



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

20. srpanj 2026.

Broj: 20/2026

SADRŽAJ:

Županija:

- akti Skupštine:

- | | | | | | |
|------|--|------|------|---|------|
| 157. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2025. godinu ... | 1867 | 162. | Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini | 1872 |
| 158. | Odluka o davanju suglasnosti Centru za razvoj Brodsko-posavske županije za sklapanje Sporazuma o pružanju financijske i tehničke podrške regionalnim koordinatorima s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije | 1868 | 163. | Zaključak o primanju na znanje Informacije o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije za 2025. | 1873 |
| 159. | Rješenje o razrješenju predsjednice i članova/ica Službeničkog suda u Brodsko-posavskoj županiji | 1869 | 164. | Zaključak o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2026. godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu | 1874 |
| 160. | Rješenje o imenovanju predsjednice i članova/ica Službeničkog suda u Brodsko-posavskoj županiji | 1870 | 165. | Zaključak o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2026. godini | 1875 |
| 161. | Zaključak o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2025. godini | 1871 | 166. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2025. godinu | 1876 |
| | | | 167. | Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području | |

- Brodsko-posavske županije u 2025.
godini **1877**
168. Zaključak o davanju suglasnosti na
Odluku Upravnog vijeća Javne
ustanove za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Brodsko-
posavske županije - Natura Slavonica
o financiranju "Projekta restauracije i
dugoročnog monitoringa okolišnih
parametara na području zaštićenih
dijelova prirode Brodsko-posavske
županije: lokaliteti Pašnjak Iva i Bara
Dvorina" **1878**
169. Pravilnik o provedbi postupka
jednostavne nabave **1879**
170. Odluka o uvjetima, načinu i postupku
ostvarivanja prava na jednokratnu
novčanu pomoć **1887**
171. Rješenje o imenovanju sudaca
porotnika za mladež Županijskog
suda u Slavonskom Brodu **1901**
172. Odluka o nekorištenju pravom
prvokupa **1902**

- **akti župana:**

173. Pravilnik o mjerilima i načinu
korištenja nenamjenskih donacija i
vlastitih prihoda proračunskih
korisnika Brodsko-posavske
županije **1903**

Općina Oprisavci:

40. Zaključak o prihvatanju Izvješća
Mandatne komisije o stavljanju
mandata u mirovanje vijećnice
Općinskog vijeća općine Oprisavci i
određivanju zamjene vijećnice **1907**
41. Odluka o razrješenju i imenovanju
članice Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća općine Oprisavci .. **1908**
42. Odluka o koeficijentima za obračun
plaća službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine
Oprisavci **1909**
43. Pravilnik o provedbi postupaka
jednostavne nabave općine Oprisavci **1911**
44. Odluka o kratkoročnom zaduženju
općine Oprisavci **1918**
45. Odluka o provođenju radova za opće
dobro bez naknade na području
općine Oprisavci za 2026. godinu **1919**

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****157.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada
Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2025. godinu**

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2025.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/26-01/03
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

158.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ODLUKU

o davanju suglasnosti Centru za razvoj Brodsko-posavske županije za sklapanje Sporazuma o pružanju financijske i tehničke podrške regionalnim koordinatorima s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije

I.

Ovom Odlukom Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije (KLASA: 007-01/26-01/09, URBROJ: 2178-1-36-01-26-1) od 06. srpnja 2026. godine o sklapanju Sporazuma o pružanju financijske i tehničke podrške regionalnim koordinatorima s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Ukupna vrijednost Sporazuma iz stavke 1. ove točke iznosi 336.092,49 EUR.

II.

Ovlašćuje se ravnatelj Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/26-01/04
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

159.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova/ica Službeničkog suda u Brodsko-posavskoj županiji

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova/ica Službeničkog suda u Brodsko-posavskoj županiji:

1. Javorko Novak, predsjednik
2. Jadranka Babić Milberg, članica
3. Tihomir Kovačić, član
4. Ivan Opačak, član
5. Mario Zubak, član
6. Ivan Marić, član
7. Darija Kovač, članica

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 114-03/26-01/01
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

160.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova/ica Službeničkog suda u Brodsko-posavskoj županiji

Članak 1.

Za predsjednika i članove/ice Službeničkog suda u Brodsko-posavskoj županiji imenuju se:

1. Tihomir Kovačić, predsjednik
2. Mirko Jelić, član
3. Ivan Stanković, član
4. Ivana Poje, članica
5. Danijela Kovačević, članica
6. Marija Holub Vinjarski, članica
7. Marija Karakaš, članica

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 114-03/26-01/02
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

161.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Županijska skupština usvaja Analizu financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2025. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 301-01/26-01/03

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

162.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/26-01/76

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

163.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije za 2025.

Županijska skupština prima na znanje Informaciju o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije za 2025.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/26-01/23

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

164.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Financijskog plana
Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2026. godinu i
projekcija plana za 2027. i 2028. godinu**

Županijska skupština daje suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2026. godinu i projekcija plana za 2027. i 2028. godinu

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 340-01/26-01/08

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

165.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune
Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području
Brodsko-posavske županije u 2026. godini**

Županijska skupština daje suglasnost na I. izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2026. godini.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 340-01/26-01/09

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

166.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2025. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2025. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/26-01/23
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

167.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/26-01/24

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

168.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica o financiranju „Projekta restauracije i dugoročnog monitoringa okolišnih parametara na području zaštićenih dijelova prirode Brodsko-posavske županije: lokaliteti Pašnjak Iva i Bara Dvorina“

Županijska skupština daje suglasnost na Odluku o prihvaćanju Odluke o financiranju „Projekta restauracije i dugoročnog monitoringa okolišnih parametara na području zaštićenih dijelova prirode Brodsko-posavske županije: lokaliteti Pašnjak Iva i Bara Dvorina“, koju je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije-Natura Slavonica na 2. sjednici, održanoj 29. svibnja 2026.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 352-04/26-02/06
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

169.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22., 48/26) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09., 19/10., 2/13., 15/13.-pročišćeni tekst, 4/18., 5/20. i 7/21.), Županijska skupština na 8. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe javnog naručitelja Brodsko-posavsku županiju (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost, bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, **Naručitelj** je obavezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije.

Članak 5.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Na sve što nije navedeno ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi, naručitelj zadržava pravo da može primjenjivati na određeni način odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22., 48/26).

Članak 6.

Ovaj Pravilnik će Naručitelj, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama www.bpz.hr.

Planiranje jednostavne nabave

Članak 7.

U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi župan, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima županijskih upravnih tijela (u daljnjem tekstu: Upravni odjeli).

Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

Svi Upravni odjeli u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga i radova dužna su Odsjeku za javnu nabavu dostaviti prijedlog Plana nabave najkasnije 15 dana od dana usvajanja Proračuna.

Odsjek za javnu nabavu se obvezuje izraditi objedinjeni Plan nabave za sve Upravne odjele sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune koje je Naručitelj obavezan objaviti u EOJN RH.

Sukob interesa

Članak 8

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik te članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Predmet nabave**Članak 9.**

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave i mora biti navedena u Pozivu na dostavu ponuda.

Postupci jednostavne nabave**Članak 10.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- 1. izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom** – postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od **15.000,00 eura za robe, usluge i radove**
- 2. jednostavna nabava sa slanjem poziva na dostavu ponuda** – postupci nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove. Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, slanjem poziva na najmanje 2 (dvije) adrese gospodarskih subjekata
- 3. jednostavna nabava s javnom objavom poziva** – postupci nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 11.

Iznimno od članka 10., točka 3. ovog Pravilnika Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladni članku 10. točka 2. ovoga Pravilnika slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom

Članak 12.

Postupak nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu Naručitelj odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, od kojega traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice ili ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, vrijednosti nabave i sl.).

Jednostavna nabava sa slanjem poziva na dostavu ponuda

Članak 13.

Jednostavna nabava sa slanjem poziva na dostavu ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Članak 14.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva je postupak jednostavne nabave u kojemu na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda, sukladno ovom članku Pravilnika se, osim javnom objavom, može istovremeno uputiti na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH.

Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 15.

