



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

9. prosinca 2025.

Broj: 33/2025.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

- **akti župana:**
221. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini ..... **3911**
222. Odluka o imenovanju članova Komisije za popis i procjenu ratne štete na području Brodsko-posavske županije ..... **3919**

#### Općina Donji Andrijevci:

84. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2026. godinu ..... **3920**

#### Općina Okučani:

73. Plan Proračuna općine Okučani za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu ..... **3922**
74. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2026. godinu ..... **3953**
75. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2026. godinu ..... **3959**
76. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2026. godinu ..... **3962**
77. Program javnih potreba u kulturi, vjerskim zajednicama i ostalim potrebama na području općine Okučani za 2026. .... **3971**
78. Program javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2026. godinu ..... **3974**
79. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu na području općine Okučani za 2026. godinu ..... **3976**

- |  |   |
|--|---|
| <p>80. Program javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2026. g. <b>3978</b></p> <p>81. Plan utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2026. godinu ..... <b>3979</b></p> <p>82. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2026. godinu ..... <b>3981</b></p> <p>83. Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2026. godinu ..... <b>3983</b></p> <p>84. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2026. godinu ..... <b>3984</b></p> <p>85. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu ..... <b>3985</b></p> <p>86. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici na području općine Okučani ..... <b>3987</b></p> <p>87. Odluka o groblju na području općine Okučani ..... <b>3989</b></p> <p>88. Odluka o usvajanju Strategije zelene urbane obnove općine Okučani ..... <b>4000</b></p> <p>89. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Okučani u 2025. godini ..... <b>4001</b></p> <p>90. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite općine Okučani za 2025. godinu ..... <b>4010</b></p> <p>91. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. - 2028. godinu ..... <b>4011</b></p> <p>92. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite općine Okučani za trogodišnje razdoblje 2026. - 2028. g. .... <b>4016</b></p> | <p>93. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Okučani za 2026. - 2029. g. .... <b>4017</b></p> <p>94. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. - 2029. g. .... <b>4026</b></p> <p>95. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu ..... <b>4027</b></p> <p>96. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu ..... <b>4029</b></p> <p>97. Odluka o usvajanju i provođenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Okučani za 2026. godinu i Provedbeni plan preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za općinu Okučani ..... <b>4057</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Općina Velika Kopanica:</u></b></p> <p>78. Odluka o davanju suglasnosti na kratkoročni kredit ..... <b>4059</b></p> <p>79. Odluka o donošenju Godišnjeg plana rada općine Velika Kopanica za 2025. godinu ..... <b>4060</b></p> <p>80. Godišnji plan rada općine Velika Kopanica za 2025. godinu ..... <b>4061</b></p> <p>81. Odluka o pravilima ponašanja na grobljima na području općine Velika Kopanica ..... <b>4087</b></p> <p>82. Odluka o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, općina Velika Kopanica ..... <b>4090</b></p> |
|--|---|

**ŽUPANIJA****- akti župana:****221.**

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2025. godini ( «Narodne novine», broj 16/25,135/25) i točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2025. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 6/25), Suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/25-01/19, URBROJ:534-05-1-1/2-25-12 od 7. studenoga 2025. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 10/9, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 11. studenoga 2025. godine donio je

**ODLUKU****o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini****I.**

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 10/25, 22/25) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u Domu zdravlja Brodsko-posavske županije, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/25-3/38

URBROJ: 2178-06-01/03-25-5

Slavonski Brod, 11. studenoga 2025.godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2025. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2025. godinu		
<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>		
<b>DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>		<b>586.822,00</b>
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2025.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>84.678,81</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>84.678,81</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>4.800,00</b>
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	4.800,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>79.878,81</b>
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	19.356,81
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	26.500,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja Brodsko-posavske županije	3.900,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja Brodsko- posavske županije	14.400,00
	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerjenja onečišćenja, popravak, sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, popravci vodovodne mreže, usluge tapeciranja namještaja i vrata, sanacija vlage, sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta , žaluzina trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, rezidba i uklanjanje stabala i raslinja, na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Slavonski Brod Strossmayerova 41, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Nova Gradiška, Gajeva 26, Rešetari, Davor, Staro Petrovo Selo, Okučani, Stara Gradiška, Vrbje, Cernik, Nova Kapela	15.722,00
		0,00

	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>375.634,33</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>375.634,33</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>235.282,17</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>171.282,17</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>12.420,00</b>
	radni stolovi s pokretnim ladičarem, 5 kom, (Nova Gradiška: 3 kom - računovodstvo; 2 kom -Služba zdravstvene zaštite žena)	2.500,00
	garderobni ormar, 5 kom, (4 kom- Služba zdravstvene zaštite žena, Slavonski Brod, 1 kom - računovodstvo, Nova Gradiška)	2.720,00
	ormar stakleni / vitrina,3 kom, ( Nova Gradiška: 2 kom-Patronaža, Nova Gradiška: 1 kom - Služba zdravstvene zaštite žena)	2.200,00
	uredske stolice / fotelje, 19 kom, (Slavonski Brod: 8 kom- opća med., 1 kom-Služba zdravstvene zaštite žena,; Nova Gradiška: 4 kom opća medicina, 2 kom- medicina rada, 4 kom- dentalna medicina)	2.500,00
	stolica okrugla, 3 kom, ( Slavonski Brod: 2 kom opća med., Nova Gradiška: 1 kom Služba zdravstvene zaštite žena)	300,00
	konferencijska / blagovaonska stolica 19 kom, Slavonski Brod : 10 kom - Služba zdravstvene zaštite žena, 8 kom - medicina rada, Nova Gradiška: 1 kom- opća medicina	1.100,00
	klupe za čekaonicu, 3 kom, opća medicina, Nova Gradiška	1.000,00
	stepenice, 1 kom - ortopan, Slavonski Brod	100,00
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>3.300,00</b>
	Telefoni: 16 kom, Nova Gradiška: 1 kom medicina rada, 1 kom Služba za palijativu, 1 kom Patronažna služba, 5 kom računovodstvo, 2 kom uprava, 1 kom ortodonticija; Slavonski Brod: 4 kom opća medicina (Naselje Andrije Hebranga, 1 kom,N.Zrinskog 1 kom, Borovska 2) i 1 kom Medicina rada	1.700,00
	Telefonska centrala, 1 kom, lokacija Nova Gradiška	1.600,00

4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	15.900,00
	Klima uređaj: 10 kom 2 kom-opća medicina, Slavonski Brod, 4 kom dentalna med (Nova Gradiška - 2 kom, Slavonski Brod - 1 kom, Donji Andrijevi- 1 kom)., 2 kom medicina rada, Slavonski Brod, 1 kom ured ravnatelja, Slavonski Brod, 1 kom-patronaža, Slavonski Brod	15.000,00
	Odvlaživač, 1 kom, dentalna tehnika, Slavonski Brod	400,00
	Hladnjak, 5 kom, Slavonski Brod: 1 kom dentalna. medicina, 4 kom opća medicina (2 kom- Slavonski Brod, 2 kom- Nova Gradiška)	500,00
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>132.430,88</b>
	Otoreter, 1 kom, medicina rada, Slavonski Brod	11.115,00
	Ultrazvuk sa sondama, 1 kom, Služba zdravstvene zaštite žena, Nova Gradiška	64.625,00
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina, 3 kom- Slavonski Brod, 1 kom -Nova Gradiška	1.000,00
	Endometar, 4 kom, dentalna medicina (Slavonski Brod - 3 kom, Nova Gradiška -1 kom)	1.500,00
	Spirometar, 1 kom, medicina rada, Slavonski Brod	2.000,00
	EKG 5 kom, opća medicina, (Slavonski Brod- 3 kom, Nova Gradiška - 2 kom)	12.500,00
	Automatski defibrilator, 1 kom, kardiološka ordinacija, Slavonski Brod	2.700,00
	Holter tlaka (KMAT), 1 kom, opća medicina, Slavonski Brod	1.655,00
	ABI-uređaj za mjerenje, 1 kom, kardiološka ordinacija, Slavonski Brod	5.187,50
	Pokretna kolica za ergometriju sa vakuumskim sistemom, 1 kom, kardiološka ordinacija, Slavonski Brod	6.235,00
	Spot check monitor sa kolicima, 1 kom kardiološka ordinacija, Slavonski Brod	2.222,50
	Sterilizator, 2 kom, Služba zdravstvene zaštite žena, Slavonski Brod, 1 kom i dentalna medicina, Slavonski Brod, 1 kom	1.875,25
	Autoklav, 2 kom, dentalna medicina, Slavonski Brod- 1 kom i Nova Gradiška - 1 kom	8.000,00
	Vakum mix, 1 kom, dentalna tehnika, Slavonski Brod	0,00
	Modularni dijagnostički uređaj za medicinsku procjenu, 2 kom, Patronažna služba, Slavonski Brod	9.000,00
	Lampa za pregled pacijenta, 1 kom, opća medicina, Nova Gradiška	500,00
	Lampa stolna s lupom, 6 kom, dentalna medicina, Slavonski Brod	720,00

	Stalak za infuziju, 2 kom, opća medicina, Nova Gradiška	183,13
	Kolica za uređaje model CAR, vel.45, 1 kom, Služba zdravstvene zaštite žena, Nova Gradiška	612,50
	Skidač kamenca set, dentalna medicina, 1 kom, Nova Gradiška	800,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>3.727,50</b>
	Vaga za novorođenčad s torbom -7 kom, patronažna služba (Nova Gradiška- 4 kom, Slavonski Brod - 3 kom)	3.727,50
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>3.503,79</b>
	Aparat za početno gašenje požara, 15 kom, Slavonski Brod- 10 kom i Nova Gradiška-5 kom	1.053,79
	Eko box, 1 kom dentalna tehnika, 1 kom, Slavonski Brod	2.000,00
	Snimač video nadzora, 1 kom, Slavonski Brod	450,00
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>64.000,00</b>
	Vozilo za patronažnu službu, 4 kom (Slavonski Brod - 3 kom, Nova Gradiška - 1 kom)	64.000,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>140.352,16</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>140.352,16</b>
	Ugradanja ulazne stijene s vratima ambulanta, lokacija Stjepana Radića 5, 35210 Vrpolje	7.472,50
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja Brodsko-posavske županije- medicina rada na lokaciji Borovska 7, Slavonski Brod	90.796,25
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja postavljanje keramike na lokaciji Vladimira Nazora 5, 35221 Velika Kopanica	15.122,50
	Troškovi izrade dokumentacije -troškovnika za izvođenje građevinskih radova na uređenju prostora na lokacijama: Slavonski Brod, Garčin, Donji Andrijevc, Velika Kopanica	11.187,50
	Stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Slavonski Brod, Garčin, Donji Andrijevc, Velika Kopanica	5.000,00
	Obnova frontalne zidane ulične ograde ispred Doma zdravlja Brodsko-posavske županije, lokacija Nova Gradiška	4.200,00
	Ugradnja mreže za prijenos podataka na lokaciji Nova Gradiška, A.Relkovića 7	6.573,41
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
		0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
		0,00
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00

	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>126.508,86</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>104.908,86</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	5.700,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	5.700,00
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	99.208,86
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	85.538,02
	Usluge održavanja programskog paketa Konto po Ugovoru	9.537,50
	Usluge održavanja programskog paketa Konto urudžbeni zapisnik po Ugovoru	3.600,00
	Usluge održavanja programskog paketa Orka po Ugovoru, lokacija Nova Gradiška	533,34
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>21.600,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	3.225,00
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	625,00
	NOD virus, 2 kom	2.600,00
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	17.500,00
	računala, 10 kom (Slavonski Brod - 3 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin- 2 kom, Donji Andrijevc - 2 kom, Staro Petrovo Selo - 1 kom), monitor, 10 kom ( Slavonski Brod - 3 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin - 2 kom, Donji Andrijevc- 2 kom, Staro Petrovo Selo- 1 kom), pisač, 13 kom, ( Slavonski Brod - 9 kom, Gornja Vrba - 1 kom, Garčin - 1 kom, Donji Andrijevc - 1 kom, Sibirj- 1 kom), čitač pametnih kartica SMART CARD 10 kom, ( Slavonski Brod - 4 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin 2 kom, Donji Andrijevc - 1 kom, Staro Petrovo Selo - 1 kom), miš skener 10 kom,( Slavonski Brod - 5 kom, Garčin - 1 kom, Donji Andrijevc- 1 kom, Gornja Vrba - 1 kom, Oriovac - 1 kom, Sibirj - 1 kom), tipkovnica + miš, 10 kom,( Slavonski Brod - 2 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin - 2 kom, Donji Andrijevc - 2 kom, Staro Petrovo Selo - 1 kom, Oriovac - 1 kom), HDD SD 10 kom, Slavonski Brod, skener, 10 kom, (Slavonski Brod - 6 kom, Gornja Vrba - 1 kom, Oriovac - 1 kom, Sibirj - 2 kom), neprekidno napajanje UPS-1 kom, Slavonski Brod	17.500,00
	...	

<b>4262</b>	<b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>	<b>875,00</b>
	Nadogradnja konto programa za modul materijalnog poslovanja, lokacija Nova Gradiška, A.Relkovića 7	875,00
	...	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>189.587,67</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>397.234,33</b>
	<b>UKUPNO DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>	<b>586.822,00</b>

<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO</b>		
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>296.807,20</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>296.807,20</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.669,24
32252	Auto gume	14.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	19.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	245.137,96
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>1.068.109,90</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.068.109,90</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	927.757,74
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	238.757,74
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	24.129,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	3.300,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	20.758,39
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	183.339,06
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	3.727,50
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	3.503,79
423	Prijevozna sredstva	689.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.352,16
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.352,16
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	<b>Otplate kredita</b>	<b>0,00</b>
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>179.350,90</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>148.612,83</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.391,50
3238	Računalne usluge	108.221,33
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.738,07</b>
4123	Licence	3.225,00
42211	Računala i računalna oprema	26.638,07
4262	Ulaganja u računalne programe	875,00
	<b>Ukupno:</b>	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>445.420,03</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.098.847,97</b>
	<b>OTPLATE KREDITA</b>	<b>0,00</b>
	<b>SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>	<b>1.544.268,00</b>

**222.**

Na temelju čl. 6. Zakona o utvrđivanju ratne štete („Narodne novine“, br. 61/91 i 70/91) i točke 10. Upute za primjenu Zakona o utvrđivanju ratne štete („Narodne novine“, br. 54/93) župan Brodsko-posavske županije donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju članova Komisije za popis i procjenu ratne štete na području Brodsko-posavske županije**

##### **Članak 1.**

U Komisiju za popis i procjenu ratne štete na području Brodsko-posavske županije imenuju se tri člana:

1. Dražen Leko, dipl.ing., direktor ALFA-INŽENJERING d.o.o. - predsjednik
2. Željka Galonja, mag.iur., viša savjetnica Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprave za stambeno zbrinjavanje, Područna služba Vukovar - Ispostava Slavonski Brod - članica
3. Renata Barišić Livić, dipl.iur.- savjetnica za obnovu i stambeno zbrinjavanje Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije - članica

##### **Članak 2.**

Predsjednik Komisije iz čl. 1. ostvaruje pravo na naknadu u iznosu od 200,00 eura.

##### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Rješenje o imenovanju članova Komisije za popis i procjenu ratne štete na području Brodsko-posavske županije KLASA:023-01/08-01/77, URBROJ:2178/1-11-01/08-2 od 11. travnja 2008. godine.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 370-01/25-01/03

URBROJ: 2178-03-02/11-25-01

U Slavonskom Brodu, 04. prosinca 2025. godine

Župan  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b></p>
---

84.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 37. Statuta Općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21 i 17/22) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2019. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/19), načelnik Općine Donji Andrijevci dana 26.11.2025. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2026. godinu**

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Donji Andrijevci za 2026. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Donji Andrijevci,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevci,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donji Andrijevci.

II.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/25-02/4

URBROJ: 2178-4-25-3

Donji Andrijevci, 26.11.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Gavran, v.r.

# OPĆINA OKUČANI

73.

Na temelju članka 42., stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/22), Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 7/25), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 4. sjednici, održanoj 4. 12. 2025. godine, donosi

## Plan Proračuna

### Općine Okučani za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

#### Članak 1.

Proračun Općine Okučani za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od:

#### 1. OPĆI DIO

##### A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>2.707.587,35</b>	<b>3.860.447,00</b>	<b>3.269.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>
6 Prihodi poslovanja	2.532.306,41	3.614.447,00	3.148.634,00	2.740.975,45	2.373.749,73
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	175.280,94	246.000,00	120.700,00	126.735,00	113.500,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>2.914.947,47</b>	<b>4.732.275,47</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>
3 Rashodi poslovanja	1.643.005,67	2.696.375,11	2.527.309,00	1.800.684,45	1.654.925,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.271.941,80	2.035.900,36	974.025,00	1.067.026,00	832.324,22
<b>RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-207.360,12</b>	<b>-871.828,47</b>	<b>-232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

##### B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>					
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-207.360,12</b>	<b>-871.828,47</b>	<b>-232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**C PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK**

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.080.334,48	871.828,47	232.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	872.974,36	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA**

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

### 1.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	2.532.306,41	3.614.447,00	3.148.634,00	2.740.975,45	2.373.749,73
61 Prihodi od poreza	403.297,05	345.100,00	637.015,00	652.043,00	626.623,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.682.530,81	2.798.387,00	2.133.809,00	1.690.397,45	1.381.420,43
64 Prihodi od imovine	67.657,03	70.260,00	133.360,00	141.865,00	145.991,10
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	375.279,31	400.400,00	243.200,00	255.360,00	218.400,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.542,21	300,00	1.250,00	1.310,00	1.315,20
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	175.280,94	246.000,00	120.700,00	126.735,00	113.500,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	170.560,98	190.000,00	60.700,00	63.735,00	61.500,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.719,96	56.000,00	60.000,00	63.000,00	52.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.707.587,35</b>	<b>3.860.447,00</b>	<b>3.269.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
3 Rashodi poslovanja	1.643.005,67	2.696.375,11	2.527.309,00	1.800.684,45	1.654.925,51
31 Rashodi za zaposlene	510.739,00	691.821,20	730.599,00	404.808,95	340.801,41
32 Materijalni rashodi	614.466,13	895.228,61	877.810,00	752.030,50	759.467,90
34 Financijski rashodi	12.346,70	10.300,00	10.300,00	10.815,00	11.030,00
35 Subvencije	18.396,00	17.000,00	17.000,00	17.100,00	17.442,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.071,02	73.300,00	99.500,00	104.475,00	106.459,20
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	137.154,87	155.780,00	143.900,00	151.095,00	154.096,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	320.831,95	852.945,30	648.200,00	360.360,00	265.629,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.271.941,80	2.035.900,36	974.025,00	1.067.026,00	832.324,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.219.001,26	2.035.900,36	974.025,00	1.067.026,00	832.324,22
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.940,54	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.914.947,47</b>	<b>4.732.275,47</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>

## Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>461.828,89</b>	<b>388.560,00</b>	<b>683.475,00</b>	<b>702.713,00</b>	<b>679.650,00</b>
11 Opći prihodi i primici	461.828,89	388.560,00	683.475,00	702.713,00	679.650,00
<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>281,80</b>	<b>300,00</b>	<b>250,00</b>	<b>260,00</b>	<b>265,20</b>
31 Vlastiti prihodi - knjižnica	281,80	300,00	0,00	0,00	0,00
311 Vlastiti prihodi - knjižnica	0,00	0,00	250,00	260,00	265,20
<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>387.664,91</b>	<b>427.200,00</b>	<b>331.100,00</b>	<b>347.605,00</b>	<b>312.414,10</b>
401 Prihodi od komunalne naknade	0,00	0,00	82.000,00	86.100,00	86.500,00
402 Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0,00	6.000,00	6.300,00	6.400,00
41 Komunalna naknada	79.130,38	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Komunalni doprinos	1.348,36	6.000,00	0,00	0,00	0,00
42. Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	100,00	105,00	107,10
43 Legalizacija	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
43. Ostali prihod za posebne namjene	0,00	0,00	6.000,00	6.300,00	6.350,00
432 Legalizacija	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
433 Šumski doprinos	0,00	0,00	150.000,00	157.500,00	120.000,00
434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	19.000,00	19.950,00	20.300,00
435 Koncesijske naknade	0,00	0,00	67.000,00	70.350,00	71.757,00
44 Šumski doprinos	294.530,55	300.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Zakup poljoprivrednog zemljišta	1.836,04	27.200,00	0,00	0,00	0,00
46 Ostali prihodi za namjene	10.819,58	13.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 POMOĆI</b>	<b>1.682.530,81</b>	<b>2.798.387,00</b>	<b>2.133.809,00</b>	<b>1.690.397,45</b>	<b>1.381.420,43</b>
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	934.575,00	750.820,00	478.393,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	719.370,00	813.088,50	848.625,50
5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	0,00	0,00	64.200,00	10.926,00	0,00
511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	701.471,73	760.435,12	0,00	0,00	0,00
512 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	476.306,03	1.542.272,17	0,00	0,00	0,00
521 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
522 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	27.500,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
523 Ostale pomoći - županija	0,00	0,00	26.000,00	26.500,00	26.710,00
524 Ostale pomoći - izvanproračunski korisnici	0,00	0,00	15.179,00	15.937,95	16.256,71
525 Ostale pomoći - knjižnica	0,00	0,00	10.685,00	11.211,00	11.435,22
53 Pomoći iz državnog proračuna - EU	457.942,00	399.500,00	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći - ostalo	12.081,05	28.081,20	0,00	0,00	0,00
55 Pomoći - prihodi knjižnica - ministarstvo	6.700,00	7.433,51	0,00	0,00	0,00
56 Pomoći - prihodi knjižnica - županija	530,00	665,00	0,00	0,00	0,00
561 Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	363.800,00	61.914,00	0,00
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADA S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>175.280,94</b>	<b>246.000,00</b>	<b>120.700,00</b>	<b>126.735,00</b>	<b>113.500,00</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	175.280,94	246.000,00	110.000,00	115.500,00	102.000,00
711 Prihodi od prodaje poljop.zemljišta u vl.RH	0,00	0,00	10.700,00	11.235,00	11.500,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.707.587,35</b>	<b>3.860.447,00</b>	<b>3.269.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>767.785,47</b>	<b>1.265.488,47</b>	<b>915.475,00</b>	<b>702.713,00</b>	<b>679.650,00</b>
11 Opći prihodi i primici	767.785,47	1.265.488,47	915.475,00	702.713,00	679.650,00
<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>68,37</b>	<b>300,00</b>	<b>250,00</b>	<b>260,00</b>	<b>265,20</b>
31 Vlastiti prihodi - knjižnica	68,37	300,00	0,00	0,00	0,00
311 Vlastiti prihodi - knjižnica	0,00	0,00	250,00	260,00	265,20
<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>420.611,01</b>	<b>427.200,00</b>	<b>331.100,00</b>	<b>347.605,00</b>	<b>312.414,10</b>
401 Prihodi od komunalne naknade	0,00	0,00	82.000,00	86.100,00	86.500,00
402 Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0,00	6.000,00	6.300,00	6.400,00
41 Komunalna naknada	84.220,25	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Komunalni doprinos	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
42. Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	100,00	105,00	107,10
43 Legalizacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
43. Ostali prihod za posebne namjene	0,00	0,00	6.000,00	6.300,00	6.350,00
432 Legalizacija	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
433 Šumski doprinos	0,00	0,00	150.000,00	157.500,00	120.000,00
434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	19.000,00	19.950,00	20.300,00
435 Koncesijske naknade	0,00	0,00	67.000,00	70.350,00	71.757,00
44 Šumski doprinos	299.330,10	300.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Zakup poljoprivrednog zemljišta	17.060,66	27.200,00	0,00	0,00	0,00
46 Ostali prihodi za namjene	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 POMOĆI</b>	<b>1.650.384,62</b>	<b>2.793.287,00</b>	<b>2.133.809,00</b>	<b>1.690.397,45</b>	<b>1.381.420,43</b>
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	934.575,00	750.820,00	478.393,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	719.370,00	813.088,50	848.625,50
5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	0,00	0,00	64.200,00	10.926,00	0,00
51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	868.927,70	755.335,12	0,00	0,00	0,00
512 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	462.301,43	1.542.272,17	0,00	0,00	0,00
522 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	27.500,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
523 Ostale pomoći - županija	0,00	0,00	26.000,00	26.500,00	26.710,00
524 Ostale pomoći - izvanproračunski korisnici	0,00	0,00	15.179,00	15.937,95	16.256,71
525 Ostale pomoći - knjižnica	0,00	0,00	10.685,00	11.211,00	11.435,22
53 Pomoći iz državnog proračuna - EU	272.344,46	399.500,00	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći - ostalo	12.081,03	28.081,20	0,00	0,00	0,00
55 Pomoći - prihodi knjižnica - ministarstvo	6.700,00	7.433,51	0,00	0,00	0,00
56 Pomoći - prihodi knjižnica - županija	530,00	665,00	0,00	0,00	0,00
561 Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	363.800,00	61.914,00	0,00
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADA S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>76.098,00</b>	<b>246.000,00</b>	<b>120.700,00</b>	<b>126.735,00</b>	<b>113.500,00</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	76.098,00	246.000,00	110.000,00	115.500,00	102.000,00
711 Prihodi od prodaje poljop.zemljišta u vl.RH	0,00	0,00	10.700,00	11.235,00	11.500,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.914.947,47</b>	<b>4.732.275,47</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
<b>01 Opće javne usluge</b>	<b>492.822,75</b>	<b>696.833,52</b>	<b>931.000,00</b>	<b>730.375,00</b>	<b>636.520,70</b>
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	492.822,75	606.833,52	599.500,00	625.375,00	636.520,70
013 Opće usluge	0,00	90.000,00	331.500,00	105.000,00	0,00
<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>34.861,72</b>	<b>40.861,78</b>	<b>46.300,00</b>	<b>48.615,00</b>	<b>49.591,00</b>
032 Usluge protupožarne zaštite	34.861,72	40.861,78	46.300,00	48.615,00	49.591,00
<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>1.385.429,93</b>	<b>2.045.949,35</b>	<b>820.375,00</b>	<b>1.026.217,00</b>	<b>648.594,00</b>
0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.385.429,93	2.045.949,35	820.375,00	1.026.217,00	648.594,00
<b>05 Zaštita okoliša</b>	<b>300.866,74</b>	<b>699.538,61</b>	<b>500.040,00</b>	<b>204.600,00</b>	<b>109.358,00</b>
051 Gospodarenje otpadom	5.726,35	7.000,00	13.500,00	14.000,00	14.280,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	154.106,77	600.000,00	400.000,00	100.000,00	0,00
055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	578,49	6.000,00	6.000,00	6.300,00	6.426,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	140.455,13	86.538,61	80.540,00	84.300,00	88.652,00
<b>06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>24.800,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>133.600,00</b>	<b>384.500,00</b>
062 Razvoj zajednice	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	350.000,00
063 Opskrba vodom	24.800,00	52.000,00	32.000,00	33.600,00	34.500,00
<b>07 Zdravstvo</b>	<b>4.447,67</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>16.065,00</b>
0721 Opće medicinske usluge	4.369,92	10.000,00	10.000,00	10.500,00	10.710,00
074 Službe javnog zdravstva	77,75	10.000,00	5.000,00	5.250,00	5.355,00
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>173.978,27</b>	<b>269.713,51</b>	<b>285.870,00</b>	<b>300.147,00</b>	<b>306.069,52</b>
081 Službe rekreacije i sporta	38.500,00	56.000,00	60.000,00	63.000,00	64.260,00
082 Službe kulture	83.190,02	93.713,51	103.870,00	109.047,00	111.235,42
084 Religijske i druge službe zajednice	15.000,00	40.000,00	40.000,00	42.000,00	42.710,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	37.288,25	80.000,00	82.000,00	86.100,00	87.864,10
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>75.796,80</b>	<b>211.897,50</b>	<b>153.170,00</b>	<b>160.828,50</b>	<b>163.918,00</b>
0911 Predškolsko obrazovanje	37.938,03	142.817,50	100.970,00	106.018,50	108.138,00
0912 Osnovno obrazovanje	37.378,77	65.960,00	46.200,00	48.510,00	49.380,00
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	480,00	3.120,00	6.000,00	6.300,00	6.400,00
<b>10 Socijalna zaštita</b>	<b>421.943,59</b>	<b>595.481,20</b>	<b>617.579,00</b>	<b>247.577,95</b>	<b>172.633,51</b>
102 Starost	27.521,58	41.000,00	43.000,00	45.150,00	46.063,80
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	78.371,10	61.000,00	61.000,00	64.050,00	65.331,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	316.050,91	493.481,20	513.579,00	138.377,95	61.238,71
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.914.947,47</b>	<b>4.732.275,47</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>

