



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

12. rujna 2025.

Broj: 22/2025.

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>	-	<u>ostali akti:</u>
- <u>akti župana:</u>		
131. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije 2178	139.	Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2025. godini 2203
132. Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i umjetno osjemenjivanje na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu ... 2186		<u>Općina Donji Andrijevi:</u>
133. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini 2188	70.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevi 2204
134. Rješenje o imenovanju članice Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga 2197		<u>Općina Slavonski Šamac:</u>
135. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga 2198	52.	Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika općine Slavonski Šamac 2213
136. Odluka o imenovanju Povjerenstva za stipendiranje učenika 2200	53.	Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac 2215
137. Odluka o broju i iznosu stipendije učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja za školsku godinu 2025./2026. 2201		<u>Općina Velika Kопanica:</u>
138. Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa 2202	56.	Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Velika Kопanica za razdoblje od 2025. do 2029. godine 2217
	57.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Velika Kопanica i imenovanju načelnika, namjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Velika Kопanica 2219

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

131.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko - posavske županije donosi:

PRAVILNIK**o ocjenjivanju službenika i namještenika
u upravnim tijelima Brodsko – posavske županije****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak, kriteriji i način ocjenjivanja učinkovitosti rada službenika i namještenika upravnih tijela Brodsko – posavske županije.

Članak 2.

Pojmovi koji imaju rodno značenje i koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Na temelju ostvarene učinkovitosti rada službenici i namještenici ocjenjuju se ocjenama:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**Članak 4.**

- (1) Ocjena službenika upravnih tijela Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: službenici) temelji se na vrijednostima kriterija
 - o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova
 - o učinkovitosti i kvaliteti rada
 - o poštivanju službene dužnosti.
- (2) Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje
 2. Spremnost prilagođavanja promjenama, sposobnost u pisanoj i digitalnoj komunikaciji
 3. Samostalnost u radu
- (3) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 2. točkama 1., 2. i 3. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
 - a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (4) Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:
 1. Kvaliteta obavljenih poslova
 2. Opseg obavljenih poslova
 3. Pridržavanje rokova u obavljanju poslova
 4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada
 5. Sposobnost rada u timu
- (5) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 4. točkama 1., 4. i 5. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
 - a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda

- d) zadovoljavajuće – 2 boda
e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (6) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) poslovi su obavljani u cijelosti – 5 bodova
b) poslovi su obavljani gotovo u cijelosti – 4 boda
c) poslovi su obavljani u većem dijelu – 3 boda
d) poslovi su obavljani u manjem dijelu – 2 boda
e) poslovi su obavljani u neznatnom dijelu – 1 bod
- (7) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 3. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) poslovi su obavljani u zadanim rokovima – 5 bodova
b) poslovi su obavljani pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
c) poslovi su obavljani u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
d) poslovi su obavljani u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
e) poslovi su obavljani u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod
- (8) Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
 2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu
- (9) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 8. točkama 1. i 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) izvrsno – 5 bodova
b) osobito – 4 boda
c) dobro – 3 boda
d) zadovoljavajuće – 2 boda
e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (10) U smislu stavaka 3., 5. i 9. ovog članka pojmovi imaju sljedeće značenje:
1. izvrsno – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
 2. osobito – naročito, posebno
 3. dobro – prihvatljivo, prosječno
 4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
 5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno
- (11) Prilikom ocjenjivanja službenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanjuje za najmanje jedan bod.
- (12) Evidenciju o podnesenim predstavkama i pritužbama na rad i postupanje, službenika vodi pročelnik upravnog odjela, a evidenciju o podnesenim predstavkama i pritužbama na rad pročelnika vodi župan.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**Članak 5.**

- (1) Ocjena namještenika upravnih tijela Brodsko – posavske županije (u daljnjem tekstu: namještenici) temelji se na podacima
- o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova
 - o učinkovitosti i kvaliteti rada
 - o poštivanju službene dužnosti.
- (2) Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Poznavanje pravila rada
 2. Samostalnost u radu
- (3) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 2. točkama 1. i 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (4) Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:
1. Kvaliteta obavljenih poslova
 2. Opseg obavljenih poslova
 3. Rokovi za obavljanje poslova
- (5) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 1. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (6) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
 - b) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
 - c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
 - d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
 - e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod
- (7) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 3. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
 - b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
 - c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
 - d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
 - e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

- (8) Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
 2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu
- (9) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 8. točkama 1. i 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (10) U smislu stavaka 3., 5. i 9. ovog članka pojmovi imaju sljedeće značenje:
1. izvrsno – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
 2. osobito – naročito, posebno
 3. dobro – prihvatljivo, prosječno
 4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
 5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno
- (11) Prilikom ocjenjivanja namještenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje namještenika i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanju za najmanje jedan bod.
- (12) Evidenciju o podnesenim predstavkama i pritužbama na rad i postupanje namještenika vodi pročelnik upravnog odjela.

IV. POSTUPAK PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 6.

- (1) Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje službenika O-1.
- (2) Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje namještenika O-2.
- (3) Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan« ako je zbroj postignutih bodova od 45 do 50 bodova
2. »vrlo dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 44 boda
3. »dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 34 boda
4. »zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova od 20 do 24 boda
5. »ne zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova do 19 bodova.

Članak 8.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan« ako je zbroj postignutih bodova od 32 do 35 bodova
2. »vrlo dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 31 bod
3. »dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 24 boda
4. »zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17 bodova
5. »ne zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova do 13 bodova.

Članak 9.