Pokretanje i pripremu postupka jednostavne nabave provode Upravni odjeli u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave potpisuje pročelnik Upravnog odjela koji je iskazalo potrebu za provođenjem postupka.

Prije početka postupka jednostavne nabave svaki Upravni odjel obvezan je internom odlukom imenovati Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu sastoji se od najmanje 3 (tri) člana, a imenuje ga župan internom odlukom.

Članak 16.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,
- objava Odluke o odabiru ili poništenju
- sklapanje ugovora
- sastavljanje odgovora/rješenja na Prigovor na Odluku o odabiru ili poništenju

Članak 17.

U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000 eura bez PDV-a za nabavu usluga i robe odnosno od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH-jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu usluga i robe odnosno od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 18.**Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:**

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi (Poziva na dostavu ponuda, troškovnik, tehničke specifikacije), da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili može imati osigurana sredstva.

Sadržaj poziva na dostavu ponuda**Članak 19.**

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave iz Plana nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjena vrijednost nabave, opis predmeta nabave, mjesto i rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, kriterij za odabir ponude, način i rok plaćanja, informacija o kontakt osobi (broj telefona, adresa elektroničke pošte), podaci o pravnoj zaštiti.

Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda Stručno povjerenstvo dostavlja bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda se javno objavljuju.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**Članak 20.**

Protekom roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude te o tome vodi Zapisnik o otvaranju ponuda.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva. Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj objavljuje na EOJN RH.

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.

Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 21.

Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.

Pojašnjenje ili dopuna ponude

Članak 22.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) dana.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD (ako je zahtijevano) ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu stavka 1. ovoga članka te Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Odluke Naručitelja

Članak 23.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju članovi Stručnog povjerenstva te predlažu osobi ovlaštenoj za zastupanje donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Članak 24.

Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Članak 25.

Odluku o odabiru/poništenju donosi se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno Pozivom na dostavu ponuda. Odluke se objavljuju u EOJN RH i smatraju se dostavljenim svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem su objavljene.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi.

Pravna zaštita**Članak 26.**

Protiv Odluke o odбору/poništenju nezadovoljna strana ima mogućnost podnošenja prigovora u roku od osam dana od primitka Odluke.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem EOJN RH. O prigovoru na Odluku odlučuje župan rješenjem.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 27.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupcima jednostavne nabave: („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.40/22.)

Članak 28.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-03/26-01/04
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

170.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

(1) Jednokratna novčana pomoć (u daljnjem tekstu: pomoć) dodjeljuje se samcu ili kućanstvu radi sufinanciranja:

1. troškova liječenja,
2. troškova liječenja djece,
3. troškova života obitelji s većim brojem djece,
4. troškova nastalih uslijed izvanrednih životnih okolnosti uzrokovanih nesretnim slučajem, izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim ili drugim vanjskim utjecajima ili drugim izvanrednim okolnostima, koje dovode ili mogu dovesti do stanja socijalne ugroženosti.

(2) Jednokratna novčana pomoć iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se:

1. žrtvi nasilja u obitelji radi osiguravanja uvjeta za samostalan i siguran život nakon izlaska iz nasilnog okruženja;
2. djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

(3) Ako je pravo na pomoć iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka ostvario član kućanstva, isto pravo ne mogu u istoj tekućoj proračunskoj godini ostvariti drugi članovi istog kućanstva.

II. KORISNICI PRAVA

Članak 3.

(1) Pravo na pomoć može ostvariti:

1. samac ili kućanstvo radi sufinanciranja troškova liječenja;
2. kućanstvo radi sufinanciranja troškova liječenja djece;
3. kućanstvo s četvero ili više uzdržavane djece radi sufinanciranja povećanih troškova života;
4. samac ili kućanstvo koje se, uslijed nesretnog slučaja, izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim ili drugim vanjskim utjecajima ili drugih izvanrednih okolnosti, nalazi ili se može naći u stanju socijalne ugroženosti.

(2) Kućanstvom, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

(3) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti dijete koje je korisnik socijalne usluge smješta u udomiteljskoj obitelji, obiteljskom domu, organiziranom stanovanju ili ustanovi socijalne skrbi, ako ima prebivalište ili dugotrajni boravak na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

(4) Dugotrajnim boravkom iz stavka 3. ovoga članka smatra se boravak na području Županije u trajanju od najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

(5) Pravo iz stavka 3. ovoga članka može ostvariti i mlađa punoljetna osoba nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi, najduže do navršene 21. godine života, a iznimno do završetka redovitog školovanja, najduže do navršene 26. godine života, ako se nalazi u stanju socijalne potrebe povezane s osamostaljenjem.

(6) Pravo iz stavaka 3. ovoga članka ostvaruje dijete odnosno mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi, čiji su roditelji nepoznati, lišeni prava na roditeljsku skrb ili zbog izdržavanja kazne zatvora, dugotrajne i teške bolesti ili drugih opravdanih okolnosti nisu u mogućnosti osigurati uzdržavanje i skrb, kao i dijete odnosno mlađa punoljetna osoba kojoj uzdržavanje nije moguće ostvariti ili je naplata uzdržavanja bezuspješno pokušana.

III. OPĆI UVJETI

Članak 4.

(1) Podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je hrvatski državljanin s prebivalištem na području Županije u trenutku podnošenja zahtjeva ili da ima odobren stalni boravak odnosno dugotrajno boravište na području Županije;
2. da prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u posljednjih 12 mjeseci ne prelazi iznos utvrđen ovom Odlukom.

(2) Iznimno, pomoć se može odobriti i podnositelju koji ne ispunjava uvjete propisane u stavku 1. ovog članka, ako su troškovi uzrokovani osobito teškim i izvanrednim okolnostima.

IV. ZDRAVSTVENE OSNOVE ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Članak 5.

Teškom kroničnom bolešću, u smislu ove Odluke, smatra se dugotrajna ili trajna bolest koja zahtijeva kontinuirano liječenje, redovitu specijalističku obradu ili trajnu terapiju, uzrokuje značajno narušavanje zdravstvenog stanja i funkcionalne sposobnosti, dovodi do povećanih troškova liječenja ili medicinske skrbi te bitno utječe na radnu sposobnost ili kvalitetu života oboljele osobe.

Članak 6.

(1) Teške kronične bolesti razvrstavaju se prema stupnju težine bolesti kako slijedi:

1. prvi stupanj (teški oblici):

(a) Bolesti koje uzrokuju trajno i značajno oštećenje zdravstvenog stanja i funkcionalne sposobnosti, zahtijevaju kontinuirano liječenje ili trajnu terapiju te uzrokuju znatno povećane troškove liječenja, a osobito:

1. zloćudne (onkološke) bolesti u aktivnoj fazi liječenja (npr. karcinom dojke, pluća, debelog crijeva),

2. kronične bubrežne bolesti s potrebom dijalize ili transplantacije,
3. progresivne neurološke bolesti s izraženim funkcionalnim oštećenjem (npr. multipla skleroza u uznapredovalom stadiju, ALS),
4. teške kardiovaskularne bolesti s trajnim posljedicama (npr. zatajenje srca višeg stupnja),
5. teške rijetke bolesti i genetski poremećaji s visokom razinom oštećenja funkcionalnosti,
6. druge bolesti usporedive težine prema nalazu i mišljenju nadležnog liječnika specijalista.

2. drugi stupanj (uznapredovali umjereno teški oblici):

(a) Bolesti u uznapredovaloj fazi koje, unatoč provedenoj terapiji, uzrokuju trajne ili učestale funkcionalne smetnje, zahtijevaju kontinuirano liječenje i redovitu specijalističku obradu te dovode do povećanih troškova liječenja, a osobito:

1. uznapredovala šećerna bolest s komplikacijama,
2. uznapredovale kronične plućne bolesti (npr. KOPB višeg stupnja, teža astma s pogoršanjima),
3. uznapredovale autoimune bolesti s funkcionalnim ograničenjima (npr. lupus, reumatoidni artritis),
4. uznapredovale kardiovaskularne bolesti s oštećenjem ciljnih organa ili smanjenom funkcionalnom sposobnošću,
5. bolesti štitnjače isključivo u teškim, terapijski teško reguliranim oblicima ili s komplikacijama,
6. uznapredovale reumatske i degenerativne bolesti s ograničenjem pokretljivosti,
7. kronične neurološke bolesti s klinički značajnim simptomima,
8. druge bolesti usporedive težine prema nalazu i mišljenju nadležnog liječnika specijalista.

