



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

24. rujan 2026.

Broj: 26/2026

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

187. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji 2/6 suvlasničkog dijela nekretnine z.k.č.br. 583 upisana u z.k.ul.br. 1231 k.o. Nova Kapela **2339**
188. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine z.k.č.br. 1533 JAMA SELO površine 1201 m² upisana u z.k.ul.br. 1099 k.o. Stari Perkovci **2341**
189. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u naselju Šumetlica, z.k.č.br. 828/3 upisana z.k.ul.br. 345 u k.o. Šumetlica, naselju Staro Topolje z.k.č.br. 79/2 upisana z.k.ul.br. 694 k.o. Staro Topolje naselju Gromačnik z.k.č.br. 893 upisana z.k.ul.br. 1171 k.o. Gromačnik i z.k.č.br. 119/1 upisana u z.k.ul.br. 338 k.o.

- Gromačnik naselju Slavonski Šamac z.k.č.br. 265/1 upisana z.k.ul.br. 1236 u k.o. Slavonski Šamac i z.k.č.br. 265/2 upisana z.k.ul.br. 1236 u k.o. Slavonski Šamac, naselju Beravci z.k.č.br. 3715 upisana u z.k.ul.br. 3715 k.o. Beravci Novi i z.k.č.br. 3719 upisana u z.k.ul.br. 3719 k.o. Beravci Novi putem usmene javne dražbe **2343**
190. Odluka o popisu imovine i obveza Brodsko-posavske županije i imenovanju povjerenstava za popis za 2026. **2345**
191. Odluka o davanju nekretnine na korištenju Domu zdravlja Brodsko-posavske županije **2348**
192. Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine z.k.č.br. 79/2 k.o. Staro Topolje putem javnog natječaja javnim nadmetanjem **2349**
193. Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine z.k.č.br. 828/3 k.o. Šumetlica putem javnog natječaja javnim nadmetanjem **2350**

194. Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine z.k.č.br. 265/1 i z.k.č.br. 265/2 k.o. Slavonski Šamac putem javnog natječaja javnim nadmetanjem **2351**
195. Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine z.k.č.br. 893 i z.k.č.br. 119/1 k.o. Gromačnik putem javnog natječaja javnim nadmetanjem **2353**
196. Registar rizika Brodsko-posavske županije za 2026. godinu **2355**

- **ostali akti:**

197. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika nepoznatim nasljednicima iza pok. Brčić Branke (Stjepanove) rođ. Ćorluka **2363**

Općina Davor:

40. Pravilnik o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa u postupcima javne nabave i jednostavne nabave **2366**

Općina Donji Andrijevci:

66. I. izmjene i dopune Proračuna općine Donji Andrijevci za 2026. godinu **2381**

67. Obrazloženje izmjena i dopuna Proračuna općine Donji Andrijevci za 2026. godinu **2400**
68. Odluka o kratkoročnom zaduženju općine Donji Andrijevci **2408**
69. Odluka o prekoračenju po transakcijskom računu općine Donji Andrijevci **2409**
70. Odluka o dugoročnom zaduženju općine Donji Andrijevci **2411**

Općina Velika Kopanica:

57. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje od 1.1. do 30. 6. 2026. godine **2413**
58. Odluka o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, Crno Selo Odvojak Općina velika Kopanica **2435**
59. Odluka o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, Crno Selo Odvojak 2 Općina Velika Kopanica **2436**
60. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u općini Velika Kopanica **2437**
61. Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine **2444**
62. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine **2448**

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

187.

Na temelju članka 12. stavka 2. članka 13. stavka 3. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članka 6. stavka 2., Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (N.N. br. 64/2025), župan Brodsko - posavske županije donosi,

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji 2/6 suvlasničkog dijela nekretnine
z.k.č.br. 583 upisana u zk.ul.br. 1231 k.o. Nova Kapela**

I.

Nakon provedenog javnog natječaja za prodaju 2/6 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao z.k.č.br. 583 ŠTRUKOVNJAČA, ORANICA površine 1847 m² upisana u zk.ul.br. 1231 k.o. Nova Kapela u suvlasništvu Republike Hrvatske javnim nadmetanjem, objavljen dana 18.5.2026.godine u „Glasu Slavonije“, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Hrvatske gospodarske komore, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se Goran Majera, OIB: 57321456134, Naselje „Andrija Hebrang“ 4/15, 35000 Slavonski Brod s ponuđenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od 3.508,00 eura (slovima: tritisućepetstoosameura).

II.

Odabrani ponuditelj (kupac) dužan je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji platiti kupoprodajnu cijenu u iznosu od 3.508,00 eura (slovima: tritisućepetstoosameura) jednokratno.

III.

Pored kupoprodajne cijene iz točke II. ove Odluke, kupac se obvezuje platiti i iznos od 300,00 (slovima: tristoeura) na ime troškova procjene tržišne vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine iz točke I. ove Odluke, Brodsko - posavskoj županiji.

IV.

U ugovor o kupoprodaji suvlasničkog dijela nekretnine unijeti će se i odredba da se suvlasnički dio nekretnine iz točke I. ove Odluke prodaje u viđenom stanju i da prodavatelj nije odgovoran za bilo kakve naknadno utvrđene pravne ili materijalne nedostatke, niti može snositi bilo kakvu štetu s tog osnova.

V.

Nakon što kupac uplati kupoprodajnu cijenu iz točke II. i naknadu na ime troškova vještačenja iz točke III. ove Odluke, Brodsko - posavskoj županiji vratiti će mu uplaćenu jamčevinu bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Ukoliko odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji suvlasničkog dijela nekretnine iz točke I. ove Odluke, gubi pravo na povrat jamčevine.

VI.

Stupanje u posjed i uknjižba prava vlasništva temeljem tabularne izjave, na nekretnini iz točke I. ove Odluke, dozvoliti će se kupcu nakon što izvrši uplatu kupoprodajne cijene nekretnine utvrđenu u točki II. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom listu Brodsko –posavske županije“.

KLASA: 003-03/26-01/02

URBROJ: 2178-02-02/4-26-20

Slavonski Brod, 14.9. 2026. godine

ŽUPAN

Dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

188.

Na temelju članka 12. stavka 2. članka 13. stavka 3. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članka 6. stavka 2., Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (N.N. br. 64/2025), župan Brodsko - posavske županije donosi,

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine
z.k.č.br. 1533 JAMA SELO površine 1201 m² upisana u zk.ul.br. 1099 k.o. Stari Perkovci**

I.

Nakon provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnine označene kao z.k.č.br. 1533 JAMA SELO površine 1201 m² upisana u zk.ul.br. 1099 k.o. Stari Perkovci u vlasništvu Republike Hrvatske javnim nadmetanjem, objavljen dana 18.5.2026.godine u „Glasu Slavonije“, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Hrvatske gospodarske komore, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se Blaž Zmaić, OIB: 90224287281, Ulica Matije Gupca 13, Stari Perkovci s ponuđenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od 9.751,20 eura (slovima: devettisućasedamstopedesetjedaneuroidvdesetlipa).

II.

Odabrani ponuditelj (kupac) dužan je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji platiti kupoprodajnu cijenu u iznosu od 9.751,20 eura (slovima: devettisućasedamstopedesetjedaneuroidvdesetlipa), jednokratno.

III.

Pored kupoprodajne cijene iz točke II. ove Odluke, kupac se obvezuje platiti i iznos od 350,00 eura (tristopedeseteura) na ime troškova procjene tržišne vrijednosti nekretnine iz točke I. ove Odluke, Brodsko - posavskoj županiji.

IV.

U ugovor o kupoprodaji nekretnine unijeti će se i odredba da se nekretnina iz točke I. ove Odluke prodaje u viđenom stanju i da prodavatelj nije odgovoran za bilo kakve naknadno utvrđene pravne ili materijalne nedostatke, niti može snositi bilo kakvu štetu s tog osnova.

V.

Nakon što kupac uplati kupoprodajnu cijenu iz točke II. i naknadu na ime troškova vještačenja iz točke III. ove Odluke, Brodsko - posavskoj županiji vratiti će mu uplaćenu jamčevinu bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Ukoliko odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine iz točke I. ove Odluke, gubi pravo na povrat jamčevine.

VI.

Stupanje u posjed i uknjižba prava vlasništva temeljem tabularne izjave, na nekretnini iz točke I. ove Odluke, dozvoliti će se kupcu nakon što izvrši uplatu kupoprodajne cijene nekretnine utvrđenu u točki II. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom listu Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 003-03/26-01/02

URBROJ: 2178-02-02/4-26-22

Slavonski Brod, 14.9. 2026. godine

ŽUPAN

Dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

189.

Na temelju članka 13. stavka 3. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23), članka 17. stavka 1. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 64/25) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko – posavske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u naselju Šumetlica, zk.č.br. 828/3 upisana zk.ul.br. 345 u k.o. Šumetlica, naselju Staro Topolje zk.č.br. 79/2 upisana zk.ul.br. 694 k.o. Staro Topolje naselju Gromačnik zk.č.br. 893 upisana zk.ul.br. 1171 k.o. Gromačnik i zk.č.br. 119/1 upisana u zk.ul.br. 338 k.o. Gromačnik naselju Slavonski Šamac zk.č.br. 265/1 upisana zk.ul.br. 1236 u k.o. Slavonski Šamac i zk.č.br. 265/2 upisana zk.ul.br. 1236 u k.o. Slavonski Šamac, naselju Beravci zk.č.br. 3715 upisana u zk.ul.br. 3715 k.o. Beravci Novi i zk.č.br. 3719 upisana u zk.ul.br. 3719 k.o. Beravci Novi putem usmene javne dražbe

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u naselju naselju Šumetlica, zk.č.br. 828/3 upisana zk.ul.br. 345 u k.o. Šumetlica, naselju Staro Topolje zk.č.br. 79/2 upisana zk.ul.br. 694 k.o. Staro Topolje naselju Gromačnik zk.č.br. 893 upisana zk.ul.br. 1171 k.o. Gromačnik i zk.č.br. 119/1 upisana u zk.ul.br. 338 k.o. Gromačnik, naselju Slavonski Šamac zk.č.br. 265/1 upisana zk.ul.br. 1236 u k.o. Slavonski Šamac i zk.č.br. 265/2 upisana zk.ul.br. 1236 u k.o. Slavonski Šamac, naselju Beravci zk.č.br. 3715 upisana u zk.ul.br. 3715 k.o. Beravci Novi i zk.č.br. 3719 upisana u zk.ul.br. 3719 k.o. Beravci Novi u sljedećem sastavu:

- * Leo - Mario Pavić, pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Brodsko – posavske županije, predsjednik,
- * Mario Vučinić, savjetnik za imovinsko – pravne poslove u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Brodsko – posavske županije, član,
- * Maja Knezović, viši referent za javnu nabavu u Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko – posavske županije, članica,
- * Josip Milec, informatički savjetnik u Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine Brodsko – posavske županije, član,
- * Tena Eržić, administrativna referentica u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Brodsko – posavske županije, članica.

II.

Zadaci Povjerenstva su:

- * pripremanje teksta javnog natječaja,
- * otvaranje i pregled pristiglih prijava na javni natječaj,
- * utvrđuje broj pristiglih prijava za sudjelovanje na usmenu javnu dražbi
- * sastavlja listu prijavitelja koji su ispunili uvjete da sudjeluju kao ponuditelji na usmenoj dražbi

- * utvrđivanje najpovoljnijeg ponuditelja,
- * sastavljanje zapisnika o svom radu,
- * obavljanje i ostalih poslova u svezi s provedbom javnog natječaja.

III.

Povjerenstvo radi na sjednicama.
Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

IV.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

V.

Na ostala pitanja vezana uz rad Povjerenstva u postupku prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke, primjenjuju se odredbe Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 64/25).

VI.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za opću u pravu i imovinsko – pravne poslove Brodsko – posavske županije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 003-03/26-01/04

URBROJ: 2178-02-02/4-26-1

Slavonski Brod, 07.09.2026. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

190.

Temeljem članka 223. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 150/23), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 3. Pravilnika o popisu imovine i obveza („Službeni vjesnik BPŽ“ 4/26), župan Brodsko-posavske županije, dana 9. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

o popisu imovine i obveza Brodsko-posavske županije i imenovanju povjerenstava za popis za 2026.

I. Radi usklađenja stanja sredstava Brodsko-posavske županije, u službenim prostorijama Brodsko-posavske županije, na dan 31. prosinca 2026. godine treba obaviti popis:

1. Nefinancijske imovine

- neproizvedene dugotrajne imovine
- proizvedene dugotrajne imovine
- plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti
- nefinancijske imovine u pripremi
- sitnog inventara
- proizvedene kratkotrajne imovine.

2. Financijske imovine

- novca na računima i u blagajni
- depozita i jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih, te za više plaćenih poreza i ostalo
- danih zajmova
- vrijednosnih papira
- dionica i udjela u glavnici
- potraživanja za prihode poslovanja
- potraživanja od prodaje nefinancijske imovine
- ostala potraživanja

3. Obveza

- obveze za rashode poslovanja
- obveze za nabavu nefinancijske imovine
- obveze za vrijednosne papire
- obveze za zajmove i kredite
- ostale obveze

4. Izvanbilančnih zapisa te imovine drugih pravnih osoba koja se na koncu godine, s bilo kojeg osnova zatekne kod županijskog upravnog tijela.

II. Za obavljanje popisa osnivaju se slijedeća Povjerenstva:

1. Središnje povjerenstvo za popis u sastavu:

Ivana Rečić – predsjednik
Mihaela Cvitković – član
Ivan Zirdum – član

2. Povjerenstvo za popis imovine u Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine:

Matea Vilajtović – predsjednica
Lidija Eraković – članica
Ivan Raumberger – član

3. Povjerenstvo za popis imovine u Upravnom odjelu za proračun i financije:

Jasna Janković- Vasilevski – predsjednica
Adrijana Duspara – članica
Maja Knezović – članica

4. Povjerenstvo za popis imovine u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje:

Branko Sabo – predsjednik
Robert Matić – član
Darjana Maras - članica

5. Povjerenstvo za popis imovine u Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu:

Danijela Opačak – predsjednica
Dunja Kokanović – članica
Lidija Prusina – članica

6. Povjerenstvo za popis imovine u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu:

Danijela Vinković – predsjednica
Davor Vlaović – član
Petar Molnar - član

7. Povjerenstvo za popis imovine u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša:

Ljiljana Curić – predsjednica
Biljana Pavelić – članica
Marija Lamešić – članica

8. Povjerenstvo za popis imovine u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove i opću upravu:

Mario Vučinić – predsjednik
Ivana Poje – članica
Anita Vukšić Smoljanac – članica

9. Povjerenstvo za popis imovine u Službi za unutarnju reviziju:

Ana Rečić – predsjednica

III. U svako Povjerenstvo imenuju se predsjednik i dva člana, osim u Službi za unutarnju reviziju.

IV. Organizaciju popisa na razini Županije vodi Središnje povjerenstvo, a organizaciju popisa predsjednik povjerenstva za svaku vrstu popisa za koju je imenovan kao predsjednik povjerenstva.

V. Povjerenstva će sukladno rokovima određenim Pravilnikom o popisu imovine i obveza, rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom u Brodsko-posavskoj županiji dostaviti izvještaje o obavljenom popisu Središnjem povjerenstvu. U svojim izvještajima, povjerenstva su dužna obaviti procjenu viškova i manjkova poštujući tržišnu vrijednost i stupanj otpisanosti, te navesti uzroke nastalih viškova odnosno manjkova. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog za otpis, odnosno rashodovanje imovine.

VI. Središnje povjerenstvo objedinit će izvještaje povjerenstava, te izraditi izvještaj o obavljenom popisu na razini Županije i dostaviti ga županu do 20. siječnja 2026. godine.

VII. U svrhu provođenja učinkovitog i točnog godišnjeg popisa imovine i obveza zadužuju se upravna tijela Županije za odvajanje i grupiranje opreme koja se ne koristi ili je neupotrebljiva, evidenciju tuđe imovine koja je eventualno na uporabi kod upravnog tijela, te osiguranje dostupnosti zadužene opreme koja se koristi temeljem zaduženja, a nalazi izvan prostorija Županije.

VIII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/26-01/01
URBROJ: 2178-07-01/01-26-1
Zagreb, 14. rujna 2026.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dipl. vet. med., v.r.

191.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o davanju nekretnine na korištenje Domu zdravlja Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Brodsko-posavska županija daje na korištenje bez naknade Domu zdravlja Brodsko-posavske županije nekretnine upisane u zk.ul.br. 11943, k.o. Nova Gradiška izgrađene na k.č.br. 2310, u naravi više zgrada površine 721m² i dvorište površine 1670m², odnosno ukupne površine 2391m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se na korištenje radi obavljanja zdravstvene djelatnosti iz djelokruga rada Doma zdravlja Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Nekretnina se daje na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Dom zdravlja Brodsko-posavske županije obavezan je nekretninu koristiti pažnjom dobrog gospodara te snositi troškove redovitog održavanja, komunalnih usluga, energenata i drugih troškova nastalih korištenjem nekretnine.

Članak 5.

Dom zdravlja ne može nekretninu ili njezin dio dati na korištenje trećim osobama bez prethodne pisane suglasnosti Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Međusobna prava i obveze urediti će se posebnim ugovorom.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

192.

Na temelju članka 12. stavka 2. članka 13. te članka 24. stavka 1. podstavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članka 3. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 8. stavka 2., članka 12. i članka 13. stavka 1. podstavka 2. članka 23. stavak 2. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (N.N. br. 64/2025), župan Brodsko - posavske županije donosi,

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje nekretnine z.k.č.br. 79/2 k.o. Staro Topolje putem javnog natječaja javnim nadmetanjem

I.

Nekretnina označena kao z.k.č.br. 79/2 ORANICA SELNJAČE, površine 892čhv upisana u zk.ul.br. 694 k.o. Staro Topolje kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Slavonski Brod, upisana u vlasništvo Republike Hrvatske OIB: 52634238587, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim nadmetanjem, o čemu će se objaviti oglas u jednom od visokotiražnih dnevnih listova, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, na mrežnoj stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i na mrežnim stranicama Hrvatske gospodarske komore.

II.

Za nekretninu navedenu u točki I. Odluke početna cijena utvrđena je u iznosu od 19.900,00 eura (slovima: devetnaestisućadevetsto eura).

III.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 375,00 eura (slovima: tristosedamdesetpet eura)

IV.

Dražbeni korak javnog nadmetanja iznosi 398,00 eura (slovima: tristodevedeset osam eura).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-02/24-05/100
URBROJ: 2178-02-02/4-26-27
Slavonski Brod, 04. 09. 2026.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

193.

Na temelju članka 12. stavka 2. članka 13. te članka 24. stavka 1. podstavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članka 3. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 8. stavka 2., članka 12. i članka 13. stavka 1. podstavka 2. članka 23. stavak 2. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (N.N. br. 64/2025), župan Brodsko - posavske županije donosi,

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje nekretnina z.k.č.br. 828/3 k.o. Šumetlica putem javnog natječaja javnim nadmetanjem

I.

Nekretnina označena kao z.k.č.br. k.č.br. 828/3 KUĆA I DVORIŠTE U SELU, površine 366čhv upisane u zk.ul.br. 345 u k.o. Šumetlica kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Nova Gradiška, upisana u vlasništvo Republike Hrvatske OIB: 52634238587, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim nadmetanjem, o čemu će se objaviti oglas u jednom od visokotiražnih dnevnih listova, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, na mrežnoj stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i na mrežnim stranicama Hrvatske gospodarske komore.

II.

Za nekretninu navedenu u točki I. Odluke početna cijena utvrđena je u iznosu od 10.500,00 eura (slovima: desetstisućpetsto eura).

III.

Dražbeni korak javnog nadmetanja za nekretninu iz točke I. ove Odluke iznosi 210,00 eura (slovima: dvjesto i desetak eura).

IV.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 370,00 eura (slovima: tristost i sedamdeset eura).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-02/24-05/185
URBROJ: 2178-02-02/4-26-23
Slavonski Brod, 04. 09. 2026.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

194.

Na temelju članka 12. stavka 2. članka 13. te članka 24. stavka 1. podstavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članka 3. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 8. stavka 2., članka 12. i članka 13. stavka 1. podstavka 2. članka 23. stavak 2. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (N.N. br. 64/2025), župan Brodsko - posavske županije donosi,

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje nekretnina z.k.č.br. 265/1 i z.k.č.br. 265/2 k.o. Slavonski Šamac putem javnog natječaja javnim nadmetanjem

I.

Nekretnina označena kao z.k.č.br. 265/1 ORANICA SELO, površine 3496 m² upisana u zk.ul.br. 1236 u k.o. Slavonski Šamac kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Slavonski Brod, upisana u vlasništvo Republike Hrvatske OIB: 52634238587, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim nadmetanjem, o čemu će se objaviti oglas u jednom od visokotiražnih dnevnih listova, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, na mrežnoj stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i na mrežnim stranicama Hrvatske gospodarske komore.

II.

Nekretnina označena kao z.k.č.br. 265/2 ORANICA SELO, površine 132 m² k.o. Slavonski Šamac upisane u zk.ul.br. 1236 kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Slavonski Brod, upisana u vlasništvo Republike Hrvatske OIB: 52634238587, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim nadmetanjem, o čemu će se objaviti oglas u jednom od visokotiražnih dnevnih listova, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, na mrežnoj stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i na mrežnim stranicama Hrvatske gospodarske komore.

III.

Za nekretninu navedenu u točki I. Odluke početna cijena utvrđena je u iznosu od 20.400,00 eura (slovima: dvadesttisučačetristoeura).

IV.

Dražbeni korak javnog nadmetanja za nekretninu iz točke I. ove Odluke iznosi 408,00 eura (slovima: četristoosameura).

V.

Za nekretninu navedenu u točki II. Odluke početna cijena utvrđena je u iznosu od 770,00 eura (slovima: sedamstosedamdeseteura).

VI.

