



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

14. studenoga 2025.

Broj: 31/2025.

SADRŽAJ:

<u>Općina Klakar:</u>	
92. Godišnji plan rada Jedinственog upravnog odjela općine Klakar za 2026. godinu	3734
93. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	3740
94. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	3742
95. Program dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima na području općine Klakar kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu	3770
96. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području općine Klakar	3774
97. Odluka o komunalnom doprinosu općine Klakar	3775
98. Odluka o grobljima	3781
99. Odluka o pravilima ponašanja na groblju	3797
100. Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Klakar	3800
101. Odluka o imenovanju kandidata za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Slavanskom Brodu	3803

OPĆINA KLAKAR**92.**

Na temelju članka 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/2024), pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Klakar donosi,

GODIŠNJI PLAN RADA**Jedinственog upravnog odjela
općine Klakar za 2026. godinu****I.****UVOD**

Godišnjim planom rada Jedinственog upravnog odjela Općine Klakar za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) utvrđuju se predvidivi poslovi i zadaci koje će Jedinственi upravni odjel Općine Klakar obavljati u 2026. godini.

II.**UNUTARNJE USTOJSTVO**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Klakar sa sistematizacijom radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14) i Uredbi o izmjenama Uredbe o kvalifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 48/2023) uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Općine Klakar.

Utvrđena su sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN
3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I UPRAVNE POSLOVE
4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA
5. VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
6. VIŠI REFERENT ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA
7. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE
8. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE
9. POMOĆNI RADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE

Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Klakar za 2026.godinu planirano je popunjavanje radnog mjesta pomoćni radnik za komunalne poslove.

III.

DJELOKRUG RADA

Jedinствени upravni odjel obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine - broj: broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15- pročišćeni tekst, 123/17; 98/19; 144/20).

Jedinствени upravni odjel u svojem djelokrugu ima za obvezu obavljati stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarnе poslove koji su vezani uz rad Općinskog vijeća i načelnika, savjeta mladih, te ostalih komisija, povjerenstava i odbora.

Popunjena radna mjesta utvrđena pravilnikom i djelokrug poslova koje će obavljati tokom 2026. godine:

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- Upravlja radom i organizira rad u Jedinственом upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima, vodi brigu o obavljanju posla u Jedinственом upravnom odjelu, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinственог upravног odjela, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinственог upravног odjela, te koordinira radom Jedinственог upravног odjela, brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственог upravног odjela u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća, osigurava suradnju Jedinственог upravног odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama, vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstvima rada Jedinственог upravног odjela
- organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata općine, provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja, vodi upravne postupke i donosi rješenja iz djelokruga Jedinственог upravног odjela, prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih, osigurava usklađenje općinskih akata, izrađuje nacрте akata koje donose općinski načelnik i općinsko vijeće, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinственог upravног odjela, izrađuje ugovore koje sklapa općina
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinственог upravног odjela, odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, donosi rješenje o prijmu u službu, i

prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela

- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima, te odlukama općinskog vijeća stavljeni u nadležnost

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN

- Obavlja sve stručne i upravne poslove u svezi s pripremom i izradom prijedloga proračuna i izmjene proračuna, poslove oko izrade godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih financijskih izvješća, te konsolidiranih financijskih izvješća, poslovi oko izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, poslove izrade statističkih izvješća u vezi s proračunom i ostale statističke i analitičke poslove, prati likvidnost proračuna, te ostvarenje prihoda(primitaka) i izvršenje rashoda (izdataka)-približni postotak rada
- Obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove općine, poslove vođenja platnog prometa putem računa općine
- obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole prema posebnom zakonu, upravlja financijskim dijelom na projektima koje vodi općina, vodi i obavlja nadzor svih proračunskih korisnika općine, te ostale poslove u vezi s financijskim poslovanjem općine
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svoga djelokruga rada, rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika
- vodi evidenciju imovine općine – registar nekretnina, vodi evidenciju ugovora o koncesiji i prijava istih u registar koncesija, obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I UPRAVNE POSLOVE

- Sudjeluje u pripremi i izradi nacрта planova, programa i izvješća iz djelokruga lokalne samouprave, sudjeluje u pripremi nacрта općih i drugih akata iz područja lokalne samouprave
- Sudjeluje u pripremi nacрта suglasnosti/odobrenja, očitovanja, odluka, zaključaka, ugovora, sporazuma i raznih drugih akata koji nastaju u samoupravnom djelokrugu općine
- Obavlja pravne i stručne poslove iz djelokruga suradnje Općine s Javnopravnim tijelima, organizacijama i građanima ,sudjeluje u pripremi te izradi prijedloga dopisa kao i raznih neupravnih akata prema drugim javnopravnim tijelima, organizacijama i građanima
- Sudjeluje u pripremi sjednica općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik radnih tijela sa sjednica općinskog vijeća, izrađuje pismene otpravke akata općinskog vijeća-približni postotak rada 15 %
- Obavlja poslove vezane uz dostavu informacija, obavijesti i službenih dokumenata općine (odluka, zaključaka, programa, izvješća i dr.) za objavu na Internet stranici općine sa održanih sjednica općinskog vijeća, kao i financijskih dokumenata općine Obavlja poslove vezane uz ažuriranje evidencija, registara i baza podataka (registra imovine, evidencije voditelja obrade, komunalne infrastrukture, ugovora, zadužnica, sudskih sporova i dr.) koje vodi Jedinštveni upravni odjel
- Prikuplja dokumentaciju od državnih i javnopravnih tijela potrebnu za pokretanje postupaka upisa prava vlasništva općine odnosno rješavanja imovinsko-pravnih odnosa koje vodi općina
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinštenog upravnog odjela

VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

- Obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i financijske poslove općine, poslove platnog prometa putem računa općine
- obavlja poslove u svezi s pripremom i izradom prijedloga proračuna i izmjene proračuna,

poslove oko izrade godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih financijskih izvješća, te konsolidiranih financijskih izvješća, poslovi oko izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, poslove izrade statističkih izvješća u vezi s proračunom i ostale statističke i analitičke poslove, prati likvidnost Proračuna, te ostvarenje prihoda i primitaka, te izvršenje rashoda i izdataka

- priprema nacрте i prijedloge financijskih akata općine, obavlja financijske poslove na projektima koje vodi Općina, obavlja suradnju i nadzor nad financijskim i računovodstvenim poslovima s proračunskim korisnicima
- vodi poslovne knjige općine, vodi evidencije imovine općine i druge evidencije i registre općine iz svog djelokruga rada, a potrebne za kontrolu i evidenciju upravnog odjela
- prati i proučava zakonske odredbe iz djelokruga svoga rada i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

- Obavlja poslove kontrole objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku, obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluke o komunalnom redu, te utvrđuje zahtjeve temeljem kojih upravno tijelo pokreće prekršajne i druge postupke i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja radnje u upravnom postupku i provodi upravni postupak po propisima o komunalnom gospodarstvu do donošenja rješenja, nadzire rad poslovnih subjekata koji na području Općine Klakar obavljaju komunalnu djelatnost, priprema nacрте općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, obavlja poslove vezane uz pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru, vodi propisane očevidnike i evidencije i izdaje izvode iz tih očevidnika
- priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje državni poljoprivrednim zemljištem, priprema nacрте akata vezanih za raspolaganje poljoprivrednim i građevinskim općinskim zemljištem, sudjeluje u obavljanju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračune propisanih naknada, obavlja izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa, obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, sakupljanja i deponiranja, odvoza glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša, brine o zaštiti zraka, organizira i kontrolira postavljanje reklama i natpisa, obavlja poslove iz područja zaštite životinja
- prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje, daje podatke i sastavlja izvješća iz svoga djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika u okviru radnog mjesta na koji je raspoređen

IV.

PLAN RADA ZA 2026. GODINU

Jedinstveni upravni odjel, kontinuirano će obavljati sljedeće poslove:

1. Opća uprava:

- opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, poslovi pisarnice, arhiviranje spisa, otprema pošte, nabava roba i usluga.

- Priprema nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Klakar;
 - Izrada izvješća i analiza za potrebe općinskih, županijskih i državnih institucija i tijela;
 - Kontinuirana suradnja sa višim upravnim tijelima i institucijama;
 - Nabava, licenciranje i održavanje računalnih programa
 - Nabava robe, radova i usluga za potrebe Općine Klakar
- 2. Vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine:**
- priprema i izrada proračuna, plana razvojnih programa, izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija, vođenje popisa imovine Općine, evidencija novih obveznika komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, opomene, učinkovita naplata općinskih prihoda, grobna naknada, unutarnje kontrole-izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- 3. Komunalno gospodarstvo i komunalno redarstvo:**
- izrada programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, programa gradnje komunalnih vodnih građevina, upravni postupci iz područja komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda);
 - poslovi vezani za uređenje prometa na području Općine;
 - Priprema dokumentacije za primjenu mjera energetske učinkovitosti zgrada društvene namjene,
 - Poslovi iz nadležnosti građevinske inspekcije
 - Provedba mjera za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Klakar
 - Provedba mjera i aktivnosti sukladno Zakonu o zaštiti životinja;
 - Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta;
 - Radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
 - Održavanje javne rasvjete i elektromontažerskih poslova, dekorativna rasvjeta;
 - Provedba procedure i odabir izvođača komunalnih poslova temeljem prikupljanja ponuda;
 - Ustrojavanje evidencije vezane uz naknadu za služnosti puta, vodova i druge služnosti,
 - Ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture
 - Priprema i izrada svih zakonom propisanih izvješća iz djelokruga komunalnog gospodarstva i redarstva.
- 4. Prostorno uređenje i zaštita okoliša:**
- provedba postupaka za donošenje urbanističkih planova uređenja pojedinih naselja,
 - izmjena i dopuna prostornog plana Općine Klakar,
 - analiza zaprimljenih zahtjeva za izradu odnosno pokretanje postupka izmjene i dopune pojedinih urbanističkih planova, priprema i izrada izvješća o stanju u prostoru, izdavanje lokacijskih informacija, potvrda glavnog projekta, uvjerenja o statusu nekretnine,
 - predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera i dr.);
- 5. Imovinsko-pravni odnosi:**
- gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine, s posebnim naglaskom na rješavanje sudskih sporova sa RH
 - poslovi vezani za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,

- Provedba Strategija upravljanja imovinom Općine Klakar i popisa imovine Općine Klakar;
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora, zakup zemljišta, javnih površina;
- postupci upisa nerazvrstanih cesta u vlasništvo Općine Klakar.
- postupci upisa komunalne infrastrukture u vlasništvo Općine Klakar
- priprema i provedba geodetskih elaborata

6. Vođenje investicija i priprema projekata EU:

- završetak realiziranog projekta „Uređenje javne površine ispred mjesnog doma u Donjoj Bebrini“-Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (završno izvješće)
- završetak realiziranog projekta „Izgradnja ograde oko zgrade područne škole Vladimir Nazor u Ruščici“-Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (završno izvješće)
- završetak realiziranog projekta „Izgradnja pješačke staze i parkinga u Školskoj ulici u mjestu Ruščica“-Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (završno izvješće)
- realizacija projekta Poduzetnička zona izgradnje ceste, vodovodne i kanalizacijske mreže u zoni malog gospodarstva Općine Klakar u Ruščici-Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
- realizacija projekta „Nadogradnja i opremanje dječjeg vrtića „Roda“ Ruščica“-Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- realizacija projekta Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Klakar-Izrada prostornog plana nove generacije putem elektroničkog sustava „e-Planovi“ za Općinu Klakar-Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- realizacija programa Zaželi -prevencija institucionalizacije „Snaga zajednice 4“
- realizacija ostalih prijavljenih projekata za sufinanciranje preko HR i EU fondova, pod uvjetom da sredstva budu odobrena
- realizacija projekata sukladno planovima izgradnje, održavanja komunalne infrastrukture i gradnje vodnih građevina
- priprema i kandidiranje projekata za programe EU-a i za nacionalna sufinanciranja.

