



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

27. kolovoza 2026.

Broj: 23/2026

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

179. Odluka o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2026. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevi, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška **2095**

- ostali akti:

180. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika osobi Božičku Mohačeku **2097**

Općina Klakar:

40. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave **2100**
41. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje založnog prava - hipoteke na pravu građenja **2106**
42. Odluka o visini naknade za sufinanciranje kupnje školskih udžbenika za učenike srednjih škola s područja općine Klakar za pedagošku 2026./2027. godinu **2108**

Općina Okučani:

- | | |
|--|--|
| 38. Izvješće o radu načelnika općine Okučani za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine 2109 | 40. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 2114 |
| 39. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Okučani za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine 2113 | 41. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Slobostina d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2025. godinu 2122 |

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

179.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

ODLUKU**o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM**

na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2026. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpole i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpole i gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška zbog suše.

Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanese su velike materijalne štete na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2026. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima voćnjaka i vinograda tijekom lipnja, srpnja i kolovoza 2026. godine.

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedenih općina i gradova da prijave štetu nadležnom općinskom (gradskom) povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinska (gradska) povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unesu sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko (gradsko) povjerenstvo.

V

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/26-11/13

UR. BROJ: 2178-04-02/02-26-1

Slavonski Brod, 28. kolovoza 2026.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

- **ostali akti:**

180.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije OIB: 27400987949, povodom prijedloga trgovačkog društva HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod za pokretanjem postupka nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 845, 841/2, 842/1 i z.k.č.br. 1117/2 k.o. Brodsko Vinogorje, radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskeg sustava (dalekovod za prijenos električne energije) - KDV 35 kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 (20) kV Sibirj, KDV kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 kV Požega 1, 2. b skupine, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09 i 110/21), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Božičku Mohačeku

1. Božičku Mohačeku (Božinom) iz Slav. Broda, Titov trg br. 8, nepoznatog prebivališta postavlja se privremeni zastupnik u osobi Andrijane Bošnjak Milić odvjetnice iz Slavenskog Broda, Ulica Petra Krešimira IV br. 12, radi zaštite njegovih prava i interesa u vezi s postupkom nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 845, 841/2, 842/1 i z.k.č.br. 1117/2 k.o. Brodsko Vinogorje, radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskeg sustava (dalekovod za prijenos električne energije) - KDV 35 kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 (20) kV Sibirj, KDV kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 kV Požega 1, 2. b skupine.
2. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 845, 841/2, 842/1 i z.k.č.br. 1117/2 k.o. Brodsko Vinogorje, radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskeg sustava (dalekovod za prijenos električne energije) - KDV 35 kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 (20) kV Sibirj, KDV kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 kV Požega 1, 2. b skupine.
3. Usmena rasprava saziva se za utorak, 15. rujna 2026. godine, u Upravnom odjelu za opću u pravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko – posavske županije s početkom u 12:00 sati, Ulica Petra Krešimira IV br.1, II. Kat, soba 205.
4. Poziva se privremeni zastupnik da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja trgovačko društvo HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod.
6. Ovaj zaključak objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod, podnio je dana 12. ožujka 2026.g. prijedlog za pokretanje postupka nepotpunog izvlaštenja z.k.č.br. 845, 841/2, 842/1 i z.k.č.br. 1117/2 k.o. Brodsko Vinogorje, radi izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskeg sustava (dalekovod za prijenos električne energije) - KDV 35 kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 (20) kV Sibirj, KDV kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 kV Požega 1, 2. b skupine, z.k.č.br. 845, 841/2 i 842/1 k.o. Brodsko Vinogorje su u vlasništvu MOHAČEK BOŽIČKA (BOŽINOG), SLAV. BROD, TITOV TRG BR. 8, nepoznatog prebivališta, a čestica k.č.br. 1117/2 k.o. Brodsko Vinogorje u vlasništvu je trgovačkog društva NASAP d.o.o., OIB: 25983292698, HANSA DIETRICH GENSCHERA 22B, 32100 VINKOVCI.

Prijedlog je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (N.N. br. 74/14, 69/17 i 98/19, u daljnjem tekstu: „Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade“).

Prijedlogu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je trgovačko društvo HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod kao korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnim nekretninama, a sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sa Božičkom Mohačekom imovinsko pravni odnosi nisu riješeni sporazumno jer je istome adresa prebivališta i OIB broj nepoznat te se isti, u postupku sporazumnog rješavanja pitanja ustanovljenja služnosti na z.k.č.br. 845, 841/2, 842/1 k.o. Brodsko Vinogorje nije odazvao pozivu trgovačkog društva HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod obzirom se ne nalazi na adresi Titov trg br. 8, Slavonski Brod i ista adresa ne postoji.

