



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

18. srpnja 2025.

Broj: 17/2025.

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>		86.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za gospodarstvo, proračun i financije 2020
-	<u>akti Skupštine:</u>	87.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za društvene djelatnosti 2021
79.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu 1853	88.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša 2022
80.	Odluka o raspodjeli financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za Brodsko-posavsku županiju za 2024. godinu 2000	89.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije 2023
81.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije za razdoblje od lipnja do 31. prosinca 2025. godine ... 2001	90.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije 2024
82.	Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije 2003	91.	Rješenje o određivanju predstavnika Brodsko-posavske županije u Skupštini Hrvatske zajednice županija 2025
83.	Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja 2010	92.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova/ica Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije 2026
84.	Odluka o kriterijima i postupku sufinanciranja kamata stambenih kredita mladim obiteljima na području Brodsko-posavske županije 2015	93.	Rješenje o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise i imenovanju novog člana 2027
85.	Rješenje o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva i imenovanju novog člana 2019		

94. Zaključak o stavljanju mandata u mirovanje člana Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana **2028**
95. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine **2029**
96. Zaključak o primanju na znanje Informacije o Strateškim preporukama za energetska tranziciju malih i srednjih poduzeća Brodsko-posavske županije 2025.-2034. god. ... **2030**
97. Zaključak o primanju na znanje Informacije o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini **2031**
98. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada i Financijskog plana Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu **2032**
99. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s operativnim zadacima i Financijskog plana vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu **2033**
100. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2024. godini **2034**
101. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2024. godini **2035**
102. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod u 2024. godini **2036**
103. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Šagulje" d.o.o. za 2024. godinu **2037**
104. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje u 2024. godini **2038**
105. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2024. godinu **2039**
106. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2024. godinu **2040**
107. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Slavonski Brod u 2024. godini **2041**
108. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška u 2024. godini **2042**
109. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2024. godini **2043**
110. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2024. godinu **2044**
111. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod u 2024. godini **2045**
112. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije u 2024. godini **2046**
113. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije u 2024. godini **2047**
114. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini **2048**
115. Zaključak u povodu razmatranja prijedloga Plana gospodarenja

- otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029. godine u prvom čitanju **2049**
116. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini **2050**
117. Zaključak o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza **2051**
118. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila hitne medicinske pomoći **2052**
119. Program razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine **2053**
- **akti župana:**
120. Odluka o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenog jakom tučom na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina (naselja Kuti i Kaniža), Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, Velika Kopanica (naselja: Velika Kopanica, Beravci i Mala Kopanica) i grada Slavenskog Broda na kojem je bilo šteta i na građevinskim i infrastrukturnim objektima **2059**
- Općina Bukovlje:**
38. Odluka o izboru članova u Odbor za Statut i Poslovnik **2061**
39. Odluka o izboru članova u Odbor za gospodarstvo, proračun i financije **2062**
40. Odluka o izboru članova u Odbor za društvene djelatnosti **2063**
41. Odluka o izboru članova u Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ... **2064**
42. Odluka o izboru članova u Komisiju za predstavke i pritužbe građana **2065**
43. Odluka o visini naknade za volonterski rad općinskog načelnika Općine Bukovlje **2066**
44. Odluka o pomoći za nabavku opreme za prvo novorođeno dijete ili jednokratnu novčanu pomoć **2068**
45. Izvješće o neplaćenim financijskim obvezama na dan 4. srpnja 2025. godine **2070**
46. Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o neplaćenim financijskim obvezama na dan 4. srpnja 2025. godine **2073**
47. Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Bukovlje u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece **2074**
48. Odluka o zatvaranju sportskog malonogometnog igrališta u Bukovlju na k.č.br. 1356/2, k.o. Bukovlje **2076**
- Općina Okučani:**
52. Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik **2077**
53. Odluka o izboru Odbora za financije i proračun **2078**
54. Odluka o izboru Odbora za komunalno gospodarstvo **2079**
55. Odluka o izboru Odbora za javna priznanja i nagrade općine **2080**
56. I. izmjene Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2025. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani **2081**
57. Odluka o naknadama Općinskog vijeća općine Okučani **2082**

-
- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| 58. | II. izmjena Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani 2083 | 62. | I. izmjene Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Okučani za 2025. godinu 2095 |
| 59. | Odluka o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Okučani 2084 | 63. | I. izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Okučani 2097 |
| 60. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 2085 | 64. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Okučani 2107 |
| 61. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Slobostina d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2024. godinu 2094 | | |

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:**

79.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu**

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE	2
2. PRIHODI I PRIMICI	4
3. RASHODI I IZDACI	14
POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2024. GODINU	20
1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE	20
2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA	21
3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA	22
4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA	23
5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE	25
5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA	26
RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	26
RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	28
RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	32
RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	44
RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	52
RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	64
RAZDJEL 9. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	71
6. FINACIJSKI REZULTAT	74
G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J O I Z V R Š E N J U P R O R A Č U N A B R O D S K O - P O S A V S K E ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU	78

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno članku 139. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), proračun i proračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje. Financijski izvještaji sastavljaju se za razdoblja u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu.

Osnovna svrha i zadaća sastavljanja i predočavanja financijskih izvještaja za fiskalnu godinu jest dati informacije o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna i proračunskih korisnika.

Sustav proračunskog računovodstva utemeljen je na slijedećim propisima:

1. **Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2024. godinu (Narodne novine br. 149/23,125/24)**
2. **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)**
3. **Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)**
4. **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)**
5. **Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22)**

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu utvrđeni su oblik i sadržaj financijskih izvještaja, način unošenja podataka u financijske izvještaje, kao i rokovi za njihovo predočavanje.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a člankom 6. spomenutog Pravilnika utvrđeno je da obveznici sastavljaju godišnje izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca koje čine:

- **Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine,**
- **Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,**
- **Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji,**
- **Izvještaj o promjeni u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,**
- **Izvještaj o obvezama,**
- **Bilješke uz financijske izvještaje.**

Pored propisa na kojima se temelji sustav proračunskog računovodstva koji su već prethodno navedeni, proračuni i proračunski korisnici, te izvanproračunski korisnici, moraju voditi brigu i o pravilnoj primjeni propisa koji uređuje njihovo financijsko poslovanje, te ostala područja njihovog poslovanja.

Među tim propisima najvažniji su:

- **Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. godinu (Narodne novine br. 149/23, 125/24),**
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),**
- **Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 144/22),**
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18, 83/23),**
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),**
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23),**
- **Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (Narodne novine br. 10/24),**
- **Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava I suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 67/22).**

Osim navedenih propisa proračunski korisnici moraju se u svom financijskom poslovanju pridržavati i odredaba i mnogih drugih propisa.

To su propisi pojedinih djelatnosti (zdravstvo, školstvo i dr.), te propisi koji određuju financijsko poslovanje svih pravnih osoba, pa tako i proračuna i proračunskih korisnika.

Uz to, financijski izvještaj kao informacija o događajima i poslovnim procesima nastalim i provedenim tijekom godine predstavlja pripremu i podlogu za odlučivanje.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 90.389.832,10 EUR, a rashodi i izdaci u iznosu od 92.286.446,68 EUR (rezultat iz prethodnih godina je 1.896.613,58 EUR).

Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine, te donijela **Odluku o izmjenama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojom se na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna za 2024. godinu osiguraju sredstva u iznosu od 1.336.000,00 EUR odnosno izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, kao i prihodi iz kojeg će se financirati gore navedeni izdaci.

Župan je krajem godine utvrdio Prijedlog Odluke o II izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 26. sjednici održanoj 25. studenog 2024. godine, te donijela **Odluku o II izmjenama i dopunama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojim se Proračun uravnotežio smanjivanjem, odnosno povećanjem pojedinih proračunskih stavaka u Posebnom dijelu Proračuna na način da se planirani prihodi i primici Proračuna od ukupno planiranog iznosa 91.725.832,10 EUR ukupno povećaju za 14.396.386,85 EUR odnosno svedu na razinu od 106.122.218,95 EUR uz ukupni preneseni višak od 8.460.711,56 EUR.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu i članka 49. Odluke o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Župan je 31. prosinca 2024. godine donio **Odluku o preraspodjeli utvrđenih sredstava između pojedinih razdjela proračuna**, kojom su pojedine pozicije proračunskih sredstava umanjene odnosno uvećane za ukupno 224.127,00 EUR.

U nastavku dajemo detaljnije obrazloženje knjigovodstveno evidentiranih prihoda i njihov raspored na proračunske korisnike, a u cilju cjelovitog sagledavanja financijskog poslovanja Županije tijekom protekle 2024. godine.

Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je temeljem Odluke Županijske skupštine, uvela sustav Županijske riznice prema kojem se financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa. Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u Proračun. Za slijedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 23 osnovne škole na području Županije
2. 10 srednjih škola na području Županije
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavanskom Brodu
4. Spomen-galerija „Ivan Meštrović“ u Vrpolju
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim djelovima prirode BPŽ-Natura Slavonica
6. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ,
7. Centar za razvoj Brodsko-posavske županije

Od 2017. u okviru proračuna Brodsko-posavske županije uključeni su financijski planovi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Brodsko-posavska županija, a one su:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
2. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

3. Dom zdravlja Nova Gradiška
4. Dom zdravlja Slavonski Brod.

2. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu planirani su, kao što je uvedeno spomenuto, u ukupnoj svoti od 106.122.218,95 EUR, a do 31. prosinca 2024. godine realizirani su u ukupnoj svoti od 102.663.634,19 EUR.

Svi vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu u vlasništvu Županije, uključujući i prihode ostvarene od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje prikazani su u proračunu Županije, kao i vlastiti te namjenski prihodi škola.

Osnovne skupine prihoda utvrđene Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) čine:

- 1) **PRIHODI POSLOVANJA**
- 2) **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**
- 3) **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

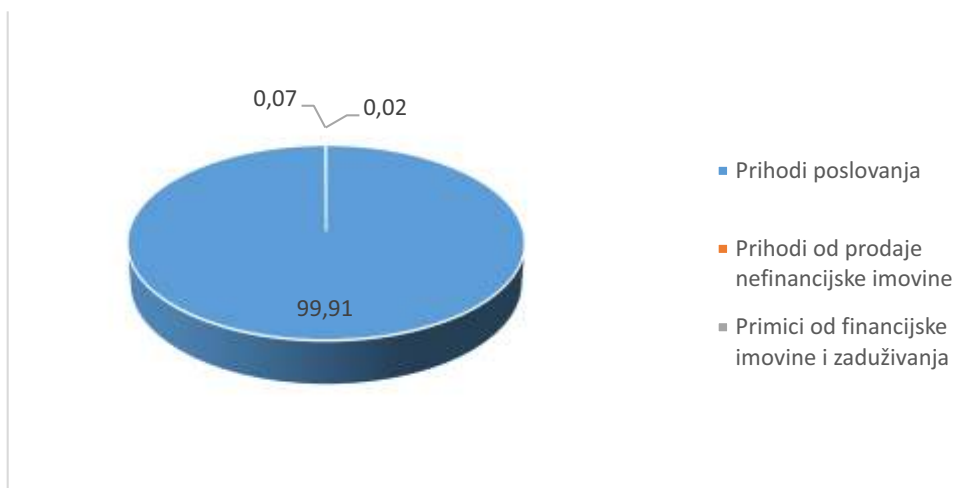
U nastavku dajemo **Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka** sukladno gornjoj klasifikaciji (tablica br. 1):

Tablica br. 1

VRSTA PRIHODAI PRIMITAKA	PLAN ZA 2024. GODINU	OSTVARENJE PRIHODAI PRIMITAKA OD 1.1. DO 31. PROSINCA 2024.	% OSTVARENIH PRIHODAI PRIMITAKA	% UČEŠĆA U OSTVARENJU PRIHODAI PRIMITAKA
1. PRIHODI POSLOVANJA	105.679.126,16	102.572.880,61	97,06	99,91
1.1. PRIHODI OD POREZA	14.326.153,76	15.567.585,70	108,67	15,16
1.2. POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	67.922.431,04	64.296.640,78	94,66	62,63
1.3. PRIHODI OD IMOVINE	574.546,87	361.821,50	62,98	0,35
1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA	2.688.935,21	2.739.044,10	101,86	2,67
1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.080.952,17	2.901.787,93	94,18	2,83
1.6. PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZGA TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	17.048.497,52	16.670.930,26	97,79	16,24
1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	37.609,59	35.070,34	93,25	0,03

2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	386.588,79	71.674,76	18,54	0,07
2.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	144.279,64	49.175,93	34,08	0,05
2.2. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	242.309,15	22.498,83	9,29	0,02
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	56.504,00	19.078,82	33,72	0,02
3.1. PRIMLJEN POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	14.318,07	10.751,78	75,09	0,01
3.2. PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	8.327,04	8.327,04	100,00	0,01
3.3. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	33.858,89	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	106.122.218,95	102.663.634,19	96,74	100,00

Struktura ostvarenih prihoda Županijskog proračuna u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine



Iz prezentiranih podataka je razvidno da u strukturi ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna u 2024. godini dominiraju **prihodi poslovanja**, koji participiraju s čak 99,91 %, dok se na ostale dvije kategorije odnosi svega 0,09 % učešća.

PRIHODI POSLOVANJA (6)

Prihodi poslovanja predstavljaju dominantnu, pretežitu i najznačajniju kategoriju prihoda Županijskog proračuna, budući da u ukupnoj realizaciji proračuna participiraju s čak 99,91 %.

Od ukupno planiranih 105.679.126,16 EUR u 2024. godini realizirano je ukupno 102.572.880,61 EUR, što predstavlja 97,06 % od ukupnog godišnjeg plana.

U okviru ove prihodovne kategorije nalazi se nekoliko skupina prihoda, i to:

- **Prihodi od poreza,**
- **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna,**
- **Prihodi od imovine,**
- **Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima,**
- **Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga i prihodi od donacija,**
- **Prihodi od nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza i**
- **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.**

U strukturi prihoda poslovanja, ako izuzmemo prihode koje su ostvarile zdravstvene ustanove, najznačajniju participaciju imaju **prihodi od poreza i pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**, te ćemo se u nastavku osvrnuti na svaku od njih.

PRIHODI OD POREZA (61)

Porezi su jedan od prihoda države i u cijelom poreznom sustavu su najvažniji i najizdašniji javni prihod. Porezi su zapravo jedan oblik prisilnog davanja koji nameće država, koji nije namjenski usmjeren i koji nema izravnu protučinidbu.

Temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, porezi u kojima participiraju Županije su:

- **porez i prirez na dohodak,**
- **porez na imovinu,**
- **porez na robu i usluge.**

Iz strukture realiziranih prihoda vidljivo je da su **prihodi od poreza** u 2024. godini realizirani u svoti od 15.567.585,70 EUR, odnosno 108,67 % od godišnjeg planiranog iznosa, te u ukupno realiziranim prihodima participiraju sa 15,16 %. U odnosu na 2023. godinu s ovog temelja realizirano je 3.948.625,46 EUR više.

1.1. Porez i prirez na dohodak

Porez na dohodak je porezni oblik kojim se zahvaća dohodak fizičkih osoba, te zajedno s porezom na dobit čini okosnicu svakog suvremenog poreznog sustava.

Predmet oporezivanja je ukupni dohodak koji tuzemni porezni obveznik ostvari u zemlji i u inozemstvu, a inozemni u RH.

Izvori dohotka su, kako slijedi:

- **dohodak od nesamostalnog rada,**
- **dohodak od samostalne djelatnosti,**

- **dohodak od imovine i imovinskih prava,**
- **dohodak od kapitala,**
- **dohodak od osiguranja,**
- **drugi dohodak.**

Do 31. prosinca 2024. godine BPŽ je s temelja sredstava fiskalnog izravnjanja ostvarila ukupno 2.651.644,05 EUR, što predstavlja 99,99 % od planiranog iznosa za 2024. godinu.

U realiziranoj svoti **poreza i prireza na dohodak** od 14.616.321,42 EUR nalaze se porezi i prirezi na dohodak iz zakonom utvrđenih vrsta dohotka i to kako slijedi:

Tablica br. 2.

VRSTA POREZAI PRIREZANA DOHODAK	REALIZIRANASVOTA	% UČEŠĆA U REALIZACIJI
- porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	13.521.231,32	92,51%
- porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.241.268,08	8,49%
- porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	498.779,44	3,41%
- porez i prirez na dohodak od kapitala	880.063,17	6,02%
- porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	715.210,82	4,89%
- porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.342,47	0,02%
- povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.242.573,88	-15,34
UKUPNO:	14.616.321,42	100,00

Kao što je iz prezentirane strukture vidljivo najvažniji i najizdašniji prihod s temelja poreza na dohodak predstavlja **porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada** koji je u 2024. godini participirao sa 13,17 % u ukupnim prihodima Županijskog proračuna. Unutar poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada uključen je dodatni udio za financiranje decentraliziranih funkcija (2.605.284,28 EUR).

Županija je u 2024. godini temeljem dodatnog udjela u porezu i prirezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija ostvarila ukupno 2.605.284,28 EUR, što je za 692.832,05 eura više nego u 2023. godini, kada je za ovu namjenu realizirano ukupno 1.912.452,23 EUR.

U nastavku se daje prikaz realiziranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija.

**PREGLED REALIZIRANIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE
za razdoblje siječanj - prosinac 2024.**

Tablica br. 3.

NAZIV FUNKCIJE	ostvareni iznos poreza iz dodatnog udjela (I-XII 2024.)	potpora izravnanja (I-XII 2024.)	Ukupna sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija
1.	3.	4.	5.
1. OSNOVNO ŠKOLSTVO			
ukupno:	599.983,09	2.885.723,10	3.485.706,19
2.SREDNJE ŠKOLSTVO			
ukupno:	826.890,82	1.325.014,67	2.151.905,49
3. SOCIJALNA SKRB			
ukupno:	529.783,78	426.301,70	956.085,48
4. ZDRAVSTVO			
ukupno:	648.626,59	614.396,94	1.263.023,53
SVEUKUPNO:	2.605.284,28	5.251.436,41	7.856.720,69

Temeljem dodatnog udjela u porezu na dohodak Županija je u spomenutom razdoblju realizirala ukupno 2.605.284,28 EUR.

Dakle, razvidno je da je za pokriće financiranja izdataka decentraliziranih funkcija bila nužna potpora iz Fonda za izravnanje u iznosu 5.251.436,41 EUR.

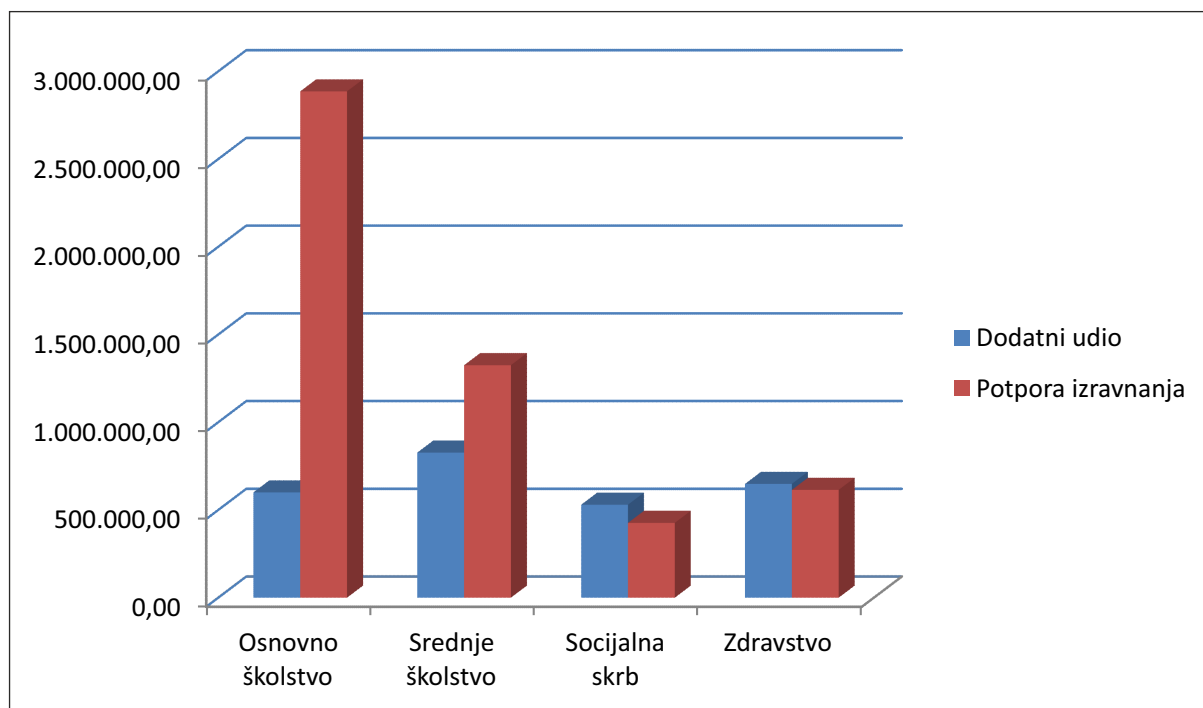
Razvidno je da za **financiranje tekućih i kapitalnih izdataka osnovnog školstva** iz dodatnog udjela poreza na dohodak realizirano je 599.983,09 EUR. Iz Fonda za izravnanje doznačeno je 2.885.723,10 EUR.

Na području **srednjeg školstva** za financiranje tekućih i kapitalnih izdataka iz dodatnog udjela Županije u porezu i prirezu na dohodak realizirano je ukupno 826.890,82 EUR. Preostalih 1.325.014,67 EUR realizirano je iz Fonda izravnanja.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka socijalne skrbi** iz dodatnog udjela je ostvareno 529.783,78 EUR. Iz Fonda za izravnanje doznačeno je 426.301,70 EUR.

U financiranju **investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova** u vlasništvu Županije, ostvareno je 648.626,59 EUR potrebnih sredstava. Nedostajući dio ili ukupno 614.396,94 EUR pokriven je potporama iz Fonda izravnanja.

Grafički prikaz strukture sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija



1.2. Ostali prihodi od poreza

U okviru skupine prihoda od poreza nalaze se i slijedeći porezi :

- **porezi na imovinu**
- **porezi na robu i usluge**
- **ostali prihodi od poreza**

U okviru kategorije poreza **porezi na imovinu** kao prihod Županijskog proračuna javlja se **porez na nasljedstva i darove**.

Porezni obveznici su pravne i fizičke osobe koje u RH naslijede ili prime dar ili steknu po drugoj osnovi bez naknade imovinu na koju se plaća ovaj porez.

Plaća se po stopi od 4 % na gotov novac, novčane tražbine i vrijednosne papire, te pokretnine ako im je pojedinačna tržišna vrijednost veća od 6.700,00 EUR na dan utvrđivanja obveze.

U 2024. godini s ovog temelja realizirano je 34.782,94 EUR.

U okviru kategorije **porezi na robu i usluge** kao prihod Županijskog proračuna su slijedeći porezi :

- **porezi na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću**
- **porez na cestovna motorna vozila**

Porezni obveznici **poreza na dobitke od igara na sreću i zabavnih igara** su pravne i fizičke osobe koje automate za zabavne igre stavljaju u uporabu u zabavnim klubovima, ugostiteljskim objektima, javnim objektima i drugim javnim prostorima. Predmet oporezivanja su automati za zabavne igre, a iznos je 13,27 EUR (100,00 kn) mjesečno po automatu.

Tijekom 2024. godine ovaj porez je realiziran u svoti od 9.203,11 EUR.

Porez na cestovna motorna vozila je jedna od značajnijih stavaka prihodovne strane Županijskog proračuna.

Vlasnik odnosno korisnik upisan u prometnu dozvolu registriranog osobnog automobila do 10 godina starosti obveznik je poreza na cestovna motorna vozila. Porez na cestovna motorna vozila jednom godišnje plaća vlasnik odnosno korisnik vozila u trenutku registracije odnosno ovjere produženja važenja prometne dozvole prema snazi motora iskazanoj u kW i godinama starosti vozila

Naplata se vrši prilikom registracije odnosno produženja važnosti prometne dozvole na stanicama za tehnički pregled vozila posredstvom Centra za vozila Hrvatske (CVH) što značajno povećava likvidnost županijskih proračuna.

Tijekom 2024. porez na cestovna motorna vozila je od ukupno planirane svote od 875.000,00 EUR realiziran u svoti od 903.652,10 EUR što predstavlja realizaciju od 103,27 % od godišnjeg plana.

POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (63)

Ova skupina prihoda predstavlja najznačajniji izvor prihoda Županijskog proračuna (ako izuzmemo prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza koji su prihod zdravstvenih ustanova), budući da u ukupnoj realizaciji svih prihoda i primitaka 2024. godine participira s iznosom od 64.296.640,78 EUR ili 62,63%.

U okviru ove skupine prihoda su slijedeće podskupine :

Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU

Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Pomoći od izvanproračunskih korisnika

Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava te

Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna

U nastavku dajemo objašnjenje ove skupine prihoda.

Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU

Pomoći međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU su realizirane u svoti od 81.097,53 EUR. Cijeli iznos odnosi se na kapitalne pomoći iz proračuna vezano uz projekt Smart step.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Pomoći proračunu iz drugih proračuna su realizirane u svoti od 7.452.996,53 EUR. Od tog iznosa 7.284.954,88 EUR odnosi se na tekuće pomoći iz proračuna, a 168.051,65 EUR na kapitalne pomoći iz proračuna.

Tablica 4.

Tekuće pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje	2.651.644,05 EUR
Tekuće pomoći iz Državnog proračuna – povjereni poslovi UDU	1.592.674,00 EUR
Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva – subvencija kamata	3.988,50 EUR
Ministarstvo poljoprivrede-sredstva pomoći provedbene mjere iz sektora mliječnog gospodarstva 2023/2024.g	43.839,60 EUR
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	1.968.895,73 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo zdravstva - sredstva pomoći za provođenje dezinsekcije	100.446,95 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- DIP-sredstva pomoći za provođenje parlamentarnih izbora	429.479,31 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- DIP-sredstva pomoći za provođenje Predsjedničkih izbora	149.100,00 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- DIP-sredstva pomoći za provođenje izbora za EU parlament	300.098,47 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- sredstva pomoći za OŠ Sibirj	604,50 EUR
Tekuće pomoći iz općinskih proračuna- pomoć kroz povrat dijela zakupa poljoprivrednog zemljišta, kod oslobađanja od plaćanja zbog elementarne nepogode	44.183,77 EUR
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU - pomoć za povećanje obrazovnih standarda u OŠ	99.422,13 EUR
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo turizma - pomoć za razvoj javne turističke infrastrukture	34.500,00 EUR
Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna Općina Bebrina- za izgradnju igrališta Osnovne škole M. A. Reljković	7.986,13 EUR
Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna Općina Cernik- za sanaciju PŠ Opatovac	26.133,39 EUR
UKUPNO	7.452.996,53 EUR

Pomoći od izvanproračunskih korisnika

S ovog naslova Županija je u 2024. godini realizirala ukupnu svotu 358.450,39 EUR.

U strukturi ostvarenja ove podskupine 319.477,39 EUR odnosi se na tekuće pomoći, a preostali iznos odnosno 38.973,00 EUR na kapitalne pomoći. Od navedenih iznosa za Brodsko-posavsku županiju se odnose slijedeći prijenosi:

Tablica 5.

Kapitalne pomoći- Hrvatske vode/MRRFEU- za sustav navodnjavanja	38.973,00 EUR
---	---------------

Ostatak iznosa odnosi se na proračunske korisnike Brodsko-posavske županije.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

Pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi planirane su u ukupnom iznosu od 5.720.503,34 EUR, a realizirane u iznosu 5.251.436,41 EUR.

Detaljan prikaz ostvarenih sredstava nalazi se u tablici br. 3.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Od ukupno planiranih 54.914.687,16 EUR u 2024. godini realizirano je 47.938.610,35 EUR. Odnose se na pomoći koje su proračunski korisnici planirali i ostvarili od državnog proračuna.

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

Od ukupno planiranih 3.221.151,97 EUR, realizirano je 99,78 % od ukupnog godišnjeg plana ili 3.214.049,57 EUR Ova kategorija prihoda odnosi se na prihode od EU projekata Brodsko-posavske županije i proračunskih korisnika.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava koje se odnose na Brodsko- posavsku županiju iznose 1.478.170,73 EUR i to kako slijedi:

Tekuće pomoći

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- sredstva za osiguranje prehrane učenicima osnovnih škola -S osmjehom u školu 7 389.999,99 EUR

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- Mlijeko, voće i povrće u školama 44.921,78 EUR

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- Medni dan 2.470,00 EUR

Tekuće pomoći-Slavonica-5.1.-povrat za sredstva ustupljena u prethodnom razdoblju 266.721,08EUR

Kapitalne pomoći

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- za Pametne škole 2 425.057,94 EUR

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- za Regionalni tehnološko inovacijski centar za strojarstvo 88.131,30 EUR

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- za Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama (SIMED) 33.382,44 EUR

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-za Centar strukovne izvrsnosti u biokemiji	100.089,01 EUR
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-za Energetska obnova Tehnička škola	51.156,58 EUR
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-za Energetska obnova Obrtničko tehničke škole	68.766,47 EUR
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-PRŠI	7.474,14 EUR

PRIHODI OD IMOVINE (64)

Ova skupina prihoda planirana je u 2024. godini u iznosu od 574.546,87 EUR, a u promatranom razdoblju ostvarena u iznosu od 361.821,50 EUR, što predstavlja 111,24 % godišnje planske veličine i učešće od 0,35 % u ukupno ostvarenim prihodima i primicima Proračuna u 2024. godini.

Unutar ove skupine prihoda nalaze se slijedeće podskupine :

- **Prihodi od financijske imovine**
- **Prihodi od nefinancijske imovine**
- **Prihodi od kamata na dane zajmove**

Prihodi od financijske imovine najvećim dijelom uključuju prihode na depozite po viđenju i prihode od zateznih kamata, a realizirani su u svoti od 17.978,19 EUR

a) prihodi od financijske imovine	17.978,19 EUR
- kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	17.441,22 EUR
- prihodi od zateznih kamata	536,97 EUR
b) prihodi od nefinancijske imovine	343.822,59 EUR
- naknade za koncesije	54.358,31 EUR
- prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	193.537,01 EUR
- naknada za korištenje nefinancijske imovine	71.529,60 EUR
- ostali prihodi od nefinancijske imovine	24.397,67 EUR

U strukturi **prihoda od nefinancijske imovine** najznačajnije su slijedeće prihodovne stavke :

- **prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta**
- **naknade za koncesije za distribuciju plina**
- **lovozakupnina**
- **naknada za nezakonito izgrađene građevine.**

Naknade za koncesije za gospodarsko korištenje voda u 2024. godini naplaćene su u ukupnom iznosu od 17.201,52 EUR.

Naknade za koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2024. godini naplaćene su u ukupnom iznosu od 11.897,86 EUR.

Naknade za koncesije za pravo na lov realizirane su u ukupnom iznosu od 4.343,22 EUR u 2024. godini.

Naknade za koncesije za distribuciju plina na području Županije realizirane su u ukupnom iznosu od 17.586,91 EUR u 2024. godini.

Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države realiziran je u iznosu od 132.723,70 EUR.

Prihodi od lovozakupnine u 2024. godini naplaćeni su u ukupnoj svoti od 34.054,66 EUR, a odnose se na lovozakupninu za državna lovišta u iznosu od 28.361,83 EUR i lovozakupninu zajedničkih lovišta BPŽ u iznosu od 5.692,83 EUR.

Naknada za nezakonito izgrađene građevine realizirana je u iznosu od 24.397,67 EUR.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA(65)

Ova skupina prihoda je u 2024. godini od planiranih 2.688.935,21 EUR realizirana u ukupnom iznosu od 2.739.044,10 EUR što predstavlja 101,86 % godišnje planske veličine i participaciju od 2,67 % u ukupno ostvarenim prihodima i primicima Proračuna.

Unutar ove podskupine nalaze se dvije podskupine prihoda, i to:

- **Upravne i administrativne pristojbe**
- **Prihodi po posebnim propisima**

U okviru prve podskupine **Upravne i administrativne pristojbe** realizirane su u ukupnom iznosu od 169.964,80 EUR. Plaćanje upravnih i administrativnih pristojbi regulirano je **Zakonom o upravnim pristojbama** (Narodne novine br. 115/16).

U okviru **prihoda po posebnim propisima** realizirano je ukupno 2.569.079,30 EUR što je 88,58 % godišnje planske veličine. Ovi prihodi odnose se uglavnom na zdravstvene ustanove i Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA(66)

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika realizirani su u ukupnom iznosu od 2.901.787,93 EUR što predstavlja 94,18 % planirane godišnjeg iznosa od 3.080.952,17 EUR.

Uključivanje vlastitih prihoda proračunskih korisnika u Županijski proračun znatno je pridonijelo povećanju fiskalnog kapaciteta Županijskog proračuna, ali i većem stupnju financijske discipline proračunskih korisnika.

PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA (67)

Cjelokupna skupina predstavlja prihod zdravstvenih ustanova koje su uključene u proračun Brodsko-posavske županije i imaju veliko učešće u ukupnim prihodima i primicima (16,24 %).

OSTALI PRIHODI (68)

U kategoriji **Ostali prihodi** akumulirani su najvećim dijelom ostali prihodi proračunskih korisnika u iznosu od 15.059,95 EUR te prihodi od restorana društvene prehrane u ukupnom iznosu od 20.010,39 EUR.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

U okviru ove prihodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**

Unutar skupine **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** u 2024. godini realizirano je 49.175,93 EUR od **prodaje poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu države** što predstavlja realizaciju od 34,08 % ukupno planiranih prihoda Županije s ovog temelja.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u 2024. realizirani su u iznosu od 22.498,83 EUR, i u cijelosti su prihodi proračunskih korisnika.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Kod navedene vrste prihoda, planirano je ostvarenje od 56.504,00 EUR, a u promatranom izvještajnom razdoblju ostvareno je 19.078,82 EUR ili 33,77 % godišnjeg planiranog iznosa.

Sastavni dio ove kategorije primitaka čine :

- **Primljeni povrati glavnica danih zajmova**
- **Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**
- **Primici od zaduživanja**

U okviru skupine **Primljeni povrati glavnica danih zajmova** realizirano je ukupno 10.751,78 EUR koji se odnose na povrat kratkoročnih i dugoročnih zajmova danih trgovačkim društvima izvan javnog sektora, a u skupini **Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici** realizirano je 8.327,04 EUR koji se odnose na otkup dionica od malih dioničara.

1. RASHODI I IZDACI

Naplaćeni proračunski prihodi i primici tijekom 2024. godine raspoređeni su za financiranje javnih izdataka Županije i proračunskih korisnika.

Na temelju računovodstvenih podataka o korištenju proračunskih sredstava u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, dajemo raspodjelu prihoda po pojedinačnim skupinama rashoda i izdataka uz potrebna obrazloženja.

Temeljem ekonomske klasifikacije proračunske izdatke možemo podijeliti u tri osnovne skupine:

1. **RASHODI POSLOVANJA**
2. **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**
3. **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

U ukupno izvršenim rashodima i izdacima Županijskog proračuna u 2024. godini najveću participaciju imaju **rashodi poslovanja** sa iznosom od 93.005.875,64 EUR ili 93,23 %, **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** svojom realizacijom od 5.042.175,35 EUR sudjeluju sa 5,06 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji u 2024. godini, a **izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** su realizirani u iznosu 1.707.676,94 EUR (učešće u ukupnim rashodima i izdacima 1,71 %).

U okviru svake od gore navedenih rashodovnih kategorija nalazi se nekoliko skupina rashoda i izdataka koji će biti spomenuti u nastavku ovog Izvješća.

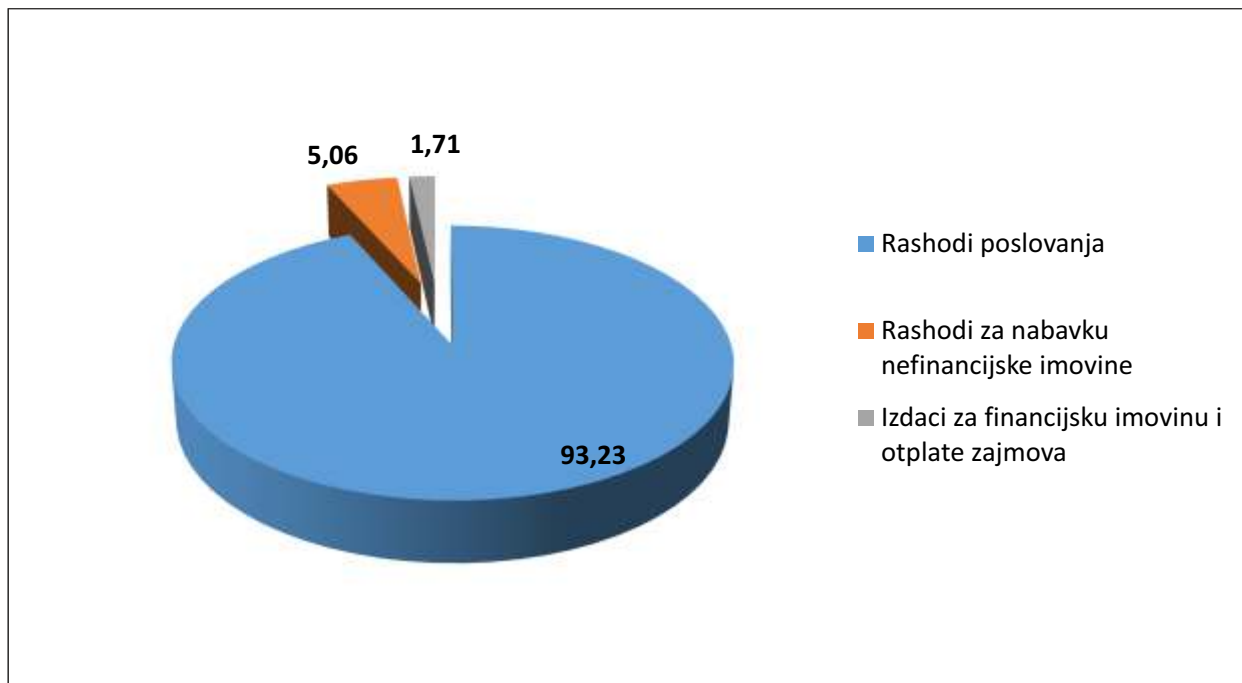
Slijedom navedenoga, u nastavku se daje:

Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije (po ekonomskoj klasifikaciji) u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (tablica br. 6)

Tablica br. 6

VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2024.GODINU	IZVRŠENI RASHODI OD 1.1. DO 31.12.2024.	% IZVRŠENIH IZDATAKA	% UČEŠĆA U IZVRŠENIM IZDACIMA
1.RASHODI POSLOVANJA	102.581.062,16	93.005.875,64	90,66	93,23
1.1 Rashodi za zaposlene	72.747.219,92	68.538.285,52	94,21	68,71
1.2. Materijalni rashodi	20.789.080,15	17.336.842,17	83,39	17,38
1.3. Financijski rashodi	318.555,23	119.470,99	37,50	0,12
1.4. Subvencije	1.237.446,43	1.221.784,01	98,73	1,22
1.5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.410.594,29	872.124,82	61,82	0,87
1.6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.202.519,00	2.298.433,90	71,76	2,30
1.7. Ostali rashodi	2.875.647,14	2.618.934,23	91,07	2,63
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.961.166,75	5.042.175,35	50,61	5,06
2.1.Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	51.550,00	1.496,88	2,90	0,00
2.2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.025.414,30	2.665.096,78	53,03	2,67
2.3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.884.202,45	2.375.581,69	48,63	2,39
3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.040.701,60	1.707.676,94	83,68	1,71
3.1. Izdaci za dane zajmove	56.504,00	56.503,85	99,99	0,05
3.2. Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.984.197,60	1.651.173,09	83,21	1,66
UKUPNI RASHODI I IZDACI	114.582.930,51	99.755.727,93	87,05	100,00

Struktura rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine



1. RASHODI POSLOVANJA (3)

Za rashode poslovanja Županija i njeni proračunski korisnici su u 2024. godini utrošili ukupnu svotu od 93.005.875,64 EUR što predstavlja 90,66 % realizacije, odnosno participaciju od 93,23 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

U okviru ove kategorije nalaze se slijedeće skupine izdataka :

- **Rashodi za zaposlene**
- **Materijalni rashodi**
- **Financijski rashodi**
- **Subvencije**
- **Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**
- **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**
- **Ostali rashodi**

Detaljan prikaz svake od navedenih skupina u ukupno planiranim i izvršenim iznosima, postotkom realizacije i udjelom u ukupnoj proračunskoj potrošnji nalazi se u prilogu ovog Izvješća.

U nastavku je kratki osvrt na svaku od ovih skupina s potrebnim obrazloženjima.

1.1. RASHODI ZA ZAPOSLENE(31)

Rashodi za zaposlene su izvršeni u ukupnoj svoti od 68.538.285,52 EUR, što predstavlja 94,21 % planirane godišnje potrošnje i participaciju od 68,71 % u ukupno izvršenim rashodima i izdacima Proračuna.

U okviru ove skupine nalaze se rashodi za plaće, doprinose i ostali rashodi i naknade za zaposlene:

- **zaposlenika** Brodsko-posavske županije te
- **svih proračunskih korisnika** (Muzej Brodskog Posavlja, Galerija Ivan Meštrović, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, zdravstvene ustanove, Centar za razvoj, zdravstvene ustanove, osnovne i srednje škole).