- (1) Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike, sastavljen na obrascima iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, potpisuje pročelnik i službenik odnosno namještenik koji se ocjenjuje.
- (2) Prijedlog godišnje ocjene za pročelnike sastavljen na obrascu iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika, potpisuje župan i pročelnik koji se ocjenjuje.
- (3) Župan je dužan pročelnike, a pročelnik službenike i namještenike, upoznati s prijedlogom godišnje ocjene.
- (4) Svojim potpisom na obrascu službenik/namještenik potvrđuje da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene. Potpis službenika/namještenika na obrascu ne podrazumijeva i suglasnost službenika/namještenika sa prijedlogom godišnje ocjene.
- (5) Ispunjen i ovjeren obrazac iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, čini sastavni dio odluke o ocjenjivanju.
- (6) Ako službenik/namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti s rada potpis službenika/namještenika nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, pod poljem „NAPOMENA“.

Članak 10.

- (1) Službenik/namještenik koji je upoznat sa prijedlogom godišnje ocjene ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja sa prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene isključivo pisanim putem dati primjedbe te, ako je primjenjivo, priložiti dokaze ukoliko smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.
- (2) Župan je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika/namještenika, te utvrditi konačni prijedlog godišnje ocjene pročelnika, odnosno službenika/namještenika.
- (3) Župan je dužan pročelnike, a pročelnik službenike i namještenike, upoznati s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

Članak 11.

- (1) U upravnim tijelima koja imaju unutarnje ustrojstvene jedinice, voditelji unutarnje ustrojstvene jedinice dužni su pročelniku upravnog tijela dostaviti prijedlog godišnje ocjene službenika/namještenika čiji rad prate uz obrazloženje predložene ocjene zasebno po svakom od kriterija.
- (2) Iznimno od odredbe članka 9. stavka 3. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen sa prijedlogom godišnje ocjene.

- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je omogućiti službeniku/namješteniku davanje primjedbi na prijedlog godišnje ocjene u skladu sa odredbom članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (4) Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je zaprimljene primjedbe bez odgode dostaviti pročelniku upravnog tijela.
- (5) Iznimno od odredbe članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da razmotri primjedbe te mu dostavi konačni prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija na koji je iznesena primjedba.
- (6) Iznimno od odredbe članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen sa konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

Članak 12.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja, župan, odnosno pročelnik dužan je konačni prijedlog ocjene sastavljen na obrascima iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika uz obrazloženje predložene ocjene zasebno po svakom od kriterija te cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku ocjenjivanja dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose radi izrade nacрта odluke iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika najkasnije do 15. veljače za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 13.

- (1) Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnike ocjenjuje župan, svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) O ocjeni se donosi odluka.
- (3) Ocjena mora biti obrazložena po svakom pojedinom kriteriju iz članka 4., odnosno članka 5. ovog Pravilnika.
- (4) Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka službenik/namještenik, odnosno pročelnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.
- (5) Pročelnik, odnosno župan dužan je odlučiti o zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.
- (6) Ako u roku iz stavka 5. ovoga članka pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika/namještenika, odnosno župan zahtjevu pročelnika, službenik/namještenik, odnosno pročelnik mogu u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom
- (7) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati službenik/namještenik, odnosno pročelnik koji prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 4. ovog članka.
- (8) Službeniku, odnosno namješteniku ocijenjenom ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje toga zahtjeva.
- (9) Ocjena službenika i namještenika unosi se u osobni očevidnik.

Članak 14.

- (1) Ukoliko županu u kalendarskoj godini prestaje mandat, odnosno pročelniku/voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice služba na tom radnom mjestu, isti su dužni za razdoblje u kalendarskoj godini koje su proveli u mandatu, odnosno službi na tom radnom mjestu, za pročelnike, odnosno službenike/namještenike izraditi prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija te isto dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

- (2) Župan kojem je mandat, odnosno pročelnik kojem je imenovanje, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice kojem je služba na tom radnom mjestu započela tijekom kalendarske godine za koju se pročelnik, odnosno službenik/namještenik ocjenjuje, prilikom sastavljanja prijedloga godišnje ocjene u obzir može uzeti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

- (1) Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.
- (3) Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 2. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.
- (4) Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 16.

Postupak ocjenjivanja službenika za 2025. godinu je postupak koji je započet prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 17/25), te se na ocjenjivanje službenika i namještenika Brodsko – posavske županije za 2025. godinu primjenjuju propisi koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-02/25-01/01

URBROJ: 2178-08-01/03-25-1

Slavonski Brod, 29. kolovoza 2025.

ŽUPAN:

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

132.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 06/2025.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i umjetno osjemenjivanje na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u stočarskoj proizvodnji temeljem Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) za:

- MJERU 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina,
- MJERU 1.5. Umjetno osjemenjivanje.

Tekst Javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Korisnici potpora po Programu potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini za Mjeru 1.1. su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su ostavila u rasplodu ili kupila junice te ih drže na svojem gospodarstvu do oteljenja.

Korisnici potpora po Programu za Mjeru 1.5. su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su:

- izvršila prvo osjemenjivanje krava plotkinja od strane veterinarske stanice te je rezultiralo oplodnjom i telenjem i
- izvršila osjemenjivanje krmača od strane veterinarske stanice ili osposobljene fizičke osobe s poljoprivrednog gospodarstva.

Za korisnike potpora male vrijednosti koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi pri odobravanju potpore.

Svi priloženi računi moraju imati dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 3.

