



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXIII

12. prosinca 2025.

Broj: 34/2025.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

- **akti župana:**
- 223. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu potpora za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda iz srpnja 2023. godine ..... **4095**
- 224. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini ..... **4096**
- **ostali akti:**
- 225. Rješenje o izboru predsjednice Savjeta mladih Brodsko-posavske županije ..... **4108**
- 226. Rješenje o izboru zamjenika predsjednice Savjeta mladih Brodsko-posavske županije ..... **4109**

#### Općina Bukovlje:

- 62. Proračun općine Bukovlje za 2026. i projekcije za 2027. g. i 2028. godinu **4110**
- 63. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2026. godinu ..... **4134**
- 64. Program aktivnosti u Programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2026. godinu ..... **4136**
- 65. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini ..... **4140**
- 66. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2026. godinu ..... **4143**
- 67. Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2026. godinu ..... **4147**
- 68. Program vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2026. godinu ..... **4150**

69. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2026. godini .....**4152**
70. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2026. godinu .....**4153**
71. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2026. godinu .....**4154**
72. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini .....**4155**
73. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2026. godini .....**4157**
74. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu .....**4159**
75. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu .....**4160**
76. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Bukovlje u 2025. g. ....**4189**
77. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. - 2028. godinu .....**4198**
78. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2026. godinu .....**4203**
79. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2026. godinu .....**4243**

### **Općina Donji Andrijevi:**

85. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Vila Zvončica" ..... **4244**
86. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o upisu i financiranju programa Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" ..... **4245**
87. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Vila Zvončica" ..... **4246**
88. Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Donji Andrijevi u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu **4247**
89. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevi u dječjim vrtićima ..... **4248**

### **Općina Slavonski Šamac:**

70. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o upisu i financiranju programa Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" ..... **4250**
71. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Vila Zvončica" ..... **4251**
72. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Vila Zvončica" ..... **4252**

**ŽUPANIJA**

- **akti župana:**

**223.**

Na temelju točke 7. Javnog poziva za dodjelu sredstava pomoći za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda iz srpnja 2023. godine i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu potpora za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda iz srpnja 2023. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu potpora za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda iz srpnja 2023. godine (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

U Stručno povjerenstvo se imenuju:

- Željko Burazović, predsjednik,
- Martin Zarožinski, član
- Mario Zubak, član
- Mato Varoščić, član.

**Članak 3.**

Zadaća Stručnog povjerenstva je pristigle zahtjeve koji su prošli administrativnu provjeru razmotriti i procijeniti na temelju dostavljene dokumentacije te izraditi prijedlog o korisnicima i iznosu potpore koji se dostavlja županu na odlučivanje.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-12/02

URBROJ: 2178-04-02/02-25-7

Slavonski Brod, 05. prosinca 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**224.**

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2025. godini ( «Narodne novine», broj 16/25,135/25) i točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2025. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 6/25), Suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/25-01/19, URBROJ:534-05-1-1/2-25-16 od 4. prosinca 2025. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 10/9, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 9. prosinca 2025. godine donio je

**ODLUKU****o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini****I.**

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 10/25, 22/25, 33/25) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u Domu zdravlja Brodsko - posavske županije i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/25-3/50

URBROJ: 2178-06-01/03-25-4

Slavonski Brod, 9. prosinca 2025.godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

| DEC 2025. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2025. godinu |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>                         |   |                              |
| <b>DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>            |   | <b>586.822,00</b>            |
| Račun iz Rač. plana                                      | Vrsta ulaganja opisno<br>(sadržaj investicije, odjel, lokacija)   | Izmjene i dopune Plana 2025. |
| 1  | 2   | 3                            |
| <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>                 |   | <b>72.578,81</b>             |
| <b>3</b>   | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>   | <b>72.578,81</b>             |
| <b>3224</b>  | <b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>  | 4.800,00                     |
|  | materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava  | 4.800,00                     |
| <b>3232</b>  | <b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>   | 67.778,81                    |
|  | održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja  | 19.356,81                    |
|  | tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava   | 14.400,00                    |
|  | usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja Brodsko-posavske županije   | 4.057,50                     |
|  | servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja Brodsko-posavske županije  | 14.375,00                    |
|  | - tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak, sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, popravci vodovodne mreže, usluge tapeciranja namještaja i vrata, sanacija vlage, sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta, popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, rezidba i uklanjanje stabala i raslinja, na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Slavonski Brod Strosmyerova 41, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje Podcrkavlje, Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Nova Gradiška, Gajeva 26, Rešetari, Davor, Staro Petrovo Selo, Okučani, Stara Gradiška, Vrbje, Cernik, Nova Kapela | 15.589,50                    |
|  |   | 0,00                         |

|             | <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>   | <b>390.686,17</b> |
|-------------|---|-------------------|
| <b>4</b>    | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>  | <b>390.686,17</b> |
| <b>41</b>   | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>  | <b>0,00</b>       |
|             | ...   |                   |
| <b>42</b>   | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>251.204,21</b> |
| <b>421</b>  | <b><i>Građevinski objekti</i></b>   | <b>0,00</b>       |
|             | ...   |                   |
| <b>422</b>  | <b><i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i></b>  | <b>187.373,56</b> |
| <b>4221</b> | <b><i>Uredska oprema i namještaj</i></b>  | <b>12.420,00</b>  |
|             | radni stolovi s pokretnim ladičarem, 13 kom ,<br>Nova Gradiška: 3 kom - računovodstvo, 2 kom- Služba<br>zdravstvene zaštite žena, 3 kom- opća medicina, 1 kom-<br>dentalna medicina,<br>Slavonski Brod: 2 kom- Služba zdravstvene zaštite žena, 2 kom-<br>medicina rada                               | 3.600,00          |
|             | garderobni ormar, 5 kom ,<br>( 4 kom- Služba zdravstvene zaštite žena, Slavonski Brod,<br>1 kom- računovodstvo, Nova Gradiška)  | 1.712,50          |
|             | ormar stakleni / vitrina ,3 kom ,<br>( Nova Gradiška: 2 kom-Patronaža, Nova Gradiška: 1 kom -<br>Služba zdravstvene zaštite žena)   | 1.143,75          |
|             | uredske stolice / fotelje, 24 kom,<br>(Slavonski Brod: 8 kom- opća med., 4 kom-Služba zdravstvene<br>zaštite žena, 2 kom- medicina rada ;<br>Nova Gradiška: 4 kom opća medicina, 2 kom- medicina rada, 4<br>kom- dentalna medicina)   | 2.745,00          |
|             | stolica okrugla, 3 kom ,<br>( Slavonski Brod: 2 kom opća med. ,<br>Nova Gradiška: 1 kom Služba zdravstvene zaštite žena)  | 258,75            |
|             | konferencijska / blagovaonska stolica 19 kom ,<br>Slavonski Brod : 10 kom - Služba zdravstvene zaštite žena , 8<br>kom - medicina rada , Nova Gradiška: 1 kom- opća medicina  | 933,75            |
|             | klupe za čekaonicu, 3 kom, opća medicina, Nova Gradiška   | 746,25            |
|             | stepenice, 1 kom - ortopan, Slavonski Brod  | 100,00            |
|             | kuhinjski elementi, Slavonski Brod-1 kom, medicina rada   | 700,00            |
|             | konferencijski stol, Slavonski Brod-1 kom, medicina rada  | 330,00            |
|             | vješalica, Slavonski Brod-3 kom, medicina rada  | 150,00            |
| <b>4222</b> | <b><i>Komunikacijska oprema</i></b>   | <b>3.300,00</b>   |
|             | Telefoni: 17 kom,<br>Nova Gradiška : 1 kom medicina rada, 1 kom Služba za<br>palijativu, 1 kom Patronažna služba, 5 kom računovodstvo, 2<br>kom uprava, 1 kom ortodonticija; 3 kom dentalna medicina, 1<br>kom Služba za zdravstvenu zaštitu,<br>Slavonski Brod: 1 kom opća medicina , 1 kom dentalna | 1.700,00          |
|             | Telefonska centrala, 1 kom, lokacija Nova Gradiška  | 1.600,00          |

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 4223 | <b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>  | 32.200,00  |
|      | Klima uređaj: 21 kom<br>5 kom-opća medicina (Slavonski Brod-2 kom, Staro Petrovo Selo- 1 kom, Davor- 1 kom, Nova Kapela- 1 kom),<br>9 kom dentalna med (Nova Gradiška - 5 kom,Slavonski Brod - 1 kom, Donji Andrijevc- 1 kom, Okučani- 1 kom, Staro Petrovo Selo- 1 kom).,<br>3 kom medicina rada, Slavonski Brod,<br>1 kom ured ravnatelja, Slavonski Brod,<br>3 kom-patronaža:( Slavonski Brod - 1 kom, Davor-1 kom, Okučani- 1 kom) | 31.200,00  |
|      | Odvlaživač, 1 kom, dentalna tehnika, Slavonski Brod  | 400,00     |
|      | Hladnjak, 7 kom,<br>Slavonski Brod: 1 kom dentalna.medicina,<br>4 kom opća medicina (2 kom- Slavonski Brod, 3 kom- Nova Gradiška), 1 kom- Služba zdravstvene zaštite, Slavonski Brod,<br>1 kom skladište lijekova- Nova Gradiška   | 600,00     |
| 4224 | <b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>  | 131.738,38 |
|      | Otoreter, 1 kom, medicina rada, Slavonski Brod   | 11.115,00  |
|      | Ultrazvuk sa sondama, 1 kom, Služba zdravstvene zaštite žena, Nova Gradiška  | 64.625,00  |
|      | Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina,3 kom-Slavonski Brod, 1 kom -Nova Gradiška  | 1.000,00   |
|      | Endometar , 4 kom, dentalna medicina (Slavonski Brod - 3 kom, Nova Gradiška -1 kom)  | 1.500,00   |
|      | Spirometar,1 kom, medicina rada, Slavonski Brod  | 2.000,00   |
|      | EKG 5 kom, opća medicina, (Slavonski Brod- 3 kom, Nova Gradiška - 2 kom)   | 12.500,00  |
|      | Automatski defibrilator, 1 kom, kardiološka ordinacija, Slavonski Brod   | 2.700,00   |
|      | Holter tlaka (KMAT), 1 kom ,opća medicina, Slavonski Brod  | 1.655,00   |
|      | ABI-uređaj za mjerenje, 1 kom, kardiološka ordinacija, Slavonski Brod  | 5.187,50   |
|      | Pokretna kolica za ergometriju sa vakuumskim sistemom, 1 kom, kardiološka ordinacija, Slavonski Brod   | 6.235,00   |
|      | Spot check monitor sa kolicima, 1 kom kardiološka ordinacija, Slavonski Brod   | 2.222,50   |
|      | Sterilizator ,2 kom, Služba zdravstvene zaštite žena,Slavonski Brod, 1 kom i dentalna medicina, Slavonski Brod,1 kom   | 1.875,25   |
|      | Autoklav, 2 kom, dentalna medicina, Slavonski Brod- 1 kom i Nova Gradiška - 1 kom  | 7.750,00   |
|      | Modularni dijagnostički uređaj za medicinsku procjenu, 2 kom, Patronažna služba, Slavonski Brod  | 8.557,50   |
|      | Lampa za pregled pacijenta, 1 kom, opća medicina, Nova Gradiška  | 500,00     |
|      | Lampa stolna s lupom, 6 kom, dentalna medicina, Slavonski Brod   | 720,00     |
|      | Stalak za infuziju, 2 kom, opća medicina, Nova Gradiška  | 183,13     |
|      | Kolica za uređaje model CAR, vel.45, 1 kom, Služba zdravstvene zaštite žena, Nova Gradiška   | 612,50     |
|      | skidač kamenca set, dentalna medicina, 1 kom, Nova Gradiška  | 800,00     |

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 4225 | <b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>   | 3.727,50   |
|      | Vaga za novorođenčad s torbom -7 kom, patronažna služba (Nova Gradiška- 4 kom, Slavonski Brod - 3 kom)   | 3.727,50   |
| 4227 | <b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>  | 3.987,68   |
|      | Aparat za početno gašenje požara, 15 kom, Slavonski Brod- 10 kom i Nova Gradiška-5 kom   | 1.053,79   |
|      | Eko box, 1 kom dentalna tehnika, 1 kom, Slavonski Brod   | 1.883,89   |
|      | Snimač video nadzora, 1 kom, Slavonski Brod  | 450,00     |
|      | štednjak za polimerizaciju proteza, 1 kom, Slavonski Brod, dentalna tehnika  | 600,00     |
| 423  | <b>Prijevozna sredstva</b>   | 63.830,65  |
|      | Vozilo za patronažnu službu, 4 kom (Slavonski Brod - 3 kom, Nova Gradiška - 1 kom)   | 63.830,65  |
| 426  | <b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>   | 0,00       |
|      | ...  |            |
| 45   | <b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>   | 139.481,96 |
| 451  | <b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>  | 139.481,96 |
|      | Ugradnja ulazne stijene s vratima ambulanta, lokacija Stjepana Radića 5, 35210 Vrpolje   | 7.472,50   |
|      | Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja Brodsko-posavske županije- medicina rada na lokaciji Borovska 7, Slavonski Brod  | 90.796,25  |
|      | Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja postavljanje keramike na lokaciji Vladimira Nazora 5, 35221 Velika Kapanica  | 15.122,50  |
|      | Troškovi izrade dokumentacije -troškovnika za izvođenje građevinskih radova na uređenju prostora na lokacijama: Slavonski Brod, Garčin, Donji Andrijevc, Velika Kapanica | 11.187,50  |
|      | Stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Slavonski Brod, Garčin, Donji Andrijevc, Velika Kapanica             | 4.650,00   |
|      | Obnova frontalne zidane ulične ograde ispred Doma zdravlja Brodsko-posavske županije, lokacija Nova Gradiška   | 3.625,63   |
|      | Ugradnja mreže za prijenos podataka na lokaciji Nova Gradiška, A.Relkovića 7   | 6.627,58   |
| 452  | <b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>  | 0,00       |
|      |  | 0,00       |
| 453  | <b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>  | 0,00       |
|      |  | 0,00       |
| 454  | <b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>  | 0,00       |
|      | ...  | 0,00       |

|              |  |                   |
|--------------|--|-------------------|
|              | <b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>   | <b>123.557,02</b> |
| <b>3</b>     | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>  | <b>101.957,02</b> |
| <b>3224</b>  | <b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>   | 0,00              |
|              | ...  |                   |
| <b>3232</b>  | <b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>  | 5.000,00          |
|              | održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore  | 5.000,00          |
|              |  |                   |
| <b>3238</b>  | <b>Računalne usluge</b>  | 96.957,02         |
|              | usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru   | 80.848,68         |
|              | Usluge održavanja programskog paketa Konto po Ugovoru  | 11.975,00         |
|              | Usluge održavanja programskog paketa Konto urudžbeni zapisnik po Ugovoru   | 3.600,00          |
|              | Usluge održavanja programskog paketa Orka po Ugovoru, lokacija Nova Gradiška   | 533,34            |
| <b>4</b>     | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>   | <b>21.600,00</b>  |
| <b>4123</b>  | <b>Licence</b>   | 3.225,00          |
|              | Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet   | 625,00            |
|              | NOD virus , 2 kom  | 2.600,00          |
| <b>42211</b> | <b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>   | 17.500,00         |
|              | računala, 10 kom (Slavonski Brod - 3 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin- 2 kom, Donji Andrijevc - 2 kom, Staro Petrovo Selo - 1 kom),<br>monitor, 10 kom ( Slavonski Brod - 3 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin - 2 kom, Donji Andrijevc - 2 kom, Staro Petrovo Selo- 1 kom) ,<br>pisač, 13 kom, ( Slavonski Brod - 9 kom, Gornja Vrba - 1 kom, Garčin - 1 kom, Donji Andrijevc - 1 kom, Sibinj- 1 kom),<br>čitač pametnih kartica SMART CARD 10 kom, ( Slavonski Brod - 4 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin 2 kom, Donji Andrijevc - 1 kom, Staro Petrovo Selo - 1 kom),<br>miš skener 10 kom,( Slavonski Brod - 5 kom, Garčin - 1 kom, Donji Andrijevc- 1 kom, Gornja Vrba - 1 kom, Oriovac - 1 kom, Sibinj - 1 kom),<br>tipkovnica + miš, 10 kom ,( Slavonski Brod - 2 kom, Gornja Vrba - 2 kom, Garčin - 2 kom, Donji Andrijevc - 2 kom, Staro Petrovo Selo - 1 kom, Oriovac - 1 kom),<br>HDD SD 10 kom, Slavonski Brod,<br>skener, 10 kom, (Slavonski Brod - 6 kom, Gornja Vrba - 1 kom, Oriovac - 1 kom, Sibinj - 2 kom) ,<br>neprekidno napajanje UPS-1 kom, Slavonski Brod | 17.500,00         |
|              | ...  |                   |

|             |  |                   |
|-------------|--|-------------------|
| <b>4262</b> | <b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>  | <b>875,00</b>     |
|             | Nadogradnja konto programa za modul materijalnog poslovanja, lokacija Nova Gradiška, A.Relkovića 7 | 875,00            |
|             | ...  |                   |
|             |  |                   |
| <b>3</b>    | <b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>   | <b>174.535,83</b> |
| <b>4</b>    | <b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>  | <b>412.286,17</b> |
|             |  |                   |
|             |  |                   |
|             | <b>UKUPNO DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>   | <b>586.822,00</b> |

|                            |   |                                     |
|----------------------------|---|-------------------------------------|
|                            | <b>ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>  | <b>889.190,00</b>                   |
| <b>Račun iz Rač. plana</b> | <b>Vrsta ulaganja opisno</b><br>(sadržaj investicije, odjel, lokacija)  | <b>Izmjene i dopune Plana 2025.</b> |
| <b>1</b>                   | <b>2</b>  | <b>3</b>                            |
|                            | <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>  | <b>220.313,45</b>                   |
| <b>3</b>                   | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>   | <b>220.313,45</b>                   |
| <b>3224</b>                | <b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>  | 9.869,24                            |
|                            | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje   | 9.869,24                            |
|                            | ...   |                                     |
| <b>32252</b>               | <b>Auto gume</b>  | 11.962,22                           |
|                            | Auto gume za HMS i Sanitetski prijevoz 102 kom  | 11.962,22                           |
|                            | ...   |                                     |
| <b>3227</b>                | <b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>  | 24.782,70                           |
|                            | Zaštitna radna odjeća za timove- set 2 hlače i 2-3 majice, 105 kompleta i po potrebi 1 prsluk s logom i/ili 1 jakna i/ili 1 flis  | 24.782,70                           |
|                            | Zaštitna obuća za HMS i Sanitetski prijevoz, 180 kom  | 0,00                                |
| <b>3232</b>                | <b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>   | 173.699,29                          |
|                            | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama) | 15.500,00                           |
|                            | usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja  | 38.199,29                           |
|                            | usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza   | 120.000,00                          |
|                            | ...   |                                     |

|             | <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>   | <b>635.462,18</b> |
|-------------|---|-------------------|
| <b>4</b>    | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>  | <b>635.462,18</b> |
| <b>41</b>   | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>  | <b>0,00</b>       |
|             |   |                   |
| <b>42</b>   | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>635.462,18</b> |
| <b>421</b>  | <b>Građevinski objekti</b>  | <b>0,00</b>       |
|             | ...   | 0,00              |
| <b>422</b>  | <b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>   | <b>10.462,18</b>  |
| <b>4221</b> | <b>Uredska oprema i namještaj</b>   | <b>1.788,84</b>   |
|             | Uredski namještaj za Ispostavu Sanitetskog prijevoza Nova Gradiška, 1 metalni ormar i 1 stolica | 502,59            |
|             | Ležaj za odmor u liječničkoj sobi, 1 kom, Ispostava Vrpolje                                     | 482,40            |
|             | Regal police za teški teret, 12 kom, sjedište Zavoda, Nastavni centar                           | 803,85            |
| <b>4222</b> | <b>Komunikacijska oprema</b>  | <b>0,00</b>       |
|             |   | 0,00              |
| <b>4223</b> | <b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>   | <b>8.673,34</b>   |
|             | Klima uređaj, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom  | 1.096,50          |
|             | Plinski bojler kondenzacijski za sanitetski prijevoz, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom            | 3.646,90          |
|             | Hladnjak za HMS, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom   | 114,99            |
|             | Plinski bojler kondenzacijski za Ispostavu HMS u Vrpolju, 1 kom                                 | 3.814,95          |
| <b>4224</b> | <b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>   | <b>0,00</b>       |
|             |   | 0,00              |
| <b>4225</b> | <b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>  | <b>0,00</b>       |
|             | ...   | 0,00              |
| <b>4227</b> | <b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>   | <b>0,00</b>       |
|             | ...   | 0,00              |
| <b>423</b>  | <b>Prijevozna sredstva</b>  | <b>625.000,00</b> |
|             | vozilo za hitnu medicinsku pomoć, lokacija Slavonski Brod, 4 kom                                | 625.000,00        |
|             |   | 0,00              |
| <b>426</b>  | <b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>  | <b>0,00</b>       |
|             | ...   | 0,00              |
| <b>45</b>   | <b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>                                    | <b>0,00</b>       |
| <b>451</b>  | <b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>   | <b>0,00</b>       |
|             | ...   |                   |
| <b>452</b>  | <b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>   | <b>0,00</b>       |
|             | ...   |                   |
| <b>453</b>  | <b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>   | <b>0,00</b>       |
| <b>4531</b> |   | <b>0,00</b>       |
| <b>454</b>  | <b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>   | <b>0,00</b>       |
|             | ...   | 0,00              |

|              |  |                   |
|--------------|--|-------------------|
|              | <b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>   | <b>33.414,37</b>  |
| <b>3</b>     | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>  | <b>32.853,37</b>  |
| <b>3224</b>  | <b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>  | <b>0,00</b>       |
|              | ...  |                   |
| <b>3232</b>  | <b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>   | <b>32.500,00</b>  |
|              | održavanje informatičke opreme i programa  | 2.142,63          |
|              | održavanje i najam računalnih programa   | 30.357,37         |
|              | ...  |                   |
| <b>3238</b>  | <b><i>Računalne usluge</i></b>   | <b>353,37</b>     |
|              | Naknada za računalnu platformu slanja/primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije                   | 353,37            |
|              | Programsko rješenje eHitna za sanitet, satelitsko praćenje saniteta  | 0,00              |
| <b>4</b>     | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>   | <b>561,00</b>     |
| <b>4123</b>  | <b><i>Licence</i></b>  | <b>0,00</b>       |
|              |  | 0,00              |
| <b>42211</b> | <b><i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i></b>  | <b>561,00</b>     |
|              | Multifunkcionalni uređaj za sjedište Zavoda, Slavonski Brod, 1 kom   | 561,00            |
|              | Printer, 5 kom (Slavonski Brod- 1 kom, Nova Gradiška - 1 kom, okučani - 1 kom, Vrpolje- 1 kom , Lužani- 1 kom) | 0,00              |
|              |  | 0,00              |
| <b>4262</b>  | <b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>  | <b>0,00</b>       |
|              |  | 0,00              |
| <b>3</b>     | <b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>   | <b>253.166,82</b> |
| <b>4</b>     | <b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>  | <b>636.023,18</b> |
|              |  |                   |
|              | <b>UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>  | <b>889.190,00</b> |

| <b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO</b> |   |                     |
|---|---|---------------------|
|   | <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>                  | <b>298.151,41</b>   |
| <b>3</b>                                  | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                 | <b>298.151,41</b>   |
| <b>3224</b>                               | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 14.669,24           |
| <b>32252</b>                              | Auto gume   | 11.962,22           |
| <b>3227</b>                               | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća                 | 24.782,70           |
| <b>3232</b>                               | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                | 246.737,25          |
|   | <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>                             | <b>1.077.056,53</b> |
| <b>4</b>                                  | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>            | <b>1.077.056,53</b> |
| <b>41</b>                                 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine                   | 0,00                |
| <b>42</b>                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine          | <b>937.574,57</b>   |
| <b>421</b>                                | Građevinski objekti                                       | 0,00                |
| <b>422</b>                                | Postrojenja i oprema                                      | 248.743,92          |
| <b>4221</b>                               | Uredska oprema i namještaj                                | 14.208,84           |
| <b>4222</b>                               | Komunikacijska oprema                                     | 3.300,00            |
| <b>4223</b>                               | Oprema za održavanje i zaštitu                            | 40.873,34           |
| <b>4224</b>                               | Medicinska i laboratorijska oprema                        | 182.646,56          |
| <b>4225</b>                               | Instrumenti, uređaji i strojevi                           | 3.727,50            |
| <b>4227</b>                               | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene              | 3.987,68            |
| <b>423</b>                                | Prijevozna sredstva                                       | 688.830,65          |
| <b>426</b>                                | Nematerijalna proizvedena imovina                         | 0,00                |
| <b>45</b>                                 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini     | <b>139.481,96</b>   |
| <b>451</b>                                | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                | 139.481,96          |
| <b>452</b>                                | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi                | 0,00                |
| <b>453</b>                                | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima                | 0,00                |
| <b>454</b>                                | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu          | 0,00                |
|   | <b>Otplate kredita</b>                                    | <b>0,00</b>         |
|   | <b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>            | <b>169.060,06</b>   |
| <b>3</b>                                  | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                 | <b>144.110,99</b>   |
| <b>3224</b>                               | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00                |
| <b>3232</b>                               | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                | 39.691,50           |
| <b>3238</b>                               | Računalne usluge  | 104.419,49          |
| <b>4</b>                                  | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>            | <b>24.949,07</b>    |
| <b>4123</b>                               | Licence   | 3.225,00            |
| <b>42211</b>                              | Računala i računalna oprema                               | 20.849,07           |
| <b>4262</b>                               | Ulaganja u računalne programe                             | 875,00              |
|   | <b>Ukupno:</b>  |                     |
| <b>3</b>                                  | <b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>                        | <b>442.262,40</b>   |
| <b>4</b>                                  | <b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>        | <b>1.102.005,60</b> |
|   | <b>OTPLATE KREDITA</b>                                    | <b>0,00</b>         |
|   | <b>SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>                | <b>1.544.268,00</b> |

- ostali akti:

225.

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 33/23), Savjet mladih Brodsko-posavske županije na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 8. prosinca 2025. godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednice Savjeta mladih Brodsko-posavske županije**

I.

**Marija Baračević**, izabire se za predsjednicu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### **SAVJET MLADIH BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-03/02  
URBROJ: 2178-08-01/11-25-2  
Slavonski Brod, 8. prosinca 2025.