Dražbeni korak javnog nadmetanja za nekretninu iz točke II. ove Odluke iznosi 15,40 eura (slovima:petnaestruraičetrdesetcenti)

VII.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 337,50 eura (slovima:tristotridesetsedameurapedestcenti)

IX.

Kupac nekretnine iz točke II. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 337,50 eura (slovima:tristotridesetsedameurapedestcenti).

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-02/24-05/207
URBROJ: 2178-02-02/4-26-21
Slavonski Brod, 04. 09. 2026.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

195.

Na temelju članka 12. stavka 2. članka 13. te članka 24. stavka 1. podstavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23.), članka 3. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 8. stavka 2., članka 12. i članka 13. stavka 1. podstavka 2. članka 23. stavak 2. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (N.N. br. 64/2025), župan Brodsko - posavske županije donosi,

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje nekretnina z.k.č.br. 893 i z.k.č.br. 119/1 k.o. Gromačnik putem javnog natječaja javnim nadmetanjem

I.

Nekretnina označena kao z.k.č.br. 893 GRABA SUHA U SELU, površine 125čhv upisana u zk.ul.br. 1171 u k.o. Gromačnik kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Slavonski Brod, upisana u vlasništvo Republike Hrvatske OIB: 52634238587, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim nadmetanjem, o čemu će se objaviti oglas u jednom od visokotiražnih dnevnih listova, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, na mrežnoj stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i na mrežnim stranicama Hrvatske gospodarske komore.

II.

Nekretnina označena kao z.k.č.br. 119/1 VRT KOD KUĆE U SELU površine 196čhv upisane u zk.ul.br. 338 k.o. Gromačnik kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Slavonski Brod, upisana u vlasništvo Republike Hrvatske OIB: 52634238587, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim nadmetanjem, o čemu će se objaviti oglas u jednom od visokotiražnih dnevnih listova, na mrežnim stranicama Brodsko – posavske županije, na mrežnoj stranici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i na mrežnim stranicama Hrvatske gospodarske komore.

III.

Za nekretninu navedenu u točki I. Odluke početna cijena utvrđena je u iznosu od 1.160,00 eura (slovima: tisućustošesdeseteura).

IV.

Dražbeni korak javnog nadmetanja za nekretninu iz točke I. ove Odluke iznosi 23,20 eura (slovima: dvadesettri euradvaćesetcenti).

V.

Za nekretninu navedenu u točki II. Odluke početna cijena utvrđena je u iznosu od 3.640,00 eura

(slovima: tritisućešestočetrdeteura).

VI.

Dražbeni korak javnog nadmetanja za nekretninu iz točke II. ove Odluke iznosi 72,80 eura (slovima: sedamdesetdva eura osamdesetcenti)

VII.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 375,00 eura (slovima: sedamstopeneseteura)

IX.

Kupac nekretnine iz točke II. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 375,00 eura (slovima: sedamstopeneseteura).

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-03/25-01/179
URBROJ: 2178-02-02/4-26-13
Slavonski Brod, 04. 09. 2026.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

196.

REGISTAR
rizika Brodsko-posavske županije za 2026. godinu

R.br.	Rizik	Vrsta Strateški/ operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera
1.	Provođenje kapitalnih investicija BPŽ	Strateški	Povećanje cijena građevinskih usluga Rizik provođenja postupaka javne nabave Provedba ugovorenih radova sukladno financijskim mogućnostima i rokovima.	visoka	Ostvarenje projektnih i strateških ciljeva Financijski aspekt	Smanjivanje rizika: - Koordinacija upravnih tijela i imenovanje projektnih timova - prije početka nabave ažurirati dokumentaciju radi što ispravnije procjene vrijednosti projekta - edukacijama i savjetovanjima dopunjavati znanja o kapitalnim investicijama, javnoj nabavi	Župan i svi pročelnici	Dugoročni (kontinuirano)
2.	Financiranje EU projekata	Strateški	EU projekti se financiraju nakon provedbe i izvršenih plaćanja te je potrebno sredstva osigurati ranije iz vlastitih prihoda ili zaduživanjem Kašnjenja u povratu očekivanog sufinanciranja iz EU fondova Financijske korekcije	visoka	Ostvarenje projektnih i strateških ciljeva Financijski aspekt	Smanjivanje rizika: - planiranje financijskih rezervi u proračunu	Župan i svi pročelnici	Dugoročni (kontinuirano)

3.	Funkcioniranje informacijskog sustava	Strateški	S obzirom na stupanj digitalizacije poslovanja, smetnje u radu informacijskog sustava rezultiraju nemogućnošću rada i funkcioniranja svih tijela BPŽ Izmjena informatičkih rješenja te promjene unutar sustava Riznice	srednja	Uslijed izmjena i nadogradnji informacijskog sustava može doći do nepovezanosti sustava, a time i nemogućnosti dobivanja informacija, zastoja u izvršavanju te troškova dodatnih usluga	Smanjivanje rizika: -kvalitetnom organizacijom nadogradnji informacijskog sustava mogu se smanjiti rizici nedostupnosti sustava za rad - dodatna edukacija zaposlenika za rad u informacijskom sustavu	Župan i svi pročelnici	Dugoročni (kontinuirano)
4.	Mogućnost ulaska u pretjeranu zaduženost	Strateški	Mogućnost zaduživanja je propisana Zakonom o proračunu te ovisi o prihodima BPŽ. U stopu dozvoljenog zaduživanja ulaze i suglasnosti koje županija daje proračunskim korisnicima i ustanovama. Obzirom na opseg i visine investicija, mogućnost zaduženja je ograničavajuća za razvoj BPŽ	srednja	Ostvarenje projektnih i strateških ciljeva Financijski aspekt	Prihvaća se rizik: -praćenje rizika - prema trenutnoj situaciji stanje je zadovoljavajuće	Župan i pročelnica UO za proračun i financije	Dugoročni (kontinuirano)
5.	Kadrovska pitanja	Strateški	Nedostatak kadrova te odljev postojećih kadrova može dovesti do ugrožavanja pružanja usluge.	mala	Ostvarenje projektnih i strateških ciljeva Financijski aspekt	Smanjivanje rizika: -potrebno je izmijeniti način zapošljavanja kako bi se zamjene zapošljavale prije odlaska da se omogući prijenos znanja - preispitivanje unutar kadrovskog potencijala, poticanje i podržavanje službenika za stručnim usavršavanjem, sukladno važećim aktima županije	Župan i svi pročelnici	Dugoročni (kontinuirano)

6.	Klimatske promjene	Strateški	Potreba očuvanja ekološki čistog okoliša	mala	Ostvarenje projektnih i strateških ciljeva Financijski aspekt	Smanjivanje rizika: -potrebno je promišljati o ekološkim ciljevima - potrebno je u investicije uvrstiti najviše ekološke standarde - potrebno je u što većem broju provoditi projekte iz područja energetske učinkovitosti usavršavanjem, sukladno važećim aktima županije	Župan i svi pročelnici	Dugoročni (kontinuirano)
7.	Neučinkovit nadzor nad zdravstvenim ustanovama	Strateški	Rizik proizlazi iz nedovoljnog praćenja poslovanja zdravstvenih ustanova i nepravodobnog poduzimanja mjera. Posljedice su financijske poteškoće ustanova, smanjena kvaliteta zdravstvene zaštite i povećani troškovi osnivača.	Srednja	Zdravstvene ustanove kojima je Županija osnivač; mogući financijski učinci kroz povećane rashode i potrebu dodatnog financiranja.	Smanjivanje rizika: - redovito praćenje financijskog i stručnog poslovanja ustanova, - analiza izvješća i koordinacija s ravnateljima.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano
8.	Rizik neostvarivanja javnih potreba u zdravstvu	Strateški	Rizik proizlazi iz nedostatka financijskih sredstava, zdravstvenih kadrova ili promjena potreba stanovništva. Posljedice su smanjena dostupnost zdravstvenih usluga i nezadovoljstvo građana.	Visoka	Sustav zdravstvene zaštite na području županije; mogući financijski učinci kroz dodatna ulaganja i povećane rashode.	Smanjivanje rizika: - redovito praćenje potreba stanovništva, - izrada prijedloga mjera i suradnja s Ministarstvom zdravstva i zdravstvenim ustanovama.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano
9.	Rizik neostvarivanja strateških ciljeva u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskim braniteljima	Strateški	Rizik nastaje zbog nedostatka financijskih sredstava, stručnih kadrova, promjena propisa ili nedovoljne suradnje dionika. Posljedice su neostvarenje ciljeva iz strateških i planskih dokumenata, smanjena dostupnost i kvaliteta usluga te nezadovoljstvo korisnika.	Visoka	Cjelokupno područje rada upravnog odjela; mogući financijski učinci kroz povećane rashode, neiskorištena sredstva i izostanak planiranih ulaganja.	Smanjivanje rizika: - redovito praćenje provedbe strateških dokumenata, - analiza pokazatelja, predlaganje korektivnih mjera, koordinacija s ustanovama i nadležnim ministarstvom te - osiguravanje potrebnih financijskih sredstava.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano

10.	Nedostatak strategije sporta (plan razvoja sporta)	Strateški	Nejasno definirana visina proračunskih sredstava za sufinanciranje djelatnosti sporta na godišnjoj razini	Srednja	Ostvarivanje strateškog cilja, financijske štete	Smanjivanje rizika: - izrada strategije sporta	Pročelnik UO za obrazovanje, sport i kulturu	Kraj 2026.
11.	Smanjenje broja učenika radi negativnog demografskog trenda	Strateški	Negativnim demografskim padovima smanjuje se broj djece školske dobi. Otežano planiranje mreže školskih ustanova, zatvaranje područnih škola. Potreba za reorganizacijom. Povećani troškovi po učeniku.	Srednja	Ostvarivanje strateških ciljeva, Financijske štete, Kontinuitet poslovanja	Smanjivanje rizika: - praćenje demografskih pokazatelja i upisnih trendova, - prilagodba mreže školskih ustanova, - razvoj novih obrazovnih programa, - unaprjeđenje uvjeta rada u školama te - suradnja s jedinicama lokalne samouprave na provedbi demografskih mjera.	Pročelnik UO za obrazovanje, sport i kulturu	Kontinuirano
12.	Rizici u radu uredskog poslovanja	Operativni	Greške nastale nepažnjom zaposlenika, prekoračenje danih ovlasti za uvid (neovlašteni pristup), gubitak dokumenata nemogućnost pohrane dokumenata nemogućnost potpisa od strane ovlaštene osobe	srednja	Dodatni financijski troškovi, nepotpisani akti, kašnjenje u izvršavanju odluka	Smanjivanje rizika: - edukacija zaposlenika - provjera ovlasti i lozinki za pristup - povremena promjena lozinki - digitalna sigurnost - digitalizacija arhive	Pročelnici upravnih odjela	Kontinuirano
13.	Rizici vezani uz informatički sustav	Operativni	Fizički i tehnički kvarovi koji dovode do prestanka rada, požar, poplava, slučajno brisanje podataka	visoka	Financijski troškovi, kašnjenje u poslovanju, ugroza kontinuiteta rada	Smanjivanje rizika: - edukacija zaposlenika - dodatna zaštita prostora	Pročelnik upravnog odjela ŽS i Župana	Kontinuirano

14.	Prijevaram putem lažnih e-mailova (phishing)	Operativni	Otvaranje poveznica sa nepoznatih mailova što dovodi do krađe lozinki napad na podatke i financije	visoka	Gubitak podataka, otkrivanje osobnih podataka, prekid rada	Smanjivanje rizika: - obvezna edukacija zaposlenika - postavljanje zaštite na mail servisu za blokadu lažnih pošiljatelja - dodatna provjera usmenim nalogom za izvršenje tražene obveze	Pročelnici upravnih odjela	Kontinuirano
15.	Napad na mrežu	Operativni	Nesvjesno unošenje virusa preko usb sticka, laptopa ili privatnih mobitela pri čemu dolazi do brisanja ili krađe podataka	visoka	Prekid rada krađa podataka visoki troškovi popravka štete na mreži	Smanjivanje rizika: - implementacija sigurnosnog IT sustava - zaštita - kontrola pristupa kod spajanja usb stickova, laptopa i privatnih mobitela na mrežu	Pročelnik upravnog odjela ŽS i župana	Kontinuirano
16.	Zaštita na radu	Operativni	Štetni događaj, ozljeda ili bolest na radu	srednja	Trošak bolovanja kazne inspekcije, sudske tužbe	Smanjivanje rizika: - uklanjanje opasnosti, - postupanje po procjeni rizika - bolja organizacija i edukacija zaposlenika	Pročelnik upravnog odjela ŽS i župana	Kontinuirano
17.	Rizik kršenja Zakona o pravu na pristup informacijama	Operativni	Neopravdano uskraćivanje informacija zbog loše interne komunikacije između upravnih tijela prema službeniku za informiranje	srednja	Visoke prekršajne kazne sudski sporovi narušavanje ugleda Brodsko-posavske županije, žalbe Povjereniku za informiranje	Smanjivanje rizika: - u slučaju nedoumice provesti test razmjernosti - edukacija službenika za informiranje - pravovremena dostava podataka iz upravnih tijela službeniku za informiranje	Pročelnik upravnog odjela ŽS i župana	Kontinuirano
18.	Rizik kod povreda službenih dužnosti	Operativni	Mogućnost proceduralnih grešaka gubitak sporova na upravnim sudovima te obveza povratka na posao službenika, obustava postupka zbog nastupanja zastare, povreda ostaje nekažnjena	srednja	Vraćanje službenika koji krši dužnost na posao, isplate zaostalih plaća troškovi sudskih postupaka kašnjenje u izvršavanju posla zbog udaljavanja službenika iz službe	Smanjivanje rizika: - praćenje zastarnih rokova - ustroj službeničkog suda od strane pravnika - sprječavanje proceduralnih grešaka	Pročelnici upravnih odjela	Kontinuirano

19.	Rizik u natječajnim postupcima zapošljavanja	Operativni	Poništenje natječaja od strane nadležnih tijela zbog netransparentnosti, pogreška u postavljanju uvjeta, testiranja i bodovanja kandidata te nepoštivanja zakonskih prednosti zapošljavanja	niska	Žalbe i inspekcijски nadzor, sudski sporovi, ponavljanje javnog natječaja poništenje Rješenja o prijmu	Smanjivanje rizika: - poštivanje procedure natječajnog postupka sukladno zakonu - korištenje standardiziranih testova - vođenje bilješki kod intervjua - osiguranje transparentnosti putem javnih objava	Pročelnik upravnog odjela ŽS i Župana	Kontinuirano
20.	Rizik u radnopravnim odnosima	Operativni	Kod pogrešnog obračuna materijalnih prava dolazi do tužbi te potencijalno kod gubitka sudskih postupaka do velikih troškova sudskih procesa, mogući rizik od tužbi za diskriminaciju na radu	niska	Sudski i odvjetnički troškovi, negativni nalaz inspekcije rada, prekršajne kazne	Smanjivanje rizika: - poznavanje zakonskih i ostalih odredbi vezanih uz materijalna prava zaposlenika - prethodno savjetovanje sa sindikatom - rješavanje sporova mirnim putem	Pročelnici upravnih odjela	Kontinuirano
21.	Rizik vezan uz donošenje nezakonitih akata	Operativni	Kod kratkih rokova za donošenje moguća primjena zakona koji nisu na snazi te samim time donošenje nezakonitih općih i pojedinačnih akata čime se ugrožava kontinuitet i poslovanje Županije	srednja	Donošenje akata izvan roka, ugroza redovnog poslovanja i zakonitosti rada	Smanjivanje rizika: - dodatna provjera zakonske regulative i izrađenih akata - obvezno provođenje e-Savjetovanja - obvezno usklađivanje s višim pravnim aktima	Pročelnici upravnih odjela	Kontinuirano
22.	Rizik vezan uz rad županijske skupštine	Operativni	Politički rizici koji dovode do opstrukcije oporbe, raspada koalicije pri čemu Skupština ne može donijeti bitne akte u zakonskim rokovima kao donošenje županijskog proračuna postojanje tehničkih rizika koji dovode do prekida sjednice, nedostavljanje materijala u roku zbog tehničkih smetnji ili kašnjenja u dostavi materijala od strane pročelnika upravnih odjela, rizik narušavanja reda na sjednici	srednja	Skidanje točaka s dnevnog reda zbog nemogućnosti pripreme vijećnika što dovodi do nedonošenja bitnih odluka	Smanjivanje rizika: - vođenje političkog dijaloga - poštivanje poslovnika o radu Skupštine - sprječavanje proceduralnih opstrukcija - dodatna provjera aplikacije e-Sjednice - poštivanje procedure dostave materijala nadležnom upravnom odjelu - angažman zaštitarske službe	Pročelnik upravnog odjela ŽS i Župana	Kontinuirano

23.	Propuštanje zakonskih rokova	Operativni	Rizik nastaje zbog povećanog opsega posla, nedostatka kadrova ili neodgovarajućeg praćenja rokova. Posljedice su žalbe zbog šutnje uprave, upravni sporovi i narušavanje povjerenja građana.	Srednja	Povjereni poslovi državne uprave; mogući troškovi ponavljanja postupaka i sudskih sporova.	Smanjivanje rizika: - redovito praćenje rokova, - preraspodjela predmeta, - praćenje opterećenosti službenika.	Pročelnici upravnih odjela	Kontinuirano
24.	Pogrešna primjena propisa iz područja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata	Operativni	Rizik proizlazi iz pogrešne primjene propisa, različitog tumačenja zakonskih odredbi, nedovoljnog poznavanja propisa ili nepotpune dokumentacije. Posljedice su nezakonito priznata ili uskraćena prava, žalbeni postupci i upravni sporovi.	Srednja	Povjereni poslovi državne uprave; mogući financijski učinci kroz nepravilno ostvarena prava i sudske postupke. Mogući troškovi ponovnog vođenja postupka, isplata razlika u pravima, povrat sredstava i sudski troškovi	Smanjivanje rizika: - kontrola dokumentacije, stručne konzultacije i kontinuirana edukacija službenika.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano
25.	Pogrešna primjena propisa kojima se uređuje ostvarivanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba	Operativni	Rizik nastaje zbog pogrešne primjene propisa, različitog tumačenja zakonskih odredbi, nedovoljnog poznavanja propisa ili nepotpune dokumentacije. Posljedice su nezakonita rješenja, žalbeni postupci i financijske posljedice za sustav zdravstvenog osiguranja.	Srednja	Povjereni poslovi državne uprave; mogući troškovi ponavljanja postupaka i sudskih sporova.	Smanjivanje rizika: - provjera dokumentacije, primjena internih procedura i edukacija službenika.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano
26.	Rizik povrede osobnih podataka	Operativni	Rizik nastaje zbog neovlaštenog pristupa, gubitka ili nepropisne obrade osobnih i zdravstvenih podataka. Posljedice su povreda prava ispitanika, prekršajne sankcije i narušavanje ugleda upravnog tijela.	Visoka	Svi postupci koji uključuju obradu osobnih podataka; mogući financijski učinci kroz upravne kazne i naknadu štete.	Smanjivanje rizika: - primjena GDPR-a, - ograničenje pristupa podacima, - edukacija zaposlenika i informatičke sigurnosne mjere.	Pročelnici upravnih odjela	Kontinuirano

27.	Rizik u postupcima ekshumacije i identifikacije branitelja	Operativni	Rizik nastaje zbog nedostatne koordinacije s nadležnim tijelima ili kašnjenja u provedbi postupaka. Posljedice su produženje trajanja postupaka, nezadovoljstvo obitelji i narušavanje ugleda institucija.	Niska	Poslovi iz područja hrvatskih branitelja; mogući dodatni troškovi organizacije postupaka.	Smanjivanje rizika: - redovita koordinacija s Ministarstvom hrvatskih branitelja i drugim nadležnim tijelima.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano
28.	Rizik nepravilnosti u radu mrtvozorničke službe	Operativni	Rizik nastaje zbog nedovoljnog broja mrtvozornika, nepravodobnog obavljanja poslova mrtvozorstva, nepravilnog izvršavanja ugovornih obveza ili nedostatnog nadzora nad radom službe. Posljedice mogu biti otežano ostvarivanje prava građana, pritužbe, povećani troškovi i narušavanje ugleda Županije.	Srednja	Obavljanje poslova iz područja zdravstva; mogući povećani troškovi organizacije mrtvozorničke službe i eventualni sudski ili drugi postupci.	Smanjivanje rizika: - redovito praćenje rada mrtvozorničke službe, - analiza pokrivenosti područja, - kontrola izvršenja ugovornih obveza i poduzimanje korektivnih mjera.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano
29.	Pogrešno utvrđivanje podataka pri izdavanju potvrda o obiteljskom statusu i drugih potvrda iz nadležnosti upravnog odjela	Operativni	Rizik proizlazi iz pogrešnog utvrđivanja činjenica na temelju raspoloživih službenih podataka, nepotpune dokumentacije, neusklađenosti podataka iz različitih izvora, pogrešne primjene propisa ili administrativnih pogrešaka pri izdavanju potvrda i objava. Posljedice su donošenje nezakonitih akata, ponovno izdavanje potvrda, pritužbe stranaka, otežano ostvarivanje prava korisnika.	Srednja	Povjereni poslovi državne uprave; mogući troškovi ponavljanja postupaka, sudskih sporova i naknade štete. - ili mogući troškovi ponovnog postupanja i administrativno opterećenje zbog ispravaka.	Smanjivanje rizika: - kontrola dokumentacije, primjena internih procedura, - kontinuirano stručno usavršavanje službenika i unutarnja kontrola predmeta.	Pročelnik upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Kontinuirano

KLASA: 400-08/26-01/03

URBROJ: 2178-07-01/01-26-1

U Slavonskom Brodu, 15. rujna 2026.

Pripremila:

Pročelnica**Upravnog odjela za proračun i financije**

Božana Grgić, dipl. oec., v.r.