U strukturi ove skupine rashoda ukupno godišnje ostvarenje raspoređeno je na slijedeći način:

Brodsko-posavska županija	4.212.617,63 EUR
Proračunski korisnici	64.325.667,89 EUR
UKUPNO	68.538.285,52 EUR

1.2. MATERIJALNI RASHODI (32)

Izdaci ove skupine u izravnoj su vezi s redovitim tekućim funkcioniranjem upravnih tijela Županije, njenih proračunskih korisnika, te korisnika decentraliziranih funkcija, a obuhvaćaju slijedeće kategorije izdataka:

1. **naknade troškova zaposlenima**
2. **rashodi za materijal i energiju**
3. **rashodi za usluge**
4. **naknade troškova osobama iznad radnog odnosa**
5. **ostali nespomenuti rashodi poslovanja**

Udio ove skupine rashoda u ukupnim rashodima i izdacima Županije u 2024. godini iznosi 17,38 %, odnosno 17.336.842,17 EUR, što u odnosu na godišnji plan predstavlja izvršenje od 83,39%.

Materijalni rashodi predstavljaju po svom značaju i učešću u proračunskoj potrošnji značajnu stavku, budući da su u okviru ove skupine evidentirani svi troškovi (naknade za zaposlene, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja) koji su neophodni za normalno i redovito funkcioniranje svih proračunskih korisnika kao i same Brodsko-posavske županije kao institucije.

Stoga je vrlo bitno osigurati redovito i uredno financiranje spomenutih rashoda, budući da se radi o značajnim segmentima društva čije funkcioniranje ni u kom slučaju ne smije biti ugroženo.

1.3. FINANCIJSKI RASHODI (34)

Unutar ove skupine sadržani su **rashodi za plaćanje kamata za primljene zajmove**, kao i **ostali financijski rashodi** koji se pretežitim dijelom odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa i zatezne kamate.

Za spomenute potrebe utrošeno je ukupno 119.470,99 EUR što predstavlja 0,12 % ukupne proračunske potrošnje.

1.4. SUBVENCIIJE (35)

Subvencije se definiraju kao jednokratni ili višekratni tekući neuzvraceni prijenos iz proračuna koji se daje poduzetnicima ili drugim subjektima radi unaprjeđivanja rada i ostvarivanja pojedinih projekata. Izdaci ove skupine odnose se na regres kamata malim i srednjim poduzetnicima odnosno poljoprivrednicima za iskorištene poduzetničke i poljoprivredne kredite.

Za spomenute namjene u 2024. godini utrošeno je od planiranih 1.237.446,43 EUR, ukupno 1.221.784,01 ili 98,73 % godišnje planske veličine. U ukupnim proračunskim rashodima i izdacima ova kategorija je participirala s 1,22 %.

Pretežiti dio ovih izdataka odnosi se na realizaciju Programa poticanja malog i srednjeg gospodarstva Županije i poticanje poljoprivrednika na području Brodsko-posavske županije.

Cjelokupna analitika nalazi se u Posebnom dijelu Proračuna.

1.5. POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (36)

Pomoći se tretiraju kao neobavezni, neuzvraceni transferi (prijenosi) koji se plaćaju drugoj jedinici države ili međunarodnoj organizaciji, bilo u novcu ili naturi.

Za spomenute namjene u 2024. godini utrošeno je od planiranih 1.410.594,29 EUR, ukupno 872.124,82 ili 61,82 % godišnjeg plana, čime ovi troškovi participiraju s 0,87 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

1.6. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE (37)

U okviru ukupno isplaćenog iznosa od 2.298.433,90 EUR, uključeni su troškovi prijevoza učenika, naknade za stipendije i poslijediplomske studije te interventna sredstva za pomoć hrvatskim braniteljima.

Ovi rashodi izvršeni su s 71,76 % od godišnjeg plana i u ukupnoj proračunskoj potrošnji sudjeluju s 2,30 %.

1.7. OSTALI RASHODI (38)

Ostali rashodi u svojoj strukturi sadrže sve one izdatke koji nisu inkorporirani u ostalim skupinama, a uključuju **tekuće i kapitalne donacije**, te **izvanredne rashode**.

Kod ove skupine izdataka u 2024. godini je izvršeno ukupno 2.618.934,23 EUR što predstavlja 91,07 % godišnjeg plana i participaciju od 2,63 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

Kako su unutar ove skupine rashoda evidentirani i **nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve** (tekuća rezerva proračuna), nužno je nadležna tijela detaljno upoznati s ovom potrošnjom tijekom 2024. godine u okviru Posebnih izvještaja.

Tekuća rezerva Proračuna planirana je u 2024. godini u ukupnom iznosu od 20.000,00 EUR, a za nepredviđene i nedovoljno predviđene javne potrebe raspoređeno je do kraja 2024. godine ukupno 4.500,00 EUR, odnosno 22,50 % od godišnjeg plana.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su u proračunskoj 2024. godini izvršeni sa 5,06 % ukupnih proračunskih izdataka, odnosno u svoti od 5.042.175,35 EUR ili 50,61 % od godišnjeg planiranog iznosa.

Unutar ove rashodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**
- **Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti**
- **Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine**
- **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

2.1. RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (41)

U okviru ove vrste rashoda izvršeno je 1.496,88 EUR, što predstavlja 2,90 % godišnjeg plana.

2.2. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (42)

U okviru ove vrste rashoda financirana je **izgradnja građevinskih objekata** u iznosu od 1.411.622,09 EUR, **postrojenja i opreme** u iznosu od 696.218,69 EUR, **prijevozna sredstva** (354.467,51 EUR), **knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** (179.582,24 EUR), **nematerijalna proizvedena imovina** (23.206,25 EUR) što ukupno, za ovu kategoriju rashoda iznosi 5.042.175,35 EUR.

2.3. RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (45)

Za gore navedenu namjenu utrošeno je u 2024. godini ukupno 2.375.581,69 EUR, što predstavlja izvršenje od 48,63 % i participaciju od 2,39 % u ukupnoj izvršenim rashodima i izdacima Županije.

Rashodi ove skupine odnose se dijelom na **decentralizirane funkcije investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije**.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)

Ova kategorija izdataka u 2024. godini participirala je u ukupnoj proračunskoj potrošnji 1,71 % odnosno s iznosom od 1.707.676,94 EUR. Ovi izdaci odnose se na **otplate glavnica primljenih zajmova od kreditnih institucija** u iznosu od 1.524.600,33 EUR i **otplatu salda namirenja za povrate poreza na dohodak Državnom proračunu po Godišnjim prijavama za 2023. g.** u iznosu od 126.572,76 EUR.

4. FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Za financiranje **decentraliziranih izdataka osnovnog školstva** utrošeno je tijekom 2024. godine ukupno 3.834.628,71 EUR. Ovaj iznos odnosi se na **izdatke za ukupno 23 osnovne škole na području Županije, a izvan područja grada slavonskog broda**.

Navedena svota iskorištena je za financiranje slijedećih izdataka:

- materijalne troškove osnovnih škola,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- prijevoz učenika,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Za **decentralizirane funkcije srednjeg školstva** utrošena je ukupna suma od 1.819.295,26 EUR. Ova sredstva odnose se na izdatke ukupno 10 srednjih škola na području Brodsko-posavske županije za koje je županija u nadležnosti financiranje decentraliziranih funkcija.

Navedeni iznos utrošen je na izvršavanje slijedećih rashoda i izdataka:

- materijalne troškove srednjih škola,
- prijevoz zaposlenika,
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka Doma za starije i nemoćne osobe** utrošena je tijekom 2024. godine suma od 956.085,48 EUR, a odnosi se na financiranje razlike između ukupno izvršenih rashoda i izdataka i ukupno ostvarenih vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe u Brodsko-posavskoj županiji.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova** u vlasništvu Županije utrošena je u 2024. godini ukupna suma od 1.263.023,53 EUR, a odnosi se na financiranje slijedećih zdravstvenih ustanova :

1. Dom zdravlja Slavonski Brod
2. Dom zdravlja Nova Gradiška
3. Nastavni zavod za javno zdravstvo BPŽ
4. Zavod za hitnu medicinsku pomoć BPŽ

POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2024. GODINU

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U nastavku dajemo **Pregled korištenja sredstava Tekuće rezerve Proračuna tijekom 2024. godine (tablica br. 6)**:

Tablica br. 7

R.b	Datum		Namjena	Iznos
Aktivnost – Intervencijski programi i zalihe				
38229-Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata (R0046-1)				
1.	11.03.2024.	LAGUNDŽIJA IVICA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA ŠTETU NASTALU POŽAROM SANACIJA OBITELJSKE KUĆE	2.000,00
2.	07.11.2024.	ČIZMADIJA GORAN	FINANCIJSKA POMOĆ ZA ŠTETU NASTALU POŽAROM	1.000,00
		UKUPNO		3.000,00
38117 – Tekuće donacije građanima i kućanstvima (R0046)				
3.	07.06.2024.	KLJAJIĆ PAVAO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD POŽARA	500,00
4.	25.11.2024.	MARINOVIĆ	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD EL.NEPOGODE	1.000,00
		UKUPNO		1.500,00
UKUPNO Aktivnost intervencijski programi i zalihe				4.500,00

2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Na temelju članka 87, stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. svibnja 2020. godine donijela je Odluku o davanju suglasnosti Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb kojom se dala suglasnost Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje u iznosu od 4.315.915,47 EUR (32.518.265,11 kuna) uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR, s rokom otplate kredita od 15 godina, uključujući jednu godinu počeka (u tromjesečnim ratama) uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,63% i uz jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,35 % od ugovorenog iznosa kredita. Sredstva su namjenjena za financiranje kapitalnih projekata kako slijedi:

Tablica br. 8

ZADUŽENJA-namjena	Ukupan iznos glavnice (eur)	Stanje kredita na dan 1.1.2024. (eur)	Otplata zaduženja 1.1.-31.12.2024. godini (eur)	Stanje kredita na dan 31.12.2024. (nedospjelo)
Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod	818.810,18	745.702,13	335.308,16	410.393,97
Energetska obnova zgrade Ginekologije, pedijatrije, ambulate, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška	469.761,44	427.818,44	134.886,10	292.932,34
Energetska obnova zgrade Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška	30.195,52	27.499,47	2.156,84	25.342,63
Energetska obnova zgrade Nova bolnica Nova Gradiška	1.140.906,73	1.039.040,08	344.810,60	694.229,48
Energetska obnova zgrade Stara bolnica Nova Gradiška	469.305,39	427.403,14	253.355,32	174.047,82
Energetska obnova zgrade Transfuzije Opće bolnice Nova Gradiška	21.770,52	19.826,72	1.555,04	18.271,68
Energetska obnova zgrade Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška	21.435,61	19.521,71	1.531,12	17.990,59
Energetska obnova Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod	204.071,94	185.851,24	122.385,57	63.465,67
Energetska obnova Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod	603.539,02	549.651,62	163.176,15	386.475,47
Energetska obnova zgrade neurologije i psihijatrije Opće bolnice Slavonski Brod	358.608,82	326.590,17	165.435,43	161.154,74
UKUPNO ZADUŽENJA	4.138.405,17	3.768.904,72	1.524.600,33	2.244.304,39

3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Tablica br. 9

Redn i broj	Datum izdavanja	Broj ovjere	Vrsta vrijednosnog papira	Vjerovnik	Svrha	Iznos
1.	3.3.2015.		Zadužnica	Privredna banka Zagreb	Za dozvoljeno prekoračenje	663.614,04
2.	7.9.2018.	OV-7154/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40
3.	9.7.2018.	OV-5559/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	66.361,40
4.	9.12.2016.	OV-9206/2016	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	66.361,40
5.	30.9.2019.	OV-7173/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	66.361,40
6.	17.6.2022.	OV-4756/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28
7.	17.6.2022.	OV-4757/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28
8.	17.6.2022.	OV-4758/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.327,23
9.	7.7.2023.	OV-5295/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	150.000,00
10.	7.7.2023.	OV-5296/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	150.000,00
11.	7.7.2023.	OV-5297/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	75.000,00
12.	10.10.2023.	OV-7638/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo turizma i sporta	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata	75.000,00
13.	24.11.2023.	OV-8587/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo hrvatskih branitelja	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata	10.000,00
14.	10.7.2024.	OV-4916/2024	Bjanko zadužnica	Ministarstvo turizma i sporta	Projekt Čardaci JU	75.000,00
15.	23.12.2024.	OV-8647/2024	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Cernik Opatovac	75.000,00
UKUPNO						1.566.931,43

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

POTRAŽIVANJA 31.12.2024:

Tablica br. 10

Broj računa	Naziv računa	Dospjela potraživanja (u eur)	Nedospjela potraživanja (u eur)	Ukupna potraživanja na dan 31.12.2024. godine (u eur)
1211	Depoziti u bankama		136.976,92	136.976,92
1291	Potraživanja HZZO-a za bolovanje		10.001,49	10.001,49
1291	Potraživanja – refundacija zajedničkih troškova		2.099,51	2.099,51
1292	Potraživanja proračunskih korisnika za vlastite prihode		1.582.299,80	1.582.299,80
1321	Dani zajmovi	251.335,02		251.335,02
1321	Stambeni krediti	2.123,56		2.123,56
1363	Zajam-“Žene i mladi”	63.816,07		63.816,07
1391	Ispravak vrijednosti danih zajmova	-251.335,02		-251.335,02
1613	Porez na nasljedstva i darove	3.025,87		3.025,87
1614	Porez na CMV	30.835,10	7.377,34	38.212,44
1635	Potraživanja za pomoći izravnjanja		16.312,29	16.312,29
1642	Potraživanja za koncesije za javne zdravstvene službe	1.734,89		1.734,89
1642	Potraživanja - Zakup posl.prostora		1.758,42	1.758,42
1643	Kamate-“Žene i mladi”	25.054,07		25.054,07
1651	Potraživanja – ostale pristojbe i naknade		4.117,91	4.117,91
1672	Povučena raspoloživa sredstva proračunskih korisnika		13.644,70	13.644,70
1683	Potraživanja - reprezentacija		2,88	2,88
1691	Ispravak vrijednosti potraživanja	-33.865,96		-33.865,96
	UKUPNO:	92.723,60	1.774.591,26	1.867.314,86

OBVEZE NA DAN 31.12.2024.

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2024. godine, iznosile su 8.858.655,09 EUR.

Od toga su :

Dospjele nepodmirene obveze 195.639,88 EUR i odnose se na

Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1.990,84 EUR
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	190.236,18 EUR
Obveze za tekuće pomoći	3.228,89 EUR
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183,97 EUR

Nedospjele nepodmirene obveze iznosile su 8.663.015,21 EUR, a od toga:

Međusobne obveze proračunskih korisnika	2.097.846,81 EUR
Obveze za rashode poslovanja	3.307.944,91 EUR
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.012.919,10 EUR
Obveze za financijsku imovinu	2.244.304,39 EUR

POTENCIJALNE OBVEZE PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA**Tablica br. 11**

Red. br.	Tuženik	Tužitelj	Sažetak opisa prirode spora	Iznos glavnice	Procjena financijskog učinka	Procjenjeno vrijeme priljeva ili odljeva sredstava
1.	Opća bolnica, Brodsko-posavska županija, umješač-Croatia osiguranje	Mlt. Patrik Matičević	Naknada štete	1.885.328,23 kn	1.885.328,23 kn	Predmet pravomoćno okončan 18.05.2022. godine (BPŽ plaća po presudi solidarno s Općom bolnicom dr. Josip Benčević)
3.	Osnovna škola S. Radić, Oprisavci	Leon Bartol Terzić	Isplata	48.250,00 kn	48.250,00 kn	Predmet u toku. Predvidivi završetak 2025. godine
4.	Brodsko-posavska županija	ČAZMATRANS VUKOVAR d.o.o.	Isplata	3.721,48 EUR	3.721,48 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
5.	Brodsko-posavska županija	Code architect d.o.o.	Isplata	10.286,02 EUR	10.286,02 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
6.	Brodsko-posavska županija	IVER d.o.o.	Isplata	77.545,56 EUR	77.545,56 EUR	Predmet u tijeku
7.	Tehnička škola	Info link d.o.o.	Isplata	59.857,99 EUR	59.857,99 EUR	Predmet okončan – tuženik dužan platiti kamate od 27.10.2022.g.
8.	Brodsko-posavska županija	ČAZMATRANS d.o.o.	Isplata	9.629,11 EUR	9.629,11 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
8.	Brodsko-posavska županija	HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o.	Isplata	82,01 EUR	82,01 EUR	Predmet okončan povlačenjem prijedloga za ovrhu

5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 3.214.049,57 EUR raspodjeljeni su na Županiju kao nositelja projekta i proračunske korisnike kako slijedi:

Tablica br.12

PROJEKT	Tekući plan	Izvršenje
Sredstva za osiguranje prehrane učenicima osnovnih škola- S osmjehom u školu 7	438.888,84 EUR	389.999,99 EUR
Slavonica 5.1 – povrat vlastitih sredstava	20.000,00 EUR	266.721,08 EUR
Sredstva za mlijeko, voće i povrće u školama	67.292,46 EUR	47.391,78 EUR
Sredstva za medni dan	4.232,42 EUR	0,00 EUR
Energetska obnova Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod	70.000,00 EUR	68.766,47 EUR
Energetska obnova Tehnička škola Slavonski Brod	60.000,00 EUR	51.156,58 EUR
Regionalni tehnološko inovacijski centar za strojarstvo	89.000,00 EUR	88.131,30 EUR
CIB	100.100,00 EUR	100.089,01 EUR
SIMED	40.000,00 EUR	33.382,44 EUR
PRŠI	8.319,73 EUR	7.474,14 EUR
Pametne škole 2	400.000,00 EUR	425.057,64 EUR
I UKUPNO BPŽ	1.297.833,45 EUR	1.478.170,43 EUR
SŠ Tehnička škola	125.000,00 EUR	137.633,40 EUR
SŠ Matija Antun Reljković	25.000,00 EUR	72.878,00 EUR
Gimnazija Matija Mesić Slavonski Brod	5.958,00 EUR	5.958,00 EUR
OŠ Sibinjskih žrtava	67.664,00 EUR	68.967,19 EUR
SŠ Industrijsko obrtnička SB	85.000,00 EUR	78.154,80 EUR
SŠ Medicinska škola	281.332,09 EUR	294.282,91 EUR
Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	56.700,00 EUR	56.664,00 EUR
SŠ Gimnazija NG-Erasmus 2022-Španjolska	5.000,00 EUR	0,00 EUR
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	177.363,44 EUR	162.755,07 EUR
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	277.272,23 EUR	186.092,45 EUR
Centar za razvoj BPŽ	395.426,71 EUR	394.943,38 EUR
OŠ Oriovac	2.000,00 EUR	0,00 EUR
Dom zdravlja SB	134.491,53 EUR	134.050,00 EUR
OŠ Okučani	9.257,42 EUR	0,00 EUR
OŠ Oprisavci	19.908,42 EUR	7.500,00 EUR
OŠ Ljudevit Gaj Nova Gradiška – Erasmus +	4.061,15 EUR	4.061,15 EUR
SŠ Tehnička škola SB-Slavonica 5.1.	398.659,87 EUR	131.938,79 EUR
II UKUPNOKORISNICI	2.070.094,86 EUR	1.735.879,14 EUR
UKUPNO (I + II)	3.367.928,31 EUR	3.214.049,57 EUR

POSEBNI DIO GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA****RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****Djelokrug rada**

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne, pravne i tehničke poslove vezane za rad Županijske skupštine, župana i zamjenike župana.

U Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine obavljaju se i upravni i stručni poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika županije te službenika i namještenika upravnih tijela županije. Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela, stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine, pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima, dostavu akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja. Unutar Odsjeka prati se rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije, unapređuju odnosi i suradnja s vjerskim zajednicama, obavljaju stručni i administrativni poslovi za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije, Savjeta mladih i Gospodarsko-socijalnog vijeća Brodsko-posavske županije. Odsjek obavlja pravne i kadrovske poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima, određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije, vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom. U Odsjeku se obavljaju i poslovi suradnje s općinama i gradovima na području Županije, međuzupanijske i međunarodne suradnje i protokola, provedbe i praćenja propisa o zaštiti osobnih podataka, osiguravanja prava na pristup informacijama i odnosa s javnošću, planiranja, projektiranja, vršenja izgradnje, uspostavljanja i održavanja informatičkih sustava i web portala Županije, razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije. Odsjek obavlja informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, planiranje i nabavljanje, upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa, provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija, kao i druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela. Odsjek za zajedničke poslove obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na:

- uredsko poslovanje I arhivu,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- određene ekonomsko-tehničke poslove vezano za restoran društvene prehrane,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine ustrojeni su

- Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale
- Odsjek za zajedničke poslove

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24
Program 1000	Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24
Aktivnost A100001	Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	181.620,30	141.814,00	78,08
Aktivnost A100002	Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	87.622,28	57.108,91	65,18
Aktivnost A100003	Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	18.115,00	18.113,21	99,99
Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	95.215,00	57.215,00	60,09
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	110.390,00	94.302,66	85,43
Aktivnost A100006	Dan Županije	34.585,02	34.385,02	99,42
Aktivnost A100011	Savjet mladih	10.999,51	983,41	8,94
Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	2.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100009	Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament	300.098,47	300.098,47	100,00
Tekući projekt 0T10010	Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum	429.479,67	429.479,31	100,00

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Županijske skupštine, sredstva za rad političkih stranaka, financiranje nacionalnih manjina, financiranje sustava zaštite i spašavanja, financiranje izdavanja Službenog vjesnika, obilježavanje Dana županije, financiranje Savjeta mladih Brodsko-posavske županije te, troškovi održavanja izbora, te nabava opreme neophodne za rad Upravnog odjela.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava i osiguravanje tehničkih uvjeta za učinkovit rad političkih stranaka i isplate financijskih sredstava za rad radnih tijela Županijske skupštine, kontinuirano izdavanje Službenog vjesnika, financiranje održavanja izbora.

Pokazatelji rezultata: održano je 6 radnih sjednica Županijske skupštine.

Izdano je i distribuirano 43 Službena vjesnika, te su izvršene sve isplate realiziranih aktivnosti vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji.

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Upravni odjel za proračun i financije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacрта proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,
- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,
- izradu nacрта akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove obavlja poslove koji se odnose na stručne poslove za pripremu, planiranje i izvršavanje proračuna, analizu i davanje mišljenja o programima javnih potreba, decentraliziranim sredstvima, predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna, praćenje zakonskih propisa te akata predstavničkog i izvršnog tijela, izradu nacрта prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna. Odsjek se bavi uspostavom i razvojem financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti, pripremom podataka za Državnu reviziju, unutarnju reviziju te obrascima za Ministarstvo financija

Odsjek za javnu nabavu obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne poslove koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za proračun i financije ustrojeni su

- Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove
- Odsjek za javnu nabavu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77
Program 1100	Djelatnost Ureda Župana	359.573,00	290.908,81	80,90
Aktivnost A110001	Poslovanje Ureda Župana	339.573,00	286.408,81	84,34
Aktivnost A110002	Intervencijski programi i zalihe	20.000,00	4.500,00	22,50
Program 2000	Djelatnost javne uprave i administracije	8.957.243,00	5.836.452,22	65,16
Aktivnost A200001	Javna uprava i administracija	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96
Kapitalni projekt K200002	Nabava opreme neophodne za rad Županije	481.650,00	76.257,57	15,83

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST UREDA ŽUPANA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Ureda Župana, te sredstva proračunske pričuve.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

b) Pokazatelji rezultata

Upravljanje sredstvima za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe i ostale izvanredne rashode se planiraju temeljem zakona, a troše sukladno iskaznim potrebama.

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**Opis programa**

Praćenje i proučavanje problematike javnih financija, financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Kolektivnom ugovoru.

b) Pokazatelji rezultata

- nastavljena je suradnja s Poreznom upravom vezano za praćenje i realizaciju županijskih prihoda,
- izrađeno je Financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2023.godine
- pripremljeno je Konsolidirano financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za

- razdoblje 01.01. - 31.12.2023. godine,
- sastavljena je Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Brodsko-posavske županije za 2023.godinu,
 - pripremljen je Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2024. godini,
 - obavljene su formalne i suštinske kontrole dostavljenih Izjava i Upitnika fiskalne odgovornosti za 2023. godinu svih proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojima je Brodsko-posavska županija osnivač.
 - Izvješće o izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu s prijedlogom godišnjeg obračuna proračuna,
 - Izvješće o polugodišnjem izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine s prijedlogom polugodišnjeg obračuna proračuna
 - Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu,
 - Prijedlog Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu,
 - Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu
 - Prijedlog Plana korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu.

U rujnu 2024. godine pripremljene su Upute za pripremu i izradu proračuna upravnih tijela i proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025. do 2027. godine i iste su upućene proračunskim korisnicima Županijskog proračuna u svrhu pripreme financijskih planova za proračunsko razdoblje od 2025. do 2027. godine.

Županija je pravovremeno, u zakonskim rokovima, izradila i nadležnim institucijama dostavila i na svojim mrežnim stranicama objavila sve zakonom propisane financijske dokumente.

Izvršavajući obveze propisane Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) Brodsko-posavska županija kao javni naručitelj provela je 17 postupka javne nabave. Za procijenjenu vrijednost nabave do 26.539,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, te 66.359,00 eura bez PDV-a za radove, provedeni su postupci sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) provedeno je ukupno 17 postupaka javne nabave na temelju kojih je sklopljeno 17 ugovora ukupne vrijednosti od 3.461.018,18 eura bez PDV-a.

Struktura ugovora o javnoj nabavi prema vrsti predmeta nabave:

Predmet nabave	Broj sklopljenih ugovora	Vrijednost sklopljenih ugovora bez PDV-a
Radovi	1	79.303,11 eura
Roba	9	520.849,59 eura
Usluge	7	2.860.865,48 eura
UKUPNO	17	3.461.018,18 eura

Struktura provedenih postupaka javne nabave prema vrijednosti predmeta nabave:

- nabave male vrijednosti - 15 postupka
- nabave velike vrijednosti - 2 postupka

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, za procijenjene vrijednosti nabava do 26.539,00 eura odnosno 66.359,00 eura bez PDV-a, Upravni odjeli su proveli 66 postupaka jednostavne nabave za koje su sklopljeni ugovori.

Brodsko-posavska županija kontinuirano je, sukladno zakonskim rokovima, u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljivala obavijesti o sklopljenim ugovorima.

Postupak izrade, donošenja i objave Plana nabave Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u cijelosti je usklađen s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na osnovno i srednje školstvo, kulturu, šport i tehničku kulturu, te povjerene poslove državne uprave iz navedenih područja određene zakonom.

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu vodi evidenciju o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena i o zaposlenicima na nepuno neodređeno radno vrijeme.

Donosi rješenja o:

- prijevremenom upisu,
- odgodi upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenom oslobađanju od školovanja,
- primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- o ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić može započeti s radom nakon što je pribavio rješenje o početku rada. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu koji provodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada dječjeg vrtića. Zahtjev može podnijeti pravna i fizička osoba, vjerska zajednica i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ustanova za obrazovanje odraslih mora zadovoljavati minimalno tehničke i higijenske uvjete prostora za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu.

Brodsko-posavska županija stipendira 120 redovitih studenata. Temeljem mišljenja Komisije za stipendiranje i Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 25/14) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna utvrđen je postupak dodjele stipendija za studente koji imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije.

Temeljem javnog iskaza interesa za prijevoz Hrvatskom željeznicom u akademskoj 2023./2024. godini Brodsko-posavska županija sufinancira troškove prijevozne karte za 800 redovnih studenata.

Brodsko-posavska županija sufinancira visoko obrazovanje temeljem Sporazuma sa Sveučilištem u Slavanskom Brodu.

Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu obavlja poslove koji se odnose na organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava, planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije, organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola, donošenje plana mreže dječjih vrtića, praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju, u području obrazovanja, te izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture. Odsjek obavlja poslove vezane uz praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija. Kroz Odsjek se prate i provode programi javnih potreba u visokom obrazovanju, predlažu i provode mjere za stipendiranje studenata, izrađuju mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela.

Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte obavlja poslove koji se odnose na izradu i donošenje Prijedloga strukture upisa učenika u 1. razred srednje škole, analizu potreba tržišta rada za potrebe upisa učenika u srednje strukovne škole, donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, visokog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, provođenje projekata Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju, izradu strateških razvojnih planova u područjima iz djelokruga društvenih djelatnosti, donošenje mreže osnovnih i srednjih škola. Odsjek provodi razvojne i infrastrukturne projekte iz područja obrazovanja i kulture, izdaje suglasnosti srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa, provodi aktivnosti vezane za sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom, prati natjecanja i smotre učenika u znanju i natjecanja u strukovnim školama.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- O.Š. IVANAMEŠTROVIĆA, VRPOLJE
- O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI
- O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK
- O.Š. MATIJE ANTUNARELJKOVIĆA, DAVOR
- O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA
- O.Š. OKUČANI
- O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠETARI
- O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO
- O.Š. VJEKOSLAVA KLAIĆA, GARČIN
- O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ
- O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI
- O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC
- O.Š. AUGUSTA ŠENOE, GUNDINCI
- O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA
- O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA

- O.Š. DR. STJEPANA ILIJAŠEVIĆA, ORIOVAC
- O.Š. LJUDEVIT GAJ, LUŽANI
- O.Š. MARKOVAC, VRBOVA
- O.Š. SIKIREVCI
- O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI
- O.Š. DRAGALIĆ
- GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
- SREDNJA ŠKOLA MATIJA ANTUN RELJKOVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OBRTNIČKO-TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ, SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA
- SPOMEN GALERIJA IVAN MEŠTROVIĆ, VRPOLJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 003	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	69.335.537,42	62.107.617,78	89,58
Program 6000	Odgoj i obrazovanje	66.770.409,30	59.642.889,23	89,33
Aktivnost A600001	Predškolski odgoj i obrazovanje	120.960,87	109.384,48	90,43
Aktivnost A600002	Osnovno školstvo	3.202.315,94	3.189.076,81	99,59
Aktivnost A600004	Srednje školstvo	1.783.680,35	1.618.419,53	90,73
Aktivnost A600006	Financiranje iznad minimalnog standarda- osnovno školstvo	29.742.042,92	27.972.101,13	94,05
Aktivnost A600007	Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	21.262.999,48	19.307.418,73	90,80
Aktivnost A600008	Javne potrebe u školstvu	2.859.325,38	2.573.276,11	90,00
Aktivnost A600009	Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	31.407,01	14.228,35	45,30
Aktivnost A600010	EU projekti	346.940,41	155.762,27	44,90
Aktivnost A600011	Pomoćnici u nastavi	169.986,36	30,05	0,02

Aktivnost A600012	Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	17.447,08	0,00	0,00
Aktivnost A600013	Pametne škole	300,00	300,00	100,00
Aktivnost A600014	Projekt "Školska shema"	59.038,32	47.555,68	80,55
Aktivnost A600017	Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	2.042.965,73	34.531,13	1,69
Aktivnost A600018	S osmjehom u školu 6	390.225,93	340.533,07	87,27
Aktivnost A600027	Projekt "Medni dan "	4.232,42	2.470,00	58,36
Aktivnost A600031	Prehrana za učenike osnovnih škola	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38
Aktivnost A600038	S osmjehom u školu 7	469.316,62	420.202,61	89,53
Kapitalni projekt K600003	Ulaganja u osnovne škole	604.454,30	645.551,90	106,80
Kapitalni projekt K600005	Ulaganja u srednje škole	84.473,41	200.875,73	237,80
Kapitalni projekt K600016	Program sufinanciranja obnove školskih objekata	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61
Kapitalni projekt K600039	Smart step	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T600028	EU projekt "Regionalni centar kompetentnosti" - "Slavonika 5.1"	469.011,61	4.002,86	0,85
Program 6100	Šport	660.693,39	653.544,44	98,92
Aktivnost A610001	Javne potrebe u športu	660.693,39	653.544,44	98,92
Program 6200	Kultura	1.904.434,73	1.811.184,11	95,10
Aktivnost A620001	Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	75.348,13	69.653,56	92,44
Aktivnost A620002	Financiranje Muzeja brodskog posavlja	510.061,59	503.129,12	98,64
Aktivnost A620003	Ostale javne potrebe u kulturi	259.663,71	224.193,24	86,34

Aktivnost A620005	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	52.027,15	51.770,77	99,51
Aktivnost A620006	Muzej broskog posavlja-ostali prihodi	367.434,15	361.492,67	98,38
Kapitalni projekt K620004	Ulaganje u objekte u kulturi	639.900,00	600.944,75	93,91

NAZIV PROGRAMA – ODGOJ I OBRAZOVANJE

Opis programa

- Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja
- Minimalni financijski standard u osnovnom i srednjem školstvu nužan je za realizaciju nastavnog plana i programa; osiguravaju se sredstva za opće troškove osnovnih i srednjih škola, trošak energenata, prijevoz učenika, liječničke preglede zaposlenika, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekuće i investicijskog održavanja;
- Financiranje i sufinanciranje izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije školskog prostora prema propisanim standardima i normativima, a u skladu s državnim pedagoškim standardom
- Financiranje iznad minimalnog standarda za osnovne i srednje škole
- Financiranje javnih potreba u školstvu
- Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola
- Financiranje svih projekata vezanih za rad osnovnih i srednjih škola (S osmjehom u školu 7, Prehrana za učenike osnovnih škola, Školska shema, Medni dan, Energetske obnove školskih objekata, Izgradnja Regionalnog centra kompetentnosti Slavonika)

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine. Ishodište predstavljaju i slijedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva
- Državni pedagoški standard sustava odgoja i obrazovanja

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđeni nastavni programi. Iznimni uspjesi učenika osnovnih škola na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani materijalni uvjeti za poslovanje škola. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području odgoja i obrazovanja.

*b) Pokazatelji rezultata***Predškolski odgoj**

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja u ukupnom iznosu od 120.960,87 EUR. U izvještajnom razdoblju realizirano je 109.384,48 EUR ili 90,43% i to za sljedeće namjene:

- za tekuće donacije "Cekinu"
- za tekuće pomoći općinama i gradovima za malu školu.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07,94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23) i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10), proveden je postupak utvrđivanja uvjeta za početak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja u promijenjenim uvjetima u ustanovi Dječji vrtić Lira u Slavonskom Brodu.

Osnovno školstvo

U prvoj polovini 2024. godine, školske 2023./2024., osnovne škole kojim je osnivač Brodsko-posavska županija pohađalo je 5459 učenika u 412 razrednih odjela. Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja osnovnih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola.

Raspored sredstava prema Vladinoj Odluci o kriterijima i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini:

- Bilančna prava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje iznose 3.087.132,00 eura
- Bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 406.309,00 eura.

U 2024. za materijalne troškove realizirano je 3.189.076,81 eura ili 99,59 %. Najznačajniji rashodi u osnovnom školstvu odnosili su se na financiranje prijevoza učenika osnovnih škola i na trošak energije. Za financiranje iznad minimalnog standarda osnovnog školstva u 2024. godini planirano je 29.742.042,92 eura. Realizirano je 27.972.101,13 eura odnosno 94,05 %.

U realiziranim sredstvima nalaze se plaće zaposlenih u obrazovnim ustanovama, koje su planirane Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja u proračun osnivača školskih ustanova.

Ostale izvore prihoda iznad minimalnog standarda čine vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene i pomoći donacije i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja osnovnih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola.

1. Projekt Školske sheme –podjele besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu.

Temeljem prijave Brodsko-posavske županije na Javni poziv za iskaz interesa osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u projektu Školske sheme koji je objavila i provela Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Brodsko-posavskoj županiji, odobreno je provođenje navedenog projekta.

Školskom shemom su obuhvaćeni besplatni obroci svježeg voća, povrća i mliječnih proizvoda za osnovnoškolsku i srednjoškolsku djecu, a financira se potporom Europske unije.

Realizacija projekta u obračunskom razdoblju iznosi 47.555,68 EUR ili 80,55%.

2. Naziv programa: Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka

Godina provedbe	Broj osnovnih škola	Broj učenika	Iznos potpore bez PDV-a	Nacionalna staklenka volumena 370 ml. eur bez PDV-a
2023./2024.	23	634	2.470,00	4,00

U izvještajnom razdoblju realizirano je 2.470,00 EUR ili 58,36 % .

3. Projekt "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama" – S OSMIJEHOM U ŠKOLU 6.

- osigurana sredstva za 89 pomoćnika u nastavi
- sredstva osigurana u Europskom socijalnom fondu i proračunu BPŽ

U izvještajnom razdoblju realizirano je 340.533,07 EUR ili 87,27% .

4. Projekt "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama" – S OSMIJEHOM U ŠKOLU 7.

- osigurana sredstva za pomoćnike u nastavi
- sredstva osigurana u Europskom socijalnom fondu i proračunu BPŽ

U izvještajnom razdoblju realizirano je 420.202,61 EUR ili 89,53% .

5. Prehrana učenika

U izvještajnom razdoblju (školska 2023./2024. godina i školska 2024./2025. godina) svi učenici osnovnih škola kojima je osnivač Brodsko-posavska županija, temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola, imali su besplatnu prehranu.

U izvještajnom razdoblju za troškove projekta realizirano je 1.199.559,09 eura ili 93,38 % planiranih sredstava.

Srednje školstvo

U izvještajnom razdoblju školske 2023./2024. godine, 12 srednjih škole kojim je osnivač Brodsko-posavska županija pohađalo je 4669 učenika u 251 razredna odjela. U sustavu prijevoza učenika srednjih škola bilo je cca 1700 učenika. Od 11 srednjih škola jednosmjenska nastava izvodila se u Klasičnoj gimnaziji fra Marijana Lanosovića, Gimnaziji Nova Gradiška, Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi u Novoj Gradiški, Industrijsko-obrtničkoj školi u Novoj Gradiški, dok se u ostalim školama nastava se izvodila u dvije smjene.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja srednjih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola.

Raspored sredstava prema Vladinoj Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2024. godini:

- Bilančna prava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje iznose 1.900.581,00 eura.
- Bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 259.902,00 eura.

Za financiranje iznad minimalnog standarda srednjeg školstva u 2024. godine planirano je 21.262.999,48 EUR od čega je u izvještajnom razdoblju realizirano 19.307.418,73 EUR odnosno 90,80 %. Izvore financiranja iznad minimalnog standarda srednjih škola čine: vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Vlastite prihode čine pomoći, prihodi od najamnina od izdavanje dvorana za tjelesni odgoj, prihodi od obrazovanja trećih osoba, prihodi ostvareni od proizvodnje proizvoda u školskim radionicama, ekonomijama i slično.

Prijevoz redovitih učenika srednjih škola

Osnova za provedbu prijevoza učenika srednjih škola je Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. koju je donijela Vlada Republike Hrvatske (Narodne novine, br.95/2023).

U izvještajnom razdoblju izdaci za prijevoz učenika srednjih škola iznose 1.968.898,75 EUR ili 91,02%. U sustavu srednjoškolskog prijevoza je oko 2.000 učenika.

Upis učenika s teškoćama u 1.razred srednje škole

Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole, („Narodne novine“ broj: 49/15, 109/16, 47/17 i 39/22) te Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. god. („Narodne novine“ broj: 60/24) propisuje nadležnost upravnih odjela za obrazovanje u postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju. Slijedom navedenog u 1. razred srednje škole upisano je 101 učenik s teškoćama.

Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije

Sukladno Uputi o kriterijima financiranja natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2024. godini, putem Upravnog odjela za obrazovanje šport i kulturu provode se natjecanja i smotre učenika.

Brodsko-posavska županija financira županijsku razinu natjecanja i smotri iz područja koja su objavljena u katalogu natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske propisan od Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Za natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola u Planu proračuna za 2024. godinu planirao je iz općih prihoda i primitaka 31.407,01 **od čega je u izvještajnom razdoblju realizirano 14.228,35 eura ili 45,30%.**

Visoko školstvo

Stipendiranje studenata

Brodsko-posavska županija provodi stipendiranje studenata iz sredstava županijskog Proračuna temeljem provedenog javnog poziva, te potpisanih Ugovora o stipendiranju kojima su utvrđena prava i obveze studenata i Županije.

Brodsko-posavska županija stipendira ukupno 120 studenata. **U 2024.godini za tu namjenu isplaćeno je 75.300,00 eura ili 52,28 % planiranih sredstava.**

Sufinanciranje troškova uređenja infrastrukture i rada vanjskih suradnika nastave odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu i troškova rada vanjskih suradnika

Brodsko-posavska županija temeljem Sporazuma sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu, u izvještajnom razdoblju sufinancirala je troškove uređenja infrastrukture i rada vanjskih suradnika u iznosu od 275.990,17 eura.

Sufinanciranje izvanrednog dislociranog sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva u Slavonskom Brodu

Na temelju Ugovora o sufinanciranju od 07. prosinca 2017. godine i Anexa ugovora od 19.03.2020.godine, a za potrebe izvođenja studijskog programa izvanrednog dislociranog sveučilišnog diplomskog studija Sestrinstva u Slavonskom Brodu iz županijskog proračuna isplaćeno je 33.184,56 eura sukladno ugovornim obvezama.

Sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom

Brodsko-posavska županija sufinancira troškove javnog prijevoza željeznicom za redovne studente s prebivalištem na području Brodsko-posavske županije.

U 2024.godine za tu namjenu utrošeno je ukupno 56.752,63 EUR.

NAZIV PROGRAMA – ŠPORT

Opis programa

Programom javnih potreba u športu na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini osigurana su sredstva za:

- djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih udruga i saveza,
- športsko rekreacijske aktivnosti građana,
- osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- školovanje stručnih kadrova-trenera,
- potpora održavanju športskih memorijalnih turnira.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.- 2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelj učinka*

Uspješno provedeni predviđeni programi. Iznimni uspjesi na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani uvjeti za djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području športa.

b) Pokazatelj rezultata

U 2024. godini iz općih prihoda i primitaka za javne potrebe u športu planirano je ukupno 660.693,39 eura, a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 653.544,44 eura ili 98,92 %. Sukladno odredbama Zakona o sportu sredstva su usmjerena Zajednici sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, te raspoređena na potrebe;

- za tekuće donacije Zajednici športskih udruga i saveza BPŽ (plaće i materijalni troškovi) planirano je za 2024. ukupno 245.225,05 eura, a ostvareno za izvještajno razdoblje 242.826,00 eura što iznosi 99,02 % ostvarenja.
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za ostale namjene planirano je za 2024. g. ukupno 45.000,00 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje u cijelosti.
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za sufinanciranje programa školskog sporta i mladih planirano je za 2024 g. ukupno 26.544,56 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 24.370,76 eura što iznosi 91,81 %
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za posebne namjene planirano je za 2024.g. ukupno 4.726,04 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 4.726,04 eura što iznosi 100,00 %
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za športske udruge planirano je za 2024.g. ukupno 229.084,21 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 229.084,21 eura što iznosi 100,00 %
- za tekuće donacije Športskom savezu invalida i gluhih planirano je za 2024.g. ukupno 20.113,53 eura a ostvareno je za izvještajno razdoblje 18.437,43 eura što iznosi 91,67 %

Brodsko-posavska županija je u športu prepoznala društvenu djelatnost od posebnog interesa te kroz Program javnih potreba ostvaruje osnovne ciljeve kao: ulaganje u razvoj mlađih športaša, unapređenje vrhunske športske kvalitete i poticanje uključivanja u šport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži.

