



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

31. ožujka 2025.

Broj: 8/2025.

### SADRŽAJ:

<b>Županija:</b>	<b><u>Općina Klakar:</u></b>
- <b><u>akti župana:</u></b>	
48. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije ..... <b>1004</b>	32. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Klakar ..... <b>1026</b>
49. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije ..... <b>1006</b>	33. Godišnji Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Klakar za 2025. godinu ..... <b>1032</b>
50. Rješenje o imenovanju članova Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije ..... <b>1008</b>	34. Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2024. godinu ..... <b>1036</b>
51. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2025. godinu .... <b>1009</b>	35. Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2024. godinu ..... <b>1038</b>
52. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije ..... <b>1023</b>	36. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu <b>1039</b>
53. Zaključak o nekorištenju pravom prvokupka ..... <b>1024</b>	
54. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije ..... <b>1025</b>	

37.	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja za 2024. godinu za općinu Klakar ..... <b>1040</b>		društvenim djelatnostima za 2024. godinu ..... <b>1090</b>
38.	Odluka o visini naknade jednokratne novčane pomoći - uskrsnice za 2025. godinu ..... <b>1043</b>	15.	Izvešće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2024. godinu ..... <b>1091</b>
<b><u>Općina Oprisavci:</u></b>		16.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2024. godinu .... <b>1092</b>
5.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1. - 31.12. 2024. g. .... <b>1045</b>	17.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2024. g. .... <b>1093</b>
6.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2024. g. .... <b>1078</b>	18.	Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2024. godine ..... <b>1094</b>
7.	Izvešće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024. g. .... <b>1079</b>	19.	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu ..... <b>1095</b>
8.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024. g. .... <b>1081</b>	20.	Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu .. <b>1096</b>
9.	Izvešće o izvršenju Programa dodatnih ulaganja i građenja poslovnih i ostalih građevinskih objekata u vlasništvu općine Oprisavci za 2024. godinu ..... <b>1082</b>	21.	Izvešće o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. g. .... <b>1097</b>
10.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa dodatnih ulaganja i građenja poslovnih i ostalih građevinskih objekata u vlasništvu općine Oprisavci za 2024. godinu .... <b>1083</b>	22.	Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. g. .... <b>1098</b>
11.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024. godinu .... <b>1084</b>	23.	Odluka o kratkoročnom zaduženju općine Oprisavci ..... <b>1099</b>
12.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024. godinu ..... <b>1087</b>	24.	Statut općine Oprisavci ..... <b>1100</b>
13.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu ..... <b>1088</b>	25.	Izvešće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine ..... <b>1116</b>
14.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim	26.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine ..... <b>1119</b>

27. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2024. godini ... **1120**
28. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2024. godini .. **1121**
29. Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Oprisavci na dan 31. 12. 2024. g. .... **1122**
30. Odluka o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine oprisavci sa stanjem 31. 12. 2024. g. .... **1126**
31. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2024. godinu za općinu Oprisavci **1127**
32. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu ..... **1130**
33. Izmjene i dopune Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području općine Oprisavci za 2025. g. **1131**

**Općina Slavonski Šamac:**

11. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Slavonski Šamac ..... **1133**
12. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u Jedinственom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac ..... **1145**
13. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Slavonski Šamac u 2025. godini ..... **1151**
14. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" ..... **1160**

**ŽUPANIJA****- akti župana:****48.**

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/2018, 31/2020, 20/2021. i 114/22.), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16.), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko posavske županije (KLASA: 810- 00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine), te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13,15/13.-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20. i 4/18. ), župan Brodsko posavske županije *donosi*

**ODLUKU****o izradi Procjene rizika od velikih nesreća  
za područje Brodsko posavske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije, osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

## Članak 2.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će *župan* posebnom Odlukom.

## Članak 3.

Određuje se *IN konzalting d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18*, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade Procjene rizika.

## Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko posavske ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres.
3. ekstremne vremenske pojave,
4. epidemije i pandemije.

## Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom županijaskoj skupštini prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije: KLASA: 023-01/21-01/464, URBROJ:2178/01-09-21-1 od 17.09.2021. godine.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

KLASA: 240-01/25-02/02

URBROJ: 2178-08-02/03-25-1

Slavonski Brod, 14. ožujak 2025.

ŽUPAN

Dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

## 49.

Na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/2018, 31/2020 i 20/2021., 114/22), te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13.-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20. i 4/18.) i članka 2. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije, KLASA: 023-01/21-01/464, URBROJ: 2178/1-09-21-1 od 17.09.2021. godine („Službeni vjesnik BPŽ“, broj 30/21.) župan Brodsko-posavske županije *donosi*

**ODLUKU****o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća  
za područje Brodsko-posavske županije**

## Članak 1.

Osniva se Radna skupina za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

## Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16.), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

## Članak 3.

Radnu skupinu čini devet članova: voditelj i osam članova. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

## Članak 4.

Župan Brodsko-posavske županije rješenjem će imenovati Radnu skupinu za izradu Procjene rizika od velikih nesreća.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, župan može proširiti radnu skupinu članovima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

#### Članak 5.

Voditelj radne skupine za izradu Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

#### Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

#### Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar. Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije: KLASA: 023-01/21-01/464, URBROJ:2178/1-09-21-2 od 4.10.2021.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 240-01/25-02/03  
URBROJ: 2178-08-02/03-25-1  
Slavonski Brod, 14. ožujak 2025.

ŽUPAN  
Dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

50.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15118/2018, 31/2020 i 20/2021., 114/2022), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 36/21.) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13.-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20. i 4/18.“), župan Brodsko-posavske županije *donosi*

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije

#### I.

U Radnu skupinu za izradu Procjene rizika od velikih nesreća imenuju se:

1. **Marko Šimić**, zamjenik župana, *voditelj*
2. **Stjepan Županić**, zapovjednik VZ Brodsko-posavske županije, *član*
3. **Željko Burazović**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, *član*
4. **Marko Horvatić**, pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, *član*,
5. **Ivan Tucić**, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, *član*,
6. **Matija Miletić**, voditelj VGI za mali sliv „Brodsko posavina“, *član*,
7. **Mario Žeruk**, voditelj VGI za mali sliv „Šumetlica - Crnac“, *član*,
8. **Ante Cvitković**, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Brodsko - posavske županije, *član*,
9. **Sonja Glibo**, In Konzalting d.o.o., Slavonski Brod, *član*.

#### II.

Zadaća je Radne skupine izraditi Procjenu rizika temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije.

#### III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju radne skupine za izradu Procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije KLASA: 023-01/21-01/464, URBROJ:2178/1-09-21-3 od 25.11.2021.

#### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 240-01/25-02/04  
URBROJ: 2178-08-02/03-25-1  
Slavonski Brod, 14. ožujak 2025.

ŽUPAN  
Dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

51.

**PLAN****AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
ZA 2025. GODINU**

## Sadržaj

- I. Opće odredbe
- II. Zapovijedanje i koordinacija pri intervencijama u gašenju velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja
- III. Plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije spašavanja i gašenja požara
- IV. Sustav pripravnosti i uključivanje vatrogasnih postrojbi u gašenje požara
- V. Prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga
- VI. Odgovorne osobe za zonu djelovanja
- VII. Završne odredbe

Sastavni dijelovi ovoga Plana su:

Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Brodsko-posavske županije u 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a temeljem točke 6. b, podtočke 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (Zaključak Vlade RH KLASA: 022-03/25-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2 od 27. veljače 2025.), župan Brodsko-posavske županije donosi

## PLAN

### AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU (KOD VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA – SLOŽENIH DOGAĐAJA)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.

Plan je strateški dokument Brodsko-posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

##### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja.
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, itd.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra te zahtijeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata.
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko-posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod.
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na/uz požarište.
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara.
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe

(profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.).

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom).

### **Članak 3.**

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

### **Članak 4.**

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
<u>1. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– požari otvorenog prostora manjih razmjera</li> <li>– indeks opasnosti vrlo mali do mali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vatrogasne postrojbe s područja grada/općine</li> </ul>
<u>2. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– manje šumske površine</li> <li>– veće površine trave i niskog raslinja</li> <li>– indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– snage iz 1. stupnja i</li> <li>–vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina</li> <li>– zapovjedništvo općina - područja</li> </ul>
<u>3. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– veće šumske površine</li> <li>– velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>– indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– snage iz 2. stupnja i</li> <li>–županijsko vatrogasno zapovjedništvo</li> <li>–uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije</li> </ul> <p>po prosudbi uključuju se i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– intervencijske postrojbe (RH)</li> <li>– postrojbe civilne zaštite s područja županije</li> <li>– NOS OS RH (Hrvatska vojska)</li> </ul>
<u>4. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrijedne šumske površine</li> <li>– vrlo velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>– ugroženost objekata i naselja</li> <li>– moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta)</li> <li>– indeks opasnosti umjeren do velik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– snage iz 3. stupnja i</li> <li>– uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije</li> <li>– operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko-posavske županije</li> <li>– intervencijske postrojbe (RH)</li> <li>– županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja</li> <li>– postrojbe civilne zaštite s područja županije</li> <li>– NOS OS RH (Hrvatska vojska)</li> <li>- protupožarne zračne snage</li> <li>– priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija</li> </ul> <p>po potrebi uključuju se i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vatrogasno zapovjedništvo RH</li> </ul>
<u>5. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posebno vrijedne šumske površine</li> <li>– izrazito velike površine otvorenog prostora</li> <li>– više istovremenih događaja većeg intenziteta</li> <li>– ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata</li> <li>– indeks opasnosti velik do vrlo velik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- snage iz 4. stupnja i</li> <li>- Stožer Civilne zaštite BPŽ</li> <li>– vatrogasno zapovjedništvo RH</li> <li>– vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH</li> <li>- zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH</li> <li>– postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH</li> <li>- protupožarne zračne snage</li> </ul>

## II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA

### Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko-posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.

Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije.

Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.).

Odluka o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

### Članak 6.

**Vatrogasno zapovjedništvo** sastavljeno je od:

- županijski vatrogasni zapovjednik Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zapovjednici VZG-a i VZO-e
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS

### Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana	Marko Šimić	216-202 099/412-2220
Predsjednik županijske skupštine	Pero Čosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavenskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137, 427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitimir Žakić	369-050
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijevc	Vedran Gavran	471-084, 471-223
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogičevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Tomislav Pendić	226-127
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Poderkavlj	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296, 333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033, 387-014
Načelnik općine Velika Kopanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

### **III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA**

#### **Članak 8.**

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage.

#### **Članak 9.**

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar, akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.

Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.

Županije koje se oslanjaju na Brodsko–posavsku županiju (tablica br. 3.)

**TABLICA br. 3.**

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	Telefon
Sisačko-moslavačka	Miroslav Golub	099/219-2870
Požeško-slavonska	Marko Ašenbrener	034/241-452, 091/274-0487
Osječko-baranjska	Zoran Pakšec	099/437-9726
Vukovarsko-srijemska	Krešimir Jelić	098/914-0590

**IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U GAŠENJE POŽARA****Članak 10.**

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.

Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.

Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.

Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.

U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

**TABLICA br. 4.****SUSTAV ZAPOVIJEDANJA**

VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH
<b><u>GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK</u></b>
Slavko Tucaković, univ.spec.oec. VOS 01/275-2577



<b><u>ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK</u></b>
Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622
ŽVOC 112 ili 193

**ZAPOVJEDNICI VZG / VZO / DVD**

1.	<b>VZG SLAVONSKI BROD</b>	<b>ŽVOC</b> <b>112 ili 193</b>
	JVP GRADA SLAVONSKOG BRODA	
2.	<b>VZG NOVA GRADIŠKA</b>	
	JVP NOVA GRADIŠKA	
3.	<b>VZO BEBRINA</b>	
	DVD BEBRINA	
4.	<b>VZO BRODSKI STUPNIK</b>	
	DVD BRODSKI STUPNIK	
5.	<b>VZO CERNIK</b>	
	DVD CERNIK	
6.	<b>VZO DAVOR</b>	
	DVD DAVOR	
7.	<b>VZO GARČIN</b>	
	DVD GARČIN	
8.	<b>VZO NOVA KAPELA</b>	
	DVD NOVA KAPELA-BATRINA	
9.	<b>VZO OPRISAVCI</b>	<b>ŽVOC</b> <b>112 ili 193</b>
	DVD OPRISAVCI	
10.	<b>VZO ORIOVAC</b>	
	DVD ORIOVAC	
11.	<b>VZO REŠETARI</b>	
	DVD REŠETARI	
12.	<b>VZO SIBINJ</b>	
	DVD SIBINJ	
13.	<b>VZO SIKIREVCI</b>	
	DVD SIKIREVCI	
14.	<b>VZO STARO PETROVO SELO</b>	
	DVD STARO PETROVO SELO	
15.	<b>VZO VELIKA KOPANICA</b>	
	DVD VELIKA KOPANICA	
16.	<b>VZO VRBJE</b>	<b>ŽVOC</b> <b>112 ili 193</b>
	DVD VRBJE	
17.	<b>VZO VRPOLJE</b>	
	DVD VRPOLJE	
18.	<b>DVD GUNDINCI</b>	
19.	<b>DVD GORNJI BOGIĆEVCI</b>	
20.	<b>DVD DONJI ANDRIJEVCI</b>	
21.	<b>DVD DONJA BEBRINA</b>	
22.	<b>DVD DONJI VAROŠ</b>	
23.	<b>DVD DRAGALIĆ</b>	
24.	<b>DVD OKUČANI</b>	
25.	<b>DVD SLAVONSKI ŠAMAC</b>	
26.	<b>DVD PODCRKAVLJE</b>	

Dojave o događajima koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih postrojbi zaprimaju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) čiju ulogu za potrebe Brodsko-posavske županije obavlja ŽC112.

Uzbunjivanje postrojbi vrši se primarno putem aplikacije UVI (Upravljanje vatrogasnim intervencijama) te sirene za javno uzbunjivanje i pozivanjem odgovornih osoba sukladno Planu pozivanja odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi.

**V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA****Članak 11.**

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko-posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:

- posebni rezervati šumske vegetacije „Prašnik“ - prilog 1 i „Muški bunar“ - prilog 2
- ornitološki rezervati „Jelas ribnjaci“ - prilog 3 i „Bara Dvorina“ - prilog 6
- značajni krajobrazi „Jelas polje“ - prilog 4, „Gajna“ - prilog 5 i „Pašnjak Iva“ – prilog 7
- spomenik prirode paleontološki „Kanjoni Pljuskare“

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

**TABLICA br. 5.**

<b>Grad - Općina</b>	<b>Pravna osoba</b>	<b>Kat. ugroženosti</b>
<b>SLAVONSKI BROAD</b>	SLAVONIJA DI, Svetog Lovre 75	II A
	PRO Plin, Kumičićeva 151	II A
	TERMINAL Slavonski Brodd.o.o., Mile Budaka 1	II A
	SUPERNOVA, Osječka 284	II B
	SPORTSKA DVORANA VIJUŠ, Stanka Vraza 2	II A
	SUPERNOVA COLOSSEUM G.C. d.o.o., Josipa Rimca 7	II B
<b>ORIOVAC</b>	ORIOLIK d. o. o., Matije Gabrića 11-13	II B

**VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONUDJELOVANJA****MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE SLAVONSKI BROD**

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Baričić Pavo	voditelj službe	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE NATURA SLAVONICA**

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vujčić Branimir	ravnatelj	409-042	091/510-1977
Pavičić Mario	viši stručni savjetnik	409-042	098/229-426

**HRVATSKE ŽELJEZNICE- SLAVONSKI BROD**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/217-700 098/983-1036
	prometni ured	277-411	

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Olivera Maglić	ravnateljica	447-260	099/5312-357
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

**LUČKA KAPETANIJA- SLAVONSKI BROD Šetalište B. Radića 19 a**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	voditelj prometnog odjela	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	zapovjednik broda	446-655	098/937-9010

**HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD  
(grad i općine bivše općine SlavonSKI Brod)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktorica	215-100	091/215-0203
	DUC dispečerski centar	215-190 215-191	
Kovačević Mato	voditelj službe za vođenje pogona	215-535	099/217-7177
Rakić Dean	Referent ZNR i ZOP	215-540	099/271-9380

**HEP ODS D.O.O. – ELEKTRA VINKOVCI**  
**(općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Marko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	099/546-5722

**MONTCOGIMPLINARA, Trg A. Starčevića 3A, Sveta Nedjelja**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	331-259	098/453-135
	centrala		0800/55-22

**BROD-PLIN D.O.O. Trg pobjede 5 SL. BROD**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-701	098/730-740
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj odjela upravljanja, nadzora i tehničke kontrole	-	099/22-55-885
	dežurni telefon za intervencije	-	099/205-7000

**DECOSPAN MATO FURNIRD.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stoić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

**CHROMOS SVJETLOST D.O.O.Ul. Mijata Stojanovića 13 LUŽANI**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Miroslav Maričić	Savjetnik za sigurnost	213-800	098/467-803
Željka Buzov	Tehnički direktor	213-800	098/340-700

**AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Ilić Igor	predsjednik kluba	250-262 RM	091/445-5555
Čizmić Mato	tajnik kluba	250-262	091/504-1955

**VODOVOD Sl. Brod**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846
Dumenčić Domagoj	voditelj crpljenja, prerade i distribucije	405-730	099/275-0307
	dispečer	250-090	

**VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE Nova Gradiška**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Davor Rukavina	direktor		098/409-100
Matej Severović	zamjenik direktora		098/910-3712
Saša Oršulić	voditelj održavanja vodoopskrbe		091/361-0083

**UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA – popis odgovornih osoba za šumske požare**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Cindrić Nikola	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	099/362-6232
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-596	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Kolodziej Tomislav	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-464
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

**POPISRASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod**

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

**Članak 13.**

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23).

**Članak 14.**

Ovlašćuje se zapovjednik VZŽ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23) i Programom Vlade RH.

**Članak 15.**

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2025. godinu koji donosi župan.

**Članak 16.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 245-01/25-02/05

URBROJ: 2178-04-01/01-25-1

Slavonski Brod, 19. ožujka 2025.

ŽUPAN

Dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

52.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je

## ODLUKU

### **o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije**

#### I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/21.) točka III. mijenja se i glasi:

„U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Marko Šimić, zamjenik župana - načelnik Stožera
2. Pavo Baričić, voditelj Službe civilne zaštite Slavonski Brod - zamjenik načelnika Stožera
3. Marko Horvatović, pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
4. Anica Vukašinović, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu
5. Željko Burazović, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu
6. Ivan Tucić, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
7. izv.prof.prim.dr.sc. Ante Cvitković, dr.med., ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.
8. Branko Godić, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije
9. Josip Samardžić, ravnatelj Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod
10. Josip Kolodziej, ravnatelj Opće bolnice Nova Gradiška
11. Lidija Grčić, ravnateljica Doma zdravlja Brodsko-posavske županije
12. Stjepan Županić, zapovjednik Vatrogasne zajednica Brodsko-posavske županije
13. Antun Valić, načelnik Policijske uprave brodsko-posavske
14. Mirjana Matanović, ravnateljica Crvenog križa Brodsko-posavske županije
15. Boris Lovrić, pročelnik HGSS Stanica Slav. Brod
16. Delibor Jakičić, zapovjednik tima civilne zaštite za spašavanje iz vode
17. Matija Miletić, predstavnik Vodnogospodarske ispostave za mali sliv "Brodsko Posavina"
18. Mario Žeruk, voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv "Šumetlica-Crnac"

#### II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/12

URBROJ: 2178-09/1-25-1

Slavonski Brod, 18. ožujka 2025.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić dr.med.vet., v.r.

53.

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o nekorištenju pravom prvokupa

#### I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Knežević Ruže, Naselje Mikrorajon 5 B, Slavonski Brod i Lukić Marije Slavonska ulica 27, Vranovci za prodaju nekretnine označene kao k.o. 328936, Vrba, i to:

- k.č.br. 241 (oranica Pašnik), površine 11147 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul.br.2104 za ukupnu kupoprodajnu cijenu od 5.000,00 eura.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/25-02/003

URBROJ: 2178-08-01/11-25-2

Slavonski Brod, 24. ožujka 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

54.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), na prijedlog pročelnika upravnog tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatом regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi:

## PRAVILNIK

### o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije

#### Članak 1.

U članku 24. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/23, 6/24, 15/24, 23/24, 2/25), sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, u Odsjeku za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu, kod radnog mjesta pod rednim brojem 20. VIŠI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“ i dodaju riječi: „- **jedno izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški**“.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-05/25-01/2

URBROJ: 2178-09/1-25-3

Slavonski Brod, 26. ožujka 2025.

ŽUPAN:  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**OPĆINA KLAKAR**

32.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 24. Statuta općine Klakar, Općinsko vijeće, na 37. sjednici, 31. ožujka.2025. godine, donosi

**Odluku  
o izradi izmjene i dopune  
Prostornog plana uređenja općine Klakar**

*Opće odredbe*

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Klakar, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Klakar (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 4/06, 14/10 i 2/16), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Klakar, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

*Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana*

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

***Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta*****Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja sa Zakonom, važećim propisima iz područja prostornog uređenja: Pravilnikom i pratećim Uredbama, a kroz izmjenu i dopunu provodi se postupak transformacije Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08, 05/10, 09/12, 39/20, 45/20, 33/23 i 01/24)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Klakar ispitat će se nova prostorno-planska rješenja vezano uz novu zakonsku i podzakonsku regulativu i redefinirati građevinska područja naselja i namjena prostora uvjetovana transformacijom Plana.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Cilj izrade izmjena i dopuna je:

- transformacija Plana sukladno Pravilniku
- analiza namjena i odredbi za provođenje po Pravilniku uz moguće manje prilagodbe
- razgraničenje građevina po značaju sukladno Pravilniku (državni, županijski, lokalni)
- provjera usklađenosti s Planovima višeg reda iz čl. 3. st.2
- prilagodba, korekcija GP sukladno novim katastarskim podlogama
- eventualno otklanjanje tehničkih grešaka i neusklađenosti u kartografskim priložima

Ovim postupkom će se Plan osuvremeniti, unificirati i digitalizirati te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (dalje:ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor.

Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

Izmjene i dopune Plana provoditi će se putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja

***Obuhvat izmjene i dopune Plana*****Članak 4.**

Obuhvat izmjene i dopune PPPU općine Klakar obuhvaća ukupno administrativno područje općine Klakar čija se geometrija nalazi u sustavu ePlanovi.

***Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana***

## Članak 5.

Prostorni plan uređenja općine Klakar je strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenje za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj općine. Važeći prostorni plan uređenja općine Klakar potrebno je izraditi i digitalizirati u skladu s novim pravilnikom za izradu prostornih planova kroz sustav e-planovi.

***Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana***

## Članak 6.

Za izradu izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Klakar koristit će se važeći prostorni plan iz dostupnih podataka iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire.

***Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana***

## Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjenu i dopunu prostornog plana uređenja općine Klakar izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji s Nositeljem izrade.

***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana***

## Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
2. Brodsko-posavska županija, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
3. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, HR-35105 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
5. VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod, HR-35105 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
6. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
7. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII.
8. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.

9. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
10. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
11. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
12. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
13. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
14. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 11.
15. BROD-PLIN d.o.o., HR-35105 Slavonski Brod, Trg Pobjede 5.
16. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
17. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
18. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10.
19. JANAF d.d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
20. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
21. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
22. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
23. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
24. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
25. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
26. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetske učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
27. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
28. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
29. Lučka uprava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radić 19a.
30. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 19A.
31. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu, HR-35000 Slavonski Brod, Ante Starčevića 43.
32. Općina Gornja Vrba, HR-35207 Gornja Vrba, Braće Radić 1.
33. Grad Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Vukovarska 1.
34. Općina Oprisavci, HR-35213 Oprisavci, Oprisavci 174a.
35. Općina Garčin, HR-35212 Garčin, Kralja Tomislava 92.
36. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
37. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
38. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
39. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
40. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
2. JAVNA USTANOVA NATURA SLAVONICA, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Petra Krešimira IV 1.
3. REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ŠAGULJE D.O.O., HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Prostornog plana dostavljaju se na sljedeći način:

- putem pošte
- elektroničkim putem u skladu s odredbama važećeg Zakona.

### ***Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana***

#### Članak 9.

- Izrada prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,
- Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
- Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana, rok 30 dana od donošenja Odluke o izradi
- Izrada nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
- Provedba javne rasprave, od 8 do max 15 dana
- Izrada izvješća o javnoj raspravi, 15 dana po provedbi javne rasprave
- Izrada nacrt konačnog prijedloga
- Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana, max 30 dana od dostave konačnog prijedloga na mišljenje
- Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave

### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

#### Članak 10.

Izrada Izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Klakar financirat će se iz potpore u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi koje je raspisalo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

***Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana***

## Članak 11.

Izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Izmjena i dopuna Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- *Mišljenje* o potrebi provedbe postupka strateške procjene, odnosno ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, KLASA:351-03/25-03/26, URBROJ: 2178-03-02/4-25-2 od 24. veljače 2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA, Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu.

***Prijelazne i završne odredbe***

## Članak 12.

Tijekom postupka Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu uređenja općine Klakar

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/24-01/02

URBROJ: 2178-7-02-25-8

Klakar, 31. ožujak 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Lucić, v.r.

**33.**

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10,114/22), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Klakar (KLASA: 024-02/25-02/13 URBROJ: 2178-7-02-25-1),, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu KLASA: 245-01/25-02/04, URBROJ: 2178-01/1-25-1 od 10. ožujka 2025. godine, članka 24. Statuta općine Klakar, Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 37. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2025. godine donijelo je

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**

### **unapređenja zaštite od požara za područje općine Klakar za 2025. godinu**

#### **I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Klakar Općinsko vijeće općine Klakar donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Klakar za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### **II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Klakar potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. Organizacijske mjere**

#### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Klakar osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19,114/22).

Izvršitelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Bebrina, (u daljnjem tekstu DVD DONJA BEBRINA)

1.1.2. U DVD DONJA BEBRINA-a koje djeluju na području općine Klakar osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Klakar.

Izvršitelj: zapovjednik DVD DONJA BEBRINA

- 1.1.4. Proračunom općine Klakar planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području općine Klakar.  
Izvršitelj: Općina Klakar

## **1.2. Normativne mjere**

- 1.2.1. Općina Klakar dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar
- 1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara općine Klakar sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.  
Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar
- 1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)  
Izvršitelj: Predstavničko tijelo općine Klakar

## **2. Tehničke mjere**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA
- 2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

## **3. Urbanističke mjere**

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar
- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar

- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar
- 3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar
- 3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.  
Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar

#### **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

- 4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

#### **5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA
- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA
- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.  
Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar
- 5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Općina Klakar
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.  
Izvršitelj: stručne službe

- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.  
Izvršitelj: stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.  
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara
- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.  
Izvršitelj: Općina Klakar, stručne službe

### III.

Stručna služba općine Klakar i DVD DONJA BEBRINA Donja Bebrina upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD DONJA BEBRINA Donja Bebrina sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza općine Klakar koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom općine Klakar za 2025. godinu.

### V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara općine Klakar za 2025. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu KLASA: 245-01/25-02/04, URBROJ: 2178-01/1-25-1 od 10. ožujka 2025. godine.

### VI.

Općinsko vijeće općine Klakar jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine Klakar dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

### VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 250-02/25-01/03  
URBROJ: 2178-7-02-25-1  
Klajak, 31. ožujak 2025. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Lucić, v.r.

**34.**

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 36. Statuta općine Klajak („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 29/21, 26/22, 35/22, 34/23), općinski načelnik općine Klajak podnosi

**IZVJEŠĆE****o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klajak za 2024. godinu**

## Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klajak za 2024. godinu utrošena su sukladno tablici u prilogu, koja je sastavni dio Izvješća.

## Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 400-01/23-01/10  
URBROJ: 2178-7-01-25-3  
Klajak, 21. ožujka 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Pendić, v.r.

Izvršeno o ostvarenju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Grabice 2014. godine

Tablica 1. Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)
zakup i privremeno korištenje	0	0
dugogodišnji zakup	30.000,00	18.768,98
dugogodišnji zakup za ribnjake	0	0
koncesija	0	0
prodaja	630	829,18
prihod od prodaje izravnom pogodbom	0	0
davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>30830,00</b>	<b>19.538,10</b>
Neutrošeno iz prethodne godine	-24.264,43	-24.264,43
<b>UKUPNO (ukupno neutrošeno)</b>	<b>6.565,57</b>	<b>-4.726,33</b>

Tablica 2. Ostvareni rashodi

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	Dokumentacija*
1. za programe katastrofsko-geodetske izmjere zemljišta	0,00	0,00	
1.1.			
1.2.			
2. za podmirivanje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga	0,00	0,00	
2.1.			
2.2.			
3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	0,00	0,00	
3.1.			
3.2.			
4. za podmirivanje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona	100.000,00	117.283,98	Troškovi provedbe natjecanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
4.1.			
4.2.			
5. za programe razmirivanja zemljišta	0,00	0,00	
5.1.			
5.2.			
6. za programe uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	0,00	0,00	
6.1.			
6.2.			
7. za programe uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije	0,00	0,00	
7.1.			
7.2.			
8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje	0,00	0,00	
8.1.			
8.2.			
9. za programe očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti	0,00	0,00	
9.1.			
9.2.			
10. za programe sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa	0,00	0,00	
10.1.			
10.2.			
11. za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture	0,00	0,00	
11.1.			
11.2.			
<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>117.283,98</b>	
<b>(PRIHOD-RASHOD)</b>	<b>-98.434,43</b>	<b>-122.010,26</b>	

\* Načert otkrivenih sredstava i uputa za 2014. godinu (uključujući korigiranje)

\*\* Izostaje bruto prihoda u postupku 0,00

Priloga i nastavlja

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije” broj 29/21, 26/22, 35/22, 34/23), a u vezi s člankom 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 1 15/18, 98/19 i 57/22) na 37. sjednici održanoj 31.ožujka.2025. godine Općinsko vijeće donosi

### ODLUKA

#### **o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2024. godinu**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2024. godinu koje podnosi Općinski načelnik.

##### Članak 2.

Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 400-01/23-01/10  
URBROJ: 2178-7-01-25-4  
Klakar, 31.ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Lucić, v.r.

**36.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) Općinsko vijeće općine Klakar na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.
2. Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:240-01/23-01/02  
URBROJ:2178-7-02-25-3

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Lucić, v.r.

37.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) načelnik općine Klakar na 37. sjednici općinskog vijeća podnosi sljedeće

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Plana djelovanja za 2024. godinu za općinu Klakar

#### UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP®S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

#### MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Klakar u 2024. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana SUŠOM.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2024. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, **Klakar**, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrov Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-01/24-11/10, UR. BROJ: 2178-04-02/03-24-1) od 23. rujna 2024. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2024. godini za područje općine Klakar

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
SUŠA	76	510.512,85 EUR

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda *nastalih u 2024. godini* u Republici Hrvatskoj KLASA: 022-03/24-04/471, UR.BROJ: 50301-05/16-24-2 od 20.prosinca 2024. godine Općini Klakar nisu raspoređena sredstva.

#### OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Klakar osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2024. godini u ukupnom iznosu od **24.896,05 EUR**.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Klakar provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	<b>21.961,26 EUR</b>
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM  
TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE  
PRIRODNIH NEPOGODA

## EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina Klakar donijela je Plan vježbi za 2025. godinu.

## PLANSKI DOKUMENTI

Općina Klakar donijela je u 2024. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2025. godinu.
- Procjena rizika od velikih nesreća- usklađivanje
- Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara

KLASA: 240-01/23-01/02

URBROJ: 2178-7-01-25-2

Klakar, 10. ožujak 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Pendić, v.r.

38.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 37. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o visini naknade jednokratne novčane pomoći-USKRSNICE za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Klakar, u skladu s člankom 1. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Klakar za 2025. godinu donesenog 18.12.2024. godine (KLASA: 400-01/24-01/17, URBROJ: 2178-7-02-24-1) i Proračuna općine Klakar za 2025. godinu utvrđuje visinu naknade za dodjelu jednokratne novčane pomoći-uskrsnice umirovljenicima s prebivalištem u Općini Klakar za 2025. godinu.

#### **Članak 2.**

Ovom Odlukom određuje se naknada za jednokratnu novčanu pomoć-Uskrsnice za 2025. godinu koja se dodjeljuje primatelju naknade u iznosu od 60,00 eur-a.

#### **Članak 3.**

Naknada novčane pomoći-Uskrsnice za 2025 dodijelit će se slijedećim primateljima naknade:

1. Umirovljenicima s prebivalištem na području općine Klakar koji primaju mirovine u iznosu od 350,00 eur-a.
2. Korisnicima nacionalne naknade za starije osobe
3. Korisnicima zajamčene minimalne naknade

#### **Članak 4.**

Naknada iz članka 2. ove Odluke dodijelit će se primateljima naknade iz članka 3. ove Odluke u jednokratnom iznosu.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz Proračuna općine Klakar, izvor: 511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna, naknade građanima i kućanstvima u novcu-novčane pomoći umirovljenicima.

#### **Članak 5.**

O ispunjavanju uvjeta za naknadu iz članka 2. ove Odluke, nakon provedenog postupka utvrđivanja pravne osnove za isplatu predmetne naknade odlučuje Jedinostveni upravni odjel općine Klakar.

**Članak 6.**

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik da donese pojedinačne odluke o isplati naknade primateljima iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

KLASA:024-02/25-02/14  
URBROJ:2178-7-02-25-1  
Klajak, 31. ožujka 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Lucić, v.r.

**OPĆINA OPRISAVCI**

5.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI  
ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2024.G.**

## A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	Izvršenje 1-12/2023.g	Izvorni plan za 2024.g.	Tekući plan 2024.g.	Izvršenje 1-12/2024.g.	Izvršenje 2024/izvršenje 2023	Izvršenje 2024/tekući plan 2024
Prihodi poslovanja	1.183.839,02	4.636.370,00	1.648.798,23	1.378.390,06	116,43	83,61
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.226,45	184.800,00	10.800,00	1.657,45	31,71	15,35
<b>UKUPNO PRIHODA:</b>	1.189.065,47	4.821.170,00	1.659.298,43	1.380.047,51	116,06	83,17
Rashodi poslovanja	790.845,24	1.103.970,00	1.286.134,57	959.763,98	161,27	74,62
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	364.802,69	3.697.200,00	571.210,00	467.947,00	129,39	81,92
<b>UKUPNO RASHODA:</b>	1.155.647,93	4.801.170,00	1.857.344,57	1.427.710,98	149,22	76,87
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:</b>	33.417,54	20.000,00	-198.046,14	-47.663,47	-142,63	24,07

## B) SAŽETAK RAČUNA FINANACIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA	Izvršenje 1-12/2023.g	Izvorni plan za 2024.g.	Tekući plan 2024.g..	Izvršenje 1-12/2024.g.	Izvršenje 2024/izvršenje 2023	Izvršenje 2024/tekući plan 2024
Primici od financijske imovine i zaduživanja	195.409,61	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.637,48	30.000,00	20.100,00	19.547,08	167,97	97,25
<b>NETO FINANCIRANJE:</b>	<b>183.772,13</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-20.100,00</b>	<b>-19.547,08</b>	<b>-10,64</b>	<b>97,25</b>

## C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-12/2023.g	Izvorni plan za 2024.g.	Tekući plan 2024.g.	Izvršenje 1-12/2024.g..	Izvršenje 2024/izvršenje 2023	Izvršenje 2024/tekući plan 2024
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	956,47	0,00	218.146,14	210.620,12	22.027,47	96,55
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	956,47	0,00	218.146,14	210.620,12	22.027,47	96,55
<b>VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	Izvršenje 1-6/2022.g	Izvorni Plan za 2024.g.	Tekući plan 2024.g..	Izvršenje 1-12/2024.g.	Izvršenje 2024/izvršenje 2023	Izvršenje 2024/tekući plan 2024
	218.146,14	0,00	0,00	143.409,57	65,74	0,00

Temeljem čl.88 Zakona o proračunu (N.N.144/2021) i čl.54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (N. N 85/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. g. donijelo

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

### O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI OD 1.1.-31.12..2024.g.

#### OPĆI DIO

#### OBRAZLOŽENJE

#### I

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1.-31.12.2024.godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od **1.380.047,51 eura**.

6- PRIHODI POSLOVANJA- 1.378.390,06 eura  
7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE – 1.657,45 eura  
8-PRIMICII OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA – 0,00 eura  
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI – 1.380.047,51 eura

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Oprisavci utvrđeni su izvršeni rashodi i izdaci proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2024. godinu iznosu od **1.447.258,06 eura**

3- RASHODI POSLOVANJA- 959.763,98 eura  
4- RASHODI ZA NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE – 467.947,00 eura  
5- IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 19.547,08 eura  
UKUPNO RASHODI I IZDACI – 1.447.258,06 eura

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni manjak prihoda:

<b>Ostvareni prihodi i primici .....</b>	<b>1.380.047,51 eura</b>
<b>Izvršeni rashodi i izdaci .....</b>	<b>1.447.258,06 eura</b>
<b>Manjak prihoda-1-12/2024.godine.....</b>	<b>-67.210,55 eura</b>

Ukupni utvrđeni višak prihoda i primitaka iznosi:

<b>Višak prihoda prenesen iz 2023. (korigirani).....</b>	<b>210.620,12 eura</b>
<b>Manjak prihoda-1-12/2024. godine.....</b>	<b>-67.210,55 eura</b>
<b>Ukupni višak prihoda.....</b>	<b>143.409,57 eura</b>

**Godišnje** Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1. do 31.12.2024. g.: Računa prihoda i rashoda prema ekonomsko klasifikaciji, prema izvorima financiranja i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

## POSEBNI DIO

### OBRAZLOŽENJE

#### II

**Godišnje** izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela , vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1. do 31.12.2024.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

#### **RAZDJEL 010 OPĆINA OPRISAVCI-plan: 1.877.444,57 eura**

Ukupno izvršenje za ovaj razdjel iznosi **1.447.258,06 eura**

#### **GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-plan: 1.877.444,57 eura**

Ukupno izvršenje za ovu glavu iznosi 1.447.258,06 eura

#### **Program 1001-JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

Planirana sredstva: 411.639,57 eura

Izvršenje programa: 332.391,30 eura

Aktivnost A1001-01 Predstavnička i izvršna tijela - Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave.

Aktivnost A1001-02-Kreditno zaduženje-otplata-planirana sredstva odnose se na povrat glavnice primljenog zajma (HBOR) pripadajuće kamate.

Aktivnost A1001-03-Političke stranke- planirana sredstva za redovno financiranje političkih stranaka.

Aktivnost A1001-04-Obilježavanje dana općine-planirana sredstva za obilježavanje dana općine.

Aktivnost A1001-05- Sala-Oprisavci-održavanje- planirana sredstva odnose se na održavanje sale.

Aktivnost A1001-06-Oprema-nabava opreme za potrebe općine.

Aktivnost A1001-07-Pomoći komunalnom poduzeću-planirane kapitalne pomoći komunalnom poduzeću „Rakitovac.

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave u zadanih aktivnostima. Redovita isplata plaća i materijalnih prava zaposlenih, plaćanje režijskih troškova, redovna isplata sredstava za financiranje političkih stranaka. Kupnja opreme za rad općinske uprave, te potrebna isplata sredstava komunalnom poduzeću. Redovita otplata rata HBOR-u.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave.. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

#### **Program 1002- PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRATSUKTURE**

Planirana sredstva: 298.000,00 eura

Izvršenje programa: 210.969,91 eura

Aktivnost A1002-01-Nerazvrstane ceste- rekonstrukcija i izgradnja.

Aktivnost A1002-02-Javne prometne površine- sredstva za izgradnju pješačkih staza.

Aktivnost A1002-05-Ostale građevine javne namjene-vodovod.  
te izgradnja novih u vlasništvu općine, poslovne zone, solarne elektrane.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta stanovanja u zajednici, poboljšanje kvaliteta komunalne infrastrukture kroz izgradnju ili rekonstrukciju staza i cesta na području općine, te sustava javne rasvjete i izgradnje reciklažnog dvorišta.

Pokazatelj uspješnosti: Na području općine izgrađene pješačke staze u Savskoj ulici ul. Hrvatskih velikana ,te u Novom Gradu i Stružanima, započeta radnje na šumskim cestama (Sjever, Poljancima, Vrhovac lenija Oprisavci)

### **Program 1003- PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Planirana sredstva: 261.000,00 eura

Izvršenje programa: 225.042,04 eura

Aktivnost A1003-01- Nerazvrstane ceste-održavanje nerazvrstanih cesta i puteva.

Aktivnost A1003-02-Javne površine-održavanje planirano kroz komunalne usluge održavanja.

Aktivnost A1003-03-Javna rasvjeta- potrošnja i održavanje postojeće javne rasvjete.

Aktivnost A1003-04-Javne zelene površine-održavanje javnih zelenih površina.

Aktivnost A1003-05- Ostale građevine javne namjene-plan održavanje građevina javne namjene.

Aktivnost A1003-06- Održavanje groblja- kom. usluge održavanja groblja

Aktivnost A1003-07-Održavanje domova- tek. održavanje dr. domova

Aktivnost A1003-09- Održavanje građevina javne odvodnje

Cilj programa: Poboljšanja uvjeta i održavanje postojećih nerazvrstanih cesta i puteva, redovno održavanje javnih površina, zelenih površina, redovito održavanje sustava javne rasvjete i njegove potrošnje i održavanje ostalih građevina javne namjene, te domova u vlasništvu.

Pokazatelj uspješnosti. Građevine javne namjene redovito održavane kao i javne površine. Redovito održavan i sustav javne rasvjete. Poboljšani uvjeti stanovanja stanovnika općine.

### **Program 1004-SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI**

Planirana sredstva: 84.500,00 eura

Izvršenje programa: 60.920,53 eura

Aktivnost A1004-01-Pomoći građanima i kućanstvima- Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, prigodne pomoći za blagdane te pomoć i njega u kući.

Aktivnost A1004-02- Crveni križ-tekuće donacije, kao zakonska obveza za financiranje rada Crvenog križa.

Aktivnost A1004-03-Demografske mjere- isplate naknade za novorođenu djecu sa područja općine.

Cilj programa: Poboljšati socijalne uvjete stanovnika općine u težem financijskom stanju kroz jednokratne pomoći, prigodne pomoći za blagdane, te kroz pomoć i njegu u kući. Osigurati zakonski iznos sredstava za rad HCK, i jednokratne novčane pomoći za rođenje djeteta sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Jednokratne pomoći isplaćivane po zahtjevima i potrebi pojedinaca. Sredstva za rad HCK isplaćuju se mjesečno, a sredstva za novorođenu djecu sa područja općine isplaćivana nakon podnošenja zahtjeva roditelja.

### **Program 1005-PROGRAM JAVNIH POTREBA**

Planirana sredstva: 73.600,00 eura

Izvršenje programa: 67.298,54 eura

Aktivnost A1005-01-Javne potrebe u kulturi-planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-02-Javne potrebe u športu-Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-03-Ostale javne potrebe- Pomoći vjerskim organizacijama i župama sa područja općine. (Javni natječaj),te ostale javne potrebe po udrugama i dr.

Aktivnost A1005-04-Manifestacije- planirani iznos odnosi se na troškove organizacije tradicionalnih manifestacija u naseljima općine.

