



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

23. listopad 2026.

Broj: 29/2026

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

218. Rješenje o razješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Sibirskih žrtava, Sibirj **2940**

Općina Bukovlje:

62. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2026. g. **2942**
63. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine **2964**
64. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje 1.1. 2026. do 30.6.2026. godine **2970**
65. Odluka o javnim priznanjima općine Bukovlje **2971**

66. Odluka o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Bukovlje ... **2977**
67. Odluka o imenovanju Vijeća časti Općinskog vijeća općine Bukovlje ... **2979**
68. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine **2981**
69. Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine **2982**

Općina Klakar:

55. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Klakar putem dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu **3013**

ŽUPANIJA**- akti župana:****218.**

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17, 68/19, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 -15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne škole Sibirjanskih žrtava, Sibirj****I.**

Razrješuje se dužnosti Ivana Vrdoljak, članica Školskog odbora Osnovne škole Sibirjanskih žrtava, Sibirj.

II.

Imenuje se Vesna Miloloža za članicu Školskog odbora Osnovne škole Sibirjanskih žrtava, Sibirj ispred osnivača.

III.

Mandat člana Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka tekućeg mandata konstituirajućeg Školskog odbora.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/25-17/365

URBROJ: 2178-05-01/5-26-3

Slavonski Brod, 5. listopada 2026.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE

62.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2026.g.****A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan za 2026.g.	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Prihodi poslovanja	1.178.539,20	7.491.531,50	7.491.531,50	1.329.269,18	112,79	17,74
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.340,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODA:	1.179.879,20	7.546.531,50	7.546.531,50	1.329.268,18	112,66	17,61

Rashodi poslovanja	1.008.716,68	2.707.575,00	2.707.575,00	1.290.821,46	127,97	47,67
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.695,08	5.678.956,50	5.678.956,50	160.853,35	84,35	2,83
UKUPNO RASHODA:	1.199.411,76	8.386.531,50	8.386.531,50	1.451.674,81	121,03	17,31
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	-19.532,76	-840.000,00	-840.000,00	-122.405,63	626,67	14,57

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJA

RAČUN FINANCIJANJA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan za 2026.g.	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	800.000,00	800.000,00	200.000,00	-	25,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-	100,00
NETO FINANCIJANJE:	0,00	650.000,00	650.000,00	50.000,00	-	7,69

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan za 2026.g.	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	123.440,95	190.000,00	190.000,00	-66.070,43	-53,52	-34,77
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	123.440,95	190.000,00	190.000,00	-66.070,43	.53,52	-34,77
VIŠAK + NETO FINANCIJANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Izvršenje 1-6/2025.g	Izvorni Plan za 2026.g.	Tekući plan za 2026.g.	Izvršenje 1-6/2026.g	Indeks Izvršenje 2026/Izvršenje 2025	Indeks Plan 2026/ Izvršenje 2026
	103.908,39	0,00	0,00	-138.476,06	-	-

Temeljem čl.88 Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/2021) i članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine", broj 85/23), Općinsko vijeće Općine Bukovlje je na 10. sjednici održanoj 12. listopada 2026. godine donijelo

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.06.2026.godine

I.

OPĆI DIO

OBRAZLOŽENJE

Polugodišnjim obračunom proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-30.6.2026 godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **1.529.269,18 eura**.

6- PRIHODI POSLOVANJA- 1.329.269,18 eura

7-PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- 0,00 eura.

8-PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA- 200.000,00 eura.

Rashodi i izdaci utvrđeni po programima i aktivnostima proračuna za 1.1.-30.6.2026 godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **1.601,674,81 eura**.

3-RASHODI POSLOVANJA- 1.290.821,46 eura

4-RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE- 160.853,35 eura

5- IZDACI FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA- 150.000,00 eura.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici 1.529,269,18 eura

Izvršeni rashodi i izdaci 1.601,674,81 eura

Manjak prihoda za razdoblje 1.1.-30.6.2026.g.....-72,405,63 eura

Ukupni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda iz 2025.g. (nakon korekcija u 2026.g).....-66.070,43 eura

Manjak prihoda za razdoblje 1.1.- 31.6.2026.g.....-72.405,63 eura

Ukupni manjak prihoda-138.476,06 eura

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 30.6.2026.g.: Računa prihoda i rashoda prema ekonomsko klasifikaciji, prema izvorima financiranja i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

II.

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela , vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 30.6.2026.godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

Razdjel- 010- OPĆINA BUKOVLJE-8.536.531,50 eura**Izvršenje: 1.601.674,81 eura****Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-8.536.531,50 eura****Izvršenje: 1.601.674,81 eura****Program- 1001-Javna uprava i administracija**

Ukupno planirana sredstva: 790.900,00 eura.

Izvršenje programa: 513.787,51 eura.

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija

Aktivnost-A1001-02-LAG

Aktivnost-A1001-04-Manifestacije i događanja u općini

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnici kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, te organizacija lokalnih manifestacija i događanja u općini.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinistvenog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Glavnica kratkoročnog zaduživanja prenesenog iz prethodne godine plaćena u cijelosti. Organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura

Ukupno planirana sredstva: 18.100,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1002-04. Javni rad

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove izvršeno u razdoblju nisu realizirana,**Program-1003-Javne potrebe**

Ukupno planirana sredstva: 361.500,00 eura

Izvršenje programa: 159.736,06 eura

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost-A1003-03- Demografske mjere

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostalih udruga sa područja općine, ali i onih van nje.

Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: : Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad ostalih udruga. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita

Planirana sredstva: 60.375,00 eura

Izvršenje programa: 34.549,89 eura

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita

Aktivnost-A1004-03-Ostali rashodi civilne zaštite

Aktivnost-A1004-04-HGSS

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanja, tekuće donacije Hrvatskog gorskog službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite. Sredstva po sporazumu sa JVP grada Slavenskog Broda evidentirana su u cjelokupnom iznosu.

Program-1005-Školstvo

Planirana sredstva: 3.146.356,50 eura

Izvršenje programa: 177.962,60 eura

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje

Aktivnost-A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, financiranje prehrane osnovnoškolcima područne škole te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine. Početak izgradnje dječjeg vrtića.

Pokazatelj uspješnosti: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Nastavak aktivnosti oko početka izgradnje vrtića.

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru

Planirana sredstva: 285.000,00 eura

Izvršenje programa: 64.327,95 eura

Aktivnost-A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima

Aktivnost-A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za nastavak izgradnje vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeću čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeću prema zahtjevima.

Program-1007-Naknade štete

Planirana sredstva: 2.000,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Cilj programa: Eventualne naknade štete oštećenima od strane općine.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva u 2026.g nisu korištena.

Program- 1008- Zaželi- program zapošljavanja žena

Ukupno planirana sredstva: 430.200,00 eura

Izvršenje programa: 203.803,66 eura

Aktivnosti A1008-01- Zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost A1008-02- Promidžba i vidljivost

Aktivnost A1008-03- Upravljanje projektom i administracijom

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2026.godini je na ovom projektu radi 25 žena.

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture-

Planirana sredstva: 2.019.000,00 eura

Izvršenje programa: 51.628,50 eura

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti

Aktivnost-A1009-05- Groblja

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine.

Pokazatelj uspješnosti: Planirane aktivnost uspješno izvršene u dijelu izgradnje pješačkih staza u naselju Bukovlje.

Program- 1010-Program održavanja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 450.500,00 eura

Izvršenje programa: 245.875,64 eura

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta

Aktivnost A1010-04-održavanje objekata i uređaja javne namjene

Aktivnost A1010-06-Javne općinske i zelene površine

Aktivnost A1010-07-Zbrinjavanje napuštenih životinja

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete i javnih površina. Zbrinjavanje i briga o napuštenim životinjama. Održavanje sustava deratizacije i dezinfekcije, kupnja goriva za strojeve za održavanje.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Također redovito održavanje javnih površina kroz košnju i krčenje. Redovno podmirivanje obveza nastalih oko zbrinjavanja napuštenih životinja. Redovito provođenje sustava dezinfekcije i deratizacije.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih ostalih objekata u vlasništvu općine

Planirana sredstva: 909.000,00 eura

Izvršenje programa: 79.346,83 eura

Aktivnost A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost A1011-02-Održavanje i izgradnja ostalih objekata

Aktivnost A1011-03- Oprema i strojevi za ostale namjene

Aktivnost A1011-04. Zaštita okoliša

Cilj programa: Obnova i izgradnja malonogometnih igrališta i dječjih igrališta na naseljima općine. Kupnja opreme i strojeva za održavanje. Izrada dokumentacije i izgradnja parkirališta, prilaznih platoa i slično.

Pokazatelj uspješnosti: Izvršeni radovi na dječjem igralištu u Korduševcima, priprema projekta malonogometnog igrališta u Bukovlju, parkiralište ispred doma u Šušnjevcima, te pripremni radovi za braniteljski centar u Bukovlju. Također je započet projekt Urbane zelene obnove plaćanjem njegove strategije.

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 50.600,00 eura

Izvršenje programa: 45.656,53 eura

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Cilj programa: Ugovori o djelu za pojedinačne poslove komunalnih usluga.

Pokazatelj uspješnosti:, Redovno održavanje komunalne infrastrukture i angažiranje radnike preko ugovora o djelu.

Program 1016- Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece od 1-4.razreda OŠ

Planirana sredstva: 13.000,00 eura

Izvršenje programa: 4.672,00 eura

Aktivnost A1016- Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece od 1-4.razreda OŠ- STEAM i ostale radionice-projekt Ministarstva demografije(sufinanciranje 50:50)

Cilj programa: doprinijeti unaprjeđenju kvalitete života djece i obitelji kroz osiguravanje dostupnih, sigurnih i kvalitetnih edukativnih, kulturnih i sportskih, sadržaja za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Pokazatelj uspješnosti: Unaprijeđena kvaliteta života djece i obitelji kroz održane edukativne sadržaje. Tinker Steam radionica.

III.**POSEBNI IZVJEŠTAJI*****IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA***

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 30.06.2026.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 30.06.2026.g. iznose 794.529,83 eura.