NAZIV PROGRAMA – KULTURA**Opis programa**

Programom javnih potreba u kulturi za 2024. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje rada ustanova u kulturi kojima je osnivač ili suosnivač Brodsko-posavska županija i to: Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu, Spomen galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju i Hrvatski institut za povijest – Podružnica za Povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavonskom Brodu.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđene aktivnosti i projekti. Osigurani uvjeti za djelovanje ustanova u kulturi. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području kulture:

- Financiranje Galerije Ivan Meštrović u Vrpolju
- Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja
- Javne potrebe u kulturi
- Javne potrebe u tehničkoj kulturi
- Ulaganja u objekte u kulturi

*b) Pokazatelji rezultata***Spomen galerija Ivana Meštrovića Vrpolje**

Djelatnost Spomen galerije Ivana Meštrovića u Vrpolju od posebnog je županijskog i regionalnog značaja, jer sadrži stalni postav svjetski priznatog kipara Ivana Meštrovića rođenog u Vrpolju. Galeriju u cijelosti financira Županija.

Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod

Muzej Brodskog Posavlja je djelovao u skladu s usvojenim programom rada i financijskim planom. Muzej u cijelosti financira Županija.

Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod
Osim Brodsko-posavske županije rad ove ustanove sufinancira i Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Grad Slavonski Brod.

Ostale javne potrebe u kulturi**- tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Manifestacije	10.744,00	10.081,00	93,83
Promicanje kulturne baštine	50.000,00	29.314,38	58,63

- **tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe**

Županija je pratila i sufinancirala ustanove i udruge u kulturi koje su pod stručnim vodstvom okupljale veći broj članova s dugom tradicijom i uspješnim nastupima.

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Razni programi	17.676,00	5.376,00	30,41

- **tekuće donacije za izdavačku djelatnost**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Izdavačka djelatnost	2.562,21	1.850,00	72,20

- **subvencije informativnim ustanovama**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Informiranje	120.000,00	119.025,76	99,19

- **tekuće donacije knjižnicama**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Knjižničarstvo	1.725,40	1.590,00	92,15

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Hrvatski institut za povijest Slavonije	56.956,10	56.956,10	100,00

Županija je u 2024. godini sufinancirala obnovu preventivno zaštićenih kulturnih i vjerskih dobara čija je obnova u tijeku, pod nadzorom i sufinanciranjem Ministarstva kulture.

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Ulaganje u objekte kulture	550.000,00	513.313,06	93,33
Ulaganja u vjerske objekte	74.900,00	74.881,69	99,98

Tehnička kultura

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Brodsko-posavske županije provodi Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije. Zajednica okuplja udruge iz područja tehničke kulture, dvije gradske zajednice i 4 na općinskoj razini, koje su se Odlukom udružile u Zajednicu. Najvažniji doprinos Zajednice tehničke kulture je u radu s učenicima i mladima kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti tehničke kulture, učeničke zadruge i kroz praktičan rad čime se pridonosi razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i promatranja, te razvoju poduzetništva. Kod osoba iz socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, tehnička kultura pridonosi prvenstveno razvoju psiho-motoričkih kompetencija, samostalnosti, socijalizaciji i samosvijesti.

U 2024. godini, iz općih prihoda i primitaka za javne potrebe u tehničkoj kulturi planirano je ukupno 52.027,15 eura, a ostvareno je 51.770,77 eura što iznosi 99,51 % od toga:

- za tekuće donacije Zajednici tehničke kulture za (plaće i materijalne troškove) planirano je za 2024.g. ukupno 35.170,56 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 34.914,18 eura što iznosi 99,27 %
- za tekuće donacije tehničke kulture za programe, susrete, smotre planirano je za 2024. god ukupno 16.856,59 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 16.856,59 eura što iznosi 100 %.

RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

Djelokrug rada

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi, te obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na rješavanje pravnog položaja, status i druga pitanja hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, priznavanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove koji se odnose na praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova, predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Prati javne potrebe u području zdravstva i socijalne skrbi, rad mrtvozorničke službe, priprema prijedloge mreže ustanova, obavlja poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.

Odsjek skrbi o priznavanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama, ovjerava knjige evidencije o narkoticima ili psihotropnim tvarima, vodi evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu, o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici), izdaje objave za povlaštenu prijevoz invalidnih osoba i pratitelja invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske, obavlja poslove socijalne skrbi, rješava poslove u pitanjima stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći i provođenja humanitarnih akcija.

Odsjek postupa po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i rješava prava na osobnu i obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebne dodatke djeci, prednost pri zapošljavanju i druga prava prema Zakonu.

Odsjek za hrvatske branitelje obavlja poslove koji se odnose na priznavanje statusa i prava članova obitelji smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, rješava u pitanjima statusa i pravima hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida i stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji. U Odsjeku rješavaju pitanja vezana uz ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu, osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji, pravo na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza. Također, rješavaju se zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć, pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti, surađuje u postupcima ekshumiranja, identifikacije, prijevoza i pogreba hrvatskih branitelja. Odsjek izdaje objave za povlaštenu prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. i IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu.

Organizacijska struktura

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA
- DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD
- NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BPŽ
- ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE
- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 004	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	29.480.266,71	26.526.695,14	89,98
Program 7000	Zdravstvo	25.657.896,71	22.837.119,22	89,01
Aktivnost A700001	Zdravstvene ustanove-ulaganja	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88
Aktivnost A700002	Javne potrebe u zdravstvu	3.395.354,23	1.688.041,70	49,72
Aktivnost A700004	Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu	4.000,00	3.317,50	82,94
Aktivnost A700005	Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	527.000,00	245.601,50	46,60
Aktivnost A700006	Dom zdravlja Nova Gradiška	3.940.669,13	4.060.522,27	103,04
Aktivnost A700007	Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	3.846.684,39	3.278.187,56	85,22
Aktivnost A700008	Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	6.572.534,98	6.674.088,91	101,55
Aktivnost A700009	Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi	5.495.909,16	5.424.147,19	98,69
Kapitalni projekt K700012	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	314.757,25	195.189,06	62,01
Kapitalni projekt K700027	Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška	90.256,57	5.000,00	5,54
Program 7100	Socijalna skrb	3.822.370,00	3.689.575,92	96,53
Aktivnost A710002	Financiranje Doma za starije i nemoćne	957.396,00	956.085,48	99,86
Aktivnost A710003	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	614.246,00	579.978,82	94,42
Aktivnost A710004	Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97
Aktivnost A710005	Skrb o braniteljima	190.680,00	100.976,66	52,96
Aktivnost A710006	Skrb o umirovljenicima	26.650,00	19.710,00	73,96

NAZIV PROGRAMA - ZDRAVSTVO**Opis programa**

Aktivnosti investicijskog i tekućeg održavanja objekata zdravstvenih ustanova u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu, građevinske objekte, prijevozna sredstva, te informatizaciju zdravstvenih ustanova. Osiguravanje potrebnih mjera na unapređenje zdravlja i zdravstvenih usluga. Organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije. Financiranje djelatnosti zdravstvenih ustanova koji su proračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Financiranje projekata u zdravstvu (Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata, energetske obnove zdravstvenih ustanova).

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u tekućoj godini,.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, nabavom medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstva, te informatizacijom zdravstvene djelatnosti.

Pokazatelji rezultata:

Decentralizirane funkcije u zdravstvu

Županijska skupština donijela je Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije i Odluku o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini. Navedenom Odlukom utvrđena je visina i raspored decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove kojima je Brodsko-posavska županija osnivač.

Ukupno izvršena decentralizirana sredstva za zdravstvene ustanove na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini iznose: 1.263.023,53 EUR.

Decentralizirana sredstva su doznačena kako slijedi:

Dom zdravlja Slavonski Brod - Ukupno doznačeno: 405.302,29 EUR

Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška - Ukupno doznačeno: 287.062,72 EUR

Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije - Ukupno doznačeno: 516.681,52 EUR

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - Ukupno doznačeno: 53.977,00 EUR.

Javno zdravstveni programi

Svoje obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite Županija je provodila kroz program Javnih potreba u zdravstvu. U 2024. godini za navedene namjene osigurana su i ostvarena sljedeća sredstva :

Realizirani programi u ZDRAVSTVU koje prati Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje u 2024.

Program	Planirana sredstava	Realizirano
		2024.
Rashodi za financiranje mrtvozorničke službe	112.910,00 €	84.529,79 €
Praćenje ispravnosti vode	130.000,00 €	127.015,31 €
Monitoring komaraca	110.448,00 €	110.446,95 €
Borba protiv ovisnosti – preventivni programi	18.000,00 €	17.189,77 €
Stipendiranje studenata	85.000,00 €	73.040,00 €
Pomoći u zdravstvenoj zaštiti pučanstva	25.000,00 €	24.770,00 €
Sufinanciranje specijalizacija	8.000,00 €	4.800,00 €
Pomoći u liječenju djece	4.250,00 €	4.250,00 €
Financiranje primarne zdravstvene zaštite	527.000,00 €	245.601,50 €
Reprogram kredita	1.226.779,23 €	1.224.991,88 €
Edukacije i seminari u zdravstvenoj zaštiti	4.650,00 €	2.500,00 €
Zdravstveno humanitarni programi	10.620,00 €	8.434,50 €
Tečaj za trudnice	4.979,00 €	1.810,60 €
Savjetovalište za prevenciju prekomjerne tjelesne težine	6.000,00 €	6.000,00 €
Akcijski plan djelovanja na području ovisnosti	17.347,50 €	17.189,77 €
UKUPNO		1.951.917,57 €

Reprogram kredita

Brodsko-posavska županija se kod Privredne banke Zagreb zadužila sa svrhom financiranja vlastitog udjela za projekte energetske obnove zgrada u zdravstvenom sustavu. Projektu su financirani iz europskih fondova do 65% udjela. Brodsko-posavska županija je javnom nabavom za neke projekte postigla cijenu manju od procijenjene, a za neke je osigurala sredstva iz nacionalnih fondova za sufinanciranje europskih projekata. Neurošena namjenska kreditna sredstva bilo je potrebno vratiti, zbog čega se pristupilo reprogramu kredita i izvršene su jednokratne uplate Privrednoj banci Zagreb u ukupnom iznosu od 1.084.129,14 eura. Ostatak do ukupnog iznosa odnosi se na redovno plaćanje anuiteta kredita.

Stipendiranje studenata medicine

Brodsko-posavska županija provela je tri javna natječaj za dodjelu stipendija studentima medicine s područja Brodsko-posavske županije (2019., 2021. i 2023.) Nakon provedenog javnog poziva i ocjene pristiglih ponuda župan Brodsko-posavske županije potpisao je ugovore sa studentima medicine.

Županija trenutno financira trideset četiri (34) studenata medicine s kojima su potpisani ugovori, visina stipendije je 220 € mjesečno.

Ukupno je za stipendije studentima medicine u 2024. isplaćeno 73.040,00 € temeljem važećih ugovora o stipendiranju.

Financiranje primarne zdravstvene zaštite

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, člankom 11. definirana su prava, obveze, zadaće i ciljevi koje trebaju ispunjavati jedinice regionalne samouprave na području zdravstvene zaštite. Jedan od ključnih zadataka županija je organizacija rada ustanova kojima je osnivač i osiguravanje potrebna sredstva za rad ustanova. U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti županije su nakon 31.12.2024. osnivači zdravstvenih ustanova na primarnoj razini zdravstvene zaštite. U skladu s navedenim u Proračunu Brodsko-posavske županije planirana su sredstva za financiranje primarne zdravstvene zaštite u iznosu 527.000,00 €. Realizirana sredstva u 2024. su 245.601,50 €.

Financiranje specijalizacija

Jedan od većih izazova za zdravstvene ustanove na primarnoj razini zdravstvene zaštite i za Brodsko-posavsku županiju, koja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ima obvezu organizirati zdravstvenu zaštitu na svom području, predstavlja upućivanje doktora medicine na specijalističko usavršavanje u djelatnostima primarne zdravstvene zaštite. Na temelju preporuke Savjeta za zdravlje i zahtjeva ustanova Brodsko-posavska županija je u 2024. planirala 8.000,00 € za sufinanciranje smještaja doktorima medicine koji su na specijalističkom usavršavanju izvan Slavenskog Broda, U 2024. za navedenu namjenu realizirano je 4.800,00 €.

Savjet za zdravlje Brodsko-posavske županije

Savjet za zdravlje Brodsko-posavske županije u 2024. godini održao je dvije sjednice. Na sjednicama se raspravljalo o izmjenama i dopunama Mreže javne zdravstvene službe u dijelu koji se odnosi na Brodsko-posavsku županiju, nedostatku liječnika na području Brodsko-posavske županije s posebnim naglaskom na deficitarne specijalizacije u zdravstvenim ustanovama Brodsko-posavske županije te su predložene mjere za privlačenje i zadržavanje specijalizanata u zdravstvenim ustanovama na području Brodsko-posavske županije.

Temeljem članka 12. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24) Savjet za zdravlje Brodsko-posavske županije je izradio Izvješće o predloženim i provedenim mjerama za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini i isto je dostavljeno Nacionalnom zdravstvenom vijeću Republike Hrvatske.

Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije

Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini održalo je četiri sjednice.

Povjerenstvo je u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije izradilo Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini i isto dostavilo Županijskoj skupštini na usvajanje. Predmetno Izvješće dostavljeno je Ministarstvu zdravstva. Povjerenstvo je također izradilo Izvješće za potrebe pučke pravobraniteljice. Povjerenstvo je razmatralo i rješavalo predstavke pacijenata.

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini održalo je šest sjednica.

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije i nositeljima provedbe Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine izradilo je Izvješće o stanju problematike droga i ovisnosti o drogama na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini za potrebe redovnog izvještavanja EMCDD-a i isto je dostavljeno Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Republike Hrvatske.

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije izvršilo je pripreme aktivnosti za izradu Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na području Brodsko-posavske županije.

Projekt: „Centar za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, (CEHIM)“

Završen je projekt Centar za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, (CEHIM) koji je uvršten kao strateški projekat u Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine. Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju i opremanje Centara za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, kako bi se organizirao centralni hitni prijem i centar za hitnu dijagnostiku, centralnog operacijskog bloka, te unaprijedio rad internističkih djelatnosti, kardiologije, gastrologije, reanimacije i post-intenzivne jedinice, sa edukacijskim centrom, heliodrom i FNE, a u svrhu stvaranja Regionalnog centara za hitnu i urgentnu medicinu.

Zaključno sa 31.03.2024. godine izrađen je glavni projekt, izvedbeni projekt i svi popratni elaborati.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 647.618,88 eura, a u razdoblju od 1.siječnja 2024.g. do 30. lipnja 2024.g. ukupno je doznačeno sredstava u iznosu od 194.757,25 eura.

NAZIV PROGRAMA – SOCIJALNA SKRB**Opis programa**

Program se odnosi na minimalne standarde, kriterije i mjerila za financiranje podmirenja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi, skrbi o braniteljima, umirovljenicima te financiranje projekta energetske obnove Doma za starije i nemoćne.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za socijalnu skrb u tekućoj godini.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Osigurani minimalni standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, broj zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih programa/projekata, programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, programa/projekata u području zaštite od nasilja u obitelji i programa/projekata u području briga za umirovljenike i osobe starije životne dobi i drugih pravnih osoba koje provode programe/projekte na području Brodsko-posavske županije koje se sufinancira.

Pokazatelji rezultata:

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) decentralizirana funkcija djelatnosti socijalne skrbi u jedinicama područne (regionalne) samouprave je djelatnost domova za starije osobe nad kojima su prenesena osnivačka prava.

Sredstva za financiranje decentraliziranih domova za starije osobe osiguravaju se u proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je Odluku o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2024. godini, čiji je osnivač.

Ukupno planirana sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u socijalnoj skrbi su 956.396,00 €, ostvarena decentralizirana sredstva u socijalnoj skrbi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini iznose: 956.085,48 € i utrošena su za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi za hitne intervencije Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Sufinanciranje programa u socijalnoj skrbi

Zakonom o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj: 71/10, 136/20), člankom 30. propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za što se izdvaja 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a za redovnu djelatnost izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Navedena sredstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. planirana su u iznosu 55.400€. U 2024. Županijskom društvu Crvenog križa Brodsko-posavske županije ukupno je doznačeno 55.399,20€.

Programom javnih potreba planirano je sufinanciranje prijevoza djece na rehabilitaciju u zdravstveno – rehabilitacijsku ustanovu Zlatni cekin. Na godišnjoj razni planirano je 15.930,00€, u 2024. Poliklinici je doznačeno 15.930,00€.

Programi u socijalnoj skrbi koje prati Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

Program	Planirana sredstava	Realizirano
Projekt „Sigurna kuća“	33.200,00 EUR	33.180,00 EUR
Projekt „Pučka kuhinja“	3.500,00 EUR	3.500,00 EUR
Obiteljsko savjetovalište -Vrt anđela Rafaela	6.700,00 EUR	6.700,00 EUR
Projekt „Socijalna samoposluga“	16.000,00 EUR	16.000,00 EUR
Pomoć obiteljima s većim brojem djece	4.000,00 EUR	4.000,00 EUR
Financiranje programa Crvenog križa	55.400,00 EUR	55.399,20 EUR
Pomoći Cekinu za prijevoz djece	15.930,00 EUR	15.930,00 EUR
Projekt „Uključivanje roma u društvenu zajednicu	1.330,00 EUR	0,00 EUR
Zdravstvene socijalne i humanitarne udruge	90.000,00 EUR	87.425,14 EUR
Kapitalne donacije	2.700,00 EUR	1.000,00 EUR
Tekuće donacije- Sv. Rafael	13.300,00 EUR	13.300,00 EUR
	UKUPNO	236.434,34 EUR

Suradnja s civilnim sektorom na području Brodsko-posavske županije

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Županija je u svom samoupravnom djelokrugu za promatrano razdoblje osiguravala sredstva za realizaciju programskih aktivnosti i sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta rada udruga, odnosno neprofitnih organizacija u ukupnom iznosu od 217.330,00€.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje proveo je Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2024. godinu. Ukupna vrijednost je 120,686,66 eura.

RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU**Djelokrug rada**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnosti obrtništva i gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva.

Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo obavlja poslove koji se odnose na izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma, ruralnog i regionalnog razvoja, izradu i provođenje programa potpora male vrijednosti za poduzetnike i poduzetničke potporne institucije, provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije i stručno-poslovne organizacije. Prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije. Priprema podloge i izrađuje analize, izvješća i druge materijale o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva te pojedinih gospodarskih djelatnosti. Prati i proučava politiku i pravnu stečevinu Europske unije u okviru područja gospodarstva, provodi EU projekte.

Odsjek obavlja i poslove koji se odnose na obrtni registar i uvjete za obavljanje obrta, odobrava obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdaje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike, izdaje odobrenja za turističke vodiče; utvrđuje minimalne uvjete te razvrstavanje i kategorizaciju za ugostiteljske objekte, kao i uvjete za objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uvjete prostora i opreme za prodajne objekte, plovne objekte i luke nautičkog turizma, uvjete obavljanja djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti.

Odsjek za poljoprivredu obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu mjera u poljoprivredi, prati stanje u poljoprivredi na državnoj i regionalnoj razini te vodnom gospodarstvu. Pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima i udrugama u provedbi potpora te prati i proučava Zajedničku poljoprivrednu politiku. Obavlja poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, prati izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u jedinicama lokalne samouprave. Obavlja poslove iz područja lovstva, priprema izvješća, analize i druge stručne materijale te radi u Središnjoj lovnoj evidenciji. Obavlja poslove vezane uz proglašenje prirodne nepogode, izrađuje potrebna izvješća te pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, radi u Registru šteta od prirodnih nepogoda. Izrađuje materijale u svezi razvitka poljoprivrede te izrađuje nacрте odluke i drugih akata koje donosi Županijska skupština. Priprema i sudjeluje u provedbi projekata navodnjavanja, ruralnog razvoja, programa potpora razvoju poljoprivrede i ostalih projekata u poljoprivredi sufinanciranih sredstvima Europske unije i državnih tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela ustrojeni su:

- Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo
- Odsjek za poljoprivredu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 005	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	2.771.901,77	2.587.034,56	93,33
Program 3000	Promidžba i razvoj gospodarstva	965.133,77	941.778,48	97,58
Aktivnost A300001	Sajmovi i manifestacije	66.604,91	49.833,36	74,82
Aktivnost A300008	Potpore i subvencije poduzetništvu	495.029,43	495.018,29	100,00
Aktivnost A300009	Seminari i izobrazba	19.637,00	19.637,00	100,00
Aktivnost A300010	Projekti u turizmu	77.105,00	76.108,42	98,71
Aktivnost A300011	Županijska turistička zajednica	69.900,00	69.900,00	100,00
Aktivnost A300012	Vatrogasna zajednica županije	226.964,40	223.189,00	98,34
Aktivnost A300013	Poticanje poduzetništva-kreditiranje	9.270,00	7.469,58	80,58
Kapitalni projekt K300015	Projekt RTICS	21,03	21,03	100,00
Kapitalni projekt K300016	Projekt CIB	602,00	601,80	99,97
Program 3001	Centar za razvoj BPŽ	791.500,00	709.021,18	89,58
Aktivnost A300001	Redovan rad Razvojne agencije	443.469,00	365.410,36	82,40
Aktivnost A300008	Podrška kapacitetima Brodsko- posavske županije II	348.031,00	343.610,82	98,73
Program 4000	Razvoj poljoprivrede	12.000,00	10.125,00	84,38
Aktivnost A400005	Natjecanje orača	6.000,00	4.500,00	75,00
Aktivnost A400007	Izbor "Najuzornije seoske žene"	6.000,00	5.625,00	93,75

Program 4100	Poticanje ulaganja	1.003.268,00	926.109,90	92,31
Aktivnost A100005	Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje	110.000,00	106.196,00	96,54
Aktivnost A410001	Poticanje ulaganja	568.341,00	529.648,64	93,19
Aktivnost A410002	Donacije	176.010,00	172.511,64	98,01
Aktivnost A410003	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	7.000,00	49,48	0,71
Aktivnost A410004	Zbrinjavanje napuštenih životinja	7.000,00	7.000,00	100,00
Kapitalni projekt K410003	Čišćenje i uređenje kanalske mreže	21.500,00	12.000,00	55,81
Kapitalni projekt K410004	Sustav navodnjavanja Orubica	63.200,00	49.799,90	78,80
Kapitalni projekt K410005	Sustav navodnjavanja Biđ	50.217,00	48.904,24	97,39

NAZIV PROGRAMA – PROMIDŽBA I RAZVOJ GOSPODARSTVA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Županijske turističke zajednice, Vatrogasne zajednice županije, sufinanciranje sajмова i manifestacija, sredstva za seminare i izobrazbu u gospodarstvu, financiranje projekata u turizmu, sredstva za potpore i subvencije poduzetništvu, financiranje projekata RTICS i CIB.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći
Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: broj sklopljenih ugovora na temelju objavljenih javnih poziva za dodjelu

bespovratnih potpora u području gospodarstva, redovito financiranje Županijske turističke zajednice i Vatrogasne zajednice županije, uspješno provođenje svih projekata koji su u nadležnosti Upravnog odjela.

Pokazatelji rezultata:

Ulaganja u gospodarstvo i obrtništvo u Brodsko-posavskoj županiji planirana u ukupnom iznosu od 965.133,77 EUR, a u 2024. godini realizirana su u iznosu od 941.778,48 EUR odnosno 97,58 % godišnje planske veličine, a realizacija istih odvijala se prema sljedećim aktivnostima.

Aktivnost: Sajmovi i manifestacije

Za aktivnost „Sajmovi i manifestacije“ u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 66.604,91 EUR. U 2024. godini realizirano je 49.833,36 EUR, odnosno 74,82 % godišnje planske veličine.

Temeljem donesenog Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, dana 20. veljače 2024. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora (informacijsko komunikacijske tehnologije) Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

22. veljače 2024. godine objavljen je i Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

Temeljem donesenog Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini, dana 11. listopada 2024. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama i za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini. Po navedenom Javnom pozivu u drugoj je polovini 2024. godine odobreno i isplaćeno ukupno 15 pojedinačnih potpora u ukupnom iznosu od 20.300,00 EUR.

Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu

Za provođenje ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 495.029,43 EUR. U 2024. godini realizirano je 495.018,29 EUR odnosno 100 % godišnje planske veličine.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, dana 10. lipnja 2024. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini – Projekt dodjele potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini. Odlukom župana o dodjeli potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini od 10. rujna 2024. godine i Ugovorima o dodjeli bespovratnih potpora od 01. listopada 2024. godine odobrene su i isplaćene ukupno 173 potpore u ukupnom iznosu od 455.029,43 EUR što čini realizaciju od 100,00 %.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu za programe i projekte Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije, objavljen je dana 21. veljače 2024. godine Javni poziv za financiranje programa/projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu. Za provedbu istog planirana su financijska sredstva u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u visini od 40.000,00 EUR, a ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti (39.988,86 EUR) iznosi 99,97 %.

Aktivnost: Seminari i izobrazba

Za provođenje ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 19.637,00 EUR. U 2024. godini realizirano je 16.637,00 EUR odnosno 100 % godišnje planske veličine.

"Program usavršavanja menagera" (PUMA) provodi se u suradnji s Hrvatskom udrugom poslodavaca (HUP), a kroz program se vrši stručno usavršavanje poduzetnika, vlasnika tvrtki/obrta te nadarenih studenata završnih godina studija kroz mjesečne cjelodnevne seminare tijekom godine (osim ljetnih mjeseci) koji se održavaju u Slavonskom Brodu s odabranim temama i predavačima. Brodsko-posavska županija sufinancira PUMA program sa ukupno 6.637,00 EUR. Ukupno je u 2024. godini održano 10 seminara sa sveukupno 226 polaznika koji su kvalitetu i korisnost seminara i edukacija ocijenili prosječnom ocjenom 4,94.

U okviru ove aktivnosti Brodsko-posavska županija je dana 09. veljače 2024. godine po prvi puta zaključila i „Ugovor o sufinanciranju aktivnosti HGK – Županijske komore Slavonski Brod u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu“ kojim se Županija obavezala sufinancirati aktivnosti Komore u iznosu od 13.000,00 EUR (organizacija ciljanih edukacija/radionica za trgovačka društva s područja Županije, promotivne aktivnosti za poduzetnike, organizacija okruglog stola/panela, aktivnosti vezane na internacionalizaciju poslovanja poduzetnika s područja Županije, sajmovi, delegacije, poslovni susreti, konferencije, suradnja sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu te srednjim strukovnim školama radi prilagodbe postojećih obrazovnih programa potrebama županijskog gospodarstva itd.). Sva planirana sredstva (13.000,00 EUR) za ovu namjenu su i isplaćena u 2024. godini. Komora je sve planirane aktivnosti definirane Ugovorom realizirala tijekom cijele godine te je Županiji podnijela izvješće s priložima o namjenskom utrošku županijskih sredstava.

Aktivnost: Turistička zajednica Brodsko-posavske županije

Rad Turističke zajednice Brodsko-posavske županije financira se iz različitih izvora, a jedan od njih je i Proračun Brodsko-posavske županije. Za rad i aktivnosti Turističke zajednice Brodsko-posavske županije planirano je 69.200,00 EUR u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, a planirana se sredstva isplaćuju predviđenom dinamikom odnosno kroz redovne mjesečne dvanaestine. U prvoj 2024. godini Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije je isplaćen cjelokupni iznos odnosno 100 % godišnje planske veličine.

Aktivnosti: Projekti u turizmu

Uz sredstva za redovno financiranje Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, u Proračunu su planirana i sredstva za sufinanciranje konkretnih turističkih projekata u iznosu od 77.105,00 EUR, a u 2024. godini ista su isplaćena u iznosu od 76.108,42 EUR, odnosno 98,71 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije

Za provođenje ove aktivnosti u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 226.964,40 EUR. U 2024. godini realizirano je 223.189,00 EUR odnosno 98,34 % godišnje planske veličine.

Rad Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije financira se iz različitih izvora, ali najvećim dijelom iz proračuna Brodsko-posavske županije. Za rad iste planirana su sredstva u iznosu od 145.995,00 EUR u županijskom proračunu za 2024. godinu, a planirana se sredstva isplaćuju predviđenom dinamikom odnosno kroz redovne mjesečne dvanaestine. U 2024. godini Vatrogasnoj zajednici je isplaćeno ukupni planirani iznos odnosno 100 % godišnje planske veličine.

Uz sredstva za redovito financiranje Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, u Proračunu su planirana i sredstva za sufinanciranje liječničkih pregleda te polica osiguranja operativnih vatrogasaca iz DVD-a u ukupnom iznosu od 17.255,00 EUR. Temeljem prikupljenih podataka od DVD-a i dostave

zahtjeva za isplatu od strane VZ Brodsko-posavske županije, u 2024. godini Vatrogasnoj zajednici je za navedene namjene isplaćeno ukupno 16.479,64 EUR odnosno 95,51 % godišnje planske veličine.

Također, Brodsko-posavska županija je, putem Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, sufinancirala i boravak djece odnosno vatrogasne mladeži u kampu Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani, a sva planirana sredstva za tu namjenu (5.314,00 EUR) u cijelosti su i isplaćena u drugoj polovini 2024. godine.

Temeljem donesenog Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, dana 26. veljače 2024. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu. Za provedbu istih planirana su financijska sredstva u visini od 55.400,00 EUR u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu i to najvećim dijelom za kupnju opreme DVD-ima (53.000,00 EUR) te manjim dijelom za obilježavanje obljetnica DVD-a (2.400,00 EUR). Sredstva za ovu namjenu realizirana su u cijelosti u prvoj polovini 2024. godine, a dodijeljeno je ukupno 18 potpora DVD-ima (14 potpora za kupnju opreme i 4 potpore za obljetnice).

Aktivnost: Poticanje poduzetništva - kreditiranje

Za provođenje ove aktivnosti u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 9.270,00 EUR. Brodsko-posavska županija subvencionira kamate po nekoliko "starih" kreditnih programa koji su još u postupku otplate. Po toj je osnovi u 2024. godini za subvenciju kamata poduzetnicima po svim prethodnim kreditnim linijama isplaćeno ukupno 7.469,58 EUR odnosno 80,58 % godišnje planske veličine.

NAZIV PROGRAMA – CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovnu djelatnost proračunskog korisnika Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

RAZLOZI Odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti CTR kao regionalnog koordinatora za osnovnu djelatnost sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i za provedbu razvojnih projekata značajnih za razvoj županije.

Pokazatelji rezultata:

Rashodi Centra za razvoj Brodsko-posavske županije planirani su u 2024. godini u ukupnom iznosu od 791.500,00 EUR, a u 2024. godini realizirani su u iznosu od 709.021,18 EUR odnosno 89,58 % godišnje planske veličine.

U izvještajnom razdoblju 2024. godine Centar za razvoj Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: CTR) pružio je savjetodavnu podršku u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova Brodsko-posavskoj županiji, javnopravnim tijelima kojima je Brodsko-posavska županija osnivač te ostalim javnopravnim tijelima:

- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VII“, prijavitelj: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „S osmijehom u školu 7“, ukupna vrijednost projekta: 3.136.248,00 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Obnova javne kulturne infrastrukture“, prijavitelj: Općina Davor, partneri: Brodsko-posavska županija i CTR, naziv projekta: „Osnaženi Davor: Uređenje Centra „427“, ukupna vrijednost projekta: 5.103.191,14 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja“, prijavitelj: Sveučilište u Slavonskom Brodu, naziv projekta: „Izgradnja Studentskog doma u Slavonskom Brodu“, ukupna vrijednost projekta: 14.000.000,00 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „S osmijehom u školu 6“, ukupna vrijednost projekta: 625.891,90 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „S osmijehom u školu 7“, ukupna vrijednost projekta: 3.136.248,00 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Donjim Andrijevcima“, ukupna vrijednost projekta: 1.234.819,72 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Rekonstrukcija traktorskih putova u šumske ceste u G.J. Istočne trnjanske šume“, ukupna vrijednost projekta: 870.970,66 EUR.

U navedenom razdoblju Centar za razvoj je pružio savjetodavnu podršku u pripremi i provedbi projekata financiranih iz nacionalnih izvora Brodsko-posavskoj županiji, javnopravnim tijelima kojima je Brodsko-posavska županija osnivač te ostalim javnopravnim tijelima:

- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Brodsko-posavska županija, partner u projektu: Javna ustanova Natura Slavonica, naziv projekta: „Čardak na Gajni – ekološko digitalni pogled u prirodu“, ukupna vrijednost projekta: 88.779,76 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na „Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za 2025. godinu“, prijavitelj: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom u Donjim Andrijevcima“, ukupna vrijednost projekta: 92.687,97 EUR.

U navedenom razdoblju Centar za razvoj je pružio podršku u pripremi i provedbi projekata za sufinanciranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. za Brodsko-posavsku županiju, javnopravna tijela kojima je Brodsko-posavska županija osnivač te ostala javnopravna tijela:

- Priprema projektnog prijedloga na poziv „NPOO.C3.1.R1-I2.01. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole - Grupa 1“, prijavitelj: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „Dogradnja Osnovne škole Matija Antun Relković u Davoru“, ukupna vrijednost projekta: 1.321.292,78 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „NPOO.C3.1.R1-I2.01. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole - Grupa 1“, prijavitelj: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „Dogradnja Osnovne škole Ivan Goran Kovačić u Starom Petrovom Selu“, ukupna vrijednost projekta: 1.091.567,69 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na javni poziv za neposredno financiranje projekata „Kontrola

- populacija prioriternih invazivnih stranih vrsta", prijavitelj: Javna ustanova Natura Slavonica, naziv projekta: „Američki došljaci”, ukupna vrijednost projekta: 99.992,42 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „NPOO.C6.1.R1-11.04. Energetska obnova zgrada javnog sektora“, prijavitelj: Sveučilište u Slavonskom Brodu, naziv projekta: „Energetska obnova Biotehničkog odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu“, ukupna vrijednost projekta: 841.177,12 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „eUPU Proizvodno-poslovne zone II Velika Kopanica“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „ePP općine Velika Kopanica“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR.
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Podcrkavlje, naziv projekta: „Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Podcrkavlje, naziv projekta: „Transformacija prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Staro Petrovo Selo, naziv projekta: „Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Staro Petrovo Selo“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Bebrina, naziv projekta: „Epp općine Bebrina“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Klakar, naziv projekta: „Izmjena i dopuna prostornog plana općine Klakar“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Cernik, naziv projekta: „Digitalizacijom infrastrukturnog servisa do unaprjeđenja prostornih planova općine Cernik“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Izmjene i dopune prostornog plana općine Donji Andrijevc“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Slavonski Šamac, naziv projekta: „Izmjene i dopune plana općine Slavonski Šamac“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Garčin, naziv projekta: „ePP Općine Garčin“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na poziv „Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, prijavitelj: Općina Klakar, naziv projekta: „Nadogradnja i opremanje dječjeg vrtića "Roda" Rušćica“, ukupna vrijednost projekta: 242.449,88 EUR

- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, prijavitelj: Općina Vrpolje, naziv projekta: „Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića u Vrpolju“, ukupna vrijednost projekta: 383.341,66 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, naziv projekta: „Specijalizacija iz kliničke mikrobiologije u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije“, ukupna vrijednost projekta: 172.259,82 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, naziv projekta: „Specijalizacija iz epidemiologije br.1. u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije“, ukupna vrijednost projekta: 141.670,9 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, naziv projekta: „Specijalizacija iz epidemiologije br.2. u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije“, ukupna vrijednost projekta 132.252,04 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Općina Vrpolje, partner u projektu: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Vrpolju“, ukupna vrijednost projekta: 6.810.848,82 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Općina Slavonski Šamac, naziv projekta: „Rekonstrukcija i opremanje zgrade za potrebe predškolskog odgoja u Slavonskom Šamcu“, ukupna vrijednost projekta: 592.440,49 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „Izgradnja matičnog dječjeg vrtića Medvednjak u Velikoj Kopanici“, ukupna vrijednost projekta 1.600.000,00 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Sveučilište u Slavonskom Brodu, naziv projekta: Energetska obnova Biotehničkog odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu, ukupna vrijednost projekta 841.177,12 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „ePP općine Velika Kopanica“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
- Pružena stručna pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Okučani, naziv projekta: „ePP Općina Okučani“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR.

Kao regionalni koordinator Centar za razvoj svojim radom doprinosi i regionalnom razvoju te izrađuje i prati provedbu strateških dokumenata za područje Brodsko-posavske županije.

U 2024. godini Centar za razvoj je izradio 24. i 25. izvješće o provedbi Razvojnog sporazuma Slavonija, Baranja i Srijem za područje Brodsko-posavske županije te dostavio izvješća Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU). Pripremljeni su materijali na temu projekata za Brodsko-posavsku županiju (u daljnjem tekstu: BPŽ) i MRRFEU za sjednice Savjeta Slavonije, Baranje i Srijema (17. sjednica u srpnju u Jakšiću te 18. sjednica u prosincu u Slavonskom Šamcu).

U suradnji sa Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Centar za razvoj je organizirao 4. sjednicu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije za koju je pružio svu potrebnu tehničku i stručnu pomoć. Na sjednici je za predsjednika Partnerskog vijeća ponovo izabran župan Danijel Marušić, a za zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća zamjenik župana Marko Šimić. Nacrt Izvješća o provedbi Plana razvoja BPŽ za 2023. godinu je odlukom Partnerskog vijeća utvrđen na 4. sjednici kao Prijedlog Izvješća koje je potom usvojeno kao konačno Izvješće na 26. sjednici Županijske skupštine Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – RAZVOJ POLJOPRIVREDE**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za natjecanje orača i izbor „Najuzornije seoske žene“.

Izvori financiranja

Prihodi za posebne namjene

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Aktivnost: Natjecanja orača

Za aktivnost „Natjecanje orača“ u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR, a koja su realizirana putem Udruge natjecatelja u oranju Brodsko-posavske županije. Ista su utrošena za održavanje 19. natjecanja orača Brodsko-posavske županije u Općini Vrpolje, na parceli OPG-a Zvonka Miskrića iz Čajkovaca. Znanje i vještinu oranja odmjerili su 4 natjecatelja u kategoriji plugova ravnjaka i 9 natjecatelja u kategoriji plugova premetnjaka. Ova je aktivnost u cijelosti realizirana u drugoj polovini 2024. godine i to u iznosu od 4.500,00 EUR ili 75,00 % planiranih sredstava.

Aktivnost: Izbor „Najuzornije seoske žene“

Za aktivnost izbora „Najuzornije seoske žene“ u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR za potporu održavanja 24. izbora „Najuzornije hrvatske seoske žene“ u Benkovcu. Ova je aktivnost realizirana u drugoj polovini 2024. godine i to u iznosu od 5.625,00 EUR ili 93,75 % planiranih sredstava.

Prema glasovima stručnog ocjenjivačkog žirija titulu najuzornije hrvatske seoske žene ponijela je Aleksandra Berić iz Brodsko-posavske županije tako da će se slijedeći 25. Izbor za najuzorniju hrvatsku seosku ženu održati u Novoj Gradiški 2025. godine.

NAZIV PROGRAMA – POTICANJE ULAGANJA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za sufinanciranje Centra za biotehnoška istraživanja, poticanje ulaganja u poljoprivredi, sredstva za sustave navodnjavanja Orubica i Biđ.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Prihodi za posebne namjene

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Aktivnost: Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje

Regionalni centar sudjeluje u istraživačkom radu na tehnologijama in-vitro proizvodnje presadnica i proizvodnji sadnog materijala konvencionalnim metodama, a svoj rad i djelovanje predstavlja mnogim poljoprivrednim proizvođačima na području Brodsko–posavske županije. Također, ostvaruje suradnju s nekoliko znanstvenih institucija od kojih se izdvaja Agrobiotehnički fakultet u Osijeku, Poljoprivredni institut u Osijeku, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu te Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Za rad i aktivnosti Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije osigurano je 110.000,00 EUR u Županijskom proračunu za 2024. godinu, a planirana sredstva se isplaćuju predviđenom dinamikom, odnosno mjesečno temeljem zahtjeva. Ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti iznosi 106.196,00 EUR ili 96,54 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Poticanje ulaganja

Za aktivnosti poticanja ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju u Županijskom proračunu za 2024. godinu planirana su sredstva u iznosu 568.341,00 EUR. Ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti iznosi 529.648,64 EUR ili 93,19 % planiranih sredstava. Sredstva su realizirana za slijedeće namjene:

- Potpore za unaprjeđenje govedarstva kroz nabavku krava prvotelki svih pasmina na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini planirane su u iznosu od 138.837,00 EUR. Program potpora omogućuje obnovu stada u govedarstvu, a u 2024. godini realizacija planiranih sredstva iznosi 138.836,12 EUR što je 100 % od godišnje planske veličine.
- Potpore za umjetno osjemenjivanje prema podacima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva o svim telenjima kod kojih su evidentirani kao očevi bikovi iz umjetnog osjemenjivanja te nerastovsko sjeme kupljeno iz Centra za umjetno osjemenjivanje ili od veterinarske organizacije koja je izvršila osjemenjivanje krmača na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini planirane su u iznosu od 16.000,00 EUR. Realizacija u 2024. godini iznosi 14.873,48 EUR (92,96 %). Potporu je realiziralo 76 OPG-ova.
- Za usluge promidžbe i informiranja planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR. Na godišnjoj razini realizirana sredstva su u iznosu od 4.811,88 EUR (48,12 %).
- Subvencije poljoprivrednicima za mjere iz Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine realizirane su u 2024. godini u iznosu od 266.798,00 EUR, odnosno 99,92 % godišnje planske veličine (267.000,00 EUR).
- Program mjera borbe protiv trihineloze i ostalih zaraznih bolesti svinja na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima provodi se putem registriranih klaonica, a u drugoj polovini 2024. godine planirana sredstva od 15.000,00 EUR realizirana su u iznosu od 6.940,00 EUR (46,27 %), a to je ujedno i ukupni godišnji iznos realiziranih sredstava.