7. Provedba programa i projekata vezanih uz društvene djelatnosti

- predškolskog odgoja i naobrazbe, obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva);
- financiranje, kontroliranje rada proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Roda Ruščica,
- Poslovi vezani uz izradu izvješća i programa, protupožarne zaštite, vatrogastva, civilne zaštite.
- Rješavanje zahtjeva za pomoći iz područja socijalne skrbi
- Pružanje podrške projektima i programima udruga za opće dobro odnosno udrugama građana koji zadovoljavaju javne potrebe socijalno ranjivih skupina, te udrugama u sportu.

Jedinstveni upravni odjel, tijekom 2026. godine će obavljati sve druge poslove koji će se pojaviti u tekućem poslovanju Općine Klakar, prema uputi pročelnika.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-03/25-01/13
URBROJ: 2178-7-04-25-1
U Klakaru, 13.11.2025.

PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Nada Matković, dipl.iur., v.r.

93.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) dana 13. studenog 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 5. sjednici donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR**

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2178-7-02-25-01

U Klakaru, 13. studenog 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Klakar (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Vodećim uzrokom većine prirodnih nepogoda su klimatske promjene. Stoga, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu poseban naglasak će se staviti na uključivanje preventivnih mjera i postupaka reagiranja na prirodne nepogode u sve strateške i planske dokumente zbog sve većeg značaja ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

94.

PLAN

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU

Sadržaj

1. UVOD
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA
 - 2.2. *DOKUMENTI OD POSEBNOG ZNAČAJA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE*
 - 2.3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA
 - 2.3.3. MATRICA RIZIKA SA USPOREĐENIM RIZICIMA (2018., 2021. I 2025. GODINA)
3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE
 - 3.1. *NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O UBLAŽAVANJU I UKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA*
 - 3.2. *NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE*
4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA
5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA
 - 5.1. *SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE*
 - 5.2. *SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI*
 - 5.3. *SURADNJA SA ZNANSTVENIM USTANOVAMA*
 - 5.4. *SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE*
6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
 - 6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE
 - 6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA
 - 6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA
 - 6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJEŠTI GRAĐANA
 - 6.4.1. INFORMATIVNO EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJECU I MLADE
 - 6.4.2. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ODRASLOG STANOVNIŠTVA O UTJECAJU KLIMATSKIH PROMJENA I POSTUPANJU U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODE
 - 6.4.3. PODRŠKA OSOBAMA S INVALIDITETOM TIJEKOM OPASNOSTI, KRIZNIH SITUACIJA I KATASTROFA
 - 6.5. *KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE*
7. IZVORI FINANCIRANJA

1. UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda propisana je člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19). Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i
- druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

2.1. Povijesni pokazatelji

U zadnjih deset godina na području Općine Klakar proglašen je niz različitih prirodnih nepogoda kao što su poplava, suša itd. Prirodne nepogode najčešće uzrokuju financijske štete, ali neke od njih svojom rušilačkom snagom mogu imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, ali utjecati i na rad kritične infrastrukture.

Tablica 1: Prirodne nepogode 2014. – 2024.

<i>JLS: Općina Klakar</i>		<i>Obrazac: Proglašene prirodne nepogode u posljednjih 10 godina</i>			
Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2014.	POPLAVA	Cijela općina	3.347.535,09 kn	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2015.	SUŠA	Cijela općina	5.459.312,73 kn	NE	Poljoprivredne površine
2017.	SUŠA	Cijela općina	3.388.275,95 kn	NE	Poljoprivredne površine
2021.	MRAZ	Cijela općina	39.492,15 kn	NE	Poljoprivredne površine
	TUČA	Cijela općina	328.765,97 EUR	NE	Poljoprivredne površine i građevinski objekti
2022.	SUŠA	Cijela Općina	834.333,68 EUR	NE	Poljoprivredne površine
2023.	OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	Cijela Općina	896.621,32 EUR	NE	Poljoprivredne površine i građevinski objekti
2024.	SUŠA	Cijela Općina	510,512,85 EUR	NE	Poljoprivredne površine

IZVOR: PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

U tekućoj godini, do izrade dokumenta proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- suša

2.2. Dokumenti od posebnog značaja u odgovoru na prirodne nepogode

Zadnjih godina na nacionalnoj razini doneseni su značajni strateški dokumenti i procjena koje imaju za cilj postići kvalitetan odgovor na prirodne nepogode, ali i klimatske promjene koje značajno utječu na njihovu jačinu.

Na temelju članka 14. stavka 3. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19.) donesena je 2020. godine Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. Strategijom su određeni ciljevi i prioriteti za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadrži:

1. klimatske modele i projekcije buduće klime
2. procjenu utjecaja klimatskih promjena na društvo i okoliš
3. procjenu ranjivosti i rizika
4. prioritetne mjere i aktivnosti

5. međunarodne obveze i međunarodnu suradnju Republike Hrvatske
6. smjernice za znanstvena istraživanja iz područja procjene utjecaja i prilagodbe klimatskim promjenama
7. procjenu sredstava za provedbu
8. analizu troškova i koristi provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama
9. okvir za praćenje i vrednovanje s pokazateljima.

Dokument se po potrebi ažurira svakih pet godina, stoga se u bližoj budućnosti može očekivati njegova revizija koja će svakako imati utjecaj na sustav pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih nepogoda. Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21 i 114/22.) donesena je 2022. godine Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. Godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine. Krajnji cilj dokumenta je postizanja sveobuhvatnog, održivog i dugoročno opravdanog upravljanja rizicima od katastrofa.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) donesena je 2024. godine Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

U travnju 2025. godine stupio je na snagu Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) koji je također vrlo značajan za odgovor na prirodne nepogode.

Kroz planski dokument uzet će se i obzir navedeni dokumenti, kao i dokumenti doneseni na razini Općine:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klakar, revizija 2025.

Uočava se kako jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju i donose brojne strateške i planske dokumente u različitim sektorima poput zdravstva, socijalne skrbi, graditeljstva, gospodarenja otpadom i dr. koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života građana. Ipak, primjetno je da se u tim dokumentima preventivne mjere i postupci reagiranja na prirodne nepogode još uvijek nedovoljno sustavno integriraju, unatoč sve većem značaju ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

2.3. Utjecaj klimatskih promjena

Klimatske promjene su promjene klime koje se izravno ili neizravno pripisuju ljudskom djelovanju, koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koje nastaju povrh prirodne promjenjivosti klime uočene tijekom usporedivih vremenskih razdoblja. Glavni uzrok klimatskih promjena su staklenički plinovi koji zadržavaju toplinu u atmosferi. Republika Hrvatska izradila je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u kojoj je prezentirana projekcija klime do 2040. godine, s pogledom na 2070.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljetno i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetno (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

2.3.1. Očekivani utjecaj klimatskih promjena na pojedinu prirodnu nepogodu¹

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODUPOPLAVE

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

Klimatske promjene posebno utječu na pojavu urbanih poplava. Sve češće dolazi do dugih sušnih razdoblja, pa zatim kratkih, ali obilnih kiša koje izazivaju urbane poplave jer tlo ne može brzo upiti vodu, gradska infrastruktura često nije dizajnirana za toliku količinu vode u kratkom vremenu zbog čega dolazi do naglog prelijevanja sustava odvodnje.

Općine imaju puno nepropusnih površina (asfalt, beton), što znači da voda ne može prodrijeti u tlo.

Umjesto da se infiltrira, voda otječe površinski, nakuplja se i stvara plavljenje ulica, podruma, garaža.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODUSUŠU

U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao smanje vlažnosti tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjene i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosima svih kultura i većoj potrebi za vodom.¹

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODUPOŽARI

Klimatske promjene dovode i do povećanja područja izloženog riziku od šumskih požara. Regije koje trenutačno nisu izložene požarima mogle bi postati rizična područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODULOLUJNI, ORKANSKI VJETAR, TUČE

Visoke temperature zraka, velika vlažnost i nestabilnost u atmosferi osnovni su preduvjeti za nastanak oluje. Uz promjenu jačine i smjera vjetra po visini dolazi do razvoja olujnog oblaka. Atmosfera je danas zagrijana u odnosu na predindustrijsko razdoblje za 1,1 °C i može sadržavati više vlage. Svaki stupanj porasta temperature znači 6 - 7 % više vlage. Ta dodatna vlaga je u produženim toplim razdobljima (kao što smo imali proteklih dana) izvor za razvoj nestabilnosti i veće količine oborine. U uvjetima dodatnog globalnog zagrijavanja možemo očekivati češće oluje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODUMRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljuju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODUVELIKU VISINU SNIJEGA

Vrlo niske temperature (valovi hladnoće, mraz) mogle bi se prorijediti u Europi. Međutim, globalno zagrijavanje umanjuje predvidljivost događaja.

¹ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu i <https://climate.ec.europa.eu/>

² Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODUKLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA
Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODUEKSTREMNE TEMPERATURE
Očekuje se da će više temperature uzrokovati i promjenu geografske rasprostranjenosti klimatskih zona, a zbog tih se promjena mijenja i rasprostranjenost i brojnost mnogih biljnih i životinjskih vrsta, koje su već pod pritiskom zbog gubitka staništa i onečišćenja. Porast temperature vjerojatno će donijeti i fenološke promjene - promjene u ponašanju i životnom ciklusu životinjskih i biljnih vrsta. To bi pak moglo dovesti do porasta broja štetnih organizama i invazivnih vrsta te veće učestalosti određenih bolesti kod ljudi. Uz to, mogli bi se smanjiti prinosi i održivost poljoprivrede i stočarstva, kao i kapacitet ekosustava za pružanje važnih usluga i dobara (kao što su čista voda i svježi zrak).

Opaženo je da zbog klimatskih promjena dolazi i do kombinacija određenih prirodnih nepogoda.

