



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

25. ožujka 2026.

Broj: 8/2026

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>	
-	<u>akti župana:</u>
88.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Koordinacije za ljudska prava Brodsko-posavske županije 380
<u>Općina Davor:</u>	
5.	Odluka o ostavci na mandat vijećnice Općinskog vijeća Davor i početak obnašanja dužnosti zamjenice 382
6.	Izvješće o popisu imovine u općini Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine 383
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o popisu imovine općine Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine 384
8.	Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2025. godine 385
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2025. g. ... 386
10.	Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu 387
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu 388
12.	Izvješće o korištenju sredstava od šumskog doprinosa na području općine Davor za 2025. godinu 389
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od šumskog doprinosa na području općine Davor za 2025. godinu 390
14.	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2025. godinu za općinu Davor 391
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 394

16.	Odluka o grobljima	395	10.	Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2025. godine	471
17.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana proračuna općine Davor za 2026. godinu	406	11.	Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu	472
18.	Obrazloženje I. izmjena i dopuna Plana proračuna općine Davor za 2026. godinu	428	12.	Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu ..	473
19.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2026. godini	430	13.	Izvješće o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. g.	474
20.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Davor za razdoblje 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine	432	14.	Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. g.	475
21.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu	456	15.	Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2025. godini ..	476
22.	Odluka o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	457	16.	Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2025. godini ..	477
23.	Odluka o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	460	17.	Odluka o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31. 12. 2025. g.	478
24.	Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2025. godini	462	18.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području općine Oprisavci za 2026. godinu	479
25.	Odluka o izvršenju Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2025. godini	464	19.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci za 2026. godinu	482
<u>Općina Oprisavci:</u>					
7.	Izvješće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine	466	20.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oprisavci u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece	488
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. 2025. g. do 31. 12. 2025. g.	469	21.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova u Trnjanskim Kutima, Poljancima, Svilaju i Zoljanima	490
9.	Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2025. g.	470			

<u>Općina Velika Kopanica:</u>	
2.	Odluka o grobljima na području općine Velika Kopanica 492
3.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Velika Kopanica 504
4.	Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području općine Velika Kopanica 505
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinca 2025. godine 507
6.	Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2025. godine 508
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2025. godine 512
8.	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2025. godini 513
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2025. godini 521
10.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" 522
11.	Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" 523
12.	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 526
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja za 2025. godinu za općinu Veliku Kopanicu 529
14.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Velika Kopanica za 2026. godinu 530

ŽUPANIJA**- akti župana:****88.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Koordinacije za ljudska prava
Brodsko-posavske županije****I.**

U Koordinaciju za ljudska prava Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Koordinacija) imenuju se:

1. Marko Šimić, predsjednik
2. Milan Vinčazović, član
3. Ines Koropatnicki, članica
4. Sanja Poljak Tolić, članica
5. Glorija Odobašić, članica
6. Tijana Radojčić, članica
7. Anita Štivić, članica
8. Mihaela Cimbal Rajić, članica
9. Matea Vilajtović, članica
10. Ilijana Vrbat Pejić, članica
11. Josipa Galić, članica.

II.

Mandat članova Koordinacije traje do isteka tekućeg mandata župana.

III.

Predsjednik i članovi Koordinacije imaju pravo na naknadu za rad sukladno Odluci o naknadama predsjednika, potpredsjednika i članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njenih radnih tijela.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 029-03/25-01/17

URBROJ: 2178-08/01-26-02

Slavonski Brod, 19. ožujka 2026.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić dr.med.vet., v.r.

OPĆINA DAVOR**5.**

Na temelju članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima (NN br.144/12, 121/16, 98/19, 42/20144/20 i 37/21) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 19/18 i 13/21) temeljem izvješća Mandatne komisije, Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 05. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 12.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o ostavci na mandat vijećnice Općinskog vijeća Općine Davor
i početak obnašanja dužnosti zamjenice****Članak 1.**

Prihvća se izvješće Mandatne komisije i utvrđuje se ostavka Sandre Zlatanović, OIB: 16517057910 na mandat člana Općinskog vijeća Općine Davor sa danom 08. siječanj 2026. godine i početak obnašanja mandata zamjenice vijećnice Monike Pišonić, OIB: 89148734723 u Općinskom vijeću Općine Davor.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/26-01/3
URBROJ: 2178/17-03-26-02
Davor, 12.03.2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

6.

IZVJEŠĆE**o popisu imovine u općini Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine**

Odlukom općinskog načelnika od 12. prosinca 2025. godine, KLASA:406-01/25-01/1, URBROJ: 2178/17-01-25-01, imenovano je Povjerenstvo za popis nematerijalne i materijalne imovine i zaliha, potraživanja, obaveza, novca na računima i u blagajni u sastavu:

1. Sandra Zlatanović - predsjednica Povjerenstva
2. Andrija Balunović - član Povjerenstva
3. Mladen Vitolić - član Povjerenstva
4. Miroslav Gelemanović - zamjenik predsjednika Povjerenstva
5. Mario Butumović - zamjenik člana Povjerenstva
6. Marko Ciprić - zamjenik člana Povjerenstva

Povjerenstvo je izvršilo popis novčanih sredstava u blagajni i na žiro računu sa stanjem 31. 12. 2025. godine.

Povjerenstvo je konstatiralo da općina Davor nema zaliha materijala niti sitnog inventara.

Osnovna sredstva su popisana u pojedinačnim popisima.

Povjerenstvo je popisalo potraživanja Općine Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine koja iznose 89.616,94 EUR.

Povjerenstvo je popisalo obveze Općine Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine koje iznose 2.591.724,83 EUR.

Povjerenstvo je popisalo stanje na žiro računu Općine Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine koje iznosi 51.129,71 EUR.

Povjerenstvo je popisalo i stanje gotovog novca u blagajni Općine Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine i stanje gotovine u blagajni Općine Davor iznosi 0,00 EUR.

Povjerenstvo predlaže da se ovakvo izvješće razmotri i donese Odluka o prihvatanju istog.

Povjerenstvo predlaže donošenje Odluke o otpisu zastarjelih potraživanja i obveza, te amortizirane imovine i inventara po popisu sa stanjem 31.12.2025. godine, kako slijedi:

- Potraživanja u iznosu od 10.819,07 EUR
- Obveze u iznosu od 47.734,92 EUR
- Sitnog inventara u iznosu od 73,46 EUR

Pojedinačni popisi i stavke obuhvaćene Popisom imovine U Općini Davor sastavni su dio ovog Izvješća.

KLASA: 406-01/25-01/1
URBROJ: 2178/17-01-26-02
Davor, 13. 01. 2026.

ČLANOVI POVJERENSTVA:

1. Sandra Zlatanović

2. Andrija Balunović

3. Mladen Vitolić

7.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o popisu imovine Općine Davor sa stanjem 31. 12. 2025. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenom popisu imovine Općine Davor koje je podnijelo Povjerenstvo za popis nematerijalne i materijalne imovine i zaliha, potraživanja, obaveza i novca na računima i u blagajni na dan 31. 12. 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 406-01/25-01/1
URBROJ:2178/17-03-26-03
Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

8.

Na temelju članka 25. stavka 9. i članka 49. stavak 3. i 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), članka 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor u 2025. godini, općinski načelnik podnosi:

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor za 2025. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor (u daljem tekstu: Program) usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Davor održanoj 13. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Za Program su u Proračunu Općine Davor planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 EUR, a ostvareno je 49.192,24 EUR.

Ostvareni prihod iz stavka 1. ovog članka iskorišten je za sanaciju i uređenje poljskih puteva na području Općine Davor te košenje i održavanje javnih zelenih površina.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 320-01/26-01/2
URBROJ: 2178/17-01-26-01
Davor, 27.02.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

9.

Na temelju članka 25. stavka 9. i članka 49. stavak 3. i 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), članka 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) i Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor u 2025. godini, Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor za 2025. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Davor za 2025. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 320-07/26-01/2
URBROJ:2178/17-03-26-02
Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), članka 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini, općinski načelnik podnosi:

IZVJEŠĆE**o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu****Članak 1.**

Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljem tekstu: Program) usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Davor održanoj 13. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Za Program su u Proračunu Općine Davor planirana sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR, a ostvareno je 0,00 EUR.

Ostvareni prihod iz stavka 1. ovog članka iskorišten je za uređenje poljskih puteva u Općini Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-07/26-01/1
URBROJ: 2178/17-01-26-01
Davor, 27.02.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) i Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godini, Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 402-07/26-01/1
URBROJ:2178/17-03-26-02
Davor, 12. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

12.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (NN br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24), članka 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) i Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu, općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava od šumskog doprinosa na području
Općine Davor za 2025. godinu****Članak 1.**

Sredstva šumskog doprinosa plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika koji obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Davor u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR, a ostvarena su sredstva u iznosu od 0,00 EUR.

Ostvareni prihod iz stavka 1. ovog članka iskorišten je za sanaciju poljskih puteva na području Općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-07/26-01/2
URBROJ: 2178/17-01-26-01
Davor, 27.02.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) i Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini, Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenja sredstava od šumskog doprinosa na području Općine Davor za 2025. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava šumskog doprinosa na području Općine Davor za 2025. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 402-07/26-01/2
URBROJ:2178/17-03-26-02
Davor, 12. ožujka 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

14.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) načelnik Općine Davor na 5. sjednici općinskog vijeća podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja za 2025. godinu za općinu Davor**

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Davor u 2025. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana SUŠOM.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Cernik, **Davor**, Donji Andrijevići, Dragalić, Garčin, Gornji Bogičevci, Gundinci, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibirinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-01/25-11/35, UR. BROJ: 2178-04-02/02-25-1) od 08. rujna 2025. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2025. godini za područje Općine Davor

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
SUŠA	104	1.004.202,12 EUR

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda *nastalih u 2025. godini i dijelom u 2024. godini* u Republici Hrvatskoj KLASA: 022-03/25-04/524, UR.BROJ: 50301-05/16-25-3 od 17.prosinca 2025. godine Općini Davor nisu raspoređena sredstva.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Davor osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini u ukupnom iznosu od 21.441,00 EUR.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Davor provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	21.441,00 EUR
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM
TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE
PRIRODNIH NEPOGODA

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina Davor donijela je Plan vježbi za 2026. godinu.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Davor donijela je u 2025. godini:

- Procjenu rizika od velikih nesreća
- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2026. godinu.

KLASA: 240-01/26-01/1

URBROJ: 2178/17-01-26-01

Općina Davor, 27.02.2026.

Općinski načelnik
Đuro Anđelković, prof., v.r.

15.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) i Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 05. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 240-01/26-01/1
URBROJ:2178/17-01-26-02
Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

16.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25– Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 9., stavak 10 Zakona o grobljima (NN 78/25) i članka 30. Statuta Općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Davor, na 5. sjednici, održanoj 12. ožujka 2026., donijelo je

ODLUKU**o groblju****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje

- posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
 - f) *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
 - g) *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
 - h) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
 - i) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
 - j) *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
 - k) *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtno ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtno ostatke, smatra se spomen-obilježjem.
 - l) *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
 - m) *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
 - n) *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
 - o) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
 - p) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
 - r) *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
 - s) *Pretnac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.
 - t) *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
 - u) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.
 - v) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.
- (2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorođeno dijete.

Članak 3.

Na području Općine Davor ukop se obavlja na grobljima (mjesno groblje Orubica, mjesno groblje Davor).

Grobljima na području Općine upravlja Komunalac Davor d.o.o. za komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), kojeg je Općina Davor (u daljnjem tekstu: Općina) jedini osnivač.

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 4.

Groblje služi za ukop osoba koje su na području Općine imale ili imaju prebivalište.

Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju odredbi iz stavka 1. ovog članka.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke smatra grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarijska niša, kapelica, mauzolej i stanica.

Pod opremom i uređajem grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, znaci, ograda groba i slično.

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Davor.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.
- raspored mjesta u kolumbarijskoj niši
- prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela, nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

Članak 9.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 10.

Prostor grobnog mjesta za grob iznosi:

- u pravilu 2,70 m u dužinu, a iznimno od 2,00 m do 3,00 m u dužinu ovisno o stvarnom stanju
- u pravilu 1,40 m u širinu, a iznimno od 1,20 m do 1,50 m u širinu
- u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 0,80 m,
- razmak između grobnih mjesta mora iznositi, u pravilu, najmanje 0,25 m.

Članak 11.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 0,90 x 2,30 m, u dva stupca najmanje 1,50 x 2,30 mm, a u tri stupca najmanje 2,20 x 2,30 m

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije uređeno.

Članak 12.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem.

Članak 13.

Obični grobovi - humci u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz obvezu dostave Upravitelju groblja ugovora o ustupanju.

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta Izjavom o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 15.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka obvezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerena kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje po m² površine grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Davor.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17).

Članak 17.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Davor.

Godišnja grobna naknada plaća se po m² površine grobnog mjesta. Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 18.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

VI. UKOP POKOJNIKA

Članak 19.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 20.

Poslove iz članka 17. ove odluke na groblju na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Članak 21.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

Članak 22.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom. Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurati će Općina.

Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom odlukom.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području općine snosi Općina.

Članak 23.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijena iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 24.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 25.

Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025).

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025).

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog Članka, zbog posebnih prilika općinski načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ako su za to ostvareni uvjeti i postoji Odluka predstavničkog tijela JLS.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 26.**

Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog protoka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 27.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. (članak 13., stavak 2 i članci 31., 33., 36. Zakona o grobljima NN 78/2025)

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 30.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM**Članak 31.**

Upravitelj groblja je obavezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 32.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obavezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 33.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost od strane Upravitelja groblja na temelju koje se izdaje odobrenje s uvjetima izvođenja radova.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta.

Upravitelju groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji utvrđuje Upravitelj groblja.

Uvjete izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka donosi Upravitelj.

Odluku o visini naknade iz stavka 3. ovog članka donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova

Članak 34.

Pri izvođenju radova na groblju izvoditelji radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obavezno prekinuti do završetka ukopa,

- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 35.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja, a dužan ju je izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

Članak 36.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Upravitelja groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima, već se o njima brine Općina.

Značajnim povijesnim osobama u smislu ovog stavka smatraju se i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, a obveznik održavanja je Općina.

Članak 37.

- 1.) Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.
- 2.) Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 38.

Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica

- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

X. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 25.
- ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 31.

Članak 41.

Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi stavka 26.
- ako postupi suprotno odredbi članka 31.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Upravitelj groblja dužan je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 363-01/26-01-4
URBROJ: 2178/17-03-26-01
Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, v.r.

17.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 30 Statuta Općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće Općine Davor na 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Plana proračuna
Općine Davor za 2026. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Davor za 2026. godinu mijenja se i glasi:

PRIHODI I PRIMICI	10.738.368,00 EUR
RASHODI I IZDACI	9.914.182,00 EUR
POKRIĆE/RASPODJELA	824.186,00 EUR

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani su u Računu prihoda i rashoda, kao i primici i izdaci u Računu financiranja.

Posebni dio proračuna predstavlja prikaz rashoda po osnovnim namjenama.

