ISSN 1846-0267

SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXXIV **3. studeni 2026.** **Broj: 30/2026**

SADRŽAJ:

Županija:

- **akti župana:**

219. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2026. **3020**

- **ostali akti:**

220. Javni natječaj za izbor i imenovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika (m/ž) na mandat od pet godina .. **3021**
221. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika osobi Claudia Jozić **3024**
222. Odluka o cijeni vodnih usluga na uslužnom području 19 ..... **3026**

Općina Davor:

41. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Davor **3031**

Općina Donji Andrijevci:

71. Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" **3033**

Općina Klakar:

56. Pravilnik o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika općine Klakar **3035**
57. Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela općine Klakar ... **3039**

Općina Okučani:

50. Odluka o kratkoročnom zaduživanju općine Okučani putem dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu .. **3041**

Općina Velika Kopanica:

63. Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" **3043**

ŽUPANIJA

- akti župana:

219.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine“ br. 155/25), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst,4/18, 5/20 i 7/21), a u svezi s člankom 9. i člankom 31. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2026.

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2026. koje je na prijedlog ravnatelja donijelo Upravno vijeće Zavoda na 5. sjednici, održanoj 28. listopada 2026.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/26-01/47
URBROJ: 2178-09/1-26-2
Slavonski Brod, 2. studenoga 2026.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

220.

Na temelju članka 3. Pravilnika o postupku izbora županijskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika odnosno vatrogasnog zapovjednika Grada Zagreba („Narodne novine“ br. 27/21 i 30/21), a u vezi s člankom 19. i člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 14/22 i 155/23) te na temelju članka 34. Statuta Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije (Urbroj: 127-06/2021-02 od 30.6.2021.) i Odluke Predsjedništva Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije (Urbroj: 132-08/2026-05 od 12.8.2026. godine), Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika (m/ž)
na mandat od pet godina

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- hrvatsko državljanstvo
- da ima posebno zdravstveno stanje i psihičku sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- da nije kažnjavana za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), da nije kažnjavana za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“ br. 110/97, 27/9. - ispravak, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine (razina 6 sv. ili 6. st HKO)
- najmanje vatrogasno zvanje mlađi niži vatrogasni časnik
- 15 godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- vozačka dozvola B kategorije

ili

- hrvatsko državljanstvo
- da ima posebno zdravstveno stanje i psihičku sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- da nije kažnjavana za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), da nije kažnjavana za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom

(„Narodne novine“ br. 110/97, 27/98 - ispravak, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završeni preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij (razina 7.1. sv. ili 7.1. st HKO)
- najmanje vatrogasno zvanje mlađi viši vatrogasni časnik
- 10 godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- vozačka dozvola B kategorije

U prijavi za javni natječaj potrebno je navesti naziv tijela kojemu se upućuje prijava, naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje, osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te adresa elektroničke pošte), popis dokumentacije priložene uz prijavu te datum sastavljanja prijave. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Podnošenjem prijave na natječaj suglasni ste s načinom prikupljanja i obrade vaših osobnih podataka.

Uz pisanu prijavu obvezno je priložiti presliku sljedećih dokumenata:
- kratku zamolbu i životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (*preslika važeće osobne iskaznice i domovnice*)
- dokaz o stečenoj razini obrazovanja (*preslika diplome*)
- presliku uvjerenja o stečenom zvanju u vatrogastvu
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima
- dokaz o ukupnom iskustvu na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima od najmanje deset odnosno petnaest godina (*za kandidate zaposlenike JVP: ugovor o radu, rješenje, potvrda JVP u kojoj ste zaposleni ili bili zaposleni; za pripadnike DVD-a uz potvrdu matičnog društva i odluku nadležnog tijela – Skupštine ili Upravnog odbora DVD-a, Predsjedništva VZG-a/VZO-a ili drugi dokaz iz kojeg se isto može nedvojbeno utvrditi da ste imenovani na dužnost vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima u matičnom društvu)*
- potvrdu ovlaštene zdravstvene ustanove o zdravstvenom stanju i psihičkoj sposobnosti za obavljanje vatrogasne djelatnosti
- dokaz o položenoj vozačkoj dozvoli B kategorije (*preslika vozačke dozvole*)

Dokazi se prilažu u izvorniku ili preslici koja ne mora biti ovjerena, a izabrani kandidat je prije donošenja odluke o imenovanju dužan predočiti izvornike.