**1.2. RAČUN FINANCIRANJA**

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE					
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE					

**Članak 3.**

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

**2. POSEBNI DIO**

Organizacijska klasifikacija:

OZNAKA I OPIS	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL 001 OPĆINA OKUČANI</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>	<b>71,04%</b>	<b>86,73%</b>
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.454.464,00	2.818.513,45	2.437.061,31	70,55%	86,47%
GLAVA 00102 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	46.870,00	49.197,00	50.188,42	107,08%	102,02%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>	<b>71,04%</b>	<b>86,73%</b>

## Programska klasifikacija:

OZNAKA I OPIS	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL 001 OPĆINA OKUČANI</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>	<b>71,04%</b>	<b>86,73%</b>
<b>GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.454.464,00</b>	<b>2.818.513,45</b>	<b>2.437.061,31</b>	<b>70,55%</b>	<b>86,47%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	879.540,00	664.987,00	641.162,00	72,90%	96,42%
IZVOR 401 Prihodi od komunalne naknade	82.000,00	86.100,00	86.500,00	105,49%	100,46%
IZVOR 402 Prihodi od komunalnog doprinosa	6.000,00	6.300,00	6.400,00	106,67%	101,59%
IZVOR 42. Prihodi od spomeničke rente	100,00	105,00	107,10	107,10%	102,00%
IZVOR 43. Ostali prihod za posebne namjene	6.000,00	6.300,00	6.350,00	105,83%	100,79%
IZVOR 432 Legalizacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 433 Šumski doprinos	150.000,00	157.500,00	120.000,00	80,00%	76,19%
IZVOR 434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	19.000,00	19.950,00	20.300,00	106,84%	101,75%
IZVOR 435 Koncesijske naknade	67.000,00	70.350,00	71.757,00	107,10%	102,00%
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	934.575,00	750.820,00	478.393,00	51,19%	63,72%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	719.370,00	813.088,50	848.625,50	117,97%	104,37%
IZVOR 5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	64.200,00	10.926,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 523 Ostale pomoći – županija	26.000,00	26.500,00	26.710,00	102,73%	100,79%
IZVOR 524 Ostale pomoći – izvanproračunski korisnici	15.179,00	15.937,95	16.256,71	107,10%	102,00%
IZVOR 561 Europski socijalni fond plus	363.800,00	61.914,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	110.000,00	115.500,00	102.000,00	92,73%	88,31%
IZVOR 711 Prihodi od prodaje poljop.zemljišta u vl.RH	10.700,00	11.235,00	11.500,00	107,48%	102,36%
<b>PROGRAM 1000 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>164.000,00</b>	<b>168.250,00</b>	<b>170.254,00</b>	<b>103,81%</b>	<b>101,19%</b>
<b>AKTIVNOST A100101 Predstavničko i izvršno tijelo</b>	<b>97.000,00</b>	<b>101.250,00</b>	<b>103.254,00</b>	<b>106,45%</b>	<b>101,98%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	97.000,00	101.250,00	103.254,00	106,45%	101,98%
3 Rashodi poslovanja	97.000,00	101.250,00	103.254,00	106,45%	101,98%
31 Rashodi za zaposlene	69.000,00	72.450,00	73.899,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.800,00	29.355,00	104,84%	101,93%
<b>AKTIVNOST A100102 Financiranje političkih stranaka</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	2.000,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	2.000,00		
<b>AKTIVNOST A100104 Obilježavanje Dana Općine i ostale manifestacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
<b>AKTIVNOST A100105 Manifestacija Bljesak</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	38.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	38.000,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	38.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	28.000,00	0,00	38.000,00	135,71%	

3 Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	38.000,00	135,71%	
32 Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	38.000,00	135,71%	
IZVOR 523 Ostale pomoći– županija	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
<b>PROGRAM 1002 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.570,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>104,69%</b>	<b>101,98%</b>
<b>AKTIVNOST A100201 Program rada vijeća nacionalnih manjina</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.570,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>104,69%</b>	<b>101,98%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	3.400,00	6.570,00	6.700,00	197,06%	101,98%
3 Rashodi poslovanja	3.400,00	6.570,00	6.700,00	197,06%	101,98%
32 Materijalni rashodi	3.400,00	3.570,00	3.640,00	107,06%	101,96%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.000,00	3.060,00		102,00%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA</b>	<b>429.100,00</b>	<b>450.555,00</b>	<b>459.566,70</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
<b>AKTIVNOST A100301 Administrativno i stručno osoblje</b>	<b>333.900,00</b>	<b>350.595,00</b>	<b>357.607,50</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	187.400,00	177.870,00	167.505,00	89,38%	94,17%
3 Rashodi poslovanja	187.400,00	177.870,00	167.505,00	89,38%	94,17%
31 Rashodi za zaposlene	156.400,00	164.220,00	167.505,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	31.000,00	13.650,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	146.500,00	172.725,00	190.102,50	129,76%	110,06%
3 Rashodi poslovanja	146.500,00	172.725,00	190.102,50	129,76%	110,06%
32 Materijalni rashodi	136.500,00	162.225,00	179.392,50	131,42%	110,58%
34 Financijski rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A100302 Komunalni redar</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.560,00</b>	<b>7.711,20</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	7.200,00	7.560,00	7.711,20	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	7.200,00	7.560,00	7.711,20	107,10%	102,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.200,00	7.560,00	7.711,20	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A100304 Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.710,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	10.710,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.710,00		
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.710,00		
<b>AKTIVNOST A100306 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr.</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.852,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	12.600,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	12.600,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.600,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	12.852,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.852,00		
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	12.852,00		

<b>AKTIVNOST A100307 Intelktualne i osobne usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>57.750,00</b>	<b>58.905,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	55.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	57.750,00	58.905,00		102,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	57.750,00	58.905,00		102,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	57.750,00	58.905,00		102,00%
<b>TEKUĆI PROJEKT T100302 Informatizacija uprave i nabava namještaja i opreme</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.781,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	11.000,00	11.550,00	11.781,00	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.550,00	11.781,00	107,10%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.550,00	11.781,00	107,10%	102,00%
<b>PROGRAM 1004 RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>125.700,00</b>	<b>126.235,00</b>	<b>376.760,00</b>	<b>299,73%</b>	<b>298,46%</b>
<b>AKTIVNOST A100401 Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.568,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	8.000,00	8.400,00	8.568,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.400,00	8.568,00	107,10%	102,00%
35 Subvencije	2.000,00	2.100,00	2.142,00	107,10%	102,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	6.300,00	6.426,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A100402 Razvojne agencije</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.835,00</b>	<b>2.892,00</b>	<b>107,11%</b>	<b>102,01%</b>
IZVOR 434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	2.700,00	2.835,00	2.892,00	107,11%	102,01%
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	2.835,00	2.892,00	107,11%	102,01%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.700,00	2.835,00	2.892,00	107,11%	102,01%
<b>AKTIVNOST A100403 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>102,00%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
35 Subvencije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	15.300,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.300,00		
35 Subvencije	0,00	0,00	15.300,00		
<b>KAPITALNI PROJEKT K100405 Izgradnja poljoprivredno - gospodarskog inkubatora u Okučanima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350,00%</b>	<b>350,00%</b>
IZVOR 433 Šumski doprinos	0,00	0,00	120.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	120.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00		
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	84.500,00	128.000,00	128,00%	151,48%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	84.500,00	128.000,00	128,00%	151,48%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	84.500,00	128.000,00	128,00%	151,48%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	15.500,00	102.000,00		658,06%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.500,00	102.000,00		658,06%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.500,00	102.000,00		658,06%

<b>PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>309.500,00</b>	<b>325.207,00</b>	<b>332.436,00</b>	<b>107,41%</b>	<b>102,22%</b>
<b>AKTIVNOST A100501 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.075,00</b>	<b>32.963,00</b>	<b>104,64%</b>	<b>99,66%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	6.825,00	6.963,00	107,12%	102,02%
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.825,00	6.963,00	107,12%	102,02%
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.825,00	6.963,00	107,12%	102,02%
IZVOR 401 Prihodi od komunalne naknade	25.000,00	26.250,00	26.000,00	104,00%	99,05%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	26.250,00	26.000,00	104,00%	99,05%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	26.250,00	26.000,00	104,00%	99,05%
<b>AKTIVNOST A100502 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.982,00</b>	<b>27.520,00</b>	<b>105,85%</b>	<b>101,99%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	26.000,00	26.982,00	27.520,00	105,85%	101,99%
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	26.982,00	27.520,00	105,85%	101,99%
32 Materijalni rashodi	26.000,00	26.982,00	27.520,00	105,85%	101,99%
<b>AKTIVNOST A100503 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>45.000,00</b>	<b>47.250,00</b>	<b>47.808,00</b>	<b>106,24%</b>	<b>101,18%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	32.500,00	34.125,00	34.808,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	32.500,00	34.125,00	34.808,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	32.500,00	34.125,00	34.808,00	107,10%	102,00%
IZVOR 401 Prihodi od komunalne naknade	12.500,00	13.125,00	13.000,00	104,00%	99,05%
3 Rashodi poslovanja	12.500,00	13.125,00	13.000,00	104,00%	99,05%
32 Materijalni rashodi	12.500,00	13.125,00	13.000,00	104,00%	99,05%
<b>AKTIVNOST A100504 Čišćenje kanala</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.710,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A100505 Deratizacija i dezinsekcija</b>	<b>36.000,00</b>	<b>37.350,00</b>	<b>37.917,00</b>	<b>105,33%</b>	<b>101,52%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	27.000,00	28.350,00	28.917,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	28.350,00	28.917,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	27.000,00	28.350,00	28.917,00	107,10%	102,00%
IZVOR 523 Ostale pomoći- županija	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
<b>AKTIVNOST A100506 Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>106,00%</b>	<b>100,95%</b>
IZVOR 43. Ostali prihod za posebne namjene	5.000,00	5.250,00	5.300,00	106,00%	100,95%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.300,00	106,00%	100,95%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.300,00	106,00%	100,95%
<b>AKTIVNOST A100507 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>23.562,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	22.000,00	23.100,00	23.562,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	23.100,00	23.562,00	107,10%	102,00%
31 Rashodi za zaposlene	17.000,00	17.850,00	18.207,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.355,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A100508 Održavanje groblja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.710,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%

<b>PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>309.500,00</b>	<b>325.207,00</b>	<b>332.436,00</b>	<b>107,41%</b>	<b>102,22%</b>
<b>AKTIVNOST A100501 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.075,00</b>	<b>32.963,00</b>	<b>104,64%</b>	<b>99,66%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	6.825,00	6.963,00	107,12%	102,02%
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.825,00	6.963,00	107,12%	102,02%
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.825,00	6.963,00	107,12%	102,02%
IZVOR 401 Prihodi od komunalne naknade	25.000,00	26.250,00	26.000,00	104,00%	99,05%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	26.250,00	26.000,00	104,00%	99,05%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	26.250,00	26.000,00	104,00%	99,05%
<b>AKTIVNOST A100502 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.982,00</b>	<b>27.520,00</b>	<b>105,85%</b>	<b>101,99%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	26.000,00	26.982,00	27.520,00	105,85%	101,99%
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	26.982,00	27.520,00	105,85%	101,99%
32 Materijalni rashodi	26.000,00	26.982,00	27.520,00	105,85%	101,99%
<b>AKTIVNOST A100503 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>45.000,00</b>	<b>47.250,00</b>	<b>47.808,00</b>	<b>106,24%</b>	<b>101,18%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	32.500,00	34.125,00	34.808,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	32.500,00	34.125,00	34.808,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	32.500,00	34.125,00	34.808,00	107,10%	102,00%
IZVOR 401 Prihodi od komunalne naknade	12.500,00	13.125,00	13.000,00	104,00%	99,05%
3 Rashodi poslovanja	12.500,00	13.125,00	13.000,00	104,00%	99,05%
32 Materijalni rashodi	12.500,00	13.125,00	13.000,00	104,00%	99,05%
<b>AKTIVNOST A100504 Čišćenje kanala</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.710,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A100505 Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>36.000,00</b>	<b>37.350,00</b>	<b>37.917,00</b>	<b>105,33%</b>	<b>101,52%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	27.000,00	28.350,00	28.917,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	28.350,00	28.917,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	27.000,00	28.350,00	28.917,00	107,10%	102,00%
IZVOR 523 Ostale pomoći - županija	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
<b>AKTIVNOST A100506 Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>106,00%</b>	<b>100,95%</b>
IZVOR 43. Ostali prihod za posebne namjene	5.000,00	5.250,00	5.300,00	106,00%	100,95%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.300,00	106,00%	100,95%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.300,00	106,00%	100,95%
<b>AKTIVNOST A100507 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.100,00</b>	<b>23.562,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	22.000,00	23.100,00	23.562,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	23.100,00	23.562,00	107,10%	102,00%
31 Rashodi za zaposlene	17.000,00	17.850,00	18.207,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.355,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A100508 Održavanje groblja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.710,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%

<b>KAPITALNI PROJEKT K100631 Izgradnja pješačkih staza i parkirališnih mjesta u dijelu Ulice Ante Starčevića</b>	<b>284.675,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
IZVOR 402 Prihodi od komunalnog doprinosa	6.000,00	6.300,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.300,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.300,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 433 Šumski doprinos	0,00	157.500,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	157.500,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	157.500,00	0,00		0,00%
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	267.975,00	36.200,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	267.975,00	36.200,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	267.975,00	36.200,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 711 Prihodi od prodaje poljop.zemljišta u vl.RH	10.700,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.700,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.700,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>KAPITALNI PROJEKT K100635 Izgradnja ulaza i ograde drugog dijela Centralnog groblja u naselju Okučani</b>	<b>267.500,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
IZVOR 435 Koncesijske naknade	67.000,00	70.350,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	70.350,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	70.350,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	90.500,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.500,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.500,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	34.650,00	0,00		0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.650,00	0,00		0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.650,00	0,00		0,00%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	110.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>KAPITALNI PROJEKT K100636 Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste u naselju Vrbovljani (Klenik)</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>		<b>100,00%</b>
IZVOR 435 Koncesijske naknade	0,00	0,00	71.757,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	71.757,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	71.757,00		
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	85.000,00	13.243,00		15,58%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	13.243,00		15,58%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	13.243,00		15,58%
<b>KAPITALNI PROJEKT K100637 Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste u naselju Okučani (Ulica Slobodina)</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>		<b>100,00%</b>
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	85.000,00	85.000,00		100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	85.000,00		100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	85.000,00		100,00%
<b>KAPITALNI PROJEKT K102104 Izgradnja pješačke i biciklističke staze putevima "Bljeska" kroz naselja Bodegraj i Ladevec</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>666,67%</b>	<b>100,00%</b>
IZVOR 401 Prihodi od komunalne naknade	0,00	44.100,00	45.000,00		102,04%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	44.100,00	45.000,00		102,04%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	44.100,00	45.000,00		102,04%
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	44.665,00	28.500,00		63,81%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	44.665,00	28.500,00		63,81%

IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00		
IZVOR 711 Prihodi od prodaje poljop.zemljišta u vl.RH	0,00	11.235,00	11.500,00		102,36%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.235,00	11.500,00		102,36%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.235,00	11.500,00		102,36%
<b>KAPITALNI PROJEKT K102105 Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Ante Starčevića</b>	<b>7.000,00</b>	<b>281.950,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1428,57%</b>	<b>35,47%</b>
IZVOR 402 Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0,00	6.400,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.400,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.400,00		
IZVOR 432 Legalizacija	0,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	280.950,00	92.600,00		32,96%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	280.950,00	92.600,00		32,96%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	280.950,00	92.600,00		32,96%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>TEKUĆI PROJEKT T100304 Uređenje platoa ispred mrtvačnice na groblju u Okučanima</b>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	64.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	64.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	64.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>PROGRAM 1007 GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>26.540,00</b>	<b>27.425,00</b>	<b>28.756,00</b>	<b>108,35%</b>	<b>104,85%</b>
<b>AKTIVNOST A100702 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada</b>	<b>4.540,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>122,25%</b>	<b>123,33%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	3.540,00	3.450,00	4.500,00	127,12%	130,43%
3 Rashodi poslovanja	3.540,00	3.450,00	4.500,00	127,12%	130,43%
32 Materijalni rashodi	3.540,00	3.450,00	4.500,00	127,12%	130,43%
IZVOR 43. Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.050,00	1.050,00	105,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.050,00	1.050,00	105,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.050,00	1.050,00	105,00%	100,00%
<b>AKTIVNOST A100704 Naknada za korištenje odlagališta komunalnog otpada</b>	<b>13.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.280,00</b>	<b>105,78%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	13.500,00	14.000,00	14.280,00	105,78%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	14.000,00	14.280,00	105,78%	102,00%
32 Materijalni rashodi	13.500,00	14.000,00	14.280,00	105,78%	102,00%
<b>TEKUĆI PROJEKT T100701 Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.625,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>95,24%</b>
IZVOR 401 Prihodi od komunalne naknade	2.500,00	2.625,00	2.500,00	100,00%	95,24%
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.625,00	2.500,00	100,00%	95,24%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.625,00	2.500,00	100,00%	95,24%
<b>TEKUĆI PROJEKT T100702 Reciklažno dvorište Okučani</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.426,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	6.000,00	6.300,00	6.426,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.300,00	6.426,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.300,00	6.426,00	107,10%	102,00%

<b>PROGRAM 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>100.970,00</b>	<b>106.018,50</b>	<b>108.138,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
<b>AKTIVNOST A100801 Dječji vrtić "Bljesak" Okučani</b>	<b>100.970,00</b>	<b>106.018,50</b>	<b>108.138,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	100.970,00	106.018,50	108.138,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	93.970,00	98.668,50	100.641,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	13.970,00	14.668,50	14.961,00	107,09%	101,99%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	84.000,00	85.680,00	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.350,00	7.497,00	107,10%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.350,00	7.497,00	107,10%	102,00%
<b>PROGRAM 1009 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>46.200,00</b>	<b>48.510,00</b>	<b>49.380,00</b>	<b>106,88%</b>	<b>101,79%</b>
<b>AKTIVNOST A100901 Osnovna škola Okučani</b>	<b>46.200,00</b>	<b>48.510,00</b>	<b>49.380,00</b>	<b>106,88%</b>	<b>101,79%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	4.300,00	4.515,00	4.500,00	104,65%	99,67%
3 Rashodi poslovanja	4.300,00	4.515,00	4.500,00	104,65%	99,67%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.300,00	4.515,00	4.500,00	104,65%	99,67%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	41.900,00	43.995,00	44.880,00	107,11%	102,01%
3 Rashodi poslovanja	41.900,00	43.995,00	44.880,00	107,11%	102,01%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.900,00	43.995,00	44.880,00	107,11%	102,01%
<b>PROGRAM 1010 VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>106,67%</b>	<b>101,59%</b>
<b>AKTIVNOST A101001 Stipendiranje studenata</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>106,67%</b>	<b>101,59%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.400,00	106,67%	
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.400,00	106,67%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.400,00	106,67%	
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	6.300,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.300,00	0,00		0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.300,00	0,00		0,00%
<b>PROGRAM 1012 JAVNE POTREBE</b>	<b>179.000,00</b>	<b>187.950,00</b>	<b>191.621,10</b>	<b>107,05%</b>	<b>101,95%</b>
<b>AKTIVNOST A101201 Manifestacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.284,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.200,00	4.284,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.200,00	4.284,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.200,00	4.284,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A101202 Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, Radio Bljesak</b>	<b>53.000,00</b>	<b>55.650,00</b>	<b>56.763,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	53.000,00	55.650,00	56.763,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	55.650,00	56.763,00	107,10%	102,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.150,00	3.213,00	107,10%	102,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	52.500,00	53.550,00	107,10%	102,00%

<b>AKTIVNOST A101203 Rad vjerskih zajednica</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.710,00</b>	<b>106,78%</b>	<b>101,69%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	42.710,00	106,78%	
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	42.710,00	106,78%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	42.710,00	106,78%	
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	42.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	42.000,00	0,00		0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	42.000,00	0,00		0,00%
<b>AKTIVNOST A101206 Sufinanciranje Udruga iz Domovinskog rata</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.350,00</b>	<b>7.497,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.350,00	7.497,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.350,00	7.497,00	107,10%	102,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	7.350,00	7.497,00	107,10%	102,00%
<b>KAPITALNI PROJEKT K101201 Memorijalno interpretacijski centar VRO Bljesak u Okučanima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>53.550,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	52.500,00	53.550,00	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	52.500,00	53.550,00	107,10%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.500,00	53.550,00	107,10%	102,00%
<b>KAPITALNI PROJEKT K101207 Arheološko istraživanje - Bijela stijena</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>26.817,10</b>	<b>107,27%</b>	<b>102,16%</b>
IZVOR 42. Prihodi od spomeničke rente	100,00	105,00	107,10	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	105,00	107,10	107,10%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	105,00	107,10	107,10%	102,00%
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	14.900,00	15.645,00	16.000,00	107,38%	102,27%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.900,00	15.645,00	16.000,00	107,38%	102,27%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.900,00	15.645,00	16.000,00	107,38%	102,27%
IZVOR 523 Ostale pomoći- županija	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
<b>PROGRAM 1013 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>60.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>64.260,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
<b>AKTIVNOST A101301 Razvoj sporta</b>	<b>58.000,00</b>	<b>60.900,00</b>	<b>62.118,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	58.000,00	60.900,00	62.118,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	60.900,00	62.118,00	107,10%	102,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	58.000,00	60.900,00	62.118,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A101302 Ljetna/zimska nogometna liga</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.142,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	2.000,00	2.100,00	2.142,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.142,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.100,00	2.142,00	107,10%	102,00%
<b>PROGRAM 1014 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>46.300,00</b>	<b>48.615,00</b>	<b>49.591,00</b>	<b>107,11%</b>	<b>102,01%</b>
<b>AKTIVNOST A101401 DVD Okučani</b>	<b>46.300,00</b>	<b>48.615,00</b>	<b>49.591,00</b>	<b>107,11%</b>	<b>102,01%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	46.300,00	48.615,00	49.591,00	107,11%	102,01%
3 Rashodi poslovanja	46.300,00	48.615,00	49.591,00	107,11%	102,01%
32 Materijalni rashodi	4.800,00	5.040,00	5.141,00	107,10%	102,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	41.500,00	43.575,00	44.450,00	107,11%	102,01%