Odobrio:

Župan**Brodsko-posavske županije**

dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

- **ostali akti:**

197.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije OIB: 27400987949, povodom prijedloga trgovačkog društva HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912 za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 1394/4, z.k.č.br. 1394/22 i z.k.č.br. 1394/21 k.o. Donji Andrijevc, radi „Izgradnje čvora Andrijevc na autocesti A5: Beli Manastir - Osijek - Svilaj, dionica: Đakovo - Sredanci, na k.č.br. 1390/5, 1390/6, 1390/7, 1390/8, 1392/6, 1393/1, 1393/4, 1394/1, 1394/2, 1394/3, 1394/4, 1394/7, 1394/8, 1394/9, 1394/12, 1394/13, 1394/14, 1394/15, 1394/16, 1395/4, 1395/19, 1395/31, 1395/32, 1395/33, 1395/36, 1395/37, 1395/40, 1395/41, 1395/44, 1395/45, 1395/48, 1395/49, 1395/52, 1395/53, 1396/5, 1396/11, 1417/16, 1436/4, 1436/6, 1437/6, 3803/3, 3805/3 i dr. u k.o. Donji Andrijevc, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09 i 110/21), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika nepoznatim nasljednicima iza pok. Brčić Branke (Stjepanove) rođ. Čorluka

1. Nepoznatim nasljednicima iza pok. Brčić Branke (Stjepanove) rođ. Čorluka, OIB: 13086727752, Zagreb, Jurišićeva 2A nepoznatog prebivališta postavlja se privremeni zastupnik u osobi Andrijane Bošnjak Milić odvjetnice iz Slavonskog Broda, Ulica Petra Krešimira IV br. 12, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja izvlaštenja z.k.č.br. 1394/4, z.k.č.br. 1394/22 i z.k.č.br. 1394/21 k.o. Donji Andrijevc, radi „Izgradnje čvora Andrijevc na autocesti A5: Beli Manastir - Osijek - Svilaj, dionica: Đakovo - Sredanci, na k.č.br. 1390/5, 1390/6, 1390/7, 1390/8, 1392/6, 1393/1, 1393/4, 1394/1, 1394/2, 1394/3, 1394/4, 1394/7, 1394/8, 1394/9, 1394/12, 1394/13, 1394/14, 1394/15, 1394/16, 1395/4, 1395/19, 1395/31, 1395/32, 1395/33, 1395/36, 1395/37, 1395/40, 1395/41, 1395/44, 1395/45, 1395/48, 1395/49, 1395/52, 1395/53, 1396/5, 1396/11, 1417/16, 1436/4, 1436/6, 1437/6, 3803/3, 3805/3 i dr. u k.o. Donji Andrijevc.
2. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 1394/4, z.k.č.br. 1394/22 i z.k.č.br. 1394/21 k.o. Donji Andrijevc, radi „Izgradnje čvora Andrijevc na autocesti A5: Beli Manastir - Osijek - Svilaj, dionica: Đakovo - Sredanci, na k.č.br. 1390/5, 1390/6, 1390/7, 1390/8, 1392/6, 1393/1, 1393/4, 1394/1, 1394/2, 1394/3, 1394/4, 1394/7, 1394/8, 1394/9, 1394/12, 1394/13, 1394/14, 1394/15, 1394/16, 1395/4, 1395/19, 1395/31, 1395/32, 1395/33, 1395/36, 1395/37, 1395/40, 1395/41, 1395/44, 1395/45, 1395/48, 1395/49, 1395/52, 1395/53, 1396/5, 1396/11, 1417/16, 1436/4, 1436/6, 1437/6, 3803/3, 3805/3 i dr. u k.o. Donji Andrijevc.
3. Usmena rasprava saziva se za četvrtak, 15. listopada 2026. godine, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko – posavske županije s početkom u 12:00 sati, Ulica Petra Krešimira IV br.1, II. Kat, soba 205.
4. Poziva se privremeni zastupnik da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912.
6. Ovaj zaključak objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912, podnio je dana 06. srpnja 2026.g. prijedlog za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 1394/4, z.k.č.br. 1394/22 i z.k.č.br. 1394/21 k.o. Donji Andrijevci, radi „Izgradnje čvora Andrijevci na autocesti A5: Beli Manastir - Osijek - Svilaj, dionica: Đakovo - Sredanci, na k.č.br. 1390/5, 1390/6, 1390/7, 1390/8, 1392/6, 1393/1, 1393/4, 1394/1, 1394/2, 1394/3, 1394/4, 1394/7, 1394/8, 1394/9, 1394/12, 1394/13, 1394/14, 1394/15, 1394/16, 1395/4, 1395/19, 1395/31, 1395/32, 1395/33, 1395/36, 1395/37, 1395/40, 1395/41, 1395/44, 1395/45, 1395/48, 1395/49, 1395/52, 1395/53, 1396/5, 1396/11, 1417/16, 1436/4, 1436/6, 1437/6, 3803/3, 3805/3 i dr. u k.o. Donji Andrijevci, koje su u suvlasništvu Brčić Branke (Stjepanova) rođ. Ćorluka, OIB: 13086727752, Zagreb, Jurišićeva 2A, Maglić Ankice (Stjepanova) rođ. Ćorluka, OIB: 43798829189, Vrpolje, Šamačka 31, Ćorluka Maria, OIB: 45691544853, Bana Josipa Jelačića 42, 31431 Čepin, Ćorluka Stjepana (Željko), OIB: 75169171972, Osijek, Stonska 4, Mikulić Marije, OIB: 92991175179, Struga Nartska, Sesvete-Kraljevec, Zagrebačka ulica 56 i Mikulić Borne, OIB: 88574512627, Sesvete, Ulica Krste Hegedušića 34G.

Prijedlog je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (N.N. br. 74/14, 69/17 i 98/19, u daljnjem tekstu: „Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade“).

Prijedlogu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912 kao korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnim nekretninama, a sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sa Brčić Brankom imovinsko pravni odnosi nisu riješeni sporazumno obzirom se ista, u postupku sporazumnog rješavanja pitanja stjecanja prava vlasništva, naknade i posjeda z.k.č.br. 1394/4, z.k.č.br. 1394/22 i z.k.č.br. 1394/21 k.o. Donji Andrijevci nije odazvala pozivu trgovačkog društva HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912.

Ovo tijelo je uvidom u državne matice umrlih Matičnog ureda Brodsko-posavske županije utvrdilo činjenicu smrti za pok. Brčić Branku (Stjepanova) rođ. Ćorluka, OIB: 13086727752, Zagreb, Jurišićeva 2A (u daljnjem tekstu: „Brčić Branka“) slijedom čega je dopisom KLASA: UP/I-943-01/26-01/13 URBROJ: 2178-02-02/6-26-2 od 03. rujna 2026. godine zatražilo smrtni list kao i podatak o ostavinskom postupku odnosno je li vođen ostavinski postupak te tko su nasljednici iza umrle Brčić Branke.

Dopisom KLASA: 223-03/26-04/57 URBROJ: 2178-02-01-01/1-26-2 od 08. rujna 2026. godine Matični ured Brodsko-posavske županije uputio je ovom tijelu smrtni list za umrlu Brčić Branku te ovo tijelo obavijestilo da smrtnica za istu nije sastavljena. S obzirom da smrtnica nije sastavljena ne postoji evidencija o vođenom ostavinskom postupku kao i o zakonskim nasljednicima iza umrle Brčić Branke.

Zbog postojanja problema nepoznatog prebivališta, nemogućnosti utvrđivanja prebivališta zbog nepostojanja OIB i JMBG koji je potreban za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta odnosno za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, a samim time i nemogućnosti uredne dostave ovo je tijelo nepoznatim nasljednicima iza pok. Brčić Branke (Stjepanove) rođ. Ćorluka, OIB: 13086727752, Zagreb, Jurišićeva 2A nepoznatog prebivališta postavilo privremenog zastupnika u osobi Andrijane Bošnjak Milić odvjetnice iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (N. N. br. 47/09 i 110/21, u daljnjem tekstu: „Zakon o općem upravnom postupku“), propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3. istog članka propisano je, da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlašt privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakona o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, kada je potrebno provesti očevid ili saslušati svjedoke ili vještake te u drugim slučajevima kada je to korisno za rješavanje upravne stvari.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 5. Izreke ovog zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u Izreci ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za opću upravu i
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-01/26-01/13

URBROJ: 2178-02-02/6-26-5

Slavonski Brod, 17. rujna 2026.g.

SAVJETNICA:
Ivana Poje, mag. iur., v.r.

OPĆINA DAVOR**40.**

Na temelju članaka 75. do 83., osobito članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22), Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18) i članka 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), općinski načelnik Općine Davor dana 10. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK**o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa u postupcima javne nabave i jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE****Predmet Pravilnika****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, obveze, obrasci i način postupanja Općine Davor kao naručitelja radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u postupcima javne nabave i jednostavne nabave.

(2) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati zakonito, nepristrano, transparentno i odgovorno provođenje postupaka nabave, zaštititi javni interes te osigurati jednak tretman svih gospodarskih subjekata.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje u ime ili za račun Općine Davor sudjeluju ili mogu utjecati na pripremu, provedbu, odlučivanje, ugovaranje ili nadzor izvršenja nabave.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Naručitelj je Općina Davor.
2. Predstavnik naručitelja je osoba određena Zakonom o javnoj nabavi i ovim Pravilnikom koja sudjeluje u postupku nabave ili može utjecati na odlučivanje naručitelja.
3. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući zajednicu takvih osoba, koja na tržištu nudi robu, usluge ili radove.
4. Povezana osoba je osoba čiji se odnos s predstavnikom naručitelja uzima u obzir pri utvrđivanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
5. Dokumentacija o sukobu interesa obuhvaća izjave, obavijesti o promjeni okolnosti, odluke o izuzeću, evidencije i druge isprave koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Predstavnici naručitelja

Članak 3.

(1) Predstavicima naručitelja smatraju se osobito:

1. Općinski načelnik kao čelnik naručitelja;
2. članovi upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela naručitelja, kada sudjeluju u poslovima nabave;
3. članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ili jednostavnu nabavu;
4. osobe koje pripremaju tehničke specifikacije, troškovnike, pozive, dokumentaciju o nabavi, zapisnike, odluke ili prijedloge odluka;
5. osobe koje sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda ili mogu utjecati na izbor gospodarskog subjekta;
6. osobe kod pružatelja usluge nabave koji djeluje u ime naručitelja, ako je takva usluga angažirana.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su prije sudjelovanja u postupku dati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, odnosno ažurirati ranije danu izjavu ako su se okolnosti promijenile.

II. SUKOB INTERESA I POVEZANE OSOBE

Sukob interesa

Članak 4.

(1) Sukob interesa postoji kada predstavnik naručitelja ili s njim povezana osoba ima izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji može utjecati ili se može razumno smatrati da utječe na nepristranost i neovisnost postupanja u postupku nabave.

(2) Sukob interesa može postojati i onda kada osoba ne odlučuje samostalno, ali sudjeluje u pripremi, savjetovanju, ocjeni ponuda, nadzoru ili drugoj radnji koja može utjecati na ishod postupka.

(3) U slučaju dvojbe postoji li sukob interesa, osoba je dužna prijaviti okolnosti čelniku naručitelja, a o daljnjem postupanju odlučuje čelnik naručitelja ili druga ovlaštena osoba koja nije u sukobu interesa.

Povezane osobe**Članak 5.**

- (1) Povezanim osobama, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, smatraju se srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici po krvi u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici.
- (2) Predstavnik naručitelja dužan je u izjavi navesti i relevantne okolnosti koje se odnose na povezane osobe, ako su mu poznate ili bi mu prema okolnostima morale biti poznate.
- (3) Ako predstavnik naručitelja nema saznanja o postojanju okolnosti kod povezanih osoba, to potvrđuje potpisom izjave prema svojem najboljem saznanju.

Okolnosti koje se posebno provjeravaju**Članak 6.**

- (1) Pri davanju izjave i provjeri sukoba interesa osobito se provjerava:
1. postoji li osobni, financijski, gospodarski ili drugi interes vezan uz gospodarski subjekt;
 2. obavlja li predstavnik naručitelja ili povezana osoba upravljačke poslove u gospodarskom subjektu;
 3. ima li predstavnik naručitelja ili povezana osoba poslovni udio, dionice ili druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskog subjekta u visini većoj od 0,5%;
 4. postoji li druga okolnost koja može dovesti u pitanje nepristranost, neovisnost ili povjerenje u postupak nabave.
- (2) Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka ne moraju uvijek značiti postojanje zabranjenog sukoba interesa, ali se moraju prijaviti, provjeriti i dokumentirati.

III. IZJAVE, EVIDENCIJE I AŽURIRANJE PODATAKA**Obveza davanja izjave****Članak 7.**

- (1) Predstavnici naručitelja obvezni su dati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 1. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Izjava se daje kao opća izjava za poslove nabave, a po potrebi i za pojedini postupak, osobito kod postupaka veće vrijednosti, složenijih postupaka ili postupaka u kojima postoji povećani rizik sukoba interesa.
- (3) Naručitelj može zatražiti obnovu ili potvrdu izjave prije imenovanja stručnog povjerenstva, prije pregleda ponuda ili prije donošenja odluke o odabiru.

Promjena okolnosti**Članak 8.**

- (1) Predstavnik naručitelja obavezan je bez odgađanja, a najkasnije sljedeći radni dan od saznanja, pisano obavijestiti naručitelja o svakoj promjeni okolnosti koja može biti važna za sukob interesa.
- (2) Obavijest o promjeni okolnosti daje se na Obrascu 2. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Davanje obavijesti o promjeni okolnosti ne smatra se povredom obveze, nego urednim ispunjenjem dužnosti sprječavanja i prijavljivanja mogućeg sukoba interesa.

Evidencija izjava**Članak 9.**

- (1) Naručitelj vodi evidenciju zaprimljenih izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
- (2) Evidencija sadrži najmanje ime i prezime osobe, funkciju odnosno ulogu u postupku, datum zaprimanja izjave, podatak je li prijavljena okolnost mogućeg sukoba interesa, poduzete mjere i napomenu o ažuriranju izjave.
- (3) Evidencija se može voditi u pisanom ili elektroničkom obliku na Obrascu 4. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

IV. IZUZEĆE I POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOB A INTERESA**Obveza izuzeća****Članak 10.**

- (1) Ako predstavnik naručitelja sazna za okolnosti koje upućuju na postojanje ili mogućnost sukoba interesa, dužan je odmah prijaviti te okolnosti i izuzeti se iz daljnjeg postupanja, ako je izuzeće moguće.
- (2) Zahtjev ili obavijest o izuzeću daje se na Obrascu 3. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Do odluke o daljnjem postupanju osoba se ne smije uključivati u radnje koje bi mogle utjecati na tijek ili ishod postupka nabave.

Odlučivanje o izuzeću i zamjenska osoba**Članak 11.**

- (1) O izuzeću odlučuje općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba koja nije u sukobu interesa.
- (2) Odlukom ili bilješkom o izuzeću određuje se prestanak sudjelovanja osobe u postupku, zamjenska osoba i, po potrebi, ocjena utjecaja ranije provedenih radnji na zakonitost postupka.
- (3) Ako je osoba koja treba odlučiti o izuzeću sama u sukobu interesa, odlučivanje se povjerava drugoj osobi ili tijelu sukladno statutu, unutarnjim aktima i pravilima zakonitog postupanja.

Mjere za uklanjanje sukoba interesa**Članak 12.**

- (1) Radi uklanjanja sukoba interesa naručitelj može poduzeti osobito sljedeće mjere:
 1. izuzeće osobe iz pripreme, provedbe, pregleda i ocjene ponuda ili odlučivanja;
 2. imenovanje zamjenske osobe ili novog člana povjerenstva;
 3. ponovno provođenje radnje na koju je osoba mogla utjecati;
 4. odbijanje ponude gospodarskog subjekta kod kojeg je utvrđen sukob interesa koji se ne može ukloniti;
 5. poništenje postupka ako se sukob interesa ne može ukloniti na drugi zakonit način.
- (2) Mjera se određuje razmjerno utvrđenim okolnostima, vrijednosti i fazi postupka, vodeći računa o zaštiti javnog interesa, tržišnog natjecanja i jednakog tretmana gospodarskih subjekata.

V. OBJAVA I ZAŠTITA PODATAKA

Popis gospodarskih subjekata

Članak 13.

- (1) Na temelju zaprimljenih izjava naručitelj na svojim internetskim stranicama objavljuje i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje.
- (2) Popis odnosno obavijest izrađuje se na Obrascu 5. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Objavljeni podaci moraju biti točni, ažurni, razumljivi i ograničeni na podatke koji su potrebni radi ispunjenja zakonske obveze i transparentnosti postupanja naručitelja.

Zaštita osobnih podataka, svrha obrade i rokovi čuvanja

Članak 14.

- (1) Voditelj obrade osobnih podataka u smislu ovoga Pravilnika je Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB:99199887898.
- (2) Osobni podaci iz izjava, obavijesti, odluka o izuzeću, evidencija i kontrolnih lista obrađuju se u svrhu sprječavanja, prepoznavanja, uklanjanja i dokumentiranja sukoba interesa u postupcima javne nabave i jednostavne nabave, vođenja propisanih evidencija, odlučivanja o izuzeću, objave popisa gospodarskih subjekata kada je to propisano, dokazivanja zakonitosti postupanja naručitelja te postupanja po zahtjevima nadležnih nadzornih, revizijskih, žalbenih, sudskih i drugih javnopravnih tijela.
- (3) Osobni podaci koji se mogu obrađivati obuhvaćaju ime i prezime, funkciju odnosno ulogu u postupku, potpis, datum, podatke o okolnostima mogućeg sukoba interesa, podatke o povezanim osobama u mjeri u kojoj su nužni za provjeru sukoba interesa te podatke o gospodarskim subjektima povezane s utvrđivanjem sukoba interesa.
- (4) Pravni temelj obrade nije privola kao slobodan izbor, nego izvršavanje zakonske obveze i zadaće od javnog interesa odnosno izvršavanje javnih ovlasti naručitelja u smislu članka 6. stavka 1. točaka c) i e) Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o javnoj nabavi i ovoga Pravilnika. Potpis na obrascu smatra se potvrdom da je osoba upoznata s obradom osobnih podataka.
- (5) Podaci se koriste isključivo za svrhe iz stavka 2. ovoga članka, dostupni su samo ovlaštenim osobama naručitelja, a prema potrebi se mogu dostaviti nadležnim javnopravnim, nadzornim, revizijskim, žalbenim i sudskim tijelima. Podaci se ne smiju koristiti za promidžbu, marketing ili druge svrhe koje nisu povezane s nabavom i sukobom interesa.
- (6) U objavi popisa gospodarskih subjekata ne objavljuju se nepotrebni osobni podaci predstavnika naručitelja ili povezanih osoba, osim ako je objava propisana zakonom ili je nužna za ispunjenje zakonske obveze.
- (7) Dokumentacija vezana uz konkretan postupak nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora ili narudžbenice, odnosno dulje ako je to propisano pravilima o arhivskom gradivu, javnoj nabavi, financiranju iz fondova Europske unije, reviziji, nadzoru ili ako traje spor, žalbeni postupak ili drugi službeni postupak.
- (8) Opće izjave koje nisu vezane uz konkretan postupak čuvaju se za vrijeme sudjelovanja osobe u poslovima nabave, a najduže četiri godine od prestanka sudjelovanja u poslovima nabave ili od zadnjeg ažuriranja izjave, osim ako poseban propis ili službeni postupak zahtijeva dulje čuvanje.
- (9) Nakon isteka roka čuvanja osobni podaci brišu se, uništavaju ili anonimiziraju sukladno pravilima uredskog i arhivskog poslovanja i internim pravilima naručitelja.
- (10) Ispitanik ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima, ispravak netočnih podataka, ograničenje obrade i podnijeti prigovor kada su ta prava primjenjiva. Pravo na brisanje može biti ograničeno kada je daljnje čuvanje nužno radi zakonske obveze, javnog interesa ili dokazivanja pravnih zahtjeva. Pritužba se može podnijeti Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. PRIMJENA U POSTUPCIMA JAVNE I JEDNOSTAVNE NABAVE

Primjena u postupcima jednostavne nabave

Članak 15.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na postupke jednostavne nabave, neovisno o vrijednosnom pragu, u mjeri primjerenoj vrijednosti, složenosti i rizicima pojedine nabave.
- (2) Kod izravne nabave i nabava manje vrijednosti obveza dokumentiranja sukoba interesa može se ispuniti općom izjavom i kratkom internom provjerom, ako nema okolnosti koje upućuju na mogućnost sukoba interesa.
- (3) Kod postupaka jednostavne nabave veće vrijednosti, osobito kada se imenuje stručno povjerenstvo ili koristi modul jednostavne nabave u EOJN RH, preporučuje se provesti kontrolnu listu na Obrascu 6.

Kontrolna lista za pojedini postupak

Članak 16.

- (1) Za postupke veće vrijednosti, složenije postupke ili postupke s povećanim rizikom naručitelj koristi kontrolnu listu za provjeru sukoba interesa.
- (2) Kontrolna lista iz stavka 1. ovoga članka ne zamjenjuje izjavu predstavnika naručitelja, nego služi kao dokaz da je naručitelj prije i tijekom postupka provjerio ključne radnje vezane uz sukob interesa.
- (3) Kontrolna lista čuva se u spisu predmeta nabave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Obrasci kao sastavni dio Pravilnika

Članak 17.

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine sljedeći obrasci:
1. Obrazac 1. - Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa;
 2. Obrazac 2. - Obavijest o promjeni okolnosti;
 3. Obrazac 3. - Obavijest i odluka o izuzeću;
 4. Obrazac 4. - Evidencija zaprimljenih izjava o sukobu interesa;
 5. Obrazac 5. - Popis gospodarskih subjekata za objavu / obavijest da takvi subjekti ne postoje;
 6. Obrazac 6. - Kontrolna lista za provjeru sukoba interesa u pojedinom postupku nabave.
- (2) Obrasci se mogu tehnički prilagoditi načinu rada naručitelja, elektroničkom poslovanju i pojedinom postupku, pod uvjetom da se ne smanji opseg obveznih podataka potrebnih za zakonito postupanje.