Cilj programa: Redovno financiranje svih udruga civilnog društva sa područja općine, isplaćivanje potrebnih donacija i pomoći za rad vjerskih organizacija (župe) i sufinanciranje i praćenje tradicionalnih manifestacija na području općine Oprisavci.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva redovno isplaćivana nakon povedenog javnog natječaja. Uspješno praćenje i pomoć kroz sufinanciranje organizacija manifestacija na području općine.

### **Program 1006-VATROGATSTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**

Planirana sredstva: 35.595,00 eura

Izvršenje programa: 29.763,78 eura

Aktivnost A1006-01-Vatrogastvo, zaštita od požara i civilna zaštita- planirana sredstva odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada VZO i DVD-a sa područja općine.

Aktivnost A1006-02- Civilna zaštita- sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanja.

Cilj programa: Redovna pomoć i zakonska obveza financiranje vatrogastva i snaga civilne zaštite na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za rad lokalnih DVD-a i VZO isplaćivana redovno,, kao i osigurana sredstva za poboljšan rad sustava civilne zaštite.

### **Program 1007-ŠKOLSTVO**

Planirana sredstva: 62.300,00 eura

Izvršenje programa: 52.957,02 eura

Aktivnost A1007-01-Osnovno školstvo-planirana sredstva odnose se na sufinanciranje nabave školskih udžbenika, sredstva za prehranu učenike osnovne škole i dr.

Aktivnost A1007-02-Predškolski odgoj- planirana sredstva odnose se na financiranje troškova male škole, te za sufinanciranje cijene vrtića korisnika, i kupnja potrebne opreme i namještaja za prostor vrtića

Aktivnost A0100-05-Visoko školstvo-pomoći svim studentima sa područja općine, po podnesenoj zamolbi.

Cilj programa: Poboljšanje rada i uvjeta rada učenika osnovne škole, pomoć pri sufinanciranju boravka djece u vrtićima, financiranje organiziranja i rada male škole. Kupovina opreme za opremanje vrtićkih skupina u novim prostorima. Za redovne studente sa područja općine osigurana sredstva kroz jednokratne isplate.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada učenika OŠ, redovno sufinanciran boravak djece u vrtićima.. Studentima isplaćene jednokratne pomoći u cijelosti.

### **Program 1008- OSTALE DONACIJE**

Planirana sredstva: 5.300,00 eura

Izvršenje programa: 4.479,46 eura

Aktivnost A1008-01-Ostale donacije-planirana sredstva za LAG-a, te tekuće i kapitalne donacije neprofitnim organizacijama, i naknade šteta fiz. osobama.

Cilj programa: Sufinanciranje kroz članarinu LAG-u, pomoći za financiranje neprofitnih organizacija van javnog natječaja.

Pokazatelj uspješnosti: plaćanje članarine i uspješno provođenje planiranog programa i aktivnosti.

#### **Program 1009-KAPITALNE DONACIJE**

Planirana sredstva: 5.300,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost A1009-0-Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama - odnosi se na kapitalne donacije neprofitnim organizacijama, te na naknade šteta.

Aktivnost A1009-02-Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- odnosi se na kapitalne donacije građanima i kućanstvima.

Cilj programa: isplata eventualnih kapitalnih donacija, po potrebi..

Pokazatelj uspješnosti: Nije bilo potrebe za isplatom ovih sredstava u proračunskoj godini.

#### **Program 1010- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Planirana sredstva: 313.810,00 eura

Izvršenje programa: 269.538,59 eura

Aktivnost A1010-01-Održavanje građevinskih i ostalih objekata-planirana sredstva za održavanje ostali objekata.

Aktivnost A1010-02- Ostali poslovni objekti- izgradnja i dodatna ulaganja u domove.

Aktivnost A1010-03- Ostali građevinski objekti- ulaganja u ostale građevinske objekte i opremu.

Aktivnost A1010-04-Komunalne usluge održavanja- planirana sredstva za kupnju goriva za strojeve i prijevozna sredstva, materijal i dijelovi za održavanje, kupnja opreme za održavanje i sl.

Aktivnost A1010-05-Javni rad-planirano zapošljavanje uz sufinanciranje ili financiranje HZZ u programima Javnog rada.

Aktivnost A1010-06- Zaštita okoliša- deratizacija i dezinfekcija.

Aktivnost A1010-07- Zbrinjavanje životinja- planirana sredstva za zbrinjavanje napuštenih i ozlijeđenih životinja (veterinarske usluge, donacije udrugama za zaštitu životinja i ostale usluge).

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života u zajednici svih stanovnika sa područja općine. Ulaganja u postojeće domove i ostale zgrade i izgradnja novih. Kupnja opreme za održavanje, te zapošljavanje radnika preko HZZ, kroz program Javnih radova, redoviti sustav deratizacije i dezinfekcije na području općine. Zbrinjavanje napuštenih životinja.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života cjelokupne zajednice, redovno ulagana sredstva u obnovu postojećih domova i izgradnju novih (Stružani, Novi Grad) i završetak dogradnje zgrade općine za potrebe vrtića. Redovito odrađeni tretmani deratizacije i dezinfekcije.

#### **Program 1011- ZAŽELI NA PODRUČJU OPĆINE OPRISAVCI**

Planirana sredstva: 116.400,00 eura

Izvršenje programa: 97.768,74 eura

Aktivnost A1011-01-Zapošljavanje žena- sredstva osigurana za plaće zaposleni, te njihova materijalna prava i materijalne rashode (potrepštine za korisnike)

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove

nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2023.godini je na ovom projektu zaposleno 10 žena.

#### **Program 1013-ELEMENTARNA NEPOGODA**

Planirana sredstva: 202.000,00 eura

Izvršenje programa. 88.453,69 eura

Aktivnost A1013-01-Sanacija štete od elementarne nepogode- isplata naknade kroz pomoći za čega su sredstva pristigla iz Državnog proračuna (preko proračuna BPŽ)

Cilj programa: isplata naknade kroz pomoći za čega su sredstva pristigla iz Državnog proračuna (preko proračuna BPŽ)

Pokazatelj uspješnosti- Isplaćene naknade štete svim oštećenicima, a razlika sredstava koja ostala nakon raspodjele je vraćena.

#### **Program 1014- Poticanje razvoja gospodarstva**

Planirana sredstva: 8.000,00 €

Izvršenje programa: 7.701,46

Aktivnost A1014-01-Mjere za poduzetnike

Cilj programa: pomoći pri otvaranju novih obrta poduzetnicima sa područja općine

Pokazatelj uspješnosti ,Sredstva isplaćena za 4 poduzetnika

### III

#### **POSEBNI IZVJEŠTAJI**

#### **IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA**

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12..2024. iznose 425.44562 EUR

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

r.br.	datum	dokument	kom	izdatnik	vjerovnik	iznos kn	svrha	vrijedi do:	NAPOMENA
1.	14.12.2017.	Bjanko zadužnica-OV-13344/2017 OV-13345/2017	2	OPĆINA OPRISAVCI	Min.reg razvoja i fondova EU	200.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (izgradnja društvenog doma u Stružanima -I FAZA)	31.12.2024.	Bjanko zedružnice prenesene uz ugovor za izgradnju društveni dom Stružani
2.	22.11.2022.	Zadužnica OV-12595/2022	1	OPĆINA OPRISAVCI	Min.reg. razvoja i fondova EU	1.500.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava -HBOR kredit (rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Oprisavci)	22.11.2033.	
3.		Mjenice "bez protesta" serija A, 06713921, 06713922, 06713923	3	OPĆINA OPRISAVCI	Min.reg. razvoja i fondova EU		Osiguranje namjenskog troš. sredstava -HBOR kredit (rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Oprisavci)	22.11.2033.	
4.	22.12.2022.	Bjanko zadužnica-OV-13718/2022 OV-13717/2022	2	OPĆINA OPRISAVCI	Min.reg. razvoja i fondova EU	200.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (izgradnja društvenog doma u Stružanima -I FAZA)	31.12.2024.	
5.	29.12.2022.	Bjanko zadužnica-OV-13825/2022	1	OPĆINA OPRISAVCI	Hrvatska lutrija	100.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (igralište Trnjanski Kuti)	31.12.2023.	
	<b>IZDANO na 31.12.2024. KN</b>		<b>9</b>			<b>3.400.000,00</b>			
						<b>2.000.000,00</b>			265.445,62 €
						<b>Iznos EUR</b>			
6.	21.11.23	Bjanko zadužnica-OV-13739/2023	1	OPĆINA OPRISAVCI	Min.reg. razvoja i fondova EU	75.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (izgradnja društvenog doma u Stružanima -II FAZA)	31.12.2025.	
7.	21.12.2023.	Bjanko zadužnica-OV. 15133/2023	1	OPĆINA OPRISAVCI	Min.reg. razvoja i fondova EU	10.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (izgradnja dječjeg igrališta u Svilaju)	31.12.2025.	
8.	16.07.2024.	Bjanko zadužnica - OV-8907/2024	1	OPĆINA OPRISAVCI	Min.reg. razvoja i fondova EU	75.000,00	Osiguranje namjenskog troš. sredstava (izgradnja društvenog doma u Stružanima -III FAZA)	30.04.2026.	
	<b>IZDANO na 31.12.2024. EUR</b>		<b>3</b>			<b>160.000,00</b>			

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Općini je u 2022. godini odobreno Jamstvo od strane Vlade RH, za zaduženje kod HBOR-a za rekonstrukciju sustava javne rasvjete na području općine Oprisavci u iznosu do 199.084,21 eura (1.500.000,00 kn. ). Jamstvo je kroz kredit aktivirano u 2023.g.

Na dan 31.12..2024.g. saldo glavnice kreditnaje iznosi 175.862,53 EUR

Rok otplate je 10.g., sa dvogodišnjim ratama.

**IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA**

Općina nema danim zajmova na dan 31.12.2024..godine

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE**

Općina u 2023.godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

**IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO SUDSKIM SPOROVIMA**

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024.g.,

- potraživanja za općinske poreze:.

Stalni porezi na pokretnu i nepokretnu imovinu.....	89,13 EUR
porez na promet nekretnina.....	2.258,76 EUR
porez na potrošnju.....	195,63 EUR
porez na tvrtku.....	1.158,32 EUR
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	15.525,99 EUR
- potraživanja za komunalni doprinos.....	3.253,05 EUR
- potraživanja od danih koncesija(ukop).....	136,71 EUR
- potraživanja od danih koncesija(odvoz smeća).....	18.057,63 EUR
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	3.088,72 EUR
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države.....	19.788,02 EUR
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. općine.....	317,71 EUR
- potraž. za naknade od nef. imovine.....	1.905,81 EUR
- ostala potraživanja od nefin. imovine.....	1.193,87 EUR
- potraživanja- grobna naknada.....	3.736,96 EUR
- potraživanja- grobno mjesto.....	66,36 EUR
- prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....	132,17 EUR
- naknada za uređenje voda(NUV).....	2.737,47 EUR
- potraživanja za više uplaćene poreze i doprinose.....	1,04 EUR
- ostala nespomenuta potraživanja.....	42,52 EUR
- potraživanja od najma i zakupa imovine.....	0,72 EUR

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2024.:

- Obveze za jamčevine.....	2.286,15 EUR
- Obveze za zaposlene(plaće 12/2023+ostale naknade).....	21.969,41 EUR
- Obveze za predujmove (sala).....	7.502,45 EUR
- Obveze za naplaćene tuđe prihode-NUV pretplata.....	42,15 EUR
- Obveze za naplaćeno više prihoda.....	1.397,50 EUR
- Ostale nespomenute obveze-.....	428,10 EUR
- Obveze za više upl.ost prihode.....	392,65 EUR

Obveze prema dobavljačima:

31.12.24	2024	11014	RAKITOVAC DOO	1/1/1	1.690,00
31.12.24	2024	11015	RAKITOVAC DOO	1/1/1	4.928,00
31.12.24	2024	10980	SB AUTOMOBILI	131/2024	1.268,75
07.01.25	2024	11029	DJ.VRTIĆ LIRA	1342	600,00
07.01.25	2024	10981	LASICA	966/B1/12	6,01
07.01.25	2024	10982	LASICA	970/B1/12	82,02
07.01.25	2024	10984	MUNICIPAL d.o.o.	122401440	41,14
07.01.25	2024	11010	RAKITOVAC DOO	1/1/1	1.644,00
07.01.25	2024	11011	RAKITOVAC DOO	1/1/1	2.500,00
07.01.25	2024	11012	RAKITOVAC DOO	1/1/1	2.500,00
07.01.25	2024	11013	RAKITOVAC DOO	1/1/1	250,00
14.01.25	2024	10978	GENERAL TRADE	7991/P1/10	355,71
14.01.25	2024	10976	SALIXPLAN	122/SP1/10	5.000,00
14.01.25	2024	10985	SLAVONSKOBRODSKA TELEVIZIJA	980/1	740,00
15.01.25	2024	11032	AGROPROTEINKA DD	2422-001-3992	758,54
15.01.25	2024	11019	EKO FLOR PLUS	31331-1-3605	5,25
15.01.25	2024	11020	EKO FLOR PLUS	31330-1-3605	5,25
15.01.25	2024	11021	EKO FLOR PLUS	31329-1-3605	5,25
15.01.25	2024	11022	EKO FLOR PLUS	31332-1-3605	10,50
15.01.25	2024	11023	EKO FLOR PLUS	31333-1-3605	17,46
15.01.25	2024	10977	GENERAL TRADE	8017/P1/10	147,23
15.01.25	2024	11024	GEEKOD d.o.o.	8/PS/1	9.637,50
15.01.25	2024	10983	IMPERATRIX, OBRT	130/1/1	584,00
15.01.25	2024	10986	IN KONZALTING	708-24	162,50
15.01.25	2024	10987	PETROL DOO	65804072	2.320,73
15.01.25	2024	11025	RESTORE	138-1-1	87,50
15.01.25	2024	11018	TELEMACH	1007200026/R900	55,48
17.01.25	2024	11009	ENIGMA	1/1/1	429,38
17.01.25	2024	11008	REG.CENTAR ZA BITEHN.ISTRAŽIVANJA	535-02-01	1.170,00

20.01.25	2024	11026	FINA-ZAGREB	25-1224-0771987	1,66
20.01.25	2024	11031	HP-SREDIŠTE POŠTA	630-92006-2-	11,92
20.01.25	2024	11035	LUMOS , OBRT	34-1-1	730,00
20.01.25	2024	11017	T-COM	5005056505-304-0	387,24
23.01.25	2024	11016	HEP DP ELEKTRA	2301048974-2412	11,60
24.01.25	2024	11033	FINA-ZAGREB	08-1224-0801702	8,30
25.01.25	2024	10988	VODOVOD	47111/00/2	4,32
25.01.25	2024	10989	VODOVOD	49034/00/2	4,32
25.01.25	2024	10990	VODOVOD	49033/00/2	4,32
25.01.25	2024	10991	VODOVOD	49032/00/2	4,32
25.01.25	2024	10992	VODOVOD	47085/00/2	4,32
25.01.25	2024	10993	VODOVOD	49017/00/2	4,32
25.01.25	2024	10994	VODOVOD	49016/00/2	4,32
25.01.25	2024	10995	VODOVOD	49015/00/2	4,32
25.01.25	2024	10996	VODOVOD	47086/00/2	4,32
25.01.25	2024	10997	VODOVOD	47084/00/2	4,32
25.01.25	2024	10998	VODOVOD	47106/00/2	4,32
25.01.25	2024	10999	VODOVOD	47104/00/2	4,32
25.01.25	2024	11000	VODOVOD	47105/00/2	4,32
25.01.25	2024	11001	VODOVOD	47103/00/2	4,32
25.01.25	2024	11002	VODOVOD	47095/00/2	4,32
25.01.25	2024	11003	VODOVOD	47094/00/2	4,32
25.01.25	2024	11004	VODOVOD	47090/00/2	4,32
25.01.25	2024	11005	VODOVOD	49031/00/2	7,73
25.01.25	2024	11006	VODOVOD	49040/00/2	21,39
25.01.25	2024	11007	VODOVOD	49019/00/2	21,39
29.01.25	2024	10979	KOŽUL	13601-HCM-99	57,90
02.02.25	2024	11027	GRAĐENJE RAŠIĆ	76-2-5	3.650,00
10.02.25	2024	11030	HEP OPSKRBA	0010080895-2412	1.179,72
10.02.25	2024	11034	HEP OPSKRBA	0010080895-2412	1.966,34
Ukupno:					45.130,83

Sve obveze su na dan 31.12.2024.. nedospjele. Dospjelih obveza nije bilo.

Popis sudskih sporova u tijeku-sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proizaći iz sudskog spora kao obveza ili imovina, te procijenjeno vrijeme priljeva ili odljeva sredstava. Općina ih na dan 31.12.2024. nema.

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE****Naziv projekta:** ZAŽELI 3 u općini Oprisavci**Kodni broj:** SF.3.4.11.01.0090**Ukupna vrijednost projekta:** 495.000,00 eura**Sufinanciranje projekta:** Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i Europski socijalni fond (85%)**Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda:** Općina Oprisavci.

Ukupno uplaćeno prihoda u 2024.g.: 163.615,50 eura.

Ukupno izvršeno rashoda, 97.768,74 eura (sredstva odobrena ZNS po projektu).

Stanje žiro-računa na dan 31.12.2024. g. bilo je 222.644,56 eura.

**V**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-01/01  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci; 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.

OPĆINA OPRISAVCI  
I. OPĆIDIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA  
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI		Ostvarenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I-XII 2024.	Ostvarenje 2024./ 2023.	Ostvarenje/ Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.183.839,02</b>	<b>1.648.498,43</b>	<b>1.378.390,06</b>	<b>116,43</b>	<b>83,61</b>
61	PRIHODI OD POREZA	593.984,02	654.908,65	574.775,20	96,77	87,76
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	580.734,30		557.559,67	96,01	0,00
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	364.652,89		526.418,36	144,36	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	38.733,36		40.667,77	104,99	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	15.284,97		12.572,21	82,25	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	192.220,75		36.734,96	19,11	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	30.896,64		33.978,90	109,98	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-61.054,31		-92.812,53	152,02	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	11.882,61		15.531,40	130,71	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	150,29		256,69	170,80	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	11.732,32		15.274,71	130,19	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	1.367,11		1.684,13	123,19	0,00
6142	Porez na promet	1.367,11		1.604,50	117,36	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	0,00		79,63		0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	490.964,84	825.700,00	727.112,22	148,10	88,06
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	420.034,57		503.879,20	119,96	0,00
6331	T e k u ě e pomoći iz proračuna	342.334,57		444.379,20	129,81	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	77.700,00		59.500,00	76,58	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	4.987,84		31.018,30	621,88	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	4.987,84		8.532,80	171,07	0,00
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	0,00		22.485,50		0,00
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	65.942,43		192.214,72	291,49	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	65.942,43		163.615,50	248,12	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		28.599,22		0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	61.036,96	82.100,00	51.340,95	84,11	62,53
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	52,18		500,44	959,06	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	52,18		464,46	890,11	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		35,98		0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.984,78		50.840,51	83,37	0,00
6421	Naknade za koncesije	0,00		4.034,76		0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.764,00		40.325,23	75,00	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7.099,40		6.044,95	85,15	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	121,38		435,57	358,85	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	26.177,23	84.789,78	25.105,75	95,91	29,61
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.673,12		46,89	2,80	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	618,25		20,30	3,28	0,00
6524	Doprinosi za šume	898,18		0,00	0,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	156,69		26,59	16,97	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	24.504,11		25.058,86	102,26	0,00
6531	Komunalni doprinosi	123,72		636,15	514,19	0,00
6532	Komunalne naknade	24.380,39		24.422,71	100,17	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	11.675,97	1.000,00	55,94	0,48	5,59
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	175,97		55,94	31,79	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	175,97		55,94	31,79	0,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	11.500,00		0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	11.500,00		0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.226,45</b>	<b>10.800,00</b>	<b>1.657,45</b>	<b>31,71</b>	<b>15,35</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	5.226,45	10.000,00	1.657,45	31,71	16,57
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	5.226,45		1.657,45	31,71	0,00
7111	Zemljište	5.226,45		1.657,45	31,71	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	0,00	800,00	0,00		0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>1.189.065,47</b>	<b>1.659.298,43</b>	<b>1.380.047,51</b>	<b>116,06</b>	<b>83,17</b>

RASHODI		Izvršenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>595.128,87</b>	<b>1.286.134,57</b>	<b>959.763,98</b>	<b>161,27</b>	<b>74,62</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	152.638,98	226.000,00	207.249,86	135,78	91,70
311	PLAĆE	122.830,52		168.478,85	137,16	0,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	122.830,52		168.478,85	137,16	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.546,49		10.975,07	114,96	0,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.546,49		10.975,07	114,96	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	20.261,97		27.795,94	137,18	0,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	20.261,97		27.795,94	137,18	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	288.160,62	602.534,57	466.575,17	161,91	77,44
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.684,49		8.895,03	83,25	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	1.032,49		353,50	34,24	0,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	7.362,40		4.966,36	67,46	0,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	50,00		0,00	0,00	0,00
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.239,60		3.575,17	159,63	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.823,09		85.236,22	120,35	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	8.805,70		11.504,93	130,65	0,00
3223	ENERGIJA	44.112,11		35.557,54	80,61	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	10.351,78		33.972,36	328,18	0,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	7.553,50		4.201,39	55,62	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	173.697,38		338.014,28	194,60	0,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	4.941,09		7.749,97	156,85	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	54.616,88		97.896,65	179,24	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13.657,50		12.625,61	92,44	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	7.274,52		156.853,57	2.156,21	0,00
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	2.328,76		278,76	11,97	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	0,00		747,59		0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	66.762,94		45.659,29	68,39	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	4.364,75		2.493,37	57,13	0,00
3239	OSTALE USLUGE	19.750,94		13.709,47	69,41	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	32.955,66		34.429,64	104,47	0,00
3291	NAK.PREDSTAI IZVRŠ.TIJELO.POVJER.I SL.	5.945,90		3.328,88	55,99	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	792,13		992,92	125,35	0,00
3293	REPREZENTACIJA	16.588,73		18.169,80	109,53	0,00
3294	ČLANARINE	3.654,46		3.654,46	100,00	0,00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	231,56		431,26	186,24	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.742,88		7.852,32	136,73	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.560,12	4.300,00	2.674,12	104,45	62,19
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	57,40		190,66	332,16	0,00
3422	KAMATE ZA PRI.ZAJMOVE OD KREDI.INSTIU JS	57,40		190,66	332,16	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.502,72		2.483,46	99,23	0,00
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	2.154,71		2.271,09	105,40	0,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	348,01		212,37	61,02	0,00
35	SUBVENCIJE	0,00	8.000,00	7.701,46		96,27
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	0,00		7.701,46		0,00
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	0,00		7.701,46		0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.280,00	4.300,00	300,00	13,16	6,98
366	POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	2.280,00		300,00	13,16	0,00
3661	TEKUĆE POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	30,00		300,00	1.000,00	0,00
3662	KAPITALNE POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	2.250,00		0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	63.958,56	295.500,00	165.953,66	259,47	56,16
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	63.958,56		165.953,66	259,47	0,00