Prihodi i rashodi, kao i primici i izdaci, te rashodi u posebnom dijelu Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2026.GOD.		ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE DAVOR ZA 2004. GOD PRVI REBALANS		
		1	2	3
PRORAČUN OPĆINE DAVOR		TEKUĆI PLAN ZA 2026.	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2026.
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	UKUPNI PRIHODI	8.259.182	2.474.186	10.733.368
	UKUPNI RASHODI	1.264.660	85.000	1.349.660
	RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	6.994.522	2.389.186	9.383.708
	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000	0	5.000
	RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	6.973.300	-85.000	6.888.300
	RAZLIKA VIŠAK-MANJAK	-6.968.300	85.000	-6.883.300
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	PRIMICI FINANCIRANJA	0	0	0
	IZDACI FINANCIRANJA	26.222	1.650.000	1.676.222
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-26.222	-1.650.000	-1.676.222
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA			
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0
	VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0	824.186	824.186
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0	-824.186	-824.186
	UKUPNO VIŠAK/MANJAK	0	0	0

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2026. god. povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

	Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	TEKUĆI PLAN ZA 2026.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2026.
		PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	8.264.182	2.474.186	10.738.368
	6	PRIHODI POSLOVANJA	8.259.182	2.474.186	10.733.368
	61	Prihodi od poreza	440.000	0	440.000
	611	Porez i prizrez na dohodak	420.000	0	420.000
	613	Porezi na imovinu	15.000	0	15.000
	614	Porezi na robu i usluge	5.000	0	5.000
	63	Pomoći iz inoz. i od subjek.unutar općeg proračuna	6.768.112	1.673.365	8.441.477
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.979.192	1.673.365	5.652.557
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.275	0	8.275
	635	Pomoći izravnjanja za decent.funkcije i fiskal.izravnjanja	720.000	0	720.000
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.060.645	0	2.060.645
	64	Prihodi od imovine	75.050	0	75.050
	641	Prihodi od financijske imovine	50	0	50
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	75.000	0	75.000
	65	Prihodi od adm.prist.i prihodi po posebnim prop.	956.020	800.821	1.756.841
	651	Upravne i administrativne pristojbe	20	0	20
	652	Prihodi po posebnim propisima	896.000	800.821	1.696.821
	653	Komunalni doprinosi i naknade	60.000	0	60.000
	66	Prihodi od prodaje robe i usluga i prihodi od	20.000	0	20.000
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000	0	20.000

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0	0
683	Ostali prihodi	0	0	0	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000	0	0	5.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dug. imovine	5.000	0	0	5.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	5.000	0	0	5.000
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	0	0	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0
843	Primljeni zajmovi od trg.dr.u jav.sek.	0	0	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kred.inst.izv.jav.sek.	0	0	0	0

					RASHODI I IZDACI UKUPNO	8.264.182	1.650.000	9.914.182
					3 RASHODI POSLOVANJA	1.264.660	85.000	1.349.660
							0	
					31 Rashodi za zaposlene	492.855	0	492.855
1	3				311 Plaće (bruto)	423.400	0	423.400
1					312 Ostali rashodi za zaposlene	11.000	0	11.000
1	3				313 Doprinosi na plaće	58.455	0	58.455
					32 Materijalni rashodi	519.195	35.000	554.195
1					321 Naknade troškova zaposlenima	9.620	0	9.620
1	3				322 Rashodi za materijal i energiju	100.000	0	100.000
1	3				323 Rashodi za usluge	377.655	35.000	412.655
1					324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0
1					329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.920	0	31.920
					34 Financijski rashodi	6.239	0	6.239
					342 Kamate na primljene kredite i zajmove	2.789	0	2.789
1					343 Ostali financijski rashodi	3.450	0	3.450
					35 Subvencije	0	0	0
1					352 Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt.	0	0	0
					36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
3					367 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
					37 Naknade građanima i kućanstvima	120.796	0	120.796
1	3	4			372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.796	0	120.796

T100201	O112	TEKUĆI PROJEK T100201: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000	0	2.000
		<i>Izvor: 1 Opći</i>	2.000	0	2.000
	O112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000	0	2.000
	O112	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	2.000	0	2.000
1		422 Postrojenja i oprema	2.000	0	2.000
		424 Knjige, umj. djela i ost. izložbene vrij.	0	0	0
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0
	O112	45 Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0
		451 Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0
T100202	O112	TEKUĆI PROJEKT T100204: OTPLATA DUG. KREDITA	29.011	0	29.011
		<i>Izvor: 1 Opći</i>	29.011	0	29.011
	34	Financijski rashodi	2.789	0	2.789
	342	Kamate na prim.kredite i zajmove	2.789	0	2.789
	54	Izdaci za otplatu glavnice primlj.kredita i zajmova	26.222	0	26.222
	544	Otplata glavnice primlj.kredita i zajmova od institucija izvan jav.sektora	26.222	0	26.222
T100203	O112	TEKUĆI PROJEKT T100807: KRATKOROČNO ZADUŽ.	0	1.650.000	1.650.000
		<i>Izvor: 1 Opći</i>	0	1.650.000	1.650.000
1	3	Rashodi poslovanja	0	0	0
	34	Financijski rashodi	0	0	0
	342	Kamate za prim. kredite i zajmove	0	0	0
1	5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	0	1.650.000	1.650.000
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	1.650.000	1.650.000
	543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.dr.u jav.sek.	0	800.000	800.000
	544	Otplata glavnice primljenih kredita od institucija izvan javnog sektora	0	850.000	850.000
	O112	AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenih automobila	9.000	0	9.000
		<i>Izvor: 1 Opći</i>	9.000	0	9.000
1	32	Materijalni rashodi	9.000	0	9.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.500	0	4.500
	323	Rashodi za usluge	2.800	0	2.800
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700	0	1.700

A100303									AKTIVNOST A100303: ODRŽAVANJE OBJEKATA	0	0	0	0
									<i>Izvor: 1 Opći</i>	0	0	0	0
									3 Rashodi poslovanja	0	0	0	0
									32 Materijalni rashodi	0	0	0	0
									323 Rashodi za usluge	0	0	0	0
									4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0	0	0	0
									45 Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	0
									451 Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0
K100304									KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA DAVOR	850.000	0	0	850.000
									<i>Izvor: 1 Opći</i>	80.000	0	0	80.000
									<i>Izvor: 4 Posebni</i>	59.355	0	0	59.355
									<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	710.645	0	0	710.645
									4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	850.000	0	0	850.000
									42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000	0	0	850.000
									421 Građevinski objekti	850.000	0	0	850.000
									426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0
OO3									RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
									GLAVA 00301: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.899.475	0	0	4.899.475
P400									PROGRAM: P400 Komunalna infrastruktura	2.355.300	0	0	2.355.300
A100401									AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dt.javnih površina	135.000	0	0	135.000
									<i>Izvor: 1 Opći</i>	22.000	0	0	22.000
									<i>Izvor: 4 Posebni</i>	70.000	0	0	70.000
									<i>Izvor: 7 Prodaja</i>	8.000	0	0	8.000
									O451 3 RASHODI POSLOVANJA	100.000	0	0	100.000
									O451 32 MATERIJALNI RASHODI	100.000	0	0	100.000
									322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0
									323 Rashodi za usluge	100.000	0	0	100.000
									329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0
									4 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000	0	0	35.000
									42 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine	35.000	0	0	35.000
									421 Građevinski objekti	30.000	0	0	30.000
									426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	0	0	5.000
									451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0

	O510	TEKUĆI PROJEKT T100503: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "BAČANSKA"	2.500.000	0	2.500.000
		Izvor: 1 Opći	0	0	0
		Izvor: 4 Posebni	470.000	0	470.000
		Izvor: 5 Pomoći	2.030.000	0	2.030.000
		Izvor: 8 Namjenski	0	0	0
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000	0	2.500.000
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	2.500.000	0	2.500.000
	421	Građevinski objekti	2.500.000	0	2.500.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0
	O510	TEKUĆI PROJEKT T100505: ZBRINJAVANJE OTPADA NA UDALJENIM LOKACIJAMA	0	0	0
		Izvor: 1 Opći	0	0	0
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
	32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0
	323	Rashodi za usluge	0	0	0
			100.000	0	100.000
	OO4	RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.670.366		1.770.366
		GLAVA 004001 OBRAZOVANJE	395.100	0	395.100
	P600	PROGRAM P600 PREDŠKOLSKI ODGOJ	387.600	0	387.600
	A100601	AKTIVNOST A100601: PREDŠKOLSKI ODGOJ	387.600	0	387.600
	O911	AKTIVNOST A100600: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA "LAĐICA"	387.600	0	387.600
		Izvor: 1 Opći	239.640	0	239.640
		Izvor: 5 Pomoći	147.960	0	147.960
	O911	3 RASHODI POSLOVANJA	386.600	0	386.600
		31 Rashodi za zaposlene	269.000	0	269.000
		311 Plaće	236.400	0	236.400
		312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000	0	5.000
		313 Doprinosi na plaće	27.600	0	27.600
		32 Materijalni rashodi	117.000	0	117.000
		321 Naknade troškova zaposlenima	7.000	0	7.000
		322 Rashodi za materijal i energiju	40.000	0	40.000
		323 Rashodi za usluge	65.000	0	65.000
		Ostali nespomenuti rashodi	5.000	0	5.000

							36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0	0	0	0
	4						367	Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog proračuna	0	0	0	0
							34	Financijski rashodi	600	0	0	600
							343	Ostali financijski rashodi	600	0	0	600
							0911	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000	0	0	1.000
							42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	1.000	0	0	1.000
							422	Postrojenja i oprema	1.000	0	0	1.000
							424	Knjige, umjetnička djela i ost.i.zlož.vrijednosti	0	0	0	0
							45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	0
							451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0
								***	0	0	0	0
							0911					
							4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
							42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	0
							422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0
							0911	PROGRAM P700: ŠKOLSTVO	7.500	0	0	7.500
A100702								AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	7.500	0	0	7.500
								<i>Izvor: 1 Opći</i>	7.500	0	0	7.500
							0911	RASHODI POSLOVANJA	7.500	0	0	7.500
							37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	7.500	0	0	7.500
							372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	7.500	0	0	7.500
A100704								AKTIVNOST A100704: Donacije za potrebe škole	0	0	0	0
								<i>Izvor: 1 Opći</i>	0	0	0	0
							3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	0
							32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0	0
							329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0
							37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0	0
							372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	0	0	0	0
							38	Ostali rashodi	0	0	0	0
							382	Kapitalne donacije	0	0	0	0

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, ovisno o dospijeću obveza.

Proračun se provodi od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/25-01/1

URBROJ: 2178/17-03-26-08

Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

18.

OBRAZLOŽENJE

I. izmjena i dopuna Plana Proračuna općine Davor za 2026. godinu

Proračun je ovim rebalansom u odnosu na tekući plan povećan za 2.474.186 EUR na strani prihoda, i 1.650.000 EUR na strani rashoda. Takvom raspodjelom planirano je i pokriće manjka iz prethodnih godina od 824.186 EUR. Najveće promjene na prihodovnoj strani odnose se na doznaku sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša za sanaciju deponije koja su prvobitno bila planirana do kraja prethodne godine. Doznakom tih sredstava otvara se prostor za podmirenje kratkoročnih kredita i zajmova na rashodovnoj strani.

6 PRIHODI POSLOVANJA

63 – Povećani su primici pomoći proračunu iz drugih proračuna za svotu doznake sredstava od strane FZOEU za sanaciju deponije.

652 – Prihodi po posebnim propisima povećani su zbog sufinanciranja sanacije deponije, odnosno dijela koji sufinancira pravna osoba ovlaštena za upravljanjem deponije – Komunalac Davor d.o.o.

3 RASHODI POSLOVANJA

32 – Povećani su rashodi za usluge kojima će biti obuhvaćena sanacija društvenog doma u Orubici.

38 – Uvršteni su troškovi obnove krovništva crkve u Orubici.

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

42 – Smanjeni su rashodi za radove na poslovno gospodarskoj zoni i raspoređeni na pozicije sanacije i opremanja društvenog doma u Orubici i obnove krovništva župne crkve u Orubici.

5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

54 – Povećani su izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova jer se planiraju povući sva ugovorena sredstva za sufinanciranje projekata iz drugih proračuna koja bi se iskoristila za otplatu kredita i zajmova namjenski realiziranih za te projekte.

KLASA: 400-02/25-01/1

URBROJ: 2178/17-03-26-09

Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

19.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti Općine Davor u 2026. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu Općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu Općine Davor.

I. Kultura i religija

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su ovim izmjenama i dopunama proračuna u ukupnom iznosu od 1.163.470 eura, i obuhvaćaju izmjene i dopune slijedećih programskih područja:

- za pomoć vjerskim zajednicama (A100803) izdvojeno je 50.000 eura za obnovu krovišta crkve u Orubici
- pod aktivnosti održavanja objekata (A100804) osigurano je 50.000 eura za sanaciju i opremanje zgrade društvenog doma u Orubici

Članak 3.

Sve ostale stavke Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika Općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa u roku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/25-01/1
URBROJ: 2178/17-03-26-10
Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

20.

Na temelju članka 76. i 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Davor
za razdoblje 01. 01. 2025. do 31. 12. 2025. godine****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju proračuna općine Davor za 2025. godinu, sa stanjem 31. 12. 2025. godine kako slijedi:

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.049.670 EUR
UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.833.664 EUR
PRENESENI MANJAK	40.193 EUR
<hr/>	
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	824.187 EUR

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Davor za 2025. godinu (tabelarni dio) u privitku je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-26-19
Davor, 12. 03. 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

IZVRŠENJE							U eurima
PRORAČUNA OPĆINE DAVOR ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2025.							
PRORAČUN OPĆINE DAVOR	IZVRŠENJE 01.-12.2024.	IZVORNI PLAN 2025.	TEKUĆI PLAN 2025.	IZVRŠENJE 01.-12.2025.	INDEKS	INDEKS	
A RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.326.704	7.729.456	4.788.843	2.339.488	101	49	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.123	8.000	10.200	10.182	72	100	
3 RASHODI POSLOVANJA	1.295.616	1.314.234	1.376.361	1.390.300	107	101	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.611.282	6.097.000	3.358.488	3.067.097		91	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-566.071	326.222	64.194	-2.107.727	372	372	
B RAČUN FINANCIRANJA							
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	26.222	326.222	1.926.267	376.267	1435	1.435	
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	300.000	0	1.950.000	1.700.000	567	567	
NETO ZADUŽIVANJE	273.778	-326.222	23.733	1.323.733	484	484	
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA							
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	-292.293			-783.994			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	204.365			-40.193			
UKUPNO VIŠAK/MANJAK	-87.928			-824.187			

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:									
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.640.827	7.737.456	6.749.043	4.049.670	153	60		
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.326.704	7.729.456	4.788.843	2.339.488	101	49		
61	Prihodi od poreza	398.335	435.000	435.000	431.389	108	99		
611	Porez i prizrez na dohodak	373.746	400.000	400.000	416.866	112	104		
613	Porezi na imovinu	20.517	25.000	25.000	10.189	50	41		
614	Porezi na robu i usluge	4.072	10.000	10.000	4.333	106	43		
63	Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna	1.190.285	6.414.386	3.341.998	1.292.087	109	122		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.184.241	4.000.000	2.643.437	593.526	50	22		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.044	8.275	13.921	13.921	230	100		
635	Pomoći izravnanja za dec. funkcije i fiskalnog izravnanja	0	650.000	684.640	684.640	#DIV/0!	100		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0	1.756.111	0	0				
64	Prihodi od imovine	68.638	70.050	70.050	86.218	126	123		
641	Prihodi od finansijske imovine	18	50	50	20	109	39		
642	Prihodi od nefinansijske imovine	68.620	70.000	70.000	86.198	126	123		
65	Prihodi od adm.prist.j po posebnim propisima	667.298	810.020	921.745	516.126	77	53		
651	Upravne i administrativne pristojbe	0	20	20	0	#DIV/0!	-		
652	Prihodi po posebnim propisima	603.240	750.000	861.725	459.909	76	53		
653	Komunalni doprinosi i naknade	64.058	60.000	60.000	56.217	88	94		
66	Prih.od prod.proizv.i usl.te prihodi od donacija	2.141	0	20.000	13.637	637	68		
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.141	0	20.000	13.637	637	68		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	0	0	0	0				
671	Prihodi iz nadležnog proračuna	0	0	0	0				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7	0	50	32	457	64		
683	Ostali prihodi	7	0	50	32	457	64		

