

AKTI ŽUPANA

CIVILNA ZAŠTITA

- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije (br. 15, str. 1671)
- Odluka o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Cernik, Davor, Donji Andrijevi, Dragalić, Garčin, Gornji Bogićevci, Gundinci, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (br. 26, str. 3154)
- Odluka o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bukovlje, Gornja Vrba i Klakar (br. 28, str. 3493)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

- Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini (br. 22, str. 2188)
- Odluka o broju i iznosu stipendije učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja za školsku godinu 2025./2026. (br. 22, str. 2201)

IMENOVANJA

- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini (br. 14, str. 1639)
- Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (br. 16, str. 1809)
- Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije (br. 18, str. 2114)
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije (br. 21, str. 2158)
- Odluka o imenovanju Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije (br. 21, str. 2160)

- Rješenje o imenovanju članice Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga (br. 22, str. 2197)
- Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga (br. 22, str. 2198)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za stipendiranje učenika (br. 22, str. 2200)
- Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Cekina dječjeg vrtića (br. 23, str. 2229)
- Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije (br. 23, str. 2230)
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 26, str. 3150)
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 26, str. 3151)

LOVSTVO

- Odluka o objavi javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2025. godinu (br. 20, str. 2147)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine (br. 20, str. 2149)

ODLUKE

- Odluka o nekorištenju pravom prvokupa (br. 19, str. 2130)
- Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 3149)
- Odluka o izmjenama i dopunama Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za unaprjeđenje govedarstva - krava prvotelki svih pasmina i umjetno osjemenjivanje na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 26, str. 3152)
- Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama i za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvo u 2025. godini (br. 28, str. 3494)

PLANOVI

- Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2025. (br. 18, str. 2119)

PODUZETNIŠTVO

- Odluka o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unapređenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2025. godini (br. 14, str. 1641)

POLJOPRIVREDA

- Odluka o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 14, str. 1640)
- Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti za istraživačke radove/projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini (br. 15, str. 1670)
- Odluka o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenog jakom tučom na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općine Podcrkavlje (br. 16, str. 1807)
- Odluka o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenog jakom tučom na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina (naselja Kuti i Kaniža), Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, Velika Kopanica (naselja: Velika Kopanica, Beravci i Mala Kopanica) i grada Slavonskog Broda na kojem je bilo šteta i na građevinskim i infrastrukturnim objektima (br. 17, str. 2059)
- Odluka o izmjenama i dopunama Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za nabavku mehanizacije i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 20, str. 2146)
- Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i umjetno osjemenjivanje na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 22, str. 2186)

PRAVILNICI

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 18, str. 2115)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 18, str. 2116)

- Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 22, str. 2178)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 24, str. 2344)

PROGRAMI

- Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025. - 2029. (br. 23, str. 2227)

PRORAČUNI

- Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 26, str. 3153)

ZAKLJUČCI

- Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa (br. 14, str. 1642)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa (br. 22, str. 2202)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa (br. 24, str. 2343)

AKTI SKUPŠTINE

CIVILNA ZAŠTITA

- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 2852)
- Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava namjenske pomoći jedinicama lokalne samouprave Brodsko-posavske županije za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine (br. 26, str. 2856)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

- Odluka o raspodjeli financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za Brodsko-posavsku županiju za 2024. godinu (br. 17, str. 2000)
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije za razdoblje od lipnja do 31. prosinca 2025. godine (br. 17, str. 2001)
- Odluka o kriterijima i postupku sufinanciranja kamata stambenih kredita mladim obiteljima na području Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2015)
- Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije za razdoblje od lipnja do 31. prosinca 2025. godine (br. 26, str. 2718)
- Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 3135)

IMENOVANJA

- Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva (br. 15, str. 1660)
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima i izabranim članovima/članicama Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2025.-2029. godine (br. 15, str. 1661)
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2025.-2029. godine (br. 15, str. 1663)
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja (br. 15, str. 1665)
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i propise (br. 15, str. 1666)

- Rješenje o izboru predsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 15, str. 1667)
- Rješenje o izboru potpredsjednice Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 15, str. 1668)
- Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 15, str. 1669)
- Rješenje o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva i imenovanju novog člana (br. 17, str. 2019)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za gospodarstvo, proračun i financije (br. 17, str. 2020)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za društvene djelatnosti (br. 17, str. 2021)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (br. 17, str. 2022)
- Rješenje o razrješenju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2023)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2024)
- Rješenje o određivanju predstavnika Brodsko-posavske županije u Skupštini Hrvatske zajednice županija (br. 17, str. 2025)
- Rješenje o razrješenju predsjednika i članova/ica Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2026)
- Rješenje o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise i imenovanju novog člana (br. 17, str. 2027)
- Zaključak o stavljanju mandata u mirovanje člana Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana (br. 17, str. 2028)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Komisije za odnose s vjerskim zajednicama (br. 26, str. 2844)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Komisije za stipendiranje studenata medicine (br. 26, str. 2845)
- Rješenje o imenovanju predsjednice i članova/ica Komisije za stipendiranje studenata (br. 26, str. 2846)
- Rješenje o imenovanju predsjednice i članova/ica Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (br. 26, str. 2847)

- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za međužupanij-sku i međunarodnu suradnju (br. 26, str. 2848)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ica Županijskog povjeren-stva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (br. 26, str. 2849)
- Rješenje o razrješenju predsjednice i članova Povjerenstva za ravno-pravnost spolova Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 2850)
- Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Povjerenstva za ravno-pravnost spolova Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 2851)

JAVNA PRIZNANJA

- Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2025. godini (br. 28, str. 3491)

LOVSTVO

- Program razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine (br. 17, str. 2053)

ODLUKE

- Odluka o donošenju Socijalnog plana Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 3137)

PLANOVI

- Odluka o donošenju Plana upravljanja destinacijom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025. - 2028. godine i Plan upravljanja destinacijom BPŽ (br. 26, str. 2719)
- Odluka o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (br. 26, str. 2855)
- Odluka o donošenju Plana gospo-darenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine (br. 26, str. 2858)
- Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. - 2029. god. (br. 26, str. 2859)

PROGRAMI

- Program o izmjeni Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetni-cima Brodsko-posavske županije u 2025. godini (br. 26, str. 3136)

PRORAČUNI

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 17, str. 1853)
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 26, str. 2612)

PROSTORNI PLANOVI

- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2003)

ŠKOLSTVO

- Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (br. 17, str. 2010)
- Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o dopuni Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod (br. 26, str. 3148)

ZAKLJUČCI

- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine (br. 17, str. 2029)
- Zaključak o primanju na znanje Informacije o Strateškim preporukama za energetska tranziciju malih i srednjih poduzeća Brodsko-posavske županije 2025.-2034. god. (br. 17, str. 2030)
- Zaključak o primanju na znanje Informacije o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 17, str. 2031)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada i Financijskog plana Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 17, str. 2032)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s operativnim zadacima i Financijskog plana vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 17, str. 2033)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 17, str. 2034)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2024. godini (br. 17, str. 2035)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod u 2024. godini (br. 17, str. 2036)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Šagulje" d.o.o. za 2024. godinu (br. 17, str. 2037)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje u 2024. godini (br. 17, str. 2038)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2024. godinu (br. 17, str. 2039)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 17, str. 2040)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Slavonski Brod u 2024. godini (br. 17, str. 2041)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška u 2024. godini (br. 17, str. 2042)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 17, str. 2043)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2024. godinu (br. 17, str. 2044)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod u 2024. godini (br. 17, str. 2045)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 17, str. 2046)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 17, str. 2047)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 17, str. 2048)
- Zaključak u povodu razmatranja prijedloga Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029. godine u prvom čitanju (br. 17, str. 2049)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 17, str. 2050)
- Zaključak o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza (br. 17, str. 2051)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila hitne medicinske pomoći (br. 17, str. 2052)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 26, str. 2842)

- Zaključak o usvajanju Godišnjaka 2024. - Godišnje izvješće o nezaposlenosti i zapošljavanju u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje siječanj-prosinac 2024. (br. 26, str. 2843)
- Zaključak o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 26, str. 2853)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine za 2024. godinu (br. 26, str. 2854)

ZDRAVSTVO

- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2024.g. (br. 26, str. 3134)
- Zaključak o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže javne zdravstvene službe (br. 26, str. 3138)
- Odluka o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 3139)
- Rješenje o imenovanju mrtvozornika na području Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 3140)
- Odluka o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove na području Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 3143)
- Zaključak o usvajanju Informacije o provedbi Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na području Brodsko-posavske županije, informacija za 2024. (br. 26, str. 3147)

OSTALI AKTI

- Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2025. godini (br. 22, str. 2203)
- Zaključak za Emanuela Veletovskog iz Godinjaka (br. 26, str. 3156)
- Zaključak za Stanka Španića iz Brđana (br. 26, str. 3158)

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

64.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 41/24), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva
za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima
Brodsko-posavske županije u 2025. godini**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini, imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik;
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član;
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član.

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-02/25-01/01

URBROJ: 2178-04-01/03-25-5

Slavonski Brod, 09. lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

65.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 06/2025.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zatvara Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, zaključno s danom 11. lipnja 2025. godine.

Članak 2.

Javni poziv zatvara se privremeno do završetka obrade pristiglih zahtjeva kada će se odlučiti o ponovnom otvaranju, ovisno o preostalim osiguranim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 320-01/25-04/07

URBROJ: 2178-04-02/03-25-04

Slavonski Brod, 10. lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

66.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 16. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/24), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zatvara Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2025. godini zaključno s danom 11. lipnja 2025. godine.

Članak 2.

Javni poziv zatvara se privremeno do završetka obrade pristiglih prijava kada će se odlučiti o ponovnom otvaranju, ovisno o preostalim osiguranim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 402-02/25-01/01

URBROJ: 2178-04-01/03-25-06

Slavonski Brod, 11. lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

67.

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Kate Mijoč, Osječka ulica 308A, Slavonski Brod za prodaju suvlasničkog dijela 1/3 nekretnine označene kao k.o. 328936, Vrba, i to:

- k.č.br. 27/1 (broj D.L. 1., Vrbsko polje), površine 7191 m², upisane u z.k.ul.br.2475 za ukupnu kupoprodajnu cijenu od 35.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/25-02/04

URBROJ: 2178-08-01/11-25-2

Slavonski Brod, 11. lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****68.**

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i 37/21), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova
Mandatnog povjerenstva****I.**

U Mandatno povjerenstvo imenuju se:

1. Berislav Balen, predsjednik
2. Dubravko Galović, član
3. Ivan Vuleta, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/25-03/05
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJICA
Dubravka Knežević dipl.iur., v.r.

69.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 4. Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima i izabranim članovima/članicama Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2025.-2029. godine

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za članove Županijske skupštine, o podnesenim zahtjevima za mirovanje mandata članova Županijske skupštine i određivanju zamjenika članova Županijske skupštine koji su svoj mandat stavili u mirovanje, te o verifikaciji mandata članova Županijske skupštine (KLASA: 024-01/25-03/04, URBROJ: 2178-08-01/15-25-1).

II.

Verificira se mandat članovima Županijske skupštine:

1. Igoru Đakoviću
2. Peri Ćosiću
3. Janji Zubović
4. Ivici Erešu
5. Dubravku Galoviću
6. Davorinu Slišuriću
7. Antoniji Vuković
8. Aci Vidakoviću
9. Martinu Miloloži
10. Berislavu Balenu
11. Tomislavu Jagiću
12. Mariji Rečić
13. Daliboru Damičeviću
14. Petru Nakiću
15. Goranu Pešutu
16. Mati Jerkoviću
17. Hrvoju Žakiću
18. Branku Grizelju
19. Marku Lipovcu
20. Iliji Kutliću
21. Mariu Rubilu
22. Ani Majetić
23. Zoranu Marijiću

24. Mariji Vrbljančević
25. Ivanu Vuleti
26. Vesni Zlatarević
27. Mariji Milašin
28. Zlatku Agi
29. Marini Logarušić
30. Matiji Jošiću
31. Slavici Lemaić
32. Ivani Ribarić Majanović
33. Robertu Kalociju
34. Davoru Petriku
35. Borisu Šalinskom
36. Dubravki Lipovac Pehar
37. Robertu Matasoviću

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/25-03/04
URBROJ: 2178-01/1-25-2
Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJICA
Dubravka Knežević, dipl.iur., v.r.

70.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 4. Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2025.-2029. godine

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za članove Županijske skupštine, o podnesenim zahtjevima za mirovanje mandata članova Županijske skupštine i određivanju zamjenika članova Županijske skupštine koji su svoj mandat stavili u mirovanje, te o verifikaciji mandata članova Županijske skupštine (KLASA: 024-01/25-03/04, URBROJ: 2178-01/1-25-1).

II.

- a) Danijelu Marušiću, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HSU miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.
Za zamjenika člana Županijske skupštine Danijela Marušića politička stranka HDZ odredila je Igora Đakovića.
- b) Marku Šimiću, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HSU miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.
Za zamjenicu člana Županijske skupštine Marka Šimića politička stranka HDZ odredila je Janju Zubović.
- c) Dunji Magaš, izabranoj s kandidacijske liste HDZ-HSU miruje mandat članice Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.
Za zamjenika članice Županijske skupštine Dunje Magaš politička stranka HDZ odredila je Ivicu Ereša.
- d) Iliji Markotiću, izabranom s kandidacijske liste SDP miruje mandat člana Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
Za zamjenika člana Županijske skupštine Ilije Markotića politička stranka SDP odredila je Borisa Šalinskog.
- e) Mirku Duspari, izabranom s kandidacijske liste DM-NL miruje mandat člana Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Za zamjenika člana Županijske skupštine Mirka Duspore politička stranka DM-NL odredila je Branka Grizelja.

- f) Mireli Rajković, izabranoj s kandidacijske liste DM-NL miruje mandat članice Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Za zamjenicu članice Županijske skupštine Mirele Rajković politička stranka DM-NL odredila je Mariju Vrbljančević.

- g) Jeleni Tomić, izabranoj s kandidacijske liste DM-NL miruje mandat članice Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Za zamjenika članice Županijske skupštine Jelene Tomić politička stranka DM-NL odredila je Iliju Kutlića.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/25-03/04

URBROJ: 2178-01/1-25-3

Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJICA
Dubravka Knežević, dipl.iur., v.r.

71.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i 37/21), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja

I.

U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

1. Dubravko Galović, predsjednik
2. Janja Zubović, članica
3. Dalibor Damičević, član
4. Marija Rečić, članica
5. Petar Nakić, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/25-03/06
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

72.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i 37/21), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i propise

I.

U Odbor za Statut, Poslovnik i propise imenuju se:

1. Davorin Slišurić, predsjednik
2. Matija Jošić, član
3. Hrvoje Žakić, član
4. Antonija Vuković, članica
5. Goran Pešut, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/25-03/07
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

73.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i 37/21), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 10. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije

I.

Za predsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se
Pero Ćosić, dipl.ing.građ.

II.

Mandat predsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/25-03/08
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

74.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i 37/21), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 10. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednice Županijske skupštine Brodsko-posavske županije

I.

Za potpredsjednicu Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se
Slavica Lemaić.

II.

Mandat potpredsjednice Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/25-03/08
URBROJ: 2178-01/1-25-2
Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

75.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i 37/21), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 10. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2025. godine donijela

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije

I.

Za potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se
Branko Grizelj.

II.

Mandat potpredsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/25-03/08
URBROJ: 2178-01/1-25-3
Slavonski Brod, 23. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

76.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) 2024/3118. od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, članka 15. Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 06/2025.), a u skladu s Prijedlogom o dodjeli potpore male vrijednosti za istraživačke projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (KLASA: 320-01/25-04/07, URBROJ: 2178-04-02/03-25-05 od 11. lipnja 2025.) Povjerenstva za provedbu Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine, donosim

ODLUKU

o dodjeli potpora male vrijednosti za istraživačke radove/projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Članak 1.

Temeljem provedenog Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu i Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025-2027. godine po MJERI 1.9. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije dodjeljuje se ukupno 10.000,00 eura sljedećim korisnicima:

- Sveučilištu u Slavonskom Brodu, Trg Ivane Brlić Mažuranić 2, 35000 Slavonski Brod za istraživački projekt: „Utjecaj primijenjenog načina obrade tla i gnojidbe na posliježetvene ostatke i komponente prinosa ratarskih kultura“ potpora u iznosu od 5.000,00 eura i
- Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31000 Osijek, za istraživački projekt: „Značaj izbora hibrida silažnog kukuruza u tehnologiji i hranidbi tovnje junadi“ potpora u iznosu od 5.000,00 eura.

Uvidom u dostupne podatke iz registra potpora Ministarstva poljoprivrede, Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju od 1. lipnja 2025. godine, a sukladno Uredbe Komisije (EU) 2024/3118. od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne prelazi iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri godine (od 01. lipnja 2022. do 01. lipnja 2025. godine), uključujući i dobivenu potporu iz navedenog Programa.

Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, Razdjel 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 Poticanje ulaganje, Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja, Pozicija R0157.1 Subvencije poljoprivrednicima.

Sredstva za potporu male vrijednosti isplatiti će se nakon potpisa Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti između davatelja potpore, Brodsko-posavske županije i korisnika potpore iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu i Upravni odjel za proračun i financije za realizaciju ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 320-01/25-04/07

URBROJ: 2178-04-02/03-25-06

Slavonski Brod, 12. lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

77.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

II.

U okviru svoga djelokruga Stožer obavlja sljedeće zadaće:

- razmatra i daje mišljenja o nacrtima planskih i drugih akata predloženih nadležnim tijelima Županije koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite,
- prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,
- razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Županije kojim se utvrđuju detaljni i specifični radni operativni postupci od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite za svaku veliku nesreću i katastrofu,
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Županije usklađivanjem djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica,
- informira javnost o provedenim mjerama i aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- obavlja druge poslove sukladno posebnim propisima.

III.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Marko Šimić, zamjenik župana - načelnik Stožera
2. Pavo Baričić, voditelj Službe civilne zaštite Slavonski Brod - zamjenik načelnika Stožera
3. Marko Horvatović, pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
4. Anica Vukašinić, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu
5. Željko Burazović, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu
6. Ivan Tucić, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
7. izv.prof.prim.dr.sc.Ante Cvitković,dr.med., ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.
8. Branko Godić, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije
9. Josip Samardžić, ravnatelj Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slav.Brod
10. Josip Kolodziej, ravnatelj Opće bolnice Nova Gradiška
11. Lidiya Grčić, ravnateljica Doma zdravlja Brodsko-posavske županije
12. Stjepan Županić, zapovjednik Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije
13. Antun Valić, načelnik Policijske uprave brodsko-posavske
14. Mirjana Matanović, ravnateljica Crvenog križa Brodsko-posavske županije
15. Karlo Olić, pročelnik HGSS Stanica Slav.Brod
16. Delibor Jakičić, zapovjednik tima civilne zaštite za spašavanje iz vode
17. Matija Miletić, predstavnik Vodnogospodarske ispostave za mali sliv "Brodsko Posavina"
18. Mario Žeruk, voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv "Šumetlica-Crnac"

IV.

Članove Stožera civilne zaštite iz točke III. ove Odluke imenuje župan nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

V.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja upravno tijelo Županije u čijem su djelokrugu poslovi civilne zaštite.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 28/21 i 8/25).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/32

URBROJ: 2178-09/1-25-1

Slavonski Brod, 18. lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

77.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

ODLUKU

**o proglašenju prirodne nepogode izazvane
OLUJNIM NEVREMENOM PRAČENOG JAKOM TUČOM
na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općine Podcrkavlje**

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općine Podcrkavlje.

Uslijed olujnog nevremena praćenog jakom tučom na navedenom području nanesene su velike materijalne štete na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima dana 26. lipnja 2025. godine.

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedene općine da prijave štetu nadležnom općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unese sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo.

V

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I POLJOPRIVREDU

KLASA: 320-01/25-11/22
UR.BROJ: 2178-04-02/02-25-1
Slavonski Brod, 07. srpnja 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

78.

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

I.

Razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe :

Anka Rauber, predstavnica korisnika

II.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod imenuje se:

Jozo Nikić, predstavnik korisnika

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/22-01/104

URBROJ: 2178-06-01/02-25-5

Slavonski Brod, 7. srpnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić. dr.med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

79.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE	2
2. PRIHODI I PRIMICI	4
3. RASHODI I IZDACI	14
POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2024. GODINU	20
1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE	20
2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA	21
3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA	22
4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA	23
5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE	25
5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA	26
RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	26
RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	28
RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	32
RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	44
RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	52
RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	64
RAZDJEL 9. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	71
6. FINACIJSKI REZULTAT	74
G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J O I Z V R Š E N J U P R O R A Č U N A B R O D S K O - P O S A V S K E ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU	78

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno članku 139. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), proračun i proračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje. Financijski izvještaji sastavljaju se za razdoblja u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu.

Osnovna svrha i zadaća sastavljanja i predočavanja financijskih izvještaja za fiskalnu godinu jest dati informacije o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna i proračunskih korisnika.

Sustav proračunskog računovodstva utemeljen je na slijedećim propisima:

1. **Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2024. godinu (Narodne novine br. 149/23,125/24)**
2. **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)**
3. **Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)**
4. **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)**
5. **Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22)**

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu utvrđeni su oblik i sadržaj financijskih izvještaja, način unošenja podataka u financijske izvještaje, kao i rokovi za njihovo predočavanje.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a člankom 6. spomenutog Pravilnika utvrđeno je da obveznici sastavljaju godišnje izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca koje čine:

- **Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine,**
- **Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,**
- **Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji,**
- **Izvještaj o promjeni u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,**
- **Izvještaj o obvezama,**
- **Bilješke uz financijske izvještaje.**

Pored propisa na kojima se temelji sustav proračunskog računovodstva koji su već prethodno navedeni, proračuni i proračunski korisnici, te izvanproračunski korisnici, moraju voditi brigu i o pravilnoj primjeni propisa koji uređuje njihovo financijsko poslovanje, te ostala područja njihovog poslovanja.

Među tim propisima najvažniji su:

- **Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. godinu (Narodne novine br. 149/23, 125/24),**
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),**
- **Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 144/22),**
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18, 83/23),**
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),**
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23),**
- **Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (Narodne novine br. 10/24),**
- **Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava I suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 67/22).**

Osim navedenih propisa proračunski korisnici moraju se u svom financijskom poslovanju pridržavati i odredaba i mnogih drugih propisa.

To su propisi pojedinih djelatnosti (zdravstvo, školstvo i dr.), te propisi koji određuju financijsko poslovanje svih pravnih osoba, pa tako i proračuna i proračunskih korisnika.

Uz to, financijski izvještaj kao informacija o događajima i poslovnim procesima nastalim i provedenim tijekom godine predstavlja pripremu i podlogu za odlučivanje.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 90.389.832,10 EUR, a rashodi i izdaci u iznosu od 92.286.446,68 EUR (rezultat iz prethodnih godina je 1.896.613,58 EUR).

Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine, te donijela **Odluku o izmjenama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojom se na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna za 2024. godinu osiguraju sredstva u iznosu od 1.336.000,00 EUR odnosno izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, kao i prihodi iz kojeg će se financirati gore navedeni izdaci.

Župan je krajem godine utvrdio Prijedlog Odluke o II izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 26. sjednici održanoj 25. studenog 2024. godine, te donijela **Odluku o II izmjenama i dopunama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojim se Proračun uravnotežio smanjivanjem, odnosno povećanjem pojedinih proračunskih stavaka u Posebnom dijelu Proračuna na način da se planirani prihodi i primici Proračuna od ukupno planiranog iznosa 91.725.832,10 EUR ukupno povećaju za 14.396.386,85 EUR odnosno svedu na razinu od 106.122.218,95 EUR uz ukupni preneseni višak od 8.460.711,56 EUR.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu i članka 49. Odluke o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Župan je 31. prosinca 2024. godine donio **Odluku o preraspodjeli utvrđenih sredstava između pojedinih razdjela proračuna**, kojom su pojedine pozicije proračunskih sredstava umanjene odnosno uvećane za ukupno 224.127,00 EUR.

U nastavku dajemo detaljnije obrazloženje knjigovodstveno evidentiranih prihoda i njihov raspored na proračunske korisnike, a u cilju cjelovitog sagledavanja financijskog poslovanja Županije tijekom protekle 2024. godine.

Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je temeljem Odluke Županijske skupštine, uvela sustav Županijske riznice prema kojem se financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa. Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u Proračun. Za slijedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 23 osnovne škole na području Županije
2. 10 srednjih škola na području Županije
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Spomen-galerija „Ivan Meštrović“ u Vrpolju
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim djelovima prirode BPŽ-Natura Slavonica
6. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ,
7. Centar za razvoj Brodsko-posavske županije

Od 2017. u okviru proračuna Brodsko-posavske županije uključeni su financijski planovi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Brodsko-posavska županija, a one su:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
2. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

3. Dom zdravlja Nova Gradiška
4. Dom zdravlja Slavonski Brod.

2. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu planirani su, kao što je uvedno spomenuto, u ukupnoj svoti od 106.122.218,95 EUR, a do 31.prosinca 2024. godine realizirani su u ukupnoj svoti od 102.663.634,19 EUR.

Svi vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu u vlasništvu Županije, uključujući i prihode ostvarene od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje prikazani su u proračunu Županije, kao i vlastiti te namjenski prihodi škola.

Osnovne skupine prihoda utvrđene Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) čine:

- 1) **PRIHODI POSLOVANJA**
- 2) **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**
- 3) **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

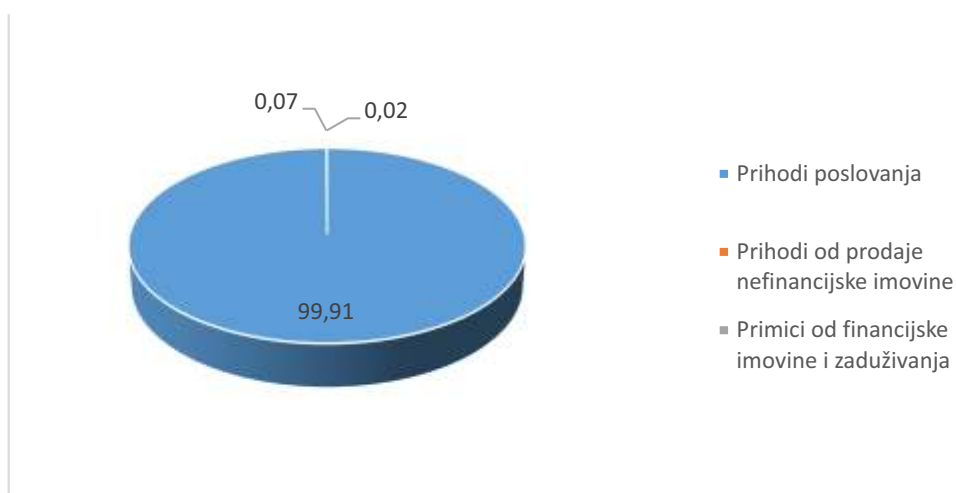
U nastavku dajemo **Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka** sukladno gornjoj klasifikaciji (tablica br. 1):

Tablica br. 1

VRSTA PRIHODAI PRIMITAKA	PLAN ZA 2024. GODINU	OSTVARENJE PRIHODAI PRIMITAKA OD 1.1. DO 31. PROSINCA 2024.	% OSTVARENI H PRIHODAI PRIMITAKA	% UČEŠĆA U OSTVARENJU PRIHODAI PRIMITAKA
1.PRIHODI POSLOVANJA	105.679.126,16	102.572.880,61	97,06	99,91
1.1. PRIHODI OD POREZA	14.326.153,76	15.567.585,70	108,67	15,16
1.2.POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	67.922.431,04	64.296.640,78	94,66	62,63
1.3.. PRIHODI OD IMOVINE	574.546,87	361.821,50	62,98	0,35
1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA	2.688.935,21	2.739.044,10	101,86	2,67
1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.080.952,17	2.901.787,93	94,18	2,83
1.6. PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	17.048.497,52	16.670.930,26	97,79	16,24
1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	37.609,59	35.070,34	93,25	0,03

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	386.588,79	71.674,76	18,54	0,07
2.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	144.279,64	49.175,93	34,08	0,05
2.2. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	242.309,15	22.498,83	9,29	0,02
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	56.504,00	19.078,82	33,72	0,02
3.1. PRIMLJEN POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	14.318,07	10.751,78	75,09	0,01
3.2. PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	8.327,04	8.327,04	100,00	0,01
3.3. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	33.858,89	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	106.122.218,95	102.663.634,19	96,74	100,00

Struktura ostvarenih prihoda Županijskog proračuna u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine



Iz prezentiranih podataka je razvidno da u strukturi ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna u 2024. godini dominiraju **prihodi poslovanja**, koji participiraju s čak 99,91 %, dok se na ostale dvije kategorije odnosi svega 0,09 % učešća.

PRIHODI POSLOVANJA (6)

Prihodi poslovanja predstavljaju dominantnu, pretežitu i najznačajniju kategoriju prihoda Županijskog proračuna, budući da u ukupnoj realizaciji proračuna participiraju s čak 99,91 %.

Od ukupno planiranih 105.679.126,16 EUR u 2024. godini realizirano je ukupno 102.572.880,61 EUR, što predstavlja 97,06 % od ukupnog godišnjeg plana.

U okviru ove prihodovne kategorije nalazi se nekoliko skupina prihoda, i to:

- **Prihodi od poreza,**
- **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna,**
- **Prihodi od imovine,**
- **Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima,**
- **Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga i prihodi od donacija,**
- **Prihodi od nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza i**
- **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.**

U strukturi prihoda poslovanja, ako izuzmemo prihode koje su ostvarile zdravstvene ustanove, najznačajniju participaciju imaju **prihodi od poreza i pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**, te ćemo se u nastavku osvrnuti na svaku od njih.

PRIHODI OD POREZA (61)

Porezi su jedan od prihoda države i u cijelom poreznom sustavu su najvažniji i najizdašniji javni prihod. Porezi su zapravo jedan oblik prisilnog davanja koji nameće država, koji nije namjenski usmjeren i koji nema izravnu protučinidbu.

Temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, porezi u kojima participiraju Županije su:

- **porez i prirez na dohodak,**
- **porez na imovinu,**
- **porez na robu i usluge.**

Iz strukture realiziranih prihoda vidljivo je da su **prihodi od poreza** u 2024. godini realizirani u svoti od 15.567.585,70 EUR, odnosno 108,67 % od godišnjeg planiranog iznosa, te u ukupno realiziranim prihodima participiraju sa 15,16 %. U odnosu na 2023. godinu s ovog temelja realizirano je 3.948.625,46 EUR više.

1.1. Porez i prirez na dohodak

Porez na dohodak je porezni oblik kojim se zahvaća dohodak fizičkih osoba, te zajedno s porezom na dobit čini okosnicu svakog suvremenog poreznog sustava.

Predmet oporezivanja je ukupni dohodak koji tuzemni porezni obveznik ostvari u zemlji i u inozemstvu, a inozemni u RH.

Izvori dohotka su, kako slijedi:

- **dohodak od nesamostalnog rada,**
- **dohodak od samostalne djelatnosti,**

- **dohodak od imovine i imovinskih prava,**
- **dohodak od kapitala,**
- **dohodak od osiguranja,**
- **drugi dohodak.**

Do 31. prosinca 2024. godine BPŽ je s temelja sredstava fiskalnog izravnjanja ostvarila ukupno 2.651.644,05 EUR, što predstavlja 99,99 % od planiranog iznosa za 2024. godinu.

U realiziranoj svoti **poreza i prireza na dohodak** od 14.616.321,42 EUR nalaze se porezi i prirezi na dohodak iz zakonom utvrđenih vrsta dohotka i to kako slijedi:

Tablica br. 2.

VRSTA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK	REALIZIRANA SVOTA	% UČEŠĆA U REALIZACIJI
- porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	13.521.231,32	92,51%
- porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.241.268,08	8,49%
- porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	498.779,44	3,41%
- porez i prirez na dohodak od kapitala	880.063,17	6,02%
- porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	715.210,82	4,89%
- porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.342,47	0,02%
- povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.242.573,88	-15,34
UKUPNO:	14.616.321,42	100,00

Kao što je iz prezentirane strukture vidljivo najvažniji i najizdašniji prihod s temelja poreza na dohodak predstavlja **porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada** koji je u 2024. godini participirao sa 13,17 % u ukupnim prihodima Županijskog proračuna. Unutar poreza i prireza na dohodak o nesamostalnog rada uključen je dodatni udio za financiranje decentraliziranih funkcija (2.605.284,28 EUR).

Županija je u 2024. godini temeljem dodatnog udjela u porezu i prirezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija ostvarila ukupno 2.605.284,28 EUR, što je za 692.832,05 eura više nego u 2023. godini, kada je za ovu namjenu realizirano ukupno 1.912.452,23 EUR.

U nastavku se daje prikaz realiziranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija.

**PREGLED REALIZIRANIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE
za razdoblje siječanj - prosinac 2024.**

Tablica br. 3.

NAZIV FUNKCIJE	ostvareni iznos poreza iz dodatnog udjela (I-XII 2024.)	potpora izravnjanja (I-XII 2024.)	Ukupna sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija
1.	3.	4.	5.
1. OSNOVNO ŠKOLSTVO			
ukupno:	599.983,09	2.885.723,10	3.485.706,19
2.SREDNJE ŠKOLSTVO			
ukupno:	826.890,82	1.325.014,67	2.151.905,49
3. SOCIJALNA SKRB			
ukupno:	529.783,78	426.301,70	956.085,48
4. ZDRAVSTVO			
ukupno:	648.626,59	614.396,94	1.263.023,53
SVEUKUPNO:	2.605.284,28	5.251.436,41	7.856.720,69

Temeljem dodatnog udjela u porezu na dohodak Županija je u spomenutom razdoblju realizirala ukupno 2.605.284,28 EUR.

Dakle, razvidno je da je za pokriće financiranja izdataka decentraliziranih funkcija bila nužna potpora iz Fonda za izravnjanje u iznosu 5.251.436,41 EUR.

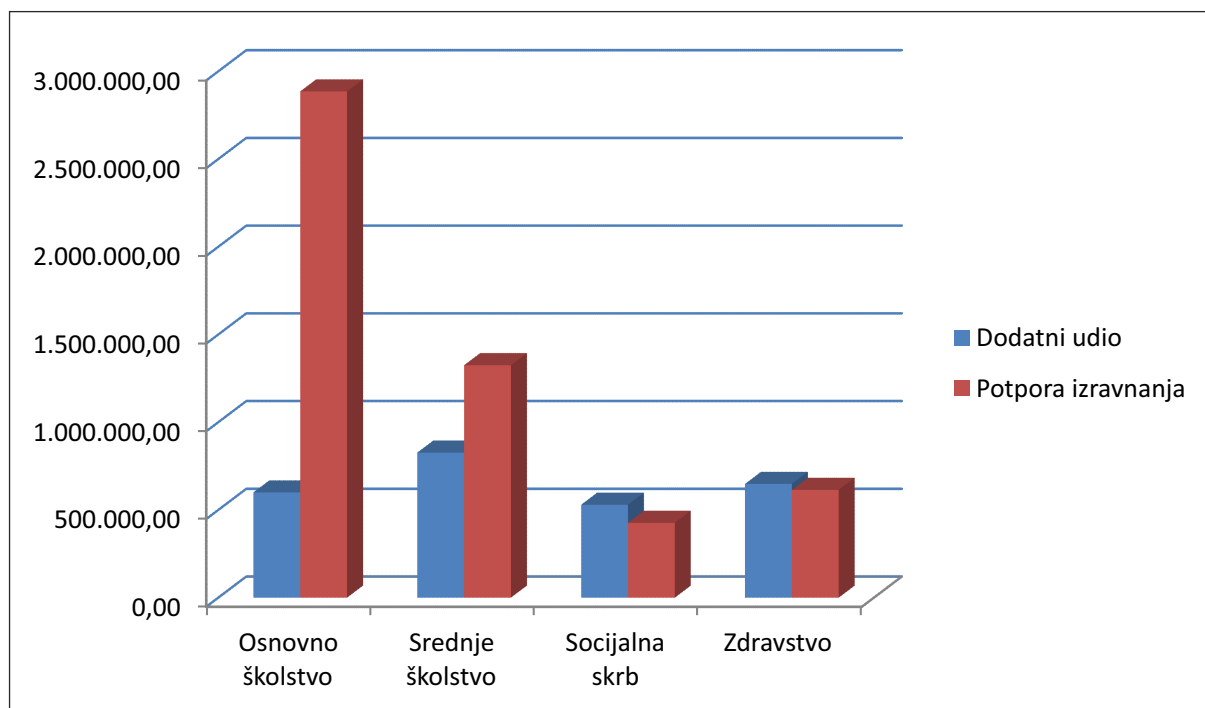
Razvidno je da za **financiranje tekućih i kapitalnih izdataka osnovnog školstva** iz dodatnog udjela poreza na dohodak realizirano je 599.983,09 EUR. Iz Fonda za izravnjanje doznačeno je 2.885.723,10 EUR.

Na području **srednjeg školstva** za financiranje tekućih i kapitalnih izdataka iz dodatnog udjela Županije u porezu i prirezu na dohodak realizirano je ukupno 826.890,82 EUR. Preostalih 1.325.014,67 EUR realizirano je iz Fonda izravnjanja.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka socijalne skrbi** iz dodatnog udjela je ostvareno 529.783,78 EUR. Iz Fonda za izravnjanje doznačeno je 426.301,70 EUR.

U financiranju **investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova** u vlasništvu Županije, ostvareno je 648.626,59 EUR potrebnih sredstava. Nedostajući dio ili ukupno 614.396,94 EUR pokriven je potporama iz Fonda izravnjanja.

Grafički prikaz strukture sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija



1.2. Ostali prihodi od poreza

U okviru skupine prihoda od poreza nalaze se i slijedeći porezi :

- **porezi na imovinu**
- **porezi na robu i usluge**
- **ostali prihodi od poreza**

U okviru kategorije poreza **porezi na imovinu** kao prihod Županijskog proračuna javlja se **porez na nasljedstva i darove**.

Porezni obveznici su pravne i fizičke osobe koje u RH naslijede ili prime dar ili steknu po drugoj osnovi bez naknade imovinu na koju se plaća ovaj porez.

Plaća se po stopi od 4 % na gotov novac, novčane tražbine i vrijednosne papire, te pokretnine ako im je pojedinačna tržišna vrijednost veća od 6.700,00 EUR na dan utvrđivanja obveze.

U 2024. godini s ovog temelja realizirano je 34.782,94 EUR.

U okviru kategorije **porezi na robu i usluge** kao prihod Županijskog proračuna su slijedeći porezi :

- **porezi na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću**
- **porez na cestovna motorna vozila**

Porezni obveznici **poreza na dobitke od igara na sreću i zabavnih igara** su pravne i fizičke osobe koje automate za zabavne igre stavljaju u uporabu u zabavnim klubovima, ugostiteljskim objektima, javnim objektima i drugim javnim prostorima. Predmet oporezivanja su automati za zabavne igre, a iznos je 13,27 EUR (100,00 kn) mjesečno po automatu.

Tijekom 2024. godine ovaj porez je realiziran u svoti od 9.203,11 EUR.

Porez na cestovna motorna vozila je jedna od značajnijih stavaka prihodovne strane Županijskog proračuna.

Vlasnik odnosno korisnik upisan u prometnu dozvolu registriranog osobnog automobila do 10 godina starosti obveznik je poreza na cestovna motorna vozila. Porez na cestovna motorna vozila jednom godišnje plaća vlasnik odnosno korisnik vozila u trenutku registracije odnosno ovjere produženja važenja prometne dozvole prema snazi motora iskazanoj u kW i godinama starosti vozila

Naplata se vrši prilikom registracije odnosno produženja važnosti prometne dozvole na stanicama za tehnički pregled vozila posredstvom Centra za vozila Hrvatske (CVH) što značajno povećava likvidnost županijskih proračuna.

Tijekom 2024. porez na cestovna motorna vozila je od ukupno planirane svote od 875.000,00 EUR realiziran u svoti od 903.652,10 EUR što predstavlja realizaciju od 103,27 % od godišnjeg plana.

POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (63)

Ova skupina prihoda predstavlja najznačajniji izvor prihoda Županijskog proračuna (ako izuzmemo prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza koji su prihod zdravstvenih ustanova), budući da u ukupnoj realizaciji svih prihoda i primitaka 2024. godine participira s iznosom od 64.296.640,78 EUR ili 62,63%.

U okviru ove skupine prihoda su slijedeće podskupine :

Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU

Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Pomoći od izvanproračunskih korisnika

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava te

Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna

U nastavku dajemo objašnjenje ove skupine prihoda.

Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU

Pomoći međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU su realizirane u svoti od 81.097,53 EUR. Cijeli iznos odnosi se na kapitalne pomoći iz proračuna vezano uz projekt Smart step.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Pomoći proračunu iz drugih proračuna su realizirane u svoti od 7.452.996,53 EUR. Od tog iznosa 7.284.954,88 EUR odnosi se na tekuće pomoći iz proračuna, a 168.051,65 EUR na kapitalne pomoći iz proračuna.

Tablica 4.

Tekuće pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje	2.651.644,05 EUR
Tekuće pomoći iz Državnog proračuna – povjereni poslovi UDU	1.592.674,00 EUR
Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva – subvencija kamata	3.988,50 EUR
Ministarstvo poljoprivrede-sredstva pomoći provedbene mjere iz sektora mliječnog gospodarstva 2023/2024.g	43.839,60 EUR
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	1.968.895,73 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo zdravstva - sredstva pomoći za provođenje dezinsekcije	100.446,95 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- DIP-sredstva pomoći za provođenje parlamentarnih izbora	429.479,31 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- DIP-sredstva pomoći za provođenje Predsjedničkih izbora	149.100,00 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- DIP-sredstva pomoći za provođenje izbora za EU parlament	300.098,47 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- sredstva pomoći za OŠ Sibirj	604,50 EUR
Tekuće pomoći iz općinskih proračuna- pomoć kroz povrat dijela zakupa poljoprivrednog zemljišta, kod oslobađanja od plaćanja zbog elementarne nepogode	44.183,77 EUR
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU - pomoć za povećanje obrazovnih standarda u OŠ	99.422,13 EUR
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo turizma - pomoć za razvoj javne turističke infrastrukture	34.500,00 EUR
Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna Općina Bebrina- za izgradnju igrališta Osnovne škole M. A. Reljković	7.986,13 EUR
Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna Općina Cernik- za sanaciju PŠ Opatovac	26.133,39 EUR
UKUPNO	7.452.996,53 EUR

Pomoći od izvanproračunskih korisnika

S ovog naslova Županija je u 2024. godini realizirala ukupnu svotu 358.450,39 EUR.

U strukturi ostvarenja ove podskupine 319.477,39 EUR odnosi se na tekuće pomoći, a preostali iznos odnosno 38.973,00 EUR na kapitalne pomoći. Od navedenih iznosa za Brodsko-posavsku županiju se odnose sljedeći prijenosi:

Tablica 5.

Kapitalne pomoći - Hrvatske vode/MRRFEU- za sustav navodnjavanja	38.973,00 EUR

Ostatak iznosa odnosi se na proračunske korisnike Brodsko-posavske županije.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

Pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi planirane su u ukupnom iznosu od 5.720.503,34 EUR, a realizirane u iznosu 5.251.436,41 EUR.

Detaljan prikaz ostvarenih sredstava nalazi se u tablici br. 3.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Od ukupno planiranih 54.914.687,16 EUR u 2024. godini realizirano je 47.938.610,35 EUR. Odnose se na pomoći koje su proračunski korisnici planirali i ostvarili od državnog proračuna.

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

Od ukupno planiranih 3.221.151,97 EUR, realizirano je 99,78 % od ukupnog godišnjeg plana ili 3.214.049,57 EUR. Ova kategorija prihoda odnosi se na prihode od EU projekata Brodsko-posavske županije i proračunskih korisnika.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava koje se odnose na Brodsko-posavsku županiju iznose 1.478.170,73 EUR i to kako slijedi:

Tekuće pomoći

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- sredstva za osiguranje prehrane učenicima osnovnih škola -S osmjehom u školu 7 389.999,99 EUR

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- Mlijeko, voće i povrće u školama 44.921,78 EUR

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- Medni dan 2.470,00 EUR

Tekuće pomoći-Slavonica-5.1.-povrat za sredstva ustupljena u prethodnom razdoblju 266.721,08EUR

Kapitalne pomoći

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- za Pametne škole 2 425.057,94 EUR

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- za Regionalni tehnološko inovacijski centar za strojarstvo 88.131,30 EUR

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava- za Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama (SIMED) 33.382,44 EUR

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-za Centar strukovne izvrsnosti u biokemiji	100.089,01 EUR
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-za Energetska obnova Tehnička škola	51.156,58 EUR
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-za Energetska obnova Obrtničko tehničke škole	68.766,47 EUR
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-PRŠI	7.474,14 EUR

PRIHODI OD IMOVINE (64)

Ova skupina prihoda planirana je u 2024. godini u iznosu od 574.546,87 EUR, a u promatranom razdoblju ostvarena u iznosu od 361.821,50 EUR, što predstavlja 111,24 % godišnje planske veličine i učešće od 0,35 % u ukupno ostvarenim prihodima i primicima Proračuna u 2024. godini.

Unutar ove skupine prihoda nalaze se slijedeće podskupine :

- **Prihodi od financijske imovine**
- **Prihodi od nefinancijske imovine**
- **Prihodi od kamata na dane zajmove**

Prihodi od financijske imovine najvećim dijelom uključuju prihode na depozite po viđenju i prihode od zateznih kamata, a realizirani su u svoti od 17.978,19 EUR

a) prihodi od financijske imovine **17.978,19 EUR**

- kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju 17.441,22 EUR
- prihodi od zateznih kamata 536,97 EUR

b) prihodi od nefinancijske imovine **343.822,59 EUR**

- naknade za koncesije 54.358,31 EUR
- prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine 193.537,01 EUR
- naknada za korištenje nefinancijske imovine 71.529,60 EUR
- ostali prihodi od nefinancijske imovine 24.397,67 EUR

U strukturi **prihoda od nefinancijske imovine** najznačajnije su slijedeće prihodovne stavke :

- **prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta**
- **naknade za koncesije za distribuciju plina**
- **lovozakupnina**
- **naknada za nezakonito izgrađene građevine.**

Naknade za koncesije za gospodarsko korištenje voda u 2024. godini naplaćene su u ukupnom iznosu od 17.201,52 EUR.

Naknade za koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2024. godini naplaćene su u ukupnom iznosu od 11.897,86 EUR.

Naknade za koncesije za pravo na lov realizirane su u ukupnom iznosu od 4.343,22 EUR u 2024. godini.

Naknade za koncesije za distribuciju plina na području Županije realizirane su u ukupnom iznosu od 17.586,91 EUR u 2024. godini.

Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države realiziran je u iznosu od 132.723,70 EUR.

Prihodi od lovozakupnine u 2024. godini naplaćeni su u ukupnoj svoti od 34.054,66 EUR, a odnose se na lovozakupninu za državna lovišta u iznosu od 28.361,83 EUR i lovozakupninu zajedničkih lovišta BPŽ u iznosu od 5.692,83 EUR.

Naknada za nezakonito izgrađene građevine realizirana je u iznosu od 24.397,67 EUR.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA(65)

Ova skupina prihoda je u 2024. godini od planiranih 2.688.935,21 EUR realizirana u ukupnom iznosu od 2.739.044,10 EUR što predstavlja 101,86 % godišnje planske veličine i participaciju od 2,67 % u ukupno ostvarenim prihodima i primicima Proračuna.

Unutar ove podskupine nalaze se dvije podskupine prihoda, i to:

- **Upravne i administrativne pristojbe**
- **Prihodi po posebnim propisima**

U okviru prve podskupine **Upravne i administrativne pristojbe** realizirane su u ukupnom iznosu od 169.964,80 EUR. Plaćanje upravnih i administrativnih pristojbi regulirano je **Zakonom o upravnim pristojbama** (Narodne novine br. 115/16).

U okviru **prihoda po posebnim propisima** realizirano je ukupno 2.569.079,30 EUR što je 88,58 % godišnje planske veličine. Ovi prihodi odnose se uglavnom na zdravstvene ustanove i Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA(66)

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika realizirani su u ukupnom iznosu od 2.901.787,93 EUR što predstavlja 94,18 % planirane godišnjeg iznosa od 3.080.952,17 EUR.

Uključivanje vlastitih prihoda proračunskih korisnika u Županijski proračun znatno je pridonijelo povećanju fiskalnog kapaciteta Županijskog proračuna, ali i većem stupnju financijske discipline proračunskih korisnika.

PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA (67)

Cjelokupna skupina predstavlja prihod zdravstvenih ustanova koje su uključene u proračun Brodsko-posavske županije i imaju veliko učešće u ukupnim prihodima i primicima (16,24 %).