(2) Bolestima iz II. stupnja smatraju se isključivo one koje:

1. nisu stabilizirane i uzrokuju mjerljivo i značajno funkcionalno ograničenje u svakodnevnom životu ili radu,
2. zahtijevaju kontinuiranu terapiju i redovitu specijalističku obradu,

(3) Bolesti koje su stabilizirane terapijom i ne uzrokuju značajna funkcionalna ograničenja ne smatraju se bolestima iz ovoga stupnja.

(4) U slučaju dvojbe ili kada bolest nije izrijeком navedena u stavcima 1. i 2. ovoga članka, razvrstavanje bolesti prema stupnju težine, odnosno utvrđivanje ispunjava li bolest uvjete iz ovoga članka, utvrđuje Povjerenstvo iz članka 22. ove Odluke na temelju medicinske dokumentacije.

Članak 7.

(1) Rijetkom bolešću, u smislu ove Odluke, smatra se bolest koja se javlja kod manje od 5 osoba na 10.000 stanovnika, sukladno općeprihvaćenoj definiciji u Europskoj uniji.

(2) Rijetkom bolešću smatra se i svaka bolest koja je kao rijetka bolest evidentirana u registrima ili popisima rijetkih bolesti nadležnih nacionalnih ili europskih tijela.

Članak 8.

(1) Ispunjavanje uvjeta vezanih uz zdravstveno stanje dokazuje se nalazom i mišljenjem nadležnog liječnika specijalista, otpusnim pismom iz bolničke zdravstvene ustanove ili drugom odgovarajućom medicinskom dokumentacijom, ne starijom od jedne (1) godine od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Iz dostavljene medicinske dokumentacije mora biti razvidan tijek bolesti, trenutačno zdravstveno stanje te potreba za daljnjim liječenjem ili terapijom.

(3) Bolesti koje su izliječene ili su u dugotrajnoj remisiji, bez potrebe za aktivnim liječenjem i bez značajnih funkcionalnih ograničenja, ne smatraju se osnovom za ostvarivanje prava iz ove Odluke.

(4) Kod zloćudnih (onkoloških) bolesti uzima se u obzir postojanje aktivne bolesti, trajanje liječenja ili potreba za daljnjim praćenjem i terapijom, dok se bolesti koje su u dugotrajnoj remisiji, u pravilu nakon proteka pet ili više godina bez znakova bolesti, ne smatraju osnovom za ostvarivanje prava, osim u slučaju postojanja trajnih posljedica bolesti ili liječenja.

Članak 9.

(1) Postojanje troškova vezanih uz liječenje bolesti u pravilu se podrazumijeva kada je utvrđeno postojanje bolesti iz članka 5., 6. i 7. ove Odluke, osim ako iz okolnosti konkretnog slučaja proizlazi da takvi troškovi ne postoje ili nisu značajni.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, troškovi nabave ortopedskih i drugih medicinskih pomagala priznaju se isključivo na temelju vjerodostojne dokumentacije, a osobito računa, predračuna, ponude ili potvrde o uplati, uz medicinsku dokumentaciju iz koje proizlazi potreba za njihovom nabavom.

(3) Nadležno upravno tijelo županije (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) ili povjerenstvo može, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje nastanak i visina troškova.

V. TROŠKOVI ŽIVOTA OBITELJI S VEĆIM BROJEM DJECE

Članak 10.

(1) Troškovima života obitelji s većim brojem djece, u smislu ove Odluke, smatraju se redoviti i nužni izdaci kućanstva, a osobito:

1. troškovi prehrane,
2. troškovi stanovanja (najamnina, pričuva, režijski troškovi – električna energija, voda, plin, grijanje, odvoz otpada),
3. troškovi odjeće i obuće,
4. troškovi odgoja i obrazovanja djece (školski pribor, udžbenici, prijevoz, školske i izvanškolske aktivnosti),
5. troškovi zdravstvene skrbi djece,
6. troškovi prijevoza,
7. te drugi nužni izdaci potrebni za svakodnevni život kućanstva.

(2) Troškovi iz stavka 1. ovoga članka dokazuju se vjerodostojnom dokumentacijom iz koje je razvidna vrsta, visina i nastanak troška, a osobito:

1. računi, ponude, predračuni ili ugovori,
2. uplatnice, potvrde o uplati ili izvadci iz bankovnih računa,
3. obračuni i računi pružatelja usluga (npr. komunalne usluge, energenti),
4. potvrde odgojno-obrazovnih ustanova (škole, vrtići) o troškovima,
5. potvrde ili računi za prijevoz,
6. medicinska dokumentacija i računi za troškove zdravstvene skrbi,
7. druga vjerodostojna dokumentacija kojom se može dokazati nastanak i visina troška.

(3) Pomoć se može odobriti isključivo za troškove koji su nužni, opravdani i neposredno povezani s osnovom za dodjelu pomoći.

VI. IZVANREDNE ŽIVOTNE OKOLNOSTI KAO OSNOVA ZA DODJELU POMOĆI

Članak 11.

(1) Troškovima nastalim uslijed izvanrednih životnih okolnosti, u smislu ove Odluke, smatraju se jednokratni ili izvanredni izdaci koji su nastali kao posljedica nepredvidivih događaja i koji odstupaju od uobičajenih troškova života kućanstva.

(2) Izvanrednim životnim okolnostima smatraju se osobito:

1. Nesretni slučaj:

Iznenadan i nepredvidiv događaj koji je prouzročio ozljedu, narušavanje zdravlja ili smrt člana kućanstva, a osobito:

- a) prometne nesreće s posljedicama,
- b) drugi događaji koji zahtijevaju hitne i povećane troškove liječenja ili skrbi.

2. Izvanredni događaji uzrokovani prirodnim ili drugim vanjskim utjecajima:

Događaji koji su uzrokovani prirodnim silama ili drugim nepredvidivim vanjskim utjecajima, a koji su pojedinačno pogodili podnositelja zahtjeva ili njegovo kućanstvo te doveli do oštećenja ili uništenja imovine ili ugrožavanja osnovnih životnih uvjeta, a osobito:

- a) požar, udar groma, eksplozija, urušavanje ili oštećenje stambenog objekta,
- b) prodor vode, puknuće instalacija, manja poplava ili slični događaji ograničenog opsega,
- c) drugi slični događaji koji uzrokuju znatnu materijalnu štetu na stambenom objektu ili osnovnim sredstvima za život.

3. Druge izvanredne okolnosti:

Događaji koji nisu redoviti niti predvidivi, a koji su doveli ili mogu dovesti do naglog pogoršanja socijalnog statusa kućanstva, pod uvjetom da uzrokuju nemogućnost podmirenja osnovnih životnih potreba ili značajno narušavaju financijsku stabilnost kućanstva, a osobito:

- a) iznenadni gubitak zaposlenja ili izvora prihoda u kućanstvu, ako time dolazi do znatnog smanjenja ukupnih prihoda kućanstva i nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih troškova ili preuzetih financijskih obveza,
- b) smrt člana kućanstva koji je bio nositelj ili pretežiti izvor prihoda kućanstvu,
- c) drugi slični događaji koji uzrokuju naglo povećanje troškova ili smanjenje prihoda kućanstva, uz posljedično nastupanje ili izgledno nastupanje stanja socijalne ugroženosti.

(3) Izvanredne okolnosti iz ovoga članka moraju imati za posljedicu stvarno ili izgledno nastupanje stanja socijalne ugroženosti podnositelja zahtjeva ili njegova kućanstva.

Članak 12.

(1) Postojanje izvanrednih okolnosti iz ove Odluke dokazuje se vjerodostojnom dokumentacijom kojom se potvrđuje nastanak okolnosti i s njima povezani troškovi.

(2) Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka osobito obuhvaća:

1. U slučaju nesretnog slučaja:

- a) medicinsku dokumentaciju (nalaz i mišljenje liječnika, otpusno pismo, potvrda o liječenju),
- b) policijski zapisnik ili potvrdu nadležnog tijela (ako je primjenjivo),
- c) potvrdu o bolovanju ili nesposobnosti za rad,
- d) račune i drugu dokumentaciju o troškovima liječenja ili rehabilitacije.