Kako trgovačko društvo HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod ne raspolaže točnom adresom prebivališta i OIB brojem Božička Mohačeka ovo tijelo je dopisom KLASA: UP/I-943-01/26-01/02 URBROJ: 2178-02-02/6-26-2 od 04. svibnja 2026. godine zatražilo od MUP RH, PU BRODSKO-POSAVSKA uvjerenje o prebivalištu i dopisom KLASA: UP/I-943-01/26-01/02 URBROJ: 2178-02-02/6-26-3 od 04. svibnja 2026. godine zatražilo od Matičnog ureda Slavonski Brod, Brodsko-posavske županije podatke iz službenih evidencija državnih matica za Božička Mohačeka.

Dopisom KLASA: 220-01/26-02/3507 URBROJ: 511-11-04-26-2 od 06. svibnja 2026. godine, MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA BRODSKO-POSAVSKA, SLUŽBA ZAJEDNIČKIH I UPRAVNIH POSLOVA, ODJEL ZA UPRAVNE POSLOVE obavjestilo je ovo tijelo da je Ivan Božičko Mohaček (Božidarov) dana 07. prosinca 1998. godine prijavio adresu prebivališta u Veliku Britaniju, na adresu Lingfield Surrey, Polar Cottage bb dok je dopisom KLASA: 223-01/26-04/53 UR.BR.: 2178-02-01-01/2-26-2 od 06. svibnja 2026. godine Matični ured Slavonski Brod, Brodsko-posavske županije ovo tijelo obavijestio da uvidom u državne matice i knjigu državljana ne postoji osoba sa imenom Božičko Mohaček upisana u iste.

Nadalje, ovo tijelo je dopisom KLASA: UP/I-943-01/26-01/02 URBROJ: 2178-02-02/6-26-6 od 11. svibnja 2026. godine pozvalo Božička Mohačeka odrediti opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj, dostava pokušana 18. svibnja 2026. godine, napomena „otputovao“, a kako dostavnica nikada nije vraćena ovom tijelu, a stvarna adresa prebivališta za Božička Mohačeka je nepoznata to dostava nije uredna.

Također, niti u postupku pokrenutom povodom prijedloga društva HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 46830600751, Distribucijsko područje Elektra Slavonski Brod osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine z.k.č.br. 845, 841/2, 842/1 i 1117/2 sve u k.o. Brodsko Vinogorje, radi nepotpunog izvlaštenja zbog izvođenja radova izgradnje i održavanja infrastrukturne namjene energetskog sustava (dalekovod za prijenos električne energije) – KDV 35 kV od TS 35/10 kv Brodsko Brdo do TS 35/10 (20) kV Sibinj, KDV kV od TS 35/10 kV Brodsko Brdo do TS 35/10 kV Požega 1, 2.b skupine, a koji je prethodio ovom postupku nepotpunog izvlaštenja, dostava prema Božičku Mohačeku nije bila moguća zbog nepoznatog prebivališta i OIB broja.

S obzirom na naprijed navedeno, a zbog postojanja problema nepoznatog prebivališta, OIB broja, i nemogućnosti utvrđivanja prebivališta, a samim time i nemogućnosti uredne dostave ovo je tijelo Božičku Mohačeku postavilo privremenog zastupnika u osobi Andrijane Bošnjak Milić odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (N. N. br. 47/09 i 110/21, u daljnjem tekstu: „Zakon o općem upravnom postupku“), propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3. istog članka propisano je, da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlašt privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakona o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, kada je potrebno provesti očevid ili saslušati svjedoke ili vještake te u drugim slučajevima kada je to korisno za rješavanje upravne stvari.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak.

Točka 5. Izreke ovog zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u Izreci ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

SAVJETNICA:
Ivana Poje, mag. iur., v.r.

OPĆINA KLAKAR**40.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 24. Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 29/21, 26/22 - pročišćeni tekst, 35/22 i 34/23), Općinsko vijeće Općine Klakar na 11. sjednici održanoj 26. kolovoza 2026. godine donosi

**PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe Općine Klakar (u daljnjem tekstu: Naručitelj), način planiranja, pokretanja i provedbe postupaka, sudionici u postupku, komunikacija s gospodarskim subjektima, pregled i ocjena ponuda, donošenje odluka, pravna zaštita, sklapanje i praćenje izvršenja ugovora te dokumentiranje postupaka.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 100.000,00 eura.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Nije dopušteno dijeliti predmet nabave niti procijenjenu vrijednost određivati s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi jednostavne nabave obavezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Postupci se provode na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i transparentno trošenje proračunskih sredstava. Zahtjevi, uvjeti i rokovi moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti, naravi i složenosti.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju načela javne nabave, odredbe Zakona koje se izričito odnose na jednostavnu nabavu, Zakona o obveznim odnosima, posebni propisi povezani s predmetom nabave te pravila financiranja kada su primjenjiva, podzakonski propisi i drugi akti Naručitelja.

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, uz odgovarajuću primjenu članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2. do 5. Zakona o javnoj nabavi obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti općinskog načelnika. Općinski načelnik osigurava prestanak njegovih aktivnosti, određuje zamjensku osobu i poduzima mjere da prethodno sudjelovanje ne ugrozi daljnji tijek postupka.

U slučaju sukoba interesa općinskog načelnika, odnosno kada se sukob interesa druge osobe ne može odgovarajuće otkloniti izuzećem, ponuda povezanog gospodarskog subjekta odbija se. Ako nakon toga ne preostane nijedna valjana ponuda, postupak se poništava.