Vatrogasna zajednica Brodsko – posavske županije će po službenoj dužnosti pribaviti od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije uvjerenje o nekažnjavanju sukladno članku 51. stavak 1. točka 6. i 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22 i 155/23).

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu:

VATROGASNA ZAJEDNICA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Petra Krešimira IV. 22A, 35000 Slavonski Brod
s naznakom „Javni natječaj – županijski vatrogasni zapovjednik – ne otvaraj“.

Rok za podnošenje prijava je 10 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Smatra se da je prijava podnesena u roku, ako je prije isteka roka zaprimljena u tijelo kojem je trebala biti predana. Ako je prijava upućena poštom preporučeno ili je predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućena.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate **samo pod jednakim uvjetima.**

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-udrzavnoj-sluzbi/843.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17). Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

VATROGASNA ZAJEDNICA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

URBROJ: 165-10/2026
Slavonski Brod, 16.10.2026.

Predsjedništvo
Vatrogasne zajednice
Brodsko – posavske županije

221.

Brodsko-posavska županija, OIB:27400987949, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije, Odsjek za opću upravu, rješavajući po službenoj dužnosti u upravnom postupku poništenja upisa u maticu rođenih i knjigu državljana za osobu Claudia Jozić (prije Claudia Šulić), na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika osobi Claudia Jozić

1. Osobi Claudia Jozić (prije Claudia Šulić), s prijavljenim podacima: rođena 14. srpnja 1999. u Veroni, Italija, od oca Damira Jozića (prije Brune Šulića) i majke Jasmine Gorgeve, u postupku poništenja upisa u maticu rođenih i knjigu državljana Republike Hrvatske, postavlja se privremeni zastupnik.

2. Za privremenog zastupnika imenuje se Mario Maričević, odvjetnik iz Odvjetničkog društva Nožinić, Tomljanović & Maričević d.o.o., sa sjedištem na adresi Ivana Gundulića 4, Nova Gradiška.

3. Privremeni zastupnik sudjelovat će u predmetnom postupku i zastupati interese stranke sve dok se stranka ili njezin opunomoćenik ne jave tijelu, odnosno dok ne preuzmu sudjelovanje u postupku.

4. Troškovi privremenog zastupanja padaju na teret tijela koje vodi postupak, s time da će se o visini troškova odlučiti posebnim zaključkom po okončanju postupka.

O b r a z l o ž e nj e

Ovaj Odjel pokrenuo je po službenoj dužnosti postupak poništenja upisa u maticu rođenih i knjigu državljana Republike Hrvatske za stranku Claudiu Jozić. Postupak je pokrenut nakon zaprimanja službene obavijesti i dokaza od strane Generalnog konzulata Republike Hrvatske u Trstu (KLASA: 223-02/25-01/18, URBROJ: 521-ITA-03/DS-26-4), iz kojih proizlazi da je izvorni upis u državne matice izvršen na temelju krivotvorene isprave – međunarodnog rodnog lista navodno izdanog od strane Općine Verona (Italija). Službenom provjerom nadležnih talijanskih tijela utvrđeno je da predmetna isprava i upis pod navedenim brojevima uopće ne postoje u njihovim registrima.

Člankom 34. stavkom 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Budući da je uvidom u informacijski sustav i spise utvrđeno da stranka nema prebivalište u Republici Hrvatskoj, a njezino trenutačno boravište niti adresa u inozemstvu nisu poznati, a radi se o hitnom upravnom postupku zaštite javnog poretka i točnosti državnih matica, ispunjeni su zakonski uvjeti za postavljanje privremenog zastupnika.

