata pomoći za novorođenčad. U izvještajnom razdoblju podnesene su 4 prijave za potporu, a isplaćeno je 1.327,24 EUR.

Novčane pomoći

Novčana pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama. U izvještajnom razdoblju isplaćene su 44 jednokratne pomoći u ukupnom iznosu od 5.348,00 EUR.

Prigodni bonovi umirovljenicima

Dodijeljeno je 180 prigodnih Konzum poklon kartica umirovljenicima povodom božićnih blagdana u prosincu 2024. godine. Vrijednost poklon kartice je 40,00 EUR, a ukupni iznos izdvojen za bonove je 6.912,00 EUR.

Pomoć za djecu s teškoćama

Temeljem javnog poziva od 30. listopada 2024. isplaćene su 32 potpore roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju u ukupnom iznosu od 12.800,00 EUR.

Projekt „Zaželi jedinstvo“

U tijeku je provedba projekta „Zaželi jedinstvo“ u sklopu poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ Ministarstva rada, obitelji i socijalne politike. Projektom osobe starije od 65 godina i odrasle osobe s invaliditetom dobivaju skrb i mjesečni paket osnovnih potreština. U izvještajnom razdoblju odobrena su dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava u ukupnom iznosu od 80.247,60 EUR.

KULTURA, SPORT I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Programi/projekti udruga**

Sufinancirani programi udruga od interesa za opće dobro koje djeluju na području općine Donji Andrijevc.

Bablje ljeto

U rujnu 2024. je proveden festival Bablje ljeto unutar kojega je Program zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara „Radionica samičarske improvizacije“ sufinanciran od strane Ministarstva kulture u iznosu od 3.000,00 EUR.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Nastavljena je suradnja s Domom zdravlja Slavonski Brod koji provodi primarnu zdravstvenu zaštitu na području općine Donji Andrijevc.

PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**DVD**

Rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevc financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

GOSPODARSTVO**Potpore poduzetnicima**

Dana 6.8.2024. godine donesena je Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti za razvoj malog gospodarstva kojom su isplaćene potpore za 19 poduzetnika s područja općine u ukupnom iznosu od 24.505,70 EUR.

**RAZVOJNI PROJEKTI
(prijavljeni, u provedbi)****Provedba programa „Mještani za lokalnu zajednicu“ u sklopu mjere Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje**

U studenom 2024. godine završen je projekt "Mještani za lokalnu zajednicu – revitalizacija javnih površina na području općine Donji Andrijevci" prijavljen na mjeru Javni radovi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u kojemu je na 6 mjeseci bio zaposlen jedan radnik u održavanju.

III. ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika i Jedinственог upravnog odjela s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Donji Andrijevci. U postizanju tog cilja bitna je bila i suradnja s Općinskim vijećem općine Donji Andrijevci te podrška članova Općinskog vijeća u provođenju predstavljenih ideja.

KLASA: 081-01/25-01/2

URBROJ: 2178-4-25-1

Donji Andrijevci, 14.1.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

3.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 30. sjednici održanoj 5.2.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine****I**

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 081-01/25-01/2
URBROJ: 2178-4-25-2
Donji Andrijevci, 5.2.2025.

POTPREDSJEDNIK
Josip Matošić, v.r.

4.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci objavljene u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 24/24 od dana 8.7.2024. godine donesene na temelju Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci objavljene u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 34/22 utvrđene su pogreške te se daje

ISPRAVAK**Odluke o izmjenama i dopunama Odluke
o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika
općine Donji Andrijevci**

U tekstu koji se odnosi na pravni temelj odnosno u preambuli predmetne odluke uočena je pogreška u navođenju pravnog temelja, te se isti ispravlja i glasi:

»Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 26. sjednici održanoj 8.7.2024. donosi.«

U naslovu Odluke ispravlja se riječi *»Odluka o izmjenama i dopunama«* u riječi *»Odluka o izmjenama«*.

U članku 1. Odluke nije naveden osnovni propis koji se mijenja niti naziv i broj službenog glasila, te se isti ispravlja i glasi:

»U članku 3. Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 34/22) u stavku 3. mijenja se iznos koeficijenta iz "3,3" u "4,3".«

KLASA: 081-01/24-01/5

URBROJ: 2178-4-25-3

Donji Andrijevci, 10.1.2025.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

5.