Postupanje povezano sa sukobom interesa dokumentira se u predmetu nabave. Popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje objavljuje se i ažurira na internetskoj stranici Naručitelja u skladu sa Zakonom.

II. PLANIRANJE, POKRETANJE I SUDIONICI

Članak 4.

U planu nabave za kalendarsku godinu navode se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a. Plan nabave i sve njegove promjene objavljuju se u EOJN RH u skladu sa Zakonom.

U registru ugovora i okvirnih sporazuma evidentiraju se ugovori i narudžbenice u skladu s važećim propisima.

Postupak pokreće Jedinostveni upravni odjel na temelju pisanog zahtjeva za nabavu koji najmanje sadrži predmet nabave, procijenjenu vrijednost, evidencijski broj i poziciju u planu nabave kada je primjenjivo, izvor i iznos planiranih sredstava, opis i tehničke specifikacije, predloženi rok izvršenja te osobu zaduženu za praćenje izvršenja.

Članak 5.

Postupke procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura može provesti ovlašteni službenik Jedinostvenog upravnog odjela bez imenovanja stručnog povjerenstva.

Za postupke procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura općinski načelnik odlukom imenuje stručno povjerenstvo od najmanje dvije osobe. Najmanje jedna osoba u pravilu ima važeći certifikat u području javne nabave ili je zadužena za poslove javne nabave.

Član stručnog povjerenstva može biti zaposlenik Naručitelja ili druga stručna osoba koju općinski načelnik imenuje. Naručitelj može za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave angažirati vanjsku stručnu osobu, uključujući osobu koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva pripremaju dokumentaciju, provode komunikaciju, otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude, sastavljaju zapisnik i prijedlog odluke te obavljaju radnje u EOJN RH. Osoba ili članovi povjerenstva koji razmatraju prigovor i pripremaju prijedlog odluke o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi, provedbi, pregledu i ocjeni ponuda ili izradi prijedloga osporavane odluke.

III. NAČINI PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Jednostavna nabava provodi se prema sljedećim vrijednosnim razredima:

1. za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura - izravnom nabavom, izdavanjem narudžbenice, prihvatom ponude, predračuna ili računa, odnosno sklapanjem ugovora;
2. za nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura - pribavljanjem najmanje jedne pisane ponude, uz mogućnost pribavljanja više ponuda ili javne objave;
3. za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove - putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata;
4. za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura - javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Svi iznosi iz ovoga članka iskazani su bez PDV-a. Naručitelj može primijeniti transparentniji način provedbe od najmanje propisanog za pojedini vrijednosni razred.

Članak 7.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura mogu se koristiti elektronička pošta i druga elektronička sredstva koja omogućuju dokazivanje sadržaja i vremena slanja i zaprimanja.

Ponuda se može pribaviti korištenjem javno dostupnog cjenika, internetske trgovine ili elektroničkog kataloga ako se može nedvojbeno utvrditi predmet, cijena, gospodarski subjekt i uvjeti nabave. O provedenoj nabavi mora ostati odgovarajući pisani ili elektronički trag.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura postupak se obvezno provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Komunikacija, dostava ponuda, objava odluka i druge radnje provode se putem modula EOJN RH u opsegu koji omogućuje sustav i zahtijeva Zakon.

Članak 9.

Iznimno od obveze javne objave iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, Naručitelj provodi postupak putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata ako:

1. u prethodno provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
2. zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to zbog stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili izvedbe, tehničkih razloga ili zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke moraju se navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH i u dokumentaciji postupka.

IV. DOKUMENTACIJA, KOMUNIKACIJA I ROKOVI

Članak 10.

Predmet nabave opisuje se jasno, potpuno, neutralno i nediskriminirajuće, tako da omogućuje usporedivost ponuda. U opisu se navode sve okolnosti značajne za izvršenje ugovora, uključujući mjesto i rok izvršenja, tehničke specifikacije, količine, posebne zahtjeve i, prema potrebi, troškovnik.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje podatke o Naručitelju, evidencijski broj, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije i troškovnik kada su primjenjivi, rok i mjesto izvršenja, rok za dostavu ponuda, kriterij odabira, način izrade i dostave ponude, rok valjanosti ponude, uvjete sposobnosti i osnove za isključenje kada se određuju, zahtijevana jamstva, bitne ugovorne uvjete te uputu o pravu na prigovor za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda određuje se uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude te ne može biti kraći od 3 dana od dana upućivanja odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

Gospodarski subjekti mogu u roku određenom pozivom zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije. Odgovori i izmjene dostavljaju se odnosno objavljuju na način koji osigurava jednak pristup svim sudionicima.

Ako izmjena može utjecati na pripremu ponude, Naručitelj će primjereno produljiti rok za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju na način određen pozivom. Za postupke iznad 15.000,00 eura ponude se dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim dijelova ponude koji se zbog svoje naravi ne mogu dostaviti elektronički.