Javni poziv će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke u ukupnom iznosu od 95.000,00 eura za MJERU 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i 15.000,00 eura za MJERU 1.5. Umjetno osjemenjivanje osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, Razdjel 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, aktivnost A410001 Poticanje ulaganja.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA:320-01/25-04/259

URBROJ: 2178-04-02/03-25-01

Slavonski Brod, 11. rujna 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

133.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2025. godini («Narodne novine» 16/25) i točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2025. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 6/25), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/25-01/19, URBROJ:534-05-1-1/2-25-08 od 21. kolovoza 2025. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 4. rujna 2025. godine donio je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/25) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/25-3/27

URBROJ: 2178-06-01/03-25-3

Slavonski Brod, 4. rujna 2025.godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2025. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2025. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	68.256,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2025.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	5.259,15
3	RASHODI POSLOVANJA	5.259,15
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
		0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	5.259,15
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodojave, plinodojave, ispitivanje plinskih trošila	5.259,15
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	50.908,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.908,18
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.908,18
421	Građevinski objekti	0,00
		0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	50.908,18
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
		0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	0,00
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
		0,00
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	50.908,18
	Automatizirani sustav za brzo otkrivanje u tekućim kulturama iz kliničkih uzoraka- uređaj za dijagnostiku tuberkuloze za Službu kliničke mikrobiologije, lokacija Slavonski Brod, 1 kom	40.733,18
	Perilica laboratorijskog posuđa za Službu kliničke mikrobiologije, lokacija Slavonski Brod, 1 kom	10.175,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	12.088,67
3	RASHODI POSLOVANJA	9.300,60
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
		0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	2.191,50
	održavanje računalne opreme	2.191,50
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	7.109,10
	održavanje programskih rješenja (LAMA)	1.948,00
	održavanje programskih rješenja (OPERA)	3.603,80
	održavanje programskih rješenja (MIKROBIOLOGIJA)	1.557,30
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.788,07
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	0,00
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	2.788,07
	ormar za servere, 1 kom, lokacija Slavonski Brod, V.Nazora 2a	2.788,07
		0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
	...	
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	14.559,75
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	53.696,25
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	68.256,00

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	889.190,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2025.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	206.869,24
3	RASHODI POSLOVANJA	206.869,24
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.869,24
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.869,24
	...	
32252	Auto gume	14.000,00
	Auto gume za HMS i Sanitetski prijevoz, 120 kom	14.000,00
	...	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	19.000,00
	Zaštitna radna odjeća za timove- set hlače i majica, 80 kompleta i po potrebi prsluk s logom i/ili jakna	19.000,00
	Zaštitna obuća za HMS i Sanitetski prijevoz, 180 kom	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	10.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	30.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza	120.000,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	641.567,39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	641.567,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	641.567,39
421	Građevinski objekti	0,00
	...	0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	16.567,39
4221	Uredska oprema i namještaj	11.709,00
	Stolice uredske za sjedište Zavoda, Slavonski Brod, 10 komada	1.200,00
	Uredski namještaj za sjedište Zavoda, Slavonski Brod, komplet stol-3 kom, ladičar- 3 kom, komoda-3 kom, ormari-3 kom	5.000,00
	Uredski namještaj za Ispostavu Sanitetskog prijevoza Slavonski Brod,1 ormar, 1 stol i 3 stolice	1.500,00
	Uredski namještaj za Ispostavu Sanitetskog prijevoza Nova Gradiška,1 blok kuhinja, 1 ormar, 1 stol i 3 stolice	3.500,00
	Ležaj za odmor u liječničkoj sobi,1 kom, Ispostava Vrpolje	509,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.858,39
	Klima uređaj, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom	1.096,50
	Plinski bojler kondenzacijski za sanitetski prijevoz, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom	3.646,90
	Hladnjak za HMS, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom	114,99
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00
		0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
423	Prijevozna sredstva	625.000,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, lokacija Slavonski Brod, 4 kom	625.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
	...	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
	...	
	...	
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
	...	
	...	
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
4531		0,00
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	40.753,37
3	RASHODI POSLOVANJA	34.403,37
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	32.500,00
	održavanje informatičke opreme i programa	7.500,00
	održavanje i najam računalnih programa	25.000,00
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	1.903,37
	Naknada za računalnu platformu slanja/primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	353,37
	Programsko rješenje eHitna za sanitet, satelitsko praćenje saniteta	1.550,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.350,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
		0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	6.350,00
	Računala za Sanitetski prijevoz, 3 kom (Slavonski Brod - 2 kom, Nova Gradiška - 1 kom)	2.100,00
	Računala za ispostave, 4 kom, Nova Gradiška - 1 kom, Okučani- 1 kom, Vrpolje - 1 kom, Lužani - 1 kom)	2.800,00
	Multifunkcionalni uređaj za sjedište Zavoda, Slavonski Brod, 1 kom	700,00
	Printer, 5 kom (Slavonski Brod- 1 kom, Nova Gradiška - 1 kom, okučani - 1 kom, Vrpolje- 1 kom, Lužani- 1 kom)	750,00
	Prijenosno računalo za pravnu službu i računovodstvenu službu, 2 kom	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	241.272,61
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	647.917,39
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	889.190,00

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO		
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	291.750,39
3	RASHODI POSLOVANJA	291.750,39
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.669,24
32252	Auto gume	14.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	19.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.081,15
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.077.345,57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.077.345,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	941.145,57
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	252.145,57
4221	Uredska oprema i namještaj	24.129,00
4222	Komunikacijska oprema	3.900,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.758,39
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	201.158,18
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.200,00
423	Prijevozna sredstva	689.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	136.200,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	Otplate kredita	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	175.172,04
3	RASHODI POSLOVANJA	144.433,97
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.291,50
3238	Računalne usluge	107.142,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.738,07
4123	Licence	3.100,00
42211	Računala i računalna oprema	26.638,07
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	436.184,36
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.108.083,64
	OTPLATE KREDITA	0,00
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	1.544.268,00

134.