**OPĆINA OPRISAVCI**  
**I. OPĆIDIO**

**RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>RASHODI</b>		Izvršenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	41.766,12		140.098,12	335,43	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	22.192,44		25.855,54	116,51	0,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>85.530,59</b>	<b>145.500,00</b>	<b>109.309,71</b>	<b>127,80</b>	<b>75,13</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	85.530,59		90.484,71	105,79	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	85.530,59		90.484,71	105,79	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00		18.000,00		0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00		18.000,00		0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00		825,00		0,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	0,00		825,00		0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>361.650,52</b>	<b>571.210,00</b>	<b>467.947,00</b>	<b>129,39</b>	<b>81,92</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	16.000,00	16.000,00		100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00		16.000,00		0,00
4111	ZEMLJIŠTE	0,00		16.000,00		0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	163.061,21	545.210,00	443.915,50	272,24	81,42
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	132.795,58		371.745,86	279,94	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	71.349,23		129.270,26	181,18	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	36.425,89		227.206,57	623,75	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	25.020,46		15.269,03	61,03	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	30.265,63		66.794,64	220,69	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	2.370,00		16.478,35	695,29	0,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	6.600,19		0,00	0,00	0,00
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11.631,00		1.245,75	10,71	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	9.664,44		49.070,54	507,74	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00		5.375,00		0,00
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	0,00		5.375,00		0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	198.589,31	10.000,00	8.031,50	4,04	80,32
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	198.589,31		8.031,50	4,04	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	198.589,31		8.031,50	4,04	0,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>956.779,39</b>	<b>1.857.344,57</b>	<b>1.427.710,98</b>	<b>149,22</b>	<b>76,87</b>

## OPĆINA OPRISAVCI

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI		Ostvarenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I-XII 2024.	Ostvarenje 2024./ 2023.	Ostvarenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>1</b>	Opći prihodi i primici	935.578,01	1.011.808,65	917.457,48	98,06	90,67
11	Opći prihodi i primici	935.578,01	1.011.808,65	917.457,48	98,06	90,67
<b>4</b>	Prihodi za posebne namjene	74.717,62	171.789,78	56.330,24	75,39	32,79
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	74.717,62	171.789,78	56.330,24	75,39	32,79
<b>5</b>	Pomoći	167.269,84	475.700,00	406.259,79	242,88	85,40
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	23.627,41	208.300,00	132.059,57	558,93	63,40
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	77.700,00	121.000,00	81.985,50	105,52	67,76
59	Europska zajednica	65.942,43	146.400,00	192.214,72	291,49	131,29
<b>6</b>	Donacije	11.500,00	0,00	0,00	0,00	
61	Donacije	11.500,00	0,00	0,00	0,00	
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		1.189.065,47	1.659.298,43	1.380.047,51	116,06	83,17

RASHODI		Izvršenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>1</b>	Opći prihodi i primici	558.584,71	976.520,00	820.069,10	146,81	83,98
11	Opći prihodi i primici	558.584,71	976.520,00	820.069,10	146,81	83,98
<b>4</b>	Prihodi za posebne namjene	31.490,93	376.500,00	305.528,98	970,21	81,15
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	31.490,93	376.500,00	305.528,98	970,21	81,15
<b>5</b>	Pomoći	159.800,94	504.324,57	302.112,90	189,06	59,90
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	17.987,84	213.939,57	107.458,66	597,40	50,23
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	77.700,00	143.985,00	81.985,50	105,52	56,94
59	Europska zajednica	64.113,10	146.400,00	112.668,74	175,73	76,96
<b>6</b>	Donacije	11.500,00	0,00	0,00	0,00	
61	Donacije	11.500,00	0,00	0,00	0,00	
<b>7</b>	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imovine	195.402,81	0,00	0,00	0,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imovine	195.402,81	0,00	0,00	0,00	
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		956.779,39	1.857.344,57	1.427.710,98	149,22	76,87

## OPĆINA OPRISAVCI

## IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
<b>01</b> OPĆE JAVNE USLUGE	313.063,60	604.139,57	405.777,37	129,61	67,17
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	313.063,60	604.139,57	405.777,37	129,61	67,17
<b>03</b> JAVNI RED I SIGURNOST	27.011,78	35.595,00	29.736,78	110,09	83,54
03 JAVNI RED I SIGURNOST	3.011,78	8.595,00	5.736,78	190,48	66,75
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	24.000,00	27.000,00	24.000,00	100,00	88,89
<b>05</b> ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	70.110,00	51.692,97		73,73
051 GOSPODARENJE OTPADOM	0,00	58.110,00	50.945,38		87,67
056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0,00	12.000,00	747,59		6,23
<b>06</b> USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	491.537,00	962.100,00	781.327,77	158,96	81,21
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	491.537,00	962.100,00	781.327,77	158,96	81,21
<b>08</b> REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	63.933,20	73.600,00	67.298,54	105,26	91,44
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	52.106,34	62.000,00	56.650,00	108,72	91,37
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	11.826,86	11.600,00	10.648,54	90,04	91,80
<b>09</b> OBRAZOVANJE	37.895,41	62.300,00	52.957,02	139,75	85,00
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	30.295,41	49.300,00	40.467,02	133,57	82,08
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0,00	1.000,00	790,00		79,00
094 VISOKA NAOBRAZBA	7.600,00	12.000,00	11.700,00	153,95	97,50
<b>10</b> SOCIJALNA ZAŠTITA	23.338,40	49.500,00	38.920,53	166,77	78,63
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	23.338,40	49.500,00	38.920,53	166,77	78,63
<b>UKUPNO RASHODI :</b>	<b>956.779,39</b>	<b>1.857.344,57</b>	<b>1.427.710,98</b>	<b>149,22</b>	<b>76,87</b>

## OPĆINA OPRISAVCI

**I. OPĆI DIO**  
**RAČUN FINANCIRANJA**  
**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>PRIMICI</b>		Ostvarenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I-XII 2024.	Ostvarenje 2024./ 2023.	Ostvarenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>195.409,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	195.409,61	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Prim.kred.i zajmovi od kred. i ost.fin.inst.js	195.402,81		0,00	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kred.institucija u jav.se	195.402,81		0,00	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	6,80		0,00	0,00	0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	6,80		0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO PRIMICI:</b>	<b>195.409,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>IZDACI</b>		Izvršenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	<b>11.637,48</b>	<b>20.100,00</b>	<b>19.547,08</b>	<b>167,97</b>	<b>97,25</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	11.637,48	20.100,00	19.547,08	167,97	97,25
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	0,00		19.540,28		0,00
5422	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTI. U JS	0,00		19.540,28		0,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11.637,48		6,80	0,06	0,00
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	11.637,48		6,80	0,06	0,00
	<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>11.637,48</b>	<b>20.100,00</b>	<b>19.547,08</b>	<b>167,97</b>	<b>97,25</b>

## OPĆINA OPRISAVCI

## IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIMICI		Ostvarenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Ostvarenje I-XII 2024.	Ostvarenje 2024./ 2023.	Ostvarenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>1</b>	Opći prihodi i primici	6,80	0,00	0,00	0,00	
11	Opći prihodi i primici	6,80	0,00	0,00	0,00	
<b>7</b>	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imovine	195.402,81	0,00	0,00	0,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imovine	195.402,81	0,00	0,00	0,00	
<b>UKUPNO PRIMICI:</b>		195.409,61	0,00	0,00	0,00	

IZDACI		Izvršenje I-XII 2023.	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje 2024./ 2023.	Izvršenje / Plan 2024.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>1</b>	Opći prihodi i primici	11.637,48	20.100,00	19.547,08	167,97	97,25
11	Opći prihodi i primici	11.637,48	20.100,00	19.547,08	167,97	97,25
<b>UKUPNO IZDACI:</b>		11.637,48	20.100,00	19.547,08	167,97	97,25

## OPĆINA OPRISAVCI

II. POSEBNI DIO  
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
010 OPĆINA OPRISAVCI	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
<b>UKUPNO :</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09

**OPĆINA OPRISAVCI**  
**II. POSEBNI DIO**

**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
<b>1</b> Opći prihodi i primici	996.620,00	839.616,18	<b>84,25</b>
11 Opći prihodi i primici	996.620,00	839.616,18	84,25
<b>4</b> Prihodi za posebne namjene	376.500,00	305.528,98	<b>81,15</b>
41 Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	376.500,00	305.528,98	81,15
<b>5</b> Pomoći	504.324,57	302.112,90	<b>59,90</b>
51 Pomoći iz proračuna-tekuće	213.939,57	107.458,66	50,23
52 Pomoći iz proračuna-kapitalne	143.985,00	81.985,50	56,94
59 Europska zajednica	146.400,00	112.668,74	76,96
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.877.444,57</b>	<b>1.447.258,06</b>	<b>77,09</b>

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
<b>010</b> OPĆINA OPRISAVCI	<b>1.877.444,57</b>	<b>1.447.258,06</b>	<b>77,09</b>
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
11 Opći prihodi i primici	996.620,00	839.616,18	84,25
41 Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	376.500,00	305.528,98	81,15
51 Pomoći iz proračuna-tekuće	213.939,57	107.458,66	50,23
52 Pomoći iz proračuna-kapitalne	143.985,00	81.985,50	56,94
59 Europska zajednica	146.400,00	112.668,74	76,96
1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	411.639,57	332.391,30	80,75
A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	317.039,57	253.260,07	79,88
11 Opći prihodi i primici	311.400,00	250.766,70	80,53
3 RASHODI POSLOVANJA	311.400,00	250.766,70	80,53
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	126.000,00	119.329,56	94,71
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		94.727,53	
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.975,07	
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		15.626,96	
32 MATERIJALNI RASHODI	181.400,00	128.953,68	71,09
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA		353,50	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		3.567,45	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		3.196,05	
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		3.393,00	
3223 ENERGIJA		14.590,42	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		14.464,05	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME		4.201,39	
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		7.749,97	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		9.753,52	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		7.824,97	
3234 KOMUNALNE USLUGE		7.187,31	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE		278,76	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		25.633,50	
3239 OSTALE USLUGE		8.457,25	
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ. TIJELA,POVJER.I SL.		3.328,88	
3292 PREMIJE OSIGURANJA		992,92	
3293 REPREZENTACIJA		5.697,16	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE		431,26	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		7.852,32	
34 FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	2.483,46	62,09

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		2.271,09	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI		212,37	
51 <i>Pomoći iz proračuna-tekuće</i>	5.639,57	2.493,37	44,21
3 RASHODI POSLOVANJA	5.639,57	2.493,37	44,21
32 MATERIJALNI RASHODI	5.639,57	2.493,37	44,21
3238 RAČUNALNE USLUGE		2.493,37	
A100102 KREDITNO ZADUŽENJE-OTPLATA	20.400,00	19.737,74	96,75
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	20.400,00	19.737,74	96,75
3 RASHODI POSLOVANJA	300,00	190,66	63,55
34 FINACIJSKI RASHODI	300,00	190,66	63,55
3422 KAMATE ZA PRI.ZAJMOVE OD KREDI.INSTI.U JS		190,66	
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	20.100,00	19.547,08	97,25
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	20.100,00	19.547,08	97,25
5422 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTI. U JS		19.540,28	
5471 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		6,80	
A100103 POLITIČKE STRANKE	5.000,00	1.755,60	35,11
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	1.755,60	35,11
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	1.755,60	35,11
38 OSTALI RASHODI	5.000,00	1.755,60	35,11
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.755,60	
A100104 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	10.100,00	10.012,24	99,13
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	10.100,00	10.012,24	99,13
3 RASHODI POSLOVANJA	10.100,00	10.012,24	99,13
32 MATERIJALNI RASHODI	10.100,00	10.012,24	99,13
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		1.149,38	
3239 OSTALE USLUGE		2.387,50	
3293 REPREZENTACIJA		6.475,36	
A100105 SALA OPRISAVCI-ODRŽAVANJE	13.000,00	7.916,14	60,89
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	13.000,00	7.916,14	60,89
3 RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	7.916,14	60,89
32 MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	7.916,14	60,89
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		2.573,71	
3223 ENERGIJA		3.477,71	
3239 OSTALE USLUGE		1.864,72	
A100106 OPREMA	38.100,00	36.541,51	95,91
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	38.100,00	36.541,51	95,91
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	38.100,00	36.541,51	95,91
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	38.100,00	36.541,51	95,91
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		8.957,10	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA		1.245,75	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		20.963,66	
4262 ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME		5.375,00	
A100107 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA -KOMUNALNO PODUZEĆE	8.000,00	3.168,00	39,60
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	3.168,00	39,60
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	3.168,00	39,60
38 OSTALI RASHODI	8.000,00	3.168,00	39,60
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		3.168,00	
1002 PROGRAM GRADENJA OBJEKATA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	298.000,00	210.969,91	70,80
A100201 NERAZVRSTANE CESTE	30.000,00	14.900,00	49,67
59 <i>Europska zajednica</i>	30.000,00	14.900,00	49,67
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000,00	14.900,00	49,67
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	14.900,00	49,67
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		14.900,00	
A100202 JAV. PROM. POVRŠ. NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOT.VOZILIMA	266.500,00	196.069,91	73,57
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	120.000,00	112.586,27	93,82

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje /	
		Izvršenje I-XII 2024.	Plan 2024.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	112.586,27	93,82
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	120.000,00	112.586,27	93,82
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		112.586,27	
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	55.000,00	53.983,64	98,15
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	53.983,64	98,15
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	55.000,00	53.983,64	98,15
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		53.983,64	
52 <i>Pomoći iz proračuna-kapitalne</i>	91.500,00	29.500,00	32,24
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	91.500,00	29.500,00	32,24
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	91.500,00	29.500,00	32,24
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		29.500,00	
A100205 OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE	1.500,00	0,00	0,00
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	1.500,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	1.500,00	0,00	0,00
1003 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	261.000,00	225.042,04	86,22
A100301 NERAZVRSTANE CESTE	30.000,00	26.554,11	88,51
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	30.000,00	16.154,11	53,85
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	16.154,11	53,85
32 MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	16.154,11	53,85
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		16.154,11	
51 <i>Pomoći iz proračuna-tekuće</i>	0,00	10.400,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.400,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.400,00	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		10.400,00	
A100302 JAVNE POVRŠINE	20.000,00	8.226,31	41,13
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	20.000,00	8.226,31	41,13
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.226,31	41,13
32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	8.226,31	41,13
3234 KOMUNALNE USLUGE		8.226,31	
A100303 JAVNA RASVJETA	29.000,00	27.791,17	95,83
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	29.000,00	27.791,17	95,83
3 RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	27.791,17	95,83
32 MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	27.791,17	95,83
3223 ENERGIJA		16.471,17	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		11.320,00	
A100304 JAVNE ZELENE POVRŠINE	100.000,00	86.931,96	86,93
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	100.000,00	86.931,96	86,93
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	86.931,96	86,93
32 MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	86.931,96	86,93
3234 KOMUNALNE USLUGE		86.931,96	
A100305 OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE	30.000,00	24.843,00	82,81
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	30.000,00	24.843,00	82,81
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	24.843,00	82,81
32 MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	24.843,00	82,81
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		24.843,00	
A100306 ODRŽAVANJE GROBLJA	30.000,00	30.000,00	100,00
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,00
3234 KOMUNALNE USLUGE		30.000,00	
A100307 ODRŽAVANJE DOMOVA	20.000,00	19.026,00	95,13
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	20.000,00	19.026,00	95,13
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	19.026,00	95,13
32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	19.026,00	95,13

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		19.026,00	
A100309 ODRŽAVANJE GRAD.JAVNE ODVODNJE	2.000,00	1.669,49	83,47
41 <i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	2.000,00	1.669,49	83,47
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.669,49	83,47
32 MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.669,49	83,47
3234 KOMUNALNE USLUGE		1.669,49	
1004 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	84.500,00	60.920,53	72,10
A100401 POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	45.500,00	35.071,20	77,08
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	45.500,00	35.071,20	77,08
3 RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	35.071,20	77,08
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	35.500,00	29.071,20	81,89
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		12.212,20	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		16.859,00	
38 OSTALI RASHODI	10.000,00	6.000,00	60,00
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		6.000,00	
A100402 CRVENI KRIŽ	4.000,00	3.849,33	96,23
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	3.849,33	96,23
3 RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.849,33	96,23
38 OSTALI RASHODI	4.000,00	3.849,33	96,23
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		3.849,33	
A100403 DEMOGRAFSKE MJERE	35.000,00	22.000,00	62,86
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	35.000,00	22.000,00	62,86
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	22.000,00	62,86
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	15.000,00	10.000,00	66,67
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		10.000,00	
38 OSTALI RASHODI	20.000,00	12.000,00	60,00
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		12.000,00	
1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA	73.600,00	67.298,54	91,44
A100501 JAVNE POTREBE U KULTURI	22.000,00	19.300,00	87,73
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	22.000,00	19.300,00	87,73
3 RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	19.300,00	87,73
38 OSTALI RASHODI	22.000,00	19.300,00	87,73
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		19.300,00	
A100502 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	35.000,00	33.600,00	96,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	35.000,00	33.600,00	96,00
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	33.600,00	96,00
38 OSTALI RASHODI	35.000,00	33.600,00	96,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		33.600,00	
A100503 OSTALE JAVNE POTREBE	5.000,00	3.750,00	75,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	3.750,00	75,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.750,00	75,00
38 OSTALI RASHODI	5.000,00	3.750,00	75,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		3.750,00	
A100504 MANIFESTACIJE (ADVENT I OSTALE)	11.600,00	10.648,54	91,80
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	11.600,00	10.648,54	91,80
3 RASHODI POSLOVANJA	11.600,00	10.648,54	91,80
32 MATERIJALNI RASHODI	11.600,00	10.648,54	91,80
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		3.651,26	
3239 OSTALE USLUGE		1.000,00	
3293 REPREZENTACIJA		5.997,28	
1006 VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITAVATROGASTVO	35.595,00	29.736,78	83,54
A100601 VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA	27.000,00	24.000,00	88,89
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	27.000,00	24.000,00	88,89
3 RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	24.000,00	88,89
32 MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
38 OSTALI RASHODI	25.500,00	24.000,00	94,12
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		24.000,00	
A100602 CIVILNA ZAŠTITA	8.595,00	5.736,78	66,75
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	8.595,00	5.736,78	66,75
3 RASHODI POSLOVANJA	8.595,00	5.736,78	66,75
32 MATERIJALNI RASHODI	7.495,00	4.675,00	62,37
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		4.675,00	
38 OSTALI RASHODI	1.100,00	1.061,78	96,53
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.061,78	
1007 ŠKOLSTVO	62.300,00	52.957,02	85,00
A100701 OSNOVNO OBRAZOVANJE	18.300,00	13.996,54	76,48
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	18.300,00	13.996,54	76,48
3 RASHODI POSLOVANJA	18.300,00	13.996,54	76,48
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	4.300,00	300,00	6,98
3661 TEKUĆE POMOĆI PROR., KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA		300,00	
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	14.000,00	13.696,54	97,83
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		4.700,00	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		8.996,54	
A100702 PREDŠKOLSKI ODGOJ	31.000,00	26.470,48	85,39
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	31.000,00	26.470,48	85,39
3 RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	18.949,23	82,39
32 MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	6.707,00	95,81
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		6.707,00	
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	16.000,00	12.242,23	76,51
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		12.242,23	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	7.521,25	94,02
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	8.000,00	7.521,25	94,02
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		7.521,25	
A100703 SREDNJE ŠKOLSTVO	1.000,00	790,00	79,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	790,00	79,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	790,00	79,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	1.000,00	790,00	79,00
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		790,00	
A100704 VISOKO ŠKOLSTVO	12.000,00	11.700,00	97,50
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	12.000,00	11.700,00	97,50
3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	11.700,00	97,50
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	12.000,00	11.700,00	97,50
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		11.700,00	
1008 OSTALE DONACIJE	5.300,00	4.479,46	84,52
A100801 OSTALE DONACIJE	5.300,00	4.479,46	84,52
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	5.300,00	4.479,46	84,52
3 RASHODI POSLOVANJA	5.300,00	4.479,46	84,52
32 MATERIJALNI RASHODI	3.700,00	3.654,46	98,77
3294 ČLANARINE		3.654,46	
38 OSTALI RASHODI	1.600,00	825,00	51,56
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA		825,00	
1009 KAPIT.DONACIJE	5.300,00	0,00	0,00
A100901 KAPIT.DONACIJE NEPROF.ORGANIZACIJAMA	1.300,00	0,00	0,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.300,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	1.300,00	0,00	0,00
A100902 KAPIT.DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	4.000,00	0,00	0,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2024.	Izvršenje I-XII 2024.	Izvršenje / Plan 2024.
1010	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA UREĐAJA U VLASN. OPĆINE	313.810,00	269.538,59	85,89
A101001	ODRŽAVANJE GRAD. I OSTALIH OBJEKATA	35.000,00	25.908,33	74,02
41	<i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	35.000,00	25.908,33	74,02
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	25.908,33	74,02
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	25.908,33	74,02
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE		19.508,31	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		6.400,02	
A101002	POSLOVNI OBJEKTI	134.000,00	129.270,26	96,47
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	104.000,00	99.270,26	95,45
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	104.000,00	99.270,26	95,45
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	104.000,00	99.270,26	95,45
4212	POSLOVNI OBJEKTI		99.270,26	
52	<i>Pomoći iz proračuna-kapitalne</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	30.000,00	100,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI		30.000,00	
A101003	OSTALI GRAD.OBJEKTI	58.000,00	55.537,19	95,75
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	48.000,00	47.505,69	98,97
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	47.505,69	98,97
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	16.000,00	16.000,00	100,00
4111	ZEMLIŠTE		16.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	32.000,00	31.505,69	98,46
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		16.236,66	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		15.269,03	
41	<i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	10.000,00	8.031,50	80,32
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	8.031,50	80,32
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	10.000,00	8.031,50	80,32
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA		8.031,50	
A101004	KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA	10.400,00	1.018,24	9,79
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.400,00	1.018,24	9,79
3	RASHODI POSLOVANJA	3.400,00	1.018,24	29,95
32	MATERIJALNI RASHODI	3.400,00	1.018,24	29,95
3223	ENERGIJA		1.018,24	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00
A101005	JAVNI RAD	6.300,00	6.111,60	97,01
51	<i>Pomoći iz proračuna-tekuće</i>	6.300,00	6.111,60	97,01
3	RASHODI POSLOVANJA	6.300,00	6.111,60	97,01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.000,00	5.871,60	97,86
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		5.040,00	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		831,60	
32	MATERIJALNI RASHODI	300,00	240,00	80,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		240,00	
A101006	ZAŠTITA OKOLIŠA	58.110,00	50.945,38	87,67
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.625,00	5.621,38	99,94
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.625,00	5.621,38	99,94
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.625,00	5.621,38	99,94
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		5.621,38	
41	<i>Prihodi utvrđeni posebnim zakonom</i>	30.000,00	22.838,50	76,13
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	22.838,50	76,13
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	22.838,50	76,13
3234	KOMUNALNE USLUGE		22.838,50	
52	<i>Pomoći iz proračuna-kapitalne</i>	22.485,00	22.485,50	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.485,00	22.485,50	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	22.485,00	22.485,50	100,00