Radi osiguranja zakonitosti postupka i zaštite procesnih prava stranke, za privremenog zastupnika imenovan je odvjetnik Mario Maričević iz Odvjetničkog društva Nožinić, Tomljanović & Maričević d.o.o., Ivana Gundulića 4, Nova Gradiška, kao stručna osoba koja će u potpunosti štititi prava stranke do okončanja ovog postupka.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog zaključka nije dopuštena posebna žalba u smislu odredbe čl. 77., st. 5. Zakona o općem upravnom postupku, ali ga stranka može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko pravne poslove
Pododsjek za opću upravu Nova Gradiška

KLASA: UP/I-223-01/26-03/85
URBROJ: 2178-02-03/3-26-2
Nova Gradiška , 27. listopada 2026. godine

Viša stručna suradnica
Anita Vukšić Smoljanac, dipl.iur., v.r.

222.

Na temelju članka 43. stavak 1. i članka 23. stavak 1. podstavak 2. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“, broj 66/19.) skupština javnog isporučitelja vodnih usluga VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE d.o.o., Ivana Gundulića 15 D, 35400 Nova Gradiška, OIB: 71642681806, na svojoj sjednici održanoj 28. listopada 2026.godine, većinom glasova iz članka 24. stavka 2. i stavka 3. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU

o cijeni vodnih usluga
na uslužnom području 19

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na uslužnom području 19, na kojem je društvo preuzimatelj VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE d.o.o., Ivana Gundulića 15 D, 35400 Nova Gradiška, OIB: 71642681806 ,(dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga); određuju se visine cijena (tarife) vodnih usluga, način obračuna i plaćanja vodnih usluga te iskazuje koja se javna davanja obračunavaju i naplaćuju uz cijene vodnih usluga.

Članak 2.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Grad Nova Gradiška, Općina Davor, Općina Cernik, Općina Vrbje, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Nova Kapela, Općina Dragalić, Općina Gornji Bogićevci. Općina Okučani, Općina Rešetari i Općina Stara Gradiška pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Grad Nova Gradiška , Općina Cernik, Općina Vrbje, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Nova Kapela, Općina Dragalić, Općina Gornji Bogićevci. Općina Okučani, , Općina Rešetari i Općina Stara Gradiška pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih vodate usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, gdje ne postoji izgrađen sustav javne odvodnje.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Grad Nova Gradiška, Općina Davor, Općina Cernik, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Dragalić, Općina Gornji Bogićevci. Općina Okučani, Općina Rešetari i Općina Stara Gradiška , pružaju se vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda te usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje gdje ne postoji izgrađen sustav javne odvodnje.

Članak 3.

Tarifa vodnih usluga za korisnike u kategoriji kućanstva, određuje se u iznosima, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

Red.br.		Jedinica	€
1.	fiksni dio cijene javne vodoopskrbe	mjesečno	4,90
2.	fiksni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	mjesečno	2,00
3.	fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	mjesečno	1,70
4.	cijena vodne usluge javne vodoopskrbe, varijabilna	m^3	0,79
5.	cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda, varijabilna	m^3	0,27
6.	cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda, varijabilna	m^3	0,47
7.	fiksni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe, koju plaćaju socijalno ugroženi građani	mjesečno	2,94
8.	fiksni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda, koju plaćaju socijalno ugroženi građani	mjesečno	1,20
9,	fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani	mjesečno	1,02
10.	cijena vodne usluge javne vodoopskrbe, koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva, varijabilna	m^3	0,47
11.	cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda, koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene odvodnje nužne za osnovne potrebe kućanstva, varijabilna	m^3	0,16
12.	cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda, koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva, varijabilna	m^3	0,28
13.	cijena vodne usluge pražnjenja, odvoza, pročišćavanja i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	m^3	25,00

Tarifa vodnih usluga za korisnike koji nisu kućanstva (poslovni korisnici), bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, određuje se kako slijedi:

Red.br.		Jedinica	€
1.	fiksni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	mjesečno	4,90
2.	fiksni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	mjesečno	2,00
3.	fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	mjesečno	1,70
4.	cijena vodne usluge javne vodoopskrbe, varijabilna	m^3	1,04
5.	cijena vodne usluge sakupljanja otpadnih voda, varijabilna	m^3	0,43
6.	cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda, varijabilna	m^3	0,47
7.	cijena vodne usluge pražnjenja, odvoza, pročišćavanja i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	m^3	30,00

Članak 4.