2. U slučaju izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim ili drugim vanjskim utjecajima:

- a) zapisnik ili potvrdu nadležnog tijela (npr. Ministarstva unutrašnjih poslova, jedinice lokalne samouprave, stožera civilne zaštite),
- b) procjenu štete ili drugi dokaz o nastaloj šteti,
- c) fotografije oštećenja,
- d) račune ili troškovnike sanacije štete (ako su dostupni).

3. U slučaju drugih izvanrednih okolnosti:

- a) potvrdu o prestanku radnog odnosa, neisplati plaće ili drugom gubitku prihoda,
- b) smrtni list ili drugi odgovarajući dokaz u slučaju smrti člana kućanstva,
- c) zapisnike ili izvješća nadležnih tijela, osobito policije i Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- d) druge isprave kojima se dokazuje nastanak okolnosti i njihov utjecaj na socijalni status kućanstva.

VII. UTVRĐIVANJE PRIHODA, IMOVINSKOG I SOCIJALNOG STANJA**Članak 13.**

(1) Prihodom kućanstva, u smislu ove Odluke, smatraju se svi novčani primici koje podnositelj zahtjeva i članovi njegova kućanstva ostvare u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva, bez obzira na izvor i vrstu primitka.

(2) Prihodima iz stavka 1. ovoga članka osobito se smatraju:

1. dohodak od nesamostalnog rada (plaće i drugi primici iz radnog odnosa),
2. mirovine (tuzemne i inozemne),
3. dohodak od samostalne djelatnosti,
4. dohodak od imovine i imovinskih prava,
5. dohodak od kapitala,
6. dohodak od osiguranja,
7. drugi dohodak,
8. inozemni dohodak,
9. svi neoporezivi primici (uključujući socijalne potpore, zajamčenu minimalnu naknadu, inkluzivni dodatak i druge slične primitke),

(3) Prihodom se smatraju i svi drugi novčani primici koji nisu obuhvaćeni stavkom 2. ovoga članka, a koji predstavljaju stvarni priljev sredstava na raspolaganje kućanstvu, neovisno o njihovoj poreznoj ili drugoj pravnoj kvalifikaciji.

(4) Prihodom se smatraju i:

1. gotovinske uplate na račune podnositelja zahtjeva i članova kućanstva, ako se ne može vjerodostojno dokazati njihovo podrijetlo,
2. darovi, potpore i drugi primitci trećih osoba, ako predstavljaju redoviti ili značajniji izvor sredstava za život,
3. prihodi ostvareni iz inozemstva, bez obzira na način isplate.

(5) Pri utvrđivanju prihoda iz stavka 1. ovoga članka uzimaju se u obzir svi raspoloživi podaci o prihodima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva, uključujući podatke iz evidencija Porezne uprave za prethodnu kalendarsku godinu, ako za pojedine vrste prihoda ne postoje podaci za razdoblje od posljednjih 12 mjeseci.

(6) Ako se iz dostavljene dokumentacije ili drugih dostupnih podataka utvrdi nesrazmjer između prijavljenih prihoda i stvarnog životnog standarda kućanstva, Upravno tijelo može procijeniti visinu prihoda na temelju svih raspoloživih podataka te zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, osobito izvoda o prometu po svim računima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

Članak 14.

(1) Radi utvrđivanja stvarnog imovinskog i socijalnog stanja podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva, Upravno tijelo može:

1. zatražiti dostavu dodatne dokumentacije o prihodima i imovini,
2. izvršiti uvid u podatke nadležnih tijela,
3. zatražiti dostavu izvoda o prometu po svim računima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva za razdoblje koje je predmet utvrđivanja prihoda,
4. zatražiti izjavu o imovini i prihodima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

(2) Ako postoji sumnja u vjerodostojnost dostavljene dokumentacije ili u stvarno činjenično stanje, Upravno tijelo može provesti dodatne provjere te zatražiti i druge dokaze potrebne za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je na zahtjev nadležnog tijela dostaviti svu traženu dokumentaciju.

(4) Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi tražene podatke, odbije dati na uvid traženu dokumentaciju ili dostavi neistinite ili nepotpune podatke, zahtjev će se odbiti.

VIII. POSEBNE ODREDBE ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI

Članak 15.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti osoba koja je žrtva nasilja u obitelji radi osiguravanja uvjeta za samostalan i siguran život nakon izlaska iz nasilnog okruženja.

(2) Pomoć iz stavka 1. ovoga članka može se odobriti osobito za:

1. polog za najam stana,
2. troškove stanovanja,
3. hitnu nabavu osnovnih životnih potrepština,
4. opremanje osnovnog životnog prostora,
5. druge troškove povezane s osamostaljenjem i sprječavanjem povratka u nasilno okruženje.

(3) Pomoć iz stavka 1. ovoga članka može se odobriti u maksimalnom iznosu do 500,00 eura.

(4) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju računa, ugovora o najmu ili druge vjerodostojne dokumentacije kojom se dokazuju troškovi povezani s osamostaljenjem i sprječavanjem povratka u nasilno okruženje. Dokumentacija iz ovoga stavka prilaže se uz zahtjev za ostvarivanje prava.

(5) Pomoć iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti najkasnije u roku od tri mjeseca od izlaska iz nasilnog okruženja odnosno od izlaska iz sigurne kuće.

(6) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz ovoga članka prilaže se policijski zapisnik, izvješće Hrvatskog zavoda za socijalni rad o poduzetim mjerama žurne intervencije ili druga odgovarajuća vjerodostojna dokumentacija.

(7) Zahtjev za ostvarivanje prava iz ovoga članka podnosi žrtva nasilja u obitelji, a iznimno ga u njezino ime, uz njezinu suglasnost kada je to moguće, može podnijeti i Hrvatski zavod za socijalni rad, sigurna kuća ili druga ovlaštena pravna osoba koja joj pruža smještaj ili stručnu podršku.

(8) Zahtjevi iz ovoga članka razmatraju se žurno, uzimajući u obzir potrebu hitnog osiguravanja sigurnih uvjeta života i sprječavanja povratka u nasilno okruženje.

(9) Pravo na pomoć iz ovoga članka može se ostvariti samo jedanput.

IX. POSEBNE ODREDBE ZA DIJETE BEZ RODITELJSKE SKRBI

Članak 16.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi podnosi skrbnik.

(2) Iznimno, zahtjev može podnijeti udomitelj, stručni radnik ustanove socijalne skrbi ili drugi pružatelj usluge smještaja u kojoj je dijete smješteno, uz pisanu suglasnost skrbnika.

(3) Za mlađu punoljetnu osobu iz članka 3. stavka 5. ove Odluke zahtjev podnosi sama osoba, a prema potrebi uz mišljenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(4) Uz zahtjev iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka obvezno se prilaže:

1. rješenje ili potvrda nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o korištenju usluge smještaja odnosno statusu korisnika nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi;
2. dokaz o imenovanju skrbnika, ako je primjenjivo;
3. dokumentacija kojom se dokazuje potreba za ostvarivanjem pomoći;
4. prema potrebi mišljenje nadležnog stručnog radnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(5) Jednokratna novčana pomoć odobrava se za podmirenje specifičnih potreba koje nisu u cijelosti obuhvaćene pravima iz sustava socijalne skrbi, zdravstvenog osiguranja ili drugih javnih izvora financiranja, osobito za:

1. troškove dodatnog ili specifičnog liječenja ako dijete boluje od bolesti navedenih u članku 5., 6 i 7. ove Odluke;
2. nabavu medicinskih pomagala koja nisu na listi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
3. troškove putovanja i boravka radi liječenja izvan mjesta prebivališta;
4. financiranje specifičnih sportskih, umjetničkih i drugih izvannastavnih aktivnosti;
5. nabavu posebne opreme za obrazovanje, stručno usavršavanje, dodatno osposobljavanje i edukacije;
6. troškove osamostaljenja mlađih punoljetnih osoba nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi, osobito za predujam najma stana, troškove stanovanja te opremanje stambenog prostora osnovnim kućanskim potrebštinama i aparatima.