<b>PROGRAM 1015 SOCIJALNE POTREBE</b>	<b>161.179,00</b>	<b>169.237,95</b>	<b>172.633,51</b>	<b>107,11%</b>	<b>102,01%</b>
<b>AKTIVNOST A101501 Pomoć u kući starim, nemoćnima i socijalno ugroženima</b>	<b>43.000,00</b>	<b>45.150,00</b>	<b>46.063,80</b>	<b>107,13%</b>	<b>102,02%</b>
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	25.200,00	26.460,00	27.000,00	107,14%	102,04%
3 Rashodi poslovanja	25.200,00	26.460,00	27.000,00	107,14%	102,04%
31 Rashodi za zaposlene	25.200,00	26.460,00	27.000,00	107,14%	102,04%
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	17.800,00	18.690,00	19.063,80	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	17.850,00	18.207,00	107,10%	102,00%
31 Rashodi za zaposlene	6.200,00	6.510,00	6.640,20	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	10.800,00	11.340,00	11.566,80	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	840,00	856,80	107,10%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	840,00	856,80	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A101502 Javni radovi</b>	<b>16.179,00</b>	<b>16.987,95</b>	<b>17.327,71</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.050,00	1.071,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.050,00	1.071,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.050,00	1.071,00	107,10%	102,00%
IZVOR 524 Ostale pomoći- izvanproračunski korisnici	15.179,00	15.937,95	16.256,71	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	15.179,00	15.937,95	16.256,71	107,10%	102,00%
31 Rashodi za zaposlene	14.679,00	15.412,95	15.721,21	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	525,00	535,50	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A101503 Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>	<b>61.000,00</b>	<b>64.050,00</b>	<b>65.331,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	61.000,00	0,00	65.331,00	107,10%	
3 Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	65.331,00	107,10%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.000,00	0,00	65.331,00	107,10%	
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	64.050,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	64.050,00	0,00		0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	64.050,00	0,00		0,00%
<b>AKTIVNOST A101504 Hrvatski Crveni križ</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.426,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.300,00	6.426,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.300,00	6.426,00	107,10%	102,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	6.300,00	6.426,00	107,10%	102,00%
<b>AKTIVNOST A101507 Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.750,00</b>	<b>37.485,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	36.750,00	37.485,00		102,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	36.750,00	37.485,00		102,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	36.750,00	37.485,00		102,00%
<b>PROGRAM 1016 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>16.065,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
<b>AKTIVNOST A101602 Poticajne naknade liječnicima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.710,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	107,10%	102,00%

<b>KAPITALNI PROJEKT K101603 Opremanje Dom zdravlja Okučani i Opća bolnica Nova Gradiška</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.355,00</b>	<b>107,10%</b>	<b>102,00%</b>
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	5.000,00	5.250,00	5.355,00	107,10%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.355,00	107,10%	102,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.250,00	5.355,00	107,10%	102,00%
<b>PROGRAM 1020 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>KAPITALNI PROJEKT K102006 Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>PROGRAM 1021 RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE</b>	<b>432.000,00</b>	<b>133.600,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>7,99%</b>	<b>25,82%</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT K102101 Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda aglomeracije Okučani</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
IZVOR 433 Šumski doprinos	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
<b>KAPITALNI PROJEKT K102106 Izgradnja vodoopskrbne mreže (vodovod Benkovac-Trnakovac)</b>	<b>32.000,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>107,81%</b>	<b>102,68%</b>
IZVOR 50 Pomoći iz državnog proračuna	32.000,00	33.600,00	34.500,00	107,81%	102,68%
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	33.600,00	34.500,00	107,81%	102,68%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.000,00	33.600,00	34.500,00	107,81%	102,68%
<b>PROGRAM 1022 PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>AKTIVNOST A102201 Izmjene i dopune prostornog plana općine Okučani</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
IZVOR 432 Legalizacija	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	
IZVOR 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	34.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	0,00%	

<b>PROGRAM 1023 ZAŽELI SNAGA ZAJEDNICE</b>	<b>456.400,00</b>	<b>78.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>AKTIVNOST A102301 Zaželi- snaga zajednice</b>	<b>456.400,00</b>	<b>78.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	28.400,00	5.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	28.400,00	5.500,00	0,00	0,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	6.400,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	22.000,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	64.200,00	10.926,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	64.200,00	10.926,00	0,00	0,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	60.900,00	10.380,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.300,00	546,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 561 Europski socijalni fond plus	363.800,00	61.914,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	363.800,00	61.914,00	0,00	0,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	345.100,00	58.820,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	18.700,00	3.094,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>GLAVA 00102 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>46.870,00</b>	<b>49.197,00</b>	<b>50.188,42</b>	<b>107,08%</b>	<b>102,02%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	35.935,00	37.726,00	38.488,00	107,10%	102,02%
IZVOR 311 Vlastiti prihodi- knjižnica	250,00	260,00	265,20	106,08%	102,00%
IZVOR 525 Ostale pomoći- knjižnica	10.685,00	11.211,00	11.435,22	107,02%	102,00%
<b>PROGRAM 1011 PROMICANJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI</b>	<b>46.870,00</b>	<b>49.197,00</b>	<b>50.188,42</b>	<b>107,08%</b>	<b>102,02%</b>
<b>AKTIVNOST A101101 AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>46.870,00</b>	<b>49.197,00</b>	<b>50.188,42</b>	<b>107,08%</b>	<b>102,02%</b>
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	35.935,00	37.726,00	38.488,00	107,10%	102,02%
3 Rashodi poslovanja	34.720,00	36.456,00	37.188,00	107,11%	102,01%
31 Rashodi za zaposlene	29.720,00	31.206,00	31.829,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	4.700,00	4.935,00	5.039,00	107,21%	102,11%
34 Financijski rashodi	300,00	315,00	320,00	106,67%	101,59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.215,00	1.270,00	1.300,00	107,00%	102,36%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.215,00	1.270,00	1.300,00	107,00%	102,36%
IZVOR 311 Vlastiti prihodi- knjižnica	250,00	260,00	265,20	106,08%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	100,00	105,00	107,10	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	100,00	105,00	107,10	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,00	155,00	158,10	105,40%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	155,00	158,10	105,40%	102,00%
IZVOR 525 Ostale pomoći- knjižnica	10.685,00	11.211,00	11.435,22	107,02%	102,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.050,00	1.071,00	107,10%	102,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.050,00	1.071,00	107,10%	102,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.685,00	10.161,00	10.364,22	107,01%	102,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.685,00	10.161,00	10.364,22	107,01%	102,00%
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>	<b>71,04%</b>	<b>86,73%</b>

#### Članak 4.

Sastavni dio proračuna čini obrazloženje proračuna Općine Okučani za 2026. godinu. Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna kako slijedi:

### 3. OBRAZLOŽENJE

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine br.144/21) koje se odnose na izradu proračuna, Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2026. do 2028. godine te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda koje se temelje na izvršenju proračuna općine u 2024. i 2025. godini, izrađen je prijedlog Proračuna Općine Okučani za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu.

Prijedlog proračuna Općine Okučani za 2026. godinu sadrži:

1. Opći dio proračuna koji sadrži:
  - a) sažetak računa prihoda i rashoda
  - b) sažetak računa financiranja
  - c) račun prihoda i rashoda
  - d) račun financiranja
  - e) preneseni višak/manjak prihoda nad rashodima
2. Posebni dio proračuna sadrži
  - a) plan rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika
3. Obrazloženje proračuna sadrži:
  - a) obrazloženje općeg dijela proračuna
  - b) obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, sastoji se od obrazloženja programa koji se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima

#### 3.1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja/zaduživanja.

U sažetku Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu prihoda i rashoda prihodi i rashodi iskazani su prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a rashodi se još iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji.

U sažetku Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Račun financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdatka koji su raspoređeni po programima, odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti). Rashodi su iskazani prema organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

### 3.1.1. PRIHODI I PRIMICI

Prijedlogom Proračuna Općine Okučani za 2026.g. planiraju se prihodi i primitci u ukupnom iznosu od 3.269.334,00 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 3.148.634,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 120.700,00 EUR, te planirani preneseni višak prihoda iz 2025. u iznosu od 232.000,00 EUR.

**Prihodi od poreza** (skupina 61) planiraju se u iznosu od 637.015,00 € a u strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 19,48 %. Od poreza najznačajniji su prihodi od poreza na dohodak te ostali poreza na imovinu i poreza na robu i usluge. Porez na dohodak za Općinu Okučani iznosi 20,00 % niža stopa, te 30,00% viša stopa poreza na dohodak.

**Pomoći iz inozemstva i unutar proračuna** (skupina 63) planiraju se u iznosu od 2.133.809,00 € a u strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 65,27 %. Odnose se na pomoći od međunarodnih organizacija, te iz proračuna (državnog) za razne projekte i za pomoći od fiskalnog izravnjanja, pomoći od izvanproračunskih korisnika ( HZZ) te na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

**Prihodi od imovine** (skupina 64) planiraju se u iznosu od 133.360,00 € a u strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 4,08 %. Odnose se na prihode od naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

**Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima** (skupina 65) planiraju se u iznosu od 243.200,00 € a u strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 7,44%. Odnose se na prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, prihoda po posebnim propisima te prihodi od komunalnog doprinosa i komunalne naknade, šumski doprinos i vodni doprinos.

**Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga** (skupina 66) planiraju se u iznosu od 1.250,00 €, a u strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 0,04 % . Odnose se na prihode od pruženih usluga za proizvodnju električne energije.

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** (skupina 71 i 72) planiraju se u iznosu od 120.700,00 € , a u strukturi ukupnih prihoda i primitaka čine 3,69%. Odnose se na prihode od prodaje ne proizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

Pregled planiranih prihoda i primitaka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	2.532.306,41	3.614.447,00	3.148.634,00	2.740.975,45	2.373.749,73
61 Prihodi od poreza	403.297,05	345.100,00	637.015,00	652.043,00	626.623,00
11 Opći prihodi i primici	403.297,05	345.100,00	637.015,00	652.043,00	626.623,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.682.530,81	2.798.387,00	2.133.809,00	1.690.397,45	1.381.420,43
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	934.575,00	750.820,00	478.393,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	719.370,00	813.088,50	848.625,50
5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	0,00	0,00	64.200,00	10.926,00	0,00
511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	701.471,73	760.435,12	0,00	0,00	0,00
512 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	476.306,03	1.542.272,17	0,00	0,00	0,00
521 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
522 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	27.500,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
523 Ostale pomoći - županija	0,00	0,00	26.000,00	26.500,00	26.710,00
524 Ostale pomoći - izvanproračunski korisnici	0,00	0,00	15.179,00	15.937,95	16.256,71
525 Ostale pomoći - knjižnica	0,00	0,00	10.685,00	11.211,00	11.435,22
53 Pomoći iz državnog proračuna - EU	457.942,00	399.500,00	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći - ostalo	12.081,05	28.081,20	0,00	0,00	0,00
55 Pomoći - prihodi knjižnica - ministarstvo	6.700,00	7.433,51	0,00	0,00	0,00
56 Pomoći - prihodi knjižnica - županija	530,00	665,00	0,00	0,00	0,00
561 Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	363.800,00	61.914,00	0,00
64 Prihodi od imovine	67.657,03	70.260,00	133.360,00	141.865,00	145.991,10
11 Opći prihodi i primici	57.968,24	43.060,00	46.260,00	50.460,00	52.827,00
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	100,00	105,00	107,10
43 Legalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432 Legalizacija	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	19.000,00	19.950,00	20.300,00
435 Koncesijske naknade	0,00	0,00	67.000,00	70.350,00	71.757,00
45 Zakup poljoprivrednog zemljišta	1.836,04	27.200,00	0,00	0,00	0,00
46 Ostali prihodi za namjene	7.852,75	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	375.279,31	400.400,00	243.200,00	255.360,00	218.400,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	400,00	200,00	210,00	200,00
401 Prihodi od komunalne naknade	0,00	0,00	82.000,00	86.100,00	86.500,00
402 Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0,00	6.000,00	6.300,00	6.400,00
41 Komunalna naknada	79.130,38	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Komunalni doprinos	1.348,36	6.000,00	0,00	0,00	0,00
43 Legalizacija	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
43. Ostali prihod za posebne namjene	0,00	0,00	5.000,00	5.250,00	5.300,00
433 Šumski doprinos	0,00	0,00	150.000,00	157.500,00	120.000,00
44 Šumski doprinos	294.530,55	300.000,00	0,00	0,00	0,00
46 Ostali prihodi za namjene	270,02	13.000,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	3.542,21	300,00	1.250,00	1.310,00	1.315,20
11 Opći prihodi i primici	563,60	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi - knjižnica	281,80	300,00	0,00	0,00	0,00
311 Vlastiti prihodi - knjižnica	0,00	0,00	250,00	260,00	265,20
43. Ostali prihod za posebne namjene	0,00	0,00	1.000,00	1.050,00	1.050,00
46 Ostali prihodi za namjene	2.696,81	0,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	175.280,94	246.000,00	120.700,00	126.735,00	113.500,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	170.560,98	190.000,00	60.700,00	63.735,00	61.500,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	170.560,98	190.000,00	50.000,00	52.500,00	50.000,00
711 Prihodi od prodaje poljop.zemljišta u vl.RH	0,00	0,00	10.700,00	11.235,00	11.500,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.719,96	56.000,00	60.000,00	63.000,00	52.000,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.719,96	56.000,00	60.000,00	63.000,00	52.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.707.587,35</b>	<b>3.860.447,00</b>	<b>3.269.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>

### 3.1.2. RASHODI I IZDACI

Prijedlogom Proračuna Općine Okučani za 2026. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 3.501.334,00 €.

**Rashodi poslovanja** planiraju se u iznosu od 2.527.309,00 € a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 72,18 %. U strukturi rashoda i izdataka najveći je udio rashoda poslovanja i to 72,18 %, **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** čine 27,82 %.

**Rashodi za zaposlene** (skupina 31) planiraju se u iznosu od 730.599,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 20,87 %. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene u općinskoj upravi, plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ), zaposlene u projektu Zaželi i kod proračunskih korisnika Narodna knjižnica i čitaonica Okučani.

**Materijalni rashodi** (skupina 32) planiraju se u iznosu od 877.810,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 25,07 %, a obuhvaćaju rashode za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

**Financijski rashodi** (skupina 34) planiraju se u iznosu od 10.300,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 0,29 %. Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za bankarske usluge, usluge platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

**Subvencije** (skupina 35) planiraju se u iznosu od 17.000,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 0,48 %. Subvencije su namijenjene za potporu poljoprivredi te subvencije za poticanje i razvoj poduzetništva na području Općine Okučani.

**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države** (skupina 36) planiraju se u iznosu od 99.500,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 2,84 %. Odnose se na pomoći Osnovnim školama te pomoći za sufinanciranje djelatnosti komunalnog redara.

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** (skupina 37) planiraju se u iznosu od 143.900,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 4,11 %. Odnose se na jednokratne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći za opremanje novorođene djece te božićnice umirovljenicima.

**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** (skupina 38) planiraju se u iznosu od 648.200,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 18,51 %. Odnose se na tekuće i kapitalne donacije te pomoći za sufinanciranje zdravstva, sporta, kulture, neprofitnih organizacija, vjerskih zajednica, političkih stranaka, Vatrogasne zajednice i donacije građanima i kućanstvima.

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** (skupina 42) planiraju se u iznosu od 974.025,00 €, a u strukturi ukupnih rashoda i izdataka čine 27,82 %. Odnose se na izgradnju u Programu gradnje komunalne infrastrukture te ostala nabava nefinancijske imovine.

Pregled planiranih rashoda i izdataka daje se u sljedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE ZA 2025. GODINU	PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.643.005,67</b>	<b>2.696.375,11</b>	<b>2.527.309,00</b>	<b>1.800.684,45</b>	<b>1.654.925,51</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>510.739,00</b>	<b>691.821,20</b>	<b>730.599,00</b>	<b>404.808,95</b>	<b>340.801,41</b>
11 Opći prihodi i primici	51.178,94	237.800,00	261.520,00	269.376,00	273.233,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	25.200,00	26.460,00	27.000,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	23.200,00	24.360,00	24.847,20
5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	0,00	0,00	60.900,00	10.380,00	0,00
511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	187.752,73	49.400,00	0,00	0,00	0,00
524 Ostale pomoći - izvanproračunski korisnici	0,00	0,00	14.679,00	15.412,95	15.721,21
53 Pomoći iz državnog proračuna - EU	259.726,30	377.500,00	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći - ostalo	12.081,03	27.121,20	0,00	0,00	0,00
561 Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	345.100,00	58.820,00	0,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>614.466,13</b>	<b>895.228,61</b>	<b>877.810,00</b>	<b>752.030,50</b>	<b>759.467,90</b>
11 Opći prihodi i primici	216.394,04	398.941,50	399.640,00	350.012,00	224.423,00
31 Vlastiti prihodi - knjižnica	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
311 Vlastiti prihodi - knjižnica	0,00	0,00	100,00	105,00	107,10
401 Prihodi od komunalne naknade	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	41.500,00
41 Komunalna naknada	84.220,25	14.105,02	0,00	0,00	0,00
43 Legalizacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
43. Ostali prihod za posebne namjene	0,00	0,00	6.000,00	6.300,00	6.350,00
432 Legalizacija	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	8.300,00	8.715,00	8.840,00
44 Šumski doprinos	110.847,34	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Zakup poljoprivrednog zemljišta	14.406,20	24.500,00	0,00	0,00	0,00
46 Ostali prihodi za namjene	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	319.270,00	323.683,50	460.641,30
5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	0,00	0,00	3.300,00	546,00	0,00
511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	141.882,14	386.072,09	0,00	0,00	0,00
512 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00
523 Ostale pomoći - županija	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
524 Ostale pomoći - izvanproračunski korisnici	0,00	0,00	500,00	525,00	535,50
525 Ostale pomoći - knjižnica	0,00	0,00	1.000,00	1.050,00	1.071,00
53 Pomoći iz državnog proračuna - EU	12.618,16	22.000,00	0,00	0,00	0,00
54 Pomoći - ostalo	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00
55 Pomoći - prihodi knjižnica - ministarstvo	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
561 Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	18.700,00	3.094,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.098,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>12.346,70</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.815,00</b>	<b>11.030,00</b>
11 Opći prihodi i primici	12.346,70	10.300,00	300,00	315,00	320,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	10.710,00
<b>35 Subvencije</b>	<b>18.396,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.100,00</b>	<b>17.442,00</b>
11 Opći prihodi i primici	18.396,00	17.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
434 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	2.000,00	2.100,00	2.142,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>29.071,02</b>	<b>73.300,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>104.475,00</b>	<b>106.459,20</b>
11 Opći prihodi i primici	26.456,03	69.900,00	4.300,00	4.515,00	4.500,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	95.200,00	99.960,00	101.959,20
511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.114,99	1.900,00	0,00	0,00	0,00
522 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>137.154,87</b>	<b>155.780,00</b>	<b>143.900,00</b>	<b>151.095,00</b>	<b>154.096,00</b>
11 Opći prihodi i primici	42.293,48	49.539,27	102.000,00	0,00	71.731,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00
5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	41.900,00	144.795,00	82.365,00
511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	94.861,39	106.240,73	0,00	0,00	0,00

<b>38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>320.831,95</b>	<b>852.945,30</b>	<b>648.200,00</b>	<b>360.360,00</b>	<b>265.629,00</b>
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>171.903,64</i>	<i>161.245,30</i>	<i>96.500,00</i>	<i>62.225,00</i>	<i>104.143,00</i>
<i>433 Šumski doprinos</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>434 Zakup poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.700,00</i>	<i>9.135,00</i>	<i>9.318,00</i>
<i>45 Zakup poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>2.654,46</i>	<i>2.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>282.000,00</i>	<i>33.600,00</i>	<i>34.500,00</i>
<i>5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>155.400,00</i>	<i>117.668,00</i>
<i>511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>146.273,85</i>	<i>37.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>512 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>0,00</i>	<i>456.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>0,00</i>	<i>196.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.271.941,80</b>	<b>2.035.900,36</b>	<b>974.025,00</b>	<b>1.067.026,00</b>	<b>832.324,22</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.219.001,26</b>	<b>2.035.900,36</b>	<b>974.025,00</b>	<b>1.067.026,00</b>	<b>832.324,22</b>
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>228.816,64</i>	<i>320.762,40</i>	<i>36.215,00</i>	<i>1.270,00</i>	<i>1.300,00</i>
<i>31 Vlastiti prihodi - knjižnica</i>	<i>68,37</i>	<i>150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>311 Vlastiti prihodi - knjižnica</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150,00</i>	<i>155,00</i>	<i>158,10</i>
<i>401 Prihodi od komunalne naknade</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>44.100,00</i>	<i>45.000,00</i>
<i>402 Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.300,00</i>	<i>6.400,00</i>
<i>41 Komunalna naknada</i>	<i>0,00</i>	<i>65.894,98</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>42 Komunalni doprinos</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>42. Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>105,00</i>	<i>107,10</i>
<i>432 Legalizacija</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
<i>433 Šumski doprinos</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>157.500,00</i>	<i>120.000,00</i>
<i>435 Koncesijske naknade</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>67.000,00</i>	<i>70.350,00</i>	<i>71.757,00</i>
<i>44 Šumski doprinos</i>	<i>188.482,76</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>563.375,00</i>	<i>684.460,00</i>	<i>416.893,00</i>
<i>5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>118.800,00</i>	<i>54.390,00</i>	<i>35.134,80</i>
<i>51 Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>244.102,06</i>	<i>174.722,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>512 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>462.301,43</i>	<i>1.052.272,17</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>522 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</i>	<i>26.000,00</i>	<i>58.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>523 Ostale pomoći - županija</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.710,00</i>
<i>525 Ostale pomoći - knjižnica</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.685,00</i>	<i>10.161,00</i>	<i>10.364,22</i>
<i>55 Pomoći - prihodi knjižnica - ministarstvo</i>	<i>6.700,00</i>	<i>6.933,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>56 Pomoći - prihodi knjižnica - županija</i>	<i>530,00</i>	<i>665,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>56.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>15.500,00</i>	<i>102.000,00</i>
<i>711 Prihodi od prodaje poljop.zemljišta u vl.RH</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.700,00</i>	<i>11.235,00</i>	<i>11.500,00</i>
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>52.940,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>52.940,54</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>512 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.914.947,47</b>	<b>4.732.275,47</b>	<b>3.501.334,00</b>	<b>2.867.710,45</b>	<b>2.487.249,73</b>

Rashodi poslovanja odnose se na uobičajene rashode koji se realiziraju svake godine i u odnosu na proteklu godinu su veći zbog općeg povećanja cijena svih dobara, radova i usluga. Najveći dio rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnosi se na realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini te projekte koji su ugovoreni u prethodnom razdoblju, a realizirani u planiranom razdoblju.

### **3.2. PRIKAZ PRENESENOG MANJKA ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA**

Planirani preneseni višak se odnosi na višak od općih prihoda i primitaka, prihoda po posebnim propisima i prihoda od nefinancijske imovine, te prihoda od pomoći za nefinancijsku imovinu. Nakon uključenog planiranog prijenosa viška prihoda, proračun je uravnotežen.

### **3.3. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA**

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, Proračun Općine Okučani strukturiran je u jednom razdjelu - Razdjel 001 – Općina Okučani te dvije glave: Glava 00101 Jedinostveni upravni odjel i Glava 00102 Narodna knjižnica i čitaonica.

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna a sastoji se od jedne ili više glava.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

### **PROGRAM: 1000 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO**

Cilj ovog programa je djelotvorno izvršavanje funkcije predstavničkog i izvršnog tijela Općine Okučani i povećanje kvalitete rada. Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut Općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Općine. Osiguranje sredstava za rad političkih stranaka, sredstva za naknade za sjednice općinskog vijeća te plaće za rad načelnika općine. Obilježavanje svih važnih obljetnica i blagdana te podupiranje manifestacija na području Općine Okučani.

Planiran je u iznosu 164.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 Predstavničko i izvršno tijelo, planirana u iznosu 97.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100102 Financiranje političkih stranaka, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100104 Obilježavanje Dana Općine i ostale manifestacije, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100105 Manifestacija Bljesak, planirana u iznosu 45.000,00 EUR.

### **PROGRAM: 1002 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA**

Cilj programa je osigurati sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina Općine Okučani.

Rashod je planiran je u iznosu 6.400,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 Program rada vijeća nacionalnih manjina, planirana u iznosu 6.400,00 EUR.

**PROGRAM: 1003 PRIPREMA IDONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA**

Cilj programa je učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada tijela odnosi se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, informatizaciju uprave, nabavu namještaja, sufinanciranje plaće komunalnog redara, tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr. te usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr. radi održavanja funkcionalnosti sustava. Izrada projektne dokumentacije za buduće razvojne programe i projekte. Provedbe postupaka javne nabave.

Planiran je u iznosu 429.100,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100301 Administrativno i stručno osoblje, planirana u iznosu 333.900,00 EUR.
- AKTIVNOST A100302 Komunalni redar, planirana u iznosu 7.200,00 EUR.
- AKTIVNOST A100304 Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr., planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100306 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr., planirana u iznosu 12.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100307 Intelektualne i osobne usluge, planirana u iznosu 55.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100302 Informatizacija uprave i nabava namještaja i opreme, planiran u iznosu 11.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1004 RAZVOJ GOSPODARSTVA**

Program razvoja gospodarstva odnosi na rashode iz izgradnje poljoprivredno-gospodarskog inkubatora u Okučanima, poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata, članarinu za razvojnu agenciju (LAG Zapadna Slavonija), poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te unapređenje turističke ponude. Planiran je u iznosu 125.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100401 Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100402 Razvojne agencije, planirana u iznosu 2.700,00 EUR.
- AKTIVNOST A100403 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100405 Izgradnja poljoprivredno - gospodarskog inkubatora u Okučanima, planiran u iznosu 100.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Cilj programa je održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina i javne rasvjete, čišćenje kanala, deratizacija i dezinfekcija javnih površina, zbrinjavanje životinja u skloništu za životinje, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene – održavanje sportske građevine Okučani te održavanje mjesnih groblja sve u cilju poboljšavanja uvjeta života stanovništva općine.

Planiran je u iznosu 309.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 Održavanje nerazvrstanih cesta, planirana u iznosu 31.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100502 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, planirana u iznosu 26.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100503 Održavanje javne rasvjete, planirana u iznosu 45.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100504 Čišćenje kanala, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100505 Deratizacija i dezinfekcija, planirana u iznosu 36.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100506 Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100507 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, planirana u iznosu 22.000,00 EUR.

AKTIVNOST A100508 Održavanje groblja, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100509 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, planirana u iznosu 30.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100510 Održavanje javnih zelenih površina, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100511 Održavanje čistoće javnih površina, planirana u iznosu 54.000,00 EUR.

#### **PROGRAM: 1006 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Cilj programa je osiguravanje sredstava za rekonstrukciju kolnika i izgradnja prometnica te pješačko-biciklističkih staza na području općine. Tekuće održavanje objekata u vlasništvu općine u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima za njihove aktivnosti.