Na temelju članka 164. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), i članka 35. Statuta Brodsko-posavske županije „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članice Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Za članicu Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga imenuje se

- Irma Pavić, viša referentica za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA: 550-01/25-01/33

URBROJ: 2178-06-01/02-25-1

Slavonski Brod, 16.lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med. vet., v.r.

135.

Na temelju članka 164. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 35 Statuta Brodsko-posavske županije „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Razrješuju se članovi Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga:

1. Ivan Tucić, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Dr.sc. Klara Šćuka, viša savjetnica u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Robert Matić, mag.admin.publ., savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidiya štaudt-Likso, dipl.soc.radnica., savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
5. Mihaela Cvitković, mag.iur., viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
6. Irma Pavić, mag.act.soc., viši referent u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
7. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
8. Katica Bošnjaković, dipl.ing.građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
9. Zorislav Trobić, dipl.ing.građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje,
10. Magdalena Blatančić, bacc.ing.aedif, stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

II.

Za članove Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga imenuju se:

1. Ivan Tucić, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Dr.sc. Klara Šćuka, savjetnica u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Robert Matić, mag.admin.publ., savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidiya štaudt-Likso, dipl.soc.radnica., savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
5. Mihaela Cvitković, mag.iur., viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,

6. Irma Pavić, mag.act.soc., viši referent u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
7. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Nova Gradiška,
8. Katica Bošnjaković, dipl.ing.građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
9. Zorislav Trobić, dipl.ing.građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje,
10. Magdalena Blatančić, bacc.ing.aedif, stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
11. Bruno Perković, univ.mag.admin.sanit., glavni tehničar Službe za kirurške djelatnosti, Opća bolnica "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

KLASA: 550-01/25-01/48

URBROJ: 2178-06-01/01-25-1

Slavonski Brod, 3. rujna 2025. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

136.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), i članka 8. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 17/25), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za stipendiranje učenika****I.**

U Povjerenstvo za stipendiranje učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja imenuju se:

1. Anica Vukašinović, predsjednica
2. Gordana Matačić, članica
3. Anita Štivić, članica
4. Ivana Rečić, članica
5. Dubravka Knežević, članica

II.

Povjerenstvo provodi natječaj, utvrđuje rezultate natječaja i odlučuje o dodjeli stipendije.
Mandat članova povjerenstva traje 4 godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:604-01/25-03/65
URBROJ:2178-05-02/1-25-3
Slavonski Brod, 20. kolovoza 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

137.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), i članka 2. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 17/25), a na prijedlog Povjerenstva za stipendiranje učenika, župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o broju i iznosu stipendije učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja za školsku godinu 2025./2026.

I.

Utvrđuje se da će Brodsko-posavska županija u školskoj godini 2025./2026., sukladno Odluci o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja dodijeliti ukupno 60 stipendija.

II.

Visina pojedinačne mjesečne stipendije u školskoj 2025./2026. godini iznosi 80 eura (osamdeseteura) i isplaćivat će se za 10 (deset) mjeseci odnosno za razdoblje od 1. rujna do 30. lipnja sljedeće godine.

III.

Za izvršenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu i Upravni odjel za proračun i financije Brodsko-posavske županije.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:604-01/25-03/65
URBROJ:2178-05-02/1-25-4
Slavonski Brod, 25. kolovoza 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

138.

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Ksenije Piškulić, Kralja Tomislava 73, Rešetari za prodaju suvlasničkog dijela 3/6 nekretnine označene kao k.o. 317675 Brđani, i to:

- k.č.br. 793/10 oranica Puharina u Radovanci, površine 498 čhv, upisane u z.k.ul.br. 665 za ukupnu kupoprodajnu cijenu od 30.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/25-02/07
URBROJ: 2178-08-01/11-25-3
Slavonski Brod, 15. rujna 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- ostali akti:

139.

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 i 22/18) Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 1. sjednici održanoj 1. rujna 2025., donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2025. godini

I.

Za izniman doprinos u obrani Republike Hrvatske i stvaranju samostalne hrvatske države Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije dodjeljuje se:

1. pukovniku Anti Andrijaniću
2. pukovniku Antunu Čoraku
3. policijskom savjetniku Antunu Valiću
4. bojniku dr. Tomislavu Vljaniću
5. satniku Antunu Mihaljeviću
6. satniku Damiru Matoševiću
7. natporučniku Ivanu Begiću
8. naredniku Ivi Anušiću
9. vodniku Draganu Matoševiću
10. Vlatku Krznariću
11. Zlatku Križanoviću
12. Mladenu Bebeku
13. Ivici Martiću
14. Žarku Manjkasu – Crvenkapi, posthumno

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 060-01/25-01/04
URBROJ: 2178-01/15-25-4
Slavonski Brod, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</p>

70.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17), te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. br. 8/21 i 17/22) i Mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije (KLASA: 351-03/25-03/30, URBROJ: 2178-03-02/4-25-2 od 6.3.2025.god.), općinski načelnik Općine Donji Andrijevci, dana 9.9.2025. godine, donosi