Predsjedatelj  
Predsjednik  
Županijske skupštine  
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

**226.**

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 33/23), Savjet mladih Brodsko-posavske županije na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 8. prosinca 2025. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E****o izboru zamjenika predsjednice Savjeta mladih  
Brodsko-posavske županije**

I.

**Ivan Stanković**, izabire se za zamjenika predsjednice Savjeta mladih Brodsko-posavske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**SAVJET MLADIH  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-03/02  
URBROJ: 2178-08-01/11-25-3  
Slavonski Brod, 8. prosinca 2025.

Predsjedatelj  
Predsjednik Županijske skupštine  
Pero Čosić, dipl.ing. građ., v.r.

**OPĆINA BUKOVLJE**

62.

Na temelju članka 42.s stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj. 144/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 5. sjednici, održanoj 9. prosinca 2025. godine, donijelo

**PRORAČUN**

**općine Bukovlje za 2026 godinu  
i projekcije za 2027. g. i 2028. godinu**

**Članak 1.****A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

| <b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>             | <b>Izvršenje<br/>2024</b> | <b>Tekući plan<br/>2025.</b> | <b>Plan za<br/>2026.</b> | <b>Projekcija za<br/>2027.</b> | <b>Projekcija<br/>2028.</b> |
|--|---------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 6 Prihodi poslovanja                       | 2.202.265,84              | 3.471.340,00                 | <b>7.491.531,50</b>      | 3.608.000,00                   | 2.608.000,00                |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 0,00                      | 7.000,00                     | <b>55.000,00</b>         | 20.000,00                      | 20.000,00                   |
| <b>UKUPNO PRIHODI</b>                      | <b>2.202.265,84</b>       | <b>3.478.340,00</b>          | <b>7.546.531,50</b>      | <b>3.628.000,00</b>            | <b>2.628.000,00</b>         |
| 3 Rashodi poslovanja                       | 1.416.321,56              | 1.971.140,00                 | <b>2.707.575,00</b>      | 1.871.187,50                   | 1.750.500,00                |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine  | 647.501,03                | 1.847.200,00                 | <b>5.678.956,50</b>      | 1.756.812,50                   | 877.500,00                  |
| <b>UKUPNO RASHODI</b>                      | <b>2.063.822,91</b>       | <b>3.818.340,00</b>          | <b>8.386.531,50</b>      | <b>3.628.000,00</b>            | <b>2.628.000,00</b>         |
| <b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>                | <b>138.442,93</b>         | <b>-340.000,00</b>           | <b>-840.000,00</b>       | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |

**B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJE**

| <b>RAČUN FINANCIJANJA</b>                       | <b>Izvršenje<br/>2024.</b> | <b>Tekući plan<br/>2025.</b> | <b>Plan za<br/>2026.</b> | <b>Projekcija za<br/>2027.</b> | <b>Projekcija<br/>2028.</b> |
|---|----------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja  | 0,00                       | 250.000,00                   | <b>800.000,00</b>        | 0,00                           | 0,00                        |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl. zajmova | 32.034,14                  | 250.000,00                   | <b>150.000,00</b>        | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>NETO FINANCIJANJE:</b>                       | <b>-32.034,14</b>          | <b>0,00</b>                  | <b>650.000,00</b>        | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |

## C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

| <b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>  | <b>Izvršenje 2024</b> | <b>Tekući plan 2025.</b> | <b>Plan za 2026.</b> | Projekcija za 2027. | Projekcija 2028. |
|---|-----------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Prijenos viška/manjka iz prethodnih godina  | 17.004,76             | 340.000,00               | <b>190.000,00</b>    | 0,00                | 0,00             |
| Prijenos viška/manjka u slijedeće razdoblje   | 123.413,55            | 340.000,00               | <b>190.000,00</b>    | 0,00                | 0,00             |
| <b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE- PRIJENOSVIŠKA/MANJAK U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE</b> |                       | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                | 0,00             |

## D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

**Članak 2.**

Opći dio proračuna i sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja.

Obrazloženje Općeg dijela proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 3.**

Posebni dio proračuna sadrži prikaz ukupno očekivanih rashoda i izdataka prema:

- organizacijskoj klasifikaciji (razdjel, glava),
- programskoj klasifikaciji (glavni program, program, aktivnost/projekt),
- izvorima financiranja (najniža razina) i
- ekonomskoj klasifikaciji (razina razreda i skupine).

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

## OPĆINA BUKOVLJE

## BUKOVLJE

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv | Ostvarenje                               | Plan 2025.          | Plan za 2026.       | Indeks              | Projekcija za 2027. | Projekcija za 2028. |                     |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>6</b>                | <b>PRIHODI POSLOVANJA</b>                | <b>2.202.265,84</b> | <b>3.471.340,00</b> | <b>7.491.531,50</b> | <b>215,81</b>       | <b>3.608.000,00</b> | <b>2.608.000,00</b> |
| 61                      | PRIHODI OD POREZA                        | 938.310,01          | 917.540,00          | 1.118.075,00        | 121,86              | 1.200.000,00        | 1.200.000,00        |
| 63                      | POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR | 1.130.119,41        | 2.325.500,00        | 6.145.756,50        | 264,28              | 2.200.000,00        | 1.200.000,00        |
| 64                      | PRIHODI OD IMOVINE                       | 21.925,32           | 58.600,00           | 59.200,00           | 101,02              | 90.000,00           | 90.000,00           |
| 65                      | PRIHODI OD                               | 104.587,51          | 161.700,00          | 160.500,00          | 99,26               | 100.000,00          | 100.000,00          |
| 66                      | PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I          | 7.216,95            | 8.000,00            | 8.000,00            | 100,00              | 18.000,00           | 18.000,00           |
| 68                      | KAZNE, UPRAVNA MJERE                     | 106,64              | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>7</b>                | <b>PRIHODI OD PRODAJE</b>                | <b>0,00</b>         | <b>7.000,00</b>     | <b>55.000,00</b>    | <b>785,71</b>       | <b>20.000,00</b>    | <b>20.000,00</b>    |
| 71                      | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO.   | 0,00                | 4.000,00            | 52.000,00           | 1.300,00            | 10.000,00           | 10.000,00           |
| 72                      | PRIHODI OD PRODAJE                       | 0,00                | 3.000,00            | 3.000,00            | 100,00              | 10.000,00           | 10.000,00           |
|                         | <b>UKUPNO</b>                            | <b>2.202.265,84</b> | <b>3.478.340,00</b> | <b>7.546.531,50</b> | <b>216,96</b>       | <b>3.628.000,00</b> | <b>2.628.000,00</b> |

## RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv | Izvršenje 2024.                       | Plan 2025.          | Plan za 2026.       | Indeks              | Projekcija za 2027. | Projekcija za       |                     |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>3</b>                | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>             | <b>1.416.321,56</b> | <b>1.971.140,00</b> | <b>2.707.575,00</b> | <b>137,36</b>       | <b>1.871.187,50</b> | <b>1.750.500,00</b> |
| 31                      | RASHODI ZA ZAPOSLENE                  | 375.039,05          | 584.700,00          | 649.500,00          | 111,08              | 439.000,00          | 347.500,00          |
| 32                      | MATERIJALNI RASHODI                   | 560.962,62          | 763.140,00          | 964.475,00          | 126,38              | 731.187,50          | 778.500,00          |
| 34                      | FINANCIJSKI RASHODI                   | 11.493,96           | 10.500,00           | 17.800,00           | 169,52              | 16.000,00           | 16.000,00           |
| 36                      | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR     | 37.785,00           | 19.000,00           | 70.600,00           | 371,58              | 128.000,00          | 140.000,00          |
| 37                      | NAKNADE GRAĐAI KUĆAN. OD OSIGURA. I   | 330.870,17          | 305.000,00          | 527.000,00          | 172,79              | 266.500,00          | 158.000,00          |
| 38                      | OSTALI RASHODI                        | 100.170,76          | 288.800,00          | 478.200,00          | 165,58              | 290.500,00          | 310.500,00          |
| <b>4</b>                | <b>RASHODI ZA NABAVU</b>              | <b>647.501,35</b>   | <b>1.847.200,00</b> | <b>5.678.956,50</b> | <b>307,44</b>       | <b>1.756.812,50</b> | <b>877.500,00</b>   |
| 41                      | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. | 70.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 42                      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE         | 478.292,37          | 1.612.200,00        | 5.608.956,50        | 347,91              | 1.746.812,50        | 867.500,00          |
| 45                      | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA        | 99.208,98           | 235.000,00          | 70.000,00           | 29,79               | 10.000,00           | 10.000,00           |
|                         | <b>UKUPNO RASHODI:</b>                | <b>2.063.822,91</b> | <b>3.818.340,00</b> | <b>8.386.531,50</b> | <b>219,64</b>       | <b>3.628.000,00</b> | <b>2.628.000,00</b> |

OPĆINA BUKOVLJE  
BUKOVLJEI. OPĆI DIO  
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA  
PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Brojčana oznaka i naziv   | Ostvarenje<br>2024. | Plan 2025.          | Plan za 2026.       | Indeks        | Projekcija za<br>2027. | Projekcija za<br>2028. |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| <b>1</b> Opći prihodi i primici   | 1.480.901,94        | 1.523.440,00        | 1.165.575,00        | 76,51         | 1.218.000,00           | 1.218.000,00           |
| 11 Opći prihodi i primici   | 0,00                | 0,00                | 1.165.575,00        |               | 1.218.000,00           | 1.218.000,00           |
| 12 Opći prihodi i primici   | 1.480.901,94        | 1.523.440,00        | 0,00                | 0,00          | 0,00                   | 0,00                   |
| <b>4</b> Prihodi od komunalne naknade i komunalnog<br>dopr. I ostali prihodi za posebne namjene | 126.045,68          | 192.400,00          | 180.200,00          | 93,66         | 190.000,00             | 190.000,00             |
| 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog  | 0,00                | 0,00                | 95.000,00           |               | 100.000,00             | 100.000,00             |
| 42 Prihodi od spomeničke rente  | 126.045,68          | 192.400,00          | 200,00              | 0,10          | 0,00                   | 0,00                   |
| 43 Ostali prihodi za posebne namjene  | 0,00                | 0,00                | 85.000,00           |               | 90.000,00              | 90.000,00              |
| <b>5</b> Pomoći iz državnog proračuna   | 595.318,22          | 1.174.300,00        | 6.145.756,50        | 523,35        | 2.200.000,00           | 1.200.000,00           |
| 50 Pomoći iz državnog proračuna   | 0,00                | 0,00                | 900.000,00          |               | 1.000.000,00           | 1.000.000,00           |
| 51 Programi unije   | 0,00                | 34.300,00           | 0,00                | 0,00          | 0,00                   | 0,00                   |
| 52 Ostale pomoći  | 595.318,22          | 1.140.000,00        | 1.768.500,00        | 155,13        | 400.000,00             | 200.000,00             |
| 56 Fondovi EU   | 0,00                | 581.200,00          | 798.300,00          | 137,35        | 0,00                   | 0,00                   |
| 58 Instrumenti EU nove generacije   | 0,00                | 0,00                | 2.678.956,50        |               | 800.000,00             | 0,00                   |
| <b>7</b> Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.   | 0,00                | 7.000,00            | 55.000,00           | 785,71        | 20.000,00              | 20.000,00              |
| 71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.   | 0,00                | 7.000,00            | 55.000,00           | 785,71        | 20.000,00              | 20.000,00              |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>2.202.265,84</b> | <b>3.478.340,00</b> | <b>7.546.531,50</b> | <b>216,96</b> | <b>3.628.000,00</b>    | <b>2.628.000,00</b>    |

## RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Brojčana oznaka i naziv                                     | Izvršenje 2024.     | Plan 2025.          | Plan za 2026.       | Indeks        | Projekcija za       | Projekcija za       |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| <b>1</b> Opći prihodi i primici                             | 1.424.183,77        | 1.613.440,00        | 2.005.575,00        | 124,30        | 1.499.087,50        | 1.501.087,50        |
| 11 Opći prihodi i primici                                   | 0,00                | 0,00                | 2.005.575,00        |               | 1.499.087,50        | 1.501.087,50        |
| 12 Opći prihodi i primici                                   | 1.424.183,77        | 1.613.440,00        | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| <b>4</b> Prihodi od komunalne naknade i komunalnog<br>dopr. | 147.562,43          | 192.400,00          | 180.200,00          | 93,66         | 150.000,00          | 150.000,00          |
| 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog                | 0,00                | 0,00                | 95.000,00           |               | 100.000,00          | 100.000,00          |
| 42 Prihodi od spomeničke rente                              | 147.562,43          | 192.400,00          | 200,00              | 0,10          | 0,00                | 0,00                |
| 43 Ostali prihodi za posebne namjene                        | 0,00                | 0,00                | 85.000,00           |               | 50.000,00           | 50.000,00           |
| <b>5</b> Pomoći iz državnog proračuna                       | 255.103,04          | 1.174.300,00        | 6.145.756,50        | 523,35        | 1.978.912,50        | 976.912,50          |
| 50 Pomoći iz državnog proračuna                             | 0,00                | 0,00                | 900.000,00          |               | 946.812,50          | 885.812,50          |
| 51 Programi unije   | 132.698,85          | 34.300,00           | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 52 Ostale pomoći  | 122.404,19          | 1.140.000,00        | 1.768.500,00        | 155,13        | 50.000,00           | 50.000,00           |
| 56 Fondovi EU   | 230.311,02          | 581.200,00          | 798.300,00          | 137,35        | 182.100,00          | 41.100,00           |
| 58 Instrumenti EU nove generacije                           | 0,00                | 0,00                | 2.678.956,50        | 0,00          | 800.000,00          | 0,00                |
| <b>7</b> Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.                   | 6.662,65            | 7.000,00            | 55.000,00           | 785,71        | 0,00                | 0,00                |
| 71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.                         | 6.662,65            | 7.000,00            | 55.000,00           | 785,71        | 0,00                | 0,00                |
| <b>8</b> Namjenski prim.od zaduživanja                      | 0,00                | 250.000,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 81 Namjenski prim.od zaduživanja                            | 0,00                | 250.000,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| <b>UKUPNO RASHODI:</b>                                      | <b>2.063.822,91</b> | <b>3.818.340,00</b> | <b>8.386.531,50</b> | <b>219,64</b> | <b>3.628.000,00</b> | <b>2.628.000,00</b> |

OPĆINA BUKOVLJE  
BUKOVLJEI. OPĆI DIO  
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA  
IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv  | Izvršenje<br>2024.  | Plan 2025.          | Plan za 2026.       | Indeks        | Projekcija za<br>2027. | Projekcija za<br>2028. |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| 01 OPĆE JAVNE USLUGE   | 810.318,73          | 906.440,00          | 1.093.875,00        | 120,68        | 803.587,50             | 741.087,50             |
| 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA<br>TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI<br>POSLOVI, VANJSKI POSLOVI | 810.318,73          | 906.440,00          | 1.093.875,00        | 120,68        | 803.587,50             | 741.087,50             |
| 03 JAVNI RED I SIGURNOST   | 26.232,20           | 34.000,00           | 52.600,00           | 154,71        | 55.000,00              | 55.000,00              |
| 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE  | 26.232,20           | 34.000,00           | 52.600,00           | 154,71        | 55.000,00              | 55.000,00              |
| 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I<br>ZAJEDNICE  | 883.184,22          | 1.797.500,00        | 3.732.200,00        | 207,63        | 1.372.412,50           | 1.331.412,50           |
| 062 RAZVOJ ZAJEDNICE   | 883.184,22          | 1.797.500,00        | 3.732.200,00        | 207,63        | 1.372.412,50           | 1.331.412,50           |
| 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA  | 42.332,64           | 84.000,00           | 113.000,00          | 134,52        | 120.000,00             | 132.000,00             |
| 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I<br>RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI            | 42.332,64           | 84.000,00           | 113.000,00          | 134,52        | 120.000,00             | 132.000,00             |
| 09 OBRAZOVANJE   | 216.239,86          | 860.400,00          | 3.146.356,50        | 365,69        | 1.023.000,00           | 180.000,00             |
| 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO<br>OBRAZOVANJE   | 212.059,20          | 854.400,00          | 3.136.356,50        | 367,08        | 1.012.000,00           | 169.000,00             |
| 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU<br>DRUGDJE SVRSTANE                                   | 4.180,66            | 6.000,00            | 10.000,00           | 166,67        | 11.000,00              | 11.000,00              |
| 10 SOCIJALNA ZAŠTITA   | 85.515,26           | 136.000,00          | 248.500,00          | 182,72        | 254.000,00             | 188.500,00             |
| 104 OBITELJ I DJECA  | 6.768,83            | 30.000,00           | 100.000,00          | 333,33        | 100.000,00             | 100.000,00             |
| 109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU<br>DRUGDJE SVRSTANE                               | 78.746,43           | 106.000,00          | 148.500,00          | 140,09        | 154.000,00             | 88.500,00              |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>2.063.822,91</b> | <b>3.818.340,00</b> | <b>8.386.531,50</b> | <b>219,64</b> | <b>3.628.000,00</b>    | <b>2.628.000,00</b>    |

OPĆINA BUKOVLJE  
BUKOVLJE

## I. OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

## PRIMICI

| Brojčana oznaka i naziv                        | Ostvarenje | Plan 2025. | Plan za 2026. | Indeks | Projekcija za 2027. | Projekcija za 2028. |
|--|------------|------------|---------------|--------|---------------------|---------------------|
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00       | 250.000,00 | 800.000,00    | 320,00 | 0,00                | 0,00                |
| 8 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA                       | 0,00       | 250.000,00 | 800.000,00    | 320,00 | 0,00                | 0,00                |
| UKUPNO   | 0,00       | 250.000,00 | 800.000,00    | 320,00 | 0,00                | 0,00                |

## IZDACI

| Brojčana oznaka i naziv                           | Izvršenje 2024. | Plan 2025. | Plan za 2026. | Indeks | Projekcija za | Projekcija za |
|---|-----------------|------------|---------------|--------|---------------|---------------|
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 32.034,14       | 250.000,00 | 150.000,00    | 60,00  | 0,00          | 0,00          |
| 5 IZDACI ZA OTPLATU                               | 32.034,14       | 250.000,00 | 150.000,00    | 60,00  | 0,00          | 0,00          |
| UKUPNO IZDACI:                                    | 32.034,14       | 250.000,00 | 150.000,00    | 60,00  | 0,00          | 0,00          |

OPĆINA BUKOVLJE  
BUKOVLJE

I. OPĆI DIO  
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA  
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Brojčana oznaka i naziv prihoda  | Ostvarenje 2024. | Plan 2025. | Plan za 2026. | Indeks | Projekcija za 2027. | Projekcija za 2028. |
|----------------------------------|------------------|------------|---------------|--------|---------------------|---------------------|
| 1 Opći prihodi i primici         | 0,00             | 0,00       | 800.000,00    |        | 0,00                | 0,00                |
| 11 Opći prihodi i primici        | 0,00             | 0,00       | 800.000,00    |        | 0,00                | 0,00                |
| 8 Namjenski prim.od zaduživanja  | 0,00             | 250.000,00 | 0,00          | 0,00   | 0,00                | 0,00                |
| 81 Namjenski prim.od zaduživanja | 0,00             | 250.000,00 | 0,00          | 0,00   | 0,00                | 0,00                |
| <b>UKUPNO</b>                    | 0,00             | 250.000,00 | 800.000,00    | 320,00 | 0,00                | 0,00                |
| Brojčana oznaka i naziv rashoda  | Izvršenje 2024.  | Plan 2025. | Plan za 2026. | Indeks | Projekcija za       | Projekcija za       |
| 1 Opći prihodi i primici         | 32.034,14        | 250.000,00 | 150.000,00    | 60,00  | 0,00                | 0,00                |
| 11 Opći prihodi i primici        | 0,00             | 0,00       | 150.000,00    |        | 0,00                | 0,00                |
| 12 Opći prihodi i primici        | 32.034,14        | 250.000,00 | 0,00          | 0,00   | 0,00                | 0,00                |
| <b>UKUPNO IZDACI:</b>            | 32.034,14        | 250.000,00 | 150.000,00    | 60,00  | 0,00                | 0,00                |

OPĆINA BUKOVLJE  
BUKOVLJEII. POSEBNI DIO  
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv         | Izvršenje<br>2024. | Plan 2025.   | Plan za 2026. | Indeks | Projekcija za<br>2027. | Projekcija za<br>2028. |
|---------------------------------|--------------------|--------------|---------------|--------|------------------------|------------------------|
| 010 OPĆINA BUKOVLJE             | 2.095.857,05       | 4.068.340,00 | 8.536.531,50  | 209,83 | 3.628.000,00           | 2.628.000,00           |
| 01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 2.095.857,05       | 4.068.340,00 | 8.536.531,50  | 209,83 | 3.628.000,00           | 2.628.000,00           |
| UKUPNO                          | 2.095.857,05       | 4.068.340,00 | 8.536.531,50  | 209,83 | 3.628.000,00           | 2.628.000,00           |

OPĆINA BUKOVLJE  
BUKOVLJE

II. POSEBNI DIO  
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Brojčana oznaka i naziv                           | Izvršenje           | Plan 2025.          | Plan za 2026.       | Indeks        | Projekcija za       | Projekcija za       |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| <b>010 OPĆINA BUKOVLJE</b>                        | <b>2.095.857,05</b> | <b>4.068.340,00</b> | <b>8.536.531,50</b> | <b>209,83</b> | <b>3.628.000,00</b> | <b>2.628.000,00</b> |
| 01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                   | 2.095.857,05        | 4.068.340,00        | 8.536.531,50        | 209,83        | 3.628.000,00        | 2.628.000,00        |
| 11 Opći prihodi i primici                         | 0,00                | 0,00                | 2.155.575,00        |               | 1.499.087,50        | 1.501.087,50        |
| 12 Opći prihodi i primici                         | 1.456.217,91        | 1.863.440,00        | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog      | 0,00                | 0,00                | 95.000,00           |               | 100.000,00          | 100.000,00          |
| 42 Prihodi od spomeničke rente                    | 147.562,43          | 192.400,00          | 200,00              | 0,10          | 0,00                | 0,00                |
| 43 Ostali prihodi za posebne namjene              | 0,00                | 0,00                | 85.000,00           |               | 50.000,00           | 50.000,00           |
| 50 Pomoći iz državnog proračuna                   | 0,00                | 0,00                | 900.000,00          |               | 946.812,50          | 885.812,50          |
| 51 Programi unije                                 | 132.698,85          | 34.300,00           | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 52 Ostale pomoći                                  | 122.404,19          | 1.140.000,00        | 1.768.500,00        | 155,13        | 50.000,00           | 50.000,00           |
| 56 Fondovi EU                                     | 0,00                | 0,00                | 798.300,00          |               | 182.100,00          | 41.100,00           |
| 58 Instrumenti EU nove generacije                 | 0,00                | 0,00                | 2.678.956,50        |               | 800.000,00          | 0,00                |
| 59 Instrumenti EU nove generacije                 | 230.311,02          | 581.200,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.               | 6.662,65            | 7.000,00            | 55.000,00           | 785,71        | 0,00                | 0,00                |
| 81 Namjenski prim.od zaduživanja                  | 0,00                | 250.000,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA                | 445.931,10          | 749.600,00          | 790.900,00          | 105,51        | 631.200,00          | 711.700,00          |
| A100101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA             | 395.570,21          | 701.400,00          | 733.200,00          | 104,53        | 573.500,00          | 654.000,00          |
| 11 Opći prihodi i primici                         | 0,00                | 0,00                | 613.200,00          |               | 566.000,00          | 646.500,00          |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                              | 0,00                | 0,00                | 461.200,00          |               | 566.000,00          | 646.500,00          |
| 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE                           | 0,00                | 0,00                | 253.000,00          |               | 300.000,00          | 330.000,00          |
| 32 MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00                | 0,00                | 200.400,00          |               | 250.000,00          | 300.500,00          |
| 34 FINANCIJSKI RASHODI                            | 0,00                | 0,00                | 7.800,00            |               | 16.000,00           | 16.000,00           |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                 | 0,00                | 0,00                | 2.000,00            |               | 0,00                | 0,00                |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00                | 0,00                | 2.000,00            |               | 0,00                | 0,00                |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV  | 0,00                | 0,00                | 150.000,00          |               | 0,00                | 0,00                |
| 54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ | 0,00                | 0,00                | 150.000,00          |               | 0,00                | 0,00                |
| 12 Opći prihodi i primici                         | 395.570,21          | 701.400,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                              | 350.996,65          | 420.200,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE                           | 168.099,32          | 222.000,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 32 MATERIJALNI RASHODI                            | 171.403,37          | 187.700,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 34 FINANCIJSKI RASHODI                            | 11.493,96           | 10.500,00           | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                 | 12.539,42           | 31.200,00           | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 12.539,42           | 31.200,00           | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV  | 32.034,14           | 250.000,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ | 32.034,14           | 250.000,00          | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 50 Pomoći iz državnog proračuna                   | 0,00                | 0,00                | 90.000,00           |               | 7.500,00            | 7.500,00            |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                              | 0,00                | 0,00                | 60.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| 32 MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| 34 FINANCIJSKI RASHODI                            | 0,00                | 0,00                | 10.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                 | 0,00                | 0,00                | 30.000,00           |               | 7.500,00            | 7.500,00            |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00                | 0,00                | 30.000,00           |               | 7.500,00            | 7.500,00            |
| 52 Ostale pomoći                                  | 0,00                | 0,00                | 30.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                 | 0,00                | 0,00                | 30.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00                | 0,00                | 30.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| A100102 LAG - SLAVONSKA RAVNICA                   | 2.654,46            | 2.700,00            | 2.700,00            | 100,00        | 2.700,00            | 2.700,00            |
| 11 Opći prihodi i primici                         | 0,00                | 0,00                | 2.700,00            |               | 2.700,00            | 2.700,00            |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                              | 0,00                | 0,00                | 2.700,00            |               | 2.700,00            | 2.700,00            |
| 38 OSTALI RASHODI                                 | 0,00                | 0,00                | 2.700,00            |               | 2.700,00            | 2.700,00            |
| 12 Opći prihodi i primici                         | 2.654,46            | 2.700,00            | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                              | 2.654,46            | 2.700,00            | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 38 OSTALI RASHODI                                 | 2.654,46            | 2.700,00            | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| A100103 IZBORI                                    | 0,00                | 11.500,00           | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 12 Opći prihodi i primici                         | 0,00                | 9.500,00            | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                              | 0,00                | 9.500,00            | 0,00                | 0,00          | 0,00                | 0,00                |