2.3.2. Očekivane posljedice

Učinak prirodnih nepogoda obično se promatra kroz posljedice koje će prouzročiti na:

- život i zdravlja ljudi (promatra se realno moguće ugrožavanje života - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, sklonjeni, evakuirani i zbrinute osobe)
- gospodarstvo
- ugroženu infrastrukturu, sa naglaskom na kritičnu infrastrukturu.

Postoji konsenzus kako će posljedice biti sve intenzivnije i utjecat će na sve segmente koji su navedeni, a posebno se očekuje:

- utjecaj na zdravlje, povećanje smrtnost
- povećanje socioekonomske nejednakosti (*npr. siromašniji dijelove društva tijekom toplinskih valova ne mogu osigurati adekvatno hlađenje prostora*)
- isključenost ranjivih skupina kao što su osobe s kroničnim bolestima, stariji građani i osobe s invaliditetom posebice tijekom dugotrajnih toplinskih valova
- utjecaj na zaposlene (otežani radni uvjeti),
- veće štete na imovini, moguće poskupljene osiguranja,
- otežan rad žurnih službi.

2.3.3. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018., 2021 i 2025. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine.

Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine izrađena je 2018. godine.

Navedena procjena izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko-posavske županije, Klasa: KLASA: 810- 01/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-3 od 16. ožujka 2017. godine. te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu.

U skladu sa navedenom obvezom, Općina je 2018. ,2021. i 2025. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Vrijednost obrađenih rizika nije se promijenila, i svi rizici i dalje se nalaze u razredu tolerantnih rizika.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Epidemija i pandemija X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. Godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	<i>Posljedice</i>	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. Godina

Grafički prikaz 3: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2025. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2025. Godina

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2025. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od izvanredne velike visine snijega i klizištima u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Iz navedenih matrica vidljivo je kako je vjerojatnost pojave opasnosti od rizika ostala kroz godine kontinuirano ista.

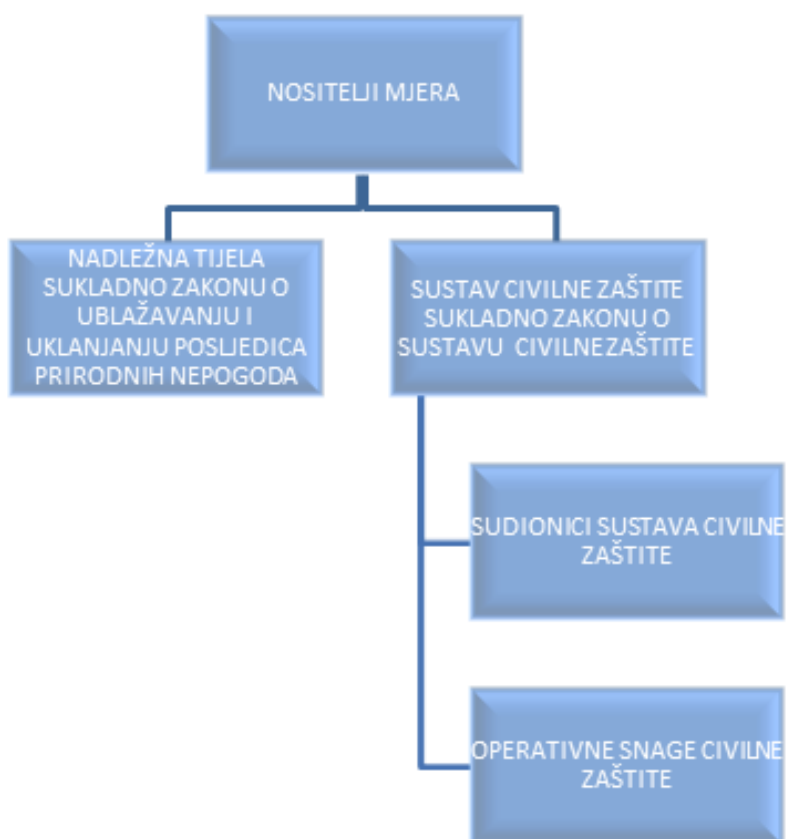
Sve navedeno je dodatni dokaz o značajnom utjecaju klimatskih promjena na prirodne nepogode.

3. *SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE*

Svaka prirodna nepogoda ima svoje specifične karakteristike te zahtijeva angažman različitih službi. Primjerice, mraz uzrokuje materijalnu štetu u poljoprivredi, dok potres, osim materijalne štete, može dovesti i do ljudskih žrtava. Stoga nositelja mjera koji će biti angažirani ovise o prirodi same nepogode, kao i o njezinim posljedicama.

Svi nositelji mjere koji sudjeluju u odgovoru na prirodne nepogode mogu se podijeliti u dvije skupine.

Grafički prikaz 4: Sustav nositelja mjera



3.1. Nositelji mjera sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
- Nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tablica 3: Nositelji mjera i zadaće u slučaju prirodne nepogode na razini Općine

NOSITELJI MJERE	ZADAĆE
Načelnik	Predlaže proglašenje prirodne nepogode
Župan	Donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode
Općinsko povjerenstvo	Utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode
	Unosi sve zaprimljene prijave u Registar štete
	Utvrđuje konačnu procijenjenu vrijednosti štete
	Podnosi prijavu konačne procijene Županijskom povjerenstvu
Županijsko povjerenstvo	Podnosi prijave konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima
Nadležna ministarstva	Potvrda konačne procijene štete
Državno povjerenstvo	Prijedlog visine iznosa za isplatu
Vlada Republike Hrvatske	Odluka o isplati iznosa

3.2. Nositelji mjera sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

➤ Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).

➤ Operativne snage sustava civilne zaštite čine:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U slučaju prirodne nepogode, sustav civilne zaštite aktivira se i djeluje u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, stoga se njihove mjere i aktivnosti neće opisivati u ovom dokumentu

3.3. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog Načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela provode sljedeće radnje:

- a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

3.3.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini Općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ().

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a) građevine (prilog 2, prilog 3, prilog 4)
- b) opremu (prilog 2, prilog 5)
- c) zemljišta (prilog 2)
- d) višegodišnje nasade (prilog 2)
- e) šume (prilog 2)
- f) stoku (prilog 2)
- g) ribe (prilog 2)
- h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
- i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3.3.3. *Konačna procjena štete*

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

3.3.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.

2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

3.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć:

- dodjeljuje se iz državnog proračuna ili proračuna JLP(R)S
- dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći
- uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun JLP(R)S.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće:
 - troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi,
 - troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode,
 - za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

3.4.1. Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županija i općina dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

3.4.2. *Žurna pomoć jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svog proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći upućuje načelnik/župan predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o kojoj se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.5. *Mjere Operativnih snaga civilne zaštite*

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su posebnim dokumentima koji pripadaju planskim dokumentima civilne zaštite.

4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je donijela usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća kojom je napravljena analiza sustava civilne zaštite. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je što je potrebno kako bi se sastavnice sustava koje se odnose na prevenciju i reagiranje unaprijedile:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodne nepogode postaju sve složenije i vrlo često obuhvaćaju više JLP(R)S, ponekad i područje više država.

Stoga, stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize je bitna, a posebno suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima je imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

Općina Klakar kao i ostale JLP(R)S ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je niz bitnih mišljenja od kojih se ističe mišljenje na:

- Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015.-2030.
- Preispitivanje Mehanizma Unije za civilnu zaštitu
- Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.-2030.

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa.

Sendai okvir za smanjenje rizika od katastrofa (2015.–2030.) bitan je zato što predstavlja globalno dogovorenu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa, uključujući prirodne nepogode i one uzrokovane ljudskim djelovanjem.

Umjesto da se katastrofe rješavaju tek kad se dogode, Sendai okvir stavlja nagli naglasak na prevenciju i smanjenje rizika:

- planiranjem korištenja prostora,
- jačanjem infrastrukture,
- podizanjem svijesti i obrazovanjem zajednica,
- ranim upozoravanjem.

Sendai okvir prepoznaje da se 80–90 % odgovora na katastrofe odvija na lokalnoj razini, stoga:

- jača ulogu lokalnih i regionalnih vlasti
- potiče participativno upravljanje rizicima – uključivanje zajednica, privatnog sektora i civilnog društva.

Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030. Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspolažu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici
- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspolaže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmrtio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe
- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- da su prirodne katastrofe sve češće i sve ozbiljnije i da se to mora uzeti u obzir pri osmišljavanju i provedbi svih ulaganja koja se podupiru iz fondova EU-a; stoga ujedno poziva zakonodavce da u relevantni zakonodavni okvir u potpunosti uključe načelo „bolje ponovne izgradnje”;

- da bi se u okviru buduće kohezijske politike nakon 2027. trebalo dodijeliti više sredstava za jačanje pripravnosti i otpornosti regija i općina kako bi se one mogle održivo prilagoditi klimatskim promjenama i njihovim posljedicama; podsjeća da troškovi nedjelovanja uvelike nadmašuju potrebna ulaganja;
- ponovio stajalište da bi budući višegodišnji financijski okvir trebao biti osmišljen tako da osigura fleksibilnost i agilnost u okviru svih stupova i načina upravljanja u slučaju da se pojave novi prioriteti i prirodne katastrofe, među ostalim osiguravanjem da se u strukturu VFO-a od samog početka uključi veći krizni fond i paket opće pričuve za fleksibilnost;
- poziva Europsku komisiju da uspostavi platformu za učenje namijenjenu pogođenim regijama kako bi se omogućile i poticale razmjene u vezi s tim procesima obnove, kao i učenje iz njih.

Kroz ove, kao i ostala svoja mišljenja Europski odbor regija kontinuirano traži da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize. Mišljenje Europskog odbora regija bitno utječu na kreiranje odgovora tijela Europske unije u području prirodnih nepogoda.

5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini

Na razini Republike Hrvatske doneseni su ključni dokument koji imaju za cilj pojačati odgovor na prirodne nepogode i smanjiti utjecaj klimatskih promjena:

➤ Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
- Strategija prilagodbe provodit se putem akcijskih planova čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.
- Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.

➤ Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine ima sljedeće strateške ciljeve:

- smanjenje rizika od katastrofa — postizanje otpornije Hrvatske kroz proaktivne mjere prevencije
- povećanje spremnosti za upravljanje katastrofama — jačanje kapaciteta i efikasnosti u reakciji te oporavku od katastrofa.

Dokument traži da osim na nacionalnoj razini ciljevi se implementiraju u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

➤ Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25)

Propis se donio zbog postizanja klimatskih ciljeva na koje se Republika Hrvatska obvezala, ali između ostalog i zbog:

- usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije na području klimatskih promjena, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, a proces će se nastaviti donošenjem provedbenih propisa i planskih dokumenata
- unaprjeđenja institucionalnih uvjeta za donošenje strateških dokumenata u području zaštite klime i ozonskog sloja
- uspostava sustava odgovornosti za postizanje klimatskih ciljeva.