Planiran je u iznosu 820.175,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100604 Modernizacija javne rasvjete, planiran u iznosu 82.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100617 Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom u Okučanima, planiran u iznosu 100.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100631 Izgradnja pješačkih staza i parkirališnih mjesta u dijelu Ulice Ante Starčevića, planiran u iznosu 284.675,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100635 Izgradnja ulaza i ograde drugog dijela Centralnog groblja u naselju Okučani, planiran u iznosu 267.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K102104 Izgradnja pješačke i biciklističke staze putevima "Bljeska" kroz naselja Bodegraj i Lađevac, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K102105 Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Ante Starčevića, planiran u iznosu 7.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100304 Uređenje platoa ispred mrtvačnice na groblju u Okučanima, planiran u iznosu 64.000,00 EUR.

#### **PROGRAM: 1007 GOSPODARENJE OTPADOM**

Program gospodarenja otpadom odnosi se na osiguravanje sredstava za održavanje reciklažnog dvorišta, odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže, naknadu za korištenje odlagališta komunalnog otpada te poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Planiran je u iznosu 26.540,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100702 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, planirana u iznosu 4.540,00 EUR.
- AKTIVNOST A100704 Naknada za korištenje odlagališta komunalnog otpada, planirana u iznosu 13.500,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100701 Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže, planiran u iznosu 2.500,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100702 Reciklažno dvorište Okučani, planiran u iznosu 6.000,00 EUR.

#### **PROGRAM: 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Cilj programa je osiguravanje sredstava za rad Dječjeg vrtića Bljesak u Okučanima. Dječji vrtić Bljesak je predškolska javna ustanova koja provodi redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu.

Planiran je u iznosu 100.970,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100801 Dječji vrtić "Bljesak" Okučani, planirana u iznosu 100.970,00 EUR.

**PROGRAM: 1009 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**

Planirana sredstva unutar ovog Programa odnose se na sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola u iznosu od 10.000,00 €, isplatu stipendija učenicima srednjih škola u iznosu od 11.200,00 € te nabavku knjiga i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola u iznosu od 20.000,00 €.

Planiran je u iznosu 46.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100901 Osnovna škola Okučani, planirana u iznosu 46.200,00 EUR.

**PROGRAM: 1010 VISOKO OBRAZOVANJE**

Cilj programa je osiguranje sredstava za stipendiranje studenata sa područja općine

Planiran je u iznosu 6.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101001 Stipendiranje studenata, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1012 JAVNE POTREBE**

Sredstva su namijenjena za djelatnost kulturno umjetničkih društava, vjerskih zajednica, sufinanciranje udruga, Radio Bljesak i dr. Planira se sanacija dijela zidne utvrde spomenika Bijela stijena te izgradnja memorijalno interpretacijskog centra u Okučanima.

Planiran je u iznosu 179.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101201 Manifestacije, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A101202 Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, Radio Bljesak, planirana u iznosu 53.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A101203 Rad vjerskih zajednica, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A101206 Sufinanciranje Udruga iz Domovinskog rata, planirana u iznosu 7.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K101201 Memorijalno interpretacijski centar VRO Bljesak u Okučanima, planiran u iznosu 50.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K101207 Arheološko istraživanje - Bijela stijena, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1013 JAVNE POTREBE U SPORTU**

Planirani rashodi za javne potrebe u sportu odnose se na sufinanciranje rada sportskih udruga te provedbu ljetno/zimske nogometne lige.

Planiran je u iznosu 60.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101301 Razvoj sporta, planirana u iznosu 58.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A101302 Ljetna/zimska nogometna liga, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1014 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Cilj programa je osiguravanje sredstva za sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Okučani, Civilne zaštite i HGSS-a prema Programu organiziranja zaštite i spašavanja na području općine Okučani.

Planiran je u iznosu 46.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101401 DVD Okučani, planirana u iznosu 46.300,00 EUR.

**PROGRAM: 1015 SOCIJALNE POTREBE**

Socijalne potrebe u programu planirane su za pomoći građanima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći, pomoći za novorođeno dijete, božićnice umirovljenicima), stambeno zbrinjavanje mladih obitelji, sufinanciranje Crvenog križa – zakonska obveza, Program pomoć u kući starima i nemoćnima te Program javnih radova (sufinanciran od strane HZZ-a).

Planiran je u iznosu 161.179,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101501** Pomoć u kući starim, nemoćnima i socijalno ugroženima, planirana u iznosu 43.000,00 EUR.
- **AKTIVNOST A101502** Javni radovi, planirana u iznosu 16.179,00 EUR.
- **AKTIVNOST A101503** Pomoć obiteljima i kućanstvima, planirana u iznosu 61.000,00 EUR.
- **AKTIVNOST A101504** Hrvatski Crveni križ, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
- **AKTIVNOST A101507** Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji, planirana u iznosu 35.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1016 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU**

Cilj programa je osigurati sredstava za poticajne naknade liječnicima koji bi došli i ostali raditi u Općini Okučani i pružati stanovnicima Okučana primjerenu zdravstvenu zaštitu. Planira se dio sredstava za opremanje Doma zdravlja u Okučanima te Opće bolnice Nova Gradiška.

Planiran je u iznosu 15.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101602** Poticajne naknade liječnicima, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- **KAPITALNI PROJEKT K101603** Opremanje - Dom zdravlja Okučani i Opća bolnica Nova Gradiška, planiran u iznosu 5.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1020 UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Planiran je u iznosu 35.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **KAPITALNI PROJEKT K102006** Nabava dugotrajne imovine, planiran u iznosu 35.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1021 RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**

Cilj programa je osiguranje sredstava za početak izgradnje vodoopskrbne mreže (vodovod Benkovac-Trnakovac) te dovršetak izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Planiran je u iznosu 432.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **KAPITALNI PROJEKT K102101** Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda aglomeracije Okučani, planiran u iznosu 400.000,00 EUR.
- **KAPITALNI PROJEKT K102106** Izgradnja vodoopskrbne mreže (vodovod Benkovac-Trnakovac), planiran u iznosu 32.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1022 PROSTORNO PLANIRANJE**

Planiran je u iznosu 35.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A102201** Izmjene i dopune prostornog plana općine Okučani, planirana u iznosu 35.000,00 EUR.

**PROGRAM: 1023 ZAŽELI - SNAGA ZAJEDNICE**

Cilj programa je osiguravanje sredstava za provođenje projekta Snaga zajednice - zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluge starijim mještanima Općine Okučani.

Planiran je u iznosu 456.400,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A102301 Zaželi - snaga zajednice, planirana u iznosu 456.400,00 EUR.

**PROGRAM: 1011 PROMICANJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI**

Planirani rashodi odnose se na rashode za rad proračunskog korisnika – Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani te nabavu knjižne građe. Cilj programa je poticanje stanovništva (djece, mladeži i odraslih) na čitanje i edukaciju, provođenje brojnih aktivnosti za djecu u suradnji s Osnovnom školom Okučani i Dječjim vrtićem Bljesak.

Planiran je u iznosu 46.870,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101101 AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA, planirana u iznosu 46.870,00 EUR.

**Članak 5.**

Proračun Općine Okučani za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u Glasniku Općine Okučani i na internet stranicama Općine Okučani.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-01/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. 12. 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivica Pivac, v.r.

74.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 26. Statuta Općine Okučani (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 4. prosinca 2025. godine donijelo je

## ODLUKU

### o izvršavanju proračuna Općine Okučani za 2026. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Okučani (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Okučani za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Okučani u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

##### Članak 2.

- (1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.
- (2) Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
- (3) Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

#### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### Članak 3.

- (1) Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna. Odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun, za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate. Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (2) Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovlastiti druge osobe posebnom pisanom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu.
- (3) Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.
- (4) Prijenos ovlasti iz prethodnog stavka čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.
- (5) Općinski načelnik je odgovoran kao nalogodavac za zakonitu upotrebu raspoređenih sredstava po razdjelima. U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u

Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka Proračuna navedenih u njihovim razdjelima.

(6) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do njime utvrđene visine, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini temeljem akta općinskog načelnika.

(7) Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### **Članak 4.**

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun.

(3) Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti prihode iz donacija, prihode po posebnim propisima i druge prihode.

(4) Prihodi iz stavka 3. ovog članka obavezno se planiraju u financijskom planu i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

(5) Proračunski korisnici obvezni su višem referentu za računovodstvene poslove dostavljati tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim приходima iz stavka 3. ovoga članka, a isti se dostavljaju u roku 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

#### **Članak 5.**

(1) Namjenski prihodi iz članka 4. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za iduću tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(2) Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

(3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(4) Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

#### **Članak 6.**

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

(2) Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka ne uplaćuju se na račun Proračuna Općine, već na vlastiti račun proračunskog korisnika.

(3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka se obavezno planiraju u financijskom planu proračunskog korisnika i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

(4) Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti vlastite prihode i prihode iz drugih izvora na temelju posebnih propisa, uz obvezu da višem referentu za računovodstvene poslove dostavljaju tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim приходima iz stavka 1. ovoga članka, a isti se dostavljaju u roku 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

(5) O korištenju prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana odgovorna osoba, odnosno organ u skladu sa Statutom proračunskog korisnika, uz prethodnu pisanu suglasnost Općinskog načelnika.

### Članak 7.

(1) Sredstva za rashode i izdatke korisnika proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

(2) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku Narodnoj knjižnici i čitaonici, ustanovama kojima je Općina osnivač (Dječji vrtić „Bljesak“) i ostalima korisnicima proračuna (Udrugama, vjerskim zajednicama, sportskim društvima temeljem Posebnih programa).

(3) Proračunski korisnik obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

(4) Proračunski korisnik dužan je sukladno važećim podzakonskim aktima u ovoj oblasti dostavljati tromjesečna i godišnja izvješća višem referentu za proračun i financije

(5) Viši referent za proračun i financije obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje.

1) Proračunski korisnik organizira samostalno vođenje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

(6) Sredstva Proračuna Općine Okučani za 2026. godinu će pravovremeno i kontinuirano, a u skladu s Financijskim planom za 2026. godinu, transferirati se proračunskom korisniku na bazi 1/12 (dvanaestina planiranog iznosa svaki mjesec).

(7) Nosioци i korisnici proračunskih sredstava mogu preuzimati obveze samo u granicama Zakona i u okviru sredstava koja su im planirana u Proračunu, a utvrđene u Posebnom dijelu.

(8) Proračunski korisnik obavezan je postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, u visini dodijeljenih sredstava, provoditi u skladu sa svojim Planom javne nabave za 2025. godinu, internim aktom o jednostavnim javnim nabavama i Zakonom o javnoj nabavi.

(9) Plan javne nabave Općine, odnosno proračunskog korisnika za 2026. godinu donosi Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika u skladu s Proračunom i financijskim planom za 2026. godinu.

(10) Planom javne nabave se pojedine aktivnosti, odnosno kapitalni projekti u načelu planiraju u visini cjelokupnog planiranog iznosa, ali se za pojedine aktivnosti mogu planirati i kao više aktivnosti nabave, kad se realno radi o aktivnostima na razini godine koje nije moguće unaprijed detaljno planirati.

### Članak 8.

(1) Nosiocima i korisnicima proračunskih sredstava, sredstva za rad stavljaju se na raspolaganje sa žiro-računa Općine Okučani na njihov žiro-račun. Korisnici Proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima. Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

(2) Raspodjela prihoda i stavljanje na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u tijeku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda, odnosno prema rokovima dospijea plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu usklađeno s planiranim sredstvima.

(3) Doznačena, a neutrošena sredstva u tijeku 2026. godine ostaju korisnicima za prijenos u narednu godinu radi korištenja za iste namjene ili raspored po važećim propisima i za druge namjene.

(4) Prijenos sredstava po korisnicima vršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani u okviru odobrenih sredstava.

(5) Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, a o tome je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

#### **Članak 9.**

Rashodi u iznosu od 3.501.334,00 eura koji su iskazani po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2026. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako je navedeno.

#### **Članak 10.**

Ako se tijekom fiskalne godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećavaju ili umanjuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

#### **Članak 11.**

U 2026. godini Općina Okučani može se zadužiti, dati suglasnost za zaduživanje i dati jamstvo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske ili Ministarstva financija, sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

#### **Članak 12.**

(1) Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji viši referent za proračun i financije zajedno s polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku u propisanom roku. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću u propisanom roku tekuće proračunske godine.

(3) Proračunski korisnik dostavlja godišnji izvještaj svog financijskog plana višem referentu za proračun i financije u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu.

(4) Općinski načelnik godišnji izvještaj Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

#### **Članak 13.**

(1) Svaka isplata proračunskih sredstava mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(2) Po zaprimanju knjigovodstvene isprave kojom se traži plaćanje na teret proračunskih sredstava viši referent za proračun i financije vrši kontrolu osnove plaćanja i računsku kontrolu, te provjerava urednost i potpunost relevantne dokumentacije, nakon čega daje knjigovodstvenu ispravu na formalnu potvrdu Općinskom načelniku nakon čega se u ugovorenom roku plaćanja vrši plaćanje i provodi njegovo evidentiranje u knjigovodstvenoj evidenciji.

3) U slučaju sumnje u osnovanost plaćanja ili u slučaju neurednosti relevantne dokumentacije viši referent za proračun i financije dužan je u suradnji s drugim nadležnim službenicima izvršiti potrebne provjere i kompletiranje relevantne dokumentacije, te po učinjenom izvršiti plaćanje ili ga osporiti.

#### *IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM*

##### **Članak 14.**

(1) Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik (u dijelu koji se odnosi na nekretnine veće vrijednosti polazeći od praga utvrđenog Statutom, Općinsko vijeće) u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

(2) Za operativno upravljanje imovinom Općine po potrebi se donose pojedini godišnji operativni planovi i programi, a kontinuirano se poduzimaju mjere i koraci na ažuriranju evidencije o imovini Općine, te se po potrebi pokreću i vode sudski i upravni postupci radi utvrđivanja imovine Općine, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

(3) U smislu prethodnog stavka naročita pozornost se posvećuje dijelu imovine Općine, koju čini komunalna infrastruktura, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

##### **Članak 15.**

(1) Obvezuju se nadležni službenici koji naplaćuju prihode Proračuna Općine Okučani, a prvenstveno viši referent za proračun i financije da za sve nepravodobno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisane kamate.

(2) Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nerazmjerni s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga, a sve u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima u ovoj oblasti.

(3) Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik preminuo, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

(4) Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima da se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, te da naplata duga predstavlja neprimjereno opterećenje ili nanosi veću gospodarski štetu dužniku. Naplata duga može se odgoditi jednokratno ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima.

##### **Članak 16.**

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer bi se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini morala isplatiti iz Proračuna, a za što je odgovoran općinski načelnik.

#### *V. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA*

##### **Članak 17.**

(1) Općinski načelnik putem višeg referenta za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

(2) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun, odnosno za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(3) Odluku o umanjnju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

#### *VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

#### **Članak 18.**

(1) Godišnje programe i planove iz članka 7. stavak 1. i 2. ove Odluke Općinsko vijeće donosi paralelno s donošenjem Proračuna za 2026. godinu.

(2) Plan javne nabave iz članka 7. stavak 9. ove Odluke općinski načelnik će donijeti u roku 8 dana od donošenja Proračuna.

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-01/25-01/2  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

75.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 I 145/24) i članka 26. Statuta Općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2025. godine donosi

## PROGRAM

### građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2026. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi na području Općine Okučani u 2026. godini i građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovi)
- javna parkirališta
- javne zelene površine (parkovi, drvoredi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori)
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici)
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Unutar Programa prikazan je i program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji se odnosi na aktivnosti u zaštiti okoliša.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

<b>1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA</b>			
	<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>	<b>PLANIRANO UKUPNO (EUR)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
<b>2.1.</b>	Izgradnja pješačkih staza i parkirališnih mjesta u dijelu Ulice Ante Starčevića u Okučanima	274.675,00	Prihodi od komunalnog doprinosa – 6.000,00 Pomoći iz državnog proračuna – 257.975,00 Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta – 10.700,00
	Nadzor radova	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna – 10.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>284.675,00</b>	
<b>2.2.</b>	Izrada projektne dokumentacije za pješačke i biciklističke staze putevima „Bljeska“ kroz naselja Bodegraj i Lađevac	15.000,00	Pomoći iz državnog proračuna – 15.000,00
	Izgradnja pješačke i biciklističke staze putevima „Bljeska“ kroz naselja Bodegraj i Lađevac	-	-
	Nadzor radova	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>15.000,00</b>	
<b>2.3.</b>	Izrada projektne dokumentacije „Drugi dio centralnog groblja i parkirališne površine u naselju Okučani“	-	-
	Izgradnja „Drugi dio centralnog groblja i parkirališne površine u naselju Okučani“	259.500,00	Pomoći iz državnog proračuna – 192.500,00 Koncesijske naknade – 67.000,00
	Nadzor radova	8.000,00	Pomoći iz državnog proračuna – 8.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>267.500,00</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>567.175,00</b>	

<b>3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE</b>			
		<b>PLANIRANO UKUPNO (EUR)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
<b>3.1.</b>	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju pješačke staze u Ulici Ante Starčevića u Okučanima	7.000,00	Pomoći iz državnog proračuna – 7.000,00
	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Ante Starčevića u Okučanima	-	-
	Nadzor	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>7.000,00</b>	
<b>3.2.</b>	Uređenje platoa ispred mrtvačnice na groblju u Okučanima	62.000,00	Pomoći iz državnog proračuna – 62.000,00
	Nadzor radova	2.000,00	Pomoći iz državnog proračuna – 2.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>64.000,00</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>71.000,00</b>	

<b>4. JAVNA RASVJETA</b>			
		<b>PLANIRANO UKUPNO (EUR)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
<b>4.1.</b>	Modernizacija javne rasvjete Općine Okučani - faza 3 naselja: Lađevac, Vrbovljani i Čovac	80.000,00	Prihodi od komunalne naknade - 40.000,00 Pomoći iz državnog proračuna – 40.000,00
	Nadzor radova	2.000,00	Prihodi od komunalne naknade – 2.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>82.000,00</b>	

### Članak 3.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

### Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos	6.000,00
Komunalna naknada	42.000,00
Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	10.700,00
Koncesijske naknade	67.000,00
Pomoći:	594.475,00
<b>Ukupno:</b>	<b>720.175,00</b>

**Članak 5.**

Opseg poslova na građenju komunalne infrastrukture može se mijenjati ili pak nadopunjavati u skladu s odlukom Načelnika Općine Okučani i Općinskog vijeća Općine Okučani.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika Općine Okučani. Načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Okučani za 2026. godinu.

**Članak 6.**

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 363-01/25-01/5  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

76.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24 ) i članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2026. godinu****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Okučani obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete

## II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

#### **Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:**

- Saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta
- Košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste
- Sanacija manjih oštećenja na kolniku nerazvrstanih cesta
- Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama i poljskim putovima
- Ravnanje, košenje, krčenje i održavanje prohodnosti i funkcionalnosti poljskih putova
- Sanacija i nasipanje poljskih putova

Sredstva za izvršenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta predviđaju se u ukupnom iznosu od **31.500,00 eura**.

## III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

### Članak 4.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih površina iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se:

- održavanje makadamskih i pješačkih staza
- sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine

- održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (autobusna stajališta, fontana, kino dvorana, čišćenje zgrade Općine)
- uklanjanje protupravno postavljenih objekata

Radovi će se izvoditi prema potrebama i tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **26.000,00 eura**.

#### **IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**

##### **Članak 5.**

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje podrazumijevaju se:

- Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljenje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda i odvodnih otvora na području Općine Okučani
- Čišćenje kanala

Radovi će se izvoditi prema potrebama i tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **30.000,00 eura**.

#### **V. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

##### **Članak 6.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se:

- redovno košenje i malčiranje javnih zelenih površina, parkova, dječjih igrališta
- njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, sječa suhih stabala, sakupljanje suhog lišća i granja u parkovima i ostalim javnim površinama
- razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.)

Radovi se izvode tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **40.000,00 eura**.

## VI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

### Članak 7.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Održavanje spomen obilježja  
Održavanje sportske građevine u Okučanima  
Usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad

Radovi se izvode tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **22.000,00 eura**.

## VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

### Članak 8.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Radovi na održavanju groblja obuhvaćaju slijedeće: održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice  
Redovito košenje trave, traktorskom kosilicom i ručnom mehaničkom kosilicom, u svim grobljima na području Općine Okučani 1-2 puta mjesečno u vremenskom razdoblju od 1. travnja do 1. studenog.

Sredstva za izvršenje radova na održavanju groblja predviđaju se u ukupnom iznosu od **10.000,00 eura**.

## VIII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 9.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod čišćenjem javnih površina podrazumijeva se:  
- metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana

Radovi se izvode tijekom cijele godine i po potrebi. Sredstva predviđena za održavanje čistoće javnih površina iznose **54.000,00 eura**.

## IX. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

### Članak 10.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Održavanje javne rasvjete odnosi se na:

- plaćanje utrošene električne energije za korištenje javne rasvjete u svim naseljima na području Općine Okučani tijekom cijele godine
- Održavanje javne rasvjete što podrazumijeva sve potrebne radove na javnoj rasvjeti u naseljima na području Općine Okučani, kao što je zamjena žarulja, odnosno rasvjetnih tijela, prigušnica, rasvjetnih stupova i dr. (radovi će se izvoditi tijekom cijele godine)
- božićno/novogodišnje ukrašavanje naselja

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **45.000,00 eura**.

## **X. PROVOĐENJE MJERA OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**

### **Članak 11.**

Djelatnost u svom opsegu obuhvaća provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području općine te stručni nadzor nad provedbom mjera DDD-a kojeg temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo. Za navedene namjene planiraju se sredstva u iznosu od **36.000,00 eura**.

## **XI. ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTE ZA ŽIVOTINJE**

### **Članak 12.**

Djelatnost u svom opsegu obuhvaća poslove hvatanja i držanja životinja u skloništu do udomljavanja. Za navedene poslove planom su osigurana sredstva u iznosu od **5.000,00 eura**, a predviđena su za rezerviranje jednog mjesta za psa u skloništu za životinje te skrb o psu do udomljenja.

## **XII. SREDSTVA POTREBNA ZA OSTVARENJE PROGRAMA**

### **Članak 13.**

Sredstva potrebna za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Okučani za 2026. godinu planirana su u ukupnom iznosu od **309.500,00 eura**, a osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici: 176.700,00 eura
2. Prihodi za posebne namjene: 50.800,00 eura
3. Pomoći: 82.000,00 eura

## **XIII. REKAPITULACIJA**

### **Članak 14.**

Programom se planira održavati komunalna infrastruktura prema sljedećim vrstama, s opisom i opsegom poslova, te s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima:

r.b.	NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI	OPIS I OPSEG POSLOVA	Komunalno poduzeće "Sloboština"	Ostali dobavljači većih mogućnosti	UKUPNO
1.	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	a) saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta na području Općine Okučani	3.000,00	-	3.000,00
		b) košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste	12.000,00	-	12.000,00
		c) zimska služba (nabava i posipanje soli, čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama, nogostupima i parkiralištima)	7.000,00	-	7.000,00
		d) ostale usluge održavanja	-	9.500,00	9.500,00
<b>UKUPNO</b>					<b>31.500,00</b>
2.	<b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	a) sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine	10.000,00	-	10.000,00
		b) održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj potrebi (fontana, automob. stajališta, kino dvorana, čišćenje zgrade općine)	13.000,00	-	13.000,00
		c) uklanjanje protupravno postavljenih objekata	3.000,00	-	3.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>26.000,00</b>

3.	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	a) Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljenje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće u fontani i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda i odvodnih otvora	25.000,00	-	25.000,00
		b) čišćenje kanala	-	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>30.000,00</b>
4.	<b>Održavanja javnih zelenih površina</b>	a) njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, sječa suhih stabala	10.000,00	-	10.000,00
		b) košenje i malčiranje travnatih površina i drugih javnih površina	28.000,00	-	28.000,00
		c) razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.)	1.000,00	-	1.000,00
		d) ostale nespomenute usluge	1.000,00	-	1.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>40.000,00</b>
5.	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	a) održavanje spomen obilježja	4.000,00	-	4.000,00
		b) usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad	1.000,00	-	1.000,00
		b) održavanje sportske građevine u Okučanima	-	17.000,00	17.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>22.000,00</b>

6.	<b>Održavanje groblja, prilaznih puteva i zgrade mrtvačnice</b>	održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice	10.000,00	-	10.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>10.000,00</b>
7.	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana	54.000,00	-	54.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>54.000,00</b>
8.	<b>Javna rasvjeta</b>	a) JAVNA RASVJETA (UTROŠAK) Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete	-	20.000,00	20.000,00
		b) JAVNA RASVJETA (REDOVITO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE) godišnji ugovor održavanja koji uključuje: - dobavu i zamjenu žarulja i prigušnica - održavanje elemenata javne rasvjete - održavanje upravljačkih sklopova javne rasvjete - dobavu i ugradnju kablova - dobavu i montažu rasvjetnih stupova	-	25.000,00	25.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>45.000,00</b>

9.	Čišćenje kanala	Komunalne usluge – čišćenje kanala	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>10.000,00</b>
10.	Deratizacija i dezinsekcija	a) proljetna i jesenska deratizacija	-	24.000,00	24.000,00
		b) dezinsekcija	-	12.000,00	12.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>36.000,00</b>
11.	Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje	Zbrinjavanje napuštenih životinja u sklonište – rezervacija 1 mjesta u skloništu i skrb za psa do udomljenja	-	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>5.000,00</b>
<b>UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:</b>					<b>309.500,00</b>

### Članak 15.

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) Načelnik Općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Okučani Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku "Brodsko-posavske županije, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 363-01/25-01/6  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

77.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 04. sjednici održanoj 04. prosinca 2025. godine donijelo je

## **PROGRAM**

### **javnih potreba u kulturi, vjerskim zajednicama i ostalim potrebama na području općine Okučani za 2026. godinu**

#### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi na području općine Okučani u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Općinu Okučani koje će se financirati iz Proračuna Općine Okučani za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

#### **Članak 2.**

Javne potrebe u kulturi na području općine Okučani ostvarit će se:

- financiranjem matičnih ustanova kulture u općini
- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi
- pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života
- promicanjem kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje
- poticanjem izdavačke djelatnosti

R. br.	Aktivnost	Opis	Iznos			Ukupno (EUR)
			Općina Okučani	Ministarstvo kulture i županija	Vlastiti prihodi	
1.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	redovna djelatnost te nabavka knjiga, uredskog namještaja i opreme	35.935,00	10.685,00	250,00	46.870,00
2.	Djelatnost ustanova i udruga u kulturi	Financiranje udruženja i udruga u kulturi koje su od interesa za općinu Okučani	33.000,00	-	-	33.000,00
3.	Radio „Bljesak“	djelatnost javnog informiranja čije programe, projekte i djelatnosti sufinancira Općina Okučani	20.000,00	-	-	20.000,00
4.	Manifestacije u kulturi	- susreti folklornih skupina, kazališne predstave	4.000,00			4.000,00
5.	Ostali kulturni programi	Program zaštite kulturnih dobara pod nazivom Arheološko - konzervatorsko istraživanje srednjevjekovne utvrde Bijela Stijena kojeg provodi Gradski muzej Nova Gradiška	100	24.900,00	-	25.000,00
6.	Memorijalno - interpretacijski centar VRO Bljesak u Okučanima	Kapitalni projekt	0,00	50.000,00		50.000,00
<b>UKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI:</b>						<b>178.870,00</b>

**Članak 4.**

Djelatnost rada vjerskih zajednica na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Iznos	Ukupno
1.	Tekuće donacije	Financiranje programa župe "Sv. Vid" u Okučanima i financiranje programa SPC Okučani	10.000,00	10.000,00
2.	Kapitalne donacije	za zaštitu, očuvanje i obnovu vjerskih objekata na području Općine	30.000,00	30.000,00
<b>Ukupno Program rada vjerskih zajednica</b>				<b>40.000,00</b>

**Članak 5.**

Program ostalih javnih potreba udruga građana na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Iznos
1.	Ostale udruge građana	Udruge iz Domovinskog rata	7.000,00
<b>Ukupno Program ostalih javnih potreba udruga građana:</b>			<b>7.000,00</b>

**Članak 6.**

Ukupna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba iznose **225.870,00 eura**, a raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva i pojedinačnih zahtjeva, a isplaćivat će se korisnicima na temelju ugovora kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora, zahtjeva i priloženih računa. Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima i odlukama općinskog načelnika.

