

**VODIČ ZA GRAĐANE UZ PRORAČUN  
BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU**



## **Sadržaj:**

|  |    |
|--|----|
| 1. O proračunu.....  | 4  |
| 2. Sadržaj proračuna.....  | 5  |
| 3. Prihodi i primici proračuna za 2024.godinu.....                           | 6  |
| 4. Rashodi i izdaci proračuna za 2024. godinu – ekonomska klasifikacija..... | 10 |
| 5. Rashodi i izdaci po Upravnim odjelima BPŽ u 2024. godini.....             | 14 |
| 6. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.....               | 16 |
| 7. Upravni odjel za proračun i financije.....                                | 17 |
| 8. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.....                        | 18 |
| 9. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.....     | 20 |
| 10. Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu.....                       | 22 |
| 11. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.....    | 24 |

*12. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.....26*

## *O proračunu*

**Proračun** Brodsko-posavske županije je **temeljni financijski dokument** u kojem su iskazani svi planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci. Odnosi se na fiskalnu godinu koja predstavlja razdoblje od 12 mjeseci (1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine). Sadrži i projekciju za naredne dvije godine koje se planiraju u skladu s uputama Ministarstva financija o globalnim kretanjima na makroekonomskim tržištima.

Sva pitanja vezana za proračun regulirana su **Zakonom o proračunu** (Narodne novine 144/21).

Proračun donosi Županijska skupština Brodsko-posavske županije (predstavničko tijelo).

Prema Zakonu o proračunu, Proračun se mora donijeti najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojeg utvrđuje župan i dostavlja predstavničkom tijelu.

Ako se proračun ne donese u zakonom predviđenom roku odnosno ako se ne donese odluka o privremenom financiranju, Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo.

## *Sadržaj proračuna*

### **Proračun se sastoji od:**

- **OPĆI DIO** – sastoji se od Računa prihoda i rashoda (prikaz svih prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji), Računa financiranja (prikaz svih primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izdataka za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova)
- **POSEBNI DIO** – sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po razdjelima, programima, aktivnostima i projektima

Ako u tijeku proračunske godine dođe do povećanja rashoda i izdataka odnosno do smanjenja prihoda i primitaka, donose se **Izmjene i dopune Proračuna** po proceduri koja je identična njegovom donošenju.

Jedno od najvažnijih načela Proračuna je da isti mora biti **uravnotežen** – iznos ukupnih prihoda mora biti jednak iznosu ukupnih rashoda.

## *Prihodi i primici proračuna za 2024. godinu*

### **Dijele se na:**

- Prihode poslovanja
- Prihode od prodaje nefinancijske imovine
- Primitke o financijske imovine i zaduživanja

### **Prihode poslovanja Brodsko-posavske županije čine:**

- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (fond izravnanja za decentralizirane funkcije)
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine Brodsko-posavske županije čine:**

- Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine (zemljišta)
- Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