OSTALI PRIHODI (68)

U kategoriji **Ostali prihodi** akumulirani su najvećim dijelom ostali prihodi proračunskih korisnika u iznosu od 15.059,95 EUR te prihodi od restorana društvene prehrane u ukupnom iznosu od 20.010,39 EUR.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

U okviru ove prihodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**

Unutar skupine **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** u 2024. godini realizirano je 49.175,93 EUR od **prodaje poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu države** što predstavlja realizaciju od 34,08 % ukupno planiranih prihoda Županije s ovog temelja.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u 2024. realizirani su u iznosu od 22.498,83 EUR, i u cijelosti su prihodi proračunskih korisnika.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Kod navedene vrste prihoda, planirano je ostvarenje od 56.504,00 EUR, a u promatranom izvještajnom razdoblju ostvareno je 19.078,82 EUR ili 33,77 % godišnjeg planiranog iznosa.

Sastavni dio ove kategorije primitaka čine :

- **Primljeni povrati glavnica danih zajmova**
- **Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**
- **Primici od zaduživanja**

U okviru skupine **Primljeni povrati glavnica danih zajmova** realizirano je ukupno 10.751,78 EUR koji se odnose na povrat kratkoročnih i dugoročnih zajmova danih trgovačkim društvima izvan javnog sektora, a u skupini **Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici** realizirano je 8.327,04 EUR koji se odnose na otkup dionica od malih dioničara.

1. RASHODI I IZDACI

Naplaćeni proračunski prihodi i primici tijekom 2024. godine raspoređeni su za financiranje javnih izdataka Županije i proračunskih korisnika.

Na temelju računovodstvenih podataka o korištenju proračunskih sredstava u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, dajemo raspodjelu prihoda po pojedinačnim skupinama rashoda i izdataka uz potrebna obrazloženja.

Temeljem ekonomske klasifikacije proračunske izdatke možemo podijeliti u tri osnovne skupine:

1. **RASHODI POSLOVANJA**
2. **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**
3. **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

U ukupno izvršenim rashodima i izdacima Županijskog proračuna u 2024. godini najveću participaciju imaju **rashodi poslovanja** sa iznosom od 93.005.875,64 EUR ili 93,23 %, **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** svojom realizacijom od 5.042.175,35 EUR sudjeluju sa 5,06 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji u 2024. godini, a **izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** su realizirani u iznosu 1.707.676,94 EUR (učešće u ukupnim rashodima i izdacima 1,71 %).

U okviru svake od gore navedenih rashodovnih kategorija nalazi se nekoliko skupina rashoda i izdataka koji će biti spomenuti u nastavku ovog Izvješća.

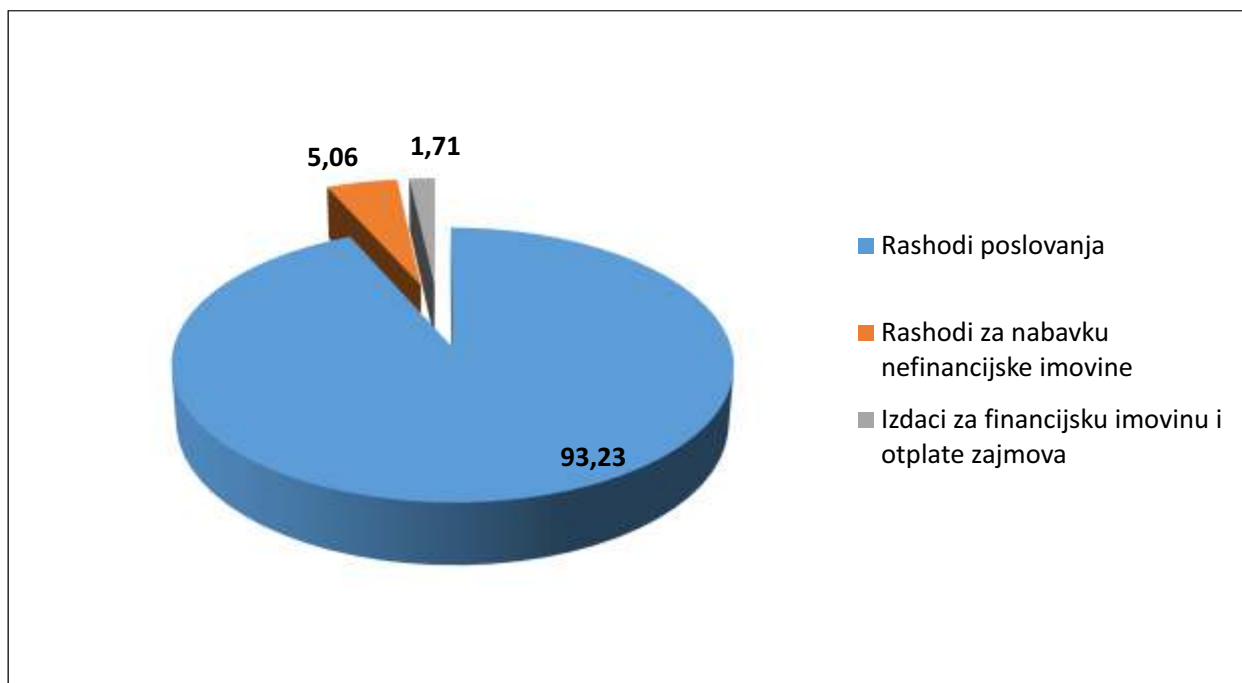
Slijedom navedenoga, u nastavku se daje:

Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije (po ekonomskoj klasifikaciji) u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (tablica br. 6)

Tablica br. 6

VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2024.GODINU	IZVRŠENI RASHODI 1.1. DO 31.12.2024.	% IZVRŠENIH IZDATAKA	% UČEŠĆA U IZVRŠENI M IZDACIMA
1.RASHODI POSLOVANJA	102.581.062,16	93.005.875,64	90,66	93,23
1.1 Rashodi za zaposlene	72.747.219,92	68.538.285,52	94,21	68,71
1.2. Materijalni rashodi	20.789.080,15	17.336.842,17	83,39	17,38
1.3. Financijski rashodi	318.555,23	119.470,99	37,50	0,12
1.4. Subvencije	1.237.446,43	1.221.784,01	98,73	1,22
1.5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.410.594,29	872.124,82	61,82	0,87
1.6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.202.519,00	2.298.433,90	71,76	2,30
1.7. Ostali rashodi	2.875.647,14	2.618.934,23	91,07	2,63
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.961.166,75	5.042.175,35	50,61	5,06
2.1.Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	51.550,00	1.496,88	2,90	0,00
2.2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.025.414,30	2.665.096,78	53,03	2,67
2.3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.884.202,45	2.375.581,69	48,63	2,39
3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.040.701,60	1.707.676,94	83,68	1,71
3.1. Izdaci za dane zajmove	56.504,00	56.503,85	99,99	0,05
3.2. Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.984.197,60	1.651.173,09	83,21	1,66
UKUPNI RASHODI I IZDACI	114.582.930,51	99.755.727,93	87,05	100,00

**Struktura rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine**



1. RASHODI POSLOVANJA(3)

Za rashode poslovanja Županija i njeni proračunski korisnici su u 2024. godini utrošili ukupnu svotu od 93.005.875,64 EUR što predstavlja 90,66 % realizacije, odnosno participaciju od 93,23 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

U okviru ove kategorije nalaze se slijedeće skupine izdataka :

- **Rashodi za zaposlene**
- **Materijalni rashodi**
- **Financijski rashodi**
- **Subvencije**
- **Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**
- **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**
- **Ostali rashodi**

Detaljan prikaz svake od navedenih skupina u ukupno planiranim i izvršenim iznosima, postotkom realizacije i udjelom u ukupnoj proračunskoj potrošnji nalazi se u privitku ovog Izvješća.

U nastavku je kratki osvrt na svaku od ovih skupina s potrebnim obrazloženjima.

1.1. RASHODI ZA ZAPOSLENE(31)

Rashodi za zaposlene su izvršeni u ukupnoj svoti od 68.538.285,52 EUR, što predstavlja 94,21 % planirane godišnje potrošnje i participaciju od 68,71 % u ukupno izvršenim rashodima i izdacima Proračuna.

U okviru ove skupine nalaze se rashodi za plaće, doprinose i ostali rashodi i naknade za zaposlene:

- **zaposlenika** Brodsko-posavske županije te
- **svih proračunskih korisnika** (Muzej Brodskog Posavlja, Galerija Ivan Meštrović, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, zdravstvene ustanove, Centar za razvoj, zdravstvene ustanove, osnovne i srednje škole).

U strukturi ove skupine rashoda ukupno godišnje ostvarenje raspoređeno je na sljedeći način:

Brodsko-posavska županija	4.212.617,63 EUR
Proračunski korisnici	64.325.667,89 EUR
UKUPNO	68.538.285,52 EUR

1.2. MATERIJALNI RASHODI (32)

Izdaci ove skupine u izravnoj su vezi s redovitim tekućim funkcioniranjem upravnih tijela Županije, njenih proračunskih korisnika, te korisnika decentraliziranih funkcija, a obuhvaćaju sljedeće kategorije izdataka:

1. **naknade troškova zaposlenima**
2. **rashodi za materijal i energiju**
3. **rashodi za usluge**
4. **naknade troškova osobama iznad radnog odnosa**
5. **ostali nespomenuti rashodi poslovanja**

Udio ove skupine rashoda u ukupnim rashodima i izdacima Županije u 2024. godini iznosi 17,38 %, odnosno 17.336.842,17 EUR, što u odnosu na godišnji plan predstavlja izvršenje od 83,39%.

Materijalni rashodi predstavljaju po svom značaju i učešću u proračunskoj potrošnji značajnu stavku, budući da su u okviru ove skupine evidentirani svi troškovi (naknade za zaposlene, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja) koji su neophodni za normalno i redovito funkcioniranje svih proračunskih korisnika kao i same Brodsko-posavske županije kao institucije.

Stoga je vrlo bitno osigurati redovito i uredno financiranje spomenutih rashoda, budući da se radi o značajnim segmentima društva čije funkcioniranje ni u kom slučaju ne smije biti ugroženo.

1.3. FINANCIJSKI RASHODI (34)

Unutar ove skupine sadržani su **rashodi za plaćanje kamata za primljene zajmove**, kao i **ostali financijski rashodi** koji se pretežitim dijelom odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa i zatezne kamate.

Za spomenute potrebe utrošeno je ukupno 119.470,99 EUR što predstavlja 0,12 % ukupne proračunske potrošnje.

1.4. SUBVENCije (35)

Subvencije se definiraju kao jednokratni ili višekratni tekući neuzvrćeni prijenos iz proračuna koji se daje poduzetnicima ili drugim subjektima radi unaprijeđivanja rada i ostvarivanja pojedinih projekata. Izdaci ove skupine odnose se na regres kamata malim i srednjim poduzetnicima odnosno poljoprivrednicima za iskorištene poduzetničke i poljoprivredne kredite.

Za spomenute namjene u 2024. godini utrošeno je od planiranih 1.237.446,43 EUR, ukupno 1.221.784,01 ili 98,73 % godišnje planske veličine. U ukupnim proračunskim rashodima i izdacima ova kategorija je participirala s 1,22 %.

Pretežiti dio ovih izdataka odnosi se na realizaciju Programa poticanja malog i srednjeg gospodarstva Županije i poticanje poljoprivrednika na području Brodsko-posavske županije.

Cjelokupna analitika nalazi se u Posebnom dijelu Proračuna.

1.5. POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (36)

Pomoći se tretiraju kao neobavezni, neuzvrćeni transferi (prijenosi) koji se plaćaju drugoj jedinici države ili međunarodnoj organizaciji, bilo u novcu ili naturi.

Za spomenute namjene u 2024. godini utrošeno je od planiranih 1.410.594,29 EUR, ukupno 872.124,82 ili 61,82 % godišnjeg plana, čime ovi troškovi participiraju s 0,87 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

1.6. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE (37)

U okviru ukupno isplaćenog iznosa od 2.298.433,90 EUR, uključeni su troškovi prijevoza učenika, naknade za stipendije i poslijediplomske studije te interventna sredstva za pomoć hrvatskim braniteljima.

Ovi rashodi izvršeni su s 71,76 % od godišnjeg plana i u ukupnoj proračunskoj potrošnji sudjeluju s 2,30 %.

1.7. OSTALI RASHODI (38)

Ostali rashodi u svojoj strukturi sadrže sve one izdatke koji nisu inkorporirani u ostalim skupinama, a uključuju **tekuće i kapitalne donacije**, te **izvanredne rashode**.

Kod ove skupine izdataka u 2024. godini je izvršeno ukupno 2.618.934,23 EUR što predstavlja 91,07 % godišnjeg plana i participaciju od 2,63 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

Kako su unutar ove skupine rashoda evidentirani i **nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve** (tekuća rezerva proračuna), nužno je nadležna tijela detaljno upoznati s ovom potrošnjom tijekom 2024. godine u okviru Posebnih izvještaja.

Tekuća rezerva Proračuna planirana je u 2024. godini u ukupnom iznosu od 20.000,00 EUR, a za nepredviđene i nedovoljno predviđene javne potrebe raspoređeno je do kraja 2024. godine ukupno 4.500,00 EUR, odnosno 22,50 % od godišnjeg plana.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su u proračunskoj 2024. godini izvršeni sa 5,06 % ukupnih proračunskih izdataka, odnosno u svoti od 5.042.175,35 EUR ili 50,61 % od godišnjeg planiranog iznosa.

Unutar ove rashodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**
- **Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti**
- **Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine**
- **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

2.1. RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (41)

U okviru ove vrste rashoda izvršeno je 1.496,88 EUR, što predstavlja 2,90 % godišnjeg plana.

2.2. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (42)

U okviru ove vrste rashoda financirana je **izgradnja građevinskih objekata** u iznosu od 1.411.622,09 EUR, **postrojenja i opreme** u iznosu od 696.218,69 EUR, **prijevozna sredstva** (354.467,51 EUR), **knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** (179.582,24 EUR), **nematerijalna proizvedena imovina** (23.206,25 EUR) što ukupno, za ovu kategoriju rashoda iznosi 5.042.175,35 EUR.

2.3. RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (45)

Za gore navedenu namjenu utrošeno je u 2024. godini ukupno 2.375.581,69 EUR, što predstavlja izvršenje od 48,63 % i participaciju od 2,39 % u ukupnoj izvršenim rashodima i izdacima Županije.

Rashodi ove skupine odnose se dijelom na **decentralizirane funkcije investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije**.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)

Ova kategorija izdataka u 2024. godini participirala je u ukupnoj proračunskoj potrošnji 1,71 % odnosno s iznosom od 1.707.676,94 EUR. Ovi izdaci odnose se na otplate glavnica primljenih zajmova od kreditnih institucija u iznosu od 1.524.600,33 EUR i otplatu salda namirenja za povrate poreza na dohodak Državnom proračunu po Godišnjim prijavama za 2023.g. u iznosu od 126.572,76 EUR.

4. FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Za financiranje **decentraliziranih izdataka osnovnog školstva** utrošeno je tijekom 2024. godine ukupno 3.834.628,71 EUR. Ovaj iznos odnosi se na izdatke za ukupno 23 osnovne škole na području Županije, a izvan područja grada slavonskog broda.

Navedena svota iskorištena je za financiranje slijedećih izdataka:

- materijalne troškove osnovnih škola,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- prijevoz učenika,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Za **decentralizirane funkcije srednjeg školstva** utrošena je ukupna suma od 1.819.295,26 EUR. Ova sredstva odnose se na izdatke ukupno 10 srednjih škola na području Brodsko-posavske županije za koje je županija u nadležnosti financiranje decentraliziranih funkcija.

Navedeni iznos utrošen je na izvršavanje slijedećih rashoda i izdataka:

- materijalne troškove srednjih škola,
- prijevoz zaposlenika,
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka Doma za starije i nemoćne osobe** utrošena je tijekom 2024. godine suma od 956.085,48 EUR, a odnosi se na financiranje razlike između ukupno izvršenih rashoda i izdataka i ukupno ostvarenih vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe u Brodsko-posavskoj županiji.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova** u vlasništvu Županije utrošena je u 2024. godini ukupna suma od 1.263.023,53 EUR, a odnosi se na financiranje slijedećih zdravstvenih ustanova:

1. Dom zdravlja Slavonski Brod
2. Dom zdravlja Nova Gradiška
3. Nastavni zavod za javno zdravstvo BPŽ
4. Zavod za hitnu medicinsku pomoć BPŽ

POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2024. GODINU

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U nastavku dajemo **Pregled korištenja sredstava Tekuće rezerve Proračuna tijekom 2024. godine (tablica br. 6)**:

Tablica br. 7

R.b	Datum		Namjena	Iznos
Aktivnost – Intervencijski programi i zalihe				
38229-Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata (R0046-1)				
1.	11.03.2024.	LAGUNDŽIJA IVICA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA ŠTETU NASTALU POŽAROM SANACIJA OBITELJSKE KUĆE	2.000,00
2.	07.11.2024.	ČIZMADIJA GORAN	FINANCIJSKA POMOĆ ZA ŠTETU NASTALU POŽAROM	1.000,00
		UKUPNO		3.000,00
38117 – Tekuće donacije građanima i kućanstvima (R0046)				
3.	07.06.2024.	KLJAJIĆ PAVAO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD POŽARA	500,00
4.	25.11.2024.	MARINOVIĆ	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD EL.NEPOGODE	1.000,00
		UKUPNO		1.500,00
UKUPNO Aktivnost intervencijski programi i zalihe				4.500,00

2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Na temelju članka 87, stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. svibnja 2020. godine donijela je Odluku o davanju suglasnosti Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb kojom se dala suglasnost Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje u iznosu od 4.315.915,47 EUR (32.518.265,11 kuna) uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR, s rokom otplate kredita od 15 godina, uključujući jednu godinu počeka (u tromjesečnim ratama) uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,63% i uz jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,35 % od ugovorenog iznosa kredita. Sredstva su namjenjena za financiranje kapitalnih projekata kako slijedi:

Tablica br. 8

ZADUŽENJA- namjena	Ukupan iznos glavnice (eur)	Stanje kredita na dan 1.1.2024. (eur)	Otplata zaduženja 1.1.-31.12.2024. godini (eur)	Stanje kredita na dan 31.12.2024. (nedospjelo)
Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod	818.810,18	745.702,13	335.308,16	410.393,97
Energetska obnova zgrade Ginekologije, pedijatrije, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška	469.761,44	427.818,44	134.886,10	292.932,34
Energetska obnova zgrade Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška	30.195,52	27.499,47	2.156,84	25.342,63
Energetska obnova zgrade Nova bolnica Nova Gradiška	1.140.906,73	1.039.040,08	344.810,60	694.229,48
Energetska obnova zgrade Stara bolnica Nova Gradiška	469.305,39	427.403,14	253.355,32	174.047,82
Energetska obnova zgrade Transfuzije Opće bolnice Nova Gradiška	21.770,52	19.826,72	1.555,04	18.271,68
Energetska obnova zgrade Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška	21.435,61	19.521,71	1.531,12	17.990,59
Energetska obnova Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod	204.071,94	185.851,24	122.385,57	63.465,67
Energetska obnova Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod	603.539,02	549.651,62	163.176,15	386.475,47
Energetska obnova zgrade neurologije i psihijatrije Opće bolnice Slavonski Brod	358.608,82	326.590,17	165.435,43	161.154,74
UKUPNO ZADUŽENJA	4.138.405,17	3.768.904,72	1.524.600,33	2.244.304,39

3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Tablica br. 9

Redn i broj	Datum izdavanja	Broj ovjere	Vrsta vrijednosnog papira	Vjerovnik	Svrha	Iznos
1.	3.3.2015.		Zadužnica	Privredna banka Zagreb	Za dozvoljeno prekoračenje	663.614,04
2.	7.9.2018.	OV - 7154/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40
3.	9.7.2018.	OV - 5559/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40
4.	9.12.2016.	OV - 9206/2016	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40
5.	30.9.2019.	OV - 7173/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40
6.	17.6.2022.	OV - 4756/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28
7.	17.6.2022.	OV - 4757/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28
8.	17.6.2022.	OV - 4758/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.327,23
9.	7.7.2023.	OV - 5295/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	150.000,00
10.	7.7.2023.	OV - 5296/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	150.000,00
11.	7.7.2023.	OV - 5297/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	75.000,00
12.	10.10.2023.	OV - 7638/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo turizma i sporta	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata	75.000,00
13.	24.11.2023.	OV - 8587/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo hrvatskih branitelja	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata	10.000,00
14.	10.7.2024.	OV - 4916/2024	Bjanko zadužnica	Ministarstvo turizma i sporta	Projekt Čardaci JU	75.000,00
15.	23.12.2024.	OV - 8647/2024	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Cernik Opatovac	75.000,00
UKUPNO						1.566.931,43

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

POTRAŽIVANJA 31.12.2024:

Tablica br. 10

Broj računa	Naziv računa	Dospjela potraživanja (u eur)	Nedospjela potraživanja (u eur)	Ukupna potraživanja na dan 31.12.2024. godine (u eur)
1211	Depoziti u bankama		136.976,92	136.976,92
1291	Potraživanje HZZO- a za bolovanje		10.001,49	10.001,49
1291	Potraživanja – refundacija zajedničkih troškova		2.099,51	2.099,51
1292	Potraživanja proračunskih korisnika za vlastite prihode		1.582.299,80	1.582.299,80
1321	Dani zajmovi	251.335,02		251.335,02
1321	Stambeni krediti	2.123,56		2.123,56
1363	Zajam-“Žene i mladi”	63.816,07		63.816,07
1391	Ispravak vrijednosti danih zajmova	-251.335,02		-251.335,02
1613	Porez na nasljedstva i darove	3.025,87		3.025,87
1614	Porez na CMV	30.835,10	7.377,34	38.212,44
1635	Potraživanja za pomoći izravnjanja		16.312,29	16.312,29
1642	Potraživanja za koncesije za javne zdravstvene službe	1.734,89		1.734,89
1642	Potraživanja - Zakup posl.prostora		1.758,42	1.758,42
1643	Kamate-“Žene i mladi”	25.054,07		25.054,07
1651	Potraživanja – ostale pristojbe i naknade		4.117,91	4.117,91
1672	Povučena raspoloživa sredstva proračunskih korisnika		13.644,70	13.644,70
1683	Potraživanja - reprezentacija		2,88	2,88
1691	Ispravak vrijednosti potraživanja	-33.865,96		-33.865,96
	UKUPNO:	92.723,60	1.774.591,26	1.867.314,86

OBVEZE NA DAN 31.12.2024.

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2024. godine, iznosile su 8.858.655,09 EUR.

Od toga su :

Dospjele nepodmirene obveze 195.639,88 EUR i odnose se na

Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1.990,84 EUR
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	190.236,18 EUR
Obveze za tekuće pomoći	3.228,89 EUR
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183,97 EUR

Nedospjele nepodmirene obveze iznosile su 8.663.015,21 EUR, a od toga:

Međusobne obveze proračunskih korisnika	2.097.846,81 EUR
Obveze za rashode poslovanja	3.307.944,91 EUR
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.012.919,10 EUR
Obveze za financijsku imovinu	2.244.304,39 EUR

POTENCIJALNE OBVEZE PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA**Tablica br. 11**

Red. br.	Tuženik	Tužitelj	Sažetak opisa prirode spora	Iznos glavnice	Procjena financijskog učinka	Procijenjeno vrijeme priljeva ili odljeva sredstava
1.	Opća bolnica, Brodsko-posavska županija, umješač-Croatia osiguranje	Mlt. Patrik Matičević	Naknada štete	1.885.328,23 kn	1.885.328,23 kn	Predmet pravomoćno okončan 18.05.2022. godine (BPŽ plaća po presudi solidarno s Općom bolnicom dr. Josip Benčević)
3.	Osnovna škola S. Radić, Oprisavci	Leon Bartol Terzić	Isplata	48.250,00 kn	48.250,00 kn	Predmet u toku. Predvidivi završetak 2025. godine
4.	Brodsko-posavska županija	ČAZMATRANS VUKOVAR d.o.o.	Isplata	3.721,48 EUR	3.721,48 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
5.	Brodsko-posavska županija	Code architect d.o.o.	Isplata	10.286,02 EUR	10.286,02 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
6.	Brodsko-posavska županija	IVER d.o.o.	Isplata	77.545,56 EUR	77.545,56 EUR	Predmet u tijeku
7.	Tehnička škola	Info link d.o.o.	Isplata	59.857,99 EUR	59.857,99 EUR	Predmet okončan – tuženik dužan platiti kamate od 27.10.2022.g.
8.	Brodsko-posavska županija	ČAZMATRANS d.o.o.	Isplata	9.629,11 EUR	9.629,11 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
8.	Brodsko-posavska županija	HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o.	Isplata	82,01 EUR	82,01 EUR	Predmet okončan povlačenjem prijedloga za ovrhu

5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 3.214.049,57 EUR raspodjeljeni su na Županiju kao nositelja projekta i proračunske korisnike kako slijedi:

Tablica br.12

PROJEKT	Tekući plan	Izvršenje
Sredstva za osiguranje prehrane učenicima osnovnih škola- S osmjehom u školu 7	438.888,84 EUR	389.999,99 EUR
Slavonica 5.1 – povrat vlastitih sredstava	20.000,00 EUR	266.721,08 EUR
Sredstva za mlijeko, voće i povrće u školama	67.292,46 EUR	47.391,78 EUR
Sredstva za medni dan	4.232,42 EUR	0,00 EUR
Energetska obnova Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod	70.000,00 EUR	68.766,47 EUR
Energetska obnova Tehnička škola Slavonski Brod	60.000,00 EUR	51.156,58 EUR
Regionalni tehnološko inovacijski centar za strojarstvo	89.000,00 EUR	88.131,30 EUR
CIB	100.100,00 EUR	100.089,01 EUR
SIMED	40.000,00 EUR	33.382,44 EUR
PRŠI	8.319,73 EUR	7.474,14 EUR
Pametne škole 2	400.000,00 EUR	425.057,64 EUR
I UKUPNO BPŽ	1.297.833,45 EUR	1.478.170,43 EUR
SŠ Tehnička škola	125.000,00 EUR	137.633,40 EUR
SŠ Matija Antun Reljković	25.000,00 EUR	72.878,00 EUR
Gimnazija Matija Mesić Slavonski Brod	5.958,00 EUR	5.958,00 EUR
OŠ Sibinjskih žrtava	67.664,00 EUR	68.967,19 EUR
SŠ Industrijsko obrtnička SB	85.000,00 EUR	78.154,80 EUR
SŠ Medicinska škola	281.332,09 EUR	294.282,91 EUR
Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	56.700,00 EUR	56.664,00 EUR
SŠ Gimnazija NG-Erasmus 2022-Španjolska	5.000,00 EUR	0,00 EUR
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	177.363,44 EUR	162.755,07 EUR
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	277.272,23 EUR	186.092,45 EUR
Centar za razvoj BPŽ	395.426,71 EUR	394.943,38 EUR
OŠ Oriovac	2.000,00 EUR	0,00 EUR
Dom zdravlja SB	134.491,53 EUR	134.050,00 EUR
OŠ Okučani	9.257,42 EUR	0,00 EUR
OŠ Oprisavci	19.908,42 EUR	7.500,00 EUR
OŠ Ljudevit Gaj Nova Gradiška – Erasmus +	4.061,15 EUR	4.061,15 EUR
SŠ Tehnička škola SB-Slavonica 5.1.	398.659,87 EUR	131.938,79 EUR
II UKUPNOKORISNICI	2.070.094,86 EUR	1.735.879,14 EUR
UKUPNO (I + II)	3.367.928,31 EUR	3.214.049,57 EUR

POSEBNI DIO GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA****RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****Djelokrug rada**

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne, pravne i tehničke poslove vezane za rad Županijske skupštine, župana i zamjenike župana.

U Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine obavljaju se i upravni i stručni poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika županije te službenika i namještenika upravnih tijela županije. Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela, stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine, pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima, dostavu akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja. Unutar Odsjeka prati se rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije, unapređuju odnosi i suradnja s vjerskim zajednicama, obavljaju stručni i administrativni poslovi za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije, Savjeta mladih i Gospodarsko-socijalnog vijeća Brodsko-posavske županije. Odsjek obavlja pravne i kadrovske poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima, određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije, vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom. U Odsjeku se obavljaju i poslovi suradnje s općinama i gradovima na području Županije, međuzupanijske i međunarodne suradnje i protokola, provedbe i praćenja propisa o zaštiti osobnih podataka, osiguravanja prava na pristup informacijama i odnosa s javnošću, planiranja, projektiranja, vršenja izgradnje, uspostavljanja i održavanja informatičkih sustava i web portala Županije, razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije. Odsjek obavlja informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, planiranje i nabavljanje, upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa, provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija, kao i druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela. Odsjek za zajedničke poslove obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na:

- uredsko poslovanje i arhivu,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- određene ekonomsko-tehničke poslove vezano za restoran društvene prehrane,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine ustrojeni su

- Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale
- Odsjek za zajedničke poslove

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24
Program 1000	Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24
Aktivnost A100001	Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	181.620,30	141.814,00	78,08
Aktivnost A100002	Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	87.622,28	57.108,91	65,18
Aktivnost A100003	Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	18.115,00	18.113,21	99,99
Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	95.215,00	57.215,00	60,09
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	110.390,00	94.302,66	85,43
Aktivnost A100006	Dan Županije	34.585,02	34.385,02	99,42
Aktivnost A100011	Savjet mladih	10.999,51	983,41	8,94
Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	2.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100009	Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament	300.098,47	300.098,47	100,00
Tekući projekt 0T10010	Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum	429.479,67	429.479,31	100,00

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Županijske skupštine, sredstva za rad političkih stranaka, financiranje nacionalnih manjina, financiranje sustava zaštite i spašavanja, financiranje izdavanja Službenog vjesnika, obilježavanje Dana županije, financiranje Savjeta mladih Brodsko-posavske županije te, troškovi održavanja izbora, te nabava opreme neophodne za rad Upravnog odjela.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava i osiguravanje tehničkih uvjeta za učinkovit rad političkih stranaka i isplate financijskih sredstava za rad radnih tijela Županijske skupštine, kontinuirano izdavanje Službenog vjesnika, financiranje održavanja izbora.

Pokazatelji rezultata: održano je 6 radnih sjednica Županijske skupštine.

Izdano je i distribuirano 43 Službena vjesnika, te su izvršene sve isplate realiziranih aktivnosti vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji.

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Upravni odjel za proračun i financije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,
- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,
- izradu nacrtu akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,

· druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove obavlja poslove koji se odnose na stručne poslove za pripremu, planiranje i izvršavanje proračuna, analizu i davanje mišljenja o programima javnih potreba, decentraliziranim sredstvima, predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna, praćenje zakonskih propisa te akata predstavničkog i izvršnog tijela, izradu nacrtu prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna. Odsjek se bavi uspostavom i razvojem financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti, pripremom podataka za Državnu reviziju, unutarnju reviziju te obrascima za Ministarstvo financija

Odsjek za javnu nabavu obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne poslove koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za proračun i financije ustrojeni su

- Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove
- Odsjek za javnu nabavu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77
Program 1100	Djelatnost Ureda Župana	359.573,00	290.908,81	80,90
Aktivnost A110001	Poslovanje Ureda Župana	339.573,00	286.408,81	84,34
Aktivnost A110002	Intervencijski programi i zalihe	20.000,00	4.500,00	22,50
Program 2000	Djelatnost javne uprave i administracije	8.957.243,00	5.836.452,22	65,16
Aktivnost A200001	Javna uprava i administracija	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96
Kapitalni projekt K200002	Nabava opreme neophodne za rad Županije	481.650,00	76.257,57	15,83

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST UREDA ŽUPANA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Ureda Župana, te sredstva proračunske pričuve.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

b) Pokazatelji rezultata

Upravljanje sredstvima za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe i ostale izvanredne rashode se planiraju temeljem zakona, a troše sukladno iskaznim potrebama.

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**Opis programa**

Praćenje i proučavanje problematike javnih financija, financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Kolektivnom ugovoru.

b) Pokazatelji rezultata

- nastavljena je suradnja s Poreznom upravom vezano za praćenje i realizaciju županijskih prihoda,
- izrađeno je Financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2023.godine
- pripremljeno je Konsolidirano financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za

- razdoblje 01.01. - 31.12.2023. godine,
- sastavljena je Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Brodsko-posavske županije za 2023.godinu,
 - pripremljen je Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2024. godini,
 - obavljene su formalne i suštinske kontrole dostavljenih Izjava i Upitnika fiskalne odgovornosti za 2023. godinu svih proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojima je Brodsko-posavska županija osnivač.
 - Izvješće o izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu s prijedlogom godišnjeg obračuna proračuna,
 - Izvješće o polugodišnjem izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine s prijedlogom polugodišnjeg obračuna proračuna
 - Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu,
 - Prijedlog Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu,
 - Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu
 - Prijedlog Plana korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu.

U rujnu 2024. godine pripremljene su Upute za pripremu i izradu proračuna upravnih tijela i proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025. do 2027. godine i iste su upućene proračunskim korisnicima Županijskog proračuna u svrhu pripreme financijskih planova za proračunsko razdoblje od 2025. do 2027. godine.

Županija je pravovremeno, u zakonskim rokovima, izradila i nadležnim institucijama dostavila i na svojim mrežnim stranicama objavila sve zakonom propisane financijske dokumente.

Izvršavajući obveze propisane Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) Brodsko-posavska županija kao javni naručitelj provela je 17 postupka javne nabave. Za procijenjenu vrijednost nabave do 26.539,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, te 66.359,00 eura bez PDV-a za radove, provedeni su postupci sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) provedeno je ukupno 17 postupaka javne nabave na temelju kojih je sklopljeno 17 ugovora ukupne vrijednosti od 3.461.018,18 eura bez PDV-a.

Struktura ugovora o javnoj nabavi prema vrsti predmeta nabave:

Predmet nabave	Broj sklopljenih ugovora	Vrijednost sklopljenih ugovora bez PDV-a
Radovi	1	79.303,11 eura
Roba	9	520.849,59 eura
Usluge	7	2.860.865,48 eura
UKUPNO	17	3.461.018,18 eura

Struktura provedenih postupaka javne nabave prema vrijednosti predmeta nabave:

- nabave male vrijednosti - 15 postupka
- nabave velike vrijednosti - 2 postupka

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, za procijenjene vrijednosti nabava do 26.539,00 eura odnosno 66.359,00 eura bez PDV-a, Upravni odjeli su proveli 66 postupaka jednostavne nabave za koje su sklopljeni ugovori.

Brodsko-posavska županija kontinuirano je, sukladno zakonskim rokovima, u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljivala obavijesti o sklopljenim ugovorima.

Postupak izrade, donošenja i objave Plana nabave Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u cijelosti je usklađen s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na osnovno i srednje školstvo, kulturu, šport i tehničku kulturu, te povjerene poslove državne uprave iz navedenih područja određene zakonom.

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu vodi evidenciju o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena i o zaposlenicima na nepuno neodređeno radno vrijeme.

Donosi rješenja o:

- prijevremenom upisu,
- odgodi upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenom oslobođanju od školovanja,
- primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- o ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić može započeti s radom nakon što je pribavio rješenje o početku rada. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu koji provodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada dječjeg vrtića. Zahtjev može podnijeti pravna i fizička osoba, vjerska zajednica i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ustanova za obrazovanje odraslih mora zadovoljavati minimalno tehničke i higijenske uvjete prostora za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu.

Brodsko-posavska županija stipendira 120 redovitih studenata. Temeljem mišljenja Komisije za stipendiranje i Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 25/14) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna utvrđen je postupak dodjele stipendija za studente koji imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije.

Temeljem javnog iskaza interesa za prijevoz Hrvatskom željeznicom u akademskoj 2023./2024. godini Brodsko-posavska županija sufinancira troškove prijevozne karte za 800 redovnih studenata.

Brodsko-posavska županija sufinancira visoko obrazovanje temeljem Sporazuma sa Sveučilištem u Slavanskom Brodu.

Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu obavlja poslove koji se odnose na organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava, planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije, organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola, donošenje plana mreže dječjih vrtića, praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju, u području obrazovanja, te izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture. Odsjek obavlja poslove vezane uz praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija. Kroz Odsjek se prate i provode programi javnih potreba u visokom obrazovanju, predlažu i provode mjere za stipendiranje studenata, izrađuju mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela.

Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte obavlja poslove koji se odnose na izradu i donošenje Prijedloga strukture upisa učenika u 1. razred srednje škole, analizu potreba tržišta rada za potrebe upisa učenika u srednje strukovne škole, donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, visokog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, provođenje projekata Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju, izradu strateških razvojnih planova u područjima iz djelokruga društvenih djelatnosti, donošenje mreže osnovnih i srednjih škola. Odsjek provodi razvojne i infrastrukturne projekte iz područja obrazovanja i kulture, izdaje suglasnosti srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa, provodi aktivnosti vezane za sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom, prati natjecanja i smotre učenika u znanju i natjecanja u strukovnim školama.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- O.Š. IVANAMEŠTROVIĆA, VRPOLJE
- O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI
- O.Š. MATIJAGUBEC, CERNIK
- O.Š. MATIJE ANTUNARELJKOVIĆA, DAVOR
- O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA
- O.Š. OKUČANI
- O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠETARI
- O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO
- O.Š. VJEKOSLAVA KLAIĆA, GARČIN
- O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ
- O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI
- O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC
- O.Š. AUGUSTA ŠENOJE, GUNDINCI
- O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA
- O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA

- O.Š. DR. STJEPANA ILIJAŠEVIĆA, ORIOVAC
- O.Š. LJUDEVIT GAJ, LUŽANI
- O.Š. MARKOVAC, VRBOVA
- O.Š. SIKIREVCI
- O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI
- O.Š. DRAGALIĆ
- GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
- SREDNJA ŠKOLA MATIJA ANTUN RELJKOVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OBRTNIČKO-TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ, SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA
- SPOMEN GALERIJA IVAN MEŠTROVIĆ, VRPOLJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 003	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	69.335.537,42	62.107.617,78	89,58
Program 6000	Odgoj i obrazovanje	66.770.409,30	59.642.889,23	89,33
Aktivnost A600001	Predškolski odgoj i obrazovanje	120.960,87	109.384,48	90,43
Aktivnost A600002	Osnovno školstvo	3.202.315,94	3.189.076,81	99,59
Aktivnost A600004	Srednje školstvo	1.783.680,35	1.618.419,53	90,73
Aktivnost A600006	Financiranje iznad minimalnog standarda - osnovno školstvo	29.742.042,92	27.972.101,13	94,05
Aktivnost A600007	Financiranje iznad minimalnog standarda - srednje školstvo	21.262.999,48	19.307.418,73	90,80
Aktivnost A600008	Javne potrebe u školstvu	2.859.325,38	2.573.276,11	90,00
Aktivnost A600009	Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	31.407,01	14.228,35	45,30
Aktivnost A600010	EU projekti	346.940,41	155.762,27	44,90
Aktivnost A600011	Pomoćnici u nastavi	169.986,36	30,05	0,02

Aktivnost A600012	Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	17.447,08	0,00	0,00
Aktivnost A600013	Pametne škole	300,00	300,00	100,00
Aktivnost A600014	Projekt "Školska shema"	59.038,32	47.555,68	80,55
Aktivnost A600017	Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	2.042.965,73	34.531,13	1,69
Aktivnost A600018	S osmjehom u školu 6	390.225,93	340.533,07	87,27
Aktivnost A600027	Projekt "Medni dan "	4.232,42	2.470,00	58,36
Aktivnost A600031	Prehrana za učenike osnovnih škola	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38
Aktivnost A600038	S osmjehom u školu 7	469.316,62	420.202,61	89,53
Kapitalni projekt K600003	Ulaganja u osnovne škole	604.454,30	645.551,90	106,80
Kapitalni projekt K600005	Ulaganja u srednje škole	84.473,41	200.875,73	237,80
Kapitalni projekt K600016	Program sufinanciranja obnove školskih objekata	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61
Kapitalni projekt K600039	Smart step	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T600028	EU projekt "Regionalni centar kompetentnosti" - "Slavonika 5.1"	469.011,61	4.002,86	0,85
Program 6100	Šport	660.693,39	653.544,44	98,92
Aktivnost A610001	Javne potrebe u športu	660.693,39	653.544,44	98,92
Program 6200	Kultura	1.904.434,73	1.811.184,11	95,10
Aktivnost A620001	Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	75.348,13	69.653,56	92,44
Aktivnost A620002	Financiranje Muzeja broskog posavlja	510.061,59	503.129,12	98,64
Aktivnost A620003	Ostale javne potrebe u kulturi	259.663,71	224.193,24	86,34

Aktivnost A620005	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	52.027,15	51.770,77	99,51
Aktivnost A620006	Muzej broskog posavlja-ostali prihodi	367.434,15	361.492,67	98,38
Kapitalni projekt K620004	Ulaganje u objekte u kulturi	639.900,00	600.944,75	93,91

NAZIV PROGRAMA – ODGOJ I OBRAZOVANJE

Opis programa

- Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja
- Minimalni financijski standard u osnovnom i srednjem školstvu nužan je za realizaciju nastavnog plana i programa; osiguravaju se sredstva za opće troškove osnovnih i srednjih škola, trošak energenata, prijevoz učenika, liječničke preglede zaposlenika, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekuće i investicijskog održavanja;
- Financiranje i sufinanciranje izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije školskog prostora prema propisanim standardima i normativima, a u skladu s državnim pedagoškim standardom
- Financiranje iznad minimalnog standarda za osnovne i srednje škole
- Financiranje javnih potreba u školstvu
- Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola
- Financiranje svih projekata vezanih za rad osnovnih i srednjih škola (S osmjehom u školu 7, Prehrana za učenike osnovnih škola, Školska shema, Medni dan, Energetske obnove školskih objekata, Izgradnja Regionalnog centra kompetentnosti Slavonika)

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine. Ishodište predstavljaju i slijedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva
- Državni pedagoški standard sustava odgoja i obrazovanja

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđeni nastavni programi. Iznimni uspjesi učenika osnovnih škola na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani materijalni uvjeti za poslovanje škola. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području odgoja i obrazovanja.

*b) Pokazatelji rezultata***Predškolski odgoj**

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja u ukupnom iznosu od 120.960,87 EUR. U izvještajnom razdoblju realizirano je 109.384,48 EUR ili 90,43% i to za sljedeće namjene:

- za tekuće donacije "Cekinu"
- za tekuće pomoći općinama i gradovima za malu školu.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23) i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10), proveden je postupak utvrđivanja uvjeta za početak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja u promijenjenim uvjetima u ustanovi Dječji vrtić Lira u Slavonskom Brodu.

Osnovno školstvo

U prvoj polovini 2024. godine, školske 2023./2024., osnovne škole kojim je osnivač Brodsko-posavska županija pohađalo je 5459 učenika u 412 razrednih odjela. Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja osnovnih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola.

Raspored sredstava prema Vladinoj Odluci o kriterijima i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini:

- Bilančna prava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje iznose 3.087.132,00 eura
- Bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 406.309,00 eura.

U 2024. za materijalne troškove realizirano je 3.189.076,81 eura ili 99,59 %. Najznačajniji rashodi u osnovnom školstvu odnosili su se na financiranje prijevoza učenika osnovnih škola i na trošak energije. Za financiranje iznad minimalnog standarda osnovnog školstva u 2024. godini planirano je 29.742.042,92 eura. Realizirano je 27.972.101,13 eura odnosno 94,05 %.

U realiziranim sredstvima nalaze se plaće zaposlenih u obrazovnim ustanovama, koje su planirane Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja u proračun osnivača školskih ustanova.

Ostale izvore prihoda iznad minimalnog standarda čine vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene i pomoći donacije i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja osnovnih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola.

1. Projekt Školske sheme –podjele besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu.

Temeljem prijave Brodsko-posavske županije na Javni poziv za iskaz interesa osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u projektu Školske sheme koji je objavila i provela Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Brodsko-posavskoj županiji, odobreno je provođenje navedenog projekta.

Školskom shemom su obuhvaćeni besplatni obroci svježeg voća, povrća i mliječnih proizvoda za osnovnoškolsku i srednjoškolsku djecu, a financira se potporom Europske unije.

Realizacija projekta u obračunskom razdoblju iznosi 47.555,68 EUR ili 80,55%.

2. Naziv programa: Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka

Godina provedbe	Broj osnovnih škola	Broj učenika	Iznos potpore bez PDV-a	Nacionalna staklenka volumena 370 ml. eur bez PDV-a
2023./2024.	23	634	2.470,00	4,00

U izvještajnom razdoblju realizirano je 2.470,00 EUR ili 58,36 % .

3. Projekt "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama" – S OSMIJEHOM U ŠKOLU 6.

- osigurana sredstva za 89 pomoćnika u nastavi
- sredstva osigurana u Europskom socijalnom fondu i proračunu BPŽ

U izvještajnom razdoblju realizirano je 340.533,07 EUR ili 87,27% .

4.Projekt "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama" – S OSMIJEHOM U ŠKOLU 7.

- osigurana sredstva za pomoćnike u nastavi
- sredstva osigurana u Europskom socijalnom fondu i proračunu BPŽ

U izvještajnom razdoblju realizirano je 420.202,61 EUR ili 89,53% .

5. Prehrana učenika

U izvještajnom razdoblju (školska 2023./2024.godina i školska 2024./2025.godina) svi učenici osnovnih škola kojima je osnivač Brodsko-posavska županija, temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola, imali su besplatnu prehranu.

U izvještajnom razdoblju za troškove projekta realizirano je 1.199.559,09 eura ili 93,38 % planiranih sredstava.

Srednje školstvo

U izvještajnom razdoblju školske 2023./2024. godine, 12 srednjih škole kojim je osnivač Brodsko-posavska županija pohađalo je 4669 učenika u 251 razredna odjela. U sustavu prijevoza učenika srednjih škola bilo cca 1700 učenika. Od 11 srednjih škola jednosmjenska nastava izvodila se u Klasičnoj gimnaziji fra Marijana Lanosovića, Gimnaziji Nova Gradiška, Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi u Novoj Gradiški, Industrijsko-obrtničkoj školi u Novoj Gradiški, dok se u ostalim školama nastava se izvodila u dvije smjene.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja srednjih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola.

Raspored sredstava prema Vladinoj Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2024. godini:

- Bilančna prava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje iznose 1.900.581,00 eura.
- Bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 259.902,00 eura.

Za financiranje iznad minimalnog standarda srednjeg školstva u 2024. godine planirano je 21.262.999,48 EUR od čega je u izvještajnom razdoblju realizirano 19.307.418,73 EUR odnosno 90,80 %. Izvore financiranja iznad minimalnog standarda srednjih škola čine: vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Vlastite prihode čine pomoći, prihodi od najamnina od izdavanje dvorana za tjelesni odgoj, prihodi od obrazovanja trećih osoba, prihodi ostvareni od proizvodnje proizvoda u školskim radionicama, ekonomijama i slično.

Prijevoz redovitih učenika srednjih škola

Osnova za provedbu prijevoza učenika srednjih škola je Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. koju je donijela Vlada Republike Hrvatske (Narodne novine, br.95/2023).

U izvještajnom razdoblju izdaci za prijevoz učenika srednjih škola iznose 1.968.898,75 EUR ili 91,02%. U sustavu srednjoškolskog prijevoza je oko 2.000 učenika.

Upis učenika s teškoćama u 1.razred srednje škole

Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole, („Narodne novine“ broj: 49/15, 109/16, 47/17 i 39/22) te Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. god. („Narodne novine“ broj: 60/24) propisuje nadležnost upravnih odjela za obrazovanje u postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju. Slijedom navedenog u 1. razred srednje škole upisano je 101 učenik s teškoćama.

Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije

Sukladno Uputi o kriterijima financiranja natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2024. godini, putem Upravnog odjela za obrazovanje šport i kulturu provode se natjecanja i smotre učenika.

Brodsko-posavska županija financira županijsku razinu natjecanja i smotri iz područja koja su objavljena u katalogu natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske propisan od Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Za natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola u Planu proračuna za 2024. godinu planirao je iz općih prihoda i primitaka 31.407,01 **od čega je u izvještajnom razdoblju realizirano 14.228,35 eura ili 45,30%.**

Visoko školstvo

Stipendiranje studenata

Brodsko-posavska županija provodi stipendiranje studenata iz sredstava županijskog Proračuna temeljem provedenog javnog poziva, te potpisanih Ugovora o stipendiranju kojima su utvrđena prava i obveze studenata i Županije.

Brodsko-posavska županija stipendira ukupno 120 studenata. **U 2024.godini za tu namjenu isplaćeno je 75.300,00 eura ili 52,28 % planiranih sredstava.**

Sufinanciranje troškova uređenja infrastrukture i rada vanjskih suradnika nastave odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu i troškova rada vanjskih suradnika

Brodsko-posavska županija temeljem Sporazuma sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu, u izvještajnom razdoblju sufinancirala je troškove uređenja infrastrukture i rada vanjskih suradnika u iznosu od 275.990,17 eura.