U Odluci o 2. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci objavljene u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 28/24 od dana 5.9.2024. godine donesene na temelju Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci objavljene u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 34/22, 24/24, utvrđene su pogreške te se daje

ISPRAVAK**Odluke o 2. izmjenama i dopunama Odluke
o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika
općine Donji Andrijevci**

U tekstu koji se odnosi na pravni temelj odnosno u preambuli predmetne odluke uočena je pogreška u navođenju pravnog temelja, te se isti ispravlja i glasi:

»Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 27. sjednici održanoj 5.9.2024. donosi.«

U naslovu Odluke ispravljaju se riječi *»Odluka o 2. izmjenama i dopunama«* u riječi *»Odluka o 2. izmjeni«*.

U članku 1. Odluke nije naveden osnovni propis koji se mijenja niti naziv i broj službenog glasila, te se isti ispravlja i glasi:

»U članku 3. Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 34/22 i 24/24) u stavku 3. mijenja se iznos koeficijenta iz "4,3" u "3,8".«

KLASA: 081-01/24-01/5

URBROJ: 2178-4-25-4

Donji Andrijevci, 10.1.2025.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

6.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 10.1.2025. donosi

PLAN**prijma u službu
u Jedinom upravnom odjelu
općine Donji Andrijevci za 2025. godinu**

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: upravno tijelo), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Navedeni plan temelji se na prijedlogu pročelnika upravnog tijela, vodeći računa o potrebama upravnog tijela i planiranim financijskim sredstvima u proračunu općine Donji Andrijevci za 2025. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu općine Donji Andrijevci na dan donošenja ovog Plana je sljedeći:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj nepopunjenih radnih mjesta
Jedinom upravni odjel	7	6	1
UKUPNO	7	6	1

Članak 4.

U upravno tijelo planira se prijam u službu na određeno vrijeme u 2025. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Vježbenik	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, gimnazija	1
Jedinstveni upravni odjel	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove - zamjena	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili upravne struke	1
UKUPNO			2

Članak 5.

Plan prijma u službu u upravno tijelo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 112-01/25-01/1

URBROJ: 2178-04-25-1

Donji Andrijevc, 10.1.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

7.

Na temelju članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, 28/10 i 10/23) i 29. članka Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 30. sjednici održanoj dana 5.2.2025. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

R.br.	RADNO MJESTO	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,50
2.	Viši stručni suradnik za EU projekte	6.	2,10
3.	Viši stručni suradnik za provedbu projekata	6.	2,10
4.	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove	6.	2,10
5.	Referent za opće poslove i analitiku	11.	1,90
6.	Administrativni tajnik	11.	1,90
7.	Upravni referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar	11.	1,90

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, br. 31/23, 5/24 i 24/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim vjesniku Brodsko – posavske županije" a primjenjuje se na plaću za mjesec veljaču koja se isplaćuje u ožujku 2025. godine.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/25-01/1
URBROJ: 2178-4-25-1
Donji Andrijevci, 5.2.2025.

POTPREDSJEDNIK
Josip Matošić, v.r.

8.

U Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Donji Andrijevci objavljenog u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije broj 43/24 od dana 31.12.2024. godine donesenih na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 34/23) utvrđene su pogreške te se daje

ISPRAVAK**izmjena i dopuna Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Donji Andrijevci**

U članku 6. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Donji Andrijevci ispravlja se naziv radnog mjesta umjesto "Viši referent za opće poslove i analitiku" isti se ispravlja i glasi "Referent za opće poslove i analitiku". Naziv se ispravlja u određenom broju i padežu.

KLASA: 121-01/24-01/12
URBROJ: 2178-4-25-2
Donji Andrijevci, 30.1.2025

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

9.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 23. stavak 4. Pravilnika o radu Jedinственog upravnog odjela općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 31/23 i 43/24) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 8/21 i 17/22) općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 10.1.2025. godine, donosi

ODLUKU**o iznosu naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci, osposobljavaju ih za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu, daju im potrebne upute i smjernice za rad, te im pomažu u pripremi državnog ispita.

Članak 2.