Propis jasno prepoznaje i propisuje ulogu JLPRS — ne samo formalno, već kroz konkretne zadaće u planiranju, provedbi, financiranju i izvještavanju. JLPRS su kao subjekti ključni dionici u nacionalnoj klimatskoj politici i zaštiti ozonskog sloja.

5.3. Suradnja sa znanstvenim ustanovama

Najveći oslonac za razvoj odgovora na prirodne nepogode predstavljaju hrvatska sveučilišta i veleučilišta, prvenstveno Sveučilište u Slavskom Brodu. Znanstvena zajednica predstavlja značajnu bazu za razvoj raznih projekata unutar studijskih programa od čega će koristiti imati i lokalna zajednica kroz razvoj novih ideja i saznanja.

5.4. Suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa stručnjacima zasniva se na osiguranju potrebnih znanja o prirodnim nepogodama, prevenciji, organizaciji i aktivnosti sustava u slučaju prirodne nepogode.

Stručnjaci svojim stručnim znanjem mogu pružiti podršku prilikom izrada potrebne dokumentacije, provođenja edukacija i vježbi, te provođenju projekata.

Edukacija građana

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

Posebno je bitno naglasiti kako ne postoji obrazovanje o klimatskim promjenama u osnovnim i srednjim školama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, olujno nevrijeme, tuča pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Kroz analizu postojećeg stanja i utjecaja klimatskih promjena uočena je potreba za razvojem odgovora koji će uključiti niz sudionika i provesti se kroz više aktivnosti. U nastavku će se prikazati mjere i aktivnosti koje se redovito provode i koje će se provesti, a koje se odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, te će se pružiti okvirni rokovi za provedbu pojedine aktivnosti.

Ostvarenje aktivnosti u 2026. godini ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE

Dva su osnovan cilja kod klimatskih promjena:

- smanjiti uzroke klimatskih promjena, odnosno spriječiti daljnje promjene
- smanjiti posljedice klimatskih promjena, odnosno ublažiti negativne učinke (prilagodba).

Duži niz godina kroz niz međunarodnih akata i politika veći naglasak se stavlja na smanjenje uzroka klimatskih promjena. Međutim, Pariškim sporazumom iz 2014. godine jednak naglasak se stavio i na prilagodbu klimatskim promjenama.

Naime, prema izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama iz 2014. godine većina aspekata klimatskih promjena trajat će stoljećima čak i ako se danas zaustave emisije CO₂.

Jedan od prioriteta Europske Unije je ostvarenje održive, klimatski neutralne i zelene Europe. Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Europski zeleni plan (COM(2019) 640 final) od 11.12.2019. godine razvija ambiciozan smjer zelene i održive Europe te ističe iznimnu važnost intenzivnijeg djelovanja u pogledu otpornosti na klimatske promjene, izgradnje te otpornosti, prevencije klimatskih promjena i pripravnosti na njih.

Iz navedenog razloga Republika Hrvatska donijela je Strategiju prilagodbe klimatskim promjena, a u travnju 2025. stupio je i na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača.

Tablica 1: Mjere

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI
<p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja</p>	<p>Brodsko-posavska županija donijela je Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, međutim ove godine stupio je na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača, pa postoji mogućnost potrebe usklađenja sa novim propisom, što će utvrditi stručne službe.</p> <p>Sukladno st.1. čl. 18. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) predstavničko tijelo donosi program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja koji je sastavni dio programa zaštite okoliša koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.</p> <p>Brodsko-posavska dužna je dostaviti Ministarstvu raspoložive podatke o mjerama vezano za niskougljični razvoj i prilagodbu klimatskim promjenama svake dvije godine.</p> <p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskih promjenama i zaštite ozonskog sloja određuje ciljeve i prioritete za provedbu mjera ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u skladu s područnim odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja te opisuje institucionalni okvir i mehanizam koordinacije kako bi se osigurala učinkovita provedba mjera.</p> <p>Uloga Općine je provesti mjere prilagodbe klimatskih promjena i mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa Programom. Strateški dokument Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Zelena infrastruktura (ZI) – Unapređenje Europskog prirodnog kapitala (COM(2013) 249 final) od 6.5.2013. godine, definira zelenu infrastrukturu kao „strateški planiranu mrežu prirodnih i poluprirodnih površina koja je, s drugim elementima okoliša, projektirana i upravljana da uspostavi široki raspon usluga ekosustava. Ona obuhvaća krajobrazne i ozelenjene prostore (ili plave ukoliko se odnosi na vodene ekosustave) i ostale fizičke elemente u kopnenim (uključujući obalne) i morskim područjima. Na kopnu je zelena infrastruktura prisutna u ruralnom i urbanom okruženju.“</p> <p>U Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (SPRRH), temeljnom državnom dokumentu za usmjeravanje razvoja u prostoru, otpornost na klimatske promjene je jedan od prioriteta prostornog razvoja, koji se, između ostalog, ostvaruje jačanjem prirodnog kapitala i planiranjem razvoja zelene infrastrukture. SPRRH navodi da je „potrebno promišljati i postupcima planiranja uspostavljati nove te čuvati postojeće sustave urbane zelene infrastrukture – mreže zelenih površina u kojima i s pomoću kojih se doprinosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa u gradovima.“⁸</p> <p>Mjere plave i zelene infrastrukture imaju poseban značaj u dugoročnom odgovoru na toplinske udare, a uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sadržju drvoreda uz prometnice i na javnim površinama kao što su ulice, trgovi, parkirališta, školska dvorišta, dječja igrališta (povećanje zasjenjenosti, smanjenje refleksije i temperature asfalta, poboljšava kvalitetu zraka, smanjuje CO₂) -uređenje i širenje parkova i urbanih zelenih oaza u gusto izgrađenim područjima. Na taj način stvaraju se mjesta za odmor i društvene aktivnosti što je posebno bitno za starije građane koji su zbog toplinskih udara vrlo često u stanovima veći dio dana. Takve točke se jako bitne u blizini zdravstvenih ustanova i javnih ustanova gdje građani se zadržavaju. -razmotriti sa strukom zelene krovove i zelene zidove u svrhu smanjenja temperature zgrada i okolnog zraka na zgradama, vrtićima, školama, sportskim dvoranama. -postavljanje javnih slavina, fontana, raspršivača vode i pojilišta za životinje.

⁸ Izvor: PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE

6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA

Mjere za prirodne nepogoda obrađuju se kroz niz stručnih dokumenata koja obrađuju posebna područja kao što su Planovi obrane od poplave, Plan zaštite od požara ili Plan djelovanje civilne zaštite.

Stoga će se u nastavku pružiti pregled dodatnih ciljanih mjera i aktivnosti koje Općina provodi i koje će provest.

Tablica 5: Mjere

PRIRODNA NEPOGODA	OPIS AKTIVNOSTI
Potres	<p>Planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85 i 42/86).</p> <p>U skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprijeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade.</p> <p>Podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije).</p>
Poplave	<p>Kako bi se smanjile posljedice urbanih poplava redovito će se provoditi mjere propisane čl. 140 Zakona o vodama koja se odnose na oborinsku odvodnju.</p> <p>Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.</p> <p>Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz prethodno navedenih građevina koje se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna (građevine urbane oborinske odvodnje).</p> <p>Na vodotoke i sušna korita koji prolaze kroz građevinska područja Općine natkriveni su i služe ujedno i namjenama oborinske odvodnje primjenjuje se pravila iz prethodnog stavka.</p> <p>(Kanale oborinske odvodnje s prometnica, koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu ili željezničkom zemljištu, luka i lučkih područja, zračnih luka i zrakoplovne infrastrukture, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom).</p>
Olujni i orkanski vjetar, tuča	<p>DHMZ 2018. godine izradio na zahtjev Ministarstva poljoprivrede Analizu sustava obrane od tuče - Izvješće i mišljenje o opravdanosti daljnjeg rada sustava obrane od tuče u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Analiza je pokazala kako ne postoji niti jedan znanstveno utemeljen dokaz da je aktualna operativna obrana od tuče kakva se provodi u Hrvatskoj po sadašnjoj tehnologiji učinkovita i gospodarski isplativa te da ostvaruje uštede.</p> <p>Također je upozoreno na problematičnost obrane od tuče s obzirom na očuvanje i zaštitu okoliša.</p> <p>Tijekom zasijavanja bez ekološke kontrole ispušta se kemijski reagens srebrov jodid u slobodnu atmosferu pri tlu, kada se radi o zasijavanju generatorima odnosno po visini kada se radi o zasijavanju raketama.</p> <p>S obzirom da se sustav obrane od tuče financira iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, DHMZ predlaže da je efikasnije i isplativije ta sredstva usmjeriti u sufinanciranje postavljanja zaštitnih mreža, jačanje sustava osiguranja u slučaju nastalih šteta od vremenskih nepogoda, posebice u svijetu očekivanih klimatskih promjena. Navedene metode već su dale pozitivne učinke u zemljama koje ih primjenjuju.¹</p>
Mraz	Sufinanciranje zaštite od mraza kroz europske fondove u skladu sa mogućnostima proračuna.
Suša	<p>Pametno upravljanje oborinskim vodama (retencije, zadržavanje kišnice – kišni vrtovi, zelene površine koje propuštaju vodu, propusne podloge)</p> <p>Detekcija gubitka u vodovodnoj mreži</p> <p>Ugradnja štedljivih slavina</p> <p>Sadnja autohtonih biljaka koje su otporne na sušu</p>

⁹ Izvor: https://meteo.hr/objave_najave_natjecaji.php?section=onn¶m=objave&el=zanimljivosti&daj=zn26062023

Izvanredno velika visina snijega	Županijska uprava za ceste Brodsko -posavske županije odgovorna je za održavanje županijskih i lokalnih cesta na području VPŽ U skladu sa Pravilnikom o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21) donosi svake godine Izvedbeni program zimske službe.
Toplinski udari	Na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba (npr. multipla skleroza)- provjeriti sa predstavnicima udruga i predstavnicima zdravstvenih službi što će njihovim članovima olakšati razdoblja toplinskog vala kako bi se isto moglo pravovremeno planirati. Tijekom toplinskih valova raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete stoga je potrebno strogo nadzirati radne uvjete i tamo gdje je moguće u suradnji sa predstavnicima zaštite na radu po potrebi zabraniti rad u određeno doba (npr. radnici koji rade na građevinskim projektima za Općinu). Postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, stoga iste odobravati samo uz strogo propisane preduvjete.

6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanova i stručnjacima za područje prirodne nepogode je bitna zbog razmjena znanja, iskustava i razvoja sustava.