- Sredstva za projekte unaprjeđenja stočarske proizvodnje u 2024. godini planirana su u iznosu od 15.000,00 EUR i to za ispitivanje kvalitete kukuruzne silaže, putem ocjene na Državnom natjecanju u kvaliteti kukuruzne silaže te dijelom za projekte analize plodnosti tla. U drugoj polovini 2024. godine utrošeno je 995,31 EUR (6,64 %), a to je ujedno i ukupni godišnji iznos realiziranih sredstava.

Sredstva za projekte unaprjeđenja biljne proizvodnje u 2024. godini planirana su u iznosu od 30.000,00 EUR, a realizirana su u drugoj polovini 2024. godine i to za projekte analize plodnosti tla putem Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. u iznosu od 19.890,00 EUR, odnosno 66,30 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Donacije (za poticanje rada udruga)

Od ukupno planiranih 176.010,00 EUR za aktivnosti tekućih donacija osnivanja udruga poljoprivrednika kao i za kapitalne donacije lovačkim udrugama za realizaciju projekata unaprjeđenja lovstva na području Brodsko-posavske županije, u 2024. godini realizirano je 172.511,64 EUR odnosno 98,01 % godišnje planske veličine od čega je za osnivanje udruga poljoprivrednika i poticanje njihovog rada utrošeno 138.488,64 EUR, dok je za unaprjeđenje lovstva Brodsko-posavske županije utrošeno 34.023,00 EUR.

Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja

Planirana sredstva za rad Udruga za zaštitu napuštenih životinja i Koordinacijske radne skupine na razini Brodsko-posavske županije, u 2024. godini realizirana su u iznosu od 7.000,00 EUR što ujedno predstavlja i ukupna godišnja planirana sredstva ili 100,00 %.

Kapitalni projekt: Čišćenje i uređenje kanalske mreže

Planirana sredstva od 21.500,00 EUR realizirana su u drugoj polovini 2024. godini u iznosu od 12.000,00 EUR ili 55,81 %.

Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Orubica

Ukupno planirana sredstva u 2024. godini za izgrađeni Sustav navodnjavanja (SN) Orubica iznose 63.200,00 EUR, a u 2024. godini realizirano je 49.799,90 EUR ili 78,80 % godišnje planske veličine i to za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, premije osiguranja, troškove energije i ostale nespomenute rashode poslovanja.

Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Biđ

Planirana sredstva u iznosu od 50.217,00 EUR za izgradnju budućeg Sustava navodnjavanja (SN) Biđ, u 2024. godine realizirana su u iznosu od 48.904,24 EUR ili 97,39 % godišnje planske veličine i to za izradu osnovne projektne dokumentacije (idejni projekt, elaborat zaštite okoliša, studije izvodivosti i dr).

RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Djelokrug rada

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Također, obavlja i zakonom određene povjerene poslove državne uprave vezane za upravna područja

prometa i veza, obnove ratom porušenih objekata, stambenog zbrinjavanja (rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika, te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika, te područja posebne državne skrbi).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, sa sjedištem u Novoj Gradiški.

Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove provedbe propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja infrastrukture, osobito energetike, cestogradnje, vodnog gospodarstva, telekomunikacija te zaštite okoliša, prirode i zraka, gospodarenja otpadom, promet, odnosno prometne povezanosti. Odsjek obavlja i poslove vezane za rješavanje u drugom stupnju po rješenjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek obavlja poslove koji se odnose na stambeno zbrinjavanje, izdavanje licenci za cestovni promet, znakove pristupačnosti te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela

Organizacijska struktura

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 008	UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.338.283,36	1.244.567,96	53,23
Program 5000	Zaštita prirode i okoliša	735.787,24	646.116,80	87,81
Aktivnost A500001	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	280.787,24	247.944,86	88,30
Aktivnost A500002	Dezinsekcija	53.000,00	53.000,00	100,00
Aktivnost A500003	Osiguranje zaštite zraka	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500005	Gospodaranje otpadom	330.000,00	320.384,50	97,09
Aktivnost A500007	Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša	40.000,00	12.900,00	32,25
Kapitalni projekt K500005	"Čardaci kao promatračnice i vidikovci"	30.000,00	11.887,44	39,62
Program 5001	Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	1.205.245,00	320.944,56	26,63
Aktivnost A510005	Županijski linijski prijevoz	620.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A510006	Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE	334.945,00	320.944,56	95,82
Kapitalni projekt K510004	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	250.000,00	0,00	0,00
Program 9000	Poslovi prostornog uređenja	397.251,12	277.506,60	69,86
Aktivnost A900001	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	360.988,70	267.030,67	73,97
Aktivnost A900002	Financiranje JU- vlastiti prihodi	36.262,42	10.475,93	28,89

NAZIV PROGRAMA – ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima „Natura Slavonica“, za financiranje dezinfekcije, gospodarenje otpadom, te provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava za rad JU Natura Slavonika i Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, financiranje desinsekcije.

Pokazatelji rezultata:

Zaštita prirode i okoliša**Gospodarenje otpadom**

U tijeku je postupak izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine. Plan gospodarenja otpadom je temeljni planski dokument gospodarenja otpadom, a njegovo je donošenje propisano člankom 111. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23). Plan gospodarenja otpadom se donosi za šestogodišnje razdoblje za područje Brodsko-posavske županije, a sadržaj Plana je određen Dodatkom VI. Zakona o gospodarenju otpadom. Cilj donošenja Plana gospodarenja otpadom je unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području županije, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim odredbama, te s općim ciljevima u gospodarenju otpadom na razini Republike Hrvatske i Europske unije.

Plan će obuhvatiti mjere i aktivnosti kojima će se do kraja planskog razdoblja omogućiti postizanje ciljeva u području gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. („Narodne novine“, br. 84/23).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je koordinator rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županija d.o.o., te se prati sustav uspostave gospodarenja otpadom na cjelokupnom području županije.

Potvrda glavnog projekta

Temeljem članka 86. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), a u svezi utvrđivanja usklađenosti projekta sa utvrđenim posebnim uvjetima zaštite prirode sukladno članku 143. Zakona o zaštiti prirode, izdane su potvrde glavnog projekta za građenje građevina iz područja:

- | | |
|--|----------------|
| - stambene, obiteljske i pomoćne građevine | - 11 projekata |
| - pomoćne građevine | - 3 projekta |
| - javne i društvene namjene | - 2 projekta |
| - poljoprivredna namjena | - 2 projekta |

- poslovna namjena	- 1 projekt
- javna rasvjeta	- 1 projekt
- sanacija odlagališta	- 1 projekt
- rekonstrukcija ribnjaka	- 1 projekt
- rekonstrukcija plastenika	- 1 projekt

Očitovanja vezana za izdavanje potvrda su izdana za građenje građevina za:

- sanacija odlagališta	- 1 projekt
------------------------	-------------

Ostalo

Brodsko-posavska županija je i ove godine sufinancirala uslugu kemijskog tretiranja komaraca, za što su bila osigurana sredstva u Proračunu, Program: Zaštita prirode i okoliša, Aktivnost: Dezinsekcija. U 2024. godini, za navedeno sufinanciranje, općinama: Bebrina, Brodski Stupnik, Davor, Donji Andrijevc, Garčin, Gornji Bogičevci, Klakar, Nova Kapela, Oprisavci, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Okučani, Velika Kopanica i Vrbje, doznačeno je ukupno 53.000 eura.

Temeljem zahtjeva Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije i drugih tijela, rade se izvješća i prikupljanja podataka iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, otpada, te vezano za zaštićena područja i područja ekološke mreže.

Izdani posebni uvjeti zaštite prirode

Temeljem članka 143. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) propisano je da za zahvate na zaštićenom području za koje je sukladno posebnim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima iz područja gradnje potrebno ishoditi akt za građenje (osim za zahvate za koje provodi postupak glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i za zahvate za koje provodi postupak procjene utjecaja na okoliš, a za koje se izdaje samo potvrda poslije provedenih postupaka), uvjete zaštite prirode utvrđuje i potvrdu izdaje, za zahvate koji se izvode na području regionalnog parka, spomenika prirode, značajnog krajobraza, park-šume i spomenika parkovne arhitekture.

Sukladno gore navedenom Zakonu o zaštiti prirode Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša zaprimio je u 2023. godini 100 zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta zaštite prirode.

Posebni uvjeti zaštite prirode izdani su u području:

Infrastrukturni projekti

- vodoopskrba	- 4 zahtjeva
- odvodnja	- 2 zahtjeva
- cestovni promet.....	- 6 zahtjeva
- telekomunikacije.....	- 7 zahtjeva
- plinovod	- 5 zahtjeva
- distribucija i proizvodnja električne energije	- 9 zahtjeva
- ugostiteljsko-turistička	- 5 zahtjeva
- sport i rekreacija	- 1 zahtjev

Energetika

- sunčana elektrana.....	- 6 zahtjeva
--------------------------	--------------

Poljoprivreda

- gospodarski objekti.....	- 4 zahtjeva
----------------------------	--------------

Ostali projekti

- proizvodna građevina.....	- 15 zahtjeva
- poslovna građevina.....	- 3 zahtjeva
- javna i društvena namjena.....	- 13 zahtjeva
- obiteljska građevina.....	- 37 zahtjeva
- sportsko-rekreacijski	- 2 zahtjeva
- posebne namjene (reklamni pano)	- 1 zahtjev

NAZIV PROGRAMA – ENERGETSKA UČINKOVITOST, OIE, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I PROMET**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava temeljem plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Temeljem izrađenih Planova razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Općina Donji Andrijevići, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kapanica i Vrpolje – PODRUČJE BPŽ B u kojem ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, u Ograničenom pozivu je Hrvatski Telekom d.d. iskazao interes za projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području BPŽ. Hrvatski telekom d.d. koji je dobio odluku o prihvaćanju i financiranju projekta sredstvima EU u trećem kvartalu 2020. potpisao je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i započeo s projektiranjem i izgradnjom. Brodsko-posavska županija ima ulogu partnera na projektu i potpora je u realizaciji na terenu.

Radovi na izgradnji NGA mreža na projektu razvoja širokopojasne infrastrukture su se provodili od potpisanog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Q3 2020.) i završili u drugom kvartalu 2024. U trećem kvartalu 2024. godine podaci o stanju pokrivenosti broja adresa, korisnika i kućanstava kao i podaci o iznosu realiziranih sredstava u odnosu na ugovoreni prikazani su u tablici:

Broj pokrivenih kućanstava	Broj pokrivenih korisnika	Broj pokrivenih adresa	Udio pokrivenih kućanstava	Udio pokrivenih korisnika	Udio pokrivenih adresa	Realizirana sredstva (EUR)	Udio realiziranih sredstava
6791	8342	7654	100	100	100	1.480.187,73	61,71

U studenom je održana završna konferencija projekata Izgradnje mreže sljedeće generacije bijelih područja/Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa.

Temeljem Zakona o energetske učinkovitosti te podzakonskih akata županija ima obvezu praćenja i upravljanja potrošnjom energije i vode na energetske učinkovit način uz korištenje informacijskog sustava za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije, a koji vodi Nacionalno koordinacijsko tijelo. Županija ima i obvezu unosa podataka, praćenja, analize i izvještavanja u procesu sustavnog gospodarenja energijom (ISGE) za objekte kojih je vlasnik ili kojima gospodari, izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti, trogodišnjeg planskog dokumenta te godišnjeg izvješća o realizaciji Akcijskog plana. Slijedom toga naručili smo izradu Akcijskog plana Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. Isti je izradila tvrtka Vitar u krmu, vrijednost usluge 8.000,00 eura. Sukladno Zakonu zatražili smo i dobili prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva (Nacionalnog koordinacijskog tijela), a zatim je isti usvojila Županijska skupština na svojoj 26. sjednici.

Sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.17/23) poslovi provođenja propisa o procjeni vrijednosti nekretnina (Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina „Narodne novine br.78/15) su u djelokrugu poslova Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/2015) (u daljnjem tekstu: Zakon) članak 10. propisuje osnivanje procjeniteljskog povjerenstva radi stručne analize i davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina, dok Upravni odjel za graditeljstvo obavlja i stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo. Pored poslova za potrebe Povjerenstva Upravni odjel obavlja: pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluaciju podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, pripremu pregleda približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina, izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina te vođenje i izlučivanje zbirke isprava. U 2024.godini zaprimili smo i riješili 89 zahtjeva za izvadak iz Zbirke kupoprodajnih cijena, te pregledali 93 procjembena elaborata elaborata u postupku izdavanja Mišljenja o usklađenosti istih s Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

Na temelju Zahtjeva Općina, a zbog potrebe hitnih intervencija uslijed prirodne nepogode Sporazumom o sufinanciranju dodijeljeno je i uplaćeno s Razdjela 08.

Proračuna Brodsko-posavske županije za sanaciju kolnika nerazvrstanih cesta kako slijedi:

	JLS	2024.	(EUR)
1.	Cernik		26.000,00
2.	Donji Andrijevci		8.000,00
3.	Gornji Bogičevci		18.000,00
4.	Gornja Vrba		26.000,00
5.	Klakar		15.000,00
6.	Nova Kapela		26.000,00
7.	Opisavci		10.400,00

8.	Oriovac	26.000,00
9.	Okučani	26.000,00
10.	Podcrkavlje	15.000,00
11.	Slavonski Šamac	25.000,00
12.	Stara Gradiška	26.000,00
13.	Velika Kapanica	26.000,00
14.	Brodski Stupnik	13.000,00
UKUPNO:		286.400,00

U skladu s Ugovorom o kapitalnoj pomoći za 2024. godinu sufinancirano je vanjsko i unutarnje uređenje objekata ustrojstvenih jedinica Policijske uprave brodsko-posavske te nabavu opreme i tehničkih uređaja u iznosu 26.544,56 eura.

NAZIV PROGRAMA – POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava Javnoj ustanovi Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Nova Gradiška u 2024. godini nastavio je s obavljanjem stručnih i upravnih poslova koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju za područje Brodsko-posavske županije, izuzev područja Grada Slavonskog Broda.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23) i Zakona o gradnji („Narodne novine“ br.153/13, 20/17 i 39/19) u 2024. godini putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Nova Gradiška, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu

namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

U 2024. godini Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje u Novoj Gradiški zaprimio je 1.085 predmeta, a riješeno je 1.130 predmeta (535 upravna – od kojih je riješeno 97 zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju i 654 neupravnih).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod u 2024. godini nastavio je s obavljanjem stručnih i upravnih poslova koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju za područje Brodsko-posavske županije, izuzev područja Grada Slavenskog Broda.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23) i Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17 i 39/19) u razdoblju siječanj-lipanj 2024. godine putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

U 2024. godini Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje u Slavonskom Brodu zaprimio je 1.738 predmeta, a riješeno je 1.648 (619 upravnih – od kojih je riješeno 54 zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju i 1.058 neupravnih).

RAZDJEL 9. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja zakonom određene povjerene poslove državne uprave koji se odnose na opću upravu, imovinsko-pravne poslove, poslove odobravanja korištenja besplatne pravne pomoći, utvrđivanja naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih upravnih odjela.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske (NN 2/98) su Matični ured Slavonski Brod, Matični ured Slavonski Šamac, Matični ured Velika Kopanica, Matični ured Vrpolje, Matični ured Donji Andrijevc, Matični ured Garčin, Matični ured Sibinj i Matični ured Oriovac, te Matični ured Nova Gradiška, Matični ured Staro Petrovo Selo i Matični ured Okučani.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Odsjek za opću upravu obavlja poslove koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo, poslove vezane uz prijave novorođene djece, vođenje registra birača, poslove u vezi upisa udruga i stranih udruga te upisa promjena u registar udruga i registar stranih udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga i vođenje zbirke isprava udruga i stranih udruga, poslove u vezi upisa i promjena upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada, obavljanje

nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada, te vođenje zbirke isprava zaklada. U Odsjeku se provode postupci osiguranja dokaza prije pokretanja postupka prema članku 59. Zakona o upravnom postupku (NN47/09), poslovi u vezi s prenamjenom poljoprivrednog zemljišta, donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju uvjeta za prestanak zadruge, vođenje evidencije o političkim strankama i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za opću upravu izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za opću upravu sa sjedištem u Novoj Gradiški, a koji obavlja poslove iz djelokruga Odsjeka za područje grada Nove Gradiške te općina Nova Kapela, Staro Petrovo Selo, Okučani, Stara Gradiška, Davor, Rešetari, Cernik, Gornji Bogičevci, Dragalić i Vrbje.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć obavlja poslove koji se odnose na odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći, utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova, provedbu propisa iz područja komasacije, te druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su:

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 009	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKØ PRAVNE POSLOVE	70.000,00	28.951,47	41,36
Program 1000	Redovna djelatnost - Opća uprava	70.000,00	28.951,47	41,36
Aktivnost A100001	Opća uprava	70.000,00	28.951,47	41,36

NAZIV PROGRAMA – REDOVITA DJELATNOST – OPĆA UPRAVA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva rad Upravnog odjela i opremanje prostorija u sastavu UO.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Pokazatelji rezultata:

Odsjek za opću upravu u Slavonskom Brodu ustrojen je radi obavljanja poslova iz upravnih područja: građanskih stanja i matičarstva, udruga građana, stranih udruga i zaklada, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača.

Unutar Odsjeka organizacijski djeluju matični uredi: MU Slavonski Brod, MU Oriovac, MU Sibirj, MU Garčin, MU Donji Andrijevi, MU Vrpolje, MU Velika Kapanica i MU Slavonski Šamac. U Novoj Gradiški iste poslove obavlja Pododsjek za opću upravu unutar kojega djeluju matični uredi : MU Nova Gradiška, MU Okučani, MU Staro Petrovo Selo.

U Odsjeku za opću upravu u Slavonskom Brodu poslove obavljaju:

- 2 samostalna izvršitelja,
- 10 matičara i voditelj Odsjeka.

U Pododsjeku za opću upravu u Novoj Gradiški poslove obavljaju:

- 3 samostalna izvršitelja,
- 6 matičara,
- administrativni referent i voditeljica Pododsjeka.

Unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove djeluje još i Odsjek za imovinsko - pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u kojemu se vode postupci izvlaštenja, postupci utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te pružanje besplatne pravne pomoći. Odsjek trenutno ima voditelja odsjeka, 4 savjetnika raspoređena na radna mjesta u Slavonskom Brodu, te 2 viša savjetnika na izdvojenim mjestima rada u Novoj Gradiški.

Postupci izvlaštenja provode se kako bi se riješili imovinsko - pravni odnosi na nekretninama u svrhu provođenja infrastrukturnih projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu, a sve s ciljem podizanja kvalitete života građana. U postupcima utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine postupanje je često puta dugotrajno zbog sudjelovanja većeg broja stranka sa suprotnim interesima.

Imovinsko - pravni postupci su iznimno složeni postupci u kojima se obavlja više dokaznih radnji – očevidi, vještačenja i slično. Navedeni postupci su podložni zakazivanju i održavanju raspravnih ročišta što često, na žalost, zna rezultirati dugotrajnošću postupaka.

6. FINANCIJSKI REZULTAT

Analitički prikaz financijskog rezultata za proračunske korisnike i Brodsko-posavsku županiju je kako slijedi:

2024.	Višak prihoda i primitaka	Manjak prihoda i primitaka	Višak prihoda i primitaka preneseni	Manjak prihoda i primitaka preneseni	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju
JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKOG POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA		10.222,57	4.776,67			5.445,90
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	25.536,15		52.915,29		78.451,44	
CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE		61.107,32	54.592,09			6.515,23
MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA		48.930,25				48.930,25
SPOMEN GALERIJA IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE		772,00		843,30		1.615,30
O.Š. LJUDEVITA GAJ, LUŽANI	2.196,20			2.671,23		475,03
O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ		11.272,76		18.498,93		29.771,69
O.Š. DRAGALIĆ		3.189,19	1.236,61			1.952,58
O.Š. MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, DAVOR	1.839,69			4.506,85		2.667,16
O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA STARO PETROVO SELO	2.928,65			14.291,39		11.362,74
O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK	2.380,58			11.832,96		9.452,38
O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA	32.033,51			3.982,58	28.050,93	
O.Š. MARKOVAC, VRBOVA		2.550,20	30.385,29		27.835,09	
O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA	4.521,40		1.980,22		6.501,62	

O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVC		1.452,51		5.570,24		7.022,75
O. Š. DR. STJEPAN ILIJAŠEVIĆ		446,04		8.185,19		8.631,23
O.Š. SIKIREVCI	3.096,31			10.480,31		7.384,00
O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA	1.770,09			8.879,57		7.109,48
O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI		113.140,96		9.047,99		122.188,95
O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE		2.252,29		21.582,28		23.834,57
O.Š. OKUČANI	4.139,55			3.482,54	657,01	
O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠATARI	3.898,10			1.910,66	1.987,44	
O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI	1.031,74		15.297,89		16.329,63	
O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC		3.266,74		50.401,05		53.667,79
O.Š. AUGUSTA ŠENOJE, GUNDINCI		10.948,64		38.609,76		49.558,40
O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA	9.113,85			7.129,51	1.984,34	
O.Š. MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA		14.714,84		15.058,06		29.772,90
O.Š. VJEKOSLAVA KLAJČA, GARČIN		31.570,22		99.001,27		130.571,49
OBRTNIČKO TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD		7.286,30		2.935,03		10.221,33
INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA		28.311,10	161.907,55		133.596,45	
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA		1.367,54	655,95			711,59
SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	205.412,26			102.270,55	103.141,71	
EKONOMSKO BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	58.385,19		29.876,35		88.261,54	
GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ	9.298,50		16.452,19		25.750,69	
SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, SLAVONSKI BROD	110.636,85		74.390,41		185.027,26	

TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	464.505,65			233.548,14	230.957,51	
GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA		26.902,61	24.001,04			2.901,57
INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA	7.512,51		19.625,50		27.138,01	
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD		101.869,82		29.534,62		131.404,44
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE	244.562,32		3.058.008,79		3.302.571,11	
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE	77.363,37			86.144,91		8.781,54
DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD		22.814,06		528.432,06		551.246,12
DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA		66.299,52		550.047,55		616.347,07
UKUPNO PROR.KORISNICI	1.272.162,47	570.687,48	3.546.101,84	1.868.878,53	4.258.241,78	1.879.543,48
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA	1.960.923,12		11.267.939,11		13.228.862,23	
KONSOLIDIRANO	3.233.085,59	570.687,48	14.814.040,95	1.868.878,53	17.487.104,01	1.879.543,48
			UKUPNI VIŠAK KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA			15.607.560,53

Slijedom prezentiranog obrazloženja proračunskog poslovanja u 2024. godini utvrđuju se slijedeći financijski pokazatelji:

Tablica br. 7

	PRIHODI	IZDACI	FINANCIJSKI REZULATAT
PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	106.122.218,95		
OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI	102.663.634,19		
PLANIRANI RASHODI I IZDACI		114.582.930,51	
IZVRŠENI RASHODI I IZDACI		99.755.727,93	
RAZLIKA IZMEĐU OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA I IZVRŠENIH RASHODA I IZDATAKA			2.907.906,26

**UPRAVNI ODJEL
ZA PRORAČUN I FINACIJE
PROČELNICA
Božana Grgić, dipl. oec.**

Na temelju knjigovodstveno evidentiranih podataka o izvršenim prijenosima financijskih sredstava Županijskog proračuna Brodsko-posavske županije u 2024. godine u nastavku se daje **Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** s popratnim tablicama, koje čine njegov sastavni dio, i to:

- **Pregled planiranog i izvršenog Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu – Opći dio**
- **Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (po razdjelima) – POSEBNI DIO**
- **Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu po funkcijskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja**
- **Rekapitulacija planiranih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine po razdjelima**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine, donijela je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	102.572.880,61
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.674,76
RASHODI POSLOVANJA	102.644.555,37
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.042.175,35
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	4.596.504,38

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

(VIŠAK/ MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA)

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA	12.699.654,27
--	---------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	19.078,82
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.707.676,94
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.688.598,12

VIŠAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	15.607.560,53
--	---------------

Članak 2.

Preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu od 12.699.654,27 eura čini višak prihoda nad rashodima prenesen iz prošle godine.

Članak 3.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 90.389.832,10 EUR, a rashodi i izdaci u iznosu od 92.286.446,68 EUR (rezultat iz prethodnih godina je 1.896.613,58 EUR).

Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine, te

donijela **Odluku o izmjenama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojom se na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna za 2024. godinu osiguraju sredstva u iznosu od 1.336.000,00 EUR odnosno izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, kao i prihodi iz kojeg će se financirati gore navedeni izdaci.

Župan je krajem godine utvrdio Prijedlog Odluke o II izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 26. sjednici održanoj 25. studenog 2024. godine, te donijela **Odluku o II izmjenama i dopunama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojim se Proračun uravnotežio smanjivanjem, odnosno povećanjem pojedinih proračunskih stavaka u Posebnom dijelu Proračuna na način da se planirani prihodi i primici Proračuna od ukupno planiranog iznosa 91.725.832,10 EUR ukupno povećaju za 14.396.386,85 EUR odnosno svedu na razinu od 106.122.218,95 EUR uz ukupni preneseni višak od 8.460.711,56 EUR.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu i članka 49. Odluke o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Župan je 31. prosinca 2024. godine donio **Odluku o preraspodjeli utvrđenih sredstava između pojedinih razdjela proračuna**, kojom su pojedine pozicije proračunskih sredstava umanjene odnosno uvećane za ukupno 224.127,00 EUR.

Članak 4.

Ostvarenje Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine bilo je, kako slijedi :

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u svoti od **102.663.634,19** eura što predstavlja 96,74 % godišnjeg planiranog iznosa.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u svoti od **99.755.727,93** eura, što predstavlja 87,06 % godišnjeg plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u iznosu od **2.907.906,26** eura predstavlja **pozitivan financijski rezultat odnosno višak prihoda nad rashodima**.

Članak 5.

Izvešće o ostvarenim prihodima i primicima i izvršenim rashodima i izdacima Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine po vrstama prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka, te po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji sastavni je dio ovog Obračuna Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:400-01/25-01/30
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
6 Prihodi poslovanja	177.256.469,96	89.468.486,97	105.679.126,16	102.572.880,61	57,87%	97,06%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.606,63	372.848,29	386.588,79	71.674,76	79,11%	18,54%
UKUPNI PRIHODI	177.347.076,59	89.841.335,26	106.065.714,95	102.644.555,37	57,88%	96,77%
3 Rashodi poslovanja	167.591.892,62	86.311.111,75	102.581.062,16	93.005.875,64	55,50%	90,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.485.435,79	5.245.779,05	9.961.166,75	5.042.175,35	53,16%	50,62%
UKUPNI RASHODI	177.077.328,41	91.556.890,80	112.542.228,91	98.048.050,99	55,37%	87,12%
VIŠAK / MANJAK	269.748,18	-1.715.555,54	-6.476.513,96	4.596.504,38	1704,00%	-70,97%
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	563.988,23	729.554,88	2.040.701,60	1.707.676,94	302,79%	83,68%
NETO ZADUŽIVANJE	-424.903,60	-181.058,04	-1.984.197,60	-1.688.598,12	397,41%	85,10%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-12.686.118,74	1.896.613,58	8.460.711,56	12.699.654,27	-100,11	150,10
REZULTAT GODINE	-12.841.274,16	0,00	0,00	15.607.560,53	-121,54	

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6 Prihodi poslovanja	177.256.469,96	89.468.486,97	105.679.126,16	102.572.880,61	57,87%	97,06%						
61 Prihodi od poreza	11.618.960,24	10.914.469,88	14.326.153,76	15.567.585,70	133,98%	108,67%						
611 Porez i prirez na dohodak	10.771.310,98			14.616.321,42	135,70%							
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.497.711,19			13.521.231,32	142,36%							
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	657.202,99			1.241.268,08	188,87%							
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	344.389,86			498.779,44	144,83%							
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.205.232,09			880.063,17	73,02%							
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	586.208,25			715.210,82	122,01%							
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	3.183,23			2.342,47	73,59%							
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.522.616,63			-2.242.573,88	147,28%							
613 Porezi na imovinu	6.257,91			34.782,94	555,82%							
6132 Porez na nasljedstava i darove	6.257,91			34.782,94	555,82%							
614 Porezi na robu i usluge	841.391,35			916.481,34	108,92%							
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	832.937,77			907.278,23	108,93%							
6147 Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	8.453,58			9.203,11	108,87%							
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	67.645.934,50	59.060.238,28	67.922.431,04	64.296.640,78	95,05%	94,66%						
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU				81.097,53	0,00%							
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU				81.097,53	0,00%							
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.594.864,10			7.452.996,53	59,17%							
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.540.101,77			7.284.954,88	58,09%							
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	54.762,33			168.041,65	306,86%							
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	623.904,96			358.450,39	57,45%							
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	544.273,70			319.477,39	58,70%							
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	79.631,26			38.973,00	48,94%							
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6.683.785,76			5.251.436,41	78,57%							
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	4.951.602,85			4.637.039,47	93,65%							
6352 Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.732.182,91			614.396,94	35,47%							
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	42.429.006,37			47.938.610,35	112,99%							
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.480.919,14			47.426.508,88	117,16%							
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.948.087,23			512.101,47	26,29%							
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.292.562,55			3.214.049,57	60,73%							
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.361.923,98			2.439.991,99	72,58%							
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.930.638,57			774.057,58	40,09%							
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	21.810,76				0,00%							
6393 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	21.810,76				0,00%							

64 Prihodi od imovine	325.257,03	557.194,75	574.546,87	361.821,50	111,24%	62,98%
641 Prihodi od financijske imovine	14.483,64			17.978,19	124,13%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12.871,51			17.441,22	135,50%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.612,13			536,97	33,31%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	310.728,82			343.822,59	110,65%	
6421 Naknade za koncesije	42.761,96			54.358,31	127,12%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	190.814,36			193.537,01	101,43%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	54.729,65			71.529,60	130,70%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.422,85			24.397,67	108,81%	
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	44,57			20,72	46,49%	
6436 Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	44,57			20,72	46,49%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.146.486,53	2.691.956,79	2.688.935,21	2.739.044,10	29,95%	101,86%
651 Upravne i administrativne pristojbe	182.067,27			169.964,80	93,35%	
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	2.025,68				0,00%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	136.885,07			129.338,38	94,49%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	12.381,10			10.065,70	81,30%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	30.775,42			30.560,72	99,30%	
652 Prihodi po posebnim propisima	8.964.419,26			2.569.079,30	28,66%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	8.964.419,26			2.569.079,30	28,66%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.153.233,62	2.402.118,53	3.080.952,17	2.901.787,93	92,03%	94,18%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.778.876,81			2.786.450,09	100,27%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	56.190,37			78.513,39	139,73%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	2.722.686,44			2.707.936,70	99,46%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	374.356,81			115.337,84	30,81%	
6631 Tekuće donacije	252.402,51			103.112,79	40,85%	
6632 Kapitalne donacije	121.954,30			12.225,05	10,02%	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	85.130.589,37	13.797.600,32	17.048.497,52	16.670.930,26	19,58%	97,79%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.000,00			102.000,00	10200,00%	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.000,00			102.000,00	10200,00%	
673 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	85.129.589,37			16.568.930,26	19,46%	
6731 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	85.129.589,37			16.568.930,26	19,46%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	236.008,67	44.908,42	37.609,59	35.070,34	14,86%	93,25%
683 Ostali prihodi	236.008,67			35.070,34	14,86%	
6831 Ostali prihodi	236.008,67			35.070,34	14,86%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.606,63	372.848,29	386.588,79	71.674,76	79,11%	18,54%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.100,49	144.279,64	144.279,64	49.175,93	98,15%	34,08%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.100,49			49.175,93	98,15%	
7111 Zemljište	50.100,49			49.175,93	98,15%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.506,14	228.568,65	242.309,15	22.498,83	55,54%	9,29%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.398,19			161,90	1,72%	
7211 Stambeni objekti	9.398,19			161,90	1,72%	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	6.303,00			1.095,00	17,37%	
7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.303,00			1.095,00	17,37%	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	24.804,95			21.241,93	85,64%	
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	24.804,95			21.241,93	85,64%	

3 Rashodi poslovanja	167.591.892,62	86.311.111,75	102.581.062,16	93.005.875,64	55,50%	90,67%
31 Rashodi za zaposlene	104.218.260,83	59.382.985,15	72.747.219,92	68.538.285,52	65,76%	94,21%
311 Plaće (Bruto)	87.010.354,50			56.811.101,05	65,29%	
3111 Plaće za redovan rad	82.032.002,74			55.661.589,29	67,85%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	4.396.506,91			819.368,83	18,64%	
3114 Plaće za posebne uvjete rada	581.844,85			330.142,93	56,74%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.849.539,42			2.694.953,66	70,01%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.849.539,42			2.694.953,66	70,01%	
313 Doprinosi na plaće	13.358.366,91			9.032.230,81	67,61%	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	2.116,25			600,80	28,39%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.351.540,38			9.031.149,15	67,64%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.710,28			480,86	10,21%	
32 Materijalni rashodi	50.895.106,69	19.008.737,44	20.789.080,15	17.336.842,17	34,06%	83,39%
321 Naknade troškova zaposlenima	4.099.709,24			2.537.934,11	61,91%	
3211 Službena putovanja	798.533,07			535.743,38	67,09%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.888.531,38			1.834.124,70	63,50%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	379.001,52			125.138,48	33,02%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	33.643,27			42.927,55	127,60%	
322 Rashodi za materijal i energiju	32.229.127,97			4.923.859,60	15,28%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.314.414,82			821.680,01	62,51%	
3222 Materijal i sirovine	27.330.320,56			2.135.680,33	7,81%	
3223 Energija	2.704.178,01			1.629.992,63	60,28%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	324.187,63			131.752,09	40,64%	
3225 Sitni inventar i auto gume	495.202,17			146.698,03	29,62%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	60.824,78			58.056,51	95,45%	
323 Rashodi za usluge	12.290.361,65			7.413.868,25	60,32%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.227.327,78			1.928.734,75	157,15%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.978.569,84			1.006.857,26	50,89%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	329.953,20			252.149,00	76,42%	
3234 Komunalne usluge	1.048.781,83			484.894,42	46,23%	
3235 Zakupnine i najamnine	213.970,25			136.942,24	64,00%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.163.197,25			1.093.342,16	50,54%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	3.380.183,24			1.239.370,63	36,67%	
3238 Računalne usluge	646.601,14			317.825,65	49,15%	
3239 Ostale usluge	1.301.777,12			953.752,14	73,27%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	330.342,70			323.472,25	97,92%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	330.342,70			323.472,25	97,92%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.945.565,13			2.137.707,96	109,88%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	175.286,17			828.337,14	472,56%	
3292 Premije osiguranja	309.763,88			180.431,96	58,25%	
3293 Reprezentacija	143.312,07			171.272,46	119,51%	
3294 Članarine i norme	34.961,21			29.228,74	83,60%	
3295 Pristojbe i naknade	194.049,27			152.959,40	78,83%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	347.311,55			30.352,32	8,74%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	740.880,98			745.125,94	100,57%	

34 Financijski rashodi	526.069,97	209.543,38	318.555,23	119.470,99	22,71%	37,50%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	65.327,93			43.936,03	67,25%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	65.327,93			43.936,03	67,25%	
343 Ostali financijski rashodi	460.742,04			75.534,96	16,39%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	71.138,10			44.414,45	62,43%	
3433 Zatezne kamate	389.134,90			24.559,25	6,31%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	469,04			6.561,26	1398,87%	
35 Subvencije	1.019.715,72	1.032.670,00	1.237.446,43	1.221.784,01	119,82%	98,73%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	114.189,36			119.025,76	104,24%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	114.189,36			119.025,76	104,24%	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	905.526,36			1.102.758,25	121,78%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	905.526,36			1.102.758,25	121,78%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.832.191,20	840.766,07	1.410.594,29	872.124,82	14,95%	61,83%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.310.734,13			394.239,96	7,42%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.032.689,13			69.295,40	1,38%	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	278.045,00			324.944,56	116,87%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	466.882,34			477.884,86	102,36%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	201.436,72			201.894,69	100,23%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	265.445,62			275.990,17	103,97%	
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	37.037,16				0,00%	
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	37.037,16				0,00%	
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	17.537,57				0,00%	
3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	17.537,57				0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.346.153,36	2.889.825,13	3.202.519,00	2.298.433,90	97,97%	71,77%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.346.153,36			2.298.433,90	97,97%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.115,76			77.092,08	64,18%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.226.037,60			2.221.341,82	99,79%	
38 Ostali rashodi	2.754.394,85	2.946.584,58	2.875.647,14	2.618.934,23	95,08%	91,07%
381 Tekuće donacije	2.438.007,77			2.463.484,73	101,04%	
3811 Tekuće donacije u novcu	2.074.494,07			2.452.397,82	118,22%	
3812 Tekuće donacije u naravi	13.661,38			11.086,91	81,16%	
3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	349.852,32				0,00%	
382 Kapitalne donacije	94.021,36			148.381,65	157,82%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	94.021,36			145.381,65	154,63%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				3.000,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	222.365,72			7.067,85	3,18%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	8.063,89			3.583,56	44,44%	
3833 Naknade šteta zaposlenicima				1.552,86	0,00%	
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	211.851,15			1.931,43	0,91%	
3835 Ostale kazne	2.450,68				0,00%	