Do isteka roka ponuditelj može izmijeniti, dopuniti ili povući ponudu. Zakašnjele ponude i zakašnjelo dostavljeni odvojeni dijelovi ponude ne uzimaju se u obzir.

V. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij odabira ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se primjenjuje ekonomski najpovoljnija ponuda, dokumentacijom se određuju kriteriji, njihov relativni značaj ili bodovna vrijednost te način izračuna. Kriteriji moraju biti povezani s predmetom nabave, provjerljivi i ne diskriminirajući.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Članak 15.

Nakon isteka roka ovlašteni službenik ili stručno povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje ponude. Otvaranje ponuda nije javno, osim ako pravilima EOJN RH bude određeno drukčije.

O pregledu i ocjeni sastavlja se zapisnik koji najmanje sadrži podatke o postupku i ponuditeljima, cijene ponuda, provjeru uvjeta, utvrđene nedostatke, zatražena pojašnjenja ili dopune, razloge prihvatanja ili odbijanja, rangiranje valjanih ponuda i prijedlog odluke.

Članak 16.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu nepotpunih, pogrešnih ili nejasnih podataka i dokumenata, uz poštivanje načela jednakog tretmana i transparentnosti.

Pojašnjenje ili dopuna ne smije dovesti do pregovaranja o kriteriju za odabir ponude, izmjene ponuđenog predmeta ili naknadne izmjene cijene, osim ispravka računske pogreške uz prihvrat ponuditelja.

Članak 17.

Ponuda se odbija osobito ako nije sukladna pozivu ili dokumentaciji, nije cjelovita, ponuditelj ne ispunji propisane uvjete, nije dostavljeno traženo jamstvo, ponuđeni predmet ne zadovoljava zahtjeve, postoji sukob interesa koji se ne može otkloniti ili ponuditelj u ostavljenom roku ne pojasni odnosno ne dopuni ponudu na prihvatljiv način.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve.

Članak 18.

Na temelju zapisnika općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima putem EOJN RH, odnosno drugim dokazivim putem za nabave do 15.000,00 eura.

Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o Naručitelju i predmetu nabave, naziv odabranog ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira i odbijanja drugih ponuda, datum donošenja, potpis odgovorne osobe te uputu o pravu na prigovor kada je primjenjiva.

Članak 19.

Postupak se poništava ako nije pristigla nijedna ponuda, nakon odbijanja ne preostane nijedna valjana ponuda, cijena najpovoljnije ponude prelazi osigurana sredstva koja se ne mogu osigurati, cijena ponude doseže ili prelazi prag za obveznu primjenu postupka javne nabave, nastupe okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut ili bi bio sadržajno bitno drukčiji, ili je poništenje potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o poništenju mora biti obrazložena i dostavljena odnosno objavljena na isti način kao odluka o odabiru.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji smatra da su povrijeđene odredbe ovoga Pravilnika, dokumentacije o nabavi ili načela javne nabave ima pravo podnijeti prigovor općinskom načelniku.

Prigovor se može podnijeti protiv sadržaja poziva odnosno dokumentacije o nabavi, izmjene dokumentacije, odluke o odabiru ili odluke o poništenju te druge radnje ili propuštanja koje može utjecati na prava gospodarskog subjekta.

Prigovor protiv sadržaja poziva ili dokumentacije podnosi se najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Prigovor protiv odluke o odabiru ili poništenju podnosi se u roku od pet dana od dana dostave ili objave odluke. Prigovor se podnosi putem EOJN RH kada sustav to omogućuje, odnosno elektroničkom poštom ili neposrednom predajom u pisarnici.

Članak 21.

Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka, osporavanu radnju ili odluku, opis povrede, obrazloženje i zahtjev podnositelja.

Pravodobno podnesen prigovor protiv odluke o odabiru odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru, osim ako bi odgoda prouzročila ozbiljnu i neposrednu štetu javnom interesu, što se mora posebno obrazložiti.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik na temelju obrazloženog prijedloga osobe ili povjerenstva koje nije sudjelovalo u pripremi i provedbi osporavanog postupka niti u izradi prijedloga osporavane odluke, u roku od deset dana od urednog prigovora. Prigovor se može odbaciti, odbiti ili usvojiti, uz

poništenje osporavane radnje ili odluke i nalog za ponovno postupanje.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i dostavlja se podnositelju i drugim ponuditeljima putem EOJN RH ili drugim dokazivim putem. Protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba u upravnom postupku.

VII. UGOVARANJE I IZVRŠENJE

Članak 22.

Ugovor ili narudžbenica sklapa se odnosno izdaje u skladu s uvjetima iz dokumentacije i odabranom ponudom.

U postupku u kojem je dopušten prigovor ugovor se sklapa nakon isteka roka za prigovor ako prigovor nije podnesen, odnosno nakon dostave odluke kojom je prigovor odbačen ili odbijen. Ako je pristigla samo jedna ponuda koja je odabrana, ugovor se sklapa nakon isteka roka za prigovor, ako prigovor nije podnesen, odnosno nakon donošenja i dostave odluke o pravodobno podnesenom prigovoru.