Čuvanje dokumentacije i brisanje podataka

Članak 18.

- (1) Izjave, obavijesti, odluke, evidencije i druga dokumentacija iz ovoga Pravilnika čuvaju se sukladno propisima o arhivskom gradivu, pravilima javne nabave, pravilima fiskalne odgovornosti i internim pravilima naručitelja.
- (2) Dokumentacija koja se odnosi na konkretan postupak nabave čuva se u spisu predmeta nabave najmanje četiri godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora ili narudžbenice, odnosno dulje ako poseban propis, financiranje iz fondova Europske unije, revizija, nadzor, žalbeni postupak, sudski postupak ili drugi službeni postupak zahtijeva dulje čuvanje.

(3) Opće izjave i evidencije koje nisu vezane uz konkretan postupak čuvaju se za vrijeme sudjelovanja osobe u poslovima nabave, a najduže četiri godine od prestanka sudjelovanja ili zadnjeg ažuriranja, osim ako postoji zakonska obveza duljeg čuvanja.

(4) Nakon isteka primjenjivog roka čuvanja dokumentacija se izlučuje, briše, uništava ili anonimizira sukladno pravilima uredskog i arhivskog poslovanja, uz odgovarajući zapis o izlučivanju kada je to potrebno.

Usklađenje postupanja

Članak 19.

(1) Naručitelj će nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti interne obrasce, evidencije i način objave podataka o sukobu interesa s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Do potpune tehničke prilagodbe mogu se koristiti postojeći obrasci, ako sadržajno omogućuju ispunjenje obveza propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Stupanje na snagu

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" i na službenim internetskim stranicama Općine Davor.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

(3) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju se primjenjivati raniji interni obrasci i upute koji su protivni ovom Pravilniku.

KLASA: 406-02/26-02/8

URBROJ: 2178/17-01-26-01

Davor, 10. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Đuro Anđelković, prof., v.r.

PRILOZI- OBRASCI ZA PRIMJENU PRAVILNIKA**Obrazac 1.****IZJAVA O POSTOJANJU / NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA**

Izjava se daje u smislu članaka 75. do 83., osobito članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi. Izjava se odnosi na osobu koja potpisuje izjavu i na s njom povezane osobe.

Ime i prezime osobe koja daje izjavu:	
Funkcija / radno mjesto / uloga u postupku:	
Naziv naručitelja:	Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB:99199887898
Postupak nabave, ako se izjava daje za konkretan postupak:	

Označiti odgovarajuću ulogu:

- ☐ čelnik naručitelja
- ☐ član upravnog/upravljačkog/nadzornog tijela
- ☐ član stručnog povjerenstva
- ☐ osoba koja priprema dokumentaciju, tehničke specifikacije, troškovnik ili odluku
- ☐ druga osoba koja sudjeluje ili može utjecati na odlučivanje
- ☐ osoba kod pružatelja usluge nabave koji djeluje u ime naručitelja

**Povezane osobe su: srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici po krvi u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici.*

A. OSNOVNA IZJAVA

Označiti	Izjava
☐	NISAM u situaciji sukoba interesa i prema mojim saznanjima sa mnom povezane osobe nisu u situaciji sukoba interesa.
☐	JESAM / MOGAO BIH BITI u situaciji sukoba interesa ili takva okolnost postoji kod sa mnom povezane osobe. Podatke navodim u nastavku.

B. AKO JE OZNAČEN DRUGI KVADRATIĆ, UPISATI PODATKE

Vrsta okolnosti	Na koga se odnosi	Gospodarski subjekt / OIB / adresa	Kratko objašnjenje

C. POSEBNA PROVJERA

Pitanje	Označiti	Napomena ako je odgovor DA
Imam li ja osobni, financijski, gospodarski ili drugi interes koji može utjecati na nepristranost?	☐ NE ☐ DA	
Ima li takav interes sa mnom povezana osoba?	☐ NE ☐ DA	
Obavljam li ja ili povezana osoba upravljačke poslove u gospodarskom subjektu?	☐ NE ☐ DA	
Imam li ja ili povezana osoba udio/dionice/druga prava veća od 0,5% u gospodarskom subjektu?	☐ NE ☐ DA	

**Potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj izjavi potpuni i istiniti prema mojim saznanjima. Obvezujem se ovu izjavu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene okolnosti.*

INFORMACIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA I POTVRDA UPOZNATOSTI

Voditelj i svrha:	Voditelj obrade je Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB:99199887898. Podaci se koriste samo za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u javnoj i jednostavnoj nabavi, vođenje evidencija, odlučivanje o izuzeću, objavu popisa gospodarskih subjekata kada je propisana te dokazivanje zakonitosti postupanja.
Pravni temelj:	Zakonska obveza i zadaća od javnog interesa/javne ovlasti naručitelja. Obrada se ne temelji na privoli kao slobodnom izboru; potpisom se potvrđuje upoznatost s obradom osobnih podataka.
Korištenje podataka:	Podaci su dostupni ovlaštenim osobama Općine Davor i nadležnim javnopravnim, nadzornim, revizijskim, žalbenim ili sudskim tijelima kada je to potrebno ili propisano. Ne koriste se za marketing.
Rok čuvanja/brisanja:	Najmanje 4 godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora/narudžbenice; opće izjave najduže 4 godine od prestanka sudjelovanja u poslovima nabave ili zadnjeg ažuriranja. Dulje samo ako to zahtijeva propis, arhiva, EU financiranje, nadzor, revizija, žalba ili spor. Nakon isteka roka podaci se brišu, uništavaju ili anonimiziraju.

☐ Potvrđujem da sam prije potpisa obrasca upoznat/a s navedenom informacijom o obradi osobnih podataka.

Mjesto i datum:	
Potpis osobe koja daje izjavu:	
Zaprimio/la za naručitelja:	

Obrazac 2.**OBAVIJEST O PROMJENI OKOLNOSTI**

**Ovaj obrazac popunjava se kada nakon ranije dane izjave nastupi promjena okolnosti koja može biti važna za utvrđivanje sukoba interesa.*

Ime i prezime:	
Funkcija / uloga:	
Datum ranije izjave:	
Postupak nabave, ako se promjena odnosi na konkretan postupak:	

Opis promjene okolnosti:

Promjena se odnosi na:

- ☐ mene osobno
☐ sa mnom povezanu osobu
☐ gospodarski subjekt koji sudjeluje ili može sudjelovati u postupku
☐ drugo: _____

Predlažem sljedeće postupanje:

- ☐ evidentirati promjenu bez potrebe za izuzećem
☐ izuzeti me iz postupka / pojedine radnje
☐ provesti dodatnu provjeru
☐ drugo: _____

INFORMACIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA I POTVRDA UPOZNATOSTI

Voditelj i svrha:	Voditelj obrade je Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB:99199887898. Podaci se koriste samo za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u javnoj i jednostavnoj nabavi, vođenje evidencija, odlučivanje o izuzeću, objavu popisa gospodarskih subjekata kada je propisana te dokazivanje zakonitosti postupanja.
Pravni temelj:	Zakonska obveza i zadaća od javnog interesa/javne ovlasti naručitelja. Obrada se ne temelji na privoli kao slobodnom izboru; potpisom se potvrđuje upoznatost s obradom osobnih podataka.
Korištenje podataka:	Podaci su dostupni ovlaštenim osobama Općine Davor i nadležnim javnopravnim, nadzornim, revizijskim, žalbenim ili sudskim tijelima kada je to potrebno ili propisano. Ne koriste se za marketing.

Rok čuvanja/brisanja:	Najmanje 4 godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora/narudžbenice; opće izjave najduže 4 godine od prestanka sudjelovanja u poslovima nabave ili zadnjeg ažuriranja. Dulje samo ako to zahtijeva propis, arhiva, EU financiranje, nadzor, revizija, žalba ili spor. Nakon isteka roka podaci se brišu, uništavaju ili anonimiziraju.
-----------------------	---

☐ Potvrđujem da sam prije potpisa obrasca upoznat/a s navedenom informacijom o obradi osobnih podataka.

Mjesto i datum:	
Potpis osobe koja podnosi obavijest:	
Zaprimio/la za naručitelja:	

Obrazac 3.**OBAVIJEST I ODLUKA O IZUZEĆU**

**Ovaj obrazac koristi se kada osoba prijavljuje okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa i kada naručitelj odlučuje o izuzeću iz postupka ili pojedine radnje.*

Ime i prezime osobe:	
Funkcija / uloga u postupku:	
Naziv / oznaka postupka nabave:	
Faza postupka:	

Razlog za izuzeće / opis okolnosti:

Osoba predlaže:

- ☐ potpuno izuzeće iz postupka
☐ izuzeće samo iz pojedine radnje: _____
☐ drugo: _____

INFORMACIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA I POTVRDA UPOZNATOSTI

Voditelj i svrha:	Voditelj obrade je Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB:99199887898. Podaci se koriste samo za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u javnoj i jednostavnoj nabavi, vođenje evidencija, odlučivanje o izuzeću, objavu popisa gospodarskih subjekata kada je propisana te dokazivanje zakonitosti postupanja.
Pravni temelj:	Zakonska obveza i zadaća od javnog interesa/javne ovlasti naručitelja. Obrada se ne temelji na privoli kao slobodnom izboru; potpisom se potvrđuje upoznatost s obradom osobnih podataka.
Korištenje podataka:	Podaci su dostupni ovlaštenim osobama Općine Davor i nadležnim javnopravnim, nadzornim, revizijskim, žalbenim ili sudskim tijelima kada je to potrebno ili propisano. Ne koriste se za marketing.
Rok čuvanja/brisanja:	Najmanje 4 godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora/narudžbenice; opće izjave najduže 4 godine od prestanka sudjelovanja u poslovima nabave ili zadnjeg ažuriranja. Dulje samo ako to zahtijeva propis, arhiva, EU financiranje, nadzor, revizija, žalba ili spor. Nakon isteka roka podaci se brišu, uništavaju ili anonimiziraju.

- ☐ Potvrđujem da sam prije potpisa obrasca upoznat/a s navedenom informacijom o obradi osobnih podataka.

Mjesto i datum:	
Potpis osobe koja traži/prijavljuje izuzeće:	

ODLUKA NARUČITELJA

- ☐ izuzeće se prihvaća
- ☐ izuzeće se djelomično prihvaća
- ☐ izuzeće se ne prihvaća jer nije utvrđena okolnost koja utječe na nepristranost

Zamjenska osoba / mjera:	
Napomena o radnjama koje treba ponoviti ili provjeriti:	
Datum odluke:	
Potpis ovlaštene osobe:	

Obrazac 4.

EVIDENCIJA ZAPRIMLJENIH IZJAVA O SUKOBU INTERESA

Red. br.	Ime i prezime	Funkcija / uloga	Datum izjave	Prijavljena okolnost? DA/NE	Poduzeta mjera	Napomena / datum ažuriranja

INFORMACIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA I POTVRDA UPOZNATOSTI

Voditelj i svrha:	Voditelj obrade je Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB:99199887898. Podaci se koriste samo za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u javnoj i jednostavnoj nabavi, vođenje evidencija, odlučivanje o izuzeću, objavu popisa gospodarskih subjekata kada je propisana te dokazivanje zakonitosti postupanja.
Pravni temelj:	Zakonska obveza i zadaća od javnog interesa/javne ovlasti naručitelja. Obrada se ne temelji na privoli kao slobodnom izboru; potpisom se potvrđuje upoznatost s obradom osobnih podataka.
Korištenje podataka:	Podaci su dostupni ovlaštenim osobama Općine Davor i nadležnim javnopravnim, nadzornim, revizijskim, žalbenim ili sudskim tijelima kada je to potrebno ili propisano. Ne koriste se za marketing.
Rok čuvanja/brisanja:	Najmanje 4 godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora/narudžbenice; opće izjave najduže 4 godine od prestanka sudjelovanja u poslovima nabave ili zadnjeg ažuriranja. Dulje samo ako to zahtijeva propis, arhiva, EU financiranje, nadzor, revizija, žalba ili spor. Nakon isteka roka podaci se brišu, uništavaju ili anonimiziraju.

☐ Potvrđujem da sam prije potpisa obrasca upoznat/a s navedenom informacijom o obradi osobnih podataka.

Evidenciju vodi:	
Datum zadnjeg ažuriranja:	
Potpis odgovorne osobe:	

Obrazac 5.**POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ZA OBJAVU / OBAVIJEST**

**Ovaj obrazac koristi se za objavu popisa gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa ili za objavu obavijesti da takvi subjekti ne postoje.*

Označiti jednu mogućnost:

- ☐ Na temelju zaprimljenih izjava utvrđeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa.
- ☐ Utvrđeni su gospodarski subjekti s kojima postoji sukob interesa, kako slijedi:

Red. br.	Naziv gospodarskog subjekta	OIB / adresa ako je dostupno	Osnova objave / napomena	Datum ažuriranja

INFORMACIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA I POTVRDA UPOZNATOSTI

Voditelj i svrha:	Voditelj obrade je Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, OIB:99199887898. Podaci se koriste samo za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u javnoj i jednostavnoj nabavi, vođenje evidencija, odlučivanje o izuzeću, objavu popisa gospodarskih subjekata kada je propisana te dokazivanje zakonitosti postupanja.
Pravni temelj:	Zakonska obveza i zadaća od javnog interesa/javne ovlasti naručitelja. Obrada se ne temelji na privoli kao slobodnom izboru; potpisom se potvrđuje upoznatost s obradom osobnih podataka.
Korištenje podataka:	Podaci su dostupni ovlaštenim osobama Općine Davor i nadležnim javnopravnim, nadzornim, revizijskim, žalbenim ili sudskim tijelima kada je to potrebno ili propisano. Ne koriste se za marketing.
Rok čuvanja/brisanja:	Najmanje 4 godine od završetka postupka odnosno izvršenja ugovora/narudžbenice; opće izjave najduže 4 godine od prestanka sudjelovanja u poslovima nabave ili zadnjeg ažuriranja. Dulje samo ako to zahtijeva propis, arhiva, EU financiranje, nadzor, revizija, žalba ili spor. Nakon isteka roka podaci se brišu, uništavaju ili anonimiziraju.

☐ Potvrđujem da sam prije potpisa obrasca upoznat/a s navedenom informacijom o obradi osobnih podataka.

Izradio/la:	
Odobrio/la:	
Datum objave / ažuriranja:	

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

66.

Na temelju članka 45.Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 141/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na svojoj 14. sjednici održanoj 21.9.2026.godine, donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**općine Donji Andrijevci za 2026 godinu**

Članak 1.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2026.	Povećanja/smanjenje.	Novi plan 2026.g.
6 Prihodi poslovanja	4.905.654,20	388.062,62	5.293.716,82
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	-	30.000,00
UKUPNO PRIHODI	4.935.654,20	388.062,62	5.323.716,82
3 Rashodi poslovanja	2.791.388,66	102.100,00	2.893.488,66
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.844.265,54	269.700,00	3.113.965,54
UKUPNO RASHODI	5.635.654,20	371.800,00	6.007.454,20
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-700.000,00	16.262,62	-683.737,38

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJE

RAČUN FINANCIRANJA	Plan za 2026.	Povećanja/smanjenje	Novi plan 2026.g
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	700.000,00	1.920.000,00	2.620.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpl. zajmova	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
NETO FINANCIRANJE:	700.000,00	220.000,00	920.000,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2026.	Povećanja/smanjenje.	Novi plan 2026.g
Prijenos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-236.262,62	-236.262,62
Prijenos viška/manjka u slijedeće razdoblje	0,00	-236.262,62	-236.262,62
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Članak 2.

Opći dio Izmjena i dopuna proračuna i sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja.

Obrazloženje Općeg dijela Izmjena i dopuna proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Posebni dio Izmjena i dopuna proračuna sadrži prikaz ukupno očekivanih rashoda i izdataka prema:

- organizacijskoj klasifikaciji (razdjel, glava),
- programskoj klasifikaciji (glavni program, program, aktivnost/projekt),
- izvorima financiranja (najniža razina) i
- ekonomskoj klasifikaciji (razina razreda i skupine).

Obrazloženje posebnog dijela Izmjena i dopuna proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.905.654,20	388.062,62	5.293.716,82	107,91
61 PRIHODI OD POREZA	1.322.930,00	105.480,24	1.428.410,24	107,97
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	3.145.924,20	198.370,32	3.344.294,52	106,31
64 PRIHODI OD IMOVINE	111.625,00	60.000,00	171.625,00	153,75
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM	187.975,00	24.212,06	212.187,06	112,88
66 PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
67 PRIHODI IZ PRORAČUNA	134.200,00	0,00	134.200,00	100,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
UKUPNO PRIHODI:	4.935.654,20	388.062,62	5.323.716,82	107,86

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3 RASHODI POSLOVANJA	2.791.388,66	102.100,00	2.893.488,66	103,66
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	933.200,00	0,00	933.200,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.359.128,66	63.900,00	1.423.028,66	104,70
34 FINANCIJSKI RASHODI	22.100,00	10.000,00	32.100,00	145,25
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	156.800,00	20.000,00	176.800,00	112,76
38 OSTALI RASHODI	318.160,00	8.200,00	326.360,00	102,58
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.844.265,54	269.700,00	3.113.965,54	109,48
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	400,00	11.000,00	11.400,00	2.850,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.628.550,00	236.700,00	1.865.250,00	114,53
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	1.215.315,54	22.000,00	1.237.315,54	101,81
UKUPNO RASHODI:	5.635.654,20		6.007.454,20	106,60

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
1 Opći prihodi i primici	1.468.130,00	105.480,24	1.573.610,24	107,18
11 Opći prihodi i primici	1.468.130,00	105.480,24	1.573.610,24	107,18
4 Prihodi od komun.naknade i komun.doprinos	321.600,00	84.212,06	405.812,06	126,19
40 Prihodi od komun.naknade i komun.doprinos	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
44 Namjenski prihodi	231.600,00	84.212,06	315.812,06	136,36
5 Pomoći iz državnog proračuna	3.145.924,20	198.370,32	3.344.294,52	106,31
50 Pomoći iz državnog proračuna	1.214.500,00	0,00	1.214.500,00	100,00
51 Programi unije	0,00	0,00	0,00	
52 Ostale pomoći	677.724,20	20.000,00	697.724,20	102,95
54 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	
56 Fondovi EU	303.700,00	178.370,32	482.070,32	158,73
57 Ostali programi EU	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
58 Instrumenti nove generacije	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
59 Europska zajednica	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO PRIHODI:	4.935.654,20	388.062,62	5.323.716,82	107,86

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
1 Opći prihodi i primici	2.168.130,00	144.800,00	2.312.930,00	106,68
11 Opći prihodi i primici	2.168.130,00	144.800,00	2.312.930,00	106,68
4 Prihodi od komun.naknade i komun.doprinos	321.600,00	0,00	321.600,00	100,00
40 Prihodi od komun.naknade i komun.doprinos	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
44 Namjenski prihodi	231.600,00	0,00	231.600,00	100,00
5 Pomoći iz državnog proračuna	3.145.924,20	227.000,00	3.372.924,20	107,22
50 Pomoći iz državnog proračuna	1.214.500,00	-3.000,00	1.211.500,00	99,75
51 Programi unije	0,00	0,00	0,00	
52 Ostale pomoći	677.724,20	20.000,00	697.724,20	102,95
54 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	
56 Fondovi EU	303.700,00	210.000,00	513.700,00	169,15
57 Ostali programi EU	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
58 Instrumenti nove generacije	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
59 Europska zajednica	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI:	5.635.654,20	371.800,00	6.007.454,20	106,60

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
01 OPĆE JAVNE USLUGE	830.670,00	62.500,00	893.170,00	107,52
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	830.670,00	62.500,00	893.170,00	107,52
03 JAVNI RED I SIGURNOST	75.360,00	0,00	75.360,00	100,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	75.360,00	0,00	75.360,00	100,00
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
055 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.438.091,76	308.000,00	3.746.091,76	108,96
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	3.302.091,76	308.000,00	3.610.091,76	109,33
064 ULIČNA RASVJETA	136.000,00	0,00	136.000,00	100,00
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00
09 OBRAZOVANJE	810.132,44	-6.300,00	803.832,44	99,22
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	175.932,44	-6.300,00	169.632,44	96,42
094 VISOKA NAOBRAZBA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	623.200,00	0,00	623.200,00	100,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	327.400,00	7.600,00	335.000,00	102,32
104 OBITELJ I DJECA	131.500,00	7.600,00	139.100,00	105,78
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	195.900,00	0,00	195.900,00	100,00
UKUPNO RASHODI:	5.635.654,20	371.800,00	6.007.454,20	106,60

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	700.000,00	1.920.000,00	2.620.000,00	374,29
81 Primljene otplate(povrati)glavnece danih zajm	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	700.000,00	1.900.000,00	2.600.000,00	371,43
UKUPNO PRIMICI:	700.000,00	1.920.000,00	2.620.000,00	374,29

IZDACI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
51 IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	0,00
UKUPNO IZDACI:	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv prihoda		Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
1	Opći prihodi i primici	700.000,00	20.000,00	720.000,00	102,86
11	Opći prihodi i primici	700.000,00	20.000,00	720.000,00	102,86
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	
UKUPNO PRIMICI:		700.000,00	1.920.000,00	2.620.000,00	374,29
Brojčana oznaka i naziv rashoda		Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
1	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00	
11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00	
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	
UKUPNO IZDACI:		0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

DONJI ANDRIJEVCI

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI	5.635.654,20	2.071.800,00	7.707.454,20	136,76
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.012.454,20	2.071.800,00	7.084.254,20	141,33
01002	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ VILA ZVONČICA	623.200,00	0,00	623.200,00	100,00
		5.635.654,20	2.071.800,00	7.707.454,20	136,76

UKUPNO :