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

					KUNE	EUR
Broj zadužnice	Datum izdavanja zadužnice	Datum primitka zadužnice	Ime i prezime osobe ili naziv ustanove kojoj se šalje ili prima zadužnica	Svrha davanja ili primanja zadužnice	Iznos zadužnice	Iznos zadužnice
Zadužnica	10.02.17	-	HBOR Strossmayerov trg 9, Zagreb	Zadužnica i 3 mjenice za kredit po Ugovoru o kreditu broj: KO-3/17 od 02.02.2017		
OV-371/17					3.000.000,00	398.168,43
Zadužnica	27.12.17	11.06.21	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije, Miramarska cesta 22 Zagreb	Garancija za provedbu projekta Ulica D. Majića		
OV-4923/17					500.000,00	66.361,40
Zadužnica	11.12.18	23.7.2021.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije, Miramarska cesta 22 Zagreb	Garancija za provedbu projekta Ulica Masleničkih vitezova		
OV-4561/2018					500.000,00	66.361,40
Bjanko zadužnica OV-3670/2023	5.9.2023.		Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Zahtjev za isplatu sredstava	10.000,00 EUR	10.000,00
Bjanko zadužnica OV-3671/2023	5.9.2023.		Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Zahtjev za isplatu sredstava	20.000,00 EUR	20.000,00
Bjanko zadužnica	3.9.2024.		Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Za uredno izvršenje obveza	75.000,00 EUR	75.000,00
OV – 3712/2024						
Bjanko zadužnica	22.04.2024.	04.04.2025.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA	ZA UREDNO ISPUNJAVANJE UGOVORNIH OBVEZA	20.000,00 EUR	20.000,00
OV – 1879/2024						
OV – 1877/2024						
Bjanko zadužnica	01.04.2025.		PRIVREDNA BANKA ZAGREB		150.000,00 EUR	150.000,00
OV – 1500/2025						
Bjanko zadužnica	24.01.2025.	08.04.2025.	BISEKTRISA d.o.o.	Za uredno ispunjenje	20.000,00 EUR	20.000,00
Bjanko zadužnica	30.9.2025.		MRRFEU – D. Rakovca staze	Za uredno ispunjenje	75.000,00 EUR	75.000,00
IZDANO:					794.529,83 €	

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU
NOVCA I KAPITALA**

Općina Bukovlje se u 2026. godini izvršila povrat primljenog kratkoročnog zaduženja u iznosu od 150.000,00 eura iz prethodne godine. U prvom polugodištu 2026. godini se zadužila kod matične poslovne banke za 200.000,00 eura. (partija kredita: 5010915352)

**IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA
PO DANIM ZAJMOVIMA**

Općina nema danih zajmova na dan 30.06.2026. godine.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Općina u 2026. godini nije koristila sredstva proračunske pričuve.

IV.

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2026.g. iznosi 68.235,59 eura.

V.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, koji su sastavni dio ovog Izvještaja, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 400-01/25-01/59
URBROJ: 2178-25-02-26-2
Bukovlje, 12. listopada 2026. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.**

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.178.539,20	7.491.531,50	1.329.269,18	112,79	17,74
61	PRIHODI OD POREZA	585.207,96	1.118.075,00	543.996,31	92,96	48,65
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	540.111,64		513.869,51	95,14	0,00
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	596.683,71		596.642,70	99,99	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	29.553,59		44.657,91	151,11	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	14.046,92		16.394,45	116,71	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	33.067,00		35.655,18	107,83	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	27.948,71		35.565,25	127,25	0,00
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	184,85		0,00	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-161.373,14		-215.045,98	133,26	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	44.080,02		29.056,18	65,92	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	809,44		934,89	115,50	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	43.270,58		28.121,29	64,99	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	1.016,30		1.070,62	105,34	0,00
6142	Porez na promet	1.016,30		1.070,62	105,34	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	528.408,23	6.145.756,50	714.208,19	135,16	11,62
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	18,81		195.525,40	1.039.475,81	0,00
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	18,81		0,00	0,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00		195.525,40		0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	13.810,54		0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	13.810,54		0,00	0,00	0,00
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZ.FINKCIJE	285.110,28		281.641,02	98,78	0,00
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	285.110,28		281.641,02	98,78	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	229.468,60		237.041,77	103,30	0,00
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	207.659,89		237.041,77	114,15	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	21.808,71		0,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	12.571,58	59.200,00	13.149,43	104,60	22,21
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	63,72		21,69	34,04	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	63,72		9,59	15,05	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		12,10		0,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	12.507,86		13.127,74	104,96	0,00
6421	Naknade za koncesije	2.570,57		2.996,33	116,56	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	936,09		1.041,13	111,22	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	9.001,20		8.714,93	96,82	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		375,35		0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM	47.091,68	160.500,00	53.285,37	113,15	33,20
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	281,59		229,69	81,57	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	107,92		227,02	210,36	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1,23		2,67	217,07	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	172,44		0,00	0,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.122,70		4.573,83	215,47	0,00
6524	Doprinos za šume	2.122,70		4.573,83	215,47	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	44.687,39		48.481,85	108,49	0,00
6531	Komunalni doprinosi	8.762,85		9.734,00	111,08	0,00
6532	Komunalne naknade	35.924,54		38.747,85	107,86	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	5.199,75	8.000,00	4.629,88	89,04	57,87
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	5.199,75		3.213,96	61,81	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	5.199,75		3.213,96	61,81	0,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	0,00		1.415,92		0,00
6631	Tekuće donacije	0,00		1.415,92		0,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	60,00		0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	60,00		0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	1.340,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	52.000,00	0,00		0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	1.340,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	1.340,00		0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	1.340,00		0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI:		1.179.879,20	7.546.531,50	1.329.269,18	112,66	17,61

RASHODI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026. / 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
3	RASHODI POSLOVANJA	1.008.716,68	2.707.575,00	1.290.821,46	127,97	47,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	284.462,45	649.500,00	273.096,89	96,00	42,05
311	PLAĆE	232.843,22		219.487,17	94,26	0,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	232.316,15		219.487,17	94,48	0,00
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD	527,07		0,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.200,00		17.394,37	131,78	0,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.200,00		17.394,37	131,78	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	38.419,23		36.215,35	94,26	0,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	38.419,23		36.215,35	94,26	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	457.934,24	964.475,00	571.605,10	124,82	59,27
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.804,76		5.929,56	102,15	0,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00		237,60		0,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	1.345,76		921,96	68,51	0,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0,00		280,00		0,00
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.459,00		4.490,00	100,70	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	53.371,42		64.418,21	120,70	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	16.654,86		18.434,90	110,69	0,00
3223	ENERGIJA	34.171,00		40.444,90	118,36	0,00
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	1.981,60		3.704,56	186,95	0,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	546,11		1.833,85	335,80	0,00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	17,85		0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	343.996,18		427.229,68	124,20	0,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	4.283,90		4.996,21	116,63	0,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	199.030,75		76.391,86	38,38	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	22.169,11		31.143,98	140,48	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	50.966,51		175.517,08	344,38	0,00
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	1.950,00		18.552,50	951,41	0,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	14.317,34		41.415,91	289,27	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42.884,25		70.454,84	164,29	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	3.426,69		3.244,37	94,68	0,00
3239	OSTALE USLUGE	4.967,63		5.512,93	110,98	0,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00		2.821,88		0,00
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00		2.821,88		0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54.761,88		71.205,77	130,03	0,00
3291	NAK. PREDSTA. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	26.505,67		11.362,04	42,87	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	465,09		5.043,46	1.084,41	0,00
3293	REPREZENTACIJA	15.129,52		43.625,71	288,35	0,00
3294	ČLANARINE	0,00		826,72		0,00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	5.146,38		5.624,65	109,29	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	4.857,99		20,00	0,41	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.657,23		4.703,19	177,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.769,62	17.800,00	12.434,86	160,04	69,86
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	0,00		2.307,21		0,00
3423	KAMATE ZA PRI. ZAJMO. OD KREDI. INSTI. IZVAN JS	0,00		2.307,21		0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.769,62		10.127,65	130,35	0,00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	2.412,38		3.119,28	129,30	0,00
3433	ZATEZNE KAMATE	0,00		10,65		0,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	5.357,24		6.997,72	130,62	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	4.198,41	70.600,00	63.413,33	1.510,41	89,82
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.768,30		9.587,20	254,42	0,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.768,30		9.587,20	254,42	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	430,11		53.826,13	12.514,50	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	430,11		53.826,13	12.514,50	0,00
37	NAKNADE GRAĐA. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	166.926,14	527.000,00	215.871,73	129,32	40,96
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	166.926,14		215.871,73	129,32	0,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	47.819,75		57.816,63	120,91	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	119.106,39		158.055,10	132,70	0,00
38	OSTALI RASHODI	87.425,82	478.200,00	154.399,55	176,61	32,29
381	TEKUĆE DONACIJE	87.370,91		149.808,71	171,46	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	87.370,91		149.808,71	171,46	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	54,91		4.590,84	8.360,66	0,00
3862	KAPITA. P. KREDI. I OSTALIM FINA. INSTITU. IZVAN JS	54,91		4.590,84	8.360,66	0,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	190.695,08	5.678.956,50	160.853,35	84,35	2,83
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	188.695,08	5.608.956,50	160.853,35	85,25	2,87
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	155.795,21		124.309,33	79,79	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	30.900,00		8.959,00	28,99	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	81.654,83		51.628,50	63,23	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	43.240,38		63.721,83	147,37	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	27.149,87		6.544,02	24,10	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	3.027,34		2.075,02	68,54	0,00
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	8.301,04		0,00	0,00	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	15.821,49		4.469,00	28,25	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.750,00		30.000,00	521,74	0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	5.750,00		30.000,00	521,74	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	2.000,00		0,00	0,00	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	2.000,00		0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:		1.199.411,76	8.386.531,50	1.451.674,81	121,03	17,31

OPĆINA BUKOVLJE

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	875.750,86	1.165.575,00	549.251,85	62,72	47,12
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.165.575,00	549.251,85		47,12
12	Opći prihodi i primici	875.750,86	0,00	0,00	0,00	
4	Prihodi za posebne namjene	59.490,39	180.200,00	65.809,14	110,62	36,52
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.	0,00	95.000,00	48.481,85		51,03
42	Prihodi od spomeničke rente	59.490,39	200,00	17,46	0,03	8,73
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	85.000,00	17.309,83		20,36
5	Pomoći	243.297,95	6.145.756,50	714.208,19	293,55	11,62
50	Pomoći iz državnog proračuna	13.829,35	900.000,00	281.641,02		31,29
51	Programi unije	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	Ostale pomoći	0,00	1.768.500,00	195.525,40		11,06
56	Fondovi EU	229.468,60	798.300,00	237.041,77		29,69
58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	2.678.956,50	0,00		0,00
7	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	1.340,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	1.340,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI:		1.179.879,20	7.546.531,50	1.329.269,18	112,66	17,61

RASHODI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	841.719,44	2.005.575,00	816.856,30	97,05	40,73
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.005.575,00	816.856,30		40,73
12	Opći prihodi i primici	841.719,44	0,00	0,00	0,00	
4	Prihodi za posebne namjene	154.065,47	180.200,00	49.199,38	31,93	27,30
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.	0,00	95.000,00	44.699,38		47,05
42	Prihodi od spomeničke rente	154.065,47	200,00	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	85.000,00	4.500,00		5,29
5	Pomoći	203.167,85	6.145.756,50	585.619,13	288,24	9,53
50	Pomoći iz državnog proračuna	7.119,34	900.000,00	294.692,22		32,74
51	Programi unije	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	Ostale pomoći	0,00	1.768.500,00	70.378,50		3,98
56	Fondovi EU	196.048,51	798.300,00	204.923,41	104,53	25,67
58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	2.678.956,50	15.625,00		0,58
7	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	459,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	459,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:		1.199.411,76	8.386.531,50	1.451.674,81	121,03	17,31