Tablica 6: Mjere

TIJELO	OPIS AKTIVNOSTI
EUROPSKI ODBOR REGIJA	Putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija prenositi iskustva i potrebe općina u odnosu na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode i prilagodbe klimatskim promjenama.
NADLEŽNA TIJELA NA NACIONALNOJ RAZINI	Prenositi svoja iskustva i znanja prilikom izrade strateških i planskih dokumenata najviše razine. Prilikom izrade svih strategija, procjena i ostalih planskih dokumenata iste usklađivati sa strateškim ciljevima i posebnim ciljeva dokumenata više razine, te voditi računa o aktivnostima i mjerama koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda. Strategije, procjene i planovi lokalne razine moraju međusobno biti kompatibilni i moraju biti usklađeni sa dokumentima više razine.
NADLEŽNA TIJELA NA LOKALNOJ RAZINI	Nadležna tijela na lokalnoj razini uključuje: - Područni ured civilne zaštite - žurne službe -institucije kojima je Županija osnivač. Prilikom izrade svih strategija, procjena i planova posebno tražiti mišljenje i iskustva navedenih tijela kako bi se vidjelo s kojim se poteškoćama najčešće susreću u odgovoru na prirodne nepogode. U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje, stoga je jako bitno da sve strategije, procjene i planovi sadrže adekvatne preventivne mjere koje se odnose na smanjenje rizika od prirodnih nepogoda kao npr. potresa, poplava, požara, ali i ublažavanje klimatskih promjena.
ZNANSTVENA ZAJEDNICA	U suradnji sa znanstvenom zajednicom poticati projekte koji jačaju razvoj odgovora na prirodne nepogode.
SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE	U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje. Stoga je bitno uključiti stručnjake za prirodne nepogode prilikom izrada svih strateških, planskih i ostalih dokumenata JLP(R)S kako bi se ugradile i integrirale sve potrebne mjere za pojedino područje.

6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJESTI GRAĐANA

Kako bi se postavio sustav odgovora na prirodne nepogode u njega moraju biti uključeni i građani. Građani se ne mogu isključivo osloniti na žurne i komunalne službe u slučaju prirodnih nepogoda već trebaju i sami aktivno sudjelovati. Podizanje svijesti građana može se provoditi kroz edukacije i medijske kampanje kojima se potiče građane na određene aktivnosti.

6.4.1. Informativno edukativne aktivnosti za djecu i mlade

Tablica 7: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu i mlade

AKTIVNOST [†]	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava, olujno nevrijeme i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece. Edukacije trebaju obuhvatiti studente, djecu u srednjoj i osnovnoj školi, djecu u predškolskim ustanovama. Za studente se u suradnji sa znanstvenim institucijama i stručnjacima mogu organizirati i javne tribine.

6.4.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Tablica 8: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi, pogodeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama. Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Poticati građane na jaču uključenost – Npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja – poticati uključenost, provjeru građana, susjeda, uključenje u aktivnosti. Tijekom toplinskih valova bilo je incidenti i smrtnih slučajeva kada se djeca ostavljaju u vozilima – tijekom navedenog razdoblja poticati kroz medije upozorenje na isto.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.
Informativne aktivnosti usmjerene na poslodavce i institucije	Učestalije prirodne nepogode uzrokovane klimatskim promjenama tražit će određenu prilagodbu poslodavaca i institucija u organizaciji rada. Potrebno je razviti svijest i kod odgovornih osoba o istom kroz razne informativne aktivnosti i sugeriranjem organizacije drugačijeg radnog vremena i osiguranja prikladnih uvjeta za zaposlenike.
REALIZACIJA	Odraslo stanovništvo vrlo rijetko se odaziva javnim tribinama, stoga je bolje edukacije i informiranje provoditi kroz lokalne medije kao što su radio i televizija.

¹⁰ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.4.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa u Zagrebu i Petrinji skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

Tablica 9: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.

6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.

U skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologiju za praćenje stanja o zelenoj i plavoj infrastrukturi i podataka kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju koji se odnosi na prirodne nepogode
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo ()
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa i brošura za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivskim mjerama u odnosu na potreze, požare, sušu i druge izvanredne događaja.

Dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivskim mjerama koje mogu poduzeti.⁵

7. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

7.1. Namjena sredstava

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete.

Sredstva pomoći su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

- o štete na imovini koja je osigurana
- o štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
- o neizravne štete
- o štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela. Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.
- o štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
- o štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama propisa
- o štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine. Iznimno, Iznimno, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima

otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Općina kroz godišnji i srednjoročni plan razvoja sustava civilne zaštite i financijske planske dokumenti koji omogućavaju razvoj sustava izrađuju podlogu za osiguranje opreme i drugih sredstava koja su potrebna operativnim tijelima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

2.3. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

2.4. Izvješća, registar šteta i nadzor

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 7)

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 8)

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

95.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24), Odluke Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu (KLASA: 022-03/25-04/361, URBROJ: 50301-27/22-25-3) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) dana 13. studenog 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 5. sjednici donosi

PROGRAM

odjela potpora male vrijednosti poljoprivrednicima na području općine Klakar kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu

I.

1. Općinu Klakar je u 2024. godini zahvatila prirodna nepogoda suša koja je uzrokovala značajne štete u poljoprivredi. Poljoprivredna gospodarstva koja su pretrpjela štetu od prirodnih nepogoda u 2024. godini mogla su ostvariti djelomičnu naknadu štete iz Programa potpore poljoprivrednim proizvođačima za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u 2024. godini (osim prirodne nepogode suše), Programa potpore za nadoknadu štete koju su pretrpjeli proizvođači šećerne repe u 2024. godini, Mjere 23 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni prirodnim nepogodama“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Programa potpore za poljoprivredne sektore pogođene nepovoljnim klimatskim prilikama i prirodnim nepogodama u 2024. godini te drugim programima.

Na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 4. rujna 2025. godine donesena je Odluka Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu (KLASA: 022-03/25-04/361, URBROJ: 50301-27/22-25-3) (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) kojom se odobrava pomoć u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 eura za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu.

2. Predmet ovoga Programa je dodjela potpora male vrijednosti poljoprivrednicima kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše na području Općine Klakar u obliku bespovratnih sredstava, a u skladu s odredbom iz točke III. Odluke Vlade RH. Prema navedenoj točki JLS-ovi su

obvezni u suradnji i koordinaciji s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izraditi programe potpore male vrijednosti (*de minimis*) za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše iz 2024. godine na poljoprivrednim gospodarstvima u skladu s inicijalnim listama poljoprivrednih gospodarstava i vrijednosti njihovih šteta po poljoprivrednim kulturama i površinama uzrokovanih prirodnom nepogodom sušom na prinosima u 2024. godini koje su JLS-ovi iz Priloga I. Odluke Vlade RH dostavili Ministarstvu.

3. Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore kako je navedeno u Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. 2. 2019.) i Uredbe Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13. 12. 2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*).

4. Potpore dodijeljene prema ovome Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe *de minimis*.

5. Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 50.000,00 eura u tri godine.

6. Ovaj Program izrađen je u suradnji s Ministarstvom.

II.

Prijavu na ovaj Program podnose korisnici čiji je MIBPG naveden u Prilogu 1. ovoga Programa koji su zadovoljili niže navedene uvjete, a provjeru kojih je provelo Ministarstvo.

Popis prihvatljivih korisnika sadrži naziv korisnika, MIBPG (matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva) i maksimalni iznos potpore koji je moguće dodijeliti pojedinom korisniku.

Uvjeti koje su korisnici iz Priloga 1. ispunili:

- fizičke su ili pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: poljoprivrednici) koje su JLS-ovima prijavile štetu od suše na prinosima poljoprivrednih kultura u 2024. godini s najmanje 30 % gubitka poljoprivredne proizvodnje
- registrirani su u Registru šteta u skladu sa Zakonom s najmanje 30 % gubitka poljoprivredne proizvodnje od suše u 2024. godini i započeli su s podnošenjem zahtjeva za isplatu za Mjeru 23 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni prirodnim nepogodama“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Mjera 23), ali zbog administrativnih ili tehničkih pogrešaka nisu dovršili podnošenje zahtjeva
- prijavili su štetu od prirodne nepogode suše na prinosima u 2024. godini, ali ih JLS-ovi nisu uspjeli u propisanim rokovima upisati u Registar šteta u skladu sa Zakonom te su za iste poljoprivrednike JLS-ovi u inicijalnoj listi iz stavka 1. ove točke procijenili štetu od najmanje 30 % na prinosima u 2024. godini
- imali su štetu od prirodne nepogode suše nastale u 2024. godini veću od 200,00 eura

- nisu ostvarili naknadu za štetu od prirodne nepogode suše na temelju ili iz:
 - a) Programa potpore za nadoknadu štete koju su pretrpjeli proizvođači šećerne repe u 2024. godini
 - b) Programa potpore za poljoprivredne sektore pogođene nepovoljnim klimatskim prilikama i prirodnim nepogodama u 2024. godini
 - c) Mjere 23.

Ministarstvo je prema dostavljenim inicijalnim listama napravilo provjeru navedenih uvjeta prihvatljivosti korisnika potpore, usklađenih s Mjerom 23, kako bi svi poljoprivrednici bili u istom položaju i ostvarili pravo na ujednačene iznose potpore pri čemu visina potpore po korisniku može iznositi do 36,342 % visine štete, ali ne više od 42.000 eura.

2. U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

3. Ako je jedna pravna ili fizička osoba osnivač / suosnivač / vlasnik / suvlasnik više poduzetnika, pravo na potporu po ovome Programu ima samo jedan poduzetnik.

III.

Prijava se podnosi na temelju objavljenog Javnog poziva.

Javni poziv će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Klakar : <https://opcinaklakar.hr/>

Obradu prijava pristiglih na Javni poziv obavlja Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Klakar.

Javnim pozivom bit će definirani rokovi za podnošenje zahtjeva, donošenje Odluke o dodjeli sredstava i isplati sredstava, potrebna dokumentacija i druge provedbene informacije.

IV.

Općina Klakar će na temelju zaprimljenih zahtjeva korisnika pripremiti konačan popis prihvatljivih korisnika s prijedlogom raspodjele ukupno raspoloživih sredstava po korisniku te ga dostaviti Ministarstvu najkasnije do 21. studenoga 2025. godine (uključujući navedeni datum) radi isplate sredstava pomoći.

Ministarstvo će ukupna sredstva pomoći raspodijeliti JLS-ovima proporcionalno udjelu iznosa pomoći za štete uzrokovane prirodnom nepogodom sušom koja je u 2024. godini uzrokovala gubitke na prinosima poljoprivrednih kultura. Sredstva će biti doznačena izravno na račune JLS-ova iz Priloga I. Odluke Vlade RH.

V.

Potpore se dodjeljuju jednokratno, isplatom na žiro račun korisnika, na temelju Odluke (čelnika JLS-a / povjerenstva) o dodjeli potpora male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva pomoći će se isplatiti prihvatljivim korisnicima do 31. prosinca 2025. godine te će u roku od 60 dana od dana isplate sredstava potpore korisnicima Općina Klakar dostaviti Ministarstvu izvješća o provedbi programa potpore male vrijednosti.

Sva neutrošena sredstva pomoći Općina Klakar je dužna vratiti u Državni proračun u roku od 15 dana od dana dostave izvješća o provedbi programa potpore male vrijednosti, a o čemu će Ministarstvo donijeti Odluku o povratu sredstava.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik potpore stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i primjenjuje se do 31. prosinca 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 320-03/25-01/03
URBROJ: 2178-7-02-25-1
Klakar, 13. studeni 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

96.

