



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

8. srpnja 2025.

Broj: 16/2025.

SADRŽAJ:

- Županija:**
- **akti župana:**
77. Odluka o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenog jakim tučom na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općine Podcrkavlje **1807**
78. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod **1809**
- Općina Davor:**
25. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda **1810**
26. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja TD Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2024. godinu **1812**
27. Odluka o raspodjeli dobiti Trgovačkog društva Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2024. godinu.. **1813**
28. Odluka o naknadi troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća općine Davor i članova radnih tijela **1814**
- Općina Oprisavci:**
40. Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost **1816**
41. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda **1817**

- | | | | | | |
|-----|--|-------------|-----|--|-------------|
| 42. | Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Oprisavci | 1819 | 51. | Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica | 1836 |
| 43. | Izmjene i dopune Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci za 2025. godinu | 1824 | 52. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" | 1842 |
| 44. | Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Oprisavci za 2025. godinu | 1829 | 53. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" | 1843 |
| 45. | Odluka o postupku snimanja i javnog objavljivanja tonskih zapisa sjednica Općinskog vijeća općine Oprisavci ... | 1833 | 54. | Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda | 1844 |

ŽUPANIJA**- akti župana:**

77.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

ODLUKU

**o proglašenju prirodne nepogode izazvane
OLUJNIM NEVREMENOM PRAČENOG JAKOM TUČOM
na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općine Podcrkavlje**

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općine Podcrkavlje.

Usljed olujnog nevremena praćenog jakom tučom na navedenom području nanosene su velike materijalne štete na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima dana 26. lipnja 2025. godine.

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedene općine da prijave štetu nadležnom općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unese sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo.

V

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I POLJOPRIVREDU

KLASA: 320-01/25-11/22
UR.BROJ: 2178-04-02/02-25-1
Slavonski Brod, 07. srpnja 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

78.

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

I.

Razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe :

Anka Rauber, predstavnica korisnika

II.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod imenuje se:

Jozo Nikić, predstavnik korisnika

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/22-01/104
URBROJ: 2178-06-01/02-25-5
Slavonski Brod, 7. srpnja 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić. dr.med. vet., v.r.

OPĆINA DAVOR**25.**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.), Općinsko vijeće općine Davor na 2. sjednici održanoj 25. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda****Članak 1.**

U Općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Davor imenuju se:

1. Đuro Anđelković, predsjednik
2. Krunoslav Simić, član
3. Dino Gelemanović, član

Članak 2.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Davor, kao i interventna sredstva za uklanjanje i ublažavanje posljedica elementarne nepogode.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- popisuje štetu na području općine, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- surađuje sa županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz proračuna općine Davor,
- državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovnom postupku,
- za općinsko vijeće i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/25-01/1
URBROJ: 2178/17-03-25-01
Davor, 25. lipnja 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

26.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 85/24, 145/24) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 25. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
TD Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2024. godinu****Članak 1.**

Utvrđuju se godišnji financijski izvještaji TD Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor za 2024. godinu kako slijedi:

1. Bilanca s aktivom/pasiva u visini 1.492.468,75 EUR
2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama:

- ukupni prihodi	2.897.485,76 EUR
- ukupni rashodi	2.287.355,81 EUR
- dobit prije oporezivanja	610.129,95 EUR
- porez na dobit	17.953,93 EUR
- dobit razdoblja	592.176,02 EUR
3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-01/25-01/2
URBROJ: 2178/17-01-25-01
Davor, 25. lipnja 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

27.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 85/24, 145/24) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 25. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli dobiti Trgovačkog društva Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2024. godinu

Članak 1.

Temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvještaja dobit nakon oporezivanja za 2025. godini iznosi 592.176,02 EUR i raspoređuje se u zadržanu dobit.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 400-05/25-01/1
URBROJ: 2178/17-03-25-01
Davor, 25. lipnja 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

28.

Na temelju članka 31. stavak 2. , te članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 15/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 2. sjednici održanoj 25. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadi troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Davor i članova radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade predstavničkog tijela općine Davor i radnih tijela imenovanih od strane Općinskog vijeća općine Davor.

Članak 2.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i radnom tijelu u iznosu od 100,00 EUR neto po održanoj sjednici na kojoj je vijećnik nazočan.