Skupština društva ovlašćuje upravu društva da provede godišnje usklađenje regulatorno dopuštenog prihoda i tarifa vodnih usluga u skladu s člancima 31. i 32., osim u slučaju iz stavka 2. Uredbe o metodologiji za određivanje cijene vodnih usluga („Narodne novine“, broj 70/23) ako se prihodi planiraju iznad rashoda usklađenih s harmoniziranim indeksom potrošačkih cijena (HIPC) i uz prethodno savjetovanje s Vijećem za vodne usluge.

Članak 5.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe varijabilni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga, ali ne dulje od jednom u četiri mjeseca.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – varijabilni dio cijene vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ovoga članka raspoređuje prema očitanju s pojedinačnih vodomjera, a eventualni ostatak prema udjelu očitanja s pojedinačnih vodomjera u zbroju očitanja svih pojedinačnih vodomjera. Ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni cijena utvrđena prema stavku 1. ovoga članka dijeli se s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine u kojoj pojedinačne vodomjere nemaju svi korisnici vodnih usluga, obračun potrošnje vodnih usluga svakom korisniku vodnih usluga vrši se tako da se od očitane potrošnje vodnih usluga u m3 na glavnom vodomjeru, najprije odbije zbroj potrošnje vodnih usluga u m3 na pojedinačnim vodomjerima i svakom se korisniku vodnih usluga fakturira stanje očitano na njegovom pojedinačnom vodomjeru, a ostatak se dijeli prema broju članova kućanstva stanova koji nemaju pojedinačne vodomjere, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

Članak 6.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, varijabilni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda i varijabilni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoke mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe – varijabilni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda i varijabilni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda naplaćuje se prema članku 5. ove Odluke, osim korisnika iz stavka 4. ovog članka.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 2. ovoga članka kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19) propisan fiksni gubitak – isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 2. ovoga članka.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, niti su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe ili su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe ali u obračunskom razdoblju iz sustava javne vodoopskrbe potroše manje od 2 m^3 vode po prijavljenom članu kućanstva – varijabilni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda i varijabilni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda naplaćuje se prema broju članova kućanstva ili broju zaposlenih i određuje se tako da se količina ispuštene otpadne vode dobije izračunom prema sljedećem izrazu: broj članova domaćinstva/ zaposlenika x 2 m^3/ mjesečno.

Ugradnju mjerača protoka ispuštene otpadne vode na zahtjev korisnika vrši javni isporučitelj vodnih usluga o trošku korisnika.

Članak 7.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

Članak 8.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, na internetskoj stranici javnog isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju i to: „Posavska Hrvatska“ te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ dostaviti Vijeću za vodne usluge.

Članak 10.

Ova Odluka bit će na snazi do 31. prosinca 2029.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama vodnih usluga („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/2024.)

URBROJ:622/2026
U Novoj Gradišci , 28. listopada 2026.

Predsjednik Skupštine:
Sabina Vlaović,dipl.ing.građ.
po punomoći:
Zlatko Zebić,dipl.iur., v.r.

OPĆINA DAVOR

41.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 46. Statuta Općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.05/18, 13/21), Javnog natječaja o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Davor, KLASA: 940-01/26-01/10, URBROJ: 2178/17-01-26-01 od 08.10.2026. godine, Odluke načelnika o imenovanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Davor, KLASA: 940-01/26-01/10, URBROJ: 2178/17-01-26-02 od 08.10.2026. godine, Zapisnika Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Davor, KLASA: 940-01/26-01/10, URBROJ: 2178/17-01-26-04, od 26.10.2026. godine, općinski načelnik Općine Davor donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Davor

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Davor, utvrđena je najpovoljnija ponuda za nekretninu kako slijedi:

Nekretnina k.č.br. 3671/2 ulica, površine 138 m2, upisana u z.k.ul.br. 3851, k.o. Davor, vlasništvo Općine Davor s početnom cijenom od 1.700,00 eura:

Antun Dević, Ljudevita Gaja 16, 35425 Davor, OIB: 34685247699, utvrđuje se kao najpovoljniji ponuditelj s ponuđenom cijenom od 2.000,00 eura (slovima: dvije tisuće eura).

Članak 2.

Na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s osobama navedenima u članku 1. ove Odluke sklopit će se kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja i unošenja u zapisnik utvrđenja Povjerenstva o ponudi koju smatra najpovoljnijom, koji ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u za to ostavljenom roku ili ne uplati u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti prodaji putem javnog natječaja.