OPĆINA BUKOVLJE

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
01 OPĆE JAVNE USLUGE					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	483.276,14	1.093.875,00	574.540,70	118,88	52,52
03 JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	32.751,31	52.600,00	52.600,00	160,60	100,00
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	419.104,40	3.732.200,00	486.835,45	116,16	13,04
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	51.333,47	113.000,00	81.726,13	159,21	72,32
09 OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	163.551,06	3.146.356,50	177.962,60	108,81	5,66
098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	163.219,26	3.136.356,50	172.962,60	105,97	5,51
	331,80	10.000,00	5.000,00	1.506,93	50,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
104 OBITELJ I DJECA	49.395,38	248.500,00	78.009,93	157,93	31,39
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	3.583,50	100.000,00	7.011,59	195,66	7,01
	45.811,88	148.500,00	70.998,34	154,98	47,81
UKUPNO RASHODI :	1.199.411,76	8.386.531,50	1.451.674,81	121,03	17,31

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO
 RAČUN FINANCIRANJA
 IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026. / 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	800.000,00	200.000,00		25,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	800.000,00	200.000,00		25,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	0,00		200.000,00		0,00
8443	Prim.kredit od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	0,00		200.000,00		0,00
UKUPNO PRIMICI:		0,00	800.000,00	200.000,00	0,00	25,00

IZDACI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026. / 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	150.000,00	150.000,00		100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	150.000,00	150.000,00		100,00
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	0,00		150.000,00		0,00
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS	0,00		150.000,00		0,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIMICI		Ostvarenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Ostvarenje I- VI 2026.	Ostvarenje 2026./ 2025.	Ostvarenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	0,00	800.000,00	200.000,00		25,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	800.000,00	200.000,00		25,00
UKUPNO PRIMICI:		0,00	800.000,00	200.000,00		25,00

IZDACI		Izvršenje I-VI 2025.	Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje 2026./ 2025.	Izvršenje / Plan 2026.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	0,00	150.000,00	150.000,00		100,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	150.000,00	150.000,00		100,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	150.000,00	150.000,00		100,00

OPĆINA BUKOVLJE

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010	OPĆINA BUKOVLJE	8.536.531,50	1.601.674,81	18,76
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.536.531,50	1.601.674,81	18,76
UKUPNO :		8.536.531,50	1.601.674,81	18,76

OPĆINA BUKOVLJE

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2026.	Izvršenje I-VI 2026.	Izvršenje / Plan 2026.
010	OPĆINA BUKOVLJE	8.536.531,50	1.601.674,81	18,76
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.536.531,50	1.601.674,81	18,76
11	Opći prihodi i primici	2.155.575,00	966.856,30	44,85
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.	95.000,00	44.699,38	47,05
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	4.500,00	5,29
50	Pomoći iz državnog proračuna	900.000,00	294.692,22	32,74
52	Ostale pomoći	1.768.500,00	70.378,50	3,98
56	Fondovi EU	798.300,00	204.923,41	25,67
58	Instrumenti EU nove generacije	2.678.956,50	15.625,00	0,58
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	55.000,00	0,00	0,00
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	790.900,00	513.787,51	64,96
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	733.200,00	446.230,50	60,86
11	Opći prihodi i primici	613.200,00	366.851,17	59,83
3	RASHODI POSLOVANJA	461.200,00	216.851,17	47,02
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	253.000,00	90.549,64	35,79
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		66.914,40	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		12.594,37	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		11.040,87	
32	MATERIJALNI RASHODI	200.400,00	120.864,39	60,31
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		237,60	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		621,96	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		280,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		202,50	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		1.765,99	
3223	ENERGIJA		14.125,04	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		479,56	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		1.833,85	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		4.996,21	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		2.260,52	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		23.800,26	
3234	KOMUNALNE USLUGE		26.400,55	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		415,00	
3238	RAČUNALNE USLUGE		3.244,37	
3239	OSTALE USLUGE		2.489,30	
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		2.821,88	
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		11.362,04	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		4.823,18	
3293	REPREZENTACIJA		7.725,86	
3294	ČLANARINE		826,72	
3295	PRISTOJBIE I NAKNADE		5.624,65	
3296	Troškovi sudskih postupaka		20,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		4.507,35	
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.800,00	5.437,14	69,71
3423	KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS		2.307,21	
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		3.119,28	
3433	ZATEZNE KAMATE		10,65	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00

5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	150.000,00	150.000,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	150.000,00	150.000,00	100,00
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS		150.000,00	
50	<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	90.000,00	49.379,33	54,87
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	42.835,31	71,39
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	35.837,59	71,68
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		35.837,59	
34	FINACIJSKI RASHODI	10.000,00	6.997,72	69,98
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI		6.997,72	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000,00	6.544,02	21,81
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	6.544,02	21,81
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		2.075,02	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		4.469,00	
52	<i>Ostale pomoći</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	30.000,00	100,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA		30.000,00	
A100102	LAG - SLAVONSKA RAVNICA	2.700,00	3.000,00	111,11
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.700,00	3.000,00	111,11
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	3.000,00	111,11
38	OSTALI RASHODI	2.700,00	3.000,00	111,11
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		3.000,00	
A100104	MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)	55.000,00	64.557,01	117,38
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	51.000,00	61.533,38	120,65
3	RASHODI POSLOVANJA	51.000,00	61.533,38	120,65
32	MATERIJALNI RASHODI	51.000,00	61.533,38	120,65
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		7.343,72	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		18.137,50	
3293	REPREZENTACIJA		35.899,85	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		152,31	
50	<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	4.000,00	3.023,63	75,59
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.023,63	75,59
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	3.023,63	75,59
3239	OSTALE USLUGE		3.023,63	
1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	18.100,00	0,00	0,00
A100204	JAVNI RAD	18.100,00	0,00	0,00
56	<i>Fondovi EU</i>	18.100,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.100,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.500,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	600,00	0,00	0,00
1003	JAVNE POTREBE	361.500,00	159.736,06	44,19
A100301	SOCIJALNA SKRB	148.500,00	70.998,34	47,81
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	148.500,00	70.998,34	47,81
3	RASHODI POSLOVANJA	148.500,00	70.998,34	47,81
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	2.720,00	544,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARKE USLUGE		2.720,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	140.000,00	61.706,74	44,08
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		32.750,48	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		28.956,26	
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	6.571,60	82,15
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		6.571,60	
A100302	REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	113.000,00	81.726,13	72,32
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	113.000,00	81.726,13	72,32
3	RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	81.726,13	72,32
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	4.000,00	1.226,13	30,65
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.226,13	
38	OSTALI RASHODI	109.000,00	80.500,00	73,85
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		80.500,00	
A100303	DEMOGRAFSKE MJERE	100.000,00	7.011,59	7,01
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	7.011,59	7,01
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	7.011,59	7,01
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	30.000,00	7.011,59	23,37
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		4.400,00	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		2.611,59	
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	0,00
1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	60.375,00	53.757,78	89,04
A100401	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	52.600,00	52.600,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	52.600,00	52.600,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	52.600,00	52.600,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	52.600,00	52.600,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		52.600,00	

A100402	CIVILNA ZAŠTITA	6.275,00	1.157,78	18,45
11	Opći prihodi i primici	6.275,00	1.157,78	18,45
3	RASHODI POSLOVANJA	6.275,00	1.157,78	18,45
32	MATERIJALNI RASHODI	6.275,00	1.157,78	18,45
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		937,50	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		220,28	
A100404	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.500,00	0,00	0,00
1005	ŠKOLSTVO	3.146.356,50	177.962,60	5,66
A100501	OSNOVNO OBRAZOVANJE	41.000,00	15.836,35	38,63
11	Opći prihodi i primici	41.000,00	15.836,35	38,63
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	15.836,35	38,63
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČ	14.000,00	9.587,20	68,48
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPČEG PRORAČUNA		9.587,20	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	27.000,00	6.249,15	23,15
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		6.249,15	
A100502	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	336.400,00	148.167,25	44,04
11	Opći prihodi i primici	336.400,00	148.167,25	44,04
3	RASHODI POSLOVANJA	336.400,00	148.167,25	44,04
32	MATERIJALNI RASHODI	16.400,00	12.263,00	74,77
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		12.263,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	320.000,00	135.904,25	42,47
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		9.417,00	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		126.487,25	
A100503	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00	5.000,00	50,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	5.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	10.000,00	5.000,00	50,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		5.000,00	
A100504	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	2.758.956,50	8.959,00	0,32
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	8.959,00	8,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	8.959,00	8,96
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	8.959,00	8,96
4212	POSLOVNI OBJEKTI		8.959,00	
58	Instrumenti EU nove generacije	2.658.956,50	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.658.956,50	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.658.956,50	0,00	0,00
1006	POMOĆI I DONACIJE	285.000,00	64.327,95	22,57
A100602	KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA	200.000,00	4.590,84	2,30
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	4.590,84	2,30
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	4.590,84	2,30
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	4.590,84	2,30
3862	KAPITA.P.KREDI.I OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS		4.590,84	
A100603	POMOĆI I DONACIJE OSTALE	85.000,00	59.737,11	70,28
11	Opći prihodi i primici	85.000,00	59.737,11	70,28
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	59.737,11	70,28
38	OSTALI RASHODI	85.000,00	59.737,11	70,28
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		59.737,11	
1007	NAKNADE ŠTETE	2.000,00	0,00	0,00
A100701	NAKNADE ŠTETE	2.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
1008	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	430.200,00	204.923,41	47,63
A100801	EP ELEMENT-ZAPOŠLJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	411.200,00	203.803,66	49,56
56	Fondovi EU	411.200,00	203.803,66	49,56
3	RASHODI POSLOVANJA	411.200,00	203.803,66	49,56
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	379.000,00	182.547,25	48,17
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		152.572,77	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		4.800,00	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		25.174,48	
32	MATERIJALNI RASHODI	32.200,00	21.256,41	66,01
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		300,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		4.287,50	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		16.668,91	