Ugovor potpisuje općinski načelnik. Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel i osoba određena za praćenje izvršenja ugovora nadziru rokove, količine, kvalitetu, financijsku realizaciju, primopredaju, ugovorne kazne, jamstva i druge ugovorne obveze.

Izmjene ugovora dopuštene su samo ako ne mijenjaju bitno predmet i gospodarsku ravnotežu ugovora te ne predstavljaju izbjegavanje provedbe novog postupka. Razlozi i opseg izmjene moraju biti dokumentirani.

Članak 24.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuva se u skladu s propisima o uredskom poslovanju, arhivskim propisima i pravilima Naručitelja, najmanje tijekom razdoblja potrebnog za naknadnu provjeru zakonitosti i izvršenja ugovora.

Naručitelj osigurava revizijski trag svih bitnih radnji, odluka, komunikacije, ponuda, zapisnika, ugovora, narudžbenica i dokaza o izvršenju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema propisu koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja, osim ako primjena ovoga Pravilnika nije povoljnija za osiguravanje tržišnog natjecanja i ne dovodi u pitanje pravnu sigurnost sudionika.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, na internetskoj stranici Općine Klakar i učiniti dostupnim u EOJN RH.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donesen 23. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/26-02/07

URBROJ: 2178-7-02-26-1

Klakar, 26. kolovoz 2026.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

41.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Klakar i članka 21. Ugovora o zakupu građevinskog zemljišta i osnivanju prava građenja u Poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica, Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za osnivanje založnog prava – hipoteke na pravu građenja

Članak 1.

Daje se suglasnost društvu GRGUR ENERGY d.o.o., OIB: 17587472198, za osnivanje založnog prava – hipoteke prvog prvenstvenog reda u korist Hrvatske banke za obnovu i razvitak, OIB: 26702280390, isključivo na pravu građenja osnovanom u korist društva GRGUR ENERGY d.o.o. na nekretninama:

- k.č.br. 430/4, k.o. Ruščica,
- k.č.br. 430/5, k.o. Ruščica,
- k.č.br. 431/4, k.o. Ruščica,

po projektu Izgradnje sunčane elektrane SE Ruščica 1, SE Ruščica 2 i SE Ruščica 3 te Ugovoru o zakupu građevinskog zemljišta i osnivanja prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica, ovjerenog kod javnog bilježnika u Slavonskom Brodu Ruže Medunić dana 14. rujna 2022. godine pod poslovnim brojem OV-6839/2022 radi osiguranja tražbina iz Ugovora o kreditu broj INPN-26-1104378, u iznosa glavnice od 13.400.000,00 EUR (slovima: trinaestmilijunačetiristisućaeura), zajedno s ugovorenim kamatama, naknadama, troškovima i drugim pripadajućim tražbinama iz navedenog Ugovora o kreditu.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. ove Odluke odnosi se isključivo na pravo građenja kao posebno zemljišnoknjižno tijelo.

Ovom Odlukom Općina Klakar:

- ne daje založno pravo na svom pravu vlasništva na zemljištu niti na drugoj svojoj imovini,
- ne postaje dužnik, sudužnik, jamac niti na drugi način preuzima obveze GRGUR ENERGY d.o.o. prema Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak,
- ne preuzima obvezu podmirenja glavnice, kamata, naknada, troškova niti drugih tražbina iz kreditnog odnosa.

Članak 3.

Davanje ove suglasnosti ne predstavlja izmjenu Ugovora o zakupu građevinskog zemljišta i osnivanju prava građenja niti odricanje Općine Klakar od bilo kojeg prava koje joj pripada na temelju tog Ugovora i njegovih dodataka.

Osnivanje i upis založnog prava ne ograničavaju prava Općine Klakar u slučaju neispunjavanja ili neurednog ispunjavanja ugovornih obveza GRGUR ENERGY d.o.o., osobito pravo na naplatu zakupnine, naknadu štete i raskid Ugovora kada su za to ispunjene ugovorene ili zakonske pretpostavke.

Članak 4.

Ova suglasnost ne predstavlja suglasnost Općine Klakar za dobrovoljni prijenos Ugovora, prijenos ugovornog položaja GRGUR ENERGY d.o.o. na treću osobu niti za druga raspolaganja za koja je prema Ugovoru potrebna posebna suglasnost Općine Klakar.

U slučaju da Hrvatska banka za obnovu i razvitak ili treća osoba provedbom založnog prava stekne pravo građenja, nastavak korištenja prava građenja u okviru ugovornog odnosa s Općinom Klakar uvjetuje se preuzimanjem obveze plaćanja zakupnine u visini i na način utvrđen postojećim Ugovorom ili sklapanjem novog ugovor koji je isti ili povoljniji za Općinu Klakar, sukladno važećim propisima i uz očuvanje imovinskih interesa Općine Klakar.

Ako novi nositelj navedenu obvezu ne prihvati, Općina Klakar zadržava sva prava koja joj pripadaju prema Ugovoru i važećim propisima.

Članak 5.

