

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**



**O D L U K A
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
ZA
2024. GODINU**

**Materijal pripremljen u UO
za proračun i financije
Brodsko-posavske županije**

Slavonski Brod, studeni 2023.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/22.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik br. 15/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna
Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Proračun) za 2024. godinu koji obuhvaća:

- Struktura Prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna
- Izvršavanje Proračuna
- Upravljanje приходима i rashodima
- Pomoći iz Državnog proračuna i potpore iz Proračuna
- Praćenje i evidentiranje prihoda i rashoda na jedinstvenom računu Županijske riznice (proračunski korisnici)
- Odgoda plaćanja, obročna otplata te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja
- Proračunski nadzor i unutarnja revizija
- Isplata sredstava iz Proračuna
- Proračunska pričuva
- Vlastiti prihodi
- Zaduživanje Proračuna i jamstva
- Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. upravna tijela Županije,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvedene imovine i prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Županije i proračunskih korisnika.

Potraživanja Županije za javna davanja, naplaćena u financijskoj i nefinancijskoj imovini sukladno posebnim propisima, istodobno za vrijednost te imovine povećavaju izvršenje prihoda i rashoda iznad visine utvrđene Proračunom.

Članak 5.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 6.

Proračunsko računovodstvo primjenjuje se na Proračun i proračunske korisnike.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad i programe upravnih odjela, proračunskih korisnika prema podacima iz Registra korisnika proračuna te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Za zakonito izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 8.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa-računa Proračuna za sva upravne odjele i proračunske korisnike.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva upravnih odjela i proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Rashodi i izdaci upravnih odjela temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnoga upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba proračunskog korisnika.

Upravni odjeli i proračunski korisnici Županije obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim odnosno krajnjim korisnicima.

Članak 9.

Župan može posebnom odlukom u skladu sa Statutom, poštujući načelo razdvajanja dužnosti, povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga svom zamjeniku ili pročelniku upravnog tijela uz davanje uputa kojih se moraju pridržavati pri obavljanju povjerenih im poslova.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, ali se time odgovornost Župana ne isključuje.

Članak 10.

Župan može donositi odluku o poduzimanju privremenih mjera za uravnoteženje Proračuna – privremena obustava izvršavanja rashoda i/ili izdataka na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora uz obvezu izvješćivanja Županijske skupštine o donesenoj odluci odmah nakon njezinog donošenja.

Župan u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O donesenim odlukama iz stavka 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, Župan je dužan izvještavati Županijsku skupštinu.

Članak 11.

Župan daje suglasnost proračunskim korisnicima Proračuna da mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz Proračuna u sljedećim godinama, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 12.

Plaćanje predujma za isporuke robe, radova i usluga moguće je samo iznimno i na temelju Županove suglasnosti.

Korisnik može plaćati predujmom bez Županove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 eura.

Župan daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 2. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Županiju,

- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

Plaćanje predujma iznad 10.000,00 EUR Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu na narednoj sjednici.

Članak 13.

Župan kao odgovorna osoba Proračuna donosi odluku o izboru banke gdje se mogu polagati novčana sredstva Proračuna.

Članak 14.

Župan donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a

najviše do **132.722,81 EUR** (sto tridesetdvije tisuće sedamstodvadeset dva eura i osamdeset jedan cent), ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u Proračunu.

Članak 15.

Ovlašćuje se Župan da:

- utvrdi mjerila za raspored sredstava planiranih u Županijskom proračunu za medije i
 - rasporedi sredstva zastupljenim političkim strankama, nezavisnim vijećnicima, a sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe.

Članak 16.

Zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračunu, Upravni odjel za proračun i financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 17.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda i izdataka Proračuna imat će rashodi za redovitu djelatnost upravnih odjela Županije.

Članak 18.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Neplanirani odnosno manje planirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici Proračuna (pomoći, donacije, vlastiti prihodi proračunskih korisnika i druga namjenska sredstva) mogu se izvršavati za odobrene namjene iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Iznosi iz stavka 2. bit će uvršteni u Opći i Posebni dio Proračuna u prvoj njegovoj izmjeni i dopuni, odnosno evidentirani Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Članak 19.

Vlastiti prihodi što ih ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a kojima je osnivač Županija uplaćuju se u korist njihovih prihoda i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom, a prema kriterijima utvrđenima Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda proračunskih korisnika kojeg donosi Župan.