A100803	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	6.000,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	6.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	0,00	0,00
A100804	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	13.000,00	1.119,75	8,61
56	Fondovi EU	13.000,00	1.119,75	8,61
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	1.119,75	8,61
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	1.119,75	8,61
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		1.119,75	
1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.019.000,00	51.628,50	2,56
A100901	NERAZVRSTANE CESTE	1.264.000,00	1.875,00	0,15
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.875,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.875,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	1.875,00	
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		1.875,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna	272.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	272.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	272.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	992.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	992.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	992.000,00	0,00	0,00
A100902	JAVNA RASVJETA	100.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
A100903	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	300.000,00	49.753,50	16,58
11	Opći prihodi i primici	0,00	9.375,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.375,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	9.375,00	
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		9.375,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	250.000,00	40.378,50	16,15
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	40.378,50	16,15
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	250.000,00	40.378,50	16,15
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		40.378,50	
A100904	OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE	275.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	275.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	275.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	275.000,00	0,00	0,00
A100905	GROBLJA	80.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	450.500,00	245.875,64	54,58
A101001	NERAZVRSTANE CESTE	120.000,00	44.699,38	37,25
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog dopr.	95.000,00	44.699,38	47,05
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	44.699,38	47,05
32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	44.699,38	47,05
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		44.699,38	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	0,00
A101002	JAVNA RASVJETA	110.000,00	25.450,45	23,14
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	25.450,45	31,81
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	25.450,45	31,81
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	25.450,45	31,81
3223	ENERGIJA		25.450,45	
A101004	ODRŽ OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	50.000,00	24.931,96	49,86
50	Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	24.931,96	49,86
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	24.931,96	49,86
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	24.931,96	49,86
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		24.931,96	

A101006	JAVNE OPĆINSKE I ZELENE POVRŠINE	105.000,00	112.054,41	106,72
43	Ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00	4.500,00	7,50
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	4.500,00	7,50
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	4.500,00	7,50
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		4.500,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna	45.000,00	107.554,41	239,01
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	107.554,41	239,01
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	107.554,41	239,01
3223	ENERGIJA		869,41	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		3.225,00	
3234	KOMUNALNE USLUGE		103.460,00	
A101007	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	65.500,00	38.739,44	59,14
11	Opći prihodi i primici	500,00	43,53	8,71
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	43,53	8,71
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	43,53	8,71
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		43,53	
50	Pomoći iz državnog proračuna	65.000,00	38.695,91	59,53
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	38.695,91	59,53
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	38.695,91	59,53
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		38.695,91	
1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE	909.000,00	79.346,83	8,73
A101101	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	160.000,00	1.875,00	1,17
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	1.875,00	2,08
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	1.875,00	2,08
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	90.000,00	1.875,00	2,08
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		1.875,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna	60.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	60.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	10.000,00	0,00	0,00
A101102	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	100.000,00	61.846,83	61,85
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	61.846,83	1.236,94
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	61.846,83	1.236,94
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	61.846,83	1.236,94
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		61.846,83	
52	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	45.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45.000,00	0,00	0,00
A101103	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	145.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	115.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	115.000,00	0,00	0,00
A101104	ZAŠTITA OKOLIŠA-PHD KANTE	4.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	4.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00
A101105	ITU-INTEGRIRANA TERITRIJALNA ULAGANJA	480.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	350.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
A101106	ZELENA URBANA OBNOVA	20.000,00	15.625,00	78,13
58	Instrumenti EU nove generacije	20.000,00	15.625,00	78,13
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	15.625,00	78,13
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	15.625,00	78,13
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		15.625,00	

1012	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	50.600,00	45.656,53	90,23
A101201	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	50.600,00	45.656,53	90,23
11	Opći prihodi i primici	400,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	400,00	0,00	0,00
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	45.656,53	91,31
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	45.656,53	91,31
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	45.656,53	91,31
3234	KOMUNALNE USLUGE		45.656,53	
1016	EDUK.KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI ZA DJECU 1-4 R.OŠ	13.000,00	4.672,00	35,94
A101601	EDUK.KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI ZA DJECU 1-4 R.OŠ	13.000,00	4.672,00	35,94
11	Opći prihodi i primici	6.500,00	4.672,00	71,88
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	4.672,00	71,88
32	MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	4.672,00	71,88
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		4.672,00	
52	Ostale pomoći	6.500,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	0,00	0,00
UKUPNO		8.536.531,50	1.601.674,81	18,76

63.

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dostavljam Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE O RADU

općinskog načelnika općine Bukovlje za razdoblje siječanj-lipanj 2026.GODINE

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela.

Sukladno članku 48. navedenog zakona općinski načelnik:

- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao proračun, te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom općine Bukovlje

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026.g.:

Prihodi/primici Proračuna Općine Bukovlje ostvareni su u promatranom razdoblju 1-6/2026.g., ukupnom iznosu od 1.529.269,18 eura a što je 18,13 % od ukupnih godišnjih planiranih prihoda koji su za 2026. godinu planirani u iznosu 8.346.531,50 eura.

U ukupnom ostvarenom iznosu prihode čine:

1. Prihodi poslovanja ostvareni u iznosu od: 1.329.269,18 eura
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od: 0,00 eura
3. Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od: 200.000,00 eura

Prihode poslovanja čine: porezni prihodi, prihodi od pomoći, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinosi i naknade.

Primici od financijske imovine i zaduživanja odnose se na primitke od kredita i zaduživanja. Općina ih u promatranom razdoblju imala kratkoročno zaduženje od 200.000,00 eura.

Rashodi/Izdaci Općine Bukovlje u razdoblju 1-6/2026.g. ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.601.674,81 eura, a što je 18,76 % od ukupno planiranih 8.536.531,50 eura

U ukupnosti rashode/izdatke čine:

1. Rashodi poslovanja ostvareni u iznosu od: 1.290.821,46 eura,
2. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od: 160.853,35 eura,
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova od: 150.000,00 eura.

Rashode poslovanja u razdoblju 1-6/2026. godini čine:

- **Rashodi za zaposlene** u iznosu eura - predstavljaju rashode zaposlenih dužnosnika i službenika, te zaposlenih u projektu Zaželi, iznos izvršenja je 273.096,89 eura.
- **Materijalni rashodi** u iznosu 571.605,10 eura- naknade troškova zaposlenima (naknade prijevoza), rashodi za materijal i energiju (materijal za održavanje, struja, javna rasvjeta,) rashodi za usluge (komunalne usluge, usluge održavanja puteva i sl.) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (isplate vijećnicima, osiguranja, reprezentacija, pristojbe, troškovi za naslijeđenu kuću Vukelić i sl.)
- **Financijski rashodi** u iznosu 12.434,86 eura čine rashodi za: kamate za kredite, bankarske usluge i dr.,
- **Pomoći unutar opće države** su prijenosi drugim proračunima, u ovom slučaju radi se o sufinanciranju prijevoza učenika osnovne škole gradu Slavonskom Brodu i prijenos sredstava JVP kao zakonska obveza-iznos 63.413,33 eura.
- **Naknade građanima i kućanstvima** u iznosu 215.871,73 eura – pomoći građanima: socijalne pomoći, troškovi ukopa, naknade za rođenje djeteta, pomoći studentima, sufinanciranje cijene vrtića i dr.
- **Ostali rashodi** u iznosu 154.399,55 eura, predstavljaju kapitalne i tekuće donacije dane udrugama, tj. neprofitnim organizacijama, kapitalne pomoći vjerskim organizacijama i kapitalne pomoći trg. društvu u vlasništvu.

Rashode za nabavku nefinancijske imovine čine rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine, izgradnju i ulaganje u postojeću imovinu općine- 160.853,35 eura. Ulaganja se odnose na kapitalne investicije u objekte u vlasništvu općine: Izvršeni radovi na dječjem igralištu u Korduševcima, priprema projekta malonogometnog igrališta u Bukovlju, parkiralište ispred doma u Šušnjevcima, te pripremni radovi za braniteljski centar u Bukovlju. Također je započet projekt Urbane zelene obnove plaćanjem njegove strategije,

Rashodi za financijsku imovinu: odnosi se na otplatu primljene glavnice kratkoročnog zaduženja, u prvom polugodištu izvršeno sa 150.000,00 eura.

II IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2026.G.

Sredstvima koja su kao prihod prispjela u općinski proračun, načelnik općine je financirao rashode, koje je kroz Plan proračuna za 2026.g. i njegove Programe, usvojilo Općinsko vijeće.:

Planirani iznosi su iznosi godišnje razine, a iznosi izvršenja za razdoblje 1-6/2026.g.

Program- 1001-Javna uprava i administracija

Ukupno planirana sredstva: 790.900,00 eura.

Izvršenje programa: 513.787,51 eura.

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija

Aktivnost-A1001-02-LAG

Aktivnost-A1001-04-Manifestacije i događanja u općini

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave i administracije u zadanih aktivnostima. Redovita otplata rata po glavnici kreditnog zaduženja općine. Plaćanje godišnje članarine LAG-u, te organizacija lokalnih manifestacija i događanja u općini.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine, te svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave. Nabavljena dugotrajna imovina i poboljšani rad općinske uprave. Glavnica kratkoročnog zaduživanja prenesenog iz prethodne godine plaćena u cijelosti. Organiziran Dan općine s pripadajućim aktivnostima i troškovima. Planirani iznosi su bili dostatni za izvršenje programa.

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura

Ukupno planirana sredstva: 18.100,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1002-04. Javni rad

Cilj programa: Osiguravanje sredstava za zapošljavanje kroz program Javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za Javne radove izvještajnom razdoblju nisu realizirana,

Program-1003-Javne potrebe

Ukupno planirana sredstva: 361.500,00 eura

Izvršenje programa: 159.736,06 eura

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere

Cilj programa: Poboljšati uvjete života i stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima kroz isplatu jednokratnih pomoći i troškova pomoći u kući. Izdvajanje zakonskog iznosa sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa. Poboljšanje rada sportskih udruga sa područja općine, osiguravanjem boljih uvjeta za rad i natjecanja. Poboljšanje rada ostalih udruga sa područja općine, ali i onih van nje. Planiranim sredstvima u aktivnosti demografske mjere osigurati bolju pronatalitetnu politiku i ostanak mladih obitelji na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: : Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad sportskih udruga. Sredstva osigurana u ovom programu bila su dovoljna. Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad i uvjeti za rad ostalih udruga Uspješno izvršena zadana aktivnost, poboljšani rad svih ostalih dionika društvenog života, uspješne organizacije manifestacija, te osigurana dostatna

sredstva za bolju pronatalitetnu politiku. Isplaćivane pomoći socijalno ugroženim pojedincima i izdvojena sredstva za rad Crvenog križa.

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita

Planirana sredstva: 60.375,00 eura

Izvršenje programa: 34.549,89 eura

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita

Aktivnost-A1004-03-Ostali rashodi civilne zaštite

Aktivnost-A1004-04-HGSS

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta rada i organizacije vatrogastva, kroz izdvajanje sredstava za JVP grad Slavenskog Broda prema Zakonskoj obvezi. Sredstva se izdvajaju i za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno izdvajanje sredstva za izvršenje aktivnosti rada civilne zaštite: HGSS u i plaćanje obveza za poslove civilne zaštite. Sredstva po sporazumu sa JVP grada Slavenskog Broda evidentirana su u cjelokupnom iznosu..