**Članak 7.**

O izvršenju ovog Programa korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su Jedinственном upravnom odjelu Općine Okučani dostaviti izvješće o ostvarenju programa i utrošku sredstava za proteklu godinu sukladno sklopljenom ugovoru.

**Članak 8.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 402-01/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

78.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 04. prosinca 2025. godine donijelo je

## PROGRAM

### javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2026. godinu

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2026. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju,
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
- stipendiranje učenika srednjih škola i studenata

## I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

#### Članak 2.

Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja uključuje redovan rad dječjeg vrtića i program predškole, a financira se iz proračuna Općine Okučani, Općine Gornji Bogičevci te roditelja.

Sredstva se planiraju temeljem Ugovora o financiranju rada Dječjeg vrtića Nova Gradiška, Financijskog plana za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu, a sukladno Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama osnivača. Ukupna sredstva za Program predškolskog odgoja i obrazovanja iznose **100.970,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Rad Dječjeg vrtića i sufinanciranje programa predškole	80.000,00
2.	Materijalni troškovi	12.970,00
3.	Nabava opreme	8.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>100.970,00</b>

**II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU****Članak 3.**

Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja uključuje: nabavku radnog materijala za sve učenike Osnovne škole, potpore osnovnoškolskom obrazovanju za posebne programe i aktivnosti - nabavku opreme, sufinanciranje pri organizaciji manifestacija i drugih događanja u organizaciji Osnovne škole Okučani. Planirana sredstva u proračunu Općine Okučani za financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja iznose **25.000,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu	20.000,00
1.	Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja	5.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>25.000,00</b>

**III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU****Članak 4.**

U ovom dijelu Programa planira se sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Okučani koji dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a upisani su u programe redovitog obrazovanja u jednoj od srednjih javnih škola u susjednim gradovima te stipendije učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja. Ukupan iznos za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom obrazovanju iznosi **21.200,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Sufinanciranje prijevoza učenika	10.000,00
2.	Stipendije učenicima srednjih škola	11.200,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>21.200,00</b>

**IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA U VISOKOM OBRAZOVANJU****Članak 5.**

Planirana sredstva u proračunu Općine Okučani za stipendije studentima iznose **6.000,00 eura**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Stipendije studentima	6.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>6.000,00</b>

**Članak 6.**

Ukupno Program javnih potreba u obrazovanju iznosi: **153.170,00 eura**. Raspored sredstava iz članaka 2.,3.,4. i 5. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku "Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 602-12/25-01/3  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

**79.**

Sukladno odredbama članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 26. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na 4. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu na području općine Okučani  
za 2026. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu na području općine Okučani za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području općine Okučani te zdravstvene zaštite svih stanovnika općine Okučani. Sredstva za realizaciju Programa planirana su u Proračunu Općine Okučani za 2026. godinu u iznosu od **176.179,00 eura**. Programom se osiguravaju i ostvaruju pomoći u novcu ili naravi za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.

**Članak 2.**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su slijedeće naknade:

Redni broj	Aktivnost	Općina Okučani	Državni proračun/BPŽ/HZZ	Ukupno (EUR)
<i>SOCIJALNA SKRB</i>				
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći - pomoć za novorođeno dijete - božićnice umirovljenicima UKUPNO	17.000,00 17.000,00 26.000,00		17.000,00 17.000,00 26.000,00 61.000,00
2.	Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženima		43.000,00	43.000,00
4.	Javni radovi	0,00	16.179,00	16.179,00
5.	Sufinanciranje Crvenog Križa	6.000,00	-	6.000,00
6.	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji UKUPNO	35.000,00	-	35.000,00 161.179,00
<i>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</i>				
7.	Poticajne naknade liječnicima	10.000,00		10.000,00
8.	Opremanje Dom zdravlja Okučani i Opća bolnica Nova Gradiška UKUPNO	5.000,00		5.000,00 15.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>117.000,00</b>	<b>59.179,00</b>	<b>176.179,00</b>

**Članak 3.**

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Okučani. Raspored sredstava iz ovog Programa vršit će se temeljem odluke Općinskog načelnika, ugovora ili rješenja Jedinostvenog upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“, a primjenjuje se od 1.siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 550-01/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

80.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 04. prosinca 2025. godine donijelo je

## PROGRAM

### javnih potreba u sportu na području Općine Okučani za 2026. godinu

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Okučani u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se interes i smjernice za razvoj sporta na području Općine Okučani, te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna Općine Okučani u 2026. godini.

Korisnici proračuna mogu biti udruge i njihovi pojedinci koji su registrirani po Zakonu o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji glede odobrenih proračunskih financijskih sredstava.

#### Članak 2.

Javne potrebe u sportu su programi, aktivnosti, poslovi vezani u sportu od značaja za općinu Okučani kako stoji :

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga,
- promicanje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- razvijati sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i sl.

#### Članak 3.

Financijska sredstva javnih potreba u sportu raspodjeljuju se putem Natječaja za financiranje Udruga u sportu za 2025. godinu. Planirana sredstva za udruge u sportu za 2026. godinu iznose **58.000,00 eura** te za manifestacije u sportu - Zimska nogometna liga u Okučanima – **2.000,00 eura**.

Ukupno Program javnih potreba u sportu iznosi: **60.000,00 eura**.

#### Članak 4.

Program javnih potreba u sportu stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 620-01/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

**81.**

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19 i 82/23), Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 19/11, 56/11, 3/13 i 24/19) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na 4. sjednici održanoj 04. prosinca 2025. godine donijelo je:

**PLAN****utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu  
na području općine Okučani za 2026. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani.

## Članak 2.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Okučani planiraju se sredstva u iznosu od **2.000,00 eura**.

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Plana utrošit će se za izgradnju komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2026. godinu kako slijedi:

Red.br.	Opis ulaganja	IZNOS (EUR)
1.	Izgradnja ulaza i ograde drugog dijela Centralnog groblja u naselju Okučani	2.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>2.000,00</b>

## Članak 4.

Za realizaciju ovog Plana zadužuje se Općinski načelnik. Ovaj Plan dostaviti će se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, te po završetku godine podnijeti Izvješće o utrošenim sredstvima za 2026. godinu.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 370-02/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

**Objasnenje****Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu  
na području općine Okučani u 2026. godini**

Zakonom o stambenom zbrinjavanju („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19 i 82/23) te Uredbom o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 19/11, 56/11, 3/13 i 24/19) propisano je da su sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH prihod jedinice lokalne samouprave na području na kojem se kuća ili stan nalaze te da se navedena sredstva mogu koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova i podizanje standarda stambenog fonda.

Propisano je također da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi Plan utroška sredstava i dostaviti ga Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, te po završetku godine dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima.

82.

Na temelju članka 25. stavak 6, 7 i 8 i članka 49. stavak 4 Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na 4. sjednici održanoj 04. prosinca 2025. godine donijelo je

### PROGRAM

#### korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2026. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske propisuje se korištenje sredstava iz Proračuna Općine Okučani za 2026. godinu za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### Članak 2.

U Proračunu Općine Okučani u 2026. godini planirani prihod iznosi **29.700,00** eura:

	VRSTA PRIHODA	PLANIRANI PRIHOD (EUR)
1.	Prihod od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	3.000,00
2.	Prihod od zakupa ribnjaka	16.000,00
2.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	10.700,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>29.700,00</b>

#### Članak 3.

Ostvarena sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za:

	VRSTA RASHODA (prema namjeni)	PLANIRANI PRIHOD (EUR)
1.	Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata	8.000,00
2.	Sufinanciranje LAG-a „Zapadna Slavonija“	2.700,00
3.	Održavanje čistoće javnih površina	4.300,00
4.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	4.000,00
5.	Građenje komunalne infrastrukture	10.700,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>29.700,00</b>

#### Članak 4.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za izmjenom iznosa subvencioniranja po mjerama, ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje odluke o preraspodjeli sredstava za subvencioniranje.

Izvešće o ostvarenju ovog Programa općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje s Godišnjim izvješćem Proračuna Općine Okučani za 2026. godinu.

Nakon što Općinsko vijeće Općine Okučani usvoji Program, Izvješće o ostvarenju ovog Programa općinski načelnik isto će dostaviti nadležnom Ministarstvu do 31. ožujka 2026. godine.

### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OKUČANI

KLASA: 320-01/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

### OBRAZLOŽENJE

Prema odredbama članka 27. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države su zakup, zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona uređen je raspored sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na način da su sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Zakon detaljno definira i namjenu korištenja ostvarenih prihoda temeljem raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem ( katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture).

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna u visini od 70%, i jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi u visini od 30%. Sredstva koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Ovim Programom predviđeno je korištenje ostvarenih sredstava za dio navedenih aktivnosti.

Temeljem Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne su donijeti Program utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kao i Program korištenja sredstava ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

83.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 7/25), a sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23), članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članku 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 76/06 i 110/15) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 04. prosinca 2025. godine donijelo je :

## PROGRAM

### organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2026. godinu

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Okučani za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za provođenje Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2026. godinu. Novčana sredstva u iznosu od **46.300,00** eura namijenjena su za slijedeće aktivnosti:

Red.br	A K T I V N O S T	Iznos (EUR)
1	DVD OKUČANI	40.000,00
2	CIVILNA ZAŠTITA	4.800,00
3	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	1.500,00
	<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>46.300,00</b>

#### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA : 246-02/25-01/1  
URBROJ : 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

84.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 04. prosinca 2025. donijelo je

## PROGRAM

### utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2026. godinu

#### Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Okučani u 2026. godini utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod Općine Okučani za 2026. godinu.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Okučani.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

#### Članak 2.

U Proračunu Općine Okučani za 2026. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **1.000,00 eura**.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošit će se za izradu dokumenta prostornog uređenja, i to za:

Izmjene i dopune prostornog plana Općine Okučani u 2026. godini.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 361-05/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

85.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 04. prosinca 2025. godine, donijelo je

## PROGRAM

### utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u proračun Općine Okučani za 2026. godinu, a kojeg Odredbom članka 69. stavka 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

#### Članak 2.

Odredbom članka 69. stavak 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) Općini Okučani kao jedinici lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja utvrđenog posebnim propisom šumski doprinos plaća se u visini od 10%.

U 2026. godini planira se prihod od **150.000,00 eura**. Sredstva se uplaćuju na račun Proračuna Općine Okučani (IBAN: HR4523600001829900001)

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke utrošit će se za kapitalna ulaganja u izgradnju sustava vodoopskrbe i odvodnje Općine Okučani u iznosu od 150.000,00 eura sukladno Programu razvoja vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Okučani za 2026. godinu

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 321-01/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-1  
Okučani, 04. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA  
ZA 2026. GODINU

Odredbom članka 69. stavak 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) propisano je da pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Odredbom članka 69. stavkom 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) propisano je da se šumski doprinos u visini od 10% plaća jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture (članak 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24).

Odredbom članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) propisano je da su jedinice lokalne samouprave radi namjenskog korištenja i kontrole utroška šumskog doprinosa dužne donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

**86.**

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, broj 1/19, 1/20, 1/21, 156/22, 01/24 i 16/25) i članka 35. Statuta Općine Okučani, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2025. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o visini paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici na području Općine Okučani**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu i smještajnim jedinicama koji se nalaze na području Općine Okučani.

#### **Članak 2.**

Visina paušalnog poreza utvrđuje se kako slijedi:

- 30,00 eura po krevetu,
- 30,00 eura po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu
- 30,00 eura po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

#### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/19).

#### **Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 410-01/25-01/1  
URBROJ:2178-21-01-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivica Pivac, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 57. stavak 3. Zakona o porezu na dohodak, članak 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu.

Člankom 57. stavkom 2. Zakona o porezu na dohodak propisano je da se poreznim obveznicima koji ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova, porez na dohodak po osnovi obavljanja te djelatnosti utvrđuje u paušalnom iznosu, pod uvjetima i na način propisan člancima 61. i 82. Zakona.

Člankom 57. stavkom 4. Zakona o porezu na dohodak, propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u tom slučaju obvezno je donijeti odluku kojom će propisati visine paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Odluku o visini iznosa paušalnog poreza predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi sukladno kategoriji u koju je jedinica lokalne samouprave razvrstana prema indeksu turističke razvijenosti, utvrđenom za prethodnu godinu, sukladno posebnom propisu, u granicama propisanim ovim Zakonom, i to:

Kategorija jedinice lokalne samouprave	Iznos paušalnog poreza u eurima prema indeksu turističke razvijenosti
I	100,00 – 300,00
II	70,00 – 200,00
III	30,00 – 150,00
IV	20,00 – 100,00

Prema odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave („Narodne novine“, broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23), prihodi od poreza na dohodak, u koje spada i navedeni godišnji paušalni porez na dohodak po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu, zajednički su prihodi koji se raspodjeljuju između općina, gradova i županija.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak navodi kako predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave koja su visinu paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici za robinzonski smještaj utvrdila odlukom sukladno članku 57. stavku 3. Zakona o porezu na dohodak, dužna su donijeti novu odluku sukladno članku 8. ovoga Zakona ako je visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici za robinzonski smještaj izvan granica propisanih člankom 8. ovoga Zakona.

Za područje Općine Okučani Odlukom o visini paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici na području Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/19), bila je propisana visina paušalnog poreza u iznosu 150,00 kn

Općina Okučani razvrstana je u IV. Kategoriju prema indeksu turističke razvijenosti te su propisane granice iznosa paušalnog poreza od 20,00 eura do 100,00 eura.

Uzimajući u obzir navedeno, predlažu se sljedeće visine paušalnog poreza za sva naselja Općine Okučani :

- 30,00 eura po krevetu,
- 30,00 eura po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu
- 30,00 eura po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE OKUČANI

87.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25– Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 9., stavak 10 Zakona o grobljima (NN 78/25) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani, na 4. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2025., donijelo je

## ODLUKU

### o groblju na području Općine Okučani

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

##### Članak 2.

(1) U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.

b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- g) *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
- h) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- i) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- j) *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
- k) *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.
- l) *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
- m) *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
- n) *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
- o) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
- p) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
- r) *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- s) *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.
- t) *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
- u) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.
- v) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.
- (2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

### Članak 3.

Na području Općine Okučani ukop se obavlja na mjesnim grobljima.  
Groblja na području Općine Okučani su:

- Mjesno groblje Okučani,
- Mjesno groblje Lađevac -Bodegraj
- Mjesno groblje Vrbovljani, Čovac
- Mjesno groblje Benkovac,
- Mjesno groblje Bijela Stijena,
- Mjesno groblje Trnakovac.

- Mjesno groblje Bobare,
- Mjesno groblje Rogolji,
- Mjesno groblje Lještani,
- Mjesno groblje Čage
- Mjesno groblje Čaprginci,
- Mjesno groblje Šagovina,
- Mjesno groblje Širinci

Grobljima na području Općine upravlja Slobošтина d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), kojeg je Općina Okučani (u daljnjem tekstu: Općina) jedini osnivač.

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

#### **Članak 4.**

Groblje služi za ukop osoba koje su na području Općine imale ili imaju prebivalište.

Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju odredbi iz stavka 1. ovog članka.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja

## **II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

#### **Članak 5.**

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke smatra grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarijska niša, kapelica, mauzolej i stanica.

Pod opremom i uređajem grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, znaci, ograda groba i slično.

## **III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA**

#### **Članak 6.**

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

#### **IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

##### **Članak 7.**

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta. Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Okučani.

##### **Članak 8.**

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.
- raspored mjesta u kolumbarijskoj niši
- prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela, nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

##### **Članak 9.**

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

##### **Članak 10.**

Prostor grobnog mjesta za grob iznosi:

- u pravilu 2,70 m u dužinu, a iznimno od 2,00 m do 3,00 m u dužinu ovisno o stvarnom stanju
- u pravilu 1,40 m u širinu, a iznimno od 1,20 m do 1,50 m u širinu
- u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 0,80 m,
- razmak između grobnih mjesta mora iznositi, u pravilu, najmanje 0,25 m.

##### **Članak 11.**

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 0,90 x 2,30 m, u dva stupca najmanje 1,50 x 2,30 m, a u tri stupca najmanje 2,20 x 2,30 m.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije uređeno.

##### **Članak 12.**

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem.

### Članak 13.

Obični grobovi - humci u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

### Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz obvezu dostave Upravitelju groblja ugovora o ustupanju.

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta Izjavom o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

### Članak 15.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka obavezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerena kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

## V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

### Članak 16.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje po broju grobnih mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Okučani.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17).

### Članak 17.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Okučani.

Godišnja grobna naknada plaća se po broju grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju ( uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

### Članak 18.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

## VI. UKOP POKOJNIKA

### Članak 19.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Uprava groblja.

#### **Članak 20.**

Poslove iz članka 17. ove odluke na groblju na području Općine obavlja Uprava groblja.

#### **Članak 21.**

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

#### **Članak 22.**

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom. Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurati će Općina.

Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.

Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina.

Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom odlukom.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području općine snosi Općina.

#### **Članak 23.**

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj).

Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrlo osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 24.**

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

**VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA****Članak 25.**

Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025)

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025)

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog Članka, zbog posebnih prilika Općinski načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ako su za to ostvareni uvjeti i postoji Odluka predstavničkog tijela JLS.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

**VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA****Članak 26.**

Održavanje groblja na području Općine obavlja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog proteka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

**Članak 27.**

Upravitelj groblja obvezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

**Članak 28.**

Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika (članak 13., stavak 2 i članci 31., 33., 36. Zakona o grobljima NN 78/2025).

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

#### **Članak 29.**

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

#### **Članak 30.**

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

### **IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM**

#### **Članak 31.**

Upravitelj groblja je obvezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

#### **Članak 32.**

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obvezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

#### **Članak 33.**

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost od strane Upravitelja groblja na temelju koje se izdaje odobrenje s uvjetima izvođenja radova. Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta.

Upravitelju groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji utvrđuje Upravitelj groblja.

Uvjete izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka donosi Upravitelj.

Odluku o visini naknade iz stavka 3. ovog članka donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova

#### **Članak 34.**

Pri izvođenju radova na groblju izvođači radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

#### **Članak 35.**

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja, a dužan ju je izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

#### **Članak 36.**

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Upravitelja groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima, već se o njima brine Općina.

Značajnim povijesnim osobama u smislu ovog stavka smatraju se i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, a obveznik održavanja je Općina.

#### **Članak 37.**

Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

#### **Članak 38.**

Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

### **X. NADZOR**

#### **Članak 39.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti.

### **XI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 40.**

Novčanom kaznom do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 28.
- ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 33.

#### **Članak 41.**

Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi stavka 28.
- ako postupi suprotno odredbi članka 30.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Upravitelj groblja dužan je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

**Članak 43.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o grobljima i uvjetima i načinu korištenja groblja („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.8/1999).

**Članak 44.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 363-05/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-02-25-1  
Okučani, 4. 12. 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

**88.**

Na temelju članak 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 4. prosinca 2025. godine donosi

**ODLUKU****o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Okučani****Članak 1.**

Usvaja se Strategija zelene urbane obnove Općine Okučani.

**Članak 2.**

Tekst Strategije zelene urbane obnove Općine Okučani čini sastavni dio ove odluke i neće se objavljivati u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije već na službenoj stranici Općine Okučani.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-01-25-01  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

89.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 26. Statuta Općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije" br. 7/25), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Okučani, Općinsko vijeće Općine Okučani na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 4. prosinca 2025. godine donijelo je:

## ANALIZA STANJA

### sustava civilne zaštite za Općinu Okučani u 2025.g.

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Okučani u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

**ZAKONSKE ODREDBE**

<b>r.br.</b>	<b>ZAKONI– PRAVILNICI– UREDBE</b>	<b>NN</b>
<b>1.</b>	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>82/15 118/18 31/20 20/21 114/22</b>
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. godine do 2029. godine,
- Donesena je Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Okučani (Usklađivanje)
- Donesena je Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Okučani,
- Donesen Plan vježbi za 2026.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

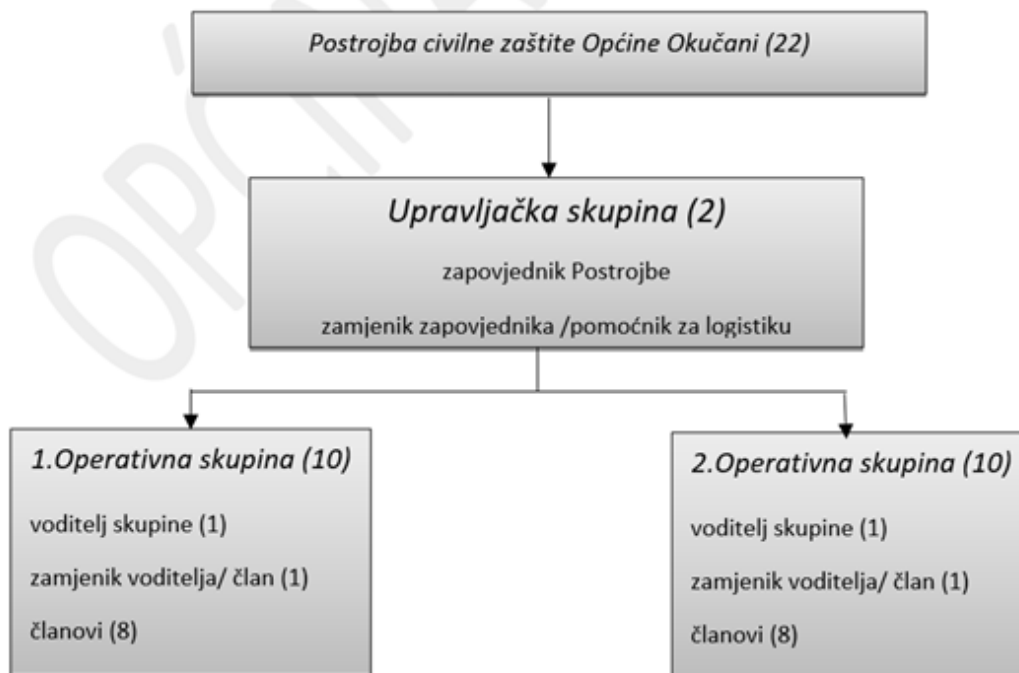
## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer civilne zaštite, Postrojba CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Ime i prezime
Načelnik stožera civilne zaštite	Milan Vučković
Zamjenik načelnika stožera	Mario Mijatović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Ivan Golub
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Igor Delić
Član stožera - predstavnik Policijske uprave	Zrinko Kapetanić
Član stožera - predstavnik Službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Karmela Pirić
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Mario Bokulić
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Mirko Juroš
Član stožera-zapovjednik postrojbe CZ	Goran Ivakić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Kristijan Capan

- Održano je \_\_ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

### 2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 22 (dvadesetdva) obveznika.



Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

## 2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećom odlukom imenovano je 10 povjerenika i 10 zamjenika što odgovara uredbi.

## 3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

### 3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

### 3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

### **3.3. Operativni postupovnik**

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

## **4. VATROGASTVO**

Za DVD Okučani, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Općine Okučani osigurana su sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme,
- razvoj kadrovskih kapaciteta,
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

## **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga „Vepar“, Bl. Kardinala Alojzija Stepinca 11, Okučani
2. Športsko-ribolovna udruga „Pastrva“, Ante Starčevića 27, Okučani

## **6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

### **6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite**

1. Stožer civilne zaštite Općine Okučani
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Okučani
3. Povjerenici civilne zaštite

### **6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

1. Komunalno poduzeće „Sloboština“ d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani,
2. Luma prom d.o.o., Bljesak 7, Okučani,
3. Kamen Psunj d.o.o., Ante Starčevića

## 7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	3	Niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	3	Niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	4	Vrlo niska spremnost
<b><i>Ukupna ocjena</i></b>	<b><i>2</i></b>	<b><i>Visoka spremnost</i></b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***području preventive je 2 – visoka spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja unaprijedile potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, postrojba civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama te poremećajima u radu kritične infrastrukture, baze redovito ažurirati.