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
DONJI ANDRIJEVCI

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI	5.635.654,20	2.071.800,00	7.707.454,20	136,76
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJLE	5.012.454,20	2.071.800,00	7.084.254,20	141,33
11 Opći prihodi i primi	2.033.930,00	164.800,00	2.198.730,00	108,10
40 Prihodi od komun.nak	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
44 Namjenski prihodi	192.600,00	0,00	192.600,00	100,00
50 Pomoći iz državnog p	1.086.000,00	-3.000,00	1.083.000,00	99,72
501 Fiskalno izravnanje	0,00	1.083.000,00	1.083.000,00	
52 Ostale pomoći	356.224,20	20.000,00	376.224,20	105,61
56 Fondovi EU	303.700,00	210.000,00	513.700,00	169,15
561 Europski socijalni f	0,00	203.700,00	203.700,00	
563 Europski fond za reg	0,00	310.000,00	310.000,00	
57 Ostali programi EU	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
58 Instrumenti nove gen	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
581 Mehinazima za oporav	0,00	850.000,00	850.000,00	
81 Namjenski primici od	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	
1001 REDOVNA AKTIVNOST	819.950,00	1.742.500,00	2.562.450,00	312,51
A100101 RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE	635.600,00	1.743.600,00	2.379.200,00	374,32
11 Opći prihodi i primi	632.400,00	63.600,00	696.000,00	110,06
3 RASHODI POSLOVANJA	632.400,00	43.600,00	676.000,00	106,89
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	303.000,00	0,00	303.000,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	298.800,00	33.000,00	331.800,00	111,04
34 FINANCIJSKI RASHODI	22.100,00	10.000,00	32.100,00	145,25
38 OSTALI RASHODI	8.500,00	600,00	9.100,00	107,06
5 IZDACI ZA FINANCIJSK	0,00	20.000,00	20.000,00	
51 IZDACI ZA DANE ZAJMO	0,00	20.000,00	20.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	676.000,00	676.000,00	
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	303.000,00	303.000,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	331.800,00	331.800,00	
34 FINANCIJSKI RASHODI	0,00	32.100,00	32.100,00	
38 OSTALI RASHODI	0,00	9.100,00	9.100,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSK	0,00	20.000,00	20.000,00	
51 IZDACI ZA DANE ZAJMO	0,00	20.000,00	20.000,00	
50 Pomoći iz državnog p	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
501 Fiskalno izravnanje	0,00	3.200,00	3.200,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.200,00	3.200,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.200,00	3.200,00	
81 Namjenski primici od	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSK	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	
54 IZDACI ZA OTPLATU GL	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSK	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	
54 IZDACI ZA OTPLATU GL	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	

A100102	NABAVA DUGOTRAJNE IMOINE	28.900,00	0,00	28.900,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	28.900,00	0,00	28.900,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	28.900,00	0,00	28.900,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NE	400,00	0,00	400,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	28.500,00	0,00	28.500,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	28.900,00	28.900,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	400,00	400,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	28.500,00	28.500,00	
A100104	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	35.400,00	0,00	35.400,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	35.400,00	0,00	35.400,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.400,00	0,00	35.400,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.400,00	0,00	5.400,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	35.400,00	35.400,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.400,00	5.400,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	30.000,00	30.000,00	
A100105	MANIFESTACIJE U OPĆINI	73.700,00	0,00	73.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	53.700,00	0,00	53.700,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	53.700,00	0,00	53.700,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	53.700,00	0,00	53.700,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	53.700,00	53.700,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	53.700,00	53.700,00	
50	Pomoći iz državnog p	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
501	Fiskalno izravanjanje	0,00	20.000,00	20.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00	
A100106	ADVENT	45.250,00	0,00	45.250,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	45.250,00	0,00	45.250,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.250,00	0,00	45.250,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.250,00	0,00	45.250,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	45.250,00	45.250,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	45.250,00	45.250,00	
A100107	USKRS	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00
1002	FINANCIRANJE PRED.TI	10.720,00	0,00	10.720,00	100,00
A100201	FINANC.PREDST.TIJELA	10.720,00	0,00	10.720,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	10.720,00	0,00	10.720,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.720,00	0,00	10.720,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.720,00	0,00	3.720,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.720,00	10.720,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.000,00	7.000,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	3.720,00	3.720,00	

1003	JAVNE POTREBE	358.782,44	7.600,00	366.382,44	102,12
A100301	REKREACIJA, KULTURA, ŠPORT..	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	137.000,00	0,00	137.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	137.000,00	137.000,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	137.000,00	137.000,00	
A100302	SOCIJALNA SKRB	71.700,00	0,00	71.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	71.700,00	0,00	71.700,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	71.700,00	0,00	71.700,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	67.700,00	0,00	67.700,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	71.700,00	71.700,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	0,00	67.700,00	67.700,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	4.000,00	4.000,00	
A100303	CRVENI KRIŽ	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.700,00	6.700,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	6.700,00	6.700,00	
A100304	PRONATALITETNI PROGRAM	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.000,00	11.000,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	0,00	11.000,00	11.000,00	
A100305	DEMOGRAFSKA OBNOVA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00	
A100306	OSTALE DONACIJE	28.800,00	7.600,00	36.400,00	126,39
11	Opći prihodi i primi	28.800,00	7.600,00	36.400,00	126,39
3	RASHODI POSLOVANJA	28.800,00	7.600,00	36.400,00	126,39
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	27.700,00	7.600,00	35.300,00	127,44
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	36.400,00	36.400,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	0,00	1.100,00	1.100,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	35.300,00	35.300,00	
T100307	STEM-PROJEKT EDUK.,	83.582,44	0,00	83.582,44	100,00
50	Pomoći iz državnog p	8.358,24	0,00	8.358,24	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.358,24	0,00	8.358,24	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.358,24	0,00	8.358,24	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	8.358,24	8.358,24	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.358,24	8.358,24	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.358,24	8.358,24	
52	Ostale pomoći	75.224,20	0,00	75.224,20	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.224,20	0,00	75.224,20	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	75.224,20	0,00	75.224,20	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	75.224,20	75.224,20	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	75.224,20	75.224,20	

1004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	75.360,00	0,00	75.360,00	100,00
A100401	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	11.920,00	0,00	11.920,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	11.920,00	0,00	11.920,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.920,00	0,00	11.920,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.820,00	0,00	10.820,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.920,00	11.920,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.820,00	10.820,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	1.100,00	1.100,00	
A100402	FINANCIRANJE DVD-A	63.440,00	0,00	63.440,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	63.440,00	0,00	63.440,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	63.440,00	0,00	63.440,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	55.440,00	0,00	55.440,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	63.440,00	63.440,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.000,00	8.000,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	55.440,00	55.440,00	
1005	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A100501	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	10.000,00	10.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	10.000,00	10.000,00	
52	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	30.000,00	30.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	30.000,00	30.000,00	
1006	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
A100602	OSTALE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.000,00	14.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	14.000,00	14.000,00	
50	Pomoći iz državnog p	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	3.000,00	3.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.000,00	3.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.000,00	3.000,00	
1007	ŠKOLSTVO	103.350,00	-6.300,00	97.050,00	93,90
A100701	PREDŠKOLSKI ODGOJ	61.350,00	0,00	61.350,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	61.350,00	0,00	61.350,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	61.350,00	0,00	61.350,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.350,00	0,00	16.350,00	100,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	61.350,00	61.350,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	16.350,00	16.350,00	
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	0,00	45.000,00	45.000,00	

A100702	OSNIV. DJ. VRTIČA VILA ZVONČICA	8.000,00	-6.300,00	1.700,00	21,25
11	Opći prihodi i primi	8.000,00	-6.300,00	1.700,00	21,25
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	-6.300,00	1.700,00	21,25
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	-6.300,00	1.700,00	21,25
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.700,00	1.700,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.700,00	1.700,00	
A100703	OSNOVNO OBRAZOVANJE	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEM	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	23.000,00	23.000,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEM	0,00	2.000,00	2.000,00	
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	0,00	21.000,00	21.000,00	
A100704	VISOKO OBRAZOVANJE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.000,00	11.000,00	
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	0,00	11.000,00	11.000,00	
1008	POTICANJE GOSPODARSTVA	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
A100801	RAZVOJ GOSPODARSTVA	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
44	Namjenski prihodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	24.000,00	24.000,00	
38	OSTALI RASHODI	0,00	24.000,00	24.000,00	
1010	PROJEKT "ZAŽELI"	189.200,00	0,00	189.200,00	100,00
A101001	PROJEKT "ZAŽELI"	189.200,00	0,00	189.200,00	100,00
56	Fondovi EU	189.200,00	0,00	189.200,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	189.200,00	0,00	189.200,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	151.000,00	0,00	151.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	38.200,00	0,00	38.200,00	100,00
561	Europski socijalni f	0,00	189.200,00	189.200,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	189.200,00	189.200,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	151.000,00	151.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	38.200,00	38.200,00	
1013	PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	610.000,00	328.000,00	938.000,00	153,77
A101301	NERAZVRSTANE CESTE	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	150.000,00	150.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	150.000,00	150.000,00	
A101302	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	100.000,00	100.000,00	

A101303	JAVNA RASVJETA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	30.000,00	30.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	30.000,00	30.000,00	
44	Namjenski prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	10.000,00	10.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	10.000,00	10.000,00	
52	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	30.000,00	30.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	30.000,00	30.000,00	
A101304	PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE	250.000,00	328.000,00	578.000,00	231,20
11	Opći prihodi i primi	150.000,00	113.000,00	263.000,00	175,33
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.000,00	13.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	13.000,00	13.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
42	RASHODI ZA NABAVU PR	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.000,00	13.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	13.000,00	13.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	250.000,00	250.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	250.000,00	250.000,00	
50	Pomoći iz državnog p	0,00	5.000,00	5.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00	
501	Fiskalno izravnaje	0,00	5.000,00	5.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00	
56	Fondovi EU	100.000,00	210.000,00	310.000,00	310,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	210.000,00	310.000,00	310,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	210.000,00	310.000,00	310,00
563	Europski fond za reg	0,00	310.000,00	310.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	310.000,00	310.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	310.000,00	310.000,00	
A101305	GROBLJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	40.000,00	40.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	40.000,00	40.000,00	

1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00
A101401	NERAZVRSTANE CESTE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
40	Prihodi od komun.nak	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00	40.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.000,00	40.000,00	
50	Pomoći iz državnog p	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	20.000,00	20.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00	
52	Ostale pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00	
A101402	JAVNA RASVJETA	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	39.000,00	39.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	39.000,00	39.000,00	
44	Namjenski prihodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	27.000,00	27.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	27.000,00	27.000,00	
A101403	GROBLJA	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
44	Namjenski prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00	4.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.000,00	4.000,00	
50	Pomoći iz državnog p	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	80.000,00	80.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	80.000,00	80.000,00	

A101404	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	35.000,00	35.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	35.000,00	35.000,00	
40	Prihodi od komun.nak	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	50.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	50.000,00	50.000,00	
44	Namjenski prihodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	100.000,00	100.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	100.000,00	100.000,00	
50	Pomoći iz državnog p	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	80.000,00	80.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	80.000,00	80.000,00	
1015	IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE	300.000,00	-20.800,00	279.200,00	93,07
A101501	GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE	300.000,00	-20.800,00	279.200,00	93,07
50	Pomoći iz državnog p	300.000,00	-20.800,00	279.200,00	93,07
4	RASHODI ZA NABAVU NE	300.000,00	-20.800,00	279.200,00	93,07
42	RASHODI ZA NABAVU PR	300.000,00	-20.800,00	279.200,00	93,07
501	Fiskalno izravnanje	0,00	279.200,00	279.200,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	279.200,00	279.200,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	279.200,00	279.200,00	
1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.969.091,76	800,00	1.969.891,76	100,04
A101701	IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	629.565,54	40.500,00	650.065,54	103,26
11	Opći prihodi i primi	82.750,00	18.000,00	100.750,00	121,75
4	RASHODI ZA NABAVU NE	82.750,00	18.000,00	100.750,00	121,75
41	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	11.000,00	11.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	82.750,00	5.000,00	87.750,00	106,04
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	2.000,00	2.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	100.750,00	100.750,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	11.000,00	11.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	87.750,00	87.750,00	
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	2.000,00	2.000,00	
50	Pomoći iz državnog p	275.815,54	22.500,00	298.315,54	108,16
4	RASHODI ZA NABAVU NE	275.815,54	22.500,00	278.315,54	100,91
42	RASHODI ZA NABAVU PR	130.500,00	22.500,00	133.000,00	101,92
45	RASHODI ZA DODATNA U	145.315,54	20.000,00	165.315,54	113,76
501	Fiskalno izravnanje	0,00	298.315,54	298.315,54	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	298.315,54	298.315,54	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	133.000,00	133.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	145.315,54	145.315,54	
52	Ostale pomoći	171.000,00	0,00	171.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	171.000,00	0,00	171.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	171.000,00	171.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	101.000,00	101.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	70.000,00	70.000,00	
57	Ostali programi EU	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	100.000,00	100.000,00	

A101702	ODRŽAVANJE GRADEVINSKIH OBJEKATA	64.626,22	20.300,00	84.926,22	131,41
50	Pomoći iz državnog p	64.626,22	20.300,00	84.926,22	131,41
3	RASHODI POSLOVANJA	64.626,22	20.300,00	84.926,22	131,41
32	MATERIJALNI RASHODI	64.626,22	20.300,00	84.926,22	131,41
501	Fiskalno izravnanje	0,00	84.926,22	84.926,22	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	84.926,22	84.926,22	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	84.926,22	84.926,22	
A101703	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	131.800,00	-30.000,00	101.800,00	77,24
11	Opći prihodi i primi	21.800,00	0,00	21.800,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	21.800,00	0,00	21.800,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	21.800,00	0,00	21.800,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	21.800,00	21.800,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	21.800,00	21.800,00	
50	Pomoći iz državnog p	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	62,50
4	RASHODI ZA NABAVU NE	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	62,50
42	RASHODI ZA NABAVU PR	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	62,50
501	Fiskalno izravnanje	0,00	50.000,00	50.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	50.000,00	50.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	50.000,00	50.000,00	
52	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	30.000,00	30.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	30.000,00	30.000,00	
A101704	JAVNI RAD	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
56	Fondovi EU	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	0,00	500,00	100,00
561	Europski socijalni f	0,00	14.500,00	14.500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.500,00	14.500,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	14.000,00	14.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	500,00	500,00	
A101705	OSTALA ODRŽ. KOM. INFRASTRUKTURE	128.600,00	-30.000,00	98.600,00	76,67
11	Opći prihodi i primi	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	70.000,00	70.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	70.000,00	70.000,00	
44	Namjenski prihodi	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	27.600,00	27.600,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	27.600,00	27.600,00	
50	Pomoći iz državnog p	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	1.000,00	1.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	1.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.000,00	1.000,00	

A101706	ZELENA URBANA OBNOVA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
50	Pomoći iz državnog p	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	150.000,00	150.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	150.000,00	150.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	150.000,00	150.000,00	
58	Instrumenti nove gen	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
581	Mehinazima za oporav	0,00	850.000,00	850.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	850.000,00	850.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	850.000,00	850.000,00	
1020	ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	20.000,00	20.000,00	
A102001	SANACIJA ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00	20.000,00	20.000,00	
52	Ostale pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	0,00	20.000,00	20.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆA	0,00	20.000,00	20.000,00	
01002	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ VILA ZVONČICA	623.200,00	0,00	623.200,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	134.200,00	0,00	134.200,00	100,00
44	Namjenski prihodi	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00
50	Pomoći iz državnog p	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	128.500,00	128.500,00	
52	Ostale pomoći	321.500,00	0,00	321.500,00	100,00
1001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	623.200,00	0,00	623.200,00	100,00
A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHIČKO I STRUČNO OSOBLJE	492.700,00	0,00	492.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primi	93.200,00	0,00	93.200,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	93.200,00	0,00	93.200,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.200,00	0,00	93.200,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	93.200,00	93.200,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	93.200,00	93.200,00	
44	Namjenski prihodi	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	17.500,00	17.500,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.500,00	17.500,00	
50	Pomoći iz državnog p	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	62.000,00	62.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	62.000,00	62.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	52.000,00	52.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00	
52	Ostale pomoći	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	320.000,00	320.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	320.000,00	320.000,00	

A100102	MATERIJALNI I OSTALI RASHODI	126.500,00	0,00	126.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	41.000,00	41.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	41.000,00	41.000,00	
44	Namjenski prihodi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	21.000,00	21.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	21.000,00	21.000,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	63.000,00	63.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	63.000,00	63.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	63.000,00	63.000,00	
52	Ostale pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.500,00	1.500,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.500,00	1.500,00	
A100103	NABAVA OPREME	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
44	Namjenski prihodi	500,00	0,00	500,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	500,00	0,00	500,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	500,00	0,00	500,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	500,00	500,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	500,00	500,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
501	Fiskalno izravnanje	0,00	3.500,00	3.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	3.500,00	3.500,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	3.500,00	3.500,00	
UKUPNO		5.635.654,20	2.071.800,00	7.707.454,20	136,76

67.

OBRAZLOŽENJE**izmjena i dopuna Proračuna
općine Donji Andrijevci za 2026.godinu**

Općina Donji Andrijevci je izradila prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Općine za 2026. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.br.144/21.) koje se odnose na izradu proračuna, Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna koji je u primjeni za procese planiranja za razdoblje 2025-2027.g.(NN 1/2024.g.), te vlastitih procjena prihoda i rashoda, koje se temelj za izvršavanje Proračuna Općine Donji Andrijevci u 2026. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Proračun, kao i Izmjene i dopune za 2026. godinu, se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini ekonomske klasifikacije. Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 4/2024), propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2026. -2028. godine. koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, .Propisuje se struktura brojevnih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

I OPĆI DIO

Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

U proračunu je planiran preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od 236.262,62 EUR. Proračun je uravnotežen.

PRIHODI I PRIMICI – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Izmjene i dopune Proračuna općine Donji Andrijevci za 2026.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 7.707.454,20 EUR Od toga su planirani prihodi poslovanja 5.293.716,82 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 30.0000,00 EUR, te planirani manjak prihoda u iznosu od 236.262,62. EUR, da bi proračun bio uravnotežen.

Prihodi od poreza skupina- 61, -procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2026. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći –skupine 63, - odnose se na planirane tekuće (fiskalno izravnanje) i kapitalne pomoći državnog proračuna i fondova, tekućih pomoći (HZZ), te planiranog programa Zaželi u općini Donji Andrijevci

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65, - sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, doprinosa za šume komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade, te grobne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

Primici (povrati) glavnica danih zajmova-skupina 81- odnosi se primljene otplate danih zajmova trgovačkom društvu, u iznosu od 20.000,00 eura

Primici od financijske imovine i zaduživanja-skupina 84- odnose se na planirano zaduženje kod kreditnih institucija u javnom sektoru i izvan javnog sektora u ukupnom iznosu od 2.600.000,00 eura. Od toga je kratkoročno zaduženje i korištenje dopuštenog prekoračenja po računu planirano sa 1.910.000,00 eura, a dugoročno zaduženje u iznosu od 690.000,00 eura.

RASHODI I IZDACI-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 7.707.454,20 EUR , od čega se na rashode poslovanja odnosi 2.893.488,66 EUR, a 3.113.965,54 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine i na izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova 1.700.000,00 eura

Rashodi za zaposlene –skupina 31, Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) (jedinствени upravni odjel i komunalni pogon), i zaposlene u Programu Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi- Materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi-skupina 34- odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima i izvršnim učenicima osnovne i srednjih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu za izgradnju vodoopskrbnog sustava.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42 -odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, nerazvrstanih cesta, izgradnju vodovoda, izgradnja zgrade vrtića i drugo.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje općinskih zgrada i ostalih objekata u vlasništvu općine.

Izdaci za dane –skupina 51- odnosi se na dane zajmove trgovačkom društvu u iznosu od 20.000,00 eura.

Izdaci za otplate zajmova –skupina 54- odnose se na planirane otplatu kratkoročnog zajma prema kreditnim institucijama u iznosu od 1.680.000,00 eura.

Planirani rezultat poslovanja:

PRIHODI I PRIMICI.....	7.943.716,82 EUR
<u>RASHODI I IZDACI.....</u>	<u>7.707.454,20 EUR</u>
MANJAK/VIŠAK PRIHODA.....	236.262,62 EUR
<u>PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA.....</u>	<u>-236.262,62 EUR</u>

IZVORI FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Prihodi i primici planiraju se, raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu, a rashodi i izdaci planiraju se, izvršavaju i računovodstveno prate prema izvorima financiranja.

Izvori financiranja jesu: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčane oznake funkcijske klasifikacije vežu se uz rashode iskazane prema računima ekonomske klasifikacije svake aktivnosti ili projekta.

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti lokalne jedinice organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava: opće javne usluge, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštita okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, rekreacija, kultura i religija, obrazovanje i socijalna zaštita.

II POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u razdjelu i glavi, koji se sastoje od programa koji sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Općine Donji Andrijevcu sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Općina Donji Andrijevcu

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritetnih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose 5.635.654,20 EUR

Ukupno Izmjene i dopune za razdjel iznosi: **7.707.454,20 EUR**

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 5.012.454,20 EUR

Ukupno Izmjene i dopune za ovu glavu: **7.084.254,20 EUR**

PROGRAM 1001-REDOVNA AKTIVNOST

Plan: 819.950.000,00 EUR

Izmjene i dopune: 2.562.450,00 EUR

Aktivnost : 1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave

Aktivnost: 1001-02 Nabava dugotrajne imovine-općinska uprava

Aktivnost: 1001-03 Foto natječaj

Aktivnost: 1001-04 Obilježavanje dana općine

Aktivnost: 1001-05 Manifestacije u općini

Aktivnost: 1001-06 Advent

Aktivnost: 1001-07 Uskrs

Cilj programa: obavljanje stručnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih za rad načelnika i općinskog vijeća, redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, osiguranje materijalnih i drugih uvjeta za redovno obavljanje zadaća tijela, nabava uredskog materijala, sitnog inventara kao i obavljanje tekućeg i investicijskog održavanja opreme, osiguranje grijanja, električne energije i čišćenja zgrade Općine kao i povećanje razine osposobljavanja zaposlenika, te održavanje manifestacija i obljetnica pod pokroviteljstvom Općine. Planirana je i proračunska pričuva za financiranje rashoda nastalih uslijed nepredviđenih situacija uzrokovanih izvanrednih događaja.