## II. POSEBNI DIO

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2024.	Izvršenje /	
		Izvršenje I-XII 2024.	Plan 2024.
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		22.485,50	
A101007 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	12.000,00	747,59	6,23
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	12.000,00	747,59	6,23
3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	747,59	6,23
32 MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	747,59	8,31
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE		747,59	
38 OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	0,00
1011 ZAŽELI NA PODRUČJU OPĆINE OPRISAVCI	116.400,00	97.768,74	83,99
A101101 ZAPOSŁJAVANJE ŽENA	116.400,00	97.768,74	83,99
59 <i>Europska zajednica</i>	116.400,00	97.768,74	83,99
3 RASHODI POSLOVANJA	116.400,00	97.768,74	83,99
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	94.000,00	82.048,70	87,29
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		68.711,32	
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.000,00	
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		11.337,38	
32 MATERIJALNI RASHODI	22.400,00	15.720,04	70,18
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU		1.158,91	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		379,12	
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI		5.538,22	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		8.643,79	
1013 ELEMENTARNA NEPOGODA	202.000,00	88.453,69	43,79
A101301 SANACIJA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE	202.000,00	88.453,69	43,79
51 <i>Pomoći iz proračuna-tekuće</i>	202.000,00	88.453,69	43,79
3 RASHODI POSLOVANJA	202.000,00	88.453,69	43,79
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	202.000,00	88.453,69	43,79
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		88.453,69	
1014 POTICANJE RAZVOJAJ GOSPODARSTVA	8.000,00	7.701,46	96,27
A101401 MJERE ZA PODUZETNIKE	8.000,00	7.701,46	96,27
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	7.701,46	96,27
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	7.701,46	96,27
35 SUBVENCije	8.000,00	7.701,46	96,27
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA		7.701,46	
<b>UKUPNO :</b>	<b>1.877.444,57</b>	<b>1.447.258,06</b>	<b>77,09</b>

## OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2024. GODINU

### IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.24. do: 31.12.24.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA OPRISAVCI</b>		1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Program: <b>1001</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		411.639,57	332.391,30	80,75
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: <b>A1001-01</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		317.039,57	253.260,07	79,88
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	126.000,00	119.329,56	94,71
32	MATERIJALNI RASHODI	11	187.039,57	131.447,05	70,28
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	4.000,00	2.483,46	62,09
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1001-02</b>	<b>KREDITNO ZADUŽENJE-OTPLATA</b>		20.400,00	19.737,74	96,75
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	300,00	190,66	63,55
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZA	11	20.100,00	19.547,08	97,25
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: <b>A1001-03</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>		5.000,00	1.755,60	35,11
38	OSTALI RASHODI	11	5.000,00	1.755,60	35,11
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: <b>A1001-04</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>		10.100,00	10.012,24	99,13
32	MATERIJALNI RASHODI	11	10.100,00	10.012,24	99,13
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1001-05</b>	<b>SALA OPRISAVCI-ODRŽAVANJE</b>		13.000,00	7.916,14	60,89
32	MATERIJALNI RASHODI	41	13.000,00	7.916,14	60,89
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: <b>A1001-06</b>	<b>OPREMA</b>		38.100,00	36.541,51	95,91
42	RASHODI ZANABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM	11	38.100,00	36.541,51	95,91
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1001-07</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA -KOMUN</b>		8.000,00	3.168,00	39,60
38	OSTALI RASHODI	11	8.000,00	3.168,00	39,60
Program: <b>1002</b>	<b>PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNA INFRASTRUKT</b>		298.000,00	210.969,91	70,80
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1002-01</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>		30.000,00	14.900,00	49,67
42	RASHODI ZANABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM	59	30.000,00	14.900,00	49,67
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1002-02</b>	<b>JAV. PROM. POVRŠ. NA KOJIMA NIJE DOZVOLJ</b>		266.500,00	196.069,91	73,57
42	RASHODI ZANABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM	11 41 52	266.500,00	196.069,91	73,57
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1002-05</b>	<b>OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE</b>		1.500,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZANABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM	41	1.500,00	0,00	0,00
Program: <b>1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		261.000,00	225.042,04	86,22
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1003-01</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>		30.000,00	26.554,11	88,51
32	MATERIJALNI RASHODI	41	30.000,00	26.554,11	88,51
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1003-02</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>		20.000,00	8.226,31	41,13
32	MATERIJALNI RASHODI	41	20.000,00	8.226,31	41,13
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1003-03</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>		29.000,00	27.791,17	95,83
32	MATERIJALNI RASHODI	11	29.000,00	27.791,17	95,83

## OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2024. GODINU

## IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.24. do: 31.12.24.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA OPRISAVCI</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Program:	<b>1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	261.000,00	225.042,04	86,22
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1003-04</b>	<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	100.000,00	86.931,96	86,93
32	MATERIJALNI RASHODI	41	100.000,00	86.931,96	86,93
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1003-05</b>	<b>OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE</b>	30.000,00	24.843,00	82,81
32	MATERIJALNI RASHODI	41	30.000,00	24.843,00	82,81
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1003-06</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	30.000,00	30.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41	30.000,00	30.000,00	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1003-07</b>	<b>ODRŽAVANJE DOMOVA</b>	20.000,00	19.026,00	95,13
32	MATERIJALNI RASHODI	41	20.000,00	19.026,00	95,13
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1003-09</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐ.JAVNE ODVODNJE</b>	2.000,00	1.669,49	83,47
32	MATERIJALNI RASHODI	41	2.000,00	1.669,49	83,47
Program:	<b>1004</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI</b>	84.500,00	60.920,53	72,10
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	<b>A1004-01</b>	<b>POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	45.500,00	35.071,20	77,08
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKI	11	35.500,00	29.071,20	81,89
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	6.000,00	60,00
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	<b>A1004-02</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>	4.000,00	3.849,33	96,23
38	OSTALI RASHODI	11	4.000,00	3.849,33	96,23
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1004-03</b>	<b>DEMOGRAFSKE MJERE</b>	35.000,00	22.000,00	62,86
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKI	11	15.000,00	10.000,00	66,67
38	OSTALI RASHODI	11	20.000,00	12.000,00	60,00
Program:	<b>1005</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA</b>	73.600,00	67.298,54	91,44
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale			
aktivnost:	<b>A1005-01</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	22.000,00	19.300,00	87,73
38	OSTALI RASHODI	11	22.000,00	19.300,00	87,73
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale			
aktivnost:	<b>A1005-02</b>	<b>JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>	35.000,00	33.600,00	96,00
38	OSTALI RASHODI	11	35.000,00	33.600,00	96,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale			
aktivnost:	<b>A1005-03</b>	<b>OSTALE JAVNE POTREBE</b>	5.000,00	3.750,00	75,00
38	OSTALI RASHODI	11	5.000,00	3.750,00	75,00
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
aktivnost:	<b>A1005-04</b>	<b>MANIFESTACIJE (ADVENT I OSTALE)</b>	11.600,00	10.648,54	91,80
32	MATERIJALNI RASHODI	11	11.600,00	10.648,54	91,80
Program:	<b>1006</b>	<b>VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITAVATRC</b>	35.595,00	29.736,78	83,54
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	<b>A1006-01</b>	<b>VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA</b>	27.000,00	24.000,00	88,89
32	MATERIJALNI RASHODI	11	1.500,00	0,00	0,00

**OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2024. GODINU**

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.24. do: 31.12.24.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA OPRISAVCI</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Program:	<b>1006</b>	<b>VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA VATROGASTVO</b>	35.595,00	29.736,78	83,54
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	<b>A1006-01</b>	<b>VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA</b>	27.000,00	24.000,00	88,89
38	OSTALI RASHODI	11	25.500,00	24.000,00	94,12
Funkcija:	03	JAVNI RED I SIGURNOST			
aktivnost:	<b>A1006-02</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	8.595,00	5.736,78	66,75
32	MATERIJALNI RASHODI	11	7.495,00	4.675,00	62,37
38	OSTALI RASHODI	11	1.100,00	1.061,78	96,53
Program:	<b>1007</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	62.300,00	52.957,02	85,00
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje			
aktivnost:	<b>A1007-01</b>	<b>OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	18.300,00	13.996,54	76,48
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PR	11	4.300,00	300,00	6,98
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAK	11	14.000,00	13.696,54	97,83
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost:	<b>A1007-02</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	31.000,00	26.470,48	85,39
32	MATERIJALNI RASHODI	11	7.000,00	6.707,00	95,81
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAK	11	16.000,00	12.242,23	76,51
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM	11	8.000,00	7.521,25	94,02
Funkcija:	0922	Više srednjoškolsko obrazovanje			
aktivnost:	<b>A1007-03</b>	<b>SREDNJE ŠKOLSTVO</b>	1.000,00	790,00	79,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAK	11	1.000,00	790,00	79,00
Funkcija:	094	VISOKA NAOBRABZA			
aktivnost:	<b>A1007-04</b>	<b>VISOKO ŠKOLSTVO</b>	12.000,00	11.700,00	97,50
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAK	11	12.000,00	11.700,00	97,50
Program:	<b>1008</b>	<b>OSTALE DONACIJE</b>	5.300,00	4.479,46	84,52
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	<b>A1008-01</b>	<b>OSTALE DONACIJE</b>	5.300,00	4.479,46	84,52
32	MATERIJALNI RASHODI	11	3.700,00	3.654,46	98,77
38	OSTALI RASHODI	11	1.600,00	825,00	51,56
Program:	<b>1009</b>	<b>KAPIT.DONACIJE</b>	5.300,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	<b>A1009-01</b>	<b>KAPIT.DONACIJE NEPROF.ORGANIZACIJAMA</b>	1.300,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	11	1.300,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	<b>A1009-02</b>	<b>KAPIT.DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIM.</b>	4.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	11	4.000,00	0,00	0,00
Program:	<b>1010</b>	<b>IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA UREĐAJA U VLASN. O</b>	313.810,00	269.538,59	85,89
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1010-01</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAD. I OSTALIH OBJEKATA</b>	35.000,00	25.908,33	74,02
32	MATERIJALNI RASHODI	41	35.000,00	25.908,33	74,02
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1010-02</b>	<b>POSLOVNI OBJEKTI</b>	134.000,00	129.270,26	96,47
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM	11 41 52	134.000,00	129.270,26	96,47

**OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2024. GODINU**

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.24. do: 31.12.24.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA OPRISAVCI</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Program:	<b>1010</b>	<b>IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA UREĐAJA U VLASN. OI</b>	313.810,00	269.538,59	85,89
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1010-03</b>	<b>OSTALI GRAD.OBJEKTI</b>	58.000,00	55.537,19	95,75
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMO 11	16.000,00	16.000,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM 11	32.000,00	31.505,69	98,46
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IM 41	10.000,00	8.031,50	80,32
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1010-04</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA</b>	10.400,00	1.018,24	9,79
	32	MATERIJALNI RASHODI 11	3.400,00	1.018,24	29,95
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM 11	7.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1010-05</b>	<b>JAVNI RAD</b>	6.300,00	6.111,60	97,01
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE 51	6.000,00	5.871,60	97,86
	32	MATERIJALNI RASHODI 51	300,00	240,00	80,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom			
aktivnost:	<b>A1010-06</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	58.110,00	50.945,38	87,67
	32	MATERIJALNI RASHODI 41	30.000,00	22.838,50	76,13
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IM 11 52	28.110,00	28.106,88	99,99
Funkcija:	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
aktivnost:	<b>A1010-07</b>	<b>ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA</b>	12.000,00	747,59	6,23
	32	MATERIJALNI RASHODI 11	9.000,00	747,59	8,31
	38	OSTALI RASHODI 11	3.000,00	0,00	0,00
Program:	<b>1011</b>	<b>ZAŽELI NA PODRUČJU OPĆINE OPRISAVCI</b>	116.400,00	97.768,74	83,99
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1011-01</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE ŽENA</b>	116.400,00	97.768,74	83,99
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE 59	94.000,00	82.048,70	87,29
	32	MATERIJALNI RASHODI 59	22.400,00	15.720,04	70,18
Program:	<b>1013</b>	<b>ELEMENTARNA NEPOGODA</b>	202.000,00	88.453,69	43,79
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	<b>A1013-01</b>	<b>SANACIJA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGOD</b>	202.000,00	88.453,69	43,79
	37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKI 51	202.000,00	88.453,69	43,79

### OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2024. GODINU

#### IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.24. do: 31.12.24.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010 OPĆINA OPRISAVCI</b>		1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Glava:	<b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		1.877.444,57	1.447.258,06	77,09
Program:	<b>1014 POTICANJE RAZVOJAJ GOSPODARSTVA</b>		8.000,00	7.701,46	96,27
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1014-01 MJERE ZA PODUZETNIKE</b>		8.000,00	7.701,46	96,27
	<b>35 SUBVENCIJE</b>	11	8.000,00	7.701,46	96,27
<b>Rekapitulacija prema izvorima financiranja:</b>		<b>Proračun ukupno _:</b>	1.877.444,57	1.447.258,06	77,09

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	996.620,00	839.616,18	58,01	84,25
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	376.500,00	305.528,98	21,11	81,15
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	213.939,57	107.458,66	7,42	50,23
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	143.985,00	81.985,50	5,66	56,94
59	Europska zajednica	146.400,00	112.668,74	7,78	76,96
	<b>ukupno:</b>	<b>1.877.444,57</b>	<b>1.447.258,06</b>	<b>100,00</b>	<b>77,09</b>

## 6.

Temeljem članka 215. st. 6. i čl. 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.158/2023.), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. g.

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2024. g.****I**

Ukupno utvrđeni višak prihoda na dan 31.12.2024.g. iznosio je 143.409,57 eura:

Višak prihoda poslovanja iznosi je	359.115,64 eura
Višak prihoda od financijske imovine iznosi	175.862,55 eura
Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi	-391.568,62 eura

Višak prihoda poslovanja u potpunosti će se koristiti se za pokriće dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 359.115,64 eura.

Nakon ovog pokrića manjka od nefinancijske imovine, višak prihoda izgledat će ovako:

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi	-32.452,98 eura
Višak prihoda od financijske imovine iznosi	175.862,55 eura

Raspoređen po izvorima, višak prihoda u iznosu od 143.409,57 eura, odnosi se na:

Manjak prihoda poslovanja-izvor prih. utvrđeni posebnim zakonom:	-98.299,74 eura
Višak prihoda poslovanja-pomoći EU	65.846,76 eura
<u>Višak prihoda od financijske imovine - izvor zaduživanje:</u>	<u>175.862,55 eura</u>
Višak prihoda po izvorima - <b>ukupno:</b>	<b>143.409,57 eura</b>

**II**

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Oprisavci za 2025. godini, pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Oprisavci za 2025. godinu, i kao takav će biti evidentiran u knjigovodstvenim evidencijama.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-01/01  
URBROJ: 2178-14-01-25-2  
Oprisavci; 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmauer, v.r.

7.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/21 i 37/23) općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024.g.

#### Članak 1.

U 2024. godini Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oprisavci izvršeno je **210.969,91 EUR** kako slijedi:

#### I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Red. broj	Opis radova	Procjena troškova građenja 2024	Izvršenje 2024	Izvori financiranja
1.	Nerazvrstana cesta Oprisavci- „Sjever“-rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u naselju Oprisavci ukupne dužine 5 km u sjevernom dijelu naselja iza građevinske zone	10.000,00 EUR	6.250,00 EUR	Europska zajednica-6.250,00 EUR
2.	Šumska cesta „Poljanci“ rekonstrukcije traktorskih puteva u šumske ceste u gospodarskoj jedinici „ZAPADNE TRNJANSKE ŠUME“ dužine 2,47 km	10.000,00 EUR	2.500,00 EUR	Europska zajednica-2.500,00 EUR
3.	Šumska cesta „Oprisavci“ rekonstrukcije traktorskih puteva u šumske ceste u gospodarskoj jedinici „ZAPADNE TRNJANSKE ŠUME“ dužine 1,46 km	10.000,00 EUR	6.150,00 EUR	Europska zajednica-6.150,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30.000,00 EUR</b>	<b>14.900,00 EUR</b>	

#### - **OBRAZLOŽENJE ODSUPANJA OD IZVORNOG PLANA:**

Troškovi građenja nerazvrstanih cesta u 2024. godini bili su planirani u iznosu 30.000,00 EUR, a izvršeno je 14.900,00 EUR što se odnosi na projekte i troškovnike navedenih cesta i 1. privremenu situaciju građenja nerazvrstane ceste Oprisavci- Šumska cesta „Oprisavci“, Grupa 1 koja je iznosila 3.650,00 EUR zbog manje izvedenih radova nego li je bilo očekivano (zbog vremenskih uvjeta), a što direktno utječe na troškove građenja nerazvrstanih cesta.

## II. GRAĐENJE JAVNE PROMETNE POVRŠINE-NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Red broj	Opis radova	Procjena troškova građenja 2024	Izvršenje 2024	Izvori financiranja
1.	Pješačka staza – Oprisavci, Ulica hrvatskih velikana od k.br.1 do k.br.27 cca 340 m	34.000,00 EUR	0,00	Pomoći iz proračuna kapitalne - 0,00 EUR
2.	Pješačka staza – Oprisavci, Savska ulica od k.br.201 do k.br.301 cca 1000 m (završetak radova i nadzor po nabavi iz 2023.g., rok radova produžen zbog vremenskih neprilika)	47.000,00 EUR	46.721,88 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom – 46.721,88 EUR
3.	Pješačka staza – Oprisavci, Savska ulica – nastavak izgradnje od k.br. 301 do k.br.341 cca 480 m	90.500,00 EUR	55.888,76 EUR	Opći prihodi i primici 55.888,76 EUR
4.	Pješačka staza - Novi Grad cca 500 m od k.br. 41 A do k.br. 59	85.000,00 EUR	83.483,64 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom – 53.983,64 EUR i Pomoći iz proračuna kapitalne- 29.500,00 EUR
5.	Pješačka staza - Stružani cca 115 m od k.br. 1C do k.br. 1G	10.000,00 EUR	9.975,63 EUR	Opći prihodi i primici 9.975,63 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>266.500,00 EUR</b>	<b>196.069,91 EUR</b>	

### - **OBRAZLOŽENJE ODSUPANJA OD IZVORNOG PLANA:**

Troškovi građenja javne prometne površine-na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u 2024. godini bili su planirani u iznosu 266.500,00 EUR, a izvršeno je 196.069,91 EUR što se odnosi na građenje pješačkih staza u naseljima Oprisavci, Stružani i Novi Grad. Do manjeg izvršenja došlo je zbog razlike u procijenjenoj vrijednosti investicija i vrijednosti ugovorenih investicija za pješačku stazu u Savskoj ulici i nemogućnosti izgradnje staze u Ulici hrvatskih velikana zbog vremenskih rokova i nedostatka financijskih sredstava, a što direktno utječe na troškove građenja nerazvrstanih cesta.

## III. GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Red broj	Opis radova	Procjena troškova građenja 2024	Izvršenje 2024	Izvori financiranja
1.	Sufinanciranje EU projekt Brod 3 za izradu studije izvodljivosti za sustav kanalizacije	1.500,00 EUR	<b>0,00 EUR</b>	Prihodi utvrđeni posebnim zak.-0,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.500,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	

### - **OBRAZLOŽENJE ODSUPANJA OD IZVORNOG PLANA:**

U 2024.g. nije traženo sufinanciranje EU projekta Brod 3 za izradu studije izvodljivosti za sustav kanalizacije

**Članak 2.**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/02  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci, 28. veljače 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**8.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. g. donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju programa  
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
općine Oprisavci za 2024.g.**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024. g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/25-01/06, URBROJ: 2178-14-02-25-1, Oprisavci, 28. veljače 2025.g.*).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-01/02  
URBROJ: 2178-14-02-25-2  
Oprisavci, 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.