Članak 3.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u iznosu od 150,00 EUR neto po održanoj sjednici na kojoj je nazočan.

(2) Potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u iznosu od 130,00 EUR neto po održanoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Članovi radnih tijela (odbora i komisija) imenovanih od strane Općinskog vijeća, kada su nazočni na sjednici radnog tijela imaju pravo na naknadu u iznosu od 30,00 EUR neto po sjednici.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Davor i članova radnih tijela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 06/2023).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 402-07/25-01/3
URBROJ: 2178/17-03-25-01
Davor, 25. lipnja 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA OPRISAVCI**40.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/25) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/18 i 25/21) na 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 1. srpnja 2025. donosi se

ODLUKA**o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost****I.**

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izabiru se:

1. KRISTINA VRANJIĆ - za predsjednicu
2. IGOR ELMAUER - za člana
3. MARIJA BERAKOVIĆ - za članicu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/25-01/14
URBROJ: 2178-14-01-25-1
Oprisavci, 1. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Igor Elmauer, v.r.

41.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“, broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 8/25), Općinsko vijeće Općine Oprisavci na 2. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Oprisavci imenuju se:

1. IVANA VUKOVARAC - za predsjednicu
2. MATEJ BERAKOVIĆ - za člana
3. JASNA VUKOVARAC - za članicu

Članak 2.

Članovi Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Oprisavci imenuju se na razdoblje od 4 godine i o njihovom imenovanju obavještava se Županijsko povjerenstvo.

Članak 3.

Povjerenstvo iz ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“, broj 16/19),
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19),
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Oprisavci.

Članak 5.

Članovi Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Oprisavci u svom radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i ostalim važećim propisima.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA:023-05/21-01/17, URBROJ:2178/14-01-21-3 od 9. srpnja 2021. g.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/15
URBROJ:2178-14-01-25-1
Oprisavci, 1. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.

42.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 29. Statuta Općine Oprisavci, Općinsko vijeće, na 2. sjednici održanoj 1. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Oprisavci

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Oprisavci, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Oprisavci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/03, 11/04-ispravak, 20/10, 23/14-usklađenje sa Zakonom, 5/20 i 14/20-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Oprisavci, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

- A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom
- 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), važećim propisima iz prostornog uređenja: Pravilnikom i pratećim Uredbama, a kroz izmjenu i dopunu provodi se postupak transformacije Plana.

2. Usklađenje s planom više razine
Prostorni plan Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 01/01, 06/05, 11/08, 14/08, 05/10, 09/12, 39/20, 45/20, 33/23 i 01/24).
3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Ovim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Oprisavci ispitat će se nova prostorno planska rješenja vezano uz novu zakonsku i podzakonsku regulativu, izvršit će se izmjene granica građevinskih područja i redefiniranje zona sporta i rekreacije.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Cilj izrade izmjena i dopuna je:

- transformacija Plana sukladno Pravilniku
- analiza namjena i odredbi za provođenje po Pravilniku uz moguće manje prilagodbe
- razgraničenje građevina po značaju sukladno Pravilniku (državni, županijski, lokalni)
- analiza i redefiniranje sportsko-rekreacijskih zona
- izmjena granica građevinskih područja
- provjera usklađenosti s Planovima višeg reda iz čl. 3. st.2
- prilagodba, korekcija GP sukladno novim katastarskim podlogama
- eventualno otklanjanje tehničkih grešaka i neusklađenosti u kartografskim prilogima

Ovim postupkom će se Plan osuvremeniti, unificirati i digitalizirati te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (dalje: ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor.

Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

Izmjene i dopune Plana provoditi će se putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizaciju investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Oprisavci obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Oprisavci.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Oprisavci je strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenje za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj općine. Važeći prostorni plan uređenja Općine Oprisavci potrebno je izraditi i digitalizirati u skladu s novim pravilnikom za izradu prostornih planova kroz sustav e-planovi.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Za izradu izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Oprisavci koristit će se važeći prostorni plan iz dostupnih podataka iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjenu i dopunu prostornog plana uređenja Općine Oprisavci izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji s Nositeljem izrade.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava brodsko-posavska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Ivana Mažuranića br. 9.
2. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
3. VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod, HR-35105 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
5. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 11.
6. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
7. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
8. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavskom Brodu, HR-35000 Slavonski Brod, Ante Starčevića 43.
9. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.
10. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
11. Brodsko-posavska županija, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
13. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, HR-35105 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV broj 11.