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.485.435,79	5.245.779,05	9.961.166,75	5.042.175,35	53,16%	50,62%
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	735.328,67	51.444,00	51.550,00	1.496,88	0,20%	2,90%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	696.794,74				0,00%	
4111 Zemljište	696.794,74				0,00%	
412 Nematerijalna imovina	38.533,93			1.496,88	3,88%	
4123 Licence	38.533,93			1.496,88	3,88%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.249.914,25	3.401.362,95	5.025.414,30	2.665.096,78	36,76%	53,03%
421 Građevinski objekti	1.749.662,07			1.411.622,09	80,68%	
4212 Poslovni objekti	1.709.823,66			1.314.847,38	76,90%	
4214 Ostali građevinski objekti	39.838,41			96.774,71	242,92%	
422 Postrojenja i oprema	4.769.723,23			696.218,69	14,60%	
4221 Uredska oprema i namještaj	709.267,68			256.067,23	36,10%	
4222 Komunikacijska oprema	31.810,88			15.567,66	48,94%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	93.844,04			85.741,23	91,37%	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	1.478.566,07			215.009,82	14,54%	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	23.929,84			14.367,33	60,04%	
4226 Sportska i glazbena oprema	5.757,58			1.876,31	32,59%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.426.547,14			107.589,11	4,43%	
423 Prijevozna sredstva	521.386,48			354.467,51	67,99%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	521.386,48			354.467,51	67,99%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	183.827,30			179.582,24	97,69%	
4241 Knjige	179.900,80			178.125,24	99,01%	
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	261,05			355,00	135,99%	
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	3.665,45			1.102,00	30,06%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.315,17			23.206,25	91,67%	
4262 Ulaganja u računalne programe	25.315,17			23.206,25	91,67%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.192,87	1.792.972,10	4.884.202,45	2.375.581,69	158,35%	48,64%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.404.371,91			2.375.581,69	169,16%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.404.371,91			2.375.581,69	169,16%	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	23.914,71				0,00%	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	23.914,71				0,00%	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	71.906,25				0,00%	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	71.906,25				0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.114.689,86	15.233.964,30	16.534.690,60	17.468.280,93	123,76%	105,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.114.689,86	15.233.964,30	16.534.690,60	17.468.280,93	123,76%	105,65%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.475.871,86	4.141.096,02	4.978.208,98	4.785.093,60	106,91%	96,12%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	4.374.741,27	4.038.868,73	4.569.892,43	4.675.036,68	106,86%	102,30%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - BPŽ	101.130,59	102.227,29	408.316,55	110.056,92	108,83%	26,95%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	92.785.462,41	14.993.299,44	18.028.430,65	17.474.186,79	18,83%	96,93%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	235.012,87	441.000,00	445.000,00	444.591,54	189,18%	99,91%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	92.550.449,54	14.552.299,44	17.583.430,65	17.029.595,25	18,40%	96,85%
Izvor 5. POMOĆI	65.348.114,65	55.018.225,93	65.999.752,83	62.717.675,04	95,97%	95,03%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	10.199.628,25	4.316.605,05	4.815.452,76	4.806.314,94	47,12%	99,81%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	8.596.237,99	7.363.713,82	8.101.757,00	7.856.720,69	91,40%	96,98%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	46.552.248,41	43.337.907,06	53.082.543,07	50.054.639,41	107,52%	94,30%
Izvor 6. DONACIJE	374.356,81	70.219,60	119.509,05	115.337,84	30,81%	96,51%
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ	17.500,00	0,00	15.202,41		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	356.856,81	70.219,60	104.306,64	115.337,84	32,32%	110,58%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	248.581,00	384.529,97	405.122,84	83.981,17	33,78%	20,73%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	63.024,44	350.000,00	367.000,00	61.697,19	97,89%	16,81%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	185.556,56	34.529,97	38.122,84	22.283,98	12,01%	58,45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.616.427,59	16.081.107,33	21.414.179,68	13.105.697,46	103,88%	61,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.616.427,59	16.081.107,33	21.414.179,68	13.105.697,46	103,88%	61,20%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.971.698,85	4.044.370,43	4.814.613,83	4.283.973,22	107,86%	88,98%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	3.932.583,51	4.000.630,14	4.765.784,28	4.260.486,90	108,34%	89,40%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - BPŽ	39.115,34	43.740,29	48.829,55	23.486,32	60,04%	48,10%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.458.761,33	15.670.653,18	17.997.544,61	17.724.949,12	18,38%	98,49%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	428.442,21	441.000,00	488.847,00	454.477,10	106,08%	92,97%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	96.030.319,12	15.229.653,18	17.508.697,61	17.270.472,02	17,98%	98,64%
Izvor 5. POMOĆI	63.228.904,59	55.277.341,06	67.728.903,76	62.464.016,72	98,79%	92,23%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	8.098.203,24	4.316.605,05	6.146.466,72	5.288.648,77	65,31%	86,04%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	2.492.654,97	2.510.947,32	2.526.215,13	2.547.383,00	102,20%	100,84%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	46.773.826,15	43.597.022,19	53.479.386,04	49.302.334,97	105,41%	92,19%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	5.864.220,23	4.852.766,50	5.576.835,87	5.325.649,98	90,82%	95,50%
Izvor 6. DONACIJE	343.123,68	87.265,35	182.503,80	130.401,75	38,00%	71,45%
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		0,00	17.426,41	17.426,41	0,00%	100,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	343.123,68	87.265,35	165.077,39	112.975,34	32,93%	68,44%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	458.235,73	396.153,45	404.483,23	339.012,72	73,98%	83,81%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	294.336,53	350.000,00	367.000,00	322.197,85	109,47%	87,79%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	163.899,20	46.153,45	37.483,23	16.814,87	10,26%	44,86%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	176,64	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	176,64	0,00	0,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Tekući plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	177.077.328,41	91.556.890,80	112.542.228,91	98.048.050,99	55,37%	87,12%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	10.222.356,50	8.583.559,51	10.256.941,25	7.163.239,73	70,07%	69,84%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	8.910.151,68	6.525.659,51	7.829.041,25	5.495.156,92	61,67%	70,19%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.312.204,82	2.057.900,00	2.427.900,00	1.668.082,81	127,12%	68,70%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	215.415,54	388.419,00	226.964,40	223.189,00	103,61%	98,34%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	215.415,54	388.419,00	226.964,40	223.189,00	103,61%	98,34%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	3.481.282,95	3.739.644,00	3.693.678,37	2.628.286,27	75,50%	71,16%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.699.486,36	2.845.144,00	2.726.914,37	1.748.555,22	64,77%	64,12%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	781.796,59	888.500,00	958.764,00	879.731,05	112,53%	91,76%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		6.000,00	8.000,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	355.485,70	650.697,76	735.787,24	646.116,80	181,76%	87,81%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	141.381,35	172.200,00	330.000,00	320.384,50	226,61%	97,09%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	146.082,19	383.497,76	280.787,24	247.944,86	169,73%	88,30%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	68.022,16	95.000,00	125.000,00	77.787,44	114,36%	62,23%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	245.021,18	372.800,00	397.251,12	277.506,60	113,26%	69,86%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	245.021,18	372.800,00	397.251,12	277.506,60	113,26%	69,86%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	103.898.408,15	20.363.594,71	24.454.819,27	21.647.753,55	20,84%	88,52%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	102.569.582,69	18.788.093,13	21.857.528,66	20.948.888,46	20,42%	95,84%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.328.825,46	1.575.501,58	2.597.290,61	698.865,09	52,59%	26,91%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.922.787,41	2.373.989,21	2.565.128,12	2.464.728,55	128,19%	96,09%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	845.770,17	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	110,46%	98,05%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.077.017,24	1.237.053,76	1.612.284,25	1.530.453,20	142,10%	94,92%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	53.879.473,04	51.891.805,55	66.770.409,30	59.642.889,23	110,70%	89,33%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	27.285.136,30	27.357.063,52	33.669.774,03	31.916.114,32	116,97%	94,79%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	22.266.345,92	19.586.693,40	23.947.105,26	21.286.479,12	95,60%	88,89%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	16.975,66	29.199,01	31.407,01	14.228,35	83,82%	45,30%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	4.311.015,16	4.918.849,62	9.122.123,00	6.426.067,44	149,06%	70,44%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	2.856.832,49	3.192.381,06	3.441.249,84	3.354.341,26	117,41%	97,47%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	10.714,01	12.000,00	12.000,00	73,50	0,69%	0,61%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.846.118,48	3.180.381,06	3.429.249,84	3.354.267,76	117,85%	97,81%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Racun/Opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekuci plan	Izvršenje	Indeks
	2023	2024	2024	2024	4/3
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	13,72%
81 Primljeni povratni glavica danih zajmova i depozita	12.512,11	3.318,07	14.318,07	10.751,78	85,93%
816 Primici (povratni) glavice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.428,72			1.384,02	96,87%
8163 Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.428,72			1.384,02	96,87%
818 Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	11.083,39			9.367,76	84,52%
8181 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	11.083,39			9.367,76	84,52%
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici		147.010,34	8.327,04	8.327,04	100,00%
834 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora				8.327,04	
8341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora				8.327,04	
84 Primici od zaduživanja	126.572,52	398.168,43	33.858,89		
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	126.572,52				
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	126.572,52				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	563.988,23	729.554,88	2.040.701,60	1.707.676,94	302,79%
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	56.274,47	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,41%
517 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	56.274,47			56.503,85	100,41%
5171 Dani zajmovi državnom proračunu	56.274,47			56.503,85	100,41%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	507.713,76	673.050,88	1.984.197,60	1.651.173,09	325,22%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	295.600,36			1.524.600,33	515,76%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	295.600,36			1.524.600,33	515,76%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	212.113,40			126.572,76	59,67%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	212.113,40			126.572,76	59,67%
NETO FINANCIRANJE	-424.903,60	-181.058,04	-1.984.197,60	-1.688.598,12	397,41
					85,10

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	4/1	5	6	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA										
UKUPNI PRIMICI	139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%		
8. NAMJENSKI PRIMICI	139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%		
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%		
UKUPNI IZDACI	563.988,23	729.554,88	2.040.701,60	1.707.676,94	2.040.701,60	1.707.676,94	302,79%	83,68%		
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	212.113,40	556.077,44	1.591.077,44	1.315.864,93	1.591.077,44	1.315.864,93	620,36%	82,70%		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	212.113,40	556.077,44	1.591.077,44	1.315.864,93	1.591.077,44	1.315.864,93	620,36%	82,70%		
3. VLASTITI PRIHODI	58.486,44	116.973,44	393.120,16	335.308,16	393.120,16	335.308,16	573,31%	85,29%		
3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		58.486,44	34.927,16		34.927,16					
3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	58.486,44	58.487,00	358.193,00	335.308,16	358.193,00	335.308,16	573,31%	93,61%		
5. POMOĆI	237.113,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	237.113,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
8. NAMJENSKI PRIMICI	56.274,47	56.504,00	56.504,00	56.503,85	56.504,00	56.503,85	100,41%	100,00%		
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.274,47	56.504,00	56.504,00	56.503,85	56.504,00	56.503,85	100,41%	100,00%		
NETO FINANCIRANJE	-424.903,60	-181.058,04	-1.984.197,60	-1.688.598,12	-1.984.197,60	-1.688.598,12				

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

RGP	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 2024	Indeks 3/2
		2024 1	2024 2	2024 3	
					4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	92.286.445,68	114.582.930,51	99.755.727,93	87,06%
Razdjel	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.129.609,51	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24%
Razdjel	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
Razdjel	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	54.265.794,76	69.335.537,42	62.107.617,78	89,58%
Razdjel	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC. SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	23.829.026,65	29.480.266,71	26.526.695,14	89,98%
Razdjel	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	2.922.267,00	2.771.901,77	2.587.034,56	93,33%
Razdjel	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	285.797,76	2.338.283,36	1.244.567,96	53,23%
Razdjel	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%

A100002	Aktivnost: Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	110.920,00	87.622,28	57.108,91	65,18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	87.622,28	57.108,91	65,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	87.622,28	57.108,91	65,18%
32	Materijalni rashodi	57.920,00	53.872,28	35.621,60	66,12%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			810,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			24.222,28	
3239	Ostale usluge			190,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			398,80	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	23.750,00	21.487,31	90,47%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			21.487,31	
A100003	Aktivnost: Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
3239	Ostale usluge			18.113,21	
A100004	Aktivnost: Financiranje nacionalnih manjina	94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
38	Ostali rashodi	94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
3811	Tekuće donacije u novcu			57.215,00	
A100005	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
38	Ostali rashodi	116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
3811	Tekuće donacije u novcu			94.302,66	
A100006	Aktivnost: Dan županije	32.100,00	34.585,02	34.385,02	99,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	34.585,02	34.385,02	99,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	34.585,02	34.385,02	99,42%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.897,02	26.697,02	99,26%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.160,00	
3235	Zakupnine i najamnine			501,60	
3239	Ostale usluge			13.948,42	
3293	Reprezentacija			7.087,00	
38	Ostali rashodi	6.100,00	7.688,00	7.688,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			7.688,00	

A100011	Aktivnost: Savjet mladih	14.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
32	Materijalni rashodi	12.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			720,99	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			262,42	
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
T100009	Tekući projekt: Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament	548.050,00	300.098,47	300.098,47	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		548.050,00	300.098,47	300.098,47	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		548.050,00	300.098,47	300.098,47	100,00%
32	Materijalni rashodi	544.550,00	297.767,97	297.767,97	100,00%
3211	Službena putovanja			44,80	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.886,11	
3235	Zakupnine i najamnine			487,80	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.383,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			292.965,40	
34	Financijski rashodi	3.500,00	2.330,50	2.330,50	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.330,50	
T10010	Tekući projekt: Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum	29.650,00	429.479,67	429.479,31	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		29.650,00	429.479,67	429.479,31	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		29.650,00	429.479,67	429.479,31	100,00%
32	Materijalni rashodi	27.950,00	426.908,79	426.908,43	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.109,65	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.456,09	
3235	Zakupnine i najamnine			487,80	
3239	Ostale usluge			2.986,26	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.464,64	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			408.403,99	
34	Financijski rashodi	1.700,00	2.570,88	2.570,88	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.570,88	

RAZDJEL 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE	7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
Glavni program: DJELATNOST ŽUPANIJE-UO za proračun i financije i				
Stručna služba	7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
1100 Program: Djelatnost Ureda Župana	324.400,00	359.573,00	290.908,81	80,90%
A110001 Aktivnost: Poslovanje Ureda Župana	244.400,00	339.573,00	286.408,81	84,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	244.400,00	339.573,00	286.408,81	84,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	244.400,00	339.573,00	286.408,81	84,34%
31 Rashodi za zaposlene	168.000,00	180.000,00	133.523,52	74,18%
3111 Plaće za redovan rad			114.612,46	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			18.911,06	
32 Materijalni rashodi	66.400,00	79.573,00	79.572,29	100,00%
3293 Reprerentacija			79.572,29	
38 Ostali rashodi	10.000,00	80.000,00	73.313,00	91,64%
3811 Tekuće donacije u novcu			73.313,00	
A110002 Aktivnost: Intervencijski programi i zalihe	80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
38 Ostali rashodi	80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
3811 Tekuće donacije u novcu			1.500,00	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			3.000,00	
2000 Program: Djelatnost javne uprave i administracije	7.429.550,00	8.957.243,00	5.836.452,22	65,16%
A200001 Aktivnost: Javna uprava i administracija	7.050.900,00	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.050.900,00	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.050.900,00	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96%
31 Rashodi za zaposlene	4.531.300,00	5.463.793,00	4.069.862,36	74,49%
3111 Plaće za redovan rad			3.212.980,58	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			326.143,43	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			600,80	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			530.137,55	

32	Materijalni rashodi	2.009.600,00	2.391.800,00	1.538.984,56	64,34%
3211	Službena putovanja			29.257,75	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			168.681,37	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.753,54	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			165,09	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			193.738,96	
3222	Materijal i sirovine			19.423,16	
3223	Energija			63.933,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.416,05	
3225	Sični inventar i auto gume			9.253,60	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			127,40	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			123.476,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			180.027,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			117.622,09	
3234	Komunalne usluge			41.127,41	
3235	Zakupnine i najamnine			6.661,64	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			627,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge			66.738,58	
3238	Računalne usluge			82.504,02	
3239	Ostale usluge			293.705,47	
3292	Premije osiguranja			50.833,07	
3294	Članarine i norme			1.227,50	
3295	Pristojbe i naknade			40.149,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.533,60	
34	Financijski rashodi	100.300,00	210.300,00	24.774,97	11,78%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			24.774,94	
3433	Zatezne kamate			0,03	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	130,00	130,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	270,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	400.000,00	126.572,76	31,64%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			126.572,76	
K200002	Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za rad Županije	378.650,00	481.650,00	76.257,57	15,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.650,00	481.650,00	76.257,57	15,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.650,00	481.650,00	76.257,57	15,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.650,00	296.650,00	76.257,57	25,71%
4221	Uredska oprema i namještaj			50.634,25	
4222	Komunikacijska oprema			596,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			12.487,51	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene			12.539,81	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	185.000,00	0,00	0,00%
RAZDJELO 003 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		54.265.794,76	69.335.537,42	62.107.617,78	89,58%
GLAVA 00301 OSNOVNE ŠKOLE		26.697.135,31	32.897.558,02	30.972.279,22	94,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.804,90	214.364,32	179.906,93	83,93%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.804,90	214.364,32	179.906,93	83,93%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
Izvor 5. POMOĆI		26.357.408,66	32.331.696,20	30.614.230,46	94,69%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		531.755,22	522.076,04	447.396,46	85,70%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.156.465,09	1.167.775,00	1.201.942,02	102,93%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		24.669.188,35	30.641.845,16	28.964.891,98	94,53%
Izvor 6. DONACIJE		30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
A05	Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	26.697.135,31	32.897.558,02	30.972.279,22	94,15%
6000	Program: Odgoj i obrazovanje	26.697.135,31	32.897.558,02	30.972.279,22	94,15%
A600002	Aktivnost: Osnovno školstvo	1.156.465,09	1.167.775,00	1.194.151,77	102,26%
Izvor 5. POMOĆI		1.156.465,09	1.167.775,00	1.194.151,77	102,26%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.156.465,09	1.167.775,00	1.194.151,77	102,26%
31	Rashodi za zaposlene	12.141,04	11.848,00	12.582,88	106,20%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.582,88	
32	Materijalni rashodi	1.140.666,57	1.153.996,53	1.179.985,24	102,25%
3211	Službena putovanja			79.350,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			11.876,57	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			15.317,90	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			218.961,77	
3223	Energija			426.863,09	
3225	Šifni inventar i auto gume			21.774,94	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.930,02	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			56.535,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.379,69	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.170,92	
3234	Komunalne usluge			128.147,39	
3235	Zakupnine i najamnine			2.298,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			66.087,11	

3237	Intelektualne i osobne usluge					7.445,05	
3238	Računalne usluge					38.472,01	
3239	Ostale usluge					46.029,88	
3292	Premije osiguranja					848,20	
3293	Reprezentacija					10.689,21	
3294	Članarine i norme					3.783,07	
3295	Pristojbe i naknade					4.259,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					31.764,85	
34	Financijski rashodi			1.775,21	930,47	558,23	59,99%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa					522,31	
3433	Zatezne kamate					35,92	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			1.882,27	1.000,00	995,62	99,56%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi					995,62	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	29,80	
4241	Knjige					29,80	
A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo			23.851.964,24	29.708.776,71	27.943.474,72	94,06%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI				80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK				80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%
31	Rashodi za zaposlene			1.397,26	1.432,16	1.145,30	79,97%
3113	Plaće za prekovremeni rad					983,09	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					162,21	
32	Materijalni rashodi			44.573,06	78.801,11	39.317,02	49,89%
3211	Službena putovanja					485,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					7,45	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					4.592,79	
3222	Materijal i sirovine					543,29	
3223	Energija					282,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					750,63	
3225	Sitni inventar i auto gume					2.238,58	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza					2.724,15	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					2.864,17	
3237	Intelektualne i osobne usluge					984,51	
3239	Ostale usluge					1.727,77	
3292	Premije osiguranja					864,22	
3293	Reprezentacija					2.684,06	
3294	Članarine i norme					75,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					18.493,22	

			0,23	10,00	0,81	8,10%
34	Financijski rashodi					
3433	Zatezne kamate				0,81	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		34.668,98	40.923,52	11.870,86	29,01%
4221	Uredska oprema i namještaj				6.545,88	
4222	Komunikacijska oprema				588,90	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				2.620,25	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				198,95	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				550,61	
4241	Knjige				1.366,27	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
32	Materijalni rashodi		189.611,31	157.674,08	83.348,31	52,86%
3211	Službena putovanja				5.355,77	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				6.971,00	
3222	Materijal i sirovine				4.378,90	
3225	Sitni inventar i auto gume				4.600,50	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				8.096,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				507,86	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.184,32	
3239	Ostale usluge				7.849,81	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				1.116,83	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				199,08	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				43.087,52	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.321,09	19.103,76	5.020,31	26,28%
4221	Uredska oprema i namještaj				3.293,90	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				418,58	
4241	Knjige				1.307,83	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		265,45	265,45	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		23.527.042,49	29.357.279,21	27.765.332,89	94,58%
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK		23.527.042,49	29.357.279,21	27.765.332,89	94,58%
31	Rashodi za zaposlene		21.909.373,36	27.295.407,96	26.185.690,56	95,93%
3111	Plaće za redovan rad				21.415.391,10	
3113	Plaće za prekovremeni rad				113.083,75	
3114	Plaće za posebne uvjete rada				125.438,03	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				975.430,53	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				3.556.253,93	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				93,22	

32	Materijalni rashodi	1.142.774,70	1.521.291,88	1.191.084,96	78,29%
3211	Službena putovanja			3.619,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			836.232,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.724,13	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			475,86	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			54.496,29	
3222	Materijal i sirovine			635,25	
3225	Stini inventar i auto gume			15.083,03	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.106,89	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			45.862,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.135,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			437,50	
3235	Zakupnine i najamnine			729,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			34.385,08	
3238	Računalne usluge			189,59	
3239	Ostale usluge			79.153,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.444,30	
3292	Premije osiguranja			603,90	
3293	Reprezentacija			9.395,98	
3295	Pristojbe i naknade			49.112,02	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			41.262,64	
34	Financijski rashodi	6.343,36	4.388,61	1.077,78	24,56%
3433	Zatezne kamate			1.077,78	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.863,50	223.903,92	194.694,82	86,95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			194.694,82	
38	Ostali rashodi	5.995,84	8.217,59	7.995,04	97,29%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.505,80	
3812	Tekuće donacije u naravi			6.489,24	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.691,73	304.069,25	184.789,73	60,77%
4221	Uredska oprema i namještaj			8.078,28	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			251,90	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			4.194,00	
4226	Sportska i glazbena oprema			314,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.148,92	
4241	Knjige			162.801,64	

Izvor 6. DONACIJE	30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
32 Materijalni rashodi	20.477,78	31.745,32	28.836,00	90,84%
3211 Službena putovanja			7.111,15	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			447,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.219,28	
3222 Materijal i sirovine			2.922,31	
3225 Sitni inventar i auto gume			6.921,92	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			934,52	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			62,62	
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.997,00	
3239 Ostale usluge			5,39	
3293 Reprerentacija			103,54	
3294 Članarine i norme			25,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.086,27	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	500,00	500,00	100,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			500,00	
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			1.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.043,68	10.183,27	5.369,90	52,73%
4221 Uredska oprema i namještaj			2.700,18	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			662,00	
4226 Sportska i glazbena oprema			325,45	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			700,00	
4241 Knjige			982,27	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
32 Materijalni rashodi	1.690,16	608,17	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.872,75	9.250,66	1.733,32	18,74%
4214 Ostali građevinski objekti			1.037,50	
4221 Uredska oprema i namještaj			695,82	
A600011 Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	224.558,92	28.007,86	30,05	0,11%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.438,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.438,00	0,00	0,00	
31 Rashodi za zaposlene	9.438,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI	215.120,92	28.007,86	30,05	0,11%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	215.120,92	28.007,86	30,05	0,11%
31 Rashodi za zaposlene	201.158,94	24.805,68	0,05	0,00%
3111 Plaće za redovan rad			0,05	
32 Materijalni rashodi	13.961,98	3.202,18	30,00	0,94%
3211 Službena putovanja			30,00	

A600012	Aktivnost: Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"	52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
Izvor 5. POMOĆI		52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
32	Materijalni rashodi	52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
3222	Materijal i sirovine			37.516,27	
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6	219.736,91	282.220,56	268.354,66	95,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.366,90	144.788,40	130.810,00	90,35%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.366,90	144.788,40	130.810,00	90,35%
31	Rashodi za zaposlene	5.040,40	139.060,70	125.325,36	90,12%
3111	Plaće za redovan rad			86.925,43	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			27.215,56	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.184,37	
32	Materijalni rashodi	326,50	5.727,70	5.484,64	95,76%
3211	Službena putovanja			330,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.154,64	
Izvor 5. POMOĆI		214.370,01	137.432,16	137.544,66	100,08%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		214.370,01	137.432,16	137.544,66	100,08%
31	Rashodi za zaposlene	192.871,85	131.177,14	132.159,93	100,75%
3111	Plaće za redovan rad			114.766,97	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			90,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			17.302,96	
32	Materijalni rashodi	21.498,16	6.255,02	5.384,73	86,09%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.384,73	
A600027	Aktivnost: Projekt "Medni dan "	4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
Izvor 5. POMOĆI		4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
32	Materijalni rashodi	4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
3222	Materijal i sirovine			2.470,00	
A600031	Aktivnost: Prehrana za učenike osnovnih škola	1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
Izvor 5. POMOĆI		1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
32	Materijalni rashodi	1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			3.168,00	
3222	Materijal i sirovine			1.196.391,09	

A600038	Aktivnost: S osmjehom u školu 7				359.573,62	318.932,41	88,70%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				69.575,92	49.096,93	70,57%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				69.575,92	49.096,93	70,57%
31	Rashodi za zaposlene				61.302,58	44.905,31	73,25%
3111	Plaće za redovan rad					23.793,42	
3121	Ostali rashodi za zaposlene					16.200,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					4.911,89	
32	Materijalni rashodi				8.273,34	4.191,62	50,66%
3211	Službena putovanja					150,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					3.014,57	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					1.027,05	
	Izvor 5. POMOĆI				289.997,70	269.835,48	93,05%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ				289.997,70	269.835,48	93,05%
31	Rashodi za zaposlene				279.436,48	264.701,55	94,73%
3111	Plaće za redovan rad					222.745,31	
3121	Ostali rashodi za zaposlene					11.771,75	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					30.184,49	
32	Materijalni rashodi				10.561,22	5.133,93	48,61%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					4.199,95	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					933,98	
K600003	Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole			0,00	0,00	7.790,25	
	Izvor 5. POMOĆI			0,00	0,00	7.790,25	
	Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA			0,00	0,00	7.790,25	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	7.790,25	
4221	Uredska oprema i namještaj					7.790,25	
GLAVA 00302	SREDNJE ŠKOLE	18.941.142,88		23.595.939,02	20.982.212,36	88,92%	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00		71.267,55	59.096,77	82,92%	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00		71.267,55	59.096,77	82,92%	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	549.688,78		827.361,19	684.853,01	82,78%	
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	549.688,78		827.361,19	684.853,01	82,78%	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.775,02		59.107,25	42.268,02	71,51%	
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	36.775,02		59.107,25	42.268,02	71,51%	
	Izvor 5. POMOĆI	18.293.897,41		22.508.107,75	20.118.413,22	89,38%	
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	160.483,99		108.276,59	114.540,75	105,79%	
	Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.354.482,23		1.358.440,13	1.345.440,98	99,04%	
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK	16.778.931,19		21.041.391,03	18.658.431,49	88,67%	
	Izvor 6. DONACIJE	53.616,67		119.470,80	77.269,44	64,68%	
	Izvor 6.2. DONACIJE - PK	53.616,67		119.470,80	77.269,44	64,68%	

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	7.165,00	10.624,48	311,90	2,94%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	7.165,00	10.624,48	311,90	2,94%
A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	18.941.142,88	23.595.939,02	20.982.212,36	88,92%
6000 Program: Odgoj i obrazovanje	18.941.142,88	23.595.939,02	20.982.212,36	88,92%
A600004 Aktivnosti: Srednje školstvo	1.354.482,23	1.358.440,13	1.345.440,98	99,04%
Izvor 5. POMOĆI	1.354.482,23	1.358.440,13	1.345.440,98	99,04%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.354.482,23	1.358.440,13	1.345.440,98	99,04%
31 Rashodi za zaposlene	5.335,43	5.345,14	5.308,99	99,32%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.308,99	
32 Materijalni rashodi	1.347.846,21	1.352.149,84	1.339.567,04	99,07%
3211 Službena putovanja			79.662,84	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			373.684,98	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			9.916,07	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			390,50	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			126.995,42	
3222 Materijal i sirovine			34.402,95	
3223 Energija			307.988,57	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.994,11	
3225 Sitni inventar i auto gume			24.333,26	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.196,68	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			29.451,50	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			650,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			15.229,21	
3234 Komunalne usluge			102.916,38	
3235 Zakupnine i najamnine			57.057,20	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			34.976,04	
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.989,82	
3238 Računalne usluge			27.339,65	
3239 Ostale usluge			34.402,06	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			787,00	
3292 Premije osiguranja			4.682,20	
3293 Reprerentacija			14.009,96	
3294 Članarine i norme			1.129,70	
3295 Pristojbe i naknade			1.400,67	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			49.980,27	
34 Financijski rashodi	769,70	642,35	262,15	40,81%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			173,35	
3433 Zatezne kamate			88,80	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	302,80	302,80	100,00%
4241 Knjige			302,80	

A600007	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	17.047.151,32	21.242.002,73	19.303.368,73	90,87%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		549.688,78	827.361,19	684.853,01	82,78%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		549.688,78	827.361,19	684.853,01	82,78%
31	Rashodi za zaposlene	22.555,62	100.648,48	62.662,48	62,26%
3111	Plaće za redovan rad			42.937,64	
3113	Plaće za prekovremeni rad			3.667,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			15.452,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			605,17	
32	Materijalni rashodi	452.279,30	636.104,07	573.090,93	90,09%
3211	Službena putovanja			21.586,36	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			175,66	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.133,38	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			353,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.633,19	
3222	Materijal i sirovine			36.949,98	
3223	Energija			6.568,28	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.781,75	
3225	Sirom inventar i auto gume			3.269,37	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			174,91	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.319,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.188,80	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			8.007,79	
3234	Komunalne usluge			74,51	
3235	Zakupnine i najamnine			1.998,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			80,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge			74.493,68	
3239	Ostale usluge			34.902,87	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			235.152,36	
3292	Premije osiguranja			2.419,53	
3293	Reprezentacija			15.384,34	
3294	Članarine i norme			50,00	
3295	Pristojbe i naknade			226,29	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			89.165,71	

34	Financijski rashodi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.603,86	90.358,64	49.099,60	54,34%	
4221	Uredska oprema i namještaj			30.527,45		
4222	Komunikacijska oprema			662,50		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.950,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			2.559,38		
4226	Sportska i glazbena oprema			1.235,87		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.616,27		
4241	Knjige			1.548,13		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	100,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		36.775,02	59.107,25	42.268,02	71,51%	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		36.775,02	59.107,25	42.268,02	71,51%	
31	Rashodi za zaposlene	398,17	998,17	331,80	33,24%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			331,80		
32	Materijalni rashodi	36.111,40	50.139,08	41.063,72	81,90%	
3211	Službena putovanja			12.253,21		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.083,09		
3222	Materijal i sirovine			3.221,91		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			265,45		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.712,50		
3233	Usluge promidžbe i informiranja			492,00		
3239	Ostale usluge			139,91		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			65,18		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			796,32		
3292	Premije osiguranja			5.489,90		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.544,25		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,45	7.970,00	872,50	10,95%	
4222	Komunikacijska oprema			872,50		

Izvor 5. POMOĆI	16.399.905,85	20.225.439,01	18.498.666,36	91,46%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	16.399.905,85	20.225.439,01	18.498.666,36	91,46%
31 Rashodi za zaposlene	15.894.940,43	19.607.336,66	18.133.812,56	92,48%
3111 Plaće za redovan rad			14.923.647,41	
3113 Plaće za prekovremeni rad			120.059,07	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			729,12	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			628.700,12	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.460.608,32	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			68,52	
32 Materijalni rashodi	439.757,74	516.233,24	329.841,59	63,89%
3211 Službena putovanja			121.617,10	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			210,64	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			6.726,25	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.089,64	
3222 Materijal i sirovine			14.917,12	
3223 Energija			2.173,52	
3225 Sitni inventar i auto gume			5.403,06	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			19.795,23	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.756,25	
3235 Zakupnine i najamnine			961,25	
3237 Intelektualne i osobne usluge			31.102,67	
3239 Ostale usluge			1.376,13	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			73.970,82	
3292 Premije osiguranja			119,51	
3293 Repräsentacija			5.010,87	
3295 Pristojbe i naknade			24.566,21	
3296 Troškovi sudskih postupaka			497,71	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.547,61	
34 Financijski rashodi	4.546,31	6.524,62	3.076,73	47,16%
3433 Zatezne kamate			3.076,73	
38 Ostali rashodi	0,00	5.397,37	4.144,78	76,79%
3812 Tekuće donacije u naravi			4.144,78	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.661,37	89.947,12	27.790,70	30,90%
4221 Uredska oprema i namještaj			12.982,38	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			4.671,25	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			472,38	
4241 Knjige			9.664,69	

38	Ostali rashodi				500,00	452,89	90,58%
3812	Tekuće donacije u naravi					452,89	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.335,32			31.335,32	10.390,59	33,16%
4221	Uredska oprema i namještaj					7.612,50	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene					2.778,09	
A600011	Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	78.204,00			1.747,50	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI							
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ							
31	Rashodi za zaposlene	78.204,00			1.747,50	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.800,00			0,00	0,00	0,00%
A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"	13.305,87			12.752,27	10.039,41	78,73%
Izvor 5. POMOĆI							
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ							
32	Materijalni rashodi	13.305,87			12.752,27	10.039,41	78,73%
3222	Materijal i sirovine	13.305,87			12.752,27	10.039,41	78,73%
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6	68.974,12			75.301,37	68.261,99	90,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
31	Rashodi za zaposlene	0,00			37.350,85	32.377,24	86,68%
3111	Plaće za redovan rad	0,00			37.350,85	32.377,24	86,68%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			0,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00			1.810,76	1.740,59	96,12%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00			1.810,76	1.740,59	96,12%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	551,60	
Izvor 5. POMOĆI							
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ							
31	Rashodi za zaposlene	68.974,12			37.950,52	35.884,75	94,56%
3111	Plaće za redovan rad	68.974,12			37.950,52	35.884,75	94,56%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	67.474,12			37.371,99	35.311,04	94,49%
32	Materijalni rashodi	1.500,00			578,53	573,71	99,17%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.500,00			578,53	573,71	99,17%

GLAVA 00303 USTANOVE U KULTURI	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	98,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	467.226,85	579.565,59	571.503,02	98,61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	467.226,85	579.565,59	571.503,02	98,61%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	27.666,43	27.879,43	22.866,82	82,02%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	27.666,43	27.879,43	22.866,82	82,02%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	267.968,94	12.380,00	9.379,51	75,76%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	267.968,94	12.380,00	9.379,51	75,76%
Izvor 5. POMOĆI	373.273,23	331.840,85	330.526,00	99,60%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	373.273,23	331.840,85	330.526,00	99,60%
Izvor 6. DONACIJE	800,00	1.178,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	800,00	1.178,00	0,00	0,00%
A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	98,05%
6200 Program: Kultura	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	98,05%
A620001 Aktivnost: Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	70.574,23	75.348,13	69.653,56	92,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.947,00	69.504,00	68.373,90	98,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.947,00	69.504,00	68.373,90	98,37%
31 Rashodi za zaposlene	54.449,00	59.897,00	59.623,17	99,54%
3111 Plaće za redovan rad			47.865,94	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			3.859,33	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.897,90	
32 Materijalni rashodi	10.498,00	9.375,00	8.526,75	90,95%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.296,69	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			638,54	
3223 Energija			1.390,43	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			28,98	
3225 Sitni inventar i auto gume			39,99	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			394,43	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			582,50	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			272,71	
3234 Komunalne usluge			55,66	
3235 Zakupnine i najamnine			222,73	
3238 Računalne usluge			1.840,67	
3239 Ostale usluge			180,00	
3292 Premije osiguranja			75,85	
3293 Reprerentacija			21,43	
3294 Članarine i norme			80,00	
3295 Pristojbe i naknade			331,53	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			74,61	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	232,00	223,98	96,54%
4221 Uredska oprema i namještaj			223,98	

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	3.271,28	1.199,66	36,67%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		3.000,00	3.271,28	1.199,66	36,67%
32 Materijalni rashodi		3.000,00	3.211,28	1.140,28	35,51%
3233 Usluge promidžbe i informiranja				466,57	
3239 Ostale usluge				426,43	
3292 Premije osiguranja				212,55	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				34,73	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	60,00	59,38	98,97%
4221 Uredska oprema i namještaj				59,38	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			80,00	80,00	100,00%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			80,00	80,00	100,00%
32 Materijalni rashodi			80,00	80,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				80,00	
Izvor 5. POMOĆI		1.827,23	1.314,85	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.827,23	1.314,85	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		1.827,23	1.314,85	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		800,00	1.178,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		800,00	1.178,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		800,00	1.178,00	0,00	0,00%
A620002 Aktivnost: Financiranje Muzeja brodsčkog posavlja		402.279,85	510.061,59	503.129,12	98,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		402.279,85	510.061,59	503.129,12	98,64%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		324.864,25	429.741,23	425.048,20	98,91%
31 Rashodi za zaposlene				335.794,71	
3111 Plaće za redovan rad				33.847,51	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				55.405,98	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					
32 Materijalni rashodi		71.519,16	74.423,92	72.340,39	97,20%
3211 Službena putovanja				1.974,06	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				9.667,57	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				165,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.754,00	
3222 Materijal i sirovine				1.078,30	
3223 Energija				12.805,75	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				1.186,26	
3225 Sitni inventar i auto gume				1.050,97	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.320,51	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				3.715,71	
3233 Usluge promidžbe i informiranja				1.714,19	

3234	Komunalne usluge					4.077,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					862,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge					2.826,67	
3238	Računalne usluge					5.330,67	
3239	Ostale usluge					12.913,93	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično					396,20	
3292	Premije osiguranja					2.820,40	
3293	Reprezentacija					927,13	
3294	Članarine i norme					192,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					2.560,87	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.896,44	5.896,44		5.896,44	5.740,53	97,36%
4221	Uredska oprema i namještaj					4.763,72	
4241	Knjige					121,81	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)					355,00	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti					500,00	
A620006	Aktivnost: Muzej brodskog posavja-ostali prihodi	664.081,37	664.081,37		367.434,15	361.492,67	98,38%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		24.666,43	24.666,43		24.608,15	21.667,16	88,05%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		24.666,43	24.666,43		24.608,15	21.667,16	88,05%
32	Materijalni rashodi	21.746,53	21.746,53		22.617,31	19.922,71	88,09%
3211	Službena putovanja					4.016,43	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					713,80	
3225	Sitni inventar i auto gume					139,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja					801,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge					3.832,31	
3239	Ostale usluge					9.100,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					1.318,52	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	2.919,90		1.990,84	1.744,45	87,62%
4221	Uredska oprema i namještaj					1.142,45	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti					602,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		267.968,94	267.968,94		12.300,00	9.299,51	75,61%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		267.968,94	267.968,94		12.300,00	9.299,51	75,61%
32	Materijalni rashodi	10.026,00	10.026,00		9.300,00	9.299,51	99,99%
3237	Intelektualne i osobne usluge					1.841,36	
3239	Ostale usluge					7.458,15	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00		3.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	257.942,94	257.942,94		0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		371.446,00	371.446,00		330.526,00	330.526,00	100,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		371.446,00	371.446,00		330.526,00	330.526,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	51.446,00	51.446,00		30.526,00	30.526,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge					4.980,25	
3239	Ostale usluge					25.545,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	320.000,00		300.000,00	300.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					300.000,00	

GLAVA 00304 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	7.490.581,12	11.889.196,51	9.218.850,85	77,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.075.045,72	4.480.720,85	2.135.082,63	47,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.075.045,72	4.480.720,85	2.135.082,63	47,65%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	31.747,29	36.836,55	15.250,00	41,40%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	31.747,29	36.836,55	15.250,00	41,40%
Izvor 5. POMOĆI	5.383.788,11	7.354.212,70	7.051.091,81	95,88%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	2.341.882,61	4.205.503,83	3.944.550,84	93,79%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	3.041.905,50	3.148.708,87	3.106.540,97	98,66%
Izvor 6. DONACIJE	0,00	17.426,41	17.426,41	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ	0,00	17.426,41	17.426,41	100,00%
A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	7.490.581,12	11.889.196,51	9.218.850,85	77,54%
6000 Program: Odgoj i obrazovanje	6.253.527,36	10.276.912,26	7.688.397,65	74,81%
A600001 Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje	80.960,91	120.960,87	109.384,48	90,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.960,91	120.960,87	109.384,48	90,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.960,91	120.960,87	109.384,48	90,43%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	27.871,79	16.295,40	58,47%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			16.295,40	
38 Ostali rashodi	53.089,12	93.089,08	93.089,08	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			78.089,08	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			15.000,00	
A600002 Aktivnost: Osnovno školstvo	1.682.229,38	2.034.540,94	1.994.925,04	98,05%
Izvor 5. POMOĆI	1.682.229,38	2.034.540,94	1.994.925,04	98,05%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	1.682.229,38	2.034.540,94	1.994.925,04	98,05%
32 Materijalni rashodi	1.680.902,15	2.033.213,71	1.994.925,04	98,12%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.473,23	
3223 Energija			179.447,48	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			39.878,53	
3225 Sitni inventar i auto gume			4.755,61	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.468.929,90	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			130.070,73	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			755,00	
3234 Komunalne usluge			27.451,74	
3235 Zakupnine i najamnine			29.819,50	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			291,36	
3237 Intelektualne i osobne usluge			5.250,00	
3239 Ostale usluge			24.213,04	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			65.588,92	
34 Financijski rashodi	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%

A600004	Aktivnost: Srednje školstvo	385.410,30	425.240,22	272.978,55	64,19%
Izvor 5. POMOĆI		385.410,30	425.240,22	272.978,55	64,19%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		385.410,30	425.240,22	272.978,55	64,19%
32	Materijalni rashodi	312.412,75	285.412,75	163.314,52	57,22%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			987,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.969,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			350,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			49.807,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			400,00	
3234	Komunalne usluge			842,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge			27.750,00	
3239	Ostale usluge			30.070,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			50.138,42	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	139.827,47	109.664,03	78,43%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			109.664,03	
A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	10.750,54	33.266,21	28.626,41	86,05%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		10.750,54	15.839,80	11.200,00	70,71%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		10.750,54	15.839,80	11.200,00	70,71%
32	Materijalni rashodi	7.432,47	12.521,73	11.200,00	89,44%
3239	Ostale usluge			200,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		0,00	17.426,41	17.426,41	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		0,00	17.426,41	17.426,41	100,00%
32	Materijalni rashodi		8.731,10	8.731,10	100,00%
3234	Komunalne usluge			1.302,39	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.428,71	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.695,31	8.695,31	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			8.695,31	
A600007	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	20.996,75	20.996,75	4.050,00	19,29%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		20.996,75	20.996,75	4.050,00	19,29%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		20.996,75	20.996,75	4.050,00	19,29%
32	Materijalni rashodi	11.307,98	11.307,98	4.050,00	35,82%
3239	Ostale usluge			4.050,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	3.052,63	0,00	0,00%
A600008	Aktivnost: Javne potrebe u školstvu	2.446.389,85	2.859.325,38	2.573.276,11	90,00%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	588.270,54	568.715,22	477.025,71	83,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	588.270,54	568.715,22	477.025,71	83,88%
32 Materijalni rashodi	0,00	580,00	580,00	100,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			580,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	306.108,00	316.652,55	309.174,73	97,64%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			33.184,56	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			275.990,17	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.674,96	209.038,09	132.052,63	63,17%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			75.300,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			56.752,63	
38 Ostali rashodi	40.487,58	42.444,58	35.218,35	82,97%
3811 Tekuće donacije u novcu			35.218,35	
Izvor 5. POMOĆI	1.858.119,31	2.290.610,16	2.096.250,40	91,51%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.858.119,31	2.290.610,16	2.096.250,40	91,51%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.858.119,31	2.163.258,51	1.968.898,75	91,02%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.968.898,75	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	127.351,65	127.351,65	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			127.351,65	
A600009 Aktivnost: Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
32 Materijalni rashodi	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			978,21	
3239 Ostale usluge			4.207,50	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			5.076,54	
3293 Reprerzentacija			3.966,10	
A600011 Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	142.439,00	140.231,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.945,00	124.737,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.945,00	124.737,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	117.039,00	114.831,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	9.906,00	9.906,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	15.494,00	15.494,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	15.494,00	15.494,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	15.494,00	15.494,00	0,00	0,00%
A600013 Aktivnost: Pametne škole	0,00	300,00	300,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI	0,00	300,00	300,00	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	300,00	300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	100,00%
3211 Službena putovanja			300,00	