## 7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	2	Visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	4	Vrlo niska spremnost
<b><i>Ukupna ocjena</i></b>	<b>2</b>	<b>Visoka spremnost</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim ***konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 ( niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

## 7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	2	Visoka spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
<b><i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i></b>	<b>2</b>	<b>Visoka spremnost</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim ***konačna ocjena spremnosti Općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 – visoka spremnost.***

**IZVOD IZ PRORAČUNA**  
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

<b>Red broj</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>REALIZIRANO u 2025. god. (euro)</b>	<b>PLANIRANO u 2026 god. (euro)</b>
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITH POSTROJBE CZ (opće namjene)</b>		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		
	-Stožer civilne zaštite - <b>odore</b>		
	-Postrojba CZ opće namjene - <b>odore</b>		
	-Poslovi civilne zaštite	2.875,00	4.800,00
	-Procjena rizika		
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.875,00</b>	<b>4.800,00</b>
	<b>VATROGASTVO</b>		
	-Vatrogasna zajednica	<b>22.509,30</b>	40.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>22.509,30</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>		
	-Tekuće održavanje		
	<b>UKUPNO:</b>		
	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>		
	<b>NAVESTI KOJE</b>		
	<b>UKUPNO:</b>		
	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>		
	<b>NAVESTI KOJE</b>		
	<b>UKUPNO:</b>		
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>25.384,30</b>	<b>44.800,00</b>

OPĆINA OKUČANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-08/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-02-25-1  
Okučani, 4. prosinca 2025.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

90.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18,31/20 i 20/21) te članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 4. prosinca 2025. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite  
općine Okučani za 2025. godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja sustav civilne zaštite Općine Okučani za 2025. godinu.

II.

Analiza stanja sustav civilne zaštite Općine Okučani za 2025. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 240-08/25-01/1  
URBROJ: 2178-21-02-25-01  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

## 91.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 26. Statuta Općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na 4. sjednici općinskog vijeća, održanoj 4. prosinca 2025. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN****razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje  
za 2026. – 2028.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:**

- postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

***1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Okučani.***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

***2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** studeni 2026.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*  
*Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19*

***3. Izraditi plan vježbi za 2027.***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** prosinac 2026.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

***4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite***

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

**Rok:** siječanj-ožujak 2026.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2026.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2026.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

**13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2026.g.

## PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g (euro)	2027.g. (euro)	2028.g. (euro)
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700,00	700,00	700,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika od velikih nesreća,			1,600.00
	Plan djelovanja sustava CZ	1.600,00		
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1,800.00	1,800.00	1,800.00
	Premije osiguranja za operativne snage	300.00	300.00	300.00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	400.00	400.00	400.00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.800,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>4.800,00</b>
	<b>VATROGASTVO</b>			
2.	Vatrogasna zajednica	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	<b>UKUPNO:</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>HGSS STANICA SLAVONSKI BROD</b>				
3.	Redovne donacije	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	Opremanje			
<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>				
4.	Tekuće održavanje			
	<b>UKUPNO:</b>			
<b>UDRUGE GRAĐANA</b>				
5.	NAVESTI KOJE			
	<b>UKUPNO:</b>			
<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>				
6.	NAVESTI KOJE			
	<b>UKUPNO:</b>			
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>46.300,00</b>	<b>34.700,00</b>	<b>36.300,00</b>

OPĆINA OKUČANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-08/25-01/2  
URBROJ:2178-21-01-25-1  
OKUČANI,4. PROSINCA 2025. GODINE

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

92.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18,31/20 i 20/21) te članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 4. prosinca 2025. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite općine Okučani za trogodišnje razdoblje 2026.-2028. god.**

##### I.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Okučani za trogodišnje razdoblje 2026.-2028.god.

##### II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Okučani za trogodišnje razdoblje nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 240-08/25-01/2  
URBROJ: 2178-21-02-25-02  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

93.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 26. Statuta Općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na 4. sjednici općinskog vijeća, održanoj 4. prosinca 2025. godine, donijelo je

## SMJERNICE

### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Okučani za 2026. – 2029.g.

#### Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

**1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA****1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji**

<i>Jednostavne prioritetne prijetnje</i>		<i>Razina na kojoj je utvrđena prijetnja</i>			
		<table border="1"> <tr><td><b><i>RH</i></b></td></tr> <tr><td><b><i>BPŽ</i></b></td></tr> <tr><td><b><i>JLS</i></b></td></tr> </table>	<b><i>RH</i></b>	<b><i>BPŽ</i></b>	<b><i>JLS</i></b>
<b><i>RH</i></b>					
<b><i>BPŽ</i></b>					
<b><i>JLS</i></b>					
<i>r.b.</i>	<i>Prijetnja</i>	<i>Prostor ugroze</i>			
1	Ekstremne temperature – toplinski val	Područje cijele Općine			
2	Poplave – izlivanje kopnenih vodnih tijela	Čovac, Lađevac, Vrbovljani, Okučani, Bodegraj, Cage, Benkovac i Gornji Rogolji			
3	Epidemije i pandemije	Područje cijele Općine			
4	Potres	Područje cijele Općine			
5	Suša	Područje cijele Općine			
6	Mraz	Područje cijele Općine			
7	Tehničko tehnološke nesreće s opasnim tvarima – industrijske nesreće	Naselje			
8	Tehničko – tehnološke nesreće u prometu – nesreće u cestovnom prometu	Naselje			
9	Tehničko – tehnološke nesreće u prometu – nesreće u željezničkom prometu	Naselje Okučani			

---

<sup>1</sup> Za BPŽ je utvrđena prijetnja

## 2.1. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	<b>X Potres</b> <b>X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet</b>				
Umjerene		3	<b>X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće</b> <b>X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet</b>		<b>X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela</b>	<b>X Toplinski val</b>	<b>X Epidemija i pandemija</b>
Malene		2			<b>X Mraz</b>		
Neznatne		1				<b>X Suša</b>	
<b>Rizik</b>			1	2	3	4	5
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

**1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika**

<b>PRIJETNJE (SCENARIJ)</b>	<b>BROJČANA VRIJEDNO ST RIZIKA</b>	<b>OCJENA PRIHVATLJIVO STI</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Potres</i>	2(1,4)	<i>TOLERANTNO</i>	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(4,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature - suša</i>	1(4,1)	<i>PRIHVATLJIVO</i>	Kategorija posljedica društvene vrijednosti su vrlo male, pa su stoga prihvatljive. Moguće je povećanje kategorija posljedica uslijed klimatskih promjena pa je nužna kontrola u zakonskom roku.
<i>Epidemije i pandemije</i>	4(5,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Okučani je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno.
<i>Mraz</i>	2(3,2)	<i>TOLERANTNO</i>	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće -</i>	2(1,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Općine.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu</i>	2(1,4)	<i>TOLERANTNO</i>	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu</i>	2(1,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine.

## 2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

### 2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJE NA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva	
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Polozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)	
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3	
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3	
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.					
EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLI NIKIVAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.					-
EKSTREMNE TEMPERATURE- SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Polozicija u proračunu	
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja .	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Polozicija u proračunu	
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	Polozicija u proračunu	
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Polozicija u proračunu	

<b>MRAZ</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	<b>Pozicija u proračunu</b>
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	<b>Do kraja tekuće godine</b>	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	<b>Pozicija u proračunu</b>
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	<b>Pozicija u proračunu</b>
<b>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	Načelnik Općine	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.( NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	Načelnik Općine	DVD, Pravne osobe	Tablica 2
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima , posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	<b>Do kraja tekuće godine</b>	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	<b>Do kraja tekuće godine</b>	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNO PROMETU</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.				
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU</b>	<b>TOLERANTNO</b>	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju hrvatskim željeznicama.				

**2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.****2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite**

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik Općine	Operativne snage	<b>Tablica troškova</b>
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	<b>Tablica troškova</b>
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	Svake tri godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Izrada Procjene rizika	Svake tri godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Nakon usvajanja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	<b>Tablica troškova</b>
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	<b>Tablica troškova</b>

## 2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
<b>POPLAVE IZAZIVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA</b>	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	<b>Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5</b>
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<b>Tablica 3</b>
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite , MUP, Hrvatske vode	<b>Tablica 3</b>
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<b>Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6</b>
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite , MUP, Hrvatske vode	<b>Tablica 3</b>
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<b>Tablica 2</b>
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<b>Tablica 2</b>
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<b>Tablica 2</b>
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<b>Tablica 2</b>
<b>POTRES</b>	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	<b>Tablica 3</b>
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	<b>Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5</b>
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<b>Tablica 2</b>
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<b>Tablica 2</b>
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	<b>Tablica 2</b>

<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU</b>	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<b>Tablica 2</b>
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE</b>	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<b>Tablica 2</b>
<b>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKO M PROMETU</b>	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	<b>Tablica 2</b>

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:240-08/25-01/3

URBROJ:2178-21-02-25-1

Okučani, 4. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

94.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18,31/20 i 20/21) te članka 26. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 4. sjednici održanoj 4. prosinca 2025. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026.-2029. god.**

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026.-2029. god.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026.-2029. god. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 240-08/25-01/3  
URBROJ: 2178-21-02-25-02  
Okučani, 4. prosinca 2025. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

95.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 7/025) Općinsko vijeće Općine Okučani na 4. sjednici održanoj 4. prosinca 2025. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

##### **Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

##### **Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Okučani“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 240-08/25-01/4  
URBROJ: 2178-21-02-025-1  
Okučani, 4. prosinca 2025. g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.**

## OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Okučani ( u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Vodećim uzrokom većine prirodnih nepogoda su klimatske promjene. Stoga, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu poseban naglasak će se staviti na uključivanje preventivnih mjera i postupaka reagiranja na prirodne nepogode u sve strateške i planske dokumente zbog sve većeg značaja ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

96.

**PLAN DJELOVANJA**  
**u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

**SADRŽAJ:**

1.	UVOD .....	2
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA .....	3
2.2.	DOKUMENTI OD POSEBNOG ZNAČAJA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE .....	3
2.3.	UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA .....	4
2.3.3.	MATRICI RIZIKA SA USPOREĐENIM RIZICIMA (2018., 2021. I 2025. GODINA) .....	7
3.	SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE.....	11
3.1.	<i>NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O UBLAŽAVANJU I UKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA</i> .....	11
3.2.	<i>NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</i> .....	12
4.	PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	18
5.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA .....	18
5.1.	SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE .....	18
5.2.	SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI .....	20
5.3.	SURADNJA SA ZNANSTVENIM USTANOVAMA .....	21
5.4.	<i>SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE</i> .....	21
6.	POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA .....	22
6.1.	MJERE – KLIMATSKE PROMJENE .....	22
6.2.	DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA.....	24
6.3.	DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA.....	25
6.4.	DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJEŠTI GRAĐANA .....	26
6.4.1.	INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJECU I MLADE .....	26
6.4.2.	INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ODRASLOG STANOVNIŠTVA O UTJECU KLIMATSKIH PROMJENA I POSTUPANJU U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODE .....	26
6.4.3.	PODRŠKA OSOBAMA S INVALIDITETOM TIJEKOM OPASNOSTI, KRIZNIH SITUACIJA I KATASTROFA .....	27
6.5.	KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE .....	27
7.	IZVORI FINANCIRANJA .....	28

## **1. UVOD**

Obveza izrade Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda propisana je člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19). Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i
- druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

### 2.1. Povijesni pokazatelji

U zadnjih deset godina na području Općine Okučani proglašen je niz različitih prirodnih nepogoda kao što su poplava, suša, mraz itd. Prirodne nepogode najčešće uzrokuju financijske štete, ali neke od njih svojom rušilačkom snagom mogu imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, ali utjecati i na rad kritične infrastrukture.

**Tablica 1: Prirodne nepogode 2014. – 2024.**

Godina	Elementarna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2014.	Poplava	Područje cijele Općine	604.683,49 kn p 2.183.277,52 kn inf.	ne	poljoprivredne površine, infrastrukturni objekti
2015.	Suša	Područje cijele Općine	162.719,54 kn	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2016.	Mraz	Područje cijele Općine	1.3245.666,62 kn	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2017.	Suša	Područje cijele Općine	463.489,34 kn	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2020.	Mraz	Područje cijele Općine	829,36 kn (isplaćeno)	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2021.	-				
2022.	Suša	Područje cijele Općine	171.895,90 EUR	ne	poljoprivredni usjevi, višegodišnji nasadi
2023.	Olujno nevrijeme praćeno jakim udarima vjetra i obilnom kišom	Područje cijele Općine	164.208,65 EUR	ne	Građevinski i infrastrukturni objekti, poljoprivredne kulture
2024.	Suša	Područje cijele Općine	157.077,69 EUR	ne	poljoprivredne površine, višegodišnji nasadi

IZVOR: PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

U tekućoj godini, do izrade dokumenta proglašena je prirodna nepogoda:

-Suša

### 2.2. Dokumenti od posebnog značaja u odgovoru na prirodne nepogode

Zadnjih godina na nacionalnoj razini doneseni su značajni strateški dokumenti i procjene koje imaju za cilj postići kvalitetan odgovor na prirodne nepogode, ali i klimatske promjene koje značajno utječu na njihovu jačinu.

Na temelju članka 14. stavka 3. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19.) donesena je 2020. godine Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. Strategijom su određeni ciljevi i prioriteti za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj. Strategija sadrži:

1. klimatske modele i projekcije buduće klime
2. procjenu utjecaja klimatskih promjena na društvo i okoliš
3. procjenu ranjivosti i rizika

4. prioritetne mjere i aktivnosti
5. međunarodne obveze i međunarodnu suradnju Republike Hrvatske
6. smjernice za znanstvena istraživanja iz područja procjene utjecaja i prilagodbe klimatskim promjenama
7. procjenu sredstava za provedbu
8. analizu troškova i koristi provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama
9. okvir za praćenje i vrednovanje s pokazateljima.

Dokument se po potrebi ažurira svakih pet godina, stoga se u bližoj budućnosti može očekivati njegova revizija koja će svakako imati utjecaj na sustav pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih nepogoda. Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21 i 114/22.) donesena je 2022. godine Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. Godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine. Krajnji cilj dokumenta je postizanja sveobuhvatnog, održivog i dugoročno opravdanog upravljanja rizicima od katastrofa.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) donesena je 2024. godine Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

U travnju 2025. godine stupio je na snagu Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) koji je također vrlo značajan za odgovor na prirodne nepogode.

Kroz planski dokument uzet će se i obzir navedeni dokumenti, kao i dokumenti doneseni na razini Općine:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Okučani, usklađivanje 2025. godine
- Prostorni plan Općine Okučani
- Strategija zelene urbane obnove

Uočava se kako jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju i donose brojne strateške i planske dokumente u različitim sektorima poput zdravstva, socijalne skrbi, graditeljstva, gospodarenja otpadom i dr. koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života građana. Ipak, primjetno je da se u tim dokumentima preventivne mjere i postupci reagiranja na prirodne nepogode još uvijek nedovoljno sustavno integriraju, unatoč sve većem značaju ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

### **2.3. Utjecaj klimatskih promjena**

Klimatske promjene su promjene klime koje se izravno ili neizravno pripisuju ljudskom djelovanju, koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koje nastaju povrh prirodne promjenjivosti klime uočene tijekom usporedivih vremenskih razdoblja. Glavni uzrok klimatskih promjena su staklenički plinovi koji zadržavaju toplinu u atmosferi. Republika Hrvatska izradila je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u kojoj je prezentirana projekcija klime do 2040. godine, s pogledom na 2070.

**Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.**

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeta i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postupene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

### 2.3.1. Očekivani utjecaj klimatskih promjena na pojedinu prirodnu nepogodu<sup>1</sup>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE
<p>U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede ( poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).</p> <p>Klimatske promjene posebno utječu na pojavu urbanih poplava. Sve češće dolazi do dugih sušnih razdoblja, pa zatim kratkih, ali obilnih kiša koje izazivaju urbane poplave jer tlo ne može brzo upiti vodu, gradska infrastruktura često nije dizajnirana za toliku količinu vode u kratkom vremenu zbog čega dolazi do naglog prelijevanja sustava odvodnje.</p> <p>Općine imaju puno nepropusnih površina (asfalt, beton), što znači da voda ne može prodrijeti u tlo.</p> <p>Umjesto da se infiltrira, voda otječe površinski, nakuplja se i stvara plavljenje ulica, podruma, garaža .</p>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU
<p>U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao i smanjenje vlažnosti tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjena i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosima svih kultura i većoj potrebi za vodom.<sup>2</sup></p>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽARI
<p>Klimatske promjene dovode i do povećanja područja izloženog riziku od šumskih požara. Regije koje trenutačno nisu izložene požarima mogle bi postati rizična područja.</p>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI, ORKANSKI VJETAR, TUČE
<p>Visoke temperature zraka, velika vlažnost i nestabilnost u atmosferi osnovni su preduvjeti za nastanak oluje. Uz promjenu jačine i smjera vjetra po visini dolazi do razvoja olujnog oblaka. Atmosfera je danas zagrijana u odnosu na predindustrijsko razdoblje za 1,1 °C i može sadržavati više vlage. Svaki stupanj porasta temperature znači 6 - 7 % više vlage. Ta dodatna vlaga je u produljenim toplim razdobljima (kao što smo imali proteklih dana) izvor za razvoj nestabilnosti i veće količine oborine. U uvjetima dodatnog globalnog zagrijavanja možemo očekivati češće oluje.</p>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ
<p>Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše.</p>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA
<p>Vrlo niske temperature (valovi hladnoće, mraz) mogle bi se prorijediti u Europi. Međutim, globalno zagrijavanje umanjuje predvidljivost događaja.</p>

<sup>1</sup> Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu i <https://climate.ec.europa.eu/>

<sup>2</sup> Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

<b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA</b>
Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

<b>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – EKSTREMNE TEMPERATURE</b>
Očekuje se da će više temperature uzrokovati i promjenu geografske rasprostranjenosti klimatskih zona, a zbog tih se promjena mijenja i rasprostranjenost i brojnost mnogih biljnih i životinjskih vrsta, koje su već pod pritiskom zbog gubitka staništa i onečišćenja. Porast temperature vjerojatno će donijeti i fenološke promjene - promjene u ponašanju i životnom ciklusu životinjskih i biljnih vrsta. To bi pak moglo dovesti do porasta broja štetnih organizama i invazivnih vrsta te veće učestalosti određenih bolesti kod ljudi. Uz to, mogli bi se smanjiti prinosi i održivost poljoprivrede i stočarstva, kao i kapacitet ekosustava za pružanje važnih usluga i dobara (kao što su čista voda i svjež zrak).

Opazeno je da zbog klimatskih promjena dolazi i do kombinacija određenih prirodnih nepogoda

### 2.3.2. Očekivane posljedice

Učinak prirodnih nepogoda obično se promatra kroz posljedice koje će prouzročiti na:

- život i zdravlje ljudi (promatra se realno moguće ugrožavanje života - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, sklonjeni, evakuirani i zbrinute osobe)
- gospodarstvo
- ugroženu infrastrukturu, sa naglaskom na kritičnu infrastrukturu.

Postoji konsenzus kako će posljedice biti sve intenzivnije i utjecat će na sve segmente koji su navedeni, a posebno se očekuje:

- utjecaj na zdravlje, povećanje smrtnost
- povećanje socioekonomske nejednakosti (*npr. siromašniji dijelove društva tijekom toplinskih valova ne mogu osigurati adekvatno hlađenja prostora*)
- isključenost ranjivih skupina kao što su osobe s kroničnim bolestima, stariji građani i osobe s invaliditetom posebice tijekom dugotrajnih toplinskih valova
- utjecaj na zaposlene (otežani radni uvjeti),
- veće štete na imovini, moguće poskupljene osiguranja,
- otežan rad žurnih službi.

### 2.3.3. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018., 2021. i 2025. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine.

Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine izrađena je 2018. godine.

Navedena procjena izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko - posavske županije, Klasa: 810-01/17-01/06, Ur. broj:2178/1-11-01-17-3 od 16.03.2017.godine. te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina je 2021. i 2025. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Epidemija i pandemija	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz		
Neznatne		1				X Suša	
<b>Rizik</b>				1	2	3	4
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

**Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine**

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	X Toplinski val	X Epidemija i pandemija
Malene		2			X Mraz		
Neznatne		1				X Suša	
<b>Rizik</b>				1	2	3	4
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

**Grafički prikaz 3: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2025. godine**

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	X Toplinski val	X Epidemija i pandemija
Malene		2			X Mraz		
Neznatne		1				X Suša	
<b>Rizik</b>				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2025. godina

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2025. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, izvanredne velike visine snijega i klizištima u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Iz navedenih matrica vidljivo je kako se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika osim suše koja je prihvatljiv rizik. Rizik od poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela je ostao isti kao i rizik od toplinskog vala. Vjerojatnost mraza ostaje kroz godine kontinuirano ista.

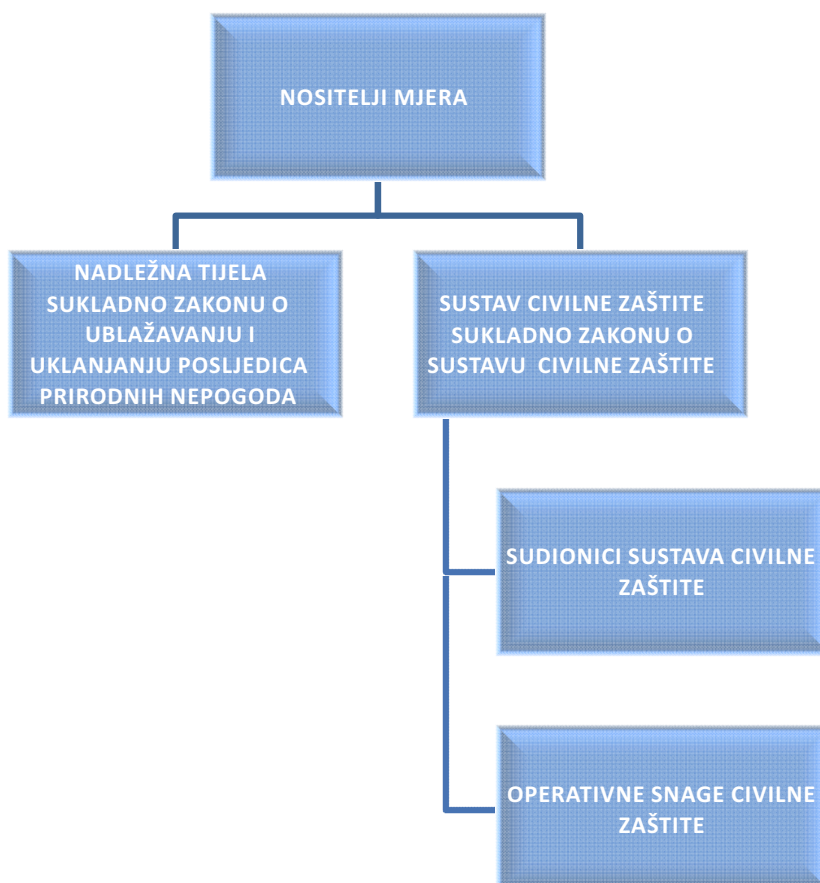
Sve navedeno je dodatni dokaz o značajnom utjecaju klimatskih promjena na prirodne nepogode.

### 3. *SUSTAV NOSITELJAJ MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE*

Svaka prirodna nepogoda ima svoje specifične karakteristike te zahtijeva angažman različitih službi. Primjerice, mraz uzrokuje materijalnu štetu u poljoprivredi, dok potres, osim materijalne štete, može dovesti i do ljudskih žrtava. Stoga nositelja mjera koji će biti angažirani ovise o prirodi same nepogode, kao i o njezinim posljedicama.

Svi nositelji mjere koji sudjeluju u odgovoru na prirodne nepogode mogu se podijeliti u dvije skupine.

**Grafički prikaz 4: Sustav nositelja mjera**



#### 3.1. *Nositelji mjera sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda*

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
- Nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Tablica 3: Nositelji mjera i zadaće u slučaju prirodne nepogode na razini Općine**

NOSITELJI MJERE	ZADAĆE
Općinski načelnik	Predlaže proglašenje prirodne nepogode
Župan	Donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode
Općinsko povjerenstvo	Utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode
	Unosi sve zaprimljene prijave u Registar štete
	Utvrđuje konačnu procijenjenu vrijednosti štete
	Podnosi prijavu konačne procijene Županijskom povjerenstvu
Županijsko povjerenstvo	Podnosi prijave konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima
Nadležna ministarstva	Potvrda konačne procijene štete
Državno povjerenstvo	Prijedlog visine iznosa za isplatu
Vlada Republike Hrvatske	Odluka o isplati iznosa

### 3.2. Nositelji mjera sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite čine:
  - o stožeri civilne zaštite
  - o operativne snage vatrogastva
  - o operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
  - o operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
  - o udruge
  - o postrojbe i povjerenici civilne zaštite
  - o koordinatori na lokaciji
  - o pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U slučaju prirodne nepogode, sustav civilne zaštite aktivira se i djeluje u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, stoga se njihove mjere i aktivnosti neće opisivati u ovom dokumentu.

### 3.3. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

#### 3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.  
Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje Općinsko povjerenstvo.
2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela provode sljedeće radnje:
  - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

### 3.3.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).  
Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.
2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
  - b) opremu (prilog 2 prilog 5)
  - c) zemljišta (prilog 2)
  - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
  - e) šume (prilog 2)
  - f) stoku (prilog 2)
  - g) ribe (prilog 2)
  - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
  - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
  - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

### 3.3.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
  - podatke o uzroku i opsegu štete,
  - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - ostale statističke i vrijednosne podatke.