Unutar ovog Programa planirana je i otplata glavnica primljenih zajmova koji su realizirani kod kreditnih institucija koji su kao prihod realizirani za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza

Pokazatelj uspješnosti: Pravovremeno doneseni akti, racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima, transparentno funkcioniranje općinske uprave i informiranje javnosti. Manifestacije pod pokroviteljstvo općine uspješno realizirane. Uspješna realizacija kredita i njegova planirana otplata dinamikom zadanom u proračunu.

PROGRAM 1002- FINANCIRANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I JUO**Plan: 10.720,00 EUR****Izmjene i dopune: 10.720,00 EUR**

Aktivnost: 1002-01 Financiranje predstavničkog tijela

Cilj programa: djelotvorno izvršavanje funkcije općinskog vijeća općine, aktivno sudjelovanje vijećnika u radu općinskog vijeća.

Pokazatelj uspješnosti: redovno održavanje sjednica općinskog vijeća i pravovremena isplata financijskih sredstava za političko djelovanje stranaka koje sudjeluju u radu općinskog vijeća.

PROGRAM 1003- JAVNE POTREBE**Plan: 358.782,44 EUR****Izmjene i dopune: 366.382,44 EUR**

Aktivnost: 1003-01 Rekreativna, kultura i religija

Aktivnost: 1003-02 Socijalna skrb

Aktivnost: 1003-03 Crveni križ

Aktivnost: 1003-04 Pronatalitetni program

Aktivnost: 1003-05 Demografska obnova

Aktivnost: 1003-06 Ostale javne potrebe

Aktivnost TP 1003-07- STEM

Cilj programa: poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, zaštita kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine, poticanje amaterskog sporta, povećanje životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima, pomoć i njega u kući potrebitim osobama, ostvarivanje zadovoljstva mještana kroz poticanje i sufinanciranje, pomoć obiteljima za rođenje djeteta, pomoć učenicima i studentima kao i pomoć mladim obiteljima, projekt STEM eduk.-kult. aktivnosti za djecu.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje kulturnih i sportskih događanja, zadovoljstvo mještana kroz sufinanciranje kao i povećan broj mladih i djece u sportskim i kulturnim aktivnostima, kao i broj posjetitelja na manifestacijama. Projekt STEM izvršen uspješno i u cijelosti.

PROGRAM 1004 – ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**Plan: 75.360,00 EUR****Izmjene i dopune: 75.360,00 EUR**

Aktivnost: 1004-01 Stožer i tim civilne zaštite

Aktivnost: 1004-02 Financiranje DVD-a

Cilj programa: postizanje učinkovite protupožarne i civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: osiguranje sredstava za DVD, HGSS, civilnu zaštitu te osposobljavanje istih, pružanje pomoći i suradnja s mještanima u preventivnom djelu zaštite od požara.

PROGRAM 1006- ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM**Plan: 17.000,00 EUR****Izmjene i dopune: 17.000,00 EUR**

Aktivnost 1006- Ostale aktivnosti zaštite okoliša

Cilj programa: čišćenje i odvoz otpada, deratizacija i dezinsekcija, sanacija deponija, i provođenje veterinarskih usluga za zbrinjavanje pasa i ostalih životinja.

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, kao i osiguranje zdravog načina života.

PROGRAM 1007- ŠKOLSTVO**Plan: 103.350,00 EUR**

Izmjene i dopune: 97.050,00 EUR

Aktivnost 1007-01 Predškolski odgoj
Aktivnost 1007-02 Osnivanje DJ. Vrtića Vila Zvončića
Aktivnost 1007-03 Osnovno obrazovanje
Aktivnost 1007-04 Visoko obrazovanje

Cilj programa: poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, kao i organiziranje programa rada s djecom predškolske dobi održavanjem programa „Mala škola“, osnivanje dječjeg vrtića na području općine, osiguravanje prehrane učenicima u osnovnoj školi kao i financiranje radnih bilježnica za učenike osnovne škole, te pomoć studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: veliki broj dodijeljenih pomoći obiteljima predškolske i školske djece (sufinanciranje vrtića, kupnja radnih bilježnica osnovnoškolcima, pomoći studentima te povećanje kvalitete obrazovnog i odgojnog sustava.

PROGRAM 1008 POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA

Plan: 24.000,00 eura

Izmjene i dopune: 24.000,00 EUR

Aktivnost 1008-01 Razvoj gospodarstva i poduzetništva

Cilj programa: poticanje razvoja malog poduzetništva, te povećanje broja obrtnika i malih poduzetnika na području Općine.

Pokazatelj uspješnosti: neprekidni i povećani rad obrtnika na području Općine.

PROGRAM 1010 PROJEKT ZAŽELI

Plan: 189.200,00 EUR

Izmjene i dopune: 189.200,00 EUR

Aktivnost 1010-01 Projekt Zaželi

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada pripadnicima ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti, dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih skupina, posebice žena, i žena sa nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koja će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika. Nastavak projekta započetog u 2024.g.

Pokazatelj uspješnost: zaposleni su pripadnici ciljanih skupina nezaposlenih osoba koji kontinuirano nailaze na poteškoće na tržištu rada, a ujedno su i socijalno uključene ciljane skupine krajnjih korisnika-stare i nemoćne osobe.

PROGRAM 1013 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Plan: 630.000,00 EUR

Izmjene i dopune: 938.000,00 EUR

Aktivnost 1013-01 Nerazvrstane ceste
Aktivnost 1013-02 Ostali prometni objekti
Aktivnost 1013-03 Javna rasvjeta
Aktivnost 1013-04- Pješačko biciklističke staze-ITU
Aktivnost 1013-05- Groblja

Cilj programa: izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, parkirališta i javne rasvjete, pješačko biciklističkih staza (ITU mehanizmi)-integralna teritorijalna ulaganja.

Pokazatelj uspješnosti: uređenje i proširenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja.

PROGRAM 1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTUREPlan: 495.000,00,00 EUR**Izmjene i dopune: 495.000,00 EUR**

Aktivnost 1014-01 Nerazvrstane ceste

Aktivnost 1014-02 Javna rasvjeta

Aktivnost 1014 -03 Groblja

Aktivnost 1014-04 Javne općinske površine

Cilj programa: uređenje i održavanje komunalne infrastrukture, održavanje cesta i putova, sanacija asfalta od oštećenja od oborinskih voda, čišćenje bankina i kolnika, zamjena žarulja, lampi i stupova u javnoj rasvjeti u svim naseljima, održavanje groblja, košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina

Pokazatelj uspješnosti: uređenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja, neometana distribucija javne rasvjete.

PROGRAM 1015 IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENEPlan: 300.000,00 EUR**Izmjene i dopune: 279.200,00**

Aktivnost 1015-01 Građevine javne namjene

Cilj programa: Izgradnja sustava vodoopskrbe i vodoodvodnje na području naselja na kojima su potrebni građevinski zahvati za spajanje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Pokazatelj uspješnosti: Postotak korisnika priključenih na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

PROGRAM 1017 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATAPlan : 1.969.091,76 EUR**Izmjene i dopune: 1.949.891,76 EUR**

Aktivnost 1017-01 Izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost 1017-02 Održavanje građevinskih objekata

Aktivnost 1017-03 Oprema i strojevi za ostale namjena

Aktivnost 1017-04 Javni rad

Aktivnost 1017-05 Ostala održavanje komunalne infrastrukture

Cilj programa: dodatna ulaganja na društvenim domovima u naseljima Općine, odorizacijska stanica, održavanje i popravak građevina, uređaja i opreme za javne namjene, opremanje dječjih igrališta, kao i plaće za redovan rad zaposlenih projektu javnog rada.

Pokazatelj uspješnosti: povećana vrijednost, vijek trajanja i funkcionalnost građevina, uređaja i opreme javne namjene.

PROGRAM 1020- ELEMENTARNA NEPOGODAPlan : 20.000,00 EUR**Izmjene i dopune: 20.000,00 EUR**

Aktivnost 1020-01-Sanacija šteta od elementarnih nepogoda

Cilj programa: sanacija štete od eventualne nepogode na području općine

Pokazatelj uspješnosti: uspješna sanacija štete kroz pomoći oštećenima.

GLAVA 010-01- PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ VILA ZVONČICA**Korisnik 010-02-00545 Dječji vrtić Vila Zvončica****UKUPNI PLAN: 623.200,00 EUR****PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ**Plan: 623.200,00 EUR

Izmjene i dopune: 623.200,00 EUR

Aktivnost 1001-01-Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Aktivnost 1001-02- Materijalni i ostali rashodi

Aktivnost 1001-03- Nabava opreme

Cilj programa: Uspješan početka rada vrtića, redovno financiranje isplata plaća iz planiranih prihoda nadležnog proračuna i osnivača. U sklopu programa financiraju se rashodi za administrativno, tehničko i stručno osoblje koji osiguravaju da vrtić funkcionira sigurno, kvalitetno i u skladu s propisima. Rashodi se odnose na plaće zaposlenika, službena putovanja, materijalne i financijske rashode. Pod materijalnim rashodima dječjeg vrtića su svi troškovi koji nastaju zbog korištenja dobara i usluga potrebnih za rad vrtića. Rashodi za nabavu opreme se odnose na nabavu uredske i informatičke opreme.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršene sve zadane aktivnosti iz navedenog programa i aktivnosti proračunskog korisnika

ZAKLJUČAK

Izmjene i dopune Proračuna Općine Donji Andrijevci za 2026. godinu izrađene su i usklađene s važećim zakonskim propisima, podzakonskim aktima i proračunskim pravilnicima, s posebnim naglaskom na odredbe Zakona o proračunu te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Proračunski okvir postavljen je realno, uvažavajući trenutne gospodarske i društvene okolnosti na području Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske.

Donošenjem ovih Izmjena i dopuna osigurava se nesmetano izvršavanje prethodno preuzetih obveza Općine, ali se istodobno otvara prostor za implementaciju novih projekata i aktivnosti koji su se pokazali izvedivima tijekom proračunske godine.

Glavni razlozi za pristupanje izradi ovog rebalansa proračuna obuhvaćaju:

- **Konsolidaciju proračunskih prihoda i rashoda** radi uravnoteženja proračuna i realnijeg planiranja do kraja proračunske godine.
- **Usklađivanje u Računu financiranja**, s posebnim osvrtom na planiranje primitaka od realiziranih kratkoročnih zaduženja za tekuću likvidnost, kao i pripadajućih izdataka za njihovu potpunu otplatu unutar iste proračunske godine.
- Planiranje dugoročnog zaduženja u sklopu investicijskih programa Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR). Primici od ovog dugoročnog kredita namijenjeni su financiranju kapitalnih projekata Općine, dok je dinamika otplate glavnice i pripadajućih financijskih obveza usklađena s otplatnim planom te se njezino izvršenje predviđa kroz proračunska sredstva u idućoj proračunskoj godini.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA:400-01/26-01/10

URBROJ: 2178-4-26-1

Donji Andrijevci, 21.9.2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Marin Degmečić, v.r.

68.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na 14. sjednici održanoj 21.9.2026. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se Općini Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) kratkoročno zaduženje za zatvaranje obveza u Privrednoj banci Zagreb d.d. u iznosu do 990.000,00 eura na rok do 31.3.2027. godine.

Članak 2.

Općina Donji Andrijevci zadužit će se pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita	990.000,00 EUR
Vrsta kredita:	Kratkoročni kredit
Kamatna stopa:	Fiksna, 3,80 %
Način i rok korištenja kredita:	Odjednom, isplata klijentu na TR u Banci uz obvezu zatvaranja svih obveza prema PBZ d.d., rok korištenja do 31.10.2026.
Rok i način vraćanja:	Jednokratna otplata, najkasnije do 31.3.2027.
Naknada za obradu zahtjeva:	Za obradu zahtjeva – bez naknade Za odobrenje – 0,20 % jednokratno Za rezervaciju sredstava – bez naknade
Osiguranje kredita:	1 zadužnica Korisnika kredita

Članak 3.

Kratkoročno zaduženje će se koristiti za zatvaranje obveza u Privrednoj banci Zagreb d.d. nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza proračuna Općine Donji Andrijevci za financiranje projekta i drugih obveza.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Donji Andrijevci da zaključi Ugovor o kratkoročnom kreditu u Raiffeisen Bank d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-04/8
URBROJ: 2178-4-26-2
Donji Andrijevci, 21.9.2026.

PREDJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

69.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na 14. sjednici održanoj 21.9.2026. godine, donosi

ODLUKU**o prekoračenju po transakcijskom računu
Općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se Općini Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) prekoračenje po transakcijskom računu Općine Donji Andrijevci u iznosu do 100.000,00 eura kod Raiffeisen Bank d.d. na rok do 12 mjeseci.

Članak 2.

Općina Donji Andrijevci zadužit će se pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita:	100.000,00 EUR
Vrsta kredita:	Prekoračenje po transakcijskom računu
Namjena:	Za obrtna sredstva
Kamatna stopa:	1-mjesečni EURIBOR, promjenjiv plus kamatna marža u visini od 2,50 postotnih poena godišnje
Naknada za obradu zahtjeva:	Za odobrenje – 0,20 % jednokratno, minimalno 70,00 EUR Za rezervaciju sredstava – 0,00%
Rok povrata:	30.9.2027.
Osiguranje kredita:	Zadužnica Klijenta

Članak 3.

Prekoračenje po transakcijskom računu koristiti će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza proračuna Općine Donji Andrijevci za financiranje projekta iz EU sredstava i državnog proračuna te drugih obveza.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Donji Andrijevci da zaključi Ugovor o prekoračenju po transakcijskom računu u Raiffeisen Bank d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-04/9
URBROJ: 2178-4-26-2
Donji Andrijevci, 21.9.2026.

PREDJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

70.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na 14. sjednici održanoj 21.9.2026. godine, donosi

ODLUKU

o dugoročnom zaduženju Općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se Općini Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) dugoročno zaduženje za financiranje projekata u Raiffeisen Bank d.d. u iznosu do 690.000,00 eura.

Članak 2.

Općina Donji Andrijevci zadužit će se pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita	690.000,00 EUR
Vrsta kredita:	Dugoročni kredit, eurski
Namjena:	Za financiranje projekata
Preduvjeti korištenja:	1. Otvaranje TR u Banci 2. Dostava pozitivne odluke nadležnog općinskog tijela o zaduženju, prije korištena kredita 3. Suglasnost Vlade/Ministarstva za dugoročno zaduženje
Kamatna stopa:	1-mjesečni EURIBOR, promjenjiv plus kamatna marža u visini od 1,30 postotnih poena godišnje
Način i rok korištenja kredita:	Odjednom, isplata klijentu na TR u Banci, rok korištenja do 31.3.2027.
Rok i način vraćanja:	Otplata u 60 jednakih mjesečnih rata, prva dospijeva 30.4.2027. a posljednja ne kasnije od 31.3.2032.
Naknada za obradu zahtjeva:	Za odobrenje – 0,20 % jednokratno Za rezervaciju sredstava – 0,00%
Osiguranje kredita:	1 zadužnica Korisnika kredita

Članak 3.

Primici od kreditnog zaduženja planirani su 1. Izmjenama i dopunama Proračunu Općine Donji Andrijevci za 2026. godinu te se po donošenju istih ovlašćuje općinski načelnik Općine Donji Andrijevci da od Vlade Republike Hrvatske zatraži izdavanje suglasnosti za zaduženje.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Donji Andrijevci da zaključi Ugovor o dugoročnom kreditu u Raiffeisen Bank d.d. nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-04/10
URBROJ: 2178-4-26-2
Donji Andrijevci, 21.9.2026.

PREDJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA

57.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23) i članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o izvršenju Proračuna Općine Velika Kopanica
za razdoblje od 1.1. do 30.6.2026. godine**

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršen je 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Prihodi poslovanja	1.069.242,51	3.789.062,50	3.789.062,50	893.161,33	83,53	23,57
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	129,96	163.000,00	163.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODA:	1.069.372,47	3.952.062,50	3.952.062,50	893.161,33	83,52	22,60
Rashodi poslovanja	771.498,58	1.901.062,50	1.901.062,50	658.634,60	85,37	34,65
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.154.601,51	2.081.000,00	2.081.000,00	26.452,24	2,29	1,27
UKUPNO RASHODA:	1.926.100,09	3.982.062,50	3.982.062,50	685.086,84	35,57	17,20
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	-856.727,62	-30.000,00	-30.000,00	208.074,49	-	-

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJIRANJA

RAČUN FINANCIJIRANJA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvrše nje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Primici od financijske imovine i zaduživanja	897.490,71	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	670.000,00	670.000,00	240.721,69	0,00	35,93
NETO FINANCIJIRANJE:	897.490,71	30.000,00	30.000,00	-240.721,69	-	-

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvrše nje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	61.905,58	0,00	0,00	-92.549,27	-	-
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	61.905,58	0,00	0,00	-92.549,27	-	-
VIŠAK + NETO FINANCIJIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvrše nje 2025	Indeks Plan 2025/ Izvršenje 2025
	102.668,67	0,00	0,00	-125.196,47	-	-

I**OPĆI DIO****OBRAZLOŽENJE**

Polugodišnjim obračunom proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1.-30.06.2026. godine utvrđeni su ostvareni prihodi :

- 6- PRIHODI POSLOVANJA- 893.161,33 EUR
- 7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 0,00 EUR
- 8- PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 0,00 EUR

Ukupno prihodi i primici u iznosu od 893.161,33 EUR

Godišnjim obračunom proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1.-30.06.2026. godine utvrđeni su ostvareni rashodi :

- 3- RASHODI POSLOVANJA- 658.634,60 EUR
- 4- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 26.452,241 EUR
- 5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 240.721,69 EUR

Ukupno rashodi i izdaci iznosu od 925.808,53 EUR.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici	893.161,33 EUR
Izvršeni rashodi i izdaci	925.808,53 EUR
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.-30.6.2026.g.....	-32.647,20 EUR

Ukupni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda iz 2025.g. (nakon korekcije u 2026.g.).....	-92.549,27 EUR
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.06.2025.g.....	-32.647,20 EUR
Ukupni manjak prihoda	-125.196,47 EUR

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1. do 30.06.2026.g.

II

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE

Polugodišnje izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1. do 30.06.2026. godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

RAZDJEL 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **4.652,062,50 EUR** /Izvršenje: 925.808,53 EUR

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 4.652.062,50 EUR/Izvršenje: 925.808,53 EUR

Program 1001 - OPĆINSKA UPRAVA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 1.263.500,00 EUR.

Izvršenje programa : 430.585,50 EUR

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave u zadanih aktivnostima.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinstvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Realizacija obilježavanja dana općine bila je uspješno organizirana i održana. Evidentirana je i otplata korištenog iznosa dozvoljenog prekoračenja prenesenog iz prošle godine.

Aktivnost A1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave - Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave. Također i otplatu eventualnih kratkoročnih zajmova i dopuštenih prekoračenja.

Aktivnost A1001-02 Nabava dugotrajne nefinancijske imovine-općinska uprava- planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 kn. Odnose se nabavu opreme i uređaja za potrebe općinske uprave, u cilju poboljšanja uvjeta rada i općine (računalni programi, namještaj, računala i sl.).

Aktivnost A1001-04- Obilježavanje Dana općine- planirana sredstva odnose se na troškove obilježavanja Dana općine (reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično).

Program 1002 - SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 641.100,00 EUR

Izvršenje programa : 29.735,05 EUR

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, pomoći pri pohađanju srednje škole kroz financijske pomoći za kupnju knjiga i nagrađivanje studenata nakon završenog školovanja. Završetak izgradnje vrtića.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole, osnovnog školstva kroz kupnju radnih bilježnica za učenike osnovne škole i nagrađivanje odličnih učenika završnih razreda, srednjeg školstva kroz jednokratne pomoći za kupnju knjiga, te jednokratne novčane nagrade studentima nakon stjecanja diplome. Uspješno završena izgradnja Dječjeg vrtića. Planirana sredstva su bila dovoljna za izvršenje programa.

Aktivnost A1002-01-Predškolski odgoj- planirana sredstva odnose se na financiranje troškova male škole, igraonice i sufinanciranje cijene vrtića, završena izgradnja vrtića, slijedi njegovo opremanje,.

Aktivnost A1002-02-Osnovno školstvo- planirana sredstva odnose se na sufinanciranje nabave školskih radnih bilježnica, dodjele financijskih nagrada učenicima završnih razreda za ostvaren odličan uspjeh i dr.

Aktivnost A1002-03-Srednje školstvo- planirana sredstva odnose se na isplate pomoći učenicima srednjih škola za kupnju knjiga, te na nagrade učenicima završnih razreda za ostvaren odličan uspjeh.

Aktivnost A1002-04-Visoko školstvo- planirana sredstva za nagrade studentima za završetak školovanja.

Program 1003 - POLITIČKE STRANKE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 3.900,00 EUR

Izvršenje programa : 3.900,00 EUR

Cilj programa. Osiguravanje dostatnih sredstava za rad političkih organizacija.

Pokazatelj uspješnosti: Osigurana dostatna sredstva za rad političkih stranaka.

Aktivnost A1003-01-Rad političkih stranaka- planirana sredstva za sufinanciranje rada polit. stranaka.

Program 1004- ŠPORT

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 60.000,00 EUR

Izvršenje programa : 54.200,00 EUR

Cilj programa: Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna.

Aktivnost A1004-01-Javne potrebe u športu- planirana sredstva u sredstva se odnose na sufinanciranje rada sportskih udruga, a raspodjeljuju se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Program 1005-KULTURA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 28.300,00 EUR

Izvršenje programa : 18.575,00 EUR

Cilj programa: Poboljšanje rada udruga u kulturi sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad i uvjeti za rad udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna.