A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"	1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
A600017	Aktivnost: Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	8.319,73	2.042.965,73	34.531,13	34.531,13	1,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.999.646,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.999.646,00	0,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.999.646,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		8.319,73	43.319,73	34.531,13	34.531,13	79,71%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		8.319,73	43.319,73	34.531,13	34.531,13	79,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	34.531,13	34.531,13	98,66%
4214	Ostali građevinski objekti			34.531,13	34.531,13	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.319,73	8.319,73	8.319,73	0,00	0,00%
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6	32.350,00	32.704,00	3.916,42	3.916,42	11,98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.616,50	12.970,50	2.693,16	2.693,16	20,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.616,50	12.970,50	2.693,16	2.693,16	20,76%
31	Rashodi za zaposlene	2.671,50	3.025,50	2.693,16	2.693,16	89,02%
3111	Plaće za redovan rad			2.293,16	2.293,16	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			400,00	400,00	
32	Materijalni rashodi	9.945,00	9.945,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		19.733,50	19.733,50	1.223,26	1.223,26	6,20%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		19.733,50	19.733,50	1.223,26	1.223,26	6,20%
31	Rashodi za zaposlene	4.178,50	4.178,50	1.223,26	1.223,26	29,28%
3111	Plaće za redovan rad			1.223,26	1.223,26	
32	Materijalni rashodi	15.555,00	15.555,00	0,00	0,00	0,00%
A600038	Aktivnost: S osmjehom u školu 7	20.000,00	20.000,00	5.934,08	5.934,08	29,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	1.297,73	1.297,73	12,98%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	1.297,73	1.297,73	12,98%
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.297,73	1.297,73	25,95%
3111	Plaće za redovan rad			865,65	865,65	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			300,00	300,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			132,08	132,08	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	10.000,00	4.636,35	4.636,35	46,36%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		10.000,00	10.000,00	4.636,35	4.636,35	46,36%
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	4.017,60	4.017,60	80,35%
3111	Plaće za redovan rad			3.577,95	3.577,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			439,65	439,65	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	618,75	618,75	12,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			618,75	618,75	

K600003	Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole	574.638,36	604.454,30	637.761,65	105,51%
Izvor 5. POMOĆI		574.638,36	604.454,30	637.761,65	105,51%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		574.638,36	604.454,30	637.761,65	105,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.821,52	604.454,30	632.394,23	104,62%
4212	Poslovni objekti			620.068,29	
4221	Uredska oprema i namještaj			12.325,94	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,84	0,00	5.367,42	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.367,42	
K600005	Kapitalni projekt: Ulaganja u srednje škole	399.627,46	84.473,41	200.875,73	237,80%
Izvor 5. POMOĆI		399.627,46	84.473,41	200.875,73	237,80%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		399.627,46	84.473,41	200.875,73	237,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.599,05	71.445,00	194.625,73	272,41%
4212	Poslovni objekti			181.445,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			13.180,73	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.028,41	13.028,41	6.250,00	47,97%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.250,00	
K600016	Kapitalni projekt: Program sufinanciranja obnove školskih objekata	438.888,84	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61%
Izvor 5. POMOĆI		438.888,84	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		438.888,84	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61%
32	Materijalni rashodi		100.000,00	92.890,49	92,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			92.890,49	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	438.888,84	1.714.719,21	1.714.719,21	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.714.719,21	
K600039	Kapitalni projekt: Smart step				
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ					
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00%
6100	Program: Šport		10.000,00	0,00	0,00%
A610001	Aktivnost: Javne potrebe u športu		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
38	Ostali rashodi	601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
3811	Tekuće donacije u novcu			653.544,44	
6200	Program: Kultura	635.069,95	951.590,86	876.908,76	92,15%
A620003	Aktivnost: Ostale javne potrebe u kulturi	258.663,71	259.663,71	224.193,24	86,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	259.663,71	224.193,24	86,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	259.663,71	224.193,24	86,34%
35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	119.025,76	99,19%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			119.025,76	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.681,50	58.681,50	58.546,10	99,77%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			58.546,10	
38	Ostali rashodi	79.982,21	80.982,21	46.621,38	57,57%
3811	Tekuće donacije u novcu			46.621,38	

A620005	Aktivnost: Javne potrebe u tehničkoj kulturi	49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
38	Ostali rashodi	49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
3811	Tekuće donacije u novcu			51.770,77	
K620004	Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte u kulturi	327.073,33	639.900,00	600.944,75	93,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	639.900,00	600.944,75	93,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	639.900,00	600.944,75	93,91%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	12.750,00	85,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			12.750,00	
38	Ostali rashodi	62.989,12	74.900,00	74.881,69	99,98%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			74.881,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	550.000,00	513.313,06	93,33%
4212	Poslovni objekti			513.313,06	
RAZDJEL 004 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		23.829.026,65	29.480.266,71	26.526.695,14	89,98%
GLAVA 00401 ZDRAVSTVENE USTANOVE		18.257.093,13	21.326.528,66	20.699.969,46	97,06%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.547.738,34	1.754.643,61	1.457.132,19	83,04%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.547.738,34	1.754.643,61	1.457.132,19	83,04%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.720.711,37	17.260.166,07	17.130.455,87	99,25%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		14.720.711,37	17.260.166,07	17.130.455,87	99,25%
Izvor 5. POMOĆI		1.956.890,66	2.293.719,06	2.097.611,75	91,45%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.102.130,66	822.988,06	834.588,22	101,41%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
Izvor 6. DONACIJE		2.327,22	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		2.327,22	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		29.425,54	16.999,92	14.769,65	86,88%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		29.425,54	16.999,92	14.769,65	86,88%
A06	Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	18.257.093,13	21.326.528,66	20.699.969,46	97,06%
7000	Program: Zdravstvo	18.257.093,13	21.326.528,66	20.699.969,46	97,06%
A700001	Aktivnost: Zdravstvene ustanove-ulaganja	854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
Izvor 5. POMOĆI		854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
32	Materijalni rashodi	389.855,56	394.235,55	399.297,10	101,28%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.061,99	
3225	Sitni inventar i auto gume			10.083,60	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			27.155,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			244.959,31	
3238	Računalne usluge			111.037,20	

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,00	1.550,00	1.496,88	96,57%
4123	Licence			1.496,88	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	369.060,44	867.459,81	655.887,67	75,61%
4221	Uredska oprema i namještaj			61.580,94	
4222	Komunikacijska oprema			1.877,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			19.961,85	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			207.462,76	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			2.743,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.891,36	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			353.869,51	
4262	Ulaganja u računalne programe			5.500,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.400,00	207.485,64	206.341,88	99,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			206.341,88	
A700006	Aktivnost: Dom zdravlja Nova Gradiška	3.536.000,00	3.940.669,13	4.060.522,27	103,04%
		93.700,00	100.700,00	100.196,24	99,50%
		93.700,00	100.700,00	100.196,24	99,50%
		68.000,00	78.400,00	83.959,68	107,09%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI					
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK					
31	Rashodi za zaposlene				
3121	Ostali rashodi za zaposlene			83.959,68	
32	Materijalni rashodi	25.400,00	19.800,00	14.608,71	73,78%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.591,71	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			523,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			554,60	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			8.939,40	
38	Ostali rashodi	300,00	2.500,00	1.627,85	65,11%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			1.627,85	

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.437.300,00	3.839.969,13	3.949.812,00	102,86%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	3.437.300,00	3.839.969,13	3.949.812,00	102,86%
31	Rashodi za zaposlene	2.642.600,00	2.894.400,00	2.971.673,66	102,67%
3111	Plaće za redovan rad			2.371.767,51	
3113	Plaće za prekovremeni rad			215.120,78	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			384.785,37	
32	Materijalni rashodi	780.600,00	930.700,00	969.501,74	104,17%
3211	Službena putovanja			5.251,81	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			42.116,25	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			28.473,84	
3222	Materijal i sirovine			98.885,22	
3223	Energija			108.242,37	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.722,06	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.952,24	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.268,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.418,07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.806,15	
3234	Komunalne usluge			12.288,08	
3235	Zakupnine i najamnine			555,48	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			240.878,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge			323.534,01	
3238	Računalne usluge			4.781,18	
3239	Ostale usluge			22.041,95	
3292	Premije osiguranja			26.112,66	
3293	Reprezentacija			670,85	
3294	Članarine i norme			2.000,88	
3295	Pristojbe i naknade			10.039,86	
3296	Troškovi sudskih postupaka			2.279,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			181,88	
34	Financijski rashodi	4.100,00	4.500,00	6.561,83	145,82%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.678,52	
3433	Zatezne kamate			3.883,31	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.369,13	2.074,77	20,01%
4221	Uredska oprema i namještaj			801,91	
4222	Komunikacijska oprema			390,64	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			882,22	

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		5.000,00	0,00	10.514,03
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		5.000,00	0,00	10.514,03
32 Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	4.901,78
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				4.901,78
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	5.612,25
4221 Uredska oprema i namještaj				446,65
4222 Komunikacijska oprema				624,03
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				542,58
4224 Medicinska i laboratorijska oprema				3.998,99
A700007 Aktivnost: Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi		3.631.490,18	3.846.684,39	3.278.187,56
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		980.000,03	1.187.737,08	914.727,66
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		980.000,03	1.187.737,08	914.727,66
31 Rashodi za zaposlene		294.230,42	418.936,80	412.159,69
3111 Plaće za redovan rad				328.638,92
3113 Plaće za prekovremeni rad				6.972,03
3121 Ostali rashodi za zaposlene				22.533,40
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				54.015,34
32 Materijalni rashodi		632.071,94	727.663,20	486.952,88
3211 Službena putovanja				1.006,60
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				11.330,33
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				10.918,92
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				11.125,54
3222 Materijal i sirovine				268.888,57
3223 Energija				15.993,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				4.086,11
3225 Sitni inventar i auto gume				2.509,90
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				331,01
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				6.535,18
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				29.503,67
3233 Usluge promidžbe i informiranja				1.211,90
3234 Komunalne usluge				14.820,80
3235 Zakupnine i najamnine				5.335,69
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				53.730,17
3237 Intelektualne i osobne usluge				14.607,06
3238 Računalne usluge				6.903,84
3239 Ostale usluge				7.960,48
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				10.426,50
3292 Premije osiguranja				4.492,12
3293 Reprezentacija				1.322,37
3294 Članarine i norme				1.827,75
3295 Pristojbe i naknade				1.774,26
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				311,11

34	Financijski rashodi		2.678,35	2.878,35	2.289,38	79,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.163,03	
3433	Zatezne kamate				1.126,35	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		51.019,32	38.258,73	13.325,71	34,83%
4221	Uredska oprema i namještaj				5.043,33	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				5.018,53	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				2.665,85	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				598,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2.295.118,22	2.444.511,71	2.166.085,73	88,61%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			2.295.118,22	2.444.511,71	2.166.085,73	88,61%
31	Rashodi za zaposlene		1.749.972,61	1.994.622,61	1.907.303,63	95,62%
3111	Plaće za redovan rad				1.584.592,53	
3113	Plaće za prekovremeni rad				10.354,12	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				48.494,55	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				263.862,43	
32	Materijalni rashodi		482.363,35	447.382,10	258.780,96	57,84%
3211	Službena putovanja				2.494,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				29.401,95	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				5.256,37	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				4.643,79	
3222	Materijal i sirovine				67.409,73	
3223	Energija				33.224,48	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				1.443,91	
3225	Sitni inventar i auto gume				840,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				60,24	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				8.964,90	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				21.549,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.902,38	
3234	Komunalne usluge				27.411,05	
3235	Zakupnine i najamnine				3.679,28	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				5.894,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge				9.611,97	
3238	Računalne usluge				6.989,34	
3239	Ostale usluge				21.426,36	
3292	Premije osiguranja				4.899,57	
3295	Pristojbe i naknade				1.582,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				93,36	
34	Financijski rashodi		7,00	7,00	1,14	16,29%
3433	Zatezne kamate				1,14	
38	Ostali rashodi				0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.050,00	2.500,00	0,00	0,00%

Izvor 5. POMOĆI	339.425,44	208.235,60	196.601,32	94,41%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	339.425,44	208.235,60	196.601,32	94,41%
31 Rashodi za zaposlene	235.360,86	186.194,05	175.613,15	94,32%
3111 Plaće za redovan rad			152.404,03	
3113 Plaće za prekovremeni rad			696,81	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			900,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			21.612,31	
32 Materijalni rashodi	42.107,82	22.041,55	20.988,17	95,22%
3211 Službena putovanja			733,10	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			565,35	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			36,79	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			518,64	
3222 Materijal i sirovine			1.600,01	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			13.200,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.706,35	
3238 Računalne usluge			530,63	
3239 Ostale usluge			38,60	
3295 Pristojbe i naknade			58,70	
38 Ostali rashodi	4.236,37	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.720,39	0,00	0,00	
Izvor 6. DONACIJE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	15.946,49	5.200,00	772,85	14,86%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	15.946,49	5.200,00	772,85	14,86%
32 Materijalni rashodi	0,00	5.200,00	772,85	14,86%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			772,85	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.946,49	0,00	0,00	
A700008 Aktivnost: Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	6.226.013,75	6.572.534,98	6.674.088,91	101,55%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	450.200,81	444.692,78	416.897,89	93,75%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	450.200,81	444.692,78	416.897,89	93,75%
31 Rashodi za zaposlene	265.434,81	254.457,51	253.563,42	99,65%
3111 Plaće za redovan rad			245.741,21	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.671,33	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			150,88	

32	Materijalni rashodi	172.901,21	167.427,50	146.860,73	87,72%
3211	Službena putovanja			4.268,40	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			4.835,59	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.897,81	
3223	Energija			900,01	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.171,24	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.063,94	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			43,96	
3234	Komunalne usluge			6.736,73	
3235	Zakupnine i najamnine			1.756,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			29.703,59	
3237	Intelektualne i osobne usluge			21.624,69	
3238	Računalne usluge			328,75	
3239	Ostale usluge			36.035,32	
3293	Reprezentacija			2.389,23	
3294	Članarine i norme			2.314,92	
3295	Pristojbe i naknade			8.081,65	
3296	Troškovi sudskih postupaka			11.477,05	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			230,97	
34	Financijski rashodi	2.126,82	13.586,76	12.559,60	92,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.241,02	
3433	Zatezne kamate			9.112,86	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			205,72	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.574,36	4.121,01	3.887,14	94,32%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			3.583,56	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			303,58	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	5.000,00	27,00	0,54%
4221	Uredska oprema i namještaj			27,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE								
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK								
31 Rashodi za zaposlene								
3111 Plaće za redovan rad							4.214.534,06	
3113 Plaće za prekovremeni rad							93.286,25	
3114 Plaće za posebne uvjete rada							33.464,40	
3121 Ostali rashodi za zaposlene							157.088,40	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							677.818,23	
32 Materijalni rashodi							909.075,90	98,82%
3211 Službena putovanja							1.771,38	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život							110.833,80	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika							5.781,50	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima							5.197,41	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi							19.385,92	
3222 Materijal i sirovine							32.412,55	
3223 Energija							136.888,80	
3225 Sitni inventar i auto gume							671,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća							7.746,59	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza							46.209,89	
3233 Usluge promidžbe i informiranja							10.168,69	
3234 Komunalne usluge							44.683,44	
3235 Zakupnine i najamnine							19.409,07	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge							60.982,68	
3237 Intelektualne i osobne usluge							233.708,02	
3238 Računalne usluge							3.616,25	
3239 Ostale usluge							127.849,86	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično							8.840,63	
3292 Premije osiguranja							32.250,99	
3295 Pristojbe i naknade							667,43	
34 Financijski rashodi							0,00	0,00
							17.741,39	

Izvor 5. POMOĆI		496.927,79	178.092,06	169.459,02	95,15%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		496.927,79	178.092,06	169.459,02	95,15%
31 Rashodi za zaposlene		362.319,06	119.880,86	121.944,59	101,72%
3111 Plaće za redovan rad				103.128,37	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				1.800,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				17.016,22	
32 Materijalni rashodi		131.423,39	54.428,86	45.722,35	84,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				2.828,77	
3222 Materijal i sirovine				29.082,56	
3223 Energija				13.811,02	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.185,34	3.782,34	1.792,08	47,38%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				1.792,08	
Izvor 6. DONACIJE		1.327,22	0,00	0,00	
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		1.327,22	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi		663,61	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		663,61	0,00	0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		8.479,05	10.781,91	2.464,76	22,86%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		8.479,05	10.781,91	2.464,76	22,86%
32 Materijalni rashodi		8.479,05	9.229,05	911,90	9,88%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				161,90	
3296 Troškovi sudskih postupaka				750,00	
38 Ostali rashodi			1.552,86	1.552,86	100,00%
3833 Naknade šteta zaposlenicima				1.552,86	
A700009 Aktivnost: Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi		4.008.829,20	5.495.909,16	5.424.147,19	98,69%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		23.837,50	21.513,75	25.310,40	117,65%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		23.837,50	21.513,75	25.310,40	117,65%
31 Rashodi za zaposlene		20.387,50	19.473,75	23.855,33	122,50%
3113 Plaće za prekovremeni rad				21.285,93	
3114 Plaće za posebne uvjete rada				212,97	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				2.356,43	
32 Materijalni rashodi		3.450,00	2.040,00	1.455,07	71,33%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				777,18	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				200,61	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				477,28	

Izvor 5. POMOĆI	265.777,43	436.660,40	468.527,88	107,30%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	265.777,43	436.660,40	468.527,88	107,30%
31 Rashodi za zaposlene	216.252,19	364.171,60	394.950,29	108,45%
3111 Plaće za redovan rad			243.144,68	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			105.502,78	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			6.750,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			39.384,59	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			168,24	
32 Materijalni rashodi	49.525,24	65.717,09	67.717,09	103,05%
3211 Službena putovanja			4.089,54	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.957,92	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			13.052,70	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			2.266,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			3.531,60	
3237 Intelektualne i osobne usluge			18.066,86	
3295 Pristojbe i naknade			404,81	
3296 Troškovi sudskih postupaka			15.347,66	
34 Financijski rashodi	0,00	6.777,71	5.860,50	86,47%
3433 Zatezne kamate			5.860,50	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	0,00	1.018,01	1.018,01	100,00%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	0,00	1.018,01	1.018,01	100,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	1.018,01	1.018,01	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.018,01	
GLAVA 00402 USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	2.767.484,50	2.990.794,00	2.988.910,44	99,94%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%
Izvor 5. POMOĆI	956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
A06 Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	2.767.484,50	2.990.794,00	2.988.910,44	99,94%
7100 Program: Socijalna skrb	2.767.484,50	2.990.794,00	2.988.910,44	99,94%
A710002 Aktivnost: Financiranje Doma za starije i nemoćne	956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
Izvor 5. POMOĆI	956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
31 Rashodi za zaposlene	845.236,00	900.322,00	899.012,00	99,85%
3111 Plaće za redovan rad			746.550,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			37.162,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			115.300,00	
32 Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00	19.908,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.908,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.862,00	33.809,00	33.808,61	100,00%
4227 Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene			33.808,61	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.095,00	3.357,00	3.356,87	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			3.356,87	
A710004 Aktivnost: Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%
31 Rashodi za zaposlene		982.975,00	1.229.763,00	1.247.064,76	101,41%
3111 Plaće za redovan rad				1.029.691,99	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				53.986,59	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				163.386,18	
32 Materijalni rashodi		741.870,91	745.471,52	746.897,98	100,19%
3211 Službena putovanja				842,93	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				64.244,95	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				873,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				41.898,42	
3222 Materijal i sirovine				208.592,73	
3223 Energija				146.609,32	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				58.336,61	
3225 Sitni inventar i auto gume				23.293,53	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				6.692,52	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				16.221,03	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				80.057,68	
3233 Usluge promidžbe i informiranja				3.879,86	
3234 Komunalne usluge				57.804,44	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				6.114,73	
3237 Intelektualne i osobne usluge				14.492,13	
3238 Računalne usluge				8.054,32	
3239 Ostale usluge				1.415,15	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				3.448,33	
3292 Premije osiguranja				2.764,83	
3295 Pristojbe i naknade				1.071,51	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				189,96	
34 Financijski rashodi		17.051,15	12.236,32	10.883,81	88,95%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				5.589,58	
3433 Zatezne kamate				271,24	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi				5.022,99	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.000,00	11.000,00	20.783,75	188,94%
4221 Uredska oprema i namještaj				1.315,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				5.622,50	
4227 Uredfaji, strojevi i oprema za ostale namjene				13.846,25	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	7.194,66	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				7.194,66	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		58.486,44	34.927,16	0,00	0,00%

GLAVA 00403 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRV.BRANITELJE	2.804.449,02	5.162.944,05	2.837.815,24	54,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.613.685,79	4.756.430,84	2.490.879,76	52,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.613.685,79	4.756.430,84	2.490.879,76	52,37%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
Izvor 5. POMOĆI	108.283,23	24.327,21	3.317,50	13,64%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	108.283,23	24.327,21	3.317,50	13,64%
A06 Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	2.804.449,02	5.162.944,05	2.837.815,24	54,97%
7000 Program: Zdravstvo	2.274.579,02	4.331.368,05	2.137.149,76	49,34%
A700002 Aktivnost: Javne potrebe u zdravstvu	1.153.274,23	3.395.354,23	1.688.041,70	49,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.141.274,23	3.383.354,23	1.687.968,20	49,89%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.141.274,23	3.383.354,23	1.687.968,20	49,89%
32 Materijalni rashodi	270.210,00	355.275,00	324.492,05	91,34%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			321.992,05	
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.500,00	
34 Financijski rashodi	31.766,79	35.701,79	35.699,71	99,99%
3423 Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			35.699,71	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	149.940,00	152.367,50	137.831,77	90,46%
3811 Tekuće donacije u novcu			137.831,77	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	1.635.652,50	652,50	0,04%
4221 Uredska oprema i namještaj			652,50	
54 Izdaci za otplatu glavnice primijenih kredita i zajmova	156.077,44	1.191.077,44	1.189.292,17	99,85%
5443 Oplata glavnice primijenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			1.189.292,17	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			73,50	
A700004 Aktivnost: Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
Izvor 5. POMOĆI	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.317,50	
A700005 Aktivnost: Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
32 Materijalni rashodi	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			245.601,50	

K700012	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	430.000,00	314.757,25	195.189,06	62,01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	294.757,25	195.189,06	66,22%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	294.757,25	195.189,06	66,22%
32	Materijalni rashodi	410.000,00	294.757,25	195.189,06	66,22%
3237	Intelektualne i osobne usluge			194.757,25	
3295	Pristojbe i naknade			431,81	
Izvor 5. POMOĆI		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
K700027	Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška	160.304,79	90.256,57	5.000,00	5,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	89.929,36	5.000,00	5,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	89.929,36	5.000,00	5,56%
31	Rashodi za zaposlene	776,30	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	315,90	15.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.929,36	74.929,36	5.000,00	6,67%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.000,00	
Izvor 5. POMOĆI		84.283,23	327,21	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		84.283,23	327,21	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	4.399,06	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	1.798,64	327,21	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.085,53	0,00	0,00	
7100	Program: Socijalna skrb	529.870,00	831.576,00	700.665,48	84,26%
A710003	Aktivnost: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	312.540,00	614.246,00	579.978,82	94,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	244.060,00	236.434,34	96,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	244.060,00	236.434,34	96,88%
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	242.060,00	242.060,00	236.434,34	97,68%
3811	Tekuće donacije u novcu			235.434,34	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			1.000,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
34	Financijski rashodi	11.993,00	11.993,00	8.236,32	68,68%
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			8.236,32	
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenih kredita i zajmova	58.487,00	358.193,00	335.308,16	93,61%
5443	Otplata glavnice primijenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			335.308,16	

A710005	Aktivnost: Skrb o braniteljima	190.680,00	190.680,00	100.976,66	52,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	100.976,66	52,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	100.976,66	52,96%
38	Ostali rashodi	140.680,00	140.680,00	100.976,66	71,78%
3811	Tekuće donacije u novcu			99.476,66	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			1.500,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
A710006	Aktivnost: Skrb o umirovljenicima	26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
38	Ostali rashodi	26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
3811	Tekuće donacije u novcu			19.710,00	
RAZDJEL 005 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		2.922.267,00	2.771.901,77	2.587.034,56	93,33%
GLAVA 00501 CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ		850.000,00	791.500,00	709.021,18	89,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375.000,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375.000,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
Izvor 5. POMOĆI		475.000,00	486.531,00	439.485,11	90,33%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		475.000,00	486.531,00	439.485,11	90,33%
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA- UO za gospodarstvo	850.000,00	791.500,00	709.021,18	89,58%
3001	Program: Centar za razvoj BPŽ	850.000,00	791.500,00	709.021,18	89,58%
A300001	Aktivnost: Redovan rad Razvojne agencije	470.500,00	443.469,00	365.410,36	82,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.500,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.500,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
31	Rashodi za zaposlene	201.950,00	198.869,00	182.420,95	91,73%
3111	Plaće za redovan rad			123.626,85	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			38.647,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.146,11	
32	Materijalni rashodi	113.950,00	91.430,00	74.276,66	81,24%
3211	Službena putovanja			997,64	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			20.385,31	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.945,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			73,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.207,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			472,10	
3225	Sićni inventar i auto gume			2.421,76	

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				8.497,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.968,65	
3234	Komunalne usluge				155,16	
3235	Zakupnine i najamnine				3.163,23	
3237	Intelektualne i osobne usluge				4.000,00	
3239	Ostale usluge				8.528,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				5.469,12	
3292	Premije osiguranja				9.725,92	
3293	Reprezentacija				500,00	
3294	Članarine i norme				825,19	
3295	Pristojbe i naknade				2.016,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				925,00	
34	Financijski rashodi		100,00	20,00	0,14	0,70%
3433	Zatezne kamate				0,14	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.500,00	14.650,00	12.838,32	87,63%
4221	Uredska oprema i namještaj				3.755,93	
4222	Komunikacijska oprema				4.945,59	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				4.136,80	
Izvor 5. POMOĆI			145.000,00	138.500,00	95.874,29	69,22%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			145.000,00	138.500,00	95.874,29	69,22%
31	Rashodi za zaposlene		25.000,00	20.000,00	19.957,77	99,79%
3111	Plaće za redovan rad				17.131,12	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				2.826,65	
32	Materijalni rashodi		95.000,00	104.000,00	63.171,28	60,74%
3211	Službena putovanja				17.857,74	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				52,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.370,75	
3223	Energija				2.690,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				5.465,54	
3235	Zakupnine i najamnine				1.236,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge				17.173,30	
3238	Računalne usluge				8.733,10	
3239	Ostale usluge				275,00	
3293	Reprezentacija				7.316,05	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000,00	14.500,00	12.745,24	87,90%
4221	Uredska oprema i namještaj				2.745,24	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				10.000,00	

A300008	Aktivnost: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije II	379.500,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	43.500,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI		330.000,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		330.000,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
31	Rashodi za zaposlene	286.000,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
3111	Plaće za redovan rad			299.030,42	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			44.580,40	
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	
GLAVA 00502 URED ZA GOSPODARSTVO		1.127.263,00	965.133,77	941.778,48	97,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.103.263,00	933.128,86	916.536,73	98,22%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.103.263,00	933.128,86	916.536,73	98,22%
Izvor 5. POMOĆI		24.000,00	32.004,91	25.241,75	78,87%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		24.000,00	32.004,91	25.241,75	78,87%
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA- UO za gospodarstvo	1.127.263,00	965.133,77	941.778,48	97,58%
300	Program: Promidžba i razvoj gospodarstva	1.127.263,00	965.133,77	941.778,48	97,58%
A300001	Aktivnost: Sajmovi i manifestacije	74.872,00	66.604,91	49.833,36	74,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	43.600,00	31.828,45	73,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	43.600,00	31.828,45	73,00%
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	1.628,45	12,24%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.364,81	
3293	Reprezentacija			263,64	
35	Subvencije	33.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			20.300,00	
38	Ostali rashodi	13.272,00	10.000,00	9.900,00	99,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			9.900,00	
Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	23.004,91	18.004,91	78,27%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		15.000,00	23.004,91	18.004,91	78,27%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	23.004,91	18.004,91	78,27%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			18.004,91	
A300008	Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu	482.100,00	495.029,43	495.018,29	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	495.029,43	495.018,29	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	495.029,43	495.018,29	100,00%
35	Subvencije	442.100,00	455.029,43	455.029,43	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			455.029,43	
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	39.988,86	99,97%
3811	Tekuće donacije u novcu			39.988,86	
A300009	Aktivnost: Seminari i izobrazba	19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00%
38	Ostali rashodi	19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			19.637,00	

A300010	Aktivnost: Projekti u turizmu	73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
38	Ostali rashodi	73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
3811	Tekuće donacije u novcu			76.108,42	
A300011	Aktivnost: Županijska turistička zajednica	69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
38	Ostali rashodi	69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			69.900,00	
A300012	Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije	388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
38	Ostali rashodi	388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
3811	Tekuće donacije u novcu			170.189,04	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			52.999,96	
A300013	Aktivnost: Poticanje poduzetništva-kreditiranje	9.270,00	9.270,00	7.469,58	80,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	232,74	86,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	232,74	86,20%
35	Subvencije	270,00	270,00	232,74	86,20%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			232,74	
Izvor 5. POMOCI		9.000,00	9.000,00	7.236,84	80,41%
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ		9.000,00	9.000,00	7.236,84	80,41%
35	Subvencije	9.000,00	9.000,00	7.236,84	80,41%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			7.236,84	
K300015	Kapitalni projekt: Projekt RTICS	10.000,00	21,03	21,03	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	21,03	21,03	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	21,03	21,03	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	21,03	21,03	100,00%
4212	Poslovni objekti			21,03	
K300016	Kapitalni projekt: Projekt CIB	0,00	602,00	601,80	99,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	602,00	601,80	99,97%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	602,00	601,80	99,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	602,00	601,80	99,97%
4214	Ostali građevinski objekti			601,80	

GLAVA 00503 URED ZA POLJOPRIVREDU	945.004,00	1.015.268,00	936.234,90	92,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.000,00	93.217,00	90.993,35	97,61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.000,00	93.217,00	90.993,35	97,61%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	429.000,00	476.847,00	454.403,60	95,29%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	429.000,00	476.847,00	454.403,60	95,29%
Izvor 5. POMOĆI	21.500,00	21.700,00	12.136,25	55,93%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	21.500,00	21.700,00	12.136,25	55,93%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	350.000,00	367.000,00	322.197,85	87,79%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	350.000,00	367.000,00	322.197,85	87,79%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,00%
A03 Glavni program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE-UO za poljoprivredu	945.004,00	1.015.268,00	936.234,90	92,22%
4000 Program: Razvoj poljoprivrede	10.000,00	12.000,00	10.125,00	84,38%
A400005 Aktivnost: Natjecanje orača	6.000,00	6.000,00	4.500,00	75,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.000,00	6.000,00	4.500,00	75,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	6.000,00	6.000,00	4.500,00	75,00%
32 Materijalni rashodi	4.500,00	1.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	1.000,00	4.500,00	4.500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			4.500,00	
A400007 Aktivnost: Izbor "Najuzornije seoske žene"	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
3239 Ostale usluge			5.625,00	
4100 Program: Poticanje ulaganja	935.004,00	1.003.268,00	926.109,90	92,31%
A100005 Aktivnost: Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
38 Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
3811 Tekuće donacije u novcu			106.196,00	
A410001 Aktivnost: Poticanje ulaganja	539.504,00	568.341,00	529.648,64	93,19%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	153.000,00	164.837,00	158.521,48	96,17%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	153.000,00	164.837,00	158.521,48	96,17%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	4.811,88	48,12%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			4.811,88	
35 Subvencije	143.000,00	154.837,00	153.709,60	99,27%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			153.709,60	

Izvor 5. POMOĆI		0,00	200,00	136,25	68,13%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	200,00	136,25	68,13%
32 Materijalni rashodi		0,00	200,00	136,25	68,13%
3233 Usluge promidžbe i informiranja				136,25	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		20.000,00	20.000,00	7.574,54	37,87%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		20.000,00	20.000,00	7.574,54	37,87%
32 Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	7.574,54	37,87%
3223 Energija				7.574,54	
K410005 Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Biđ		45.000,00	50.217,00	48.904,24	97,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	50.217,00	48.904,24	97,39%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	50.217,00	48.904,24	97,39%
32 Materijalni rashodi		1.500,00	1.500,00	187,40	12,49%
3233 Usluge promidžbe i informiranja				187,40	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		43.500,00	48.717,00	48.716,84	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti				48.716,84	
RAZDJELOVI					
RAZDJELOVI 008 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.285.797,76	2.338.283,36	1.244.567,96	53,23%
GLAVA 00801 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA		1.529.500,00	1.660.245,00	719.116,50	43,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		978.500,00	1.157.245,00	707.229,06	61,11%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		978.500,00	1.157.245,00	707.229,06	61,11%
Izvor 5. POMOĆI		551.000,00	503.000,00	11.887,44	2,36%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		551.000,00	503.000,00	11.887,44	2,36%
A04 Glavni program: RAZVOJ KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA		1.529.500,00	1.660.245,00	719.116,50	43,31%
5000 Program: Zaštita prirode i okoliša		267.200,00	455.000,00	398.171,94	87,51%
A500002 Aktivnost: Dezinfekcija		53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		6.000,00	0,00	0,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		47.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				53.000,00	
A500003 Aktivnost: Osiguranje zaštite zraka		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
A500005 Aktivnost: Gospodaranje otpadom		172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
38 Ostali rashodi		172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
3811 Tekuće donacije u novcu				320.384,50	
A500007 Aktivnost: Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša		40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%
3237 Intelektualne i osobne usluge			12.900,00	
K500005 Kapitalni projekt: "Čardaci kao promatračnice i vidikovci"	0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
Izvor 5. POMOĆI	0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
4214 Ostali građevinski objekti			11.887,44	
5001 Program: Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	1.262.300,00	1.205.245,00	320.944,56	26,63%
A510005 Aktivnost: Županijski linijski prijevoz	620.300,00	620.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.300,00	155.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.300,00	155.300,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	35.300,00	35.300,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	465.000,00	465.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	465.000,00	465.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	465.000,00	0,00	0,00%
A510006 Aktivnost: Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE	312.000,00	334.945,00	320.944,56	95,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	306.000,00	326.945,00	320.944,56	98,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	306.000,00	326.945,00	320.944,56	98,16%
32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	8.000,00	57,14%
3237 Intelektualne i osobne usluge			8.000,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	312.945,00	312.944,56	100,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			312.944,56	
Izvor 5. POMOĆI	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
K510004 Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	330.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00802 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA	383.497,76	280.787,24	247.944,86	88,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	256.999,00	228.185,00	203.452,98	89,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	256.999,00	228.185,00	203.452,98	89,16%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	0,00	1,00	0,00	0,00%

Izvor 5. POMOĆI		126.498,76	52.601,24	44.491,88	84,58%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		126.498,76	52.601,24	44.491,88	84,58%
A04	Glavni program: RAZVOJ KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA	383.497,76	280.787,24	247.944,86	88,30%
5000	Program: Zaštita prirode i okoliša	383.497,76	280.787,24	247.944,86	88,30%
A500001	Aktivnost: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	248.195,00	280.787,24	247.944,86	88,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		245.495,00	228.185,00	203.452,98	89,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		245.495,00	228.185,00	203.452,98	89,16%
31	Rashodi za zaposlene	118.700,00	126.900,00	123.711,81	97,49%
3111	Plaće za redovan rad			99.586,55	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.693,41	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.431,85	
32	Materijalni rashodi	86.460,00	82.200,00	63.846,43	77,67%
3211	Službena putovanja			3.198,72	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.761,06	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.069,23	
3223	Energija			3.479,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.401,06	
3225	Sitni inventar i auto gume			367,38	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			808,15	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.186,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.711,79	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.641,64	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			276,23	
3237	Intelektualne i osobne usluge			11.932,81	
3238	Računalne usluge			855,85	
3239	Ostale usluge			4.624,25	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.833,22	
3292	Premije osiguranja			1.074,99	
3293	Reprezentacija			2.623,89	
38	Ostali rashodi	6.485,00	6.485,00	5.308,98	81,87%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.308,98	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.850,00	12.600,00	10.585,76	84,01%
4221	Uredska oprema i namještaj			1.830,03	
4227	Uredfaji, strojevi i oprema za ostale namjene			8.755,73	

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				1,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK				1,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi				1,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI					52.601,24	2.700,00	44.491,88	84,58%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					52.601,24	2.700,00	44.491,88	84,58%	
32	Materijalni rashodi				47.000,00	0,00	43.005,32	91,50%	
3211	Službena putovanja						474,32		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						39.731,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge						2.800,00		
38	Ostali rashodi				2.700,00	2.700,00	1.486,56	55,06%	
3811	Tekuće donacije u novcu						1.486,56		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				2.901,24	0,00	0,00	0,00%	
K500009	Kapitalni projekt: Projekt Prašnik				84.802,76	84.802,76	0,00		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					0,00	11.504,00	0,00		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					0,00	11.504,00	0,00		
31	Rashodi za zaposlene				0,00	1.164,00	0,00		
32	Materijalni rashodi				0,00	2.990,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	7.350,00	0,00		
Izvor 5. POMOĆI					73.298,76	73.298,76	0,00		
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					73.298,76	73.298,76	0,00		
31	Rashodi za zaposlene				0,00	6.630,00	0,00		
32	Materijalni rashodi				0,00	17.000,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	49.668,76	0,00		
K500011	Kapitalni projekt: Institut prirodnih vrijednosti Bebrina				50.500,00	50.500,00	0,00		
Izvor 5. POMOĆI					0,00	50.500,00	0,00		
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					0,00	50.500,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	50.500,00	0,00		
GLAVA 00804 JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ					397.251,12	372.800,00	277.506,60	69,86%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI					36.262,42	42.000,00	10.475,93	28,89%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK					36.262,42	42.000,00	10.475,93	28,89%	
Izvor 5. POMOĆI					102.188,70	72.000,00	29.920,29	29,28%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					102.188,70	72.000,00	29.920,29	29,28%	
A08	Glavni program: GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE				397.251,12	372.800,00	277.506,60	69,86%	
9000	Program: Poslovi prostornog uređenja				397.251,12	372.800,00	277.506,60	69,86%	
A900001	Aktivnost: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ				360.988,70	330.800,00	267.030,67	73,97%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%	
31	Rashodi za zaposlene				206.100,00	194.100,00	197.924,36	96,03%	
3111	Plaće za redovan rad						156.668,45		
3121	Ostali rashodi za zaposlene						15.405,58		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						25.850,33		

32	Materijalni rashodi	43.100,00	47.700,00	37.186,02	77,96%
3211	Službena putovanja			3.419,71	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.107,83	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.400,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.753,33	
3223	Energija			1.012,40	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			175,40	
3225	Sitni inventar i auto gume			372,25	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.926,56	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.719,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.814,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.955,00	
3238	Računalne usluge			1.498,06	
3239	Ostale usluge			4.929,76	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.276,40	
3292	Premije osiguranja			1.428,42	
3293	Reprezentacija			1.438,97	
3294	Članarine i norme			440,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			518,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.600,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.000,00	
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					
32	Materijalni rashodi	72.000,00	102.188,70	29.920,29	29,28%
3211	Službena putovanja			484,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.125,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.460,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.420,89	
3237	Intelektualne i osobne usluge			750,00	
3238	Računalne usluge			2.600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	40.188,70	20.080,00	49,96%
4221	Uredska oprema i namještaj			2.373,75	
4262	Ulaganja u računalne programe			17.706,25	

A900002	Aktivnost: Financiranje JU- vlastiti prihodi	42.000,00	36.262,42	10.475,93	28,89%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		42.000,00	36.262,42	10.475,93	28,89%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		42.000,00	36.262,42	10.475,93	28,89%
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	800,00	13,33%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			800,00	
32	Materijalni rashodi	22.000,00	19.262,42	7.584,05	39,37%
3211	Službena putovanja			1.631,88	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			300,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			249,46	
3223	Energija			175,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.743,55	
3239	Ostale usluge			224,24	
3293	Reprezentacija			3.259,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	11.000,00	2.091,88	19,02%
4227	Uredđaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.091,88	
RAZDJELOV UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
A13	Glavni program: OPĆA UPRAVA I IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI	100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
1000	Program: Redovna djelatnost - Opća uprava	100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
A100001	Aktivnost: Opća uprava	100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
32	Materijalni rashodi	89.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.415,25	
3223	Energija			10.960,43	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.964,86	
3234	Komunalne usluge			1.263,15	
3237	Intelektualne i osobne usluge			520,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.827,78	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	

80.

Na temelju članka 215. stavak 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/2023,154/24) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik br. 15/13- pročišćeni tekst), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ODLUKU

o raspodjeli financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom provodi se preraspodjela financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922, bez utjecaja na ukupno iskazani financijski rezultat.

Članak 2.

Brodsko-posavska županija je prema izvještaju za 2024. godinu iskazala slijedeći financijski rezultat:

92211	Višak prihoda poslovanja	11.574.363,77 EUR
92213	Višak primitaka od fin. imovine	2.478.659,42 EUR
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	<u>- 824.160,96 EUR</u>
922	Višak/manjak	13.228.862,23 EUR

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine se pokriva viškom prihoda poslovanja na način da se za 824.160,96 EUR odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine 92222, a za isti iznos se zadužuje višak prihoda poslovanja 92211.

Nakon usvojene Odluke o raspodjeli financijskog rezultata, raspoređeni rezultat će biti knjigovodstveno evidentiran na slijedeći način:

92211	Višak prihoda poslovanja	10.750.202,81 EUR
92213	Višak primitaka od fin. imovine	<u>2.478.659,42 EUR</u>
922	Višak/manjak	13.228.862,23 EUR

Obrazloženje

Višak prihoda poslovanja utvrđen u članku 3. ove Odluke rasporedit će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, odnosno pri prvim Izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/25-01/29
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 20/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije za razdoblje od lipnja do 31. prosinca 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) za razdoblje od 23. lipnja do 31. prosinca 2025. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Sredstva za redovito financiranje u razdoblju utvrđenom člankom 1. stavkom 1. ove Odluke u ukupnom iznosu od **57.346,72 EUR** ostvaruju: Hrvatska demokratska zajednica (HDZ), Hrvatska stranka umirovljenika (HSU), Duspara Mirko – Nezavisna lista, Hrvatska seljačka stranka (HSS), Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLs), MOST, Hrvatska stranka prava (HSP), Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) i Domovinski pokret (DP).