Općina Klakar zadržava pravo biti obavještena o izmjenama dokumentacije te izmjenu ili dopunu dostavljene dokumentacije ako utvrdi da pojedina odredba može neposredno ili posredno dovesti do nastanka obveze, tereta ili odgovornosti za Općinu Klakar koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom.

Suglasnost iz članka 1. ove Odluke daje se jednokratno i isključivo u svrhu osnivanja i upisa založnog prava opisanog u članku 1. ove Odluke, radi osiguranja tražbina iz navedenog Ugovora o kreditu.

Pravni učinci ove suglasnosti iscrpljuju se njezinom provedbom za navedeni upis, slijedom čega ista ne predstavlja niti se može tumačiti kao suglasnost za bilo koji drugi, naknadni, ponovljeni, dodatni ili izmijenjeni pravni posao odnosno zemljišnoknjižni upis niti se može koristiti u svrhu osiguranja drugih tražbina.

Članak 6.

Pravne posljedice prestanka prava građenja i prava trećih osoba upisanih na pravu građenja uređuju se sukladno važećim prisilnim propisima.

Ovom Odlukom Općina Klakar ne preuzima nikakvu dodatnu obvezu prema Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak koja ne proizlazi iz zakona ili posebnog pravnog posla koji bi Općina Klakar izričito sklopila.

Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Klakar da radi provedbe ove Odluke potpiše potrebne izjave i isprave isključivo u granicama suglasnosti dane ovom Odlukom.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/26-02/08
URBROJ: : 2178-7-02-26-1
Klakar, 26. kolovoz 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

42.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2026. godine donijelo je slijedeću:

ODLUKU

o visini naknade za sufinanciranje kupnje školskih udžbenika za učenike srednjih škola s područja Općine Klakar za pedagošku 2026./2027.godinu

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina iznosa za sufinanciranje kupnje udžbenika za učenike srednjih škola s područja općine Klakar te su sredstva za isto osigurana u Proračunu Općine Klakar za 2026.godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se da visina naknade za sufinanciranje kupnje školskih udžbenika za učenike srednjih škola s područja Općine Klakar iznosi 150,00 eura po učeniku, na temelju podnesenog zahtjeva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR**

KLASA:024-02/26-02/09
URBROJ:2178-7-02-26-1
U Klakaru, 26. kolovoza 2026. g

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Lucić, v.r.

OPĆINA OKUČANI

38.

IZVJEŠĆE**O RADU NAČELNIKA OPĆINE OKUČANI
za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 7/25) načelnik Općine Okučani u obvezi je Općinskom vijeću i zainteresiranoj javnosti podnositi izvješće o svom radu.

Ovo se Izvješće odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine

I. UVOD

Sukladno zakonskim obvezama i Statutom Općine Okučani, općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

II. AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Okučani, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственог управног одјела Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Načelnik je redovito donosio odluke za adekvatno funkcioniranje Općine Okučani kao i realizaciju najavljenih projekata. Također, načelnik je redovito primao mještane u svom uredu sa najavom ali i bez najave.

U ovom vremenu održano je niz sastanaka kako u Općini, tako i u drugim institucijama, te posjeta JLS u okruženju.

Općinski načelnik, temeljem zakona, redovito i detaljno izvještava zainteresiranu javnost o svojem radu na internetskim stranicama Općine Okučani na adresi www.okucani.hr kao i putem Službenog vjesnika Brodsko – posavske županije i lokalne radio postaje „Bljesak“ u Okučanima.

Načelnik redovito sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Okučani i odgovara na pitanja vijećnika, kao i mještana te predlaže Odluke.

III. AKTIVNOSTI I PROJEKTI

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ „BLJESAK“ U OKUČANIMA

Uspješno su realizirane financijske obaveze prema Dječjem vrtiću „Bljesak“ u Okučanima. U školskoj/pedagoškoj 2025./2026. godini vrtić pohađa 52 polaznika s područja Općine Okučani.

OBRAZOVANJE

U školskoj godini 2025./2026. godini nastavljeno je sa svim mjerama kao do sada. Od sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola, pomoć studentima – isplata stipendija u iznosu od 120,00 eura studentima i 80,00 eura učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

DEMOGRAFSKI RAZVITAK

Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu iznosi 1,000,00 eura u 2026. godini. Od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine odobreno je 7 zahtjeva i isplaćeno ukupno 7,000,00 eura.

PROGRAM ZA MLADE OBITELJI

Mjera koja je uvedena 2019. godine za sufinanciranje kupnje kuće mladih obitelji na području Općine Okučani pokazala se jako dobra. Od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine odobrena su 2 zahtjeva. Isplaćeno je ukupno 9.999,99 eura.

VJERSKE ZAJEDNICE

Vjerskim zajednicama na području Općine Okučani od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine isplaćeno je za tekuće i kapitalne pomoći iznos od 16,500,00 eura.

KULTURA, SPORT I REKREACIJA

Na području Općine Okučani aktivno djeluje jedanaest udruga.

Svim udrugama i društvima predviđena sredstva se isplaćuju prema Programima i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama.