Članak 4.

Uplaćena jamčevina po javnom natječaju zadržava se i uračunava u ukupni iznos kupoprodajne cijene nekretnine.

Članak 5.

Kupac je dužan, osim kupoprodajne cijene, platiti i trošak izrade elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine, koji je izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina, u iznosu od 200,00 eura (slovima: dvjesto eura).

Članak 6.

Troškove ovjere potpisa, uknjižbe prava vlasništva u zemljišnu knjigu te poreza na promet nekretnina snosi kupac.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na mrežnim stranicama Općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 940-01/26-01/10
URBROJ: 2178/17-01-26-05
Davor, 26. listopada 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

71.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 30. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“, članka 37. Statuta Općine Donji Andrijevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 8/21 i 17/22), članka 48. Statuta Općine Velike Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 04/20, 11/21, 31/23), 46. Statuta Općine Gundinci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 14/21), članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/21, 36/23 i 9/26) i članka 36. Statuta Općine Trnava (“Službeni glasnik Općine Trnava”, broj 8/21 i 17/22“), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ od 1. listopada 2026. godine, općinski načelnik Općine Donji Andrijevci, općinski načelnik Općine Velika Kopanica, općinski načelnik Općine Gundinci, općinski načelnik Općine Slavonski Šamac i općinski načelnik Općine Trnava, kao izvršna tijela osnivača Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“, dana 7. listopada 2026. godine donijeli su

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Članak 1.

Irena Vuleta iz Donjih Andrijevaca, Grobljanska 20, OIB: 46909435704, imenuje se ravnateljem Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Mandat imenovanog ravnatelja traje pet godina, a započinje dana 1. studenog 2026. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ da s imenovanim ravnateljem sklopi ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u službenim glasilima općina osnivača te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Općina Donji Andrijevci Općinski načelnik Vedran Gavran	KLASA:601-01/26-01/28 URBROJ:2178-4-26-1	
Općina Trnava Općinska načelnica Irena Mikić Brezina	KLASA:601-02/26-01/2 URBROJ:2158-38-02-26-3	
Općina Velika Kopanica Općinski načelnik Ivan Meteš	KLASA:601-01/26-01/10 URBROJ:2178-12-01-26-01	
Općina Gundinci Općinski načelnik Ilija Markotić	KLASA:601-01/26-01/7 URBROJ:2178-5-01-26-1	
Općina Slavonski Šamac Općinski načelnik Branislav Milinović	KLASA:601-01/26-01/4 URBROJ:2178-9-01-26-1	

OPĆINA KLAKAR

56.

Na temelju članka 95. stavka 5., u vezi s člankom 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), općinski načelnik Općine Klakar donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Klakar

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji i način provođenja godišnjeg ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klakar, uključujući pročelnika.
(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na službenike odgovarajuće se primjenjuju na namještenike, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).
(3) Izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
(2) Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, uz iznimke iz članka 3. ovoga Pravilnika.
(3) Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 3.

(1) Iznimno od članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika, razdoblja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.
(2) Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 1. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenik će se ocijeniti ocjenom »dobar«. U tom se slučaju u obrazloženju navode zakonska osnova te vrsta i trajanje odsutnosti.
(3) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na službenike primljene u službu na određeno vrijeme, koji se ne ocjenjuju.

Članak 4.

(1) Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.
(2) Osoba nadležna za ocjenjivanje iz stavka 1. ovoga članka u daljnjem se tekstu naziva ocjenjivač.
(3) Pri ocjenjivanju zajedničkog službenika zaposlenog u Općini Klakar pročelnik zatražuje mišljenje o njegovu radu od pročelnika nadležnih upravnih tijela ostalih jedinica lokalne samouprave potpisnica sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova.

Članak 5.

(1) Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.
(2) Pri ocjenjivanju primjenjuju se opći kriteriji iz članka 6., posebni kriteriji iz članka 7. koji su primjenjivi na konkretno radno mjesto te kriteriji osobnog ponašanja i poštivanja službene dužnosti iz članka 8. ovoga Pravilnika.
(3) Uzimaju se u obzir složenost i opseg poslova, raspoloživi uvjeti i sredstva za rad te okolnosti na koje službenik nije mogao utjecati. Korištenje zakonskih prava ne smije biti razlog za nepovoljniju ocjenu.