Temeljem članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18,32/20,145/24), članka 24. Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 5. sjednici održanoj 13. studenog 2025. godine donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području Općine Klakar

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (B), određene u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora za obračun iznosa komunalne naknade u Općini Klakar.

Članak 2.

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Vrijednost boda (B) određuje se u visini od 0,04 eur i jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u I. (prvoj) zoni Općine Klakar.

Članak 4.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz članka 3. ove Odluke do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade od 11. studenog 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/2021).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA:363-02/25-01/01
URBROJ:2178-7-02-25-1
Klakar, 13. studeni 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

97.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18,110/18,32/20,145/24) i članka 24. Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) Općinsko vijeće općine Klakar na 5. sjednici održanoj 13. studenog 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Klakar

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, osim ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način, mjerila i rokovi za plaćanje komunalnog doprinosa na području općine Klakar i to:

1. područja zona u općini Klakar ovisno o pogodnosti položaja određenog područja;
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u eurima po m³ građevine za pojedine zone;
3. način obračuna i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;
4. postupak kod izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu;
5. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa;
6. izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Klakar.

Sredstava komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. javne površine;
2. nerazvrstane ceste;
3. groblja;
4. javne rasvjete.

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom mjera za

unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu sa postavkama dokumenta prostornog uređenja kao i u skladu s Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, kojeg donosi Općinsko vijeće, a koji obavezno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Izvršno tijelo dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

2. TEMELJNE ODREDBE

1.) PODRUČJA ZONA NA PODRUČJU OPĆINE KLAKAR

Članak 5.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnja opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture na području općine utvrđuju se zone kako slijedi:

U Općini Klakar utvrđene su tri zone i to:

I. ZONA koja obuhvaća područja:

- Izdvojeno građevinsko područje Luke Slavonski Brod „Bjeliš“ zapadno od naselja Ruščica;
- Gospodarska zona „Jelas“ Ruščica, istočno od naselja Ruščica uz županijsku cestu Ž-4210, Ruščica – Trnjanski Kuti;

II. ZONA koja obuhvaća područja:

- Gospodarsku zonu Ruščica – Jug (Zona malog gospodarstva „Biđevi“) jugositočno od naselja Ruščica uz županijsku cestu Ž-4215 Ruščica- Gornja Bebrina-

III. ZONA koja obuhvaća područja:

- Naselje Ruščica (osim područja koja se nalaze u I. i II. zoni);
- Naselje Gornja Bebrina;
- Naselje Klakar;
- Naselje Donja Bebrina.

2.) JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po vrsti građevine i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinom zonama iz članka 5. ove Odluke, a određuje se u eurima po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi i iznosi:

I.ZONA

Javne površine	0,40 eur
Nerazvrstane ceste	2,00 eur
Groblja i krematoriji	0,40 eur
Javna rasvjeta	0,40 eur
UKUPNO	3,20 eur

II.ZONA

Javne površine	0,25 eur
Nerazvrstane ceste	1,40 eur
Groblja i krematoriji	0,25 eur
Javna rasvjeta	0,25 eur
UKUPNO	2,15 eur

III.ZONA

Javne površine	0,20 eur
Nerazvrstane ceste	1,00 eur
Groblja i krematoriji	0,20 eur
Javna rasvjeta	0,20 eur
UKUPNO	1,60 eur

Za sve otvorene građevine: (otvoreni bazeni, otvorena igrališta, otvorena gradilišta, manipulativni prostori, parkirni prostor, interne ceste, nogostupi i druge otvorene građevine) komunalni doprinos se obračunava po m² građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m² izražena u eurima, jednaka jediničnoj vrijednosti za obračun po m³ građevine i iznosi;

I.ZONA

Javne površine	0,13 eur
Nerazvrstane ceste	0,67 eur
Groblja i krematoriji	0,13 eur
Javna rasvjeta	0,13 eur
UKUPNO:	1,06 eur

II. i III. ZONA

Javne površine	0,20 eur
Nerazvrstane ceste	1,00 eur
Groblja i krematoriji	0,20 eur
Javna rasvjeta	0,20 eur
UKUPNO:	1,60 eur

Za pomoćne građevine: garaže (koje nisu u sklopu stambenog objekta), spremišta, šupe, spremišta poljoprivrednih proizvoda (bez silosa), objekte za držanje stoke i peradi (štagljevi, svinjci, kokošinjci i dr. koji nisu u sklopu farme) i druge pomoćne objekte komunalni doprinos se obračunava u iznosu od **0,60 eur/m³**.

III.ZONA

Javne površine	0,15 eur
Nerazvrstane ceste	0,15 eur
Groblja i krematoriji	0,15 eur
Javna rasvjeta	0,15 eur
UKUPNO:	0,60 eur

Članak 7.

Obvezniku komunalnog doprinosa koji je podnio zahtjev do 30.06.2018. godine za *legalizaciju nezakonito izgrađene stambene građevine* jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama iz članka 5. ove Odluke određuje se komunalni doprinos u iznosu 0,13 eura po m³ (metru kubnom) prostora koji se legalizira.

III. ZONA

Javne površine	0,033 eur/m ³
Nerazvrstane ceste	0,033 eur/m ³
Groblja i krematoriji	0,033 eur/m ³
Javna rasvjeta	0,033 eur/m ³
UKUPNO:	0,13 eur/m³

3.) NAČIN OBRAČUNA I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 8.**

Komunalni doprinos se plaća po m³ (metru kubnom) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kada se građevina uklanja zbog gradnje nove ili se postojeća građevina nadograđuje ili dograđuje, komunalni se doprinos plaća na razliku u obujmu u odnosu na raniju, odnosno postojeću građevinu.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma građevine, odnosno tlocrtne površine građevine iz članka 8. ove Odluke s jediničnom vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine propisanog člankom 6. i 7. ove Odluke, za zonu u kojoj se građevina nalazi.

Obujam građevine utvrđuje se sukladno odredbama Pravilnika o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa ("NN" br. 136/06, 135/10, 14/11 i 55/12).

Članak 10.

Komunalni doprinos se plaća jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade pisano ne izjasni o načinu plaćanja komunalnog doprinosa do dana izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu, Jedinstveni upravni odjel izdati će rješenje s jednokratnim plaćanjem.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrava se najviše na 3 mjesečna obroka. Prvi obrok se obračunava u visini od 50% cjelokupnog iznosa i dostiže na naplatu u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Preostali iznos se dijeli na 2 (dva) jednaka obroka koji dolaze na naplatu do 15-tog u mjesecu počevši od mjeseca nakon kojeg je naplatu dospio prvi obrok.

Podnositelj zahtjeva ili vlasnik zgrade dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za obročno plaćanje priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika, kao sredstvo osiguranja plaćanja, i to u visini ukupnog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa.

Na dospjeli neplaćeni iznos komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata. U slučaju kada podnositelj zahtjeva ili vlasnik zgrade ne plati dva uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dostiže na naplatu odmah.

4.) POSTUPAK KOD IZDAVANJA RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU I RAZLOZI POVRATA SREDSTAVA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Postupak obračuna komunalnog doprinosa pokreće se po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti po primitku dokumentacije koju dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Članak 12.

Rješenje iz članka 11. ove Odluke obvezno sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa;
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti;
3. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa;
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi;
5. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
6. obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 5. ovog članka i ostvareni prihod sredstava.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 14.

Protiv Rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa dopuštena je žalba i ista se podnosi mjerodavnom drugostupanjskom tijelu u skladu s poukom o pravnom lijeku.

Članak 15.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava tijelo iz članka 11. ove Odluke u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 16.

Općina Klakar svoju obvezu iz članka 12. stavka 5. ove Odluke, a koja je određena Rješenjem o komunalnom doprinosu i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izvršit će u roku od 5 godina računajući od dana uplate cjelokupnog komunalnog doprinosa.

5.) OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 17.

Općina Klakar kao investitor izgradnje ne podliježe obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Općinsko vijeće općine Klakar može osloboditi obveznika djelomično ili potpuno obveze plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem obrazovanju te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Klakar i Brodsko-posavske županije, kao i građevine za potrebe vjerskih zajednica.

Općinsko vijeće Općine Klakar može na traženje investitora odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak Općine Klakar, kao poticaj u zapošljavanju na području Općine Klakar.

6.) IZVOR SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Sredstva iz kojih će se namiriti iznos za slučaj djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa predviđaju se iz Proračuna Općine Klakar.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o komunalnom doprinosu Općine Klakar prestaje vrijediti Odluka o komunalnom doprinosu od 18. srpnja 2019., KLASA: 021-05/19-02/10, URBROJ: 2178/07-02-19-01 („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 16/2019)

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 361-03/25-01/01

URBROJ:2178-7-02-25-1

U Klakaru, 13. studenog 2025.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

98.

Na temelju članka 9. st.10, članka 46. i članka 47. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25) i članka 24. Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) Općinsko vijeće općine Klakar na 5. sjednici održanoj 13. studenog 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Klakar, a osobito:

- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan upotrebe;
- način i uvjeti upravljanja grobljima;
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje;
- grobni očevidnik;
- utvrđivanje usklađenosti grobnog mjesta i spomen obilježja;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta;
- način ukopa umrlih nepoznatih osoba te umrlih hrvatskih ratnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;

Izvan uporabe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.

Odluku iz stavka 4. i 5. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, kad je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave groblje se može premjesti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Upravitelj Groblja na području Općine Klakar je Općina Klakar.

Grobljima na području Općine Klakar može upravljati pravna osoba ili drugi subjekt koji je osnovan ili kojem Općinsko vijeće provjeri poslove upravljanja grobljima u smislu članka 10. Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Članak 6.

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Održavanje groblja i krematorija podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Uprava groblja obvezna je:

1. upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
2. osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama
3. osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Općine Klakar
4. osigurati opće polje za ukop nepoznatih osoba te dijelove groblja odnosno aleju za ukop i davanje na korištenje odgovarajućih grobnih mjesta hrvatskim ratnim invalidima i hrvatskim braniteljima sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
5. pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta

- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada;
- radovi na groblju;
- način i uvjeti ukopa pokojnika;
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta;
- način ukopa umrlih nepoznatih osoba te umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;
- način i uvjeti ukopa pokojnika;
- nadzor i prekršajne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Na području Općine Klakar postoje mjesna groblja:

- mjesno groblje u Ruščici
- mjesno groblje u Donjoj Bebrini

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Prateće građevine se grade unutar groblja odnosno izvan tog prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

Članak 3.

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice, kazeta za urne, kolumbarij, mauzolej te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ii trajnu pohranu posmrtnih ostataka umrlih osoba.

Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 4.

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave kojim se utvrđuje proširenje, izgradnja odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenom za razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži podatke o predvidivom povećanju broja stanovnika i smrtnosti na određenom području.