PROJEKTI:

- Potpisan je Ugovor o financiranju Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara: Bijela Stijena, Srednjovjekovni grad Bijela Stijena za građevinsku sanaciju i konzervaciju u iznosu od 50.000,00 eura (Općina Okučani- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske);
- Potpisan je Aneks Ugovora o pružanju socijalnih usluga (Općina Okučani- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike);
- Potpisan je Ugovor o izvođenju radova Sanacija i konzervacija dijela obodne zidine i kontrafora srednjovjekovne utvrde „Bijela Stijena uređenja u iznosu 48,658,13 eura (Općina Okučani- DOLN d.o.o.);
- Potpisan je Ugovor o isporuci robe Uređenje i opremanje postojećeg dječjeg igrališta i izgradnja ograde oko dječjeg igrališta u Okučanima u iznosu 42,249,38 eura (Općina Okučani – Trgovački obrt „Bobica“)
- Potpisan je Ugovor o izvođenju radova Uređenje platoa ispred mrtvačnice na groblju u Okučanima u iznosu 71,153,75 eura (Općina Okučani – Građevinsko prijevoznički obrt Kašljević)
- Potpisan je Ugovor o financiranju projekta Modernizacija javne rasvjete – Vrbovljani i Čovac za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u iznos 36,000,00 eura (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije – Općina Okučani)
- Potpisan je Ugovor o financiranju projekta Pješačke staze, parkirališne površine i kolni prilazi u dijelu ulice Ante Starčevića u Okučanima u iznosu 55,000,00 eura (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije – Općina Okučani)
- Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ u iznosu od 35.000,00 eura (Ministarstvo demografije i useljništva – Općina Okučani)
- Potpisan je Ugovor o izvođenju radova Izgradnja pješačkih staza i parkirališnih mjesta u dijelu Ulice Ante Starčevića u Okučanima u iznosu od 335.636,44 eura (Općina Okučani – SLU-KOM d.o.o.)

IV. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Okučani za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Okučani.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Okučani, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Okučani, te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Okučani kao jedinice lokalne samouprave.

KLASA: 081-01/26-01/2

URBROJ: 2178-21-01-26-01

Okučani, 13. kolovoza 2026. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

39.

Na temelju članak 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 13. kolovoza 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Okučani za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Okučani za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:081-02/26-01/2
URBROJ: 2178-21-01-26-02
Okučani, 13. kolovoza 2026. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

40.

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) i čl. 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani donijelo je na svojoj 9. sjednici održanoj 13. kolovoza 2026. godine

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Opće odredbe i načela javne nabave

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.
- (4) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa

Članak 3.

- (1) Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Predradnje

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

- (2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.
- (3) U planu nabave navode se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a

Vrijednosni pragovi

Članak 5.

- (1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:
 - nabava čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura
 - nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura
 - nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura
- (2) Po potrebi se može primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za višu procijenjenu vrijednost nabave, što određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA

Članak 6.

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.
- (2) Naručitelj u provedbi postupka nabave (slanje upita, zaprimanje ponuda, razmjena informacija s gospodarskim subjektima) u pravilu koristi elektronička sredstva komunikacije.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostave nabave

Članak 7.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:
 - priprema postupka jednostavne nabave: određivanje uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje/objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje odvojenih dijelova ponuda (ako je primjenjivo), izrada potrebnih zapisnika, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave**Članak 8.**

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.
- (2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
 - naziva predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjene vrijednosti nabave, vrste postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, popisa gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponuda (ako je primjenjivo), obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu (ako je primjenjivo),
 - imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

Načini provedbe postupka prema vrijednosnim pragovima**Članak 9.**

- (1) Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.
- (2) Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura provodi se putem javne obave Poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Naručitelj može, uz objavu Poziva, dodatno pozvati pojedine gospodarske subjekte na dostavu ponude, što se navodi u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.
- (3) Iznimno od odredbi stavka 2 ovog članka, Poziv za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN RH može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu:
 - a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, u Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je obrazložiti razloge za primjenu navedenog postupka.
- (5) U slučaju iz stavka 3. točke c) ovog članka, Naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda**Članak 10.**

- (1) Poziv za dostavu ponuda generira se putem sustava EOJN RH te se isti šalje gospodarskim subjektima ili javno objavljuje.
- (2) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
 - Ponudbeni list
 - Troškovnik

Rok za dostavu ponuda**Članak 11.**

- (1) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (2) U slučaju javne objave Poziva na dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti i dokazi sposobnosti i jamstva**Članak 12.**

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja kako su propisani u člancima 251. – 252. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima od 256.-259. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Naručitelj u Pozivu propisuje da li se ispunjenje uvjeta iz stavaka 1 i 2 ovog članka dokazuje eESPD odgovorom ili se dokazi prilažu u ponudi.
- (4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju navodi iz eESPD odgovora, u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana.
- (5) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva sukladno čl. 214. Zakona o javnoj nabavi.
- (6) Uvjete sukladno ovom članku određuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave u Pozivu na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

Odredbe o zajednici ponuditelja**Članak 13.**

- (1) Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda.
- (2) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Odredbe o podugovarateljima**Članak 14.**

- (1) Gospodarski subjekti mogu dati dio ugovora u podugovor.