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.123	8.000	10.200	10.182	72	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	3.773	8.000	3.200	3.182	84	99
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	3.773	8.000	3.200	3.182	84	99
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.350	0	7.000	7.000	68	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.350	0	0	0	0	#DIV/0!
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	0	7.000	7.000	#DIV/0!	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000	0	1.950.000	1.700.000	567	87
84	Primici od zaduživanja	300.000	0	1.950.000	1.700.000	567	87
843	Primljeni zajmovi od trg.društava u javnom sektoru	0	0	850.000	850.000	#DIV/0!	100
844	Primljeni krediti i zajm.od kreditnih inst.izvan jav.sektora	300.000	0	1.100.000	850.000	283	77
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.640.827	7.737.456	6.749.043	4.049.670	153	60
9	VLASTITI IZVORI	-	-	-	-		
98	REZERVIRANJA VIŠKA PRIHODA	-	-	-	-		
982	OSTALA REZERVIRANJA	-	-	-	-		
	UKUPNO:	2.640.827	7.737.456	6.749.043	4.049.670	153	60
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.933.120	7.737.456	6.661.116	4.833.664	165	73

3	RASHODI POSLOVANJA	1.295.616	1.314.234	1.376.361	1.390.300	107	101
31	Rashodi za zaposlene	297.500	305.877	475.543	477.293	160	100
311	Plaće (BRUTO)	252.128	258.400	405.930	405.040	161	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.860	10.700	15.000	18.270	168	122
313	Doprinosi na plaće	34.512	36.777	54.613	53.983	156	99
32	Materijalni rashodi	625.463	586.092	581.923	594.328	95	102
321	Naknade troškova zaposlenima	9.028	9.620	6.260	6.966	77	111
322	Rashodi za materijal i energiju	98.143	100.000	97.780	103.931	106	106
323	Rashodi za usluge	468.809	440.552	429.510	425.834	91	99
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.483	35.920	48.373	57.597	116	119
34	Financijski rashodi	8.368	13.303	29.104	22.025	263	76
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	4.931	9.853	23.853	16.858		
343	Ostali financijski rashodi	3.437	3.450	5.251	5.167	150	98
35	Subvencije	0	50.000	0	0		
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	50.000	0	0		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0	0		0
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	0	0	0	0		

37	Naknade građanima i kućanstvima	153.211	156.555	148.030	149.351	97	101
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	153.211	156.555	148.030	149.351	97	101
38	Ostali rashodi	211.074	202.407	141.761	147.303	70	104
381	Tekuće donacije	102.600	97.407	72.311	77.853	76	108
382	Kapitalne donacije	90.464	35.000	12.161	12.161	13	100
383	Kazne, penali i nakn. štete	0	0	0	0	0	-
385	Tekuća pričuva	0	10.000	0	0	0	-
386	Kapitalne pomoći	18.010	60.000	57.289	57.289	318	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.611.282	6.097.000	3.358.488	3.067.097	190	91
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0		-
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0	0		-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.424.350	6.097.000	3.358.488	3.055.806	215	91
421	Građevinski objekti	1.059.275	5.980.000	3.141.180	2.807.783	265	89
422	Postrojenja i oprema	61.781	25.500	46.716	46.716	76	100
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0		
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.	22.950	1.500	640	734		115
426	Nematerijalna proizvedena imovina	280.344	90.000	169.952	200.573	72	118
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	186.932	0	0	11.291	6	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	186.932	0	0	11.291	6	#DIV/0!

5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	26.222	326.222	1.926.267	376.267	1435	20
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	45	45		
532	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u trg.društ.u jav.sek.	0		45	45		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita zajmova	26.222	326.222	1.926.222	376.222	1435	20
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društ.u jav.sektoru	0	0	750.000	50.000	#DIV/0!	7
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajm. od fin.inst.izvan jav.sekt.	26.222	326.222	1.176.222	326.222	1244	28
547	Otpl.glavnice primij. zajmova od dru.razina vlasti		0	0			
92	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	0		
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	0		
	UKUPNO:	2.933.120	7.737.456	6.661.116	4.833.664	165	73

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR 01.01.2025-31.12.2025 - PREGLED PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI									
UKUPNO RASHODI I IZDACI		2.933.120	7.737.456	6.661.116	4.833.664	165	73		
RAZDJEL: 00	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	11.431	11.750	29.586	29.687	260	100		
Glava: 00101	Općinsko vijeće	11.431	11.750	29.586	29.687	260	100		
RAZDJEL: 00	URED NAČELNIKA I PRA TEĆE SLUŽBE	364.256	2.065.787	2.852.788	1.200.387	330	42		
Glava: 00201	Jedinstveni upravni odjel	327.012	1.218.200	2.824.824	1.167.801	357	41		
Glava: 00202	Vatrogasstvo i civilna zaštita	37.244	847.587	27.964	32.586	87	117		
RAZDJEL: 00	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.709.182	4.424.072	3.107.414	2.917.460	171	94		
Glava: 00301	Komunalna infrastruktura	1.709.182	4.424.072	3.107.414	2.917.460	171	94		
RAZDJEL: 00	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	848.251	1.235.847	671.328	686.130	81	102		
Glava: 00401	Obrazovanje	364.925	321.977	423.877	426.938	117	101		
Glava: 00402	Kultura i religija	256.067	573.470	50.233	49.229	19	98		
Glava: 00403	Djelatnost sporta	54.744	62.500	58.618	70.042	128	119		
Glava: 00404	Djelatnost socijalne skrbi	172.515	277.900	138.600	139.921	81	101		

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR 01.01.2025 - 31.12.2025 - PREGLED PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	2.933.120	7.737.456	6.661.116	4.833.664	73			
001	RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	11.431	11.750	29.586	29.687	100			
O101	GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE	11.431	11.750	29.586	29.687	100			
P100	PROGRAM: P100 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvrš. tijela	11.431	11.750	29.586	29.687	100			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge								
	IZVORI: 1 Opći								
0111	AKTIVNOST A100101: Predstavničko tijelo	7.794	8.100	26.756	26.676	100			
32	Materijalni rashodi	7.794	8.100	26.756	26.676	100			
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	297	297				
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0				#DIV/0!
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0				
329	Ostali nespomenuti rashodi	7.794	8.100	26.459	26.379	100			
0111	AKTIVNOST A100102: Osnovne funkcije stranaka	3.637	3.650	2.830	3.011	106			
38	Ostali rashodi	3.637	3.650	2.830	3.011	106			
381	Tekuće donacije	3.637	3.650	2.830	3.011	106			
002	RAZDJEL 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	611.567	2.065.787	2.852.788	1.200.387	42			
O0201	GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	574.323	1.218.200	2.824.824	1.167.801	41			
P10	IZVRŠNOG TIJELA								
P200	PROGRAM P200: Jedinstveni upravni odjel	327.013	618.200	2.311.574	774.620	34			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge								
	IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći								
0112	AKTIVNOST A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	225.837	219.350	308.859	327.434	106			
3	Rashodi poslovanja	225.837	219.350	280.859	299.434	107			
31	Rashodi za zaposlene	109.832	113.000	180.987	183.757	102			
311	Plaće	92.646	94.400	146.770	146.770	100			
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.900	3.000	10.000	12.770	128			
313	Doprinosi na plaće	15.286	15.600	24.217	24.217	100			

32	Materijalni rashodi	113.126	103.500	95.355	111.204	117
321	Naknade troškova zaposlenima	2.628	2.500	1.450	1.968	136
322	Rashodi za materijal i energiju	9.776	9.500	8.900	13.144	148
323	Rashodi za usluge	78.193	75.000	72.700	75.798	104
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.529	16.500	12.305	20.294	165
34	Financijski rashodi	2.879	2.850	4.517	4.473	99
343	Ostali financijski rashodi	2.879	2.850	4.517	4.473	99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	28.000	28.000	100
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	28.000	28.000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	28.000	28.000	100
0112	AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada	33.353	33.500	30.000	31.431	105
32	Materijalni rashodi	33.353	33.500	30.000	31.431	105
323	Rashodi za usluge	32.931	33.000	30.000	31.431	105
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422	500	0	0	#DIV/0!
0112	AKTIVNOST A100203: Izvanredni rashodi	0	10.000	0	0	#DIV/0!
38	Ostali rashodi	0	10.000	0	0	#DIV/0!
383	Kazne, penali i naknada štete	0	0	0	0	#DIV/0!
385	Izvanredni rashodi	0	10.000	0	0	#DIV/0!
0112	AKTIVNOST A100205: Javni radovi	6.044	8.275	13.921	13.921	100
31	Rashodi za zaposlene	6.044	8.275	13.921	13.921	100
311	Plaće	5.085	7.000	11.640	11.640	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0	#DIV/0!
313	Doprinosi na plaće	839	1.155	1.921	1.921	100
321	Naknade troškova zaposlenima	120	120	360	360	100

0112	TEKUĆI PROJEKT T100201: Nabava dugotrajne imovine	21.183	2.000	574	574	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.183	2.000	574	574	100
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	17.835	2.000	574	574	100
422	Postrojenja i oprema	17.785	2.000	574	574	100
424	Knjige, umjetnička djela i ost.	0	0	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50	0	0	0	#DIV/0!
45	Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.348	0	0	0	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.348	0	0	0	#DIV/0!
0112	TEKUĆI PROJEKT T100808: Otplata dugoročnih kredita	31.153	30.075	30.075	30.075	100
34	Financijski rashodi	4.931	3.853	3.853	3.853	100
342	Kamate na prim. kredite i zajmove	4.931	3.853	3.853	3.853	100
54	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	26.222	26.222	26.222	26.222	100
544	Izdaci za otpl. glavnice primljenih zajmova od kreditnih inst.izv.jav.sektora	26.222	26.222	26.222	26.222	100
0112	TEKUĆI PROJEKT T100203: Kratkoročni krediti	0	306.000	1.920.000	363.005	
5	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	0	300.000	1.900.000	350.000	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	300.000	1.900.000	350.000	
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društ.u jav.sektoru	0	0	750.000	50.000	
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	0	300.000	1.150.000	300.000	
547	Otplata glavnice i primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	0	
3	Rashodi poslovanja	0	6.000	20.000	13.005	
34	Financijski rashodi	0	6.000	20.000	13.005	
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0	6.000	20.000	13.005	
0112	AKTIVNOST: A100206: Vlasnički udjeli u društvima	0	0	45	45	
5	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	0	0	45	45	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	45	45	
532	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u trg.društvima u jav.sektoru	0	0	45	45	
0112	TEKUĆI PROJEKT T100202: Nabava službenih automobila	0	0	0	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizv. Dugotrajne imovine	0	0	0	0	
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0	

0112	AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenih automobila	9.443	9.000	8.100	8.135	100
3	Rashodi poslovanja	9.443	9.000	8.100	8.135	100
32	Materijalni rashodi	9.443	9.000	8.100	8.135	100
322	Rashodi za materijal i energiju	4.721	4.500	4.500	4.293	95
323	Rashodi za usluge	2.695	2.800	1.500	1.975	132
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.027	1.700	2.100	1.867	89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0	#DIV/0!
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	#DIV/0!
P210	PROGRAM P210: RAZVOJ GOSPODARSTVA	247.310	600.000	513.250	393.181	
	AKTIVNOST A100551: Poticanje gospodarskih aktivnosti	0	50.000	0	0	
3	RASHODI POSLOVANJA	0	50.000	0	0	
35	SUBVENCIJE	0	50.000	0	0	
352	Subvencije trg. Društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	50.000	0	0	
P210	KAPITALNI PROJEKT K100211: Izgradnja skladišnog centra za voće i povrće	0	50.000	0	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	50.000	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	50.000	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	50.000	0	0	
P210	KAPITALNI PROJEKT K100403: Izgradnja poslovno gospodarske zone	247.310	500.000	513.250	393.181	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	247.310	500.000	513.250	393.181	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	247.310	500.000	513.250	393.181	
421	Gradevinski objekt	247.310	500.000	513.250	393.181	

00202	GLAVA 00202-VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	37.244	847.587	27.964	32.586	117
P300	PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	37.244	847.587	27.964	32.586	117
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:03 Javni red i sigurnost					
	IZVORI: 1 Opći					
0321	AKTIVNOST A100301: Osnovna djelatnost DVD-a	34.838	41.957	16.081	21.441	133
3	RASHODI POSLOVANJA	34.838	41.957	16.081	21.441	133
32	Materijalni rashodi	0	0	0	0	
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0	
38	Ostali rashodi	34.838	41.957	16.081	21.441	133
381	Tekuće donacije	34.838	41.957	16.081	21.441	133
0321	AKTIVNOST A100302: Civilna zaštita	2.406	5.630	10.008	9.270	93
3	RASHODI POSLOVANJA	2.406	5.630	10.008	9.270	93
32	MATERIJALNI RASHODI	2.008	4.830	4.208	3.470	82
323	Rashodi za usluge	1.800	4.710	4.000	3.262	82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208	120	208	208	100
38	OSTALI RASHODI	398	800	5.800	5.800	
381	Tekuće donacije	398	800	800	800	
382	Kapitalne donacije	0	0	5.000	5.000	
0321	AKTIVNOST A100303: Održavanje objekata	0	0	0	0	
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	0	
32	Materijalni rashodi	0	0	0	0	
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0	
0321	KAPITALNI PROJEKT K100304: Izgradnja vatrogasnog doma Davor	0	800.000	1.875	1.875	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	800.000	1.875	1.875	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	800.000	1.875	1.875	
421	Građevinski objekti	0	800.000	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	1.875	1.875	

003	RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.461.871	4.424.072	3.107.414	2.917.460	94
00301	GLAVA:00301 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.461.871	4.424.072	3.107.414	2.917.460	94
P400	PROGRAM: P400 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	833.243	880.000	751.519	718.061	96
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04	669.914	920.000	800.294	665.446	
	IZVORI: 1 Opći, 4 Posebni, 5 Pomoći, 7 Prodaja					
0451	AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr.javnih površina	177.129	185.000	132.490	108.583	82
3	RASHODI POSLOVANJA	177.129	150.000	122.500	98.593	
32	MATERIJALNI RASHODI	177.129	150.000	122.500	98.593	80
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0	
323	Rashodi za usluge	177.129	150.000	122.500	98.593	80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	35.000	9.990	9.990	
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	35.000	9.990	9.990	
421	Građevinski objekti	0	30.000	9.990	9.990	
422	Postrojenja i oprema	0	5.000	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100401: Izgradnja cesta	475	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	475	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	475	0	0	0	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	0	0	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	475	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga M.A.Relković	0	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovinu	0	0	0	0	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	

0451	KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga fra M. Lanović	72.509	0	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.509	0	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovinu	72.509	0	0	0	0	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	72.509	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	0	
0451	TEKUĆI PROJEKT T100417: Razvoj zelene infrastrukture	0	0	20.125	20.125	20.125	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	20.125	20.125	20.125	100
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	0	0	20.125	20.125	20.125	100
421	Građevinski objekti	0	0	0	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	20.125	20.125	20.125	100
0451	AKTIVNOST: A100409: Uređenje i održavanje groblja	73.622	0	46.740	41.589	41.589	89
3	RASODI POSLOVANJA	0	0	420	404	404	96
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	420	404	404	96
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0	0	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge	0	0	420	404	404	96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.622	0	46.320	41.185	41.185	89
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	0	0	46.320	41.185	41.185	89
421	Građevinski objekti	0	0	46.320	41.185	41.185	89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	73.622	0	0	0	0	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	73.622	0	0	0	0	#DIV/0!
0451	AKTIVNOST A100415: Javni sportski i rekreacijski prostori i tereni	13.916	0	0	0	0	
4	RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	13.916	0	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	13.916	0	0	0	0	
421	Građevinski objekti	13.916	0	0	0	0	
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0	0	

0451	KAPITALNI PROJEKT K100410: Sufinanciranje izgradnje kanalizacije	18.010	60.000	57.289	57.289	100
3	RASHODI POSLOVANJA	18.010	60.000	57.289	57.289	100
38	Ostali rashodi	18.010	60.000	57.289	57.289	100
386	Kapitalne pomoći	18.010	60.000	57.289	57.289	100
4	RASHODI ZA NAB. NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
421	Građevinski objekti	0	0	0	0	
426	Nematerijalna, proizvedena imovina	0	0	0	0	
0451	AKTIVNOST A100404: Uređenje i održavanje šetnica, trgova i sl. građ. objekata	66.347	25.000	30.400	44.679	147
3	RASHODI POSLOVANJA	37.087	25.000	30.400	44.679	147
32	Materijalni rashodi	37.087	25.000	30.400	44.679	147
322	Rashodi za materijal i energiju	2.231	2.500	2.500	2.392	96
323	Rashodi za usluge	34.856	22.500	27.900	42.287	152
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.260	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	22.289	0	0	0	#DIV/0!
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložbene vrijednosti	22.289	0	0	0	#DIV/0!
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	6.971	0	0	0	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.971	0	0	0	#DIV/0!
0451	KAPITALNI PROJEKT K100411: Izgradnja cesta - Davorački ipsilon	596	50.000	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	596	50.000	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	596	50.000	0	0	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	0	50.000	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna, proizvedena imovina	596	0	0	0	#DIV/0!