Program uređenja groblja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Klakar.

Groblje se može staviti izvan uporabe u cijelosti ili samo djelomično.

Izvan uporabe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga. Odluku iz stavka 4. i 5. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka 30 godina od posljednjeg ukopa. Iznimno od stavka 5. ovog članka, kad je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave groblje se može premjesti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Upravitelj Groblja na području Općine Klakar je Općina Klakar.

Grobljima na području Općine Klakar može upravljati pravna osoba ili drugi subjekt koji je osnovan ili kojem Općinsko vijeće provjeri poslove upravljanja grobljima u smislu članka 10. Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Članak 6.

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Održavanje groblja i krematorija podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Uprava groblja obvezna je:

1. upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
2. osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama
3. osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Općine Klakar
4. osigurati opće polje za ukop nepoznatih osoba te dijelove groblja odnosno aleju za ukop i davanje na korištenje odgovarajućih grobnih mjesta hrvatskim ratnim invalidima i hrvatskim braniteljima sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
5. pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta
6. za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica, i registar umrlih osoba. Grobne očevidnike vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Klakar.

Članak 8.

Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na grobu u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanje na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 9.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuje se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značaja.

Članak 11.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično).

Članak 12.

Umrla osoba ne smije se ukopati bez dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop izdaje ovlaštena osoba.

Ovlaštena osoba iz prethodnog stavka je Jedinostveni upravni odjel Općine Klakar.

KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 13.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja Upravitelju groblja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Mora biti sklopljeno u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništeni su pravni poslovi iz stavka 3. ovog članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku. Ugovori o stupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 6. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako Upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Klakar.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni li izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati i pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta da pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 4. ovog članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. i stavka 3. ovog članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog

mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Na grobljima na području Općine Klakar mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Klakar, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 3. stavku 2. ove Odluke.

Iznimno, na grobljima na području Općine Klakar mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju na području Općine Klakar, uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Ukoliko se u grobno mjesto ukapa osoba koja nema prebivalište na području Općine Klakar, te ni osoba koja je korisnik grobnog mjesta nema prebivalište na području Općine Klakar, primjenjuje se odgovarajuća cijena prema važećoj Odluci o visini naknade za dodjelu grobnih mjesta.

Članak 15.

Korisniku grobnog mjesta na korištenje se dodjeljuje određeno grobno mjesto rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće javnom objavom ili po službenoj dužnosti.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

O Zahtjevu korisnika grobnog mjesta iz stavka 3. ove Odluke Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 2. i 4. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

GROBNI OČEVIDNICI

Članak 16.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja
- vrsti, površini i položaju grobnih mjesta
- ograničenju prava korištenja grobnih mjesta
- korisnicima grobnih mjesta
- osnovi stjecanja prava korištenja
- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja
- imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje
- svim promjenama podataka
- uzroku smrti.

Upravitelj groblja na kojem se obavlja kremiranje dužan je voditi evidenciju o preuzimanju pepela umrlih osoba koja je sastavni dio ovog očevidnika.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Članak 17.

Upravitelj groblja dužan je uz svaki grobni očevidnik voditi i registar umrlih osoba. Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Članak 18.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI GROBNOG MJESTA I SPOMEN OBILJEŽJA

Članak 19.

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klakar povjereni su poslovi postupanja i rješavanja u upravnim stvarima u kojima se odlučuje o usklađenosti izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja koji moraju biti u skladu s ovom Odlukom i važećim Zakonom o grobljima.

Postupci iz stavka 1. ovog članka pokreću se po službenoj dužnosti ili na zahtjev upravitelja groblja.

Ako su oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen obilježja u suprotnosti s odredbom Zakona o grobljima koja propisuje izgled i način postavljanja opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen-obilježja, upravitelj groblja je obvezan u roku od 30 dana od dana saznanja podnijeti zahtjev za pokretanje upravnog postupka usklađivanja grobnog mjesta i spomen obilježja u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen - obilježja vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana (u suprotnosti sa najvišim vrednotama ustavnog poretka ili pozitivnim propisima)
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen - obilježjima vrijeđati vrijednost obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni
- uređajima i opremom grobnog mjesta i spomen - obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu

Natpisi na grobovima i grobnicama osoba koje su zadužile Republiku Hrvatsku ili hrvatski narod trebaju biti ispisani tekstom koji točno i dolično objašnjavaju njihovu ulogu u životu hrvatskog naroda, ako postojeći natpisi, ispisivani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.

UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 20.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

Visinu naknade utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisane Odlukom o visini naknade za dodjelu grobnih mjesta i odredbama Zakona o grobljima.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Visina naknade iz stavka 2. i stavka 5. ovog članka određuje Upravitelj groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom i Odlukom o visini naknade za dodjelu grobnih mjesta.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja na način da se od tog iznosa oduzme iznos sudjelovanja Općine Klakar u troškovima održavanja groblja, a tako dobiveni iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta, razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta odnosno grobnog mjesta, u odnosu na površinu cijelog groblja.

Odluku o visini godišnje grobne naknade grobnog mjesta donosi Uprava groblja, isto tako i način za plaćanje grobne naknade.

Članak 21.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Na grobovima i grobnicama mogu se postaviti nadgrobni znaci i spomenici koji svojom veličinom i oblikom ne smiju narušavati opći izgled groblja, te oblikovani prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

O načinu oblikovanja nadgrobnih ploča, spomenika i sl. odlučuje rodbina umrlog u skladu s eventualnom ranijom željom umrlog.

Uprava groblja ne odgovara za štete što ih na grobovima, grobnim spomenicima i grobnicama počine treće osobe, ali je o nastalim štetama dužna obavijestiti nadležna tijela.

Članak 22.

Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dati na korištenje.

Članak 23.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dviju ili više osoba .

NAČIN UKOPA UMRLIH NEPOZNATIH OSOBA TE UMRLIH HRVATSKIH RATNIH VOJNIH INVALIDA I HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA

Članak 24.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop iz prethodnog stavka obaviti će se nakon što nadležna tijela izvrše odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja (zajednička grobnica ili opće polje).

Za ukop iz stavka 2. ovog članka ne plaća se naknada, a trošak pogreba nepoznate osobe snosi Općina Klakar.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je osigurati dio groblja na mjesnim grobljima odnosno aleju za ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Uprava groblja dužna je osigurati davanje na korištenje grobnih mjesta za umrle hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina – zgrade mrtvačnice, ograde,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- po potrebi i zaštita od požara.

Članak 27.

Uprava groblja dužna je poslove iz članka 26. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 28.

Osim održavanja groblja iz članka 26. ove Odluke, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskim ulaganjima u groblja te o proširenju groblja.

Pod investicijskim ulaganjima podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na prostoru groblja (putovi, staze, vodovod, hidranta mreža, rasvjeta, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se ishođenje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na planiranom proširenom groblju.

Članak 29.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravi groblja ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada, otpadaka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

Članak 30.

Održavanje grobnih mjesta osoba od posebnog povijesnog i društvenog značaja obavlja Uprava groblja. Radi davanja prijedloga i mišljenja o vrijednim nadgrobni spomenicima, a u svrhu očuvanja kulturno-povijesne baštine na grobljima Općine Klakar, Odluku donosi Općinsko vijeće Općine Klakar.

UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI IZGLEDA GROBNOG MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 31.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.

Natpisi na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije nadgrobni spomenika na grobnom mjestu korisnik mora ishoditi suglasnost i dozvolu za izvođenje radova na groblju od Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

RADOVI NA GROBLJU

Članak 32.

Iskop grobova i grobnica, te izvođenje osnovnih građevinskih radova (izgradnja grobnih temelja, okvira, grobnica, kazeta za urne i betonskih dekica) mogu obavljati samo ovlaštene osobe (fizičke i pravne), uz prethodnu dozvolu Uprave groblja.

Radove na izgradnji nadgrobni spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Pri izvođenju radova iz stavka 2. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi iz stavka 2. ovog članka mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishođenja suglasnosti za izvođenje istih.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole iz stavka 4. ovog članka te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 33.

Za izdavanje suglasnosti iz prethodnog članka, korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i – dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenju u skladu s okolinom

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz ovog članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva. Ukoliko upravitelj ne izda suglasnost u navedenom roku, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Ukoliko su radovi na grobnom mjestu obavljani bez suglasnosti Upravitelja te je za iste Upravitelj naknadno saznao, Upravitelj zadržava pravo donijeti Rješenje o usklađivanju radova s ovom Odlukom i Zakonom o grobljima.

NAČIN I UVJETI UKOPA POKOJNIKA

Članak 34.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Za pružanje usluga iz stavka 1. ovog članka može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 35.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 36.

Ukop se vrši po odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost i vjeroispovijest umrlog. Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog, njegove bliže rodbine ili osoba koje se brinu o ukopu umrlog.

Svakoj vjerskoj organizaciji dopušteno je vršenje vjerskih obreda prigodom ukopa umrlog, a sukladno s propisima o vjerskim zajednicama. Obred nad otvorenim lijesom nije dozvoljen.

Ukop se može obavljati radnim danom u vremenu od 9 do 18 sati. Iznimno Uprava groblja može odobriti ukop umrle osobe izvan vremena predviđenog u prethodnom stavku.

Umrle se osoba ukapa nakon što je smrt utvrđena, a u vremenu od 24 sata do 48 sati od nastupa smrti.

Iznimno na osnovu posebnog odobrenja ovlaštene osobe, ukop se može obaviti i prije odnosno nakon vremena utvrđenog u prethodnom stavku.

Ukop umrlog mora se obaviti u zatvorenom lijesu koji može biti izrađen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala.

Lijes u kojem se umrlog ukapa u grobnicu odnosno prenosi radi ukopa u drugo mjesto mora biti dvostruk. Unutrašnji dio lijesa mora biti izrađen od lima ili drugog prikladnog materijala i hermetički zatvoren, a vanjski dio od drveta.

Osoba kod koje je smrt nastupila u mjestu gdje postoji mrtvačnica izgrađena u skladu s tehničko-higijenskim uvjetima, obvezno se prenosi u mrtvačnicu, a najkasnije 2 sata prije početka obreda sahrane.

Prijenos umrlih u mrtvačnicu obavlja ovlaštena pogrebna služba.

Lijes s umrlim mora se polagati na tlo ili na posebne nosače koji se u tu svrhu ugrađuju u grobnicu. Zabranjeno je lijes s umrlim ukapati na drugi način.

Kad se lijes s umrlim spusti u grob ili grobnicu, grob se mora odmah zasuti zemljom, odnosno grobnicu zatvoriti pokrovnom pločom. Nad svakim grobom mora se izvesti humak do 40 cm visine.

Grob ili grobnica u koji se ukopana osoba kod koje je smrt nastupila uslijed zarazne bolesti, mora se prilikom ukopa dezinficirati odgovarajućim sredstvima.