15. Općina Klakar, HR-35208 Ruščica, Klakar bb.
16. Općina Velika Kopanica, HR-35221 Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1.
17. Općina Donji Andrijevci, HR-35214 Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5.
18. BROD-PLIN d.o.o., HR-35105 Slavonski Brod, Trg Pobjede 5.
19. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
20. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
21. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
22. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
23. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
24. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
25. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
26. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
2. JAVNA USTANOVA NATURA SLAVONICA, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
3. REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM -ŠAGULJE d.o.o., HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Prostornog plana dostavljaju se na slijedeći način:

- putem pošte, te elektroničkim putem u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- Izrada prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,
- Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
- Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana u zakonskom roku
- Izrada nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Plana
- Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
- Provedba javne rasprave u zakonskom roku
- Izrada izvješća o javnoj raspravi u zakonskom roku
- Izrada nacрта konačnog prijedloga
- Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana u zakonskom roku
- Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Oprisavci financirat će se iz Proračuna Općine Oprisavci i drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

Mišljenje o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, KLASA: 351-03/25-03/51, URBROJ: 2178-03-02/4-25-2 od 30. travnja 2025. koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Tijekom postupka Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Oprisavci svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu uređenja Općine Oprisavci.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ:2178-14-02-25-8
U Oprisavcima, 1. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

43.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/25), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 1.srpnja 2025. godine donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci za 2025. godinu mijenja se: uvodni dio, točka 1. Cilj i korisnici programa, točka II. Mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih odnosno Mjera 1.1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Oprisavci i Mjera 1.2. Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambenog objekta) te točka III. Postupak podnošenja prijave – dio koji se odnosi na potrebnu dokumentaciju koja se prilaže.

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci za 2025. godinu iz članka 1. glase:

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Program) Općina Oprisavci namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladima, ali i radi sve većeg raseljavanja, za boljim uvjetima života. Imajući u vidu sve veće migracije na području Općine Oprisavci, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje. Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Općine Oprisavci su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

I. CILJI KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području Općine Oprisavci a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi.

Mladom osobom u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, pod uvjetom da podnositelj nije navršio 45 godina života.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH

Mjera 1. 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Oprisavci

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću, stan ili dio kuće ili stana (etažno vlasništvo) koji se nalazi na području Općine Oprisavci i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području Općine Oprisavci, odnosno kupovinom je postao vlasnikom od 1. siječnja 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu u Općinu Oprisavci, a najkasnije do 15.12.2025. g. ili do iskorištenja sredstava, može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 4.000,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora.

Navedeni iznos subvencije će se isplaćivati izravno na račun kupca nekretnine uz uvjet da pismeno potvrdi isplatu kupoprodajne cijene (izvatom iz banke), odnosno uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine od dana raspisivanja poziva do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Oprisavci i koji je time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji (ukoliko ih ima) prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 18 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište 10 godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oprisavci.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oprisavci.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine Oprisavci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji ukoliko ih ima u propisanom roku,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom, te
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu)
- g) ukoliko prijavi boravište ili se dokaže da boravi na drugoj adresi

Općina Oprisavci zadržava pravo zatražiti dokaze o ispunjavanju svih uvjeta iz ovog Programa (npr. potvrde o plaćanju režijskih troškova na prijavljenoj adresi i sl.) te vršiti provjere i uvide na terenu po ovlaštenoj osobi- komunalnom redaru.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik sa Općinom zaključio Ugovor o financiranju za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Oprisavci. U tom slučaju će Općina Oprisavci izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos.