Program-1005-Školstvo

Planirana sredstva: 3.146.356,50 eura

Izvršenje programa: 177.962,60 eura

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje

Aktivnost A1005-03-Visokoškolsko obrazovanje

Cilj programa:: Poboljšanje uvjeta pohađanja vrtića, organizacija predškole, pomoć pri kupnji radnih bilježnica učenicima osnovne škole, financiranje prehrane osnovnoškolcima područne škole te isplate jednokratnih pomoći studentima sa područja općine. Početak izgradnje dječjeg vrtića.

Pokazatelj uspješnosti:: Ispunjenje uvjeta usvojenih aktivnosti predškolskog odgoja kroz sufinanciranje boravka u vrtićima i organizaciji predškole i redovite isplate pomoći studentima sa područja općine. Nastavak aktivnosti oko početka izgradnje vrtića.

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru

Planirana sredstva:285.000,00 eura

Izvršenje programa: 64.327,95 eura

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima

Cilj programa: Prijenosi sredstva trgovačkom društvu Vodovod za nastavak izgradnje vodoopskrbne mreže, te pomoći komunalnom poduzeće čiji je osnivač općina.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za izgradnju vodoopskrbne mreže isplaćivat će se prema zahtjevima poduzeća, kao i sredstva komunalnom poduzeća prema zahtjevima.

Program-1007-Naknade štete

Planirana sredstva: 2.000,00 eura

Izvršenje programa: 0,00 eura

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Cilja programa: Eventualne naknade štete oštećenicima od strane općine.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva u 2026.g nisu korištena.

Program- 1008- Zaželi- program zapošljavanja žena

Ukupno planirana sredstva: 430.200,00 eura

Izvršenje programa: 203.803,66 eura

Aktivnosti A1008-01- Zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost A1008-02- Promidžba i vidljivost

Aktivnost A1008-03- Upravljanje projektom i administracijom

Cilj programa: omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na slabije razvijena područja i područja s većom nezaposlenosti dok je specifični cilj operacije osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2026.godini je na ovom projektu radi 25 žena.

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture-

Planirana sredstva: 2.019.000,00 eura

Izvršenje programa: 51.628,50 eura

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti

Aktivnost-A1009-05- Groblja

Cilj programa: Razvoj zajednice i poboljšanje uvjeta života stanovnika općine kroz izgradnju lokalnih nerazvrstanih cesta, ulaganje i poboljšanje javne rasvjete, izgradnja pješačkih staza i parkirališta, te obnova i izgradnja domova u pojedinim naseljima općine.

Pokazatelj uspješnosti: Planirane aktivnost uspješno izvršene u dijelu izgradnje pješačkih staza u naselju Bukovlje.

Program- 1010-Program održavanja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 450.500,00 eura

Izvršenje programa: 245.875,64 eura

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste

Aktivnost A1010-02-Javna rasvjeta

Aktivnost A1010-04-održavanje objekata i uređaja javne namjene

Aktivnost A1010-06-Javne općinske i zelene površine

Aktivnost A1010-07-Zbrinjavanje napuštenih životinja

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života i zaštite zdravlja stanovnika općine. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, te održavanje sustava i potrošnja javne rasvjete i javnih površina. Zbrinjavanje i briga o napuštenim životinjama. Održavanje sustava deratizacije i dezinsekcije, kupnja goriva za strojeve za održavanje.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života stanovnika. Redovno održavan sustav javne rasvjete i njegova potrošnja. Također redovito održavanje javnih površina kroz košnju i krčenje. Redovno podmirivanje obveza nastalih oko zbrinjavanja napuštenih životinja. Redovito provođenje sustava dezinsekcije i deratizacije.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih ostalih objekata u vlasništvu općine

Planirana sredstva: 909.000,00 eura

Izvršenje programa: 79.346,83 eura

Aktivnost A1011-01- Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

Aktivnost A1011-02- Održavanje i izgradnja ostalih objekata

Aktivnost A1011-03- Oprema i strojevi za ostale namjene

Aktivnost A1011-04. Zaštita okoliša

Cilj programa: Obnova i izgradnja malonogometnih igrališta i dječjih igrališta na naseljima općine. Kupnja opreme i strojeva za održavanje. Izrada dokumentacije i izgradnja parkirališta, prilaznih platoa i slično.

Pokazatelj uspješnosti: Izvršeni radovi na dječjem igralištu u Korduševcima, priprema projekta malonogometnog igrališta u Bukovlju, parkiralište ispred doma u Šušnjevcima, te pripremni radovi za braniteljski centar u Bukovlju. Također je započet projekt Urbane zelene obnove plaćanjem njegove strategije.

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Planirana sredstva: 50.600,00 eura

Izvršenje programa: 45.656,53 eura

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture

Cilj programa: Ugovori o djelu za pojedinačne poslove komunalnih usluga.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno održavanje komunalne infrastrukture i angažiranje radnike preko ugovora o djelu.

Program 1016- Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece od 1-4.razreda OŠ

Planirana sredstva: 13.000,00 eura

Izvršenje programa: 4.672,00 eura

Aktivnost A1016- Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece od 1-4.razreda OŠ- STEAM i ostale radionice-projekt Ministarstva demografije(sufinanciranje 50:50)

Cilj programa: doprinijeti unaprjeđenju kvalitete života djece i obitelji kroz osiguravanje dostupnih, sigurnih i kvalitetnih edukativnih, kulturnih i sportskih, sadržaja za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Pokazatelj uspješnosti: Unaprijeđena kvaliteta života djece i obitelji kroz održane edukativne sadržaje. Tinker Steam radionica.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Bukovlje.

Sve planirane aktivnosti, utvrđene Planom proračuna općine Bukovlje za 2026. godinu, ali i pojedinačnim Programima, izvršavane su sukladno dinamici naplate planiranih prihoda i primitaka.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bukovlje, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Bukovlje, te je s toga odgovorno izvršavao svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Bukovlje.

U prvom polugodištu 2026. g. rad općinske uprave i načelnika odvijao se na zadovoljavajući način, i u svakom pogledu se u potpunosti izlazilo u susret svim stanovnicima općine pri rješavanju problema na koji su nailazili u svakodnevnom životu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/59
URBROJ: 2178-25-02-26-3
Bukovlje, 12. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

64.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 10. sjednici održanoj 12. listopada 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnje Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Bukovlje za razdoblje od 1. 1. 2026. do 30. 6. 2026. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/25-01/59
URBROJ: 2178-25-02-26-4
Bukovlje, 12. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

65.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 6., 7. i 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Bukovlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju vrste javnih priznanja Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: javna priznanja), uvjeti za njihovu dodjelu, postupak predlaganja i odlučivanja, način uručenja, njihov oblik i izgled, opoziv te vođenje evidencije o dodijeljenim javnim priznanjima.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Bukovlje dodijeljuju se domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama za osobite zasluge, iznimna ostvarenja i rezultate te osobit doprinos razvoju, ugledu i promicanju Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) i dobrobiti njezinih stanovnika.

Javno priznanje fizičkoj osobi može se dodijeliti i posmrtno.

Članak 3.

Javna priznanja dodijeljuju se fizičkim i pravnim osobama iz prethodnog članka ove Odluke za izuzetna ostvarenja iz područja:

- gospodarstva
- poljoprivrede
- turizma
- obrazovanja
- zdravstva
- socijalne skrbi
- kulture
- umjetnosti
- prostornog uređenja i zaštite okoliša
- vatrogastva i zaštite i spašavanja
- sporta
- humanitarnog rada
- drugih javnih i društvenih djelatnosti

Članak 4.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Javna priznanja Općine su:

1. Priznanje počasnog građanina Općine Bukovlje
2. Nagrada za životno djelo Općine Bukovlje
3. Nagrada Općine Bukovlje
4. Plaketa Općine Bukovlje
5. Zahvalnica Općine Bukovlje

Članak 6.

Ista fizička ili pravna osoba može u jednoj kalendarskoj godini primiti samo jedno javno priznanje.

Članovima Općinskog vijeća i općinskom načelniku javno priznanje ne može se dodijeliti za vrijeme trajanja njihva mandata.

Predlagatelj ne može predložiti samog sebe niti pravnu osobu čiji je ovlašteni zastupnik ili vlasnik/suvlasnik.

II. VRSTE, UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA**Priznanje počasnog građanina Općine Bukovlje****Članak 7.**

Počasnim građaninom Općine Bukovlje može se proglasiti domaći ili strani državljanin koji je svojim radom, djelovanjem ili osobitim zaslugama trajno i iznimno pridonio razvoju, položaju i ugledu i promicanju Općine u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se nagrada u obliku Zlatne plakete Općine Bukovlje.

Proglasenjem počasnim građaninom ne stječu se posebna prava ni obveze.

Počasnom građaninu ne dodjeljuju se druga javna priznanja Općine Bukovlje.

Nagrada za životno djelo Općine Bukovlje.**Članak 8.**

Nagrada za životno djelo Općine Bukovlje dodjeljuje se fizičkoj osobi radi odavanja priznanja za cjelokupni životni rad kojim je ostvarila iznimne rezultate ili djela i ostavila izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju, ugledu i promicanju Općine ili dobrobiti njezinih stanovnika iz područja navedenih u članku 3. ove Odluke.

Nagrada za životno djelo Općine Bukovlje dodjeljuje se u obliku Zlatne plakete Općine Bukovlje.

Nagrada za životno djelo Općine Bukovlje može se dodijeliti jednoj osobi godišnje, ukoliko joj do sada nije bila dodijeljena.

Nagrada Općine Bukovlje**Članak 9.**

Nagrada Općine Bukovlje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobito vrijedna

postignuća i rezultate ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini iz područja navedenih u članku 3. ove Odluke ili u drugom području od interesa za Općinu.

Nagrada Općine Bukovlje dodjeljuje se u obliku Zlatne plakete Općine Bukovlje.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše tri Nagrade Općine Bukovlje.

Plaketa Općine Bukovlje

Članak 10.

Plaketa Općine Bukovlje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za dugogodišnji uspješan rad, zapažene rezultate ili osobit doprinos razvoju i promicanju Općine.

Plaketa se može dodijeliti i povodom značajne obljetnice pravne osobe, ustanove, udruge ili druge organizacije.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše pet Plaketa Općine Bukovlje.

Zahvalnica Općine Bukovlje

Članak 11.

Zahvalnica Općine Bukovlje dodjeljuje se fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos razvoju i ugledu Općine, zbog dane donacije, za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge i slične aktivnosti.