Sufinanciranje izvanrednog dislociranog sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva u Slavonskom Brodu

Na temelju Ugovora o sufinanciranju od 07. prosinca 2017. godine i Anexa ugovora od 19.03.2020.godine, a za potrebe izvođenja studijskog programa izvanrednog dislociranog sveučilišnog diplomskog studija Sestrinstva u Slavonskom Brodu iz županijskog proračuna isplaćeno je 33.184,56 eura sukladno ugovornim obvezama.

Sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom

Brodsko-posavska županija sufinancira troškove javnog prijevoza željeznicom za redovne studente s prebivalištem na području Brodsko-posavske županije.

U 2024.godine za tu namjenu utrošeno je ukupno 56.752,63 EUR.

NAZIV PROGRAMA – ŠPORT

Opis programa

Programom javnih potreba u športu na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini osigurana su sredstva za:

- djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih udruga i saveza,
- športsko rekreacijske aktivnosti građana,
- osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- školovanje stručnih kadrova-trenera,
- potpora održavanju športskih memorijalnih turnira.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.- 2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđeni programi. Iznimni uspjesi na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani uvjeti za djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području športa.

b) Pokazatelji rezultata

U 2024. godini iz općih prihoda i primitaka za javne potrebe u športu planirano je ukupno 660.693,39 eura, a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 653.544,44 eura ili 98,92 %. Sukladno odredbama Zakona o sportu sredstva su usmjerena Zajednici sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, te raspoređena na potrebe;

- za tekuće donacije Zajednici športskih udruga i saveza BPŽ (plaće i materijalni troškovi) planirano je za 2024. ukupno 245.225,05 eura, a ostvareno za izvještajno razdoblje 242.826,00 eura što iznosi 99,02 % ostvarenja.
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za ostale namjene planirano je za 2024. g. ukupno 45.000,00 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje u cijelosti.
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za sufinanciranje programa školskog sporta i mladih planirano je za 2024 g. ukupno 26.544,56 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 24.370,76 eura što iznosi 91,81 %
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za posebne namjene planirano je za 2024.g. ukupno 4.726,04 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 4.726,04 eura što iznosi 100,00 %
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za športske udruge planirano je za 2024.g. ukupno 229.084,21 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 229.084,21 eura što iznosi 100,00 %
- za tekuće donacije Športskom savezu invalida i gluhih planirano je za 2024.g. ukupno 20.113,53 eura a ostvareno je za izvještajno razdoblje 18.437,43 eura što iznosi 91,67 %

Brodsko-posavska županija je u športu prepoznala društvenu djelatnost od posebnog interesa te kroz Program javnih potreba ostvaruje osnovne ciljeve kao: ulaganje u razvoj mladih športaša, unapređenje vrhunske športske kvalitete i poticanje uključivanja u šport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži.

NAZIV PROGRAMA – KULTURA**Opis programa**

Programom javnih potreba u kulturi za 2024. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje rada ustanova u kulturi kojima je osnivač ili suosnivač Brodsko-posavska županija i to: Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu, Spomen galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju i Hrvatski institut za povijest – Podružnica za Povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavonskom Brodu.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđene aktivnosti i projekti. Osigurani uvjeti za djelovanje ustanova u kulturi. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području kulture:

- Financiranje Galerije Ivan Meštrović u Vrpolju
- Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja
- Javne potrebe u kulturi
- Javne potrebe u tehničkoj kulturi
- Ulaganja u objekte u kulturi

*b) Pokazatelji rezultata***Spomen galerija Ivana Meštrovića Vrpolje**

Djelatnost Spomen galerije Ivana Meštrovića u Vrpolju od posebnog je županijskog i regionalnog značaja, jer sadrži stalni postav svjetski priznatog kipara Ivana Meštrovića rođenog u Vrpolju. Galeriju u cijelosti financira Županija.

Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod

Muzej Brodskog Posavlja je djelovao u skladu s usvojenim programom rada i financijskim planom. Muzej u cijelosti financira Županija.

Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod

Osim Brodsko-posavske županije rad ove ustanove sufinancira i Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Grad Slavonski Brod.

Ostale javne potrebe u kulturi**- tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Manifestacije	10.744,00	10.081,00	93,83
Promicanje kulturne baštine	50.000,00	29.314,38	58,63

- **tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe**

Županija je pratila i sufinancirala ustanove i udruge u kulturi koje su pod stručnim vodstvom okupljale veći broj članova s dugom tradicijom i uspješnim nastupima.

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Razni programi	17.676,00	5.376,00	30,41

- **tekuće donacije za izdavačku djelatnost**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Izdavačka djelatnost	2.562,21	1.850,00	72,20

- **subvencije informativnim ustanovama**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Informiranje	120.000,00	119.025,76	99,19

- **tekuće donacije knjižnicama**

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Knjižničarstvo	1.725,40	1.590,00	92,15

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Hrvatski institut za povijest Slavonije	56.956,10	56.956,10	100,00

Županija je u 2024. godini sufinancirala obnovu preventivno zaštićenih kulturnih i vjerskih dobara čija je obnova u tijeku, pod nadzorom i sufinanciranjem Ministarstva kulture.

DJELATNOST	PLAN ZA 2024.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Ulaganje u objekte kulture	550.000,00	513.313,06	93,33
Ulaganja u vjerske objekte	74.900,00	74.881,69	99,98

Tehnička kultura

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Brodsko-posavske županije provodi Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije. Zajednica okuplja udruge iz područja tehničke kulture, dvije gradske zajednice i 4 na općinskoj razini, koje su se Odlukom udružile u Zajednicu. Najvažniji doprinos Zajednice tehničke kulture je u radu s učenicima i mladima kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti tehničke kulture, učeničke zadruge i kroz praktičan rad čime se pridonosi razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i promatranja, te razvoju poduzetništva. Kod osoba iz socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, tehnička kultura pridonosi prvenstveno razvoju psiho-motoričkih kompetencija, samostalnosti, socijalizaciji i samosvijesti.

U 2024. godini, iz općih prihoda i primitaka za javne potrebe u tehničkoj kulturi planirano je ukupno 52.027,15 eura, a ostvareno je 51.770,77 eura što iznosi 99,51 % od toga:

- za tekuće donacije Zajednici tehničke kulture za (plaće i materijalne troškove) planirano je za 2024.g. ukupno 35.170,56 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 34.914,18 eura što iznosi 99,27 %
- za tekuće donacije tehničke kulture za programe, susrete, smotre planirano je za 2024. god ukupno 16.856,59 eura, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 16.856,59 eura što iznosi 100 %.

RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE**Djelokrug rada**

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi, te obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na rješavanje pravnog položaja, status i druga pitanja hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, priznavanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove koji se odnose na praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova, predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Prati javne potrebe u području zdravstva i socijalne skrbi, rad mrtvozorničke službe, priprema prijedloge mreže ustanova, obavlja poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.

Odsjek skrbi o priznavanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama, ovjerava knjige evidencije o narkoticima ili psihotropnim tvarima, vodi evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu, o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici), izdaje objave za povlašteni prijevoz invalidnih osoba i pratitelja invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske, obavlja poslove socijalne skrbi, rješava poslove u pitanjima stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći i provođenja humanitarnih akcija.

Odsjek postupa po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i rješava prava na osobnu i obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebne dodatke djeci, prednost pri zapošljavanju i druga prava prema Zakonu.

Odsjek za hrvatske branitelje obavlja poslove koji se odnose na priznavanje statusa i prava članova obitelji smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, rješava u pitanjima statusa i pravima hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida i stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji. U Odsjeku rješavaju pitanja vezana uz ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu, osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji, pravo na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza. Također, rješavaju se zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć, pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti, surađuje u postupcima ekshumiranja, identifikacije, prijevoza i pogreba hrvatskih branitelja. Odsjek izdaje objave za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. i IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu.

Organizacijska struktura

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA
- DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD
- NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BPŽ
- ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE
- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 004	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	29.480.266,71	26.526.695,14	89,98
Program 7000	Zdravstvo	25.657.896,71	22.837.119,22	89,01
Aktivnost A700001	Zdravstvene ustanove-ulaganja	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88
Aktivnost A700002	Javne potrebe u zdravstvu	3.395.354,23	1.688.041,70	49,72
Aktivnost A700004	Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu	4.000,00	3.317,50	82,94
Aktivnost A700005	Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	527.000,00	245.601,50	46,60
Aktivnost A700006	Dom zdravlja Nova Gradiška	3.940.669,13	4.060.522,27	103,04
Aktivnost A700007	Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	3.846.684,39	3.278.187,56	85,22
Aktivnost A700008	Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	6.572.534,98	6.674.088,91	101,55
Aktivnost A700009	Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi	5.495.909,16	5.424.147,19	98,69
Kapitalni projekt K700012	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	314.757,25	195.189,06	62,01
Kapitalni projekt K700027	Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška	90.256,57	5.000,00	5,54
Program 7100	Socijalna skrb	3.822.370,00	3.689.575,92	96,53
Aktivnost A710002	Financiranje Doma za starije i nemoćne	957.396,00	956.085,48	99,86
Aktivnost A710003	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	614.246,00	579.978,82	94,42
Aktivnost A710004	Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97
Aktivnost A710005	Skrb o braniteljima	190.680,00	100.976,66	52,96
Aktivnost A710006	Skrb o umirovljenicima	26.650,00	19.710,00	73,96

NAZIV PROGRAMA - ZDRAVSTVO**Opis programa**

Aktivnosti investicijskog i tekućeg održavanja objekata zdravstvenih ustanova u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu, građevinske objekte, prijevozna sredstva, te informatizaciju zdravstvenih ustanova. Osiguravanje potrebnih mjera na unapređenje zdravlja i zdravstvenih usluga. Organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije. Financiranje djelatnosti zdravstvenih ustanova koji su proračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Financiranje projekata u zdravstvu (Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata, energetske obnove zdravstvenih ustanova).

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u tekućoj godini,.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, nabavom medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstva, te informatizacijom zdravstvene djelatnosti.

Pokazatelji rezultata:

Decentralizirane funkcije u zdravstvu

Županijska skupština donijela je Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije i Odluku o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini. Navedenom Odlukom utvrđena je visina i raspored decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove kojima je Brodsko-posavska županija osnivač.

Ukupno izvršena decentralizirana sredstva za zdravstvene ustanove na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini iznose: 1.263.023,53 EUR.

Decentralizirana sredstva su doznačena kako slijedi:

Dom zdravlja Slavonski Brod - Ukupno doznačeno: 405.302,29 EUR

Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška - Ukupno doznačeno: 287.062,72 EUR

Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije - Ukupno doznačeno: 516.681,52 EUR

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - Ukupno doznačeno: 53.977,00 EUR.

Javno zdravstveni programi

Svoje obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite Županija je provodila kroz program Javnih potreba u zdravstvu. U 2024. godini za navedene namjene osigurana su i ostvarena sljedeća sredstva :

Realizirani programi u ZDRAVSTVU koje prati Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje u 2024.

Program	Planirana sredstava	Realizirano
		2024.
Rashodi za financiranje mrtvozorničke službe	112.910,00 €	84.529,79 €
Praćenje ispravnosti vode	130.000,00 €	127.015,31 €
Monitoring komaraca	110.448,00 €	110.446,95 €
Borba protiv ovisnosti – preventivni programi	18.000,00 €	17.189,77 €
Stipendiranje studenata	85.000,00 €	73.040,00 €
Pomoći u zdravstvenoj zaštiti pučanstva	25.000,00 €	24.770,00 €
Sufinanciranje specijalizacija	8.000,00 €	4.800,00 €
Pomoći u liječenju djece	4.250,00 €	4.250,00 €
Financiranje primarne zdravstvene zaštite	527.000,00 €	245.601,50 €
Reprogram kredita	1.226.779,23 €	1.224.991,88 €
Edukacije i seminari u zdravstvenoj zaštiti	4.650,00 €	2.500,00 €
Zdravstveno humanitarni programi	10.620,00 €	8.434,50 €
Tečaj za trudnice	4.979,00 €	1.810,60 €
Savjetovalište za prevenciju prekomjerne tjelesne težine	6.000,00 €	6.000,00 €
Akcijski plan djelovanja na području ovisnosti	17.347,50 €	17.189,77 €
UKUPNO		1.951.917,57 €

Reprogram kredita

Brodsko-posavska županija se kod Privredne banke Zagreb zadužila sa svrhom financiranja vlastitog udjela za projekte energetske obnove zgrada u zdravstvenom sustavu. Projektu su financirani iz europskih fondova do 65% udjela. Brodsko-posavska županija je javnom nabavom za neke projekte postigla cijenu manju od procijenjene, a za neke je osigurala sredstva iz nacionalnih fondova za sufinanciranje europskih projekata. Neutrošena namjenska kreditna sredstva bilo je potrebno vratiti, zbog čega se pristupilo reprogramu kredita i izvršene su jednokratne uplate Privrednoj banci Zagreb u ukupnom iznosu od 1.084.129,14 eura. Ostatak do ukupnog iznosa odnosi se na redovno plaćanje anuiteta kredita.

Stipendiranje studenata medicine

Brodsko-posavska županija provela je tri javna natječaj za dodjelu stipendija studentima medicine s područja Brodsko-posavske županije (2019., 2021. i 2023.) Nakon provedenog javnog poziva i ocjene pristiglih ponuda župan Brodsko-posavske županije potpisao je ugovore sa studentima medicine.

Županija trenutno financira trideset četiri (34) studenata medicine s kojima su potpisani ugovori, visina stipendije je 220 € mjesečno.

Ukupno je za stipendije studentima medicine u 2024. isplaćeno 73.040,00 € temeljem važećih ugovora o stipendiranju.

Financiranje primarne zdravstvene zaštite

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, člankom 11. definirana su prava, obveze, zadaće i ciljevi koje trebaju ispunjavati jedinice regionalne samouprave na području zdravstvene zaštite. Jedan od ključnih zadataka županija je organizacija rada ustanova kojima je osnivač i osiguravanje potrebna sredstva za rad ustanova. U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti županije su nakon 31.12.2024. osnivači zdravstvenih ustanova na primarnoj razini zdravstvene zaštite. U skladu s navedenim u Proračunu Brodsko-posavske županije planirana su sredstva za financiranje primarne zdravstvene zaštite u iznosu 527.000,00 €. Realizirana sredstva u 2024. su 245.601,50 €.

Financiranje specijalizacija

Jedan od većih izazova za zdravstvene ustanove na primarnoj razini zdravstvene zaštite i za Brodsko-posavsku županiju, koja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ima obvezu organizirati zdravstvenu zaštitu na svom području, predstavlja upućivanje doktora medicine na specijalističko usavršavanje u djelatnostima primarne zdravstvene zaštite. Na temelju preporuke Savjeta za zdravlje i zahtjeva ustanova Brodsko-posavska županija je u 2024. planirala 8.000,00 € za sufinanciranje smještaja doktorima medicine koji su na specijalističkom usavršavanju izvan Slavenskog Broda, U 2024. za navedenu namjenu realizirano je 4.800,00 €.

Savjet za zdravlje Brodsko-posavske županije

Savjet za zdravlje Brodsko-posavske županije u 2024. godini održao je dvije sjednice. Na sjednicama se raspravljalo o izmjenama i dopunama Mreže javne zdravstvene službe u dijelu koji se odnosi na Brodsko-posavsku županiju, nedostatku liječnika na području Brodsko-posavske županije s posebnim naglaskom na deficitarne specijalizacije u zdravstvenim ustanovama Brodsko-posavske županije te su predložene mjere za privlačenje i zadržavanje specijalizanata u zdravstvenim ustanovama na području Brodsko-posavske županije.

Temeljem članka 12. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24) Savjet za zdravlje Brodsko-posavske županije je izradio Izvješće o predloženim i provedenim mjerama za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini i isto je dostavljeno Nacionalnom zdravstvenom vijeću Republike Hrvatske.

Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije

Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini održalo je četiri sjednice.

Povjerenstvo je u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije izradilo Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini i isto dostavilo Županijskoj skupštini na usvajanje. Predmetno Izvješće dostavljeno je Ministarstvu zdravstva. Povjerenstvo je također izradilo Izvješće za potrebe pučke pravobraniteljice. Povjerenstvo je razmatralo i rješavalo predstavke pacijenata.

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini održalo je šest sjednica.

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije i nositeljima provedbe Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine izradilo je Izvješće o stanju problematike droga i ovisnosti o drogama na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini za potrebe redovnog izvještavanja EMCDD-a i isto je dostavljeno Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Republike Hrvatske.

Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije izvršilo je pripreme aktivnosti za izradu Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na području Brodsko-posavske županije.

Projekt: „Centar za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, (CEHIM)“

Završen je projekt Centar za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, (CEHIM) koji je uvršten kao strateški projekat u Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine. Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju i opremanje Centara za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, kako bi se organizirao centralni hitni prijem i centar za hitnu dijagnostiku, centralnog operacijskog bloka, te unaprijedio rad internističkih djelatnosti, kardiologije, gastrologije, reanimacije i post-intenzivne jedinice, sa edukacijskim centrom, heliodrom i FNE, a u svrhu stvaranja Regionalnog centara za hitnu i urgentnu medicinu.

Zaključno sa 31.03.2024. godine izrađen je glavni projekt, izvedbeni projekt i svi popratni elaborati.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 647.618,88 eura, a u razdoblju od 1.siječnja 2024.g. do 30. lipnja 2024.g. ukupno je doznačeno sredstava u iznosu od 194.757,25 eura.

NAZIV PROGRAMA – SOCIJALNA SKRB**Opis programa**

Program se odnosi na minimalne standarde, kriterije i mjerila za financiranje podmiirenja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi, skrbi o braniteljima, umirovljenicima te financiranje projekta energetske obnove Doma za starije i nemoćne.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za socijalnu skrb u tekućoj godini.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Osigurani minimalni standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, broj zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih programa/projekata, programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, programa/projekata u području zaštite od nasilja u obitelji i programa/projekata u području briga za umirovljenike i osobe starije životne dobi i drugih pravnih osoba koje provode programe/projekte na području Brodsko-posavske županije koje se sufinancira.

Pokazatelji rezultata:

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) decentralizirana funkcija djelatnosti socijalne skrbi u jedinicama područne (regionalne) samouprave je djelatnost domova za starije osobe nad kojima su prenesena osnivačka prava.

Sredstva za financiranje decentraliziranih domova za starije osobe osiguravaju se u proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je Odluku o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2024. godini, čiji je osnivač.

Ukupno planirana sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u socijalnoj skrbi su 956.396,00 €, ostvarena decentralizirana sredstva u socijalnoj skrbi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini iznose: 956.085,48 € i utrošena su za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi za hitne intervencije Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Sufinanciranje programa u socijalnoj skrbi

Zakonom o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj: 71/10, 136/20), člankom 30. propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za što se izdvaja 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a za redovnu djelatnost izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Navedena sredstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. planirana su u iznosu 55.400€. U 2024. Županijskom društvu Crvenog križa Brodsko-posavske županije ukupno je doznačeno 55.399,20€.

Programom javnih potreba planirano je sufinanciranje prijevoza djece na rehabilitaciju u zdravstveno – rehabilitacijsku ustanovu Zlatni cekin. Na godišnjoj razni planirano je 15.930,00€, u 2024. Poliklinici je doznačeno 15.930,00 €.

Programi u socijalnoj skrbi koje prati Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

Program	Planirana sredstava	Realizirano
Projekt „Sigurna kuća“	33.200,00 EUR	33.180,00 EUR
Projekt „Pučka kuhinja“	3.500,00 EUR	3.500,00 EUR
Obiteljsko savjetovanje - Vrt anđela Rafaela	6.700,00 EUR	6.700,00 EUR
Projekt „Socijalna samoposluga“	16.000,00 EUR	16.000,00 EUR
Pomoć obiteljima s većim brojem djece	4.000,00 EUR	4.000,00 EUR
Financiranje programa Crvenog križa	55.400,00 EUR	55.399,20 EUR
Pomoći Cekinu za prijevoz djece	15.930,00 EUR	15.930,00 EUR
Projekt „Uključivanje roma u društvenu zajednicu	1.330,00 EUR	0,00 EUR
Zdravstvene socijalne i humanitarne udruge	90.000,00 EUR	87.425,14 EUR
Kapitalne donacije	2.700,00 EUR	1.000,00 EUR
Tekuće donacije - Sv. Rafael	13.300,00 EUR	13.300,00 EUR
UKUPNO		236.434,34 EUR

Suradnja s civilnim sektorom na području Brodsko-posavske županije

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Županija je u svom samoupravnom djelokrugu za promatrano razdoblje osiguravala sredstva za realizaciju programskih aktivnosti i sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta rada udruga, odnosno neprofitnih organizacija u ukupnom iznosu od 217.330,00 €.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje proveo je Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2024. godinu. Ukupna vrijednost je 120,686,66 eura.

RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU**Djelokrug rada**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnosti obrtništva i gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva.

Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo obavlja poslove koji se odnose na izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma, ruralnog i regionalnog razvoja, izradu i provođenje programa potpora male vrijednosti za poduzetnike i poduzetničke potporne institucije, provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije i stručno-poslovne organizacije. Prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije. Priprema podloge i izrađuje analize, izvješća i druge materijale o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva te pojedinih gospodarskih djelatnosti. Prati i proučava politiku i pravnu stečevinu Europske unije u okviru područja gospodarstva, provodi EU projekte.

Odsjek obavlja i poslove koji se odnose na obrtni registar i uvjete za obavljanje obrta, odobrava obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdaje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike, izdaje odobrenja za turističke vodiče; utvrđuje minimalne uvjete te razvrstavanje i kategorizaciju za ugostiteljske objekte, kao i uvjete za objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uvjete prostora i opreme za prodajne objekte, plovne objekte i luke nautičkog turizma, uvjete obavljanja djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti.

Odsjek za poljoprivredu obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu mjera u poljoprivredi, prati stanje u poljoprivredi na državnoj i regionalnoj razini te vodnom gospodarstvu. Pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima i udrugama u provedbi potpora te prati i proučava Zajedničku poljoprivrednu politiku. Obavlja poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, prati izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u jedinicama lokalne samouprave. Obavlja poslove iz područja lovstva, priprema izvješća, analize i druge stručne materijale te radi u Središnjoj lovnoj evidenciji. Obavlja poslove vezane uz proglašenje prirodne nepogode, izrađuje potrebna izvješća te pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, radi u Registru šteta od prirodnih nepogoda. Izrađuje materijale u svezi razvitka poljoprivrede te izrađuje nacрте odluke i drugih akata koje donosi Županijska skupština. Priprema i sudjeluje u provedbi projekata navodnjavanja, ruralnog razvoja, programa potpora razvoju poljoprivrede i ostalih projekata u poljoprivredi sufinanciranih sredstvima Europske unije i državnih tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela ustrojeni su:

- Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo
- Odsjek za poljoprivredu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 005	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	2.771.901,77	2.587.034,56	93,33
Program 3000	Promidžba i razvoj gospodarstva	965.133,77	941.778,48	97,58
Aktivnost A300001	Sajmovi i manifestacije	66.604,91	49.833,36	74,82
Aktivnost A300008	Potpore i subvencije poduzetništvu	495.029,43	495.018,29	100,00
Aktivnost A300009	Seminari i izobrazba	19.637,00	19.637,00	100,00
Aktivnost A300010	Projekti u turizmu	77.105,00	76.108,42	98,71
Aktivnost A300011	Županijska turistička zajednica	69.900,00	69.900,00	100,00
Aktivnost A300012	Vatrogasna zajednica županije	226.964,40	223.189,00	98,34
Aktivnost A300013	Poticanje poduzetništva-kreditiranje	9.270,00	7.469,58	80,58
Kapitalni projekt K300015	Projekt RTICS	21,03	21,03	100,00
Kapitalni projekt K300016	Projekt CIB	602,00	601,80	99,97
Program 3001	Centar za razvoj BPŽ	791.500,00	709.021,18	89,58
Aktivnost A300001	Redovan rad Razvojne agencije	443.469,00	365.410,36	82,40
Aktivnost A300008	Podrška kapacitetima Brodsko- posavske županije II	348.031,00	343.610,82	98,73
Program 4000	Razvoj poljoprivrede	12.000,00	10.125,00	84,38
Aktivnost A400005	Natjecanje orača	6.000,00	4.500,00	75,00
Aktivnost A400007	Izbor "Najuzornije seoske žene"	6.000,00	5.625,00	93,75

Program 4100	Poticanje ulaganja	1.003.268,00	926.109,90	92,31
Aktivnost A100005	Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje	110.000,00	106.196,00	96,54
Aktivnost A410001	Poticanje ulaganja	568.341,00	529.648,64	93,19
Aktivnost A410002	Donacije	176.010,00	172.511,64	98,01
Aktivnost A410003	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	7.000,00	49,48	0,71
Aktivnost A410004	Zbrinjavanje napuštenih životinja	7.000,00	7.000,00	100,00
Kapitalni projekt K410003	Čišćenje i uređenje kanalske mreže	21.500,00	12.000,00	55,81
Kapitalni projekt K410004	Sustav navodnjavanja Orubica	63.200,00	49.799,90	78,80
Kapitalni projekt K410005	Sustav navodnjavanja Biđ	50.217,00	48.904,24	97,39

NAZIV PROGRAMA – PROMIDŽBA I RAZVOJ GOSPODARSTVA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Županijske turističke zajednice, Vatrogasne zajednice županije, sufinanciranje sajмова i manifestacija, sredstva za seminare i izobrazbu u gospodarstvu, financiranje projekata u turizmu, sredstva za potpore i subvencije poduzetništvu, financiranje projekata RTICS i CIB.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: broj sklopljenih ugovora na temelju objavljenih javnih poziva za dodjelu

bespovratnih potpora u području gospodarstva, redovito financiranje Županijske turističke zajednice i Vatrogasne zajednice županije, uspješno provođenje svih projekata koji su u nadležnosti Upravnog odjela.

Pokazatelji rezultata:

Ulaganja u gospodarstvo i obrtništvo u Brodsko-posavskoj županiji planirana u ukupnom iznosu od 965.133,77 EUR, a u 2024. godini realizirana su u iznosu od 941.778,48 EUR odnosno 97,58 % godišnje planske veličine, a realizacija istih odvijala se prema sljedećim aktivnostima.

Aktivnost: Sajmovi i manifestacije

Za aktivnost „Sajmovi i manifestacije“ u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 66.604,91 EUR. U 2024. godini realizirano je 49.833,36 EUR, odnosno 74,82 % godišnje planske veličine.

Temeljem donesenog Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, dana 20. veljače 2024. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora (informacijsko komunikacijske tehnologije) Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

22. veljače 2024. godine objavljen je i Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

Temeljem donesenog Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini, dana 11. listopada 2024. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama i za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini. Po navedenom Javnom pozivu u drugoj je polovini 2024. godine odobreno i isplaćeno ukupno 15 pojedinačnih potpora u ukupnom iznosu od 20.300,00 EUR.

Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu

Za provođenje ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 495.029,43 EUR. U 2024. godini realizirano je 495.018,29 EUR odnosno 100 % godišnje planske veličine.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, dana 10. lipnja 2024. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini – Projekt dodjele potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini. Odlukom župana o dodjeli potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini od 10. rujna 2024. godine i Ugovorima o dodjeli bespovratnih potpora od 01. listopada 2024. godine odobrene su i isplaćene ukupno 173 potpore u ukupnom iznosu od 455.029,43 EUR što čini realizaciju od 100,00 %.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu za programe i projekte Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije, objavljen je dana 21. veljače 2024. godine Javni poziv za financiranje programa/projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu. Za provedbu istog planirana su financijska sredstva u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u visini od 40.000,00 EUR, a ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti (39.988,86 EUR) iznosi 99,97 %.

Aktivnost: Seminari i izobrazba

Za provođenje ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 19.637,00 EUR. U 2024. godini realizirano je 16.637,00 EUR odnosno 100 % godišnje planske veličine.

"Program usavršavanja managera" (PUMA) provodi se u suradnji s Hrvatskom udrugom poslodavaca (HUP), a kroz program se vrši stručno usavršavanje poduzetnika, vlasnika tvrtki/obrta te nadarenih studenata završnih godina studija kroz mjesečne cjelodnevne seminare tijekom godine (osim ljetnih mjeseci) koji se održavaju u Slavonskom Brodu s odabranim temama i predavačima. Brodsko-posavska županija sufinancira PUMA program sa ukupno 6.637,00 EUR. Ukupno je u 2024. godini održano 10 seminara sa sveukupno 226 polaznika koji su kvalitetu i korisnost seminara i edukacija ocijenili prosječnom ocjenom 4,94.

U okviru ove aktivnosti Brodsko-posavska županija je dana 09. veljače 2024. godine po prvi puta zaključila i „Ugovor o sufinanciranju aktivnosti HGK – Županijske komore Slavonski Brod u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu“ kojim se Županija obavezala sufinancirati aktivnosti Komore u iznosu od 13.000,00 EUR (organizacija ciljanih edukacija/radionica za trgovačka društva s područja Županije, promotivne aktivnosti za poduzetnike, organizacija okruglog stola/panela, aktivnosti vezane na internacionalizaciju poslovanja poduzetnika s područja Županije, sajmovi, delegacije, poslovni susreti, konferencije, suradnja sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu te srednjim strukovnim školama radi prilagodbe postojećih obrazovnih programa potrebama županijskog gospodarstva itd.). Sva planirana sredstva (13.000,00 EUR) za ovu namjenu su i isplaćena u 2024. godini. Komora je sve planirane aktivnosti definirane Ugovorom realizirala tijekom cijele godine te je Županiji podnijela izvješće s prilogima o namjenskom utrošku županijskih sredstava.

Aktivnost: Turistička zajednica Brodsko-posavske županije

Rad Turističke zajednice Brodsko-posavske županije financira se iz različitih izvora, a jedan od njih je i Proračun Brodsko-posavske županije. Za rad i aktivnosti Turističke zajednice Brodsko-posavske županije planirano je 69.200,00 EUR u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, a planirana se sredstva isplaćuju predviđenom dinamikom odnosno kroz redovne mjesečne dvanaestine. U prvoj 2024. godini Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije je isplaćen cjelokupni iznos odnosno 100 % godišnje planske veličine.

Aktivnosti: Projekti u turizmu

Uz sredstva za redovno financiranje Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, u Proračunu su planirana i sredstva za sufinanciranje konkretnih turističkih projekata u iznosu od 77.105,00 EUR, a u 2024. godini ista su isplaćena u iznosu od 76.108,42 EUR, odnosno 98,71 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije

Za provođenje ove aktivnosti u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 226.964,40 EUR. U 2024. godini realizirano je 223.189,00 EUR odnosno 98,34 % godišnje planske veličine.

Rad Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije financira se iz različitih izvora, ali najvećim dijelom iz proračuna Brodsko-posavske županije. Za rad iste planirana su sredstva u iznosu od 145.995,00 EUR u županijskom proračunu za 2024. godinu, a planirana se sredstva isplaćuju predviđenom dinamikom odnosno kroz redovne mjesečne dvanaestine. U 2024. godini Vatrogasnoj zajednici je isplaćeno ukupni planirani iznos odnosno 100 % godišnje planske veličine.

Uz sredstva za redovito financiranje Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, u Proračunu su planirana i sredstva za sufinanciranje liječničkih pregleda te polica osiguranja operativnih vatrogasaca iz DVD-a u ukupnom iznosu od 17.255,00 EUR. Temeljem prikupljenih podataka od DVD-a i dostave

zahtjeva za isplatu od strane VZ Brodsko-posavske županije, u 2024. godini Vatrogasnoj zajednici je za navedene namjene isplaćeno ukupno 16.479,64 EUR odnosno 95,51 % godišnje planske veličine.

Također, Brodsko-posavska županija je, putem Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, sufinancirala i boravak djece odnosno vatrogasne mladeži u kampu Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani, a sva planirana sredstva za tu namjenu (5.314,00 EUR) u cijelosti su i isplaćena u drugoj polovini 2024. godine.

Temeljem donesenog Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, dana 26. veljače 2024. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu. Za provedbu istih planirana su financijska sredstva u visini od 55.400,00 EUR u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu i to najvećim dijelom za kupnju opreme DVD-ima (53.000,00 EUR) te manjim dijelom za obilježavanje obljetnica DVD-a (2.400,00 EUR). Sredstva za ovu namjenu realizirana su u cijelosti u prvoj polovini 2024. godine, a dodijeljeno je ukupno 18 potpora DVD-ima (14 potpora za kupnju opreme i 4 potpore za obljetnice).

Aktivnost: Poticanje poduzetništva - kreditiranje

Za provođenje ove aktivnosti u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 9.270,00 EUR. Brodsko-posavska županija subvencionira kamate po nekoliko "starih" kreditnih programa koji su još u postupku otplate. Po toj je osnovi u 2024. godini za subvenciju kamata poduzetnicima po svim prethodnim kreditnim linijama isplaćeno ukupno 7.469,58 EUR odnosno 80,58 % godišnje planske veličine.

NAZIV PROGRAMA – CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovnu djelatnost proračunskog korisnika Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

RAZLOZI ODSUPANJA OD PLANA

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti CTR kao regionalnog koordinatora za osnovnu djelatnost sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i za provedbu razvojnih projekata značajnih za razvoj županije.

Pokazatelji rezultata:

Rashodi Centra za razvoj Brodsko-posavske županije planirani su u 2024. godini u ukupnom iznosu od 791.500,00 EUR, a u 2024. godini realizirani su u iznosu od 709.021,18 EUR odnosno 89,58 % godišnje planske veličine.

U izvještajnom razdoblju 2024. godine Centar za razvoj Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: CTR) pružio je savjetodavnu podršku u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova Brodsko-posavskoj županiji, javnopravnim tijelima kojima je Brodsko-posavska županija osnivač te ostalim javnopravnim tijelima:

- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VII“, prijavitelj: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „S osmijehom u školu 7“, ukupna vrijednost projekta: 3.136.248,00 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Obnova javne kulturne infrastrukture“, prijavitelj: Općina Davor, partneri: Brodsko-posavska županija i CTR, naziv projekta: „Osnaženi Davor: Uređenje Centra „427“, ukupna vrijednost projekta: 5.103.191,14 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Modernizacija, unaprijeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja“, prijavitelj: Sveučilište u Slavonskom Brodu, naziv projekta: „Izgradnja Studentskog doma u Slavonskom Brodu“, ukupna vrijednost projekta: 14.000.000,00 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „S osmijehom u školu 6“, ukupna vrijednost projekta: 625.891,90 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „S osmijehom u školu 7“, ukupna vrijednost projekta: 3.136.248,00 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Donjim Andrijevcima“, ukupna vrijednost projekta: 1.234.819,72 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Rekonstrukcija traktorskih putova u šumske ceste u G.J. Istočne trnjanske šume“, ukupna vrijednost projekta: 870.970,66 EUR.

U navedenom razdoblju Centar za razvoj je pružio savjetodavnu podršku u pripremi i provedbi projekata financiranih iz nacionalnih izvora Brodsko-posavskoj županiji, javnopravnim tijelima kojima je Brodsko-posavska županija osnivač te ostalim javnopravnim tijelima:

- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Brodsko-posavska županija, partner u projektu: Javna ustanova Natura Slavonica, naziv projekta: „Čardak na Gajni – ekološko digitalni pogled u prirodu“, ukupna vrijednost projekta: 88.779,76 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na „Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za 2025. godinu“, prijavitelj: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom u Donjim Andrijevcima“, ukupna vrijednost projekta: 92.687,97 EUR.

U navedenom razdoblju Centar za razvoj je pružao podršku u pripremi i provedbi projekata za sufinanciranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. za Brodsko-posavsku županiju, javnopravna tijela kojima je Brodsko-posavska županija osnivač te ostala javnopravna tijela:

- Priprema projektnog prijedloga na poziv „NPOO.C3.1.R1-I2.01. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole - Grupa 1“, prijavitelj: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „Dogradnja Osnovne škole Matija Antun Relković u Davoru“, ukupna vrijednost projekta: 1.321.292,78 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „NPOO.C3.1.R1-I2.01. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole - Grupa 1“, prijavitelj: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „Dogradnja Osnovne škole Ivan Goran Kovačić u Starom Petrovom Selu“, ukupna vrijednost projekta: 1.091.567,69 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na javni poziv za neposredno financiranje projekata „Kontrola

- populacija prioriternih invazivnih stranih vrsta", prijavitelj: Javna ustanova Natura Slavonica, naziv projekta: „Američki došljaci”, ukupna vrijednost projekta: 99.992,42 EUR
- Priprema projektnog prijedloga na poziv „NPOO.C6.1.R1-I1.04. Energetska obnova zgrada javnog sektora“, prijavitelj: Sveučilište u Slavonskom Brodu, naziv projekta: „Energetska obnova Biotehničkog odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu“, ukupna vrijednost projekta: 841.177,12 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „eUPU Proizvodno-poslovne zone II Velika Kopanica“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „ePP općine Velika Kopanica", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR.
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Podcrkavlje, naziv projekta: „Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Podcrkavlje, naziv projekta: „Transformacija prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Staro Petrovo Selo, naziv projekta: „Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Staro Petrovo Selo", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Bebrina, naziv projekta: „Epp općine Bebrina", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Klakar, naziv projekta: „Izmjena i dopuna prostornog plana općine Klakar", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Cernik, naziv projekta: „Digitalizacijom infrastrukturnog servisa do unaprjeđenja prostornih planova općine Cernik", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Donji Andrijevc, naziv projekta: „Izmjene i dopune prostornog plana općine Donji Andrijevc", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Slavonski Šamac, naziv projekta: „Izmjene i dopune plana općine Slavonski Šamac", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na „NPOO.C2.3.R3-I7. Javni poziv za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi““, prijavitelj: Općina Garčin, naziv projekta: „ePP Općine Garčin", ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
 - Priprema projektnog prijedloga na poziv „Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, prijavitelj: Općina Klakar, naziv projekta: „Nadogradnja i opremanje dječjeg vrtića "Roda" Rušćica“, ukupna vrijednost projekta: 242.449,88 EUR

- Priprema projektnog prijedloga na poziv „Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, prijavitelj: Općina Vrpolje, naziv projekta: „Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića u Vrpolju“, ukupna vrijednost projekta: 383.341,66 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, naziv projekta: „Specijalizacija iz kliničke mikrobiologije u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije“, ukupna vrijednost projekta: 172.259,82 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, naziv projekta: „Specijalizacija iz epidemiologije br.1. u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije“, ukupna vrijednost projekta: 141.670,9 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, naziv projekta: „Specijalizacija iz epidemiologije br.2. u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije“, ukupna vrijednost projekta 132.252,04 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Općina Vrpolje, partner u projektu: Brodsko-posavska županija, naziv projekta: „Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Vrpolju“, ukupna vrijednost projekta: 6.810.848,82 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Općina Slavonski Šamac, naziv projekta: „Rekonstrukcija i opremanje zgrade za potrebe predškolskog odgoja u Slavonskom Šamcu“, ukupna vrijednost projekta: 592.440,49 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „Izgradnja matičnog dječjeg vrtića Medvednjak u Velikoj Kopanici“, ukupna vrijednost projekta 1.600.000,00 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik: Sveučilište u Slavonskom Brodu, naziv projekta: Energetska obnova Biotehničkog odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu, ukupna vrijednost projekta 841.177,12 EUR
- Pružena pomoć u provedbi projekta - korisnik projekta: Općina Velika Kopanica, naziv projekta: „ePP općine Velika Kopanica“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR
- Pružena stručna pomoć u provedbi projekta - korisnik: Općina Okučani, naziv projekta: „ePP Općina Okučani“, ukupna vrijednost projekta: 30.000,00 EUR.

Kao regionalni koordinator Centar za razvoj svojim radom doprinosi i regionalnom razvoju te izrađuje i prati provedbu strateških dokumenata za područje Brodsko-posavske županije.

U 2024. godini Centar za razvoj je izradio 24. i 25. izvješće o provedbi Razvojnog sporazuma Slavonija, Baranja i Srijem za područje Brodsko-posavske županije te dostavio izvješća Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU). Pripremljeni su materijali na temu projekata za Brodsko-posavsku županiju (u daljnjem tekstu: BPŽ) i MRRFEU za sjednice Savjeta Slavonije, Baranje i Srijema (17. sjednica u srpnju u Jakšiću te 18. sjednica u prosincu u Slavonskom Šamcu).

U suradnji sa Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Centar za razvoj je organizirao 4. sjednicu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije za koju je pružio svu potrebnu tehničku i stručnu pomoć. Na sjednici je za predsjednika Partnerskog vijeća ponovo izabran župan Danijel Marušić, a za zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća zamjenik župana Marko Šimić. Nacrt Izvješća o provedbi Plana razvoja BPŽ za 2023. godinu je odlukom Partnerskog vijeća utvrđen na 4. sjednici kao Prijedlog Izvješća koje je potom usvojeno kao konačno Izvješće na 26. sjednici Županijske skupštine Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – RAZVOJ POLJOPRIVREDE**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za natjecanje orača i izbor „Najuzornije seoske žene“.

Izvori financiranja

Prihodi za posebne namjene

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Aktivnost: Natjecanja orača

Za aktivnost „Natjecanje orača“ u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR, a koja su realizirana putem Udruge natjecatelja u oranju Brodsko-posavske županije. Ista su utrošena za održavanje 19. natjecanja orača Brodsko-posavske županije u Općini Vrpolje, na parceli OPG-a Zvonka Miskrića iz Čajkovaca. Znanje i vještinu oranja odmjerili su 4 natjecatelja u kategoriji plugova ravnjaka i 9 natjecatelja u kategoriji plugova premetnjaka. Ova je aktivnost u cijelosti realizirana u drugoj polovini 2024. godine i to u iznosu od 4.500,00 EUR ili 75,00 % planiranih sredstava.

Aktivnost: Izbor „Najuzornije seoske žene“

Za aktivnost izbora „Najuzornije seoske žene“ u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR za potporu održavanja 24. izbora „Najuzornije hrvatske seoske žene“ u Benkovcu. Ova je aktivnost realizirana u drugoj polovini 2024. godine i to u iznosu od 5.625,00 EUR ili 93,75 % planiranih sredstava.

Prema glasovima stručnog ocjenjivačkog žirija titulu najuzornije hrvatske seoske žene ponijela je Aleksandra Berić iz Brodsko-posavske županije tako da će se slijedeći 25. Izbor za najuzorniju hrvatsku seosku ženu održati u Novoj Gradiški 2025. godine.

NAZIV PROGRAMA – POTICANJE ULAGANJA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za sufinanciranje Centra za biotehnološka istraživanja, poticanje ulaganja u poljoprivredi, sredstva za sustave navodnjavanja Orubica i Biđ.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Prihodi za posebne namjene

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Aktivnost: Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje

Regionalni centar sudjeluje u istraživačkom radu na tehnologijama in-vitro proizvodnje presadnica i proizvodnji sadnog materijala konvencionalnim metodama, a svoj rad i djelovanje predstavlja mnogim poljoprivrednim proizvođačima na području Brodsko-posavske županije. Također, ostvaruje suradnju s nekoliko znanstvenih institucija od kojih se izdvaja Agrobiotehnički fakultet u Osijeku, Poljoprivredni institut u Osijeku, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu te Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Za rad i aktivnosti Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije osigurano je 110.000,00 EUR u Županijskom proračunu za 2024. godinu, a planirana sredstva se isplaćuju predviđenom dinamikom, odnosno mjesečno temeljem zahtjeva. Ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti iznosi 106.196,00 EUR ili 96,54 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Poticanje ulaganja

Za aktivnosti poticanja ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju u Županijskom proračunu za 2024. godinu planirana su sredstva u iznosu 568.341,00 EUR. Ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti iznosi 529.648,64 EUR ili 93,19 % planiranih sredstava. Sredstva su realizirana za slijedeće namjene:

- Potpore za unaprjeđenje govedarstva kroz nabavku krava prvotelki svih pasmina na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini planirane su u iznosu od 138.837,00 EUR. Program potpora omogućuje obnovu stada u govedarstvu, a u 2024. godini realizacija planiranih sredstva iznosi 138.836,12 EUR što je 100 % od godišnje planske veličine.
- Potpore za umjetno osjemenjivanje prema podacima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva o svim telenjima kod kojih su evidentirani kao očevi bikovi iz umjetnog osjemenjivanja te nerastovsko sjeme kupljeno iz Centra za umjetno osjemenjivanje ili od veterinarske organizacije koja je izvršila osjemenjivanje krmača na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini planirane su u iznosu od 16.000,00 EUR. Realizacija u 2024. godini iznosi 14.873,48 EUR (92,96 %). Potporu je realiziralo 76 OPG-ova.
- Za usluge promidžbe i informiranja planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR. Na godišnjoj razini realizirana sredstva su u iznosu od 4.811,88 EUR (48,12 %).
- Subvencije poljoprivrednicima za mjere iz Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine realizirane su u 2024. godini u iznosu od 266.798,00 EUR, odnosno 99,92 % godišnje planske veličine (267.000,00 EUR).
- Program mjera borbe protiv trihineloze i ostalih zaraznih bolesti svinja na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima provodi se putem registriranih klaonica, a u drugoj polovini 2024. godine planirana sredstva od 15.000,00 EUR realizirana su u iznosu od 6.940,00 EUR (46,27 %), a to je ujedno i ukupni godišnji iznos realiziranih sredstava.

- Sredstva za projekte unaprjeđenja stočarske proizvodnje u 2024. godini planirana su u iznosu od 15.000,00 EUR i to za ispitivanje kvalitete kukuruzne silaže, putem ocjene na Državnom natjecanju u kvaliteti kukuruzne silaže te dijelom za projekte analize plodnosti tla. U drugoj polovini 2024. godine utrošeno je 995,31 EUR (6,64 %), a to je ujedno i ukupni godišnji iznos realiziranih sredstava.

Sredstva za projekte unaprjeđenja biljne proizvodnje u 2024. godini planirana su u iznosu od 30.000,00 EUR, a realizirana su u drugoj polovini 2024. godine i to za projekte analize plodnosti tla putem Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. u iznosu od 19.890,00 EUR, odnosno 66,30 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Donacije (za poticanje rada udruga)

Od ukupno planiranih 176.010,00 EUR za aktivnosti tekućih donacija osnivanja udruga poljoprivrednika kao i za kapitalne donacije lovačkim udrugama za realizaciju projekata unaprjeđenja lovstva na području Brodsko-posavske županije, u 2024. godini realizirano je 172.511,64 EUR odnosno 98,01 % godišnje planske veličine od čega je za osnivanje udruga poljoprivrednika i poticanje njihovog rada utrošeno 138.488,64 EUR, dok je za unaprjeđenje lovstva Brodsko-posavske županije utrošeno 34.023,00 EUR.

Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja

Planirana sredstva za rad Udruga za zaštitu napuštenih životinja i Koordinacijske radne skupine na razini Brodsko-posavske županije, u 2024. godini realizirana su u iznosu od 7.000,00 EUR što ujedno predstavlja i ukupna godišnja planirana sredstva ili 100,00 %.

Kapitalni projekt: Čišćenje i uređenje kanalske mreže

Planirana sredstva od 21.500,00 EUR realizirana su u drugoj polovini 2024. godini u iznosu od 12.000,00 EUR ili 55,81 %.

Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Orubica

Ukupno planirana sredstva u 2024. godini za izgrađeni Sustav navodnjavanja (SN) Orubica iznose 63.200,00 EUR, a u 2024. godini realizirano je 49.799,90 EUR ili 78,80 % godišnje planske veličine i to za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, premije osiguranja, troškove energije i ostale nespomenute rashode poslovanja.

Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Biđ

Planirana sredstva u iznosu od 50.217,00 EUR za izgradnju budućeg Sustava navodnjavanja (SN) Biđ, u 2024. godine realizirana su u iznosu od 48.904,24 EUR ili 97,39 % godišnje planske veličine i to za izradu osnovne projektne dokumentacije (idejni projekt, elaborat zaštite okoliša, studije izvodivosti i dr).

RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Djelokrug rada

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Također, obavlja i zakonom određene povjerene poslove državne uprave vezane za upravna područja

prometa i veza, obnove ratom porušenih objekata, stambenog zbrinjavanja (rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika, te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika, te područja posebne državne skrbi).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, sa sjedištem u Novoj Gradiški.

Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove provedbe propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja infrastrukture, osobito energetike, cestogradnje, vodnog gospodarstva, telekomunikacija te zaštite okoliša, prirode i zraka, gospodarenja otpadom, promet, odnosno prometne povezanosti. Odsjek obavlja i poslove vezane za rješavanje u drugom stupnju po rješenjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek obavlja poslove koji se odnose na stambeno zbrinjavanje, izdavanje licenci za cestovni promet, znakove pristupačnosti te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela

Organizacijska struktura

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 008	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.338.283,36	1.244.567,96	53,23
Program 5000	Zaštita prirode i okoliša	735.787,24	646.116,80	87,81
Aktivnost A500001	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	280.787,24	247.944,86	88,30
Aktivnost A500002	Dezinsekcija	53.000,00	53.000,00	100,00
Aktivnost A500003	Osiguranje zaštite zraka	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500005	Gospodaranje otpadom	330.000,00	320.384,50	97,09
Aktivnost A500007	Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša	40.000,00	12.900,00	32,25
Kapitalni projekt K500005	"Čardaci kao promatračnice i vidikovci"	30.000,00	11.887,44	39,62
Program 5001	Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	1.205.245,00	320.944,56	26,63
Aktivnost A510005	Županijski linijski prijevoz	620.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A510006	Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE	334.945,00	320.944,56	95,82
Kapitalni projekt K510004	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	250.000,00	0,00	0,00
Program 9000	Poslovi prostornog uređenja	397.251,12	277.506,60	69,86
Aktivnost A900001	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	360.988,70	267.030,67	73,97
Aktivnost A900002	Financiranje JU- vlastiti prihodi	36.262,42	10.475,93	28,89

NAZIV PROGRAMA – ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima „Natura Slavonica“, za financiranje dezinfekcije, gospodarenje otpadom, te provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava za rad JU Natura Slavonika i Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, financiranje desinsekcije.

Pokazatelji rezultata:

Zaštita prirode i okoliša**Gospodarenje otpadom**

U tijeku je postupak izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine. Plan gospodarenja otpadom je temeljni planski dokument gospodarenja otpadom, a njegovo je donošenje propisano člankom 111. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23). Plan gospodarenja otpadom se donosi za šestogodišnje razdoblje za područje Brodsko-posavske županije, a sadržaj Plana je određen Dodatkom VI. Zakona o gospodarenju otpadom. Cilj donošenja Plana gospodarenja otpadom je unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području županije, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim odredbama, te s općim ciljevima u gospodarenju otpadom na razini Republike Hrvatske i Europske unije.

Plan će obuhvatiti mjere i aktivnosti kojima će se do kraja planskog razdoblja omogućiti postizanje ciljeva u području gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. („Narodne novine“, br. 84/23).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je koordinator rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županija d.o.o., te se prati sustav uspostave gospodarenja otpadom na cjelokupnom području županije.

Potvrda glavnog projekta

Temeljem članka 86. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), a u svezi utvrđivanja usklađenosti projekta sa utvrđenim posebnim uvjetima zaštite prirode sukladno članku 143. Zakona o zaštiti prirode, izdane su potvrde glavnog projekta za građenje građevina iz područja:

- stambene, obiteljske i pomoćne građevine	- 11 projekata
- pomoćne građevine	- 3 projekta
- javne i društvene namjene	- 2 projekta
- poljoprivredna namjena	- 2 projekta

- poslovna namjena	- 1 projekt
- javna rasvjeta	- 1 projekt
- sanacija odlagališta	- 1 projekt
- rekonstrukcija ribnjaka	- 1 projekt
- rekonstrukcija plastenika	- 1 projekt

Očitovanja vezana za izdavanje potvrda su izdana za građenje građevina za:

- sanacija odlagališta	- 1 projekt

Ostalo

Brodsko-posavska županija je i ove godine sufinancirala uslugu kemijskog tretiranja komaraca, za što su bila osigurana sredstva u Proračunu, Program: Zaštita prirode i okoliša, Aktivnost: Dezinsekcija. U 2024. godini, za navedeno sufinanciranje, općinama: Bebrina, Brodski Stupnik, Davor, Donji Andrijevc, Garčin, Gornji Bogićevci, Klakar, Nova Kapela, Oprisavci, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Okučani, Velika Kopanica i Vrbje, doznačeno je ukupno 53.000 eura.

Temeljem zahtjeva Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije i drugih tijela, rade se izvješća i prikupljanja podataka iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, otpada, te vezano za zaštićena područja i područja ekološke mreže.

Izdani posebni uvjeti zaštite prirode

Temeljem članka 143. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) propisano je da za zahvate na zaštićenom području za koje je sukladno posebnim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima iz područja gradnje potrebno ishoditi akt za građenje (osim za zahvate za koje provodi postupak glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i za zahvate za koje provodi postupak procjene utjecaja na okoliš, a za koje se izdaje samo potvrda poslije provedenih postupaka), uvjete zaštite prirode utvrđuje i potvrdu izdaje, za zahvate koji se izvode na području regionalnog parka, spomenika prirode, značajnog krajobraza, park-šume i spomenika parkovne arhitekture.

Sukladno gore navedenom Zakonu o zaštiti prirode Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša zaprimio je u 2023. godini 100 zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta zaštite prirode.

Posebni uvjeti zaštite prirode izdani su u području:

Infrastrukturni projekti

- vodoopskrba	- 4 zahtjeva
- odvodnja	- 2 zahtjeva
- cestovni promet.....	- 6 zahtjeva
- telekomunikacije.....	- 7 zahtjeva
- plinovod	- 5 zahtjeva
- distribucija i proizvodnja električne energije	- 9 zahtjeva
- ugostiteljsko-turistička	- 5 zahtjeva
- sport i rekreacija	- 1 zahtjev

Energetika

- sunčana elektrana.....	- 6 zahtjeva

Poljoprivreda

- gospodarski objekti.....	- 4 zahtjeva

Ostali projekti

- proizvodna građevina.....	- 15 zahtjeva
- poslovna građevina.....	- 3 zahtjeva
- javna i društvena namjena.....	- 13 zahtjeva
- obiteljska građevina.....	- 37 zahtjeva
- sportsko-rekreacijski	- 2 zahtjeva
- posebne namjene (reklamni pano)	- 1 zahtjev

NAZIV PROGRAMA – ENERGETSKA UČINKOVITOST, OIE, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I PROMET**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava temeljem plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Temeljem izrađenih Planova razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Općina Donji Andrijevići, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica i Vrpolje – PODRUČJE BPŽ B u kojem ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, u Ograničenom pozivu je Hrvatski Telekom d.d. iskazao interes za projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području BPŽ. Hrvatski telekom d.d. koji je dobio odluku o prihvatanju i financiranju projekta sredstvima EU u trećem kvartalu 2020. potpisao je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i započeo s projektiranjem i izgradnjom. Brodsko-posavska županija ima ulogu partnera na projektu i potpora je u realizaciji na terenu.

Radovi na izgradnji NGA mreža na projektu razvoja širokopojasne infrastrukture su se provodili od potpisanog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Q3 2020.) i završili u drugom kvartalu 2024. U trećem kvartalu 2024. godine podaci o stanju pokrivenosti broja adresa, korisnika i kućanstava kao i podaci o iznosu realiziranih sredstava u odnosu na ugovoreni prikazani su u tablici:

Broj pokrivenih kućanstava	Broj pokrivenih korisnika	Broj pokrivenih adresa	Udio pokrivenih kućanstava	Udio pokrivenih korisnika	Udio pokrivenih adresa	Realizirana sredstva (EUR)	Udio realiziranih sredstava
6791	8342	7654	100	100	100	1.480.187,73	61,71

U studenom je održana završna konferencija projekata Izgradnje mreže sljedeće generacije bijelih područja/Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa.

Temeljem Zakona o energetske učinkovitosti te podzakonskih akata županija ima obvezu praćenja i upravljanja potrošnjom energije i vode na energetske učinkovit način uz korištenje informacijskog sustava za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije, a koji vodi Nacionalno koordinacijsko tijelo. Županija ima i obvezu unosa podataka, praćenja, analize i izvještavanja u procesu sustavnog gospodarenja energijom (ISGE) za objekte kojih je vlasnik ili kojima gospodari, izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti, trogodišnjeg planskog dokumenta te godišnjeg izvješća o realizaciji Akcijskog plana. Slijedom toga naručili smo izradu Akcijskog plana Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. Isti je izradila tvrtka Vitar u krmu, vrijednost usluge 8.000,00 eura. Sukladno Zakonu zatražili smo i dobili prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva (Nacionalnog koordinacijskog tijela), a zatim je isti usvojila Županijska skupština na svojoj 26. sjednici.

Sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.17/23) poslovi provođenja propisa o procjeni vrijednosti nekretnina (Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina „Narodne novine br.78/15) su u djelokrugu poslova Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/2015) (u daljnjem tekstu: Zakon) članak 10. propisuje osnivanje procjeniteljskog povjerenstva radi stručne analize i davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina, dok Upravni odjel za graditeljstvo obavlja i stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo. Pored poslova za potrebe Povjerenstva Upravni odjel obavlja: pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluaciju podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, pripremu pregleda približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina, izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina te vođenje i izlučivanje zbirke isprava. U 2024.godini zaprimili smo i riješili 89 zahtjeva za izvadak iz Zbirke kupoprodajnih cijena, te pregledali 93 procjembena elaborata elaborata u postupku izdavanja Mišljenja o usklađenosti istih s Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

Na temelju Zahtjeva Općina, a zbog potrebe hitnih intervencija uslijed prirodne nepogode Sporazumom o sufinanciranju dodijeljeno je i uplaćeno s Razdjela 08.

Proračuna Brodsko-posavske županije za sanaciju kolnika nerazvrstanih cesta kako slijedi:

	JLS	2024.	(EUR)
1.	Cernik		26.000,00
2.	Donji Andrijevc		8.000,00
3.	Gornji Bogićevci		18.000,00
4.	Gornja Vrba		26.000,00
5.	Klakar		15.000,00
6.	Nova Kapela		26.000,00
7.	Oprisavci		10.400,00

8.	Oriovac	26.000,00
9.	Okučani	26.000,00
10.	Podcrkavlje	15.000,00
11.	Slavonski Šamac	25.000,00
12.	Stara Gradiška	26.000,00
13.	Velika Kopanica	26.000,00
14.	Brodski Stupnik	13.000,00
UKUPNO:		286.400,00

U skladu s Ugovorom o kapitalnoj pomoći za 2024. godinu sufinancirano je vanjsko i unutarnje uređenje objekata ustrojstvenih jedinica Policijske uprave brodsko-posavske te nabavu opreme i tehničkih uređaja u iznosu 26.544,56 eura.

NAZIV PROGRAMA – POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava Javnoj ustanovi Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Nova Gradiška u 2024. godini nastavio je s obavljanjem stručnih i upravnih poslova koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju za područje Brodsko-posavske županije, izuzev područja Grada Slavonskog Broda.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23) i Zakona o gradnji („Narodne novine“ br.153/13, 20/17 i 39/19) u 2024. godini putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Nova Gradiška, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu

namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

U 2024. godini Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje u Novoj Gradiški zaprimio je 1.085 predmeta, a riješeno je 1.130 predmeta (535 upravna – od kojih je riješeno 97 zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju i 654 neupravnih).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod u 2024. godini nastavio je s obavljanjem stručnih i upravnih poslova koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju za područje Brodsko-posavske županije, izuzev područja Grada Slavenskog Broda.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23) i Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17 i 39/19) u razdoblju siječanj-lipanj 2024. godine putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

U 2024. godini Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje u Slavonskom Brodu zaprimio je 1.738 predmeta, a riješeno je 1.648 (619 upravnih – od kojih je riješeno 54 zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju i 1.058 neupravnih).

RAZDJEL 9. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja zakonom određene povjerene poslove državne uprave koji se odnose na opću upravu, imovinsko-pravne poslove, poslove odobravanja korištenja besplatne pravne pomoći, utvrđivanja naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih upravnih odjela.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske (NN 2/98) su Matični ured Slavonski Brod, Matični ured Slavonski Šamac, Matični ured Velika Kopanica, Matični ured Vrpolje, Matični ured Donji Andrijeveci, Matični ured Garčin, Matični ured Sibinj i Matični ured Oriovac, te Matični ured Nova Gradiška, Matični ured Staro Petrovo Selo i Matični ured Okučani.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Odsjek za opću upravu obavlja poslove koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo, poslove vezane uz prijave novorođene djece, vođenje registra birača, poslove u vezi upisa udruga i stranih udruga te upisa promjena u registar udruga i registar stranih udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga i vođenje zbirke isprava udruga i stranih udruga, poslove u vezi upisa i promjena upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada, obavljanje

nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada, te vođenje zbirke isprava zaklada. U Odsjeku se provode postupci osiguranja dokaza prije pokretanja postupka prema članku 59. Zakona o upravnom postupku (NN47/09), poslovi u vezi s prenamjenom poljoprivrednog zemljišta, donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju uvjeta za prestanak zadruge, vođenje evidencije o političkim strankama i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za opću upravu izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za opću upravu sa sjedištem u Novoj Gradiški, a koji obavlja poslove iz djelokruga Odsjeka za područje grada Nove Gradiške te općina Nova Kapela, Staro Petrovo Selo, Okučani, Stara Gradiška, Davor, Rešetari, Cernik, Gornji Bogićevci, Dragalić i Vrbje.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć obavlja poslove koji se odnose na odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći, utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova, provedbu propisa iz područja komasacije, te druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su:

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 009	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	70.000,00	28.951,47	41,36
Program 1000	Redovna djelatnost - Opća uprava	70.000,00	28.951,47	41,36
Aktivnost A100001	Opća uprava	70.000,00	28.951,47	41,36

NAZIV PROGRAMA – REDOVITA DJELATNOST – OPĆA UPRAVA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva rad Upravnog odjela i opremanje prostorija u sastavu UO.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Pokazatelji rezultata:

Odsjek za opću upravu u Slavonskom Brodu ustrojen je radi obavljanja poslova iz upravnih područja: građanskih stanja i matičarstva, udruga građana, stranih udruga i zaklada, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača.

Unutar Odsjeka organizacijski djeluju matični uredi: MU Slavonski Brod, MU Oriovac, MU Sibirj, MU Garčin, MU Donji Andrijevi, MU Vrpolje, MU Velika Kopanica i MU Slavonski Šamac. U Novoj Gradiški iste poslove obavlja Pododsjek za opću upravu unutar kojega djeluju matični uredi : MU Nova Gradiška, MU Okučani, MU Staro Petrovo Selo.

U Odsjeku za opću upravu u Slavonskom Brodu poslove obavljaju:

- 2 samostalna izvršitelja,
- 10 matičara i voditelj Odsjeka.

U Pododsjeku za opću upravu u Novoj Gradiški poslove obavljaju:

- 3 samostalna izvršitelja,
- 6 matičara,
- administrativni referent i voditeljica Pododsjeka.

Unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove djeluje još i Odsjek za imovinsko - pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u kojemu se vode postupci izvlaštenja, postupci utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te pružanje besplatne pravne pomoći. Odsjek trenutno ima voditelja odsjeka, 4 savjetnika raspoređena na radna mjesta u Slavonskom Brodu, te 2 viša savjetnika na izdvojenim mjestima rada u Novoj Gradiški.

Postupci izvlaštenja provode se kako bi se riješili imovinsko - pravni odnosi na nekretninama u svrhu provođenja infrastrukturnih projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu, a sve s ciljem podizanja kvalitete života građana. U postupcima utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine postupanje je često puta dugotrajno zbog sudjelovanja većeg broja stranka sa suprotnim interesima.

Imovinsko - pravni postupci su iznimno složeni postupci u kojima se obavlja više dokaznih radnji – očevidi, vještačenja i slično. Navedeni postupci su podložni zakazivanju i održavanju raspravnih ročišta što često, na žalost, zna rezultirati dugotrajnošću postupaka.

6. FINANCIJSKI REZULTAT

Analitički prikaz financijskog rezultata za proračunske korisnike i Brodsko-posavsku županiju je kako slijedi:

2024.	Višak prihoda i primitaka	Manjak prihoda i primitaka	Višak prihoda i primitaka preneseni	Manjak prihoda i primitaka preneseni	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju
JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA		10.222,57	4.776,67			5.445,90
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	25.536,15		52.915,29		78.451,44	
CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE		61.107,32	54.592,09			6.515,23
MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA		48.930,25				48.930,25
SPOMEN GALERIJA IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE		772,00		843,30		1.615,30
O.Š. LJUDEVITA GAJ, LUŽANI	2.196,20			2.671,23		475,03
O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ		11.272,76		18.498,93		29.771,69
O.Š. DRAGALIĆ		3.189,19	1.236,61			1.952,58
O.Š. MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, DAVOR	1.839,69			4.506,85		2.667,16
O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA STARO PETROVO SELO	2.928,65			14.291,39		11.362,74
O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK	2.380,58			11.832,96		9.452,38
O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA	32.033,51			3.982,58	28.050,93	
O.Š. MARKOVAC, VRBOVA		2.550,20	30.385,29		27.835,09	
O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA	4.521,40		1.980,22		6.501,62	

O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI		1.452,51		5.570,24		7.022,75
O. Š. DR. STJEPAN ILIJAŠEVIĆ		446,04		8.185,19		8.631,23
O.Š. SIKIREVCI	3.096,31			10.480,31		7.384,00
O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA	1.770,09			8.879,57		7.109,48
O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI		113.140,96		9.047,99		122.188,95
O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE		2.252,29		21.582,28		23.834,57
O.Š. OKUČANI	4.139,55			3.482,54	657,01	
O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠATARI	3.898,10			1.910,66	1.987,44	
O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI	1.031,74		15.297,89		16.329,63	
O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC		3.266,74		50.401,05		53.667,79
O.Š. AUGUSTA ŠENOJE, GUNDINCI		10.948,64		38.609,76		49.558,40
O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA	9.113,85			7.129,51	1.984,34	
O.Š. MATO LOVRAC, NOVA GRADIŠKA		14.714,84		15.058,06		29.772,90
O.Š. VJEKOSLAVA KLAICA, GARČIN		31.570,22		99.001,27		130.571,49
OBRTNIČKO- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD		7.286,30		2.935,03		10.221,33
INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA		28.311,10	161.907,55		133.596,45	
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA		1.367,54	655,95			711,59
SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	205.412,26			102.270,55	103.141,71	
EKONOMSKO BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	58.385,19		29.876,35		88.261,54	
GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ	9.298,50		16.452,19		25.750,69	
SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, SLAVONSKI BROD	110.636,85		74.390,41		185.027,26	

TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	464.505,65			233.548,14	230.957,51	
GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA		26.902,61	24.001,04			2.901,57
INDUSTRIJSKO OBRTHIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA	7.512,51		19.625,50		27.138,01	
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD		101.869,82		29.534,62		131.404,44
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE	244.562,32		3.058.008,79		3.302.571,11	
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE	77.363,37			86.144,91		8.781,54
DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD		22.814,06		528.432,06		551.246,12
DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA		66.299,52		550.047,55		616.347,07
UKUPNO PROR.KORISNICI	1.272.162,47	570.687,48	3.546.101,84	1.868.878,53	4.258.241,78	1.879.543,48
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA	1.960.923,12		11.267.939,11		13.228.862,23	
KONSOLIDIRANO	3.233.085,59	570.687,48	14.814.040,95	1.868.878,53	17.487.104,01	1.879.543,48
			UKUPNI VIŠAK KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA			15.607.560,53

Slijedom prezentiranog obrazloženja proračunskog poslovanja u 2024. godini utvrđuju se slijedeći financijski pokazatelji:

Tablica br. 7

	PRIHODI	IZDACI	FINANCIJSKI REZULATAT
PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	106.122.218,95		
OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI	102.663.634,19		
PLANIRANI RASHODI I IZDACI		114.582.930,51	
IZVRŠENI RASHODI I IZDACI		99.755.727,93	
RAZLIKA IZMEĐU OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA I IZVRŠENIH RASHODA I IZDATAKA			2.907.906,26

**UPRAVNI ODJEL
ZA PRORAČUN I FINACIJE
PROČELNICA
Božana Grgić, dipl. oec.**

Na temelju knjigovodstveno evidentiranih podataka o izvršenim prijenosima financijskih sredstava Županijskog proračuna Brodsko-posavske županije u 2024. godine u nastavku se daje **Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** s popratnim tablicama, koje čine njegov sastavni dio, i to:

- **Pregled planiranog i izvršenog Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu – Opći dio**
- **Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (po razdjelima) – POSEBNI DIO**
- **Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu po funkcijskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja**
- **Rekapitulacija planiranih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine po razdjelima**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine, donijela je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	102.572.880,61
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.674,76
RASHODI POSLOVANJA	102.644.555,37
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.042.175,35
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	4.596.504,38

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

(VIŠAK/ MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA)

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA	12.699.654,27

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	19.078,82
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.707.676,94
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.688.598,12

VIŠAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	15.607.560,53

Članak 2.

Preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu od 12.699.654,27 eura čini višak prihoda nad rashodima prenesen iz prošle godine.

Članak 3.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 90.389.832,10 EUR, a rashodi i izdaci u iznosu od 92.286.446,68 EUR (rezultat iz prethodnih godina je 1.896.613,58 EUR).

Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine, te

donijela **Odluku o izmjenama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojom se na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna za 2024. godinu osiguraju sredstva u iznosu od 1.336.000,00 EUR odnosno izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, kao i prihodi iz kojeg će se financirati gore navedeni izdaci.

Župan je krajem godine utvrdio Prijedlog Odluke o II izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 26. sjednici održanoj 25. studenog 2024. godine, te donijela **Odluku o II izmjenama i dopunama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu** kojim se Proračun uravnotežio smanjivanjem, odnosno povećanjem pojedinih proračunskih stavaka u Posebnom dijelu Proračuna na način da se planirani prihodi i primici Proračuna od ukupno planiranog iznosa 91.725.832,10 EUR ukupno povećaju za 14.396.386,85 EUR odnosno svedu na razinu od 106.122.218,95 EUR uz ukupni preneseni višak od 8.460.711,56 EUR.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu i članka 49. Odluke o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Župan je 31. prosinca 2024. godine donio **Odluku o preraspodjeli utvrđenih sredstava između pojedinih razdjela proračuna**, kojom su pojedine pozicije proračunskih sredstava umanjene odnosno uvećane za ukupno 224.127,00 EUR.

Članak 4.

Ostvarenje Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine bilo je, kako slijedi :

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u svoti od **102.663.634,19** eura što predstavlja 96,74 % godišnjeg planiranog iznosa.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u svoti od **99.755.727,93** eura, što predstavlja 87,06 % godišnjeg plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u iznosu od **2.907.906,26** eura predstavlja **pozitivan financijski rezultat odnosno višak prihoda nad rashodima**.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenim prihodima i primicima i izvršenim rashodima i izdacima Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine po vrstama prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka, te po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji sastavni je dio ovog Obračuna Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:400-01/25-01/30
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

Izvjestaj o izvršenju proračuna									
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.									
Račun / opis									
Izvršenje 2023.				Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	
								Indeks 4/1	
								Indeks 4/3	
6 Prihodi poslovanja				177.256.469,96	89.468.486,97	105.679.126,16	102.572.880,61	57,87%	97,06%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				90.606,63	372.848,29	386.588,79	71.674,76	79,11%	18,54%
UKUPNI PRIHODI				177.347.076,59	89.841.335,26	106.065.714,95	102.644.555,37	57,88%	96,77%
3 Rashodi poslovanja				167.591.892,62	86.311.111,75	102.581.062,16	93.005.875,64	55,50%	90,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				9.485.435,79	5.245.779,05	9.961.166,75	5.042.175,35	53,16%	50,62%
UKUPNI RASHODI				177.077.328,41	91.556.890,80	112.542.228,91	98.048.050,99	55,32%	87,12%
VIŠAK / MANJAK				269.748,18	-1.715.555,54	-6.476.513,96	4.596.504,38	1704,00%	-70,97%
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja				139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				563.988,23	729.554,88	2.040.701,60	1.707.676,94	302,79%	83,68%
NETO ZADUŽIVANJE				-424.903,60	-181.058,04	-1.984.197,60	-1.688.598,12	397,41%	85,10%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA				0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI				-12.686.118,74	1.896.613,58	8.460.711,56	12.699.654,27	-100,11	150,10
REZULTAT GODINE				-12.841.274,16	0,00	0,00	15.607.560,53	-121,54	

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6 Prihodi poslovanja	177.256.469,96	89.468.486,97	105.679.126,16	102.572.880,61	57,87%	97,06%						
61 Prihodi od poreza	11.618.960,24	10.914.469,88	14.326.153,76	15.567.585,70	133,98%	108,67%						
611 Porez i prirez na dohodak	10.771.310,98			14.616.321,42	135,70%							
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.497.711,19			13.521.231,32	142,36%							
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	657.202,99			1.241.268,08	188,87%							
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	344.389,86			498.779,44	144,83%							
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.205.232,09			880.063,17	73,02%							
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	586.208,25			715.210,82	122,01%							
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	3.183,23			2.342,47	73,59%							
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.522.616,63			-2.242.573,88	147,28%							
613 Porezi na imovinu	6.257,91			34.782,94	555,82%							
6132 Porez na nasljedstva i darove	6.257,91			34.782,94	555,82%							
614 Porezi na robu i usluge	841.391,35			916.481,34	108,92%							
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	832.937,77			907.278,23	108,93%							
6147 Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	8.453,58			9.203,11	108,87%							
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	67.645.934,50	59.060.238,28	67.922.431,04	64.296.640,78	95,05%	94,66%						
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU				81.097,53	0,00%							
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU				81.097,53	0,00%							
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.594.864,10			7.452.996,53	59,17%							
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.540.101,77			7.284.954,88	58,09%							
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	54.762,33			168.041,65	306,86%							
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	623.904,96			358.450,39	57,45%							
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	544.273,70			319.477,39	58,70%							
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	79.631,26			38.973,00	48,94%							
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6.683.785,76			5.251.436,41	78,57%							
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	4.951.602,85			4.637.039,47	93,65%							
6352 Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.732.182,91			614.396,94	35,47%							
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	42.429.006,37			47.938.610,35	112,99%							
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.480.919,14			47.426.508,88	117,16%							
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.948.087,23			512.101,47	26,29%							
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.292.562,55			3.214.049,57	60,73%							
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.361.923,98			2.439.991,99	72,58%							
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.930.638,57			774.057,58	40,09%							
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	21.810,76				0,00%							
6393 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	21.810,76				0,00%							

64 Prihodi od imovine	325.257,03	557.194,75	574.546,87	361.821,50	111,24%	62,98%
641 Prihodi od financijske imovine	14.483,64			17.978,19	124,13%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12.871,51			17.441,22	135,50%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.612,13			536,97	33,31%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	310.728,82			343.822,59	110,65%	
6421 Naknade za koncesije	42.761,96			54.358,31	127,12%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	190.814,36			193.537,01	101,43%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	54.729,65			71.529,60	130,70%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.422,85			24.397,67	108,81%	
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	44,57			20,72	46,49%	
6436 Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	44,57			20,72	46,49%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.146.486,53	2.691.956,79	2.688.935,21	2.739.044,10	29,95%	101,86%
651 Upravne i administrativne pristojbe	182.067,27			169.964,80	93,35%	
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	2.025,68				0,00%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	136.885,07			129.338,38	94,49%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	12.381,10			10.065,70	81,30%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	30.775,42			30.560,72	99,30%	
652 Prihodi po posebnim propisima	8.964.419,26			2.569.079,30	28,66%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	8.964.419,26			2.569.079,30	28,66%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.153.233,62	2.402.118,53	3.080.952,17	2.901.787,93	92,03%	94,18%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.778.876,81			2.786.450,09	100,27%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	56.190,37			78.513,39	139,73%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	2.722.686,44			2.707.936,70	99,46%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	374.356,81			115.337,84	30,81%	
6631 Tekuće donacije	252.402,51			103.112,79	40,85%	
6632 Kapitalne donacije	121.954,30			12.225,05	10,02%	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	85.130.589,37	13.797.600,32	17.048.497,52	16.670.930,26	19,58%	97,79%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	1.000,00			102.000,00	10200,00%	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.000,00			102.000,00	10200,00%	
673 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	85.129.589,37			16.568.930,26	19,46%	
6731 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	85.129.589,37			16.568.930,26	19,46%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	236.008,67	44.908,42	37.609,59	35.070,34	14,86%	93,25%
683 Ostali prihodi	236.008,67			35.070,34	14,86%	
6831 Ostali prihodi	236.008,67			35.070,34	14,86%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.606,63	372.848,29	386.588,79	71.674,76	79,11%	18,54%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.100,49	144.279,64	144.279,64	49.175,93	98,15%	34,08%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.100,49			49.175,93	98,15%	
7111 Zemljište	50.100,49			49.175,93	98,15%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.506,14	228.568,65	242.309,15	22.498,83	55,54%	9,29%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.398,19			161,90	1,72%	
7211 Stambeni objekti	9.398,19			161,90	1,72%	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	6.303,00			1.095,00	17,37%	
7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.303,00			1.095,00	17,37%	
723 Prihodi od prodaje prijevornih sredstava	24.804,95			21.241,93	85,64%	
7231 Prijevorna sredstva u cestovnom prometu	24.804,95			21.241,93	85,64%	

3 Rashodi poslovanja									
31 Rashodi za zaposlene									
311 Plaće (Bruto)									
3111 Plaće za redovan rad									
3113 Plaće za prekovremeni rad									
3114 Plaće za posebne uvjete rada									
312 Ostali rashodi za zaposlene									
3121 Ostali rashodi za zaposlene									
313 Doprinosi na plaće									
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje									
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje									
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti									
32 Materijalni rashodi									
321 Naknade troškova zaposlenima									
3211 Službena putovanja									
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život									
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika									
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima									
322 Rashodi za materijal i energiju									
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi									
3222 Materijal i sirovine									
3223 Energija									
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje									
3225 Sitni inventar i auto gume									
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća									
323 Rashodi za usluge									
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza									
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja									
3233 Usluge promidžbe i informiranja									
3234 Komunalne usluge									
3235 Zakupnine i najamnine									
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge									
3237 Intelektualne i osobne usluge									
3238 Računalne usluge									
3239 Ostale usluge									
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa									
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa									
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično									
3292 Premije osiguranja									
3293 Reprezentacija									
3294 Članarine i norme									
3295 Pristojbe i naknade									
3296 Troškovi sudskih postupaka									
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									

34 Financijski rashodi	526.069,97	209.543,38	318.555,23	119.470,99	22,71%	37,50%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	65.327,93			43.936,03	67,25%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	65.327,93			43.936,03	67,25%	
343 Ostali financijski rashodi	460.742,04			75.534,96	16,39%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	71.138,10			44.414,45	62,43%	
3433 Zatezne kamate	389.134,90			24.559,25	6,31%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	469,04			6.561,26	1398,87%	
35 Subvencije	1.019.715,72	1.032.670,00	1.237.446,43	1.221.784,01	119,82%	98,73%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	114.189,36			119.025,76	104,24%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	114.189,36			119.025,76	104,24%	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	905.526,36			1.102.758,25	121,78%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	905.526,36			1.102.758,25	121,78%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.832.191,20	840.766,07	1.410.594,29	872.124,82	14,95%	61,83%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.310.734,13			394.239,96	7,42%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.032.689,13			69.295,40	1,38%	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	278.045,00			324.944,56	116,87%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	466.882,34			477.884,86	102,36%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	201.436,72			201.894,69	100,23%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	265.445,62			275.990,17	103,97%	
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	37.037,16				0,00%	
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	37.037,16				0,00%	
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	17.537,57				0,00%	
3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	17.537,57				0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.346.153,36	2.889.825,13	3.202.519,00	2.298.433,90	97,97%	71,77%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.346.153,36			2.298.433,90	97,97%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.115,76			77.092,08	64,18%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.226.037,60			2.221.341,82	99,79%	
38 Ostali rashodi	2.754.394,85	2.946.584,58	2.875.647,14	2.618.934,23	95,08%	91,07%
381 Tekuće donacije	2.438.007,77			2.463.484,73	101,04%	
3811 Tekuće donacije u novcu	2.074.494,07			2.452.397,82	118,22%	
3812 Tekuće donacije u naravi	13.661,38			11.086,91	81,16%	
3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	349.852,32				0,00%	
382 Kapitalne donacije	94.021,36			148.381,65	157,82%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	94.021,36			145.381,65	154,63%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				3.000,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	222.365,72			7.067,85	3,18%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	8.063,89			3.583,56	44,44%	
3833 Naknade šteta zaposlenicima				1.552,86	0,00%	
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	211.851,15			1.931,43	0,91%	
3835 Ostale kazne	2.450,68				0,00%	

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.485.435,79	5.245.779,05	9.961.166,75	5.042.175,35	53,16%	50,62%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	735.328,67	51.444,00	51.550,00	1.496,88	0,20%	2,90%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	696.794,74				0,00%	
4111 Zemljište	696.794,74				0,00%	
412 Nematerijalna imovina	38.533,93			1.496,88	3,88%	
4123 Licence	38.533,93			1.496,88	3,88%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.249.914,25	3.401.362,95	5.025.414,30	2.665.096,78	36,76%	53,03%
421 Građevinski objekti	1.749.662,07			1.411.622,09	80,68%	
4212 Poslovni objekti	1.709.823,66			1.314.847,38	76,90%	
4214 Ostali građevinski objekti	39.838,41			96.774,71	242,92%	
422 Postrojenja i oprema	4.769.723,23			696.218,69	14,60%	
4221 Uredska oprema i namještaj	709.267,68			256.067,23	36,10%	
4222 Komunikacijska oprema	31.810,88			15.567,66	48,94%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	93.844,04			85.741,23	91,37%	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	1.478.566,07			215.009,82	14,54%	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	23.929,84			14.367,33	60,04%	
4226 Sportska i glazbena oprema	5.757,58			1.876,31	32,59%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.426.547,14			107.589,11	4,43%	
423 Prijevozna sredstva	521.386,48			354.467,51	67,99%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	521.386,48			354.467,51	67,99%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	183.827,30			179.582,24	97,69%	
4241 Knjige	179.900,80			178.125,24	99,01%	
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	261,05			355,00	135,99%	
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	3.665,45			1.102,00	30,06%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.315,17			23.206,25	91,67%	
4262 Ulaganja u računalne programe	25.315,17			23.206,25	91,67%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.192,87	1.792.972,10	4.884.202,45	2.375.581,69	158,35%	48,64%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.404.371,91			2.375.581,69	169,16%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.404.371,91			2.375.581,69	169,16%	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	23.914,71				0,00%	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	23.914,71				0,00%	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	71.906,25				0,00%	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	71.906,25				0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima							
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.							
Račun / opis							
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA							
	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3	
	1	2	3	4	5	6	
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA							
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.114.689,86	15.233.964,30	16.534.690,60	17.468.280,93	123,76%	105,65%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.114.689,86	15.233.964,30	16.534.690,60	17.468.280,93	123,76%	105,65%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.475.871,86	4.141.096,02	4.978.208,98	4.785.093,60	106,91%	96,12%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	4.374.741,27	4.038.868,73	4.569.892,43	4.675.036,68	106,86%	102,30%	
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	101.130,59	102.227,29	408.316,55	110.056,92	108,83%	26,95%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	92.785.462,41	14.993.299,44	18.028.430,65	17.474.186,79	18,83%	96,93%	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	235.012,87	441.000,00	445.000,00	444.591,54	189,18%	99,91%	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	92.550.449,54	14.552.299,44	17.583.430,65	17.029.595,25	18,40%	96,85%	
Izvor 5. POMOĆI	65.348.114,65	55.018.225,93	65.999.752,83	62.717.675,04	95,97%	95,03%	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	10.199.628,25	4.316.605,05	4.815.452,76	4.806.314,94	47,12%	99,81%	
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	8.596.237,99	7.363.713,82	8.101.757,00	7.856.720,69	91,40%	96,98%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	46.552.248,41	43.337.907,06	53.082.543,07	50.054.639,41	107,52%	94,30%	
Izvor 6. DONACIJE	374.356,81	70.219,60	119.509,05	115.337,84	30,81%	96,51%	
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ	17.500,00	0,00	15.202,41		0,00%	0,00%	
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	356.856,81	70.219,60	104.306,64	115.337,84	32,32%	110,58%	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	248.581,00	384.529,97	405.122,84	83.981,17	33,78%	20,73%	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	63.024,44	350.000,00	367.000,00	61.697,19	97,89%	16,81%	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	185.556,56	34.529,97	38.122,84	22.283,98	12,01%	58,45%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.616.427,59	16.081.107,33	21.414.179,68	13.105.697,46	103,88%	61,20%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.616.427,59	16.081.107,33	21.414.179,68	13.105.697,46	103,88%	61,20%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.971.698,85	4.044.370,43	4.814.613,83	4.283.973,22	107,86%	88,98%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	3.932.583,51	4.000.630,14	4.765.784,28	4.260.486,90	108,34%	89,40%	
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	39.115,34	43.740,29	48.829,55	23.486,32	60,04%	48,10%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.458.761,33	15.670.653,18	17.997.544,61	17.724.949,12	18,38%	98,49%	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	428.442,21	441.000,00	488.847,00	454.477,10	106,08%	92,97%	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	96.030.319,12	15.229.653,18	17.508.697,61	17.270.472,02	17,98%	98,64%	
Izvor 5. POMOĆI	63.228.904,59	55.277.341,06	67.728.903,76	62.464.016,72	98,79%	92,23%	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	8.098.203,24	4.316.605,05	6.146.466,72	5.288.648,77	65,31%	86,04%	
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	2.492.654,97	2.510.947,32	2.526.215,13	2.547.383,00	102,20%	100,84%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	46.773.826,15	43.597.022,19	53.479.386,04	49.302.334,97	105,41%	92,19%	
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	5.864.220,23	4.852.766,50	5.576.835,87	5.325.649,98	90,82%	95,50%	
Izvor 6. DONACIJE	343.123,68	87.265,35	182.503,80	130.401,75	38,00%	71,45%	
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		0,00	17.426,41	17.426,41	0,00%	100,00%	
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	343.123,68	87.265,35	165.077,39	112.975,34	32,93%	68,44%	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	458.235,73	396.153,45	404.483,23	339.012,72	73,98%	83,81%	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	294.336,53	350.000,00	367.000,00	322.197,85	109,47%	87,79%	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	163.899,20	46.153,45	37.483,23	16.814,87	10,26%	44,86%	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	176,64	0,00	0,00		0,00%	0,00%	
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	176,64	0,00	0,00		0,00%	0,00%	

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji							
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.							
Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Tekuci plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 4/1	Indeks 4/3	
	1	2	3	4	5	6	
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	177.077.328,41	91.556.890,80	112.542.228,91	98.048.050,99	55,37%	87,12%	
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	10.222.356,50	8.583.559,51	10.256.941,25	7.163.239,73	70,07%	69,84%	
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	8.910.151,68	6.525.659,51	7.829.041,25	5.495.156,92	61,67%	70,19%	
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.312.204,82	2.057.900,00	2.427.900,00	1.668.082,81	127,12%	68,70%	
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	215.415,54	388.419,00	226.964,40	223.189,00	103,61%	98,34%	
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	215.415,54	388.419,00	226.964,40	223.189,00	103,61%	98,34%	
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	3.481.282,95	3.739.644,00	3.693.678,37	2.628.286,27	75,50%	71,16%	
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.699.486,36	2.845.144,00	2.726.914,37	1.748.555,22	64,77%	64,12%	
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	781.796,59	888.500,00	958.764,00	879.731,05	112,53%	91,76%	
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		6.000,00	8.000,00				
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	355.485,70	650.697,76	735.787,24	646.116,80	181,76%	87,81%	
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	141.381,35	172.200,00	330.000,00	320.384,50	226,61%	97,09%	
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	146.082,19	383.497,76	280.787,24	247.944,86	169,73%	88,30%	
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	68.022,16	95.000,00	125.000,00	77.787,44	114,36%	62,23%	
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	245.021,18	372.800,00	397.251,12	277.506,60	113,26%	69,86%	
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	245.021,18	372.800,00	397.251,12	277.506,60	113,26%	69,86%	
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	103.898.408,15	20.363.594,71	24.454.819,27	21.647.753,55	20,84%	88,52%	
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	102.569.582,69	18.788.093,13	21.857.528,66	20.948.888,46	20,42%	95,84%	
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.328.825,46	1.575.501,58	2.597.290,61	698.865,09	52,59%	26,91%	
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.922.787,41	2.373.989,21	2.565.128,12	2.464.728,55	128,19%	96,09%	
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	845.770,17	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	110,46%	98,05%	
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.077.017,24	1.237.053,76	1.612.284,25	1.530.453,20	142,10%	94,92%	
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	53.879.473,04	51.891.805,55	66.770.409,30	59.642.889,23	110,70%	89,33%	
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	27.285.136,30	27.357.063,52	33.669.774,03	31.916.114,32	116,97%	94,79%	
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	22.266.345,92	19.586.693,40	23.947.105,26	21.286.479,12	95,60%	88,89%	
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	16.975,66	29.199,01	31.407,01	14.228,35	83,82%	45,30%	
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	4.311.015,16	4.918.849,62	9.122.123,00	6.426.067,44	149,06%	70,44%	
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	2.856.832,49	3.192.381,06	3.441.249,84	3.354.341,26	117,41%	97,47%	
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	10.714,01	12.000,00	12.000,00	73,50	0,69%	0,61%	
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.846.118,48	3.180.381,06	3.429.249,84	3.354.267,76	117,85%	97,81%	

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji							
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.							
Racun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Tekući plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 4/1	Indeks 4/3	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%	
81 Primljeni povratni glavica danih zajmova i depozita	12.512,11	3.318,07	14.318,07	10.751,78	85,93%	75,09%	
816 Primici (povratni) glavice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.428,72			1.384,02	96,87%		
8163 Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.428,72			1.384,02	96,87%		
818 Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	11.083,39			9.367,76	84,52%		
8181 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	11.083,39			9.367,76	84,52%		
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici		147.010,34	8.327,04	8.327,04		100,00%	
834 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora				8.327,04			
8341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora				8.327,04			
84 Primici od zaduživanja	126.572,52	398.168,43	33.858,89				
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	126.572,52						
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	126.572,52						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	563.988,23	729.554,88	2.040.701,60	1.707.676,94	302,79%	83,68%	
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	56.274,47	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,41%	100,00%	
517 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	56.274,47			56.503,85	100,41%		
5171 Dani zajmovi državnom proračunu	56.274,47			56.503,85	100,41%		
54 Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	507.713,76	673.050,88	1.984.197,60	1.651.173,09	325,22%	83,22%	
544 Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	295.600,36			1.524.600,33	515,76%		
5443 Otplate glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	295.600,36			1.524.600,33	515,76%		
547 Otplate glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	212.113,40			126.572,76	59,67%		
5471 Otplate glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	212.113,40			126.572,76	59,67%		
NETO FINANCIRANJE	-424.903,60	-181.058,04	-1.984.197,60	-1.688.598,12	397,41	85,10	

Račun financiranja prema izvorima									
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.									
Račun / opis									
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA									
UKUPNI PRIMICI									
8. NAMJENSKI PRIMICI									
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
UKUPNI IZDACI									
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3. VLASTITI PRIHODI									
3.1. VLASTITI PRIHODI- PK									
3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ									
5. POMOĆI									
5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)									
8. NAMJENSKI PRIMICI									
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
NETO FINANCIRANJE									
		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3		
		1	2	3	4	5	6		
		139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%		
		139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%		
		139.084,63	548.496,84	56.504,00	19.078,82	13,72%	33,77%		
		563.988,23	729.554,88	2.040.701,60	1.707.676,94	302,79%	83,68%		
		212.113,40	556.077,44	1.591.077,44	1.315.864,93	620,36%	82,70%		
		212.113,40	556.077,44	1.591.077,44	1.315.864,93	620,36%	82,70%		
		58.486,44	116.973,44	393.120,16	335.308,16	573,31%	85,29%		
			58.486,44	34.927,16					
		58.486,44	58.487,00	358.193,00	335.308,16	573,31%	93,61%		
		237.113,92	0,00	0,00					
		237.113,92	0,00	0,00					
		56.274,47	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,41%	100,00%		
		56.274,47	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,41%	100,00%		
		-424.903,60	-181.058,04	-1.984.197,60	-1.688.598,12				

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji						
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.						
RGP	Opis	Izvorni plan 2024	Tekući plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/2	
		1	2	3	4	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	92.286.445,68	114.582.930,51	99.755.727,93	87,06%	
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.129.609,51	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24%	
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%	
Razdjel 003	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	54.265.794,76	69.335.537,42	62.107.617,78	89,58%	
Razdjel 004	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	23.829.026,65	29.480.266,71	26.526.695,14	89,98%	
Razdjel 005	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	2.922.267,00	2.771.901,77	2.587.034,56	93,33%	
Razdjel 008	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	285.797,76	2.338.283,36	1.244.567,96	53,23%	
Razdjel 009	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	100.000,00	70.000,00	28.951,47	41,36%	

Izvršenje po programskoj klasifikaciji						
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.						
VRSTA RASHODA I IZDATAKA						
Organizacijska klasifikacija						
Izvori						
Projekt/ Aktivnost	Izvorni plan 2024 1	Tekući plan 2024 2	Izvršenje 2024 3	Indeks 3/2 4		
UKUPNO RASHODI I IZDATCI	92.286.445,68	114.582.930,51	99.755.727,93	87,06%		
RAZDJELOVI UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.129.609,51	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	551.909,51	540.547,11	403.922,21	74,72%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	551.909,51	540.547,11	403.922,21	74,72%		
Izvor 5. POMOĆI	577.700,00	729.578,14	729.577,78	100,00%		
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	577.700,00	729.578,14	729.577,78	100,00%		
A01	Glavni program: DJELATNOST ŽUPANIJE-UO za proračun i financije i					
1000	Stručna služba	1.129.609,51	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24%	
A100001	Program: Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	1.129.609,51	1.270.125,25	1.133.499,99	89,24%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	Aktivnost: Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	173.390,00	181.620,30	141.814,00	78,08%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.390,00	181.620,30	141.814,00	78,08%	
32	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.390,00	181.620,30	141.814,00	78,08%	
3213	Materijalni rashodi	166.090,00	174.320,30	135.544,30	77,76%	
3221	Stručno usavršavanje zaposlenika			625,00		
3233	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			945,04		
3237	Usluge promidžbe i informiranja			29.515,20		
3238	Intelektualne i osobne usluge			10.834,29		
3239	Računalne usluge			5.972,52		
3241	Ostale usluge			1.684,50		
3291	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			206,30		
3293	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			70.482,39		
3294	Reprezentacija			1.990,76		
38	Članarine i norme			13.288,30		
3811	Ostali rashodi	7.300,00	7.300,00	6.269,70	85,89%	
	Tekuće donacije u novcu			6.269,70		

A100002	Aktivnost: Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	110.920,00	87.622,28	57.108,91	65,18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	87.622,28	57.108,91	65,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	87.622,28	57.108,91	65,18%
32	Materijalni rashodi	57.920,00	53.872,28	35.621,60	66,12%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			810,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			24.222,28	
3239	Ostale usluge			190,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			398,80	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	23.750,00	21.487,31	90,47%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			21.487,31	
A100003	Aktivnost: Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	18.115,00	18.113,21	99,99%
3239	Ostale usluge			18.113,21	
A100004	Aktivnost: Financiranje nacionalnih manjina	94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
38	Ostali rashodi	94.700,00	95.215,00	57.215,00	60,09%
3811	Tekuće donacije u novcu			57.215,00	
A100005	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
38	Ostali rashodi	116.200,00	110.390,00	94.302,66	85,43%
3811	Tekuće donacije u novcu			94.302,66	
A100006	Aktivnost: Dan županije	32.100,00	34.585,02	34.385,02	99,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	34.585,02	34.385,02	99,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	34.585,02	34.385,02	99,42%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.897,02	26.697,02	99,26%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.160,00	
3235	Zakupnine i najamnine			501,60	
3239	Ostale usluge			13.948,42	
3293	Reprezentacija			7.087,00	
38	Ostali rashodi	6.100,00	7.688,00	7.688,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			7.688,00	

A100011	Aktivnost: Savjet mladih	14.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
32	Materijalni rashodi	12.599,51	10.999,51	983,41	8,94%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			720,99	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			262,42	
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
T100009	Tekući projekt: Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament	548.050,00	300.098,47	300.098,47	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		548.050,00	300.098,47	300.098,47	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		548.050,00	300.098,47	300.098,47	100,00%
32	Materijalni rashodi	544.550,00	297.767,97	297.767,97	100,00%
3211	Službena putovanja			44,80	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.886,11	
3235	Zakupnine i najamnine			487,80	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.383,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			292.965,40	
34	Financijski rashodi	3.500,00	2.330,50	2.330,50	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.330,50	
T10010	Tekući projekt: Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum	29.650,00	429.479,67	429.479,31	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		29.650,00	429.479,67	429.479,31	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		29.650,00	429.479,67	429.479,31	100,00%
32	Materijalni rashodi	27.950,00	426.908,79	426.908,43	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.109,65	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.456,09	
3235	Zakupnine i najamnine			487,80	
3239	Ostale usluge			2.986,26	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.464,64	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			408.403,99	
34	Financijski rashodi	1.700,00	2.570,88	2.570,88	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.570,88	