2. Potpore iz Proračuna

Članak 20.

Potpore u smislu ove Odluke jesu: pomoći, subvencije i donacije.

Članak 21.

Postupak dodijele sredstava za koja Proračunom Brodsko-posavske županije za tekuću godinu i Odlukom Županijske Skupštine nisu utvrđeni krajnji korisnici uređuje se Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 22.

U smislu ovog Pravilnika pod programima i projektima smatraju se tekući i kapitalni projekti i aktivnosti usmjereni ispunjenju strateških odrednica Brodsko-posavske županije, a koji su u Proračunu planirani kao subvencije, donacije i pomoći.

Subvencije su tekući prijenosi sredstava koji se daju proizvođačima – sudionicima u procesu stvaranja nove vrijednosti, za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga, a mogu se utvrđivati na temelju razine proizvodnje i/ili količine proizvedenih, prodanih ili uvezenih dobara i usluga.

Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama koji uključuju i prijenose u naravi.

Pomoći, kao dvije vrste:

a/ pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna sadrže tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava inozemnim vladama, međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te unutar općeg proračuna.

b/ kapitalne pomoći jesu prijenosi nefinancijske imovine ili sredstava za financiranje troškova nefinancijske imovine trgovačkim društvima.

Članak 23.

Temeljem Pravilnika Korisnici sredstava mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- tijela državne uprave
- trgovačka društva i ustanove
- neprofitne organizacije (udruge, zaklade, turističke zajednice i dr.)
- obrtnici i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost
- inozemne vlade, međunarodne organizacije, institucije i tijela Europske unije (EU).

Korisnici subvencija, donacija i pomoći imaju pravo ostvariti sredstva za isti projekt/program prijavom na natječaj odnosno javni poziv samo kod jednog upravnog tijela Županije.

Pravo sudjelovanja na natječaju odnosno po javnom pozivu nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici.

3. Praćenje i evidentiranje prihoda i rashoda na jedinstvenom računu Županijske riznice (proračunski korisnici)

Članak 24.

Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je uvela temeljem Odluke Županijske skupštine model upravljanja javnim izdacima kroz sustav Županijske riznice, što se temelji na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Županijskog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o sustavu Glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 7/11) uređuje se sustav Glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za sljedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 23 osnovne škole kojima je Županija osnivač
2. 10 srednjih škola kojima je Županija osnivač
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Spomen galeriju "Ivan Meštrović" u Vrpolju
5. Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima BPŽ
6. Javnu ustanovu Zavod za prostorno uređenje BPŽ
7. Centar za razvoj BPŽ

Članak 25.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda.

Izvori financiranja za namjenske prihode jesu: pomoći, donacije, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene.

Pomoći se definiraju kao tekući ili kapitalni prijenosi koje proračuni ili proračunski korisnici dobiju od stranih vlada, međunarodnih organizacija ili od drugih subjekata unutar opće države.

Donacije su novčana sredstva koja bez obveze vraćanja proračun i proračunski korisnici dobiju od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države.

Vlastiti prihodi se definiraju kao prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti.

Prihodi za posebne namjene su prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa, ali je tim propisom utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Članak 26.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u proračunu, uz prethodnu pismenu suglasnost Župana.

1. Sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija

Članak 27.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini, Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini, te Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Brodsko-posavske županije u 2024. godini i Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini.

Članak 28.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirane funkcije zdravstva za 2024. godinu utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2024. godini.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2024. godini utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2024. godini.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

III. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 29.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, te prodaja potraživanja reguliraju se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" broj 52/13 i 94/14).

Dugom se podrazumijeva svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Županiji koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Županije koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

IV. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA REVIZIJA

Članak 30.

Upravni odjel za proračun i financije i Služba za unutarnju reviziju ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna. Svi korisnici proračunskih

sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 31.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog odjela, čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 32.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovog zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana. Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima Brodsko-posavske županije te zaposlenika kod proračunskih korisnika, a u kojima Županija ima većinski udjel u upravljanju, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se aktom župana.

Sredstva za ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivat će se temeljem važećeg Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa u Proračunu.

Članak 33.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 4. svoja prava po pojedinim vrstama rashoda ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Brodsko-posavske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

Odredbe stavka 1. ovog članka mogu biti različite iznimno kod financiranja rashoda iz EU sredstava.

Članak 34.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi bitni elementi nabave.

Jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun i financije.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Odluku o početku javne nabave donosi Župan.

Za ustanove kojima je Županija osnivač Župan može imenovati jednog člana kao ovlaštenog predstavnika za provedbu postupaka javne nabave.

Županija za svoje proračunske korisnike može provesti objedinjeni postupak javne nabave za robu, radove i usluge koje se financiraju iz proračuna Brodsko-posavske županije.

Za zakonitost i ispravnost postupaka javne nabave odgovorna je osoba koja ima završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i potvrdu o uspješno završenom programu.

Članak 35.

Svi zajednički rashodi izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun i financije temeljem plana Proračuna.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i Župana.

Članak 36.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuju na raspisane natječaje, Župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri. Proračunski korisnici su obvezni prije započinjanja pripreme projektne dokumentacije o tome obavijestiti nadležni upravni odjel te u skladu s općim aktima ustanove zatražiti suglasnost. Nadležni upravni odjel je dužan provesti propisanu proceduru donošenja odluke o prihvaćanju projektnog prijedloga. Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uključit će se u proračun putem postupka za izradu izmjena i dopuna proračuna.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost Župana. Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije, a prema pisanoj proceduri.

Članak 37.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Župan.

Članak 38.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih Prihoda unutra proračunske godine, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rezultata poslovanja.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 39.

Sredstva proračunske zalihe mogu se trošiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za one namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih događaja i nepredvidivih nesreća, kao i za ostale nepredviđene rashode tijekom godine.

Župan će donijeti Pravilnik o mjerilima i kriterijima za dodjelu sredstava iz proračunske zalihe.

Župan će o korištenju sredstava proračunske zalihe izvijestiti Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 40.

Sredstva iz članka 39. mogu se osim za spomenute potrebe koristiti i kao naknade građanima i kućanstvima.

O korištenju sredstava cjelokupne stavke "Intervencijski programi i zalihe" odlučuje Župan o čemu izvješćuje Županijsku skupštinu.

VII. ZADUŽIVANJE PRORAČUNA I JAMSTVA

Članak 41.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Županija se kratkoročno može zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi župan.

Članak 42.

Županija se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu o čemu odlučuje Županijska skupština uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, suglasnost za zaduživanje daje ministar financija ako se Županija zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije, i to najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta.

Članak 43.

Proračunski korisnici i ostale ustanove kojima je Županija osnivač ili suosnivač mogu se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županije.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se trgovačko društvo iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Županija može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku i ostalim ustanovama kojima je osnivač te trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju, odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduživanje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanje jamstva iz ovoga članka, odgovorna osoba podnositelja zahtjeva dostavlja nadležnom upravnom odjelu koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma te davanja suglasnosti i/ili jamstva.

Zahtjev iz stavka 8. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje zaduživanja, koje mora sadržavati pravnu i ekonomsku analizu dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva,
- usvojen financijski plan u kojem je predviđeno dugoročno zaduživanje, odnosno refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma,
- ponudu, usuglašeni tekst ugovora s bankom s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije,
- ostalu dokumentaciju koju nadležni uravni odjel ocijeni potrebnom.

Nadležni upravni odjel prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i učinak na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva na temelju, uz zahtjev dostavljene, ekonomske analize dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma.

Sukladno stavcima 9. i 10. ovoga članka, nadležni upravni odjel dostavlja upravnom odjelu za proračun i financije dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanje jamstva, na temelju kojih upravni odjel za proračun i financije daje mišljenje o kreditnim mogućnostima Županije.

Članak 44.

Proračunski korisnici, trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije i ostale ustanove kojima je Županija osnivač ili suosnivač, koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu članka 43. ove odluke, dužne su upravnom odjelu za proračun i financije tromjesečno, do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od pet dana od sklapanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA

Članak 45.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećaju ili umanjuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Izmjena i dopuna, odnosno donošenja Proračuna.

Članak 46.

Župan može u tijeku postupka izmjena i dopuna Proračuna na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i /ili izdataka.

Članak 47.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,

- sredstava učešća Županije planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,

- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,

- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Županije te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Župan izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 48.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga. Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

Članak 49.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u proračunskoj godini jesu prihodi te godine.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine, podmirit će se iz sredstava Proračuna slijedeće proračunske godine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

KLASA: 400-05/23-01/06

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Pero Ćosić, dipl.ing.grad.