III. POSTUPAK PREDLAGANJA I DODJELE

Članak 12.

Zahvalnica Općine Bukovlje dodjeljuje se odlukom općinskog načelnika Općine Bukovlje.

Odluku o dodjeli Zahvalnice općinski načelnik donosi na vlastitu inicijativu ili na temelju prijedloga fizičkih ili pravnih osoba.

Prijedlog za dodjelu Zahvalnice mora sadržavati podatke o predloženoj fizičkoj ili pravnoj osobi, obrazloženje razloga za dodjelu te, prema potrebi, odgovarajuću dokumentaciju kojom se obrazlaže prijedlog.

Zahvalnica se može dodijeliti tijekom cijele kalendarske godine, a broj Zahvalnica koje se mogu dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini nije ograničen.

Odluka o dodjeli Zahvalnice donosi se u pisanom obliku.

Članak 13.

Postupak za dodjelu javnih priznanja Općine Bukovlje iz članka 5., stavka 1., točke 1.-4. ove Odluke, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Prijedlozi se podnose najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za rezultate, postignuća i doprinos ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini osim kod priznanja koja se dodjeljuju za dugogodišnji ili cjelokupni rad.

Obrazac prijedloga dostupan je na službenoj mrežnoj stranici Općine.

Prijedlozi se podnose Jedinственом upravnom odjelu Općine Bukovlje na propisanom obrascu, osobno ili poštom na adresu Općina Bukovlje, Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje.

Članak 14.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Bukovlje mogu podnijeti:

a) za Priznanje počasnog građanina Općine Bukovlje:

- općinski načelnik
- članovi Općinskog vijeća

b) za Nagradu za životno djelo Općine Bukovlje, Nagradu Općine Bukovlje i Plaketu Općine Bukovlje:

- općinski načelnik
- članovi Općinskog vijeća
- građani
- trgovačka društva i obrtnici
- ustanove
- udruge
- vjerske zajednice
- druge pravne osobe i organizacije.

Članak 15.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Bukovlje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje osobno ili poštom na adresu Općine Bukovlje, Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje, a mora sadržavati:

1. naziv javnog priznanja za koje se kandidat predlaže
2. ime i prezime, odnosno puni naziv kandidata,
3. adresu prebivališta, odnosno sjedišta kandidata,
4. životopis, odnosno osnovne podatke o kandidatu,
5. detaljno obrazloženje prijedloga s opisom zasluga, rezultata i doprinosa,
6. ime i prezime, odnosno naziv, adresu ili sjedište, te podatke za kontakt predlagatelja
7. potpis predlagatelja, odnosno ovlaštene osobe predlagatelja

Kada se predlaže posmrtna dodjela javnog priznanja u prijedlogu se, ako su poznati, navode i podaci za kontakt člana obitelji kandidata.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje evidentira zaprimljene prijedloge te provjerava jesu li podneseni u roku i jesu li potpuni i uredni, odnosno sadrže li podatke i dokumentaciju propisane ovom Odlukom.

Ako utvrdi da je prijedlog nepotpun ili neuredan, Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje će pozvati predlagatelja da ga dopuni ili ispravi u roku od osam dana od dana dostave poziva.

Prijedlozi koji nisu podneseni u roku ili koji nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka nisu dopunjeni odnosno ispravljeni, neće se uzeti u razmatranje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje ne ocjenjuje osnovanost prijedloga niti utvrđuje redoslijed ili rang kandidata.

Članak 17.

Nakon provedene provjere, Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje sastavlja popis pravodobnih, potpunih i urednih prijedloga te ga dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštenja prijedloga u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje uz popis iz stavka 1. ovoga članka može dostaviti i stručnu bilješku o ispunjavanju formalnih uvjeta za dodjelu javnog priznanja, pri čemu ne utvrđuje redoslijed niti rang kandidata.

Članak 18.

Općinsko vijeće razmatra prijedloge za dodjelu javnih priznanja koji su, u skladu s ovom Odlukom, pravodobni, potpuni i uredni.

Prije donošenja odluke o dodjeli javnog priznanja Općinsko vijeće može od predlagatelja, predloženog kandidata ili drugih osoba zatražiti dodatne podatke, pojašnjenja ili dokumentaciju potrebnu za odlučivanje.

Ako nijedan predloženi kandidat ne ispunjava uvjete za dodjelu pojedinog javnog priznanja propisane ovom Odlukom, Općinsko vijeće može odlučiti da se to javno priznanje u toj godini ne dodijeli.

Članak 19.

Odluku o dodjeli javnih priznanja iz članka 5., stavka 1., točaka 1.-4. ove Odluke donosi Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih članova, u skladu sa Statutom Općine Bukovlje i Poslovníkom Općinskog vijeća.

O svakom predloženom kandidatu glasuje se zasebno.

Odluka o dodjeli sadrži vrstu javnog priznanja, ime i prezime, odnosno naziv dobitnika te obrazloženje razloga za dodjelu.

Odluka o dodjeli javnog priznanja može sadržavati i podatke o ostvarenju, zaslugama ili doprinosu na temelju kojih se javno priznanje dodijeljuje.

IV. URUČENJE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 20.

Javna priznanja u pravilu se uručuju na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Bukovlje.

Iznimno, javno priznanje može se uručiti drugom prigodom ako tako odluči Općinsko vijeće ili ako postoje opravdani razlozi zbog kojih uručenje na svečanoj sjednici nije moguće.

Članak 21.

Javna priznanja uručuju predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Ako dobitnik nije u mogućnosti osobno preuzeti javno priznanje, ono se može uručiti osobi koju je dobitnik za to pisano ovlastio.

Javno priznanje dodijeljeno posmrtno uručuje se članu obitelji ili zakonskom nasljedniku dobitnika.

Ako osoba iz stavka 3. ovog članka nije poznata ili nije dostupna, javno priznanje čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

V. OPOZIV JAVNOG PRIZNANJA**Članak 22.**

Općinsko vijeće može opozvati javno priznanje ako se naknadno utvrdi da je dodijeljeno na temelju bitno netočnih ili neistinitih podataka ili ako dobitnik svojim ponašanjem ili djelovanjem teško naruši ugled Općine, odnosno pokaže se nedostojnim javnog priznanja.

Opozivom Priznanja počasnog građanina Općine Bukovlje prestaje status počasnog građanina.

Članak 23.

Postupak opoziva može pokrenuti općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća obrazloženim prijedlogom.

Prije odlučivanja dobitniku će se omogućiti da se u primjerenom roku očituje o činjenicama i okolnostima na kojima se prijedlog za opoziv temelji.

Odluku o opozivu donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Odlukom o opozivu odredit će se da je dobitnik, odnosno osoba koja posjeduje javno priznanje, dužna vratiti javno priznanje Općini u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

VI. EVIDENCIJA JAVNIH PRIZNANJA**Članak 24.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje vodi evidenciju dodjeljenih i opozvanih javnih priznanja.

Evidencija sadrži:

- redni broj;
- vrstu javnog priznanja;
- ime i prezime, odnosno naziv dobitnika;
- prebivalište, odnosno sjedište dobitnika, ako je primjenjivo;
- datum i oznaka odluke o dodjeli;
- datum uručenja;
- podatak o posmrtnoj dodjeli;
- datum i oznaku odluke o opozivu, ako je priznanje opozvano;
- napomenu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama propisa koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/26-01/27

URBROJ: 2178-25-02-26-1

Bukovlje, 12. listopada 2026. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Josip Marinović, v.r.**66.**

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 19/2022) i Odluke o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/2022), te članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Bukovlje****Članak 1.**

U Etički odbor Općinskog vijeća Općine Bukovlje imenuju se:

1. Marica Mišković, za predsjednika,
2. Andrija Alković, za člana,
3. Mario Rosandić, za člana.

Članak 2.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću Općine Bukovlje.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća Općine Bukovlje, na način da se jedan član imenuje iz reda predstavničke većine, a jedan član iz reda oporbe.

Članak 3.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora mogu biti razriješeni prije isteka mandata odlukom Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Članak 4.

Etički odbor prati primjenu Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje te obavlja poslove utvrđene Kodeksom.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana, sukladno odredbama Kodeksa.

Članak 5.

Na način rada Etičkog odbora primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/26-01/28

URBROJ: 2178-25-02-26-1

U Bukovlju, 12. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

67.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 14. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 19/2022) i Odluke o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/2022), te članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Vijeća časti općinskog vijeća Općine Bukovlje

Članak 1.

U Vijeće časti Općinskog vijeća Općine Bukovlje imenuju se:

1. Dario Pilipović, za predsjednika,
2. Ivan Janković, za člana,
3. Ivana Jušćak, za člana,
4. Stipo Kokanović, za člana,
5. Zlatko Ružić, za člana.

Članak 2.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću Općine Bukovlje.

Članak 3.

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Predsjednik i članovi Vijeća časti mogu biti razriješeni prije isteka mandata odlukom Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Članak 4.

Vijeće časti odlučuje o prigovorima protiv odluka Općinskog vijeća donesenih zbog povrede odredaba Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Na način rada Vijeća časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bukovlje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/26-01/29

URBROJ: 2178-25-02-26-1

U Bukovlju, 12. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

68.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće Općine Bukovlje na svojoj 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj 12. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija), u skladu sa člankom 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Strategijom se uređuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Bukovlje.

Članak 2.

Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine donosi Općinsko vijeće Općine Bukovlje.

Strategija se nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/26-01/30
URBROJ: 2178-25-02-26-1
U Bukovlju, 12. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Marinović, v.r.

69.

STRATEGIJA**upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Bukovlje
za razdoblje od 2026. do 2035. godine****Sadržaj**

1	Uvod	4
2	Važeći normativni i institucionalni okvir	5
2.1	Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje	7
2.2	Načela upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Bukovlje sukladno važećem zakonskom okviru	8
3	Analiza postojećeg stanja upravljanja i raspolaganja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje	11
3.1	Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina	11
3.2	Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela	11
3.3	Analiza upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje	12
3.4	Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje	12
3.5	Analiza upravljanja zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje	12
3.5.1	Građevinsko zemljište	13
3.5.2	Poljoprivredno zemljište	13
3.5.3	Nerazvrstane ceste	14
3.5.4	Javne površine	15
3.5.5	Nogometno igralište	15
3.5.6	Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje namijenjenih prodaji	16
3.5.7	Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje	17
3.5.8	Analiza rješavanja imovinskopravnih odnosa	18
3.5.9	Analiza zahtjeva za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva odnosno darovanje nekretnina	19
3.5.10	Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	20
3.5.11	Središnji registar državne imovine	21
3.5.12	Stanje dokumentacije o nekretninama	21
3.6	Analiza izgradnje i održavanja infrastrukturnih projekata na području Općine Bukovlje	22
4	Strateško usmjerenje upravljanja nekretninama i pokretninama	23
4.1	Misija i vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje ..	23
4.2	Strateški cilj upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje	24
5	Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama i pokretninama	25
5.1	Poseban cilj 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje	26
5.2	Poseban cilj 1.2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava	28

5.3 Poseban cilj 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	30
5.4 Poseban cilj 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	31
5.5 Poseban cilj 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje	32
5.6 Poseban cilj 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	34
5.7 Poseban cilj 1.7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje	35
6 Zaključak	37
7 Izvori	40

1 Uvod

Imovina u obliku nekretnina predstavlja jedan od najvrjednijih resursa i ima stratešku važnost za društveno - gospodarski razvoj Općine Bukovlje. Učinkovito, transparentno i strateški usmjereno upravljanje nekretninama ključno je za ostvarenje ciljeva. Stavljanjem u funkciju neiskorištenih ili neadekvatno korištenih nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje ostvaruje se višestruka korist. Izrada desetogodišnje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) predstavlja ključan korak u uspostavi sveobuhvatnog i održivog sustava upravljanja imovinom u obliku nekretnina i pokretnina.