Mjera 1.2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt)

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a gradi stambeni objekt na području Općine Oprisavci, može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 4.000,00 EUR pod uvjetom da gradnja iste nije započeta prije 1. siječnja 2022. godine. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Iznos subvencije u ovom slučaju bit će isplaćen na račun podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku 4 godine od zaključenja ugovora o financiranju završiti građevinu te sebe i članove svoje obitelji ukoliko ih ima prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište u vremenu od 10 godina od potpisa Ugovora o financijskoj pomoći.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženim radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpota je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po raspisanom javnom pozivu tijekom tekuće godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava za tu proračunsku godinu. Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji ukoliko ih ima u Općinu Oprisavci.

Općina Oprisavci zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist Općine Oprisavci.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik nekretnine koja se gradi sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom,
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspoláže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čije građenje je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Oprisavci. U tom slučaju će Općina izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

Korisnici sufinanciranja ne smiju biti niti pod jednim oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha.

Ukoliko Korisnici nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postanu ovršenici bilo na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini u odnosu na koju su postali korisnikom sufinanciranja, dužni su o postupku ovrhe obavijestiti Općinu.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.1.:

1. prijava za Mjeru 1.1.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
7. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
8. izjava podnositelja da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva te da nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
9. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
10. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
11. izjava o promjeni prebivališta,
12. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.2.:

1. prijava za Mjeru 1.2.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog druga
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinskog zemljište na kojem se gradi kuća koje je predmet prijave na mjeru,
7. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
8. troškovnik radova izrađen od ovlaštene osobe,
9. izjava podnositelja zahtjeva da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva te da podnositelj zahtjeva nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
10. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
11. izjava o zadržavanju prebivališta,
12. prijava početka građenja (sa datumom početka izrade, pečatom i potpisom projektanta),
13. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Članak 3.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na internet stranicama Općine Oprisavci.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/16
URBROJ: 2178-14-01-25-1
Oprisavci, 1. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

44.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2025. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/25), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Oprisavci, te članka 29. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/25), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2025. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za područje Općine Oprisavci za 2025. godinu****I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Oprisavci Općinsko vijeće Općine Oprisavci donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Oprisavci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Oprisavci potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Oprisavci osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22).

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Općine Oprisavci (u nastavku teksta VZO Oprisavci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Oprisavci (u nastavku teksta: DVD Oprisavci) i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prnjavor (u nastavku teksta: DVD Prnjavor)

1.1.2. U DVD-a koja djeluju na području Općine Oprisavci osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Oprisavci.

Izvršitelj: zapovjednik VZO Oprisavci, zapovjednik DVD-a Oprisavci, zapovjednik DVD-a Prnjavor

1.1.4. Proračunom Općine Oprisavci planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Oprisavci.

Izvršitelj: Općina Oprisavci

1.2. Normativne mjere

1.2.1. Općina Oprisavci dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe Općine Oprisavci

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Oprisavci sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe Općine Oprisavci

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)

Izvršitelj: Predstavničko tijelo Općine Oprisavci

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe Općine Oprisavci

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe Općine Oprisavci

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe Općine Oprisavci

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe Općine Oprisavci

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Oprisavci – Stručne službe Općine Oprisavci

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima

Izvršitelj: VZO, DVD

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VZO Oprisavci, DVD Oprisavci, DVD Prnjavor, Stručne službe Općine Oprisavci

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Oprisavci

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Oprisavci, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Oprisavci, VZO Oprisavci, DVD Oprisavci i DVD Prnjavor upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Oprisavci i DVD Prnjavor sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Oprisavci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Oprisavci za 2025. godinu.

V.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Oprisavci za 2025. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/25).

VI.

Općinsko vijeće Općine Oprisavci jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Oprisavci dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/25-01/17
URBROJ: 2178-14-01-25-1
Oprisavci, 1. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Oprisavci na svojoj 2. sjednici održanoj 1. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU**o postupku snimanja i javnog objavljivanja tonskih zapisa sjednica
Općinskog vijeća Općine Oprisavci****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način snimanja, pohrane i javnog objavljivanja tonskih zapisa sjednica Općinskog vijeća Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), sukladno odredbama Statuta Općine i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

II. SNIMANJE I POHRANA

Članak 2.

Na svim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se tonsko snimanje koje obuhvaća cijeli tijek sjednice – od početka do završetka.

Snimke se pohranjuju u digitalnom formatu na sigurnom poslužitelju Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Općina), uz vremensku oznaku, te se čuvaju najmanje pet godina.