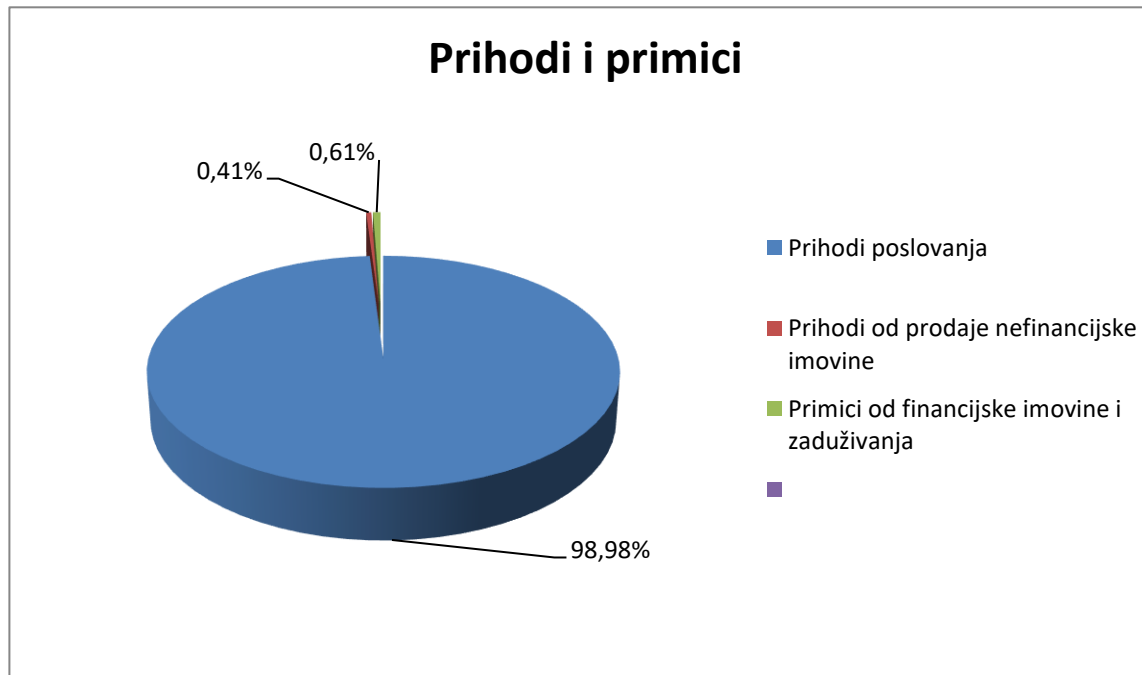
**Primici od financijske imovine i zaduživanja Brodsko-posavske županije su:**

- Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova
- Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici
- Primici od zaduživanja

*Planirani prihodi i primici Brodsko-posavske županije za 2024. godinu*

| <b>Prihodi i primici</b>                                | <b>Planirano u<br/>2024. (u<br/>eurima)</b> | <b>Udio u<br/>proračunu<br/>(%)</b> |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>Prihodi poslovanja</b>                               | <b>89.468.486,97</b>                        | <b>98,98</b>                        |
| <b>Prihodi od prodaje nefinancijske<br/>imovine</b>     | <b>372.848,29</b>                           | <b>0,41</b>                         |
| <b>Primici od financijske imovine i<br/>zaduživanja</b> | <b>548.496,84</b>                           | <b>0,61</b>                         |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>90.389.832,10</b>                        | <b>100,00</b>                       |

Najznačajniji po svojoj vrijednosti su prihodi poslovanja koji se odnosi na prihode od poreza, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, prihode od prodaje proizvoda i roba, prihode od donacija, pomoći iz proračuna (decentralizirana sredstva).



Ukupni prihodi i primici BPŽ za 2024. planirani su u iznosu od 90.389.832,10 eura.

## *Rashodi i izdaci Brodsko-posavske županija za 2024. godinu*

**Ukupni prihodi i primici proračuna raspoređuju se na rashode i izdatke kako slijedi:**

- Rashodi poslovanja
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine
- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