	RAZDJEL 002 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE		7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
	Glavni program: DJELATNOST ŽUPANIJE-UO za proračun i financije i					
	Stručna služba		7.753.950,00	9.316.816,00	6.127.361,03	65,77%
	1100 Program: Djelatnost Ureda Župana		324.400,00	359.573,00	290.908,81	80,90%
	A110001 Aktivnost: Poslovanje Ureda Župana		244.400,00	339.573,00	286.408,81	84,34%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		244.400,00	339.573,00	286.408,81	84,34%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		244.400,00	339.573,00	286.408,81	84,34%
	31 Rashodi za zaposlene		168.000,00	180.000,00	133.523,52	74,18%
	3111 Plaće za redovan rad				114.612,46	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				18.911,06	
	32 Materijalni rashodi		66.400,00	79.573,00	79.572,29	100,00%
	3293 Reprerentacija				79.572,29	
	38 Ostali rashodi		10.000,00	80.000,00	73.313,00	91,64%
	3811 Tekuće donacije u novcu				73.313,00	
	A110002 Aktivnost: Intervencijski programi i zalihe		80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
	38 Ostali rashodi		80.000,00	20.000,00	4.500,00	22,50%
	3811 Tekuće donacije u novcu				1.500,00	
	3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				3.000,00	
	2000 Program: Djelatnost javne uprave i administracije		7.429.550,00	8.957.243,00	5.836.452,22	65,16%
	A200001 Aktivnost: Javna uprava i administracija		7.050.900,00	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.050.900,00	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.050.900,00	8.475.593,00	5.760.194,65	67,96%
	31 Rashodi za zaposlene		4.531.300,00	5.463.793,00	4.069.862,36	74,49%
	3111 Plaće za redovan rad				3.212.980,58	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene				326.143,43	
	3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje				600,80	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				530.137,55	

32	Materijalni rashodi		2.009.600,00	2.391.800,00	1.538.984,56	64,34%
3211	Službena putovanja				29.257,75	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				168.681,37	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				3.753,54	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				165,09	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				193.738,96	
3222	Materijal i sirovine				19.423,16	
3223	Energija				63.933,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				5.416,05	
3225	Sitni inventar i auto gume				9.253,60	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				127,40	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				123.476,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				180.027,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				117.622,09	
3234	Komunalne usluge				41.127,41	
3235	Zakupnine i najamnine				6.661,64	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				627,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge				66.738,58	
3238	Računalne usluge				82.504,02	
3239	Ostale usluge				293.705,47	
3292	Premije osiguranja				50.833,07	
3294	Članarine i norme				1.227,50	
3295	Pristojbe i naknade				40.149,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				40.533,60	
34	Financijski rashodi		100.300,00	210.300,00	24.774,97	11,78%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				24.774,94	
3433	Zatezne kamate				0,03	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		9.300,00	9.300,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi		130,00	130,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		270,00	270,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		400.000,00	400.000,00	126.572,76	31,64%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna				126.572,76	
K200002	Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za rad Županije		378.650,00	481.650,00	76.257,57	15,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			378.650,00	481.650,00	76.257,57	15,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			378.650,00	481.650,00	76.257,57	15,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		293.650,00	296.650,00	76.257,57	25,71%
4221	Uredska oprema i namještaj				50.634,25	
4222	Komunikacijska oprema				596,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				12.487,51	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				12.539,81	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	185.000,00	0,00	0,00%
RAZDJELO 003 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		54.265.794,76	69.335.537,42	62.107.617,78	89,58%
GLAVA 00301 OSNOVNE ŠKOLE		26.697.135,31	32.897.558,02	30.972.279,22	94,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.804,90	214.364,32	179.906,93	83,93%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.804,90	214.364,32	179.906,93	83,93%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
Izvor 5. POMOĆI		26.357.408,66	32.331.696,20	30.614.230,46	94,69%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		531.755,22	522.076,04	447.396,46	85,70%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.156.465,09	1.167.775,00	1.201.942,02	102,93%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		24.669.188,35	30.641.845,16	28.964.891,98	94,53%
Izvor 6. DONACIJE		30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA		26.697.135,31	32.897.558,02	30.972.279,22	94,15%
6000 Program: Odgoj i obrazovanje		26.697.135,31	32.897.558,02	30.972.279,22	94,15%
A600002 Aktivnost: Osnovno školstvo		1.156.465,09	1.167.775,00	1.194.151,77	102,26%
Izvor 5. POMOĆI		1.156.465,09	1.167.775,00	1.194.151,77	102,26%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.156.465,09	1.167.775,00	1.194.151,77	102,26%
31 Rashodi za zaposlene		12.141,04	11.848,00	12.582,88	106,20%
3121 Ostali rashodi za zaposlene				12.582,88	
32 Materijalni rashodi		1.140.666,57	1.153.996,53	1.179.985,24	102,25%
3211 Službena putovanja				79.350,20	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				11.876,57	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				15.317,90	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				218.961,77	
3223 Energija				426.863,09	
3225 Sifni inventar i auto gume				21.774,94	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				3.930,02	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				56.535,61	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.379,69	
3233 Usluge promidžbe i informiranja				4.170,92	
3234 Komunalne usluge				128.147,39	
3235 Zakupnine i najamnine				2.298,30	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				66.087,11	

3237	Intelektualne i osobne usluge				7.445,05	
3238	Računalne usluge				38.472,01	
3239	Ostale usluge				46.029,88	
3292	Premije osiguranja				848,20	
3293	Reprezentacija				10.689,21	
3294	Članarine i norme				3.783,07	
3295	Pristojbe i naknade				4.259,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				31.764,85	
34	Financijski rashodi	1.775,21	930,47	558,23	59,99%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			522,31		
3433	Zatezne kamate			35,92		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.882,27	1.000,00	995,62	99,56%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			995,62		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	29,80		
4241	Knjige			29,80		
A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	23.851.964,24	29.708.776,71	27.943.474,72	94,06%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		80.639,53	121.166,79	52.333,99	43,19%	
31	Rashodi za zaposlene	1.397,26	1.432,16	1.145,30	79,97%	
3113	Plaće za prekovremeni rad			983,09		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			162,21		
32	Materijalni rashodi	44.573,06	78.801,11	39.317,02	49,89%	
3211	Službena putovanja			485,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			7,45		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.592,79		
3222	Materijal i sirovine			543,29		
3223	Energija			282,18		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			750,63		
3225	Sitni inventar i auto gume			2.238,58		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.724,15		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.864,17		
3237	Intelektualne i osobne usluge			984,51		
3239	Ostale usluge			1.727,77		
3292	Premije osiguranja			864,22		
3293	Reprezentacija			2.684,06		
3294	Članarine i norme			75,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			18.493,22		

34	Financijski rashodi		0,23	10,00	0,81	8,10%
3433	Zatezne kamate				0,81	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		34.668,98	40.923,52	11.870,86	29,01%
4221	Uredska oprema i namještaj				6.545,88	
4222	Komunikacijska oprema				588,90	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				2.620,25	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				198,95	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				550,61	
4241	Knjige				1.366,27	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			204.197,85	177.043,29	88.368,62	49,91%
32	Materijalni rashodi		189.611,31	157.674,08	83.348,31	52,86%
3211	Službena putovanja				5.355,77	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				6.971,00	
3222	Materijal i sirovine				4.378,90	
3225	Sitni inventar i auto gume				4.600,50	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				8.096,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				507,86	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.184,32	
3239	Ostale usluge				7.849,81	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				1.116,83	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				199,08	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				43.087,52	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.321,09	19.103,76	5.020,31	26,28%
4221	Uredska oprema i namještaj				3.293,90	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				418,58	
4241	Knjige				1.307,83	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		265,45	265,45	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			23.527.042,49	29.357.279,21	27.765.332,89	94,58%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			23.527.042,49	29.357.279,21	27.765.332,89	94,58%
31	Rashodi za zaposlene		21.909.373,36	27.295.407,96	26.185.690,56	95,93%
3111	Plaće za redovan rad				21.415.391,10	
3113	Plaće za prekovremeni rad				113.083,75	
3114	Plaće za posebne uvjete rada				125.438,03	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				975.430,53	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				3.556.253,93	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				93,22	

32	Materijalni rashodi	1.142.774,70	1.521.291,88	1.191.084,96	78,29%
3211	Službena putovanja			3.619,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			836.232,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.724,13	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			475,86	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			54.496,29	
3222	Materijal i sirovine			635,25	
3225	Stini inventar i auto gume			15.083,03	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.106,89	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			45.862,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.135,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			437,50	
3235	Zakupnine i najamnine			729,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			34.385,08	
3238	Računalne usluge			189,59	
3239	Ostale usluge			79.153,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.444,30	
3292	Premije osiguranja			603,90	
3293	Reprezentacija			9.395,98	
3295	Pristojbe i naknade			49.112,02	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			41.262,64	
34	Financijski rashodi	6.343,36	4.388,61	1.077,78	24,56%
3433	Zatezne kamate			1.077,78	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.863,50	223.903,92	194.694,82	86,95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			194.694,82	
38	Ostali rashodi	5.995,84	8.217,59	7.995,04	97,29%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.505,80	
3812	Tekuće donacije u naravi			6.489,24	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.691,73	304.069,25	184.789,73	60,77%
4221	Uredska oprema i namještaj			8.078,28	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			251,90	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			4.194,00	
4226	Sportska i glazbena oprema			314,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.148,92	
4241	Knjige			162.801,64	

Izvor 6. DONACIJE		30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		30.521,46	43.428,59	35.705,90	82,22%
32 Materijalni rashodi		20.477,78	31.745,32	28.836,00	90,84%
3211 Službena putovanja				7.111,15	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				447,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				4.219,28	
3222 Materijal i sirovine				2.922,31	
3225 Sitni inventar i auto gume				6.921,92	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				934,52	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				62,62	
3237 Intelektualne i osobne usluge				3.997,00	
3239 Ostale usluge				5,39	
3293 Reprezentacija				103,54	
3294 Članarine i norme				25,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.086,27	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	500,00	500,00	100,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				500,00	
38 Ostali rashodi		0,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu				1.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.043,68	10.183,27	5.369,90	52,73%
4221 Uredska oprema i namještaj				2.700,18	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				662,00	
4226 Sportska i glazbena oprema				325,45	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				700,00	
4241 Knjige				982,27	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		9.562,91	9.858,83	1.733,32	17,58%
32 Materijalni rashodi		1.690,16	608,17	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.872,75	9.250,66	1.733,32	18,74%
4214 Ostali građevinski objekti				1.037,50	
4221 Uredska oprema i namještaj				695,82	
A600011 Aktivnost: Pomoćnici u nastavi		224.558,92	28.007,86	30,05	0,11%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.438,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.438,00	0,00	0,00	
31 Rashodi za zaposlene		9.438,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		215.120,92	28.007,86	30,05	0,11%
31 Rashodi za zaposlene		215.120,92	28.007,86	30,05	0,11%
3111 Plaće za redovan rad		201.158,94	24.805,68	0,05	0,00%
32 Materijalni rashodi		13.961,98	3.202,18	30,00	0,94%
3211 Službena putovanja				30,00	

A600012	Aktivnost: Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	45.435,97	17.447,08	0,00	0,00%
A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"	52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
Izvor 5. POMOĆI		52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
32	Materijalni rashodi	52.659,36	44.958,82	37.516,27	83,45%
3222	Materijal i sirovine			37.516,27	
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6	219.736,91	282.220,56	268.354,66	95,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.366,90	144.788,40	130.810,00	90,35%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.366,90	144.788,40	130.810,00	90,35%
31	Rashodi za zaposlene	5.040,40	139.060,70	125.325,36	90,12%
3111	Plaće za redovan rad			86.925,43	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			27.215,56	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.184,37	
32	Materijalni rashodi	326,50	5.727,70	5.484,64	95,76%
3211	Službena putovanja			330,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.154,64	
Izvor 5. POMOĆI		214.370,01	137.432,16	137.544,66	100,08%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		214.370,01	137.432,16	137.544,66	100,08%
31	Rashodi za zaposlene	192.871,85	131.177,14	132.159,93	100,75%
3111	Plaće za redovan rad			114.766,97	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			90,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			17.302,96	
32	Materijalni rashodi	21.498,16	6.255,02	5.384,73	86,09%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.384,73	
A600027	Aktivnost: Projekt "Medni dan "	4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
Izvor 5. POMOĆI		4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
32	Materijalni rashodi	4.168,96	4.232,42	2.470,00	58,36%
3222	Materijal i sirovine			2.470,00	
A600031	Aktivnost: Prehrana za učenike osnovnih škola	1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
Izvor 5. POMOĆI		1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
32	Materijalni rashodi	1.142.145,86	1.284.565,95	1.199.559,09	93,38%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			3.168,00	
3222	Materijal i sirovine			1.196.391,09	

A600038	Aktivnost: S osmijehom u školu 7			359.573,62	318.932,41	88,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				69.575,92	49.096,93	70,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				69.575,92	49.096,93	70,57%
31	Rashodi za zaposlene			61.302,58	44.905,31	73,25%
3111	Plaće za redovan rad				23.793,42	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				16.200,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				4.911,89	
32	Materijalni rashodi			8.273,34	4.191,62	50,66%
3211	Službena putovanja				150,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				3.014,57	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				1.027,05	
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ				289.997,70	269.835,48	93,05%
31	Rashodi za zaposlene			289.997,70	269.835,48	93,05%
3111	Plaće za redovan rad			279.436,48	264.701,55	94,73%
3121	Ostali rashodi za zaposlene				222.745,31	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				11.771,75	
32	Materijalni rashodi			10.561,22	5.133,93	48,61%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				4.199,95	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				933,98	
K600003	Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole		0,00	0,00	7.790,25	
Izvor 5. POMOĆI			0,00	0,00	7.790,25	
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA			0,00	0,00	7.790,25	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	7.790,25	
4221	Uredska oprema i namještaj		18.941.142,88	23.595.939,02	20.982.212,36	88,92%
GLAVA 00302 SREDNJE ŠKOLE			0,00	71.267,55	59.096,77	82,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	71.267,55	59.096,77	82,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			549.688,78	827.361,19	684.853,01	82,78%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI			549.688,78	827.361,19	684.853,01	82,78%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			36.775,02	59.107,25	42.268,02	71,51%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			36.775,02	59.107,25	42.268,02	71,51%
Izvor 5. POMOĆI			18.293.897,41	22.508.107,75	20.118.413,22	89,38%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			160.483,99	108.276,59	114.540,75	105,79%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA			1.354.482,23	1.358.440,13	1.345.440,98	99,04%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			16.778.931,19	21.041.391,03	18.658.431,49	88,67%
Izvor 6. DONACIJE			53.616,67	119.470,80	77.269,44	64,68%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK			53.616,67	119.470,80	77.269,44	64,68%

A600007	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	17.047.151,32	21.242.002,73	19.303.368,73	90,87%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		549.688,78	827.361,19	684.853,01	82,78%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		549.688,78	827.361,19	684.853,01	82,78%
31	Rashodi za zaposlene	22.555,62	100.648,48	62.662,48	62,26%
3111	Plaće za redovan rad			42.937,64	
3113	Plaće za prekovremeni rad			3.667,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			15.452,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			605,17	
32	Materijalni rashodi	452.279,30	636.104,07	573.090,93	90,09%
3211	Službena putovanja			21.586,36	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			175,66	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.133,38	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			353,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.633,19	
3222	Materijal i sirovine			36.949,98	
3223	Energija			6.568,28	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.781,75	
3225	Stitni inventar i auto gume			3.269,37	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			174,91	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.319,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.188,80	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			8.007,79	
3234	Komunalne usluge			74,51	
3235	Zakupnine i najamnine			1.998,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			80,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge			74.493,68	
3239	Ostale usluge			34.902,87	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			235.152,36	
3292	Premije osiguranja			2.419,53	
3293	Reprezentacija			15.384,34	
3294	Članarine i norme			50,00	
3295	Pristojbe i naknade			226,29	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			89.165,71	

34	Financijski rashodi		0,00	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi		50,00	50,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		74.603,86	90.358,64	49.099,60	54,34%
4221	Uredska oprema i namještaj				30.527,45	
4222	Komunikacijska oprema				662,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				2.950,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				2.559,38	
4226	Sportska i glazbena oprema				1.235,87	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				9.616,27	
4241	Knjige				1.548,13	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		200,00	100,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			36.775,02	59.107,25	42.268,02	71,51%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			36.775,02	59.107,25	42.268,02	71,51%
31	Rashodi za zaposlene		398,17	998,17	331,80	33,24%
3121	Ostali rashodi za zaposlene				331,80	
32	Materijalni rashodi		36.111,40	50.139,08	41.063,72	81,90%
3211	Službena putovanja				12.253,21	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				4.083,09	
3222	Materijal i sirovine				3.221,91	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				265,45	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				2.712,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				492,00	
3239	Ostale usluge				139,91	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				65,18	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				796,32	
3292	Premije osiguranja				5.489,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				11.544,25	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		265,45	7.970,00	872,50	10,95%
4222	Komunikacijska oprema				872,50	

	Izvor 5. POMOĆI								
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK								
	31	Rashodi za zaposlene							
	3111	Plaće za redovan rad							
	3113	Plaće za prekovremeni rad							
	3114	Plaće za posebne uvjete rada							
	3121	Ostali rashodi za zaposlene							
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti							
	32	Materijalni rashodi							
	3211	Službena putovanja							
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život							
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika							
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi							
	3222	Materijal i sirovine							
	3223	Energija							
	3225	Sitni inventar i auto gume							
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza							
	3233	Usluge promidžbe i informiranja							
	3235	Zakupnine i najamnine							
	3237	Intelektualne i osobne usluge							
	3239	Ostale usluge							
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa							
	3292	Premije osiguranja							
	3293	Reprezentacija							
	3295	Pristojbe i naknade							
	3296	Troškovi sudskih postupaka							
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							
	34	Financijski rashodi							
	3433	Zatezne kamate							
	38	Ostali rashodi							
	3812	Tekuće donacije u naravi							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							
	4221	Uredska oprema i namještaj							
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi							
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene							
	4241	Knjige							

	Izvor 6. DONACIJE		53.616,67	119.470,80	77.269,44	64,68%
	Izvor 6.2. DONACIJE - PK		53.616,67	119.470,80	77.269,44	64,68%
32	Materijalni rashodi		45.416,67	95.769,05	64.945,97	67,82%
3211	Službena putovanja				27.670,60	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				7.322,40	
3225	Sitni inventar i auto gume				467,81	
3237	Intelektualne i osobne usluge				6.500,00	
3239	Ostale usluge				13.801,76	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				1.059,00	
3292	Premije osiguranja				7.434,58	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				689,82	
38	Ostali rashodi	6.400,00		6.400,00	422,20	6,60%
3811	Tekuće donacije u novcu				422,20	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00		17.301,75	11.901,27	68,79%
4221	Uredska oprema i namještaj				4.242,55	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				7.658,72	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	7.165,00		10.624,48	311,90	2,94%
	Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	7.165,00		10.624,48	311,90	2,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.165,00		10.624,48	311,90	2,94%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				311,90	
A600010	Aktivnost: EU projekti	379.025,34		346.940,41	155.762,27	44,90%
	Izvor 5. POMOĆI	379.025,34		346.940,41	155.762,27	44,90%
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK	379.025,34		346.940,41	155.762,27	44,90%
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00		1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	358.690,02		313.605,09	144.918,79	46,21%
3211	Službena putovanja				75.097,54	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				31.030,05	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				364,49	
3222	Materijal i sirovine				1.392,41	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				15.219,15	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				93,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge				9.295,85	
3239	Ostale usluge				4.406,50	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				6.100,97	
3292	Premije osiguranja				479,90	
3293	Reprezentacija				309,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				1.128,43	

38	Ostali rashodi			500,00	452,89	90,58%
3812	Tekuće donacije u naravi				452,89	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.335,32		31.335,32	10.390,59	33,16%
4221	Uredska oprema i namještaj				7.612,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				2.778,09	
A600011	Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	78.204,00		1.747,50	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		78.204,00		1.747,50	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		78.204,00		1.747,50	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	70.404,00		1.747,50	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.800,00		0,00	0,00	
A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"	13.305,87		12.752,27	10.039,41	78,73%
Izvor 5. POMOĆI		13.305,87		12.752,27	10.039,41	78,73%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		13.305,87		12.752,27	10.039,41	78,73%
32	Materijalni rashodi	13.305,87		12.752,27	10.039,41	78,73%
3222	Materijal i sirovine				10.039,41	
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6	68.974,12		75.301,37	68.261,99	90,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00		37.350,85	32.377,24	86,68%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00		37.350,85	32.377,24	86,68%
31	Rashodi za zaposlene	0,00		35.540,09	30.636,65	86,20%
3111	Plaće za redovan rad				20.673,98	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				6.800,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				3.162,67	
32	Materijalni rashodi	0,00		1.810,76	1.740,59	96,12%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				551,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.188,99	
Izvor 5. POMOĆI		68.974,12		37.950,52	35.884,75	94,56%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		68.974,12		37.950,52	35.884,75	94,56%
31	Rashodi za zaposlene	67.474,12		37.371,99	35.311,04	94,49%
3111	Plaće za redovan rad				30.315,68	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				4.995,36	
32	Materijalni rashodi	1.500,00		578,53	573,71	99,17%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				573,71	

A600038	Aktivnost: S osmješkom u školu 7			89.743,00	95.336,12	106,23%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				33.916,70	26.719,53	78,78%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				33.916,70	26.719,53	78,78%
31	Rashodi za zaposlene			30.719,92	24.367,19	79,32%
3111	Plaće za redovan rad				17.149,28	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				4.373,62	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				2.844,29	
32	Materijalni rashodi			3.196,78	2.352,34	73,58%
3211	Službena putovanja				20,63	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				706,47	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				436,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.188,99	
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ				55.826,30	68.616,59	122,91%
31	Rashodi za zaposlene			55.826,30	68.616,59	122,91%
3111	Plaće za redovan rad				57.376,24	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				2.006,38	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				8.625,02	
32	Materijalni rashodi			527,04	608,95	115,54%
3211	Službena putovanja				9,37	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				409,43	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				190,15	
T600028	Tekući projekt: EU projekt "Regionalni centar kompetentnosti" - "Slavonika 5.1"		0,00	469.011,61	4.002,86	0,85%
Izvor 5. POMOĆI			0,00	469.011,61	4.002,86	0,85%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			0,00	469.011,61	4.002,86	0,85%
32	Materijalni rashodi		0,00	4.002,86	4.002,86	100,00%
3238	Računalne usluge				248,00	
3295	Pristojbe i naknade				3.754,86	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	465.008,75	0,00	0,00%

GLAVA 00303 USTANOVE U KULTURI	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	98,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	467.226,85	579.565,59	571.503,02	98,61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	467.226,85	579.565,59	571.503,02	98,61%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	27.666,43	27.879,43	22.866,82	82,02%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	27.666,43	27.879,43	22.866,82	82,02%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	267.968,94	12.380,00	9.379,51	75,76%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	267.968,94	12.380,00	9.379,51	75,76%
Izvor 5. POMOĆI	373.273,23	331.840,85	330.526,00	99,60%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	373.273,23	331.840,85	330.526,00	99,60%
Izvor 6. DONACIJE	800,00	1.178,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	800,00	1.178,00	0,00	0,00%
A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	98,05%
6200 Program: Kultura	1.136.935,45	952.843,87	934.275,35	98,05%
A620001 Aktivnost: Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	70.574,23	75.348,13	69.653,56	92,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.947,00	69.504,00	68.373,90	98,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.947,00	69.504,00	68.373,90	98,37%
31 Rashodi za zaposlene	54.449,00	59.897,00	59.623,17	99,54%
3111 Plaće za redovan rad			47.865,94	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			3.859,33	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.897,90	
32 Materijalni rashodi	10.498,00	9.375,00	8.526,75	90,95%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.296,69	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			638,54	
3223 Energija			1.390,43	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			28,98	
3225 Sitni inventar i auto gume			39,99	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			394,43	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			582,50	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			272,71	
3234 Komunalne usluge			55,66	
3235 Zakupnine i najamnine			222,73	
3238 Računalne usluge			1.840,67	
3239 Ostale usluge			180,00	
3292 Premije osiguranja			75,85	
3293 Reprezentacija			21,43	
3294 Članarine i norme			80,00	
3295 Pristojbe i naknade			331,53	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			74,61	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	232,00	223,98	96,54%
4221 Uredska oprema i namještaj			223,98	

	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	3.271,28	1.199,66	36,67%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		3.000,00	3.271,28	1.199,66	36,67%
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.211,28	1.140,28	35,51%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				466,57	
3239	Ostale usluge				426,43	
3292	Premije osiguranja				212,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				34,73	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00		60,00	59,38	98,97%
4221	Uredska oprema i namještaj				59,38	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				80,00	80,00	100,00%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK				80,00	80,00	100,00%
32	Materijalni rashodi			80,00	80,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				80,00	
Izvor 5. POMOĆI			1.827,23	1.314,85	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			1.827,23	1.314,85	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.827,23	1.314,85	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE			800,00	1.178,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK			800,00	1.178,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		800,00	1.178,00	0,00	0,00%
A620002	Aktivnost: Financiranje Muzeja brodsčkog posavlja		402.279,85	510.061,59	503.129,12	98,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			402.279,85	510.061,59	503.129,12	98,64%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			324.864,25	429.741,23	425.048,20	98,91%
31	Rashodi za zaposlene				335.794,71	
3111	Plaće za redovan rad				33.847,51	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				55.405,98	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					
32	Materijalni rashodi	71.519,16		74.423,92	72.340,39	97,20%
3211	Službena putovanja				1.974,06	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				9.667,57	
3213	Svrhučno usavršavanje zaposlenika				165,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.754,00	
3222	Materijal i sirovine				1.078,30	
3223	Energija				12.805,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				1.186,26	
3225	Sitni inventar i auto gume				1.050,97	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.320,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				3.715,71	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.714,19	

3234	Komunalne usluge				4.077,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				862,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.826,67	
3238	Računalne usluge				5.330,67	
3239	Ostale usluge				12.913,93	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				396,20	
3292	Premije osiguranja				2.820,40	
3293	Reprezentacija				927,13	
3294	Članarine i norme				192,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.560,87	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.896,44	5.896,44	5.896,44	5.740,53	97,36%
4221	Uredska oprema i namještaj				4.763,72	
4241	Knjige				121,81	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)				355,00	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti				500,00	
A620006	Aktivnost: Muzej broorskog posavja-ostali prihodi	664.081,37	367.434,15	361.492,67	361.492,67	98,38%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		24.666,43	24.608,15	21.667,16	21.667,16	88,05%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		24.666,43	24.608,15	21.667,16	21.667,16	88,05%
32	Materijalni rashodi	21.746,53	22.617,31	19.922,71	19.922,71	88,09%
3211	Službena putovanja				4.016,43	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				713,80	
3225	Sitni inventar i auto gume				139,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				801,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge				3.832,31	
3239	Ostale usluge				9.100,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				1.318,52	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	1.990,84	1.744,45	1.744,45	87,62%
4221	Uredska oprema i namještaj				1.142,45	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti				602,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		267.968,94	12.300,00	9.299,51	9.299,51	75,61%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		267.968,94	12.300,00	9.299,51	9.299,51	75,61%
32	Materijalni rashodi	10.026,00	9.300,00	9.299,51	9.299,51	99,99%
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.841,36	
3239	Ostale usluge				7.458,15	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	257.942,94	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		371.446,00	330.526,00	330.526,00	330.526,00	100,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		371.446,00	330.526,00	330.526,00	330.526,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	51.446,00	30.526,00	30.526,00	30.526,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge				4.980,25	
3239	Ostale usluge				25.545,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				300.000,00	

	GLAVA 00304 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	7.490.581,12	11.889.196,51	9.218.850,85	77,54%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.075.045,72	4.480.720,85	2.135.082,63	47,65%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.075.045,72	4.480.720,85	2.135.082,63	47,65%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	31.747,29	36.836,55	15.250,00	41,40%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	31.747,29	36.836,55	15.250,00	41,40%
	Izvor 5. POMOĆI				
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	5.383.788,11	7.354.212,70	7.051.091,81	95,88%
	Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	2.341.882,61	4.205.503,83	3.944.550,84	93,79%
	Izvor 6. DONACIJE	3.041.905,50	3.148.708,87	3.106.540,97	98,66%
	Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ	0,00	17.426,41	17.426,41	100,00%
	A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	7.490.581,12	11.889.196,51	9.218.850,85	77,54%
	6000 Program: Odgoj i obrazovanje	6.253.527,36	10.276.912,26	7.688.397,65	74,81%
	A600001 Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje	80.960,91	120.960,87	109.384,48	90,43%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.960,91	120.960,87	109.384,48	90,43%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.960,91	120.960,87	109.384,48	90,43%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	27.871,79	16.295,40	58,47%
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			16.295,40	
	38 Ostali rashodi	53.089,12	93.089,08	93.089,08	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu			78.089,08	
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			15.000,00	
	A600002 Aktivnost: Osnovno školstvo	1.682.229,38	2.034.540,94	1.994.925,04	98,05%
	Izvor 5. POMOĆI	1.682.229,38	2.034.540,94	1.994.925,04	98,05%
	Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	1.682.229,38	2.034.540,94	1.994.925,04	98,05%
	32 Materijalni rashodi	1.680.902,15	2.033.213,71	1.994.925,04	98,12%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.473,23	
	3223 Energija			179.447,48	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			39.878,53	
	3225 Sitni inventar i auto gume			4.755,61	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.468.929,90	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			130.070,73	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			755,00	
	3234 Komunalne usluge			27.451,74	
	3235 Zakupnine i najamnine			29.819,50	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			291,36	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			5.250,00	
	3239 Ostale usluge			24.213,04	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			65.588,92	
	34 Financijski rashodi	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%

A600004	Aktivnost: Srednje školstvo	385.410,30	425.240,22	272.978,55	64,19%
Izvor 5. POMOĆI		385.410,30	425.240,22	272.978,55	64,19%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		385.410,30	425.240,22	272.978,55	64,19%
32	Materijalni rashodi	312.412,75	285.412,75	163.314,52	57,22%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			987,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.969,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			350,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			49.807,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			400,00	
3234	Komunalne usluge			842,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge			27.750,00	
3239	Ostale usluge			30.070,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			50.138,42	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	139.827,47	109.664,03	78,43%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			109.664,03	
A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	10.750,54	33.266,21	28.626,41	86,05%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		10.750,54	15.839,80	11.200,00	70,71%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		10.750,54	15.839,80	11.200,00	70,71%
32	Materijalni rashodi	7.432,47	12.521,73	11.200,00	89,44%
3239	Ostale usluge			200,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		0,00	17.426,41	17.426,41	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		0,00	17.426,41	17.426,41	100,00%
32	Materijalni rashodi		8.731,10	8.731,10	100,00%
3234	Komunalne usluge			1.302,39	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.428,71	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.695,31	8.695,31	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			8.695,31	
A600007	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	20.996,75	20.996,75	4.050,00	19,29%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		20.996,75	20.996,75	4.050,00	19,29%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		20.996,75	20.996,75	4.050,00	19,29%
32	Materijalni rashodi	11.307,98	11.307,98	4.050,00	35,82%
3239	Ostale usluge			4.050,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	3.052,63	0,00	0,00%
A600008	Aktivnost: Javne potrebe u školstvu	2.446.389,85	2.859.325,38	2.573.276,11	90,00%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	588.270,54	568.715,22	477.025,71	83,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	588.270,54	568.715,22	477.025,71	83,88%
32 Materijalni rashodi	0,00	580,00	580,00	100,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			580,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	306.108,00	316.652,55	309.174,73	97,64%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			33.184,56	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			275.990,17	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.674,96	209.038,09	132.052,63	63,17%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			75.300,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			56.752,63	
38 Ostali rashodi	40.487,58	42.444,58	35.218,35	82,97%
3811 Tekuće donacije u novcu			35.218,35	
Izvor 5. POMOĆI	1.858.119,31	2.290.610,16	2.096.250,40	91,51%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.858.119,31	2.290.610,16	2.096.250,40	91,51%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.858.119,31	2.163.258,51	1.968.898,75	91,02%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.968.898,75	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	127.351,65	127.351,65	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			127.351,65	
A600009 Aktivnost: Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
32 Materijalni rashodi	29.199,01	31.407,01	14.228,35	45,30%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			978,21	
3239 Ostale usluge			4.207,50	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			5.076,54	
3293 Reprerentacija			3.966,10	
A600011 Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	142.439,00	140.231,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.945,00	124.737,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.945,00	124.737,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	117.039,00	114.831,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	9.906,00	9.906,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	15.494,00	15.494,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	15.494,00	15.494,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	15.494,00	15.494,00	0,00	0,00%
A600013 Aktivnost: Pametne škole	0,00	300,00	300,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI	0,00	300,00	300,00	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	300,00	300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	100,00%
3211 Službena putovanja			300,00	

A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"	1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
A600017	Aktivnost: Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	8.319,73	2.042.965,73	34.531,13	34.531,13	1,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.999.646,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.999.646,00	0,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.999.646,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		8.319,73	43.319,73	34.531,13	34.531,13	79,71%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		8.319,73	43.319,73	34.531,13	34.531,13	79,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	34.531,13	34.531,13	98,66%
4214	Ostali građevinski objekti			34.531,13	34.531,13	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.319,73	8.319,73	0,00	0,00	0,00%
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6	32.350,00	32.704,00	3.916,42	3.916,42	11,98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.616,50	12.970,50	2.693,16	2.693,16	20,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.616,50	12.970,50	2.693,16	2.693,16	20,76%
31	Rashodi za zaposlene	2.671,50	3.025,50	2.693,16	2.693,16	89,02%
3111	Plaće za redovan rad			2.293,16	2.293,16	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			400,00	400,00	
32	Materijalni rashodi	9.945,00	9.945,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		19.733,50	19.733,50	1.223,26	1.223,26	6,20%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		19.733,50	19.733,50	1.223,26	1.223,26	6,20%
31	Rashodi za zaposlene	4.178,50	4.178,50	1.223,26	1.223,26	29,28%
3111	Plaće za redovan rad			1.223,26	1.223,26	
32	Materijalni rashodi	15.555,00	15.555,00	0,00	0,00	0,00%
A600038	Aktivnost: S osmjehom u školu 7		20.000,00	5.934,08	5.934,08	29,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	1.297,73	1.297,73	12,98%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	1.297,73	1.297,73	12,98%
31	Rashodi za zaposlene		5.000,00	1.297,73	1.297,73	25,95%
3111	Plaće za redovan rad			865,65	865,65	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			300,00	300,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			132,08	132,08	
32	Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			10.000,00	4.636,35	4.636,35	46,36%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			10.000,00	4.636,35	4.636,35	46,36%
31	Rashodi za zaposlene		5.000,00	4.017,60	4.017,60	80,35%
3111	Plaće za redovan rad			3.577,95	3.577,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			439,65	439,65	
32	Materijalni rashodi		5.000,00	618,75	618,75	12,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			618,75	618,75	

K600003	Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole	574.638,36	604.454,30	637.761,65	105,51%
Izvor 5. POMOĆI		574.638,36	604.454,30	637.761,65	105,51%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		574.638,36	604.454,30	637.761,65	105,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.821,52	604.454,30	632.394,23	104,62%
4212	Poslovni objekti			620.068,29	
4221	Uredska oprema i namještaj			12.325,94	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,84	0,00	5.367,42	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.367,42	
K600005	Kapitalni projekt: Ulaganja u srednje škole	399.627,46	84.473,41	200.875,73	237,80%
Izvor 5. POMOĆI		399.627,46	84.473,41	200.875,73	237,80%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		399.627,46	84.473,41	200.875,73	237,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.599,05	71.445,00	194.625,73	272,41%
4212	Poslovni objekti			181.445,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			13.180,73	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.028,41	13.028,41	6.250,00	47,97%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.250,00	
K600016	Kapitalni projekt: Program sufinanciranja obnove školskih objekata	438.888,84	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61%
Izvor 5. POMOĆI		438.888,84	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		438.888,84	1.814.719,21	1.807.609,70	99,61%
32	Materijalni rashodi		100.000,00	92.890,49	92,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			92.890,49	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	438.888,84	1.714.719,21	1.714.719,21	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.714.719,21	
K600039	Kapitalni projekt: Smart step		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00%
6100	Program: Šport	601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
A610001	Aktivnost: Javne potrebe u športu	601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
38	Ostali rashodi	601.983,81	660.693,39	653.544,44	98,92%
3811	Tekuće donacije u novcu			653.544,44	
6200	Program: Kultura	635.069,95	951.590,86	876.908,76	92,15%
A620003	Aktivnost: Ostale javne potrebe u kulturi	258.663,71	259.663,71	224.193,24	86,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	259.663,71	224.193,24	86,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	259.663,71	224.193,24	86,34%
35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	119.025,76	99,19%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			119.025,76	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.681,50	58.681,50	58.546,10	99,77%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			58.546,10	
38	Ostali rashodi	79.982,21	80.982,21	46.621,38	57,57%
3811	Tekuće donacije u novcu			46.621,38	

A620005	Aktivnost: Javne potrebe u tehničkoj kulturi	49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
38	Ostali rashodi	49.332,91	52.027,15	51.770,77	99,51%
3811	Tekuće donacije u novcu			51.770,77	
K620004	Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte u kulturi	327.073,33	639.900,00	600.944,75	93,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	639.900,00	600.944,75	93,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	639.900,00	600.944,75	93,91%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	12.750,00	85,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			12.750,00	
38	Ostali rashodi	62.989,12	74.900,00	74.881,69	99,98%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			74.881,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	550.000,00	513.313,06	93,33%
4212	Poslovni objekti			513.313,06	
RAZDJELOV 004 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		23.829.026,65	29.480.266,71	26.526.695,14	89,98%
GLAVA 00401 ZDRAVSTVENE USTANOVE		18.257.093,13	21.326.528,66	20.699.969,46	97,06%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.547.738,34	1.754.643,61	1.457.132,19	83,04%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.547.738,34	1.754.643,61	1.457.132,19	83,04%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.720.711,37	17.260.166,07	17.130.455,87	99,25%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		14.720.711,37	17.260.166,07	17.130.455,87	99,25%
Izvor 5. POMOĆI		1.956.890,66	2.293.719,06	2.097.611,75	91,45%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.102.130,66	822.988,06	834.588,22	101,41%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
Izvor 6. DONACIJE		2.327,22	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		2.327,22	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		29.425,54	16.999,92	14.769,65	86,88%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		29.425,54	16.999,92	14.769,65	86,88%
A06	Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	18.257.093,13	21.326.528,66	20.699.969,46	97,06%
7000	Program: Zdravstvo	18.257.093,13	21.326.528,66	20.699.969,46	97,06%
A700001	Aktivnost: Zdravstvene ustanove-ulaganja	854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
Izvor 5. POMOĆI		854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		854.760,00	1.470.731,00	1.263.023,53	85,88%
32	Materijalni rashodi	389.855,56	394.235,55	399.297,10	101,28%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.061,99	
3225	Sitni inventar i auto gume			10.083,60	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			27.155,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			244.959,31	
3238	Računalne usluge			111.037,20	

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,00	1.550,00	1.496,88	96,57%
4123	Licence			1.496,88	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	369.060,44	867.459,81	655.887,67	75,61%
4221	Uredska oprema i namještaj			61.580,94	
4222	Komunikacijska oprema			1.877,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			19.961,85	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			207.462,76	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			2.743,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.891,36	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			353.869,51	
4262	Ulaganja u računalne programe			5.500,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.400,00	207.485,64	206.341,88	99,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			206.341,88	
A700006	Aktivnost: Dom zdravlja Nova Gradiška	3.536.000,00	3.940.669,13	4.060.522,27	103,04%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		93.700,00	100.700,00	100.196,24	99,50%
31	Rashodi za zaposlene	93.700,00	100.700,00	100.196,24	99,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			83.959,68	
32	Materijalni rashodi	25.400,00	19.800,00	14.608,71	73,78%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.591,71	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			523,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			554,60	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			8.939,40	
38	Ostali rashodi	300,00	2.500,00	1.627,85	65,11%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			1.627,85	

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.437.300,00	3.839.969,13	3.949.812,00	102,86%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		3.437.300,00	3.839.969,13	3.949.812,00	102,86%
31	Rashodi za zaposlene		2.642.600,00	2.894.400,00	2.971.673,66	102,67%
3111	Plaće za redovan rad				2.371.767,51	
3113	Plaće za prekovremeni rad				215.120,78	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				384.785,37	
32	Materijalni rashodi		780.600,00	930.700,00	969.501,74	104,17%
3211	Službena putovanja				5.251,81	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				42.116,25	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				28.473,84	
3222	Materijal i sirovine				98.885,22	
3223	Energija				108.242,37	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				2.722,06	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				1.952,24	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				21.268,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				7.418,07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				7.806,15	
3234	Komunalne usluge				12.288,08	
3235	Zakupnine i najamnine				555,48	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				240.878,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge				323.534,01	
3238	Računalne usluge				4.781,18	
3239	Ostale usluge				22.041,95	
3292	Premije osiguranja				26.112,66	
3293	Reprezentacija				670,85	
3294	Članarine i norme				2.000,88	
3295	Pristojbe i naknade				10.039,86	
3296	Troškovi sudskih postupaka				2.279,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				181,88	
34	Financijski rashodi		4.100,00	4.500,00	6.561,83	145,82%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				2.678,52	
3433	Zatezne kamate				3.883,31	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	10.369,13	2.074,77	20,01%
4221	Uredska oprema i namještaj				801,91	
4222	Komunikacijska oprema				390,64	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				882,22	

	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		5.000,00	0,00	10.514,03	
	Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		5.000,00	0,00	10.514,03	
32	Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	4.901,78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				4.901,78	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	5.612,25	
4221	Uredska oprema i namještaj				446,65	
4222	Komunikacijska oprema				624,03	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				542,58	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				3.998,99	
A700007	Aktivnost: Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	3.631.490,18	3.846.684,39	3.278.187,56	85,22%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		980.000,03	1.187.737,08	914.727,66	77,01%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		980.000,03	1.187.737,08	914.727,66	77,01%	
31	Rashodi za zaposlene	294.230,42	418.936,80	412.159,69	98,38%	
3111	Plaće za redovan rad			328.638,92		
3113	Plaće za prekovremeni rad			6.972,03		
3121	Ostali rashodi za zaposlene			22.533,40		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			54.015,34		
32	Materijalni rashodi	632.071,94	727.663,20	486.952,88	66,92%	
3211	Službena putovanja			1.006,60		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			11.330,33		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			10.918,92		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.125,54		
3222	Materijal i sirovine			268.888,57		
3223	Energija			15.993,00		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.086,11		
3225	Sitni inventar i auto gume			2.509,90		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			331,01		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.535,18		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.503,67		
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.211,90		
3234	Komunalne usluge			14.820,80		
3235	Zakupnine i najamnine			5.335,69		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			53.730,17		
3237	Intelektualne i osobne usluge			14.607,06		
3238	Računalne usluge			6.903,84		
3239	Ostale usluge			7.960,48		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			10.426,50		
3292	Premije osiguranja			4.492,12		
3293	Reprezentacija			1.322,37		
3294	Članarine i norme			1.827,75		
3295	Pristojbe i naknade			1.774,26		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			311,11		

34	Financijski rashodi		2.678,35	2.878,35	2.289,38	79,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.163,03	
3433	Zatezne kamate				1.126,35	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		51.019,32	38.258,73	13.325,71	34,83%
4221	Uredska oprema i namještaj				5.043,33	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				5.018,53	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				2.665,85	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				598,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.295.118,22	2.444.511,71	2.166.085,73	88,61%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		2.295.118,22	2.444.511,71	2.166.085,73	88,61%
31	Rashodi za zaposlene		1.749.972,61	1.994.622,61	1.907.303,63	95,62%
3111	Plaće za redovan rad				1.584.592,53	
3113	Plaće za prekovremeni rad				10.354,12	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				48.494,55	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				263.862,43	
32	Materijalni rashodi		482.363,35	447.382,10	258.780,96	57,84%
3211	Službena putovanja				2.494,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				29.401,95	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				5.256,37	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				4.643,79	
3222	Materijal i sirovine				67.409,73	
3223	Energija				33.224,48	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				1.443,91	
3225	Sićni inventar i auto gume				840,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				60,24	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				8.964,90	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				21.549,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.902,38	
3234	Komunalne usluge				27.411,05	
3235	Zakupnine i najamnine				3.679,28	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				5.894,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge				9.611,97	
3238	Računalne usluge				6.989,34	
3239	Ostale usluge				21.426,36	
3292	Premije osiguranja				4.899,57	
3295	Pristojbe i naknade				1.582,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				93,36	
34	Financijski rashodi		7,00	7,00	1,14	16,29%
3433	Zatezne kamate				1,14	
38	Ostali rashodi		59.725,26	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.050,00	2.500,00	0,00	0,00%

Izvor 5. POMOĆI		339.425,44	208.235,60	196.601,32	94,41%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		339.425,44	208.235,60	196.601,32	94,41%
31 Rashodi za zaposlene		235.360,86	186.194,05	175.613,15	94,32%
3111 Plaće za redovan rad				152.404,03	
3113 Plaće za prekovremeni rad				696,81	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				900,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				21.612,31	
32 Materijalni rashodi		42.107,82	22.041,55	20.988,17	95,22%
3211 Službena putovanja				733,10	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				565,35	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				36,79	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				518,64	
3222 Materijal i sirovine				1.600,01	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				13.200,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge				3.706,35	
3238 Računalne usluge				530,63	
3239 Ostale usluge				38,60	
3295 Pristojbe i naknade				58,70	
38 Ostali rashodi		4.236,37	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		57.720,39	0,00	0,00	
Izvor 6. DONACIJE		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		15.946,49	5.200,00	772,85	14,86%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		15.946,49	5.200,00	772,85	14,86%
32 Materijalni rashodi		0,00	5.200,00	772,85	14,86%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				772,85	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.946,49	0,00	0,00	
A700008 Aktivnost: Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi		6.226.013,75	6.572.534,98	6.674.088,91	101,55%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		450.200,81	444.692,78	416.897,89	93,75%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		450.200,81	444.692,78	416.897,89	93,75%
31 Rashodi za zaposlene		265.434,81	254.457,51	253.563,42	99,65%
3111 Plaće za redovan rad				245.741,21	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				7.671,33	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				150,88	

32	Materijalni rashodi	172.901,21	167.427,50	146.860,73	87,72%
3211	Službena putovanja			4.268,40	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			4.835,59	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.897,81	
3223	Energija			900,01	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.171,24	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.063,94	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			43,96	
3234	Komunalne usluge			6.736,73	
3235	Zakupnine i najamnine			1.756,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			29.703,59	
3237	Intelektualne i osobne usluge			21.624,69	
3238	Računalne usluge			328,75	
3239	Ostale usluge			36.035,32	
3293	Reprezentacija			2.389,23	
3294	Članarine i norme			2.314,92	
3295	Pristojbe i naknade			8.081,65	
3296	Troškovi sudskih postupaka			11.477,05	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			230,97	
34	Financijski rashodi	2.126,82	13.586,76	12.559,60	92,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.241,02	
3433	Zatezne kamate			9.112,86	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			205,72	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.574,36	4.121,01	3.887,14	94,32%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			3.583,56	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			303,58	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	5.000,00	27,00	0,54%
4221	Uredska oprema i namještaj			27,00	

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.269.078,88	5.938.968,23	6.085.267,24	102,46%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		5.269.078,88	5.938.968,23	6.085.267,24	102,46%
31	Rashodi za zaposlene		4.150.189,44	5.019.062,33	5.176.191,34	103,13%
3111	Plaće za redovan rad				4.214.534,06	
3113	Plaće za prekovremeni rad				93.286,25	
3114	Plaće za posebne uvjete rada				33.464,40	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				157.088,40	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				677.818,23	
32	Materijalni rashodi		1.101.148,05	919.905,90	909.075,90	98,82%
3211	Službena putovanja				1.771,38	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				110.833,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				5.781,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				5.197,41	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				19.385,92	
3222	Materijal i sirovine				32.412,55	
3223	Energija				136.888,80	
3225	Sitni inventar i auto gume				671,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				7.746,59	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				46.209,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				10.168,69	
3234	Komunalne usluge				44.683,44	
3235	Zakupnine i najamnine				19.409,07	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				60.982,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge				233.708,02	
3238	Računalne usluge				3.616,25	
3239	Ostale usluge				127.849,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				8.840,63	
3292	Premije osiguranja				32.250,99	
3295	Pristojbe i naknade				667,43	
34	Financijski rashodi		17.741,39	0,00	0,00	

[illegible]