|         |  |            |            |            |        |            |            |
|---------|--|------------|------------|------------|--------|------------|------------|
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 0,00       | 9.500,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 51      | <i>Programi unije</i>  | 0,00       | 2.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 2.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 0,00       | 2.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100104 | MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U<br>OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.) | 47.706,43  | 34.000,00  | 55.000,00  | 161,76 | 55.000,00  | 55.000,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 0,00       | 0,00       | 51.000,00  |        | 55.000,00  | 55.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 0,00       | 51.000,00  |        | 55.000,00  | 55.000,00  |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 0,00       | 0,00       | 51.000,00  |        | 55.000,00  | 55.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 47.706,43  | 34.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 47.706,43  | 34.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 47.706,43  | 34.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                              | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |        | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |        | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |        | 0,00       | 0,00       |
| 1002    | ODRŽAVANJE OBJEKATA I<br>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA                | 5.980,96   | 12.300,00  | 18.100,00  | 147,15 | 18.100,00  | 18.100,00  |
| A100204 | JAVNI RAD  | 5.980,96   | 12.300,00  | 18.100,00  | 147,15 | 18.100,00  | 18.100,00  |
| 51      | <i>Programi unije</i>  | 5.980,96   | 12.300,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 5.980,96   | 12.300,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 31      | RASHODI ZA ZAPOSLENE   | 5.852,26   | 11.700,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 128,70     | 600,00     | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 56      | <i>Fondovi EU</i>  | 0,00       | 0,00       | 18.100,00  |        | 18.100,00  | 18.100,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 0,00       | 18.100,00  |        | 18.100,00  | 18.100,00  |
| 31      | RASHODI ZA ZAPOSLENE   | 0,00       | 0,00       | 17.500,00  |        | 17.500,00  | 17.500,00  |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 0,00       | 0,00       | 600,00     |        | 600,00     | 600,00     |
| 1003    | JAVNE POTREBE  | 127.847,90 | 220.000,00 | 361.500,00 | 164,32 | 374.000,00 | 320.500,00 |
| A100301 | SOCIJALNA SKRB   | 78.746,43  | 106.000,00 | 148.500,00 | 140,09 | 154.000,00 | 88.500,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 0,00       | 0,00       | 148.500,00 |        | 154.000,00 | 88.500,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 0,00       | 148.500,00 |        | 154.000,00 | 88.500,00  |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI  | 0,00       | 0,00       | 500,00     |        | 0,00       | 0,00       |
| 37      | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD<br>OSIGURA. I DR.NAKNADE                | 0,00       | 0,00       | 140.000,00 |        | 145.500,00 | 80.000,00  |
| 38      | OSTALI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 8.000,00   |        | 8.500,00   | 8.500,00   |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 78.746,43  | 106.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 78.746,43  | 106.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 37      | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD<br>OSIGURA. I DR.NAKNADE                | 75.020,27  | 98.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI   | 3.726,16   | 8.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100302 | REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA                                    | 42.332,64  | 77.000,00  | 113.000,00 | 146,75 | 120.000,00 | 132.000,00 |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 0,00       | 0,00       | 113.000,00 |        | 120.000,00 | 132.000,00 |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 0,00       | 113.000,00 |        | 120.000,00 | 132.000,00 |
| 36      | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I<br>UNUTAR OPĆEG PRORAČ                | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |        | 113.000,00 | 125.000,00 |
| 38      | OSTALI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 109.000,00 |        | 7.000,00   | 7.000,00   |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 42.332,64  | 77.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 42.332,64  | 77.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 36      | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I<br>UNUTAR OPĆEG PRORAČ                | 923,79     | 5.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI   | 41.408,85  | 72.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100303 | DEMOGRAFSKE MJERE  | 6.768,83   | 30.000,00  | 100.000,00 | 333,33 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 0,00       | 0,00       | 100.000,00 |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 0,00       | 100.000,00 |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 37      | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD<br>OSIGURA. I DR.NAKNADE                | 0,00       | 0,00       | 30.000,00  |        | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 38      | OSTALI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 70.000,00  |        | 70.000,00  | 70.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 6.768,83   | 30.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 6.768,83   | 30.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 37      | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD<br>OSIGURA. I DR.NAKNADE                | 6.768,83   | 12.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI   | 0,00       | 18.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100304 | OSTALE UDRUGE (IZVAN NATJEČAJA)                                  | 0,00       | 7.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 0,00       | 7.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 7.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI   | 0,00       | 7.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 1004    | VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA                                    | 32.268,28  | 42.340,00  | 60.375,00  | 142,60 | 62.087,50  | 60.087,50  |
| A100401 | VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA                                  | 26.232,20  | 34.000,00  | 52.600,00  | 154,71 | 55.000,00  | 55.000,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                                    | 0,00       | 0,00       | 52.600,00  |        | 55.000,00  | 55.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA   | 0,00       | 0,00       | 52.600,00  |        | 55.000,00  | 55.000,00  |

|         |  |            |            |              |        |              |            |
|---------|--|------------|------------|--------------|--------|--------------|------------|
| 36      | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 0,00       | 0,00       | 52.600,00    |        | 0,00         | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 0,00       | 0,00         |        | 55.000,00    | 55.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 26.232,20  | 34.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 26.232,20  | 34.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 2.810,67   | 0,00       | 0,00         |        | 0,00         | 0,00       |
| 36      | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 23.421,53  | 0,00       | 0,00         |        | 0,00         | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 34.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| A100402 | CIVILNA ZAŠTITA                                | 4.974,30   | 6.840,00   | 6.275,00     | 91,74  | 6.087,50     | 4.087,50   |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 6.275,00     |        | 6.087,50     | 4.087,50   |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 6.275,00     |        | 6.087,50     | 4.087,50   |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 6.275,00     |        | 6.087,50     | 4.087,50   |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 4.974,30   | 6.840,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 4.974,30   | 6.840,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 4.974,30   | 6.840,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| A100404 | HRVATSKA GORSKA SLUŽBA                         | 1.061,78   | 1.500,00   | 1.500,00     | 100,00 | 1.000,00     | 1.000,00   |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 1.500,00     |        | 1.000,00     | 1.000,00   |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 1.500,00     |        | 1.000,00     | 1.000,00   |
| 38      | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 0,00       | 1.500,00     |        | 1.000,00     | 1.000,00   |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 1.061,78   | 1.500,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 1.061,78   | 1.500,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI                                 | 1.061,78   | 1.500,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 1005    | ŠKOLSTVO                                       | 216.239,86 | 860.400,00 | 3.146.356,50 | 365,69 | 1.023.000,00 | 180.000,00 |
| A100501 | OSNOVNO OBRAZOVANJE                            | 34.388,20  | 38.000,00  | 41.000,00    | 107,89 | 42.000,00    | 42.000,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 41.000,00    |        | 42.000,00    | 42.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 41.000,00    |        | 42.000,00    | 42.000,00  |
| 36      | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 0,00       | 0,00       | 14.000,00    |        | 15.000,00    | 15.000,00  |
| 37      | NAKNADE GRABA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 0,00       | 0,00       | 27.000,00    |        | 27.000,00    | 27.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 34.388,20  | 38.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 34.388,20  | 38.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 36      | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 13.439,68  | 14.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 37      | NAKNADE GRABA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 20.948,52  | 24.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| A100502 | PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE                        | 177.671,00 | 816.400,00 | 336.400,00   | 41,21  | 70.000,00    | 27.000,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 336.400,00   |        | 70.000,00    | 27.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 336.400,00   |        | 70.000,00    | 27.000,00  |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 16.400,00    |        | 17.000,00    | 17.000,00  |
| 37      | NAKNADE GRABA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 0,00       | 0,00       | 320.000,00   |        | 53.000,00    | 10.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 177.671,00 | 316.400,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 107.671,00 | 181.400,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 10.437,00  | 16.400,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 37      | NAKNADE GRABA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 97.234,00  | 165.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 70.000,00  | 135.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 41      | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE  | 70.000,00  | 0,00       | 0,00         |        | 0,00         | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 135.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                           | 0,00       | 500.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 500.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 500.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| A100503 | VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE                      | 4.180,66   | 6.000,00   | 10.000,00    | 166,67 | 11.000,00    | 11.000,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 10.000,00    |        | 11.000,00    | 11.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 10.000,00    |        | 11.000,00    | 11.000,00  |
| 37      | NAKNADE GRABA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 0,00       | 0,00       | 10.000,00    |        | 11.000,00    | 11.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 4.180,66   | 6.000,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 4.180,66   | 6.000,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| 37      | NAKNADE GRABA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 4.180,66   | 6.000,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00         | 0,00       |
| A100504 | IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA                       | 0,00       | 0,00       | 2.758.956,50 |        | 900.000,00   | 100.000,00 |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 100.000,00   |        | 100.000,00   | 100.000,00 |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 100.000,00   |        | 100.000,00   | 100.000,00 |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE                  | 0,00       | 0,00       | 100.000,00   |        | 100.000,00   | 100.000,00 |

| DUGOTRAJ.IMOVINE |  |            |            |              |        |            |            |
|------------------|--|------------|------------|--------------|--------|------------|------------|
| 58               | <i>Instrumenti EU nove generacije</i>          | 0,00       | 0,00       | 2.658.956,50 |        | 800.000,00 | 0,00       |
| 4                | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 2.658.956,50 |        | 800.000,00 | 0,00       |
| 42               | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 2.658.956,50 |        | 800.000,00 | 0,00       |
| 1006             | POMOĆI I DONACIJE                              | 38.057,51  | 143.300,00 | 285.000,00   | 198,88 | 145.000,00 | 165.000,00 |
| A100601          | POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA                    | 0,00       | 7.300,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 12               | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 7.300,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 7.300,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38               | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 7.300,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100602          | KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA                | 38.057,51  | 136.000,00 | 200.000,00   | 147,06 | 100.000,00 | 120.000,00 |
| 11               | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 200.000,00   |        | 100.000,00 | 120.000,00 |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 200.000,00   |        | 100.000,00 | 120.000,00 |
| 38               | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 0,00       | 200.000,00   |        | 100.000,00 | 120.000,00 |
| 12               | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 38.057,51  | 36.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 38.057,51  | 36.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38               | OSTALI RASHODI                                 | 38.057,51  | 36.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 52               | <i>Ostale pomoći</i>                           | 0,00       | 100.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 100.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38               | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 100.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100603          | POMOĆI I DONACIJE OSTALE                       | 0,00       | 0,00       | 85.000,00    |        | 45.000,00  | 45.000,00  |
| 11               | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 85.000,00    |        | 45.000,00  | 45.000,00  |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 85.000,00    |        | 45.000,00  | 45.000,00  |
| 38               | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 0,00       | 85.000,00    |        | 45.000,00  | 45.000,00  |
| 1007             | NAKNADE ŠTETE                                  | 0,00       | 1.300,00   | 2.000,00     | 153,85 | 1.300,00   | 1.300,00   |
| A100701          | NAKNADE ŠTETE                                  | 0,00       | 1.300,00   | 2.000,00     | 153,85 | 1.300,00   | 1.300,00   |
| 11               | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 2.000,00     |        | 1.300,00   | 1.300,00   |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 2.000,00     |        | 1.300,00   | 1.300,00   |
| 38               | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 0,00       | 2.000,00     |        | 1.300,00   | 1.300,00   |
| 12               | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 1.300,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 1.300,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38               | OSTALI RASHODI                                 | 0,00       | 1.300,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 1008             | ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA                   | 230.311,02 | 397.200,00 | 430.200,00   | 108,31 | 164.000,00 | 23.000,00  |
| A100801          | EP ELEMENT-ZAPOŠLJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA    | 226.615,72 | 380.200,00 | 411.200,00   | 108,15 | 134.000,00 | 0,00       |
| 56               | <i>Fondovi EU</i>                              | 0,00       | 0,00       | 411.200,00   |        | 134.000,00 | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 411.200,00   |        | 134.000,00 | 0,00       |
| 31               | RASHODI ZA ZAPOSLENE                           | 0,00       | 0,00       | 379.000,00   |        | 121.500,00 | 0,00       |
| 32               | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 32.200,00    |        | 12.500,00  | 0,00       |
| 59               | <i>Fondovi EU</i>                              | 226.615,72 | 380.200,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 226.615,72 | 380.200,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 31               | RASHODI ZA ZAPOSLENE                           | 201.087,47 | 351.000,00 | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32               | MATERIJALNI RASHODI                            | 25.528,25  | 29.200,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100803          | PROMIDŽBA I VIDLJIVOST                         | 1.679,75   | 3.000,00   | 6.000,00     | 200,00 | 6.000,00   | 0,00       |
| 56               | <i>Fondovi EU</i>                              | 0,00       | 0,00       | 6.000,00     |        | 6.000,00   | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 6.000,00     |        | 6.000,00   | 0,00       |
| 32               | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 6.000,00     |        | 6.000,00   | 0,00       |
| 59               | <i>Fondovi EU</i>                              | 1.679,75   | 3.000,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 1.679,75   | 3.000,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32               | MATERIJALNI RASHODI                            | 1.679,75   | 3.000,00   | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100804          | UPRAVLJANJE PROJEKTOM I                        | 2.015,55   | 14.000,00  | 13.000,00    | 92,86  | 24.000,00  | 23.000,00  |
| 56               | <i>Fondovi EU</i>                              | 0,00       | 0,00       | 13.000,00    |        | 24.000,00  | 23.000,00  |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 13.000,00    |        | 24.000,00  | 23.000,00  |
| 32               | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 13.000,00    |        | 24.000,00  | 23.000,00  |
| 59               | <i>Fondovi EU</i>                              | 2.015,55   | 14.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3                | RASHODI POSLOVANJA                             | 2.015,55   | 14.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32               | MATERIJALNI RASHODI                            | 2.015,55   | 14.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 1009             | PROGRAM GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE      | 349.892,69 | 940.000,00 | 2.019.000,00 | 214,79 | 779.312,50 | 700.000,00 |
| A100901          | NERAZVRSTANE CESTE                             | 137.386,95 | 540.000,00 | 1.264.000,00 | 234,07 | 679.312,50 | 600.000,00 |
| 12               | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 46.062,94  | 50.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 4                | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 46.062,94  | 50.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 42               | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 46.062,94  | 50.000,00  | 0,00         | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 42               | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>             | 41.324,01  | 0,00       | 0,00         |        | 0,00       | 0,00       |
| 4                | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 41.324,01  | 0,00       | 0,00         |        | 0,00       | 0,00       |
| 42               | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 41.324,01  | 0,00       | 0,00         |        | 0,00       | 0,00       |

|         |  |            |            |            |        |            |            |
|---------|--|------------|------------|------------|--------|------------|------------|
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>              | 0,00       | 0,00       | 272.000,00 |        | 679.312,50 | 600.000,00 |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 0,00       | 272.000,00 |        | 679.312,50 | 600.000,00 |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 0,00       | 272.000,00 |        | 679.312,50 | 600.000,00 |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                             | 50.000,00  | 490.000,00 | 992.000,00 | 202,45 | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 50.000,00  | 490.000,00 | 992.000,00 | 202,45 | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 50.000,00  | 490.000,00 | 992.000,00 | 202,45 | 0,00       | 0,00       |
| A100902 | JAVNA RASVJETA                                   | 68.863,66  | 50.000,00  | 100.000,00 | 200,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                    | 28.163,66  | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 28.163,66  | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 28.163,66  | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>              | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                             | 40.700,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 100,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 40.700,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 100,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 40.700,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 100,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |
| A100903 | OSTALI PROMETNI OBJEKTI                          | 143.642,08 | 300.000,00 | 300.000,00 | 100,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                    | 143.642,08 | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 143.642,08 | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 143.642,08 | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 42      | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>               | 0,00       | 50.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 50.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 50.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>              | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                             | 0,00       | 0,00       | 250.000,00 |        | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 0,00       | 250.000,00 |        | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 0,00       | 250.000,00 |        | 0,00       | 0,00       |
| 81      | <i>Namjenski prim.od zaduživanja</i>             | 0,00       | 250.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 250.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 250.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A100904 | OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE                     | 0,00       | 0,00       | 275.000,00 |        | 0,00       | 0,00       |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                             | 0,00       | 0,00       | 275.000,00 |        | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 0,00       | 275.000,00 |        | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 0,00       | 275.000,00 |        | 0,00       | 0,00       |
| A100905 | GROBLJA  | 0,00       | 50.000,00  | 80.000,00  | 160,00 | 0,00       | 0,00       |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                    | 0,00       | 50.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 50.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 50.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>              | 0,00       | 0,00       | 80.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                  | 0,00       | 0,00       | 80.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE   | 0,00       | 0,00       | 80.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 1010    | PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE      | 202.524,86 | 430.500,00 | 450.500,00 | 104,65 | 340.000,00 | 340.000,00 |
| A101001 | NERAZVRSTANE CESTE                               | 92.035,56  | 120.000,00 | 120.000,00 | 100,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                    | 40.000,00  | 40.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                               | 40.000,00  | 40.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                              | 40.000,00  | 40.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 40      | <i>Prihodi od komunalne naknade i komunalnog</i> | 0,00       | 0,00       | 95.000,00  |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                               | 0,00       | 0,00       | 95.000,00  |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                              | 0,00       | 0,00       | 95.000,00  |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 42      | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>               | 52.035,56  | 60.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                               | 52.035,56  | 60.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                              | 52.035,56  | 60.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 43      | <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>         | 0,00       | 0,00       | 25.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                               | 0,00       | 0,00       | 25.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                              | 0,00       | 0,00       | 25.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |

|         |   |            |            |            |        |            |            |
|---------|---|------------|------------|------------|--------|------------|------------|
| 51      | <i>Programi unije</i>   | 0,00       | 20.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 20.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 20.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A101002 | JAVNA RASVJETA  | 71.530,92  | 180.000,00 | 110.000,00 | 61,11  | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>   | 0,00       | 0,00       | 30.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 0,00       | 30.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 30.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>   | 71.530,92  | 180.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 71.530,92  | 180.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 71.530,92  | 180.000,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                                   | 0,00       | 0,00       | 80.000,00  |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 0,00       | 80.000,00  |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 80.000,00  |        | 100.000,00 | 100.000,00 |
| A101004 | ODRŽ OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE   | 0,00       | 20.000,00  | 50.000,00  | 250,00 | 0,00       | 0,00       |
| 42      | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>                                    | 0,00       | 20.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 20.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 20.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                                   | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| A101006 | JAVNE OPĆINSKE I ZELENE POVRŠINE                                      | 38.958,38  | 89.000,00  | 105.000,00 | 117,98 | 70.000,00  | 70.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>   | 0,00       | 25.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 25.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 25.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 42      | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>                                    | 38.958,38  | 62.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 38.958,38  | 62.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 38.958,38  | 62.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 43      | <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>                              | 0,00       | 0,00       | 60.000,00  |        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 0,00       | 60.000,00  |        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 60.000,00  |        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                                   | 0,00       | 0,00       | 45.000,00  |        | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 0,00       | 45.000,00  |        | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 45.000,00  |        | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 71      | <i>Prihodi od prod. ili zamj. nefim.</i>                              | 0,00       | 2.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 2.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 2.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| A101007 | ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA                                     | 0,00       | 21.500,00  | 65.500,00  | 304,65 | 70.000,00  | 70.000,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>   | 0,00       | 0,00       | 500,00     |        | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 0,00       | 500,00     |        | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 500,00     |        | 0,00       | 0,00       |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>   | 0,00       | 21.500,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 21.500,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 20.500,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 38      | OSTALI RASHODI  | 0,00       | 1.000,00   | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                                   | 0,00       | 0,00       | 65.000,00  |        | 70.000,00  | 70.000,00  |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 0,00       | 0,00       | 65.000,00  |        | 70.000,00  | 70.000,00  |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 0,00       | 0,00       | 65.000,00  |        | 70.000,00  | 70.000,00  |
| 1011    | ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE | 229.871,34 | 241.000,00 | 909.000,00 | 377,18 | 70.000,00  | 70.000,00  |
| A101101 | ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA                           | 114.011,08 | 235.000,00 | 160.000,00 | 68,09  | 60.000,00  | 60.000,00  |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>   | 0,00       | 0,00       | 90.000,00  |        | 60.000,00  | 60.000,00  |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                                       | 0,00       | 0,00       | 90.000,00  |        | 60.000,00  | 60.000,00  |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE                        | 0,00       | 0,00       | 90.000,00  |        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 45      | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.                          | 0,00       | 0,00       | 0,00       |        | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>   | 92.551,63  | 46.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                                       | 92.551,63  | 46.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 45      | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.                          | 92.551,63  | 46.000,00  | 0,00       | 0,00   | 0,00       | 0,00       |
| 42      | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>                                    | 14.802,10  | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA  | 14.802,10  | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI   | 14.802,10  | 0,00       | 0,00       |        | 0,00       | 0,00       |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                                   | 0,00       | 0,00       | 60.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                                       | 0,00       | 0,00       | 60.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |
| 45      | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA  | 0,00       | 0,00       | 60.000,00  |        | 0,00       | 0,00       |

|         |  |            |            |            |          |           |           |
|---------|--|------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|
|         | NEFINAN.IMOV.                                  |            |            |            |          |           |           |
| 59      | <i>Ostale pomoći</i>                           | 0,00       | 184.000,00 | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 184.000,00 | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 45      | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.   | 0,00       | 184.000,00 | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 71      | <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>        | 6.657,35   | 5.000,00   | 10.000,00  | 200,00   | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 6.657,35   | 5.000,00   | 10.000,00  | 200,00   | 0,00      | 0,00      |
| 45      | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.   | 6.657,35   | 5.000,00   | 10.000,00  | 200,00   | 0,00      | 0,00      |
| A101102 | ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA        | 115.860,26 | 0,00       | 100.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 5.000,00   |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 5.000,00   |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 5.000,00   |          | 0,00      | 0,00      |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 84.156,07  | 0,00       | 0,00       |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 84.156,07  | 0,00       | 0,00       |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 84.156,07  | 0,00       | 0,00       |          | 0,00      | 0,00      |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                           | 31.704,19  | 0,00       | 50.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 50.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 31.704,19  | 0,00       | 0,00       |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 31.704,19  | 0,00       | 0,00       |          | 0,00      | 0,00      |
| 71      | <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>        | 0,00       | 0,00       | 45.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 45.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 45.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| A101103 | OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE            | 0,00       | 6.000,00   | 145.000,00 | 2.416,67 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 30.000,00  |          | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 30.000,00  |          | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 30.000,00  |          | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 6.000,00   | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 6.000,00   | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 6.000,00   | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                           | 0,00       | 0,00       | 115.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 115.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 115.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| A101104 | ZAŠTITA OKOLIŠA-PHD KANTE                      | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |          | 0,00      | 0,00      |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>            | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 4.000,00   |          | 0,00      | 0,00      |
| A101105 | ITU-INTEGRIRANA TERITRIJALNA                   | 0,00       | 0,00       | 480.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 130.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 130.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 130.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 56      | <i>Fondovi EU</i>                              | 0,00       | 0,00       | 350.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 4       | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE                | 0,00       | 0,00       | 350.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| 42      | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 350.000,00 |          | 0,00      | 0,00      |
| A101106 | ZELENA URBANA OBNOVA                           | 0,00       | 0,00       | 20.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 58      | <i>Instrumenti EU nove generacije</i>          | 0,00       | 0,00       | 20.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 20.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 20.000,00  |          | 0,00      | 0,00      |
| 1012    | OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE     | 56.856,86  | 30.400,00  | 50.600,00  | 166,45   | 20.000,00 | 38.312,50 |
| A101201 | OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE     | 56.856,86  | 30.400,00  | 50.600,00  | 166,45   | 20.000,00 | 38.312,50 |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 0,00       | 0,00       | 400,00     |          | 0,00      | 0,00      |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 0,00       | 0,00       | 400,00     |          | 0,00      | 0,00      |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 0,00       | 0,00       | 400,00     |          | 0,00      | 0,00      |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                  | 56.409,18  | 30.000,00  | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                             | 56.409,18  | 30.000,00  | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                            | 56.409,18  | 30.000,00  | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 42      | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>             | 442,38     | 400,00     | 200,00     | 50,00    | 0,00      | 0,00      |

|         |   |                     |                     |                     |               |                     |                     |
|---------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 442,38              | 400,00              | 200,00              | 50,00         | 0,00                | 0,00                |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 442,38              | 400,00              | 200,00              | 50,00         | 0,00                | 0,00                |
| 50      | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                     | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           |               | 20.000,00           | 38.312,50           |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           |               | 20.000,00           | 38.312,50           |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           |               | 20.000,00           | 38.312,50           |
| 71      | <i>Prihodi od prod. ili zamj. nef.im.</i>               | 5,30                | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 5,30                | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 5,30                | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 1014    | ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA                                  | 31.382,90           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| A101401 | VETERINARSKE USLUGE                                     | 18.093,17           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                           | 18.093,17           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 18.093,17           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 18.093,17           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| A101402 | DONACIJE  | 13.262,00           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                           | 13.262,00           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 13.262,00           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 38      | OSTALI RASHODI  | 13.262,00           | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| A101403 | OSTALI RASHODI ZBRINJAVANJA                             | 27,73               | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                           | 27,73               | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 27,73               | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 27,73               | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 1015    | ELEMENTARNA NEPOGODA                                    | 128.691,77          | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| A101501 | MATERIJAL I USLUGE SANACIJE<br>ŠTETA OD ELEMEN.NEPOGODE | 1.973,88            | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 12      | <i>Opći prihodi i primici</i>                           | 1.973,88            | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 1.973,88            | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 1.973,88            | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| A101502 | POMOĆI ZA NAKNADU ŠTETE                                 | 126.717,89          | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 51      | <i>Programi unije</i>                                   | 126.717,89          | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 126.717,89          | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 37      | NAKNADE GRABA I KUĆAN. OD<br>OSIGURA. I DR.NAKNADE      | 126.717,89          | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                | 0,00                |
| 1016    | EDUK.KULTURNE I SPORTSKE<br>AKTIVNOST ZA DJECU 1-4 R.OŠ | 0,00                | 0,00                | 13.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| A101601 | EDUK.KULTURNE I SPORTSKE<br>AKTIVNOST ZA DJECU 1-4 R.OŠ | 0,00                | 0,00                | 13.000,00           |               | 0,00                | 0,00                |
| 11      | <i>Opći prihodi i primici</i>                           | 0,00                | 0,00                | 6.500,00            |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 0,00                | 0,00                | 6.500,00            |               | 0,00                | 0,00                |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 0,00                | 0,00                | 6.500,00            |               | 0,00                | 0,00                |
| 52      | <i>Ostale pomoći</i>                                    | 0,00                | 0,00                | 6.500,00            |               | 0,00                | 0,00                |
| 3       | RASHODI POSLOVANJA                                      | 0,00                | 0,00                | 6.500,00            |               | 0,00                | 0,00                |
| 32      | MATERIJALNI RASHODI                                     | 0,00                | 0,00                | 6.500,00            |               | 0,00                | 0,00                |
|         | <b>UKUPNO</b>   | <b>2.095.857,05</b> | <b>4.068.340,00</b> | <b>8.536.531,50</b> | <b>209,83</b> | <b>3.628.000,00</b> | <b>2.628.000,00</b> |

## PRORAČUN 2026 - OPĆI DIO

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

| Šifra     | Izvor financiranja                                     | PRIHODI Plan        | RASHODI Plan        | prihodi /<br>rashodi<br>indeks |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>11</b> | <i>Opći prihodi i primici</i>                          | 2.155.575,00        | 2.155.575,00        |                                |
| 11        | Opći prihodi i primici                                 | 2.155.575,00        | 2.155.575,00        |                                |
| <b>40</b> | <i>Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.</i> | 95.000,00           | 95.000,00           |                                |
| 40        | Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.        | 95.000,00           | 95.000,00           |                                |
| <b>42</b> | <i>Prihodi od spomeničke rente</i>                     | 200,00              | 200,00              |                                |
| 42        | Prihodi od spomeničke rente                            | 200,00              | 200,00              |                                |
| <b>43</b> | <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>               | 85.000,00           | 85.000,00           |                                |
| 43        | Ostali prihodi za posebne namjene                      | 85.000,00           | 85.000,00           |                                |
| <b>50</b> | <i>Pomoći iz državnog proračuna</i>                    | 900.000,00          | 900.000,00          |                                |
| 5011      | Pomoći iz državnog proračuna-fiskalno izravnanje       | 900.000,00          | 900.000,00          |                                |
| <b>52</b> | <i>Ostale pomoći</i>                                   | 1.768.500,00        | 1.768.500,00        |                                |
| 521       | Tekuće pomoći  | 89.500,00           | 89.500,00           |                                |
| 522       | Kapitalne pomoći                                       | 1.679.000,00        | 1.679.000,00        |                                |
| <b>56</b> | <i>Fondovi EU</i>                                      | 798.300,00          | 798.300,00          |                                |
| 561       | Europski socijalni fond plus-ESF                       | 448.300,00          | 448.300,00          |                                |
| 563       | Europski fond za regionalni razvoj                     | 350.000,00          | 350.000,00          |                                |
| <b>58</b> | <i>Instrumenti EU nove generacije</i>                  | 2.678.956,50        | 2.678.956,50        |                                |
| 581       | Mehanizam za oporavak otpornost.NPOO-besprov.sr.       | 2.678.956,50        | 2.678.956,50        |                                |
| <b>71</b> | <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>                | 55.000,00           | 55.000,00           |                                |
| 71        | Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.                       | 55.000,00           | 55.000,00           |                                |
|           | <b>ukupno:</b>   | <b>8.536.531,50</b> | <b>8.536.531,50</b> |                                |

**OBRAZLOŽENJE****Proračuna općine Bukovlje  
za 2026. godinu, projekcije za 2027. i 2028. godinu**

Općina Bukovlje je izradila prijedlog Proračuna Općine za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.144/2021.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. godine, Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna koji je u primjeni za procese planiranja za razdoblje 2025-2027.g.(NN 1/2024.g.), te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje se temelj za izvršavanje Proračuna Općine Bukovlje za 2026.godini.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2026. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2027. i 2028. godinu.