**Rashode poslovanja Brodsko-posavske županije čine:**

- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Ostali rashodi

**Rashode za nabavu nefinancijske imovine Brodsko-posavske županije čine:**

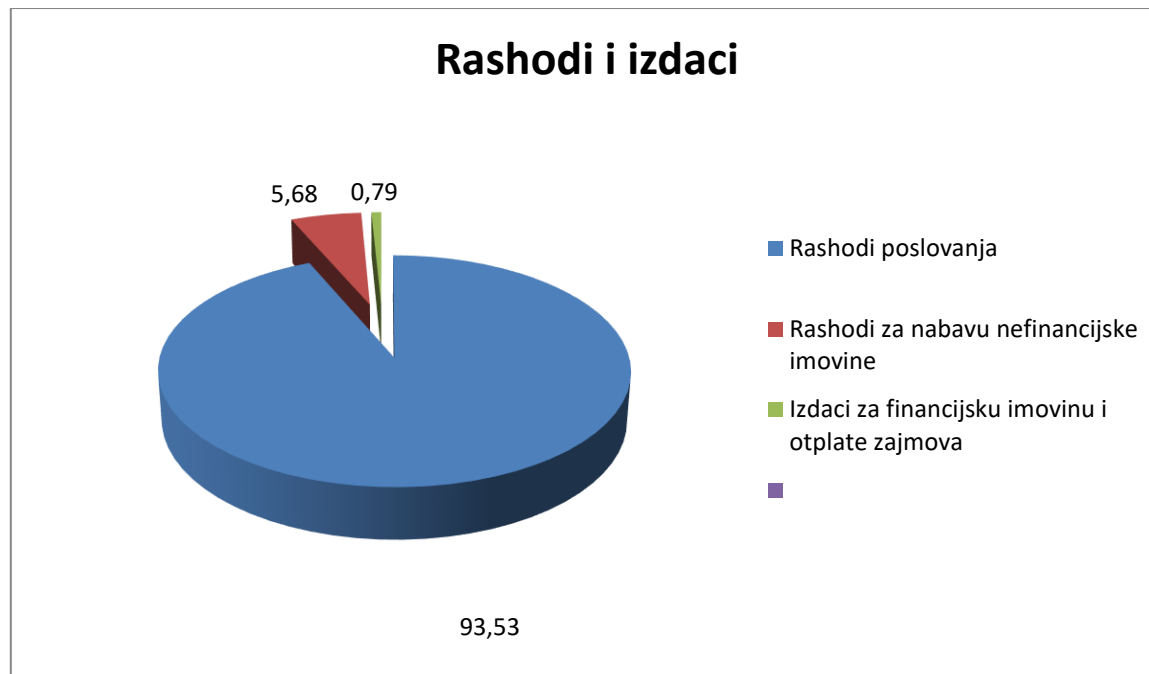
- Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova su:**

- Izdaci za dane zajmove
- Izdaci za dionice i udjele u glavnici
- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova

***Planirani rashodi i izdaci Brodsko-posavske županija za 2024. godinu***  
***Ekonomska klasifikacija***

| <b>Rashodi i izdaci</b>                                | <b>Planirano u 2024. (u eurima)</b> | <b>Udio u proračunu (%)</b> |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Rashodi poslovanja</b>                              | <b>86.311.111,75</b>                | <b>93,53</b>                |
| <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>         | <b>5.245.779,05</b>                 | <b>5,68</b>                 |
| <b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b> | <b>729.554,88</b>                   | <b>0,79</b>                 |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>92.286.445,68</b>                | <b>100,00</b>               |