ODLUKU

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za
Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci**

I

Načelnik Općine Donji Andrijevci donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci (KLASA: 350-01/25-01/11, URBROJ: 2178-4-25-7, od 6.5.2025.), prema kojoj je Općina Donji Andrijevci provela postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, temeljem čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II

Po provedenom postupku Ocjene zatraženo je mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije koji su dopisom (KLASA: 351-03/25-03/30, URBROJ: 2178-03-02/4-25-9 od dana 28.7.2025. godine) očitovali da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci proveden sukladno zakonskim propisima: Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

III

Razlozi za pokretanje Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci temeljem članka 3. Nacrta odluke o izradi izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci su omogućavanje boljeg prostornog uređenja općine u smislu manjih izmjena, korekcija i planiranja, usklađenje sa zakonskim propisima i planovima višeg reda te digitalizacija plana.

Razlozi za izradu Izmjene i dopune PPUO:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja sa Zakonom, važećim propisima iz područja prostornog uređenja: Pravilnikom i pratećim Uredbama, a kroz izmjenu i dopunu provodi se postupak transformacije Plana.
2. Usklađenje s planom više razine
Prostorni plan Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08, 05/10, 09/12, 39/20, 45/20, 33/23 i 01/24)
3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevci ispitat će se nova prostorno-planska rješenja vezano uz novu zakonsku i podzakonsku regulativu i redefinirati građevinska područja naselja i namjena prostora uvjetovana transformacijom Plana.

Ciljevi i programska polazišta Izmjene i dopune PPUO su sljedeći:

- 1) transformacije Plana sukladno Pravilniku
- 2) analize namjena i odredbi za provođenje po Pravilniku uz moguće manje prilagodbe
- 3) razgraničenje građevina po značaju sukladno Pravilniku (državni, županijski, lokalni)
- 4) provjere usklađenosti s Planovima višeg reda iz čl. 3. st.2
- 5) prilagodbe, korekcija GP sukladno novim katastarskim podlogama
- 6) eventualno otklanjanje tehničkih grešaka i neusklađenosti u kartografskim priložima
- 7) planiranje površina namijenjenih gradnji obnovljivih izvora energije (sunčane elektrane) sukladno zakonskim mogućnostima i prostornim planovima višeg reda
- 8) manje izmjene postojeće planirane prometne i komunalne infrastrukture
- 9) manje korekcije građevinskih područja sukladno zahtjevima fizičkih i pravnih osoba
- 10) manje korekcije odredbi za provođenje koje se odnose na uvjete gradnje i uređenje zahvata u prostoru.

Ovim postupkom će se Plan osuvremeniti, unificirati i digitalizirati te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (dalje: ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor.

Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

Izmjene i dopune Plana provoditi će se putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

IV

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Općina Donji Andrijevc i je zatražila mišljenje tijela i/ili osoba navedenog u Prilogu ove Odluke.

U zakonskom roku zaprimljena su sljedeća mišljenja:

- Hrvatske autoceste d.o.o. (KLASA: 350-01/24-01/39 URBROJ: 4211-100-25-33 od 14.5.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevc i nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.
- HŽ infrastruktura (znak: 3304/25; 1.3.1. N.M. od dana 14.5.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevc i nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Ministarstvo obrane, Uprava za infrastrukturu i potporu (KLASA: 351-01/25-02/1, URBROJ: 512M5-01-02-03-25-32 od dana 20.5.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevc i nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Slavonski Brod mišljenje od dana 3.6.2025. da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevc i nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Hrvatski telekom d.d., Odjel za projektiranje pristupne mreže i dokumentaciju (oznaka: T23-79682412-25 od dana 27.5.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevc i sukladno čl. 63 Zakona o zaštiti okoliša za planove koji se odnose na područje elektroničkih komunikacija propisana obvezna provedba postupka strateške procjene.
- Brodsko – posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/25-03/30, URBROJ: 2178-03-02/4-25-6 od dana 9.6.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevc i nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš te da su izmjene i dopune prihvatljiva za ekološku mrežu. U mišljenju su navedi uvjeti zaštite prirode jer se na obuhvatu predmetnog Plana nalaze strogo zaštićene vrste, sukladno članku 48. stavak 8. Zakona o zaštiti prirode, utvrđuju se sljedeći uvjeti zaštite prirode:
 - u slučaju ograđivanja, ograda oko solarnih elektrana ne smije biti niža od 15 cm od tla kako bi se omogućio nesmetan prolaz malim životinjama;
 - u sustavu solarnih elektrana koristiti tehnologiju koja ne rezultira trajnim zasjenjenjem vegetacije ispod solarnih panela, tj. koja omogućuje primjerenu količinu osvjetljenosti vegetacije sunčevom energijom ispod solarnog panela u jednom dijelu dana te osigurati podizanje modula od tla na način da donji dio modula bude odignut na visinu najmanje 1,5 m;
 - osigurati razmak između redova solarnih panela (kraj jednog reda i početak drugog reda), na minimalnoj udaljenosti od 4 metra, s ciljem očuvanja vegetacije u najvećoj mogućoj mjeri;
 - koristiti fotonaponske module sa što nižim stupnjem odbljeska, odnosno postaviti kristalični silicij ili tankoslojni "thinfilm", polykristal ili monokristal tehnologiju koje sadrže i antirefleksivni sloj (engl. antireflective coating) čime se smanjuje utjecaj reflektirajuće površine.