0451	KAPITALNI PROJEKT K100413: Izgradnja šetnice u Orubici	0	35.000	0	0	0	
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	35.000	0	0	0	
	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	35.000	0	0	0	
421	Gradjevinski objekti	0	0	0	0	0	
426	Nematerijalne proizvedena imovine	0	35.000	0	0	0	
	TEKUĆI PROJEKT T100413: Uređenje ulica - izgradnja pješačkih staza i kolnih prilaza	362.309	300.000	388.850	369.921	369.921	95
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	362.309	300.000	388.850	369.921	369.921	95
	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	362.309	300.000	388.850	369.921	369.921	95
421	Gradjevinski objekti	326.354	300.000	355.000	336.071	336.071	95
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.955	0	33.850	33.850	33.850	100
	AKTIVNOST A100416: Izgradnja i održavanje dječjih igrališta	0	0	42.500	42.500	42.500	
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	42.500	42.500	42.500	
	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	42.500	42.500	42.500	
422	Postrojenja i oprema	0	0	42.500	42.500	42.500	
	KAPITALNI PROJEKT K100415: Izgradnja sportskog centra Davor	0	200.000	6.125	6.125	6.125	
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	200.000	6.125	6.125	6.125	
	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	0	200.000	6.125	6.125	6.125	
421	Gradjevinski objekti	0	200.000	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	6.125	6.125	6.125	
	AKTIVNOST A100402: Uređenje i održavanje javne rasvjete	48.330	25.000	27.000	27.250	27.250	101
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06						
	3 RASHODI POSLOVANJA	25.462	25.000	27.000	27.250	27.250	101
	32 MATERIJALNI RASHODI	25.462	25.000	27.000	27.250	27.250	101
322	Rashodi za materijal i energiju	23.362	22.500	23.400	23.650	23.650	101
323	Rashodi za usluge	2.100	2.500	3.600	3.600	3.600	100
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.868	0	0	0	0	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.868	0	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.868	0	0	0	0	

P500	PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	628.628	3.544.072	2.355.895	2.199.399	93
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05					
056	AKTIVNOST A100501: Deratizacija i dezinfekcija	45.810	42.000	42.000	45.003	107
3	RASHODI POSLOVANJA	45.810	42.000	42.000	45.003	107
32	MATERIJALNI RASHODI	45.810	42.000	42.000	45.003	107
323	Rashodi za usluge	43.038	42.000	42.000	43.350	103
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.772	0	0	1.653	#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	0	0	0	0	
386	Kapitalne pomoći	0	0	0	0	
0510	AKTIVNOST A100502: Zbrinjavanje i zaštita životinja	2.072	2.072	2.568	2.687	105
3	RASHODI POSLOVANJA	2.072	2.072	2.568	2.687	105
38	Ostali rashodi	2.072	2.072	2.568	2.687	105
323	Rashodi za usluge	2.072	2.072	2.568	2.687	105
0510	TEKUĆI PROJEKT T100503: Sanacija odlagališta otpada "Bačanska"	577.958	3.500.000	2.296.597	2.137.954	93
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	577.958	3.500.000	2.296.597	2.137.954	93
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVI	577.958	3.500.000	2.296.597	2.137.954	93
421	Građevinski objekti	399.186	3.500.000	2.216.620	2.027.356	91
426	Nematerijalna proizvedena imovina	178.772	0	79.977	110.598	138
0510	TEKUĆI PROJEKT T100504: Ugradnja fotonaponskih elektrana	2.788	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.788	0	0	0	#DIV/0!
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVI	2.788	0	0	0	#DIV/0!
422	Postrojenja i oprema	2.788	0	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
	AKTIVNOST A100505: Zbrinjavanje otpada na udaljenim lokacijama	0	0	14.730	13.755	
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	14.730	13.755	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	14.730	13.755	
323	Rashodi za usluge	0	0	14.730	13.755	

004	RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	848.251	1.235.847	671.328	686.130	102
00401	GLAVA: 004001 OBRAZOVANJE	364.925	321.977	423.877	426.938	101
P600	PROGRAM P600: PREDŠKOLSKI ODGOJ	344.827	307.322	409.497	412.558	101
	FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE					
	IZVORI: 1 Opći, 5 Pomoći					
0911	AKTIVNOST A100600: Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Ladica"	344.827	307.322	409.497	412.558	101
3	RASHODI POSLOVANJA	292.710	302.322	406.776	409.743	101
31	Rashodi za zaposlene	181.744	184.722	280.995	279.976	100
311	Plaće	154.397	157.000	247.520	246.630	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.960	7.700	5.000	5.500	110
313	Doprinosi na plaće	18.387	20.022	28.475	27.846	98
32	Materijalni rashodi	110.407	117.000	125.047	129.073	103
321	Naknade troškova zaposlenima	6.280	7.000	4.450	4.638	104
322	Rashodi za materijal i energiju	36.614	40.000	40.500	43.063	106
323	Rashodi za usluge	62.119	65.000	75.977	77.355	102
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.394	5.000	4.120	4.017	98
34	Financijski rashodi	559	600	734	694	95
343	Ostali financijski rashodi	559	600	734	694	95
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0	0	0
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	0	0	0	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.117	5.000	2.721	2.815	103
42	IMOVINE	1.109	3.500	2.721	2.815	103
422	Postrojenja i oprema	449	3.500	2.081	2.081	100
424	Knjige, umjetnička djela i ost.izl.vrij.	660	1.500	640	734	115
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	51.008	0	0	0	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	51.008		0	0	#DIV/0!

P700	PROGRAM P700: ŠKOLSTVO		20.098	14.655	14.380	14.380	100
0921	AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima		3.185	2.655	929	929	100
3	RASHODI POSLOVANJA		3.185	2.655	929	929	100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		3.185	2.655	929	929	100
372	Ostale naknade građanima iz proračuna		3.185	2.655	929	929	100
0912	AKTIVNOST A100704: Donacije za potrebe škole		16.913	12.000	13.451	13.451	100
3	RASHODI POSLOVANJA		16.913	12.000	13.451	13.451	100
32	Materijalni rashodi		4.303	0	0	0	#DIV/0!
329	Ostali nespomenuti rashodi		4.303	0	0	0	#DIV/0!
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		12.610	12.000	13.451	13.451	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		12.610	12.000	13.451	13.451	100
0912	TEKUĆI PROJEKT T100703: Dogradnja školske športske dvorane		0	0	0	0	
3	RASHODI POSLOVANJA		0	0	0	0	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		0	0	0	0	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi		0	0	0	0	
00402	GLAVA 00402: KULTURA I RELIGIJA		256.067	573.470	50.233	49.229	98
P800	PROGRAM P800: JAVNE POTREBE U KULTURI		256.067	573.470	50.233	49.229	98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
	IZVORI: 1 Opći, 3 Vlastiti, 5 Pomoći						
0820	AKTIVNOST A100801: Djelatnost društava u kulturi		28.928	20.000	19.000	19.000	100
3	RASHODI POSLOVANJA		28.928	20.000	19.000	19.000	100
38	OSTALI RASHODI		28.928	20.000	19.000	19.000	100
381	Tekuće donacije		28.928	20.000	19.000	19.000	100
0820	AKTIVNOST A100808: Organizacija kulturnih manifestacija		6.110	6.000	5.096	5.096	100
3	RASHODI POSLOVANJA		6.110	6.000	5.096	5.096	100
32	Materijalni rashodi		6.110	6.000	5.096	5.096	100
323	Rashodi za usluge		4.585	4.500	3.725	3.725	100
329	Ostali nespomenuti rashodi		1.525	1.500	1.371	1.371	100

	GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	172.515	277.900	138.600	139.921	101
P990	PROGRAM P990: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	172.515	277.900	138.600	139.921	101
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10: SOCIJALNA ZAŠTITA					
	IZVORI: 1 Opći					
1090	AKTIVNOST A100992: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	106.013	110.000	87.000	90.388	104
3	RASHODI POSLOVANJA	106.013	110.000	87.000	90.388	104
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	106.013	110.000	87.000	90.388	104
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	106.013	110.000	87.000	90.388	104
1090	AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	0	2.000	7.050	7.050	100
3	RASHODI POSLOVANJA	0	2.000	7.050	7.050	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	2.000	7.050	7.050	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	0	2.000	7.050	7.050	0
1090	AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	22.941	20.000	30.000	27.933	93
3	RASHODI POSLOVANJA	22.941	20.000	30.000	27.933	93
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	22.941	20.000	30.000	27.933	93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	22.941	20.000	30.000	27.933	93
1090	AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge	2.000	1.000	700	700	100
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000	1.000	700	700	100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000	1.000	700	700	100
372	Ost.naknade iz proračuna u novcu-udruge	2.000	1.000	700	700	100
1090	AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	6.461	8.900	8.900	8.900	100
3	RASHODI POSLOVANJA	6.461	8.900	8.900	8.900	100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	6.461	8.900	8.900	8.900	100
372	Ost.naknade iz proračuna u novcu	6.461	8.900	8.900	8.900	100

1090	AKTIVNOST A100997: Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	35.000	35.000	3.850	3.850	3.850	100
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	35.000	3.850	3.850	3.850	100
38	Ostali rashodi	35.000	35.000	3.850	3.850	3.850	100
382	Kapitalne donacije	35.000	35.000	3.850	3.850	3.850	100
1090	KAPITALNI PROJEKT K100999: Izgradnja Doma za starije i nemoćne	0	100.000	0	0	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	100.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	100.000	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	0	100.000	0	0	0	0
426	Nematerijalna proizv. imovina - proj.dokumentacija	0	0	0	0	0	0
1090	AKTIVNOST A100998: Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	100	1.000	1.100	1.100	1.100	100
3	RASHODI POSLOVANJA	100	1.000	1.100	1.100	1.100	100
38	Ostali rashodi	0	1.000	1.100	1.100	1.100	100
381	Ostale tekuće donacije	100	1.000	1.100	1.100	1.100	100
	PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	2.933.120	7.737.456	6.661.116	4.833.664		73
01	OPĆE JAVNE USLUGE	585.754	629.950	2.341.160	1.197.488		51
02	OBRANA	0	0	0	0		
03	JAVNI RED I SIGURNOST	37.244	847.587	27.964	32.586		117
04	EKONOMSKI POSLOVI	784.913	1.455.000	1.237.769	690.811		56
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	628.628	3.544.072	2.355.895	2.199.399		93
06	USLUGE UNAPRIJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	48.330	60.000	30.850	27.250		88
07	ZDRAVSTVO	-	-	-	-		-
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	310.811	635.970	108.851	119.271		110
09	OBRAZOVANJE	364.925	321.977	423.877	426.938		101
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	172.515	242.900	134.750	139.921		104

21.

Na temelju članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 158/23) i članka 30. Statuta Općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom obavlja se raspodjela rezultata poslovanja prema financijskim izvještajima Općine Davor za 2025. godinu i utvrđuje stanje osnovnih računa podskupine 922 kako slijedi;

- Višak prihoda poslovanja u iznosu 542.641,73 EUR
- Višak primitaka od financijske imovine 1.323.732,06 EUR
- Višak prihoda poslovanja – ispravci iz prethodnih razdoblja 47.734,92 EUR
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 2.704.631,34 EUR

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine pokriva se viškom prihoda poslovanja tekuće godine i ispravcima iz prethodnih godina, te viškom primitaka od financijske imovine i to zaduženjem računa 92211, 92213 i 92214, i odobrenjem računa 92222.

Članak 3.

Nakon izvršene raspodjele utvrđuje se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 790.522,63 EUR.

Članak 4.

Iskazani manjak prihoda iz članka 3. ove Odluke pokrivat će se sukcesivno viškom prihoda poslovanja tekućeg razdoblja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 400-02/24-01/2

URBROJ: 2178/17-03-26-24

U Davoru, 12. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

22.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 154/24) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKA**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se ostvarenje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Davor za 2025. godinu

Članak 2.

U 2025. godini izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

1. IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I KOLNIH PRILAZA

Planirano: 388.850,00 EUR

Ostvareno: 369.921,00 EUR

Indeks: 95

Izgradnjom pješačke staze u ulici Josipa Jurja Strossmayera u naselju Orubica, na dijelovima k.č.br. 2158/1, 2158/2, 2158/3, 2158/4, 2158/5, 2158/6, 2158/7, 2158/8, 2158/9, 2158/10 k.o Orubica, unaprijeđuje se komunalnu infrastrukturu i pridonosi gospodarskoj revitalizaciji Općine Davor i samog naselja Orubica. Realizacija investicije omogućit će izgradnju pješačke staze ukupne dužine 2.246,74 m čime će se povećati sigurnost, potaknuti kvalitetnije prometno povezivanje te unaprijediti kvaliteta života lokalnog stanovništva. Ostale glavne aktivnosti na projektu su pripremi radovi, zemljani radovi te izrada kolničke konstrukcije. Nakon toga pristupilo se radovima na odvodnji i ostalim radovima uz usluge stručnog nadzora.

Ukupna vrijednost izgradnje Strossmayerove ulice u Orubici u 2025. godini iznosi 306.583,00 EUR, od čega je 80.000,00 EUR sufinancirano od strane MRRFEU.

Osim građevinskih radova u Strossmayerovoj ulici u Orubici, projekt izgradnje pješačkih staza i kolnih prilaza također obuhvaća troškove projektnih ideja za buduće uređenje ostalih ulica na području općine za što je Općina Davor utrošila 33.850,00 EUR vlastitih sredstava.

Postavljani su i betonski rigoli u Gundulićevoj ulici u Davoru od 29.488,00 EUR za čiju kompletnu realizaciju nije ispostavljena okončana situacija što je dovelo do blagog odstupanja u izvršenju samog plana. Radovima je obuhvaćeno rušenje postojećih dotrajalih kanalicama i uklanjanju čeličnih rešetki na kanalicama između ceste i pješačke staze, te radovi na izradi betonske podloge betonom C16/20, s padovima prema projektu te nabava, dobava i postavljanje betonskih rigola dimenzija 33x30x10 cm na pripremljenu podlogu. Objekti aktivnosti, rušenje starih kanalicama i postavljanje betonskih rigola, izvedene su s obje strane Ulice Ivana Gundulića, ukupne duljine 950 metara.