## 9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodna novina" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 124/17, 98/19 i 144/20), te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa dodatnih ulaganja i građenja poslovnih i ostalih građevinskih objekata u vlasništvu općine Oprisavci za 2024. godinu****Članak 1.**

Programom dodatnih ulaganja i građenja poslovnih i ostalih građevinskih objekata u vlasništvu općine Oprisavci za 2024. godinu izvršeno je **210.715,78 EUR** kako slijedi:

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Plan 2024.g.	Izvršenje 2024.g.	Izvori financiranja
1.	IZGRADNJA DRUŠTVENI DOM STRUŽANI III FAZA	128.000,00 EUR	123.847,76 EUR	Opći prihodi i primici – 93.847,76 EUR i pomoći iz proračuna-kapitalne- 30.000,00 EUR
2.	DRUŠTVENI DOM NOVI GRAD-UREĐENJE INTERIJERA	6.000,00 EUR	5.422,50 EUR	Opći prihodi i primici 5.422,50 EUR
3.	ZEMLJIŠTE U CENTRU NASELJA OPRISAVCI	16.000,00 EUR	16.000,00 EUR	Opći prihodi i primici – 16.000,00 EUR
4.	PARKIRALIŠTE OKO DRUŠ. DOMA U STRUŽANIMA	16.250,00 EUR	16.236,66 EUR	Opći prihodi i primici – 16.236,66 EUR
5.	PRIPREMNI RADOVI I USLUGE ZA DJEČJA IGRALIŠTA	15.750,00 EUR	15.269,03 EUR	Opći prihodi i primici – 15.269,03 EUR
6.	RADOVI NA DJEČJIM IGRALIŠTIMA	10.000,00 EUR	8.031,50 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom - 8.031,50 EUR
7.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I OSTALIH OBJEKATA –MAT. I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	25.000,00 EUR	19.508,31 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom – 25.000,00 EUR
8.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	10.000,00 EUR	6.400,02 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom - 6.400,02 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>227.000,00 EUR</b>	<b>210.715,78 EUR</b>	

**Članak 2.**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/09  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci; 28. veljače 2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**10.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 124/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025.g., donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa dodatnih ulaganja i građenja poslovnih i ostalih građevinskih objekata u vlasništvu općine Oprisavci za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa dodatnih ulaganja i građenja poslovnih i ostalih građevinskih objekata u vlasništvu općine Oprisavci za 2024. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/25-01/09, URBROJ: 2178-14-02-25-1, Oprisavci, 28. veljače 2025.g*)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-01/09  
URBROJ: 2178-14-02-25-2  
Oprisavci; 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.

## 11.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21 i 37/23) općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci  
za 2024. godinu**

## Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Oprisavci u 2024.g. utrošeno je **225.042,04 EUR** kako slijedi:

R.br.	Komunalne djelatnosti	Plan 2024.g.	Izvršenje 2024.g.	Izvori financiranja
1.	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta:</b> - uređenje otresišta na izlazu s poljskih puteva na glavnu cestu po potrebi u naseljima općine - cca 600 m - održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području općine Oprisavci po potrebi nasipanje kamenom tucanikom - cca 650 m <sup>3</sup> za 1400 m ceste - <b>OBRAZLOŽENJE Odstupanja od izvornog plana:</b> <i>umjesto planiranih 30.000,00 eura izvršeno je 26.554,11 eura, iz razloga blage zime i smanjenog zimskog održavanja, što direktno utječe na troškove održavanja nerazvrstanih cesta.</i>	30.000,00 EUR	26.554,11 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 16.154,11 EUR i pomoći iz proračuna-tekuće 10.400,00 EUR
2.	<b>Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:</b> - održavanje javnih površina. parkirališta, putova staza, trga i drugih površina ispred javnih objekata, <i>cca 6000 m<sup>2</sup> – 12 puta godišnje</i>	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 3.000,00 EUR

3.	<p><b>Održavanje javnih zelenih površina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- košenje javnih zelenih površina,</li> <li>- sadnja višegodišnjih nasada</li> <li>- održavanje cvjetnih gredica,</li> <li>- obrezivanje stabala i grmova,</li> <li>- ukrašavanje naselja,</li> <li>- održavanje opreme na dječjim igralištima,</li> <li>- fitosanitarna zaštita bilja,</li> <li>- održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima <i>cca 53000 m2</i></li> </ul> <p>- <i>OBRAZLOŽENJE Odstupanja od izvornog plana:</i> <i>umjesto planiranih 100.000,00 eura izvršeno je 86.931,96 eura, jer je zbog zimskog razdoblja i vremenskih uvjeta bila smanjena potreba za održavanjem javnih zelenih površina.</i></p>	100.000,00 EUR	86.931,96 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 86.931,96 EUR
4.	<p><b>Održavanje čistoće javnih površina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje čistoće javnih površina u svim naseljima općine Oprisavci: <i>1-2 puta mjesečno</i></li> <li>- uklanjanje snijega i leda s pješačkih staza , javnih površina i dr. (po potrebi)</li> <li>- uklanjanje otpada s javnih površina <i>1-2 puta mjesečno</i>- skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera <i>1-2 puta mjesečno</i></li> </ul> <p>- <i>OBRAZLOŽENJE Odstupanja od izvornog plana:</i> <i>umjesto planiranih 17.000,00 eura izvršeno je 5.226,31 eura, jer je zbog zimskog razdoblja i vremenskih uvjeta bila smanjena potreba za održavanjem čistoće javnih površina, također nije bilo potrebe za uklanjanjem snijega i leda s pješačkih staza , javnih površina i dr.</i></p>	17.000,00 EUR	5.226,31 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 5.226,31 EUR
5.	<p><b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje autobusnih stajališta u svim naseljima općine Oprisavci-<i>cca 18 autobusnih stajališta po potrebi</i>-</li> <li>- održavanje spomenika- <i>1 spomenik u naselju Prnjavor</i></li> </ul> <p>- <i>OBRAZLOŽENJE Odstupanja od izvornog plana:</i> <i>umjesto planiranih 30.000,00 eura izvršeno je 24.843,00 eura, jer je zbog zimskog razdoblja i vremenskih uvjeta bila smanjena potreba za održavanjem, također nije bilo potrebe za uklanjanjem snijega i leda sa autobusnih stajališta.</i></p>	30.000,00 EUR	24.843,00 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 24.843,00 EUR

<b>6.</b>	<b>Održavanje groblja</b> - poslovi čišćenja mrtvačnica, - obrezivanje stabala i tuja, - košnja travnatih površina, - košnja i uređivanje zakorovljenih površina, - održavanje putova staza i prostora - ispred mrtvačnica od snijega, - skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera <i>cca 55000 m2 jednom mjesečno- 8 groblja</i>	30.000,00 EUR	30.000,00 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 30.000,00 EUR
<b>7.</b>	<b>Održavanje odvodnja oborinskih voda</b> - iskop i polaganje cijevi kod društvenog doma Oprisavci	2.000,00 EUR	1.669,49 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 1.669,49 EUR
<b>8.</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b> - usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete na području općine Oprisavci u 8 naselja po potrebi i nabava i ugradnja 34 kom Stupova armirano - betonski SB 315/9	12.000,00 EUR	11.320,00 EUR	Opći prihodi i primici 11.320,00 EUR
	- energija- javna rasvjeta na području općine Oprisavci u 8 naselja	17.000,00 EUR	16.471,17 EUR	Opći prihodi i primici 16.471,17 EUR
<b>9.</b>	<b>Održavanje društvenih domova - usluge</b> tekućeg i investicijskog održavanja društvenih domova na području općine Oprisavci – 7 domova	20.000,00 EUR	19.026,00 EUR	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 19.026,00 EUR
	<b>UKUPNO:</b>	<b>261.000,00 EUR</b>	<b>225.042,04 EUR</b>	

## Članak 2.

Ovo Izvješće biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/03  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci; 28. veljače 2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**12.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025.g. donosi

**ODLUKU****o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2024. godinu

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/25-01/05, URBROJ: 2178-14-02-25-1, Oprisavci, 28. veljače 2025.g*)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-01/03  
URBROJ: 2178-14-01-25-2  
Oprisavci, 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmauer, v.r.

13.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2024.g. utrošeno je **164.484,04 EUR** kako slijedi:

R. BR.	O P I S	PLAN 2024 EUR	IZVRŠENO 2024 EUR
<b>1.</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b><u>6.000,00</u></b>	<b><u>6.000,00</u></b>
1.1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	6.000,00	6.000,00
<b>2.</b>	<b>KULTURA</b>	<b><u>21.000,00</u></b>	<b><u>17.050,00</u></b>
2.1.	Tekuće donacije udrugama građ.	16.000,00	13.300,00
2.2.	Ostale tekuće donacije	5.000,00	3.750,00
<b>3.</b>	<b>MANIFESTACIJE - ADVENT</b>	<b><u>11.600,00</u></b>	<b><u>10.648,54</u></b>
3.1.	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	3.651,26
3.2.	Reprezentacija	4.600,00	5.997,28
3.3.	Ostale usluge – najam šatora	3.000,00	1.000,00
<b>4.</b>	<b>OBILJEŽAVANJA DANAOPĆINE</b>	<b><u>10.100,00</u></b>	<b><u>10.012,24</u></b>
4.1.	Usluge promidžbe i informiranja	1.200,00	1.149,38
4.2.	Reprezentacija	6.500,00	6.475,36
4.3.	Ostale usluge- rasvjeta, razglas, najam stolova	2.400,00	2.387,50

<b>5.</b>	<b>SPORTSKA DRUŠTVA</b>	<b><u>35.000,00</u></b>	<b><u>33.600,00</u></b>
5.1.	Tekuće donacije sportskim društvima	35.000,00	33.600,00
<b>6.</b>	<b>VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b><u>27.000,00</u></b>	<b><u>24.000,00</u></b>
6.1.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- vatrogastvo	1.500,00	0,00
6.2.	Ostale tekuće donacije DVD, VZO	25.500,00	24.000,00
<b>7.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b><u>8.595,00</u></b>	<b><u>5.736,78</u></b>
7.1.	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	840,00	0,00
7.2.	Intelektualne i osobne usluge- usluge civilne zaštite	4.290,00	2.450,00
7.3.	Intelektualne usluge . procjena rizika od velikih nesreća i plan nepogoda	2.225,00	2.225,00
7.4.	Premije osiguranja	140,00	0,00
7.5.	Ostale tekuće donacije HGSS	1.100,00	1.061,78
<b>8.</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b><u>31.000,00</u></b>	<b><u>26.470,48</u></b>
8.1.	Intelektualne usluge-predškola	7.000,00	6.707,00
8.2.	Sufinanciranje vrtića	16.000,00	12.242,23
8.3.	Dječje igralište i oprema- vrtić	8.000,00	7.521,25
<b>9.</b>	<b>OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b><u>18.300,00</u></b>	<b><u>13.996,54</u></b>
9.1.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna – učenička zadruga Sava	3.000,00	300,00
9.2.	Nabava radnih bilježnica	9.000,00	8.996,54
9.3.	Kapitalne pomoći -OŠ	1.300,00	0,00
9.4.	Sufinanciranje ljetovanja učenicima 7.r. i prijevoz škola plivanja	5.000,00	4.700,00
<b>10.</b>	<b>SREDNJE ŠKOLSTVO</b>	<b><u>1.000,00</u></b>	<b><u>790,00</u></b>
10.1.	Sufinanciranje maturalnog putovanja	1.000,00	790,00
<b>11.</b>	<b>VISOKO ŠKOLSTVO</b>	<b><u>12.000,00</u></b>	<b><u>11.700,00</u></b>
11.1.	Pomoć studentima	12.000,00	11.700,00
<b>12.</b>	<b>OSTALE DONACIJE</b>	<b><u>10.600,00</u></b>	<b><u>4.479,46</u></b>
12..1.	Tekuće donacija LAG	2.700,00	2.654,46
12..2.	Tekuće donacija FLAG	1.000,00	1.000,00
12..3.	Ostale tekuće donacije	1.300,00	0,00
12..4.	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	300,00	825,00
12..5.	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.300,00	0,00
12..6.	Kapitalne donacije građ i kuć.	4.000,00	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b><u>192.195,00</u></b>	<b><u>164.484,04</u></b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/04  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci; 28. veljače 2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**14.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. g. donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa Javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2024. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 400-01/25-01/07, URBROJ: 2178-14-02-25-1, Oprisavci, 28. veljače 2025. g.)

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-01/04  
URBROJ: 2178-14-01-25-2  
Oprisavci; 18. ožujka 2025. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.

## 15.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2024. godinu****Članak 1.**

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2024. godini utrošeno je ukupno **60.920,53 EUR za socijalnu skrb i 22.838,50 EUR za zdravstvenu zaštitu** kako slijedi:

1.	<b>POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>34.831,20 EUR</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>pomoć obiteljima i kućanstvima – jednokratne pomoći soc.ugrož. i naknada za ogrjev</li></ul>	1.712,20 EUR
	<ul style="list-style-type: none"><li>pomoći osobama s invaliditetom</li></ul>	10.500,00 EUR
	<ul style="list-style-type: none"><li>bonovi umirovljenicima za Uskrs i Božić</li></ul>	16.619,00 EUR
	<ul style="list-style-type: none"><li>kapitalne donacije- pomoć obitelji Božić</li></ul>	6.000,00 EUR
2.	<b>NAKNADA TROŠKOVA U NARAVI</b>	<b>240,00 EUR</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>troškovi stanovanja</li></ul>	240,00 EUR
3.	<b>DEMOGRAFSKE MJERE</b>	<b>22.000,00 EUR</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>jednokratne pomoći novorođenima</li></ul>	10.000,00 EUR
	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- stambeno zbrinjavanje</li></ul>	12.000,00 EUR
4.	<b>CRVENI KRIŽ RED. DOTACIJA</b>	<b>3.849,33 EUR</b>
	<b>UKUPNO ZA SOCIJALNU SKRB:</b>	<b>60.920,53 EUR</b>
5.	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>22.838,50 EUR</b>
	<b>UKUPNO ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU</b>	<b>22.838,50 EUR</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/05  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci; 28. veljače 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. g. donosi

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2024. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/25-01/08, URBROJ: 2178-14-02-25-1, Oprisavci, 28. veljače 2025.g.*).

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 400-01/25-01/05  
URBROJ: 2178-14-01-25-2  
Oprisavci; 18. ožujka 2025.g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.**

17.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 28. veljače 2025.g. podnosi:

### IZVJEŠĆE

#### **o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2024. g.**

##### **Članak 1.**

Prihodi ostvareni od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Oprisavci u 2024.g. iznose :

- Zakup poljoprivrednog zemljišta : 14.680,61 EUR

**Ukupno:** 14.680,61 EUR

a ukupan iznos utrošen je za financiranje uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području općine Oprisavci kako slijedi:

- za katastarsko-geodetske izmjere
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

##### **Članak 2.**

Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2024.g. biti će dostavljeno Ministarstvu poljoprivrede, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 400-01/25-02/06  
URBROJ:2178-14-02-25-1  
Oprisavci; 28. veljače 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**18.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. g. donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2024.g.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2024. g.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 320-01/25-01/01, URBROJ:2178-14-02-25-1, od 28. veljače 2025.g.*).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-02/06  
URBROJ:2178-14-01-25-1  
Oprisavci, 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Igor Elmayer, v.r.

**19.**

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 28. veljače 2025. g., podnosi

### **IZVJEŠĆE**

#### **o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu**

##### **Članak 1.**

Prihodi od sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu iznose **0,00 EUR**.

##### **Članak 2.**

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/25-01/07  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci; 28. veljače 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**20.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj, 18. ožujka 2025. g. donosi

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o **korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2024. godinu.**

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/25-01/01, URBROJ: 2178-14-02-25-1, od 28. veljače 2025.g.*).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 025-01/25-01/07  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci, 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Igor Elmauer, v.r.

**21.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 28. veljače 2025. g., podnosi

**IZVJEŠĆE****o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024.g.****Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Oprisavci za 2024. g., a iznosi **435,57 EUR**.

**Članak 2.**

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, i to za:

- **uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Oprisavci**

**Članak 3.**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 400-01/25-01/08  
URBROJ: 2182-14-02-25-1  
Oprisavci, 28. veljače 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**22.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 I 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. g. donosi

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. g.****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. g.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/25-01/02, URBROJ: 2178-14-02-25-1, od 28. veljače 2025. g.*).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 025-01/25-01/08  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci, 18. ožujka 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Igor Elmayer, v.r.

**23.**

Na temelju članka 118. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o kratkoročnom zaduženju općine Oprisavci****Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno zaduživanje, kratkoročni kredit-revolving kod Privredne banke Zagreb d.d. u kojoj Općina Oprisavci ima otvoren žiro-račun prema uvjetima banke kreditora do iznosa od 250.000,00 eura. Namjena zaduženja je plaćanje dobavljača isplatom na račun temeljem pravovaljane dokumentacije za projekt „Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste g.j. „Zapadne Trnjanske šume“ Oprisavci i Poljanci – podjela na grupe 1 i 2.

**Članak 2.**

Kratkoročni kredit će se koristiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza za provedbu investicijskih i EU projekata.

**Članak 3.**

Ova Odluka donesena je temeljem ponude Privredne banke Zagreb d.d. s rokom vraćanja kredita od 12 mjeseci od potpisa ugovora.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Oprisavci za poduzimanje svih radnji u ime i za račun općine Oprisavci, potrebnih za realizaciju postupka kratkoročnog zaduženja iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/01  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci, 18. ožujka 2025. god.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Igor Elmauer, v.r.

**24.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 22. sjednici dana 18. ožujka 2025. donijelo je

## STATUT OPĆINE OPRISAVCI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja općine Oprisavci, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaštita pripadnika nacionalnih manjina, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Oprisavci.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Općina Oprisavci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Oprisavci obuhvaća područja naselja: Novi Grad, Oprisavci, Poljanci, Prnjavor, Stružani, Svilaj, Trnjanski Kuti i Zoljani.

Granice područja općine Oprisavci idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice općine Oprisavci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina Oprisavci je pravna osoba.

Sjedište općine Oprisavci je u Oprisavcima, Trg Sv. Križa 16.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 4.

Općina Oprisavci ima grb i zastavu.

Grb ima oblik štita, geometrijska dioba štita je oblik štita u štitu. U središnjem (srcu) štita nalazi se đeram, a u obrubu štita i između malog i velikog štita nalazi se 12 likova lista vodene djeteline. Središnji dio (srce) štita je plave boje. Obrub štita, dio između malog i velikog štita je bijele boje, lik đerma je bijele (srebrene) boje, a lik lista djeteline je zelene boje.

Zastava općine Oprisavci je plave boje. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Grb općine Oprisavci je smješten u sredini zastave na sjecištu dijagonala.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo općine Oprisavci.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

## Članak 5.

Dan općine Oprisavci obilježava se *16. travnja – DAN KADA JE KONSTITUIRANO PRVO OPĆINSKO VIJEĆE 1993. godine.*

**III. JAVNA PRIZNANJA**

## Članak 6.

Općinsko vijeće općine Oprisavci može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

## Članak 7.

Općinsko vijeće općine Oprisavci odlučuje o dodjeli javnih priznanja općine Oprisavci.

Općinsko vijeće općine Oprisavci posebnom odlukom uređuje nazive javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

## Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Oprisavci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Odluku iz stavka 1. ovog članka zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno jedinica područne samouprave s kojom se sklapa sporazum, dostavlja se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

## Članak 10.

Sporazum o suradnji općine Oprisavci i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**V. ZAŠTITA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

## Članak 11.

Pripadnici nacionalnih manjina koji žive na području općine Oprisavci ostvaruju, jednako kao i drugi građani Republike Hrvatske, prava i slobode utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, te prava i slobode propisane Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i posebnim zakonima.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se jednakost pred zakonom i jednaka pravna zaštita.

**Članak 12.**

Općina Oprisavci će se zalagati za održavanje i razvijanje kulture pripadnika nacionalnih manjina, te očuvanje bitnih sastojnica njihove samobitnosti, odnosno njihove vjere, jezika, tradicije i kulturne baštine.

**Članak 13.**

Sa ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina na području općine Oprisavci pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i pod uvjetima propisanih Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u općini.

**VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

**Članak 15.**

Općina Oprisavci obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- promet na svom području,
- protupožarnu i civilnu zaštitu i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Oprisavci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 16.**

Općina Oprisavci može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Brodsko - posavsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općina Oprisavci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, zajednički, osobito u svrhu pripreme projekta za povlačenje novčanih sredstava iz fondova EU, s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova, sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Temeljem odluke iz stavka 3. ovoga članka općinski načelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela ili drugog oblika zajedničkog organiziranja obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga.

## VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referendumu, a u općini i većina vijeća mjesnih odbora, na području općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 19.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog u skladu s člankom 18. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referenduma

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
6. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Oprisavci.

Tijela općine Oprisavci ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

#### Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću općine Oprisavci donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine u skladu sa zakonom i statutom jedinice.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u općine Oprisavci te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

#### Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Oprisavci te na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima općine Oprisavci ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i slično), omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VIII. TIJELA OPĆINE OPRISAVCI

#### Članak 26.

Tijela općine Oprisavci su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 27.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine Oprisavci i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 9 članova izabраниh na način određen zakonom.

#### Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine Oprisavci,
- donosi poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i članove tijela Općinskog vijeća,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci,
- donosi odluku o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu Oprisavci te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u pravilu da se jedan potpredsjednik bira iz predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika te način njihova razrješavanja detaljnije se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- te obavlja i druge poslove predviđene poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 33.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu u skladu sa Zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 35.a

Općinsko vijeće osniva Savjet mladih Općine Oprisavci kao savjetodavno tijelo Općine Oprisavci koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini. Osnivanje, broj i sastav članova Savjeta mladih, izbor članova, konstituiranje, mandat članova, djelokrug rada, način rada, sredstva za rad Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Oprisavci uređuje se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Oprisavci koju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, postupak izbora i razrješenja, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

## Članak 37.

Općinski načelnik izvršno je tijelo u općini, zastupa općinu, te obavlja izvršne poslove u općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственном upravnom odjelu na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik u roku od 8 dana od stupanja na dužnost ne dostavi pisanu obavijest Jedinственном upravnom odjelu na koji će način obnašati dužnost, smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

U slučaju da općinski načelnik dužnost obnaša volonterski ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno,
7. upravlja prihodima i rashodima općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela općine,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
16. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,

18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

19. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 6. točke 6. ovoga članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju "Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točke 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 38.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

#### Članak 39.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 40.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 41.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine, odnosno grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

## **IX. UPRAVNA TIJELA I SLUŽBE**

### **Članak 42.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu Oprisavci ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) općine Oprisavci.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela općine Oprisavci neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata općine Oprisavci i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravna tijela općine Oprisavci dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

### **Članak 43.**

Upravna tijela Općine Oprisavci samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

## **X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE OPRISAVCI**

### **Članak 44.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini Oprisavci čine imovinu općine Oprisavci.

Tijela općine svojom imovinom moraju upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog gospodara.

### **Članak 45.**

Općina Oprisavci slobodno raspolaze prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi općine Oprisavci moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

## Članak 46.

Prihodi općine Oprisavci su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu općine Oprisavci,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine odnosno onih u kojima općina ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske u državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 47.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja općine Oprisavci iskazuju se u proračunu općine Oprisavci.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 48.

Proračun općine Oprisavci i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 49.

Općina Oprisavci informacije o trošenju proračunskih sredstava objavljuje na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

## Članak 50.

Temeljni financijski akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 51.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio predstavničkom tijelu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

#### Članak 52.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca predstavničko tijelo u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, povjerenika Vlade Republike Hrvatske ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom predstavničkog tijela.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 53.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 41. stavka 1. ovog Statuta.

#### Članak 54.

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

## Članak 55.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi odluke općinskog načelnika, o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavničko tijelo dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

## Članak 56.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 57.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XI. AKTI OPĆINE OPRISAVCI**

## Članak 58.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 59.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, rješenja, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 58. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

## Članak 60.

Upravna tijela općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju općini Oprisavci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko - posavske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 61.

Detaljnije odredbe o aktima općine Oprisavci, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 62.

Opći akti prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 63.

U okviru samoupravnog djelokruga općina Oprisavci osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

U trgovačkim društvima u kojima općina Oprisavci ima udjele ili dionice općinski načelnik je član Skupštine društva.

Obavljanje određenih javnih službi općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 64.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela općine Oprisavci je javan.

#### Članak 65.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja a čiji broj određuje predsjednik Općinskog vijeća, što je u ovisnosti o veličini prostora u kojem se sjednica održava.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se i izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama općine Oprisavci.

Nazočnost javnosti na sjednicama Općinskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom jedinice.

#### Članak 66.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama općine Oprisavci.

#### Članak 67.

Općina Oprisavci organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 68.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinski načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela općine Oprisavci.

#### Članak 69.

Na zgradama u kojima su smještena tijela općine Oprisavci mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela općine Oprisavci.

#### Članak 70.

Ostvarivanje javnosti rada tijela općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 71.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti općine Oprisavci u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

#### Članak 72.

Općina Oprisavci donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 73.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, i 1/3 članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 74.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 11/21 i 37/23), uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana.

#### Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 11/21 i 37/23).

## Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/02  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci, 18. ožujka 2025. god.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmauer, v.r.

## 25.

Temeljem članka 39. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21 i 37/23), podnosim Općinskom vijeću općine Oprisavci slijedeće

## IZVJEŠĆE

**o radu općinskog načelnika  
za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2024. Godine****I. UVODNI DIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Oprisavci u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagatelji, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine, usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinственog upravnog odjela općine.

- U Jedinственom upravnom odjelu općine Oprisavci zaprimljeno je i obrađeno 537 ulaznih računa, izdano je 22 računa (zakup poslovnih prostora).
- Obrađeno, odnosno urudžbirani
- UPRAVNI PREDMETI (rješenja za komunalni doprinos, rješenja o godišnjem odmoru djelatnika, rješenja o legalizaciji, rješenja o sufinanciranju dječjih vrtića, rješenja o dodjeli jednokratne pomoći, rješenja o isplati jednokratne pomoći za novorođeno dijete i dr.),
- NEUPRAVNI PREDMETI (odluke, zaključci, dopisi, odgovori na upite, upitnici, ponude, ankete i dr.).
- proveden javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Jedinственom upravnom odjelu općine Oprisavci Višeg referenta-poljoprivrednog i komunalnog redara

Općinski načelnik zaključio je 32 ugovora i sporazuma (ugovori o djelu, ugovori o obavljanju komunalnih poslova, ugovori o obavljanju usluga postupaka javne nabave, ugovori s Ministarstvima i dr. i izdao 43 narudžbenice).

## II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju izvršeno je slijedeće:

### PODRUČJE GRADITELJSTVA I PRIJAVE NA NATJEČAJ:

- završena izgradnja pješačke staze u Savskoj ulici u Oprisavcima koja je prijavljena na natječaj Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske u sklopu Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa - sanacija potencijalno opasnih mjesta, radove izvela tvrtka HIJ GRADNJA j.d.o.o. iz Donje Vrbe
- završena izgradnja društvenog doma u Stružanima- III faza“, sufinancirano sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice, radove izvela tvrtka CROMAX d.o.o. iz Slavenskog Broda
- završena izgradnja pješačke staze u Novom Gradu“ prijavljena na Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2024. godini Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, radove izvela tvrtka PRIJEVOZ RAŠIĆ d.o.o. iz Rušćice
- podijeljeno 615 žutih spremnika od 120 l za odvojeno prikupljanje plastike, 7 kontejnera cinčanih od 1100 l za biootpad te 1 set od 3 kante u obliku životinjica za dječji vrtić koje je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- uspješno prijavljen projekt „Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u naselju Oprisavci“ na natječaj za provedbu intervencije 73.13 Programa ruralnog razvoja

- uspješno prijavljeno vanjsko fitness igralište pokraj Društvenog doma u Oprisavcima na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2025. godini Ministarstva turizma i sporta
- nabavljena i postavljena igrala na dječjem igralištu budućeg dječjeg vrtića u Oprisavcima
- izgrađeno parkiralište uz društveni dom u Stružanima
- izgrađeno oko 150 metara pješačke staze u Stružanima
- uspješna prijava na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ za IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oprisavci
- izvedeni pripremni, zemljani i betonski radovi za igralište uz društveni dom u Oprisavcima
- nabavljen agregat za društveni dom u Oprisavcima
- provedena javna nabava i sklopljeni ugovori za grupu 1- Oprisavci i grupu 2 - Poljanci za projekt „Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste u gospodarskoj jedinici „Zapadne Trnjanske šume“ prijavljeno na Mjeru 4.3.3 Ulaganje u šumsku infrastrukturu

## **SOCIJALNA PITANJA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

- u suradnji sa udrugama s područja općine uspješno organizirana manifestacija „Advent u Oprisavcima“
- Umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nacionalne mirovine i osobama bez primanja starijim od 60 godina podijeljeno je ukupno 160 NTL poklon bonova u iznosu od 70,00 eura za božićne blagdane
- isplaćeno 35 jednokratnih novčanih pomoći za osobe s invaliditetom trećeg i četvrtog stupnja i roditeljima djece s teškoćama u razvoju u iznosu od 300,00 eura
- nastavljen projekt "Zaželi 3 u Općini Oprisavci" s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- sufinancirana su ljetovanja učenika sedmih razreda Osnovne škole „Stjepan Radić“ Oprisavci u iznosu od 200,00 eura po učeniku
- sufinancirana su maturalna putovanja učenika trećih razreda srednjih škola s 50 % od ukupne cijene putovanja
- isplaćeno 6 jednokratnih novčanih pomoći za novorođenu djecu s područja općine
- isplaćeno 4 jednokratne novčane pomoći u iznosu od 3.000,00 eura mladim obiteljima s područja općine temeljem Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci
- isplaćeno 4 jednokratne novčane pomoći u iznosu od 2.000,00 eura temeljem Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području općine Oprisavci
- isplaćena novčana sredstva nogometnim klubovima, lovačkim udrugama, ribolovnim udrugama, vjerskim zajednicama i vatrogasnim društvima s područja općine, Crvenom križu te HGSS-u.

## **KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

- provedena jesenska deratizacija na području općine Oprisavci
- proveden larvicidni tretman komaraca
- uređenje, održavanje i čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete.
- obavljani i drugi poslovi sukladno Zakonu, Statutu i Poslovniku.

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Oprisavci za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2024. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Oprisavci lokalne samouprave, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Oprisavci. Smatram da sam odgovorno i kvalitetno ispunio svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Oprisavci kao jedinice lokalne samouprave, u periodu 01.07.-31.12. 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Pejo Kovačević, v.r.

26.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi:

## ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika  
za razdoblje od 01. 07. 2024. g. do 31.12. 2024. g.**

### I

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika **za razdoblje od 01. 07. 2024. g. do 31.12. 2024. g.** što je u skladu s člankom 39. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, br. 11/21 i 37/23).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/03  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci, 18. ožujka 2025. god.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.

27.

Temeljem članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 02/15.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23) općinski načelnik općine Oprisavci, dana 28. veljače 2025. g., podnosi

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

### o primjeni agrotehničkih mjera u 2024. godini

#### Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oprisavci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2024. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) održavanje plodnosti tla.

Budući da na području općine Oprisavci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

#### Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 320-01/25-01/02  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci, 28. veljače 2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**28.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi:

**ODLUKU****o usvajanju izvješća općinskog načelnika  
o primjeni agrotehničkih mjera u 2024. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2024. godini

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika. (KLASA: 320-01/25-01/02, URBROJ: 2178-14-02-25-1, od 28. veljače 2025.g.).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/04  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci, 18. ožujka 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Igor Elmauer, v.r.

29.

**IZVJEŠĆE****o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava,  
obveza i potraživanja općine Oprisavci na dan 31.12.2024.g.**

Odlukom općinskog načelnika općine Oprisavci imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu:

1. Mijo Uremović, predsjednik
2. Mario Mikulić, član
3. Ankica Galović, član

1. Povjerenstvo je sa danom 31.12.2024.g. izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31.12.2024.g., koje nakon obračunate amortizacije iznosi:

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....	6.244.379,11 EUR
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE.....	1.739.133,12 EUR
<hr/>	
KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....	4.505.245,99 EUR

Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono je na dan 31.12.2024.g. iznosilo 8.386,36 EUR

2. Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njegovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.

Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31.12.2024.g. iznosi 50.324,93 EUR

3. Stanje žiro-računa na dan 31.12.2024. g bilo je 222.644,56 EUR

4. Stanje blagajne na dan 31.12.2024.g. 0,00 kn.

5. Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024.g., sastoji se od:

- potraživanja za općinske poreze:

Stalni porezi na pokretnu i nepokretnu imovinu.....	89,13 EUR
porez na promet nekretnina.....	2.258,76 EUR
porez na potrošnju.....	195,63 EUR
porez na tvrtku.....	1.158,32 EUR
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	15.525,99 EUR
- potraživanja za komunalni doprinos.....	3.253,05 EUR
- potraživanja od danih koncesija(ukop).....	136,71 EUR
- potraživanja od danih koncesija(odvoz smeća).....	18.057,63 EUR

- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....3.088,72 EUR
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države.....19.788,02 EUR
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. općine.....317,71 EUR
- potraž. za naknade od nefin. imovine.....1.905,81 EUR
- ostala potraživanja od nefin. imovine.....1.193,87 EUR
- potraživanja- grobna naknada.....3.736,96 EUR
- potraživanja- grobno mjesto.....66,36 EUR
- prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....132,17 EUR
- naknada za uređenje voda(NUV).....2.737,47 EUR
- potraživanja za više uplaćene poreze i doprinose.....1,04 EUR
- ostala nespomenuta potraživanja.....42,52 EUR
- potraživanja od najma i zakupa imovine(dio RN Ljerna Vinković) ..... 0,72 EUR

6. Nepodmirene obveze na dan 31.12.2024.g iznose:

- Obveze prema dobavljačima

31.12.24	2024	11014	RAKITOVAC DOO	1/1/1	1.690,00
31.12.24	2024	11015	RAKITOVAC DOO	1/1/1	4.928,00
31.12.24	2024	10980	SB AUTOMOBILI	131/2024	1.268,75
07.01.25	2024	11029	DJ.VRTIĆ LIRA	1342	600,00
07.01.25	2024	10981	LASICA	966/B1/12	6,01
07.01.25	2024	10982	LASICA	970/B1/12	82,02
07.01.25	2024	10984	MUNICIPAL d.o.o.	122401440	41,14
07.01.25	2024	11010	RAKITOVAC DOO	1/1/1	1.644,00
07.01.25	2024	11011	RAKITOVAC DOO	1/1/1	2.500,00
07.01.25	2024	11012	RAKITOVAC DOO	1/1/1	2.500,00
07.01.25	2024	11013	RAKITOVAC DOO	1/1/1	250,00
14.01.25	2024	10978	GENERAL TRADE	7991/P1/10	355,71
14.01.25	2024	10976	SALIXPLAN	122/SP1/10	5.000,00
14.01.25	2024	10985	SLAVONSKO-BRODSKA TELEVIZIJA	980/1	740,00
15.01.25	2024	11032	AGROPROTEINKA DD	2422-001-3992	758,54
15.01.25	2024	11019	EKO FLOR PLUS	31331-1-3605	5,25
15.01.25	2024	11020	EKO FLOR PLUS	31330-1-3605	5,25
15.01.25	2024	11021	EKO FLOR PLUS	31329-1-3605	5,25
15.01.25	2024	11022	EKO FLOR PLUS	31332-1-3605	10,50
15.01.25	2024	11023	EKO FLOR PLUS	31333-1-3605	17,46
15.01.25	2024	10977	GENERAL TRADE	8017/P1/10	147,23
15.01.25	2024	11024	GEOKOD d.o.o.	8/PS/1	9.637,50
15.01.25	2024	10983	IMPERATRIX, OBRT	130/1/1	584,00
15.01.25	2024	10986	IN KONZALTING	708-24	162,50

15.01.25	2024	10987	PETROL DOO	65804072	2.320,73
15.01.25	2024	11025	RESTORE	138-1-1	87,50
15.01.25	2024	11018	TELEMACH	1007200026/R900	55,48
17.01.25	2024	11009	ENIGMA	1/1/1	429,38
17.01.25	2024	11008	REG.CENTAR ZA BITEHN.ISTRAŽIVANJA	535-02-01	1.170,00
20.01.25	2024	11026	FINA-ZAGREB	25-1224-0771987	1,66
20.01.25	2024	11031	HP-SREDIŠTE POŠTA	630-92006-2-	11,92
20.01.25	2024	11035	LUMOS , OBRT	34-1-1	730,00
20.01.25	2024	11017	T-COM	5005056505-304-0	387,24
23.01.25	2024	11016	HEP DP ELEKTRA	2301048974-2412	11,60
24.01.25	2024	11033	FINA-ZAGREB	08-1224-0801702	8,30
25.01.25	2024	10988	VODOVOD	47111/00/2	4,32
25.01.25	2024	10989	VODOVOD	49034/00/2	4,32
25.01.25	2024	10990	VODOVOD	49033/00/2	4,32
25.01.25	2024	10991	VODOVOD	49032/00/2	4,32
25.01.25	2024	10992	VODOVOD	47085/00/2	4,32
25.01.25	2024	10993	VODOVOD	49017/00/2	4,32
25.01.25	2024	10994	VODOVOD	49016/00/2	4,32
25.01.25	2024	10995	VODOVOD	49015/00/2	4,32
25.01.25	2024	10996	VODOVOD	47086/00/2	4,32
25.01.25	2024	10997	VODOVOD	47084/00/2	4,32
25.01.25	2024	10998	VODOVOD	47106/00/2	4,32
25.01.25	2024	10999	VODOVOD	47104/00/2	4,32
25.01.25	2024	11000	VODOVOD	47105/00/2	4,32
25.01.25	2024	11001	VODOVOD	47103/00/2	4,32
25.01.25	2024	11002	VODOVOD	47095/00/2	4,32
25.01.25	2024	11003	VODOVOD	47094/00/2	4,32
25.01.25	2024	11004	VODOVOD	47090/00/2	4,32
25.01.25	2024	11005	VODOVOD	49031/00/2	7,73
25.01.25	2024	11006	VODOVOD	49040/00/2	21,39
25.01.25	2024	11007	VODOVOD	49019/00/2	21,39
29.01.25	2024	10979	KOŽUL	13601-HCM-99	57,90
02.02.25	2024	11027	GRAĐENJE RAŠIĆ	76-2-5	1.825,00
02.02.25	2024	11028	GRAĐENJE RAŠIĆ	76-2-5	1.825,00
10.02.25	2024	11030	HEP OPSKRBA	0010080895-2412	1.179,72
10.02.25	2024	11034	HEP OPSKRBA	0010080895-2412	1.966,34
				Ukupno:	45.13083

- Obveze za jamčevine.....2.286,15 EUR
- Obveze za zaposlene(plaće 12/2023+ostale naknade)..... 21.969,41 EUR
- Obveze za predujmove (sala).....7.502,45 EUR
- Obveze za naplaćene tuđe prihode-NUV pretplata.....42,15 EUR
- Obveze za naplaćeno više prihoda.....1.397,50 EUR
- Ostale nespomenute obveze-.....428,10 EUR
- Obveze za više upl.ost prihode.....392,65 EUR
- Obveze sa povrate kredita HBOR.....195.402,81 EUR

2. Stanje glavnice primljenog zajma HBOR-a na dan 31.12.2024.g. bilo je 175.862,53 EUR.

3. Povjerenstvo je utvrdilo stanje izvan bilančnih zapisa, uvidom u evidencije koje se odnosi na vrijednosne papire od strane općine Oprisavci, i ono na dan 31.12.2024.g. iznosi :

- izdane zadužnice-ukupna vrijednost: 425.44562 EUR
- primljene zadužnice:-ukupna vrijednost: 214.394,82 EUR

Inventurno povjerenstvo zaključilo je da su Knjige ulaznih računa vođena elektronski i Knjiga izlaznih računa vođena ručno zaključene sa 31.12.2024. godine.

U Oprisavcima, 20. siječnja 2025. g.

Povjerenstvo:

1. Mijo Uremović, \_\_\_\_\_, predsjednik

2. Mario Mikulić, \_\_\_\_\_, član

3. Ankica Galović, \_\_\_\_\_, član

**30.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) ) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2024.g.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvojilo je izvješće o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2024. g.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/05  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci; 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.

## 31.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) općinski načelnik općine Oprisavci na 22. sjednici Općinskog vijeća podnosi sljedeće:

## IZVJEŠĆE

## O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA ZA 2024. GODINU ZA OPĆINU OPRISAVCI

## UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

## MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Oprisavci u 2024. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana SUŠOM.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2024. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijević, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, **Oprisavci**, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-01/24-11/10, UR. BROJ: 2178-04-02/03-24-1) od 23. rujna 2024. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2024. godini za područje općine Oprisavci

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
SUŠA	145	1.130.074,79 EUR

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda *nastalih u 2024. godini* u Republici Hrvatskoj KLASA: 022-03/24-04/471, UR.BROJ: 50301-05/16-24-2 od 20. prosinca 2024 godine Općini Oprisavci nisu raspoređena sredstva.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća općine Općina Oprisavci o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine, KLASA: 024-01/24-01/17, URBROJ: 2178-14-01-24-11, od 14. svibnja 2024. godine isplaćena je žurna pomoć u iznosu 88.453,69 EUR.

#### OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2024. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 5.736,78 eura.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Oprisavci provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	24.000,00 EUR
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM  
TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA NA PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina Oprisavci donijela je Plan vježbi za 2025. godinu.

SREDSTVA IZ EUROPSKIH FONDOVA

JLS sudjeluje u projektima financiranim iz fondova Europske unije.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Oprisavci donijela je u 2024. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu,
- Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2025. godinu.

KLASA: 246-02/25-01/01

URBROJ: 2178-14-01-25-1

Oprisavci, 18. ožujka 2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Pejo Kovačević, v.r.

**32.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. g. donosi

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 246-02/25-01/01, URBROJ: 2178-14-01-25-1 od 18. ožujka 2025. g.).

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 246-02/25-01/01  
URBROJ: 2178-14-01-25-2  
Oprisavci, 18. ožujka 2025.g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.**

33.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23) i Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području općine Oprisavci za 2025. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 43/24) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2025. godine donosi

## **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA MJERA**

### **poticanja razvoja poduzetništva na području općine Oprisavci za 2025. godinu**

#### **I.**

Članak 7. mijenja se i glasi:

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva – početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva i koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine, čiji vlasnik ima prebivalište na području općine Oprisavci i koji imaju najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/cu.

Potpore se dodjeljuju za slijedeće namjene:

- Izrada poslovnih planova/investicijskih programa;
- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera;
- Bankarske usluge za obradu kredita;
- Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, razne dozvole i sl.);
- Nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva;
- Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- Izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala

Iznos potpore: 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti jedna potpora po ovoj mjeri.

Potpora se može dodijeliti i paušalnim obrtima prema uvjetima i kriterijima navedenim u javnom pozivu.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva – početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva, a osnovani su u razdoblju od 1. siječnja 2022. godine do dana predaje zahtjeva.