- INA d.d., Ishođenje dozvola IPNP (oznaka: 001/50457184/19-05-25/735-368/AK od dana 11.6.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevci nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Hrvatske vode (KLASA: 351-02/25-01/0000219, URBROJ: 374-21-1-25-3 od dana 12.6.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevci nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Brodsko – posavska županija, Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (KLASA: 350-02/25-01/18, URBROJ: 2178-1-26-0/2-25-3 od dana 9.6.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevci nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš..

U zakonskom roku određena tijela očitovala su se da nisu nadležna u postupku ocjene o potrebi strateške procjene:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja za okoliš i održivo gospodarenje otpadom (KLASA: 351-03/25-01/997, URBROJ: 517-04-1-1-25-2 od dana 23.5.2025.) dopis da Ministarstvo ne sudjeluje u postupcima ocjene o potrebi strateške procjene za planove na lokalnoj razini.
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Slavonski Brod (KLASA: 612-08/25-10/0273, URBROJ: 532-05-02-06/4-25-2 od dana 27.5.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevci Ministarstvo nije nadležno za obavljanje poslova usko vezanih uz zaštitu okoliša, posebno jer na području općine Donji Andrijevci nema zaštićenog kulturnog krajolika.
3. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, (KLASA: 350-02/25-01/424, URBROJ: 525-06/196-25-2 od dana 2.6.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevci Ministarstvo nije nadležno te da se sa zahtjevom obratimo nadležnom upravnom tijelu u jedinici regionalne samouprave.
4. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja (KLASA: 350-01/25-02/194, URBROJ: 531-06-1-2-25-2 od 7.6.2025.) mišljenje da za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevci Ministarstvo nije nadležno te da se sa zahtjevom obratimo nadležnom upravnom tijelu u jedinici regionalne samouprave.

U zakonskom roku pojedina tijela očitovala su se na Prostorni plan Općine Donji Andrijevci, ali ne na ocjenu o potrebi strateške procjene:

1. JANAF (znak 1-2.1.-244/25 od dana 5.6.2025.) navode da u tekstualni dio plana potrebno navesti ograničenja prostornih intervencija.
2. Hrvatske autoceste d.o.o. (KLASA: 350-01/24-01/29 URBROJ: 4211-100-25-34 od 7.7.2025.) dostavili su smjernice kojih se treba pridržavati prilikom izrade Plana te ih ugraditi u tekstualni i grafički dio.

U zakonskom roku od 30 dana nisu se očitovala slijedeća tijela/ i/ili osoba od kojih je zatraženo mišljenje:

1. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, HR-35105 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
2. VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod, HR-35105 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
3. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
4. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
5. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
6. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d – subjekt brisan.

7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 11.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava brodsko-posavska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Ivana Mažuranića br. 9.
10. E.ON Distribucija plina d.o.o., Distributivno područje Brodsko-posavska županija, HR-35400 Nova Gradiška, Alojzija Stepinca 36.
11. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-Zagreb, Radnička cesta 80.
12. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
13. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
14. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
15. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
16. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
17. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
18. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
19. Općina Vrpolje, HR-35210 Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb.
20. Općina Velika Kopanica, HR-35221 Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1.
21. Općina Oprisavci, HR-35213 Oprisavci, Oprisavci 174a.
22. Općina Garčin, HR-35212 Garčin, Kralja Tomislava 92.
23. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
24. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV broj 11.
25. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
26. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
27. Općina Trnava, HR-31411 Trnava, Ivana Meštrovića 2.
28. Gradska plinara Zagreb - Opskrba d.o.o. za opskrbu plinom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 1.
29. Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o., HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
30. Javna ustanova Natura Slavonica, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Petra Krešimira IV 1.

Sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o zaštiti okoliša, a prema posebnim propisima za tijela i/ili osobe koje nisu dostavile tražena mišljenja, smatra se da nemaju posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u predmetnom Planu.

Proveden je postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Brodsko-posavske županije temeljem čl. 48. stavak 5., vezano za čl. 26. st (1) i čl 46 . st (2) Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i15/18) i izdanog Rješenja navedenog tijela (KLASA: 351-03/25-03/30, URBROJ: 2178-03-02/4-25-6 od 9.6.2025. godine utvrđuje se da su Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevcu prihvatljive za ekološku mrežu te su utvrđeni uvjeti vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevcu.

V

Odluku kojom se utvrđuje da za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevcu nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, općinski načelnik Općine Donji Andrijevcu donio je temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, i prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u prilogu. III. Uredbe o strateškog procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17) i to kako slijedi:

1. Značajke Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevcu, osobito u odnosu na:

a) stupanj do kojeg plan određuje okvir za zahvate i druge aktivnosti i to u odnosu na lokaciju, vrstu, veličinu i operativne uvjete ili po alociranju izvora

3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevcu su sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 I 67/23) izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine.

Prostornim planom općine se u svrhu ostvarivanja ciljeva prostornog uređenja, sukladno s načelima prostornog uređenja uređuje svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te uvjeti za uređenje, unaprjeđenje i zaštitu prostora općina.

Prostornim planom se propisuju: uvjeti za građenje građevina i provedbu drugih zahvata u prostoru na određenoj razini i/ili lokaciji u skladu s kojima se izdaje akt za provedbu prostornog plana smjernice za izradu prostornih planova užih područja (eventualno urbanističkih planova uređenja-UPU-a) i mjere za urbanu sanaciju za područja na kojima su zgrade ozakonjene na temelju posebnog propisa.

b) stupanj do kojeg plan utječe na druge planove ili programe, uključujući ili one u hijerarhiji.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevcu su sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 I 67/23) izmjene i dopune prostornog plana lokalne razine definiranog člankom 75. i 76. navedenog Zakona o prostornom uređenju koje predstavljaju razvojni i dijelom provedbeni dokument kojim se mogu ili definiraju zahvati u prostoru.