2. IZGRADNJA SPORTSKOG BORILIŠTA DAVOR

Planirano: 6.125,00 EUR

Ostvareno: 6.125,00 EUR

Indeks: 100

Projektiranje rekonstrukcije postojećeg sportskog terena i izgradnja prateće zgrade s tribinama na k.č.br. 3656 k.o. Davor. Sportski teren sadržavao bi nogometno igralište, atletsku stazu te vanjsko vježbalište. Prateća zgrada sadržavala bi sanitarni čvor, svlačionice s tuševima, prostorije za suce, tehničku sobu i streljanu. Predviđene su i tribine kapaciteta 494 gledatelja.

Troškovi za 2025. godinu po ovom projektu iznose 6.125,00 EUR, a odnose se na geodetske elaborate, izmjene i kontrole projekta, te prijavu projekta na natječaj.

3. PRODUŽETAK ASFALTOG KOLNIKA U FRANKOPANSKOJ ULICI

Planirano: 9.990,00 EUR

Ostvareno: 9.990,00 EUR

Indeks: 100

Radovi se izvode na k.č.br. 2868/1, k.o. Davor, a obuhvatili su; površinski iskop i profiliranju ceste, planiranje i zbijanje posteljice, uređenje temeljnog tla i postavljanje geotekstila, izradu tamponskog sloja, zbijanje tamponskog sloja, izrada slivnika za oborinsku odvodnju i ugradnja asfalta. Prosječna širina kolnika je 4m, a ukupna dužina 220m.

U 2025. izvršeni su pripremni radovi na zapadnom dijelu ceste za čiju je realizaciju utrošeno planiranih 9.990,00 EUR

4. RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE

Planirano: 20.125,00 EUR

Ostvareno: 20.125,00 EUR

Indeks: 100

Jačanje zaštite i očuvanja prirode, bioraznolikosti i zelene infrastrukture, među ostalim i u urbanim područjima te smanjenje svih oblika onečišćenja. Izgradnje biciklističke staze ukupne duljine 2,9 km, koja će biti izgrađena od poroznog materijala s sipinom kao završnom obradom kako bi se zadovoljili upojni standardi zelene infrastrukturne mreže. Uz stazu, planirane su klupe za sjedenje, koševi za otpad te solarna rasvjeta.

U 2025. započeta je izrada projektne dokumentacije i svih potrebnih elaborata, analiza, studija i procjena.

5. IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U ORUBICI

Planirano: 42.500,00 EUR

Ostvareno: 42.500,00 EUR

Indeks: 100

Uređeno je dječje igralište u Orubici, na k.č.br. 1132, k.o. Orubica, na primjeren način te postavljene sprave kojima se potiče razvoj motorike, ravnoteže, koordinacije, snage, preciznosti te socijalizacija korisnika, a koje su ujedno i dugotrajne, kvalitetne i otporne na vremenske utjecaje. Uz sprave, uređeno je pristupačno i sigurno igralište, i to postavljanjem antistresnih podnih podloga,

gumenih rubnjaka i kornera kako bi se maksimalno osigurala dobrobit djece. Ugrađene su sljedeće sprave: dvostruka spiralna ljuljačka, spiralna ljuljačka – košara, spiralni tobogan, vrtuljak, njihalica za četvero te klupa s naslonom i kanta za mješoviti otpad.

Za realizaciju projekta potreban izdvojeno je 42.500,00 EUR koji su u cijelosti financirani iz programa Ministarstva demografije i useljništva.

6. IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA GROBLJU U ORUBICI

Planirano: 46.320,00 EUR

Ostvareno: 41.185,00 EUR

Indeks: 89

Izgradnja nadstrešnice na groblju, k.č.br. 918, k.o. Orubica, nastavno na prethodne aktivnosti uređenja mjesnog groblja Orubica, doprinosi boljem ostvarenju osnovnih komunalnih usluga te podiže razinu same usluge čime pridonosi većoj kvaliteti života stanovnika. Izgrađena je nadstrešnica dimenzija 10,65m x 7,80m; krovni sendvič paneli debljine 30mm s limenim podašivom te limenim horizontalnim i vertikalnim olucima na rešetkastom nosaču koji su postavljeni na armirano betonske temeljne stope.

U 2025. izvršena je većina radova, ali okončana situacija u tom periodu nije ispostavljena što je dovelo do odstupanja plana i ostvarenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/2

URBROJ: 2178/17-03-26-23

Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

23.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće Općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

U 2025. godini ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća:

1. Nasipanje i održavanje poljskih putova i kanala, te sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta

Planirano: 3.995,00 EUR

Ostvareno: 3.994,00 EUR

Indeks: 100

Izvršeni su radovi na profiliranju ceste, te nabavi i dobavi 160.00 m³ drobljenog kamena za sanaciju puta prema deponiji. Radovi se izvode građevinskim strojevima koji su prikladnim za tu vrstu posla, a koje osigurava izvođač.

2. Košenje i održavanje javnih površina

Planirano: 43.597,00 EUR

Ostvareno: 38.913,00 EUR

Indeks: 90

Košenje i održavanje javnih zelenih površina obavlja se na 36.506 m² površine u naselju Davor i 34.523 m² površine u naselju Orubica. Radove izvodi komunalna tvrtka u vlasništvu Općine Davor, Komunalac Davor d.o.o. Košenje se provodi najintenzivnije od travnja do listopada, ali nisu rijetki slučajevi da se zbog toplijih jesenskih dana sezona produži i na ostale mjesece do kraja godine. Osim košenja, ovom stavkom obuhvaćeni su i radovi sadnje ili obrezivanja drveća i ostale vegetacije na javnim zelenim površinama.

3. Održavanje javne rasvjete

Planirano: 27.000,00 EUR

Ostvareno: 27.250,00 EUR

Indeks: 101

Stavka obuhvaća javnu rasvjetu u Općini Davor, koja se sastoji od 7 trafostanica za napajanje – 3 u naselju Orubica te 4 u naselju Davor, napona 0,4 kV, procijenjene okvirne potrošnje 154.000 kWh. Rashodi za održavanje javne rasvjete predstavljaju troškove električne energije i troškove zamjene i popravka oštećenih rasvjetnih tijela.

4. Održavanje čistoće i funkcionalnosti šetnica, trgova i sl. javnih prostora

Planirano: 30.400,00 EUR

Ostvareno: 44.679,00 EUR

Indeks: 147

Stavka obuhvaća čišćenje, uređenje i održavanje javnih površina; Trga Matije Antuna Relkovića (k.č.br. 3456/1 k.o. Davor), Šetnice hrvatskih branitelja (k.č.br. 3687/4 k.o. Davor), prostor ispred društvenog doma u Davoru (k.č.br. 3417 k.o. Davor), te centra naselja Orubica (k.č.br. 1131/2 k.o. Orubica). Čišćenje i uređenje obuhvaća održavanje čistoće i sadnju cvijeća i druge flore na javne površine radi podizanja estetskog dojma naselja, a održavanje podrazumjeva održavanje fontana, stijegova i ostalih predmeta u sklopu imovine ili inventara. Ovom aktivnošću također je predviđeno božićno ukrašavanje javnih površina. Upravo su troškovi božićnog ukrašavanja prouzrokovali značajnije odstupanje u odnosu na plan iz razloga što su u istoj godini ispostavljeni računi dobavljača za nabavu te montažu i demontažu božićnih ukrasa tekuće ali i prethodne godine što je izazvalo dvostuki trošak.

5. Provođenje mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

Planirano: 42.000,00 EUR

Ostvareno: 43.350,00 EUR

Indeks: 103

Provođenje mjera preventivne deratizacije u naseljima Općine Davor obavilo se dva puta godišnje, početkom proljeća te početkom jeseni. Tijekom obje preventivne deratizacije aproksimativan trošak je 400 kg Rodexion svježeg mamca i 6 kg Presol plus parafinskih blokova. Također se obavljaju 4 tretmana dezinfekcije, larvicidni i adulticidni, sredstvom Biopren, u prosječnoj količini od 3,50 kg.

6. Zbrinjavanje i zaštita životinja

Planirano: 2.568,00 EUR

Ostvareno: 2.687,00 EUR

Indeks: 105

Financirani su troškovi skloništa za životinje propisani čl. 61. do čl. 71. Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17. do 78/24.), te člankom 45. Zakona o veterinarstvu (NN 82/13. do 18/23.). Mjesečno je obračunat fiksni trošak rezervacije, dok se hvatanje, prijevoz i usluga dnevnog korištenja skloništa dodatno naplaćuju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/2

URBROJ: 2178/17-03-26-21

Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

24.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 83/22), članka 75. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti Općine Davor u 2025. godini****Članak 1.**

U 2025. godini ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti obuhvaća:

I. Javne potrebe u kulturi

Aktivnost	Planirano u EUR	Ostvareno u EUR
1. Održavanje objekata	25.137,00	24.133,00
2. Pomoć vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00
3. Djelatnost društava u kulturi	19.000,00	19.000,00
4. Organizacija kulturnih manifestacija	5.096,00	5.096,00

Sve stavke na poziciji javnih potreba u kulturi ostvarene su u skladu s tekućim planom.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Aktivnost	Planirano u EUR	Ostvareno u EUR
1. Donacije sportskim društvima i udrugama	30.000,00	30.000,00
2. Podmirivanje troškova režija i održavanja	28.618,00	28.751,00
3. Dodatna ulaganja na objektima	0,00	11.291,00

Stavka koja nije prvobitno planirana ovim programom, a ostvarena je u visini 11.291,00 EUR odnosi se na podmirivanje troškova materijala i direktnog rada na zgradi NK Soko Orubica. Ostale stavke izvršene su u okvirima plana.

III. Obrazovanje

Aktivnost	Planirano u EUR	Ostvareno u EUR
1. Redovna djelatnost dječjeg vrtića	409.497,00	412.558,00
2. Nabava radnog materijala učenicima OŠ	13.451,00	13.451,00
3. Stipendiranje studenata	929,00	929,00

Sve stavke na poziciji obrazovanja ostvarene su u okvirima plana.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Aktivnost	Planirano u EUR	Ostvareno u EUR
1. Dotacija VZO	16.081,00	21.441,00
2. Aktivnosti civilne zaštite	5.008,00	4.270,00
3. Sufinanciranje obnove PP NG	5.000,00	5.000,00
4. Projektiranje izgradnje vatrogasnog doma	1.875,00	1.875,00

Odstupanje od tekućeg plana evidentirano je na stavci dotacije za VZO iz razloga jer u kalkulaciju plana nije uvršten 4. kvartal iznosa godišnjeg izdvajanja sredstava za vatrogastvo.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-26-22
Davor, 12. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

25.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Programa socijalne skrbi na području Općine Davor u 2025. godini

Članak 1.

U 2025. godini ostvarenje Programa socijalne skrbi obuhvaća:

Aktivnost	Planirano u EUR	Ostvareno u EUR
1. Porodiljne naknade i oprema	30.000,00	27.933,00
2. Božićnice i uskrsnice za umirovljenike	72.408,00	73.350,00
3. Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	9.592,00	9.592,00
4. Dječji pokloni za sv. Nikolu i Božić	2.500,00	2.846,00
5. Pomoć invalidima	7.050,00	7.050,00
6. Humanitarna skrb kroz udruge	700,00	700,00
7. Humanitarna djelatnost Crvenog križa	8.900,00	8.900,00
8. Suf.izgradnje obiteljskih kuća	3.850,00	3.850,00
9. Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	1.100,00	1.100,00
10. Izvanredna pomoć obiteljima i pojedincima	2.500,00	4.600,00

Veće odstupanje od plana bilježe izvanredne pomoći pojedincima i obiteljima zbog realiziranih molbi građana za pomoć u Božićnom periodu, a nakon izglasavanja posljednjeg rebalansa proračuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178/17-03-26-20
Davor, 12.ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Gelemanović, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA OPRISAVCI

7.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/25), podnosim Općinskom vijeću Općine Oprisavci sljedeće

IZVJEŠĆE

za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. Godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Oprisavci u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagatelji, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

U Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oprisavci zaprimljeno je i obrađeno 510 ulaznih računa, izdano je 24 računa (zakup poslovnih prostora).

UPRAVNI PREDMETI (rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o komunalnoj naknadi, rješenja o godišnjem odmoru službenika, rješenja o legalizaciji, rješenja o sufinanciranju dječjih vrtića, rješenja o dodjeli jednokratne novčane pomoći, rješenja o isplati jednokratne pomoći za novorođenu djecu i dr.)

NEUPRAVNI PREDMETI (ugovori, odluke, zaključci, dopisi, odgovori na upite, upitnici, ponude, ankete i dr.).

Općinski načelnik zaključio je 35 ugovora i sporazuma (ugovori o djelu, ugovori o zakupu društvenog doma u Oprisavcima, ugovori o obavljanju usluga postupaka javne i jednostavne nabave, ugovori s Ministarstvima i dr. te je izdano 64 narudžbenice).

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju izvršeno je slijedeće:

PODRUČJE GRADITELJSTVA I PRIJAVE NA NATJEČAJ:

- Završen projekt „**IZGRADNJA I OPREMANJE PARKA ZA VJEŽBANJE NA OTVORENOM U OPRISAVCIMA**“ koji je prijavljen na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2025. godini Ministarstva turizma i sporta. Općini Oprisavci dodijeljeno je 45.000,00 eura.
- Završen projekt „**REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U PRNJAVORU -1. FAZA**“, sklopljen ugovor sa izvođačem radova BAU KS d.o.o. iz Poljanaca, ukupna ugovorena vrijednost sa PDV-om iznosi 65.826, 00 eura. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice.
- Započeo projekt „**IZRADA IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE OPRISAVCI**“, odabrana je ponuda CENTRA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ARHITEKTURU d.o.o. iz Zagreba s ponuđenom cijenom od 30.000, 00 eura s PDV-om, a koja će se financirati sredstvima Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- Završen projekt „**UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA U NOVOM GRADU**“, ukupna ugovorena vrijednost radova iznosi 46.440,00 eura s PDV-om. Projekt će sufinancirati Ministarstvo demografije i useljništva.
- Završen projekt „**NASTAVAK IZGRADNJE PJEŠAČKE STAZE U NOVOM GRADU**“ koji je prijavljen na Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2025. godini Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

- Započet projekt „UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA U OPRISAVCIMA REKONSTRUKCIJOM I DOGRADNjom I ZGRADE JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE OPRISAVCI“ koji je prijavljen na poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, sufinanciran iznos do 540.000,00 eura. U zgradi će biti smješteni pošta, ljekarna, općinska uprava, Savjetodavna služba Ministarstva poljoprivrede, sjedište FLAG-a i poslovni prostori za najam.
- završena IV. faza izgradnje društvenog doma u Stružanima
- nabavljena i ugrađena vrata i prozori na društvenom domu u Stružanima te obavljeni radovi uvođenja strojarских instalacija
- obavljeni keramičarski radovi i završna faza uvođenja električnih instalacija u društvenom domu u Stružanima
- završeno betonsko igralište u Oprisavcima pokraj društvenog doma
- obavljeni ličilački radovi na ambulanti u Svilaju
- posađene ukrasne biljke u središtu Oprisavaca

SOCIJALNA PITANJA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- Umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nacionalne mirovine i osobama bez primanja starijim od 60 godina podijeljeno je ukupno 167 NTL poklon bonova u iznosu od 70,00 eura za božićne blagdane
- isplaćeno 35 jednokratnih novčanih pomoći za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom trećeg i četvrtog stupnja u iznosu od 300,00 eura
- provođenje redovnih aktivnosti projekta "Zaželi 3 u Općini Oprisavci" u suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- isplaćene 3 jednokratne novčane pomoći osobama slabijeg imovinskog stanja
- isplaćeno 3 jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu s područja općine
- temeljem Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci isplaćeno je ukupno 5 jednokratnih pomoći.
- isplaćene dodatne pomoći za korisnike potpora za izgradnju ili kupnju prve nekretnine u sklopu demografskih mjera Ministarstva poljoprivrede
- isplaćena 1 jednokratna novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 eura temeljem Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Oprisavci
- sufinancirano ljetovanje učenicima sedmih razreda Osnovne škole „Stjepan Radić“ u iznosu od 200,00 eura
- financirane radne bilježnice i drugi dodatni nastavni materijali za sve učenike OŠ „Stjepan Radić“ Oprisavci
- sufinanciran boravak djece u dječjim vrtićima s 50 % ukupnog iznosa ekonomske cijene vrtića
- sufinancirana naturalna putovanja učenicima trećih razreda srednjih škola s 50 % ukupnog iznosa
- isplaćena novčana sredstva nogometnim klubovima, lovačkim udrugama, ribolovnim udrugama, vjerskim zajednicama i vatrogasnim društvima s područja općine, Crvenom križu te HGSS-u.