Članak 3.

Snimljeni materijali dostupni su:

1. članovima Općinskog vijeća odmah nakon sjednice, prije njihove javne objave.
2. ostalim zainteresiranim osobama na zahtjev, također prije službene objave, uz suglasnost predsjednika Vijeća.
3. nakon objave na službenoj mrežnoj stranici Općine, materijali su javno dostupni bez ograničenja.

III. JAVNO OBJAVLJIVANJE

Članak 4.

Tonski zapisi objavljuju se u MP3 (ili MP4) formatu na službenoj mrežnoj stranici Općine, a najkasnije u roku od sedam (7) radnih dana od dana održavanja sjednice.

Članak 5.

Uz tonski zapis, nakon što ga Općinsko vijeće službeno usvoji na sljedećoj sjednici, objavljuje se i zapisnik sjednice u PDF formatu, radi osiguranja potpune transparentnosti rada.

U slučaju potrebe, prije službenog usvajanja može se objaviti radna verzija zapisnika, uz suglasnost predsjednika Vijeća, uz jasno naznačenu oznaku "Neslužbeni zapisnik – podložan izmjenama".

IV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Tonski zapisi mogu se objaviti u cijelosti („izvorni“ zapis) ili u uređenom obliku uz poštivanje propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

V. TROŠKOVI

Članak 7.

Sredstva za troškove snimanja, pohrane i objave tonskih zapisa osiguravaju se u Proračunu Općine Oprisavci.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-01/18
URBROJ: 2178-14-01-25-1
Oprisavci, 1. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Igor Elmauer, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p>
--

51.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Općine Velika Kopaonica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopaonica, na 2. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopaonica**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopaonica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopaonica (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/07, 25/07, 19/10, 26/15-usklađenje sa Zakonom, 13/17, 17/17-pročišćeni tekst, 42/24 i 1/25-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Velika Kopaonica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

- A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom
 - 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Pravna osnova za izradu i donošenje su odredbe Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon); Pravilnika o prostornim planovima ("Narodne novine", broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik); Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica je usklađenje s novim Pravilnikom o prostornim planovima.
 - 2. Usklađenje s planom više razine
Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Prostorni plan uređenja Općine Velika Kopanica potrebno je uskladiti s prostornim planom više razine, odnosno s Prostornim planom Brodsko – posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08, 05/10, 09/12, 39/20, 45/20, 33/23 i 01/24) i Prostornim planom područja posebnih obilježja Višenamjenskog kanala Dunav – Sava ("Narodne novine", broj 121/11).
 - 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nema prostornog plana šireg područja iste razine.
- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Kroz ove izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica ispitat će se nova prostorno planska rješenja vezano uz novu zakonsku regulativu, te obuhvaća i sljedeće izmjene i dopune:
 - 1. usklađivanje s novim granicama JLS-a utvrđenim od strane DGU-a i manje korekcije postojećih granica građevinskog područja prvenstveno zbog transformacije plana
 - 2. izmjene prostornih rješenja uvjetovane usklađenjem s Pravilnikom