Cilj Strategije je osigurati dugoročno održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Bukovlje bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje nekretninama i pokretninama Općine Bukovlje podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Bukovlje osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva. Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Strategija se izrađuje sukladno članku 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje. Strategiju donosi Općinsko vijeće Općine Bukovlje.

2 Važeći normativni i institucionalni okvir

Propisi koji uređuju djelokrug, ovlasti i poslove u upravnom području upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i koji se najčešće koriste u radu te čine normativni okvir za realizaciju mjera i aktivnosti akata strateškog planiranja iz područja upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje su kako slijedi:

Zakoni

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24),
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96, 68/18, 48/98 i 105/20),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“, broj 50/20),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 145/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – ispravak i 52/25),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19, 128/22, 155/23 i 127/24),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18, 39/22, i 152/24 – pročišćeni tekst),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23),
- Zakon o zabrani raspolaganja i preuzimanju sredstava određenih pravnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 29/94, i 35/94),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11 i 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 135/25),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23 i 156/25),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19),
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19 i 105/25).

Podzakonski propisi i drugi akt

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu - pročišćeni tekst („Narodne novine“, broj 37/22, 52/25 i 156/25),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu - pročišćeni tekst („Narodne novine“, broj 158/23 i 154/24),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri („Narodne novine“, broj 59/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta („Narodne novine“, broj 84/07 i 148/09),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15),
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, broj 122/14 i 98/19),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima („Narodne novine“, broj 7/26),
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“, broj 121/13),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica („Narodne novine“, broj 37/20 i 137/25),
- Uredba o davanju na uporabu nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske tijelima državne uprave, drugim subjektima i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 128/24),
- Uredba o davanju na uporabu nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske tijelima državne uprave, drugim subjektima i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 128/24),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 28/19),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima („Narodne novine“ broj 95/18),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 64/25).
- Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 156/22),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 74/14.),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, broj 40/97 i 117/05).

2.1 Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje

Područje upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama uređeno je sljedećim općim i internim aktima Općine Bukovlje

- Statut Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21),
- Odluka o davanju na korištenje sportskih građevina u vlasništvu Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 27/24),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 27/24),
- Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja Radne zone 9 u Bukovlju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 27/24),

- Odluka o nazivima ulica na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/26),
- Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/26),
- Prostorni plan uređenja Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/26),
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bukovlje i poništenju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/26),
- Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 08/15),
- Odluku o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/15),
- Odluku o dopuni i izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 20/15),
- Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/16),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 26-1/16),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 25/19),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21),
- Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/22),
- Odluka o uvjetima i postupku zakupa i kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/15),
- Odluka o korištenju javnih površina na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/19),
- Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20),
- Prostorni plan uređenja Općine Bukovlje dostupan je na poveznici,
- Drugi interni akti i pojedinačne odluke Općine Bukovlje vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama.

2.2 Načela upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Bukovlje sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Bukovlje nekretninama i pokretninama u svom vlasništvu treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti.

Načelo javnosti – upravljanja nekretninama i pokretninama osigurava se propisivanjem preglednih pravila i upravljanja u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju ovoga Zakona te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja nekretninama i pokretninama u Strategiji upravljanja nekretninama i pokretninama i Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju nekretninama i pokretninama i javnom objavom odluka o upravljanju.

Načelo predvidljivosti – upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama mora biti predvidljivo za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti – nekretninama i pokretninama se upravlja radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama, nadzorom nad upravljanjem državnom imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo učinkovitosti („dobroga gospodara“) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Bukovlje jest jačanje svijesti da svi pojavni oblici imovine moraju biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Općina Bukovlje treba postupati kao dobar gospodar, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Bukovlje teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju svim oblicima imovine te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima. Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

3 Analiza postojećeg stanja upravljanja i raspolaganja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje

3.1 Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

Službena vozila u vlasništvu Općine Bukovlje koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine Bukovlje. Općina Bukovlje ima u svom vlasništvu dva službena vozila (Opel Movano i Fiat Ducato).

3.2 Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva imaju važnu ulogu u stvaranju bruto društvenog proizvoda, a njihov doprinos pozitivno utječe na povećanje zaposlenosti. Njihovo poslovanje od značaja je kako za stanovnike Općine Bukovlje, tako i za lokalni poslovni sektor.

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima obuhvaća njihovo posjedovanje, stjecanje i raspolaganje, kao i ostvarivanje prava i obveza koje proizlaze iz statusa člana društva, sve u skladu s važećim zakonskim propisima.

Tablica 1. Popis trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bukovlje

Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu/ ustanove				
	Naziv	Adresa	OIB	Udio vlasništva
1.	VODOVOD d. o. o.	Nikole Zrinskog ulica 25, Slavonski Brod	80535169523	0,68%
2.	BUKOVLJE d.o.o.	Ulica Josipa Kozarca 20, Bukovlje	11312927248	100%
3.	Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Ulica Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod	51975721232	1,57%

Izvor: Općina Bukovlje; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

Postupanje Općine Bukovlje kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19, 105/25),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23),
- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje,
- Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje.

3.3 Analiza upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje imaju Općinsko vijeće i općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama i pokretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Bukovlje iz područja upravljanja nekretninama i pokretninama.

Općina Bukovlje izradila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaze te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Bukovlje usklađena je sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20).

3.4 Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bukovlje

Općina Bukovlje u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje svakako treba predvidjeti i

povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Općina Bukovlje trenutno upravlja i raspolaže s poslovnim prostorima u svom vlasništvu. Poslovni prostori su dani u zakup i na korištenje. Za poslovne prostore koji nisu dani u zakup ili na korištenje poduzet će se mjere za njihovu namjensku uporabu ili će biti ponuđeni na tržištu.

3.5 Analiza upravljanja zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje

Portfelj nekretnina Općine Bukovlje čini građevinsko zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Bukovlje, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Bukovlje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

3.5.1 Građevinsko zemljište

Građevinsko zemljište, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25), je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

3.5.2 Poljoprivredno zemljište

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinskopravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva.

Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Svi pojavni oblici imovine Općine Bukovlje pa tako i zemljišta objedinjeni su u Evidenciji imovine Općine Bukovlje.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija. Jedinice lokalne samouprave ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost. Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Općini Bukovlje dana su na raspolaganje poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalaze na području općine Bukovlje, što čini ukupno 787,7051 ha državnog poljoprivrednog zemljišta. Za zakup od 25 godina predviđeno je 762,2451 ha od ukupne površine dok je za prodaju predviđeno 15,8001 ha na području svih naselja unutar općine Bukovlje. Ovakav oblik budućeg raspolaganja u najvećoj mjeri odgovara interesima Općine Bukovlje, kao i potrebama lokalnih poljoprivrednika.

3.5.3 Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bukovlje donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/22). Ovom Odlukom se uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Bukovlje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta. Općina Bukovlje, utvrdila je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Bukovlje, koja se kontinuirano ažurira i dopunjava.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Bukovlje zajedno sa Proračunom Općine Bukovlje. Građenje i rekonstrukcija se vrše na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova. Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Bukovlje uz Proračun.

3.5.4 Javne površine

Općinsko vijeće Općine Bukovlje donijelo je Odluku o korištenju javnih površina na području Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/19) utvrđuju se uvjeti i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, uvjete i način izravne pogodbe, izdavanje Rješenja od strane Jedinstvenog upravnog odjela na temelju podnesenog Zahtjeva, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za: postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Javnim površinama smatraju se sve površine u vlasništvu ili na korištenju Općine Bukovlje:

- Javne prometne površine: ceste, putovi, trgovi, javni prolazi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, parkirališta, javne garaže, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, šetališta, stajališta javnog prijevoza, taksi stajališta i slične površine
- Javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima, zelene površine uz stambene i javne objekte i slične površine
- Ostale javne površine: kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagališta otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

3.5.5 Nogometno igralište

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Prilikom raspolaganja nekretninama, vodi se briga o postizanju maksimalne racionalnosti i kontrole troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućeg održavanja i investicija cilj je postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnine. Općina Bukovlje je odlučna u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja svim oblicima imovine, a osobito nekretninama u njezinom vlasništvu po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Općina Bukovlje će temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina obavijestiti javnost o nekretninama koje su namijenjene prodaji. Općina Bukovlje jednom godišnje u tekućoj godini za sljedeću godinu donosi Plan upravljanja nekretninama i pokretninama.

U svrhu realizacije projekata Općina Bukovlje planira kupnju i prodaju nekretnina.

3.5.7 Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15).

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu. Procjenu vrijednosti nekretnine u svrhu prodaje mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

3.5.8 Analiza rješavanja imovinskopravnih odnosa

Na temelju članka 61. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Sukladno podnesenim zahtjevima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama Jedinice

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

3.5.6 Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje namijenjenih prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Bukovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Bukovlje nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenja stanja u kojem se iste nalaze te procjenu njihovih tržišnih vrijednosti.

Nekretnine u vlasništvu Općine Bukovlje prodaju se javnim natječajem koji se provodi kao poziv na predaju ponuda prema unaprijed utvrđenim uvjetima i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine. Uvjete natječaja kao i početnu cijenu nekretnine donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine, a na temelju procjembenog elaborata kojeg izrađuje ovlašteni sudski vještak i uz prethodnu suglasnost Procjeniteljskog povjerenstva Brodsko – posavske županije na početnu cijenu nekretnine. Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje.

Javni natječaj za prodaju nekretnine kojim se propisuju svi bitni elementi i uvjeti kupoprodaje objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Bukovlje i oglasnoj ploči Općine Bukovlje i u barem jednom tjedniku (lokalnom) ili dnevnom listu.

lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na zatraženim nekretninama u zemljišne knjige.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave. Ovaj se Zakon primjenjuje na međusobne imovinskopravne odnose i pitanje naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja kada se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina.