(6) Jednokratna novčana pomoć neće se odobriti za potrebe koje su već financirane ili se mogu financirati iz sustava socijalne skrbi, zdravstvenog osiguranja ili drugih javnih izvora financiranja.

(7) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u sljedećim maksimalnim iznosima:

1. za troškove dodatnog ili specifičnog liječenja do 700,00 eura;
2. za nabavu medicinskih pomagala koja nisu na listi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje – do 1.500,00 eura;
3. za troškove putovanja i boravka radi liječenja izvan mjesta prebivališta – do 400,00 eura;
4. za financiranje specifičnih sportskih, umjetničkih i drugih izvannastavnih aktivnosti – do 300,00 eura;
5. za nabavu posebne opreme za obrazovanje, stručno usavršavanje, dodatno osposobljavanje i edukacije – do 400,00 eura;
6. za troškove osamostaljenja mlađih punoljetnih osoba nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi, osobito za predujam najma stana, troškove stanovanja te opremanje stambenog prostora osnovnim kućanskim potrepštinama i aparatima – do 500,00 eura.

(8) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 7. ovoga članka može se ostvariti:

1. za troškove dodatnog ili specifičnog liječenja – jednom u razdoblju od tri proračunske godine, računajući od godine u kojoj je pravo ostvareno, osim za djecu oboljelu od onkoloških bolesti koja pravo mogu ostvariti jednom u svakoj proračunskoj godini;
2. za nabavu medicinskih pomagala koja nisu na listi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje – jednom u razdoblju od tri proračunske godine, računajući od godine u kojoj je pravo ostvareno;
3. za troškove putovanja i boravka radi liječenja izvan mjesta prebivališta – jednom u razdoblju od tri proračunske godine, računajući od godine u kojoj je pravo ostvareno, osim za djecu oboljelu od onkoloških bolesti koja pravo mogu ostvariti jednom u svakoj proračunskoj godini;
4. za financiranje specifičnih sportskih, umjetničkih i drugih izvannastavnih aktivnosti – sukladno utvrđenim potrebama djeteta i raspoloživim sredstvima u Proračunu;
5. za nabavu posebne opreme za obrazovanje, stručno usavršavanje, dodatno osposobljavanje i edukacije – jednom u razdoblju od tri proračunske godine, računajući od godine u kojoj je pravo ostvareno;
6. za troškove osamostaljenja mlađih punoljetnih osoba nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi – jednokratno.

(9) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 5. točke 6. ovoga članka ostvaruje se na temelju računa, ugovora o najmu ili druge vjerodostojne dokumentacije kojom se dokazuju troškovi osamostaljenja mlađe punoljetne osobe nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi. Dokumentacija iz ovoga stavka prilaže se uz zahtjev za ostvarivanje prava.

(10) Točan iznos pomoći utvrđuje se u svakom pojedinom slučaju, ovisno o potrebama djeteta, visini troškova i raspoloživim sredstvima u Proračunu.

X. VRSTE I IZNOSI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

1. POMOĆ ZA LIJEČENJE

Članak 17.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć radi sufinanciranja troškova liječenja može ostvariti samac ili kućanstvo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. da podnositelj zahtjeva ili jedan ili više članova kućanstva boluje od bolesti navedenih u članku 5., 6. i 7. ove Odluke;

2. da prosječni mjesečni prihod samca, odnosno prihod po članu kućanstva, u posljednjih 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos od 550,00 eura.
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz ovoga članka može se priznati istom korisniku jednom u razdoblju od tri proračunske godine, računajući od godine u kojoj je pravo ostvareno.

(2) Iznimno od stavka 1. točke 3. ovoga članka, korisnici koji boluju od onkoloških bolesti mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć u svakoj proračunskoj godini, ako ispunjavaju ostale uvjete propisane ovom Odlukom.

(3) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u sljedećim maksimalnim iznosima:

1. za slučaj zloćudne (onkološke) i teške kronične bolesti prvog stupnja bolesti – do 400,00 eura,
2. za slučaj teške kronične bolesti drugog stupnja i drugih osobito teških bolesti – do 200,00 eura,
3. za nabavu ortopedskih i drugih medicinskih pomagala – do 500,00 eura,
4. za slučaj rijetke bolesti – do 300,00 eura.

(4) Ako u istom kućanstvu postoje dvije ili više osoba koje boluju od bolesti iz članka 5., 6. i 7. ove Odluke, podnosi se jedan zajednički zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, pri čemu se pri utvrđivanju visine pomoći uzimaju u obzir sve okolnosti, osobito broj oboljelih članova kućanstva i vrsta bolesti.

(5) Točan iznos pomoći utvrđuje se u svakom pojedinom slučaju, ovisno o broju oboljelih članova kućanstva, vrsti bolesti, visini stvarnih troškova i raspoloživim sredstvima u Proračunu.

(6) Iznimno, u teškim i opravdanim slučajevima, može se odobriti pomoć i u većem iznosu od propisanog stavkom 3. ovoga članka.

2. POMOĆ ZA LIJEČENJE DJECE

Članak 18.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć radi sufinanciranja troškova liječenja djece može ostvariti kućanstvo u kojem dijete živi i koje snosi troškove njegova uzdržavanja ako:

1. dijete boluje od bolesti navedenih u članku 5., 6. i 7. ove Odluke;
2. prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u posljednjih 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos od 700,00 eura.
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz ovoga članka može se ostvariti jednom u razdoblju od tri proračunske godine, računajući od godine u kojoj je pravo ostvareno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za dijete oboljelo od onkološke bolesti pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti u svakoj proračunskoj godini, ako su ispunjeni ostali uvjeti propisani ovom Odlukom.”

(3) U slučaju da roditelji ne žive u istom kućanstvu, pravo na pomoć može ostvariti onaj roditelj s kojim dijete živi, odnosno koji pretežito snosi troškove uzdržavanja djeteta.

(4) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u sljedećim maksimalnim iznosima:

1. za slučaj zloćudne (onkološke) bolesti – do 700,00 eura,
2. za slučaj teške kronične bolesti – do 500,00 eura,
3. za nabavu ortopedskih i drugih medicinskih pomagala – do 1.500,00 eura,
4. za slučaj rijetke bolesti - do 700,00 eura.

(5) Ako u istom kućanstvu postoji više djece koje boluju od bolesti iz članka 5., 6. i 7. ove Odluke, podnosi se jedan zajednički zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, pri čemu se pri utvrđivanju visine pomoći uzimaju u obzir sve okolnosti, osobito broj oboljele djece i vrsta bolesti.

(6) Točan iznos pomoći utvrđuje se u svakom pojedinom slučaju, ovisno o broju oboljele djece, vrsti bolesti, visini stvarnih troškova i raspoloživim sredstvima u Proračunu.

(7) Iznimno, u teškim i opravdanim slučajevima, može se odobriti pomoć i u većem iznosu od propisanog stavkom 4. ovoga članka.

3. POMOĆ ZA OBITELJ S VEĆIM BROJEM DJECE

Članak 19.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć radi sufinanciranja troškova života obitelji s većim brojem djece može ostvariti kućanstvo koje ima četvero ili više uzdržavane djece.

(2) Uzdržavanim djetetom smatra se dijete koje živi u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva i koje se uzdržava od prihoda kućanstva, i to:

1. do navršene 18. godine života,
2. odnosno do 26. godine života ako se redovito školuje i nema vlastitih prihoda.

(3) Pravo na pomoć ostvaruje se ako prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u posljednjih 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos od 400,00 eura.

(4) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u sljedećim maksimalnim iznosima:

1. za kućanstva s četvero djece – do 400,00 eura,
2. za kućanstva s petero djece – do 600,00 eura,
3. za kućanstva sa šestero i više djece – do 800,00 eura.

(5) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju računa, ponuda, ugovora o najmu ili druge vjerodostojne dokumentacije kojom se dokazuju troškovi kako je navedeno u članku 10. ove Odluke. Dokumentacija iz ovoga stavka prilaže se uz zahtjev za ostvarivanje prava.

(6) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz ovoga članka može se ostvariti jednom u razdoblju od tri proračunske godine, računajući od godine u kojoj je pravo ostvareno.