Izvor 5. POMOĆI		265.777,43	436.660,40	468.527,88	107,30%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		265.777,43	436.660,40	468.527,88	107,30%
31 Rashodi za zaposlene		216.252,19	364.171,60	394.950,29	108,45%
3111 Plaće za redovan rad				243.144,68	
3114 Plaće za posebne uvjete rada				105.502,78	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				6.750,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				39.384,59	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				168,24	
32 Materijalni rashodi		49.525,24	65.711,09	67.717,09	103,05%
3211 Službena putovanja				4.089,54	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				10.957,92	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				13.052,70	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				2.266,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				3.531,60	
3237 Intelektualne i osobne usluge				18.066,86	
3295 Prestojbe i naknade				404,81	
3296 Troškovi sudskih postupaka				15.347,66	
34 Financijski rashodi		0,00	6.777,71	5.860,50	86,47%
3433 Zatezne kamate				5.860,50	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		0,00	1.018,01	1.018,01	100,00%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		0,00	1.018,01	1.018,01	100,00%
32 Materijalni rashodi		0,00	1.018,01	1.018,01	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.018,01	
GLAVA 00402 USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI		2.767.484,50	2.990.794,00	2.988.910,44	99,94%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%
Izvor 5. POMOĆI		956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
A06 Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		2.767.484,50	2.990.794,00	2.988.910,44	99,94%
7100 Program: Socijalna skrb		2.767.484,50	2.990.794,00	2.988.910,44	99,94%
A710002 Aktivnost: Financiranje Doma za starije i nemoćne		956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
Izvor 5. POMOĆI		956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		956.101,00	957.396,00	956.085,48	99,86%
31 Rashodi za zaposlene		845.236,00	900.322,00	899.012,00	99,85%
3111 Plaće za redovan rad				746.550,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				37.162,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				115.300,00	
32 Materijalni rashodi		19.908,00	19.908,00	19.908,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				19.908,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		38.862,00	33.809,00	33.808,61	100,00%
4227 Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene				33.808,61	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		52.095,00	3.357,00	3.356,87	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				3.356,87	
A710004 Aktivnost: Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi		1.811.383,50	2.033.398,00	2.032.824,96	99,97%

[illegible]

	GLAVA 00403 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRV.BRANITELJE	2.804.449,02	5.162.944,05	2.837.815,24	54,97%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.613.685,79	4.756.430,84	2.490.879,76	52,37%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.613.685,79	4.756.430,84	2.490.879,76	52,37%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
	Izvor 5. POMOĆI	108.283,23	24.327,21	3.317,50	13,64%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	108.283,23	24.327,21	3.317,50	13,64%
	A06 Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	2.804.449,02	5.162.944,05	2.837.815,24	54,97%
	7000 Program: Zdravstvo	2.274.579,02	4.331.368,05	2.137.149,76	49,34%
	A700002 Aktivnost: Javne potrebe u zdravstvu	1.153.274,23	3.395.354,23	1.688.041,70	49,72%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.141.274,23	3.383.354,23	1.687.968,20	49,89%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.141.274,23	3.383.354,23	1.687.968,20	49,89%
	32 Materijalni rashodi	270.210,00	355.275,00	324.492,05	91,34%
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			321.992,05	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			2.500,00	
	34 Financijski rashodi	31.766,79	35.701,79	35.699,71	99,99%
	3423 Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			35.699,71	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	0,00	0,00%
	38 Ostali rashodi	149.940,00	152.367,50	137.831,77	90,46%
	3811 Tekuće donacije u novcu			137.831,77	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	1.635.652,50	652,50	0,04%
	4221 Uredska oprema i namještaj			652,50	
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.077,44	1.191.077,44	1.189.292,17	99,85%
	5443 Oplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			1.189.292,17	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
	32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	73,50	0,61%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			73,50	
	A700004 Aktivnost: Edukacija i obavljanje građana u Slavonskom Brodu	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
	Izvor 5. POMOĆI	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
	32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.317,50	82,94%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.317,50	
	A700005 Aktivnost: Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
	32 Materijalni rashodi	527.000,00	527.000,00	245.601,50	46,60%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			245.601,50	

K700012	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	430.000,00	314.757,25	195.189,06	62,01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	294.757,25	195.189,06	66,22%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	294.757,25	195.189,06	66,22%
32 Materijalni rashodi		410.000,00	294.757,25	195.189,06	66,22%
3237 Intelektualne i osobne usluge				194.757,25	
3295 Pristojbe i naknade				431,81	
Izvor 5. POMOĆI		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
K700027 Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška		160.304,79	90.256,57	5.000,00	5,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	89.929,36	5.000,00	5,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	89.929,36	5.000,00	5,56%
31 Rashodi za zaposlene		776,30	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi		315,90	15.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		74.929,36	74.929,36	5.000,00	6,67%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				5.000,00	
Izvor 5. POMOĆI		84.283,23	327,21	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		84.283,23	327,21	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene		4.399,06	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi		1.798,64	327,21	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		78.085,53	0,00	0,00	
7100 Program: Socijalna skrb		529.870,00	831.576,00	700.665,48	84,26%
A710003 Aktivnost: Javne potrebe u socijalnoj skrbi		312.540,00	614.246,00	579.978,82	94,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	244.060,00	236.434,34	96,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	244.060,00	236.434,34	96,88%
32 Materijalni rashodi		0,00	2.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		242.060,00	242.060,00	236.434,34	97,68%
3811 Tekuće donacije u novcu				235.434,34	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				1.000,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		70.480,00	370.186,00	343.544,48	92,80%
34 Financijski rashodi		11.993,00	11.993,00	8.236,32	68,68%
3423 Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s				8.236,32	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		58.487,00	358.193,00	335.308,16	93,61%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				335.308,16	

A710005	Aktivnost: Skrb o braniteljima	190.680,00	190.680,00	100.976,66	52,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	100.976,66	52,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	100.976,66	52,96%
38	Ostali rashodi	140.680,00	140.680,00	100.976,66	71,78%
3811	Tekuće donacije u novcu			99.476,66	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			1.500,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
A710006	Aktivnost: Skrb o umirovljenicima	26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
38	Ostali rashodi	26.650,00	26.650,00	19.710,00	73,96%
3811	Tekuće donacije u novcu			19.710,00	
RAZDJEL 005 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		2.922.267,00	2.771.901,77	2.587.034,56	93,33%
GLAVA 00501 CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ		850.000,00	791.500,00	709.021,18	89,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375.000,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375.000,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
Izvor 5. POMOĆI		475.000,00	486.531,00	439.485,11	90,33%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		475.000,00	486.531,00	439.485,11	90,33%
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA- UO za gospodarstvo	850.000,00	791.500,00	709.021,18	89,58%
3001	Program: Centar za razvoj BPŽ	850.000,00	791.500,00	709.021,18	89,58%
A300001	Aktivnost: Redovan rad Razvojne agencije	470.500,00	443.469,00	365.410,36	82,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.500,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.500,00	304.969,00	269.536,07	88,38%
31	Rashodi za zaposlene	201.950,00	198.869,00	182.420,95	91,73%
3111	Plaće za redovan rad			123.626,85	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			38.647,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.146,11	
32	Materijalni rashodi	113.950,00	91.430,00	74.276,66	81,24%
3211	Službena putovanja			997,64	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			20.385,31	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.945,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			73,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.207,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			472,10	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.421,76	

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				8.497,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.968,65	
3234	Komunalne usluge				155,16	
3235	Zakupnine i najamnine				3.163,23	
3237	Intelektualne i osobne usluge				4.000,00	
3239	Ostale usluge				8.528,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				5.469,12	
3292	Premije osiguranja				9.725,92	
3293	Reprezentacija				500,00	
3294	Članarine i norme				825,19	
3295	Pristojbe i naknade				2.016,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				925,00	
34	Financijski rashodi	100,00		20,00	0,14	0,70%
3433	Zatezne kamate				0,14	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00		14.650,00	12.838,32	87,63%
4221	Uredska oprema i namještaj				3.755,93	
4222	Komunikacijska oprema				4.945,59	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				4.136,80	
Izvor 5. POMOĆI		145.000,00		138.500,00	95.874,29	69,22%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		145.000,00		138.500,00	95.874,29	69,22%
31	Rashodi za zaposlene	25.000,00		20.000,00	19.957,77	99,79%
3111	Plaće za redovan rad				17.131,12	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				2.826,65	
32	Materijalni rashodi	95.000,00		104.000,00	63.171,28	60,74%
3211	Službena putovanja				17.857,74	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				52,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.370,75	
3223	Energija				2.690,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				5.465,54	
3235	Zakupnine i najamnine				1.236,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge				17.173,30	
3238	Računalne usluge				8.733,10	
3239	Ostale usluge				275,00	
3293	Reprezentacija				7.316,05	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00		14.500,00	12.745,24	87,90%
4221	Uredska oprema i namještaj				2.745,24	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				10.000,00	

A300008	Aktivnost: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije II	379.500,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	43.500,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI		330.000,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		330.000,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
31	Rashodi za zaposlene	286.000,00	348.031,00	343.610,82	98,73%
3111	Plaće za redovan rad			299.030,42	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			44.580,40	
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	
GLAVA 00502 URED ZA GOSPODARSTVO		1.127.263,00	965.133,77	941.778,48	97,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.103.263,00	933.128,86	916.536,73	98,22%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.103.263,00	933.128,86	916.536,73	98,22%
Izvor 5. POMOĆI		24.000,00	32.004,91	25.241,75	78,87%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		24.000,00	32.004,91	25.241,75	78,87%
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA- UO za gospodarstvo	1.127.263,00	965.133,77	941.778,48	97,58%
3000	Program: Promidžba i razvoj gospodarstva	1.127.263,00	965.133,77	941.778,48	97,58%
A300001	Aktivnost: Sajmovi i manifestacije	74.872,00	66.604,91	49.833,36	74,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	43.600,00	31.828,45	73,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	43.600,00	31.828,45	73,00%
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	1.628,45	12,24%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.364,81	
3293	Reprezentacija			263,64	
35	Subvencije	33.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			20.300,00	
38	Ostali rashodi	13.272,00	10.000,00	9.900,00	99,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			9.900,00	
Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	23.004,91	18.004,91	78,27%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		15.000,00	23.004,91	18.004,91	78,27%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	23.004,91	18.004,91	78,27%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			18.004,91	
A300008	Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu	482.100,00	495.029,43	495.018,29	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	495.029,43	495.018,29	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	495.029,43	495.018,29	100,00%
35	Subvencije	442.100,00	455.029,43	455.029,43	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			455.029,43	
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	39.988,86	99,97%
3811	Tekuće donacije u novcu			39.988,86	
A300009	Aktivnost: Seminari i izobrazba				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00%
38	Ostali rashodi	19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			19.637,00	

A300010	Aktivnost: Projekti u turizmu	73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
38	Ostali rashodi	73.765,00	77.105,00	76.108,42	98,71%
3811	Tekuće donacije u novcu			76.108,42	
A300011	Aktivnost: Županijska turistička zajednica	69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
38	Ostali rashodi	69.200,00	69.900,00	69.900,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			69.900,00	
A300012	Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije	388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
38	Ostali rashodi	388.419,00	226.964,40	223.189,00	98,34%
3811	Tekuće donacije u novcu			170.189,04	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			52.999,96	
A300013	Aktivnost: Poticanje poduzetništva-kreditiranje	9.270,00	9.270,00	7.469,58	80,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	232,74	86,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	232,74	86,20%
35	Subvencije	270,00	270,00	232,74	86,20%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			232,74	
Izvor 5. POMOĆI		9.000,00	9.000,00	7.236,84	80,41%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		9.000,00	9.000,00	7.236,84	80,41%
35	Subvencije	9.000,00	9.000,00	7.236,84	80,41%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			7.236,84	
K300015	Kapitalni projekt: Projekt RTICS	10.000,00	21,03	21,03	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	21,03	21,03	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	21,03	21,03	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	21,03	21,03	100,00%
4212	Poslovni objekti			21,03	
K300016	Kapitalni projekt: Projekt CIB	0,00	602,00	601,80	99,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	602,00	601,80	99,97%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	602,00	601,80	99,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	602,00	601,80	99,97%
4214	Ostali građevinski objekti			601,80	

GLAVA 00503 URED ZA POLJOPRIVREDU	945.004,00	1.015.268,00	936.234,90	92,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.000,00	93.217,00	90.993,35	97,61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.000,00	93.217,00	90.993,35	97,61%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	429.000,00	476.847,00	454.403,60	95,29%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	429.000,00	476.847,00	454.403,60	95,29%
Izvor 5. POMOĆI	21.500,00	21.700,00	12.136,25	55,93%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	21.500,00	21.700,00	12.136,25	55,93%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	350.000,00	367.000,00	322.197,85	87,79%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	350.000,00	367.000,00	322.197,85	87,79%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.504,00	56.504,00	56.503,85	100,00%
A03 Glavni program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE-UO za poljoprivredu	945.004,00	1.015.268,00	936.234,90	92,22%
4000 Program: Razvoj poljoprivrede	10.000,00	12.000,00	10.125,00	84,38%
A400005 Aktivnost: Natjecanje orača	6.000,00	6.000,00	4.500,00	75,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.000,00	6.000,00	4.500,00	75,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	6.000,00	6.000,00	4.500,00	75,00%
32 Materijalni rashodi	4.500,00	1.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	1.000,00	4.500,00	4.500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			4.500,00	
A400007 Aktivnost: Izbor "Najuzornije seoske žene"	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	6.000,00	5.625,00	93,75%
3239 Ostale usluge			5.625,00	
4100 Program: Poticanje ulaganja	935.004,00	1.003.268,00	926.109,90	92,31%
A100005 Aktivnost: Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
38 Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
3811 Tekuće donacije u novcu	110.000,00	110.000,00	106.196,00	96,54%
A410001 Aktivnost: Poticanje ulaganja	539.504,00	568.341,00	529.648,64	93,19%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	153.000,00	164.837,00	158.521,48	96,17%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	153.000,00	164.837,00	158.521,48	96,17%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	4.811,88	48,12%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			4.811,88	
35 Subvencije	143.000,00	154.837,00	153.709,60	99,27%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			153.709,60	

[illegible]

Izvor 5. POMOĆI			0,00	200,00	136,25	68,13%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			0,00	200,00	136,25	68,13%
32 Materijalni rashodi			0,00	200,00	136,25	68,13%
3233 Usluge promidžbe i informiranja					136,25	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			20.000,00	20.000,00	7.574,54	37,87%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ			20.000,00	20.000,00	7.574,54	37,87%
32 Materijalni rashodi			20.000,00	20.000,00	7.574,54	37,87%
3223 Energija					7.574,54	
K410005 Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Biđ			45.000,00	50.217,00	48.904,24	97,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	50.217,00	48.904,24	97,39%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	50.217,00	48.904,24	97,39%
32 Materijalni rashodi			1.500,00	1.500,00	187,40	12,49%
3233 Usluge promidžbe i informiranja					187,40	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			43.500,00	48.717,00	48.716,84	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti					48.716,84	
RAZDJELOVI UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA			2.285.797,76	2.338.283,36	1.244.567,96	53,23%
GLAVA 00801 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA			1.529.500,00	1.660.245,00	719.116,50	43,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			978.500,00	1.157.245,00	707.229,06	61,11%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			978.500,00	1.157.245,00	707.229,06	61,11%
Izvor 5. POMOĆI			551.000,00	503.000,00	11.887,44	2,36%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			551.000,00	503.000,00	11.887,44	2,36%
A04 Glavni program: RAZVOJ KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA			1.529.500,00	1.660.245,00	719.116,50	43,31%
5000 Program: Zaštita prirode i okoliša			267.200,00	455.000,00	398.171,94	87,51%
A500002 Aktivnost: Dezinfekcija			53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi			6.000,00	0,00	0,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			47.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna					53.000,00	
A500003 Aktivnost: Osiguranje zaštite zraka			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
A500005 Aktivnost: Gospodaranje otpadom			172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
38 Ostali rashodi			172.200,00	330.000,00	320.384,50	97,09%
3811 Tekuće donacije u novcu					320.384,50	
A500007 Aktivnost: Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša			40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%
32 Materijalni rashodi		40.000,00	40.000,00	12.900,00	32,25%
3237 Intelektualne i osobne usluge				12.900,00	
K500005 Kapitalni projekt: "Čardaci kao promatračnice i vidikovci"		0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
Izvor 5. POMOĆI		0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	30.000,00	11.887,44	39,62%
4214 Ostali građevinski objekti				11.887,44	
5001 Program: Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet		1.262.300,00	1.205.245,00	320.944,56	26,63%
A510005 Aktivnost: Županijski linijski prijevoz		620.300,00	620.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.300,00	155.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.300,00	155.300,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		35.300,00	35.300,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		465.000,00	465.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		465.000,00	465.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		465.000,00	465.000,00	0,00	0,00%
A510006 Aktivnost: Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE		312.000,00	334.945,00	320.944,56	95,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	326.945,00	320.944,56	98,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	326.945,00	320.944,56	98,16%
32 Materijalni rashodi		14.000,00	14.000,00	8.000,00	57,14%
3237 Intelektualne i osobne usluge				8.000,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		292.000,00	312.945,00	312.944,56	100,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				312.944,56	
Izvor 5. POMOĆI		6.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		6.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		6.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
K510004 Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori		330.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		80.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		80.000,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		80.000,00	0,00	0,00	
GLAVA 00802 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA		383.497,76	280.787,24	247.944,86	88,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		256.999,00	228.185,00	203.452,98	89,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		256.999,00	228.185,00	203.452,98	89,16%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	1,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		0,00	1,00	0,00	0,00%

[illegible]

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	1,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		0,00	1,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		0,00	1,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
32	Materijalni rashodi		2.700,00	52.601,24	44.491,88	84,58%
3211	Službena putovanja		2.700,00	52.601,24	44.491,88	84,58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	47.000,00	43.005,32	91,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge				474,32	
38	Ostali rashodi		2.700,00	2.700,00	1.486,56	55,06%
3811	Tekuće donacije u novcu				1.486,56	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	2.901,24	0,00	0,00%
K500009	Kapitalni projekt: Projekt Prašnik		84.802,76	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			11.504,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			11.504,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene		1.164,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi		2.990,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.350,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI			73.298,76	0,00	0,00	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			73.298,76	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene		6.630,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi		17.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		49.668,76	0,00	0,00	
K500011	Kapitalni projekt: Institut prirodnih vrijednosti Bebrina		50.500,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI			50.500,00	0,00	0,00	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			50.500,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.500,00	0,00	0,00	
GLAVA 00804 JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ			372.800,00	397.251,12	277.506,60	69,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			42.000,00	36.262,42	10.475,93	28,89%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK			42.000,00	36.262,42	10.475,93	28,89%
Izvor 5. POMOĆI			72.000,00	102.188,70	29.920,29	29,28%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			72.000,00	102.188,70	29.920,29	29,28%
A08	Glavni program: GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE		372.800,00	397.251,12	277.506,60	69,86%
9000	Program: Poslovi prostornog uređenja		372.800,00	397.251,12	277.506,60	69,86%
A900001	Aktivnost: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ		330.800,00	360.988,70	267.030,67	73,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			258.800,00	258.800,00	237.110,38	91,62%
31	Rashodi za zaposlene		194.100,00	206.100,00	197.924,36	96,03%
3111	Plaće za redovan rad				156.668,45	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				15.405,58	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				25.850,33	

32	Materijalni rashodi		43.100,00	47.700,00	37.186,02	77,96%
3211	Službena putovanja				3.419,71	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				6.107,83	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.400,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.753,33	
3223	Energija				1.012,40	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				175,40	
3225	Sitni inventar i auto gume				372,25	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				2.926,56	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.719,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				2.814,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.955,00	
3238	Računalne usluge				1.498,06	
3239	Ostale usluge				4.929,76	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				1.276,40	
3292	Premije osiguranja				1.428,42	
3293	Reprezentacija				1.438,97	
3294	Članarine i norme				440,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				518,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		21.600,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene				2.000,00	
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
32	Materijalni rashodi		72.000,00	102.188,70	29.920,29	29,28%
3211	Službena putovanja				484,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				3.125,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.460,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.420,89	
3237	Intelektualne i osobne usluge				750,00	
3238	Računalne usluge				2.600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	40.188,70	20.080,00	49,96%
4221	Uredska oprema i namještaj				2.373,75	
4262	Ulaganja u računalne programe				17.706,25	

[illegible]

80.

Na temelju članka 215. stavak 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/2023, 154/24) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik br. 15/13- pročišćeni tekst), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ODLUKU

o raspodjeli financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom provodi se preraspodjela financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922, bez utjecaja na ukupno iskazani financijski rezultat.

Članak 2.

Brodsko-posavska županija je prema izvještaju za 2024. godinu iskazala slijedeći financijski rezultat:

92211	Višak prihoda poslovanja	11.574.363,77 EUR
92213	Višak primitaka od fin. imovine	2.478.659,42 EUR
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	<u>- 824.160,96 EUR</u>
922	Višak/manjak	13.228.862,23 EUR

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine se pokriva viškom prihoda poslovanja na način da se za 824.160,96 EUR odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine 92222, a za isti iznos se zadužuje višak prihoda poslovanja 92211.

Nakon usvojene Odluke o raspodjeli financijskog rezultata, raspoređeni rezultat će biti knjigovodstveno evidentiran na slijedeći način:

92211	Višak prihoda poslovanja	10.750.202,81 EUR
92213	Višak primitaka od fin. imovine	<u>2.478.659,42 EUR</u>
922	Višak/manjak	13.228.862,23 EUR

Obrazloženje

Višak prihoda poslovanja utvrđen u članku 3. ove Odluke rasporedit će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, odnosno pri prvim Izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/25-01/29
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 20/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini
Brodsko-posavske županije za razdoblje od lipnja do 31. prosinca 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) za razdoblje od 23. lipnja do 31. prosinca 2025. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Sredstva za redovito financiranje u razdoblju utvrđenom člankom 1. stavkom 1. ove Odluke u ukupnom iznosu od **57.346,72 EUR** ostvaruju: Hrvatska demokratska zajednica (HDZ), Hrvatska stranka umirovljenika (HSU), Duspara Mirko – Nezavisna lista, Hrvatska seljačka stranka (HSS), Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLs), MOST, Hrvatska stranka prava (HSP), Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) i Domovinski pokret (DP).

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka prema konačnim rezultatima izbora izabran kandidat koji nije član niti jedne političke stranke koja je predložila listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Županijske skupštine.

Članak 3.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Podzastupljenost spola utvrđena je prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine.

Članak 4.

Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja od 23. lipnja do 30. lipnja 2025. (EUR)	Iznos financiranja za III kvartal 2025. (EUR)	Iznos financiranja za IV kvartal 2025. (EUR)	UKUPNO (EUR)
	Ukupan broj vijećnika	Podzastupljeni spol				
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	14	3	891,80	11.720,83	11.720,83	24.333,46
Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1		62,53	821,67	821,67	1.705,87
Duspara Mirko- Nezavisna lista (DMNL)	9	3	513,02	6.742,50	6.742,50	13.998,02
Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	1	75,85	996,87	996,87	2.069,59
Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLS)	1		70,33	924,38	924,38	1.919,09
Hrvatska stranka prava (HSP)	1	1	75,85	996,87	996,87	2.069,59
MOST	1		70,33	924,38	924,38	1.919,09
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	4	1	226,17	2.972,50	2.972,50	6.171,17
Domovinski pokret (DP)	2	1	115,84	1.522,50	1.522,50	3.160,84
UKUPNO						57.346,72

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznaju se na žiro račun političke stranke.

Ako se završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom tromjesečju isplatit će se iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-01/25-01/04
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ODLUKU

**o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana Brodsko-posavske županije**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 4/01, 6/05, 11/08, 14/08-pročišćeni tekst, 5/10, 9/12, 39/20, 45/20-pročišćeni tekst, 33/23 i 1/24-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta**Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Brodsko-posavske županije provode se radi usklađenja sa Zakonom, važećim propisima iz područja prostornog uređenja: Pravilnik o prostornim planovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i pratećim Uredbama, a kroz izmjenu i dopunu provodi se postupak transformacije Prostornog plana uređenja Brodsko-posavske županije.

2. Usklađenje s planom više razine

Važeći Prostorni plan Brodsko-posavske županije je usklađen sa planovima više razine.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije ispitat će se prostorno-planska rješenja vezana uz novu zakonsku i podzakonsku regulativu i redefinirati namjena prostora uvjetovana transformacijom Prostornog plana Brodsko-posavske županije

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Cilj izrade izmjena i dopuna je:

- transformacija Plana sukladno Pravilniku,
- analiza namjena i odredbi za provođenje po Pravilniku uz moguće manje prilagodbe,
- razgraničenje građevina po značaju sukladno Pravilniku (državni, županijski, lokalni),
- eventualno otklanjanje tehničkih grešaka i neusklađenosti u kartografskim priložima,
- ažuriranje podataka područja vodnog gospodarstva, zaštite prirode sukladno zahtjevima pravnih osoba ili izrađenih dokumenata,

Ovim postupkom će se Prostorni plan Brodsko-posavske županije osuvremeniti, unificirati i digitalizirati te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (dalje u tekstu: ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor.

Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije provoditi će se putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat izmjene i dopune Plana**Članak 4.**

Obuhvat izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije obuhvaća ukupno administrativno područje Brodsko-posavske županije.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Prostorni plan Brodsko-posavske županije je strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenje za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj županije. Važeći prostorni plan potrebno je izraditi i digitalizirati u skladu s novim Pravilnikom kroz sustav e-planovi.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije koristit će se važeći prostorni plan i dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije izrađuje Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u suradnji s Nositeljem izrade.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
2. Brodsko-posavska županija, HR-35105 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
3. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, HR-35105 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
5. ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o., HR-31400 Đakovo, Bana Josipa Jelačića 65.
6. VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod, HR-35105 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
7. VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE d.o.o., HR-35400 Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56.
8. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
9. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Josipa Jurja Strossmayera 11.
12. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava brodsko-posavska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Ivana Mažuranića br. 9.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
15. E.ON Distribucija plina d.o.o., Distributivno područje Brodsko-posavska županija, HR-35400 Nova Gradiška, Alojzija Stepinca 36.
16. BROD-PLIN d.o.o., HR-35105 Slavonski Brod, Trg Pobjede 5.
17. CRODUX PLIN d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska Opatovina 36.
18. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
19. Državni hidrometeorološki zavod, HR-10000 Zagreb, Grič 3.
20. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
21. JANAF d.d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
22. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-Zagreb, Radnička cesta 80.
23. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
24. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
25. Ministarstvo zdravstva, Uprava za sanitarnu inspekciju, Sektor državne i granične sanitarne inspekcije, Odjel za zaštitu od zračenja, HR-10000 Zagreb, Ksaver 200a.
26. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
27. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba pomorske i aerodromske policije, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
28. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
29. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
30. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
31. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivrednu politiku, EU i međunarodnu suradnju, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
32. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
33. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
34. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
35. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za EU fondove i strateško planiranje, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
36. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
37. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
38. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
39. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.

40. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
41. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
42. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
43. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
44. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
45. Ministarstvo financija, Carinska uprava, HR-10000 Zagreb, Aleksandera von Humboldta 4a.
46. Lučka uprava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radić 19a.
47. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 19A.
48. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu, HR-35000 Slavonski Brod, Ante Starčevića 43.
49. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.
50. Općina Sikirevci, HR-35224 Sikirevci, Ljudevita Gaja 12.
51. Općina Gornja Vrba, HR-35207 Gornja Vrba, Braće Radić 1.
52. Općina Dragalić, HR-35428 Dragalić, Trg Sv. I. Krstitelja 2.
53. Općina Bukovlje, HR-35209 Bukovlje, Josipa Kozarca 20.
54. Općina Vrpolje, HR-35210 Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb.
55. Općina Vrbje, HR-35423 Vrbje, Kralja Tomislava 4.
56. Općina Velika Kopanica, HR-35221 Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1.
57. Općina Staro Petrovo Selo, HR-35420 Staro Petrovo Selo, Trg kralja Tomislava bb.
58. Općina Stara Gradiška, HR-35435 Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1.
59. Općina Slavonski Šamac, HR-35220 Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63.
60. Grad Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Vukovarska 1.
61. Općina Sibinj, HR-35252 Sibinj, Ulica 108. brigade ZNG 6.
62. Općina Rešetari, HR-35403 Rešetari, Vladimira Nazora 30.
63. Općina Podcrkavlje, HR-35201 Podcrkavlje, Trg 108. brigade ZNG 11.
64. Općina Oriovac, HR-35250 Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1.
65. Općina Oprisavci, HR-35213 Oprisavci, Oprisavci 174a.
66. Općina Okučani, HR-35430 Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1.
67. Općina Nova Kapela, HR-35410 Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 13.
68. Grad Nova Gradiška, HR-35400 Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1.
69. Općina Klakar, HR-35208 Ruščica, Klakar bb.
70. Općina Gundinci, HR-35222 Gundinci, Stjepana Radića 4.
71. Općina Gornji Bogićevci, HR-35429 Gornji Bogićevci, Trg hrvatskih branitelja 1.
72. Općina Garčin, HR-35212 Garčin, Kralja Tomislava 92.
73. Općina Donji Andrijevci, HR-35214 Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5.
74. Općina Davor, HR-35425 Davor, Gundulićeva 35.
75. Općina Cernik, HR-35404 Cernik, Frankopanska 117.
76. Općina Brodski Stupnik, HR-35253 Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117.
77. Općina Bebrina, HR-35254 Bebrina, Bebrina 81.
78. Hrvatska radio-televizija, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 3.
79. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
80. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.

81. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.
82. Državni inspektorat, Područni ured Osijek, Služba građevinske inspekcije, HR-31000 Osijek, Ulica Hrvatske Republike 21.
83. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Vinkovci, HR-32100 Vinkovci, Kralja Zvonimira 96.
84. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV broj 11.
85. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Požega, HR-34000 Požega, Primorska 24.
86. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
87. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Slavonski Brod, HR-35000 Slavonski Brod, Ivana Gorana Kovačića 58.
88. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
89. Hrvatska kontrola zračne plovidbe d.o.o., HR-10410 Velika Gorica, Rudolfa Fizira 2.
90. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284.
91. Sisačko-moslavačka županija, HR-44000 Sisak, Rimska 28.
92. Požeško-slavonska županija, HR-34000 Požega, Županijska 7.
93. Vukovarsko-srijemska županija, HR-32000 Vukovar, Županijska 9.
94. Osječko-baranjska županija, HR-31000 Osijek, Trg Ante Starčevića 2.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Europska avenija 11.
2. Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, HR-34000 Požega, Županijska 7.
3. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6.
4. Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije, HR-32100 Vinkovci, Glagoljaška ulica 27.
5. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
6. Javna ustanova Natura Slavonica, HR-35000 Slavonski Brod, Ulica Petra Krešimira IV 1.
7. Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje, HR-44324 Krapje, Krapje 16.
8. Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o., HR-35000 Slavonski Brod, Trg Pobjede 26.
9. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije dostavljaju se na sljedeći način:

- putem pošte
- elektroničkim putem u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- Izrada Prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,

- Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana na Skupštini Brodsko-posavske županije,
- Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana sukladno zakonskim odredbama,
- Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
- Provedba javne rasprave sukladno zakonskim odredbama,
- Izrada izvješća o javnoj raspravi sukladno zakonskim odredbama,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana sukladno zakonskim odredbama,
- Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Plana na Skupštini Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije financirat će se iz Proračuna Brodsko-posavske županije i drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

-Mišljenje, KLASA: 351-03/25-01/696, URBROJ: 517-04-1-1-25-4 od 24. travnja 2025. god., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Tijekom postupka Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju temeljem ovog Plana vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/25-01/06
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ODLUKU

o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (u daljnjem tekstu Odluka) uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola s područja Brodsko-posavske županije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za stipendiranje učenika osiguravaju se u Proračunu Brodsko-posavske županije.

Broj i iznose stipendija koje će se dodijeliti utvrđuje odlukom župan na prijedlog Povjerenstva za stipendiranje učenika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Brodsko-posavske županije.

Stipendija se isplaćuje do dvadesetog u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun korisnika stipendije.

II. OPĆI UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju jednim od dokumenata kojima se temeljem propisa dokazuje državljanstvo
- da imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije, što dokazuju potvrdom nadležnog tijela o prebivalištu
- da su redoviti učenici srednje škole u Brodsko-posavskoj županiji, što dokazuju potvrdom školske ustanove
- da nemaju odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije, što dokazuju pisanom izjavom
- da nisu, osim u opravdanim slučajevima, ponavljali razred u srednjoj školi

III. POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

Kriteriji za dodjelu stipendije:

- deficitarnost zanimanja
- materijalni status
- sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu

1. Deficitarnost pojedinih zanimanja na području županije utvrđuje župan na prijedlog Povjerenstva, a na temelju potreba za kadrovima na području županije iskazanih od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

2. Materijalni status određuje se na način da se ukupna prosječna primanja u prethodna 3 mjeseca dijele na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi priloženoj prijavi za dodjelu stipendija. Kao prihod domaćinstva ne ubraja se: doplatak za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

Materijalni status učenika boduje se na slijedeći način:

(prosječni prihod po članu obitelji)

do 120,00 € - 5 bodova

od 120,01 do 180,00 € - 3 boda

od 180,01 do 230,00 € – 1 bod

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje materijalnog statusa:

- potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
- potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
- elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

3. Sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ostvaruju dodatna 2 boda

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog Ureda za obranu ili Policijske uprave.

IV. JAVNI NATJEČAJ

Članak 5.

Javni natječaj za dodjelu stipendije učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja objavljuje se u tjednim novinama i na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Javni natječaj raspisuje Povjerenstvo na prijedlog župana.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj i školsku godinu za koju se objavljuje natječaj
- naziv tijela kojem se podnose prijave
- rok trajanja natječaja

- opće i posebne uvjete za dodjelu stipendija
- broj stipendija
- visina iznosa mjesečne stipendije
- prava i obveze korisnika stipendije

Prijave na natječaj podnose se na posebnom obrascu koji osigurava Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu. Prijava podnesena izvan roka za prijavu na natječaj smatrat će se nepravodobnom, a prijava kojoj nije priložena sva potrebna dokumentacija smatrat će se nepotpunom.

Uz prijavu za dodjelu stipendije kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

1. Potvrda o prebivalištu (preslika ili elektronički zapis)
2. Domovnica (preslika ili elektronički zapis)
3. Potvrda o redovitom upisu u srednju školu u tekućoj školskoj godini s naznakom zanimanja koja ne smije biti starija od tri (3) mjeseca
4. Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva (sastavni dio prijave)
5. Potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
6. Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
7. Potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
8. Elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
9. Potvrda o sudjelovanju roditelja/staratelja u Domovinskom ratu
10. Preslika izvoda iz matične knjige umrlih roditelja ili skrbnika
11. Ostala dokumentacija koju zatraži Povjerenstvo.

V. UTVRĐIVANJE PRIVREMENE LISTE PRIORITETA

Članak 6.

Povjerenstvo utvrđuje privremenu listu prioriteta za dodjelu stipendije nakon proteka roka za podnošenje prijave. Privremena lista prioriteta objavljuje se na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije. U roku od 8 dana od dana objavljivanja privremene liste prioriteta kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu. Prigovor se upućuje županu putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu. Župan odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od isteka roka za prigovor.

Članak 7.

Ukoliko dva ili više kandidata ima isti broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po osnovi materijalnog stanja odnosno koji ima manji prosjek primanja po članu zajedničkog kućanstva.

VI. POVJERENSTVO ZA STIPENDIRANJE UČENIKA

Članak 8.

Povjerenstvo provodi natječaj, utvrđuje rezultate natječaja i odlučuje o dodjeli stipendije. Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu.

Povjerenstvo imenuje župan, a sastoji se od predsjednika i četiri člana. Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo odluku o konačnoj listi prioriteta donosi većinom glasova ukupnog broja članova. Na temelju konačne liste prioriteta, Povjerenstvo donosi pojedinačne odluke o dodjeli stipendije.

Članak 9.

S odabranim kandidatom zaključuje se ugovor o stipendiranju koji potpisuje župan ili osoba koju on ovlasti. Ukoliko je korisnik stipendije malodobna osoba ugovor o stipendiranju potpisuje njezin zakonski zastupnik (roditelj/staratelj). Obavijest o sklapanju ugovora objavljuje se na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije.

Ako korisnik stipendije odustane od sklapanja ugovora o stipendiranju ili u roku od 15 dana od dana određenog za potpisivanje ugovora ne potpiše ugovor o stipendiranju, ugovor se sklapa sa slijedećim kandidatom s liste prvenstva.

VII. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 10.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike,
- adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se kandidat školuje
- iznos stipendije
- početak i vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o mirovanju, vraćanju i prestanku stipendije
- druga prava i obveze ugovornih strana

VIII. ISPLATA STIPENDIJE

Članak 11.

Stipendije se korisnicima isplaćuju na vrijeme od jedne nastavne godine.

Stipendije se dodjeljuju tijekom 10 mjeseci odnosno za razdoblje od 1. rujna do 30. lipnja sljedeće godine.

Kao dokaz o ispunjavanju ugovorne obveze korisnik stipendije dužan je najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti potvrdu o završenom školovanju nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu.

Ukoliko korisnik stipendije ponovo upiše istu godinu, gubi pravo prijave na natječaj za stipendiranje od strane Brodsko-posavske županije za slijedeću nastavnu godinu.

IX. OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE**Članak 12.**

Korisnik stipendije je dužan u roku 8 dana od dana nastale promjene obavijestiti davatelja stipendije o promjeni adrese stanovanja, prebivališta kao i o svim promjenama koje su bitne za korištenje stipendije.

Članak 13.

Ukoliko kod korisnika nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest ili drugi opravdani razlog) Povjerenstvo, na temelju isprava kojima se dokazuje postojanje prethodno navedenog razloga, može donijeti Odluku o mirovanju prava na isplatu stipendije.

O prigovoru na Odluku Povjerenstva odlučuje župan. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Članak 14.

Korisnik stipendije ima obvezu nakon završetka obrazovanja zaposliti se na području županije najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju u smislu ove Odluke. U protivnom Povjerenstvo donosi Odluku o povratu cjelokupnog iznosa stipendije.

Obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje ako je korisnik stipendije prijavljen u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2 mjeseca o čemu obavještava Povjerenstvo putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu uz predočenje potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Županija nema obvezu osiguranja zaposlenja korisniku stipendije.

X. RASKID UGOVORA O STIPENDIRANJU**Članak 15.**

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorom preuzetu obvezu davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor.

Davatelj stipendije će raskinuti ugovor sukladno propisima o obveznim odnosima, a osobito u slučajevima:

- ako korisnik stipendije ne ispunjava ugovorom preuzete obveze osim u opravdanim slučajevima (bolest i drugi opravdani razlozi)
- ako korisnik stipendije svojevóljno prekine obrazovanje
- ako korisnik stipendije ne dostavi potvrdu u roku utvrđenom ovom Odlukom
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor o stipendiranju s drugim davateljem stipendije
- u slučaju promjene adrese prebivališta na području druge županije

Korisnici stipendije dužni su u cijelosti vratiti primljene iznose stipendije u slučaju raskida ugovora o stipendiranju. Primljena sredstva korisnik stipendije dužan je vratiti jednokratno ili obročno. Odluku o povratu cjelokupnog iznosa stipendije donosi Povjerenstvo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 604-01/25-03/64
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

84.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

O D L U K U

o kriterijima i postupku sufinanciranja kamata stambenih kredita mladim obiteljima na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja kamata stambenih kredita mladim obiteljima u okviru Prioriteta 2. Demografska revitalizacija kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj NRS 2030, poseban cilj 5. Demografski rast i aktivno življenje, mjera 5.2. Zaustavljanje iseljavanja mladih Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 2.

Sufinanciranje kamata na stambene kredite iz stavka 1. ovog članka može se zatražiti po javnom pozivu Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje kamata osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije te su dostupna do isteka sredstava planiranih za provedbu ovog programa. Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 100%

mjesečne kamate na odobreni stambeni kredit, s time da ukupni iznos isplate po pojedinom korisniku ne može prelaziti 3.500,00 eura.

Članak 4.

Sufinanciranje kamata odobrava se isključivo za kredit odobren od kreditne institucije s licencom HNB-a za kupnju ili izgradnju prve nekretnine (u daljnjem tekstu: Nekretnina) koja se nalazi na području Brodsko-posavske županije. Prihvatljivi podnositelji su oni koji nisu ostvarili pravo sufinanciranja kamata za kupovinu/izgradnju Nekretnine putem drugih programa potpore.

Članak 5.

Sufinanciranje kamata odobrava se za stambene kredite koje je kreditna institucija odobrila za kupnju/izgradnju nekretnina u tekućoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Sufinanciranje kamata Brodsko-posavska županija isplaćuje kreditnoj instituciji kod koje podnositelj zahtjeva ima odobreni stambeni kredit i ima zaključen Ugovor o kreditu, nakon provedenog postupka i zaključivanja Ugovora o sufinanciranju kamata između Brodsko-posavske županije i podnositelja zahtjeva.

Iznos sufinanciranja kamata isplaćuje se mjesečno na kreditni račun korisnika kredita po dostavljenom otplatnom planu nakon sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Sufinanciranje kamata sukladno ovoj Odluci ima pravo tražiti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje kamata Brodsko-posavskoj županiji po javnom pozivu nije starija od 35 godina,
- ima prebivalište na području Brodsko-posavske županije ukupno najmanje 1 godina;
- da podnositelj zahtjeva, bračni odnosno izvanbračni drug te članovi kućanstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu drugu nekretninu podobnu za stanovanje.
- da je to podnositelju zahtjeva, bračnom odnosno izvanbračnom drugu, te članovima kućanstva prva nekretnina za koju je odobren stambeni kredit i za koju se traži sufinanciranje kamate od Brodsko-posavske županije, odnosno da nisu imali u svome vlasništvu/suvlasništvu nekretninu podobnu za stanovanje koju su prodali;
- da podnositelj zahtjeva za subvenciju ima upisano pravo vlasništva na zemljištu na kojem se gradi Nekretnina za koju se traži subvencija kamata (odnosi se samo na subvencije kamata za kuće u izgradnji),
- dokaz o početku gradnje (odnosi se samo na subvencije kamata za kuće u izgradnji),
- da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva imaju prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine za koju se traži subvencija kamata (ne odnosi se na subvencije kamata za kuće u izgradnji),
- ima odobren stambeni kredit od strane kreditne institucije;

Pod nekretninom podobnom za stanovanje smatra se stan ili kuća koja je u takvom stanju uporabljivosti da postoje minimalni higijenski i tehnički uvjeti za život.

Članom kućanstva podnositelja zahtjeva se u smislu ove Odluke smatra bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca, pastorc i posvojenici, a koji su prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva i koji će stanovati u Nekretnini.

Svaki podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva imaju pravo na ostvarenje sufinanciranja kamata samo za jedan stambeni kredit.

Članak 8.

Zahtjev za sufinanciranje kamata podnosi se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon objave Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamata objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

Zahtjev za sufinanciranje kamata može se podnijeti od dana objave javnog poziva za podnošenje zahtjeva, a poziv je otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Brodsko-posavske županije, dostavom zahtjeva s pratećom dokumentacijom putem pošte preporučeno na adresu Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, ili osobno predajom u pisarnici Brodsko-posavske županije, u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE KAMATA STAMBENOG KREDITA“.

Zahtjev za sufinanciranje kamata mora sadržavati:

- ime i prezime, prebivalište, te osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva i članova kućanstva;
- ugovor o kupoprodaji nekretnine;
- zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz o vlasništvu nekretnine ne stariji od 30 dana;
- Ugovor o kreditu od nadležne kreditne institucije;
- otplatni plan po Ugovoru o kreditu;
- dokaz o prvom stjecanju nekretnine, odnosno izjavu o prvom stjecanju nekretnine danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerenu kod javnog bilježnika (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).
- ostalu dokumentaciju utvrđenu javnim pozivom.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje dužan je po zaprimanju Zahtjeva za sufinanciranje kamata pribaviti sljedeće:

- uvjerenje o prebivalištu izdanom od strane MUP-a, kojom se dokazuje da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva i članovi domaćinstva imaju prijavljeno prebivalište na području Brodsko-posavske županije;
- potvrda o duljini prebivališta podnositelja zahtjeva;
- Potvrda Općinskog suda – Zemljišno - knjižnog odjela nadležnog prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva o tome da podnositelj zahtjeva i nitko od njegovih članova kućanstva nije, niti je bio uknjižen kao vlasnik ili suvlasnik kuće ili stana od 05. kolovoza 1990 do sada.
- Uvjerenje izdano, također prema mjestu prebivališta, od nadležnog Područnog Ureda za katastar i geodetske poslove s iskazom i upisanim načinom iskorištavanja katastarskih čestica koje podnositelj zahtjeva ili netko od njegovih članova kućanstva posjeduje ili ih je posjedovao od 05. kolovoza 1990 do sada.
- Potvrdu Porezne uprave za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva da nisu/jesu porezni obveznici na temelju poreza na promet nekretnina (od godine od koje nadležna Porezna uprava vodi evidenciju do danas).
- ostalu dokumentaciju utvrđenu javnim pozivom koju može pribaviti po službenoj dužnosti.

Sve isprave podnose se u originalu ili presliku (uz obvezu predodjenja originala na uvid).

Zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete iz javnog poziva, odnosno ukoliko nije dostavljena cjelovita dokumentacija, neće se uzeti u razmatranje.

Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kamata podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, daje privolu na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Brodsko-posavske županije, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kamata obvezni su prilikom podnošenja zahtjeva dati suglasnost za prikupljanje i korištenje njihovih osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka i ovoj Odluci.

Članak 10.

Postupak za odobravanje zahtjeva za sufinanciranje kamata provodi Povjerenstvo za provedbu postupka.

Povjerenstvo osniva i imenuje Župan na neodređeno vrijeme. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo utvrđuje tekst javnog poziva i potrebnu dokumentaciju.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

Na temelju zaprimljenih zahtjeva i potrebne dokumentacije, Povjerenstvo analizira pristigle prijave te provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije.

Ukoliko se u provedbi postupka utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete, Župan Brodsko-posavske županije na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o dodjeli sredstava za sufinanciranje kamata stambenog kredita.

Ukoliko se u provedbi postupka utvrdi da podnositelj zahtjeva nije dostavio potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko se utvrdi da ne ispunjava propisane uvjete iz ove Odluke, Povjerenstvo će obavijestiti podnositelja zahtjeva o neispunjavanju uvjeta.

Članak 11.

Brodsko-posavska županija s podnositeljima zahtjeva koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom sklapa ugovor o sufinanciranju kamata stambenog kredita.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka, uz ostalo, mora sadržavati zabranu davanja u najam nekretnine za čiju kupnju/izgradnju se sufinanciranje kamata odobrava, obvezu podnositelja zahtjeva na prijavu prebivališta na predmetnoj nekretnini, te obvezu podnositelja zahtjeva na povrat dodijeljenih sredstava ukoliko promjeni prebivalište sa predmetne nekretnine u narednih 10 godina.

Iznimka od zabrane davanja Nekretnine u najam primjenjuje se u slučaju kada se dio Nekretnine iznajmljuje pravnoj osobi čiji je vlasnik ili suvlasnik, odnosno obrtu čiji je vlasnik podnositelj zahtjeva ili član njegova kućanstva, isključivo radi obavljanja poslovne djelatnosti podnositelja zahtjeva ili članova njegova kućanstva, pod uvjetom da Nekretnina ne gubi svoju osnovnu stambenu namjenu. Ova iznimka ne uključuje djelatnosti koje se odnose na pružanje usluga smještaja.

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, a sukladno uvjetima Ugovora iz stavka 1. ovog članka u svezi sufinanciranja kamatne stope, Brodsko-posavska županija se obvezuje izvršiti isplatu novčanih sredstava na ime sufinanciranja kamata kreditnoj instituciji sukladno otplatnom planu.

Članak 12.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva neopravdano ne odazove pozivu za sklapanje Ugovora o sufinanciranju kamata, gubi pravo na isto.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 370-01/25-01/02
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva i imenovanju novog člana****I.**

Dubravko Galović razrješuje se dužnosti člana Mandatnog povjerenstva.

II.

Za novog člana Mandatnog povjerenstva imenuje se Aca Vidaković.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-8
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za gospodarstvo, proračun i financije

I.

U Odbor za gospodarstvo, proračun i financije, imenuju se:

1. Berislav Balen, za predsjednika
2. Aca Vidaković, za člana
3. Dalibor Damičević, za člana
4. Ivica Ereš, za člana
5. Hrvoje Žakić, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

87.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za društvene djelatnosti

I.

U Odbor za društvene djelatnosti, imenuju se:

1. Antonija Vuković, za predsjednicu
2. Petar Nakić, za člana
3. Janja Zubović, za članicu
4. Dubravko Galović, za člana
5. Martin Miloloža, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-2
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

88.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

I.

U Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, imenuju se:

1. Hrvoje Žakić, za predsjednika
2. Marija Rečić, za članicu
3. Mato Jerković, za člana
4. Goran Pešut, za člana
5. Igor Đaković, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-3
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

89.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije:

1. Pero Ćosić, predsjednik
2. Danijel Marušić, potpredsjednik
3. Josip Samardžić, član
4. Ljiljana Ptačnik, članica
5. Josip Kolodziej, član
6. Marija Petričević, članica
7. Zvonimir Markotić, član
8. Tomislav Šimundić, član
9. Alen Ključević, član
10. Anto Žagrić, član
11. Ljepša Rakas Vujčić, članica.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-4
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

90.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova/ica Povjerenstva za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije

I.

U Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja Brodsko-posavske županije imenuju se:

1. Pero Ćosić, predsjednik
2. Danijel Marušić, potpredsjednik
3. Josip Samardžić, član
4. Ljiljana Ptačnik, članica
5. Josip Kolodziej, član
6. Marija Petričević, članica
7. Branko Penić, član
8. Tomislav Delić, član
9. Milan Stanić, član
10. Josip Jagodar, član
11. Mato Grgić, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-5
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

91.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o određivanju predstavnika Brodsko-posavske županije u Skupštini Hrvatske zajednice županija

I.

Za predstavnike Brodsko-posavske županije u Skupštini Hrvatske zajednice županija određuju se:

1. Danijel Marušić
2. Pero Ćosić
3. Slavica Lemaić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-6
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova/ica Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova/ica Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije:

1. Hrvoje Špicer, predsjednik
2. Marija Mihaljević, članica
3. Mato Artuković, član
4. Branko Penić, član
5. Mihael Ferić, član
6. Blagica Pečnjak, članica
7. Antun Premuž, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-7
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r**

93.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise i imenovanju novog člana

I.

Hrvoje Žakić razrješuje se dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

II.

Za novog člana imenuje se Tomislav Jagić.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03/25-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-25-9
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

94.

Na temelju članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela

ZAKLJUČAK

o stavljanju mandata u mirovanje člana Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana

I.

Mario Rubil, član Županijske skupštine, izabran s kandidacijske liste političke stranke Duspara Mirko-Nezavisna lista, sukladno članku 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) stavlja mandat u mirovanja s danom 8. srpnja 2025. godine.

II.

Ivani Krajnović verificira se mandat zamjenice člana Županijske skupštine s danom 9. srpnja 2025. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/25-03/09

URBROJ: 2178-01/1-25-3

Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine

I.

Županijska skupština prima na znanje Izvješće o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-04/25-01/09
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

96.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o Strateškim preporukama za energetske tranzicije malih i srednjih poduzeća Brodsko-posavske županije 2025.-2034. godine

I.

Županijska skupština prima na znanje Informaciju o Strateškim preporukama za energetske tranzicije malih i srednjih poduzeća Brodsko-posavske županije 2025.-2034. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 311-01/25-01/03
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

97.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština prima na znanje Informaciju o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 323-01/25-01/08
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

98.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada i Financijskog plana Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana rada i Financijskog plana Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/25-01/02
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

99.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s operativnim zadacima i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada s operativnim zadacima i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 250-01/25-02/02
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

100.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/10
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

101.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/12
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

102.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 610-01/25-01/25
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

103.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/25-01/26
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

104.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 610-01/25-01/26
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

105.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-01/25-01/60
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

106.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-02/02
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

107.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/08
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

108.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja „dr. Andrija Štampar“
Nova Gradiška u 2024. godini**

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja „dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/09
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

109.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/11
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

110.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2024. godinu

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/25-01/13
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

111.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog instituta za povijest-Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog instituta za povijest-Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 610-01/25-01/27
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

112.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 630-01/25-01/05
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

113.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 620-01/25-01/26
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

114.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/25-01/119
URBROJ: 2178-08-02/2-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

115.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

u povodu razmatranja Prijedloga Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029. godine u prvom čitanju

I.

Prihvaća se Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. 2029. godine u prvom čitanju.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša da u suradnji s izrađivačem akta iz točke I. ovog Zaključka, razmotri sve primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi.

Prije upućivanja Prijedloga Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029. godine Županijskoj skupštini u drugo čitanje i donošenje, potrebno je isti razmotriti na Koordinaciji gradonačelnika i načelnika općina.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/25-01/27
URBROJ: 2178-08-01/15-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.grad., v.r.

116.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavska županije u 2024. godini

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-01/25-01/28
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

117.

Na temelju članka 45. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ , br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 34 Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza

I.

Županijska skupština predlaže Ministarstvu zdravstva da pokrene postupak izmjene Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza („Narodne novine“ br. 134/23) na način da se u Tablici MREŽA HITNE MEDICINE I SANITETSKIH PRIJEVOZA rubrika „2. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije“ mijenja i glasi:

Redni broj	Zavod za hitnu medicinu	Tim 1 – broj timova	Tim 2 – broj timova	Pripravnost	Medicinska prijavno-dojavna jedinica – broj radnika	Hitni medicinski prijevoz – broj timova	Sanitetski prijevoz – broj timova	Prijavno-dojavna jedinica sanitetskog prijevoza – broj radnika
2.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE							
	Sjedište Slavonski Brod	10	5		10 ms	1 Pripravnost	18	2
	Ispostava Lužani		5					
	Ispostava Nova Gradiška	5	5					
	Ispostava Okučani		5					
	Ispostava Vrpolje	5						

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, dostavit će se Ministarstvu zdravstva na razmatranje i daljnji postupak.

KLASA: 500-01/25-01/117
 URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
 Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
 ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
 Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

118.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila hitne medicinske pomoći

I.

Daje se prethodna suglasnost Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za nabavu dva vozila hitne medicinske pomoći procijenjene vrijednosti 250.000,00 eura bez PDV-a i potpisivanje ugovora sa odabranim ponuditeljem nakon provedbe postupka javne nabave velike vrijednosti.

II.

Sredstva za nabavu su osigurana u proračunu Brodsko-posavske županije iz namjenskih decentraliziranih sredstava u zdravstvu u 2024. godini, na aktivnosti A700001, pozicija R1246-4.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/25-01/118
URBROJ: 2178-08-01/03-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

119.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Zakona o lovstvu (NN, 99/18, 32/19 i 32/20), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br: 26/15 i 37/2021) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a u skladu s Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21) Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2025. godine donijela je

P R O G R A M

razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere za razvoj i unapređenje lovstva na području Brodsko-posavske županije za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva, opći uvjeti, postupak dodjele, te prava i obveze korisnika županijskih potpora.

II. ZAKONODAVNI OKVIR

Članak 2.

Program se donosi na temelju članka 31. stavak 1. točka 1. i 4., stavaka 4., 6. i 7. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj: 99/18, 32/19 i 32/20) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15 i 37/2021).

III. OPĆI CILJEVI PROGRAMA

Članak 3.

Glavni cilj Programa je razvoj i unaprjeđenje lovstva, zaštita i očuvanje biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore, te podizanje svijesti o lovstvu i kao gospodarske grane koja kroz turističku ponudu doprinosi regionalnom gospodarstvu i ruralnom razvoju ovoga područja.

Programom će se poticati svi korisnici koji mogu imati značajnu ulogu kako u gospodarskim aktivnostima tako i u aktivnostima koja unaprjeđuju biološku raznolikost te revitalizaciju ovoga prostora.

Članak 4.

Lovstvo je djelatnost koja ima gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju. Lovstvo i lovni turizam planskim gospodarenjem fondom divljači, uređenjem lovišta te reguliranjem brojnog stanja predatorskih vrsta divljači, doprinose zaštiti čovjekove okoline, te uspostavljanju biološke ravnoteže.

Brodsko-posavska županija je primjenjujući Zakon o lovstvu još davne 1997. godine na javnom usmenom nadmetanju dodijelila sva zajednička lovišta domicilnim lovačkim udrugama te na taj način omogućila da lovstvo bude dostupno velikom broju lovaca i lovačkih udruga ove Županije, odnosno usuglasila interese i Županije i lovaca.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA**Članak 5.**

Financijska sredstva za provedbu Programa razvoja i unapređenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2025.-2027. godine osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije, razdjel 05 – Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V. RAZDOBLJE PROVEDBE**Članak 6.**

Program razvoja i unapređenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji donosi se za razdoblje 2025.-2027. godine.

VI. KORISNICI PROGRAMA**Članak 7.**

Korisnici županijske potpore iz članka 2. ovog Programa su lovozakupnici i koncesionari koji imaju u zakupu ili koncesiji zajednička lovišta ili državna lovišta, odnosno lovoovlaštenici koji imaju valjani ugovor o pravu lova na području Brodsko-posavske županije i čiji je pripadajući iznos godišnje lovozakupnine uplaćen u Proračun Brodsko-posavske županije.

Korisnici županijske potpore ne smiju imati dugovanja iz pozicija javnih davanja te ispunjavati i druge uvjete.

Korisnici županijske potpore moraju imati uredno podmirene obveze plaćanja lovozakupnine.

Pojedina županijska potpora se korisnicima isplaćuje nakon obavljene radnje i dobivanja određene dokumentacije, odnosno nakon provjere, a najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

VII. PODRUČJE ULAGANJA

Članak 8.

Ovaj Program je podijeljen u tri dijela:

1. SPREČAVANJE ŠTETA OD I NA DIVLJAČI I BIOSIGURNOSNE MJERE

- Mjera 1. Sprječavanje šteta od i na divljači
- Mjera 2. Smanjenje brojnog stanja predatora
- Mjera 3. Provođenje biosigurnosnih mjera

2. UNAPREĐENJE LOVNE INFRASTRUKTURE

- Mjera 4. Izgradnja, adaptacija i održavanje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata

3. UNAPREĐENJE LOVNOG GOSPODARENJA

- Mjera 5. Povećanje brojnosti glavnih vrsta sitne divljači
- Mjera 6. Izrada lovnogospodarske osnove
- Mjera 7. Nabavka repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi

VIII. MJERE PROGRAMA

1. SPREČAVANJE ŠTETA OD I NA DIVLJAČI I BIOSIGURNOSNE MJERE

Mjera 1. Sprječavanje šteta od i na divljači

Potpora će se dodjeljivati za radnje i aktivnosti sprječavanja štete od i na divljači, a kroz nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava za sprečavanje štete na usjevima i nasadima, troškove zaštite, spašavanja i štete na divljači te zbrinjavanja lešina, nastradale ili bolesne divljači.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, odnosno na temelju računa utrošenih sredstava i izvoda iz Banke, a maksimalni iznos potpore iznosi do 500,00 eura po korisniku godišnje.

Mjera 2. Smanjivanje brojnog stanja predatora

Potpora će se dodjeljivati za provođenje radnji smanjivanja brojnog stanja predatorskih vrsta divljači: čaglja (*Canis aureus* L.) i lisice (*Vulpes vulpes* L.), sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te lovnogospodarskom osnovom.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje maksimalno do 100% iznosa predviđenog Javnim pozivom nakon odrađenih radnji i na temelju zakonski propisane dokumentacije, a sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te nakon unošenja u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju za prethodnu lovnu godinu.

Mjera 3. Provođenje biosigurnosnih mjera

Potpora će se dodjeljivati za nabavku sredstava, materijala i alata za provođenje biosigurnosnih mjera

koji će doprinijeti prevenciji i sprječavanju unosa i širenju virusa na divljim svojstama na području Brodsko-posavske županije.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje u iznosu do 50% prihvatljivih troškova po obavljenoj radnji u tekućoj godini na temelju računu i izvoda iz banke

2. UNAPREĐENJE LOVNE INFRASTRUKTURE

Mjera 4. Izgradnja, adaptacija i održavanje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata

Podmjera 4.1. Potpora će se dodjeljivati za troškove nabavke materijala potrebnih za *izgradnju* lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata s obvezom brojčanog označavanja i unošenja u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju osnovu nakon odrađene radnje.

Podmjera 4.2. Potpora će se dodjeljivati za troškove nabavke materijala potrebnih za *adaptaciju* lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata koji su brojčano označeni i uvedeni u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju.

Podmjera 4.3. Sredstva će se dodjeljivati za troškove nabavke alata potrebnih za *održavanje* lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata koji su uvedeni u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje maksimalno do 50% prihvatljivih troškova po obavljenoj radnji u tekućoj godini na temelju računu i izvoda iz banke.

3. UNAPREĐENJE LOVNOG GOSPODARENJA

Mjera 5. Povećanje brojnosti glavnih vrsta sitne divljači

Potpora će se dodjeljivati za provođenje radnji unosa sitne divljači korisnicima koji u lovišta unose zeca običnog (*Lepus europaeus* Pall.), fazane gnjetlove (*Phasianus* sp. L.) i trčke skvržulje (*Perdix perdix* L.) sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te lovnogospodarskom osnovom.

Intenzitet potpore: Potpora će se dodjeljivati u postotku koji će biti propisan i jasno definiran Javnim pozivom, a sve sukladno zakonskoj dokumentaciji te zakonskim i podzakonskim propisima, vodeći pritom računa o propisanoj brojnosti i nakon unosa u Lovnogospodarsku osnovu i Središnju lovnu evidenciju za prethodnu lovnu godinu.

Mjera 6. Izrada lovnogospodarske osnove

Potpora će se dodjeljivati za izradu i reviziju lovnogospodarske osnove nakon izvršenja radnje i odobrenja lovnogospodarske osnove.

Intenzitet potpore: Potpora se dodjeljuje na temelju dokumentiranih plaćenih troškova i dokaza o odobrenju u maksimalnom iznosu do 500,00 eura po korisniku godišnje.

Mjera 7. Nabavka repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi

Potpore će se dodjeljivati za kupovinu repro materijala za sijanje jednogodišnjih remiza po lovnogospodarskoj osnovi.

Intenzitet potpore: Potpora će se dodjeljivati u iznosu do 50% utrošenih sredstava po obavljenoj radnji u tekućoj godini na temelju računu i izvoda iz banke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Načini, uvjeti i kriteriji dodjele potpora iz Programa razvoja i unaprjeđenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2025.-2027. godine utvrđeni su Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/22).

Članak 10.

Postupak dodjele potpora za projekte iz članka 2. ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore razvoju i unaprjeđenju lovstva na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 11.

Povjerenstvo imenuje župan Brodsko-posavske županije, a čine ga predsjednik i 2 člana. Pravo glasa imaju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo će na prvoj sjednici donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva.

Članak 13.

Odluku o objavi javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unaprjeđenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji na temelju prijedloga Povjerenstva donosi župan. Županijske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog postupka Javnog natječaja.

Članak 14.

Povjerenstvo provodi Javni natječaj i nakon provjere prijavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Odluke o dodjeli potpore te daje županu Brodsko-posavske županije na utvrđivanje.

Po utvrđivanju liste, župan donosi Odluku o financiranju na temelju koje se potpisuju ugovori o financiranju te se odobrena novčana sredstva doznačavaju na žiro račun korisnika županijske potpore odnosno, podnositelja zahtjeva.

Članak 15.

Ukoliko je korisnik potpore, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u narednih 5 (pet) godina.

Članak 16.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/25-01/09
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

- **akti župana:**

120.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

O D L U K U

o proglašenju prirodne nepogode izazvane OLUJNIM NEVREMENOM PRAĆENOG JAKOM TUČOM

na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina (naselja Kuti i Kaniža), Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, Velika Kopanica (naselja Velika Kopanica, Beravci i Mala Kopanica) i grada Slavenskog Broda na kojem je bilo šteta i na građevinskim i infrastrukturnim objektima

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Bebrina, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Oprisavci, Velika Kopanica i grada Slavenskog Broda.

Uslijed olujnog nevremena praćenog jakim tučom na navedenom području nanese su velike materijalne štete na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima te građevinskim i infrastrukturnim objektima dana 08. srpnja 2025. godine

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedenih općina i grada da prijave štetu nadležnom općinskom/gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinska/gradsko povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unesu sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko/gradsko povjerenstvo.

V

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-11/31

UR.BROJ: 2178-04-02/02-25-1

Slavonski Brod, 16. srpnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

121.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), i članka 4. Odluke o osnivanju savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/2012, 8/2023) župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije

I.

Marina Martić Puača. Mag.ing.mech. razrješuje se dužnosti članice Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije.

II.

Dr.sc. Ivan Holik imenuje se za člana Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:550-01/25-01/38

URBROJ :2178-06-01/02-25-2

Slavonski Brod, 14. srpnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

122.

Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije (27400987949) donosi:

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 3. stavku 2. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 38/22, 3/23, 9/23, 24/24, 26/24 – dalje u tekstu: Pravilnik), iza riječi: „Rješenja“ dodaju se riječi: „i odluke“, a iza riječi: „pročelnika“ dodaju se riječi: „rješenja i“.

Članak 2.

U članku 15. stavku 1. Pravilnika, riječi: „rješenje kojim“, zamjenjuju se riječima: „odluka kojom“.

Članak 3.

U članku 48. Pravilnika, iza riječi „rješenja“ dodaju se riječi: „i odluke“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-05/25-02/1

URBROJ: 2178-09/1-25-1

Slavonski Brod, 24. srpnja 2025.

ŽUPAN:

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

123.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi:

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu upravnih tijela
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U članku 21. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/23, 6/24, 15/24, 23/24, 2/25, 8/25 – dalje u tekstu: Pravilnik), sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, radno mjesto pod rednim brojem 22. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU I CIVILNU ZAŠTITU mijenja se i glasi:

„22. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE, ZAŠTITU NA RADU I CIVILNU ZAŠTITU			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pruža stručnu pomoć u obavljanju poslova uredskog poslovanja, te poslova zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva.			40%
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja upravnog odjela, naročito iz područja civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara i vatrogastva.			20%
Provodi mjere za unapređenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara za upravna tijela Županije			30%
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij prava, ekonomije, strojarstva ili stručni diplomski studij sigurnosti i zaštite, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“		

Članak 2.

U članku 23. Pravilniku, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. SAVJETNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi „prava“, dodaje se zarez i riječ: „agronomije“.

U istom članku kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. SAVJETNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.

Kod istog radnog mjesta, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi „prava“, dodaje se zarez i riječ: „agronomije“.

Radno mjesto pod rednim brojem 17. SAVJETNIK ZA PROGRAME POTPORA U POLJOPRIVREDI briše se.

Članak 3.

U članku 24. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Pododsjeku za graditeljstvo i prostorno uređenje Nova Gradiška, kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „2“ zamjenjuje se brojkom: „3“.

Članak 4.

U članku 26. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, u Odsjeku za zdravstvo i socijalnu skrb, kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. VIŠI SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „2“ zamjenjuje se brojkom: „1“.

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB, u rubrici koja označava broj izvršitelja, riječi: „1 (jedno) izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški“, zamjenjuju se riječima: „2 (dva) izdvojena mjesta rada u Novoj Gradiški“.

Kod istog radnog mjesta, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi „prava“, dodaje se zarez i riječ: „agronomije“.

Članak 5.

U članku 27. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, kod radnog mjesta pod rednim brojem 22. REFERENT – MATIČAR II, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „2“ zamjenjuje se brojkom: „1“.

Članak 6.

U cijelom tekstu Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta svih upravnih tijela, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „položen državni ispit“, za radna mjesta za koja je uvjet za raspored na radno mjesto propisan završen: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“ i „Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“ i „Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij“, dodaju se riječi: „II. razine“, a za radna mjesta za koja je kao uvjet za raspored na radno mjesto propisana: „srednja stručna sprema“, iza riječi: „položen državni ispit“ dodaju se riječi: „I. razine“.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-05/25-01/3
URBROJ: 2178-09/1-25-3
Slavonski Brod, 24. srpnja 2025.

Župan:
mr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

124.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi:

IZMJENE I DOPUNE PLANA**prijma u službu u upravna tijela
Brodsko-posavske županije za 2025.****I.**

U Planu prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2025. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/2025.- u daljnjem tekstu: Plan prijma), u tablici 1, koja je njegov sastavni dio, u stupcu „Naziv upravnog tijela“, mijenja se broj planiranog prijma službenika kako slijedi:

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“ sa završenom srednjom školom (SSS), brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,

- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), sa završenom srednjom školom (SSS), brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,

II.

Ostale odredbe Plana prijma ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 110-05/25-01/1

URBROJ: 2178-09/1-25-2

Slavonski Brod, 24. srpnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****125.**

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeću

ODLUKU**o nekorištenju pravom prvokupa****I.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Miroslava Lazića, Stara Gradiška, Josipa Kozarca 6, Sandre Lazić, Stara Gradiška, Josipa Kozarca 6 i Patrika Lazića, Stara Gradiška, Josipa Kozarca 6, zastupanih po Odvjetničkom uredu Nemanja Nožić iz Nove Gradiške, za prodaju suvlasničkog dijela 1/3 nekretnine i to stana broj 2. na prvom katu, ukupne površine 55,50 m², kojem pripadaju kao sporedni dijelovi : balkon od 14,25 m², vanjsko stubište od 7,08 m², tavan od 60,34 m², garaža u prizemlju od 17,70 m², vrt u prizemlju od 746,21 m² te spremište u prizemlju od 7,50 m², sagrađene na k.č.br. 184/32, k.o. 318370 Uskoci za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 29.000,00 eura.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/25-02/05

URBROJ: 2178-09/1-25-2

Slavonski Brod, 28. srpnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****126.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 06/2025.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za nabavku mehanizacije i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za nabavku mehanizacije i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (KLASA: 320-01/25-04/08, URBROJ: 2178-04-02/03-25-01 od 14. travnja 2025. godine) u članku 4. ukupni iznos od 240.000,00 eura zamjenjuje se ukupnim iznosom od 360.000,00 eura, Razdjel 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, aktivnost A410001 Poticanje ulaganja.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 320-01/25-04/08

URBROJ: 2178-04-02/03-25-05

Slavonski Brod, 07. kolovoza 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

127.

Na temelju članka 13. Programa razvoja i unapređenja lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje od 2025.-2027. godine, članka 15. i članka 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o objavi javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj i utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih lovozakupnicima i koncesionarima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu iz planiranih i raspoloživih sredstava u županijskom proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 46.000,00 eura, od čega za Mjeru 1. Sprječavanje šteta od i na divljači u iznosu od 16.000,00 eura i Mjeru 2. Smanjenje brojnog stanja predatora u iznosu od 30.000,00 eura, kako slijedi:

- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Potpore udrugama iza područja poljoprivrede, Pozicija R0168-01 – Subvencije lovačkim udrugama za odstrel štetočina – 30.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Potpore udrugama iz područja poljoprivrede, Pozicija R0169-01 – Subvencije lovačkim udrugama u zajedničkim lovištima – 3.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Potpore udrugama iz područja poljoprivrede, Pozicija R0170-01 – Subvencije lovačkim udrugama u državnim lovištima – 13.000,00 eura;

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za dodjelu potpore za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

- **Za Mjeru 1. Sprječavanje šteta od i na divljači**

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac zahtjeva;
2. Preslika računa o kupnji repelenata ili električnog pastira jačine više od 6Ji sl. te dokaz o izvršenom plaćanju izvršenog ulaganja;
3. Popis korisnika repelenata i/ili električnog pastira jačine više od 6J;
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
5. Dokaz o podmirenim obvezama s naslova lovozakupnine/koncesije, odnosno dokaz o uplati sa žiro računa;
6. Dokaz o nepostojanju dugovanja s pozicije javnih davanja od Porezne uprave
7. Potpisana privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka;

- **Za Mjeru 2. Smanjenje brojnog stanja predatora**

8. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac zahtjeva;
9. Potvrde o podrijetlu divljači i njegovih dijelova za sve izlučene jedinke predatore čaglja i lisice za koje su predani repovi Lovačkom savezu Brodsko-posavske županije;
10. Potvrdu Lovačkog saveza Brodsko-posavske županije o broju predanih repova predatora čaglja i lisice;
11. Preslika Obrasca LGO-7b smjernice gospodarenja za čaglja iz Lovnogospodarske osnove;
12. Preslika Obrasca LGO-7b smjernice gospodarenja za lisicu iz Lovnogospodarske osnove;
13. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
14. Dokaz o podmirenim obvezama s naslova lovozakupnine/koncesije, odnosno dokaz o uplati sa žiro računa;
15. Dokaz o nepostojanju dugovanja s pozicije javnih davanja od Porezne uprave
16. Potpisana privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka;

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za raspisivanje Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:323-01/25-01/11
URBROJ: 2178-04-02/02-24-1
Slavonski Brod, 20. kolovoza 2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

128.

Na temelju članka 11. Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.- 2027. godine („Službeni vjesnik BPŽ" br. 17/2025.) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Željko Burazović, predsjednik,
- Dejan Jurić, član,
- Mato Varoščić, član.

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane uvjete iz Javnog natječaja, a sukladno članku 10. Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025.-2027. godine, te dostaviti prijedlog za odobravanje/neodobravanje financijskih sredstava Županu na odlučivanje.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 323-01/25-01/11

URBROJ: 2178-04-02/02-25-2

Slavonski Brod, 20. kolovoza 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****129.**

Na temelju članka 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 5. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ 103/15) i 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 25. kolovoza 2025. godine donio je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća
Brodsko- posavske županije****Članak 1.**

U Odluci o Osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/21 i 29/24) naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o osnivanju Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Partnersko vijeće sastavljeno je sukladno načelu ravnomjerne predstavljenosti partnera, a čine ga predstavnici regionalne (područne) samouprave, regionalnog koordinatora, velikih i manjih gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, predstavnici visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga osposobljavanja te istraživačkih centara, gospodarskih i socijalnih partnera s područja Županije te organizacija civilnog društva s područja Županije.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. briše se točka na kraju rečenice i dodaju riječi : „posebnim rješenjem.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/01

URBROJ: 2178-04-01/05-25-11

Slavonski Brod, 25. kolovoza 2025.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

130.

Na temelju članka 20. st. 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 5. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/22), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Kulturno vijeće Brodsko-posavske županije imenuje se:

1. Hrvoje Špicer, predsjednik
2. Darija Perković Bošnjak, članica
3. Sara Sučić Šimunović, članica
4. Ivica Kurtz, član
5. Blaž Šokčević, član
6. Blagica Pečnjak, članica
7. Josip Jagodar, član

Članak 2.

Kulturno vijeće kontinuirano pati i razmatra stanje u područjima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, daje prijedloge za poticanje njihova razvitka i unapređivanja, predlaže ciljeve kulturne politike i mjere za njihovo provođenje, stručne podloge i mišljenja. Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije.

KLASA: 610-01/25-01/20

URBROJ: 2178-05-01/3-25-20

Slavonski Brod, 25. kolovoza 2025.

ŽUPAN

dr.sc Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

131.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko - posavske županije donosi:

PRAVILNIK

**o ocjenjivanju službenika i namještenika
u upravnim tijelima Brodsko – posavske županije**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak, kriteriji i način ocjenjivanja učinkovitosti rada službenika i namještenika upravnih tijela Brodsko – posavske županije.

Članak 2.

Pojmovi koji imaju rodno značenje i koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Na temelju ostvarene učinkovitosti rada službenici i namještenici ocjenjuju se ocjenama:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**Članak 4.**

- (1) Ocjena službenika upravnih tijela Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: službenici) temelji se na vrijednostima kriterija
 - o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova
 - o učinkovitosti i kvaliteti rada
 - o poštivanju službene dužnosti.
- (2) Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - 1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje
 - 2. Spremnost prilagođavanja promjenama, sposobnost u pisanoj i digitalnoj komunikaciji
 - 3. Samostalnost u radu
- (3) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 2. točkama 1., 2. i 3. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
 - a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (4) Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:
 - 1. Kvaliteta obavljenih poslova
 - 2. Opseg obavljenih poslova
 - 3. Pridržavanje rokova u obavljanju poslova
 - 4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada
 - 5. Sposobnost rada u timu
- (5) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 4. točkama 1., 4. i 5. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
 - a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda

- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

(6) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

(7) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 3. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

(8) Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

(9) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 8. točkama 1. i 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) izvrsno – 5 bodova
- b) osobito – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

(10) U smislu stavaka 3., 5. i 9. ovog članka pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. izvrsno – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
2. osobito – naročito, posebno
3. dobro – prihvatljivo, prosječno
4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno

(11) Prilikom ocjenjivanja službenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanju za najmanje jedan bod.

(12) Evidenciju o podnesenim predstavkama i pritužbama na rad i postupanje, službenika vodi pročelnik upravnog odjela, a evidenciju o podnesenim predstavkama i pritužbama na rad pročelnika vodi župan.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**Članak 5.**

- (1) Ocjena namještenika upravnih tijela Brodsko – posavske županije (u daljnjem tekstu: namještenici) temelji se na podacima
- o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova
 - o učinkovitosti i kvaliteti rada
 - o poštivanju službene dužnosti.
- (2) Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Poznavanje pravila rada
 2. Samostalnost u radu
- (3) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 2. točkama 1. i 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (4) Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:
1. Kvaliteta obavljenih poslova
 2. Opseg obavljenih poslova
 3. Rokovi za obavljanje poslova
- (5) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 1. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (6) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
 - b) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
 - c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
 - d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
 - e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod
- (7) Vrijednost kriterija navedenog u stavku 4. točki 3. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
 - b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
 - c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
 - d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
 - e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

- (8) Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
 2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu
- (9) Vrijednost kriterija navedenih u stavku 8. točkama 1. i 2. ovog članka određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
- a) izvrsno – 5 bodova
 - b) osobito – 4 boda
 - c) dobro – 3 boda
 - d) zadovoljavajuće – 2 boda
 - e) nezadovoljavajuće – 1 bod
- (10) U smislu stavaka 3., 5. i 9. ovog članka pojmovi imaju sljedeće značenje:
1. izvrsno – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
 2. osobito – naročito, posebno
 3. dobro – prihvatljivo, prosječno
 4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
 5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno
- (11) Prilikom ocjenjivanja namještenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje namještenika i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanju za najmanje jedan bod.
- (12) Evidenciju o podnesenim predstavkama i pritužbama na rad i postupanje namještenika vodi pročelnik upravnog odjela.

IV. POSTUPAK PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 6.

- (1) Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje službenika O-1.
- (2) Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje namještenika O-2.
- (3) Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan« ako je zbroj postignutih bodova od 45 do 50 bodova
2. »vrlo dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 44 boda
3. »dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 34 boda
4. »zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova od 20 do 24 boda
5. »ne zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova do 19 bodova.

Članak 8.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. »odličan« ako je zbroj postignutih bodova od 32 do 35 bodova
2. »vrlo dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 31 bod
3. »dobar« ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 24 boda
4. »zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17 bodova
5. »ne zadovoljava« ako je zbroj postignutih bodova do 13 bodova.

Članak 9.

- (1) Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike, sastavljen na obrascima iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, potpisuje pročelnik i službenik odnosno namještenik koji se ocjenjuje.
- (2) Prijedlog godišnje ocjene za pročelnike sastavljen na obrascu iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika, potpisuje župan i pročelnik koji se ocjenjuje.
- (3) Župan je dužan pročelnike, a pročelnik službenike i namještenike, upoznati s prijedlogom godišnje ocjene.
- (4) Svojim potpisom na obrascu službenik/namještenik potvrđuje da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene. Potpis službenika/namještenika na obrascu ne podrazumijeva i suglasnost službenika/namještenika sa prijedlogom godišnje ocjene.
- (5) Ispunjen i ovjeren obrazac iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, čini sastavni dio odluke o ocjenjivanju.
- (6) Ako službenik/namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti s rada potpis službenika/namještenika nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, pod poljem „NAPOMENA“.

Članak 10.

- (1) Službenik/namještenik koji je upoznat sa prijedlogom godišnje ocjene ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja sa prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene isključivo pisanim putem dati primjedbe te, ako je primjenjivo, priložiti dokaze ukoliko smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.
- (2) Župan je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika/namještenika, te utvrditi konačni prijedlog godišnje ocjene pročelnika, odnosno službenika/namještenika.
- (3) Župan je dužan pročelnike, a pročelnik službenike i namještenike, upoznati s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

Članak 11.

- (1) U upravnim tijelima koja imaju unutarnje ustrojstvene jedinice, voditelji unutarnje ustrojstvene jedinice dužni su pročelniku upravnog tijela dostaviti prijedlog godišnje ocjene službenika/namještenika čiji rad prate uz obrazloženje predložene ocjene zasebno po svakom od kriterija.
- (2) Iznimno od odredbe članka 9. stavka 3. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen sa prijedlogom godišnje ocjene.

- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je omogućiti službeniku/namješteniku davanje primjedbi na prijedlog godišnje ocjene u skladu sa odredbom članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (4) Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je zaprimljene primjedbe bez odgode dostaviti pročelniku upravnog tijela.
- (5) Iznimno od odredbe članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da razmotri primjedbe te mu dostavi konačni prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija na koji je iznesena primjedba.
- (6) Iznimno od odredbe članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen sa konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

Članak 12.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja, župan, odnosno pročelnik dužan je konačni prijedlog ocjene sastavljen na obrascima iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika uz obrazloženje predložene ocjene zasebno po svakom od kriterija te cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku ocjenjivanja dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose radi izrade nacрта odluke iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika najkasnije do 15. veljače za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 13.

- (1) Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnike ocjenjuje župan, svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) O ocjeni se donosi odluka.
- (3) Ocjena mora biti obrazložena po svakom pojedinom kriteriju iz članka 4., odnosno članka 5. ovog Pravilnika.
- (4) Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka službenik/namještenik, odnosno pročelnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.
- (5) Pročelnik, odnosno župan dužan je odlučiti o zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.
- (6) Ako u roku iz stavka 5. ovoga članka pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika/namještenika, odnosno župan zahtjevu pročelnika, službenik/namještenik, odnosno pročelnik mogu u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.
- (7) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati službenik/namještenik, odnosno pročelnik koji prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 4. ovog članka.
- (8) Službeniku, odnosno namješteniku ocijenjenom ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje toga zahtjeva.
- (9) Ocjena službenika i namještenika unosi se u osobni očevidnik.

Članak 14.

- (1) Ukoliko županu u kalendarskoj godini prestaje mandat, odnosno pročelniku/voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice služba na tom radnom mjestu, isti su dužni za razdoblje u kalendarskoj godini koje su proveli u mandatu, odnosno službi na tom radnom mjestu, za pročelnike, odnosno službenike/namještenike izraditi prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija te isto dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

- (2) Župan kojem je mandat, odnosno pročelnik kojem je imenovanje, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice kojem je služba na tom radnom mjestu započela tijekom kalendarske godine za koju se pročelnik, odnosno službenik/namještenik ocjenjuje, prilikom sastavljanja prijedloga godišnje ocjene u obzir može uzeti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

- (1) Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.
- (3) Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 2. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.
- (4) Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 16.

Postupak ocjenjivanja službenika za 2025. godinu je postupak koji je započet prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 17/25), te se na ocjenjivanje službenika i namještenika Brodsko – posavske županije za 2025. godinu primjenjuju propisi koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-02/25-01/01

URBROJ: 2178-08-01/03-25-1

Slavonski Brod, 29. kolovoza 2025.

ŽUPAN:

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

132.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 06/2025.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i umjetno osjemenjivanje na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u stočarskoj proizvodnji temeljem Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) za:

- MJERU 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina,
- MJERU 1.5. Umjetno osjemenjivanje.

Tekst Javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Korisnici potpora po Programu potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini za Mjeru 1.1. su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su ostavila u rasplodu ili kupila junice te ih drže na svojem gospodarstvu do oteljenja.

Korisnici potpora po Programu za Mjeru 1.5. su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su:

- izvršila prvo osjemenjivanje krava plotkinja od strane veterinarske stanice te je rezultiralo oplodnjom i telenjem i
- izvršila osjemenjivanje krmača od strane veterinarske stanice ili osposobljene fizičke osobe s poljoprivrednog gospodarstva.

Za korisnike potpora male vrijednosti koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi pri odobravanju potpore.

Svi priloženi računi moraju imati dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 3.

Javni poziv će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke u ukupnom iznosu od 95.000,00 eura za MJERU 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i 15.000,00 eura za MJERU 1.5. Umjetno osjemenjivanje osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, Razdjel 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, aktivnost A410001 Poticanje ulaganja.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA:320-01/25-04/259

URBROJ: 2178-04-02/03-25-01

Slavonski Brod, 11. rujna 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

133.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2025. godini («Narodne novine» 16/25) i točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2025. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 6/25), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/25-01/19, URBROJ:534-05-1-1/2-25-08 od 21. kolovoza 2025. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 4. rujna 2025. godine donio je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/25) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/25-3/27

URBROJ: 2178-06-01/03-25-3

Slavonski Brod, 4. rujna 2025.godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2025. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2025. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE		68.256,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2025.
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		5.259,15
3	RASHODI POSLOVANJA	5.259,15
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
		0,00
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.259,15
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodjave, plinodjave, ispitivanje plinskih trošila	5.259,15
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	50.908,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.908,18
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.908,18
421	Građevinski objekti	0,00
		0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	50.908,18
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
		0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	0,00
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
		0,00
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	50.908,18
	Automatizirani sustav za brzo otkrivanje u tekućim kulturama iz kliničkih uzoraka- uređaj za dijagnostiku tuberkuloze za Službu kliničke mikrobiologije, lokacija Slavonski Brod, 1 kom	40.733,18
	Perilica laboratorijskog posuđa za Službu kliničke mikrobiologije, lokacija Slavonski Brod, 1 kom	10.175,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	12.088,67
3	RASHODI POSLOVANJA	9.300,60
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
		0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	2.191,50
	održavanje računalne opreme	2.191,50
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	7.109,10
	održavanje programskih rješenja (LAMA)	1.948,00
	održavanje programskih rješenja (OPERA)	3.603,80
	održavanje programskih rješenja (MIKROBIOLOGIJA)	1.557,30
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.788,07
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	0,00
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	2.788,07
	ormar za servere, 1 kom, lokacija Slavonski Brod, V.Nazora 2a	2.788,07
		0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
	...	
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	14.559,75
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	53.696,25
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	68.256,00

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	889.190,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2025.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	206.869,24
3	RASHODI POSLOVANJA	206.869,24
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	13.869,24
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.869,24
	...	
32252	<i>Auto gume</i>	14.000,00
	Auto gume za HMS i Sanitetski prijevoz, 120 kom	14.000,00
	...	
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	19.000,00
	Zaštitna radna odjeća za timove- set hlače i majica, 80 kompleta i po potrebi prsluk s logom i/ili jakna	19.000,00
	Zaštitna obuća za HMS i Sanitetski prijevoz, 180 kom	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	160.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	10.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	30.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza	120.000,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	641.567,39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	641.567,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	641.567,39
421	Građevinski objekti	0,00
	...	0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	16.567,39
4221	Uredska oprema i namještaj	11.709,00
	Stolice uredske za sjedište Zavoda, Slavonski Brod, 10 komada	1.200,00
	Uredski namještaj za sjedište Zavoda, Slavonski Brod, komplet stol-3 kom, ladičar- 3 kom, komoda-3 kom, ormari-3 kom	5.000,00
	Uredski namještaj za Ispostavu Sanitetskog prijevoza Slavonski Brod, 1 ormar, 1 stol i 3 stolice	1.500,00
	Uredski namještaj za Ispostavu Sanitetskog prijevoza Nova Gradiška, 1 blok kuhinja, 1 ormar, 1 stol i 3 stolice	3.500,00
	Ležaj za odmor u liječničkoj sobi, 1 kom, Ispostava Vrpolje	509,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.858,39
	Klima uređaj, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom	1.096,50
	Plinski bojler kondenzacijski za sanitetski prijevoz, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom	3.646,90
	Hladnjak za HMS, Ispostava Nova Gradiška, 1 kom	114,99
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00
		0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
423	Prijevozna sredstva	625.000,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, lokacija Slavonski Brod, 4 kom	625.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
	...	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
	...	
	...	
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
	...	
	...	
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
4531		0,00
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	40.753,37
3	RASHODI POSLOVANJA	34.403,37
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	32.500,00
	održavanje informatičke opreme i programa	7.500,00
	održavanje i najam računalnih programa	25.000,00
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	1.903,37
	Naknada za računalnu platformu slanja/primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	353,37
	Programsko rješenje eHitna za sanitet, satelitsko praćenje saniteta	1.550,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.350,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
		0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	6.350,00
	Računala za Sanitetski prijevoz, 3 kom (Slavonski Brod - 2 kom, Nova Gradiška - 1 kom)	2.100,00
	Računala za ispostave, 4 kom, Nova Gradiška - 1 kom, Okučani- 1 kom, Vrpolje - 1 kom, Lužani - 1 kom)	2.800,00
	Multifunkcionalni uređaj za sjedište Zavoda, Slavonski Brod, 1 kom	700,00
	Printer, 5 kom (Slavonski Brod- 1 kom, Nova Gradiška - 1 kom, okučani - 1 kom, Vrpolje- 1 kom, Lužani- 1 kom)	750,00
	Prijenosno računalo za pravnu službu i računovodstvenu službu, 2 kom	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	241.272,61
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	647.917,39
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	889.190,00

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	291.750,39
3	RASHODI POSLOVANJA	291.750,39
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.669,24
32252	Auto gume	14.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	19.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.081,15
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.077.345,57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.077.345,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	941.145,57
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	252.145,57
4221	Uredska oprema i namještaj	24.129,00
4222	Komunikacijska oprema	3.900,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.758,39
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	201.158,18
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.200,00
423	Prijevozna sredstva	689.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	136.200,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	Otplate kredita	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	175.172,04
3	RASHODI POSLOVANJA	144.433,97
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.291,50
3238	Računalne usluge	107.142,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.738,07
4123	Licence	3.100,00
42211	Računala i računalna oprema	26.638,07
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	436.184,36
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.108.083,64
	OTPLATE KREDITA	0,00
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	1.544.268,00

134.

Na temelju članka 164. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), i članka 35. Statuta Brodsko-posavske županije „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članice Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Za članicu Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga imenuje se

- Irma Pavić, viša referentica za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA: 550-01/25-01/33

URBROJ: 2178-06-01/02-25-1

Slavonski Brod, 16.lipnja 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med. vet., v.r.

135.

Na temelju članka 164. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 35 Statuta Brodsko-posavske županije „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Razrješuju se članovi Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga:

1. Ivan Tucić, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Dr.sc. Klara Šćuka, viša savjetnica u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Robert Matić, mag.admin.publ., savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidiya štadt-Likso, dipl.soc.radnica., savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
5. Mihaela Cvitković, mag.iur., viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
6. Irma Pavić, mag.act.soc., viši referent u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
7. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
8. Katica Bošnjaković, dipl.ing.građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
9. Zorislav Trobić, dipl.ing.građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje,
10. Magdalena Blatančić, bacc.ing.aedif, stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

II.

Za članove Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga imenuju se:

1. Ivan Tucić, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Dr.sc. Klara Šćuka, savjetnica u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Robert Matić, mag.admin.publ., savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidiya štadt-Likso, dipl.soc.radnica., savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
5. Mihaela Cvitković, mag.iur., viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,

6. Irma Pavić, mag.act.soc., viši referent u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
7. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Nova Gradiška,
8. Katica Bošnjaković, dipl.ing.građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
9. Zorislav Trobić, dipl.ing.građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje,
10. Magdalena Blatančić, bacc.ing.aedif, stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
11. Bruno Perković, univ.mag.admin.sanit., glavni tehničar Službe za kirurške djelatnosti, Opća bolnica "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

KLASA: 550-01/25-01/48

URBROJ: 2178-06-01/01-25-1

Slavonski Brod, 3. rujna 2025. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

136.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), i članka 8. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 17/25), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za stipendiranje učenika

I.

U Povjerenstvo za stipendiranje učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja imenuju se:

1. Anica Vukašinović, predsjednica
2. Gordana Matačić, članica
3. Anita Štivić, članica
4. Ivana Rečić, članica
5. Dubravka Knežević, članica

II.

Povjerenstvo provodi natječaj, utvrđuje rezultate natječaja i odlučuje o dodjeli stipendije.
Mandat članova povjerenstva traje 4 godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:604-01/25-03/65

URBROJ:2178-05-02/1-25-3

Slavonski Brod, 20. kolovoza 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

137.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), i članka 2. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 17/25), a na prijedlog Povjerenstva za stipendiranje učenika, župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o broju i iznosu stipendije učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja za školsku godinu 2025./2026.

I.

Utvrđuje se da će Brodsko-posavska županija u školskoj godini 2025./2026., sukladno Odluci o stipendiranju učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja dodijeliti ukupno 60 stipendija.

II.

Visina pojedinačne mjesečne stipendije u školskoj 2025./2026. godini iznosi 80 eura (osamdeseteura) i isplaćivat će se za 10 (deset) mjeseci odnosno za razdoblje od 1. rujna do 30. lipnja sljedeće godine.

III.

Za izvršenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu i Upravni odjel za proračun i financije Brodsko-posavske županije.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:604-01/25-03/65

URBROJ:2178-05-02/1-25-4

Slavonski Brod, 25. kolovoza 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

138.

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Ksenije Piškulić, Kralja Tomislava 73, Rešetari za prodaju suvlasničkog dijela 3/6 nekretnine označene kao k.o. 317675 Brđani, i to:

- k.č.br. 793/10 oranica Puharina u Radovanci, površine 498 čhv, upisane u z.k.ul.br. 665 za ukupnu kupoprodajnu cijenu od 30.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/25-02/07

URBROJ: 2178-08-01/11-25-3

Slavonski Brod, 15. rujna 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- ostali akti:

139.

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 i 22/18) Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 1. sjednici održanoj 1. rujna 2025., donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2025. godini

I.

Za izniman doprinos u obrani Republike Hrvatske i stvaranju samostalne hrvatske države Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije dodjeljuje se:

1. pukovniku Anti Andrijaniću
2. pukovniku Antunu Čoraku
3. policijskom savjetniku Antunu Valiću
4. bojniku dr. Tomislavu Vlajniću
5. satniku Antunu Mihaljeviću
6. satniku Damiru Matoševiću
7. natporučniku Ivanu Begiću
8. naredniku Ivi Anušiću
9. vodniku Draganu Matoševiću
10. Vlatku Krznariću
11. Zlatku Križanoviću
12. Mladenu Bebeku
13. Ivici Martiću
14. Žarku Manjkasu – Crvenkapi, posthumno

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 060-01/25-01/04
URBROJ: 2178-01/15-25-4
Slavonski Brod, 1. rujna 2025.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

140.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

**o pokretanju postupka izrade
Provedbenog programa Brodsko-posavske županije
za razdoblje 2025. – 2029.**

I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu Provedbeni program).

II.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine i poveznicu s proračunom Brodsko-posavske županije.

Provedbeni program donosi Župan za vrijeme trajanja mandata, u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost i vrijedi za taj mandat.

III.

U postupak izrade Provedbenog programa uključuju se sva upravna tijela Brodsko-posavske županije te svi proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna Brodsko-posavske županije kako bi Provedbeni program obuhvatio cjelokupni konsolidirani proračun Brodsko-posavske županije.

IV.

Za pružanje stručne pomoći te nadzora i koordinacije postupka izrade Provedbenog programa, ovlašćuje se nadležni regionalni koordinator, odnosno Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

V.

Provedbeni program će se revidirati prema potrebi, a sukladno smjernicama za izradu akata strateškog planiranja o nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VI.

Brodsko-posavska županija će putem Centra za razvoj Brodsko-posavske županije godišnje izvještavati o izvršenju Provedbenog programa Koordinacijsko tijelo.

VII.

Provedbeni program po usvajanju će se objaviti na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-04/25-01/03

URBROJ: 2178-04-01/07-25-2

Slavonski Brod, 9. rujna 2025.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

141.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članice Upravnog vijeća Cekina dječjeg vrtića

I.

U ime Brodsko-posavske županije za članicu Upravnog vijeća Cekina dječjeg vrtića imenuje se:
Ivana Raič Pilipović

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:601-02/25-01/01
URBROJ: 2178-05-01/1-25-2
Slavonski Brod, 15.9.2025.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

142.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 12. stavka 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije 18. rujna 2025. godine donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije

I.