Aktivnost A1005-01-Ostale javne potrebe u kulturi- planirana sredstva u ukupnom iznosu od 105.000 kn, a odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodjeljuju se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-03-Bibliokombi- osigurana sredstva za sufinanciranje rada bibliokombija (pokretna biblioteka/knjižnica), sufinanciranje prema općini Vrpolje.

Program 1006- TEKUĆE DONACIJE-OSTALE POTREBE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 86.000,00 EUR

Izvršenje programa : 33.007,86 EUR

Cilj programa: Poboljšanje rada ostali udruga sa područja općine (vjerskih organizacija za obilježavanje vjerskih blagdana) , omogućiti rad ostalim udrugama civilnog društva, radi poboljšavanja društvenog života stanovnika općine. (Organizacija Adventa i ostalih manifestacija od značaja za općinu). Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšan rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku (isplaćena sredstva za novorođenu djecu i bespovratna sredstva za granju i obnovu stambenih objekata mladim obiteljima)

Aktivnost A1006-03-Ostale javne potrebe- planirana sredstva za financiranje ostalih udruga, te dodjela kapitalnih donacija udrugama.

Aktivnost A1006-04-Manifestacije u općini, Advent- planirana sredstva odnose se na organizaciju i troškove tradicionalnih manifestacija na području općine i Adventa.

Aktivnost A1006-05-Demografske mjere- planirana sredstva sadrže planirane isplate sredstava za novorođenu djecu s područja općine, te sufinanciranje izgradnje stambenih objekata mladim obiteljima sa područja općine.

Program 1007-SOCIJALNA SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznosi 37.300,00 EUR

Izvršenje programa : 8.904,80 EUR

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa.

Pokazatelj uspješnosti: Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima i planirani iznos je bio dostatna za izvršenje programa.

Aktivnost A1007-01-Pomoći građanima i kućanstvima- Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, te pomoć i njegu u kući.

Aktivnost A1007-02-Crveni križ- planirana sredstva , odnose se na zakonsko izdvajanje za rad Crvenog križa.

Aktivnost A1007-03- Pomoći vjerskim zajednicama- planirana sredstva odnose se na planirane pomoći župama sa područja općine. (Javni natječaj).

Program 1008- PODRUČJE GOSPODARSTVA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 13.500,00 EUR

Izvršenje programa : 5.308,93 EUR

Cilj programa: Isplata pomoći poduzetnicima za poboljšanje rada i uvjeta rada. Plaćanje godišnje članarine LAG-u s ciljem pomoći lokalnim gospodarstvenicima u radu.

Pokazatelj uspješnosti: Isplaćena bespovratna sredstva poduzetnicima sa područja općine. Također LAG-u plaćena članarina za 2026.g.. Sredstva planirana ovim programom bila su dovoljna.

Aktivnost A1008-01-Promidžba gospodarstva- planirana sredstva odnose se na plaćanje članarine LAG-a Slavonska ravnica.

Aktivnost A1008-03- Potpore poduzetnicima- sredstva planirana u kao bespovratna sredstva pomoći za poticanje poduzetništva.

Program 1009-VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 64.712,50 EUR

Izvršenje programa : 53.167,75 EUR

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva na području općine, kroz izdvajanje sredstava VZO i DVD-ima sa područja općina prema Zakonskoj obvezi.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada lokalnih DVD-ova. Sredstva planirana ovim programom su bila dovoljna za izvršenje programa.

Aktivnost A1009-01-Vatrogastvo- sredstva koja su odnose se na izdvajanje sredstava tekućih i kapitalnih za aktivnost i rada VZO i DVD-a sa područja općine Velika Kopanica.

Aktivnost A1009-02- Unapređenje civilne zaštite- sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Aktivnost A1009-03-HGSS-sredstva po sporazumu za HGSS-om.

Program 1012- IZGRADNJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 154.800,00 EUR

Izvršenje programa : 60.294,74 EUR

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za rad komunalnog pogona općine (plaće i ostali rashodi) i osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za plaće zaposlenih u komunalnog pogonu osigurana u cijelosti i redovna isplaćivana. Sredstva za Javne radove osigurana od strane HZZ, i za te potrebe je zaposlena jedna osoba na 6 mjeseci.

Aktivnost A1012-04-Komunalni pogon- planirana su sredstva za financiranje rada komunalnog pogona u sastavu općine. Sredstva planirano uključuju plaće i ostale materijalne rashode za zaposlene.

Aktivnost A1012-05- Javni rad- planirana sredstva odnose se na planirano zapošljavanje preko HZZ u javnom radu. Sredstva uključuju plaće i prijevoz zaposlenih.

Program 1013-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 1.237.000,00 EUR

Izvršenje programa : 0,00 EUR

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine

Pokazatelj uspješnosti: u ovom razdoblju realizacija ove aktivnosti je izostala, jer su pojačane aktivnosti oko završetka i opremanja vrtića.

Aktivnost A1013-01-Nerazvrstane ceste- Ovim sredstvima planirani su završeci već započetih gradnji nerazvrstanih i počeci gradnje i završetak novih cesta.

Aktivnost A1013-02-Groblja – planirana sredstva se odnose na ulaganja na grobljima.

Aktivnost A1013-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva odnose se na ulaganje u javnu rasvjetu i izgradnju nove.

Aktivnost A1013-04-Javne prometne površine - planirana sredstva odnose se na rekonstrukciju i izgradnju pješačkih staza i parkirališta.

Aktivnost A1013-05-Javne površine ostale – planirana sredstva sadrži rashode za postavljanje drvoreda u općini, te za SRC Velika Kopanica.

Program 1014- PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 384.600,00 EUR

Izvršenje programa : 81.241,10 EUR

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, provođenje sustavne deratizacije i dezinfekcije, zbrinjavanje animalnog otpad, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete. Kupnja opreme za održavanje komunalne infrastrukture

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika, provedena sustavna deratizacija radi zaštite zdravlja kao i redovan odvoz animalnog otpada. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Kupljena oprema za održavanje. Sredstva ovog programa bila su dostatna za njegovo izvršenje.

Aktivnost A1014-01-Nerazvrstane ceste- Ovim sredstvima planirana su održavanja nerazvrstanih cesta i puteva, održavanje kanalske mreže i dr.

Aktivnost A1014-02-Groblja – planirani iznos sredstava odnosi na održavanje groblja.

Aktivnost A1014-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva odnose se na održavanje javne rasvjete i njena potrošnja.

Aktivnost A1014-04- Održavanje građevina javne namjene- sredstva ove aktivnosti sadrže troškove održavanja građevina javne namjene.

Aktivnost A1014-05- Javne zelene površine - planirana sredstva odnosi se na nabavu materijala za održavanje javnih zelenih površina, kupnju opreme za potrebe održavanja komunalne infrastrukture, te goriva i potrošnog materijala i dijelove za ostale potrebe održavanja.

Aktivnost A1014-07- Održavanje čistoće javnih površina- planirana sredstva odnose se na troškove zbrinjavanja animalnog otpada.

Aktivnost A1014-08- Provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije- provođenje sustavne deratizacije i dezinsekcije, radi zaštite zdravlja stanovništva.

Aktivnost A1014-09- Zbrinjavanje životinja- preventivno zbrinjavanje napuštenih i ozlijeđenih životinja, te financiranje i sufinanciranje veterinarskih troškova.

Program 1015 -Zaželi-DONA -projekt zapošljavanja žena

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 299.350,00 EUR

Izvršenje programa : 133.307,96 EUR

Cilj programa: cilj je povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije ranjivih skupina osiguravanjem dugotrajne skrbi. Specifični cilj je pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom (osobe starije od 65 godina i odrasle osobe s invaliditetom). Glavna aktivnost projekta je usmjerena je na pružanje usluge potpore i podrške osobama starijim od 65 godina i osobama s invaliditetom (18 i više godina) kojom će se doprinijeti njihovoj većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici su i osiguravanjem radnog potencijala pružatelja usluga tj. teže zapošljivih osoba.

Pokazatelj uspješnost: zaposleni su pripadnici ciljanih skupina nezaposlenih osoba koji kontinuirano nailaze na poteškoće na tržištu rada, a ujedno su i socijalno uključene ciljane skupine krajnjih korisnika-stare i nemoćne osobe.

Aktivnost A1015-01 do A 1015-05- odnose se na troškove vezane za nastavak projekta DONA, čija sredstva u proračunu su osigurana iz Europskog socijalnog fonda, Program zapošljava teško zapošljive skupine žena.

Program 1017- GRAĐENJE I ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU

OPĆINE-Ukupno planirana sredstva: 378.000,00 EUR

Izvršenje programa: 13.579,84 EUR

Aktivnost A1017-Građenje ostalih objekata u vlasništvu općine-obuhvaća dodatna ulaganja, rekonstrukcije objekata u vlasništvu općine (Dom Kupina, Dom Beravci, Vatrogasni dom Beravci, Vatrogasni dom Velika Kopanica, Dom Velika Kopanica, vodovod, plinovod, kanalizacija, i dr).

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju i dodatna ulaganja na objektima u vlasništvu općine

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti i kvaliteta života stanovnika općine kroz izgradnju i rekonstrukciju objekata u vlasništvu općine.

III

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 30.06.2025. g.:
Izdanih zadužnica u ukupnoj vrijednosti 150.000,00 EUR
Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

1.8.2025.	OV-3512/2025	1	Općina Velika Kopanica	75.000,00 €	Jamstvo za MRREU PORLZ, izgradnja pješačke staze u ulici Leđanik, Velika Kopanica, 1. faza	Opravdanja sredstava
20.10.2025.	OV-4543/2025	1	Općina Velika Kopanica	75.000,00 €	Jamstvo za dopušteno prekoračenje	Povrata sredstava
20.10.2025.	OV-4542/2025	1	Općina Velika Kopanica	0,00 €	Jamstvo za dopušteno prekoračenje	Povrata sredstava
IZDANO na 31.12.2025.				150.000,00 €		

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U 2025.godini općina Velika Kopanica se zadužila kod poslovne banke, PBZ, u ukupnom iznosu od 350.000,00 EUR,-partija: 5010939980. Stanje te glavnice preneseno je u 2026.g. Radi se o kratkoročnom zaduženju. Dospijeva na naplatu u drugom dijelu 2026.g.
Općina je također u 2026.g otplatila korišteno dopušteno prekoračenje dana 31.12.2025. u iznosu od 240.721,69 eura.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina nema danih zajmova na dan 30.6.2026..godine

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina u 2026. godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

IV

Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-01/12
URBROJ: 2178-12-03-26-01
Velika Kopanica, 24. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026. / 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.069.242,51	3.789.062,50	893.161,33	83,53	23,57
61	PRIHODI OD POREZA	285.998,61	1.032.200,00	349.415,31	122,17	33,85
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	270.654,59		330.059,92	121,95	0,00
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	350.041,40		446.764,27	127,63	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	3.174,09		5.510,05	173,59	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	13.602,12		11.876,69	87,31	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	4.350,85		5.500,80	126,43	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	46.815,82		43.753,13	93,46	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-147.329,69		-183.345,02	124,45	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	12.476,96		15.533,98	124,50	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0,00		1.143,51		0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	12.476,96		14.390,47	115,34	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	2.867,06		3.821,41	133,29	0,00
6142	Porez na promet	2.867,06		3.821,41	133,29	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	699.209,31	2.429.350,00	504.288,20	72,12	20,76
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	4.887,03		27.630,50	565,38	0,00
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna	4.887,03		27.630,50	565,38	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	6.900,30		0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	6.900,30		0,00	0,00	0,00
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZ.FINKCIJE	319.740,78		336.279,60	105,17	0,00
6353	Fiskalno izravnanje	319.740,78		336.279,60	105,17	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	367.681,20		140.378,10	38,18	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	126.105,88		140.378,10	111,32	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	241.575,32		0,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	32.124,51	184.100,00	19.833,06	61,74	10,77
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	25,57		1,40	5,48	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	25,57		1,40	5,48	0,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	32.098,94		19.831,66	61,78	0,00
6421	Naknade za koncesije	2.123,57		0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	26.516,97		16.001,54	60,34	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.278,86		3.830,12	116,81	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	179,54		0,00	0,00	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM	49.304,50	132.000,00	18.321,09	37,16	13,88
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1,24		0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1,24		0,00	0,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	32.283,21		1,96	0,01	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	12,14		0,00	0,00	0,00
6524	Doprinos za šume	1.604,84		0,00	0,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	30.666,23		1,96	0,01	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	17.020,05		18.319,13	107,63	0,00
6531	Komunalni doprinosi	69,33		340,61	491,29	0,00
6532	Komunalne naknade	16.950,72		17.978,52	106,06	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	2.605,58	11.412,50	640,06	24,56	5,61
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	2.605,58		640,06	24,56	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.605,58		640,06	24,56	0,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	663,61		0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00		663,61		0,00
6819	Ostale kazne	0,00		663,61		0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	129,96	163.000,00	0,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	125.000,00	0,00		0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	129,96	38.000,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građ.objekata	129,96		0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	129,96		0,00	0,00	0,00

UKUPNO PRIHODI: 1.069.372,47 3.952.062,50 893.161,33 83,52 22,60

RASHODI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
3	RASHODI POSLOVANJA	771.498,58	1.901.062,50	658.634,60	85,37	34,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	244.102,53	596.600,00	250.096,65	102,46	41,92
311	PLAĆE	203.676,24		208.531,03	102,38	0,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	203.676,24		208.531,03	102,38	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.819,76		7.158,08	104,96	0,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.819,76		7.158,08	104,96	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	33.606,53		34.407,54	102,38	0,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	33.606,53		34.407,54	102,38	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	369.756,23	726.662,50	214.308,35	57,96	29,49
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	6.571,81		5.477,82	83,35	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	1.453,91		1.050,31	72,24	0,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	2.074,45		2.429,76	117,13	0,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.912,25		903,75	47,26	0,00
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.131,20		1.094,00	96,71	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	44.125,20		44.047,33	99,82	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	8.420,46		7.201,22	85,52	0,00
3223	ENERGIJA	26.113,90		28.874,10	110,57	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	8.665,56		7.972,01	92,00	0,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	716,48		0,00	0,00	0,00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	208,80		0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	264.015,29		137.586,47	52,11	0,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	4.422,06		5.001,32	113,10	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	83.916,64		12.155,62	14,49	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	21.245,93		18.124,95	85,31	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	75.345,24		37.278,46	49,48	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	27.401,35		11.380,00	41,53	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	44.023,31		42.928,08	97,51	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	5.127,13		4.956,00	96,66	0,00
3239	OSTALE USLUGE	2.533,63		5.762,04	227,42	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	55.043,93		27.196,73	49,41	0,00
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	28.464,66		268,74	0,94	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	6.463,50		5.023,52	77,72	0,00
3293	REPREZENTACIJA	9.591,11		7.369,82	76,84	0,00
3294	ČLANARINE	2.526,32		6.335,25	250,77	0,00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	6.609,62		6.523,58	98,70	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.388,72		1.675,82	120,67	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.230,87	46.100,00	11.076,00	60,75	24,03
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	12.608,44		4.778,86	37,90	0,00
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS	12.608,44		4.778,86	37,90	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.622,43		6.297,14	112,00	0,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	2.214,81		2.071,09	93,51	0,00
3433	ZATEZNE KAMATE	8,52		8,28	97,18	0,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	3.399,10		4.217,77	124,08	0,00
35	SUBVENCije	0,00	10.000,00	0,00		0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	9.575,00	210.300,00	15.437,65	161,23	7,34
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.575,00		1.575,00	100,00	0,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.575,00		1.575,00	100,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	8.000,00		13.862,65	173,28	0,00
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR.DRUGIH PRORAČUNA	0,00		13.862,65		0,00
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR.DRUGIH PRORAČUNA	8.000,00		0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	15.250,00	101.400,00	17.470,00	114,56	17,23
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	15.250,00		17.470,00	114,56	0,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11.900,00		12.300,00	103,36	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.350,00		5.170,00	154,33	0,00
38	OSTALI RASHODI	114.583,95	210.000,00	150.245,95	131,12	71,55
381	TEKUĆE DONACIJE	105.201,51		146.745,95	139,49	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	105.201,51		146.745,95	139,49	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	9.382,44		3.500,00	37,30	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	9.382,44		3.500,00	37,30	0,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.154.601,51	2.081.000,00	26.452,24	2,29	1,27
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.154.001,51	2.066.000,00	25.489,74	2,21	1,23
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.093.975,80		13.539,74	1,24	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	812.416,52		8.080,81	0,99	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	207.278,10		0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	74.281,18		5.458,93	7,35	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	60.025,71		0,00	0,00	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.870,01		0,00	0,00	0,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	276,00		0,00	0,00	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	57.879,70		0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00		11.950,00		0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	0,00		11.950,00		0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	600,00	15.000,00	962,50	160,42	6,42
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	600,00		962,50	160,42	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	600,00		962,50	160,42	0,00
UKUPNO RASHODI:		1.926.100,09	3.982.062,50	685.086,84	35,57	17,20

OPĆINA VELIKA KOPANICA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	608.378,49	1.075.412,50	350.722,34	57,65	32,61
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	1.075.412,50	350.722,34		32,61
13	Opći prihodi i primici	608.378,49	0,00	0,00	0,00	
4	Prihodi za posebne namjene	81.525,45	314.300,00	38.150,79	46,80	12,14
40	Prihodi od komun. naknade i komun. doprinosa	0,00	80.000,00	18.319,13		22,90
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	27,54		
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	234.300,00	19.804,12		8,45
44	Namjenski prihodi	81.525,45	0,00	0,00	0,00	
5	Pomoći	379.468,53	2.429.350,00	504.288,20	132,89	20,76
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.066.000,00	336.279,60		31,55
51	Tekuće pomoći	11.787,33	0,00	0,00	0,00	
52	Ostale pomoći	0,00	952.000,00	27.630,50		2,90
56	Fondovi EU	0,00	411.350,00	140.378,10		34,13
59	Fondovi EU	367.681,20	0,00	0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	0,00	133.000,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	0,00	133.000,00	0,00		0,00
UKUPNO PRIHODI:		1.069.372,47	3.952.062,50	893.161,33	83,52	22,60

RASHODI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	1.370.772,82	1.105.412,50	385.814,43	28,15	34,90
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	1.105.412,50	385.814,43		34,90
13	Opći prihodi i primici	1.370.772,82	0,00	0,00	0,00	
4	Prihodi za posebne namjene	146.727,23	314.300,00	36.765,39	25,06	11,70
40	Prihodi od komun. naknade i komun. doprinosa	0,00	80.000,00	6.037,50		7,55
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	234.300,00	30.727,89		13,11
44	Namjenski prihodi	146.727,23	0,00	0,00	0,00	
5	Pomoći	408.600,04	2.429.350,00	262.507,02	64,25	10,81
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.066.000,00	116.286,56		10,91
51	Tekuće pomoći	3.524,68	0,00	0,00	0,00	
52	Ostale pomoći	600,00	952.000,00	12.912,50	2.152,08	1,36
56	Fondovi EU	0,00	411.350,00	133.307,96		32,41
59	Fondovi EU	404.475,36	0,00	0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	0,00	133.000,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	0,00	133.000,00	0,00		0,00
UKUPNO RASHODI:		1.926.100,09	3.982.062,50	685.086,84	35,57	17,20

OPĆINA VELIKA KOPANICA

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
01 OPĆE JAVNE USLUGE					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	496.635,51	1.121.562,50	386.770,78	77,88	34,48
03 JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	30.100,38	43.000,00	36.680,25	121,86	85,30
05 ZAŠTITA OKOLIŠA					
056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	21.062,50	35.000,00	21.907,43	104,01	62,59
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	504.145,99	1.929.800,00	95.305,67	18,90	4,94
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	83.450,98	144.300,00	96.982,86	116,22	67,21
082 SLUŽBA KULTURE	41.300,00	60.000,00	54.200,00	131,23	90,33
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	17.300,00	22.000,00	17.000,00	98,27	77,27
09 OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	24.850,98	62.300,00	25.782,86	103,75	41,39
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	768.192,27	641.100,00	29.735,05	3,87	4,64
094 VISOKA NAOBRABZA	767.442,27	616.100,00	28.835,05	3,76	4,68
10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
104 OBITELJ I DJECA	450,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	300,00	10.000,00	900,00	300,00	9,00
UKUPNO RASHODI :	22.512,46	67.300,00	17.704,80	78,64	26,31
	11.900,00	30.000,00	8.800,00	73,95	29,33
	10.612,46	37.300,00	8.904,80	83,91	23,87
	1.926.100,09	3.982.062,50	685.086,84	35,57	17,20

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO
RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026. / 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	897.490,71	800.000,00	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	897.490,71	800.000,00	0,00	0,00	0,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	897.490,71		0,00	0,00	0,00
8443	Prim.kredit i od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	897.490,71		0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIMICI:		897.490,71	800.000,00	0,00	0,00	0,00

IZDACI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026. / 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	670.000,00	240.721,69		35,93
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	670.000,00	240.721,69		35,93
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	0,00		240.721,69		0,00
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS	0,00		240.721,69		0,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	670.000,00	240.721,69	0,00	35,93

OPĆINA VELIKA KOPANICA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIMICI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	897.490,71	800.000,00	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	800.000,00	0,00		0,00
13	Opći prihodi i primici	897.490,71	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO PRIMICI:		897.490,71	800.000,00	0,00	0,00	0,00

IZDACI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	0,00	670.000,00	240.721,69		35,93
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	670.000,00	240.721,69		35,93
UKUPNO IZDACI:		0,00	670.000,00	240.721,69		35,93

OPĆINA VELIKA KOPANICA

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010	OPĆINA VELIKA KOPANICA	4.652.062,50	925.808,53	19,90
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.652.062,50	925.808,53	19,90
UKUPNO :		4.652.062,50	925.808,53	19,90