Proračun za 2026. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2027. i 2028. godinu. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 4/2024), propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2026. -2028. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojevanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2026.g. te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Bukovlje za 2026. godinu sadrži slijedeće elemente:

**1.OPĆI DIO**

Opći dio proračuna sadrži račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i račun financiranja /zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su **prihodi**, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Proračun za 2025.g. planiran je sa ukupnim iznosom prihoda i primitaka od **7.546.531,50 EUR**.

**Rashodi** su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Planirani su ukupnom iznosu od **8.386.531,50 EUR**

U Računu financiranja iskazani su **primici** od financijske imovine i zaduživanja, te **izdaci** za nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova. Račun financiranja planiran je u ukupnom iznosu od: **primici od zaduživanja 800.000,00 EURA, izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova 150.000,00 EUR.**

U proračunu je planiran preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu 190.000,00 eura, i proračun je uravnotežen.

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b><u>PRIHODI I PRIMICI</u></b> .....                         | <b>8.346.531,50 EUR</b> |
| <b><u>RASHODI I IZDACI</u></b> .....                          | <b>8.536.531,50 EUR</b> |
| <b><u>MANJAK/VIŠAK PRIHODA</u></b> .....                      | <b>-1900.000,00 EUR</b> |
| <b><u>PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA---</u></b> | <b>1900.000,00 EUR</b>  |

### **PRIHODI I PRIMICI**

Proračun općine Bukovlje za 2026.g.predlaže se u ukupnom iznosu od 8.346.531,50 EUR. Od toga su planirani prihodi **poslovanja** 7.491.531,50 EUR, a **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** 55.000,00 EUR, te **primici od zaduživanja** 800.000,00 eura.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2025. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak .

Prihodi od pomoći –skupine 63, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2025. godini i odnose se na planirane kapitalne pomoći, tekućih pomoći (HZZ-javni radovi), te sredstva iz EU fondova . Također unutar ovih prihoda, planirana su i sredstva fiskalnog izravnjanja

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65- sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu ,naknade uređenje voda u iznosu , komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom i prodaje ostale nefinancijske imovine u vlasništvu općine.

Primici od zaduživanja- skupina 84- odnose se na eventualno zaduženje kod poslovne banke.

### **RASHODI I IZDACI**

**Rashodi** su planirani u ukupnom iznosu 8.536.531,50 EUR od čega se na **rashode poslovanja** odnosi 2.707.575,00 EUR, a 5.678.956,50 EUR na **rashode za nabavu nefinancijske imovine** (investicije i ulaganja), te 150.000,00 EUR na **otplatu glavnica primljenih zajmova.**

Rashodi za zaposlene –skupina 31, -Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i programa Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi – čine ih: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl. također i sve materijalne rashode vezane za planirani projekt Zaželi.

Financijski rashodi-skupina 34, odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate na primljeni kredit i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37,- se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, pomoći studentima te kupnju knjiga za učenike osnovnih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42,- odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, pješačke staze te ostale komunalne infrastrukture.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 - odnose se na uređenje općinskih zgrada i domova.

Izdaci za otplatu glavnice primljenog zajma-skupina 54- odnosi se na otplatne rate glavnice kredita HBOR-a, te otplata kratkoročnog zaduženja Državnom proračunu za povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi.

Rashodi i izdaci planirani su i po funkcijskoj klasifikaciji. -brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzeti su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom

Uključivanjem planiranog viška prihoda proračun je uravnotežen.

## **2. POSEBNI DIO**

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u jedan razdjel, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

### **Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji**

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Bukovlje sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Jedinstveni upravni odjel

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriternih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

### **Razdjel-010- OPĆINA BUKOVLJE- 8.536.531,50 EUR**

#### **Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-8.536.531,50 EUR**

#### **Program- 1001-Javna uprava i administracija-790.900,00 EUR**

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija-troškovi javne uprave i administracije

Aktivnost A1001-02-LAG-godišnja članarina Lokalnoj agenciji.

Aktivnost A1001-04- Manifestacije i događanja u općini(Dan općine, Advent i druge prigodne manifestacije.) – troškovi obilježavanja manifestacija i događanja u općini tijekom godine.

**Cilj programa:** Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnica zajmova i kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, te organizacija lokalnih manifestacija.

**Pokazatelj uspješnosti:** Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske

uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Rate po zaduženjima plaćane redovito. Uspješno organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima, kao i ostale manifestacije i Advent u općini.

#### **Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura -18.100,00 EUR**

Aktivnost-A1002-04. Javni rad – zapošljavanje radnika u Javnim radovima uz suradnju sa HZZ om.

**Cilj programa:** Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

**Pokazatelj uspješnosti:** Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, zaposlene teško zapošljive osobe i osobe koje su dugo nezaposlene.

#### **Program-1003-Javne potrebe-361.500,00 EUR**

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb- sredstva pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi.

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija- sredstva po javnom natječaju koja se dodjeljuju za programe i aktivnosti udrugama civilnog društva i vjerskim organizacijama.

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere- sredstva za poticanje demografske obnove i ostanaka mladih u RH. ( naknada za rođenje djeteta, kupnja opreme za novorođeno dijete i kapitalne pomoći za stambeno zbrinjavanje mladih).

**Cilj programa:** Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostalih udruga sa područja općine. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

**Pokazatelj uspješnosti:** : Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad ostalih udruga Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

#### **Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita-60.375,00 EUR**

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara- sredstva osigurana prema obvezi iz Zakona o vatrogastvu.

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita- zakonska obveza osiguravanja sredstava za financiranje i organizaciju civilne zaštite.

**Cilj programa:** Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za intervencije JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanja, tekuće donacije Hrvatskog gorskog službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

**Pokazatelj uspješnosti:** Redovno izdvajanje sredstava za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite, osigurana sredstva za zaštitu od požara. (JVP grada Slavenskog Broda).

#### **Program-1005-Školstvo- 3.146.356,50 EUR**

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje – planirana sredstva za nabavku radnih bilježnica učenicima osnovne škole, za prehranu u školi i sl. Također su planirana sredstva (prema zahtjevu Grada Slavenskog broda, kao osnivača), za sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola (područne škole)

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje- sredstva za sufinanciranje boravka djece u vrtiću, održavanje predškole, te planirana izgradnja vrtića za potrebe djece s područja općine.

Aktivnost-A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje- jednokratna sredstva pomoći studentima.

Aktivnost A1005-04-Izgradnja dječje vrtića- planirana sredstva odnose se na planiranu izgradnju Dječjeg vrtića u općini Bukovlje, iz sredstava NPOO-a

**Cilj programa:** Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnove škole, te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine. Osigurana sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika. Uspješan početak izgradnje dječjeg vrtića.

**Pokazatelj uspješnosti:** Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Redovno financiranje osnovnoškolskog obrazovanja (sufinanciranje prijevoza). Započeta izgradnja dječjeg vrtića.

#### **Program-1006-Pomoći i donacije -285.000,00 EUR**

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima –planirane doznake sredstava trgovačkom društvu u svrhu izgradnje vodovoda i kanalizacije.

Aktivnost- A1006-03-Pomoći i donacije ostale- planirana sredstva odnose se na ostale tekuće donacije udrugama sa šireg područja i na tekuće donacije trgovačkom društvu čiji je općina osnivač.

**Cilj programa:** Prijenos sredstva trgovačkom društvu Vodovod za izgradnju vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeću čiji je osnivač općina.

**Pokazatelj uspješnosti:** Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema potrebi.

#### **Program-1007-Naknade štete- 2.000,00 EUR**

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

**Cilj programa:** Eventualna isplata naknade šteta oštećenima.

**Pokazatelj uspješnosti:** Sredstva za naknade šteta isplaćena po potrebi.

#### **Program-1008-Zaželi-program zapošljavanja žena-430.200,00 EUR**

Sredstva planirana u svrhu provođenja projekta Zaželi u općini Bukovlje.

Aktivnost-A1008-01-EP element-zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost-A1008-03-Promidžba i vidljivost

Aktivnost-A1008-04-Upravljanje projektom i administracija

**Cilj programa:** omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada pripadnicima ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti, dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih skupina, posebice žena, i žena sa nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koja će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

**Pokazatelj uspješnost:** zaposleni su pripadnici ciljanih skupina nezaposlenih osoba koji kontinuirano nailaze na poteškoće na tržištu rada, a ujedno su i socijalno uključene ciljane skupine krajnjih korisnika-stare i nemoćne osobe. Plaće za zaposlene isplaćuje se redovito, uz uspješan rad svih zaposlenih (25) pri pružanju pomoći korisnicima.

#### **Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture- 2.019.000,00 EUR**

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste- izgradnja cesta na području općine.

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta- izgradnja javne rasvjete na području općine.

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti- izgradnja pješačkih staza na području općine.

Aktivnost A1009-04-Ostali objekti javne namjene-modernizacija i uređenje nogostupa i parkirališta-općina.

Aktivnost 1A1009-05- Groblja- uređenje i izgradnja mrtvačnica.

**Cilj programa:** Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju

lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te mrtvačnica na grobljima.

**Pokazatelj uspješnosti:** poboljšani uvjeti života stanovnika općine, izgrađene planirane prometnice na području općine, poboljšan sustav javne rasvjete i uvjeti na grobljima na području općine.

#### **Program- 1010-Program održavanja komunalne infrastrukture- 450.500,00 EUR**

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste- održavanje postojećih cesta

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta- održavanje i potrošnja javne rasvjete.

Aktivnost A1010-04- Održavanje uređaja i objekata javne namjene-održavanje objekata javne namjene u vlasništvu općine-

Aktivnost A1010-06-Javne općinske površine- održavanje javnih općinskih površina, deratizacija.

Aktivnost A1010-07- Zbrinjavanje napuštenih životinja

**Cilj programa:** Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, javnih površina( košnja i malčiranje) te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete, provođenje sustavne deratizacije i dezinfekcije.

**Pokazatelj uspješnosti:** Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja, javne površine i nerazvrstane ceste. Sustavna deratizacija i dezinfekcija su se provodile uspješno.

#### **Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih i ostalih objekata u vlasništvu općine = 909.000,00 EUR**

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost A1011-02-Održavanje i izgradnja ostalih građevinskih objekata

Aktivnost A1011-03-Oprema i strojevi za ostale namjene

Aktivnost A1011-04- Zaštita okoliša-PHD kante

Aktivnost A1011-05-ITU-integrirana teritorijalna ulaganja-izgradnja Dom Vranovci

**Cilj programa:** tekuće i investicijsko održavanje ostalih objekata u vlasništvu općine, izgradnja i rekonstrukcija postojećih domova i objekata (dom Vranovci) od važnosti za lokalnu zajednicu, nabava i dokup opreme za dječja igrališta, izgradnja novih dječjih igrališta, te dokup PHD kanti i sl.

**Pokazatelj uspješnosti:** Poboljšana kvaliteta građevinskih objekata u vlasništvu općine, kupljena oprema za dječja igrališta, izgrađena igrališta i poboljšana kvaliteta života stanovnika općine.

#### **Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture- 50.600,00 EUR**

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture- gorivo i ostali materijal za održavanje ostale komunalne infrastrukture, te ostale komunalne usluge održavanja.

**Cilj programa :**Redovita ostala održavanja komunalne infrastrukture, povremenim angažiranjem radnika preko ugovora o djelu.

**Pokazatelj uspješnosti:** Redovno održavanje ostale komunalne infrastrukture.

#### **Program 1016- Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece od 1-4.razreda OŠ = 13.000,00 EUR**

Aktivnost A1016- Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece od 1-4.razreda OŠ- STEAM i ostale radionice-projekt Ministarstva demografije(sufinanciranje 50:50)

**Cilj programa:** doprinijeti unaprjeđenju kvalitete života djece i obitelji kroz osiguravanje dostupnih, sigurnih i kvalitetnih edukativnih, kulturnih i sportskih, sadržaja za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole.

**Pokazatelj uspješnosti:** Unaprijeđena kvaliteta života djece i obitelji kroz održane edukativne sadržaje.

## **ZAKLJUČAK**

Proračun općine Bukovlje za 2026. godinu, napravljen je i usklađen sa Zakonom o proračunu, potrebnim pravilnicima i propisima, te Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2026.g., pokušat će se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2026.g. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna u 2025.g., što je baza za planiranje ukupnog proračuna za 2026.g. Svi kapitalni rashodi planirani u 2026.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći ili sredstva EU, te izgradnja vrtića), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, ili je u postupcima izrade, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te Kohezijskog fonda EU i strukturnih fondova EU.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/59  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinac 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

63.

Na temelju članka 17. i članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje je na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2026. godinu**

#### **Članak 1.**

Proračun općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

#### **Članak 2.**

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnoj dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

#### **Članak 3.**

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 2.654,46 EUR, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 4.**

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

#### **Članak 5.**

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

**Članak 6.**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 132.722,87 EUR, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 132.722,87 EUR, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

**Članak 7.**

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2026. godine, i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/60  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

64.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donosi

## PROGRAM

**aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna Općine Bukovlje za 2026. godinu**

### Članak 1.

#### **PROGRAM: 1003 JAVNE POTREBE**

##### **AKTIVNOST: Socijalna skrb**

U Proračunu Općine Bukovlje za 2026.g. osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2026. godini u Proračunu Općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

|  |                       |
|--|-----------------------|
| - Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć i uskrsnice umirovljenicima | 35.000,00 EUR         |
| - <u>Naknade građanima i kućan. iz proračuna u novcu- trošak ukopa-</u>  | <u>5.000,00 EUR</u>   |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>40.000,00 EUR</b>  |
| <br>   |                       |
| - Naknade građanima i kućanstvima u naravi – financiranje prijevoza-   | 94.000,00 EUR         |
| - Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući, prehrana  | 2.000,00 EUR          |
| - <u>Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje</u>   | <u>4.000,00 EUR</u>   |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>100.000,00 EUR</b> |
| <br>   |                       |
| - Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod  | <b>5.000,00 EUR</b>   |
| - Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- HRVI   | <b>3.000,00 EUR</b>   |
| - Usluge vađenja krvi  | <b>500,00 EUR</b>     |

##### **AKTIVNOST: Socijalna skrb- sredstva u ukupnom iznosu od 148.500,00 EUR.**

##### **AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija**

- **Sport i rekreacija**

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od **50.000,00 EUR**.

#### • **Kultura**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od **8.000,00 EUR**.

#### • **Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**

- Najam dvorane PŠ za potrebe rekreativnih aktivnosti udruga, učenika PŠ i slično.
- Planirana su financijska sredstva u iznosu od **4.000,00 EUR**

#### • **Ostale tekuće donacije**

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području ostalih

društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode

- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale tekuće donacije u ukupnom iznosu od **35.000,00 EUR**.

- **Religija**

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

RKT Župa Podvinje- Filijala Bukovlje -Vranovci

Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju

Župa Sv. Marka ,Trnjani , crkva Sv. Mihovila, Šušnjevc

- Tekuće donacije - 12.000,00 EUR

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu **12.000,00 EUR**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u iznosu od **4.000,00 EUR**.

**Ukupno AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, religija- ukupno planirana sredstva za ovu aktivnost: 113.000,00 EUR**

**AKTIVNOST: Demografske mjere**

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu 20.000,00 EUR

Naknade građanima i kućanstvima- oprema za novorođenu djecu 10.000,00 EUR

Kapital. don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje. mladih 70.000,00 EUR

**Ukupno: AKTIVNOST- Demografske mjere-planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 EUR**

**Članak 2.**

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju **Programa javnih potreba** za koje se sredstva izdvajaju i proračuna Općine Bukovlje za 2026. godinu iznose **361.500,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Izvor financiranja ovog Programa su u cijelosti: Opći prihodi i primici/11.

**Članak 3.****PROGRAM:1005 ŠKOLSTVO****AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje**

|  |               |
|--|---------------|
| Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-prijevoz učenika | 14.000,00 EUR |
| Ostale pomoći u naravi- sufinanciranje knjiga, radnih bilježnica         | 20.000,00 EUR |
| Pomoći građanima i kućanstvima- produženi boravak                        | 7.000,00 EUR  |

**Ukupno AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje- ukupno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 41.000,00 EUR**

**AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje**

|  |                |
|--|----------------|
| Sufinanciranje vrtića-ustanove               | 300.000,00 EUR |
| Sufinanciranje vrtića-roditeljima            | 20.000,00 EUR  |
| Sufinanciranje održavanja programa predškole | 16.400,00 EUR  |

**Ukupno AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 336.400,00 EUR**

**AKTIVNOST: Izgradnja dječjeg vrtića**

|  |                  |
|--|------------------|
| Zgrade obrazovnih institucija-vrtić(vlastita sredstva) | 100.000,00 EUR   |
| Zgrade obrazovnih institucija-vrtića (EU sredstva)     | 2.503.231,50 EUR |
| Oprema-vrtić (EU sredstva)                             | 155.725,00 EUR   |

**Ukupno AKTIVNOST: Izgradnja dječjeg vrtića - planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 2.758.956,50 EUR**

**AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje**

|   |               |
|---|---------------|
| Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima | 10.000,00 EUR |
|---|---------------|

**Ukupno AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje-ukupno planirana sredstva 10.000,00 EUR**

**Članak 4.**

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju **Programa školstva** za koje se sredstva izdvajaju i proračuna Općine Bukovlje za 2026. godinu iznose **3.146.356,50 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Izvor financiranja ovog Programa:

Opći prihodi i primici/11- 487.400,00 eura

Instrumenti nove generacije (NPOO)/58- 2.658.956,50 eura (vrtić).

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2026.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/61

URBROJ: 2178-25-02-25-1

U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

65.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta

- groblja i krematoriji na grobljima
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.
- zbrinjavanje napuštenih životinja

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- iz komunalnog doprinosa
- iz komunalne naknade
- iz cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave
- iz fondova Europske unije
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

U 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

### **Aktivnost A1010-01 Nerazvrstane ceste**

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom
- održavanje nerazvrstanih cesta
- čišćenje snijega
- održavanje i čišćenje cestovnih kanala

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **120.000,00 EUR**, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje.

Izvor: Prihodi od kom. nakn., doprinosa../40.-95.000,00 eura

Izvor: Prihodi za posebne namjene/43- 25.000,00 eura.

### **Aktivnost A1010-02 Javna rasvjeta**

- Javna rasvjeta
- troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 30.000,00 EUR
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 80.000,00 EUR

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **110.000,00 EUR**.

Održavanje javne rasvjete i troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se iz Izvora:

Opći prihodi i primici /11- 30.000,00 eura

Fiskalno izravnanje/50- 80.000,00 eura

**Aktivnost A1010-04-Održavanje uređaja i objekata javne namjene**

- Uređaji i objekti javne namjene
    - pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.
- Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **50.000,00 EUR**, i financirat će se iz prihoda izvora:  
Fiskalno izravnanje/50- 50.000,00 eura.

**Aktivnost A1010-06 Javne općinske i zelene površine**

- Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina
  - redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima, kupnja goriva i materijala za održavanje istih.- cca 170.000 m<sup>2</sup>
- Dezinfekcija i deratizacija,
  - kao provođenje mjera zaštite od zaraznih bolesti.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **105.000,00 EUR**, a financirat će se ih sredstava Proračuna Općine Bukovlje,  
Izvor: Prihodi za posebne namjene / 43.-45.000,00 eura  
Fiskalno izravnanje/50- 60.000,00 eura.

**Aktivnost A1010-07 Zbrinjavanje napuštenih životinja**

- Zbrinjavanje napuštenih životinja
    - Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području Općine Bukovlje obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti životinja (veterinarske usluge, zbrinjavanje i sl.)
- Sredstva za izvršenje ove aktivnosti financirat će se u ukupnom iznosu od **65.500,00 EUR**.  
Izvori:  
Fiskalno izravnanje/50- 65.000,00 eura  
Opći prihodi i primici/11- 500,00 eura.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **450.500,00 EUR** i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

|  |                      |
|--|----------------------|
| 43/ Prihodi za posebne namjene                           | 85.000,00 EUR        |
| 11/ Opći prihodi i primici                               | 30.500,00 EUR        |
| 50/ Fiskalno izravnanje –državni proračun                | 240.000,00 EUR       |
| <u>40/ Prihodi od komunalne naknade i kom. doprinosa</u> | <u>95.000,00 EUR</u> |

Sveukupno

**450.500,00 EUR**

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 363-01/25-01/16  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Josip Marinović, v.r.

**66.**

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM****gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u Općini Bukovlje za 2026. godinu****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bukovlje u 2026. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

**Građevine komunalne infrastrukture jesu:**

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

### Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

### Članak 3.

U 2026. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.:

#### **AKTIVNOST A1009-01-NERAZVRSTANE CESTE-UKUPNO 1.264.000,00 EUR**

##### **1. Ulica bana Josipa Jelačića (cca 120 m)- 37.000,00 eura**

Procjena:

Radovi : 35.000,00 eura

Nadzor: 2.000,00 eura.

Izvor financiranja: Fiskalno izravnjanje-državni proračun/50- 37.000,00 eura.

##### **2. Ulica Jadranka Valića (cca 1200 m)- 500.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 450.000,00 eura

Nadzor: 20.000,00 eura

Izvor financiranja-Kapitalne pomoći-državni proračuna/52-500.000,00 eura

##### **3. Ulica A. Akšamovića (cca 200 m)- 35.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 33.000,00 eura

Nadzor: 2.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnjanje-državni proračun/50- 35.000,00 eura.

##### **4. Ulica Sv.Vinka (cca 70 m) 42.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 39.000,00 eura

Nadzor: 3.000,00 eura

Izvor financiranja-Kapitalne pomoći-državni proračuna/52- 42.000,00 eura

**5. Ulica Mire Đujića (cca 300 m)- 77.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 72.000,00 eura

Nadzor: 5.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 77.000,00 eura.

**6. Ulica Vinogradska-Janjiš (cca 100 m)- 39.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 36.000,00 eura

Nadzor: 3.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 39.000,00 eura

**7. Ulica Selište (cca 300 m)- 45.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 41.000,00 eura

Nadzor: 4.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 45.000,00 eura

**8. Ulica Sv. Ivana (cca 1000 m)- 450.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 430.000,00 eura

Nadzor: 20.000,00 eura

Izvor financiranja-Kapitalne pomoći-državni proračuna/52- 450.000,00 eura

**9. Vinogradska-odvojak (cca 50 m) 30.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 28.000,00 eura

Nadzor: 2.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 30.000,00 eura

**10. Ulica M.Progometeta (cca 250 m)-3.000,00 eura****11. Ulica R. Zadre (cca 250 m)- 3.000,00 eura****12. Ulica Luke Andrijanića (cca 250 m)- 3.000,00 eura**

Ukupna procjena sredstava za izrade projekata za navedene ulice 9.000,00 eura.