KOMUNALNO GOSPODARSTVO

- provedena jesenska deratizacija na području općine Oprisavci
- proveden larvicidni tretman komaraca
- uređenje, održavanje i čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- obavljeni i drugi poslovi sukladno Zakonu, Statutu i Poslovniku.

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Oprisavci za razdoblje od 01.srpnja do 31. prosinca 2025. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Oprisavci lokalne samouprave, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Oprisavci. Smatram da sam odgovorno i kvalitetno ispunio svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Oprisavci kao jedinice lokalne samouprave, u periodu od 01.07.-31.12. 2025. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Pejo Kovačević, v.r.

8.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 ,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 , 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donosi:

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika
za razdoblje od 01. 07. 2025. g. do 31.12. 2025. g.**

I

Općinsko vijeće Općine Oprisavci usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika **za razdoblje od 01. 07. 2025.g. do 31.12. 2025. g.** što je u skladu s člankom 39. Statuta Općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/25).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/01
UR.BROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

9.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25), Općinski načelnik Općine Oprisavci, dana 02. ožujka 2026. g. podnosi:

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2025. g.****Članak 1.**

Prihodi ostvareni od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Oprisavci u 2025. g. iznose :

- Zakup poljoprivrednog zemljišta : 27.532,48 EUR
- Prodaja poljoprivrednog zemljišta; 86,45 EUR

Ukupno: 27.618,93 EUR

a ukupan iznos utrošen je za financiranje uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Oprisavci kako slijedi:

- za katastarsko-geodetske izmjere
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

Članak 2.

Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području Općine Oprisavci za 2025. g. biti će dostavljeno Ministarstvu poljoprivrede, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

KLASA: 400-01/26-01/03
URBROJ: 2178-14-02-26-1
Oprisavci; 02. ožujka 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2026.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća Općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području Općine Oprisavci za 2025.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oprisavci usvaja Izvješće Općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području Općine Oprisavci za 2025.g.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 320-01/26-01/01, URBROJ:2178-14-02-26-1, od 02. ožujka 2026.g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/26-01/03
URBROJ:2178-14-01-26-2
Oprisavci, 11. ožujka 2026.g

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

11.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinski načelnik Općine Oprisavci, Općinskom vijeću Općine Oprisavci, dana 02. ožujka 2026. g., podnosi

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa
za 2025. godinu****Članak 1.**

Prihodi od sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu iznose **0,00 EUR**.

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/26-01/02
URBROJ: 2178-14-02-26-1
Oprisavci; 02. ožujka 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. g. donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od
šumskog doprinosa za 2025. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o **korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/26-01/02, URBROJ: 2178-14-02-26-1, od 02. ožujka 2026. g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/26-01/02
URBROJ: 2178-14-02-26-2
Oprisavci; 11. ožujka 2026. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

13.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25), općinski načelnik Općine Oprisavci, Općinskom vijeću Općine Oprisavci, dana 02. ožujka 2026. g., podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. g.

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu Općine Oprisavci za 2025.g, a iznosi **648,46 EUR.**

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, i to za:

- **uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Oprisavci**

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/26-01/01
URBROJ: 2182-14-02-26-1
Oprisavci, 02. ožujka 2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. g. donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. g.****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. g.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/26-01/01, URBROJ: 2178-14-02-26-1, od 02. ožujka 2026. g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/26-01/01
URBROJ: 2182-14-02-26-2
Oprisavci, 11. ožujka 2026. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.

15.

Temeljem članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 02/15.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21 i 37/23) općinski načelnik Općine Oprisavci, dana 02. ožujka 2026.g., podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera u 2025. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oprisavci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2025. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) održavanje plodnosti tla.

Budući da na području Općine Oprisavci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici Općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

KLASA: 320-01/26-01/01
URBROJ:2178-14-02-26-1
Oprisavci; 02. ožujka 2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 58/25), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi:

ODLUKU**o usvajanju izvješća općinskog načelnika
o primjeni agrotehničkih mjera u 2025. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Oprisavci usvaja Izvješće Općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2025. godini.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika. (KLASA: 320-01/26-01/01, URBROJ: 2178-14-02-26-1, od 02. ožujka 2026.g.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 320-01/26-01/01
URBROJ: 2178-14-01-26-2
Oprisavci, 11. ožujka 2026.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2025. g.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oprisavci usvojilo je Izvješće o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja Općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2025.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 024-01/26-01/02
URBROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 11. ožujka 2026.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.**

18.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donosi

PROGRAM**mjera poticanja razvoja poduzetništva
na području općine Oprisavci za 2026. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Oprisavci za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je smanjenje financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti mikro, mali ili srednji subjekti; trgovačka društva i obrti, neovisno o svom poslovanju, sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju sjedište i prebivalište vlasnika na području Općine Oprisavci
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu;
- koji nemaju evidentiran dug prema Općini Oprisavci
- koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio u smislu prava glasa ili vlasništva kapitala od 25% ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira jeli brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu;
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Ovaj Program potpora ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom uredbom;
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 3. točki 2. Uredbe. Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa.

Članak 5.

Općina Oprisavci, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala je sredstva u Proračunu Općine Oprisavci za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR.

Članak 6.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se odobriti potpora do najvišeg iznosa od 2.000,00 EUR.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 7.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva

- početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do dana podnošenja zahtjeva, koji posluju i imaju registrirano sjedište i prebivalište vlasnika na području Općine Oprisavci te najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/cu.

Potpore se može dodijeliti i paušalnim obrtima prema uvjetima i kriterijima navedenim u javnom pozivu.

Potpore se dodjeljuju za slijedeće namjene:

- Izrada poslovnih planova/investicijskih programa;
- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera;
- Bankarske usluge za obradu kredita;
- Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, razne dozvole i sl.);
- Nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva;
- Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- Izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala

Iznos potpore: 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti jedna potpora po ovoj mjeri.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 8.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i po kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Oprisavci kojeg raspisuje općinski načelnik.

Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Jedinственном upravnom odjelu Općine Oprisavci, koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog Programa, te se rješavaju prema redosljedu prispjeca i do iskorištenja sredstava. Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Jedinствени upravni odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom. Jedinствени upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Oprisavci. Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje. Po donošenju Zaključka, Jedinствени upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpore male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznačuju se na IBAN račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli potpore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Oprisavci te će biti isključen iz svih općinskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/03
URBROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 11. ožujka 2026.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmayer, v.r.

19.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.8/25), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donijelo je

PROGRAM MJERA**za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci
za 2026. godinu**

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Program) Općina Oprisavci namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladima, ali i radi sve većeg raseljavanja, za boljim uvjetima života. Imajući u vidu sve veće migracije na području Općine Oprisavci, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje. Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Općine Oprisavci su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

I. CILJI KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području Općine Oprisavci, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mladom osobom u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da podnositelj, odnosno barem jedan od bračnih drugova nije navršio 45 godina života.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH
OBITELJI****Mjera 1. 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Oprisavci**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću, stan ili dio kuće ili stana (etažno vlasništvo) koji se nalazi na području Općine Oprisavci i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio ili ima namjeru kupiti stambeni objekt na području Općine Oprisavci, odnosno kupovinom je postao vlasnikom od 1. siječnja 2024. godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu u Općinu Oprisavci, a najkasnije do 15.12.2026. g. ili do iskorištenja sredstava, može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 4.000,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora ili valjano zaključenog kupoprodajnog predugovora.

Navedeni iznos subvencije će se isplaćivati na račun prodavatelja, ili iznimno, iznos subvencije se može isplatiti i izravno na račun kupca nekretnine uz uvjet da pismeno potvrdi isplatu kupoprodajne cijene (izvatkom iz banke), odnosno uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Oprisavci i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 18 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište 10 godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oprisavci.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oprisavci.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerenе bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine Oprisavci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,

- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom, te
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik sa Općinom zaključio Ugovor o financiranju za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Oprisavci. U tom slučaju će Općina Oprisavci izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos.

Mjera 1.2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt)

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a gradi ili namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine Oprisavci, može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 4.000,00 EUR pod uvjetom da gradnja iste nije započeta prije 1. siječnja 2024. godine.

Prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku 4 godine od zaključenja ugovora o financiranju završiti građevinu te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište u vremenu od 10 godina od potpisa Ugovora o financijskoj pomoći.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženim radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpota je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po raspisanom javnom pozivu tijekom tekuće godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava za tu proračunsku godinu. Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oprisavci.

Općina Oprisavci zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist Općine Oprisavci.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik nekretnine koja se gradi sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom,
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čije građenje je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Oprisavci. U tom slučaju će Općina izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos.

Ukoliko Korisnici nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postanu ovršenici bilo na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini u odnosu na koju su postali korisnikom sufinanciranja, dužni su o postupku ovrhe obavijestiti Općinu.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera 1.1. i 1.2. za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Oprisavci objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do 15. prosinca tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati:

- a) popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje,
- b) uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Javni poziv se objavljuje na stranicama općine www.opcina-oprisavci.hr i na oglasnoj ploči Općine Oprisavci.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog načelnika.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa općinski Načelnik i Korisnik mjere 1. i 2. iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.1.:

1. prijava za Mjeru 1.1.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja
3. potvrda bračnog statusa (vjenčani list), a za izvanbračne partnere (izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena kod javnog bilježnika)
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina (za sebe i bračnog/izvanbračnog druga)
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
9. izjava podnositelja i njegovog bračnog/izvanbračnog druga, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog/izvanbračnog druga te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
10. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
11. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
12. izjava o promjeni prebivališta,
13. predugovor o kupoprodaji nekretnine,
14. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.2.:

1. prijava za Mjeru 1.2.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja
3. potvrda bračnog statusa, (vjenčani list), a za izvanbračne partnere (izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena kod javnog bilježnika)
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog/izvanbračnog druga
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinskog zemljište na kojem se gradi kuća koje je predmet prijave na mjeru,
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
9. troškovnik radova izrađen od ovlaštene osobe,

10. izjava podnositelja i njegovog bračnog/izvanbračnog druga, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog/izvanbračnog druga te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
11. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
12. izjava o zadržavanju prebivališta,
13. prijava početka građenja (sa datumom početka izrade, pečatom i potpisom projektanta),
14. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

IV. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Oprisavci od dana objave Javnog poziva.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir. Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku.

V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI

Mjerom financije pomoći /subvencijom korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizaciju Općine Oprisavci.

VI. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na internet stranicama Općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/04
URBROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 11.ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Oprisavci
u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Oprisavci u dječje vrtiće i obrte za čuvanje djece.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Oprisavci u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Oprisavci;
- oba roditelja, skrbnik, posvojitelj ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području Općine Oprisavci najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke
- jedan roditelj, skrbnik ili posvojitelj mora biti zaposlen

Članak 3.

Visina sredstava za sufinanciranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću ili obrtu za čuvanje djece utvrđuje se mjesečno u visini 50% troškova smještaja po djetetu koje roditelj/ skrbnik/posvojitelj plaća nadležnom dječjem vrtiću ili obrtu za čuvanje djece.

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja, posvojitelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu poslodavca o zaposlenju za jednog roditelja, posvojitelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja
- potvrdu dječjeg vrtića ili obrta da je dijete upisano u isti

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama Općine Oprisavci ili na internetskim stranicama Općine Oprisavci: www.opcina-oprisavci.hr.

Članak 5.

Roditelji, skrbnici, posvojitelji odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece odnosno Općini Oprisavci nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Općina Oprisavci zaključit će ugovor s dječjim vrtićem ili obrtom o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Oprisavci.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Oprisavci u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/23 i 23/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/05
URBROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 11.ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.8/25), Općinsko vijeće Općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju i korištenju društvenih domova u Trnjanskim Kutima, Poljancima, Svilaju i Zoljanima****Članak 1.**

Mijenja se naziv „Odluka o upravljanju i korištenju društvenih domova u Trnjanskim Kutima, Poljancima, Svilaju i Zoljanima“ u naziv „Odluka o upravljanju i korištenju društvenih domova“.

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

Društveni dom može se dati na korištenje radi organiziranja raznih prigoda i događaja i to uz naknadu za davanje na korištenje, kako slijedi:

IZNOS NAKNADE

Društveni dom	Svadbene svečanosti	Rođendani, krštenja, krizme, prve pričesti i ostale prigodne proslave	Predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.	Karmine
Trnjanski Kuti	100, 00 eura	50,00 eura	30,00 eura	5,00 eura
Poljanci	100, 00 eura	70,00 eura	30,00 eura	5,00 eura
Svilaj	100, 00 eura	70,00 eura	30,00 eura	5,00 eura
Zoljani	70, 00 eura	40,00 eura	20,00 eura	5,00 eura
Novi Grad	100,00 eura	70,00 eura	30,00 eura	5,00 eura
Stružani	100,00 eura	70,00 eura	30,00 eura	5,00 eura

Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u pravilu 2 dana prije svadbene svečanosti.

Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku 1 dan prije.

U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora, osim energenta za ogrjev, te korištenje sitnog inventara kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva.

Članak 3.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. svibnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/06
URBROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 11. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmauer, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p>
--

2.

Na temelju članka 46. st. 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 78/25 i 80/25) i članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU**o grobljima na području Općine Velika Kopanica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- g) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- h) *rtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
- i) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
- j) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
- k) *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- l) *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
- m) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.
- n) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

Članak 3.

(1) Na području Općine Velika Kopanica groblja se nalaze u naseljima:

1. Velika Kopanica,
2. Beravci,
3. Divoševci – Kupina,
4. Mala Kopanica.

(2) Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Kopanica, Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) povjerava se vršenje javnih ovlasti u poslovima upravljanja grobljima na području Općine Velika Kopanica.

(3) Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 4.

(1) Na grobljima iz članka 3. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine Velika Kopanica u trenutku smrti.

(2) Na grobljima na području Općine Velika Kopanica mogu se ukapati i ostali umrli koji nisu imali prebivalište na području Općine Velika Kopanica, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici uz imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

II. DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTANA KORIŠTENJE

Članak 5.

(1) Upravitelj groblja dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donose rješenje u upravnom postupku.

(2) Uprava groblja dodjeljuje grobna mjesta na temelju neposrednog zahtjeva.

(3) Grobna mjesta dodjeljuju se prema položajnom planu grobnih mjesta, redom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri usvoje želje korisnika.

(4) S obzirom na vrstu grobnih mjesta, Uprava groblja može dodijeliti:

- jednostruko grobno mjesto,
- dvostruko grobno mjesto,
- trostruko grobno mjesto,
- četverostruko grobno mjesto.