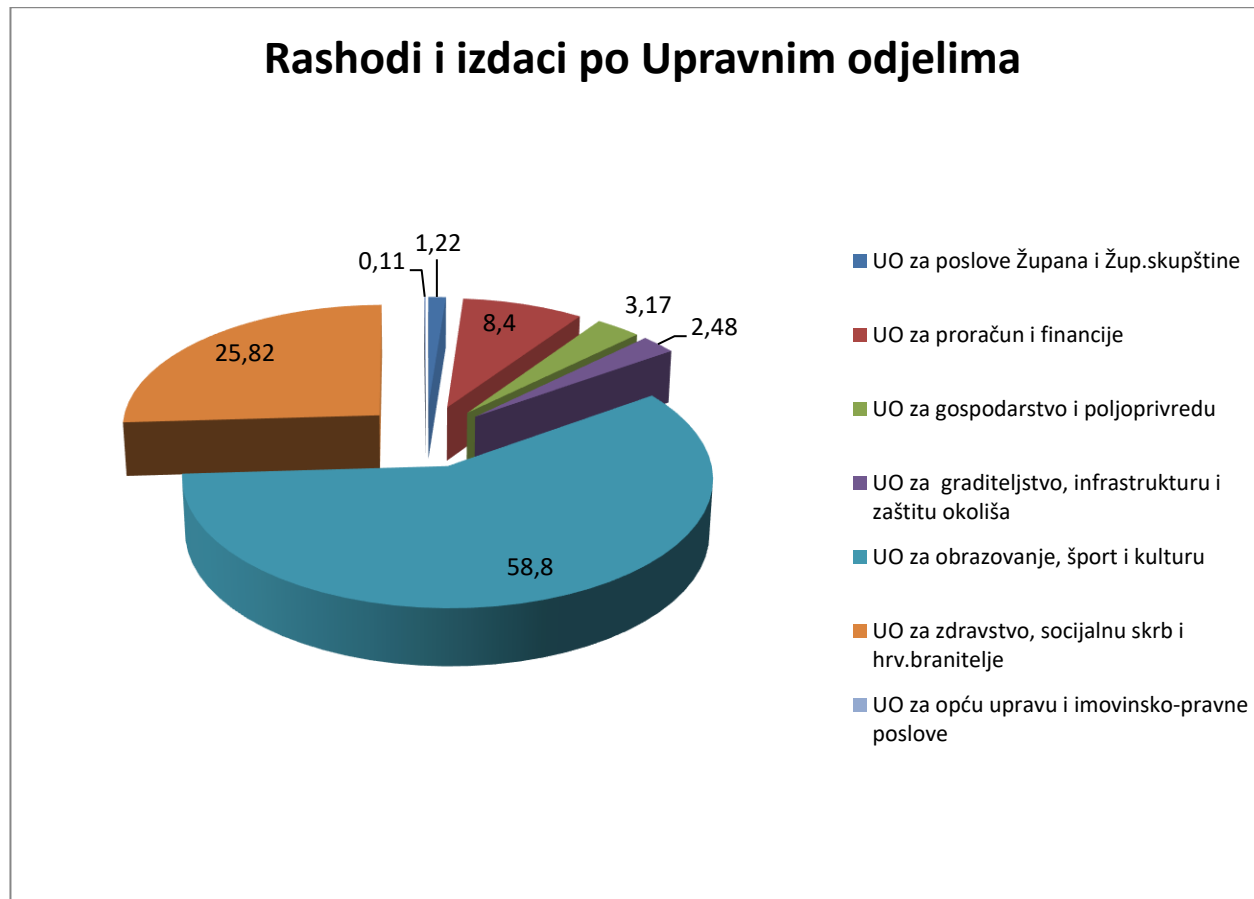


Rashodi i izdaci u 2024. godini planirani su u iznosu od 92.286.445,68 eura, a preneseni višak prihoda iz 2023. planira se u iznosu od 1.896.613,58 eura.

*Rashodi i izdaci po Upravnim odjelima BPŽ u 2024. godini (u eurima)*

| Redni broj                     | Upravni odjeli  | Planirano u 2024.           | Udio u proračunu (%) |
|--------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| 1.                             | UO za poslove Župana i Žup. skupštine                 | 1.129.609,51                | 1,22                 |
| 2.                             | UO za proračun i financije                            | 7.753.950,00                | 8,40                 |
| 3.                             | UO za gospodarstvo i poljoprivredu                    | 2.922.267,00                | 3,17                 |
| 4.                             | UO za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša | 2.285.797,76                | 2,48                 |
| 5.                             | UO za obrazovanje, šport i kulturu                    | 54.265.794,76               | 58,80                |
| 6.                             | UO za zdravstvo, socijalnu skrb i hrv.branitelje      | 23.829.026,65               | 25,82                |
| 7.                             | UO za opću upravu i imovinsko-pravne poslove          | 100.000,00                  | 0,11                 |
| <b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b> |   | <b><u>92.286.445,68</u></b> | <b>100,00</b>        |

## *Rashodi i izdaci po Upravnim odjelima BPŽ u 2024. godini*



*Upravni odjel za poslove Župana i  
Županijske skupštine*

**Najznačajniji poslovi:**

- Organizira rad tijela Županije
- Obavlja administrativne, informativne i savjetodavne poslove
- Uređuje i izdaje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“
- Priprema akte za objavljivanje
- Sudjeluje u održavanju županijske web stranice
- Komunicira sa medijima i širom javnosti itd.

## *Upravni odjel za proračun i financije*

### **Najznačajniji poslovi :**

- Planiranje proračunskih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
- Priprema prijedlog proračuna, odluku o izvršenju proračuna
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna
- Izrađuje izvješće o korištenju proračunske zalihe
- Prati naplatu proračunskih prihoda i primitaka
- Izrađuje financijsko izvješće o stanju i strukturi, te promjenama u vrijednosti i obujma županijske imovine, obveza i vlastitih izvora
- Izrađuje konsolidaciju proračunskih korisnika
- Obavlja poslove koji se odnose na visinu zaduživanja i jamstva županije
- Obavlja analitičke poslove proračunske potrošnje
- Obavlja računovodstveno-financijske poslove
- Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akta vezanih za prihode i izdatke proračuna
- Obavlja poslove vezane za javnu nabavu
- Obavlja poslove koji se odnose na Izjavu o fiskalnoj odgovornosti itd.