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Programsko polazište za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima, kroz elektronički sustav „ePlanovi“ i stvaranje plana „nove generacije“. Time će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornog plana, ali i smanjiti administrativno i financijsko opterećenje građanima, poslovnim subjektima i investitorima kroz dostupnost Plana putem jedinstvenog državnog Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) koji će na jednom mjestu okupiti sve prostorne planove i sve intervencije u prostoru sa svrhom povećanja korištenja informacijskokomunikacijskih tehnologija u komunikaciji između građana, poduzetnika i javne uprave.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica identične su granicama administrativnog područja Općine Velika Kopanica.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Velika Kopanica je Prostorni plan uređenja Općine Velika Kopanica . Ovim dokumentom utvrđuju se programske i prostorne postavke razvoja Općine Velika Kopanica, te određuje usmjerenje za razvoj djelatnosti i namjenu površina, te uvjeti za održivi i uravnoteženi razvoj općine. Prostorni plan uređenja Općine Velika Kopanica potrebno je izraditi i digitalizirati u skladu s novim pravilnikom za izradu prostornih planova kroz sustav e-planovi.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica koristiti će se postojeća dokumentacija, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podatci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od strane javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
2. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, HR-35105 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
4. VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod, HR-35105 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
5. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
7. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 11.
8. BROD-PLIN d.o.o., HR-35105 Slavonski Brod, Trg Pobjede 5.
9. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
10. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
11. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
13. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
14. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
15. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
16. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu, HR-35000 Slavonski Brod, Ante Starčevića 43.
18. Općina Sikirevci, HR-35224 Sikirevci, Ljudevita Gaja 12.
19. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
20. Općina Gundinci, HR-35222 Gundinci, Stjepana Radića 4.
21. Općina Vrpolje, HR-35210 Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb.
22. Općina Oprisavci, HR-35213 Oprisavci, Oprisavci 174a.
23. Općina Donji Andrijevići, HR-35214 Donji Andrijevići, Trg kralja Tomislava 5.
24. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
25. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
26. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.
27. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV broj 11.
28. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
29. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Vinkovci, HR-32100 Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 20.
30. Općina Strizivojna, HR-31410 Strizivojna, Braće Radića 172.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. MUP, Policijska uprava Brodsko – posavska, Poslovi zaštite od požara, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Ivana Mažuranića 9.
2. Javna ustanova Natura Slavonica, Trg pobjede 26a, 35 000 Slavonski Brod,, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
3. MUP, Policijska uprava Brodsko – posavska, Služba za granicu, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Ivana Mažuranića 9.
4. JU Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
5. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Petra Krešimira IV 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Putem pošte te elektroničkim putem, u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- rok u kojem su javnopravnih tijela obvezna dostaviti zahtjeve, podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti: 30 dana od zaprimanja zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana ,
- utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu i objava javne rasprave,
- provedba javne rasprave s javnim uvidom u prijedlog Izmjena i dopuna Plana ,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana ,
- dostava pisanih obavijesti s obrazloženjem o razlozima ne prihvatanja ili djelomičnog prihvatanja prijedloga/primjedbi sudionicima javne rasprave ,
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije na konačni prijedlog Plana ,
- upućivanje Konačnog prijedloga Plana na usvajanje Općinskom vijeću Općine Velika Kapanica nakon dobivenog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje,
- objava Odluke o donošenju Plana u Službenom glasniku ,
- objava Odluke o donošenju Plana u ISPU – Informacijskom sustavu prostornog uređenja putem sustava „ePlanovi“ .

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz potpore u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana**Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, pribavljeno je:

Mišljenje da nije potrebno provesti postupak ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš, KLASA: 351-03/25-03/56, URBROJ: 2178-03-02/4-25-2 od 23. svibnja 2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

Izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Izmjena i dopuna Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 12.**

Tijekom postupka VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Kopanica svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu uređenja Općine Velika Kopanica.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjensiku Brodsko-posavke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 350-02/25-01/06

URBROJ: 2178-12-03-25-01

Velika Kopanica, 24. lipnja 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

52.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i 32. Statuta Općine Velika Kopaonica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopaonica, na 2. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Predloženi tekst Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 601-01/25-01/03
URBROJ: 2178-12-03-25-01
Velika Kopaonica, 24. lipnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.**

53.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i 32. Statuta Općine Velika Kopaonica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopaonica, na 2. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Predloženi tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 601-01/25-01/04
URBROJ: 2178-12-03-25-01
Velika Kopaonica, 24. lipnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.**

54.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se općinsko povjerenstvo za poslove u vezi s procjenom šteta i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: općinsko povjerenstvo).

Članak 2.

U općinsko povjerenstvo za poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda imenuju se:

1. Blaž Šokčević, predsjednik;
2. Marina Jularić Ergotić, član;
3. Željko Butorac, član.

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine;
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19);
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19);
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Općine Velika Kopanica za učinjene propuste.

Članak 4.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

Članak 5.

Ako općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručno povjerenstvo pruža stručnu pomoć općini u roku u kojem je imenovano.

U svom radu stručno povjerenstvo iz ovog članka surađuje s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavlja poslove.

Članak 6.

Članovi općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava se županijsko povjerenstvo.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 320-01/25-01/16

URBROJ: 2178-12-03-25-1

Velika Kopanica, 24. lipnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.**

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.