#### **II.**

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

**III.**

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/06  
URBROJ: 2178-14-01-25-1  
Oprisavci; 18. ožujka 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Igor Elmayer, v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b></p>
--

**11.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.86/08., 61/11., 04/18 i 112/19 ) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vijesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21 i 36/23), a na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela općine Slavonski Šamac, općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 17. ožujka 2025. godine, donosi

**PRAVILNIK****o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Slavonski Šamac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na radnim mjestima i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela općine Slavonski Šamac.

**Članak 2.**

Jedinственi upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga općine Slavonski Šamac određene zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: općinsko vijeće).

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava propisane stručne uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika da obavlja poslove na radnom mjestu odsutnog pročelnika.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, općinski načelnik je dužan u što kraćem roku raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika, sukladno zakonu, a u svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom općinski načelnik može postupiti u skladu sa stavkom 4. ovog članka za razdoblje od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog pročelnika.

### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Ustavu, zakonima, drugim propisima, općim aktima općine, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

### Članak 6.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima općine.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

## III. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 7.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14 i 48/23 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

U Jedinstveni upravni odjel mogu se primiti i vježbenici u skladu sa Zakonom.

Postupak prijma u službu i raspored na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Službenik koji je ovlašten za rad u pismohrani obavezan je položiti stručni ispit za djelatnika u pismohrani sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne Novine“ br. 61/18, 98/19, 114/22, 36/24).

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

### **Članak 8.**

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, kojeg ne mogu obaviti ostali službenici ili namještenici upravnog tijela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar upravnog tijela, može se osigurati putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

### **Članak 9.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu postupaka za prijam u službu pruža pročelnik ili službenik kojeg ovlasti pročelnik.

## **IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

### **Članak 10.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

## **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Članak 11.**

Sistematizacija radnih mjesta u upravnom tijelu sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

**Članak 12.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno voditelj, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**Članak 13.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenoga državnoga ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg orija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
1.	<b>Pročelnik Jedinственог управног одјела</b>	<b>I.</b>	<b>Glavni rukovoditelj</b>	-	<b>1.</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno				(%)
	<p>-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, pravne ili ekonomske struke;</p> <p>-najmanje 1 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima uprave;</p> <p>-IZNIMNO- na radno mjesto pročelnika može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, sukladno Uredbi, ukoliko se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja i 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima uprave;</p> <p>- poznavanje rada na PC-u;</p> <p>- položen vozački ispit B kategorije</p> <p>- položen državni ispit.</p> <p><u>Standardna mjerila za ovo radno mjesto:</u></p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela;</p> <p>-stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najslabijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</p> <p>- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.</p>	1) Rukovodi Jedinственим управним одјелом u skladu sa zakonom i drugim propisima i organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственог управног одјела.	20			
		2) Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata, imovinsko pravne poslove te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb) i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća	15			
		3) Provodi izvršenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća, surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga, obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u općinskoj upravi, i druge poslove koje su u nadležnosti JUO definirani posebnim zakonom	15			
		4) Prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственом управном одјелу	10			
		5) Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5			
		6) Osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama;	10			
		7) Poduzima mjere za osiguravanje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	5			
		8) Vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnom postupku u svezi prijema u službu, rasporeda na radno mjesto i ostalim poslovima određenim Zakonom	5			
		9) Vođenje upravnog postupka u svezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika	5			
		10) Donosi rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinственог управног поступка definiranih posebnim Zakonom	10			

	Naziv radnog mjesta	Katego rija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja.
2.	<b>Viši stručni suradnik-komunalni redar</b>	<b>II</b>	<b>Viši stručni suradnik</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno				
	<p>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili poljoprivredne struke;</p> <p>-najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>-položen državni ispit/ili polaganje državnog stručnog ispita u roku od godine dana od prijema u službu;</p> <p>-vozačka dozvola B kategorije;</p> <p><u>Standardna mjerila:</u></p> <p>-stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuju komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	- provodi nadzor nad provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu i nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva;	20			
		-podnosi optužne prijedloge, odnosno obvezne prekršajne naloge i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti;	10			
		- vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz provedbu komunalnog reda;	10			
		- donosi akte kojima se fizičkim i pravnim osobama određuju radnje u svrhu poštivanja komunalnog reda i nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti;	10			
		-provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja javnih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina i objekata u vlasništvu općine;	10			
		-vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarske i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova i drugih općih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva te sudjeluje u pripremi tih akata za donošenje, a temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života općine;	10			
		-prati natječaje na razini komunalnog gospodarstva za osiguravanje dodatnih namjenskih sredstava za zadovoljavanje javnih potreba poboljšanja komunalne infrastrukture te razmatra, priprema, predlaže i provodi sudjelovanje na istima. Prati i organizira poslove pripreme i izrade projekata i programa suradnje s EU. Prati i nadzire namjensko korištenje dobivenih potpora, pomoći, donacija i sl. te u vezi s istim priprema i izrađuje propisana i zahtijevana izvješća	20			
		- obavlja i druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika	10			

	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
3.	<b>Administrativni tajnik</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	-	<b>11.</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno				
	<p>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke;</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva;</p> <p>- položiti stručni ispit za djelatnika u pismohrani sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima;</p> <p>- poznavanje rada na PC-u;</p> <p>- položen državni ispit;</p> <p><u>Standardna mjerila za ovo radno mjesto:</u></p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela.</p>	1) Vodi prijemni ured (pisarnicu) općine Slavonski Šamac;	20			
		2) Vodi otpremu pošte i potrebne evidencije, brine o nabavci uredskog materijala za potrebe Općinske uprave; provodi izvršenje i obavlja jednostavnije upravne poslove prema odlukama i zaključcima pročelnika i načelnika;	10			
		3) Vodi prijepis akata za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela te izrađuje razne zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća te ostalih radnih tijela	20			
		4) Vođenje propisanih očevidnika o aktima o uredskom poslovanju, arhiviranje, poslovi arhive;	20			
		5) Obavlja poslove za potrebe načelnika općine i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poziva, piše potrebne dopise i druge potrebne poslove;	10			
		6) Provodi analitičke uplate komunalne naknade, godišnje grobne naknade i naknade za dodjelu grobnog mjesta u informatičkim programima za navedene poslove	10			
		7) Izrađuje jednostavne akte u nadležnosti Općinskog načelnika (Odobrenja za korištenje društvenih domova, Odluke o jednokratnim pomoćima, Zaključke i sl.)	5			
		8) preuzimanje izvoda banke i HP datoteka, provođenje zbrojnih naloga, datoteka za plaćanje, potrebnih pojedinačnih plaćanja i sl.	5			
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
4.	<b>Računovodstveni referent</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	-	<b>11</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<p>- srednja stručna sprema ekonomske struke;</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva;</p> <p>- poznavanje rada na PC-u;</p> <p>- državni ispit;</p> <p><u>Standardna mjerila ovog radnog mjesta:</u></p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu</p>	1) Vodi financijsko knjigovodstvene i druge financijske evidencije	20			
		2) Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala	10			
		3) Vršiti obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	20			
		4) Vodi blagajničko poslovanje	10			
		5) Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10			
		6) Vodi i koordinacija financijskih i računovodstvenih poslova; samostalna izrada financijskih izvještaja kako godišnjih tako i periodičnih izvještaja propisanih zakonima RH;	10			
		7) Izrađuje statističke izvještaje; usklađuje interne računovodstvene postupke i procese te njihove provedbe, sa zakonskom regulativom; surađuje s državnim financijskim institucijama; prati naplatu i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate (opomene, ovrha i dr.);	10			

R.br.	Naziv radnog mjesta	Katego rija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
5.	<b>Komunalni djelatnik 1.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici II. Potkategorije</b>	<b>1.</b>	<b>12.</b>	<b>2</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<p><b>-srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke;</b>            -vozačka dozvola „B“ kategorije;            Standardna mjerila za ovo radno mjesto:            -stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;            - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke;</p>	1) obavlja poslove na održavanju i uređenju objekata i postrojenja u vlasništvu općine te prostora ispred navedenih zgrada i održavanje čistoće javnih površina;	30			
2) vodi brigu i održava zelene javne površine, javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te nerazvrstane ceste;		20				
3) Rukovanje, upravljanje i održavanje komunalnim strojevima i opremom u vlasništvu općine Slavonski Šamac, vodi evidenciju rada strojeva i evidenciju potrošnje goriva		10				
4) obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju groblja		15				
5) Uređenje i održavanje dječjih igrališta na javnim površinama i ostali komunalni poslovi za kojima se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih vještina i znanja to može obaviti		5				
6) obavlja čišćenje oko autobusnih nadstrešnica i čišćenje samih nadstrešnica te čišćenje autobusnih ugibališta		5				
7) obavlja pomoćno-tehničke poslove pri organizaciji općinskih manifestacija		5				
8) Vršiti otpremu poštanskih pismena do poštanskog ureda namijenjenih za poštansku otpremu;		5				
9) Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinственog upravnog odjela		5				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Katego rija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
6.	<b>Komunalni djelatnik 2.</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici II. Potkategorije</b>	<b>2.</b>	<b>13.</b>	<b>2</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	<p><b>-niža stručna sprema ili osnovna škola;</b>            -vozačka dozvola „B“ kategorije;            Standardna mjerila za ovo radno mjesto:            -stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;            - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi ;</p>	1) Čišćenje, održavanje i uređivanje javnih površina na kojima nije dopušten promet vozila na području općine – trimerima, ručnim kosilicama i drugim jednostavnim alatima;	25			
2) Košnja trave na javnim zelenim površinama i grobljima, krčenje raslinja uz nerazvrstane ceste, poljske putove, odvodne kanale; održavanje kanalske mreže uz nerazvrstane ceste i poljske puteve električnim trimerima, ručnim kosilicama i drugim jednostavnim alatima;		25				
3) Čišćenje snijega ispred društvenih domova i drugih objekata u vlasništvu općine Slavonski Šamac jednostavnim alatima;		10				
4) Uređenje i održavanje dječjih igrališta na javnim površinama i ostali komunalni poslovi za kojima se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih vještina i znanja to može obaviti uz upotrebu jednostavnih ručnih alata i trimera		15				
5) obavlja čišćenje oko autobusnih nadstrešnica i čišćenje samih nadstrešnica te čišćenje autobusnih ugibališta jednostavnim ručnim alatima		5				
6) Vršiti dostavu materijala za sjednice, pozive, obavijesti, pismena i sl. putem dostavne knjige za mjesto;		5				
7) Pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina Slavonski Šamac;		5				
8) Vršiti otpremu poštanskih pismena do poštanskog ureda namijenjenih za poštansku otpremu;		5				
9) Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinственog upravnog odjela.		5				

R.br.	Naziv radnog mjesta	Katego rija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
7.	<b>Spremač</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenik II. potkategorije</b>	<b>2.</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	- niža stručna sprema ili osnovna škola; Standardna mjerila za ovo radno mjesto: -stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	1) Održava službene prostorije u čistom i urednom stanju				50
		2) Priprema, uređuje i raspreda prostorije za radne i svečane sjednice općinskih tijela;				15
		3) Priprema, uređuje i raspreda prostorije za rada stalnih radnih i povremenih tijela općinskih organa				15
		4) Vršiti otpremu poštanskih pismena do poštanskog ureda namijenjenih za poštansku otpremu;				10
		5) Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinog upravnog odjela.				10

Sukladno čl. 28., st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19), a radi provedbe programa za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa EU, privremeno se dodaje novi stavak, koji je privremenog karaktera i traje do okončanja projekta koji glasi:

	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja.
8.	<b>Referent– PROJEKTNI ASISTENT</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	-	<b>11.</b>	<b>1 na određeno radno vrijeme do završetka Projekta</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno				
	<p>- srednja stručna sprema ekonomske struke;</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva;</p> <p>- poznavanje rada na PC-u;</p> <p>- državni stručni ispit;</p> <p>- položen vozački ispit «B» kategorije;</p> <p><u>Standardna mjerila za ovo radno mjesto:</u></p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela.</p>	- poslovi organizacije i koordinacije svih projektnih aktivnosti vezane za upravljanje projektom;	30			
		- kontrola rada zaposlenih žena;	10			
		- promocija projekta u medijima;	5			
		- komunikacija i koordinacija s Upravljačkim tijelom – Ministarstvo rada i mirovinskog sustava,	5			
		- komunikacija i koordinacija s Posredničkim tijelom razine 2 (PT2) – Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije;	10			
		- koordinacija s partnerima u Projektu – Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod i Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod;	5			
		- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva i praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe;	10			
		- praćenje financijskih transakcija i ostali poslovi provedbe, koordinacije, upravljanja i administriranja aktivnosti u projektu;	5			
		- izrada završnih i drugih potrebnih izvješća projekata	10			
	- druge poslove prema nalogu čelnika tijela, a koji su u skladu s naravi i vrstom posla na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa EU	10				
	- za svoja rad službenik odgovara čelniku tijela					

**Članak 14.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 15.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Za sistematizirano, a nepopunjeno radno mjesto, do momenta njegovog popunjavanja poslove i radne zadatke raspoređuje pročelnik unutar Jedinostvenog upravnog odjela.

**VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA****Članak 16.**

Puno radno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani.

Dnevno radno vrijeme određuje se od 07:00 sati do 15:00 sati, od ponedjeljka do petka, a pravo na dnevni odmor - stanku koristi se od 10:30 sati do 11:00 sati.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama započinje u 08:00 sati, a završava u 14:00 sati.

**Članak 17.**

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik JUO može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Općinski načelnik, za poslove iz prethodnog stavka, uređuje pročelniku.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

**Članak 18.**

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

**Članak 19.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinostvenog upravnog odjela, putem e-maila.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u Jedinственном upravnom odjelu općine Slavonski Šamac na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim Zakonom.

**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 05/19; 07/19; 25/20; 42/22 i 41/24).

**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i bit će objavljen na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac.

KLASA: 024-01/25-02/1

URBROJ: 2178-9-01-25-2

U Slavonskom Šamcu, 17. ožujka 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

**12.**

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/21, 36/23), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 17. ožujka 2025. godine donosi

**PRAVILNIK****o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 2.**

Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri bruto plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

**Članak 3.**

Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.

Pod bruto plaćom službenika i namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 4.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, s ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost općine Slavonski Šamac,
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,

7. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji općine Slavonski Šamac.

#### Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) *ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen* je posljednja utvrđena godišnja ocjena
- 2) *kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka* su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu posla,
- 3) *opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova* su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 15 radnih dana
- 4) *odnos prema radu* su samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost pri obavljanju obavljenih poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

#### Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

#### Članak 8.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika (Obrazac 1.), a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje općinski načelnik (Obrazac 2.).

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinственog upravnog odjela, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 8. izdana suglasnost općinskog načelnika.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Općinski načelnik dužan je odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.

**Članak 10.**

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinog upravnog odjela odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 11.**

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

**Članak 12.**

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika.

**Članak 13.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika budući se na sljedeći način:

R.br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA	
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen	odličan	30
		Vrlo dobar	20
2.	kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka	30	
3.	opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,	30	
4.	odnos prema radu	30	
5.	uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost općine Slavonski Šamac	30	
6.	uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	30	
7.	obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	30	
8.	zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji općine Slavonski Šamac	30	

**Članak 14.**

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 50 bodova sukladno navedenom bodovanju u članku 13. ovog Pravilnika pod uvjetom navedenim u članku 6. stavak 1. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku plaće službenika ili namještenika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 13. ovog Pravilnika, a prema sljedećim mjerilima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

OSTVARENI BROJ BODOVA	VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DOHOTKA
50-59	30%
60-69	40%
70-79	50 %
80-89	60 %
90-99	70 %
100-109	80 %
110-119	90%
120 I VIŠE	100 %

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i biti će objavljen na službenim stranicama općine Slavonski Šamac <https://slavonski-samac.hr/>.

KLASA: 119-01/25-01/1

URBROJ: 2178-9-01-25-01

Slavonski Šamac, 17. ožujak 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA:  
URBROJ:  
Slavonski Šamac, \_\_\_\_\_

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac na temelju članka 8. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinštenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj \_\_\_\_ ) utvrđuje

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika/namještenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika i najmanje jedan kriterij iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika)</i>
Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl.4. stavka 1. Pravilnika točke 2-8, pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika/namještenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika/namještenika</i>
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	<i>Navesti akt općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog vjesnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke) Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu</i>
Postotak bruto plaće za isplatu	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 3. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos</i>

**Pročelnik Jedinštenog  
upravnog odjela:**

Na temelju članka 8. Pravilnika dajem suglasnost na ovaj Prijedlog.

**Općinski načelnik:**



Obrazac 2.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:  
URBROJ:  
Slavonski Šamac, \_\_\_\_\_

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac, na temelju članka 8. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Jedinственном upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj \_\_\_\_\_) utvrđuje

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika i najmanje jedan kriterij iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika)</i>
Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl.4. stavka 1. Pravilnika točke 2-8, pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika/namještenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika/namještenika</i>
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu općine za isplatu dodatka za uspješnost u radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	<i>Navesti akt općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke)</i>
Postotak bruto plaće za isplatu	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 3. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos</i>

**Općinski načelnik:**

\_\_\_\_\_

## 13.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025.g. (Zaključak o donošenju programa KLASA: 022-03/25-07/38, UR.BROJ: 50301-29/23-25-2 od 27.02.2025. godine), općinski načelnik općine Slavonski Šamac 21. ožujka 2025. godine, donosi:

**PROGRAM****aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Slavonski Šamac u 2025. godini**

## I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2025.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Slavonski Šamac-Kruševica (u nastavku teksta: DVD Slavonski Šamac-Kruševica) nadležno je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna općine, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

*Svrha i cilj Programa aktivnosti*

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

## II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

*Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti DVD-u Slavonski Šamac-Kruševica, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite općine Slavonski Šamac, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. DVD Slavonski Šamac-Kruševica organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti DVD-u Slavonski Šamac-Kruševica i nadležnoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do **06. lipnja 2025. godine.**

5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti dostaviti DVD-u Slavonski Šamac-Kruševica najkasnije do 10. listopada 2025. godine.
- b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna općine kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti DVD-u Slavonski Šamac-Kruševica i nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 13. siječnja 2026. godine.
- c) DVD Slavonski Šamac-Kruševica izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite općine Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 31. ožujka 2026. godine.

Izvršitelji zadatka:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadatka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	14. ožujka 2025. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	6. lipnja 2025. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	13. lipnja 2025. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	10. listopada 2025. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	31. listopada 2025. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	13. siječnja 2026. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	31. ožujka 2026. godine

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

#### *DVD SLAVONSKI ŠAMAC-KRUŠEVICA*

6. a) DVD Slavonski Šamac-Kruševica obvezno je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac u suradnji sa DVD-om obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2025. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadatka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok:	1. ožujka 2025. godine

7. a) Općinsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) JUO obvezan je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave te do kraja 2025. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ općine Slavonski Šamac JUO
Sudionici:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Rok provedbe:	3. ožujka 2025. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	16. svibnja 2025. godine
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2025. godine

8. a) JUO dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) DVD Slavonski Šamac-Kruševica i JUO obvezni su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe svoje planove vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna općine.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Načelnik stožera civilne zaštite općine
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	28. ožujka 2025. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	11. travnja 2025. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	2. lipnja 2025. godine
Rok za nadzor:	2. lipnja 2025. godine

9. a) JUO i DVD Slavonski Šamac-Kruševica obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioriternih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, DVD Slavonski Šamac-Kruševica dužno je objediniti potrebe na Općinskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ BPŽ.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	Načelnik stožera CZ općine Slavonski Šamac
Rok:	12. travnja 2025. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA  
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA  
OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

*JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL*

11. a) JUO obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	JUO
Sudionici:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Rok dostave plana:	3. ožujka 2025. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2025. godine

*Više izvršitelja zadatka*

12. a) DVD Slavonski Šamac-Kruševica obvezno je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugim subjektima i zainteresiranim za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite općine
Rok za I. sastanak:	15. veljače 2025. godine
Rok za II. sastanak	12. travnja 2025. godine

## V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) DVD Slavonski Šamac-Kruševica i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

## VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

14. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2025. godine

15. a) DVD Slavonski Šamac-Kruševica slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) DVD Slavonski Šamac-Kruševica će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ BPŽ najkasnije do 15. svibnja 2025. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) DVD Slavonski Šamac-Kruševica dužno je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako DVD Slavonski Šamac-Kruševica ima potrebu za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezne su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ BPŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2025. godine (dostava planova)
Rok:	23. svibnja 2025. godine (odobrenje)

*DVD SLAVONSKI ŠAMAC-KRUŠEVICA*

16. a) DVD Slavonski Šamac-Kruševica dužno je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području općine (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

c) DVD Slavonski Šamac-Kruševica dužno je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području općine (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ BPŽ.

Izvršitelji zadatka:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Sudionici:	VZ BPŽ
Rok:	15. svibnja 2025. godine

## VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

*Više izvršitelja zadatka*

17. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu općine Slavonski Šamac za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna općine Slavonski Šamac u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	DVD Slavonski Šamac-Kruševica
Rok:	kontinuirano

*Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2025. godinu.

KLASA: 245-01/25-01/3

URBROJ:2178-9-01-25-1

Slavonski Šamac, 21. 03. 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Branislav Milinović, ing.prom.

**14.**

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 101/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N/N 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/21 i 36/23) općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 26. ožujak 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"****Članak 1.**

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ imenuje se:

1. Marija Tomašević, Crkvena ulica 29, Slavonski Šamac, OIB: 35340338814

**Članak 2.**

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove odluke traje četiri (4) godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 601-01/25-01/1

URBROJ: 2178-9-01-25-1

Slavonski Šamac, 26. ožujak 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.







Izdaje Brodsko-posavska županija.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.