Utvrđuje se naknada za rad mentora koji za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prate rad vježbenika, daju im potrebne upute i smjernice za rad u iznosu od 10% od bruto plaće i isplaćuje se mjesečno prilikom obračuna plaće za vrijeme trajanja vježbeničkog staža.

Članak 3.

U slučaju promjene mentora tijekom razdoblja vježbeničkog staža, naknada za mentorstvo isplaćivat će mentorima sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

Članak 4.

Rješenje o imenovanju mentora i ostvarivanju prava na naknadu iz članka 2. ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela.

Članka 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 132-01/25-01/1
URBROJ: 2178-4-25-1
Donji Andrijevci, 10.12.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

10.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/20) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 30. sjednici održanoj 5.2.2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija općine Donji Andrijevci za 2025. godinu

Davatelj koncesije:

Naziv	Adresa	Matični broj	OIB
Općina Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava 5 35214 Donji Andrijevci	2635046	28037558650

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navedi puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navedi razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navedi vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navedi ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci (21/19 SVBPŽ)		10 (deset) godina	Planira se dati 1 (jedna) koncesija

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Navedi očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navedi očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navedi ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
2.	Procjenjuje se da će koncesionar za dimnjačarske poslove ostvariti promet za razdoblje od 10 godina u iznosu od 46.000,00 EUR.	46.000,00 EUR	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navedi puni naziv koncesije	Navedi ID ugovora o koncesiji	Navedi puni naziv koncesionara	Navedi datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navedi ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Koncesija za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci	Klasa: 363-01/13-01/5 Klasa: 363-01/18-01/13	Runolist d.o.o. J.J.Strossmayera 34 35210 Vrpolje	28.2.2022. godine	-
2.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Klasa:363-01/05-01/73	Jureković d.o.o. Eugena Kumitića 100 35000 Slavonski Brod	1.12.2010. godine	-

Kontakt podaci:

Ime i prezime	Broj telefona	Broj telefaksa	E-mail adresa
Vedran Gavran	035/471-223	035/471-126	opcinaadonjiandrijevci@gmail.com

KLASA: 400-01/25-04/2
 URBROJ: 2178-4-25-1
 Donji Andrijevci, 5.2.2025.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
 OPĆINSKO VIJEĆE

POTPREDsjednik
 Josip Matošić, v.r.

OPĆINA KLAKAR**21.**

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), članka 36. Statuta općine Klakar (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), a sukladno Proračunu općine Klakar za 2025. godinu, načelnik općine Klakar utvrđuje slijedeći

PLAN**prijema službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel
općine Klakar za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovima Planom prijama utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel općine Klakar tijekom 2025. godine.

Članak 2.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel općine Klakar sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u općinskoj upravi, potreban broj lokalnih službenika i namještenika na neodređeno/određeno vrijeme u 2025. godinu.

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu općine Klakar na dan 31.12.2024.god. zaposlena su 6 službenika, od kojih su 5 službenika na neodređeno vrijeme, a jedan službenik na određeno vrijeme (zamjena do povratka službenice s porodiljnog dopusta)

Članak 4.

Utvrđuje se da Općina Klakar u 2025. godini neće imati potrebu za zapošljavanjem, utvrđeno je da ima potreban broj službenika/namještenika u Općini Klakar na određeno / neodređeno vrijeme za 2025. godinu.

Članak 5.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar objavljuje se u „Službenom vjesnik Brodsko – posavske županije“.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 024-01/25-02/02

URBROJ: 2178-7-01-25-1

Klakar, 02. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC****1.**

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19.i 144/20.), Odluke o imenovanju zapovjednika DVD-a Slavonski Šamac- Kruševica broj: 71/1-2024 (Izvanredna Skupština DVD-a Slavonski Šamac-Kruševica, održana dana 18. 12. 2024. godine) i članaka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/21 i 36/23), Općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 7. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slavonski Šamac-Kruševica****Članak 1.**

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac potvrđuje izbor/imenovanje zapovjednika DVD-a Slavonski Šamac- Kruševica u osobi

Nikola Bačić, Slavonski Šamac, Matije Gupca 20 - vatrogasni časnik

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 250-01/25-01/3
URBROJ: 2178-9-01-25-2
Slavonski Šamac, 07. veljače 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.