Prostorni plan uređenja općine mora bit usklađen s prostornim planom višeg reda, a u ovom slučaju Prostornim planom Brodsko-posavske županije.

c) pogodnosti plana za uključivanje pitanja zaštite okoliša s ciljem promicanja održivog razvoja.

Pogodnosti plana za uključivanje pitanja zaštite okoliša sukladni su razlozima za izradu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevcu koji su navedeni u članku 6. nacrtu Odluke o izradi izmjena i dopuna a glase:

Za izradu izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevcu koristit će se važeći prostorni plan iz dostupnih podataka iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire.

d) okolišni problemi važni za plan:

- manje izmjene postojeće planirane prometne i komunalne infrastrukture
- manje korekcije građevinskih područja sukladno zahtjevima fizičkih i pravnih osoba
- manje korekcije odredbi za provođenje koje se odnose na uvjete gradnje i uređenje zahvata u prostoru.

e) važnost plana za primjenu propisa Zajednice u području zaštite okoliša

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci odnosno prostorni plan je značajan integralni dokument kojim se osigurava primjena propisa kroz načela prostornog uređenja definiranih u članku 7. Zakona o prostornom uređenju, a posebice načelo prostorne održivosti razvitka (sprječava prevladavanje interesa pojedinih djelatnosti na račun uravnoteženosti razvoja, prirode, zaštite okoliša, kulturnih dobara i potreba drugih korisnika prostora. Sprječava prevladavanje interesa pojedinih djelatnosti na račun uravnoteženosti razvoja, prirode, zaštite okoliša, kulturnih dobara i potreba drugih korisnika prostor) i. horizontalne integracije u zaštiti prostora.

2. Obilježja utjecaja i obilježja područja na koje provedba Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci može utjecati, posebice u odnosu na:

a) vjerojatnost, trajanje, učestalost i povratnost (reverzibilnost) utjecaja

Provedba Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci dugoročno gledajući može imati kontinuiran pozitivan utjecaj na okoliš i kvalitetu života na području općine.

b) kumulativnu prirodu utjecaja

Kumulativna priroda utjecaja provedbe Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci biti će vidljiva ponajprije kroz zaštićene i očuvane zatečene resurse koji će održivim korištenjem ostati u zalog budućim generacijama bez ugrožavanja bilo koje sastavnice okoliša.

c) prekograničnu prirodu utjecaja

Provedba Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci neće imati nikakve prekogranične utjecaje.

d) rizike za ljudsko zdravlje ili okoliš (npr. uslijed izvanrednih događaja)

Provedba Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci neće uzrokovati potencijalne negativne rizike za ljudsko zdravlje i okoliš.

f) veličinu i područje prostiranja utjecaja (zemljopisno područje i broj stanovnika na koje će vjerojatno djelovati)

Provedba Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci je isključivo ograničena na administrativno područje općine s trenutnim brojem stanovnika iz popisa 2021. koji iznosi 3.059.

g) vrijednost i osjetljivost područja na koje će vjerojatno utjecati zbog:

g1) posebnih prirodnih obilježja i kulturno-povijesne baštine

Provedba Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevcima imati će pozitivne utjecaje na očuvanje prirodnih obilježja i kulturno - povijesne baštine s obzirom da su definirane mjere, prioriteti i ciljevi programirani na način da se isti maksimalno očuvaju i zaštite od potencijalnih negativnih utjecaja socio-ekonomskog razvoja područja općine.

g2) ekološka mreža

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži područje administrativnih granica Općine Donji Andrijevcima rubno zahvaća "HR 2000623 Šume na Dilj gori" - Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS). S obzirom na smještaj i značajke izmjena i dopuna PPUO, smatra se da se može isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, uz provedbu postupaka ocjene prihvatljivosti za pojedinačne planirane zahvate koji će utvrditi prostorni smještaj te obilježja zahvata koji će utvrditi prostorni smještaj te obilježja zahvata koji mogu imati utjecaj na mrežu.

g3) prekoračenje standarda kakvoće ili graničnih vrijednosti

Na području općine izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Donji Andrijevcima nije planirana niti postoje industrijska ili slična postrojenja koja bi mogla uzrokovati prekoračenja.

g4) intenzivno korištenje zemljišta

Provedba Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevcima neće direktno niti indirektno za posljedicu imati u razdoblju intenzivno korištenje, poljoprivrednog niti ostalog zemljišta.

g5) utjecaji na područja ili krajobraze priznatog zaštićenog statusa na nacionalnoj, međunarodnoj razini ili razini Zajednice

Na području administrativnih granica Općine Donji Andrijevcima ne nalaze se područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode i slijedom navedenog za Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevcima nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Kako se u obuhvatu predmetnog Prostornog plana nalaze strogo zaštićene vrste te ugroženi i rijetki stanišni tipovi, sukladno članku 48. stavak 8. Zakona o zaštiti prirode, utvrđuju se sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- u slučaju ograđivanja, ograda oko solarnih elektrana ne smije biti niža od 15 cm od tla kako bi se omogućio nesmetan prolaz malim životinjama;
- u sustavu solarnih elektrana koristiti tehnologiju koja ne rezultira trajnim zasjenjenjem vegetacije ispod solarnih panela, tj. koja omogućuje primjerenu količinu osvjetljenosti vegetacije sunčevom energijom ispod solarnog panela u jednom dijelu dana te osigurati podizanje modula od tla na način da donji dio modula bude odignut na visinu najmanje 1,5 m;
- osigurati razmak između redova solarnih panela (kraj jednog reda i početak drugog reda), na minimalnoj udaljenosti od 4 metra, s ciljem očuvanja vegetacije u najvećoj mogućoj mjeri;
- koristiti fotonaponske module sa što nižim stupnjem odbijanja, odnosno postaviti kristalini silicij ili tankoslojni "thinfilm", polukristal ili monokristal tehnologiju koje sadrže i antirefleksivni sloj (engl. antireflective coating) čime se smanjuje utjecaj reflektirajuće površine.