Općina Bukovlje nasljeđuje ošasnu imovinu pokojnih vlasnika koji nemaju nasljednika ili ih ga se može pronaći ili iza kojih su se zakonski nasljednici odrekli nasljedstva. Takva imovina prelazi automatski u vlasništvo Općine Bukovlje, koja to nasljedstvo ne može odbiti. Općina Bukovlje odgovara i za dugove pokojnika, ali samo do vrijednosti preuzete imovine. Vjerovnici mogu svoje tražbine prisilno ostvarivati isključivo na stvarima i pravima iz ošasne imovine.

Kako bi takvu imovinu bilo moguće ponuditi na prodaju putem javnog natječaja prvi korak je rješavanje neriješenih imovinskopravnih odnosa, nakon toga slijedi procjena vrijednosti imovine i na kraju raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnine.

Postupak prijenosa i upisa nasljedstva na Općinu Bukovlje predstavlja veliki trošak koji uključuje dodatne troškove kao što su naknada javnim bilježnicima, troškovi odvjetničkih usluga, troškovi procjenitelja. Dodatne troškove Općina Bukovlje mora podmiriti iz vlastitih sredstava, prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju nekretnine.

3.5.9 Analiza zahtjeva za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva odnosno darovanje nekretnina

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavka 9. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 95/18), propisano je kako se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica

lokalne (regionalne) samouprave.

Temeljem članka 3. stavka 3. navedene Uredbe raspolaganje nekretninama provodi se osobito u svrhu:

- Ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- Ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- Ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- Provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- Provođenja programa demografske obnove,
- Provođenja programa gospodarenja otpadom,
- Provođenja operativnih programa vlade republike hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

3.5.10 Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana.

3.5.11 Središnji registar državne imovine

Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

Općina Bukovlje uskladila je Evidenciju imovine sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 2/20).

3.5.12 Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Bukovlje.

Zemljišne knjige – Općina Bukovlje procjenjuje je sva općinska imovina usklađena i upisana u zemljišne knjige.

Središnji registar državne imovine – <https://srdi.gov.hr/#/classes/landing>

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Bukovlje ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine koji je dostupan na službenim Internet stranicama Zavoda za prostorno uređenje Brodsko – posavske županije.

Evidencije – Općina Bukovlje uskladila je Evidenciju imovine Općine Bukovlje sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, te je postupila sukladno Zakonu o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18) te imovinu u vlasništvu Općine Bukovlje upisala u Središnji registar državne imovine.

1.4 Analiza izgradnje i održavanja infrastrukturnih projekata na području Općine Bukovlje

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama.
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, pročištačima otpadnih voda i pumpnim stanicama.
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete.
- Javni objekti: Javni objekti, koji su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima.
- Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi.
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Općine Bukovlje,
- Državni proračun,
- Europski fondovi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

4 Strateško usmjerenje upravljanja nekretninama i pokretninama

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve.

Misija

Kreiranje okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Bukovlje ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija

Dosljedno, sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i

zaštite interesa Općine Bukovlje, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Strateški cilj

Učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

4.1 Misija i vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Bukovlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Bukovlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje, temeljeno na načelima odgovornosti, učinkovitosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Bukovlje karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal svih oblika imovine u vlasništvu Općine Bukovlje, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe svih oblika imovine u vlasništvu Općine Bukovlje.

4.2 Strateški cilj upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Bukovlje mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom iskazuje se snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju nekretninama i pokretninama Općine Bukovlje.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5 Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama i pokretninama

Iz strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja državnim imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja svim oblicima imovine uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Strateški cilj 1. Učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje prema načelu dobrog gospodara

- Poseban cilj 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje
- Poseban cilj 1.2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava
- Poseban cilj 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost
- Poseban cilj 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata
- Poseban cilj 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje
- Poseban cilj 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja
- Poseban cilj 1.7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje

5.1 Poseban cilj 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje

Općina Bukovlje osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Bukovlje.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Bukovlje mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Bukovlje najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka,

provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavka 5. i 6. ovoga Zakona.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Tablica 2. Posebni cilj 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Bukovlje
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine Bukovlje, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Bukovlje budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Bukovlje mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2 Poseban cilj 1.2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bukovlje, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 3. Posebni cilj 1.2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Bukovlje
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bukovlje		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bukovlje, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Bukovlje da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bukovlje, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bukovlje u skladu s modernom međunarodnom praksom.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bukovlje od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Bukovlje.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Bukovlje ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama.

Općina Bukovlje treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine Bukovlje kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Bukovlje, a glavna zadaća je nadzor nad uredenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

5.3 Poseban cilj 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 4. Poseban cilj 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Bukovlje	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4 Poseban cilj 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja svim oblicima imovine, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje svim oblicima imovine.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja svim oblicima imovine.

Usklađenje sustava upravljanja svi oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 5. Posebni cilj 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja svim oblicima imovine	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Bukovlje
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Bukovlje će u narednom desetogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje svim oblicima imovine.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine.

5.5 Poseban cilj 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje svim oblicima imovine je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju svim oblicima imovine. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji uspostava i redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bukovlje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar. Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje su propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom („Narodne novine“, broj 37/24). Općina Bukovlje je dostavila podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.

Tablica 6. Posebni cilj 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bukovlje	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja svim oblicima imovine kojom upravlja Općina Bukovlje	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Bukovlje
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bukovlje upravlja	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. Uvid u opseg i strukturu nekretnina u vlasništvu Općine Bukovlje,
2. Nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Bukovlje,
3. Kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju nekretninama i pokretninama,
4. Praćenje koristi i učinaka upravljanja nekretninama i pokretninama.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja svim oblicima imovine kojom upravlja Općina Bukovlje, mrežna dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javna objava čime će se ostvariti bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bukovlje raspolaže.

5.6 Poseban cilj 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine, Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Bukovlje.

Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje. Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama, kao treći ključni dokument usvaja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama Općine Bukovlje te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 7. Posebni cilj 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja svim	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Bukovlje
	oblicima imovine putem akata strateškog planiranja		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje.

5.7 Poseban cilj 1.7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine Bukovlje.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine Bukovlje, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini Bukovlje.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno automatizacije i virtualizacije radnih mjesta te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje kao i cjelokupnog rada Općine Bukovlje (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 7. Posebni cilj 1.7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Bukovlje Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine.

6 Zaključak

Imovina Općine Bukovlje ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine Bukovlje, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala svih oblika imovine u vlasništvu Općine Bukovlje, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha oglada se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Bukovlje, pokretnine, te nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje svim oblicima imovine, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje.

Strateški cilj upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje svim oblicima imovine zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) ili prodaje. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bukovlje – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Bukovlje ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u(su)vlasništvu

Općine Bukovlje. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bukovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Bukovlje. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine.

Poseban cilj 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bukovlje i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bukovlje će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja svim oblicima imovine kojom upravlja Općina Bukovlje, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Bukovlje raspolaže.

Poseban cilj 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja svim oblicima imovine putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine.

Poseban cilj 1.7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bukovlje će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bukovlje, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju svim oblicima imovine te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju svim oblicima imovine.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Bukovlje te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7 Izvori

Pri izradi Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2026. do 2035. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dostupno na <https://mpgi.gov.hr/>
- Narodne novine dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Bukovlje dostupno <https://bukovlje.hr/>
- Zakon.hr dostupno na <http://www.zakon.hr/>
- Središnji registar državne imovine <https://srđi.gov.hr/#/classes/landing>
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Bukovlje.

OPĆINA KLAKAR**55.**

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 24. Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 29/21, 26/22 – pročišćeni tekst, 35/22 i 34/23), Općinsko vijeće Općine Klakar na svojoj 14. sjednici održanoj dana 22. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU**o kratkoročnom zaduženju Općine Klakar
putem dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu****Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno zaduženje Općine Klakar kod Raiffeisenbank Austria d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) putem dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu u iznosu od 150.000,00 EUR, uz pripadajuće kamate i naknade prema uvjetima iz članka 2. ove Odluke.

Sredstva će se koristiti za obrtna sredstva, isključivo radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza proračuna Općine Klakar.

Članak 2.

Zaduženje se odobrava prema ponudi Banke datiranoj 8. listopada 2026. godine, pod sljedećim uvjetima:

Kreditor	Raiffeisenbank Austria d.d.
Vrsta kredita	Kredit – dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu
Iznos i valuta	150.000,00 EUR
Namjena	Za obrtna sredstva, u svrhu iz članka 1. ove Odluke
Rok korištenja	Do 24. listopada 2027. godine
Rok dospijeca	25. listopada 2027. godine
Redovna kamatna stopa	1-mjesečni EURIBOR, promjenjiv, uvećan za kamatnu maržu od 1,80 postotnih poena godišnje
Zatezna kamata	U visini zakonske zatezne kamate
Plaćanje kamate	Mjesečno, terećenjem transakcijskog računa Općine Klakar
Preduvjet za korištenje	Dostava pozitivne odluke nadležnog općinskog tijela o zaduženju prije korištenja kredita
Naknada za odobrenje	Jednokratno 0,20 % od iznosa odobrenog kredita, najmanje 70,00 EUR, promjenjiva; naplaćuje se terećenjem transakcijskog računa Općine Klakar
Naknada za rezervaciju	1,50 % godišnje, promjenjiva; obračunava se i naplaćuje mjesečno, unatrag, od neiskorištenog iznosa odobrenog kredita, terećenjem transakcijskog računa Općine Klakar
Financijska klauzula	Usmjeravanje 100 % eurskog i deviznog priljeva preko računa u Banci
Instrument osiguranja	Jedna zadužnica Općine Klakar

Članak 3.

Kratkoročno zaduženje iz ove Odluke može trajati najduže 12 mjeseci. Ugovorom se početak i trajanje zaduženja moraju uskladiti ograničenjem i rokom dospijeca iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Aktiviranje i korištenje novog dopuštenog prekoračenja uvjetuje se prethodnim zatvaranjem postojećeg dopuštenog prekoračenja i podmirenjem pripadajućih obveza iz vlastitih izvora Općine Klakar, prije ili po dospijecu postojećeg zaduženja.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Klakar da u ime i za račun Općine Klakar sklopi s Bankom ugovor o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu u skladu s ovom Odlukom, potpiše i izda jednu zadužnicu Općine Klakar te poduzme ostale radnje potrebne za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Danom donošenja ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Klakar, KLASA: 024-02/26-02/13, URBROJ: 2178-7-02-26-1, od 15. listopada 2026. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/26-02/14

URBROJ:2178-7-02-26-1

U Klakaru, 22. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

Bilješke :

[illegible]

Bilješke :

[illegible]