(7) Točan iznos pomoći utvrđuje se u svakom pojedinom slučaju, ovisno o broju djece, visini stvarnih troškova i raspoloživim sredstvima u Proračunu.

(8) Pri odlučivanju o dodjeli pomoći osobito se uzima u obzir sudjelovanje članova kućanstva u tržištu rada, odnosno poduzimanje aktivnosti radi ostvarivanja prihoda, te odgovorno upravljanje prihodima kućanstva.

(9) Ako podnositelj zahtjeva ili radno sposobni član kućanstva bez opravdanog razloga nije prijavljen kao nezaposlena osoba pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje ili ne poduzima aktivnosti radi zapošljavanja, zahtjev se u pravilu neće odobriti.

(10) Iznimno, u osobito teškim i opravdanim slučajevima, može se odobriti pomoć i u većem iznosu od maksimalnih iznosa propisanih ovim člankom.

4. POMOĆ ZBOG IZVANREDNIH OKOLNOSTI

Članak 20.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć radi sufinanciranja troškova nastalih uslijed izvanrednih životnih okolnosti može ostvariti samac ili kućanstvo kojem su, uslijed nesretnog slučaja, izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim ili drugim vanjskim utjecajima ili drugih izvanrednih okolnosti, nastali izvanredni troškovi koji dovode ili mogu dovesti do stanja socijalne ugroženosti.

(2) Pravo na pomoć se ostvaruje ako prosječni mjesečni prihod samca, odnosno prihod po članu kućanstva u posljednjih 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva ne prelazi:

1. 700,00 eura – u slučaju troškova nastalih uslijed izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim ili drugim vanjskim utjecajima,
2. 500,00 eura – u slučaju troškova nastalih uslijed nesretnog slučaja,
3. 500,00 eura – u slučaju troškova nastalih uslijed drugih izvanrednih okolnosti.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju žrtve nasilja u obitelji pomoć se može odobriti i kada su, zbog potrebe hitnog osamostaljenja i osiguravanja sigurnih uvjeta života, ispunjene osobito teške socijalne okolnosti, neovisno o prihodovnom cenzusu iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u sljedećim maksimalnim iznosima:

1. za troškove nastale uslijed nesretnog slučaja – do 300,00 eura,
2. za troškove nastale uslijed izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim ili drugim vanjskim utjecajima – do 1.500,00 eura,
3. za troškove nastale uslijed drugih izvanrednih okolnosti – do 700,00 eura.

(5) Pravo na pomoć iz ovoga članka može se ostvariti samo jedanput.

(6) Točan iznos pomoći utvrđuje se u svakom pojedinom slučaju, ovisno o vrsti i težini nastale okolnosti, visini stvarnih troškova i raspoloživim sredstvima u Proračunu.

(7) Pri odlučivanju o dodjeli pomoći uzima se u obzir i radni status podnositelja zahtjeva i članova kućanstva, osobito okolnosti vezane uz poduzimanje aktivnosti radi ostvarivanja prihoda.

(8) Iznimno, u osobito teškim i opravdanim slučajevima, može se odobriti pomoć i u većem iznosu od propisanog stavkom 3. ovoga članka.

(9) Pomoć se može odobriti isključivo za troškove koji su nužni, opravdani i neposredno povezani s osnovom za dodjelu pomoći.

XI. POSTUPAK DODJELE POMOĆI

Članak 21.

(1) Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se kao diskrecijska novčana potpora u okviru raspoloživih proračunskih sredstava.

(2) Postupak dodjele jednokratne novčane pomoći provodi se na temelju javnog poziva, koji raspisuje Županija za svaku proračunsku godinu, a objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Županije.

(3) Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih financijskih sredstava, a najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Članak 22.

(1) Za provedbu postupka dodjele jednokratne novčane pomoći osniva se povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo, osim razmatranja zahtjeva, utvrđuje ispunjenost uvjeta iz ove Odluke na temelju dostavljene dokumentacije, uključujući ocjenu je li iz dostavljene medicinske dokumentacije razvidno da bolest ispunjava uvjete za razvrstavanje u odgovarajuću kategoriju sukladno ovoj Odluci.

(3) Povjerenstvo imenuje župan.

(4) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana od kojih je jedan član predstavnik zdravstvene ustanove.

Članak 23.

Javni poziv sadrži osobito:

1. uvjete i kriterije za dodjelu pomoći,
2. vrste troškova koji se sufinanciraju,
3. potrebnu dokumentaciju,
4. način i rok podnošenja zahtjeva,
5. iznos sredstava osiguranih u Proračunu Županije,
6. druge uvjete i informacije važne za provedbu javnog poziva.

Članak 24.

(1) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosi se Upravnom tijelu na propisanom obrascu, uz priloženu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz ove Odluke i javnog poziva.

(2) Upravno tijelo provodi administrativnu provjeru zahtjeva te utvrđuje ispunjava li podnositelj zahtjeva propisane uvjete.

(3) Zahtjevi koji ispunjavaju uvjete dostavljaju se na razmatranje povjerenstvu.

(4) Povjerenstvo razmatra zaprimljene zahtjeve te, na temelju dostavljene dokumentacije, utvrđuje činjenično stanje i ispunjenost uvjeta iz ove Odluke, uključujući ocjenu proizlazi li iz medicinske dokumentacije da bolest ispunjava uvjete za razvrstavanje u odgovarajuću kategoriju sukladno ovoj Odluci, te donosi odluku o dodjeli pomoći.

(5) Ako Upravno tijelo utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom ili javnim pozivom, ili ako iz dostavljene medicinske dokumentacije ne proizlazi da bolest ispunjava uvjete za razvrstavanje u kategorije iz ove Odluke, o tome Upravno tijelo obavještava podnositelja zahtjeva pisanim putem, bez donošenja odluke.

(6) Zahtjevi se razmatraju prema redoslijedu zaprimanja, a iznimno se, u osobito opravdanim slučajevima, mogu razmatrati i prema stupnju hitnosti i težini socijalne ugroženosti podnositelja zahtjeva.

(7) Zahtjevi zaprimljeni nakon iskorištenja raspoloživih sredstava neće se razmatrati.

Članak 25.

(1) Podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor na odluku o dodjeli pomoći ili obavijest o neispunjavanju uvjeta u roku od 8 dana od dana dostave odluke odnosno obavijesti.

(2) O prigovoru odlučuje župan.

Članak 26.

Pomoć se isplaćuje na tekući račun podnositelja zahtjeva u visini odobrenih sredstava.

Članak 27.

Korisnik je dužan vratiti cjelokupni iznos pomoći ako je pravo ostvario na temelju neistinitih ili netočnih podataka.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/26-01/126
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

171.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24 i 136/25), a u skladu s člankom 41. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ br. 111/97, 27/98, 12/02, 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19), te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu

I.

Za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu imenuju se:

1. Danijela Petrović
2. Nikolina Brajković
3. Josipa Kučak Jerković
4. Jasna Agić Jelinić
5. Jasna Vidmar
6. Lorena Jelinić
7. Martina Lemaić
8. Josip Šišmanović
9. Anamarija Vlajnić Staniševski
10. Anita Terzić
11. Mario Krpan
12. Anđelka Križanović

II.

Suci porotnici za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu imenuju se na mandat od četiri godine i po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani na istu dužnost.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje mandat sucima porotnicima za mladež Županijskog suda imenovanim Rješenjem o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 5/20).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 701-01/25-03/02
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

172.

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine donijela je

ODLUKU

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude Amira Mujkića, Krk, Ivana Zajca 3, za prodaju 3/6 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao k.č.br. 36, VRPSKO POLJE - ORANICA, ukupne površine 23337 m², upisane u z.k.ul.br. 3447. k.o. 328936, Vrba.

II.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude Tare Mujkić, Slavonski Brod, Vodovodna ulica 4, za prodaju 1/6 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao k.č.br. 36, VRPSKO POLJE - ORANICA, ukupne površine 23337 m², upisane u z.k.ul.br. 3447. k.o. 328936, Vrba.

III.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude Ene Mujkić, Slavonski Brod, Vodovodna ulica 4, za prodaju 1/6 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao k.č.br. 36, VRPSKO POLJE - ORANICA, ukupne površine 23337 m², upisane u z.k.ul.br. 3447. k.o. 328936, Vrba.