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

(1) Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

(2) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

(3) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

(4) Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnoga poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu

- protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

- (1) Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.
- (2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.
- (2) Plan mora sadržavati:
 - raspored grobnih polja,
 - raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Članak 9.

- (1) Grobovi mogu biti jednostruki, dvostruki, trostruki i za ukop četiri ili više osoba te se dimenzije grob utvrđuju sukladno stvarnom stanju na terenu. Dimenzije grobnih mjesta moraju biti takve da ne narušavaju izgled i funkcionalnost ostalih grobnih mjesta.

Članak 10.

- 1) Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.
- (2) Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm.
- (3) Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.
- (4) Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Članak 11.

- (1) Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

(2) Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

(3) Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Članak 12.

(1) Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

(2) Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

(3) Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

(4) Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem.

Članak 13.

(1) Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz suglasnost Upravitelja groblja.

(2) Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

(3) Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih.

(4) Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik.

Članak 14.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

(2) Uz zahtjev iz prethodnog stavka obvezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerena kod javnog bilježnika.

(3) Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

(1) Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

(2) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se po grobnom mjestu.

(3) Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Kopanica.

(4) U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje bez naplat, ali samo za 1 (jedno) ukopno mjesto.

Članak 16.

(1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Kopanica.

(3) Godišnja grobna naknada plaća se po grobnom mjestu. Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

(4) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

(5) Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 17.

(1) Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

(3) Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

VI. UKOP POKOJNIKA

Članak 18.

(1) Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

(2) Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 19.

(1) Poslove iz članka 17. ove odluke na groblju na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Članak 20.

(1) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

Članak 21.

(1) Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom.

(2) Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurat će Općina .

(3) Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ukop umrlog ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

(4) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

(5) Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom odlukom.

(6) Troškove ukopa nepoznatih osoba na području Općine snosi Općina.

Članak 22.

(1) Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

(2) Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

(3) Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

(4) Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 23.

(1) Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA**Članak 24.**

(1) Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka.

(2) Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka.

(3) Izuzetno od prethodna 2. stavka ovog članka, zbog posebnih prilika Općinski načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ako su za to ostvareni uvjeti i postoji Odluka predstavničkog tijela JLS.

(4) Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

(5) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 25.**

(1) Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

(2) Pod održavanjem groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

(3) Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog proteka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

(4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 26.

(1) Upravitelj groblja obvezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 27.

(1) Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

(2) Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

(3) U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

Članak 28.

(1) Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 29.

(1) Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja.

(2) Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

(3) Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM**Članak 30.**

(1) Upravitelj groblja je obvezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

(2) Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 31.

(1) Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na

groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

(2) Upravitelj groblja obvezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 32.

(1) Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost od strane Upravitelja groblja na temelju koje se izdaje odobrenje s uvjetima izvođenja radova.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta.

(3) Upravitelju groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji utvrđuje Upravitelj groblja.

(4) Uvjete izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka donosi Upravitelj.

(5) Odluku o visini naknade iz stavka 3. ovog članka donosi Upravitelj groblja.

(6) Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

(7) Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

(8) U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova.

Članak 33.

(1) Pri izvođenju radova na groblju izvoditelji radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

(2) Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 34.

(1) Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja, a koji će biti izvješeni na vidnom mjestu na grobljima.

Članak 35.

(1) Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će na oglasnoj ploči Upravitelja groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

(3) Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Članak 36.

(1) Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

(2) Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 37.

(1) Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica;
- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

X. NADZOR**Članak 38.**

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 39.**

- (1) Novčanom kaznom do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:
- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 27. stavka 2.
 - ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 32.

Članak 40.

- (1) Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:
- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi članka 27. stavka 1.
 - ako postupi suprotno odredbi članka 32.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

(1) Upravitelj groblja dužan je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

Članak 42.

(1) Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima i podzakonskih propisa donesenih na temelju Zakona o grobljima.

Članak 43.

(1) Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o grobljima na području Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.27/19 i 43/20).

Članak 44.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/26-01/26-01/03
URBROJ: 2178-12-03-26-01
Velika Kopanica, 16. ožujka 2026.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof.,v.r.

3.

Na temelju članka 9. stavka 10. i članka 21. stavka 5. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25 i 80/25) te članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica – Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Odluku o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta
i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području Općine Velika Kopanica**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Odluku o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području Općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Predloženi Odluke o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području Općine Velika Kopanica sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/26-01/04
URBROJ: 2178-12-03-26-1
Velika Kopanica, 16. ožujak 2026.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25 i 80/25), i članka 58. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Kopanica (KLASA: _____, URBROJ: _____ od 16. ožujka 2026. godine), pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela, dana _____, donosi

ODLUKU**o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području Općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se visina i način plaćanja jednokratne naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na svim grobljima na području Općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada i to za:

- a) domicilne osobe – u iznosu od 20 EUR-a po grobnom mjestu za ukop jedne osobe,
- b) nedomicilne osobe – u iznosu od 400 EUR-a po grobnom mjestu za ukop jedne osobe.

Jednokratna naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Domicilne osobe iz stavka 1. ovog članka su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta imaju prebivalište na području Općine Velika Kopanica.

Nedomicilne osobe iz stavka 1. ovog članka su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta nemaju prebivalište na području Općine Velika Kopanica.

Veličina jednog grobnog mjesta ili grobnice, definirana je Odlukom o grobljima na području Općine Velika Kopanica.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, korisnik je dužan priložiti potvrdu/dokaz o prebivalištu za osobu koja se ukopava na određeno grobno mjesto, odnosno za osobu koja postaje novi korisnik grobnog mjesta.

Članak 3.

Visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se u iznosu od 5,00 EUR-a za grobno mjesto za ukop po jednoj osobi.

Veličina jednog grobnog mjesta ili grobnice, definirana je Odlukom o grobljima na području Općine Velika Kopanica.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje i to do 30. rujna tekuće godine temeljem dostavljenog Rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o grobnoj naknadi za tekuću godinu.

Članak 4.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje bez naplate, ali samo za 1 (jedno) ukopno mjesto.

Članak 5.

Naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke prihod su proračuna Općine Velika Kopanica i koriste se u svrhu održavanja groblja na području Općine Velika Kopanica.

Članak 6.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o grobljima na području Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. ____) te odredbe Zakona o grobljima (Narodne novine“ br. 78/25 i 80/25) i podzakonskih akata donesenih temeljem Zakona o grobljima.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/23).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:
URBROJ:
Velika Kopanica,

PROČELNICA
Marija Lolić Butorac, mag.soc., v.r.

5.

Na temelju članka članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava Općine Velika Kopanica na dan 31. prosinac 2025.godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava Općine Velika Kopanica na dan 31. prosinac 2025.godine (KLASA: 406-01/25-01/1, URBROJ: 2178-12-04-26-2 od 23.1.2026. g.).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 406-01/25-01/01
URBROJ: 2178-12-03-26-5
Velika Kopanica, 16. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj 4/20, 11/22 i 31/23), načelnik Općine Velika Kopanica dana 11. ožujka 2026. godine, podnosi

IZVJEŠĆE**o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine****I. UVODNI DIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – u daljnjem tekstu Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinostvenog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u drugoj polovici 2025. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam i sudjelovao na nizu sastanaka sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima. Na sastancima su razmatrani prijedlozi i doneseni zaključci kojim su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika ili je lobirano za dobrobit Općine.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih).

Ja kao načelnik, ali i djelatnici Jedinственог upravnog odjela, sudjelovali smo na nizu sastanaka, edukativnih radionica, predavanja i prezentacija, kako bi što bolje odrađivali poslove iz našeg djelokruga, posebno novine u radu lokalne samouprave. Smatram da smo temeljem konstantnog učenja o funkcioniranju i problematici lokalne samouprave, u stanju odgovoriti novim izazovima i mogućnostima koje su pred nama, pogotovo sada kako se mnogo poslova prebacuje na lokalnu samoupravu.

U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 2 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima;
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete, kupljenje nove radne bilježnice za sve učenike od 1. do 8. razreda, te 100,00 eura za sve srednjoškolce za kupnju školskih knjiga
- područje društvenih djelatnosti bilo je vrlo bogato i raznoliko (Vidit će se na Sv. Iliju, Kolo na Bartolovo, Ižimača, vatrogasni kup, Dan općine, Advent)

Demografske mjere:

- Provodi se redovito demografska mjera - naknade za roditelje – 400,00 EUR za 1. dijete, 700,00 EUR za 2. dijete te 1.000,00 EUR za 3. i svako sljedeće dijete; u izvještajnom razdoblju za tu namjenu je utrošeno 4.300,00 EUR za 7 roditelja/djece
- Još jedna od demografskih mjera je i Program za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Velika Kopanica – 3.500,00 EUR za gradnju prve nekretnine, 3.500,00 EUR za kupnju prve nekretnine i 2.000,00 EUR za rekonstrukciju jedine nekretnine; potpore iz tog Programa u izvještajnom razdoblju dobilo je 6 obitelji s područja naše Općine u iznosu od 16.500,00 EUR.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22, 46/22, 71/23 i 156/23) provođene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;
- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo

Vatrogastvo i civilna zaštita:

- Rad Vatrogasne zajednice Općine Velika Kopanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je

sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 144/22 i 155/23) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna Općine godišnje;

- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite;
- završena projekta dokumentacija za izgradnju vatrogasnog doma u Velikoj Kopanici

Poljoprivreda:

- Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema;
- 16. srpnja 2025. godine proglašena je elementarna nepogoda izazvanu olujnim nevremenom praćenog jakom tučom na poljoprivrednim usjevima i višegodišnjim nasadima na području Općine Velika Kopanica, a 8. listopada 2025. godine elementarna nepogoda izazvana sušom;
- Provedba agrotehničkih mjera - Općina Velika Kopanica, sukladno Odluci o provedbi agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica, Odluci o nerazvrstanim cestama i javnim površinama te Programu održavanja komunalne infrastrukture, provodila je uređenje poljskih puteva;
- Općina Velika Kopanica provodila je Program zaštite divljači za površine izvan lovišta Općine Velika Kopanica.

Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:

- završen projekt izgradnje pješačke staze u ulici Lađanik, faza I. – projekt sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 60.000,00 EUR;
- završen projekt Modernizacija nogostupa, pješačkih površina i parkirališta ispred zgrade Općine u Velikoj Kopanici, projekt financiran od Ministarstva prostornog uređenje, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 46.400,00 EUR;
- završen projekt izgradnje dječjeg igrališta u mjesnom parku u Velikoj Kopanici, financiran od Ministarstva demografije i useljivosti u iznosu od 31.000,00 EUR;
- obavljena je sustavna jesenska akcija deratizacije glodavaca te 2 larvicidna i 2 adulticidni tretmanu komaraca;
- u izvještajnom razdoblju zaposleno je 1 osoba na javnim radima - Program javnog rada – Revitalizacija javnih površina, čije je plaće u 100% iznosu financirane iz europskih sredstava preko HZZ-oa.
- završen projekta Izgradnja dječjeg vrtića Medenjak u Velikoj Kopanici, projekt je sufinanciran iz sredstava EU fondova i državnih potpora od strane Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te jedan dio iz općinskog Proračuna – ukupna vrijednost projekta 1.666.751,46 eura

- nastavljen projekt Izgradnje vodovoda u Divoševcima i Maloj Kopanici – projekt je financiran sredstvima iz Mehanizma za oporavak i otpornost Europske unije u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- nastavljen projekt Zaželi – DONA 3 – Doprinosim i NApredujem 3 – projektom je zaposleno 15 žena koje skrbe o 100 korisnika s područja naše Općine te voditeljica projekta.
- nasipanje poljskih puteva i lenija – uređena cesta Mala Kopanica – Prnjavor
- podijeljeni darovi za Sv. Nikolu za svu djecu s područja naše Općine
- u suradnji s udrugama vrlo uspješno organiziran Advent u Općini Velika Kopanica, gdje su udruge donirali prikupljeni novac obiteljima u potrebi s područja naše Općine.

III. ZAKLJUČAK

U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je dobar dio zacrtanih ciljeva i planova za razvoj naše Općine, čime sam iznimno zadovoljan. Postojeći rezultati su izniman motiv i poticaj za dodatni rad i trud. Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvijete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljavati normalno funkcioniranje Općine Velika Kopanica.

Pozivam vijećnike Općine Velika Kopanica i sve građane da kada imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, dođu kako bismo zajednički pokušali riješiti naše probleme i ostvariti naše planove.

I tijekom ovih šest mjeseci imamo samu potporu u radu kako od djelatnika uprave, tako i od ustanova, članova udruga, gospodarstvenika, velikog broja mještana s kojima izuzetno dobro komuniciram na različite načine a sve u svrhu kvalitetnijeg življenja naših mještana.

KLASA: 024-01/26-01/12

URBROJ: 2178-12-01-26-01

Velika Kopanica, 11. ožujka 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

7.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje srpnja – prosinac 2025. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine (KLASA: 024-01/26-01/12, URBROJ: 2178-12-01-26-01), koje je podnio općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvješća o radu načelnika Općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2178-12-03-26-01
Velika Kopanica, 16. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23), općinski načelnik Općine Velika Kopanica, dana 20. siječnja 2026. godine, donosi:

IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina na području
Općine Velika Kopanica u 2025. godini****I. UVOD**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25 - u daljnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na 27. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2020. godine, sukladno gore citiranim propisima, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20. - u daljnjem tekstu: Odluka).

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere određene su sljedeće:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta;
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
4. gospodarenje biljnim ostacima;
5. održavanje organske tvari u tlu;
6. održavanje povoljne strukture tla;
7. zaštita od erozije;
8. održavanje plodnosti tla.

Člankom 14. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određene su sljedeće:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 21. Odluke, kao mjere za sprječavanje požara na poljoprivrednom zemljištu određene su sljedeće:

1. održavanje, uređivanje i čišćenje međe, živice, kanala te poljskih i šumskih puteva;
2. uklanjanje bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
3. uklanjanje suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana;
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica provodi poljoprivredni redar, odnosno komunalni redar do prijma u službu poljoprivrednog redara i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora, poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM AGROTEHNIČKIH MJERA

Komunalni redar Općine Velika Kopanica je tokom cijele 2025. godine, u nekoliko navrata, sukladno svojim ovlastima, nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavati ili poboljšavati plodnost tla,
- održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
- održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni neki veći problemi. Tamo gdje su uočeni manji problemi, komunalni redar je vlasnike usmeno upozorio o radnjama koje trebaju provesti kako ne bi bili kažnjeni, na što su vlasnici pozitivno reagirali i isto riješili u zadanom im roku.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Članak 6. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisao je da kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade tla i njege usjeva i nasada te nisu uočeni veći problemi. Nekoliko vlasnika je tokom godine bilo upozoreno (usmeno) da treba u što kraćem roku ukloniti ambroziju, što su isti i učinili.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida (članak 7. Pravilnika).

Nakon provedenog postupka, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na siguran način zbrinuti preostalu količinu sredstava i ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati ju sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

Na istočnom dijelu Brodsko-posavske županije, kojem pripada i Općina Velika Kopanica, sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te nisu uočeni veći problem povodom istog.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje (članak 8. stavak 1. Pravilnika).

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi (članak 8. stavak 2. Pravilnika).

Komunalni redar nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla (članak 10. stavak 1. Pravilnika).

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu (članak 11. Pravilnika).