- (2) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelj, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Oslanjanje na sposobnost gospodarskih subjekata

Članak 15.

- (1) Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- (2) U slučaju oslanjanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu predmetnog ugovora o nabavi gospodarski subjekt na kojeg se oslanja sudjelovati u njegovu izvršenju.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude

Članak 16.

- (1) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.
- (2) Kriterij za odabir ponude je:
 - najniža cijena ili
 - ekonomski najpovoljnija ponuda
- (3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u Pozivu za dostavu ponuda mora se navesti relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

Pojašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda

Članak 17.

- (1) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda. Zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenjem i izmjene je pravovremen ako je upućen najkasnije trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda biti će stavljene na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.
- (3) Ako se tijekom postupka izmijeni ili dopuni Poziv na dostavu ponuda na način koji bitno utječe na pripremu ponuda, rok za dostavu ponuda produljuje se razmjerno učinjenim izmjenama i dopunama.

Dostava ponuda

Članak 18.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponude se dostavljaju e dostavom putem EOJN RH.
- (3) Iznimno, u slučaju da postoje odvojeni dijelovi ponude, isti se dostavljaju u fizičkom obliku na poštansku adresu Naručitelja.

Otvaranje ponuda**Članak 19.**

- (1) Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.
- (2) Istekom roka za dostavu ponuda, EOJN RH automatski otvara ponude i generira Zapisnik o otvaranju ponuda.
- (3) Iznimno, u slučaju da postoje odvojeni dijelovi ponude, najmanje jedan član stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave će otvoriti odvojene dijelove ponude te o istom sačiniti zapisnik i isti objaviti na EOJN RH.

Pregled i ocjena ponuda**Članak 20.**

- (1) U roku od najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojasne ili dopune svoju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana.
- (3) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
- (4) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.
- (5) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave, ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru**Članak 21.**

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Odluka o odabiru i Zapisnik o ocjeni i pregledu ponuda se objavljuje na EOJN RH.

Odluka o poništenju**Članak 22.**

- (1) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od dana nastanka razloga za poništenje.
- (2) Odluka o poništenju i Zapisnik o ocjeni i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) se objavljuje na EOJN RH.

Uvid u dokumentaciju**Članak 23.**

- (1) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen putem EOJN RH najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, javni naručitelj obavezan je najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN RH.

Pravo na prigovor**Članak 24.**

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, prigovor može podnijeti isključivo ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave dostavom ponude.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku čelniku Naručitelja (načelniku) isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave unutar sustava EOJN RH, u kojem se postupak i provodi. Prigovor podnesen izvan sustava EOJN RH smatrat će se nedopuštenim i odbacit će se.
- (3) Prigovor se podnosi u roku od 5 dana od dana objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponuda, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
- (4) Čelnik Naručitelja razmatra prigovor te može:
 - odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten ili je neuredan,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio
- (5) Čelnik Naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.
- (6) Odluka po prigovoru se bez odgode dostavlja subjektu koji je izjavio prigovor putem sustava EOJN RH.
- (7) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura prigovor nije dopušten.

Izvršnost Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju**Članak 25.**

- (1) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postaje izvršna:
 - istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
 - dostavom odluke po prigovoru subjektu koji je izjavio prigovor

Ugovor**Članak 26.**

- (1) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
- (3) Tijekom izvršenja ugovora o nabavi sklopljenog u postupku jednostavne nabave ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve izmjene i dodatke ugovoru, ne smije prijeći financijski prag nakon kojeg se prema ovom Pravilniku primjenjuju drugačija postupovna pravila provedbe nabave (pragovi iz članka 5 ovoga Pravilnika).

Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi**Članak 27.**

- (1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura Naručitelj navodi u registru ugovora.

Posebni slučajevi**Članak 28.**

- (1) Ukoliko se provodi jednostavna nabava sredstvima osiguranim iz EU fondova, u provedbi postupaka nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 29.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. 9. 2026. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-07/25-01/1, URBROJ:2178-21-02-25-1).
- (3) Postupci jednostavne nabave započeti temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:400-07/25-01/1, URBROJ:2178-21-02-25-1) će se završiti u skladu s odredbama navedenog Pravilnika.
- (4) Ovaj Pravilnik će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u sustavu EOJN RH.

KLASA:400-07/26-01/1
URBROJ:2178-21-01-26-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

41.

Na temelju članak 26. Statuta Općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 7/25) Općinsko vijeće Općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 13. kolovoza 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Slobostina d.o.o za komunalne djelatnosti za 2025. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Slobostina d.o.o za komunalne djelatnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

II.

Izvješće o radu i financijsko izvješće Slobostine d.o.o. za komunalne djelatnosti sastavni je dio ovoga zaključka i nije predmet objave.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:003-02/26-01/1
URBROJ: 2178-21-01-26-01
Okučani, 13. kolovoza 2026. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

Bilješke :

[illegible]