## *Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*

### **Najznačajniji poslovi:**

- Izrada programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede, turizma, šumarstva, lovstva, ruralnog i regionalnog razvoja
- Izrada prijedloga različitih akata koje donose Župan i Županijska skupština
- Izrada programa potpora male vrijednosti za poduzetnike, poduzetničke potporne institucije, sukladno važećim uredbama Europske komisije
- Provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije (udruge, zaklade, klasteri, turističke zajednice), stručno-poslovne organizacije (komore, znanstvene i obrazovne institucije)
- Praćenje i sufinanciranje aktivnosti i programa Turističke zajednice BPŽ
- Praćenje i sufinanciranje aktivnosti i programa Vatrogasne zajednice BPŽ
- Praćenje rada proračunskog korisnika Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
- Promidžba i predstavljanje gospodarstva i obrtništva BPŽ
- Praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu
- Predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva
- Vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti
- Praćenje stanja u području sustava obrane od tuče te administrativne i stručne poslove vezano za rad Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

- Obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom: upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica; vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata i sl.

## *Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša*

### **Najznačajniji poslovi:**

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku izdavanja dokumenata prostornog uređenja, lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrde glavnom projektu, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevina
- izvršavanje obveza u provedbi propisa iz područja energetske učinkovitosti te provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste
- izradu izvješća, planova, programa i drugih dokumenata u području zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite zraka
- kontrolu i verifikaciju podataka iz registra onečišćavanja okoliša
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje učinkovitije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije
- predlaganje uvjeta obavljanja te provođenje postupka i izdavanje dozvola za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika
- provođenje postupaka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po pokrenutim žalbenim postupcima na upravna rješenja koja donose jedinice lokalne samouprave u području komunalnog gospodarstva

- U svom djelokrugu prati rad Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije te Zavoda za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije
- obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom: sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskih korištenja prirodnih dobara; izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe; donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom i sl.

## *Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*

### **Najznačajniji poslovi:**

- Vodi decentralizirane funkcije ustanova osnovnog i srednjeg školstva kojima je osnivač Županija
- Za ustanove osnovnog i srednjeg školstva kroz decentralizirane funkcije planira, prati i financira materijalne troškove, investicijsko održavanje prostora i opreme, nabavu opreme i nastavnih sredstava i pomagala, te kapitalne projekte
- Sudjeluje u izradi mreže osnovnih i srednjih škola koje razmatra i utvrđuje prijedloge Županijska skupština, a koje donosi Vlada Republike Hrvatske
- Poslove povezane s posebnim programima u vezi školstva koji se financiraju iz Državnog proračuna izvan decentraliziranih funkcija
- Priprema, usklađuje i predlaže programe javnih potreba u školstvu, športu, kulturi i tehničkoj kulturi, prati njihovo izvršenje i utrošak planiranih financijskih sredstava
- Poslove vezane za ostvarenje programa rada ustanova u kulturi i uz financiranje rada tih ustanova, podnosi izvješća o radu tih ustanova Županijskoj skupštini, te predlaže mjere za unapređenje njihovog rada
- Planira i usklađuje kapitalne projekte i investicijsko održavanje prostora i opreme ustanova u kulturi kojima je osnivač Županija