### 3.3.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

### 3.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć:

- dodjeljuje se iz državnog proračuna ili proračuna JLP(R)S
- dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći
- uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun JLP(R)S.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće:
  - troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi,
  - troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode,
  - za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

#### 3.4.1. Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županija i grad dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

### 3.4.2. Žurna pomoć jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svog proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći upućuje općinski načelnik/župan predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

### 3.5. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su posebnim dokumentima koji pripadaju planskim dokumentima civilne zaštite.

## 4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremnost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je donijela usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća kojom je napravljena analiza sustava civilne zaštite. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je što je potrebno kako bi se sastavnice sustava koje se odnose na prevenciju i reagiranje unaprijedile:

- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritarnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama te poremećajima u radu kritične infrastrukture, baze redovito ažurirati.
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

## **5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Prirodne nepogode postaju sve složenije i vrlo često obuhvaćaju više JLP(R)S, ponekad i područje više država.

Stoga, stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize je bitna, a posebno suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima je imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

### **5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije**

Općina Okučani ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je niz bitnih mišljenja od kojih se ističe mišljenje na:

- Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015.-2030.
- Preispitivanje Mehanizma Unije za civilnu zaštitu
- Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

#### *AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.-2030.*

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa.

Sendai okvir za smanjenje rizika od katastrofa (2015.–2030.) bitan je zato što predstavlja globalno dogovorenu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa, uključujući prirodne nepogode i one uzrokovane ljudskim djelovanjem.

Umjesto da se katastrofe rješavaju tek kad se dogode, Sendai okvir stavlja nagli naglasak na prevenciju i smanjenje rizika:

- planiranjem korištenja prostora,
- jačanjem infrastrukture,
- podizanjem svijesti i obrazovanjem zajednica,
- ranim upozoravanjem.

Sendai okvir prepoznaje da se 80–90 % odgovora na katastrofe odvija na lokalnoj razini, stoga:

- jača ulogu lokalnih i regionalnih vlasti
- potiče participativno upravljanje rizicima – uključivanje zajednica, privatnog sektora i civilnog društva.

Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030. Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspoložu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici
- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspoláže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

### *PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE*

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmrtio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe
- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

*Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama*

*Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:*

- da su prirodne katastrofe sve češće i sve ozbiljnije i da se to mora uzeti u obzir pri osmišljavanju i provedbi svih ulaganja koja se podupiru iz fondova EU-a; stoga ujedno poziva zakonodavce da u relevantni zakonodavni okvir u potpunosti uključe načelo „bolje ponovne izgradnje”;
- da bi se u okviru buduće kohezijske politike nakon 2027. trebalo dodijeliti više sredstava za jačanje pripravnosti i otpornosti regija i općina kako bi se one mogle održivo prilagoditi klimatskim promjenama i njihovim posljedicama; podsjeća da troškovi nedjelovanja uvelike nadmašuju potrebna ulaganja;
- ponovio stajalište da bi budući višegodišnji financijski okvir trebao biti osmišljen tako da osigura fleksibilnost i agilnost u okviru svih stupova i načina upravljanja u slučaju da se pojave novi prioriteti i prirodne katastrofe, među ostalim osiguravanjem da se u strukturu VFO-a od samog početka uključi veći krizni fond i paket opće pričuve za fleksibilnost;
- poziva Europsku komisiju da uspostavi platformu za učenje namijenjenu pogođenim regijama kako bi se omogućile i poticale razmjene u vezi s tim procesima obnove, kao i učenje iz njih.

Kroz ove, kao i ostala svoja mišljenja Europski odbor regija kontinuirano traži da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize. Mišljenje Europskog odbora regija bitno utječu na kreiranje odgovora tijela Europske unije u području prirodnih nepogoda.

## 5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini

Na razini Republike Hrvatske doneseni su ključni dokument koji imaju za cilj pojačati odgovor na prirodne nepogode i smanjiti utjecaj klimatskih promjena:

- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
- Strategija prilagodbe provodit se putem akcijskih planova čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.
- Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.

- Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine ima sljedeće strateške ciljeve:

- smanjenje rizika od katastrofa — postizanje otpornije Hrvatske kroz proaktivne mjere prevencije
- povećanje spremnosti za upravljanje katastrofama — jačanje kapaciteta i efikasnosti u reakciji te oporavku od katastrofa.

Dokument traži da osim na nacionalnoj razini ciljevi se implementiraju u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25)

Propis se donio zbog postizanja klimatskih ciljeva na koje se Republika Hrvatska obvezala, ali između ostalog i zbog:

- usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije na području klimatskih promjena, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, a proces će se nastaviti donošenjem provedbenih propisa i planskih dokumenata
- unaprjeđenja institucionalnih uvjeta za donošenje strateških dokumenata u području zaštite klime i ozonskog sloja
- uspostava sustava odgovornosti za postizanje klimatskih ciljeva.

Propis jasno prepoznaje i propisuje ulogu JLPRS — ne samo formalno, već kroz konkretne zadaće u planiranju, provedbi, financiranju i izvještavanju. JLPRS su kao subjekti ključni dionici u nacionalnoj klimatskoj politici i zaštiti ozonskog sloja.

## 5.3. Suradnja sa znanstvenim ustanovama

Najveći oslonac za razvoj odgovora na prirodne nepogode predstavljaju hrvatska sveučilišta, prvenstveno Sveučilište u Slavanskom Brodu. Znanstvena zajednica predstavlja značajnu bazu za razvoj raznih projekata unutar studijskih programa od čega će koristiti imati i lokalna zajednica kroz razvoj novih ideja i saznanja.

## 5.4. Suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa stručnjacima zasniva se na osiguranju potrebnih znanja o prirodnim nepogodama, prevenciji, organizaciji i aktivnosti sustava u slučaju prirodne nepogode.

Stručnjaci svojim stručnim znanjem mogu pružiti podršku prilikom izrada potrebne dokumentacije, provođenja edukacija i vježbi, te provođenju projekata.

#### *Edukacija građana*

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

Posebno je bitno naglasiti kako ne postoji obrazovanje o klimatskim promjenama u osnovnim i srednjim školama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, olujno nevrijeme, tuča pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

## **6. POPIS MJERA ZADJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**

Kroz analizu postojećeg stanja i utjecaja klimatskih promjena uočena je potreba za razvojem odgovora koji će uključiti niz sudionika i provesti se kroz više aktivnosti. U nastavku će se prikazati mjere i aktivnosti koje se redovito provode i koje će se provesti, a koje se odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, te će se pružiti okvirni rokovi za provedbu pojedine aktivnosti.

Ostvarenje aktivnosti u 2026. godini ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

### **6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE**

Dva su osnovna cilja kod klimatskih promjena:

- smanjiti uzroke klimatskih promjena, odnosno spriječiti daljnje promjene
- smanjiti posljedice klimatskih promjena, odnosno ublažiti negativne učinke (prilagodba).

Duži niz godina kroz niz međunarodnih akata i politika veći naglasak se stavlja na smanjenje uzroka klimatskih promjena. Međutim, Pariškim sporazumom iz 2014. godine jednak naglasak se stavio i na prilagodbu klimatskim promjenama.

Naime, prema izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama iz 2014. godine većina aspekata klimatskih promjena trajat će stoljećima čak i ako se danas zaustave emisije CO<sub>2</sub>.

Jedan od prioriteta Europske Unije je ostvarenje održive, klimatski neutralne i zelene Europe. Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Europski zeleni plan (COM(2019) 640 final) od 11.12.2019. godine razvija ambiciozan smjer zelene i održive Europe te ističe iznimnu važnost intenzivnijeg djelovanja u pogledu otpornosti na klimatske promjene, izgradnje te otpornosti, prevencije klimatskih promjena i pripravnosti na njih.

Iz navedenog razloga Republika Hrvatska donijela je Strategiju prilagodbe klimatskim promjena, a u travnju 2025. stupio je i na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača.

Tablica 4: Mjere

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI
Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja	<p>Brodsko-posavska županija donijela je Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje 2016.-2020. godine</p> <p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u skladu s područnim odnosno lokalnim mjerama ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u skladu s područnim odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja te opisuje institucionalni okvir i mehanizam koordinacije kako bi se osigurala učinkovita provedba mjera. Uloga Općine je provesti mjere prilagodbe klimatskih promjena i mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa Programom.</p>
Mjere plave i zelene infrastrukture	<p>Strateški dokument Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Zelena infrastruktura (Z1) – Unapređenje Europskog prirodnog kapitala (COM(2013) 249 final) od 6.5.2013. godine, defnira zelenu infrastrukturu kao „strateški planiranu mrežu prirodnih i poluprirodnih površina koja je, s drugim elementima okoliša, projektirana i upravljana da uspostavi široki raspon usluga ekosustava. Ona obuhvaća krajobrazne i ozelenjene prostore (ili plave ukoliko se odnosi na vodene ekosustave) i ostale fizičke elemente u kopnenim (uključujući obalne) i morskim područjima. Na kopnu je zelena infrastruktura prisutna u ruralnom i urbanom okruženju.“</p> <p>U Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (SPRRH), temeljnom državnom dokumentu za usmjeravanje razvoja u prostoru, otpornost na klimatske promjene je jedan od prioriteta prostornog razvoja, koji se, između ostalog, ostvaruje jačanjem prirodnog kapitala i planiranjem razvoja zelene infrastrukture. SPRRH navodi da je „potrebno promišljati i postupcima planiranja uspostavljati nove te čuvati postojeće sustave urbane zelene infrastrukture – mreže zelenih površina u kojima i s pomoću kojih se doprinosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa u gradovima.“<sup>1</sup></p> <p>Mjere plave i zelene infrastrukture imaju poseban značaj u dugoročnom odgovoru na toplinske udare, a uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sadnju drveća uz prometnice i na javnim površinama kao što su ulice, trgovi, parkirišta, školska dvorišta, dječja igrališta (povećanje zasjenjenosti, smanjenje refleksije i temperature asfalta, poboljšava kvalitetu zraka, smanjuje CO2)</li> <li>- uređenje i širenje parkova i urbanih zelenih oaza u gusto izgrađenim područjima. Na taj način stvaraju se mjesta za odmor i društvene aktivnosti što je posebno bitno za starije građane koji su zbog toplinskih udara vrlo često u stanovima veći dio dana. Takve točke se jako bitne u blizini zdravstvenih ustanova i javnih ustanova gdje građani se zadržavaju.</li> <li>- razmotriti sa strukom zelene krovove i zelene zidove u svrhu smanjenja temperature zgrada i okolnog zraka na zgradama, vrtićima, školama, sportskim dvoranama.</li> <li>- postavljanje javnih slavina, fontana, raspršivača vode i pojilišta za životinje.</li> </ul> <p>Općina Okučani donijela je Strategiju zelene urbane obnove Općine Okučani.</p>

<sup>1</sup> Izvor: PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE

## 6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA

Mjere za prirodne nepogoda obrađuju se kroz niz stručnih dokumenata koja obrađuju posebna područja kao što su Planovi obrane od poplave, Plan zaštite od požara ili Plan djelovanje civilne zaštite. Stoga će se u nastavku pružiti pregled dodatnih ciljanih mjera i aktivnosti koje Općina Okučani provodi i koje će provest.

**Tablica 5: Mjere**

PRIRODNA NEPOGODA	OPIS AKTIVNOSTI
Potres	Planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
	U skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natjecajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade.
	Podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije).
Poplave	Kako bi se smanjile posljedice urbanih poplava redovito će se provoditi mjere propisane čl. 140 Zakona o vodama koja se odnose na oborinsku odvodnju. Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici. Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz prethodno navedenih građevina koje se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna (građevine urbane oborinske odvodnje). Na vodotoke i sušna korita koji prolaze kroz građevinska područja Općine natkriveni su i služe ujedno i namjenama oborinske odvodnje primjenjuje se pravila iz prethodnog stavka. (Kanale oborinske odvodnje s prometnica, koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu ili željezničkom zemljištu, luka i lučkih područja, zračnih luka i zrakoplovne infrastrukture, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom).
Olujni i orkanski vjetar, tuča	DHMZ 2018. godine izradio na zahtjev Ministarstva poljoprivrede Analizu sustava obrane od tuče - Izvješće i mišljenje o opravdanosti daljnjeg rada sustava obrane od tuče u Republici Hrvatskoj.  Analiza je pokazala kako ne postoji niti jedan znanstveno utemeljen dokaz da je aktualna operativna obrana od tuče kakva se provodi u Hrvatskoj po sadašnjoj tehnologiji učinkovita i gospodarski isplativa te da ostvaruje uštede.  Također je upozoreno na problematičnost obrane od tuče s obzirom na očuvanje i zaštitu okoliša.  Tijekom zasijavanja bez ekološke kontrole ispušta se kemijski reagens srebrov jodid u slobodnu atmosferu pri tlu, kada se radi o zasijavanju generatorima odnosno po visini kada se radi o zasijavanju raketama. S obzirom da se sustav obrane od tuče financira iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, DHMZ predlaže da je efikasnije i isplativije ta sredstva usmjeriti u sufinanciranje postavljanja zaštitnih mreža, jačanje sustava osiguranja u slučaju nastalih šteta od vremenskih nepogoda, posebice u svijetu očekivanih klimatskih promjena. Navedene metode već su dale pozitivne učinke u zemljama koje ih primjenjuju. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Izvor: [https://meteo.hr/objave\\_najave\\_natjecaji.php?section=onn&param=objave&el=zanimljivosti&daj=zn26062023](https://meteo.hr/objave_najave_natjecaji.php?section=onn&param=objave&el=zanimljivosti&daj=zn26062023)

Mraz	Sufinanciranje zaštite od mraza kroz europske fondove u skladu sa mogućnostima proračuna.
Suša	Pametno upravljanje oborinskim vodama (retencije, zadržavanje kišnice – kišni vrtovi, zelene površine koje propuštaju vodu, propusne podloge) Detekcija gubitka u vodovodnoj mreži Ugradnja štedljivih slavina Sadnja autohtonih biljaka koje su otporne na sušu
Izvanredno velika visina snijega	Svake godine Općina donosi Izvedbeni program zimske službe u zimskom razdoblju
Toplinski udari	Na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba ( npr. multipla skleroza)- provjeriti sa predstavnicima udruga i predstavnicima zdravstvenih službi što će njihovim članovima olakšati razdoblja toplinskog vala kako bi se isto moglo pravovremeno planirati.  Tijekom toplinskih valova raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete stoga je potrebno strogo nadzirati radne uvjete i tamo gdje je moguće u suradnji sa predstavnicima zaštite na radu po potrebi zabraniti rad u određeno doba (npr. radnici koji rade na građevinskim projektima za Općinu).  Postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, stoga iste odobravati samo uz strogo propisane preduvjete.

### **6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanova i stručnjacima za područje prirodne nepogode je bitna zbog razmjena znanja, iskustava i razvoja sustava.

Tablica 6:Mjere

TIJELO	OPIS AKTIVNOSTI
EUROPSKI ODBOR REGIJA	Putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija prenositi iskustva i potrebe gradova u odnosu na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode i prilagodbe klimatskim promjenama.
NADLEŽNA TIJELA NA NACIONALNOJ RAZINI	<p>Prenositi svoja iskustva i znanja prilikom izrade strateških i planskih dokumenata najviše razine.</p> <p>Prilikom izrade svih strategija, procjena i ostalih planskih dokumenata iste usklađivati sa strateškim ciljevima i posebnim ciljeva dokumenata više razine, te voditi računa o aktivnostima i mjerama koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.</p> <p>Strategije, procjene i planovi lokalne razine moraju međusobno biti kompatibilni i moraju biti usklađeni sa dokumentima više razine.</p>
NADLEŽNA TIJELA NA LOKALNOJ RAZINI	<p>Nadležna tijela na lokalnoj razini uključuje žurne službe i sve druge institucije kojima je Općina osnivač, kao i zaposlenike Općine.</p> <p>Prilikom izrade akata koji se odnose na djelovanje u slučaju prirodnih nepogoda posebno tražiti mišljenje i iskustva žurnih i komunalnih službi kako bi se vidjelo s kojim se poteškoćama najčešće susreću.</p> <p>Tražiti procjenu Zavoda za socijalnu skrb o broju građana koji se nalaze u težoj socio-ekonomskoj situaciji i njihovim potrebama tijekom toplinskih valova.</p>
ZNANSTVENA ZAJEDNICA	U suradnji sa znanstvenom zajednicom poticati projekte koji jačaju razvoj odgovora na prirodne nepogode.
SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE	U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje. Stoga je bitno uključiti stručnjake za prirodne nepogode prilikom izrada svih strateških, planskih i ostalih dokumenata JLP(R)S kako bi se ugradile i integrirale sve potrebne mjere za pojedino područje.

#### 6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJESTI GRAĐANA

Kako bi se postavio sustav odgovora na prirodne nepogode u njega moraju biti uključeni i građani. Građani se ne mogu isključivo osloniti na žurne i komunalne službe u slučaju prirodnih nepogoda već trebaju i sami aktivno sudjelovati. Podizanje svijesti građana može se provoditi kroz edukacije i medijske kampanje kojima se potiče građane na određene aktivnosti.

##### 6.4.1. Informativno edukativne aktivnosti za djecu i mlade

**Tablica 7: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu i mlade**

AKTIVNOST <sup>1</sup>	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava, olujno nevrijeme i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece. Edukacije trebaju obuhvatiti studente, djecu u srednjoj i osnovnoj školi, djecu u predškolskim ustanovama.  Za studente se u suradnji sa znanstvenim institucijama i stručnjacima mogu organizirati i javne tribine.

##### 6.4.1. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

**Tablica 8: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo**

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi, pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama.  Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.  Poticati građane na jaču uključenost – Npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja – poticati uključenost, provjeru građana, susjeda, uključenje u aktivnosti. Tijekom toplinskih valova bilo je incidenti i smrtnih slučajeva kada se djeca ostavljaju u vozilima – tijekom navedenog razdoblja poticati kroz medije upozorenje na isto.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.
Informativne aktivnosti usmjerene na poslodavce i institucije	Učestalije prirodne nepogode uzrokovane klimatskim promjenama tražit će određenu prilagodbu poslodavaca i institucija u organizaciji rada. Potrebno je razviti svijest i kod odgovornih osoba o istom kroz razne informativne aktivnosti i sugeriranjem organizacije drugačijeg radnog vremena i osiguranja prikladnih uvjeta za zaposlenike.
REALIZACIJA	Odraslo stanovništvo vrlo rijetko se odaziva javnim tribinama, stoga je bolje edukacije i informiranje provoditi kroz lokalne medije kao što su radio i televizija.

<sup>1</sup> Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

### 6.4.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa u Zagrebu i Petrinji skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

**Tablica 9: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa**

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.

## 6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.

U skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologiju za praćenje stanja o zelenoj i plavoj infrastrukturi i podataka kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju koji se odnosi na prirodne nepogode
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa i brošura za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivskim mjerama u odnosu na potrebe, požare, sušu i druge izvanredne događaja.

Dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivskim mjerama koje mogu poduzeti.<sup>5</sup>

## **7. IZVORI FINANCIRANJA**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

### **7.1. Namjena sredstava**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete.

Sredstva pomoći su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

- štete na imovini koja je osigurana
- štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
- neizravne štete
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela. Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
- štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama propisa
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine. Iznimno, Iznimno, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

## **7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Općina kroz godišnji i srednjoročni plan razvoja sustava civilne zaštite i financijske planske dokumenti koji omogućavanju razvoj sustava izrađuju podlogu za osiguranje opreme i drugih sredstava koja su potrebna operativnim tijelima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

## **7.3. Izvori sredstava za žurnu pomoć**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

## **7.4. Izvješća, registar šteta i nadzor**

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenje izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 7)

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 8)

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

97.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 45. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 7/25) Općinski načelnik općine Okučani donosi

### ODLUKU

**o usvajanju i provođenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Okučani za 2026. godinu i Provedbeni plan preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za općinu Okučani**

#### Članak 1.

Usvaja se Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Okučani za 2026. godinu i Provedbeni plan, izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, listopad 2025. godine.

#### Članak 2.

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Okučani za 2026. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Općina Okučani će u 2026. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Okučani i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

#### Članak 4.

Sredstva za provođenje Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Okučani za 2026. godinu, osigurani su u Proračunu općine Okučani za 2026. godinu u iznosu od 36.000,00 eura.

#### Članak 5.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih provoditi će Zavod za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije.

#### Članak 6.

Ova Odluka o usvajanju i provođenju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne

dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Okučani za 2026. godinu stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/102

URBROJ: 2178-21-02-25-01

Okučani, 5. prosinca 2025. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

**OPĆINA  
VELIKA KOPANICA****78.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. studenog 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na kratkoročni kredit****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica daje suglasnost općinskom načelniku na kratkoročni kredit u iznosu od 350.000,00 eura.

**Članak 2.**

Kratkoročni kredit će se uzeti u Privrednoj Banci Zagreb d.d. na rok od 12 mjeseci.

**Članak 3.**

Svrha uzimanja kratkoročnog kredita je premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/36  
URBROJ: 2178-12-03-25-1  
Velika Kopanica, 28. studeni 2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Blaž Šokčević, prof., v.r.

79.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 04/20, 11/21, 31/23), općinski načelnik Općine Velika Kopanica dana 24. studenog 2025. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Velika Kopanica za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Odlukom se donosi Godišnji plan rada Općine Velika Kopanica za 2025. godinu (dalje u tekstu: Plan) koji je prilog ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

#### **Članak 3.**

Godišnji plan rada objavit će se na službenoj web stranici Općine [www.velikakopanica.hr](http://www.velikakopanica.hr) i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-01/25-01/77  
URBROJ:2178-12-01-25-01  
Velika Kopanica, 24. studenog 2025.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

80.

**GODIŠNJI PLAN RADA****općine Velika Kopanica za 2025. godinu****SADRŽAJ**

1. Predgovor	2
2. Uvod	3
3. Kontekst	5
4. Organizacijska struktura .....	9
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	10
6. Pravne osobe u nadležnosti .....	32
7. Poveznice i ostale reference .....	32

**POPIS TABLICA**

<i>Tablica 1. Opis vrijednosti .....</i>	<i>5</i>
<i>Tablica 2. SWOT analiza .....</i>	<i>8</i>
<i>Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti .....</i>	<i>32</i>

**SHEMATSKI PRIKAZ**

<i>Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Velika Kopanica .....</i>	<i>9</i>
--	----------

## 1. Predgovor

Godišnji plan rada Općine Velika Kopanica za 2025. godinu izrađen je sukladno Provedbenom programu za razdoblje 2025.–2029., proračunu za 2025. godinu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

Plan predstavlja temeljni operativni dokument kojim se definiraju mjere, aktivnosti i ciljevi Općine u 2025. godini. Obuhvaća projekte i programe iz područja komunalne infrastrukture, društvenih djelatnosti, gospodarstva, zaštite okoliša, socijalne skrbi i civilne zaštite, a temelji se na načelima održivog razvoja i financijske odgovornosti.

U skladu sa prethodno navedenom Uputom, dokument pruža jasne smjernice za planiranje, provedbu i praćenje aktivnosti te povezuje operativne ciljeve s proračunskim stavkama. Posebna pažnja posvećuje se uključivanju građana u proces donošenja odluka, jačanju transparentnosti rada uprave te osiguravanju kvalitete javnih usluga.

Cilj dokumenta je usmjeriti sve raspoložive resurse na projekte i programe od značaja za lokalnu zajednicu, unaprijediti kvalitetu života stanovnika Općine Velika Kopanica i osigurati održivi razvoj u skladu sa strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

Općinski načelnik

Ivan Meteš

## 2. Uvod

Godišnji plan rada općinskih upravnih tijela Općine Velika Kopanica za 2025. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi za 2025. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Općine Velika Kopanica 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna za 2025. te propisima unutarnjeg ustrojstva i organizacije općinske uprave..

Operativni ciljevi i opće smjernice za 2025. godinu obuhvaćaju:

- daljnje unaprjeđenje komunalne infrastrukture (održavanje i modernizacija prometnica, javne rasvjete i odvodnje),
- poticanje lokalnog gospodarstva i poduzetništva, osobito kroz potporu malim obrtima i poljoprivrednim gospodarstvima,
- ulaganja u predškolski odgoj, osnovno obrazovanje i programe za mlade,
- jačanje socijalnih programa, uključujući skrb za starije osobe i osjetljive skupine,
- poticanje kulturnih i sportskih aktivnosti te očuvanje lokalne tradicije,
- unaprjeđenje zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i energetske učinkovitosti.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

### a. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23) Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Općina Velika Kopanica surađuje s općinama i gradovima na području Brodsko-posavske županije i Brodsko-posavskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

## b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

VIZIJA „Vizija Općine Velika Kopanica je općina očuvane i razvojno usmjerene prirodne, kulturne i tradicijske baštine, s očuvanim okolišem, koja uz kontinuirani razvoj komunalne i društvene infrastrukture podiže kvalitetu života svih svojih stanovnika. Općina fleksibilnog poduzetništva temeljenog na novim tehnologijama, kvalitetnim ljudskim resursima i proizvodima visoke dodane vrijednosti te općina socijalne pravednosti gdje svi njeni stanovnici ostvaruju napredak.“

## c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

MISIJA „Misija Općine Velika Kopanica je poboljšanje uvjeta stanovanja, komunalne opremljenosti, prometne sigurnosti i dostupnosti, obrazovanja, zaštite ljudi i imovine te poboljšanje kvalitete života svih građana kroz brigu o djeci, starijima i ranjivim skupinama. Misija je poticati i pomagati inicijative lokalnog stanovništva i OPG-ova u svrhu provedbe održivih strategija i planova za poboljšanje kvalitete života i gospodarskog razvoja zajednice“.