IV.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude Adriana Mujkića, Slavonski Brod, Josipa Juraja Strossmayera 44, za prodaju 1/6 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao k.č.br. 36, VRPSKO POLJE - ORANICA, ukupne površine 23337 m², upisane u z.k.ul.br. 3447. k.o. 328936, Vrba.

V.

Ukupna kupoprodajna cijena svih suvlasničkih dijelova nekretnine iz točke I. do IV. ove Odluke iznosi 1.400.220,00 eura.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 940-01/26-02/05
URBROJ: 2178-08-01/11-26-2
Slavonski Brod, 13. srpnja 2026.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić dipl.ing građ., v.r.

- **akti župana:**

173.

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/13 – pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

**o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika Brodsko-posavske županije, a u skladu s posebnim propisima i odlukom o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje proračunski korisnici ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Vlastitim prihodima proračunski korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Proračunski korisnici koji su u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazali manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezni su vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću proračunski korisnici mogu koristiti samo za one namjene koje su utvrdili financijskim planom, a prvenstveno za financiranje rashoda nastalih obavljanjem vlastite djelatnosti kao što su:

- rashodi nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni (materijalni rashodi)
- obveze prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je proračunski korisnik (ili Brodsko-posavska županija za proračunskog korisnika) sklopio sukladno odredbama članaka 118. i 127. Zakona o proračunu,
- neprihvatljivi troškovi na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. i 3. vlastite prihode proračunski korisnik može utrošiti do najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću i ostale rashode za zaposlene utvrđene njihovim općim aktima.

Iznimno, proračunski korisnici mogu vlastite prihode koristiti za određene namjene koje su drugačije od utvrđenih ovim Pravilnikom uz prethodnu suglasnost upravnog tijela u čijoj je nadležnosti proračunski korisnik.

Članak 4.

Osnovnim i srednjim školama koji su proračunski korisnici Brodsko-posavske županije te koji vlastite prihode ostvaruju od najma i zakupa dvorana i drugih prostora škole, opreme i slično, 30% iznosa Brodsko-posavska županija će samostalno koristiti za financiranje materijalnih rashoda i nabavu nefinancijske imovine sukladno Proračunu u djelatnosti kojoj pripada proračunski korisnik koji je ostvario vlastiti prihod.

Javnoj ustanovi za upravljanje prirodnim vrijednostima „Natura Slavonica“ i Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, vlastite prihode koje ostvaruju na tržištu, Brodsko-posavska županija će u 30% iznosu koristiti za financiranje materijalnih rashoda i nabavu nefinancijske imovine na temelju Proračuna.

Članak 5.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, a koji ne posluje preko Županijske riznice, ima obvezu uplaćivati svoje vlastite prihode do iznosa potrebnog za pokriće otplate kredita s pripadajućom kamatom za projekt KK.04.2.1.04.0812 u mjesecu dospijeca rate kredita i kamate, najkasnije do 25-og u mjesecu, do otplate kredita u cijelosti.

Članak 6.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima proračunskog korisnika.

III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 7.

Nenamjenske donacije proračunski korisnici koriste za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge, te nabavu opreme. Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 8.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 5.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Članak 9.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se steći bez naknade samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskog korisnika.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine iz stavka 1. ovog članka, potrebna je prethodna suglasnost osnivača ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za proračunskog korisnika.

IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 10.

Proračunski korisnici izvješćuju nadležno upravno tijelo o ostvarenim i utrošenim nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima, prema odredbama ovog Pravilnika, polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno članku 52. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana. Nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i za kraća vremenska razdoblja te po potrebi i dodatna izvješća.

Proračunski korisnik koji ne posluje unutar Županijske riznice te ostvaruje prihode na svojem računu s kojeg podmiruje obveze/ rashode, dužan je najkasnije do 15. srpnja odnosno 05. veljače dostaviti Brodsko-posavskoj županiji polugodišnje/godišnje izvješće o prihodima i primicima te rashodima i izdacima kako za nenamjenske donacije i vlastite prihode tako i za ostale prihode i rashode.

Članak 11.

Proračunski korisnici koji ostvaruju nenamjenske donacije i vlastite prihode dužni su ih evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika obvezno je donijeti odnosno uskladiti svoj opći akt kojim se uređuje način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, odluci o izvršavanju proračuna i ovome Pravilniku u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 3/26.)

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-01/26-01/06
URBROJ: 2178-07-01/1-26-1
Slavonski Brod, 14. srpnja 2026.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med.vet., v.r.

OPĆINA OPRISAVCI**40.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Oprisavci na 8. sjednici održanoj 8. srpnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije o stavljanju mandata u mirovanje vijećnice
Općinskog vijeća Općine Oprisavci i određivanju zamjene vijećnice****I.**

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o stavljanju mandata u mirovanje vijećnice Općinskog vijeća Općine Oprisavci i određivanju zamjene vijećnice.

II.

Općinsko vijeće utvrđuje da je članica Općinskog vijeća Općine Oprisavci izabrana s Kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice, Ivana Matijević stavila mandat u mirovanje iz osobnih razloga dana 3. srpnja 2026. godine te da ju zamjenjuje neizabrana članica s liste Sabina Varzić.

III.

U smislu naprijed navedenog, utvrđuje se da su ispunjeni zakonski uvjeti za obnašanje dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Oprisavci Sabini Varzić.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/26-01/10
URBROJ:2178-14-01-26-01
Oprisavci, 8. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

41.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/25) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/18 i 25/21) na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Oprisavci održanoj dana 8. srpnja 2026. donosi se

ODLUKA**o razrješenju i imenovanju članice Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Oprisavci****I.**

IVANA MATIJEVIĆ (HDZ) razrješuje se dužnosti članice Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Oprisavci te se za novu članicu imenuje SABINA VARZIĆ (HDZ).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/ 11
URBROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 8. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Igor Elmayer, v.r.

42.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije “ broj 8/25) Općinsko vijeće Općine Oprisavci na 8. sjednici održanoj 8. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprisavci****Članak 1.**

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2, 40
2.	Viši referent – voditelj projekta	2, 00
3.	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	1, 85
4.	Administrativni tajnik	1, 85
5.	Viši referent - komunalni redar	2, 00
6.	Referent – komunalni redar	1, 85
7.	Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije	1, 85
8.	Referent za računovodstvo i financije	1, 85
9.	Spremač	1, 50

Članak 3.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Visinu osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijet će ovlaštena osoba za donošenje rješenja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 34/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se počevši od plaće za mjesec srpanj 2026. godine, a koja se isplaćuje u mjesecu kolovozu 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/12
URBROJ:2178-14-01-26-1
Oprisavci, 8. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE OPRISAVCI
Igor Elmauer, v.r.

43.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 8/25), Općinsko vijeće Općine Oprisavci na 8. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave općine Oprisavci

I. OPĆE ODREDBE

1. PREDMET, PRAVNI TEMELJ I NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

(2) Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka predstavlja nabavu na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ZJN 2016 ne primjenjuje (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(4) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

(5) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(6) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

(7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 2.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.

(2) Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obavezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni

ili potencijalni sukob interesa, poduzimati druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima te primijeniti odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

3. PROVEDBA POSTUPKA - SLUŽBENIK NARUČITELJA I STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave ovisno o visini procijenjene vrijednosti provodi službenik Naručitelja odnosno stručno povjerenstvo.

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave imenuje Općinski načelnik, osim postupaka iz članka 8. ovog Pravilnika.

(2) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana, od kojih je jedan član Općinskog vijeća Općine Oprisavci.

(3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

4. SKLAPANJE UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 5.

(1) Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja.

(2) Pod pojmom "narudžbenica" smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

(3) Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranom ponudi te ga potpisuju odgovorna osoba Naručitelja i odabrani ponuditelj, nakon izvršnosti odluke o odabiru.

5. IZUZEĆA

Članak 6.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se za gotovinske račune do iznosa od 500,00 eura s PDV-om, za troškove reprezentacije do iznosa od 650,00 eura s PDV-om, za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni službenom poslovnom karticom.

(2) Račun gospodarskog subjekta smatra se odgovarajućim dokazom o izvršenoj nabavi.