OPĆINA VELIKA KOPANICA

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010	OPĆINA VELIKA KOPANICA	4.652.062,50	925.808,53	19,90
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.652.062,50	925.808,53	19,90
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.775.412,50	626.536,12	35,29
40	Prihodi od komun. naknade i komun. doprinosa	80.000,00	6.037,50	7,55
43	Ostali prihodi za posebne namjene	234.300,00	30.727,89	13,11
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.066.000,00	116.286,56	10,91
52	Ostale pomoći	952.000,00	12.912,50	1,36
56	Fondovi EU	411.350,00	133.307,96	32,41
71	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	133.000,00	0,00	0,00
1001	OPĆINSKA UPRAVA	1.263.500,00	430.585,50	34,08
A100101	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE	1.177.500,00	430.585,50	36,57
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	981.500,00	353.018,76	35,97
3	RASHODI POSLOVANJA	311.500,00	112.297,07	36,05
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	187.000,00	71.776,77	38,38
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		59.467,83	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.496,78	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		9.812,16	
32	MATERIJALNI RASHODI	108.400,00	34.223,16	31,57
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		1.050,31	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		1.672,54	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		903,75	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		475,50	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		1.903,57	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		3.427,81	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		5.001,32	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		400,00	
3238	RAČUNALNE USLUGE		4.956,00	
3239	OSTALE USLUGE		621,33	
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		268,74	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		5.023,52	
3294	ČLANARINE		1.026,32	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		6.523,58	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		968,87	
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.100,00	6.297,14	39,11
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		2.071,09	
3433	ZATEZNE KAMATE		8,28	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI		4.217,77	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	670.000,00	240.721,69	35,93
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	670.000,00	240.721,69	35,93
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS		240.721,69	
50	Pomoći iz državnog proračuna	166.000,00	65.616,74	39,53
3	RASHODI POSLOVANJA	166.000,00	65.616,74	39,53
32	MATERIJALNI RASHODI	136.000,00	60.837,88	44,73
3223	ENERGIJA		5.997,30	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		14.706,20	
3234	KOMUNALNE USLUGE		6.593,98	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		26.170,58	
3293	REPREZENTACIJA		7.369,82	
34	FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	4.778,86	15,93
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS		4.778,86	
52	Ostale pomoći	30.000,00	11.950,00	39,83
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	11.950,00	39,83
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	11.950,00	39,83
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA		11.950,00	

A100102	NABAVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA	51.000,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	28.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	28.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	23.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	23.000,00	0,00	0,00
A100104	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	35.000,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	15.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
1002	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	641.100,00	29.735,05	4,64
A100201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	582.000,00	28.035,05	4,82
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	232.000,00	28.035,05	12,08
3	RASHODI POSLOVANJA	222.000,00	27.112,65	12,21
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	7.700,00	85,56
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		7.700,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	200.000,00	13.862,65	6,93
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KOR.DRUGIH PRORAČUNA		13.862,65	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	13.000,00	5.550,00	42,69
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		900,00	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		4.650,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	922,40	9,22
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	922,40	9,22
4212	POSLOVNI OBJEKTI		922,40	
50	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	250.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00
A100202	OSNOVNO ŠKOLSTVO	34.100,00	800,00	2,35
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	34.100,00	800,00	2,35
3	RASHODI POSLOVANJA	34.100,00	800,00	2,35
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	4.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	30.100,00	800,00	2,66
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		800,00	
A100203	SREDNJE ŠKOLSTVO	15.000,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	15.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	15.000,00	0,00	0,00
A100204	VISOKO ŠKOLSTVO	10.000,00	900,00	9,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	10.000,00	900,00	9,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	900,00	9,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	10.000,00	900,00	9,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		900,00	
1003	POLITIČKE STRANKE	3.900,00	3.900,00	100,00
A100301	RAD POLITIČKIH STRANAKA	3.900,00	3.900,00	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	3.900,00	3.900,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.900,00	3.900,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.900,00	3.900,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		3.900,00	
1004	ŠPORT	60.000,00	54.200,00	90,33
A100401	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	60.000,00	54.200,00	90,33
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	60.000,00	54.200,00	90,33
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	54.200,00	90,33
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	54.200,00	90,33
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		54.200,00	

1005	KULTURA	28.300,00	18.575,00	65,64
A100501	JAVNE POTREBE U KULTURI	22.000,00	17.000,00	77,27
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	22.000,00	17.000,00	77,27
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	17.000,00	77,27
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	17.000,00	77,27
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		17.000,00	
A100503	BIBLIOKOMBI	6.300,00	1.575,00	25,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.300,00	1.575,00	25,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.300,00	1.575,00	25,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	6.300,00	1.575,00	25,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.575,00	
1006	OSTALE POTREBE	86.000,00	33.007,86	38,38
A100603	OSTALE JAVNE POTREBE	31.000,00	15.980,90	51,55
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	31.000,00	15.980,90	51,55
3	RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	15.980,90	51,55
38	OSTALI RASHODI	31.000,00	15.980,90	51,55
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		15.980,90	
A100604	MANIFESTACIJE U OPĆINI, ADVENT	25.000,00	8.226,96	32,91
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	25.000,00	8.226,96	32,91
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	8.226,96	32,91
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	8.226,96	32,91
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		3.086,25	
3239	OSTALE USLUGE		5.140,71	
A100605	DEMOGRAFSKE MJERE	30.000,00	8.800,00	29,33
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	30.000,00	8.800,00	29,33
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	8.800,00	29,33
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	15.000,00	5.300,00	35,33
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		5.300,00	
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	3.500,00	23,33
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		3.500,00	
1007	SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA	37.300,00	8.904,80	23,87
A100701	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	24.600,00	4.920,00	20,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	24.600,00	4.920,00	20,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.600,00	4.920,00	20,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	18.300,00	4.920,00	26,89
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		4.400,00	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		520,00	
38	OSTALI RASHODI	6.300,00	0,00	0,00
A100702	CRVENI KRIŽ	6.000,00	3.984,80	66,41
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.000,00	3.984,80	66,41
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	3.984,80	66,41
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	3.984,80	66,41
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		3.984,80	
A100703	POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	6.700,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.700,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	6.700,00	0,00	0,00
1008	PODRUČJE GOSPODARSTVA	13.500,00	5.308,93	39,33
A100801	PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	3.500,00	5.308,93	151,68
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	3.500,00	5.308,93	151,68
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	5.308,93	151,68
32	MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	5.308,93	151,68
3294	ČLANARINE		5.308,93	
A100803	POTPORE PODUZETNICIMA	10.000,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	10.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
35	SUBVENCIJE	10.000,00	0,00	0,00
1009	VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	64.712,50	53.167,75	82,16
A100901	VATROGASTVO	43.000,00	36.680,25	85,30
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	43.000,00	36.680,25	85,30
3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	36.680,25	85,30
38	OSTALI RASHODI	43.000,00	36.680,25	85,30
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		36.680,25	

A100902	UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE	5.612,50	1.487,50	26,50
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.612,50	1.487,50	26,50
3	RASHODI POSLOVANJA	5.612,50	1.487,50	26,50
32	MATERIJALNI RASHODI	5.612,50	1.487,50	26,50
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		1.487,50	
A100903	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.100,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.100,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	0,00	0,00
A100904	PROSLAVA OBLJETNICE DVD a	15.000,00	15.000,00	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	15.000,00	15.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		15.000,00	
1012	IZGRADNJA I ODRŽ.GRAĐ. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL.OPĆINE	154.800,00	60.294,74	38,95
A101204	KOMUNALNI POGON	142.800,00	60.294,74	42,22
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	141.800,00	60.144,74	42,42
3	RASHODI POSLOVANJA	141.800,00	60.144,74	42,42
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	141.000,00	59.971,82	42,53
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		48.048,43	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.995,40	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		7.927,99	
32	MATERIJALNI RASHODI	800,00	172,92	21,62
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		172,92	
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.000,00	150,00	15,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	150,00	15,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	150,00	15,00
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		150,00	
A101205	JAVNI RAD	12.000,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	12.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.700,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	300,00	0,00	0,00
1013	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.237.000,00	0,00	0,00
A101301	NERAZVRSTANE CESTE	720.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	350.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	350.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
A101302	GROBLJA	30.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
A101303	JAVNA RASVJETA	70.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	28.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	28.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	42.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	42.000,00	0,00	0,00
A101304	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	270.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00

A101305	JAVNE POVRŠINE OSTALE	147.000,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	7.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	130.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00
1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	384.600,00	81.241,10	21,12
A101401	NERAZVRSTANE CESTE	111.000,00	7.519,50	6,77
40	Prihodi od komun. naknade i komun. doprinosa	80.000,00	6.037,50	7,55
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	6.037,50	7,55
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	6.037,50	7,55
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		6.037,50	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	11.000,00	1.482,00	13,47
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	1.482,00	13,47
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	1.482,00	13,47
3234	KOMUNALNE USLUGE		1.482,00	
52	Ostale pomoći	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
A101402	GROBLJA	5.300,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	4.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.300,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	0,00	0,00
A101403	JAVNA RASVJETA	51.300,00	19.003,08	37,04
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.300,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	19.003,08	38,01
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	19.003,08	38,01
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	19.003,08	38,01
3223	ENERGIJA		16.303,57	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		2.699,51	
A101404	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE	100.000,00	5.698,61	5,70
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	5.698,61	5,70
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	5.698,61	5,70
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	5.698,61	5,70
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		3.018,61	
3234	KOMUNALNE USLUGE		2.680,00	
A101405	JAVNE ZELENE POVRŠINE	52.000,00	11.117,43	21,38
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	12.000,00	6.573,23	54,78
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	6.573,23	54,78
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	6.573,23	54,78
3223	ENERGIJA		6.573,23	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	24.000,00	4.544,20	18,93
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	4.544,20	32,46
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	4.544,20	32,46
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		4.544,20	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	16.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00

A101407	ODRŽAVANJE ČISTOČE JAVNIH POVRŠINA	10.000,00	4.615,05	46,15
50	Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	4.615,05	46,15
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.615,05	46,15
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.615,05	46,15
3234	KOMUNALNE USLUGE		4.615,05	
A101408	PROVOĐENJE DERATIZACIJE, DEZINFEKCIJE I DEZINSEKCIJE	35.000,00	21.907,43	62,59
50	Pomoći iz državnog proračuna	35.000,00	21.907,43	62,59
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	21.907,43	62,59
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	21.907,43	62,59
3234	KOMUNALNE USLUGE		21.907,43	
A101409	ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	20.000,00	11.380,00	56,90
50	Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	11.380,00	56,90
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	11.380,00	56,90
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	11.380,00	56,90
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		11.380,00	
1015	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJEM	299.350,00	133.307,96	44,53
A101501	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	248.500,00	112.781,39	45,38
56	Fondovi EU	248.500,00	112.781,39	45,38
3	RASHODI POSLOVANJA	248.500,00	112.781,39	45,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	230.000,00	106.418,44	46,27
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		91.346,34	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		15.072,10	
32	MATERIJALNI RASHODI	18.500,00	6.362,95	34,39
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		437,30	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		295,50	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		5.297,65	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		332,50	
A101503	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	3.700,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	3.700,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.700,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.700,00	0,00	0,00
A101504	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	47.150,00	20.526,57	43,53
56	Fondovi EU	47.150,00	20.526,57	43,53
3	RASHODI POSLOVANJA	47.150,00	20.526,57	43,53
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.900,00	11.929,62	44,35
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		9.668,43	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		665,90	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		1.595,29	
32	MATERIJALNI RASHODI	20.250,00	8.596,95	42,45
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		147,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		173,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		7.570,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		706,95	
1017	GRAĐENJE I ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆIN	378.000,00	13.579,84	3,59
A101701	GRAĐENJE OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	378.000,00	13.579,84	3,59
50	Pomoći iz državnog proračuna	165.000,00	12.617,34	7,65
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	165.000,00	12.617,34	7,65
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	150.000,00	12.617,34	8,41
4212	POSLOVNI OBJEKTI		7.158,41	
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		5.458,93	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	15.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	50.000,00	962,50	1,93
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	962,50	1,93
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	962,50	
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		962,50	
56	Fondovi EU	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
71	Prilohi od prodaje i zamjene nefinacijske imovine	63.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	63.000,00	0,00	0,00
UKUPNO		4.652.062,50	925.808,53	19,90

58.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) i članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, Crno Selo Odvojak Općina Velika Kopanica

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se sljedeće cesta:

„CRNO SELO ODVOJAK“ na k.č.br. 3918 k.o. Beravci Novi u naselju Beravci.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, Općina Velika Kopanica, KLASA: 940-01/25-01/85, URBROJ: 2178-12-01-25-01 od 27. studenog 2025.g. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 33/2025).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 940-01/26-01/20
URBROJ: 2178-12-03-26-01
Velika Kopanica, 24. rujna 2026.g

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

59.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) i članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, Crno Selo Odvojak 2 Općina Velika Kopanica

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se sljedeće cesta:

„CRNO SELO ODVOJAK 2 na k.č.br. 2421/2 dio, 1395/1 dio, 1392/1 dio, 1391/1 dio, 1389/1 dio, 1388/1 dio, 1385/1 dio, 1382/1 dio, 1381/1 dio, 1380/1 dio, 1379/1 dio, 1378/1 dio, 1377/1 dio, 1376/1 dio i 1375/1 dio k.o. Beravci u naselju Beravci.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o razvrstavanju ceste u naselju Beravci, Crno Selo Odvojak 2, Općina Velika Kopanica, KLASA: 940-01/26-01/14, URBROJ: 2178-12-01-26-01 od 31. srpnja 2026.g. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 22/2026).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 940-01/26-01/21
URBROJ: 2178-12-03-26-01
Velika Kopanica, 24. rujna 2026.g

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.**

60.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi:

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Velika Kopanica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Općine Velika Kopanica prilikom nabave roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu:Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte naručitelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela iz članka 4. Zakona.

Nadležna upravna tijela dužna su primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo

jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Velika Kopanica osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave **procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura** provode se, u pravilu, neposredno s (1) jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a ovisno o predmetu nabave, primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Nabava se može provesti i slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili javnom objavom pri čemu će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Pravilnika za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili od njega ovlašteni službenik. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog članka treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

III. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je **procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura** Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) slanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata i/ili putem javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je **procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura**, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. st. 2., Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, te u odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Postupke jednostavne nabave iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana. Stručno povjerenstvo izrađuje poziv na dostavu ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru/poništenju, te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Članak 9.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. Prije započinjanja postupka, Općinski načelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva čijim donošenjem započinje postupak jednostavne nabave.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, obvezu dostave određenih jamstava (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti), te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su prijedlog ugovora, obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave ili javne objave poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, te po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o duljini roka za dostavu ponuda, naručitelj će propisati rok u kojemu se zahtjev/upit iz stavka 2. ovoga članka smatra pravodobnim i rok u kojemu je Naručitelj dužan odgovoriti na zahtjev/upit.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 11.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu pristigle u roku i na način propisan pozivom na dostavu ponuda ne uzimaju se u obzir.

Odvojeni dijelovi ponude koji ne pristignu na adresu Naručitelja u propisanom roku ne uzimaju se u obzir, nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude dostavljene u propisanom roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te Općinskom načelniku predložiti odabir ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko je primjenjivo, povjerenstvo može tražiti pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nevaljana.

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka donosi Općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i duži rok za donošenje odluke.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Općinski načelnik će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za primjenu iz čl. 12. Zakona o javnoj nabavi,
- ako najpovoljnija ponuda svojom cijenom prelazi pragove iz članka 4. ove Odluke koji zahtijevaju obveznu javnu objavu poziva, a postupak je proveden slanjem poziva samo određenim subjektima,
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
- i iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Odluku o odabiru/poništenju i ugovor o nabavi potpisuje Općinski načelnik.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima putem EOJN RH.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji smatra da su u postupku počinjene nepravilnosti koje su mogle utjecati na postupak ima pravo uložiti prigovor Općinskom načelniku.

Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje, te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik najkasnije u roku od deset dana od dana podnošenja istog.

U postupku odlučivanja o prigovoru Općinski načelnik može:

- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka.

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

Ugovor se smije sklopiti:

- istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko nije uložen prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uložen prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
- dostavom odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave u kojem nije dopušten prigovor.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Obveza praćenja izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Jedinstvenog upravnog odjela.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne, eventualne izmjene ugovora i sl.

Članak 19.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. Zakona.

Članak 20.

Ova Odluka ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/23 i 30/25) dovršiti će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/23 i 30/25).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/26-01/16
URBROJ:2178-12-03-26-01
Velika Kopanica, 24. rujna 2026.g

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

61.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj 4/20, 11/22 i 31/23), načelnik Općine Velika Kopanica dana 17. rujna 2026. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – u daljnjem tekstu Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinственог upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u prvoj polovici 2026. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam i sudjelovao na nizu sastanaka sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima. Na sastancima su razmatrani prijedlozi i doneseni zaključci kojim su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika ili je lobirano za dobrobit Općine.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih).

Ja kao načelnik, ali i djelatnici Jedinog jedinog upravnog odjela, sudjelovali smo na nizu sastanaka, edukativnih radionica, predavanja i prezentacija, kako bi što bolje odrađivali poslove iz našeg djelokruga, posebno novina u radu lokalne samouprave. Smatram da smo temeljem konstantnog učenja o funkcioniranju i problematici lokalne samouprave, u stanju odgovoriti novim izazovima i mogućnostima koje su pred nama, pogotovo sada kako se mnogo poslova prebacuje na lokalnu samoupravu.

U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 2 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima;
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete
- raspisan je i proveden Javni natječaj za financiranje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture i ostalih društvenih djelatnosti Općine Velika Kopanica. Javnim natječajem su dodijeljena financijska sredstva za 23 projekta/programa udrugama s područja Općine Velika Kopanica ili udrugama koje okupljaju članove s područja Općine Velika Kopanica. Financirani programi/projekti unapređuju kvalitetu života i socijalnu koheziju u Općini Velika Kopanica. Ukupno je dodijeljeno 97.932,90 EUR odabranim programima/projektima.
- područje društvenih djelatnosti bilo je vrlo bogato i raznoliko (pokladno jahanje u Kupini, Velikoj Kopanici, Uskrsno jahanje, proslava 125 godina KUDa Ivan Filipović, Konji vrani, Memorijalni vatrogasni kup „Franjo Divić“)

Demografske mjere:

- Provodi se redovito demografska mjera - naknade za roditelje – 400,00 EUR za 1. dijete, 700,00 EUR za 2. dijete te 1.000,00 EUR za 3. i svako sljedeće dijete; u izvještajnom razdoblju za tu namjenu je utrošeno 5.300,00 EUR za 9 roditelja/djece
- Još jedna od demografskih mjera je i Program za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Velika Kopanica – 3.500,00 EUR za gradnju prve nekretnine, 3.500,00 EUR za kupnju prve nekretnine i 2.000,00 EUR za rekonstrukciju jedine nekretnine; potpore iz tog Programa u izvještajnom razdoblju dobila je 1 obitelj s područja naše Općine u iznosu od 3.500,00 EUR.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22, 46/22, 71/23 i 156/23) provedene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;

- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo

Vatrogastvo i civilna zaštita:

- Rad Vatrogasne zajednice Općine Velika Kopanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 144/22 i 155/23) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna Općine godišnje;
- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite;

Poljoprivreda:

- Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema;
- Provedba agrotehničkih mjera - Općina Velika Kopanica, sukladno Odluci o provedbi agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica, Odluci o nerazvrstanim cestama i javnim površinama te Programu održavanja komunalne infrastrukture, provodila je uređenje poljskih puteva;
- Općina Velika Kopanica provodila je Program zaštite divljači za površine izvan lovišta Općine Velika Kopanica.

Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:

- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU Program održivog razvoja lokalne zajednice s projektom Opremanje dječjeg vrtića Medenjak – projekt odobren u iznosu od 70.000,00 EUR;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva prostornog uređenje, graditeljstva i državne imovine Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2026. godini s projektom Nabava komunalnog vozila, odobreno 15.200,00 EUR;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva demografije i useljništva na natječaj „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ s projektom Izgradnja dječjeg igrališta u Ulici Gorjanici u Velikoj Kopanici, odobreno 32.701,38 EUR;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva demografije i useljništva na natječaj „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ s projektom „Poboljšanje materijalnih uvjeta dječjeg vrtića Medenjak u Velikoj Kopanici“ odobreno 45.000,00 EUR;

- uređivane su nerazvrstane ceste u naseljima Općine ;
- obavljena je sustavna proljetna akcija deratizacije glodavaca te 2 larvicidna i 2 adulticidni tretmanu komaraca;
- nastavljen projekt Zaželi – DONA 3 – Doprinosim i NApredujem 3 – projektom je zaposleno 15 žena koje skrbe o 100 korisnika s područja naše Općine te voditeljica projekta.

III. ZAKLJUČAK

U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je dobar dio zacrtanih ciljeva i planova za razvoj naše Općine, čime sam iznimno zadovoljan. Postojeći rezultati su izniman motiv i poticaj za dodatan rad i trud. Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom obavljati poslove iz svoje nadležnostima na način koji će osigurati uvijete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljavati normalno funkcioniranje Općine Velika Kopanica.

Pozivam vijećnike Općine Velika Kopanica i sve građane da kada imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, dođu kako bismo zajednički pokušali riješiti naše probleme i ostvariti naše planove.

I tijekom ovih šest mjeseci imamo sam potporu u radu kako od djelatnika uprave, tako i od ustanova, članova udruga, gospodarstvenika, velikog broja mještana s kojima izuzetno dobro komuniciram na različite načine a sve u svrhu kvalitetnijeg življenja naših mještana.

OPĆINA VELIKA KOPANICA
Općinski načelnik

KLASA: 024-05/26-01/51
URBROJ: 2178-12-01-26-01
Velika Kopanica, 17. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl. ing. preh. tehn., v.r.

62.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 12. sjednici održanoj 24. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine (KLASA: 024-01/26-01/51, URBROJ: 2178-12-01-26-01), koje je podnio općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvješća o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-03/26-01/17
URBROJ: 2178-12-03-26-01
Velika Kopanica, 24. rujan 2026. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.**

Bilješke :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Bilješke :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Bilješke :

[illegible]

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.