## d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Velika Kopanica prepoznala navedene su u nastavku.

Tablica 1. Opis vrijednosti

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Integritet – pošteno i transparentno djelovanje	Odgovornost – preuzimanje obveza prema građanima	Inovativnost – primjena novih rješenja i tehnologija	Glas građana – uključivanje mještana u odlučivanje
Stručnost – profesionalan pristup i stalno usavršavanje	Komunikacija – otvoren i dvosmjernan dijalog s javnošću	Kvaliteta – visoki standardi u planiranju i provedbi projekata	Socijalna i društvena odgovornost – potpora zajednici i socijalnoj uključenosti
Izvršnost i optimizam – visoki standardi i pozitivna radna klima	Briga i poštovanje – uvažavanje potreba svih mještana	Djelotvornost i učinkovitost – optimalno korištenje proračunskih sredstava	Otpornost, održivost i okoliš – odgovorno upravljanje resursima i prilagodba klimatskim izazovima

### 3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PESTLE i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PESTLE analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Velika Kopanica djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput poljoprivrednog potencijala i prometne povezanosti, predstavljaju resurse na kojima se može graditi razvoj, dok slabosti, poput demografskih izazova i ograničenog proračuna, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere i podršku.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

#### 3.1. PEST(EL) analiza

PESTLE je alat koji analizira **vanjsko okruženje** u kojem djeluje općina.

Naziv je akronim za:

##### **P – Politički faktori**

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

##### **E – Ekonomski faktori**

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

##### **S – Socijalni faktori**

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

##### **T – Tehnološki faktori**

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

##### **L – Legalni (pravni) faktori**

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša.

##### **E – Ekološki faktori**

- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

PESTLE pomaže prepoznati **vanjske prilike i rizike** koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PESTEL analize za Općinu Velika Kopanica.

**Politički faktori**

- **Status i upravljanje:** Općina Velika Kopanica djeluje u okviru Brodsko-posavske županije, pod zakonskim okvirom za jedinice lokalne samouprave. Stabilna politička struktura i suradnja s Županijom i susjednim općinama ključne su za provođenje razvojnih projekata.
- **EU i nacionalne politike:** Korištenje EU fondova (Program ruralnog razvoja, Mehanizam za oporavak i otpornost) predstavlja značajnu priliku za financiranje komunalne infrastrukture, energetske učinkovitosti i digitalizacije općinske uprave.
- **Regionalna suradnja:** Mogućnosti zajedničkih projekata s gradom Slavonskim Brodom, Đakovom i okolnim općinama (npr. prometna povezanost, gospodarska zona) povećavaju razvojni potencijal.
- **Transparentnost i participacija:** Redovito informiranje građana i javne rasprave o prostornim i proračunskim planovima važni su za povjerenje i uključivanje zajednice.

**Ekonomski faktori**

- **Poljoprivreda kao temelj gospodarstva:** Općina Velika Kopanica raspolaže značajnim poljoprivrednim potencijalom; obiteljska gospodarstva te ratarstvo i stočarstvo nose značajan dio lokalnog dohotka
- **Malo i srednje poduzetništvo:** Razvoj poslovne zone i poticanje obrta i uslužnih djelatnosti važni su za diversifikaciju lokalnog gospodarstva i zapošljavanje mladih.
- **Demografski izazovi:** Iseljavanje i starenje stanovništva utječu na tržište rada i potražnju za lokalnim uslugama, što zahtijeva mjere za privlačenje i zadržavanje mladih obitelji.
- **Financiranje:** EU fondovi i nacionalni programi ruralnog razvoja ključni su izvori za kapitalne projekte (npr. komunalna infrastruktura, digitalizacija općine).

**Socijalni faktori**

- **Demografija:** Populacija bilježi pad i starenje, što povećava potrebu za socijalnim programima, zdravstvenom skrbi i uslugama za starije osobe.
- **Obrazovanje i mladi:** Očuvanje i razvoj predškolskih i osnovnoškolskih kapaciteta te poticanje mladih na ostanak ili povratak presudni su za dugoročni razvoj.
- **Kultura i zajedništvo:** Aktivni KUD-ovi, manifestacije i očuvanje slavonske tradicije čine temelj društvenog života i jačaju lokalni identitet.
- **Digitalna inkluzija:** Razvoj e-usluga i dostupnost interneta važni su za jednak pristup informacijama i modernizaciju uprave.

**Tehnološki faktori**

- **Digitalizacija uprave:** Uvođenje e-usluga i modernizacija komunalnih sustava (npr. elektroničko praćenje potrošnje, digitalno komuniciranje s građanima) povećavaju učinkovitost i transparentnost.
- **Poljoprivredne tehnologije:** Primjena precizne poljoprivrede, navodnjavanja i modernih strojeva povećava konkurentnost lokalnih gospodarstava.
- **Prometna infrastruktura:** Bolja prometna povezanost s industrijskim zonama i urbanim središtima ostaje prioritet za povećanjem gospodarske aktivnosti i dostupnosti usluga.

**Ekološki faktori**

- **Zaštita okoliša:** Održivost poljoprivredne proizvodnje, gospodarenje otpadom i očuvanje vodnih resursa ključni su za dugoročni razvoj.
- **Obnovljivi izvori energije:** Projekti solarnih sustava i energetske učinkovitosti javnih zgrada nude potencijal za smanjenje troškova i emisija.
- **Klimatske promjene:** Potrebne su mjere prilagodbe (uređenje kanalske mreže, zaštita od poplava, očuvanje plodnog tla).

**Pravni faktori**

- **Zakonodavni okvir:** Rad općine usklađen je sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o proračunu i propisima o javnoj nabavi.
- **EU regulative:** U provedbi projekata financiranih iz fondova EU potrebno je strogo poštovati pravila javne nabave, zaštite okoliša i državnih potpora.
- **Porezna politika:** Nacionalne porezne reforme i poticaji za ruralna područja (npr. poticaji za OPG-ove) izravno utječu na lokalno gospodarstvo.

PESTEL analiza pokazuje da Općina Velika Kapanica raspolaže značajnim razvojnim potencijalom u poljoprivredi, malom poduzetništvu i obnovljivim izvorima energije, uz potporu EU fondova. Glavni izazovi su demografski pad, potreba za modernizacijom infrastrukture i digitalizacijom, te prilagodba klimatskim promjenama. Sustavno praćenje ovih faktora i uključivanje građana u planiranje ključni su za održivi i uravnoteženi razvoj općine.

Preuzeto iz upute

**3.2. SWOT analiza**

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

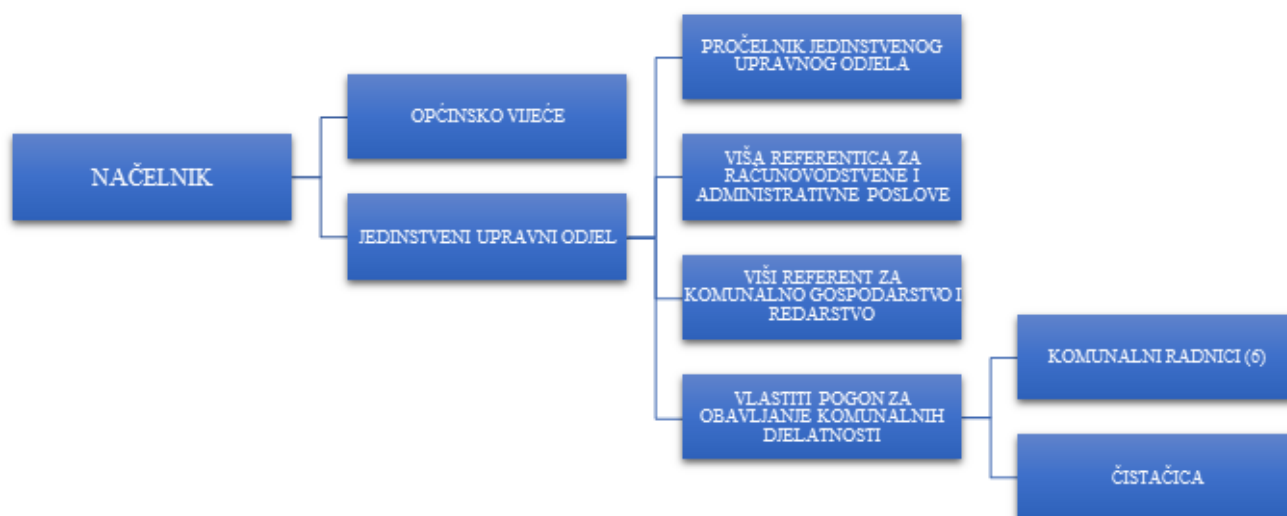
Tablica 2. SWOT analiza

<b>Snage (Strengths)</b>	<b>Slabosti (Weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Povoljan geografski položaj i prometna povezanost (blizina autoceste A3, Slavenskog Broda i Đakova)</li> <li>✓ Poljoprivredni potencijal i tradicija ratarstva i stočarstva</li> <li>✓ Aktivne udruge, kulturna i sportska društva koja jačaju društveni život</li> <li>✓ Suradnja s Brodsko-posavskom županijom i susjednim općinama</li> <li>✓ Razvijena osnovna komunalna infrastruktura i ulaganja u modernizaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demografski pad i iseljavanje mladih stanovnika</li> <li>✓ Ograničen proračun i financijska ovisnost o vanjskim izvorima</li> <li>✓ Nedovoljna gospodarska diverzifikacija izvan poljoprivrede</li> <li>✓ Nedostatak specijaliziranih obrazovnih i zdravstvenih sadržaja u mjestu</li> </ul>
<b>Prilike (Opportunities)</b>	<b>Prijetnje (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Korištenje EU fondova i nacionalnih programa za ruralni razvoj</li> <li>✓ Poticanje poduzetništva i razvoj poslovne zone</li> <li>✓ Ulaganja u obnovljive izvore energije i energetske učinkovitost</li> <li>✓ Razvoj turizma temeljen na kulturnoj baštini i tradiciji Slavonije i Općine Velika Kapanica</li> <li>✓ Digitalizacija općinske uprave i jačanje e-usluga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nastavak depopulacije i starenja stanovništva</li> <li>✓ Gospodarska nestabilnost i rast troškova života</li> <li>✓ Odlazak stručne radne snage i mladih u inozemstvo</li> <li>✓ Klimatske promjene i rizik od prirodnih nepogoda na poljoprivrednim površinama</li> <li>✓ Ograničen fiskalni kapacitet za veće projekte bez vanjske pomoći</li> </ul>

#### 4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Velika Kopanica oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Velika Kopanica slika 1.

*Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Velika Kopanica*



*Izvor: web stranica općine*

## 5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### 1. Jedinstveni upravni odjel

#### a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Razvoj i promocija poljoprivrede i poduzetništva	Broj poduzetnika/poljoprivrednika koji su dobili potporu	[9] (2024)	[5] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027. <sup>1</sup>
1.2.	Unapređenje kvalitete sustava odgoja, obrazovanja i sporta kroz nove programe i infrastrukturu	Broj moderniziranih i izgrađenih sportskih sadržaja ili objekata	[0] (2024)	[0] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Broj dodijeljenih nagrada učenicima	[11] (2024)	[10] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Broj dodijeljenih subvencija za kupnju udžbenika srednjoškolicima	[115] (2024)	[104] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
1.3.	Demografski razvoj i podrška obiteljima	Broj dodijeljenih nagrada studentima	[11] (2024)	[10] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Broj isplaćenih naknada za novorođenu djecu	[27] (2024)	[25] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Broj potpora dodijeljenih za rješavanje stambenog pitanja	[5] (2024)	[5] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.

<sup>1</sup> [https://www.bpz.hr/images/dokumenti/plan\\_razvoja/PLAN\\_RAZVOJA\\_BPŽ\\_2021-2027.pdf](https://www.bpz.hr/images/dokumenti/plan_razvoja/PLAN_RAZVOJA_BPŽ_2021-2027.pdf)

1.4.	Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga u sustavu socijalne skrbi	Broj korisnika koji su ostvarili pravo na socijalnu novčanu naknadu	[22] (2024)	[25] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
			[95] (2024)	[100] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
1.5.	Razvoj i promicanje kulture i kulturne baštine	Broj udruga koje ostvaruju potporu	[3] (2024)	[3] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Broj organiziranih kulturnih događanja godišnje	[2] (2024)	[2] 6(2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
1.6.	Unaprijeđenje cestovne infrastrukture u lokalnoj zajednici	Dužina novoizgrađenih i moderniziranih nerazvrstanih cesta (m)	[1.513,80] (2024)	[0] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Dužina nerazvrstanih cesta koje su uređivane/održavane (m)	[1.200,00 ] (2024)	[1000] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
1.7.	Ulaganja u društvenu infrastrukturu	Broj novih objekata u vlasništvu općine	[0] (2024)	[1] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Broj provedenih deratizacijskih, dezinfekcijski i dezinfekcijskih mjera	[7] (2024)	[5] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
1.8.	Unaprijeđenje lokalne samouprave i administracije	Broj održanih sjednica općinskog vijeća godišnje	[6] (2024)	[5] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
		Broj osposobljenih pripadnika civilne zaštite i volontera	[48] (2024)	[48] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.
1.9.	Zaštita i sigurnost zajednice te upravljanje rizicima	Broj provedenih preventivnih aktivnosti i edukacija građana	[0] (2024)	[1] (2025)	Plan razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.

**b. Operativni ciljevi**

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu potpore	Broj javnih poziva	1	Prosinac, 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1008-01 Promidžba gospodarstva, A1008-03 Potpore poduzetnicima
1.1.2.	Obrada zaprimljenih prijava na Javni poziv	Broj prijavitelja	10	Prosinac, 2025.	Povjerenstvo	A1008-01 Promidžba gospodarstva, A1008-03 Potpore poduzetnicima
1.1.3.	Definiranje ugovora o dodjeli potpora	Broj sklopljenih ugovora	5	Prosinac, 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1008-01 Promidžba gospodarstva, A1008-03 Potpore poduzetnicima
1.2.1.	Osigurati kvalitetnu sportsko-rekreacijsku infrastrukturu	Broj izgrađenih/rekonstruiranih sportsko-rekreacijskih objekata	1	Prosinac, 2025.	Općinski načelnik	A100401 Javne potrebe u sportu
1.2.2.	Objava Odluke o nagrađivanju učenika i studenata (odličan uspjeh)	Broj nagrađivanih učenika	10	Prosinac, 2025.	Općinski načelnik	A1002-02 Osnovno školstvo A1002-03 Srednje školstvo
		Broj nagrađivanih studenata	10	Prosinac, 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1002-04 Visoko školstvo

1.3.1.	Objava Programa mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji	Objavljen program	1 objavljen Program	Prosinac 2025.	Općinski načelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1006-05 Demografske mjere
1.3.2.	Obrada zaprimljenih prijava na Program mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji	Broj prijava	5 prijava	Prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1006-05 Demografske mjere
1.3.3.	Definiranje Ugovora	Broj sklopljenih ugovora	5	Prosinac 2025.	Općinski načelnik	A1006-05 Demografske mjere
1.4.1.	Donošenje Programa socijalne skrbi	Objavljen program	1	15. prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A 1007-01 Pomoći građanima i kućanstvima A 1007 – 02 Crveni križ A 1007 – 03 Pomoći vjerskim zajednicama
1.4.2.	Provedba Programa Zaželi - program zapošljavanja žena „Dona“	Objavljen natječaj za zapošljavanje	1	Prosinac 2025.	Općinski načelnik/Viši referent – Voditelj projekta	A101501 Zapošljavanje žena iz ciljnih skupina A101503 Promidžba i vidljivost A101504 Upravljanje projektom i administracija
1.5.1.	Objava Javnog poziva za dodjelu potpora u kulturi	Broj prijava na javni poziv		Prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1005-01 Javne potrebe u kulturi
1.5.2.	Kontinuirana organizacija i provođenje događanja	Broj organiziranih događanja	2	Prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1001-04- Obilježavanje Dana općine A1006-04 Manifestacije u općini, Advent
1.6.1.	Redovito održavanje, sanacija i izgradnja nerazvrstanih cesta	Broj provedenih aktivnosti mjesečno		Prosinac 2025. (kontinuirano)	Viši referent za komunalno gospodarstvo i redarstvo	A1013-01 Nerazvrstane ceste A1014-01 Nerazvrstane ceste
1.7.1.	Donošenje Programa izgradnje komunalne infrastrukture	Objavljen Program	1	15. prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1013-02-Grobља A1013-03-Javna rasvjeta A1013-04-Javne prometne površine A1013-05-Javne površine ostale

1.7.2.	Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture	Objavljen Program	1	15. prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1014-02-Groblja A1014-03-Javna rasvjeta A1014-04- Održavanje građevina javne namjene A1014-05- Javne zelene površine A1014-07- Održavanje čistoće javnih površina
1.7.3.	Poziv za dostavu ponuda za provođenje usluge deratizacije i dezinfekcije	Objavljen poziv	1	15. prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1014-08- Provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
1.7.4.	Izrada Programa građenja objekata u vlasništvu Općine	Izrađen Program	1	15. prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1017-Građenje ostalih objekata u vlasništvu općine
1.7.5	Izgradnja objekata u vlasništvu Općine	Broj izgrađenih objekata	1	Prosinac 2025.	Općinski načelnik/Viši referent – Voditelj projekta	A1017-Građenje ostalih objekata u vlasništvu općine
1.8.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija	Broj provedenih stručnih usavršavanja	1	Prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave
1.8.2.	Priprema i organizacija sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	Broj objavljenih poziva za sjednicu	6	Prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave
1.8.3.	Izrada plana nabave za nabavu dugotrajne imovine	Izrađen plan nabave	1	Prosinac 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1001-02 Nabava dugotrajne nefinancijske imovine
1.9.1.	Donošenje provedbenog plana unapređenja zaštite od požara	Donesen Plan	1	Prosinac, 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1009-01- Vatrogastvo
1.9.2.	Procjena ugroženosti od požara	Izrađena Procjena i usklađen Plan zaštite od požara	1	Prosinac, 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1009-01- Vatrogastvo
1.9.3.	Donošenje plana opremanja operativnih snaga sustava civilne zaštite	Donesen plan	1	Prosinac, 2025.	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	A1009-02- Unapređenje civilne zaštite

c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima

**PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRADANA I DRUGIH  
KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podatka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	n/p	n/p	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	n/p	n/p	n/p

**PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	n/p	n/p	n/p
6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	n/p	n/p	n/p

**PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2, Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	n/p	n/p	n/p

**PODZAHTJEV 7.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	0%	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	1.912,25	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	100 %	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0	0 (mula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0	0 (mula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje	<1	<12 (2027.)	
	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0 %	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnosti okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom	3/14 zgrada naših nema pristupa	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštiti dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)

### PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprijeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jednica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	DA (Zajednički osnovana ustanova dječjeg vrtića)	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivosti energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija niskouglijinog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	U 2024. godini je prikupljeno 41,500 tona selektivnog komunalnog otpada	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskouglijinog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

<p><i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i></p>	<p>Udio komunalnog otpada do 2035. godine</p>	<p>2024. godine prikupljeno 387,160 tona komunalnog otpada</p>	<p>&lt;35% (2028.)</p>	<p>Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine</p>		
<p>RB operativnog cilja</p>	<p>Operativni ciljevi</p>	<p>Pokazatelj(i) outputa</p>	<p>Planirana vrijednost outputa</p>	<p>Rok izvršenja</p>	<p>Nadležnost</p>	<p>Izvor financiranja</p>
<p>8.3.1.</p>	<p>Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti</p>	<p>Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka</p>	<p>1</p>	<p>n/p</p>	<p>n/p</p>	<p>n/p</p>

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, T.J. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	n/p	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjericama eStandarda14	Nema podataka	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br. ) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjericama eStandarda15	Nema podataka	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br. ) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	n/p	n/p	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Nema podatka	Nema podatka	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	0%	0%	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvođa i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti		n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027.
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>					

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	n/p	n/p	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	n/p	n/p	n/p

**PODZAHTJEV 9.3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca		
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Uvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.		
	% urednosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.		
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	100%	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.		
RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	n/p	n/p	n/p

**PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca	
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2025.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)	
RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	1	n/p	n/p	n/p
		Pokazatelj(i) outputa			
		Izrađeno izvješće s akcijskim planom			

## 6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Velika Kapanica, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Velika Kapanica u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti

Pravne osobe u nadležnosti	
<b>Proračunski korisnici</b>	<b>Poveznica na godišnji plan rada</b>
Dječji vrtić "Vila Zvončica", Donji Andrijevi	Podatak nije dostupan
<b>Trgovačka društva</b>	<b>Poveznica na godišnji plan rada</b>
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Podatak nije dostupan
VODOVOD d.o.o., Slavonski Brod	<a href="https://www.vodovod-sb.hr/index.php/ostalo/plan-poslovanja">https://www.vodovod-sb.hr/index.php/ostalo/plan-poslovanja</a>

## 7. Poveznice i ostale reference

**81.**

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25), pročelnica Jedinственog upravnog odjela kao upraviteljica groblja, dana 27. studenog 2025. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o pravilima ponašanja na grobljima na području Općine Velika Kopanica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ponašanju na grobljima na području Općine Velika Kopanica određuje se radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

##### **Članak 2.**

Groblja na području Općine Velika Kopanica su mjesna groblja u naseljima:  
Velika Kopanica,  
Beravci,  
Divoševci – Kupina,  
Mala Kopanica.

##### **Članak 3.**

O uređenju i održavanju groblja i pratećih objekata brine se Vlastiti pogon koji djeluje kao organizacijska jedinica pri Jedinственom upravnom odjelu Općine Velika Kopanica ili pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni.

O uređenju grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici. Korisnici grobnih mjesta dužni su grob, prostor oko groba držati uredan, pazeći da ne oštećuju i ne onečišćuju susjedne grobove uz dužno poštovanje prema umrlima. Ukoliko se korisnik grobnih mjesta ne brine o održavanju groba određeno ovom odlukom, Uprava groblja će ga upozoriti, pismeno opomenuti na njegove obveze i odrediti mu rok za uređenje groba. Ako korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja obavit će čišćenje i uređenje groba na trošak korisnika.

#### **II. RADNO VRIJEME GROBLJA**

##### **Članak 4.**

Groblje je otvoreno za posjet:

- u zimskom razdoblju (od 1. listopada do 31. ožujka ) od 07:00 do 17:00 sati;
- u ljetnom razdoblju ( od 1. travnja do 30. rujna) od 7:00 do 20:00 sati.
- izuzev 31. listopada i 1. studenog kada je otvoreno za posjet od 07:00 do 24:00 sata.

Pogrebi se obavljaju u dogovoru s pravnom osobom kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i poslovi ukopa.

### III. NAČIN I PRIMJERENO VRIJEME ZA IZVOĐENJE RADOVA

#### Članak 5.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti:

Izvođenje obrtničkih radova na grobljima mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi je potrebno dostaviti:

- vlastoručno potpisan Zahtjev za izvođenje obrtničkih radova na grobljima,
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima,

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenje radova može se započeti nakon što je Uprava groblja izdala suglasnost (Rješenje) za izvođenje radova korisniku grobnog mjesta, a po izvršenoj uplati naknade za izvođenje obrtničkih radova na grobljima.

Obveznik uplate naknade za izvođenje radova je korisnik grobnog mjesta koji je ujedno i obveznik grobne naknade.

Visina naknade koja se plaća za izvođenje obrtničkih radova na grobljima utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Kopanica posebnom Odlukom.

#### Članak 6.

Izvođač radove iz članka 5. stavak 1. može izvoditi radnim danom, u vrijeme kad je groblje otvoreno sukladno odredbama članka 4. ove Odluke. Radovi se ne smiju izvoditi na blagdan ili neradnog dana određenog posebnim zakonom. Početak i završetak radova izvođač mora prijaviti Upravi groblja. Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti obavljanje obrtničkih radova i neradnim danom ako se moraju obaviti zbog hitnosti ukopa.

#### Članak 7.

Radovi na groblju moraju se obaviti na način da se očuva potpuni red i mir. Građevinski materijal potreban za obavljanje radova može se držati na groblju samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon završetka radova, izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

#### Članak 8.

Zabranjeno je izvođenje radova bez prethodne suglasnosti iz članka 5. stavka 1. i radova koji se izvode protivno izdanoj suglasnosti kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti s odredbama Zakona o grobljima. U slučaju da se radovi izvode protivno odredbi stavka 1. ovog članka Uprava groblja će postupiti sukladno odredbama članka 16. Zakona o grobljima.

**Članak 9.**

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja obrtničkih radova moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje, a na trošak osoba na čiji se zahtjev obavljaju obrtnički radovi na groblju ili pravne ili fizičke osobe koja izvodi radove.

**IV. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU****Članak 10.**

Na groblju je zabranjeno:

- ulaziti i boraviti na groblju izvan vremena propisanog za posjet,
- svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira,
- bukom i vikom narušavati mir,
- kretati se izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta i objekata,
- ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika,
- gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe, ograde te ostale objekte i uređaje,
- odnositi cvijeće, vaze, ukrase i opremu s tuđih grobnih mjesta i zelenih površina,
- odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude,
- ukapati posmrtno ostatke životinja,
- izvoditi radove od strane trećih osoba bez pisane suglasnosti Uprave groblja,
- opremom i uređajima grobnog mjesta: vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana; vrijeđati vrijednost obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni; na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

**Članak 11.**

Uprava groblja obavijestit će nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 363-01/25-01/08  
URBROJ: 2178-12-02-25-01  
Velika Kopanica, 27. studeni 2025. godine

PROČELNICA  
Marija Lolić Butorac, mag.soc., v.r.

**82.**

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) i članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), načelnik Općine Velika Kopanica dana 27. studenog 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, Općina Velika Kopanica****Članak 1.**

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se sljedeće cesta:

„CRNO SELO ODVOJAK“ na k.č.br. 3856 i 3803 k.o. Beravci Novi te na k.č.br. 2412/2, 1395/1, 1392/1, 1391/1, 1389/1, 1388/1, 1385/1, 1382/1, 1381/1, 1380/1 1379/1,1378/1, 1377/1, 1376/1 i 1375/1 k.o. Beravci u naselju Beravci.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvim danom od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:940-01/25-01/85  
URBROJ:2178-12-01-25-01  
Velika Kopanica, 27. studenog 2025.g

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.



Izdaje Brodsko-posavska županija.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.