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 9.000,00 eura

**AKTIVNOSTA1009-02-JAVNA RASVJETA-UKUPNO 100.000,00 EUR****1. Izgradnja javne rasvjete-Korduševci-Ljeskove vode- 50.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 50.000,00 eura

Izvor financiranja-Kapitalne pomoći-državni proračuna/52- 50.000,00 eura

**2. Izgradnja javne rasvjete Ulica Igrač II- 50.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 50.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 50.000,00 eura

**AKTIVNOST A1009-03-OSTALI PROMETNI OBJEKTI- 300.000,00 eura****1. Pješačke staze Šušnjevcima-50.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 46.000,00 eura

Nadzor: 4.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 50.000,00 eura

**2. Pješačke staze Bukovlje- 250.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 240.000,00 eura

Nadzor: 10.000,00 eura

Izvor financiranja-Kapitalne pomoći-državni proračuna/52- 250.000,00 eura

**AKTIVNOST A1009-04-OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE- 275.000,00 EUR****1. Modernizacija i uređenje parkirališta-općina- 275.000,00**

Procjena:

Radovi: 265.000,00 eura

Nadzor: 10.000,00 eura

Izvor financiranja-Kapitalne pomoći-državni proračuna/52- 275.000,00 eura

**AKTIVNOST A1009-05-GROBLJA. 80.000,00 EUR****1. Mrtvačnica Korđuševcima-80.000,00 eura**

Procjena:

Radovi: 75.000,00 eura

Nadzor: 5.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje-državni proračun/50- 80.000,00 eura

**Članak 4.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **2.019.000,00 EUR** raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja Općine Bukovlje. U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

|  |                  |
|--|------------------|
| 52 / Kapitalne pomoći-državni proračun   | 1.567.000,00 EUR |
| 50/ Fiskalno izravnanje-državni proračun | 452.000,00 EUR   |

**SVEUKUPNO: 2.019.000,00 EUR**

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/25-01/17  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

67.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donosi

## PROGRAM

### održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području Općine Bukovlje za 2026. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom određuju se građevinski objekti na području Općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja u 2026.g., te opis poslova s procjenom troškova.

#### **AKTIVNOST A1011-01-ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA- 160.000,00 EUR**

##### **1. IGRALIŠTE KORDUŠEVCI- 30.000,00 EUR**

Procjena:

Radovi: 27.000,00 eura

Nadzor: 3.000,00 eura

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici/11-30.000,00 eura

##### **2. IGRALIŠTE VRANOVCI- 60.000,00 EUR**

Procjena:

Radovi: 56.000,00 eura

Nadzor: 4.000,00 eura

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici/11-60.000,00 eura

##### **3. NK VRANOVCI-DODATNA ULAGANJA- 10.000,00 EUR**

Procjena:

Radovi: 10.000,00 eura

Izvor financiranja: Prihodi od prodaje financijske imovine/71-10.000,00 eura

##### **4. ŠKOLSKI STAN-LJEKARNA-DODATNA ULAGANJA- 60.000,00 EUR**

Procjena:

Radovi: 46.000,00 eura

Nadzor: 4.000,00 eura

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje/50 -50.000,00 eura

#### **AKTIVNOST A1011-02- ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA- 100.000,00 EUR**

##### **1. IZMJEŠTANJE DALEKOVODA- 50.000,00 EUR**

Procjena;

Radovi: 50.000,00 eura

Izvor financiranja: Kapitalne pomoći/52- 50.000,00 eura

**2. VINCILIRSKA KUĆA- 5.000,00 EUR**

Procjena:

Projekt: 5.000,00 eura

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici/11- 5.000,00 eura

**3. LJESKOVE VODE-UREĐENJE-PROJEKT: 30.000,00 EUR**

Procjena :

Projekt: 30.000,00 eura

Izvor financiranja: Prihodi od prodaje financijske imovine/71-30.000,00 eura

**4. GAJEVI- 15.000,00 EUR**

Procjena:

Uređenje: 15.000,00 eura

Izvor financiranja: Prihodi od prodaje financijske imovine/71-15.000,00 eura

**AKTIVNOST A1011-03-OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE-145.000,00 EUR****1. KAMERE NA NADZOR BRZINE- 16.000,00 EUR**

Izvor financiranja: Kapitalne pomoći-52/-16.000,00 eura

**2. OPREMA ZA OSTALE NAMJENE-IGRALIŠTE KORDUŠEVCI- 30.000,00 EUR**

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici /11- 30.000,00 eura

**3. PROMETNA SIGNALIZACIJA- 16.000,00 EUR**

Izvor financiranja: Kapitalne pomoći/ 52-16.000,00 eura

**4. PAMETNI PJEŠAČKI PRIJELAZ – 83.000,00 EUR**

Izvor financiranja: Prihodi od prodaje financijske imovine/71-83.000,00 eura

**AKTIVNOST A1011-04- ZAŠTITA OKOLIŠA- 4.000,00****1. PHD KANTE-kupnja dodatnih kanti- 4.000,00 eura**

Izvor financiranja: Fiskalno izravnanje/50 -4.000,00 eura

**AKTIVNOST A1011-05-ITU-INTEGRIRANA TERITORIJALAN ULAGANJA- 480.000,00 EUR.****1. POSLOVNI OBJEKTI-DOM VRANOVCI- 480.000,00 EUR**

Procjena:

Radovi; 450.000,00 eura

Nadzor: 30.000,00 eura

Izvori financiranja: Fondovi EU/56- 350.000,00 eura

Opći prihodi i primici/11- 130.000,00 eura

**AKTIVNOST A1011-06 –ZELENA URBANA OBNOVA- 20.000,00 EUR****1. ZELENA URBANA OBNOVA-STRATEGIJA- 20.000,00 EUR**

Procjena:

Izrada strategije: 20.000,00 eura

Izvor financiranja: Instrumenti EU nove generacije (NPOO)- /58- 20.000,00 eura

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 909.000,00 EUR raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i realizacije prijavljenih projekata.

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/25-01/18

URBROJ: 2178-25-02-25-1

U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

68.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donosi

## PROGRAM

### vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna Općine Bukovlje za 2026. godinu

#### Članak 1.

U skladu s potrebama Općine Bukovlje utvrđuje se program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

#### AKTIVNOST: Vatrogastvo i zaštita od požara

- Usluge vatrogasne intervencije **52.600,00 EUR**

#### AKTIVNOST: Civilna zaštita

| <b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE</b>             |                 |
|--|-----------------|
| <b>opis troškova</b>   | <b>2026.g.</b>  |
| Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva            | 875,00 EUR      |
| Stožer civilne zaštite – edukacija   |                 |
| Postrojba civilne zaštite, – edukacija   |                 |
| Procjena rizika od velikih nesreća   |                 |
| Plan djelovanja sustava Civilne zaštite  | 2.000,00<br>EUR |
| Vježba operativnih snaga civilne zaštite   |                 |
| Povjerenici civilne zaštite - edukacija  |                 |
| Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga - (odora, veza, zaštitna oprema)   |                 |
| Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata                | 2.250,00<br>EUR |
| stručna literatura   |                 |
| Premije osiguranja za operativne snage   | 150,00 EUR      |
| Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda                                      | 312,50 EUR      |
| Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara                             |                 |
| Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun) | 687,50 EUR      |

**Ukupno** **6.275,00 EUR**

**AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja**

- Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod **1.500,00 EUR**

**Članak 2.**

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju i proračuna Općine Bukovlje za 2026. godinu iznose **60.375,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 250-01/25-01/3  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

69.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donosi

## PROGRAM

### utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

#### Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Bukovlje za 2026. godinu.

#### Članak 2.

U proračunu Općine Bukovlje za 2026. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **8.000,00 EUR**, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu, i to za:

- nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Bukovlje.

#### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/62  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

70.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2025. godine donosi

## **PROGRAM**

### **korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području Općine Bukovlje za 2026. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2026. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području Općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### **Članak 2.**

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

#### **Članak 3.**

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu Općine Bukovlje za 2026. godinu u ukupnom iznosu od **19.900,00 EUR**

#### **Članak 4.**

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvorena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/63  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

71.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici održanoj 9. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM****utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Bukovlje u 2026. godini.

**Članak 2.**

U 2026. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od **33.000,00 EUR.**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Bukovlje u 2026. godini.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 400-01/25-01/64  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Josip Marinović, v.r.

72.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini****Članak 1.**

U Odluci o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 39/24) mijenja se članak 5. koji sada glasi:

„Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine, u periodu od 1. 1. 2025. – 31. 3. 2025. godine, raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu općine Bukovlje za 2025. godinu u iznosima kako slijedi:

*I. kvartal 2025. godine (1. 1. 2025. - 31.3. 2025.)*

| Naziv političke stranke                              | Broj vijećnika | Iznos u EUR |
|--|----------------|-------------|
| Hrvatska demokratska zajednica – HDZ                 | 5              | 178,92      |
| Socijaldemokratska partija – SDP                     | 3              | 104,64      |
| Duspara Mirko – NL                                   | 2              | 70,89       |
| Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati – HNS | 1              | 33,75       |
| Hrvatska stranka prava – HSP                         | 1              | 33,75       |
| Hrvatska seljačka stranka – HSS                      | 1              | 33,75       |

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine, u periodu od 1. 4. 2025. do 15. 4. 2025., raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bukovlje za 2025. godinu u iznosima kako slijedi:

*II. kvartal 2025. godine (1. 4. 2025. – 15. 4. 2025.)*

| Naziv političke stranke                              | Broj vijećnika | Iznos u EUR |
|--|----------------|-------------|
| Hrvatska demokratska zajednica – HDZ                 | 5              | 29,85       |
| Socijaldemokratska partija – SDP                     | 3              | 17,55       |
| Duspara Mirko – NL                                   | 2              | 11,85       |
| Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati – HNS | 1              | 5,70        |
| Hrvatska stranka prava – HSP                         | 1              | 5,70        |
| Hrvatska seljačka stranka – HSS                      | 1              | 5,70        |

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2025. – 2029. godine, u periodu od 17. 6. 2025. – 30. 6. 2025. godine, raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bukovlje za 2025. godinu u iznosima kako slijedi:

*II. kvartal 2025. godine (17.6.2025.-30.6.2025.)*

| Naziv političke stranke              | Broj vijećnika | Iznos u EUR |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Hrvatska demokratska zajednica – HDZ | 6              | 33,18       |
| Socijaldemokratska partija – SDP     | 5              | 27,02       |
| Domovinski pokret - DP               | 1              | 5,32        |
| Duspara Mirko – NL                   | 1              | 5,74        |

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2025. – 2029. godine, u periodu od 1. 7. 2025. – 30. 9. 2025. godine, raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bukovlje za 2025. godinu u iznosima kako slijedi:

*III. kvartal 2025. godine (1. 7. 2025. – 30. 9. 2025.)*

| Naziv političke stranke              | Broj vijećnika | Iznos u EUR |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Hrvatska demokratska zajednica – HDZ | 6              | 212,67      |
| Socijaldemokratska partija – SDP     | 5              | 172,14      |
| Domovinski pokret - DP               | 1              | 33,75       |
| Duspara Mirko – NL                   | 1              | 37,14       |

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2025. – 2029. godine, u periodu od 1. 10. 2025. – 31. 12. 2025. godine, raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bukovlje za 2025. godinu u iznosima kako slijedi:

*IV. kvartal 2025. godine (1. 10. 2025. – 31. 12. 2025.)*

| Naziv političke stranke              | Broj vijećnika | Iznos u EUR |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Hrvatska demokratska zajednica – HDZ | 6              | 212,67      |
| Socijaldemokratska partija – SDP     | 5              | 172,14      |
| Domovinski pokret - DP               | 1              | 33,75       |
| Duspara Mirko – NL                   | 1              | 37,14       |

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/24-01/45  
URBROJ: 2178-25-02-25-2  
Bukovlje, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

73.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspodjeli sredstava  
za redovito financiranje političkih stranaka u 2026. godini**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je Proračunom Općine Bukovlje za djelatnost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koje participiraju u Općinskom Vijeću za 2026. godinu osiguran iznos od 4.000,00 EUR.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća i da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 135,00 EUR godišnje.

**Članak 4.**

Svim političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 13,50 EUR na ime članice Općinskog vijeća.

**Članak 5.**

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu - Općinskom vijeću Općine Bukovlje, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

| Naziv političke stranke              | Broj vijećnika | Iznos (EUR) |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Hrvatska demokratska zajednica – HDZ | 6              | 850,50      |
| Socijaldemokratska partija – SDP     | 5              | 688,50      |
| Domovinski pokret – DP               | 1              | 135,00      |
| Duspara Mirko - NL                   | 1              | 148,50      |

**Članak 6.**

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačiti će se na žiro račun političkih stranaka iz sredstava Proračuna Općine Bukovlje za 2026. godinu.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/65  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
Bukovlje, 9. prosinac 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

74.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

##### **Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

##### **Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 240-01/25-01/3  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
Bukovlje, 9. prosinca 2025. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.**

75.

**PLAN DJELOVANJA****u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

|  |    |
|--|----|
| 1. UVOD .....  | 2  |
| 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA .....   | 3  |
| 2.2. DOKUMENTI OD POSEBNOG ZNAČAJA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE .....   | 3  |
| 2.3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA .....   | 5  |
| 2.3.3. MATRICA RIZIKA SA USPOREĐENIM RIZICIMA (2018., 2021. I 2025. GODINA).....   | 9  |
| 3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE .....  | 13 |
| 3.1. NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O UBLAŽAVANJU I UKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....  | 14 |
| 3.2. NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE.....  | 15 |
| 4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA ..... | 21 |
| 5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA .....            | 22 |
| 5.1. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE .....   | 22 |
| 5.2. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI.....   | 25 |
| 5.3. SURADNJA SA ZNANSTVENIM USTANOVAMA .....  | 26 |
| 5.4. SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE .....   | 26 |
| 6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA.....  | 27 |
| 6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE .....  | 27 |
| 6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA .....  | 32 |
| 6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA .....                     | 35 |
| 6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJEŠTI GRAĐANA .....  | 36 |
| 6.4.1. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJECU I MLADE.....  | 36 |
| 6.4.2. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ODRASLOG STANOVNIŠTVA O UTJECAJU KLIMATSKIH PROMJENA I POSTUPANJU U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODE.....      | 37 |
| 6.4.3. PODRŠKA OSOBAMA S INVALIDITETOM TIJEKOM OPASNOSTI, KRIZNIH SITUACIJA I KATASTROFA.....  | 38 |
| 6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE .....   | 39 |
| 7. IZVORI FINANCIRANJA .....   | 40 |

## 1. UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda propisana je člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19). Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i
- druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

### 2.1. Povijesni pokazatelji

U zadnjih deset godina na području Općine Bukovlje proglašen je niz različitih prirodnih nepogoda kao što su poplava, suša itd. Prirodne nepogode najčešće uzrokuju financijske štete, ali neke od njih svojom rušilačkom snagom mogu imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, ali utjecati i na rad kritične infrastrukture.

**Tablica 1: Prirodne nepogode 2014. – 2024.**

| Godina | Elementarna nepogoda | Područje štete (naselje) | Iznos štete                      | Ljudske žrtve da/ne, broj | Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje |
|--------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|
| 2014.  | Poplava              | Bukovlje                 | 126.495,61 kn.<br>500.000,00 kn. | NE                        | poljoprivredne površine, infrastrukturni objekti  |
| 2015.  | Suša                 | Bukovlje                 | 518.287,17 kn.                   | NE                        | poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi   |
| 2016.  | Mraz                 | Bukovlje                 | 1.390.370,52 kn.                 | NE                        | poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi   |
| 2017.  | Suša                 | Bukovlje                 | 383.430,14 kn.                   | NE                        | poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi   |
| 2021.  | Mraz                 | Područje cijele općine   | 36.764,22 eura                   | NE                        | poljoprivredne površine   |
| 2022.  | Suša                 | Područje cijele općine   | 187.558,50 eura                  | NE                        | poljoprivredne površine   |
| 2023.  | Olujno nevrijeme     | Područje cijele općine   | 1.094.073,00 eura                | NE                        | stambeni objekti, gospodarski objekti, poljoprivredne površine  |
| 2024.  | Suša                 | Područje cijele općine   | 146.028,88 eura                  | NE                        | poljoprivredne površine   |

**IZVOR: PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA**

U tekućoj godini, do izrade dokumenta proglašene su dvije prirodne nepogode:

- suša i
- olujno nevrijeme praćeno jakom tučom

### 2.2. Dokumenti od posebnog značaja u odgovoru na prirodne nepogode

Zadnjih godina na nacionalnoj razini doneseni su značajni strateški dokumenti i procjena koje imaju za cilj postići kvalitetan odgovor na prirodne nepogode, ali i klimatske promjene koje značajno utječu na njihovu jačinu.

Na temelju članka 14. stavka 3. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19.) donesena je 2020. godine Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. Strategijom su određeni ciljevi i prioriteti za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadrži:

1. klimatske modele i projekcije buduće klime
2. procjenu utjecaja klimatskih promjena na društvo i okoliš
3. procjenu ranjivosti i rizika
4. prioritete mjere i aktivnosti

5. međunarodne obveze i međunarodnu suradnju Republike Hrvatske
6. smjernice za znanstvena istraživanja iz područja procjene utjecaja i prilagodbe klimatskim promjenama
7. procjenu sredstava za provedbu
8. analizu troškova i koristi provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama
9. okvir za praćenje i vrednovanje s pokazateljima.

Dokument se po potrebi ažurira svakih pet godina, stoga se u bližoj budućnosti može očekivati njegova revizija koja će svakako imati utjecaj na sustav pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih nepogoda. Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21 i 114/22.) donesena je 2022. godine Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. Godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine. Krajnji cilj dokumenta je postizanja sveobuhvatnog, održivog i dugoročno opravdanog upravljanja rizicima od katastrofa.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) donesena je 2024. godine Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

U travnju 2025. godine stupio je na snagu Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) koji je također vrlo značajan za odgovor na prirodne nepogode.

Kroz planski dokument uzet će se i obzir navedeni dokumenti, kao i dokumenti doneseni na razini Općine:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bukovlje, revizija 2025.

Uočava se kako jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju i donose brojne strateške i planske dokumente u različitim sektorima poput zdravstva, socijalne skrbi, graditeljstva, gospodarenja otpadom i dr. koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života građana. Ipak, primjetno je da se u tim dokumentima preventivne mjere i postupci reagiranja na prirodne nepogode još uvijek nedovoljno sustavno integriraju, unatoč sve većem značaju ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

### 2.3. Utjecaj klimatskih promjena

Klimatske promjene su promjene klime koje se izravno ili neizravno pripisuju ljudskom djelovanju, koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koje nastaju povrh prirodne promjenjivosti klime uočene tijekom usporedivih vremenskih razdoblja. Glavni uzrok klimatskih promjena su staklenički plinovi koji zadržavaju toplinu u atmosferi. Republika Hrvatska izradila je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u kojoj je prezentirana projekcija klime do 2040. godine, s pogledom na 2070.

**Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.**

| Klimatski parametar        |                                     | Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem   |   |
|----------------------------|-------------------------------------|--|---|
|                            |                                     | 2011. – 2040.  | 2041. – 2070.   |
| OBORINE                    |                                     | Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)   | Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima |
|                            |                                     | Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljetno i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji) | Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)   |
|                            |                                     | Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao  | Broj sušnih razdoblja bi se povećao   |
| SNJEŽNI POKROV             |                                     | Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)  | Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)  |
| POVRŠINSKO OTJECANJE       |                                     | Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %   | Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)  |
| TEMPERATURA ZRAKA          |                                     | Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)   | Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)                             |
|                            |                                     | Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C  | Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetno (do 2,3 °C na otocima)  |
|                            |                                     | Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C   | Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi                   |
| EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI | Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C) | 6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)  | Do 12 dana više od referentnog razdoblja  |

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

## 2.3.1. Očekivani utjecaj klimatskih promjena na pojedinu prirodnu nepogodu

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

Klimatske promjene posebno utječu na pojavu urbanih poplava. Sve češće dolazi do dugih sušnih razdoblja, pa zatim kratkih, ali obilnih kiša koje izazivaju urbane poplave jer tlo ne može brzo upiti vodu, gradska infrastruktura često nije dizajnirana za toliku količinu vode u kratkom vremenu zbog čega dolazi do naglog prelijevanja sustava odvodnje.

Općine imaju puno nepropusnih površina (asfalt, beton), što znači da voda ne može prodrijeti u tlo.

Umjesto da se infiltrira, voda otječe površinski, nakuplja se i stvara plavljenje ulica, podruma, garaža.

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU

U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao i smanjenje vlažnosti tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjena i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosima svih kultura i većoj potrebi za vodom.<sup>1</sup>

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽARI

Klimatske promjene dovode i do povećanja područja izloženog riziku od šumskih požara. Regije koje trenutačno nisu izložene požarima mogle bi postati rizična područja.

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI, ORKANSKI VJETAR, TUČE

Visoke temperature zraka, velika vlažnost i nestabilnost u atmosferi osnovni su preduvjeti za nastanak oluje. Uz promjenu jačine i smjera vjetra po visini dolazi do razvoja olujnog oblaka. Atmosfera je danas zagrijana u odnosu na predindustrijsko razdoblje za 1,1 °C i može sadržavati više vlage. Svaki stupanj porasta temperature znači 6 - 7 % više vlage. Ta dodatna vlaga je u produženim toplim razdobljima (kao što smo imali proteklih dana) izvor za razvoj nestabilnosti i veće količine oborine. U uvjetima dodatnog globalnog zagrijavanja možemo očekivati češće oluje.

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše.

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA

Vrlo niske temperature (valovi hladnoće, mraz) mogle bi se prorijediti u Europi. Međutim, globalno zagrijavanje umanjuje predvidljivost događaja.

<sup>1</sup> Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA**

Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – EKSTREMNE TEMPERATURE**

Očekuje se da će više temperature uzrokovati i promjenu geografske rasprostranjenosti klimatskih zona, a zbog tih se promjena mijenja i rasprostranjenost i brojnost mnogih biljnih i životinjskih vrsta, koje su već pod pritiskom zbog gubitka staništa i onečišćenja. Porast temperature vjerojatno će donijeti i fenološke promjene - promjene u ponašanju i životnom ciklusu životinjskih i biljnih vrsta. To bi pak moglo dovesti do porasta broja štetnih organizama i invazivnih vrsta te veće učestalosti određenih bolesti kod ljudi. Uz to, mogli bi se smanjiti prinosi i održivost poljoprivrede i stočarstva, kao i kapacitet ekosustava za pružanje važnih usluga i dobara (kao što su čista voda i svjež zrak).

Opaženo je da zbog klimatskih promjena dolazi i do kombinacija određenih prirodnih nepogoda.

### 2.3.2. Očekivane posljedice

Učinak prirodnih nepogoda obično se promatra kroz posljedice koje će prouzročiti na:

- život i zdravlja ljudi (promatra se realno moguće ugrožavanje života - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, sklonjeni, evakuirani i zbrinute osobe)
- gospodarstvo
- ugroženu infrastrukturu, sa naglaskom na kritičnu infrastrukturu.

Postoji konsenzus kako će posljedice biti sve intenzivnije i utjecat će na sve segmente koji su navedeni, a posebno se očekuje:

- utjecaj na zdravlje, povećanje smrtnost
- povećanje socioekonomske nejednakosti (*npr. siromašniji dijelove društva tijekom toplinskih valova ne mogu osigurati adekvatno hlađenje prostora*)
- isključenost ranjivih skupina kao što su osobe s kroničnim bolestima, stariji građani i osobe s invaliditetom posebice tijekom dugotrajnih toplinskih valova
- utjecaj na zaposlene (otežani radni uvjeti),
- veće štete na imovini, moguće poskupljene osiguranja,
- otežan rad žurnih službi.

### 2.3.3. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018., 2021 i 2025. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine.

Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine izrađena je 2018. godine.

Navedena procjena izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko-posavske županije, Klasa: KLASA: 810- 01/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-3 od 16. ožujka 2017. godine. te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu.

U skladu sa navedenom obvezom, Općina je 2018. ,2021. i 2025 godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Vrijednost obrađenih rizika nije se promijenila, i svi rizici i dalje se nalaze u razredu tolerantnih rizika.

**Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine**

|                   |            |                     |  |  |                                      |                 |   |
|-------------------|------------|---------------------|--|--|--------------------------------------|-----------------|---|
| Katastrofalne     | Posljedice | 5                   |  |  |                                      |                 |   |
| Značajne          |            | 4                   | X Potres<br>X Nesreće s opasnim tvarima<br>cestovni promet |  |                                      |                 |   |
| Umjerene          |            | 3                   | X Nesreće s opasnim tvarima<br>industrijske nesreće        | X Poplave izazvane<br>izlivanjem kopnenih<br>vodenih tijela  | X Tuča<br>X Epidemija i<br>pandemija | X Toplinski val |   |
| Malene            |            | 2                   |  | X Poplave izazvane<br>izlivanjem hidrakumulacijskih<br>brana | X Požar otvorenog<br>tipa            |                 |   |
| Neznatne          |            | 1                   |  |  |                                      | X Suša          |   |
| <b>Rizik</b>      |            |                     |  | 1  | 2                                    | 3               | 4 |
|                   |            | <i>Vjerojatnost</i> |  |  |                                      |                 |   |
| <b>Vrlo visok</b> |            | Iznimno mala        | Mala   | Umjerena   | Velika                               | Iznimno velika  |   |
| <b>Visok</b>      |            |                     |  |  |                                      |                 |   |
| <b>Umjeren</b>    |            |                     |  |  |                                      |                 |   |
| <b>Nizak</b>      |            |                     |  |  |                                      |                 |   |

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

|                     |            |              |   |   |                                      |                 |   |
|---------------------|------------|--------------|---|---|--------------------------------------|-----------------|---|
| Katastrofalne       | Posljedice | 5            |   |   |                                      |                 |   |
| Značajne            |            | 4            | X Potres<br>X Nesreće s<br>opasnim tvarima<br>cestovni promet |   |                                      |                 |   |
| Umjerene            |            | 3            | X Nesreće s<br>opasnim tvarima<br>industrijske<br>nesreće     | X Poplave<br>izazvane<br>izlivanjem<br>kopnenih<br>vodenih tijela   | X Tuča<br>X Epidemija i<br>pandemija | X Toplinski val |   |
| Malene              |            | 2            |   | X Poplave<br>izazvane<br>izlivanjem<br>hidrakumulacijs<br>kih brana | X Požar otvorenog<br>tipa            |                 |   |
| Neznatne            |            | 1            |   |   |                                      | X Suša          |   |
| <b>Rizik</b>        |            |              |   | 1   | 2                                    | 3               | 4 |
| <i>Vjerojatnost</i> |            |              |   |   |                                      |                 |   |
| Vrlo visok          |            | Iznimno mala | Mala  | Umjerena  | Velika                               | Iznimno velika  |   |
| Visok               |            |              |   |   |                                      |                 |   |
| Umjeren             |            |              |   |   |                                      |                 |   |
| Nizak               |            |              |   |   |                                      |                 |   |

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Grafički prikaz 3: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2025. godine

|                     |            |              |   |   |                           |                 |                            |
|---------------------|------------|--------------|---|---|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| Katastrofalne       | Posljedice | 5            |   |   |                           |                 |                            |
| Značajne            |            | 4            | X Potres<br>X Nesreće s<br>opasnim tvarima<br>cestovni promet |   |                           |                 |                            |
| Umjerene            |            | 3            | X Nesreće s<br>opasnim tvarima<br>industrijske<br>nesreće     | X Poplave<br>izazvane<br>izlivanjem<br>kopnenih<br>vodenih tijela   | X Tuča                    | X Toplinski val | X Epidemija i<br>pandemija |
| Malene              |            | 2            |   | X Poplave<br>izazvane<br>izlivanjem<br>hidrakumulacijs<br>kih brana | X Požar otvorenog<br>tipa |                 |                            |
| Neznatne            |            | 1            |   |   |                           | X Suša          |                            |
| <b>Rizik</b>        |            |              |   | 1   | 2                         | 3               | 4                          |
| <i>Vjerojatnost</i> |            |              |   |   |                           |                 |                            |
| Vrlo visok          |            | Iznimno mala | Mala  | Umjerena  | Velika                    | Iznimno velika  |                            |
| Visok               |            |              |   |   |                           |                 |                            |
| Umjeren             |            |              |   |   |                           |                 |                            |
| Nizak               |            |              |   |   |                           |                 |                            |

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2025. godina

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2025. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od izvanredne velike visine snijega i klizištima u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Iz navedenih matrica vidljivo je kako je vjerojatnost pojave opasnosti od rizika ostala kroz godine kontinuirano ista.