- Prati i koordinira rad trgovačkih društava kojima je osnivač Županija iz djelokruga njihovog rada koji se odnosi na školstvo, šport, kulturu i tehničku kulturu
- Prati i predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje športa i športskog amaterizma, osobito školske djece, te predlaže i planira financijska sredstva za njihove programe
- Potiče i prati razvitak znanosti i tehnologije u suradnji sa Sveučilištem u Osijeku i drugim relevantnim institucijama
- Provodi postupak stipendiranja studenata za dodiplomski i poslijediplomski studij, posebno deficitarnih zanimanja
- Stručne i savjetodavne i druge poslove za ustanove školstva i kulture
- Prati i potiče rad udruga iz djelokruga školstva, športa, kulture i kulturnog amaterizma, predlaže kriterije za dodjelu novčanih potpora tim udrugama
- Predlaže i kandidira projekte od interesa za Županiju i obavlja stručne poslove vezane za kapitalne projekte kandidirane u ROP Brodsko-posavske županije, programe Europske unije i Državni proračun, kojima potiče ravnomjeran i usklađeni regionalni razvoj itd.
- U svom djelokrugu prate rad proračunskih korisnika, a to su: 23 osnovne škole, 11 srednjih škola, Muzej Brodskog Posavlja i Spomen-galerija I. Meštrović
- obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom: vođenje registra spor. djelatnosti pravnih osoba, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba; obavljanje upravnog nadzora nad statutima i pravilnicima o unut. ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama; donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje, donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme i sl.

## *Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*

### **Najznačajniji poslovi:**

- Usklađuje razvitak i mrežu ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- Prati i predlaže javne potrebe iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- Osigurava, prati i predlaže Županijskoj skupštini donošenje godišnjeg programa i plana javno-zdravstvenih mjera za provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke i socijalno-medicinske djelatnosti, prevenciju bolesti, kao i hitnu medicinsku pomoć
- Osigurava i prati provođenje ispravnosti pitke vode (monitoring), zraka, namirnica i drugih zdravstveno-ekoloških aktivnosti
- Provodi istraživanja iz oblasti javnih potreba u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- Osigurava i organizira rad Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata, mrtvozorničke službe, Povjerenstva za provedbu Nacionalne strategije za prevenciju ovisnosti, Povjerenstva za praćenje Nacionalnog programa za Rome
- Prati i predlaže mjere i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva pronatalitetne politike Vlade Republike Hrvatske, zatim zaštite od nasilja u obitelji i djece, zaštite osoba s invaliditetom, te drugih dokumenata kojima se promiče zaštita zdravlja
- Prati i nadzire poslovanje zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi nad kojima Županija ima osnivačka prava, te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja, podnosi izvješća o njihovom poslovanju Županijskoj skupštini
- Financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba zdravstvenih i socijalnih ustanova itd.
- U svom djelokrugu prati rad proračunskih korisnika, a to su: Dom zdravlja Slavonski

Brod; Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar, Nova Gradiška; Zavod za javno zdravstvo BPŽ; Zavod za hitnu medicinu BPŽ; Dom za starije i nemoćne, Slavonski Brod.

- obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom: priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama nesposobnim za samostalan život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje i ne mogu to pravo ostvariti po drugoj osnovi sa stalnim prebivalištem u Republici Hrvatskoj; po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (za sudionike, vojne i civilne žrtve II. svjetskog rata, civilne žrtve Domovinskog rata i mirnodopske vojne invalide stradale na obavljanju obvezne vojne službe od 15. 05. 1945. i članove njihovih obitelji), priznavanje prava na osobnu invalidninu, obiteljsku invalidninu, uvećanu obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebni dodatak djeci poginulih, umrlih i nestalih vojnih i civilnih invalida rata i pravo na besplatne udžbenike civilnim invalidima rata te djeci civilnih invalida rata i djeci mirnodopskih vojnih invalida; priznavanje statusa i prava člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status i prava hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, prava hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kao i članova njihovih obitelji, status i prava mirnodopskog vojnog invalida te status i prava stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; pravo na obiteljsku invalidninu, pravo na povećanu i uvećanu obiteljsku invalidninu, na novčanu naknadu u iznosu obiteljske invalidnine te na novčanu naknadu u iznosu povećane i novčane naknade u iznosu uvećane obiteljske invalidnine, kao i pravo na novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine, pravo na osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, pravo na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći i sl.

## *Upravni odjel za opće poslove i imovinsko-pravne poslove*

### **Najznačajniji poslovi:**

- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama, ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, pripreme poslova sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske
- vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvotka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
  - upis udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske
  - prijava novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu
  - utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
  - izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno

odbijen ili odbačen, u stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje)

- provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje
- vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta i sl.