Na području Općine Velika Kopanica, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta, samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla, te je primjećeno da se na nekoliko mjesta gnojidba vrši organskim gnojem od strane vlasnika ili posjednika poljoprivrednog zemljišta.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom, odnosno snijegom natopljenog zemljišta zabranjuje upotreba poljoprivredne mehanizacije, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području Općine Velika Kapanica tijekom 2025. godine, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi sljedeće mjere:

- dugogodišnji nasadi podignuti radi zaštite tla od erozije vodom ne smiju se sjeći, osim iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima,
- livade, pašnjaci i neobrađene površine na strmim zemljištima ne smiju se preoravati niti pretvarati u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- humusni odnosno oranični sloj na strmom poljoprivrednom zemljištu ne smije se skidati, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- na strmim zemljištima ne smije se uzgajati jednogodišnja kultura,
- na strmim zemljištima moraju se saditi dugogodišnji nasadi i višegodišnje kulture,
- zatravljivati strmo zemljište.

Na području Općine Velika Kapanica nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla (članak 14. Pravilnika).

Obilaskom terena komunalni redar je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojidbom istog.

III. PROVOĐENJE MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, komunalni redar Općine Velika Kapanica, tijekom 2025. godine, sukladno svojom ovlastima, nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,40 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža. Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

Na području Općine Velika Kopanica živice i međe se redovno održavaju u skladu s pravilima struke.

2. Održavanje poljskih puteva

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih puteva koje koriste.

Pod održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih puteva od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske puteve.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih puteva, a naročito:

- preoravanje poljskih puteva,
- sužavanje poljskih puteva,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske puteve,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske puteve prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

Komunalni redar Općine Velika Kopanica je tijekom cijele 2025. godine vršio kontrole stanja poljskih puteva te o tome obavještavao svoje nadređene o problemima na koje je nailazio. Uočena je veća pojava uništenja („probijanja“) poljskih puteva uslijed korištenja teške mehanizacije i traktora u kišnim razdobljima, naročito u jesenskom i zimskom razdoblju. Općina Velika Kopanica je u 2025. godini utrošila značajna financijska sredstva za uređenje poljskih puteva – posebno otrysišta (priključaka na nerazvrstanu i razvrstanu cestu) kao i sanaciju određenih dionica poljskih puteva gdje je bilo potrebno hitno intervenirati kako bi put bio prohodan i kako ne bi došlo do daljnjeg uništavanja istog.

3. Uređivanje i održavanje kanala

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

Komunalni redar Općine Velika Kopanica, u nekoliko je navrata, usmenim putem – usmenom opomenom, obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda. Po tom pitanju potrebno je uložiti još veće napore kako bi se cjelokupna kanalska mreža dovela u funkcionalno stanje.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

Obilaskom terena nije utvrđena veća pojava nepravilnosti propisane ovom mjerom, a tamo gdje su se iste pojavile, nastojat će se riješiti mirnim putem u dogovoru s vlasnicima parcela kao i u dogovoru s Općinom.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati.

Na području Općine Velika Kopanica nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti najbliže Dobrovoljno vatrogasno društvo s područja Općine Velika Kopanica o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetera i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka koji prethodi ovom, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz prethodnog stavka (u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine), dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

Provedba ove mjere u nadležnosti je vatrogasne postrojbe te ako je potrebno i nadležne policijske uprave.

V. ZAKLJUČAK

Područje Općine Velika Kopanica najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama, koje su obrađene i zasađene u najvećoj mjeri. S obzirom da se lokalno stanovništvo uglavnom bavi ratarskom i nešto manje stočarskom proizvodnjom, u 2025. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Općina Velika Kopanica nastoji u skladu sa svojim mogućnostima, u nekoliko navrata godišnje, objaviti na svojim službenim web stranicama, društvenim mrežama i oglasnoj ploči informacije o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta i provođenju protupožarne zaštite posebice u blizini žetvenih polja (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašavanja od istog (novčane kazne, prekršajni postupak).

Općina Velika Kopanica nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar Općine Velika Kopanica surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorima koji poduzimaju potrebe mjere u njihovoj nadležnosti.

Sastavni dio ovog Izvješća je Obrazac 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće dostaviti će se nadležnim institucijama i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/26-01/1
URBROJ: 2178-12-01-26-1
Velika Kopanica, 20. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA: BRODSKO-POSAVSKA

OPĆINA²: VELIKA KOPANICAUkupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grad³ 382,50 ha (poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH 2.350,3909 ha)

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području Općine Velika Kopanica za 2025. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	4	4 (ostalo)	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	3	3 (ostalo)	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika ,	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
4	postupanje s biljnim ostatcima	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
6	održavanje povoljne strukture tla	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
7	zaštita od erozije	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
8	gnojdba mineralnim i organskim gnojivima	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	0	0	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba
9	odvodnje i navodnjavanje	DA	poljoprivredni redar (komunalni redar), poljoprivredni inspektor	4	4 (ostalo)	oglasne ploče, web stranice, savjetodavna služba

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

9.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica
u 2025. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica u 2025. godini (KLASA: 320-01/26-01/1, URBROJ: 2178-12-01-26-1 od 20. siječnja 2026. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te će se isti dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (HAPIH).

OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/26-01/1
URBROJ: 2178-12-03-26-2
Velika Kopanica, 16. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i 32. Statuta Općine Velika Kopaonica („Službeni vjensik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopaonica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o
unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Predloženi tekst Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 601-01/26-01/01

URBROJ: 2178-12-03-26-01

Velika Kopaonica, 16. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 24. Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“, te Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 145/2024) i uz prethodnu suglasnost Osnivača Općina Donji Andrijevci od __. ____ 2026. godine, Osnivača Općina Gundinci od __. ____ 2026. godine, Osnivača Općina Trnava od __. ____ 2026. godine, Osnivača Općina Velika Kopanica od __. ____ 2026. godine i Osnivača Općina Slavonski Šamac od __. ____ 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ na sjednici održanoj dana --. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopuni****Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“**

Članak 1.

Sukladno Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te Državnom pedagoškom standardu u članku 27.:

za radno mjesto **ODGOJITELJ/ICA** pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:*

- a) *preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) *preddiplomski stručni studij,*
- c) *studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,*
- d) *diplomski sveučilišni studij,*
- e) *specijalistički diplomski stručni studij “*

mijenjaju se i glase: „sveučilišni diplomski studij – sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sveučilišni prijediplomski studij- sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stručni prijediplomski studij- prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“

za radno mjesto **PEDAGOG/INJA** pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste, profesor pedagogije ili osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije“* mijenjaju se i glase: *sveučilišni diplomski studij-sveučilišni/a magistar/magistra pedagogije“*

za radno mjesto **PSIHOLOG/INJA** pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste, profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar psihologije, odnosno osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij psihologije“* mijenjaju se i glase: „*sveučilišni diplomski studij-*

sveučilišni/a magistar/magistra psihologije“

za radno mjesto **LOGOPED** pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*stručni suradnik koji može biti izabrana osoba s VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomirani logoped ili profesor defektolog-logoped, odnosno magistar struke*“ mijenjaju se i glase: „*sveučilišni diplomski studij- sveučilišni/a magistar/magistra logopedije*“

za radno mjesto **ZDRAVSTVENI VODITELJ** pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*VŠS viša medicinska sestra ili stručni studij u trajanju od tri godine*“ mijenjaju se i glase: *sveučilišni diplomski studij- sveučilišni/a magistar/magistra sestrinstva, stručni diplomski studij- magistar/magistra sestrinstva, sveučilišni prijediplomski studij- sveučilišni/a prvostupnik/ca sestrinstva, stručni prijediplomski studij- prvostupnik/ca sestrinstva*“

za radno mjesto **TAJNIK** pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*VSS, diplomirani pravnik*“ mijenjaju se i glase: *Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava - Sveučilišni/a magistar/magistra prava, Stručni diplomski studij javne uprave-Magistar/a javne uprave*“

za radno mjesto **DOMAR**, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*SSS*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojarnstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo*“

za radno mjesto **KUHAR/ICA**, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*SSS, kuhar*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo*“

za radno mjesto **POMOĆNI KUHAR/ICA**, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*minimalno osnovna škola*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo*“

Članak 2.

U članak 27. dodaje se novo radno mjesto i to:

„*Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK ZANJEGU, SKRB I PRATNJU*“

Poslovi i radni zadaci:

- *pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju boravi s pojedinim djetetom,*
- *sudjeluje u realizaciji programa njege, odgoja i zaštite*
- *djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju*
- *pruža neposrednu potporu djetetu*
- *sudjelovanje u organizaciji inkluzivnog okruženja te okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta*
- *svakodnevno prihvaća djecu po dolasku u vrtić i priprema ih za odlazak iz vrtića*
- *presvlači ga, pomaže kod prijema i raspodjele obroka te pri samom obroku;*
- *pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igračaka i opreme te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno-obrazovnih skupina*
- *pruža pomoć kod obavljanja fizioloških funkcija te kontrolu opće i osobne higijene djece – surađuje s odgojiteljima*
- *pomaže u ostvarivanju rada s djecom u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića*
- *prema potrebi pomaže odgojitelju pri pratnji djece u prijevozu radi ostvarivanja primarnog programa izvan prostora vrtića*
- *odgovoran je za uredno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka koji su mu povjereni, za sredstva rada kojima radi i koja su mu na raspolaganju*

- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Uvjeti za obavljanje poslova

Studij:

- kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine
- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Broj izvršitelja: Prema potrebi upisane djece

Članak 3.

Članak 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Rad s djecom provodi se u vrtićkim dobno mješovitim skupinama za djecu starosti od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

UPRavno VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ
„VILA ZVONČICA“

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „VILA ZVONČICA“
Marija Tomašević, v.r.

12.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) općinski načelnik Općine Velika Kopanica podnosi Općinskom vijeću Općine Velika Kopanica, sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu****UVOD**

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Velika Kopanica u 2025. godini proglašene su prirodne nepogode izazvane:

- olujnim nevremenom praćenim jakom tučom dana 5. svibnja 2025. godine,
- olujnim nevremenom praćenim jakom tučom dana 8. srpnja 2025. godine,
- sušom u vremenu od lipnja do rujna 2025. godine.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane **OLUJNIM NEVREMENOM PRAĆENOG JAKOM TUČOM** na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevc, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, Podcrkavlje, Sibinj, **Velika Kopanica** i Vrpolje te građevinskim objektima (općine: Bebrina, Donji Andrijevc i Vrpolje) **KLASA: 320-01/25-11/16, UR.BROJ: 2178-04-02/02-25-1** od 12. svibnja 2025. godine.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenog jakom tučom na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina (naselja Kuti i Kaniža), Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, **Velika Kopanica (naselja: Velika Kopanica, Beravci i Mala Kopanica)** i grada Slavenskog Broda na kojem je bilo šteta i na građevinskim i infrastrukturnim objektima (KLASA: 320-01/25-11/31, URBROJ: 2178-04-02/02-25-1 od 16. srpnja 2025. godine.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Cernik, Davor, Donji Andrijevi, Dragalić, Garčin, Gornji Bogićevci, Gundinci, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, **Velika Kopanica**, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA:320-01/25-11/35, UR.BROJ: 2178-04-02/02-25-1 od 08. listopada 2025. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2025. godini za područje Općine Velika Kopanica:

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
OLUJNO NEVREME PRAĆENO JAKOM TUČOM(5.5.2025.)	148	1.659.177,03
OLUJNO NEVREME PRAĆENO JAKOM TUČOM(8.7.2025.)	106	481.599,37
SUŠA	105	717.385,73

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda *nastalih u 2025. godini i dijelom u 2024* u Republici Hrvatskoj: KLASA: 022-03/25-04/524, UR.BROJ: 50301-05/16-25-3 od 17. prosinca 2025. godine Općini Velika Kopanica su raspoređena sredstva u iznosu od 51.543,00 euro.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 39.280,00 eura.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Velika Kopanica provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES	----	0,00
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR	----	0,00
POŽAR	----	0,00
POPLAVA	----	0,00
SUŠA	----	0,00
TUČA	----	0,00
MRAZ	----	0,00
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA	----	0,00
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	----	0,00

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) Općina Velika Kopanica donijela je Plan vježbi za 2026. godinu (KLASA:240-01/25-01/16, URBROJ:2178-12-01-25-1 od 17. prosinca 2025. godine).

SREDSTVA IZ EUROPSKIH FONDOVA

Općina Velika Kopanica u trenutku podnošenja ovog Izvješća ne sudjeluje u projektima financiranim iz fondova Europske unije a vezanim za civilnu zaštitu.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Velika Kopanica donijela je u 2025. godini:Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu,

- Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Velika Kopanica,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2026. godinu.

KLASA: 240-01/26-01/01

URBROJ:2178-12-01-26-1

Velika Kopanica, 13.3.2026.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

13.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja za 2025. godinu za Općinu Veliku Kopanicu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica usvaja Izvješće o izvršenju za 2024. godinu za Općinu Veliku Kopanicu (KLASA: 240-01/26-01/1, URBROJ: 2178-12-01-26-1 od 13. ožujka 2026. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/26-01/01
URBROJ: 2178-12-03-26-2
Velika Kopanica, 16. ožujka 2026. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.**

14.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10,114/22), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Velika Kopanica (KLASA:250-09/23-01/4, URBROJ:2178-12-03-23-01 od 12. svibnja 2023. g.), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2026. godinu (KLASA: 245-01/26-02/03, URBROJ: 2178-01/1-26-1 od 2. ožujka 2026. godine), članka 32. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20, 11/21 i 31/23), Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Kopanica za 2026. godinu****Članak 1.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Velika Kopanica Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Kopanica za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Velika Kopanica potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Velika Kopanica osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22).

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Općine Velika Kopanica (u nastavku teksta: VZO), Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Velika Kopanica (u nastavku teksta: DVD).

1.1.2. U DVD-a koja djeluju na području Općine Velika Kopanica osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: VZO, DVD.

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Velika Kopanica.

Izvršitelj: zapovjednik VZO, zapovjednik DVD-a.

1.1.4. Proračunom Općine Velika Kopanica planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Velika Kopanica.
Izvršitelj: Općina Velika Kopanica.

1.2. Normativne mjere

1.2.1. Općina Velika Kopanica dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Velika Kopanica – Stručne službe Općine Velika Kopanica.

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Velika Kopanica sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Velika Kopanica – Stručne službe Općine Velika Kopanica.

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19)

Izvršitelj: Predstavničko tijelo Općine Velika Kopanica.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: VZO, DVD.

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: VZO, DVD.

2.1.3. U suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva izraditi program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske gdje se, uz ostale namjene, sredstva koriste i za nabavu vatrogasnih vozila u svrhu očuvanja i zaštite poljoprivrednih površina i usjeva.

Izvršitelj: Općina Velika Kopanica.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Velika Kopanica – Stručne službe Općine Velika Kopanica.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZO, DVD, Stručne službe Općine Velika Kopanica

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VZO, DVD, Stručne službe Općine Velika Kopanica

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: VZO, DVD, Stručne službe Općine Velika Kopanica

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Velika Kopanica – Stručne službe Općine Velika Kopanica

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima

Izvršitelj: VZO, DVD

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: VZO, DVD

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: VZO, DVD

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VZO, DVD, Stručne službe Općine Velika Kopanica

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Velika Kopanica

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: Općina Velika Kopanica, stručne službe

Članak 3.

Stručna služba Općine Velika Kopanica, VZO Velika Kopanica i DVD Velika Kopanica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.
DVD Velika Kopanica sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza Općine Velika Kopanica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Velika Kopanica za 2026. godinu.

Članak 5.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Velika Kopanica za 2026. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2026. godinu (KLASA: 245-01/26-02/03, URBROJ: 2178-01/1-26-1 od 2. ožujka 2026. godine)

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 7.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Velika Kopanica dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

Članak 8.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 250-01/26-01/03
URBROJ: 2178-12-03-26-1
Velika Kopanica, 16. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Blaž Šokčević, prof., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.