VI

Općina Donji Andrijevci je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojim se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 350-01/24-01/11
URBROJ: 2178-4-25-32
Donji Andrijevci, 5.9.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

52.

Na temelju članka 43.a, stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01– vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13–pročišćeni tekst, 137/15–ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 79. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine RH“, br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) i članka 48. Statuta Općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21 i 36/23), općinski načelnik Općine Slavonki Šamac donosi

ODLUKU

**o imenovanju privremenog zamjenika
općinskog načelnika Općine Slavonki Šamac**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se privremeni zamjenik općinskog načelnika Općine Slavonki Šamac (dalje: Privremeni zamjenik), koji će zamjenjivati općinskog načelnika Općine Slavonki Šamac, ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 2.

Za privremenog zamjenika, iz točke 1. ove Odluke, imenuje se:

Marko Čosić, OIB: 85754099606, iz Kruševice, Ljudevita Gaja 61, član Općinskog vijeća Općine Slavonki Šamac.

Članak 3.

Privremeni zamjenik, iz točke 2. ove Odluke, je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika Općine Slavonski Šamac za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik - kojemu mandat nije prestao - onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine Slavonski Šamac.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovlast Privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Ovu Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Slavonski Šamac, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

KLASA: 024-01/25-02/3

URBROJ: 2178-9-01-25-1

U Slavonskom Šamcu, 24. lipanj 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

53.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810-00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16.veljače 2017. godine), te članka 49. stavka 3. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br:10/21, 36/23), općinski načelnik Općine Slavonski Šamac donosi:

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Slavonski Šamac

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Slavonski Šamac, osnivanje radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Slavonski Šamac usklađuje se na temelju Smjernica za usklađivanje procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i usklađivanje projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za usklađivanje Procjene, uputa i obrazaca za usklađivanje svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te usklađivanje matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Slavonski Šamac osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za usklađivanje Procjene.

Radnu skupinu osnovati će općinski načelnik Općine Slavonski Šamac posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom usklađivanja Procjene rizika.

Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko posavske ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres.
3. ekstremne vremenske pojave,
4. epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za usklađivanje procjene rizika na području Brodsko posavske županije utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Tehničko – tehnološke opasnosti sa opasnim tvarima (industrijske nesreće, nesreće na odlagalištima otpada i onečišćenje kopnenih voda).
2. Tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željeznicom prometu).
3. Degradacija tla (klizišta).

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za usklađivanje Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Slavonski Šamac izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Slavonski Šamac može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA: 246-02/25-01/2
URBROJ:2178-9-01-25-1
Slavonski Šamac, 01.rujan 2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

56.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 11. stavka 2. i članka 13. stavak 4. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23) i članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 04/20, 11/21, 31/23) općinski načelnik Općine Velika Kopanica dana 29. kolovoza 2025. godine donosi:

ODLUKU

**o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Velika Kopanica
za razdoblje od 2025. do 2029. godine**

I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Općine Velika Kopanica za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

II.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne.

III.

Provedbeni program bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Velika Kopanica, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

IV.

Općinski načelnik imenovao je koordinatora koji sudjeluje u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Kopanica.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

OPĆINA VELIKA KOPANICA
Općinski načelnik

KLASA: 024-01/25-01/54

URBROJ: 2178-12-01-25-2

Velika Kopanica, 29. kolovoza 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

57.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20) i članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 4/20, 11/21 i 31/23), općinski načelnik Općine Velika Kopanica donosi:

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Velika Kopanica i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Velika Kopanica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativna tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Blaž Šokčević, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Željko Butorac, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Perica Zečević, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Željko Butorac, član stožera za komunalne djelatnosti,
5. Mirko Čorak, član stožera predstavnik policijske uprave,

6. Ivica Sočković, član stožera predstavnik službe civilne zaštite,
7. Josip Buljan, član stožera za medicinsko zbrinjavanje,
8. Josip Cvitan, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju,
9. Jela Vučković, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju - HCK,
10. Tomislav Jagić, član stožera zapovjednik postrojbe CZ,
11. Josip Zubak, član predstavnik HGSS.

NAČIN RADA STOŽERA**Članak 4.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe

pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Kopanica sukladno odluci općinskog načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite općine Velika i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite općine Velika Kopanica (KLASA: 810-01/21-01/10, URBROJ: 2178/12-01-21-01 od 21. lipnja 2021. godine) kao i Izmjene i dopune Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite općine Velika i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite općine Velika Kopanica (KLASA: 810-01/21-01/10, URBROJ: 2178/12-01-21-02 od 1. rujna 2021. godine).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 240-01/25-01/6
URBROJ: 2178-12-01-25-1
Velika Kopanica, 3. rujna 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.