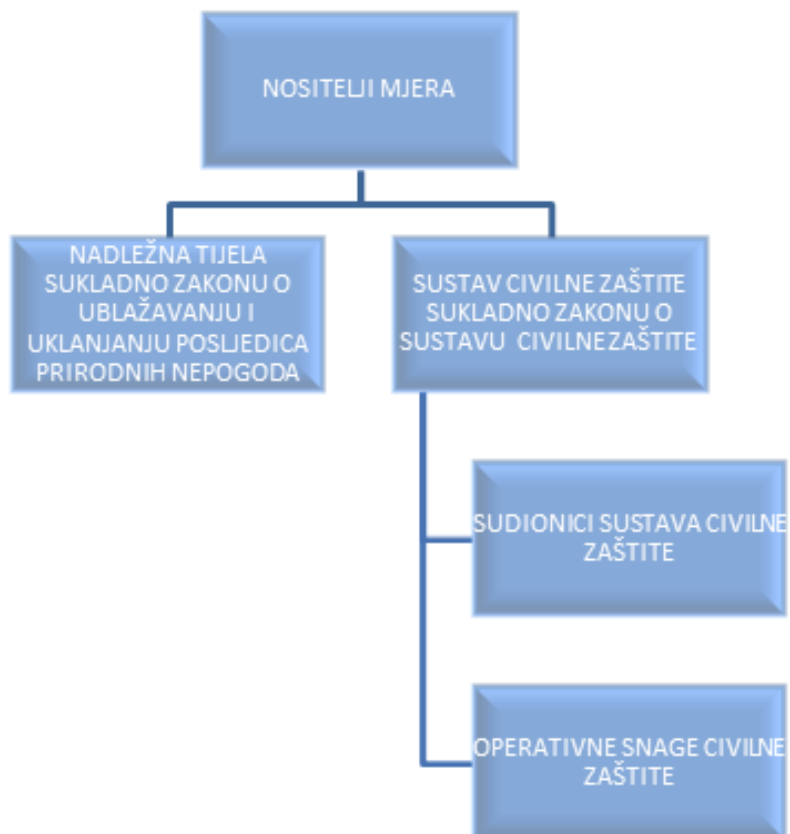
Sve navedeno je dodatni dokaz o značajnom utjecaju klimatskih promjena na prirodne nepogode.

### **3. SUSTAVNOSITELJAMJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE**

Svaka prirodna nepogoda ima svoje specifične karakteristike te zahtijeva angažman različitih službi. Primjerice, mraz uzrokuje materijalnu štetu u poljoprivredi, dok potres, osim materijalne štete, može dovesti i do ljudskih žrtava. Stoga nositelja mjera koji će biti angažirani ovise o prirodi same nepogode, kao i o njezinim posljedicama.

Svi nositelji mjere koji sudjeluju u odgovoru na prirodne nepogode mogu se podijeliti u dvije skupine.

**Grafički prikaz 4: Sustav nositelja mjera**



### 3.1. *Nositelji mjera sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda*

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
- Nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Tablica 3: Nositelji mjera i zadaće u slučaju prirodne nepogode na razini Općine**

| NOSITELJI MJERE          | ZADAĆE   |
|--------------------------|--|
| Načelnik                 | Predlaže proglašenje prirodne nepogode   |
| Župan                    | Donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode                                  |
| Općinsko povjerenstvo    | Utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode            |
|                          | Unosi sve zaprimljene prijave u Registar štete                                 |
|                          | Utvrđuje konačnu procijenjenu vrijednosti štete                                |
|                          | Podnosi prijavu konačne procijene Županijskom povjerenstvu                     |
| Županijsko povjerenstvo  | Podnosi prijave konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima |
| Nadležna ministarstva    | Potvrda konačne procijene štete  |
| Državno povjerenstvo     | Prijedlog visine iznosa za isplatu   |
| Vlada Republike Hrvatske | Odluka o isplati iznosa  |

### 3.2. *Nositelji mjera sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite*

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite čine:
  - stožeri civilne zaštite
  - operativne snage vatrogastva
  - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
  - operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U slučaju prirodne nepogode, sustav civilne zaštite aktivira se i djeluje u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, stoga se njihove mjere i aktivnosti neće opisivati u ovom dokumentu

### **3.3.** *Postupak proglašenja, prijave i isplate štete*

#### **3.3.1.** *Proglašenje prirodne nepogode*

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.  
Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje Općinsko povjerenstvo.
2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog Načelnika.  
Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.  
Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.
3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela provode sljedeće radnje:
  - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

#### **3.3.2.** *Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini Općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).  
Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.
2. Nakon isteka roka iz točke 1. Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)
  - b) opremu (prilog 2, prilog 5)

- c) zemljišta (prilog 2)
  - d) višegodišnje nasade (prilog 2)
  - e) šume (prilog 2)
  - f) stoku (prilog 2)
  - g) ribe (prilog 2)
  - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
  - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

### 3.3.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
  - podatke o uzroku i opsegu štete,
  - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - ostale statističke i vrijednosne podatke.

### 3.3.4. *Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

### 3.4. **Žurna pomoć**

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć:

- dodjeljuje se iz državnog proračuna ili proračuna JLP(R)S
- dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći
- uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun JLP(R)S.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće:
  - troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi,
  - troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode,
  - za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

#### 3.4.1. *Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske*

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županija i općina dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

### 3.4.2. *Žurna pomoć jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svog proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći upućuje načelnik/župan predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o kojoj se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

### 3.5. *Mjere Operativnih snaga civilne zaštite*

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su posebnim dokumentima koji pripadaju planskim dokumentima civilne zaštite.

## **4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je donijela usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća kojom je napravljena analiza sustava civilne zaštite. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je što je potrebno kako bi se sastavnice sustava koje se odnose na prevenciju i reagiranje unaprijedile:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko – tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- Zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,

- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,

## **5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Prirodne nepogode postaju sve složenije i vrlo često obuhvaćaju više JLP(R)S, ponekad i područje više država.

Stoga, stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize je bitna, a posebno suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima je imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

### **5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije**

Općina Bukovlje kao i ostale JLP(R)S ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je niz bitnih mišljenja od kojih se ističe mišljenje na:

- Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. -2030.
- Preispitivanje Mehanizma Unije za civilnu zaštitu
- Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

*AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.-2030.*

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa.

Sendai okvir za smanjenje rizika od katastrofa (2015.–2030.) bitan je zato što predstavlja globalno dogovorenu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa, uključujući prirodne nepogode i one uzrokovane ljudskim djelovanjem.

Umjesto da se katastrofe rješavaju tek kad se dogode, Sendai okvir stavlja nagli naglasak na prevenciju i smanjenje rizika:

- planiranjem korištenja prostora,
- jačanjem infrastrukture,
- podizanjem svijesti i obrazovanjem zajednica,
- ranim upozoravanjem.

Sendai okvir prepoznaje da se 80–90 % odgovora na katastrofe odvija na lokalnoj razini, stoga:

- jača ulogu lokalnih i regionalnih vlasti
- potiče participativno upravljanje rizicima – uključivanje zajednica, privatnog sektora i civilnog društva.

Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030. Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspolažu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici
- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspolaže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

*PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE*

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmrtio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe
- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

*Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama*

*Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:*

- da su prirodne katastrofe sve češće i sve ozbiljnije i da se to mora uzeti u obzir pri osmišljavanju i provedbi svih ulaganja koja se podupiru iz fondova EU-a; stoga ujedno poziva zakonodavce da u relevantni zakonodavni okvir u potpunosti uključe načelo „bolje ponovne izgradnje”;
- da bi se u okviru buduće kohezijske politike nakon 2027. trebalo dodijeliti više sredstava za jačanje pripravnosti i otpornosti regija i općina kako bi se one mogle održivo prilagoditi klimatskim promjenama i njihovim posljedicama; podsjeća da troškovi nedjelovanja uvelike nadmašuju potrebna ulaganja;
- ponovio stajalište da bi budući višegodišnji financijski okvir trebao biti osmišljen tako da osigura fleksibilnost i agilnost u okviru svih stupova i načina upravljanja u slučaju da se pojave novi prioriteti i prirodne katastrofe, među ostalim osiguravanjem da se u strukturu VFO-a od samog početka uključi veći krizni fond i paket opće pričuve za fleksibilnost;
- poziva Europsku komisiju da uspostavi platformu za učenje namijenjenu pogođenim regijama kako bi se omogućile i poticale razmjene u vezi s tim procesima obnove, kao i učenje iz njih.

Kroz ove, kao i ostala svoja mišljenja Europski odbor regija kontinuirano traži da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize. Mišljenje Europskog odbora regija bitno utječu na kreiranje odgovora tijela Europske unije u području prirodnih nepogoda.

## **5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini**

Na razini Republike Hrvatske doneseni su ključni dokument koji imaju za cilj pojačati odgovor na prirodne nepogode i smanjiti utjecaj klimatskih promjena:

- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:
  - Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
  - Strategija prilagodbe provodit se putem akcijskih planova čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.
  - Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.
- Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine ima sljedeće strateške ciljeve:

- smanjenje rizika od katastrofa — postizanje otpornije Hrvatske kroz proaktivne mjere prevencije
- povećanje spremnosti za upravljanje katastrofama — jačanje kapaciteta i efikasnosti u reakciji te oporavku od katastrofa.

Dokument traži da osim na nacionalnoj razini ciljevi se implementiraju u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama

- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25)

Propis se donio zbog postizanja klimatskih ciljeva na koje se Republika Hrvatska obvezala, ali između ostalog i zbog:

- usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije na području klimatskih promjena, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, a proces će se nastaviti donošenjem provedbenih propisa i planskih dokumenata
- unaprjeđenja institucionalnih uvjeta za donošenje strateških dokumenata u području zaštite klime i ozonskog sloja
- uspostava sustava odgovornosti za postizanje klimatskih ciljeva.

Propis jasno prepoznaje i propisuje ulogu JLPRS — ne samo formalno, već kroz konkretne zadaće u planiranju, provedbi, financiranju i izvještavanju. JLPRS su kao subjekti ključni dionici u nacionalnoj klimatskoj politici i zaštiti ozonskog sloja.

### **5.3. Suradnja sa znanstvenim ustanovama**

Najveći oslonac za razvoj odgovora na prirodne nepogode predstavljaju hrvatska sveučilišta i veleučilišta, prvenstveno Sveučilište u Slavskom Brodu. Znanstvena zajednica predstavlja značajnu bazu za razvoj raznih projekata unutar studijskih programa od čega će koristiti imati i lokalna zajednica kroz razvoj novih ideja i saznanja.

### **5.4. Suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode**

Suradnja sa stručnjacima zasniva se na osiguranju potrebnih znanja o prirodnim nepogodama, prevenciji, organizaciji i aktivnosti sustava u slučaju prirodne nepogode.

Stručnjaci svojim stručnim znanjem mogu pružiti podršku prilikom izrada potrebne dokumentacije, provođenja edukacija i vježbi, te provođenju projekata.

#### *Edukacija građana*

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

Posebno je bitno naglasiti kako ne postoji obrazovanje o klimatskim promjenama u osnovnim i srednjim školama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, olujno nevrijeme, tuča pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

## **6. POPIS MJERAZADJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**

Kroz analizu postojećeg stanja i utjecaja klimatskih promjena uočena je potreba za razvojem odgovora koji će uključiti niz sudionika i provesti se kroz više aktivnosti. U nastavku će se prikazati mjere i aktivnosti koje se redovito provode i koje će se provesti, a koje se odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, te će se pružiti okvirni rokovi za provedbu pojedine aktivnosti.

Ostvarenje aktivnosti u 2026. godini ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

### **6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE**

Dva su osnovan cilja kod klimatskih promjena:

- smanjiti uzroke klimatskih promjena, odnosno spriječiti daljnje promjene
- smanjiti posljedice klimatskih promjena, odnosno ublažiti negativne učinke (prilagodba).

Duži niz godina kroz niz međunarodnih akata i politika veći naglasak se stavljao na smanjenje uzroka klimatskih promjena. Međutim, Pariškim sporazumom iz 2014. godine jednak naglasak se stavio i na prilagodbu klimatskim promjenama.

Naime, prema izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama iz 2014. godine većina aspekata klimatskih promjena trajat će stoljećima čak i ako se danas zaustave emisije CO<sub>2</sub>.

Jedan od prioriteta Europske Unije je ostvarenje održive, klimatski neutralne i zelene Europe. Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Europski zeleni plan (COM(2019) 640 final) od 11.12.2019. godine razvija ambiciozan smjer zelene i održive Europe te ističe iznimnu važnost intenzivnijeg djelovanja u pogledu otpornosti na klimatske promjene, izgradnje te otpornosti, prevencije klimatskih promjena i pripravnosti na njih.

Iz navedenog razloga Republika Hrvatska donijela je Strategiju prilagodbe klimatskim promjena, a u travnju 2025. stupio je i na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača.

Tablica 4: Mjere

| AKTIVNOST   | OPIS AKTIVNOSTI  |
|---|--|
| <p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja</p> | <p>Brodsko-posavska županija donijela je Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, međutim ove godine stupio je na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača, pa postoji mogućnost potrebe usklađenja sa novim propisom, što će utvrditi stručne službe.</p> <p>Sukladno st.1. čl. 18. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) predstavničko tijelo donosi program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja koji je sastavni dio programa zaštite okoliša koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.</p> <p>Brodsko-posavska dužna je dostaviti Ministarstvu raspoložive podatke o mjerama vezano za niskouglični razvoj i prilagodbu klimatskim promjenama svake dvije godine.</p> <p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja određuje ciljeve i prioritete za provedbu mjera ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u skladu s područnim odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja te opisuje institucionalni okvir i mehanizam koordinacije kako bi se osigurala učinkovita provedba mjera.</p> <p>Uloga Općine je provesti mjere prilagodbe klimatskih promjena i mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa Programom.</p>  |
| <p>Mjere plave i zelene infrastrukture</p>  | <p>Strateški dokument Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Zelena infrastruktura (ZI) – Unapređenje Europskog prirodnog kapitala (COM(2013) 249 final) od 6.5.2013. godine, definira zelenu infrastrukturu kao „strateški planiranu mrežu prirodnih i poluprirodnih površina koja je, s drugim elementima okoliša, projektirana i upravljana da uspostavi široki raspon usluga ekosustava. Ona obuhvaća krajobrazne i ozelenjene prostore (ili plave ukoliko se odnosi na vodene ekosustave) i ostale fizičke elemente u kopnenim (uključujući obalne) i morskim područjima. Na kopnu je zelena infrastruktura prisutna u ruralnom i urbanom okruženju.“</p> <p>U Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (SPRRH), temeljnom državnom dokumentu za usmjeravanje razvoja u prostoru, otpornost na klimatske promjene je jedan od prioriteta prostornog razvoja, koji se, između ostalog, ostvaruje jačanjem prirodnog kapitala i planiranjem razvoja zelene infrastrukture. SPRRH navodi da je „potrebno promišljati i postupcima planiranja uspostavljati nove te čuvati postojeće sustave urbane zelene infrastrukture – mreže zelenih površina u kojima i s pomoću kojih se doprinosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa u gradovima.“<sup>1</sup></p> <p>Mjere plave i zelene infrastrukture imaju poseban značaj u dugoročnom odgovoru na toplinske udare, a uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sadnju drvoreda uz prometnice i na javnim površinama kao što su ulice, trgovi, parkirališta, školska dvorišta, dječja igrališta (povećanje zasjenjenosti, smanjenje refleksije i temperature asfalta, poboljšava kvalitetu zraka, smanjuje CO2)</li> <li>- uređenje i širenje parkova i urbanih zelenih oaza u gusto izgrađenim područjima. Na taj način stvaraju se mjesta za odmor i društvene aktivnosti što je posebno bitno za starije građane koji su zbog toplinskih udara vrlo često u stanovima veći dio dana. Takve točke se jako bitne u blizini zdravstvenih ustanova i javnih ustanova gdje građani se zadržavaju.</li> <li>- razmotriti sa strukom zelene krovove i zelene zidove u svrhu smanjenja temperature zgrada i okolnog zraka na zgradama, vrtićima, školama, sportskim dvoranama.</li> <li>- postavljanje javnih slavina, fontana, raspršivača vode i pojilišta za životinje.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Izvor: PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE

**6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA**

Mjere za prirodne nepogoda obrađuju se kroz niz stručnih dokumenata koja obrađuju posebna područja kao što su Planovi obrane od poplave, Plan zaštite od požara ili Plan djelovanje civilne zaštite.

Stoga će se u nastavku pružiti pregled dodatnih ciljanih mjera i aktivnosti koje Općina provodi i koje će provest.

**Tablica 5: Mjere**

| PRIRODNA NEPOGODA              | OPIS AKTIVNOSTI  |
|--------------------------------|--|
| Potres                         | Planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).  |
|                                | U skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natjecajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade.   |
|                                | Podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije).  |
| Poplave                        | Kako bi se smanjile posljedice urbanih poplava redovito će se provoditi mjere propisane čl. 140 Zakona o vodama koja se odnose na oborinsku odvodnju. Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici. Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz prethodno navedenih građevina koje se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna (građevine urbane oborinske odvodnje). Na vodotoke i sušna korita koji prolaze kroz građevinska područja Općine natkriveni su i služe ujedno i namjenama oborinske odvodnje primjenjuje se pravila iz prethodnog stavka. (Kanale oborinske odvodnje s prometnica, koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu ili željezničkom zemljištu, luka i lučkih područja, zračnih luka i zrakoplovne infrastrukture, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom).  |
| Olujni i orkanski vjetar, tuča | DHMZ 2018. godine izradio na zahtjev Ministarstva poljoprivrede Analizu sustava obrane od tuče - Izvješće i mišljenje o opravdanosti daljnog rada sustava obrane od tuče u Republici Hrvatskoj. Analiza je pokazala kako ne postoji niti jedan znanstveno utemeljen dokaz da je aktualna operativna obrana od tuče kakva se provodi u Hrvatskoj po sadašnjoj tehnologiji učinkovita i gospodarski isplativa te da ostvaruje uštede. Također je upozoreno na problematičnost obrane od tuče s obzirom na očuvanje i zaštitu okoliša. Tijekom zasijavanja bez ekološke kontrole ispušta se kemijski reagens srebrov jodid u slobodnu atmosferu pri tlu, kada se radi o zasijavanju generatorima odnosno po visini kada se radi o zasijavanju raketama. S obzirom da se sustav obrane od tuče financira iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, DHMZ predlaže da je efikasnije i isplativije ta sredstva usmjeriti u sufinanciranje postavljanja zaštitnih mreža, jačanje sustava osiguranja u slučaju nastalih šteta od vremenskih nepogoda, posebice u svijetu očekivanih klimatskih promjena. Navedene metode već su dale pozitivne učinke u zemljama koje ih primjenjuju. <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Izvor: [https://meteo.hr/objave\\_najave\\_natjecaji.php?section=onn&param=objave&el=zanimljivosti&daj=zn26062023](https://meteo.hr/objave_najave_natjecaji.php?section=onn&param=objave&el=zanimljivosti&daj=zn26062023)

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Mraz                             | <b>Sufinanciranje zaštite od mraza kroz europske fondove u skladu sa mogućnostima proračuna.</b>  |
| Suša                             | Pametno upravljanje oborinskim vodama (retencije, zadržavanje kišnice – kišni vrtovi, zelene površine koje propuštaju vodu, propusne podloge)<br>Detekcija gubitka u vodovodnoj mreži<br>Ugradnja štedljivih slavina<br>Sadnja autohtonih biljaka koje su otporne na sušu   |
| Izvanredno velika visina snijega | Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije odgovorna je za održavanje županijskih i lokalnih cesta na području VPŽ U skladu sa Pravilnikom o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21) donosi svake godine Izvedbeni program zimske službe.   |
| Toplinski udari                  | Na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba ( npr. multipla skleroza) - provjeriti sa predstavnicima udruga i predstavnicima zdravstvenih službi što će njihovim članovima olakšati razdoblja toplinskog vala kako bi se isto moglo pravovremeno planirati.<br>Tijekom toplinskih valova raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete stoga je potrebno strogo nadzirati radne uvjete i tamo gdje je moguće u suradnji sa predstavnicima zaštite na radu po potrebi zabraniti rad u određeno doba (npr. radnici koji rade na građevinskim projektima za Općinu).<br>Postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, stoga iste odobravati samo uz strogo propisane preduvjete. |

### 6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanova i stručnjacima za područje prirodne nepogode je bitna zbog razmjena znanja, iskustava i razvoja sustava.

**Tablica 6: Mjere**

| TIJELO                                | OPIS AKTIVNOSTI  |
|---------------------------------------|--|
| EUROPSKI ODBOR REGIJA                 | Putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija prenositi iskustva i potrebe općina u odnosu na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode i prilagodbe klimatskim promjenama.   |
| NADLEŽNA TIJELA NA NACIONALNOJ RAZINI | Prenositi svoja iskustva i znanja prilikom izrade strateških i planskih dokumenata najviše razine.<br>Prilikom izrade svih strategija, procjena i ostalih planskih dokumenata iste usklađivati sa strateškim ciljevima i posebnim ciljeva dokumenata više razine, te voditi računa o aktivnostima i mjerama koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.<br><br>Strategije, procjene i planovi lokalne razine moraju međusobno biti kompatibilni i moraju biti usklađeni sa dokumentima više razine. |

|   |  |
|---|--|
| NADLEŽNA TIJELA NA LOKALNOJ RAZINI            | <p>Nadležna tijela na lokalnoj razini uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Područni ured civilne zaštite</li> <li>- žurne službe</li> <li>-institucije kojima je Županija osnivač.</li> </ul> <p>Prilikom izrade svih strategija, procjena i planova posebno tražiti mišljenje i iskustva navedenih tijela kako bi se vidjelo s kojim se poteškoćama najčešće susreću u odgovoru na prirodne nepogode.</p> <p>U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje, stoga je jako bitno da sve strategije, procjene i planovi sadrže adekvatne preventivne mjere koje se odnose na smanjenje rizika od prirodnih nepogoda kao npr. potresa, poplava, požara, ali i ublažavanje klimatskih promjena.</p> |
| ZNANSTVENA ZAJEDNICA                          | U suradnji sa znanstvenom zajednicom poticati projekte koji jačaju razvoj odgovora na prirodne nepogode.   |
| SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE | U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje. Stoga je bitno uključiti stručnjake za prirodne nepogode prilikom izrada svih strateških, planskih i ostalih dokumenata JLP(R)S kako bi se ugradile i integrirale sve potrebne mjere za pojedino područje.   |

#### 6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJEŠTI GRAĐANA

Kako bi se postavio sustav odgovora na prirodne nepogode u njega moraju biti uključeni i građani. Građani se ne mogu isključivo osloniti na žurne i komunalne službe u slučaju prirodnih nepogoda već trebaju i sami aktivno sudjelovati. Podizanje svijesti građana može se provoditi kroz edukacije i medijske kampanje kojima se potiče građane na određene aktivnosti.

##### 6.4.1. Informativno edukativne aktivnosti za djecu i mlade

**Tablica 7: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu i mlade**

| AKTIVNOST   | SVRHA  |
|---|--|
| Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava, olujno nevrijeme i ostalih prirodnih nepogoda. | <p>Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.</p> <p>Edukacije trebaju obuhvatiti studente, djecu u srednjoj i osnovnoj školi, djecu u predškolskim ustanovama.</p> <p>Za studente se u suradnji sa znanstvenim institucijama i stručnjacima mogu organizirati i javne tribine.</p> |

<sup>1</sup> Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.4.2. *Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode*

**Tablica 8: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo**

| AKTIVNOST  | SVRHA   |
|--|---|
| <p>Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.</p> | <p>Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi, pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama.</p> <p>Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.</p> <p>Poticati građane na jaču uključenost – Npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja – poticati uključenost, provjeru građana, susjeda, uključenje u aktivnosti.</p> <p>Tijekom toplinskih valova bilo je incidenti i smrtnih slučajeva kada se djeca ostavljaju u vozilima – tijekom navedenog razdoblja poticati kroz medije upozorenje na isto.</p> |
| <p>Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.</p>   | <p>Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.</p>  |
| <p>Informativne aktivnosti usmjerene na poslodavce i institucije</p>   | <p>Učestalije prirodne nepogode uzrokovane klimatskim promjenama tražit će određenu prilagodbu poslodavaca i institucija u organizaciji rada. Potrebno je razviti svijest i kod odgovornih osoba o istom kroz razne informativne aktivnosti i sugeriranjem organizacije drugačijeg radnog vremena i osiguranja prikladnih uvjeta za zaposlenike.</p>  |
| <p>REALIZACIJA</p>   | <p>Odraslo stanovništvo vrlo rijetko se odaziva javnim tribinama, stoga je bolje edukacije i informiranje provoditi kroz lokalne medije kao što su radio i televizija.</p>  |

### 6.4.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa u Zagrebu i Petrinji skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

**Tablica 9: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa**

| AKTIVNOST                        | SVRHA  |
|----------------------------------|--|
| Edukacija povjerenika CZ         | Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja.<br>Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima. |
| Edukacija osoba sa invaliditetom | Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.  |

## 6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.

U skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologiju za praćenje stanja o zelenoj i plavoj infrastrukturi i podataka kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju koji se odnosi na prirodne nepogode
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa i brošura za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrebe, požare, sušu i druge izvanredne događaja.

Dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.<sup>5</sup>

## **7. IZVORI FINANCIRANJA**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

### **7.1. Namjena sredstava**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete.

Sredstva pomoći su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

- štete na imovini koja je osigurana
- štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
- neizravne štete
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela. Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
- štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama propisa
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine. Iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

## **7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Općina kroz godišnji i srednjoročni plan razvoja sustava civilne zaštite i financijske planske dokumenti koji omogućavanju razvoj sustava izrađuju podlogu za osiguranje opreme i drugih sredstava koja su potrebna operativnim tijelima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

## **7.3. Izvori sredstava za žurnu pomoć**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

## **7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor**

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 7)

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 8)

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

76.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15,118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

## ANALIZA STANJA

### sustava civilne zaštite za Općinu Bukovlje u 2025.g.

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Bukovlje u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod

**ZAKONSKE ODREDBE**

| <b>r.br.</b> | <b>ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE</b>  | <b>NN</b>  |
|--------------|--|--|
| <b>1.</b>    | <b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>   | <b>82/15<br/>118/18<br/>31/20<br/>20/21<br/>114/22</b> |
| 2.           | Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi   | <b>37/16</b>   |
| 3.           | Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite  | <b>126/19<br/>17/20</b>                                |
| 4.           | Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112  | <b>37/16</b>   |
| 5.           | Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112   | <b>38/16</b>   |
| 6.           | Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite   | <b>49/16</b>   |
| 7.           | Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite  | <b>57/16</b>   |
| 8.           | Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja   | <b>57/16</b>   |
| 9.           | Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite  | <b>57/16</b>   |
| 10.          | Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje  | <b>61/16</b>   |
| 11.          | Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave   | <b>65/16</b>   |
| 12.          | Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva  | <b>69/16</b>   |
| 13.          | Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva   | <b>69/16</b>   |
| 14.          | Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite   | <b>69/16</b>   |
| 15.          | Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite   | <b>69/16</b>   |
| 16.          | Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje  | <b>75/16</b>   |
| 17.          | Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite  | <b>75/16</b>   |
| 18.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul> | <b>98/16<br/>67/17</b>                                 |
| 19.          | Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje   | <b>99/16</b>   |
| 20.          | Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite  | <b>99/16</b>   |
| 21.          | Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite   | <b>27/17</b>   |
| 22.          | Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite  | <b>33/17</b>   |
| 23.          | Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja   | <b>66/21</b>   |
| 24.          | Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama  | <b>53/17</b>   |
| 25.          | Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu   | <b>67/17</b>   |

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025 .g. poduzeto je sljedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026.-2029.
- Donesen Plan vježbi za 2026.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.

## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

| Naziv stožera CZ/ dužnost                                  | Prezime i ime      |
|--|--------------------|
| Načelnik stožera   | Magdalena Tandarić |
| Zamjenik načelnika   | Miroslav Brblić    |
| Član stožera za protupožarnu zaštitu                       | Mario Tonček       |
| Član stožera za komunalne djelatnosti                      | Dražen Dragičević  |
| Član stožera – predstavnik policijske uprave               | Ivan Aračić        |
| Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite          | Ivica Sočković     |
| Član stožera za medicinsko zbrinjavanje                    | Ines Zelić         |
| Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju      | Damir Milas        |
| Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK | Tomislav Mijić     |
| Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ                    | Željko Marković    |
| Član stožera - HGSS  | Ivica Liović       |

- Održano je \_\_ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

### 2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.

## 2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećom odlukom imenovano je 7 povjerenika i 7 zamjenika. Slijedeći članak 21. navedene uredbe potrebno je imenovati još 2 povjerenika i 2 zamjenika.

| <i>Naselje/ulica</i> | <i>Broj stanovnika</i> | <i>Povjerenici</i> | <i>Zamjenici povjerenika</i> | <i>Ukupno</i> |
|----------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|
| Bukovlje             | 1733                   | 5                  | 5                            | 10            |
| Ježevik              | 59                     | 1                  | 1                            | 2             |
| Korduševci           | 153                    |                    |                              |               |
| Šušnjevc             | 207                    | 1                  | 1                            | 2             |
| Vranovci             | 575                    | 2                  | 2                            | 4             |
| <b>UKUPNO:</b>       | <b>2727</b>            | <b>9</b>           | <b>9</b>                     | <b>18</b>     |

**Tablica 1**

## 3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

### 3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

### 3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

### 3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

#### **4. VATROGASTVO**

Za JVP Slavonski Brod, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za usluge vatrogasnih intervencija.

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

#### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

Športsko ribolovna udruga „LJESKOVE VODE“, Bukovlje,

#### **6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

##### **6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite**

- Stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge građana,
- postrojba civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe uključene u sustavu civilne zaštite.

##### **6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ( KLASA:810-01/21-01/02, URBROJ: 2178/25-02-21-1 od 01.03.2025..) određene su sljedeće pravne osobe:

1. Ljekarna Matej, Josipa Kozarca 20, Bukovlje
2. Bukovlje d.o.o., Josipa Kozarca 20, Bukovlje

#### **7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite**

##### *7.1.1. Za područje preventive*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

**Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena**

| <i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i> | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i>           |
|---|------------------------|-------------------------|
| strategija, normativno uređenje i planovi                                 | 1                      | Vrlo visoka spremnost   |
| sustav javnog uzbunjivanja  | 2                      | Visoka spremnost        |
| stanje svijesti o prioritetnim rizicima                                   | 2                      | Visoka spremnost        |
| prostorno planiranje i legalizacija građevina                             | 3                      | niska spremnost         |
| ocjena fiskalne situacije i njene perspektive                             | 3                      | niska spremnost         |
| ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja    | 2                      | Visoka spremnost        |
| <b>Ukupna ocjena</b>  | <b>2</b>               | <b>Visoka spremnost</b> |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u **području preventive je 2 – visoka spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko – tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,

7.1.2. *Za područje reagiranja*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

**Tablica 3: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena**

| <i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>                            | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i>           |
|--|------------------------|-------------------------|
| spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta   | 1                      | Vrlo visoka spremnost   |
| spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite   | 2                      | Visoka spremnost        |
| stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta | 3                      | Niska spremnost         |
| <b><i>Ukupna ocjena</i></b>  | <b>2</b>               | <b>Visoka spremnost</b> |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim ***konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.1.3. *Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

**Tablica 4: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite**

| <i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>   | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i>           |
|--|------------------------|-------------------------|
| Područje preventive                                    | 2                      | Visoka spremnost        |
| Područje reagiranja                                    | 2                      | Visoka spremnost        |
| <b><i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i></b> | <b>2</b>               | <b>Visoka spremnost</b> |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim ***konačna ocjena spremnosti Općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 – visoka spremnost.***

## IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

| Red broj                                   | OPIS POZICIJE   | REALIZIRANO u 2025. god. (EUR) | PLANIRANO u 2026. god. (EUR) |
|--|---|--------------------------------|------------------------------|
| 1.   | <b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CZ (opće namjene)</b>   |                                |                              |
|  | -osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite | 700,00                         | 875,00                       |
|  | -Stožer civilne zaštite - <b>odore</b>  | /                              | /                            |
|  | -Postrojba CZ opće namjene - <b>odore</b>   | /                              | /                            |
|  | -Poslovi civilne zaštite  | 1.550,00                       | 462,50                       |
|  | -Procjena rizika  | 1.600,00                       |                              |
|  | - vježba  | /                              |                              |
|  | -Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba  | /                              |                              |
|  | - redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona                    | 1.560,00                       | 2.250,00                     |
|  | <b>UKUPNO:</b>  | 5.410,00                       | 3.587,50                     |
| 2.   | <b>VATROGASTVO</b>  |                                |                              |
|  | -Vatrogasna zajednica   | 34.000,00                      | 52.600,00                    |
|  | -Dobrovoljne vatrogasne postrojbe   | /                              |                              |
|  | -Vatrogasna zapovjedništva Općine   | /                              |                              |
|  | -Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara  | 900,00                         | /                            |
| <b>UKUPNO:</b>                             | 34.900,00   | 52.600,00                      |                              |
| 3.   | <b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>   |                                |                              |
|  | -Tekuće održavanje  | /                              | /                            |
|  | <b>UKUPNO:</b>  |                                |                              |
| 4.   | <b>UDRUGE GRAĐANA</b>   |                                |                              |
|  | <b>NAVESTI KOJE</b>   | /                              | /                            |
|  | <b>UKUPNO:</b>  |                                |                              |
| 5.   | <b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>                                |                                |                              |
|  | <b>NAVESTI KOJE</b>   | /                              | /                            |
|  | <b>UKUPNO:</b>  |                                |                              |
| <b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b> |   | <b>40.310,00</b>               | <b>56.187,50</b>             |

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/25-01/4  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
Bukovlje, 9. prosinac 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

77.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 9. prosinca 2025. godine, donosi

## GODIŠNJI PLAN

### razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. – 2028. g.

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Općine Bukovlje od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

#### **Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

***1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Bukovlje***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

***2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** studeni 2026.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

***3 Izraditi plan vježbi za 2027.***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** prosinac 2026.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

***4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite***

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

**Rok:** siječanj-ožujak 2026.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2026..g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2026.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2026.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

**13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2026.g.

## PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

| Red broj   | OPIS POZICIJE  | 2026.g               | 2027.g.              | 2028.g.              |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>                        |  |                      |                      |                      |
| 1.   | Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva            | 875,00 EUR           | 875,00 EUR           | 875,00 EUR           |
|  | Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija                                     | /                    | /                    | /                    |
|  | Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija                                       | /                    | /                    | /                    |
|  | Procjena rizika od velikih nesreća,  | /                    | /                    | /                    |
|  | Plan djelovanja sustava CZ   | /                    | /                    | /                    |
|  | Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja                                      | /                    | /                    | /                    |
|  | Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj                        | /                    | /                    | /                    |
|  | Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga                                    | /                    | /                    | /                    |
|  | Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata                | 2.250,00 EUR         | 2.250,00 EUR         | 2.250,00 EUR         |
|  | Premije osiguranja za operativne snage   | 150,00 EUR           | 150,00 EUR           | 150,00 EUR           |
|  | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda                                      | 312,50 EUR           | 312,50 EUR           | 312,50 EUR           |
|  | Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara                             | /                    | /                    | /                    |
|  | Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun) | 687,50 EUR           | 687,50 EUR           | 687,50 EUR           |
|  | UKUPNO:  | 4.275,00 EUR         | 4.275,00 EUR         | 4.275,00 EUR         |
| <b>VATROGASTVO</b>   |  |                      |                      |                      |
| 2.   | Vatrogasna zajednica   | 52.600,00 EUR        | 52.600,00 EUR        | 52.600,00 EUR        |
|  | Dobrovoljne vatrogasne postrojbe   |                      |                      |                      |
|  | Vatrogasna zapovjedništva  |                      |                      |                      |
|  | Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara                                      | 900,00 EUR           | 900,00 EUR           | 900,00 EUR           |
|  | UKUPNO:  | 53.500,00 EUR        | 53.500,00 EUR        | 53.500,00 EUR        |
| <b>HGSS STANICA SLAVONSKI BROD</b>   |  |                      |                      |                      |
| 3.   | Redovne donacije   | 1.500,00 EUR         | 1.500,00 EUR         | 1.500,00 EUR         |
|  | Opremanje  |                      |                      |                      |
|  | UKUPNO:  | 1.500,00 EUR         | 1.500,00 EUR         | 1.500,00 EUR         |
| <b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>  |  |                      |                      |                      |
| 4.   | Tekuće održavanje  | /                    |                      |                      |
|  | UKUPNO:  |                      |                      |                      |
| <b>UDRUGE GRAĐANA</b>  |  |                      |                      |                      |
| 5.   | NAVESTI KOJE   | /                    |                      |                      |
|  | UKUPNO:  |                      |                      |                      |
| <b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b> |  |                      |                      |                      |
| 6.   | NAVESTI KOJE   | //                   |                      |                      |
|  | UKUPNO:  |                      |                      |                      |
| SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE  |  | <b>59.275,00 EUR</b> | <b>59.275,00 EUR</b> | <b>59.275,00 EUR</b> |

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/25-01/5  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
Bukovlje, 9. prosinac 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

78.

**GODIŠNJI PLAN****upravljanja imovinom  
u vlasništvu općine Bukovlje  
za 2026. godinu****SADRŽAJ:**

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | <i>UVOD</i> .....   | 3  |
| 1.1.   | <i>Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u (su)vlasništvu Općine B ukovlje</i> .   | 3  |
| 1.2.   | <i>Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine B ukovlje</i> .....  | 6  |
| 1.3.   | <i>Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine B ukovlje</i>   | 7  |
| 1.3.1. | <i>NERAZVRSTANE CESTE</i> .....   | 8  |
| 1.4.   | <i>Godišnji plan upravljanja i raspolaganja pokretnom imovinom u vlasništvu Općine B ukovlje</i> .....  | 9  |
| 1.5.   | <i>Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine B ukovlje</i> .....  | 11 |
| 1.6.   | <i>Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine B ukovlje</i> .....   | 17 |
| 1.7.   | <i>Godišnji plan rješavanja imovinsko -pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja</i> ..... | 17 |
| 1.8.   | <i>Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine B ukovlje</i> .....  | 18 |
| 1.9.   | <i>Godišnji plan rješavanja imovinsko -pravnih odnosa</i> .....   | 20 |
| 1.10.  | <i>Godišnji plan vođenja E videncije imovine</i> .....  | 20 |
| 1.11.  | <i>Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine B ukovlje</i> .....  | 21 |
| 1.12.  | <i>Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine</i> .....  | 21 |
| 2.     | <i>STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</i> .....  | 24 |
| 3.     | <i>KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</i> .....   | 25 |
| 4.     | <i>POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ</i> .....   | 27 |
| 5.     | <i>POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE“</i> .....   | 31 |
| 6.     | <i>POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“</i> .....   | 35 |
| 7.     | <i>POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“</i> .....                           | 37 |
| 8.     | <i>POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“</i> .....   | 40 |
| 9.     | <i>POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE“</i> .....  | 42 |
| 10.    | <i>POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“</i> .....   | 44 |
| 11.    | <i>POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ Ljudskih resursa, informacijsko -komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Bukovlje“</i> .....  | 45 |

**POPIS TABLICA**

|   |    |
|---|----|
| TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE .....   | 5  |
| TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE .....   | 6  |
| TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE TE O VLASNIŠTVU NAD NJIMA ,<br>PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2025. ....      | 13 |
| TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE SREDINOM 2025. U EUR<br>.....   | 14 |
| TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA , KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU<br>OPĆINE BUKOVLJE , SREDINOM 2025. ....                      | 14 |
| TABLICA 6. PODACI O RASHODIMA OPĆINE BUKOVLJE , PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM<br>IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE OD 2023. - 2025. .... | 15 |
| TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U<br>VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA .....                         | 16 |
| TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA PRODAJU TIJEKOM 2026. ....   | 17 |
| TABLICA 9. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE BUKOVLJE .....  | 18 |
| TABLICA 10. NEKRETNINE KOJE OPĆINA BUKOVLJE PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA<br>GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE TIJEKOM 2026. GODINE .....   | 23 |
| TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA .....  | 30 |

**POPIS SLIKA**

|   |    |
|---|----|
| SLIKA 1. NOGOMETNO IGRALIŠTE NK BRATSTVA VRANOVCI .....                           | 13 |
| SLIKA 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BUKOVLJE ..... | 26 |

## 1. UVOD

Općina Bukovlje izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obvezom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Bukovlje na usvajanje.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bukovlje za 2026. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Bukovlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje i to:

### **1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Bukovlje važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bukovlje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bukovlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Bukovlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bukovlje

| Trgovačko društvo        | Sjedište društva | OIB         | Temeljni kapital u EUR | Ukupni prihodi 2024. | Dobit/gubitak 2024. | Broj zaposlenih 2024. | % vlasništva |
|--------------------------|------------------|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| Posavska Hrvatska d.o.o. | Slavonski Brod   | 51975721232 | 143.685,73             | 631,20               | 108,01              | -                     | 1,57         |
| Vodovod d.o.o.           | Slavonski Brod   | 80535169523 | 10.573.004,17          | 9.586.824,56         | -500.395,16         | 182                   | 0,68         |
| Bukovlje d.o.o.          | Bukovlje         | 11312927248 | 2.654,46               | 68.214,59            | 3.133,28            | 2                     | 100          |

## 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje jesu sljedeći:

1. Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje

| Poslovni prostor  |                      |                                  |                |                  |
|---|----------------------|----------------------------------|----------------|------------------|
| Zakup poslovnog prostora  |                      |                                  |                |                  |
| Prostor   | Površina             | Zakupnik                         | Početak zakupa | Prestanak zakupa |
| Zgrada Općine - prizemlje<br>Josipa Kozarca 20,<br>Bukovlje<br>kč.br. 1130/1<br>k.o. Bukovlje             | 48,65 m <sup>2</sup> | HP-Hrvatska pošta<br>d.d. Zagreb | 19.01.2016.    | -                |
| Prostor Općinske uprave   |                      |                                  |                |                  |
| Prostor   | Površina             | Namjena                          |                |                  |
| Zgrada Općine<br>Prostor Općinske uprave<br>Josipa Kozarca 20, Bukovlje<br>kč.br. 1130/1<br>k.o. Bukovlje | 2320 m <sup>2</sup>  | Prostor Općinske uprave          |                |                  |
| Poslovni prostori za povremeno korištenje   |                      |                                  |                |                  |
| Prostor   | Površina             | Namjena                          |                |                  |
| Društveni dom Ježevik<br>Ježevik 24,<br>Ježevik, Bukovlje<br>kč.br. 274<br>k.o. Ježevik                   | 80 m <sup>2</sup>    | Povremeno korištenje             |                |                  |
| Društveni dom Korduševci<br>Korduševci 34,<br>Korduševci, Bukovlje<br>kč.br. 372/6<br>k.o. Korduševci     | 155 m <sup>2</sup>   | Povremeno korištenje             |                |                  |
| Društveni dom Šušnjevc<br>Trg Sv. Mihovila 11,<br>Šušnjevc, Bukovlje<br>kč.br. 179/2<br>k.o. Šušnjevc     | 270 m <sup>2</sup>   | Povremeno korištenje             |                |                  |
| Društveni dom Vranovci<br>Slavonska ulica 14,<br>Vranovci, Bukovlje<br>kč.br. 1101/4                      | 130 m <sup>2</sup>   | Povremeno korištenje             |                |                  |

|   |                       |                      |
|---|-----------------------|----------------------|
| Svečana dvorana Bukovlje<br>Josipa Kozarca 20,<br>Bukovlje<br>kč.br. 1130/1<br>k.o. Bukovlje                                | 620,95 m <sup>2</sup> | Povremeno korištenje |
| Mrtvačnica Bukovlje<br>Stadionska ulica 16,<br>Bukovlje<br>kč.br. 1094/1<br>k.o. Bukovlje                                   | 56 m <sup>2</sup>     | Povremeno korištenje |
| Mrtvačnica Šušnjevc<br>Šušnjevc<br>kč.br. 869<br>k.o. Šušnjevc  | 49,56 m <sup>2</sup>  | Povremeno korištenje |
| Mrtvačnica Vranovci<br>Ulica Svetog Ivana 1, Vranovci<br>kč.br. 1039<br>k.o. Vranovci,                                      | 69,60 m <sup>2</sup>  | Povremeno korištenje |
| <b>Ostali objekti u vlasništvu Općine Bukovlje</b>  |                       |                      |
| <b>Prostor</b>  | <b>Površina</b>       | <b>Namjena</b>       |
| Nogometni klub Slavonac<br>Bukovlje<br>Stadionska ulica 18,<br>Bukovlje<br>kč.br. 1097/33<br>k.o. Bukovlje                  | 233 m <sup>2</sup>    | Rekreativna namjena  |
| Nogometni klub Bratstvo<br>Vranovci<br>Slavonska ulica 14,<br>Vranovci, Bukovlje<br>kč.br. 1101/4 i 1100/1 k.o.<br>Vranovci | 158,34 m <sup>2</sup> | Rekreativna namjena  |

### 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Bukovlje kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općini Bukovlje dana su na raspolaganje poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalaze na području općine Bukovlje, što čini ukupno 787,7051 ha državnog poljoprivrednog zemljišta. Za zakup od 25 godina predviđeno je 762,2451 ha od ukupne površine dok je za prodaju predviđeno 15,8001 ha na području svih naselja unutar općine Bukovlje. Ovakav oblik budućeg raspolaganja u najvećoj mjeri odgovara interesima Općine, kao i potrebama lokalnih poljoprivrednika.

### 1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bukovlje ima donesene akte:

Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 08/15)

- Odluku o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/15)
- Odluku o dopuni i izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 20/15)
- Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 15/16)
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26-1/16)
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/19),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/21),
- Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 28/22).

Općina Bukovlje izradila je i ustrojila Registar nerazvrstanih cesta te sadržava podatke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje, uključujući naziv ceste, dužinu, katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj posjedovnog lista, broj zk uloška, kulturu, površinu ceste te upisanog vlasnika.

### 1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POKRETNOM IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Ovim poglavljem uređuje se način upravljanja pokretnom imovinom Općine Bukovlje koja se odnosi na službena vozila, s ciljem osiguranja njihovog zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog korištenja tijekom planskog razdoblja.

Upravljanje službenim vozilima provodi se radi očuvanja vrijednosti imovine, smanjenja troškova održavanja te osiguravanja nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga rada općinskih službi.

#### Službena vozila u vlasništvu Općine

Općina Bukovlje ima u svom vlasništvu dva službena kombi vozila, i to Fiat Ducato i Opel Vivaro, koja se koriste za potrebe komunalnih, tehničkih i organizacijskih poslova, kao i za prijevoz opreme i službene potrebe.

Navedena vozila čine osnovu pokretne imovine Općine u dijelu voznog parka te predstavljaju neophodan resurs za obavljanje svakodnevnih zadaća.

### **Način korištenja**

Službena vozila koriste se isključivo za potrebe obavljanja poslova iz djelokruga Općine, na temelju naloga odgovorne osobe.

Korištenje vozila u privatne svrhe nije dopušteno.

Korisnici vozila odgovorni su za pravilno, savjesno i sigurno korištenje, sukladno prometnim propisima i internim pravilima Općine.

### **Održavanje i financiranje**

Općina u proračunu osigurava sredstva za redovito održavanje, registraciju, osiguranje i popravke službenih vozila.

Održavanje se provodi prema uputama proizvođača i važećim propisima, a cilj je očuvanje tehničke ispravnosti i smanjenje rizika od većih kvarova.

Troškovi se prate s ciljem racionalnog upravljanja i pravovremenog planiranja potrebnih zahvata.

### **Evidencija i nadzor**

Za svako službeno vozilo vodi se propisana evidencija korištenja, troškova i održavanja.

Nadzor nad korištenjem vozila provodi odgovorna osoba imenovana od strane općinskog načelnika.

Najmanje jednom godišnje provodi se analiza stanja vozila i troškova korištenja, u svrhu unapređenja upravljanja imovinom.

### **Plan daljnjeg razvoja**

U planskom razdoblju Općina će pratiti starost i stanje vozila te, prema potrebi i financijskim mogućnostima, planirati njihovu zamjenu novijim i učinkovitijim vozilima.

Nabava novih vozila razmatrat će se samo u slučaju opravdane potrebe, vodeći računa o racionalnom raspolaganju proračunskim sredstvima.

Upravljanje službenim vozilima Općine Bukovlje provodit će se sustavno i odgovorno, s ciljem osiguranja pouzdanog voznog parka te očuvanja vrijednosti imovine u vlasništvu Općine.

## **1.5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE**

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine« 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih

potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspoložuje nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Bukovlje:

Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 141/22)

- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 09/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019.),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19, 155/23)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18, 155/23), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17, 52/18 i 112/18), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bile su dužne do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Na području Općine Bukovlje nalaze se dva nogometna igrališta u vlasništvu Općine Bukovlje; nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje i nogometno igralište NK Bratstva Vranovci.

Slika 1. Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci



*Izvor: NK Bratstvo Vranovci*

Općina Bukovlje uredila je načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka.

U tablici broj 3. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Bukovlje te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Podaci o nogometnim igralištima na području Općine Bukovlje te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2025.

| Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bukovlje |          |                           |  |          |   |
|--|----------|---------------------------|--|----------|---|
| Kč.br  | K.o.     | Površina u m <sup>2</sup> | Naziv                                    | Lokacija | Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama |
| 1097/33  | Bukovlje | 233                       | Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje | Bukovlje | Općina Bukovlje                               |
| 1101/4<br>1100/1   | Vranovci | 158,34                    | Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci | Vranovci | Općina Bukovlje                               |

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Bukovlje početkom 2025. u EUR

| Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta početkom 2025. u EUR |  |                                |          |            |
|--|--|--------------------------------|----------|------------|
| Vlasništvo   | Naziv                                    | Vrijednost nogometnog stadiona |          |            |
|  |  | Nabavna                        | Otpisana | Sadašnja   |
| Općina Bukovlje  | Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje | 114.375,65                     | 0        | 114.375,65 |
|  | Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci | 5.781,74                       | 0        | 5.781,74   |

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

### Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općina Bukovlje donijela je Odluku o davanju na upravljanje i korištenje nogometnih igrališta na području općine Bukovlje. Navedenom Odlukom utvrđuje se način upravljanja i korištenja nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Bukovlje.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Bukovlje, sredinom 2025.

Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Bukovlje, sredinom 2025.

| Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Bukovlje, sredinom 2025. |                           |               |                 |        |        |
|---|---------------------------|---------------|-----------------|--------|--------|
| Naziv nogometnog igrališta  | Nogometni klub            | Broj sportaša |                 |        |        |
|   |                           | Seniori       | Stariji pioniri | Limači | Ukupno |
| Nogometno igralište NK Slavonca Bukovlje  | NK Slavonac 1980 Bukovlje | 21            | 22              | 26     | 69     |
| Nogometno igralište NK Bratstva Vranovci  | NK Bratstvo               | 35            | /               | /      | 35     |

Tablica 6. Podaci o rashodima Općine Bukovlje, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bukovlje od 2023. - 2025.

| Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bukovlje od 20 23. - 2025. |        |                                       |                    |           |
|---|--------|---------------------------------------|--------------------|-----------|
| Naziv Općine  | Godina | Rashodi                               |                    |           |
|   |        | Održavanje i drugi rashodi poslovanja | Kapitalna ulaganja | Ukupno    |
| Općina Bukovlje   | 2023.  | -                                     | -                  | -         |
|   | 2024.  | -                                     | 80.827,88          | 80.827,88 |
|   | 2025.  | -                                     | -                  | -         |
|   | Ukupno | -                                     | 80.827,88          | 80.827,88 |

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Bukovlje vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 7. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

| Ciljevi  | Mjere   | Kratko pojašnjenje mjera  |
|--|---|---|
| <b>Evidencije o nogometnom igralištu</b>                                     | Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost</li> <li>• obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom</li> <li>• ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</li> <li>• podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni</li> <li>• u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima</li> </ul> |
| <b>Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima</b> | Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>• primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>• donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave</li> <li>• nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja</li> </ul>   |
| <b>Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</b>                     | Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu</li> <li>• rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski</li> <li>• vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima</li> <li>• analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i</li> </ul>   |
| <b>Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima</b>        | Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima | <ul style="list-style-type: none"> <li>• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima</li> <li>• uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka</li> </ul>   |

**1.6. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Bukovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Tablica 8. Popis nekretnina za prodaju tijekom 2026.

| Popis nekretnina koje su za prodaju |         |                           |                |
|-------------------------------------|---------|---------------------------|----------------|
| K.o.                                | Kč. br. | Površina u m <sup>2</sup> | Kratki opis    |
| Bukovlje                            | 1090/2  | 720                       | Selo<br>Livada |

**1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema podacima Izvješća o obavljenoj reviziji – Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije osim navedenih prostora za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije predviđen je eksploatacijski prostor Šušnjevcu u Općini Bukovlje na kojemu nisu izvođeni rudarske radovi niti se obavlja eksploatacija mineralnih sirovina, već je za njega izmjenama prostorno-planske dokumentacije predviđena prenamjena u gospodarske prostor.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskeg politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 9. navedeni su razvojne projekti Općine Bukovlje.

Tablica 9. Razvojni projekti Općine Bukovlje

| <b>Projekti</b>   |
|---|
| Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Jadranka Valića, Vranovci                                 |
| Izgradnja cestovnog kolnika Ulica Svetog Ivana, Vranovci                                    |
| Izgradnja i proširenje javne rasvjete   |
| Izgradnja pješačkih staza u naselju Bukovlje  |
| Rekonstrukcija društvenog doma u Vranovcima   |
| Izgradnja mrtvačnice u Korduševcima   |
| Izgradnja dječjeg vrtića u Bukovlju   |
| Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Vinište u Vranovcima                                    |
| Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Bana Josipa Šokčevića u Bukovlju                        |
| Izgradnja cestovnog kolnika u odvojkulice Vinogradska u Bukovlju                            |
| Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Kratina u Vranovcima                                    |
| Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Antuna Akšamovića u Bukovlju                            |
| Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Igrač II u Bukovlju                                     |
| Izgradnja cestovnog kolnika u ulici Mire Đujića u Bukovlju                                  |
| Modernizacija nogostupa i uređenje parkirališnih površina u Ulici Josipa Kozarca u Bukovlju |
| Izgradnja cestovnog kolnika u Ulici Selište I u Vranovcima                                  |
| Izgradnja cestovnog kolnika u Ulici Marka Prgometa  |
| Izgradnja Memorijalnog braniteljskog centra   |
| Uređenje Ljeskovih voda   |
| Uređenje Vincilirske kuće u Vranovcima  |

## **1.8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bukovlje

1. Procjena potencijala imovine Općine Bukovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Bukovlje planira vršiti procjenu nekretnina u 2026. godini kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## **1.9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bukovlje nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

## **1.10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Općina Bukovlje ranije je ustrojila Registar imovine u kojem se nalaze podaci o zemljišno knjižnoj čestici, broju zemljišno knjižnog uloška, površini katastarske čestice, kulturi čestice, vrsti vlasništva, titularu vlasništva, teretima na nekretninama, sudskim sporovima, broju posjedovnog lista, površini posjedovnog lista, nositeljima prava i dr., a u kojem je moguće vidjeti koja imovina se već nalazi u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Bukovlje odnosno pod pravom upravljanja.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Općina Bukovlje imenovala je odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje unijela je podatke u Središnji registar te će nastaviti nadopunjavati Registar sukladno potrebnoj dinamici.

### **1.11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje na svojoj službenoj Internet stranici <https://bukovlje.hr> ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i Službenom glasnik Općine Bukovlje,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Bukovlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Bukovlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Bukovlje te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje.

### **1.12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/2023) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Županijama, gradovima sjedišta županija ili velikom gradu povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovu području utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, osim ako Zakonom ili posebnim zakonima nije propisano drugačije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Bukovlje u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Bukovlje na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Bukovlje i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bukovlje za 2026. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Bukovlje za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Tijekom 2026. Općina Bukovlje planira od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, odnosno Brodsko-posavske županije zatražiti nekretnine koje su navedene u Tablici broj 10.

*Tablica 10. Nekretnine koje Općina Bukovlje planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine tijekom 2026. godine*

| Popis nekretnina koje su za |         |                           |  |
|-----------------------------|---------|---------------------------|--|
| K.o.                        | Kč. br. | Površina u m <sup>2</sup> | Kratki opis  |
| Bukovlje<br>Brodsko         | 1335/16 | 70366                     | Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu kako bi na predmetnim česticama omogućio razvoj sportsko-rekreacijske te turističke ponude općine |
|                             | 1335/17 | 32157                     |  |
|                             | 1335/23 | 10365                     |  |
|                             | 1335/22 | 3039                      |  |
|                             | 1335/21 | 2767                      |  |
|                             | 1335/18 | 6005                      |  |
|                             | 1335/19 | 1294                      |  |
| Bukovlje                    | 1378/5  | 553992                    | Dio predmetne čestice označene kao oranica i vinograd prenijeti u vlasništvo Općine Bukovlje   |
| Bukovlje                    | 1103/5  | 2509                      | Oranica  |
| Bukovlje                    | 1103/2  | 2874                      | Oranica  |
| Bukovlje                    | 1097/2  | 6619                      | Krčevine   |
| Vranovci                    | 1198    | 19540                     | Mekote   |
| Korduševci                  | 613/1   | 25385                     | Dio jezera i oko jezera Ljeskove vode za potrebe turističkog uređenja  |
| Šušnjevc                    | 206/2   | 4161                      | Selo   |

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Bukovlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

**Misija je** osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Bukovlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Bukovlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

**Vizija je** vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bukovlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

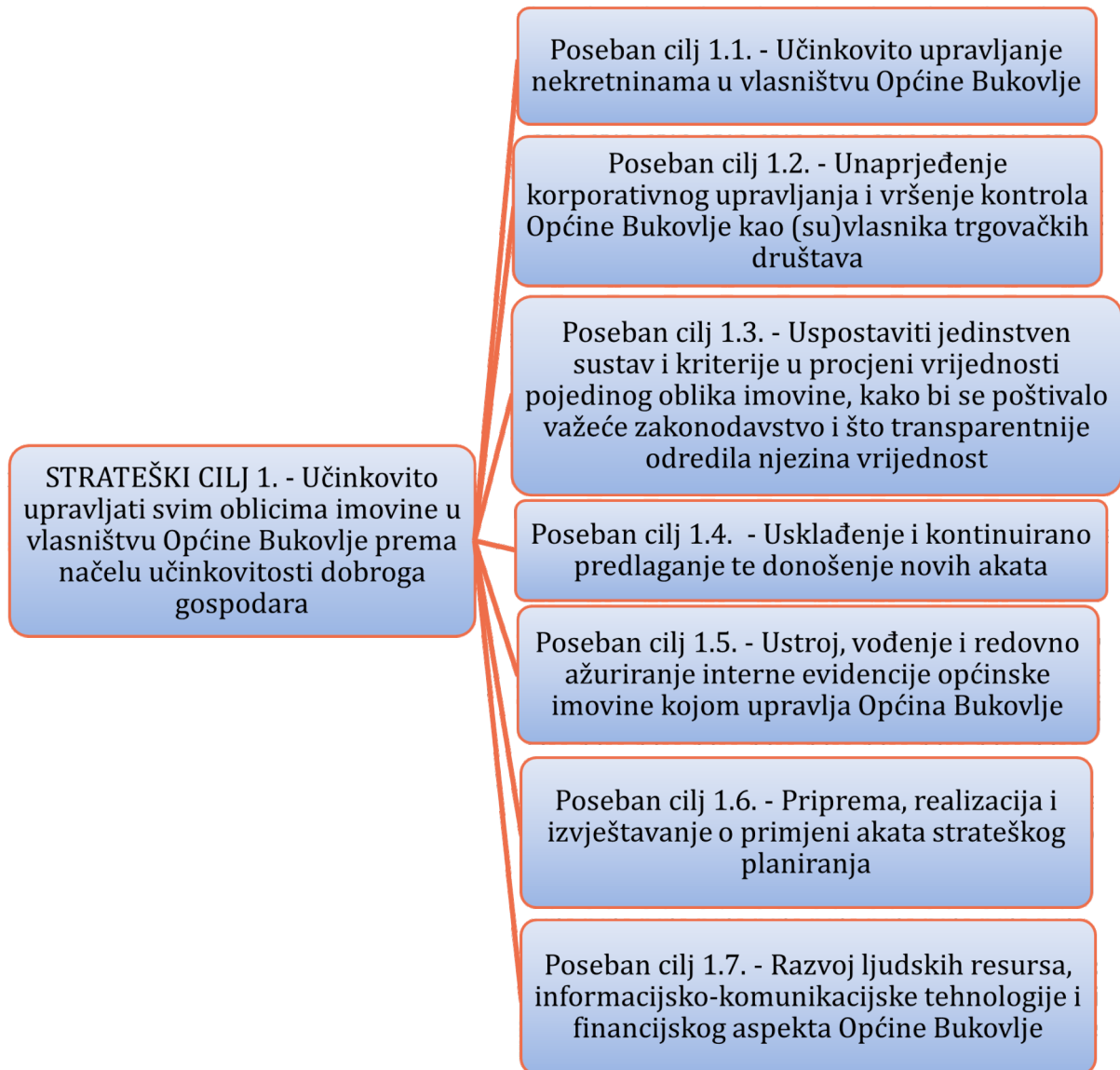
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Bukovlje



#### 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

##### ➤ POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).
- U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Bukovlje mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za

buduće naraštaje. Nekretnine Općine Bukovlje najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BUKOVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bukovlje.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Bukovlje te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Bukovlje.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Bukovlje namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine. Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bukovlje,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Bukovlje Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bukovlje raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bukovlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BUKOVLJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Bukovlje za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera

| STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM  | ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE   |
|--|--|
| POSEBNI CILJEVI  | MJERE  |
| Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje“   | Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje<br>Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)   |
| Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“   | Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje<br>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bukovlje |
| Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ | Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine  |
| Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“   | Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom  |
| Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“  | Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bukovlje<br>Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine   |
| Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“   | Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja  |
| Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje“   | Strateško upravljanje ljudskim resursima<br>Poboljšanje informatizacije i digitalizacije<br>Poboljšanje financijskog upravljanja   |

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

POSLOVNI PROSTORI

| MJERA  | PRAVNO /UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE   | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA   | OPIS AKTIVNOSTI  | POKAZATELJI REZULTATA                                | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT                            | OPIS PROJEKTA   |
|--|--|--|--|--|---|--|------------------------------------|---|
| Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)   | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)   | 1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima   | Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S   | Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora | Broj                                    | Polazno (1)<br>Ciljano (1)                   | Davanje poslovnog prostora u zakup | U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup. |
|  | Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)   |  | Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji |  |   |  |                                    |   |
| Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje | Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)<br><br>Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) | 1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom | Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora   | Broj   | Polazno (0)<br>Ciljano (0)              |  |                                    |   |



| PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje“<br>Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.<br>GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA |   |   |  |  |   |  |         |   |
|--|---|---|--|--|---|--|---------|---|
| MJERA  | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE   | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA  | OPIS AKTIVNOSTI  | POKAZATELJI REZULTATA                  | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA   |
| Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)   | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)                    | 1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Bukovlje                  | Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S | Broj sklopljenih ugovora o zakupu      | Broj                                    | Polazno (0)<br>Ciljano (50)                  |         | Tijekom 2026. Općina Bukovlje planira dati u zakup raspoloživo poljoprivredno zemljište |
|  | Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)                          |   |  |  |   |  |         |   |
| Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje putem prodaje   | Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) | 1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno | Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i               | Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora | Broj                                    | Polazno (0)<br>Ciljano (0)                   |         |   |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>Zakon o gradnji<br/>(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</p> <p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24)</p> <p>Statut Općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 3/18,4/20,10/21)</p> | <p>nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p> | <p>obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p> |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|

## 6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

| PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“<br>Razdoblje: siječanj – prosinac 2026. |  |   |  |                            |   |  |         |               |
|--|--|---|--|----------------------------|---|--|---------|---------------|
| MJERA  | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE  | AKTIVNOSTI/NACIN OSTVARENJA   | OPIS AKTIVNOSTI  | POKAZATELJI REZULTATA      | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
| Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje  | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)   | 1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava       | Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine | Broj prikupljenih izvješća | Broj                                    | Polazno (3)<br>Ciljano (3)                   |         |               |
|  | Zakon o upravljanju raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) |   |  |                            |   |  |         |               |
|  | Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)  | 2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva | Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici  | Broj donesenih odluka      | Broj                                    | Polazno (3)<br>Ciljano (3)                   |         |               |

|  |  |   |  |  |                                    |  |  |  |
|--|--|---|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| <p>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bukovlje</p> |  | <p>1. Defimiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p> <p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Bukovlje</p> | <p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p> | <p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p> | <p>Prihodi trgovačkih društava</p> | <p>Ukupni prihod :<br/>Cijlano<br/>Podatak nije poznat</p> |  |  |
|  |  |   |  | <p>Broj zaprimljenih planova</p>             | <p>Broj</p>                        | <p>Polazna (3)<br/>Cijlana (3)</p>                         |  |  |

## 7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

| MJERA   | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE   | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA   | OPIS AKTIVNOSTI  | POKAZATELJI REZULTATA             | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA   |
|---|---|--|--|-----------------------------------|---|--|---------|---|
| Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)<br><br>Zakon o upravljanju i raspologanju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) | 1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem) | Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. | Broj sklopljenih ugovora godišnje | Broj                                    | Polazno (0)<br><br>Ciljano (0)               |         | Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje nekretnina i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica. |
|   |   | 2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji                  | Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima             | Broj procijenjenih nekretnina     | Broj                                    | Polazno (0)<br><br>Ciljano (0)               |         | Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje nekretnina i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica. |

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“  
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

|  |   |   |   |  |             |                                    |                             |           |  |
|--|---|---|---|--|-------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------|--|
|  | <p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)</p> <p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>  | <p>3. Izrada procjembenog elaborata</p> | <p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog</p> | <p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p> | <p>Broj</p> | <p>Polazno (0)<br/>Ciljano (0)</p> | <p>Procjembeni elaborat</p> | <p>a.</p> |  |
|  | <p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p> |   |   |  |             |                                    |                             |           |  |



## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

| PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“<br>Razdoblje: siječanj – prosinac 2026. |  |  |   |                          |   |  |               |  |
|--|--|--|---|--------------------------|---|--|---------------|--|
| MJERA  | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE  | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA   | OPIS AKTIVNOSTI   | POKAZATELJI REZULTATA    | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT       | OPIS PROJEKTA  |
| Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom            | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)   | 1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih | Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću | Izmjene postojećih akata | Broj                                    | Polazna (2)<br>Cijjana (3)                   | Akti i Odluke | Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom;<br><br>Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu,<br><br>Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja za 2025. godinu |
|  | Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) | 2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih              | Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom          | Prijedlog novih akata    | Broj                                    | Polazna (2)<br>Cijjana (2)                   |               |  |
|  | Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)   | 3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Bukovlje                          | Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću  | Prijedlog novih akata    | Broj                                    | Polazna (1)<br>Cijjana (1)                   |               |  |
| Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)  | Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)  |  | Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća   | Broj usvojenih akata     | Broj                                    | Polazna (2)<br>Cijjana (3)                   |               |  |



**9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“**

| PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje“<br>Razdoblje: siječanj – prosinac 2026. |  |   |  |   |   |   |  |                               |
|---|--|---|--|---|---|---|--|-------------------------------|
| MJERA   | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE  | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA                                  | OPIS AKTIVNOSTI  | POKAZATELJI REZULTATA                                   | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE  | PROJEKT  | OPIS PROJEKTA                 |
| Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bukovlje   | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)<br><br>Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)<br><br>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) | 1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini | Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama | Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama | Broj                                    | Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)<br><br>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)<br>Polazna (3)<br>Ciljana (3) | Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine | Ažuriranje Evidencije imovine |

|   |  |  |  |   |      |   |  |
|---|--|--|--|---|------|---|--|
| Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine | Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)<br><br>Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Bukovlje (»KLASA: 9 40-01 /'16-0L / 37, URBROJ: 2178 / 25-01-16-01.) | 2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Bukovlje | Vođenje evidencije općinske imovine  | Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji | Broj | Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)<br><br>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)<br>Polazna (3)<br>Ciljana (3) |  |
|   |  | 1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine                | Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine | Broj ažuriranja   | Broj | Polazna (55)<br><br>Ciljana (55)  |  |

## 10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

| PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“<br>Razdoblje: siječanj – prosinac 2026. |   |   |  |   |  |  |   |   |
|--|---|---|--|---|--|--|---|---|
| MJERA  | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE   | AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA  | OPIS AKTIVNOSTI  | POKAZATELJI REZULTATA   | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA          | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT                                     | OPIS PROJEKTA   |
| Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja  | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)<br>Zakon o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)<br>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)<br>Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) | Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2025.   | Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2027.                                  | Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2024. | Broj (vrijednost ili količina)                   | Polazna (2)<br>Ciljana (2)                   | Projekt Implementacija upravljanja imovinom | Izrada Plana upravljanja imovinom za 2027. godinu<br>Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2025. |
|  |   | Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2027.<br>Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2025. godinu<br>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća | Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2027. | Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.           | Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća | Revidirana Strategija                        | Broj (vrijednost ili količina)              | Polazna (1)<br>Ciljana (1)  |
|  |   | 2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.  | Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima  | Revidirana Strategija   | Broj (vrijednost ili količina)                   | Polazna (1)<br>Ciljana (1)                   |   | Revidiranje Strategije upravljanja imovinom   |

### 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje“

| PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje“<br>Razdoblje: siječanj – prosinac 2026. |   |   |  |                                |   |  |   |
|--|---|---|--|--------------------------------|---|--|---|
| MJERA  | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE   | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA                                    | OPIS AKTIVNOSTI  | POKAZATELJI REZULTATA          | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT<br>OPIS PROJEKTA  |
| Strateško upravljanje ljudskim resursima   | Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi<br>(»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) | 1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja                   | Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika                  | Broj provedenih edukacija      | Broj                                    | Polazna (0)<br>Ciljana (1)                   | Edukacije vezane za usavršavanje zaposlenih   |
|  |   | 2. Raspisivanje i objava javnog natječaja                       | Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2026. godinu  | Broj traženih izvršitelja      | Broj                                    | Polazna (0)<br>Ciljana (0)                   | Općina Bukovlje tijekom 2026. godine nema u planu prijem novih djelatnika u Općinsku službu |
| Poboljšanje informatizacije i digitalizacije   |   | 1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača                     | Traženje ponude  | Zahtjev za ponudom             | Broj                                    | Polazna (1)<br>Ciljana (1)                   | Općina planira poboljšanje informatizacije i digitalizacije tijekom 2026. godine            |
|  |   | 2. Prihvaćanje ponude i uspostava<br><i>planirana izvođenja</i> | Razmatranje i prihvaćanje ponude                             | Odluka o prihvaćanju ponude    | Broj akata                              | Polazna (0)<br>Ciljana (0)                   |   |
| Poboljšanje financijskog upravljanja   |   | 3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju       | Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu | Sustav stavljen u rad          | Broj                                    | Polazna (1)<br>Ciljana (1)                   |   |
|  |   | 1. Dodatna praćenja potraživanja imovine                        | Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela                  | Povećanje naplate potraživanja | Broj                                    | Polazna (1)<br>Ciljana (1)                   | Općina ima u planu poboljšanje financijskog upravljanja tijekom 2026. godine                |

79.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18, 155/23), članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, općinsko vijeće Općine Bukovlje 9. prosinca 2025. godine donosi

## ODLUKU

### o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2026. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu kojeg je Općina Bukovlje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18, 155/23) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

#### Članak 2.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Bukovlje
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

#### Članak 3.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za 2026. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Bukovlje za razdoblje od godinu dana i sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/25-01/32  
URBROJ: 2178-25-02-25-1  
U Bukovlju, 9. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Marinović, v.r.

**OPĆINA  
DONJI ANDRIJEVCI****85.**

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci ("Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", br. 8/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na  
Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u  
Dječjem vrtiću „Vila Zvončica“**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Vila Zvončica“.

## Članak 2.

Predloženi tekst Pravilnika o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 601-01/25-01/25  
URBROJ: 2178-4-25-2  
Donji Andrijevci, 11.12.2025.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

86.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci ("Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", br. 8/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o upisu i financiranju programa Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Odluku o upisu i financiranju programa Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

##### Članak 2.

Predloženi tekst Odluke o upisu i financiranju programa Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 601-01/25-01/26  
URBROJ: 2178-4-25-2  
Donji Andrijevci, 11.12.2025.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

87.

Na temelju članka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci ("Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", br. 8/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“.

##### Članak 2.

Predloženi tekst Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 601-01/25-01/  
URBROJ: 2178-4-25-2  
Donji Andrijevci, 11.12.2025.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

**88.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 6. sjednici održanoj 11.12.2025. godine, donosi

**ODLUKU****o donošenju Plana djelovanja Općine Donji Andrijevci  
u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja Općine Donji Andrijevci u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Sastavni dio ove odluke je Plan iz stavka 1. ovog članka koji nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/25-01/5  
URBROJ:2178-4-25-1  
Donji Andrijevci, 11.12.2025. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.

89.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na 6. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi

## ODLUKU

### **o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se sufinanciranje troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima.

#### **Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima ostvaruju roditelji, posvojitelji, udomitelji, odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) koji su:

- državljani Republike Hrvatske ili stranac sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj u neprekidnom trajanju od najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarenje prava iz ove Odluke, a uvjeti se jednako odnose i na samohrane roditelje.

#### **Članak 3.**

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Andrijevci u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke podnijeti zahtjev uz prilaganje sljedećih isprava:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelja/posvojitelja/udomitelja/skrbnika (ne starije od 30 dana),
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić (ne starije od 30 dana),
- preslika rodnog lista djeteta,
- preslika ugovora sklopljenog između korisnika usluga dječjih vrtića i predškolske ustanove ili potvrde o upisu djeteta u predškolsku ustanovu.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku ili elektroničkim putem Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Andrijevci koji donosi rješenje o pravu na potporu.

#### **Članak 4.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima pripada korisniku usluga dječjih vrtića od dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom.

Korisnik usluga dječjih vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene, prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Donji Andrijevi svaku promjenu koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima.

Ukoliko korisnik ne prijavi promjenu iz stavka 2. ovog članka, dužan je izvršiti povrat sredstava ako bi promjene dovele do gubitka prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima.

Jedinistveni upravni odjel Općine Donji Andrijevi zadržava pravo ukidanja rješenja iz članka 3. stavka 2. ukoliko se izmijene uvjeti na temelju kojih je korisnik stekao pravo.

### **Članak 5.**

Općina Donji Andrijevi sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece predškolske dobi u dječjim vrtićima u iznosu od 150,00 EUR mjesečno po djetetu te poludnevnog boravka (s ručkom ili bez) u iznosu od 100,00 EUR mjesečno po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene boravka snosit će korisnici usluga dječjih vrtića.

Sredstva za sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u dječjim vrtićima iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Donji Andrijevi, a doznačivat će se na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove s navedenim podacima o korisniku.

Općina Donji Andrijevi i predškolska ustanova u kojoj je dijete smješteno zaključit će ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja Općine Donji Andrijevi u dječjim vrtićima.

Ukoliko se s predškolskom ustanovom ne može sklopiti ugovor o doznačavanju sredstava na račun predškolske ustanove, sredstva će se doznačavati na račun korisnika na temelju dokaza da je dijete pohađalo vrtić.

Dokaz iz stavka 4. ovog članka dostavlja se mjesečno Jedinistvenom upravnom odjelu do 10. u mjesecu.

### **Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevi u dječjim vrtićima ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 21/21, 3/23 i 28/24).

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1.1.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 601-01/25-01/28  
URBROJ: 2178-4-25-1  
Donji Andrijevi, 11.12.2025.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.

**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC****70.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 10/21, 36/23), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o upisu i financiranju programa  
Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Odluku o upisu i financiranju programa Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

**Članak 2.**

Predloženi tekst Odluke o upisu i financiranju programa Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije". Osobito opravdan razlog stupanja na snagu ove Odluke – prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ je rok za provođenje Natječaja za upis djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 601-01/25-01/4

URBROJ: 2178-9-02-25-2

U Slavonskom Šamcu, 11.12.2025. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marko Ćosić, dipl. ing., v.r.**

71.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23) i članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 10/21, 36/23), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Vila Zvončica“**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Vila Zvončica“.

##### Članak 2.

Predloženi tekst Pravilnika o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije". Osobito opravdan razlog stupanja na snagu ove Odluke – prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ je rok za provođenje Natječaja za upis djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 601-01/25-01/6  
URBROJ: 2178-9-02-25-2  
U Slavonskom Šamcu, 11.12.2025. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marko Ćosić, dipl. ing., v.r.**

72.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 10/21, 36/23) Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“.

##### Članak 2.

Predloženi tekst Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije". Osobito opravdan razlog stupanja na snagu ove Odluke – prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ je rok za provođenje Natječaja za upis djece u Dječji vrtić „Vila Zvončica“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 601-01/25-01/5

URBROJ: 2178-9-02-25-2

U Slavonskom Šamcu, 11.12.2025. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marko Ćosić, dipl. ing., v.r.**

Izdaje Brodsko-posavska županija.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.