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka prema konačnim rezultatima izbora izabran kandidat koji nije član niti jedne političke stranke koja je predložila listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Županijske skupštine.

Članak 3.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Podzastupljenost spola utvrđena je prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine.

Članak 4.

Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja od 23. lipnja do 30. lipnja 2025. (EUR)	Iznos financiranja za III kvartal 2025. (EUR)	Iznos financiranja za IV kvartal 2025. (EUR)	UKUPNO (EUR)
	Ukupan broj vijećnika	Podzastupljeni spol				
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	14	3	891,80	11.720,83	11.720,83	24.333,46
Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1		62,53	821,67	821,67	1.705,87
Duspara Mirko- Nezavisna lista (DMNL)	9	3	513,02	6.742,50	6.742,50	13.998,02
Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	1	75,85	996,87	996,87	2.069,59
Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLŠ)	1		70,33	924,38	924,38	1.919,09
Hrvatska stranka prava (HSP)	1	1	75,85	996,87	996,87	2.069,59
MOST	1		70,33	924,38	924,38	1.919,09
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	4	1	226,17	2.972,50	2.972,50	6.171,17
Domovinski pokret (DP)	2	1	115,84	1.522,50	1.522,50	3.160,84
					UKUPNO	57.346,72

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznaju se na žiro račun političke stranke.

Ako se završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom tromjesečju isplatit će se iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-01/25-01/04
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ODLUKU

**o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana Brodsko-posavske županije**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 4/01, 6/05, 11/08, 14/08-pročišćeni tekst, 5/10, 9/12, 39/20, 45/20-pročišćeni tekst, 33/23 i 1/24-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta**Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Brodsko-posavske županije provode se radi usklađenja sa Zakonom, važećim propisima iz područja prostornog uređenja: Pravilnik o prostornim planovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i pratećim Uredbama, a kroz izmjenu i dopunu provodi se postupak transformacije Prostornog plana uređenja Brodsko-posavske županije.

2. Usklađenje s planom više razine

Važeći Prostorni plan Brodsko-posavske županije je usklađen sa planovima više razine.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije ispitat će se prostorno-planska rješenja vezana uz novu zakonsku i podzakonsku regulativu i redefinirati namjena prostora uvjetovana transformacijom Prostornog plana Brodsko-posavske županije

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Cilj izrade izmjena i dopuna je:

- transformacija Plana sukladno Pravilniku,
- analiza namjena i odredbi za provođenje po Pravilniku uz moguće manje prilagodbe,
- razgraničenje građevina po značaju sukladno Pravilniku (državni, županijski, lokalni),
- eventualno otklanjanje tehničkih grešaka i neusklađenosti u kartografskim priložima,
- ažuriranje podataka područja vodnog gospodarstva, zaštite prirode sukladno zahtjevima pravnih osoba ili izrađenih dokumenata,

Ovim postupkom će se Prostorni plan Brodsko-posavske županije osuvremeniti, unificirati i digitalizirati te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (dalje u tekstu: ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor.

Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije provoditi će se putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat izmjene i dopune Plana**Članak 4.**

Obuhvat izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije obuhvaća ukupno administrativno područje Brodsko-posavske županije.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Prostorni plan Brodsko-posavske županije je strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenje za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj županije. Važeći prostorni plan potrebno je izraditi i digitalizirati u skladu s novim Pravilnikom kroz sustav e-planovi.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije koristit će se važeći prostorni plan i dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije izrađuje Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u suradnji s Nositeljem izrade.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
2. Brodsko-posavska županija, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
3. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, HR-35105 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
5. ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o., HR-31400 Đakovo, Bana Josipa Jelačića 65.
6. VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod, HR-35105 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
7. VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE d.o.o., HR-35400 Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56.
8. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
9. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 11.
12. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava brodsko-posavska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Ivana Mažuranića br. 9.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
15. E.ON Distribucija plina d.o.o., Distributivno područje Brodsko-posavska županija, HR-35400 Nova Gradiška, Alojzija Stepinca 36.
16. BROD-PLIN d.o.o., HR-35105 Slavonski Brod, Trg Pobjede 5.
17. CRODUX PLIN d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska Opatovina 36.
18. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
19. Državni hidrometeorološki zavod, HR-10000 Zagreb, Grič 3.
20. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
21. JANAF d.d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
22. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-Zagreb, Radnička cesta 80.
23. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
24. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
25. Ministarstvo zdravstva, Uprava za sanitarnu inspekciju, Sektor državne i granične sanitarne inspekcije, Odjel za zaštitu od zračenja, HR-10000 Zagreb, Ksaver 200a.
26. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
27. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba pomorske i aerodromske policije, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
28. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
29. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
30. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
31. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivrednu politiku, EU i međunarodnu suradnju, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
32. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
33. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
34. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
35. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za EU fondove i strateško planiranje, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
36. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
37. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
38. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
39. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.

40. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
41. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
42. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
43. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
44. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
45. Ministarstvo financija, Carinska uprava, HR-10000 Zagreb, Aleksandera von Humboldta 4a.
46. Lučka uprava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radić 19a.
47. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 19A.
48. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavskom Brodu, HR-35000 Slavonski Brod, Ante Starčevića 43.
49. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.
50. Općina Sikirevci, HR-35224 Sikirevci, Ljudevita Gaja 12.
51. Općina Gornja Vrba, HR-35207 Gornja Vrba, Braće Radić 1.
52. Općina Dragalić, HR-35428 Dragalić, Trg Sv. I. Krstitelja 2.
53. Općina Bukovlje, HR-35209 Bukovlje, Josipa Kozarca 20.
54. Općina Vrpolje, HR-35210 Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb.
55. Općina Vrbje, HR-35423 Vrbje, Kralja Tomislava 4.
56. Općina Velika Kopanica, HR-35221 Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1.
57. Općina Staro Petrovo Selo, HR-35420 Staro Petrovo Selo, Trg kralja Tomislava bb.
58. Općina Stara Gradiška, HR-35435 Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1.
59. Općina Slavonski Šamac, HR-35220 Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63.
60. Grad Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Vukovarska 1.
61. Općina Sibinj, HR-35252 Sibinj, Ulica 108. brigade ZNG 6.
62. Općina Rešetari, HR-35403 Rešetari, Vladimira Nazora 30.
63. Općina Podcrkavlje, HR-35201 Podcrkavlje, Trg 108. brigade ZNG 11.
64. Općina Oriovac, HR-35250 Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1.
65. Općina Oprisavci, HR-35213 Oprisavci, Oprisavci 174a.
66. Općina Okučani, HR-35430 Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1.
67. Općina Nova Kapela, HR-35410 Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 13.
68. Grad Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1.
69. Općina Klakar, HR-35208 Ruščica, Klakar bb.
70. Općina Gundinci, HR-35222 Gundinci, Stjepana Radića 4.
71. Općina Gornji Bogičevci, HR-35429 Gornji Bogičevci, Trg hrvatskih branitelja 1.
72. Općina Garčin, HR-35212 Garčin, Kralja Tomislava 92.
73. Općina Donji Andrijevi, HR-35214 Donji Andrijevi, Trg kralja Tomislava 5.
74. Općina Davor, HR-35425 Davor, Gundulićeva 35.
75. Općina Cernik, HR-35404 Cernik, Frankopanska 117.
76. Općina Brodski Stupnik, HR-35253 Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117.
77. Općina Bebrina, HR-35254 Bebrina, Bebrina 81.
78. Hrvatska radio-televizija, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 3.
79. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
80. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.

81. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.
82. Državni inspektorat, Područni ured Osijek, Služba građevinske inspekcije, HR-31000 Osijek, Ulica Hrvatske Republike 21.
83. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Vinkovci, HR-32100 Vinkovci, Kralja Zvonimira 96.
84. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV broj 11.
85. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Požega, HR-34000 Požega, Primorska 24.
86. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
87. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
88. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
89. Hrvatska kontrola zračne plovidbe d.o.o., HR-10410 Velika Gorica, Rudolfa Fizira 2.
90. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284.
91. Sisačko-moslavačka županija, HR-44000 Sisak, Rimska 28.
92. Požeško-slavonska županija, HR-34000 Požega, Županijska 7.
93. Vukovarsko-srijemska županija, HR-32000 Vukovar, Županijska 9.
94. Osječko-baranjska županija, HR-31000 Osijek, Trg Ante Starčevića 2.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Europska avenija 11.
2. Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
3. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6.
4. Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko srijemske županije, HR-32100 Vinkovci, Glagoljaška ulica 27.
5. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
6. Javna ustanova Natura Slavonica, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Petra Krešimira IV 1.
7. Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje, HR-44324 Krapje, Krapje 16.
8. Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o., HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
9. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije dostavljaju se na sljedeći način:

- putem pošte
- elektroničkim putem u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- Izrada Prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,

- Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana na Skupštini Brodsko-posavske županije,
- Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana sukladno zakonskim odredbama,
- Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
- Provedba javne rasprave sukladno zakonskim odredbama,
- Izrada izvješća o javnoj raspravi sukladno zakonskim odredbama,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana sukladno zakonskim odredbama,
- Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Plana na Skupštini Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije financirat će se iz Proračuna Brodsko-posavske županije i drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

-Mišljenje, KLASA: 351-03/25-01/696, URBROJ: 517-04-1-1-25-4 od 24. travnja 2025. god., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarjenje otpadom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Tijekom postupka Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju temeljem ovog Plana vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/25-01/06
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ODLUKU

o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (u daljnjem tekstu Odluka) uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola s područja Brodsko-posavske županije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za stipendiranje učenika osiguravaju se u Proračunu Brodsko-posavske županije.

Broj i iznose stipendija koje će se dodijeliti utvrđuje odlukom župan na prijedlog Povjerenstva za stipendiranje učenika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Brodsko-posavske županije.

Stipendija se isplaćuje do dvadesetog u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun korisnika stipendije.

II. OPĆI UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju jednim od dokumenata kojima se temeljem propisa dokazuje državljanstvo
- da imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije, što dokazuju potvrdom nadležnog tijela o prebivalištu
- da su redoviti učenici srednje škole u Brodsko-posavskoj županiji, što dokazuju potvrdom školske ustanove
- da nemaju odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije, što dokazuju pisanom izjavom
- da nisu, osim u opravdanim slučajevima, ponavljali razred u srednjoj školi

III. POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

Kriteriji za dodjelu stipendije:

- deficitarnost zanimanja
- materijalni status
- sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu

1. Deficitarnost pojedinih zanimanja na području županije utvrđuje župan na prijedlog Povjerenstva, a na temelju potreba za kadrovima na području županije iskazanih od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

2. Materijalni status određuje se na način da se ukupna prosječna primanja u prethodna 3 mjeseca dijele na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi priloženoj prijavi za dodjelu stipendija. Kao prihod domaćinstva ne ubraja se: doplatak za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

Materijalni status učenika boduje se na slijedeći način:

(prosječni prihod po članu obitelji)

do 120,00 € - 5 bodova

od 120,01 do 180,00 € - 3 boda

od 180,01 do 230,00 € – 1 bod

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje materijalnog statusa:

- potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
- potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
- elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

3. Sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ostvaruju dodatna 2 boda

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog Ureda za obranu ili Policijske uprave.

IV. JAVNI NATJEČAJ

Članak 5.

Javni natječaj za dodjelu stipendije učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja objavljuje se u tjednim novinama i na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Javni natječaj raspisuje Povjerenstvo na prijedlog župana.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj i školsku godinu za koju se objavljuje natječaj
- naziv tijela kojem se podnose prijave
- rok trajanja natječaja

- opće i posebne uvjete za dodjelu stipendija
- broj stipendija
- visina iznosa mjesečne stipendije
- prava i obveze korisnika stipendije

Prijave na natječaj podnose se na posebnom obrascu koji osigurava Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu. Prijava podnesena izvan roka za prijavu na natječaj smatrat će se nepravodobnom, a prijava kojoj nije priložena sva potrebna dokumentacija smatrat će se nepotpunom.

Uz prijavu za dodjelu stipendije kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

1. Potvrda o prebivalištu (preslika ili elektronički zapis)
2. Domovnica (preslika ili elektronički zapis)
3. Potvrda o redovitom upisu u srednju školu u tekućoj školskoj godini s naznakom zanimanja koja ne smije biti starija od tri (3) mjeseca
4. Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva (sastavni dio prijave)
5. Potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
6. Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
7. Potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
8. Elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
9. Potvrda o sudjelovanju roditelja/staratelja u Domovinskom ratu
10. Preslika izvoda iz matične knjige umrlih roditelja ili skrbnika
11. Ostala dokumentacija koju zatraži Povjerenstvo.

V. UTVRĐIVANJE PRIVREMENE LISTE PRIORITETA

Članak 6.

Povjerenstvo utvrđuje privremenu listu prioriteta za dodjelu stipendije nakon proteka roka za podnošenje prijave. Privremena lista prioriteta objavljuje se na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije. U roku od 8 dana od dana objavljivanja privremene liste prioriteta kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu. Prigovor se upućuje županu putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu. Župan odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od isteka roka za prigovor.

Članak 7.

Ukoliko dva ili više kandidata ima isti broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po osnovi materijalnog stanja odnosno koji ima manji prosjek primanja po članu zajedničkog kućanstva.

VI. POVJERENSTVO ZA STIPENDIRANJE UČENIKA

Članak 8.

Povjerenstvo provodi natječaj, utvrđuje rezultate natječaja i odlučuje o dodjeli stipendije. Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu.

Povjerenstvo imenuje župan, a sastoji se od predsjednika i četiri člana. Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo odluku o konačnoj listi prioriteta donosi većinom glasova ukupnog broja članova. Na temelju konačne liste prioriteta, Povjerenstvo donosi pojedinačne odluke o dodjeli stipendije.

Članak 9.

S odabranim kandidatom zaključuje se ugovor o stipendiranju koji potpisuje župan ili osoba koju on ovlasti. Ukoliko je korisnik stipendije malodobna osoba ugovor o stipendiranju potpisuje njezin zakonski zastupnik (roditelj/staratelj). Obavijest o sklapanju ugovora objavljuje se na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije.

Ako korisnik stipendije odustane od sklapanja ugovora o stipendiranju ili u roku od 15 dana od dana određenog za potpisivanje ugovora ne potpiše ugovor o stipendiranju, ugovor se sklapa sa slijedećim kandidatom s liste prvenstva.

VII. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 10.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike,
- adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se kandidat školuje
- iznos stipendije
- početak i vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o mirovanju, vraćanju i prestanku stipendije
- druga prava i obveze ugovornih strana

VIII. ISPLATA STIPENDIJE

Članak 11.

Stipendije se korisnicima isplaćuju na vrijeme od jedne nastavne godine.

Stipendije se dodjeljuju tijekom 10 mjeseci odnosno za razdoblje od 1. rujna do 30. lipnja sljedeće godine.

Kao dokaz o ispunjavanju ugovorne obveze korisnik stipendije dužan je najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti potvrdu o završenom školovanju nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu.

Ukoliko korisnik stipendije ponovo upiše istu godinu, gubi pravo prijave na natječaj za stipendiranje od strane Brodsko-posavske županije za slijedeću nastavnu godinu.

IX. OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 12.

Korisnik stipendije je dužan u roku 8 dana od dana nastale promjene obavijestiti davatelja stipendije o promjeni adrese stanovanja, prebivališta kao i o svim promjenama koje su bitne za korištenje stipendije.

Članak 13.

Ukoliko kod korisnika nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest ili drugi opravdani razlog) Povjerenstvo, na temelju isprava kojima se dokazuje postojanje prethodno navedenog razloga, može donijeti Odluku o mirovanju prava na isplatu stipendije.

O prigovoru na Odluku Povjerenstva odlučuje župan. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Članak 14.

Korisnik stipendije ima obvezu nakon završetka obrazovanja zaposliti se na području županije najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju u smislu ove Odluke. U protivnom Povjerenstvo donosi Odluku o povratu cjelokupnog iznosa stipendije.

Obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje ako je korisnik stipendije prijavljen u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2 mjeseca o čemu obavještava Povjerenstvo putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu uz predočenje potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Županija nema obvezu osiguranja zaposlenja korisniku stipendije.

X. RASKID UGOVORA O STIPENDIRANJU

Članak 15.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorom preuzetu obvezu davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor.

Davatelj stipendije će raskinuti ugovor sukladno propisima o obveznim odnosima, a osobito u slučajevima:

- ako korisnik stipendije ne ispunjava ugovorom preuzete obveze osim u opravdanim slučajevima (bolest i drugi opravdani razlozi)
- ako korisnik stipendije svojevolumno prekine obrazovanje
- ako korisnik stipendije ne dostavi potvrdu u roku utvrđenom ovom Odlukom
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor o stipendiranju s drugim davateljem stipendije
- u slučaju promjene adrese prebivališta na području druge županije

Korisnici stipendije dužni su u cijelosti vratiti primljene iznose stipendije u slučaju raskida ugovora o stipendiranju. Primljena sredstva korisnik stipendije dužan je vratiti jednokratno ili obročno. Odluku o povratu cjelokupnog iznosa stipendije donosi Povjerenstvo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 604-01/25-03/64
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

84.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ODLUKU**o kriterijima i postupku sufinanciranja kamata stambenih kredita mladim obiteljima na području Brodsko-posavske županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja kamata stambenih kredita mladim obiteljima u okviru Prioriteta 2. Demografska revitalizacija kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj NRS 2030, poseban cilj 5. Demografski rast i aktivno življenje, mjera 5.2. Zaustavljanje iseljavanja mladih Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 2.

Sufinanciranje kamata na stambene kredite iz stavka 1. ovog članka može se zatražiti po javnom pozivu Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje kamata osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije te su dostupna do isteka sredstava planiranih za provedbu ovog programa. Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 100%

mjesečne kamate na odobreni stambeni kredit, s time da ukupni iznos isplate po pojedinom korisniku ne može prelaziti 3.500,00 eura.

Članak 4.

Sufinanciranje kamata odobrava se isključivo za kredit odobren od kreditne institucije s licencom HNB-a za kupnju ili izgradnju prve nekretnine (u daljnjem tekstu: Nekretnina) koja se nalazi na području Brodsko-posavske županije. Prihvatljivi podnositelji su oni koji nisu ostvarili pravo sufinanciranja kamata za kupovinu/izgradnju Nekretnine putem drugih programa potpore.

Članak 5.

Sufinanciranje kamata odobrava se za stambene kredite koje je kreditna institucija odobrila za kupnju/izgradnju nekretnina u tekućoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Sufinanciranje kamata Brodsko-posavska županija isplaćuje kreditnoj instituciji kod koje podnositelj zahtjeva ima odobreni stambeni kredit i ima zaključen Ugovor o kreditu, nakon provedenog postupka i zaključivanja Ugovora o sufinanciranju kamata između Brodsko-posavske županije i podnositelja zahtjeva.

Iznos sufinanciranja kamata isplaćuje se mjesečno na kreditni račun korisnika kredita po dostavljenom otplatnom planu nakon sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Sufinanciranje kamata sukladno ovoj Odluci ima pravo tražiti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje kamata Brodsko-posavskoj županiji po javnom pozivu nije starija od 35 godina,
- ima prebivalište na području Brodsko-posavske županije ukupno najmanje 1 godina;
- da podnositelj zahtjeva, bračni odnosno izvanbračni drug te članovi kućanstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu drugu nekretninu podobnu za stanovanje.
- da je to podnositelju zahtjeva, bračnom odnosno izvanbračnom drugu, te članovima kućanstva prva nekretnina za koju je odobren stambeni kredit i za koju se traži sufinanciranje kamate od Brodsko-posavske županije, odnosno da nisu imali u svome vlasništvu/suvlasništvu nekretninu podobnu za stanovanje koju su prodali;
- da podnositelj zahtjeva za subvenciju ima upisano pravo vlasništva na zemljištu na kojem se gradi Nekretnina za koju se traži subvencija kamata (odnosi se samo na subvencije kamata za kuće u izgradnji),
- dokaz o početku gradnje (odnosi se samo na subvencije kamata za kuće u izgradnji),
- da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva imaju prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine za koju se traži subvencija kamata (ne odnosi se na subvencije kamata za kuće u izgradnji),
- ima odobren stambeni kredit od strane kreditne institucije;

Pod nekretninom podobnom za stanovanje smatra se stan ili kuća koja je u takvom stanju uporabljivosti da postoje minimalni higijenski i tehnički uvjeti za život.

Članom kućanstva podnositelja zahtjeva se u smislu ove Odluke smatra bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca, pastorc i posvojenici, a koji su prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva i koji će stanovati u Nekretnini.

Svaki podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva imaju pravo na ostvarenje sufinanciranja kamata samo za jedan stambeni kredit.

Članak 8.

Zahtjev za sufinanciranje kamata podnosi se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon objave Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamata objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

Zahtjev za sufinanciranje kamata može se podnijeti od dana objave javnog poziva za podnošenje zahtjeva, a poziv je otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Brodsko-posavske županije, dostavom zahtjeva s pratećom dokumentacijom putem pošte preporučeno na adresu Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, ili osobno predajom u pisarnici Brodsko-posavske županije, u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE KAMATA STAMBENOG KREDITA“.

Zahtjev za sufinanciranje kamata mora sadržavati:

- ime i prezime, prebivalište, te osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva i članova kućanstva;
- ugovor o kupoprodaji nekretnine;
- zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz o vlasništvu nekretnine ne stariji od 30 dana;
- Ugovor o kreditu od nadležne kreditne institucije;
- otplatni plan po Ugovoru o kreditu;
- dokaz o prvom stjecanju nekretnine, odnosno izjavu o prvom stjecanju nekretnine danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerenu kod javnog bilježnika (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).
- ostalu dokumentaciju utvrđenu javnim pozivom.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje dužan je po zaprimanju Zahtjeva za sufinanciranje kamata pribaviti slijedeće:

- uvjerenje o prebivalištu izdanom od strane MUP-a, kojom se dokazuje da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva i članovi domaćinstva imaju prijavljeno prebivalište na području Brodsko-posavske županije;
- potvrda o duljini prebivališta podnositelja zahtjeva;
- Potvrda Općinskog suda – Zemljišno - knjižnog odjela nadležnog prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva o tome da podnositelj zahtjeva i nitko od njegovih članova kućanstva nije, niti je bio uknjižen kao vlasnik ili suvlasnik kuće ili stana od 05. kolovoza 1990 do sada.
- Uvjerenje izdano, također prema mjestu prebivališta, od nadležnog Područnog Ureda za katastar i geodetske poslove s iskazom i upisanim načinom iskorištavanja katastarskih čestica koje podnositelj zahtjeva ili netko od njegovih članova kućanstva posjeduje ili ih je posjedovao od 05. kolovoza 1990 do sada.
- Potvrdu Porezne uprave za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva da nisu/jesu porezni obveznici na temelju poreza na promet nekretnina (od godine od koje nadležna Porezna uprava vodi evidenciju do danas).
- ostalu dokumentaciju utvrđenu javnim pozivom koju može pribaviti po službenoj dužnosti.

Sve isprave podnose se u originalu ili presliku (uz obvezu predočenja originala na uvid).

Zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete iz javnog poziva, odnosno ukoliko nije dostavljena cjelovita dokumentacija, neće se uzeti u razmatranje.

Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kamata podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, daje privolu na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Brodsko-posavske županije, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kamata obvezni su prilikom podnošenja zahtjeva dati suglasnost za prikupljanje i korištenje njihovih osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka i ovoj Odluci.

Članak 10.

Postupak za odobravanje zahtjeva za sufinanciranje kamata provodi Povjerenstvo za provedbu postupka. Povjerenstvo osniva i imenuje Župan na neodređeno vrijeme. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Povjerenstvo utvrđuje tekst javnog poziva i potrebnu dokumentaciju.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

Na temelju zaprimljenih zahtjeva i potrebne dokumentacije, Povjerenstvo analizira pristigle prijave te provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije.

Ukoliko se u provedbi postupka utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete, Župan Brodsko-posavske županije na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o dodjeli sredstava za sufinanciranje kamata stambenog kredita.

Ukoliko se u provedbi postupka utvrdi da podnositelj zahtjeva nije dostavio potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko se utvrdi da ne ispunjava propisane uvjete iz ove Odluke, Povjerenstvo će obavijestiti podnositelja zahtjeva o neispunjavanju uvjeta.

Članak 11.

Brodsko-posavska županija s podnositeljima zahtjeva koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom sklapa ugovor o sufinanciranju kamata stambenog kredita.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka, uz ostalo, mora sadržavati zabranu davanja u najam nekretnine za čiju kupnju/izgradnju se sufinanciranje kamata odobrava, obvezu podnositelja zahtjeva na prijavu prebivališta na predmetnoj nekretnini, te obvezu podnositelja zahtjeva na povrat dodijeljenih sredstava ukoliko promjeni prebivalište sa predmetne nekretnine u narednih 10 godina.

Iznimka od zabrane davanja Nekretnine u najam primjenjuje se u slučaju kada se dio Nekretnine iznajmljuje pravnoj osobi čiji je vlasnik ili suvlasnik, odnosno obrtu čiji je vlasnik podnositelj zahtjeva ili član njegova kućanstva, isključivo radi obavljanja poslovne djelatnosti podnositelja zahtjeva ili članova njegova kućanstva, pod uvjetom da Nekretnina ne gubi svoju osnovnu stambenu namjenu. Ova iznimka ne uključuje djelatnosti koje se odnose na pružanje usluga smještaja.

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, a sukladno uvjetima Ugovora iz stavka 1. ovog članka u svezi sufinanciranja kamatne stope, Brodsko-posavska županija se obvezuje izvršiti isplatu novčanih sredstava na ime sufinanciranja kamata kreditnoj instituciji sukladno otplatnom planu.

Članak 12.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva neopravdano ne odazove pozivu za sklapanje Ugovora o sufinanciranju kamata, gubi pravo na isto.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 370-01/25-01/02
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E**o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva i imenovanju novog člana****I.**

Dubravko Galović razrješuje se dužnosti člana Mandatnog povjerenstva.

II.

Za novog člana Mandatnog povjerenstva imenuje se Aca Vidaković.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-8
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za gospodarstvo, proračun i financije

I.

U Odbor za gospodarstvo, proračun i financije, imenuju se:

1. Berislav Balen, za predsjednika
2. Aca Vidaković, za člana
3. Dalibor Damičević, za člana
4. Ivica Ereš, za člana
5. Hrvoje Žakić, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

87.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za društvene djelatnosti

I.

U Odbor za društvene djelatnosti, imenuju se:

1. Antonija Vuković, za predsjednicu
2. Petar Nakić, za člana
3. Janja Zubović, za članicu
4. Dubravko Galović, za člana
5. Martin Miloloža, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-2
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

88.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

I.

U Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, imenuju se:

1. Hrvoje Žakić, za predsjednika
2. Marija Rečić, za članicu
3. Mato Jerković, za člana
4. Goran Pešut, za člana
5. Igor Đaković, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-3
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

89.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije:

1. Pero Ćosić, predsjednik
2. Danijel Marušić, potpredsjednik
3. Josip Samardžić, član
4. Ljiljana Ptačnik, članica
5. Josip Kolodziej, član
6. Marija Petričević, članica
7. Zvonimir Markotić, član
8. Tomislav Šimundić, član
9. Alen Ključević, član
10. Anto Žagrić, član
11. Ljepša Rakas Vujčić, članica.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-4
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

90.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije

I.

U Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije imenuju se:

1. Pero Ćosić, predsjednik
2. Danijel Marušić, potpredsjednik
3. Josip Samardžić, član
4. Ljiljana Ptačnik, članica
5. Josip Kolodziej, član
6. Marija Petričević, članica
7. Branko Penić, član
8. Tomislav Delić, član
9. Milan Stanić, član
10. Josip Jagodar, član
11. Mato Grgić, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-5
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

91.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E**o određivanju predstavnika Brodsko-posavske županije u Skupštini
Hrvatske zajednice županija****I.**

Za predstavnike Brodsko-posavske županije u Skupštini Hrvatske zajednice županija određuju se:

1. Danijel Marušić
2. Pero Ćosić
3. Slavica Lemačić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-6
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova/ica Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova/ica Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije:

1. Hrvoje Špicer, predsjednik
2. Marija Mihaljević, članica
3. Mato Artuković, član
4. Branko Penić, član
5. Mihael Ferić, član
6. Blagica Pečnjak, članica
7. Antun Premuž, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-7
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r

93.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovník i propise i imenovanju novog člana

I.

Hrvoje Žakić razrješuje se dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovník i propise.

II.

Za novog člana imenuje se Tomislav Jagić.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-9
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

94.

Na temelju članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela

ZAKLJUČAK

o stavljanju mandata u mirovanje člana Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana

I.

Mario Rubil, član Županijske skupštine, izabran s kandidacijske liste političke stranke Duspara Mirko-Nezavisna lista, sukladno članku 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) stavlja mandat u mirovanja s danom 8. srpnja 2025. godine.

II.

Ivani Krajnović verificira se mandat zamjenice člana Županijske skupštine s danom 9. srpnja 2025. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/25-03/09

URBROJ: 2178-01/1-25-3

Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine

I.

Županijska skupština prima na znanje Izvješće o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-04/25-01/09
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

96.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o Strateškim preporukama za energetske tranzicije malih i srednjih poduzeća Brodsko-posavske županije 2025.-2034. godine

I.

Županijska skupština prima na znanje Informaciju o Strateškim preporukama za energetske tranzicije malih i srednjih poduzeća Brodsko-posavske županije 2025.-2034. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 311-01/25-01/03
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

97.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština prima na znanje Informaciju o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/25-01/08
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

98.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada i Financijskog plana Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana rada i Financijskog plana Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/25-01/02
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

99.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s operativnim zadacima i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada s operativnim zadacima i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 250-01/25-02/02
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

100.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2024. godini****I.**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/25-01/10
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

101.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/12
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

102.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 610-01/25-01/25
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

103.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/25-01/26
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

104.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje u 2024. godini****I.**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/25-01/26
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

105.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-01/25-01/60
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

106.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-02/02
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

107.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/08
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

108.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja „dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja „dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/09
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

109.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/11
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

110.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/13
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

111.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog instituta za povijest-Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog instituta za povijest-Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 610-01/25-01/27
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

112.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 630-01/25-01/05
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

113.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 620-01/25-01/26
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

114.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/25-01/119
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

115.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

u povodu razmatranja Prijedloga Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029. godine u prvom čitanju

I.

Prihvća se Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. 2029. godine u prvom čitanju.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša da u suradnji s izrađivačem akta iz točke I. ovog Zaključka, razmotri sve primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi.

Prije upućivanja Prijedloga Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029. godine Županijskoj skupštini u drugo čitanje i donošenje, potrebno je isti razmotriti na Koordinaciji gradonačelnika i načelnika općina.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/25-01/27
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

116.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavska županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-01/25-01/28
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

117.

Na temelju članka 45. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 34 Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza

I.

Županijska skupština predlaže Ministarstvu zdravstva da pokrene postupak izmjene Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza („Narodne novine“ br. 134/23) na način da se u Tablici MREŽA HITNE MEDICINE I SANITETSKIH PRIJEVOZA rubrika „2. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije“ mijenja i glasi:

Redni broj	Zavod za hitnu medicinu	Tim 1 – broj timova	Tim 2 – broj timova	Pripravnost	Medicinska prijavno-dojavna jedinica – broj radnika	Hitni medicinski prijevoz – broj timova	Sanitetski prijevoz – broj timova	Prijavno-dojavna jedinica sanitetskog prijevoza – broj radnika
2.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Slavonski Brod	10	5		10 ms	1 Pripravnost	18	2
	Ispostava Lužani		5					
	Ispostava Nova Gradiška	5	5					
	Ispostava Okučani		5					
	Ispostava Vrpolje	5						

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, dostavit će se Ministarstvu zdravstva na razmatranje i daljnji postupak.

KLASA: 500-01/25-01/117
 URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
 Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
 ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
 Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

118.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila hitne medicinske pomoći

I.

Daje se prethodna suglasnost Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za nabavu dva vozila hitne medicinske pomoći procijenjene vrijednosti 250.000,00 eura bez PDV-a i potpisivanje ugovora sa odabranim ponuditeljem nakon provedbe postupka javne nabave velike vrijednosti.

II.

Sredstva za nabavu su osigurana u proračunu Brodsko-posavske županije iz namjenskih decentraliziranih sredstava u zdravstvu u 2024. godini, na aktivnosti A700001, pozicija R1246-4.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/25-01/118
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.**

119.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Zakona o lovstvu (NN, 99/18, 32/19 i 32/20), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br: 26/15 i 37/2021) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a u skladu s Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

PROGRAM

razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere za razvoj i unapređenje lovstva na području Brodsko-posavske županije za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva, opći uvjeti, postupak dodjele, te prava i obveze korisnika županijskih potpora.

II. ZAKONODAVNI OKVIR

Članak 2.

Program se donosi na temelju članka 31. stavak 1. točka 1. i 4., stavaka 4., 6. i 7. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj: 99/18, 32/19 i 32/20) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15 i 37/2021).

III. OPĆI CILJEVI PROGRAMA

Članak 3.

Glavni cilj Programa je razvoj i unaprjeđenje lovstva, zaštita i očuvanje biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore, te podizanje svijesti o lovstvu i kao gospodarske grane koja kroz turističku ponudu doprinosi regionalnom gospodarstvu i ruralnom razvoju ovoga područja.

Programom će se poticati svi korisnici koji mogu imati značajnu ulogu kako u gospodarskim aktivnostima tako i u aktivnostima koja unaprjeđuju biološku raznolikost te revitalizaciju ovoga prostora.

Članak 4.

Lovstvo je djelatnost koja ima gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju. Lovstvo i lovni turizam planskim gospodarenjem fondom divljači, uređenjem lovišta te reguliranjem brojnog stanja predatorskih vrsta divljači, doprinose zaštiti čovjekove okoline, te uspostavljanju biološke ravnoteže.

Brodsko-posavska županija je primjenjujući Zakon o lovstvu još davne 1997. godine na javnom usmenom nadmetanju dodijelila sva zajednička lovišta domicilnim lovačkim udrugama te na taj način omogućila da lovstvo bude dostupno velikom broju lovaca i lovačkih udruga ove Županije, odnosno usuglasila interese i Županije i lovaca.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA

Članak 5.

Financijska sredstva za provedbu Programa razvoja i unapređenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2025.-2027. godine osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije, razdjel 05 – Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V. RAZDOBLJE PROVEDBE

Članak 6.

Program razvoja i unapređenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji donosi se za razdoblje 2025.-2027. godine.

VI. KORISNICI PROGRAMA

Članak 7.

Korisnici županijske potpore iz članka 2. ovog Programa su lovozakupnici i koncesionari koji imaju u zakupu ili koncesiji zajednička lovišta ili državna lovišta, odnosno lovoovlaštenici koji imaju valjani ugovor o pravu lova na području Brodsko-posavske županije i čiji je pripadajući iznos godišnje lovozakupnine uplaćen u Proračun Brodsko-posavske županije.

Korisnici županijske potpore ne smiju imati dugovanja iz pozicija javnih davanja te ispunjavati i druge uvjete.

Korisnici županijske potpore moraju imati uredno podmirene obveze plaćanja lovozakupnine.

Pojedina županijska potpora se korisnicima isplaćuje nakon obavljene radnje i dobivanja određene dokumentacije, odnosno nakon provjere, a najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

VII. PODRUČJE ULAGANJA

Članak 8.

Ovaj Program je podijeljen u tri dijela:

1. SPREČAVANJE ŠTETA OD I NA DIVLJAČI I BIOSIGURNOSNE MJERE

- Mjera 1. Sprječavanje šteta od i na divljači
- Mjera 2. Smanjenje brojnog stanja predatora
- Mjera 3. Provođenje biosigurnosnih mjera

2. UNAPREĐENJE LOVNE INFRASTRUKTURE

- Mjera 4. Izgradnja, adaptacija i održavanje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata

3. UNAPREĐENJE LOVNOG GOSPODARENJA

- Mjera 5. Povećanje brojnosti glavnih vrsta sitne divljači
- Mjera 6. Izrada lovnogospodarske osnove
- Mjera 7. Nabavka repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi

VIII. MJERE PROGRAMA

1. SPREČAVANJE ŠTETA OD I NA DIVLJAČI I BIOSIGURNOSNE MJERE

Mjera 1. Sprječavanje šteta od i na divljači

Potpore će se dodjeljivati za radnje i aktivnosti sprječavanja štete od i na divljači, a kroz nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava za sprečavanje štete na usjevima i nasadima, troškove zaštite, spašavanja i štete na divljači te zbrinjavanja lešina, nastradale ili bolesne divljači.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, odnosno na temelju računa utrošenih sredstava i izvoda iz Banke, a maksimalni iznos potpore iznosi do 500,00 eura po korisniku godišnje.

Mjera 2. Smanjivanje brojnog stanja predatora

Potpore će se dodjeljivati za provođenje radnji smanjivanja brojnog stanja predatorskih vrsta divljači: čaglja (*Canis aureus* L.) i lisice (*Vulpes vulpes* L.), sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te lovnogospodarskom osnovom.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje maksimalno do 100% iznosa predviđenog Javnim pozivom nakon odrađenih radnji i na temelju zakonski propisane dokumentacije, a sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te nakon unošenja u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju za prethodnu lovnu godinu.

Mjera 3. Provođenje biosigurnosnih mjera

Potpore će se dodjeljivati za nabavku sredstava, materijala i alata za provođenje biosigurnosnih mjera

koji će doprinijeti prevenciji i sprječavanju unosa i širenju virusa na divljim svojama na području Brodsko-posavske županije.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% prihvatljivih troškova po obavljenoj radnji u tekućoj godini na temelju računu i izvoda iz banke

2. UNAPREĐENJE LOVNE INFRASTRUKTURE

Mjera 4. Izgradnja, adaptacija i održavanje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata

Podmjera 4.1. Potpora će se dodjeljivati za troškove nabavke materijala potrebnih za *izgradnju* lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata s obvezom brojčanog označavanja i unošenja u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju osnovu nakon odrađene radnje.

Podmjera 4.2. Potpora će se dodjeljivati za troškove nabavke materijala potrebnih za *adaptaciju* lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata koji su brojčano označeni i uvedeni u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju.

Podmjera 4.3. Sredstva će se dodjeljivati za troškove nabavke alata potrebnih za *održavanje* lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata koji su uvedeni u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje maksimalno do 50% prihvatljivih troškova po obavljenoj radnji u tekućoj godini na temelju računu i izvoda iz banke.

3. UNAPREĐENJE LOVNOG GOSPODARENJA

Mjera 5. Povećanje brojnosti glavnih vrsta sitne divljači

Potpore će se dodjeljivati za provođenje radnji unosa sitne divljači korisnicima koji u lovišta unose zeca običnog (*Lepus europaeus* Pall.), fazane gnjetlove (*Phasianus* sp. L.) i trčke skvržulje (*Perdix perdix* L.) sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te lovnogospodarskom osnovom.

Intenzitet potpore: Potpora će se dodjeljivati u postotku koji će biti propisan i jasno definiran Javnim pozivom, a sve sukladno zakonskoj dokumentaciji te zakonskim i podzakonskim propisima, vodeći pritom računa o propisanoj brojnosti i nakon unosa u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju za prethodnu lovnu godinu.

Mjera 6. Izrada lovnogospodarske osnove

Potpore će se dodjeljivati za izradu i reviziju lovnogospodarske osnove nakon izvršenja radnje i odobrenja lovnogospodarske osnove.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje na temelju dokumentiranih plaćenih troškova i dokaza o odobrenju u maksimalnom iznosu do 500,00 eura po korisniku godišnje.

Mjera 7. Nabavka repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi

Potpore će se dodjeljivati za kupovinu repro materijala za sijanje jednogodišnjih remiza po lovnogospodarskoj osnovi.

Intenzitet potpore: Potpora će se dodjeljivati u iznosu do 50% utrošenih sredstava po obavljenoj radnji u tekućoj godini na temelju računu i izvoda iz banke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Načini, uvjeti i kriteriji dodjele potpora iz Programa razvoja i unaprjeđenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2025.-2027. godine utvrđeni su Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/22).

Članak 10.

Postupak dodjele potpora za projekte iz članka 2. ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore razvoju i unaprjeđenju lovstva na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 11.

Povjerenstvo imenuje župan Brodsko-posavske županije, a čine ga predsjednik i 2 člana. Pravo glasa imaju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo će na prvom sjednici donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva.

Članak 13.

Odluku o objavi javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unaprjeđenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji na temelju prijedloga Povjerenstva donosi župan. Županijske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog postupka Javnog natječaja.

Članak 14.

Povjerenstvo provodi Javni natječaj i nakon provjere prijavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Odluke o dodjeli potpore te daje županu Brodsko-posavske županije na utvrđivanje.

Po utvrđivanju liste, župan donosi Odluku o financiranju na temelju koje se potpisuju ugovori o financiranju te se odobrena novčana sredstva doznačavaju na žiro račun korisnika županijske potpore odnosno, podnositelja zahtjeva.

Članak 15.

Ukoliko je korisnik potpore, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u narednih 5 (pet) godina.

Članak 16.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/25-01/09
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

- **akti župana:**

120.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

O D L U K U

o proglašenju prirodne nepogode izazvane OLUJNIM NEVREMENOM PRAĆENOG JAKOM TUČOM

na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina (naselja Kuti i Kaniža), Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, Velika Kopanica (naselja Velika Kopanica, Beravci i Mala Kopanica) i grada Slavenskog Broda na kojem je bilo šteta i na građevinskim i infrastrukturnim objektima

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Bebrina, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, Velika Kopanica i grada Slavenskog Broda.