Članak 6.

Opći kriteriji za ocjenjivanje jesu:
1. djelotvornost u obavljanju poslova - opseg i kvaliteta izvršenih poslova i zadataka te ostvarenih ciljeva, uz uvažavanje organizacijskih i tehničkih uvjeta rada;
2. točnost, preciznost i pouzdanost - poznavanje i pravilna primjena propisa i pravila struke, samostalnost u radu te potreba za ispravcima i dodatnim uputama;
3. pridržavanje rokova - izvršavanje poslova u zakonskim, zadanim ili drugim primjerenim rokovima, uz uvažavanje opravdanih razloga koji su utjecali na njihovo izvršenje.

Članak 7.

(1) Posebni kriteriji, prema primjenjivosti na poslove radnog mjesta, jesu:
1. inovativnost - prepoznavanje problema te predlaganje novih i primjenjivih rješenja za unapređenje rada;
2. kreativnost - predlaganje poboljšanja akata, postupaka i metoda rada;

3. pisano izražavanje - pravopisna i gramatička pravilnost, jasnoća i organiziranost pisanih tekstova;
4. usmeno izražavanje - smisleno, točno, jasno i primjereno izlaganje sadržaja;
5. komunikacijske vještine - slušanje i uvažavanje drugih, jasnoća komunikacije i primjereno rješavanje nesporazuma;
6. sposobnost rada u timu - suradnja s drugim službenicima i suradnicima radi ostvarivanja zajedničkih zadataka.
(2) Neprimjenjivanje pojedinoga posebnog kriterija mora biti obrazloženo i ne smije ići na štetu službenika.

Članak 8.

(1) Osobno ponašanje i poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. odnos prema radu - odgovornost, motivacija, urednost izvršavanja povjerenih zadataka i postupanje po zakonitim nalozima;
2. odnos prema građanima i strankama - profesionalnost, pristojnost, nepristranost i poštivanje etičkih načela;
3. odnos prema nadređenima - profesionalna komunikacija i suradnja uz poštivanje zakonitih ovlasti i službenih obveza;
4. odnos prema suradnicima - suradnja, međusobno uvažavanje i poštivanje dostojanstva.
(2) U obzir se uzimaju utvrđene činjenice o postupanju službenika te podaci iz službenih evidencija o izrečenim kaznama za povrede službene dužnosti. Ocjenjivanje ne zamjenjuje postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu službene dužnosti.
(3) Rad izvan redovitoga radnog vremena vrednuje se samo ako je obavljen u skladu s propisima. Nekorištenje slobodnog vremena za rad bez naloga ne smije biti razlog za snižavanje ocjene.

Članak 9.

(1) Pri ocjenjivanju uzimaju se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.
(2) Ocjenjivač provjerava navode prigovora i pritužbi i omogućuje službeniku da se o njima očituje. Sama činjenica podnošenja prigovora ili pritužbe nije dokaz nepravilnog rada.
(3) U izvješću i obrazloženju ocjene navode se utvrđene činjenice i njihov utjecaj na ocjenu. Ako prigovora ili pritužbi nije bilo, to se naznačuje u izvješću.

Članak 10.

(1) Ocjenjivač tijekom godine prati rad službenika i prikuplja podatke potrebne za ocjenjivanje, osobito podatke o izvršenim predmetima i zadacima, poštivanju rokova, kvaliteti izrađenih akata, potrebnim ispravcima i profesionalnom postupanju.
(2) Ocjenjivač prema potrebi upozorava službenika na uočene nedostatke i daje upute za njihovo otklanjanje. Relevantna pisana upozorenja i očitovanja čuvaju se uz dokumentaciju o ocjenjivanju.
(3) Za razdoblje ocjenjivanja ocjenjivač sastavlja pisano izvješće o učinkovitosti rada, koje sadrži podatke o službeniku i radnom mjestu, razdoblje rada koje se ocjenjuje, obrazloženo vrednovanje svakoga primijenjenog kriterija, podatke iz članka 9., prijedlog ukupne ocjene i razloge za takav prijedlog.
(4) Za pročelnika izvješće sastavlja općinski načelnik. Od pročelnika se može zatražiti izvješće o obavljenim poslovima kao podloga za ocjenjivanje.