6. RAZGRANIČENJE POSTUPAKA PREMA VRIJEDNOSTI

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,

2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta, prema izboru Naručitelja, a koja je prethodno zatražena usmeno, elektroničkim ili telefonskim putem.
- (2) Naručitelj može radi istraživanja tržišta zatražiti pisanu ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata, bez obveze prihvaćanja bilo koje od zaprimljenih ponuda.
- (3) Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu.
- (4) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).
- (5) Nabava roba, radova i usluga iz ovog članka se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.
- (6) Za korištenje reprezentacije, ugošćenja poslovnih partnera i sl., nije potrebno izdavanje narudžbenice već je u takvim slučajevima dovoljan potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.
- (7) Za narudžbu stručnih knjiga te pohađanje seminara (kotizacije, smještaj i sl.) u pravilu je potrebno izdavanje narudžbenice, a kada to nije moguće dovoljan je potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 50.000,00 EUR TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 100.000,00 EUR

1. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u

- (1) Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 45.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima putem EOJN.

(3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje putem EOJN.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u zahtjevu za pokretanje postupka nabave i u objavi u EOJN.

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija) u EOJN.

(2) Dokumentacija mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(3) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

(7) U dokumentaciji se može zahtijevati dostava jamstva i to jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 11.

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u dokumentaciji o nabavi.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave dokumentacije, osim u slučaju žurne nabave.

(3) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim za postupke iz članka 9. stavka 3. ovog Pravilnika, koji se otvaraju na način kako je određeno u EOJN.

(4) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(5) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 12.

- (1) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi općinski načelnik.
- (2) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen drugi rok.
- (3) Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna objavom u EOJN ili dostavom odluke ponuditelju.
- (4) Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.
- (5) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se uložiti prigovor na način propisan člankom 15. ovog Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Nakon objave odluke o odabiru u EOJN te istekom roka za podnošenje prigovora ako prigovor nije izjavljen sukladno članku 15. Pravilnika, nadležni službenik izrađuje nacrt ugovora o nabavi.
- (2) U slučaju da je podnjet prigovor sukladno članku 15. stavak 1. ovog Pravilnika, nadležni službenik izrađuje nacrt ugovora o nabavi po primitku odluke načelnika kojom se odbija prigovor kao neosnovan.
- (3) U slučaju da načelnik prihvati prigovor kao osnovan, tada će navedenom odlukom poništiti predmetni postupak jednostavne nabave.
- (4) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- (5) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga koji moraju biti obrazloženi u odluci o poništenju.

Članak 14.

- (1) Nabava roba, radova i usluga iz članka 9., stavak 2. i 3. ovog Pravilnika se ugovara izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.
- (2) Iznimno, za pružanje usluga nadzora i projektiranja prema propisima Zakona o gradnji, obavezno se sklapa ugovor.

2. PRAVNA ZAŠTITA**Članak 15.**

- (1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave iz članka 9. stavak 2. i 3. ovog Pravilnika.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem EOJN, u roku od pet dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju.
- (3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.
- (4) O prigovoru odlučuje općinski načelnik.
- (5) Naručitelj će razmotriti prigovor ponuditelja te isti uvažiti ili odbiti.
- (6) Ukoliko se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili načelnik donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

3. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE DOPUNE PONUDE I IZMJENA UGOVORA

Članak 16.

(1) Naručitelj može, do isteka roka za dostavu ponude, produljiti rok za dostavu ponude ukoliko daje gospodarskim subjektima dodatne informacije i pojašnjenja ili mijenja poziv na dostavu ponude.

Članak 17.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni ili upotpuni dokumentaciju u primjerenom roku.

Članak 18.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave kroz modul EOJN za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

(2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave koji nije proveden putem modula jednostavne nabave kroz EOJN za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za obvezatnu primjenu modula jednostavne nabave kroz EOJN za javnu objavu.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA SREDSTVIMA OSIGURANIM IZ FONDOVA EU

Članak 19.

(1) Ukoliko se vrši nabava roba, usluga i radova sredstvima osiguranim iz fondova EU, Povjerenstvo će primjenjivati službena pravila i upute koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o bespovratnim EU sredstvima, dostavljenim od strane nadležnog upravnog odjela.

(2) Kada je službenim pravilima i uputama iz stavka 1. ovog članka propisano da se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, zahtjev sadrži kriterije za odabir i relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponude može se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Agronetu ili drugim javnim servisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se

prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 25/24).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/26-01/13
URBROJ:2178-14-01-26-1
Oprisavci, 8. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE OPRISAVCI
Igor Elmauer, v.r.

44.

Na temelju članka 118. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/25) Općinsko vijeće Općine Oprisavci na svojoj 8. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Općine Oprisavci

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje, kratkoročni revolving kredit kod Privredne banke Zagreb d.d. u kojoj Općina Oprisavci ima otvoren žiro-račun prema uvjetima banke kreditora do iznosa od 300.000,00 eura.

Članak 2.

Kratkoročni kredit će se koristiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza odnosno održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Oprisavci.

Članak 3.

Ova Odluka donesena je temeljem ponude Privredne banke Zagreb d.d. s rokom vraćanja kredita od 12 mjeseci od potpisa ugovora.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Oprisavci za poduzimanje svih radnji u ime i za račun Općine Oprisavci, potrebnih za realizaciju postupka kratkoročnog zaduženja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 024-01/26-01/14
URBROJ: 2178-14-01-26-1
Oprisavci, 8. srpnja 2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Igor Elmauer, v.r.**

45.

Na temelju članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 37. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/25) općinski načelnik Općine Oprisavci dana 13. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o provođenju radova za opće dobro bez naknade na području Općine Oprisavci za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Općine Oprisavci za 2026. godinu.

Radovi za opće dobro bez naknade odobravaju se temeljem članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), dalje u tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi.

U radovima za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni i djelomično radno sposobni korisnici socijalne skrbi, samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu i s prijavljenim prebivalištem ili boravištem na području Općine Oprisavci utvrđeni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Slavonski Brod (dalje u tekstu: Zavod).

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona o socijalnoj skrbi, osobu koja se zbog trenutnog zdravstvenog stanja ne može odazvati pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade te korisnika usluge socijalnog mentorstva.

Članak 2.

Korisnici zajamčene minimalne naknade iz članka 1. ove odluke mogu sudjelovati u radovima od 60 do 90 sati mjesečno, sukladno članku 36. stavku 5. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Radovi za opće dobro mogu obuhvaćati sljedeće pomoćne poslove:

1. čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina,
2. pomoćni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta,
3. pomoćni poslovi pri održavanju javnih objekata i groblja,
4. drugi društveno korisni poslovi.

Članak 4.

Općina Oprisavci uputiti će poziv na rad za opće dobro bez naknade radno sposobnim i djelomično radno sposobnim korisnicima koji se nalaze na dostavljenom popisu Zavoda, kad se iskaže potreba za njihovim angažiranjem na radovima za opće dobro bez naknade.

S korisnicima koji su se odazvali pozivu, sklopiti će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, u kojima će se definirati trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Članak 5.

Sukladno članku 37. Zakona, pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje samcu ili se iznos zajamčene minimalne naknade umanjuje kućanstvu za pripadajući udio člana kućanstva ako se radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva ne odazove urednom pozivu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, s danom na koji se bio dužan odazvati pozivu, te se ne može ponovno priznati u roku od šest mjeseci od prestanka prava.

Članak 6.

Općina Oprisavci osigurati će korisnicima zajamčene minimalne naknade tijekom provedbe radova za opće dobro bez naknade odgovarajuću zaštitu na radu i zaštitu osobnih podataka, te će voditi evidenciju prisutnosti na radovima.

Članak 7.

U vremenu kada će se provoditi radovi za opće dobro bez naknade, Općina Oprisavci dostavljati će Zavodu jednom mjesečno podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade, a sukladno stavku 3. članka 38. Zakona o socijalnoj skrbi, kao i podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/26-01/12
URBROJ: 2178-14-02-26-1
Oprisavci, 13. srpnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Pejo Kovačević, v.r.

Bilješke :

[illegible]

Bilješke :

[illegible]

Bilješke :

[illegible]