Uslijed olujnog nevremena praćenog jakom tučom na navedenom području nanesene su velike materijalne štete na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima te građevinskim i infrastrukturnim objektima dana 08. srpnja 2025. godine

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedenih općina i grada da prijave štetu nadležnom općinskom/gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinska/gradsko povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unesu sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko/gradsko povjerenstvo.

V

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-11/31

UR.BROJ: 2178-04-02/02-25-1

Slavonski Brod, 16. srpnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE**38.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta Općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru članova u Odbor za Statut i Poslovnik****Članak 1.**

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bukovlje biraju se:

1. Dunja Kokanović, za predsjednika;
2. Gabrijel Rašić, za člana;
3. Željko Alković, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlogu Statuta općine Bukovlje i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bukovlje te daju o njima svoje mišljenje Općinskom vijeću.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/25-01/13
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta Općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru članova u Odbor za gospodarstvo, proračun i financije

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo, proračun i financije Općinskog vijeća Općine Bukovlje biraju se:

1. Gabrijel Rašić, za predsjednika;
2. Dunja Kokanović, za člana;
3. Jelena Tomić, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlogu Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna općine Bukovlje te daju svoje mišljenje Općinskom vijeću;
- analiziraju stanje rashoda i prihoda općine Bukovlje te
- raspravljaju o svim gospodarskim i financijskim temama bitnim za općinu Bukovlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/25-01/14
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.**

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta Općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru članova u Odbor za društvene djelatnosti

Članak 1.

U Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Bukovlje biraju se:

1. Antonija Rasperović, za predsjednika;
2. Jelena Bešter, za člana;
3. Željka Kovačević, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlozima odluka vezanim za društvene djelatnosti te, po potrebi, daju svoje mišljenje o istima Općinskom vijeću Općine Bukovlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/25-01/15
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.**

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta Općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru članova u Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 1.

U Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Bukovlje biraju se:

1. Josip Marinović, za predsjednika;
2. Andrija Alković, za člana;
3. Mario Rosandić, za člana;

Članak 2.

Izabrani članovi Odbora:

- raspravljaju o prijedlozima odluka vezanim za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša te, po potrebi, daju svoje mišljenje o istima Općinskom vijeću Općine Bukovlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije»

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/25-01/16
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.**

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta Općine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), i članka 22. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru članova u Komisiju za predstavke i pritužbe građana

Članak 1.

U Komisiju za predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Bukovlje biraju se:

1. Marin Kuprešak, za predsjednika;
2. Andrija Alković, za člana;
3. Mario Brezicki, za člana;

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/25-01/17
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.**

43.

Na temelju članka 90. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), te članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj 10. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o visini naknade za volonterski rad općinskog načelnika Općine Bukovlje

Članak 1.

Načelnik Općine Bukovlje, izabran u mandatu 2025. godine. - 2029. godine, obavljat će dužnost načelnika volonterski, temeljem Odluke o volonterskom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Bukovlje, (KLASA: 012-01/25-01/2, URBROJ: 2178-25-03-25-2, od 6. lipnja 2025. godine).

Članak 2.

Temeljem članka 90. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ostvaruje pravo na naknadu za rad.

Članak 3.

Visina naknade za volonterski rad općinskog načelnika Općine Bukovlje određuje se u iznosu od **980,00 EUR** neto.

Članak 4.

Pravo na naknadu za rad općinski načelnik ostvaruje od dana 5. lipnja 2025. godine temeljem Odluke o stupanju na dužnost općinskog načelnika Općine Bukovlje KLASA: 012-01/25-01/2, URBROJ: 2178-25-03-25-1 od 5. lipnja 2025. godine.

Članak 5.

Kada odlazi na službena putovanja za potrebe Općine Bukovlje, općinskom načelniku pripada:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini naknade općinskom načelniku, utvrđena prema odredbama ove Odluke, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Bukovlje, odnosno ovlaštena osoba Jedinog upravnog odjela Općine Bukovlje za vrijeme kada pročelnik nije imenovan.

Članak 7.

Općinski načelnik, u tijeku mandata može promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinom upravnom odjelu Općine Bukovlje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/25-01/18

URBROJ: 2178-25-02-25-1

U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

44.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ , broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o pomoći za nabavku opreme za prvo novorođeno dijete ili jednokratnu novčanu pomoć

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina jednokratne novčane pomoći i način ostvarenja prava na jednokratnu novčanu pomoć ili nabavku paketa opreme za za prvo novorođeno dijete.

Članak 2.

Pravo na nabavku opreme za prvo novorođeno dijete ili jednokratnu novčanu pomoć novorođenom djetetu ostvaruju roditelji djeteta ili samohrani roditelj pod uvjetom da oba roditelja/samohrani roditelj imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Bukovlje prije podnošenja zahtjeva za nabavku opreme za prvo novorođeno dijete ili jednokratne novčane pomoći.

Članak 3.

Sredstva za nabavku opreme za prvo novorođeno dijete ili jednokratnu novčanu pomoć osiguravaju se u Proračunu Općine Bukovlje kroz “Program aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna Općine Bukovlje” i to u iznosu od:

- **350,00 EUR** za rođenje prvog djeteta ili paket opreme za novorođenče u vrijednosti **700,00 EUR**
- **500,00 EUR** za rođenje drugog djeteta,
- **700,00 EUR** za rođenje trećeg djeteta

*te za svako sljedeće dijete po **200,00 EUR** više.*

Članak 4.

Paket opreme za prvo novorođeno dijete se osigurava sukladno osiguranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, a utvrđuje se u vrijednosti do 700,00 EUR.

Oprema se dostavlja na adresu naznačenu u Zahtjevu uz prethodni dogovor s podnositeljem zahtjeva.

Ukoliko roditelji ne žele primiti pomoć u naravi (oprema) za prvo novorođeno dijete mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 350,00 EUR te isplatom tog iznosa gube pravo na opremu za prvo novorođeno dijete.

Roditelj će na zahtjevu utvrditi želi li opremu ili jednokratnu novčanu pomoć.

Članak 5.

Pravo na opremu za prvo novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja podnošenjem Zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje na propisanom obrascu koji se može preuzeti u

prostorijama Općine Bukovlje (Josipa Kozarca 20, Bukovlje) ili na web stranici Općine Bukovlje: www.bukovlje.hr. minimalno mjesec dana prije predviđenog termina poroda.

Uz Zahtjev roditelji su dužni dostaviti dokaze kojima se utvrđuje prebivalište iz članka 2. ove Odluke, presliku medicinske dokumentacije ili potvrdu liječnika iz koje je vidljivo da se radi o prvom djetetu majke s očekivanim terminom poroda te adresu za dostavu opreme.

Članak 6.

Isplata jednokratne novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke izvršit će se na tekući račun ili žiro račun jednog od roditelja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 7.

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje na propisanom obrascu koji se može preuzeti u prostorijama Općine Bukovlje (Josipa Kozarca 20, Bukovlje) ili na web stranici Općine Bukovlje: www.bukovlje.hr.

Pismeni zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke podnosi se u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke, roditelj je dužan priložiti:

1. preslik osobne iskaznice za oba roditelja ili samohrani roditelj (radi utvrđivanja istovjetnosti adrese prebivališta na području Općine Bukovlje)
2. rodni list djeteta
3. prijavu prebivališta za dijete
4. preslik kartice tekućeg ili žiro računa roditelja na koji će se novčana pomoć isplatiti

Ukoliko se zahtjev podnosi za novorođeno drugo (ili više) dijete, zahtjevu se prilažu preslike rodni listova sve djece unutar obitelji.

Članak 8.

Roditelj koji da netočne ili neistinite podatke i primi isplatu pomoći za opremu novorođenčeta prema ovoj Odluci, a za kojega se naknadno utvrdi da ne ispunjava uvjete za istu, dužan je vratiti isplaćeni iznos pomoći sa zakonskim zateznom kamatom koje teku od dana isplate.

Članak 9.

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

Članak 10.

O pravu na jednokratnu novčanu pomoć odlučuje se temeljem pisanog zahtjeva roditelja, a o zahtjevu odlučuje rješenjem Jedinostveni upravni odjel Općine Bukovlje u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba općinskom načelniku Općine Bukovlje u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za nabavku opreme za novorođenčce ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 23/21).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/25-01/19
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

45.

Općinski načelnik Općine Bukovlje, Igor Đaković, dostavlja Općinskom vijeću Općine Bukovlje

IZVJEŠĆE

o neplaćenim financijskim obvezama na dan 4. srpnja 2025. godine

NAZIV	PLANIRANA VRIJEDNOST PROJEKTA	ISPLAĆENO DO 4.7.2025.	NAPOMENA
Izgradnja pješačke staze u ulici Dragutina Rakovca	161.595,00 EUR	33.465,40 EUR	Pristigla II. situacija i račun za istu u iznosu od 47.189,42 s PDV-om. Stvarni troškovi će biti manji od troškova po Ugovoru zbog odstupanja od početnog arhitektonskog projekta u dogovoru sa privatnim osobama vlasnicima nekretnina u Ulici Dragutina Rakovca koje su usmenim putem dogovorile sa bivšim načelnikom Davorom Petrikom da se njihovi prilazi ne diraju iako su predviđeni u troškovničkim radovima i Ugovoru. Potrebno je platiti sve preostale situacije, uključujući i II. Od MRRFEU preko PORLZ dobili 50.000,00 EUR po Odluci ali nam nisu uplaćeni tek po dostavi završnog ZNS-a.
Izgradnja pješačke staze u ulici Firov kraj – faza 3	110.639,19 EUR	0,00 EUR	Ugovor sa izvođačem pripremljen, nije potpisan. Potrebno je definirati broj priključaka na odvodnju te eventualno i vodu za prazne čestice, izvesti priključke te na dijelu staze urediti kanal te postaviti potporne zidove. Zbog svega navedenog cijena ukupnog projekta će rasti.
Pametni pješački prijelaz	82.650,00 EUR	0,00 EUR	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - 47.640,00 EUR. Postavljanje dva pametna pješačka prijelaza u Bukovlju – ulica Stjepana Radića i ulica Firov kraj.
Uređenje dječjeg igrališta u Šušnjevcima	50.823,75 EUR	0,00 EUR	Potpisan Ugovor s Ministarstvom demografije i useljeništa o dodjeli 45.741,38 EUR. Raspisana nabava te se čeka okončanje iste.
Građevinski projekt niskogradnje - Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste u Ulici Igrač u Bukovlju - 2. faza	69.042,19 EUR	0,00 EUR	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine donijelo Odluku o financiranju u iznosu 32.100,00 EUR. Potrebno provesti postupak nabave i krenuti sa realizacijom projekta.
Oslobođeni od plaćanja komunalne naknade	2.358,00 EUR	0,00 EUR	46 zahtjeva za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade podneseno. Ostalo za poslati još 16 Odluka i Rješenja o oslobođanju. Nikome nije provedena uplata iznosa komunalne naknade.
Srce za šapice	26.044,74 EUR (Bukovlje psi) 66.329,89 EUR	16.902,73 EUR	Plaćeno prema IZVANSUDSKOJ NAGODBI OD 30. lipnja 2025. godine (za uplatiti je još ostao iznos od

Odvjetnik Krešimir Pencinger	10.950,31 EUR (10.625,00 EUR + TROŠKOVI OVRHE)+ 625,00 PAUŠAL (LIPANJ) UKUPNI TROŠAK 11.575,31 EUR	Troškovi odvjetnika u postupcima u predmetu Srce za šapice. Odvjetnik je angažiran od strane bivšeg načelnika Davora Petrika u navedenom Predmetu.
Veterinarska stanica Pakrac	422,45 EUR	Ugovor o obavljanju poslova skloništa za životinje Br:01/25 20.1.25. do 31.12.25.
VODOVOD d.o.o	13.272,28 EUR	Dio zahtjeva za doznaku sredstava br. 2 za doznaku -od 29.12.2020.g., Ugovor br. 05 -1012/18 između Općine i Vodovoda nadnevka 311.2018. godine
VODOVOD d.o.o	17.996,92 EUR	VODOVOD doo- Zahtjev za doznaku sredstava br. 1 - vodoopskrba RVŠIS, Dionica 1 Trnjani-Šušnjevc- od 13.10.2021.g. 3.227,40 EUR VODOVOD doo- Zahtjev za doznaku sredstava br. 2 - vodoopskrba RVŠIS, Dionica 1 Trnjani-Šušnjevc- od 02.12.2021.g. 11.154, 32 EUR
	2.662,18 EUR	VODOVOD doo- Zahtjev za doznaku sredstava br. 1 - vodoopskrba RVŠIS, Dionica 1 Trnjani-Šušnjevc- od 16.12.2021.g. 3.615,20 EUR Zahtjev za doznaku sredstava br. 1 produžetak mreže do Firov kraj do k.č.br. 1829/3 1.766,42 EUR Zahtjev za doznaku sredstava br. 2 - vodoopskrba 895,76 EUR
JVP GRAD SLAVONSKI BROD	32.751,31 EUR	Sporazum za 2025.g.

KLASA: 021-05/25-01/20
URBROJ: 2178-25-01-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
IGOR ĐAKOVIĆ, v.r.

46.

Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o neplaćenim financijskim obvezama na dan 4. srpnja 2025. godine

Članak 1.

Usvaja se izvješća o neplaćenim financijskim obvezama na dan 4. srpnja 2025. godine.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika o neplaćenim financijskim obvezama na dan 4. srpnja 2025. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko posavske županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/25-01/20
URBROJ: 2178-25-02-25-2
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.**

47.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o financiranju troškova boravka djece s područja Općine Bukovlje u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak financiranja troškova boravka djece s područja Općine Bukovlje u dječje vrtiće i financiranje boravka djece u obrtima za čuvanje djece.

Članak 2.

Pravo na financiranje troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece) pod sljedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- **dijete mora imati prebivalište na području Općine Bukovlje**
- **oba roditelja, skrbnik, samohrani roditelj, ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštedi od rada moraju imati prebivalište na području Općine Bukovlje u trenutku podnošenja Zahtjeva**
- **oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštedi od rada**
- **sve obveze prema Općini Bukovlje po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene**

Članak 3.

Općina Bukovlje financira punu ekonomsku cijenu smještaja djece u dječje vrtiće i obrte za čuvanje djece mjesečno po djetetu.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje sljedećih isprava:

1. Uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić ili obrt za čuvanje djece
2. Preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja
3. Potvrdu HZMO o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja
4. Rješenje HZZO o primanju rodiljne naknade
5. Rodni list djeteta
6. Ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića, obrta za čuvanje djece da je dijete upisano u isti

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama Općine Bukovlje ili na internetskim stranicama Općine Bukovlje: www.bukovlje.hr.

Članak 5.

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

Članak 6.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje financiranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak financiranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na financiranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece, odnosno Općini Bukovlje nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Općina Bukovlje i dječji vrtići, obrti za čuvanje djece zaključit će Ugovor o financiranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Roditelji djece koji su korisnici usluga dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece a koji nemaju sklopljen Ugovor s Općinom Bukovlje, sredstva (puna ekonomska cijena smještaja) **će se uplatiti po dostavi Uplatnica od strane svih roditelja jednom mjesečno.**

Članak 8.

Sredstva za financiranje dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bukovlje.

Članak 9.

Danom početka primjenjivanja ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o financiranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/2024).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/25-01/21
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

48.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o zatvaranju sportskog malonogometnog igrališta u Bukovlju na k.č.br. 1356/2, k.o. Bukovlje

Članak 1.

Zbog utvrđenih sigurnosnih nedostataka ovom se Odlukom zatvara i stavlja izvan uporabe malonogometno igralište u Bukovlju na k.č.br. 1356/2, k.o. Bukovlje **zbog sigurnosnih razloga i zaštite života i zdravlja** temeljem predmeta nadzora HEP ODS-a d.o.o., Elektra Slavonski Brod obzirom da je Općina Bukovlje ugrozila sigurnosnu udaljenost vodiča pod naponom na nadzemnom vodu dalekovoda 35 kV Podvinje – Trnjani na k.č.br.: 1356/2, k.o. Bukovlje.

Članak 2.

Zatvaranje igrališta iz članka 1. ove Odluke je nužno, bez odgađanja i traje do otklanjanja utvrđenih sigurnosnih nedostataka i ispunjavanja uvjeta za sigurno korištenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/25-01/22
URBROJ: 2178-25-02-25-1
U Bukovlju, 10. srpnja 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

OPĆINA OKUČANI**52.**

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Odbora za statut i poslovnik****I.**

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Okučani izabrani su:

IVICA PIVAC (HDZ) - za predsjednika,
MILAN VUČKOVIĆ (HDZ) - za člana,
MARINKA BLAŽEVIĆ (HDZ) - za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:024-02/25-01/5
URBROJ:2178-21-01-25-02
Okučani, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

53.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Odbora za financije i proračun**

I.

U Odbor za financije i proračun izabrani su:

MATO RAŠIĆ (HDZ) - za predsjednika,
MIRKO JUROŠ (HDZ) - za člana,
BORISLAV OJDANIĆ (SDP) - za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:024-02/25-01/5
URBROJ:2178-21-01-25-03
Okučani, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

54.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za komunalno gospodarstvo

I.

U Odbor za komunalno gospodarstvo Općine Okučani izabrani su:

JOSIP AGATIĆ (HDZ) - za predsjednika,
MILAN VUČKOVIĆ (HDZ) - za člana,
MARINKA BLAŽEVIĆ (HDZ) - za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:024-02/25-01/5
URBROJ:2178-21-01-25-04
Okučani, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

55.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za javna priznanja i nagrade općine

I.

U Odbor za javna priznanja i nagrade Općine Okučani izabrani su:

IVICA PIVAC (HDZ) - za predsjednika,
MATO RAŠIĆ (HDZ) - za člana,
BORISLAV OJDANIĆ (SDP) - za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:024-02/25-01/5
URBROJ:2178-21-01-25-05
Okučani, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

56.

Na temelju članka 10. stavka 3., a u vezi s člankom 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19) te članka 26. Statuta Općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. 7. 2025. donosi

I. IZMJENU ODLUKE

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Okučani za 2025. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani

Članak 1.

Članak 4. Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Okučani za 2025. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 5/25) mijenja se i glasi:

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 132,72 € godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku odnosno 145,99 €.

Podzastupljenost spola u smislu stavka ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	Naziv političke stranke	Ukupan broj članova	Broj članova	Broj članova podzastupljenog spola	Ukupno raspoređena sredstva za 2025. god.
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	7	5	2	955,58 €
2.	Socijaldemokratska partija - SDP	1	1	0	132,72 €
UKUPNO		8			1.088,30 €

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 006-01/25-01/1
URBROJ: 2178-21-01-25-2
Okučani, 10. 7. 2025. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

57.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 10. 7. 2025. godine donosi

ODLUKU

o naknadama Općinskog vijeća općine Okučani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad u obavljanju dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća općine Okučani.

Članak 2.

Novčana naknada iz članka 1. ove Odluke osigurava se u Proračunu općine Okučani. Porezi i doprinosi na naknade iz članka 1. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine.

Članak 3.

Vijećnicima se određuje mjesečna naknada u neto iznosima kako slijedi:

- Vijećnicima općinskog vijeća u iznosu od 66,00 eura
- Potpredsjedniku općinskog vijeća u iznosu od 85,00 eura
- Predsjedniku općinskog vijeća u iznosu od 99,00 eura

Ukupna godišnja naknada koja pripada članovima Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 796,34 eura neto godišnje.

Članak 4.

Općinski vijećnici imaju pravo i na naknadu troškova službenih putovanja na koja su upućeni i to troškova prijevoza, noćenja i dnevnica u iznosima koji su propisani za službenike Jedinog upravnog odjela općine Okučani.

Članak 5.

Vijećnik nema pravo na naknadu za sudjelovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 6.

Naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se dva puta godišnje temeljem vlastoručno potpisanog prozivnika od strane vijećnika.

U polugodišnjem obračunu vijećniku će biti umanjena naknada u iznosu od 66,00 eura za svaki ne dolazak na sjednicu općinskog vijeća.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:024-04/25-01/1
URBROJ:2178-21-01-25-1
U Okučanima, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

58.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2025. godine donosi

II. IZMJENU ODLUKE

o koeficijentima za obračun plaće službenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Okučani

Članak 1.

U Tablici iz članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/24 i 28/24) iza tablice Radna mjesta I. kategorije ubacuje se ova tablica

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
Red. br	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
1.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za proračun i financije	6.	2,10

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/24 i 28/24) ostaju nepromijenjene

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:120-01/24-01/2
URBROJ:2178-21-01-25-2
Okučani, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

59.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18,31/20,20/21,114/22), i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Okučani

Članak 1.

Donosi se Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za Općina Okučani (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani, KLASA: 810-01/25-01-01, URBROJ: 2178-21-02-25-03 od 27. veljače 2025. godine; uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d. o. o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Okučani nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 240-02/25-01-01
URBROJ: 2178-21-01-25-1
Okučani, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

60.

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i čl. 26. Statuta Općine Okučani (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave****Predmet Pravilnika****Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Opće odredbe**Članak 2.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 3.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Vrijednosni pragovi

Članak 4.

(1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:

- nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura i
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, do 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova

Predradnje

Članak 5.

(1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.

(3) U slučaju da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršit će se rebalans financijskog plana i/ili izmijeniti plan nabave.

Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 6.

(1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost veća od 2.650,00 eura Naručitelj navodi u registru ugovora.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 eura

Tijek postupka

Članak 7.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi se

izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba ili pročelnik/ca Jedinostvenog upravnog odjela.

(3) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), ponuditelju (naziv, adresa, OIB), vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, te potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja. Ukoliko postoji ponuda ili predračun, na narudžbenici je dovoljno pozvati se na navedenu ponudu, odnosno predračun.

(4) Za nabavu usluga iz stavka 1. ovog članka obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi službenik za financije jedinostvenog upravnog odjela.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 eura

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostave nabave

Članak 8.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje tri člana.

(3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:

- priprema postupka jednostavne nabave: definiranje uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje/objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Tijek postupka

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.

(2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:

- naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, procijenjene vrijednosti nabave, vrste postupka nabave (slanje Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta ili objava Poziva na dostavu ponuda s navodom o mediju objave Poziva), obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu
- imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave

(3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

Članak 10.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta ili objavom Poziva za dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama naručitelja, što određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.
- (2) Iznimno od odredbi stavka 1 ovog članka, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, a naročito:
 1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;
 2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
 3. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka;
 4. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
 5. u ostalim slučajevima po odluci naručitelja
- (3) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu, u Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je pozvati se na odgovarajuću odredbu iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U slučaju iz stavka 2. točke 4. ovog članka, naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda**Članak 11.**

- (1) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, uvjete nabave (rok izvršenja, mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, način izračuna cijene ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)), popis sastavnih djelova ponude, adresu na koje se ponude dostavljaju, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način izrade ponuda, način dostave ponuda, kontakt osobu, ostali podaci.
- (2) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
 - Ponudbeni list
 - Troškovnik i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave
- (3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 dana od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja kako su propisani u člancima 251. – 252. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima od 256.-259. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Dokumente iz stavka 1. i 2. ovog članka ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prijete potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.
- (4) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva sukladno čl. 214. Zakona o javnoj nabavi.
- (5) Dokumente sukladno ovom članku određuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Pozivom na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

Odredbe o zajednici ponuditelja**Članak 13.**

(1) Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).

(2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

(3) Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

(4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Odredbe o podugovarateljima**Članak 14.**

(1) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(2) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Kriterij za odabir ponude**Članak 15.**

(1) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.

(2) Kriterij za odabir ponude je:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda

(3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u Pozivu za dostavu ponuda mora se navesti relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

Objava Poziva za dostavu ponuda na Elektroničkom oglasniku javne nabave**Članak 16.**

- (1) Iznimno od članka 10. st. 1. ovog Pravilnika, Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na Elektroničkom oglasniku javne nabave (modul za objavu jednostavnih postupaka).
- (2) Poziv na dostavu ponuda objavit će se na Elektroničkom oglasniku javne nabave naročito ako se na temelju okolnosti pojedinog slučaja (kao što su npr. predmet ugovora, procijenjena vrijednost nabave, specifičnosti pojedine djelatnosti i sl.) zaključi da bi se time ostvarila znatno viša razina tržišnog natjecanja i/ili učinkovitija nabava i/ili ekonomičnije trošenje novčanih sredstava.
- (3) Medij objave Poziva na dostavu ponuda određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

Pojašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda**Članak 17.**

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda, odnosno odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda.
- (2) Za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda.
- (3) U slučaju značajne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje tri dana od dana izmjene Poziva.

Ponuda**Članak 18.**

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo), dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ako je traženo), uvjete sposobnosti (ako je traženo), popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
- (3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (4) Ponuda se uvezuje u cjelinu jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena

Članak 19.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (4) Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Dostava ponuda

Članak 20.

- (1) Način dostave ponuda definiran je u Pozivu na dostavu ponuda. Ponude se u pravilu dostavljaju na adresu naručitelja u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake "ne otvaraj".
- (2) Iznimno, ako to zahtijevaju okolnosti (npr. u slučaju žurnosti), naručitelj može odrediti način dostave ponuda putem elektroničke pošte. U tom slučaju, u pozivu je potrebno navesti adresu elektroničke pošte za zaprimanje ponuda.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.
- (4) Izmjena i/ili dopuna i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ dopuni/ odustanku od ponude.

Zaprimanje ponuda

Članak 21.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) U slučaju dostave ponuda na adresu naručitelja, na omotnici ponude naznačuje se vrijeme i datum zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) U slučaju dostave ponuda elektroničkom poštom, ponude se ispisuju zajedno sa dokazom o vremenu i načinu dostave, te se naznačuje redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje, ocjena i pregled ponuda

Članak 22.

- (1) Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.
- (2) U roku od najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave otvaraju ponude i vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva

iz poziva na dostavu ponuda. Postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva.

(3) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, popisa zaprimljenih ponuda s datumom i vremenom zaprimanja, cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za isključenje/odbijanje ponuda s obrazloženjem, procijenjene vrijednosti nabave, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem, imena i prezimena i potpisa članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

(4) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.

(5) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru

Članak 23.

(1) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, nazive i adrese svih ponuditelja, razloge isključenja/odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(2) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Odluka o odabiru se dostavlja s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu, ili objavljuje na službenoj internetskoj stranici Naručitelja (u slučaju objave Poziva na dostavu ponuda).

(4) Odluka o odabiru smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu, odnosno istekom dana objave.

(5) Protiv Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.

(6) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili poništiti postupak nabave ako su za to ostvareni razlozi.

Odluka o poništenju

Članak 24.

(1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije;
- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva

(2) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

- (3) Odluka o poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) dostavlja se na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su predali ponudu, odnosno kojima je upućen poziv za dostavu ponuda, ili se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Naručitelja (u slučaju objave Poziva na dostavu ponuda).
- (4) Odluka o poništenju smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu/ kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, odnosno istekom dana objave.
- (5) Protiv Odluke o poništenju ne može se izjaviti žalba.

Izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 25.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti.
- (3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, Naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora. Izmjene ugovora moraju biti u pisanoj formi da bi bile važeće.
- (5) U slučaju opravdane potrebe za nabavom dodatnih radova, roba ili usluga od prvotnog ugovaratelja, vrijednost ugovora može se uvećati pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Posebni slučajevi

Članak 26.

- (1) Ukoliko se jednostavna nabava provodi sredstvima osiguranim iz EU fondova, u provedbi postupaka nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-03/22-01-1, URBROJ: 2178/21-01-22-1) od 29. 12. 2022. godine.
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.
- (4) Ovaj Pravilnik će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Općine Okučani.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-07/25-01/1
URBROJ: 2178-21-02-25-1

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

61.

Na temelju članak 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Slobostina d.o.o za komunalne djelatnosti za 2024. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Slobostina d.o.o za komunalne djelatnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:003-02/25-01/1
URBROJ: 2178-21-01-25-01
Okučani, 10. srpnja 2025. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

62.

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/08, 112/19 i 17/25) i članka 45. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25), načelnik Općine Okučani donosi

I. IZMJENE PLANA PRIJMA U SLUŽBU

u Jedinstveni upravni odjel općine Okučani za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani za 2025. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) mijenja se tablica koja čini sastavni dio Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani za 2025. godinu.

Članak 2.

Ove I. izmjene plana stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:112-02/25-01/1
URBROJ: 2178-21-02-25-2
Okučani, 8. srpnja 2025. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

Tablica

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 4. srpnja 2025. godine	Potreban broj službenika u 2025. godini
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke	1	1	0
2	Viši stručni suradnik za proračun i financije	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke	1	0	1
3.	Stručni suradnik za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij poljoprivredne struke	1	1	0
4.	Stručni suradnik za opće upravne poslove	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij - upravne struke	1	1	0
5.	Viši referent za proračun i financije	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij - ekonomske struke	1	1	0
6.	Administrativni tajnik	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke	1	1	0
7.	Referent – koordinator u sklopu projekta Zaželi- snaga zajednice	Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera	2	2	0

63.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/08, 112/19 i 17/25) i članka 45. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 7/25), Općinski načelnik, donio je

I. IZMJENE PRAVILNIKA

o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Okučani

Članak 1.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/24) mijenja se i glasi:

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s nazivom i opisom radnih mjesta koje sadrže elemente propisane Uredbom i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

1. Pročelnik,
2. Viši stručni suradnik za proračun i financije
3. Stručni suradnik za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište,
4. Stručni suradnik za opće upravne poslove,
5. Viši referent za proračun i financije,
6. Administrativni tajnik
7. Referent – koordinator u sklopu projekta Zaželi – snaga zajednice

I. NAZIV RADNOG MJESTA: PROČELNIK
Kategorija radnog mjesta: I. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani
Broj radnog mjesta: 1
Mjesto rada: Okučani
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke • sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij - minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> • Upravlja radom i organizira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima 10%, • Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća 5%, • Prisustvuje sjednicama općinskog vijeća 5%, • Izrađuje ugovore koje sklapa Općina 5%, • Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine 5%, • Prati poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu 5%, • Izrađuje zakonom propisane izvještaje 5%, • Prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općih akata, prati propise koji su u nadležnosti JUO te predlaže prijedloge akata u vezi s njegovim radom 5%, • Osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama 5%, • Pomaže općinskom načelniku u donošenju Odluka iz njegove nadležnosti 10%, • Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad JUO 5%, • Nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalne djelatnosti, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata Općine 5%, • Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja 5%, • Donosi rješenja iz djelokruga JUO 10%, • Prati nadzor nad primjenom propisa o uredskom poslovanju 5%, • Unos podataka u IT sustav i vođenje registra ugovora 5% • Odlučuje o povredama službene dužnosti službenika JUO 5%,

Vještine i kompetencije: <ul style="list-style-type: none">· Dobre organizacijske sposobnosti· Dobre komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje· Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost· Poznavanje rada na računalu· Vozačka dozvola B kategorije· Položen državni ispit
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinственог upravnog odjela Općine Okučani
Stupanj složenosti poslova – najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna stručna komunikacija unutar i izvan JUO radi provedbe plana i programa JUO
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka : <ul style="list-style-type: none">· Najviša materijalna i financijska odgovornost za zakonitost rada i postupanja , uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.· Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje i provedbu politike Općine Okučani

II. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE
Kategorija radnog mjesta: II. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani
Broj radnog mjesta: 2
Mjesto rada: Okučani
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima · iznimno, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij ili stručni diplomski studij, ako ima 5 godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · Izrađuje Proračun i Rebalans Općine Okučani, obavlja poslove izvršenja Proračuna kao i evidenciju o proračunskim transferima i daje informacije u vezi s tim 20%, · Izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju, kao i ostale dokumente iz područja financija 20%, · Upravlja financijskim dijelom na projektima koje vodi općina, vodi i obavlja nadzor svih proračunskih korisnika općine 10% · Obavlja sve vrste plaćanja te izvršava poslove platnog prometa putem računa Općine 20%, · Obavlja obračun i isplatu plaće i drugih primanja službenika JUO i zaposlenika općine Okučani, obračun i isplatu vijećničkih naknada, autorskih honorara, ugovora o djelu 10%. · Vodi evidenciju narudžbenica, ulaznih i izlaznih računa, knjiženje izvoda 10%, · Prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva i brine o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije 5%, · Vodi registar komunalne infrastrukture i državne imovine, obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika 5%
Vještine i kompetencije: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit · Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz redovni nadzor pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna stručna komunikacija unutar i povremeno izvan JUO radi što kvalitetnijeg načina rada
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

III. NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK ZA PRAĆENJE PROSTORNOG PLANIRANJA I POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani
Broj radnog mjesta: 3
Mjesto rada: Okučani
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja:
<ul style="list-style-type: none"> · sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij poljoprivredne struke
Radno iskustvo:
<ul style="list-style-type: none"> · najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta:
<ul style="list-style-type: none"> · Obavlja poslove prikupljanja , evidentiranja, kontrole i obrade podataka iz svog djelokruga rada 5%, · Predlaže mjere za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša 5%, · Vodi brigu o korištenju zemljišta i imovine općine Okučani 5% , · Vodi brigu o poslovima iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem 10% , · Vodi postupke vezano za donošenje, izmjene i primjenu prostornih planova i sve ostale prostorno planske dokumentacije 10%, · Izdaje potvrde, posebne uvjete u postupku ishođenja lokacijskih dozvola i potvrda glavnih projekata 5%, · Izrađuje programe i potrebne aplikacije vezano za korištenje financijskih sredstava iz raznih fondova, te sudjeluje na radionicama i seminarima vezanim za izradu istih 10%, · Vodi poslove vezano za pripremu projektne dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola radi izgradnje objekata u vlasništvu Općine Okučani 5%, · Prati objavljene natječaje i kandidira izrađene aplikacije u cilju ishođenja potrebnih financijskih sredstava radi realizacije planiranih programa 5%, · Vodi upravni postupak za komunalni doprinos i legalizaciju objekata 5% , · Organizira i vodi postupak jednostavne javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi 10%, · Vodi poslove vezane uz gospodarenje otpadom 5% , · Upis podataka u Registar državnih potpora 10% · Vodi poslove vezane uz sustav za gospodarenje energijom 5% , · Vodi poslove u svezi Registra za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 5%, · Kontinuirano praćenje i rad na unapređenju razvoja općine i druge poslove po nalogu pročelnika 5% .
Vještine i kompetencije:
<ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Dobre komunikacijske vještine · Spremnost na timski rad · Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit · Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o stručnim pitanjima vezanim uz svoj djelokrug rada uz povremeni nadzor i upute pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje manje složene stručne poslove koji uključuje planiranje i vođenje povjerenih poslova
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna komunikacija unutar a povremeno i izvan JUO radi prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:
<ul style="list-style-type: none"> · odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. · utjecaj na donošenje odluka – savjeti i preporuke koji imaju učinak na određivanje i provedbu politike Općine Okučani

IV. NAZIV RADNOG MJESTA STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE UPRAVNE POSLOVE
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani
Broj radnog mjesta: 4
Mjesto rada: Okučani
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij -upravne struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · Obavlja pravno-tehničku pripremu sjednica Općinskog vijeća, vođenje zapisnika sa održanih sjednica, izradu rješenja, zaključaka, te drugih pojedinačnih akata sa sjednice Vijeća, objava akata u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije 20%, · Obavlja poslove izrade poziva, nacрта odluka, rješenja i zaključaka te zapisnika sa sjednice radnih tijela načelnika (povjerenstava) 10%, · Obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u vezi sa radom Komisije za dodjelu studentskih i učeničkih stipendija 5%, · Postupak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Okučani 5%, · Postupak najma stanova u vlasništvu Općine 5%, · Vodi postupak zakupa javnih površina 5%, · Obavlja zakonske propise poslova civilne zaštite 5%, · Vodi upravni postupak pri izradi rješenja komunalne naknade, naknade za uređenje voda izrada uplatnica i računa te vođenje evidencije obveznika komunalne naknade 25%, · Vodi brigu o radu udruga koje djeluju na području Općine Okučani i izrađuje ugovore koje Općina sklapa s njima 5%, · Vodi brigu o arhivskoj i registraturnoj građi Općine Okučani 5%, · Kao ovlašteni službenik za informiranje mjerodavan je za rješavanje i ostvarivanje prava na pristup informacijama 5%, · Kontinuirano praćenje i rad na unapređenju razvoja općine i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.
Vještine i kompetencije: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Dobre komunikacijske vještine potrebne za rad sa strankama · Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit · Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz povremeni nadzor i upute pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje manje složene stručne poslove koji uključuje planiranje i vođenje povjerenih poslova u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna stručna komunikacija unutar a povremeno i izvan JUO radi što kvalitetnijeg načina rada
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> · odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. · utjecaj na donošenje odluka – savjeti i preporuke koji imaju učinak na određivanje i provedbu politike Općine Okučani

V. NAZIV RADNOG MJESTA VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani
Broj radnog mjesta: 5
Mjesto rada: Okučani
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij -ekonomske struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · Obavlja poslove u s vezi pripremom i izradom prijedloga Proračuna i Rebalansa Općine Okučani, obavlja poslove oko izvršenja Proračuna 20%, · Obavlja plaćanja te izvršava poslove platnog prometa putem računa Općine 20%, · Obavlja obračun i isplatu plaće i drugih primanja službenika JUO, obračun i isplatu vijećničkih naknada, autorskih honorara, ugovora o djelu 10%. · Vodi evidenciju narudžbenica, ulaznih i izlaznih računa, knjiženje izvoda 20%, · Obavlja poslove u svezi izrade, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o financijskom poslovanju, kao i ostale poslove iz područja financija 10%, · Prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva i brine o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije 10%, · Prijava i odjava radnika Općine Okučani kod HZMO 5%. · Vodi registar komunalne infrastrukture i državne imovine i druge poslove po nalogu pročelnika 5%
Vještine i kompetencije: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit · Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz redovni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
Stupanj složenosti poslova – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna stručna komunikacija unutar i povremeno izvan JUO radi što kvalitetnijeg načina rada
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

VI. NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNI TAJNIK
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani
Broj radnog mjesta: 6
Mjesto rada: Okučani
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · obavlja prijem stranaka, evidenciju o obvezama i službenim posjetima načelnika i pročelnika JUO 30%, · evidencije o telefonskim pozivima 10%, · obavlja poslove prijema i otpreme materijala i pošte 10%, · obavlja prijem akata, vrši njihovo upisivanje u propisane očevidnike (digitalna pisarnica) 10%, · brine o nabavci uredskog materijala za potrebe Općine 5%, · zaprima zahtjeve i izrađuje ugovore za korištenje društvenih domova 5%, · zaprimanje zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i za novorođeno dijete 10% · zaprima zahtjeve za priznavanje naknade za troškove stanovanja 10% · izdavanje potvrda o životu 5% · obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu načelnika i pročelnika 5%.
Vještine i kompetencije: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Dobre komunikacijske vještine potrebne za rad sa strankama · Diskretnost i povjerljivost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit · Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz nadzor i upute pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna komunikacija unutar JUO i povremena izvan JUO radi prikupljanja ili razmjene informacija bitnih za rad
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

VII. NAZIV RADNOG MJESTA REFERENT– KOORDINATOR u sklopu Projekta Zaželi - snaga zajednice
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani
Broj radnog mjesta: 7. i 8.
Mjesto rada: Okučani
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 2
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · komunikacija s ciljnom skupinom i krajnjim korisnicima 5%, · kontakt točka prema krajnjim korisnicima podrške u svakodnevnom životu 5%, · Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projektnih aktivnosti 5%, · koordinacija, organizacija i kontrola rada zaposlenih žena u pružanju podrške u svakodnevnom životu starijim osobama 5%, · distribucija sredstava za rad zaposlenim ženama 5%, · praćenje stanja zaliha i naručivanje potrepština za krajnje korisnike projekta 5%, · logistički poslovi, asistencija zaposlenim ženama pri distribuciji kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština krajnjim korisnicima 10%, · administrativni poslovi vezani uz dokumentaciju tijekom provedbe projekta -Vođenje evidencije o korisnicima, Izrada mjesečnih izvješća o krajnjim korisnicima, Izvješća o radu – zaposlenice 30%, · vođenje evidencije o radu ciljne skupine, (evidencija rada, bolovanja, godišnjih odmora zaposlenica tijekom provedbe projekta) 20%, · ostalo prema nalogu načelnika i pročelnika 10%
Vještine i kompetencije: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Dobre komunikacijske vještine · Diskretnost i povjerljivost · Poznavanje rada na računalu · Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz nadzor i upute pročelnika i voditelja projekta
Stupanj složenosti poslova – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna komunikacija unutar JUO i povremena izvan JUO radi prikupljanja ili razmjene informacija bitnih za rad
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 2.

Članak 18. stavak 1. točka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/24) mijenja se i glasi:

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. kategorije 4 dana
- radna mjesta II. kategorije 3 dana
- radna mjesta III. kategorije 2 dana

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/24) ostaju nepromijenjene

Članak 4.

Ove I. Izmjene Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 110-01/25-01/1

URBROJ: 2178-21-02-25-1

Okučani, 1. srpnja 2025. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

64.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015 i 118/2018, 31/2020) i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 45. Statuta Općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/25), načelnik općine Okučani donosi:

ODLUKU**o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Okučani****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Okučani (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA**Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Milan Vučković, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Mario Mijatović, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Igor Delić, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Ivan Golub, član stožera za komunalne djelatnosti,
5. Zrinko Kapetanić, član stožera predstavnik policijske uprave,
6. Željko Valešić, član stožera predstavnik službe civilne zaštite,
7. Karmela Pirić, član stožera za medicinsko zbrinjavanje,
8. Mario Bokulić, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju,
9. Mirko Juroš, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK,
10. Goran Ivakić, član stožera zapovjednik postrojbe CZ,
11. Kristijan Čapan, član predstavnik HGSS.

NAČIN RADA STOŽERA**Članak 4.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 25/21).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Brodsko – posavske županije.

KLASA: 810-01/25-01-04

URBROJ:2178-21-05-25-01

Okučani, 23. lipnja 2025. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković.v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.