Kopanje i zatvaranje grobova, odnosno zatvaranje grobnica, te njihovo dezinficiranje obavlja ovlaštena osoba.

ISKOP (EKSHUMACIJA) UMRLIH OSOBA

Članak 37.

Iskop (ekshumacija) umrlih osoba, obavlja se na zahtjev rodbine, osobe koje su se brinule o ukopu i po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odluci suda.

Iskopavanje umrlih osoba, prijenos na drugo mjesto i ponovno ukapanje obavlja se u skladu s važećim propisima.

Ekshumaciju organizira Uprava groblja, a obavlja ovlaštena osoba.

Ekshumacija pokojnika obavlja se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 38.

Načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je objaviti i izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA

Članak 39.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon isteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 20 godina u grobnicu, a ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog u Grobnom očevidniku Uprave groblja, ako su stečeni sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Članak 40.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 41.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

Članak 42.

Sredstva za redovno održavanje groblja osiguravaju se iz naknade za dodijeljeno grobno mjesto i sredstava godišnje grobne naknade te ostalih prihoda vezanih uz davanje grobnih usluga.

Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Klakar.

NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 43.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Klakar i

komunalni redar Općine Klakar u skladu s ovlastima koje proizlaze iz zakona kojim se uređuje održavanje komunalnog reda.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 do 5000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ukoliko je u suprotnosti s čl. 19. i 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 eura do 5000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja unutar groblja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako izvedbom opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen-obilježja, bez obzira na to gdje se nalaze, vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani ovom Odlukom.

Članak 46.

Novčanom kaznom od 15,00 do 150,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 70,00 do 1500,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba, ako krši odredbe članka 21. ove Odluke.

Članak 47.

Uprava groblja ovlaštena je za podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima od 05.09.2023. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 20/2023).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA:363-01/25-01/09

URBROJ:2178-7-02-25-1

U Klakaru, 13. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

99.

Temeljem članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25, 80/25 – u daljnjem tekstu: Zakon o grobljima), i članka 24. Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) Općinsko vijeće Općine Klakar na 5. sjednici održanoj 13. studenog 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU
o pravilima ponašanja na groblju**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ponašanju na groblju (u daljnjem tekstu: Odluka) Upravitelj groblja utvrđuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju od strane drugih pravnih osoba te pravila ponašanja na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba te pravila ponašanja koja vrijede za korisnike posjetitelje.

Članak 2.

Groblja na području Općine Klakar su;

- mjesno groblje u Ruščici
- mjesno groblje u Donjoj Bebrini

Članak 3.

O uređenju i održavanju groblja i pratećih objekata brine se Upravitelj groblja, a o uređenju grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici.

II. RADNO VRIJEME GROBLJA

Članak 4.

Groblje je kao komunalni objekt otvoreno za posjet svaki dan;

- od 08:00 do 19:00 sati (od 01.svibnja do 30.rujna)
- od 08:00 do 16:00 sati (od 01. listopada do 30.travnja),

Ukopi se mogu obavljati radnim danom u vremenu od 09:00 sati do 18:00 sati.

Iznimno uprava groblja može odobriti ukop umrle osobe izvan predviđenog vremena za održavanje ukopa. Pogrebi se obavljaju u dogovoru s pravnom osobom kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i poslovi ukopa.

Ako poslovi održavanja groblja i ukopa nisu povjereni pravnoj osobi, pogrebi se obavljaju u koordinaciji s Upraviteljem groblja, obitelji pokojnika i pravnom osobom koju je obitelj pokojnika angažirala za poslove ukopa.

III. NAČIN I PRIMJERENO VRIJEME ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 5.

Za izvođenje radova i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna suglasnost Upravitelja groblja. Za izdavanje suglasnosti je zadužen Jedinostveni upravni odjel Općine Klakar.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

- Vlastoručno potpisan zahtjev za izdavanje suglasnosti s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima,
- Opis i vrstu poslova koja se planira raditi na grobnom mjestu i po načinu izvođenja moraju biti u skladu s okolinom.

Za radove na groblju ili grobnom mjestu koje ima status kulturnog dobra potrebno je prethodno pribaviti odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 6.

Izvođač radova iz članka 5. stavak 1. može izvoditi radnim danom, u vrijeme kad je groblje otvoreno sukladno odredbama članka 4. ove Odluke.

Radovi se ne smiju izvoditi na blagdan ili na neradni dan određen posebnim zakonom. Početak i završetak radova izvođač mora prijaviti Upravitelju groblja.

Članak 7.

Radovi na groblju moraju se obaviti na način da se očuva potpuni red i mir. Građevinski materijal potreban za obavljanje radova može se držati na groblju samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon završetka radova, izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 8.

Zabranjeno je izvođenje radova bez prethodne suglasnosti iz članka 5. stavka 1. i radova koji se izvode protivno izdanoj suglasnosti kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti s odredbama Zakona o grobljima. U slučaju da se radovi izvode protivno odredbi stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja će postupiti sukladno odredbama članka 16. Zakona o grobljima.

IV. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 9.

Na groblju je zabranjeno:

- Opremom i uređajima grobnog mjesta: vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana; vrijeđati vrijednost obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni; na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu
- Ulaziti i boraviti na groblju izvan vremena propisanog za posjet
- Kretati se izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta i objekata
- Ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika,
- Gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobnih mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe, ograde te ostale objekte i uređaje
- Onečišćivati grobna mjesta, nadgrobne spomenike, putove, zelene površine, staze i uređaje,
- Uništavanje zelenih površina
- Sadnja hortikulturnog i biljnog ukrasnog materijala
- Postavljati na grobove posude za cvijeće i drugu ukrasnu opremu u dotrajalom stanju

- Pisati po grobnim mjestima i ostalim objektima i uređajima,
- Pristup neprimjereno odjevenim posjetiteljima
- Ukapati posmrtno ostatke životinja,
- Obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- Postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijalne bilo koje vrste,
- Bukom i vikom narušavati mir,
- Odnositi cvijeće, vaze, ukrase i opremu s tuđih grobnih mjesta i zelenih površina,
- Odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude,
- Izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca bez povodca i brnjice,
- Izvoditi radove od strane trećih osoba bez pisane suglasnosti Uprave groblja
- Spaljivanje otpadnog materijala,
- Prosjačenje,
- Vožnja bilo kojim prijevoznim sredstvom,
- Svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 10.

Upravitelj groblja obavijestit će nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 11.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grob, prostor oko groba držati uredan, pazeći da ne oštećuju i ne onečišćuju susjedne grobove uz dužno poštovanje prema umrlima. Ukoliko se korisnik grobnih mjesta ne brine o održavanju groba određeno ovom odlukom i Odlukom Općine Klakar, Upravitelj groblja će ga upozoriti, pismeno opomenuti na njegove obveze i odrediti mu rok za uređenje groba. Ako korisnik ne postupi po opomeni, Upravitelj groblja obaviti će čišćenje i uređenje groba na trošak korisnika.

Članak 12.

Izgubljene i zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, nalaznik je dužan predati u službene prostorije Uprave groblja, a s kojim će se postupiti sukladno propisima o nađenim stvarima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA:363-01/25-01/10

URBROJ:2178-7-02-25-1

U Klakaru, 13. studenog 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

100.

Na temelju članka 21. st.5, i članka 47., Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25) i) i članka 24. Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) Općinsko vijeće općine Klakar na 5. sjednici održanoj 13. studenog 2025 godine, donijelo je

ODLUKU**o visini i načinu plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Klakar**

Članak 1.

I. OSNOVNI POJMOVI

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način plaćanja:

- naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na svim grobljima na teritorijalnom području Općine Klakar (dalje: na području Općine“).

Članak 2.

II. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, utvrđuje se naknada i to kako slijedi:

a) **Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta za korisnike, odnosno nasljednike koji imaju *prijavljeno prebivalište* u naselju u kojem se nalazi mjesno groblje ili na području Općine Klakar iznosi:**

- za grobno mjesto za ukop 1 osobe	15,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 2 osobe	30,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 3 osobe	45,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 4 osobe	60,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 5 osoba	75,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 6 osoba	90,00 eura;

b) **Visina jednokratne naknade za korisnike, odnosno nasljednike koji imaju *prebivalište izvan Općine Klakar*, a žele izvršiti ukop na jednom od mjesnih groblja na području Općine Klakar iznosi:**

c)	
- za grobno mjesto za ukop 1 osobe	3.000,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 2 osobe	6.000,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 3 osobe	9.000,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 4 osobe	12.000,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 5 osoba	15.000,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 6 osoba	18.000,00 eura;

Članak 3.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje, a ista se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta i plaća u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja.

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se jednokratno, iznimno se može platiti u najviše tri obroka, s tim da prvi obrok iznosi 30% cjelokupnog iznosa.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, koristi se za izgradnju i uređenje novih grobnih mjesta i infrastrukture na predmetnom groblju.

Uprava groblja organizira prikupljanje i evidentiranje sredstava od naknade za dodjelu grobnih mjesta i godišnje grobne naknade.

Članak 4.

III. GODIŠNJA GROBNA NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obaveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju korisnici prema roku uplate naznačenom na uplatnici.

Korisnici kojima se dodijeli grobno mjesto iza 1. studenog tekuće godine, zadužuje se za grobnu naknadu u slijedećoj kalendarskoj godini.

Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta. Za neredovito plaćanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, korisnik grobnog mjesta dužan je platiti i zakonske zatezne kamate.

Korisnik grobnog mjesta u koje je sahranjen poginuli branitelj u Domovinskom ratu oslobođen je plaćanja godišnje naknade za korištenje samo tog grobnog mjesta.

Članak 5.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća korisnik godišnje i to:

- za grobno mjesto za ukop 1 osobe 14,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 2 osobe 28,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 3 osobe 42,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 4 osobe 56,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 5 osoba 70,00 eura;
- za grobno mjesto za ukop 6 osoba 84,00 eura;

IV. NADZOR I PRIMJENJIVOST

Članak 6.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Klakar.

Članak 7.

Naknade iz ove Odluke predstavljaju prihod proračuna Općine Klakar i koriste se u svrhu održavanja groblja na području Općine.

Članak 8.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se:

- Odluka o grobljima na području Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 41),
- Zakon o grobljima (Narodne novine, br. 78/25, 80/25).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, po prethodno dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Klakar

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA:363-01/25-01/11
URBROJ: 2178-7-02-25-1
Klakar, 13. studeni 2025.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

101.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne Novine“ br. 28/13, 33/15 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20,21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23) dana 13. studenog 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 5. sjednici donosi

ODLUKU**o imenovanju kandidata za suce porotnike za mladež Općinskog suda
u Slavenskom Brodu**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Klakar predlaže Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije kandidate za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Slavenskom Brodu i to:

1. Antonela Andrijanić
2. Franjo Gačić

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Županijskoj skupštini Brodsko – posavske županije, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 700-01/25-01/03
URBROJ: 2178-7-02-25-02
Klakar, 13. studeni 2025. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.