Članak 11.

(1) Prije donošenja ocjene službeniku se omogućuje uvid u izvješće i očitovanje o prijedlogu ocjene u roku od osam dana od dostave izvješća.

(2) Ocjenjivač razmatra pravodobno očitovanje i u obrazloženju ocjene navodi razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja bitnih primjedbi. Izostanak očitovanja ne sprječava donošenje ocjene.

Članak 12.

(1) Službenik se ocjenjuje jednom od sljedećih ocjena:
a) »odličan« - ako je rad i učinkovitost najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe;
b) »vrlo dobar« - ako je rad i učinkovitost naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe;
c) »dobar« - ako je rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe;
d) »zadovoljava« - ako rad i učinkovitost osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe;
e) »ne zadovoljava« - ako je rad i učinkovitost ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan za pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

(2) Ukupna ocjena utvrđuje se cjelovitom procjenom rada prema primijenjenim kriterijima, u skladu s opisima ocjena iz stavka 1. ovoga članka. Ne određuje se automatskim prebrojavanjem pojedinih opisnih razina. Odlučne činjenice i njihov značaj za ukupnu ocjenu moraju biti posebno obrazloženi.

(3) Iznimno, u slučaju iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ocjena se određuje neposredno na temelju Zakona.

Članak 13.

(1) O ocjeni se donosi obrazloženo rješenje u skladu s člankom 96. Zakona. Rješenje o ocjeni službenika i namještenika donosi pročelnik, a rješenje o ocjeni pročelnika donosi općinski načelnik.

(2) Obrazloženje mora sadržavati činjenice, podatke i razloge na kojima se temelji ocjena. Izvješće, očitovanje službenika i ostala dokumentacija čuvaju se uz rješenje u skladu s propisima.

(3) Zaštita prava u postupku ocjenjivanja ostvaruje se u skladu s člankom 5. stavkom 3. Zakona i odredbama općeg propisa o radu o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa. Rješenje mora sadržavati odgovarajuću uputu o zaštiti prava.

Članak 14.

(1) Službenika ocijenjenog ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

(2) Službeniku ocijenjenom ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva, u skladu sa Zakonom.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika/namještenika Općine Klakar, KLASA: 023-05/20-01/07, URBROJ: 2178/07-01-20-01, od 31. prosinca 2020. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 119-02/26-01/04
URBROJ: 2178-7-01-26-01
Klakar, 28. listopad 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

57.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. Statuta Općine Klakar (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 29/21, 26/22 – pročišćeni tekst, 35/22 i 34/23) i članka 14. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klakar (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 1/26), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Klakar donosi

ODLUKU
o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klakar

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se tjedni i dnevni raspored radnog vremena službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klakar, vrijeme korištenja stanke te vrijeme rada sa strankama.

Članak 2.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno i raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme traje osam sati, od 8:00 do 16:00 sati.

Subotom, nedjeljom, blagdanima i drugim zakonom utvrđenim neradnim danima Jedinstveni upravni odjel ne radi, osim kada je rad potrebno organizirati u skladu sa zakonom i drugim primjenjivim propisima.

Članak 3.

Službenici i namještenici koji rade prema rasporedu iz članka 2. ove Odluke koriste stanku u trajanju od 30 minuta svakoga radnog dana, od 10:30 do 11:00 sati.
Vrijeme stanke uračunava se u radno vrijeme.

Članak 4.

Rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu obavlja se svakoga radnog dana, od ponedjeljka do petka, od 12:00 do 15:00 sati.

Iznimno, izvan vremena iz stavka 1. ovoga članka, a unutar radnog vremena, stranke se mogu primiti prema prethodnom dogovoru ili pozivu službene osobe te kada je to potrebno radi obavljanja neodgodivih službenih radnji ili zaštite prava stranke.

Vrijeme rada sa strankama ne ograničava podnošenje podnesaka poštom i elektroničkim putem u skladu s propisima niti postupanje po službenom pozivu.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke, organizaciju rada i nadzor pridržavanja utvrđenog radnog vremena zadužuje se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Eventualni drukčiji raspored rada za pojedina radna mjesta, rad u nepunom radnom vremenu ili rad izvan rasporeda iz članka 2. ove Odluke uređuje se posebnim aktom nadležnog tijela, u skladu sa zakonom i drugim primjenjivim aktima.

Službenike i namještenike potrebno je obavijestiti o rasporedu odnosno promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u zakonom propisanim slučajevima prijeke potrebe.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu, vremenu korištenja stanke i vremenu rada sa strankama istaknut će se na oglasnoj ploči ispred ulaza u sjedište općinske uprave te objaviti na službenoj mrežnoj stranici Općine Klakar.

Ova Odluka dostavit će se službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Općine Klakar, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

KLASA: 113-01/26-01/02
URBROJ: 2178-7-01-26-1
Klakar, 29. listopad 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

OPĆINA OKUČANI

50.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 26. Statuta Općine Okučani (službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 7/25), Općinsko vijeće Općine Okučani, na 11. sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduživanju Općine Okučani putem dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Okučani putem dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu Općine, u iznosu do 200.000,00 eura (slovima: dvjesto tisuća eura).

Članak 2.

Kratkoročno zaduživanje iz članka 1. ove Odluke koristi se isključivo radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva proračunskih sredstava i dospijeća obveza Općine te osiguravanja pravodobnog podmirenja dospjelih obveza.

Članak 3.

Dopušteno prekoračenje ugovorit će se s poslovnom bankom kod koje Općina vodi poslovni račun, pod uvjetima utvrđenima ugovorom, uključujući visinu kamatne stope, naknade i rok korištenja.

Kratkoročno zaduživanje može trajati najdulje 12 mjeseci, uz obvezu podmirenja korištenog iznosa u skladu sa Zakonom o proračunu i ugovorenim uvjetima.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik da, nakon provjere ispunjavanja svih zakonskih i drugih propisanih uvjeta, poduzme potrebne radnje i potpiše odgovarajući ugovor s poslovnom bankom.

Članak 5.

Sredstva za podmirenje kamata, naknada i iskorištenog iznosa prekoračenja osigurat će se u proračunu Općine, u skladu s važećim propisima i ugovornim obvezama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 403-01/26-01/1
URBROJ: 2178-21-01-26-1
U Okučanima 21. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA

63.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 30. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“, članka 37. Statuta Općine Donji Andrijevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 8/21 i 17/22), članka 48. Statuta Općine Velike Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 04/20, 11/21, 31/23), 46. Statuta Općine Gundinci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 14/21), članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/21, 36/23 i 9/26) i članka 36. Statuta Općine Trnava (“Službeni glasnik Općine Trnava”, broj 8/21 i 17/22“), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ od 1. listopada 2026. godine, općinski načelnik Općine Donji Andrijevci, općinski načelnik Općine Velika Kopanica, općinski načelnik Općine Gundinci, općinski načelnik Općine Slavonski Šamac i općinski načelnik Općine Trnava, kao izvršna tijela osnivača Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“, dana 7. listopada 2026. godine donijeli su

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Članak 1.

Irena Vuleta iz Donjih Andrijevaca, Grobljanska 20, OIB: 46909435704, imenuje se ravnateljem Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Mandat imenovanog ravnatelja traje pet godina, a započinje dana 1. studenog 2026. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ da s imenovanim ravnateljem sklopi ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u službenim glasilima općina osnivača te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Općina Donji Andrijevci Općinski načelnik Vedran Gavran	KLASA: 601-01/26-01/28 URBROJ: 2178-4-26-1	
Općina Trnava Općinska načelnica Irena Mikić Brezina	KLASA: 601-02/26-01/2 URBROJ: 2158-38-02-26-3	
Općina Velika Kopanica Općinski načelnik Ivan Meteš	KLASA: 601-01/26-01/10 URBROJ: 2178-12-01-26-01	
Općina Gundinci Općinski načelnik Ilija Markotić	KLASA: 601-01/26-01/7 URBROJ: 2178-5-01-26-1	
Općina Slavonski Šamac Općinski načelnik Branislav Milinović	KLASA: 601-01/26-01/4 URBROJ: 2178-9-01-26-1	

Bilješke :

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.