U Partnersko vijeće Brodsko-posavske županije imenuju se:

- ***Kao predstavnici regionalne (područne) samouprave***
 1. Danijel Marušić (Brodsko-posavska županija), za člana
 2. Marko Šimić (Brodsko-posavska županija), za zamjenika člana
 3. Željko Burazović (Brodsko-posavska županija), za člana
 4. Marko Horvatović (Brodsko-posavska županija), za zamjenika člana
 5. Anica Vukašinović (Brodsko-posavska županija), za članicu
 6. Ivan Tucić (Brodsko-posavska županija), za zamjenika članice
- ***Kao predstavnici regionalnog koordinatora***
 7. Damir Mirković (Centar za razvoj Brodsko-posavske županije), za člana
 8. Vesna Filipović (Centar za razvoj Brodsko-posavske županije), za zamjenicu člana
- ***Kao predstavnici velikog grada s područja županije***
 9. Marina Martić Puača (Grad Slavonski Brod), za članicu
 10. Dejan Vuksanović (Grada Slavonskog Broda), za zamjenika članice
- ***Kao predstavnici manjih gradova/općina s područja županije***
 11. Tomislav Sigurnjak (Grad Nova Gradiška), za člana
 12. Maja Savi (Grada Nova Gradiška), za zamjenicu člana
- ***Kao predstavnici visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara***
 13. Krunoslav Mirosavljević (Sveučilište u Slavonskom Brodu), za člana
 14. Maja Vretenar Cobović (Sveučilište u Slavonskom Brodu), za zamjenicu člana
 15. Anamarija Mađarević (Regionalni centar za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije), za članicu
 16. Antonija Vuković (Regionalni centar za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije), za zamjenicu članice

- ***Kao predstavnici gospodarskih i socijalnih partnera s područja županije***

17. Matej Badrov (Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije), za člana
18. Blaženka Veselinović (Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije), za zamjenicu člana
19. Branimir Vujčić (Javna ustanova Natura Slavonica), za člana
20. Renata Jurić (Javna ustanova Natura Slavonica), za zamjenicu člana
21. Olivera Maglić (Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije), za članicu
22. Goran Delač (Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije), za zamjenika članice
23. Josip Grgić (Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje), za člana
24. Igor Daidžić (Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje), za zamjenika člana
25. Hrvoje Špicer (Muzej Brodskog Posavlja), za člana
26. Ivana Artuković Župan (Muzej Brodskog Posavlja), za zamjenicu člana
27. Robert Norac (Turistička zajednica Brodsko-posavske županije), za člana
28. Ružica Vidaković (Turistička zajednica Brodsko-posavske županije), za zamjenicu člana
29. Margareta Berezovski (Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod), za članicu
30. Mijo Matanović (Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod), za zamjenika članice
31. Ante Cvitković (Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije), za člana
32. Marija Karakaš (Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije), za zamjenicu člana
33. Lidija Grčić (Doma zdravlja Brodsko-posavske županije), za članicu
34. Jasmin Pavlović (Doma zdravlja Brodsko-posavske županije), za zamjenika članice
35. Ivan Rosandić (Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu), za člana
36. Mirko Žderić (Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu), za zamjenika člana
37. Hrvoje Žakić (Hrvatske šume d.o.o. UŠP Nova Gradiška), za člana
38. Dražen Zvirotić (Hrvatske šume d.o.o. UŠP Nova Gradiška), za zamjenika člana
39. Ivan Pačić (Hrvatski zavodi za socijalni rad Županijska služba BPŽ), za člana
40. Danijela Ćurić (Hrvatski zavod za socijalni rad Županijska služba BPŽ), za zamjenicu člana
41. Željko Balikić (Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Slavonski Brod), za člana
42. Dinko Glad (Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Slavonski Brod), za zamjenika člana
43. Vjekoslav Janković (Javna ustanova Lučka uprava Slavonski Brod), za člana
44. Đurđa Ferić-Oroz (Javna ustanova Lučka uprava Slavonski Brod), za zamjenicu člana
45. Larisa Vukušić (Industrijski park Nova Gradiška), za članicu
46. Kristina Janeček (Industrijski park Nova Gradiška), za zamjenicu članice
47. Tomislav Tekić (HGK Županijska komora Slavonski Brod), za člana
48. Andrea Koverlica Medić (HGK Županijska komora Slavonski Brod), za zamjenicu člana
49. Krunoslav Holjevac (Obrtnička komora Brodsko-posavske županije), za člana
50. Nikola Barišić (Obrtnička komora Brodsko-posavske županije), za zamjenika člana
51. Ivica Kožul (Kožul d.o.o.), za člana
52. Mario Šokić (IN elektro d.o.o.), za zamjenika člana
53. Ivan Šimić (Clarum d.o.o.), za člana
54. Luka Benasić (BB Metals d.o.o.), za zamjenika člana

- ***Kao predstavnici organizacija civilnog društva s područja županije***

55. Josip Glavačević (LAG Slavonska Ravnica), za člana
56. Andrea Bolčević (LAG Slavonska Ravnica), za zamjenicu člana
57. Marijana Vidić Poletto (LAG Zapadna Slavonija), za članicu
58. Roberta Prankić (LAG Zapadna Slavonija), za zamjenika članice

59. Željka Čorak (LAG Posavina), za članicu
60. Krunoslav Eraković (LAG Posavina), za zamjenika članice
61. Josip Juričić (Savjet mladih Brodsko-posavske županije), za člana
62. Ivan Stanković (Savjet mladih Brodsko-posavske županije), za zamjenika člana
63. Ivan Tomasić (Udruga Vrapčići), za člana
64. Željko Pudić (Društvo multiple skleroze Brodsko-posavske županije), za zamjenika člana
65. Ante Kardum (Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije), za člana
66. Miroslav Bošnjaković (Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije), za zamjenu člana
67. Mladen Sudar (Connect IT udruga za razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologija, za člana
68. Roko Lukenda (Udruga inovativne hrvatske informacijske tehnologije (INNCRO-IT), za zamjenika člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 972-02/25-01/02

URBROJ: 2178-04-01/05-25-5

Slavonski Brod, 18. rujna 2025.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

143.

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK**o nekorištenju pravom prvokupa****I.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude ND Planum d.o.o., ulica Svetog Lovre 107, Gornja Vrba Ksenije Piškulić, za prodaju nekretnine označene kao k.o. 328936 Vrba i to:

- k.č.br. 28/3, Broj D.L. 1 Vrbsko polje (Oranica), površine 4317 m², upisane u z.k.ul.br. 2419 za ukupnu kupoprodajnu cijenu od 109.925,00 eura bez PDV-a.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/25-02/08

URBROJ: 2178-08-01/11-25-2

Slavonski Brod, 23. rujna 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

144.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi:

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 21. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/23, 6/24, 15/24, 23/24, 2/25, 8/25, 18/25 – dalje u tekstu: Pravilnik), sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, radno mjesto pod rednim brojem 14. VIŠI REFERENT ZA RADNA TIJELA I ADMINISTRATIVNE POSLOVE, mijenja se i glasi:

„ 14. STRUČNI SURADNIK ZA RADNA TIJELA I ADMINISTRATIVNE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja jednostavnije stručne kao i administrativne poslove za županijska tijela: Županijsku skupštinu, župana i zamjenike župana, u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, metoda rada ili stručnih tehnika, kao što su: vođenje evidencije o nazočnosti članova na sjednicama Županijske skupštine, evidencije donesenih akata, izrada izvoda iz zapisnika Županijske skupštine i dostavljanje podatke iz zapisnika upravnim tijelima Županije.			60%
Obavlja tajničke poslove za koordinaciju za ljudska prava i druga stručna tijela koja su osnovana za područja Ustavom zajamčenih ljudskih prava i sloboda i u svezi s tim priprema materijale i dokumente pod nadzorom nadređenog službenika.			20%
Obavlja administrativne i druge poslove, prijepis materijala i akata po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije, kroatistike, hrvatskog jezika i književnosti, komunikologije, politologije ili stručni kratki studij ekonomije ili javne uprave, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 2.

U članku 23. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, iza radnog mjesta pod rednim brojem 11. *STRUČNI SURADNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO*, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 11.a koje glasi:

„11. a VIŠI REFERENT ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO			
broj izvršitelja: .			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i donosi rješenja u jednostavnijem upravnim stvarima koji se odnose na: – upis novog obrta, statusne i ostale promjene obrta u Obrtni registar – izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima – ispunjavanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti – propisane minimalne uvjete u ugostiteljskim objektima te o razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata – razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – utvrđivanje uvjeta prostora te opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje – odobrenje za pružanje usluga turističkog vodiča – utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata – utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju – utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara.			40%

– vođenje Obrtnog registra i to: formiranje registarskih uložaka novih obrtnika te ažuriranje istih sukladno promjenama u Obrtnom registru – izdavanje izvadaka i uvjerenja iz Obrtnog registra – vođenje upisnika iz područja ugostiteljstva i turizma te izdavanje potvrda iz istih	20%
– rad sa strankama, pružanje informacija građanima o pitanjima iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta - provođenje očevida u postupku kategorizacije i utvrđivanja minimalnih uvjeta	40%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prava, ekonomije ili prehrambene tehnologije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuju odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

Članak 3.

U članku 25. Pravilniku, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu, iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. *VIŠI SAVJETNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I OBRAZOVANJE*, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 6.a koje glasi:

„ 6. a VIŠI SAVJETNIK ZAPRAVNE POSLOVE I PROGRAME IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava složene upravne i stručne predmete iz nadležnosti upravnog tijela, sudjeluje u izradi strategija, programa i vođenju projekata.			20%
Izrađuje akte iz djelokruga UO, obavlja poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i prenesene poslove iz djelokruga državne uprave.			20%
Prati realizaciju javnih potreba u obrazovanju, sportu, kulturi i tehničkoj kulturi			20%
Prati projekte koji se kandidiraju u djelokrugu UO.			20%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije , najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
SAMOSTALNOSTU RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.“		

Članak 4.

U članku 27. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. *VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU* dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4. koje glasi:

„4. VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik		4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte, te vodi najsloženije upravne postupke u području građanskih stanja, udruga građana, upisa promjena u registar udruga, te prestanka postojanja udruga, stranih udruga, zaklada, registra birača, prenamjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno posebnim propisima.			60 %
Suradnja s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama.			10%
Izrađuje izvješća iz područja građanskih stanja, udruga građana, stranih udruga, zaklada i registra birača.			10%
Obavlja stručne poslove iz područja građanskih stanja, udruga, zaklada, stranih udruga i popisa birača koje mu povjeri voditelj odsjeka i pročelnik.			10%
Obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka te pročelnik iz djelokruga odjela			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit II. razine.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjeluje u izradi strategija i programa i vođenja projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje, povremeni nadzor, te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.“		

U istom članku, iza dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 4. *SAVJETNIK ZA UDRUGE GRAĐANA, STRANE UDRUGE I ZAKLADE, OSOBNA STANJA GRAĐANA I PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA*, koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 5. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 6. koje glasi:

„6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UDRUGE GRAĐANA I OSOBNA STANJA GRAĐANA I PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke iz udruga građana, stranih udruga, zaklada, osobnih stanja građana, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača sukladno posebnim propisima.			70 %
Izdaje potvrde, uvjerenja i druge akte vezano za izdavanje akata u području udruga, stranih udruga, zaklada, građanskih stanja, popisa birača te prenamjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno posebnim propisima.			20%
Obavlja stručne poslove iz područja udruga, stranih udruga, zaklada, građanskih stanja i popisa birača koje mu povjeri pročelnik upravnog odjela ili voditelj odsjeka.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit II. razine.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupka i metoda rada. “		

Dosadašnja radna mjesta od rednog broja 5. do rednog broja 29. postaju radna mjesta od rednog broja 7. do rednog broja 31.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-05/25-01/4

URBROJ: 2178-09/1-25-3

Slavonski Brod 25. rujna 2025.

Župan

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

145.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Sadržaj:

1. UVODNE NAPOMENE
2. PRIHODI I PRIMICI
3. RASHODI I IZDACI
4. POSEBNI IZVJEŠTAJI U POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2025. GODINU
 1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKJE ZALIHE
 2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
 3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA
5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA
 - RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
 - RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
 - RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU
 - RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE
 - RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU
 - RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA
 - RAZDJEL 9. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
6. FINACIJSKI REZULTAT

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno članku 139. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), proračun i proračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje. Financijski izvještaji sastavljaju se za razdoblja u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu.

Osnovna svrha i zadaća sastavljanja i predočavanja financijskih izvještaja za fiskalnu godinu jest dati informacije o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna i proračunskih korisnika.

Sustav proračunskog računovodstva utemeljen je na slijedećim propisima:

1. **Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2025. godinu (Narodne novine br. 149/24)**
2. **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)**
3. **Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)**
4. **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/23, 154/24)**
5. **Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22, 52/25)**

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu utvrđeni su oblik i sadržaj financijskih izvještaja, način unošenja podataka u financijske izvještaje, kao i rokovi za njihovo predočavanje.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a člankom 8. spomenutog Pravilnika utvrđeno je da obveznici sastavljaju polugodišnje izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja koje čine:

- **Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,**
- **Izvještaj o obvezama,**
- **Bilješke uz financijske izvještaje.**

Pored propisa na kojima se temelji sustav proračunskog računovodstva koji su već prethodno navedeni, proračuni i proračunski korisnici, te izvanproračunski korisnici, moraju voditi brigu i o pravilnoj primjeni propisa koji uređuje njihovo financijsko poslovanje, te ostala područja njihovog poslovanja.

Među tim propisima najvažniji su:

- **Državni proračun Republike Hrvatske za 2025. godinu (Narodne novine br. 149/24),**
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),**
- **Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 144/22),**
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18, 83/23),**
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25),**
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23),**
- **Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (Narodne novine br. 16/25),**
- **Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja i davanja jamstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 67/22).**

Osim navedenih propisa proračunski korisnici moraju se u svom financijskom poslovanju pridržavati i odredaba i mnogih drugih propisa.

To su propisi pojedinih djelatnosti (zdravstvo, školstvo i dr.), te propisi koji određuju financijsko poslovanje svih pravnih osoba, pa tako i proračuna i proračunskih korisnika.

Uz to, financijski izvještaj kao informacija o događajima i poslovnim procesima nastalim i provedenim tijekom godine predstavlja pripremu i podlogu za odlučivanje.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2025. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 27. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 111.304.613,59 eura, a rashodi i izdaci u iznosu od 119.286.731,35 eura (rezultat iz prethodnih godina je 7.982.117,76 eura).

U nastavku dajemo detaljnije obrazloženje knjigovodstveno evidentiranih prihoda i njihov raspored na proračunske korisnike, a u cilju cjelovitog sagledavanja financijskog poslovanja Županije tijekom prvih šest mjeseci 2025. godine.

Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je temeljem Odluke Županijske skupštine, uvela sustav Županijske riznice prema kojem se financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa. Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u Proračun. Za slijedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 23 osnovne škole na području Županije
2. 10 srednjih škola na području Županije
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Spomen-galerija „Ivan Meštrović“ u Vrpolju
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim djelovima prirode BPŽ-Natura Slavonica
6. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ,
7. Centar za razvoj Brodsko-posavske županije

Od 2017. u okviru proračuna Brodsko-posavske županije uključeni su financijski planovi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Brodsko-posavska županija, a one su:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
2. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije
3. Dom zdravlja Brodsko-posavske županije.

2. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2025. godinu planirani su, kao što je uvedeno spomenuto, u ukupnoj svoti od 111.304.613,59 eura, a do 30. lipnja 2025. godine realizirani su u ukupnoj svoti od 54.483.091,26 eura što je za 6.961.603,82 eura više od realizacije u 2024. godini.

Svi vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu u vlasništvu Županije, uključujući i prihode ostvarene od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje prikazani su u proračunu Županije, kao i vlastiti te namjenski prihodi škola.

U nastavku dajemo **Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka** sukladno gornjoj klasifikaciji (tablica br. 1):

Tablica br. 1

VRSTA PRIHODAI PRIMITAKA	PLAN ZA 2025. GODINU(EUR)	OSTVARENJE PRIHODAI PRIMITAKA OD 1.1. DO 30. LIPNJA 2025. (EUR)	% OSTVARENIH PRIHODAI PRIMITAKA	% UČEŠĆA U OSTVARENJU PRIHODAI PRIMITAKA
1.PRIHODI POSLOVANJA	110.844.080,74	54.439.390,00	49,11	99,92
1.1. PRIHODI OD POREZA	14.326.153,76	8.776.724,65	61,26	16,11
1.2.POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	72.122.614,55	34.187.016,38	47,40	62,75
1.3.. PRIHODI OD IMOVINE	592.600,25	126.500,09	21,35	0,23
1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA	3.095.840,64	1.052.519,49	34,00	1,93
1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	2.821.943,46	1.246.644,26	44,18	2,29
1.6. PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	17.859.916,49	9.038.418,17	50,61	16,59
1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	25.011,59	11.566,96	46,25	0,02
2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	404.028,85	43.701,26	10,82	0,08
2.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNEIMOVINE	144.225,19	18.298,83	12,69	0,03
2.2. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	259.803,66	25.402,43	9,78	0,05
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	56.504,00	0,00	0,00	0,0
3.1. PRIMLJEN POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	14.318,07	0,00	0,00	0,00
3.2. PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	8.327,04	0,00	0,00	0,00
3.3. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	33.858,89	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	111.304.613,59	54.483.091,26	48,95	100,00

Iz prezentiranih podataka je razvidno da u strukturi ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna u 2025. godini dominiraju **prihodi poslovanja**, koji participiraju s čak 99,92 %, dok se na prihode od prodaje nefinancijske imovine odnosi svega 0,08 % učešća.

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja predstavljaju dominantnu, pretežitu i najznačajniju kategoriju prihoda Županijskog proračuna, budući da u ukupnoj realizaciji proračuna participiraju s čak 99,92 %.

Od ukupno planiranih 110.844.080,74 eura u prvoj polovici 2025. godine realizirano je ukupno 54.439.390,00 eura, što predstavlja 49,11 % ukupnog godišnjeg plana.

U okviru ove prihodovne kategorije nalazi se nekoliko skupina prihoda, i to:

- **Prihodi od poreza,**
- **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna,**
- **Prihodi od imovine,**
- **Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima,**
- **Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga i prihodi od donacija,**
- **Prihodi od nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza i**
- **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.**

U strukturi prihoda poslovanja najznačajniju participaciju imaju **prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**, te ćemo se u nastavku osvrnuti na svaku od njih. Prihodi od HZZO-a temeljem ugovornih obveza, iako vrijednosno značajniji, prihod su zdravstvenih ustanova.

Prihodi od poreza u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, realizirani su u ukupnoj svoti od 8.776.724,65 eura, što predstavlja ostvarenje od 61,26 % i participaciju od 16,11 % u ostvarenim prihodima promatranog razdoblja.

Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi iznosio je 2.094.064,76 eura.

Porez na dohodak od nesamostalnog rada predstavlja po svom značenju jedan od najvažnijih i najizdašnijih prihoda Županijskog proračuna, a u prvom polugodištu realizirano je 8.801.034,65 eura.

Značajna skupina prihoda ove godine su i **prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** koji predstavljaju vlastite prihode proračunskih korisnika ostvarene na tržištu. Prema Zakonu o proračunu, vlastiti prihodi proračunskih korisnika predstavljaju prihod proračuna.

U nastavku se daje prikaz realiziranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija.

**PREGLED REALIZIRANIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE
za razdoblje siječanj - lipanj 2025.**

Tablica br. 2.

NAZIV FUNKCIJE	ostvareni iznos poreza iz dodatnog udjela (I-VI 2025.) (eur)	potpora izravnjanja (I-VI 2025.) (eur)	Ukupna sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija (eur)
1.	3.	4.	5.
1. OSNOVNO ŠKOLSTVO			
ukupno:	312.054,90	1.461.785,70	1.773.840,60
2. SREDNJE ŠKOLSTVO			
ukupno:	467.404,78	682.759,99	1.150.164,77
3. SOCIJALNA SKRB			
ukupno:	298.847,01	245.424,41	544.271,42
4. ZDRAVSTVO			
ukupno:	366.270,12	0,00	366.270,12
SVEUKUPNO:	1.444.576,81	2.389.970,10	3.834.546,91

Županija je **dodatnim udjelom u porezu na dohodak** ostvarila ukupno 1.444.576,81 eura, dok je preostala sredstva morala potraživati iz **Fonda za izravnjanje**.

U okviru **poreza na robu i usluge** značajan je **porez na cestovna motorna vozila** koji je realiziran u ukupnoj sumi od 534.286,27 eura. Izmjenom zakona, porez na cestovna motorna vozila plaća se prilikom registracije vozila.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna su važna kategorija unutar razreda **PRIHODI POSLOVANJA**. Za prvo polugodište 2025. realizirane su u svoti od 34.187.016,38 eura što je povećanje u odnosu na realizaciju u istom razdoblju prošle godine (31.071.062,77 eura).

Pomoći proračunu iz drugih proračuna sastoje se od:

- tekuće pomoći iz državnog proračuna za plaće službenika Državnih ureda koje su preuzele županije u iznosu od 796.337,00 eura
- tekuće pomoći iz državnog proračuna – fiskalno izravnjanje - u iznosu od 1.358.970,90 eura
- tekućih pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje troškova prijevoza učenika u iznosu od 747.451,50 eura,
- tekućih pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 332.297,83 eura za izbore,
- tekućih pomoći Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva u iznosu od 1.440,40 eura za subvenciju kamata za poduzetničke kredite,
- tekuća pomoć iz državnog proračuna za povrat kredita za OB Slavonski Brod i Nova Gradiška u iznosu 1.832.007,92 eura,
- tekuća pomoć temeljem prijenosa EU sredstava za projekt Pomoćnici u nastavi u iznosu 122.423,99 eura,
- tekuća pomoć temeljem prijenosa EU sredstava za projekt Školska shema u iznosu 29.383,65 eura.

Prihodi od imovine su realizirani sa 126.500,09 eura, što predstavlja 21,35 % godišnjeg plana.

U okviru ove kategorije pretežiti dio ili 112.441,86 eura se odnosi na **prihode od nefinancijske imovine** (naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine), dok se preostali dio odnosi na **prihode od financijske imovine i prihode od kamata na dane zajmove**.

Prihod s temelja **zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države** očekivan je na godišnjoj razini u iznosu od 130.000,00 eura, a isti je realiziran u iznosu od 39.639,51 eura.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u prvom polugodištu su zabilježili ostvarenje od 34,00 %, u odnosu na planiranih 3.095.840,64 eura.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

U okviru ove prihodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**

Unutar skupine **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** u prvoj polovici 2025. godine realizirano je 18.298,83 eura od **prodaje poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu države**.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u 2025. realizirani su u iznosu od 25.402,43 eura.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Od spomenute kategorije planirana je realizacija od 56.504,00 eura, a u promatranom izvještajnom razdoblju nije ostvareno ništa.

Sastavni dio ove kategorije primitaka čine :

- **Primljeni povrati glavnica danih zajmova**
- **Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**
- **Primici od zaduživanja**

2. RASHODI I IZDACI

Naplaćeni proračunski prihodi i primici tijekom prve polovice 2025. godine raspoređeni su za financiranje javnih izdataka Županije i proračunskih korisnika.

Na temelju predloženih računovodstvenih podataka o korištenju proračunskih sredstava u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, dajemo raspodjelu prihoda po pojedinačnim skupinama rashoda i izdataka uz potrebna obrazloženja.

Temeljem ekonomske klasifikacije proračunske izdatke možemo podijeliti u tri osnovne skupine:

- 1. RASHODI POSLOVANJA**
- 2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**
- 3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

U ukupno izvršenim rashodima i izdacima Županijskog proračuna u prvoj polovici 2025. godine pretežiti dio odnosno najveću participaciju imaju **rashodi poslovanja** 51.617.581,04 eura ili 95,23%, **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** svojom realizacijom od 735.779,69 eura sudjeluju sa 1,36% u ukupnoj proračunskoj potrošnji u prvih šest mjeseci 2025. godine, a **izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** su realizirani u iznosu 1.851.374,00 eura (učešće u ukupnim rashodima i izdacima 3,41%).

Slijedom navedenoga, u nastavku se daje:

Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije (po ekonomskoj klasifikaciji) u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine (tablica br. 3)

Tablica br. 3

VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2025.GODINU (EUR)	IZVRŠENI IZDACI OD 1.1. DO 30.6.2025. (EUR)	% IZVRŠENIH IZDATAKA	% UČEŠĆA U IZVRŠENIM IZDACIMA
1.RASHODI POSLOVANJA	109.588.806,17	51.617.581,04	47,10	95,23
1.1 Rashodi za zaposlene	77.981.462,22	39.655.610,70	50,85	73,16
1.2. Materijalni rashodi	22.529.265,29	8.969.824,30	39,81	16,55
1.3. Financijski rashodi	185.414,16	74.543,69	40,20	0,14
1.4. Subvencije	1.275.270,00	227.137,48	17,81	0,42
1.5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.114.739,61	397.941,01	35,70	0,73
1.6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.113.245,31	830.176,54	26,67	1,53
1.7. Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.389.409,58	1.462.347,32	43,14	2,70
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.373.991,58	735.779,69	7,85	1,36
2.1. Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.800,00	405,00	22,50	0,00
2.2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.700.487,83	530.309,53	9,30	0,98
2.3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.671.703,75	205.065,16	5,59	0,38
3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	323.933,60	1.851.374,00	571,53	3,41
3.1. Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	323.933,60	1.851.374,00	571,53	3,41
UKUPNI RASHODI I IZDACI	119.286.731,35	54.204.734,73	45,44	100,00

1. RASHODI POSLOVANJA

Kao što je već spomenuto, **rashodi poslovanja** svojom participacijom od 95,23 % čine najveći dio proračunske potrošnje Županijskog proračuna u prvom polugodištu. Za ovu namjenu utrošeno je ukupno 51.617.581,04 eura.

U okviru ove kategorije nalazi se brojna skupina izdataka, i to :

- **Rashodi za zaposlene**
- **Materijalni rashodi**
- **Financijski rashodi**

- **Subvencije**
- **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**
- **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**
- **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**

Detaljan prikaz svake od navedenih skupina s ukupno planiranim i izvršenim iznosima, postotkom realizacije i udjelom u ukupnoj proračunskoj potrošnji, kao i usporednim podacima za isto izvještajno razdoblje prethodne 2024. godine nalazi se u prilogu ovog Izvješća.

Stoga ćemo u nastavku dati samo kratki osvrt na svaku od ovih skupina s potrebitim obrazloženjima.

Rashodi za zaposlene u prvom polugodištu su izvršeni u ukupnoj svoti od 39.655.610,70 eura, što predstavlja 50,85 % planirane godišnje potrošnje i participaciju od 73,16 % u ukupno izvršenim rashodima i izdacima Proračuna u promatranom razdoblju.

U okviru ove skupine financirani su rashodi za plaće, doprinose i ostale prinadležnosti zaposlenika Županijske područne samouprave, proračunskih korisnika uključujući i zaposlenike zdravstvenih ustanova te zaposlenike osnovnih i srednjih škola, kao i dio korisnika za koje je Županija preuzela financiranje decentraliziranih funkcija.

Materijalni rashodi predstavljaju po svom značaju i učešću značajniju stavku u proračunskoj potrošnji, budući da su u okviru ove skupine evidentirani svi troškovi (naknade za zaposlene, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja) koji su neophodni za normalno i redovito funkcioniranje svih onih korisnika koji su navedeni u okviru prve skupine, ali isto tako i onih koji se u svom poslovanju oslanjaju na Županijski proračun.

To se prije svega odnosi na korisnike za koje je Županija preuzela financiranje decentraliziranih funkcija odnosno pokriva materijalnih i financijskih rashoda (osnovne i srednje škole, Dom za starije i nemoćne osobe, prijevoza učenika i sl.) te na zdravstvene ustanove u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Većina proračunskih korisnika sada se nalazi u sustavu Županijske riznice, te se svi njihovi prihodi i rashodi bez obzira na izvor financiranja evidentiraju preko jedinstvenog računa te na taj način omogućuje njihovo cjelokupno financijsko praćenje.

Stoga je vrlo bitno osigurati redovito i uredno financiranje spomenutih rashoda, budući da se radi o značajnim segmentima društva čije funkcioniranje ni u kom slučaju ne smije biti ugroženo.

Za financiranje **materijalnih rashoda** u prvom polugodištu utrošeno je od planiranih 22.529.265,29 eura ukupno 8.969.824,30 eura ili 39,81 % planiranog iznosa, što čini učešće od 16,55 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

Financijski rashodi su u prvom polugodištu realizirani u iznosu od 40,20 %, odnosno iznose 74.543,69 eura. Ova skupina izdataka odnosi se na kamate za primljene zajmove, bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Subvencije svojim izvršenjem od 227.137,48 eura ili 17,81 % planiranog iznosa participiraju sa svega 0,42 % u proračunskoj potrošnji. Rashodi ove skupine odnose se na regres kamata malim i srednjim poduzetnicima odnosno poljoprivrednicima za iskorištene poduzetničke i poljoprivredne kredite.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna realizirane su u iznosu od 397.941,01 eura odnosno 35,70 % godišnjeg plana.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade apsorbirale su u prvom polugodištu ukupno 1,53 % raspoloživih prihoda i primitaka Županijskog proračuna odnosno

svojom realizacijom od 830.176,54 eura od planiranih 3.113.245,31 eura dosegle razinu od 26,67 % godišnjeg plana.

U okviru ove skupine evidentirani su izdaci za stipendije i poslijediplomske studije, interventna sredstva za pomoć hrvatskim braniteljima, izdaci za sufinanciranje troškova održavanja stočarske izložbe i poljoprivredno poduzetničke ideje.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći u svojoj strukturi sadrže sve one izdatke koji nisu inkorporirani u ostalim skupinama, a uključuju **tekuće i kapitalne donacije**, te kapitalne pomoći.

U ukupno utrošenoj svoti od 1.462.347,32 eura sadržane su **tekuće donacije** za redovitu djelatnost proračunskih korisnika (Institut za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Zajednica športskih udruga, Zajednica tehničke kulture, Vatrogasna zajednica županije), ali isto tako i tekuće pomoći za programe čitave lepeze športskih udruga, vrtića, škola, Crvenog križa, Cekina, političkih stranaka itd.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Ova kategorija izdataka je planirana u ukupnoj svoti od 9.373.991,58 eura, a u razdoblju od 1.siječnja do 30. lipnja realizirana je u iznosu od 735.779,69 eura što predstavlja izvršenje od 7,85 % i učešće od 1,36 % u ukupnoj polugodišnjoj proračunskoj potrošnji.

Unutar ove rashodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine predstavljaju značajan segment proračunske potrošnje, budući da uključuju izgradnju građevinskih objekata, postrojenja i opremu, te prijevozna sredstva.

Planirani su u ukupnom iznosu od 5.700.487,83 eura, a realizirani su sa 530.309,53 eura ili 9,30 % godišnjeg plana. Pretežiti dio ovih izdataka odnosi se na građevinske objekte.

Za dodatna ulaganja na građevinskim objektima plaćeno je ukupno 205.065,16 eura, a odnosi se na investicijske radove na osnovnim i srednjim školama te zdravstvenim ustanovama.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Ova kategorija izdataka u prvom polugodištu 2025. godini participirala je u proračunskoj potrošnji 3,41 % odnosno s iznosom od 1.851.374,00 eura.

1. POSEBNI IZVJEŠTAJI U POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2025. GODINU

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U nastavku dajemo **Pregled korištenja sredstava Tekuće rezerve Proračuna tijekom prvih šest mjeseci 2025. godine (tablica br. 4)** :

Tablica br. 4.

R.b	Datum		Namjena	Iznos
Aktivnost – Intervencijski programi i zalihe				
38229-Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata (R0046-1)				
1.	29.01.2025.	HOHNE ANĐA	POŽAR NA OBITELJSKOJ KUĆI	2.000,00
UKUPNO				2.000,00
38215 – Tekuće donacije sportskim društvima (R0047)				
2.	27.03.2025.	UDRUGA ERIK SAVA - NABAVA PLOVILA	FINANCIJSKA POMOĆ	940,00
UKUPNO				940,00
38117 – Tekuće donacije građanima i kućanstvima (R0046)				
3.	16.01.2025.	MIŠKIĆ JASNA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD POŽARA	2.000,00
4.	17.04.2025.	DUBRAVAC ZORAN	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD POŽARA	1.500,00
UKUPNO				3.500,00
UKUPNO Aktivnost intervencijski programi i zalihe				6.440,00

2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Na temelju članka 87, stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. svibnja 2020. godine donijela je Odluku o davanju suglasnosti Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb kojom se dala suglasnost Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje u iznosu od 32.518.265,11 kuna uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR, s rokom otplate kredita od 15 godina, uključujući jednu godinu počeka (u tromjesečnim ratama) uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,63% i uz jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,35 % od ugovorenog iznosa kredita. Sredstva su namijenjena za financiranje kapitalnih projekata kako slijedi:

Tablica 5.

ZADUŽENJA- namjena	Ukupan iznos glavnice (eur)	Stanje kredita na dan 1.1.2025. (eur)	Otplata zaduženja 1.1.-30.6.2025. godini (eur)	Stanje kredita na dan 30.6.2025. (nedospjelo)
Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod	818.810,18	410.393,97	17.463,58	392.930,39
Energetska obnova zgrade Ginekologije, pedijatrije, ambulance, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška	469.761,44	292.932,34	292.932,34	0,00
Energetska obnova zgrade Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška	30.195,52	25.342,63	25.342,63	0,00
Energetska obnova zgrade Nova bolnica Nova Gradiška	1.140.906,73	694.229,48	694.229,48	0,00
Energetska obnova zgrade Stara bolnica Nova Gradiška	469.305,39	174.047,82	174.047,82	0,00
Energetska obnova zgrade Transfuzije Opće bolnice Nova Gradiška	21.770,52	18.271,68	18.271,68	0,00
Energetska obnova zgrade Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška	21.435,61	17.990,59	17.990,59	0,00
Energetska obnova Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod	204.071,94	63.465,67	63.465,67	0,00
Energetska obnova Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod	603.539,02	386.475,47	386.475,47	0,00
Energetska obnova zgrade neurologije i psihijatrije Opće bolnice Slavonski Brod	358.608,82	161.154,74	161.154,74	0,00
UKUPNO ZADUŽENJA	4.138.405,17	2.244.304,39	1.851.374,00	392.930,39

Odlukom Vlade Republike Hrvatske, Državni proračun je Brodsko-posavskoj županiji uplatio iznos sredstava za prijevremenu otplatu kredita koje se odnose na Opću bolnicu Nova Gradiška i Slavonski Brod te nakon toga ostaje samo kredit za energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod.

3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Tablica 6.

Redni broj	Datum izdavanja	Broj ovjere	Vrsta vrijednosnog papira	Vjerovnik	Svrha	Iznos
1.	3.3.2015.		Zadužnica	Privredna banka Zagreb	Za dozvoljeno prekoračenje	663.614,04 eura
2.	7.9.2018.	OV-7154/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40 eura
3.	9.7.2018.	OV-5559/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40 eura
4.	7.12.2017.	OV-11122/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40 eura
5.	7.12.2017.	OV-11120/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	132.722,81 eura
6.	18.12.2017.	OV-11649/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	132.722,81 eura
7.	9.12.2016.	OV-9206/2016	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40 eura
8.	30.9.2019.	OV-7179/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	132.722,81 eura
9.	30.9.2019.	OV-7180/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	132.722,81 eura
10.	30.9.2019.	OV-7181/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	132.722,81 eura
11.	30.9.2019.	OV-7182/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	132.722,81 eura
12.	30.9.2019.	OV-7183/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	132.722,81 eura
13.	30.9.2019.	OV-7184/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	132.722,81 eura

14.	30.9.2019.	OV-7191/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	132.722,81 eura
15.	30.9.2019.	OV-7173/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40 eura
16.	30.9.2019.	OV-7174/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40 eura
17.	10.9.2019.	OV-6557/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- Tehnička škola	132.722,81 eura
18.	10.9.2019.	OV-6558/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- Tehnička škola	132.722,81 eura
19.	6.5.2021.	OV-3389/2021	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40 eura
20.	17.6.2022.	OV-4756/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28 eura
21.	17.6.2022.	OV-4757/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28 eura
22.	17.6.2022.	OV-4758/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.327,28 eura
UKUPNO						2.615.966,59 eura

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA

RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Djelokrug rada

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne, pravne i tehničke poslove vezane za rad Županijske skupštine, župana i zamjenike župana.

U Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine obavljaju se i upravni i stručni poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika županije te službenika i namještenika upravnih tijela županije. Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela, stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine, pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima, dostavu akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja. Unutar Odsjeka prati se rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije, unapređuju odnosi i suradnja s vjerskim zajednicama, obavljaju stručni i administrativni poslovi za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije, Savjeta mladih i Gospodarsko-socijalnog vijeća Brodsko-posavske županije. Odsjek obavlja pravne i kadrovske poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima, određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije, vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom. U Odsjeku se obavljaju i poslovi suradnje s općinama i gradovima na području Županije, međuzupanijske i međunarodne suradnje i protokola, provedbe i praćenja propisa o zaštiti osobnih podataka, osiguravanja prava na pristup informacijama i odnosa s javnošću, planiranja, projektiranja, vršenja izgradnje, uspostavljanja i održavanja informatičkih sustava i web portala Županije, razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije. Odsjek obavlja informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, planiranje i nabavljanje, upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa, provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija, kao i druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela. Odsjek za zajedničke poslove obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na:

- uredsko poslovanje i arhivu,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine ustrojeni su

- Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale
- Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.472.524,69	935.158,08	63,51
Program 1000	Djelatnost Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine	1.472.524,69	935.158,08	63,51
Aktivnost A100001	Poslovanje Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine	183.548,00	52.774,72	28,75
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	183.548,00	52.774,72	28,75
3	Rashodi poslovanja	183.548,00	52.774,72	28,75
Aktivnost A100002	Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	83.950,00	10.124,54	12,06
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.950,00	10.124,54	12,06
3	Rashodi poslovanja	58.950,00	10.124,54	17,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	13.270,00	2.990,04	22,53
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.270,00	2.990,04	22,53
3	Rashodi poslovanja	13.270,00	2.990,04	22,53
Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	78.000,00	23.420,00	30,03
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.000,00	23.420,00	30,03
3	Rashodi poslovanja	78.000,00	23.420,00	30,03
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	116.200,00	32.480,01	27,95
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	116.200,00	32.480,01	27,95
3	Rashodi poslovanja	116.200,00	32.480,01	27,95
Aktivnost A100006	Dan Županije	34.700,00	37.396,90	107,77
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.700,00	37.396,90	107,77
3	Rashodi poslovanja	34.700,00	37.396,90	107,77
Aktivnost A100011	Savjet mladih	14.599,51	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.599,51	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.599,51	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	32.000,00	0,00	0,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007	Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine	601.120,23	294.574,04	49,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	597.484,23	294.574,04	49,30
3	Rashodi poslovanja	597.484,23	294.574,04	49,30
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	3.636,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.636,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100009	Rashodi za održavanje izbora-predsjednički izbori/EU parlament	315.136,95	481.397,83	152,76

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Županijske skupštine, sredstva za rad političkih stranaka, financiranje nacionalnih manjina, financiranje sustava zaštite i spašavanja, financiranje izdavanja Službenog vjesnika, obilježavanje Dana županije, financiranje Savjeta mladih Brodsko-posavske županije te nabava opreme neophodne za rad Upravnog odjela.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava i osiguravanje tehničkih uvjeta za učinkovit rad političkih stranaka i isplate financijskih sredstava za rad radnih tijela Županijske skupštine, kontinuirano izdavanje Službenog vjesnika.

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Upravni odjel za proračun i financije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,

- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,
- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,
- izradu nacrtu akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove obavlja poslove koji se odnose na stručne poslove za pripremu, planiranje i izvršavanje proračuna, analizu i davanje mišljenja o programima javnih potreba, decentraliziranim sredstvima, predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna, praćenje zakonskih propisa te akata predstavničkog i izvršnog tijela, izradu nacrtu prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna. Odsjek se bavi uspostavom i razvojem financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti, pripremom podataka za Državnu reviziju, unutarnju reviziju te obrascima za Ministarstvo financija.

Odsjek za javnu nabavu obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne poslove koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za proračun i financije ustrojeni su

- Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove
- Odsjek za javnu nabavu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE	9.700.850,00	3.422.722,67	35,28
Program 1100	Djelatnost Ureda Župana	351.400,00	142.203,38	40,47
Aktivnost A110001	Poslovanje Ureda Župana	331.400,00	135.763,38	40,97
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	331.400,00	135.763,38	40,97
3	Rashodi poslovanja	331.400,00	135.763,38	40,97
Aktivnost A110002	Intervencijski programi i zalihe	20.000,00	6.440,00	32,20
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	6.440,00	32,20
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	6.440,00	32,20
Program 2000	Djelatnost javne uprave i administracije	9.349.450,00	3.280.519,29	35,09
Aktivnost A200001	Javna uprava i administracija	8.473.800,00	3.193.939,48	37,69
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.473.800,00	3.193.939,48	37,69
3	Rashodi poslovanja	8.373.530,00	3.193.939,48	38,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200002	Nabava opreme neophodne za rad Županije	875.650,00	86.579,81	9,89
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	875.650,00	84.949,82	9,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	875.650,00	84.949,82	9,70
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	0,00	1.629,99	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.629,99	0,00

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST UREDA ŽUPANA**Ciljevi programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Ureda Župana, te sredstva proračunske pričuve.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima. Upravljanje sredstvima za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe i ostale izvanredne rashode se planiraju temeljem zakona, a troše sukladno iskaznim potrebama.

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**Ciljevi programa**

Praćenje i proučavanje problematike javnih financija, financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

- nastavljena je suradnja s Poreznom upravom vezano za praćenje i realizaciju županijskih prihoda,
- izrađeno je Financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2024.godine
- pripremljeno je Konsolidirano financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2024. godine,

- izrađeno je Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 01.01. - 31.12.2024. godine,
- sastavljena je Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Brodsko-posavske županije za 2024.godinu,
- pripremljen je Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2025. godini,
- Izvješće o izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu s prijedlogom godišnjeg obračuna proračuna.

RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na osnovno i srednje školstvo, kulturu, šport i tehničku kulturu, te povjerene poslove državne uprave iz navedenih područja određene zakonom.

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu vodi evidenciju o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena i o zaposlenicima na nepuno neodređeno radno vrijeme.

Donosi rješenja o:

- prijevremenom upisu,
- odgodi upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenom oslobađanju od školovanja,
- primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- o ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju

Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu obavlja poslove koji se odnose na organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava, planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije, organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola, donošenje plana mreže dječjih vrtića, praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju, u području obrazovanja, te izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture. Odsjek obavlja poslove vezane uz praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija. Kroz Odsjek se prate i provode programi javnih potreba u visokom obrazovanju, predlažu i provode mjere za stipendiranje studenata, izrađuju mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela.

Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte obavlja poslove koji se odnose na izradu i donošenje Prijedloga strukture upisa učenika u 1.razred srednje škole, analizu potreba tržišta rada za potrebe upisa učenika u srednje strukovne škole, donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, visokog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, provođenje projekata Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju, izradu strateških razvojnih planova u područjima iz djelokruga društvenih djelatnosti, donošenje mreže osnovnih i srednjih škola. Odsjek provodi razvojne i infrastrukturne projekte iz područja obrazovanja i kulture,

izdaje suglasnosti srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa, provodi aktivnosti vezane za sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom, prati natjecanja i smotre učenika u znanju i natjecanja u strukovnim školama.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE
- O.Š. VLADIMIRANAZORA, ADŽAMOVCI
- O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK
- O.Š. MATIJE ANTUNARELJKOVIĆA, DAVOR
- O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA
- O.Š. OKUČANI
- O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠETARI
- O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO
- O.Š. VJEKOSLAVA KLAJČA, GARČIN
- O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ
- O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI
- O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC
- O.Š. AUGUSTA ŠENOJE, GUNDINCI
- O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA
- O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA
- O.Š. DR. STJEPANA ILIJAŠEVIĆA, ORIOVAC
- O.Š. LJUDEVIT GAJ, LUŽANI
- O.Š. MARKOVAC, VRBOVA
- O.Š. SIKIREVCI
- O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI
- O.Š. DRAGALIĆ
- GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
- SREDNJA ŠKOLA MATIJA ANTUN RELJKOVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OBRITNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ, SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRITNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- EKONOMSKO-BIOTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRITNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA
- SPOMEN GALERIJA IVAN MEŠTROVIĆ, VRPOLJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 003	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	70.945.422,41	33.978.246,98	47,89
Program 6000	Odgoj i obrazovanje	67.842.391,80	32.918.740,48	48,52
Aktivnost A600001	Predškolski odgoj i obrazovanje	122.871,79	33.870,85	27,57
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	122.871,79	33.870,85	27,57
3	Rashodi poslovanja	122.871,79	33.870,85	27,57
Aktivnost A600002	Osnovno školstvo	3.207.441,74	1.577.698,56	49,19
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.172.900,80	674.339,04	57,49
3	Rashodi poslovanja	1.172.900,80	674.339,04	57,49
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	2.034.540,94	903.359,52	44,40
3	Rashodi poslovanja	2.034.540,94	903.359,52	44,40
Aktivnost A600004	Srednje školstvo	1.783.680,35	836.457,84	46,90
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.358.440,13	730.008,64	53,74
3	Rashodi poslovanja	1.351.190,13	729.966,16	54,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.250,00	42,48	0,59
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	425.240,22	106.449,20	25,03
3	Rashodi poslovanja	425.240,22	106.449,20	25,03
Aktivnost A600006	Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	31.575.733,54	16.740.495,62	53,02
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	108.220,26	25.919,69	23,95
3	Rashodi poslovanja	70.757,42	15.781,35	22,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.462,84	10.138,34	27,06
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI BPŽ	15.839,80	23.006,92	145,25
3	Rashodi poslovanja	12.521,73	23.006,92	183,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK	174.759,98	32.263,26	18,46
3	Rashodi poslovanja	156.012,53	31.475,09	20,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.747,45	788,17	4,20
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	31.182.224,70	16.620.108,74	53,30
3	Rashodi poslovanja	30.875.166,63	16.528.789,97	53,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	307.058,07	91.318,77	29,74
Izvor 6.1.	DONACIJE- BPŽ	15.202,41	73,59	0,48
3	Rashodi poslovanja	8.481,10	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.721,31	73,59	1,09
Izvor 6.2.	DONACIJE- PK	46.262,22	20.728,23	44,81
3	Rashodi poslovanja	36.028,95	17.531,95	48,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.233,27	3.196,28	31,23
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PK	33.224,17	18.395,19	55,37
3	Rashodi poslovanja	898,17	2.146,70	239,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.326,00	16.248,49	50,26

Aktivnost A600007	Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	22.694.306,42	11.354.851,51	50,03
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	949.771,10	282.617,13	29,76
3	Rashodi poslovanja	841.627,18	266.845,14	31,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.143,92	15.771,99	14,58
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI -BPŽ	20.996,75	1.150,00	5,48
3	Rashodi poslovanja	17.944,12	1.150,00	6,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.052,63	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK	61.747,85	16.123,97	26,11
3	Rashodi poslovanja	52.612,40	14.845,22	28,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.135,45	1.278,75	14,00
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	21.551.055,48	11.025.259,84	51,16
3	Rashodi poslovanja	21.235.906,39	10.982.963,92	51,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	315.149,09	42.295,92	13,42
Izvor 6.2.	DONACIJE- PK	100.110,76	24.771,99	24,74
3	Rashodi poslovanja	83.927,41	20.243,99	24,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.183,35	4.528,00	27,98
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINEPK	10.624,48	4.928,58	46,39
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.647,33	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.624,48	2.281,25	21,47
Aktivnost A600008	Javne potrebe u školstvu	2.970.219,43	845.817,75	28,48
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	620.219,43	106.636,17	17,19
3	Rashodi poslovanja	620.219,43	106.636,17	17,19
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	2.350.000,00	739.181,58	31,45
3	Rashodi poslovanja	2.300.000,00	739.181,58	32,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A600009	Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	29.199,01	14.879,26	50,96
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,01	14.879,26	50,96
3	Rashodi poslovanja	29.199,01	14.879,26	50,96
Aktivnost A600010	EU projekti	248.410,24	164.783,43	66,34
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	248.410,24	164.783,43	66,34
3	Rashodi poslovanja	217.074,92	158.935,59	73,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.335,32	5.847,84	18,66
Aktivnost A600012	Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	17.447,08	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	17.447,08	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.447,08	0,00	0,00
Aktivnost A600013	Pametne škole	300,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00
Aktivnost A600014	Projekt "Školska shema"	59.250,77	35.641,42	60,15
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	59.250,77	35.641,42	60,15
3	Rashodi poslovanja	59.250,77	35.641,42	60,15
Aktivnost A600017	Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SS"	645.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00

Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	45.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A600027	Projekt "Medni dan "	4.787,42	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	4.787,42	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.787,42	0,00	0,00
Aktivnost A600031	Prehrana za učenike osnovnih škola	1.294.261,09	620.069,46	47,91
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	1.294.261,09	620.069,46	47,91
3	Rashodi poslovanja	1.294.261,09	620.069,46	47,91
Aktivnost A600038	S osmijehom u školu 7	1.334.978,04	668.239,02	50,06
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.813,17	76.639,29	28,83
3	Rashodi poslovanja	265.813,17	76.639,29	28,83
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	1.069.164,87	591.599,73	55,33
3	Rashodi poslovanja	1.069.164,87	591.599,73	55,33
Kapitalni projekt K600003	Ulaganja u osnovne škole	285.999,26	805,76	0,28
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	0,00	805,76	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	805,76	0,00
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	285.999,26	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.999,26	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600005	Ulaganja u srednje škole	376.802,65	24.900,00	6,61
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	376.802,65	24.900,00	6,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	376.802,65	24.900,00	6,61
Kapitalni projekt K600016	Program sufinanciranja obnove školskih objekata	700.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	700.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600039	Smart step	397.600,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.450,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.450,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	318.150,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.450,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.700,00	0,00	0,00
Tekući projekt T600028	EU projekt "Regionalni centar kompetentnosti" - "Slavonika 5.1"	94.102,97	230,00	0,24
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	94.102,97	230,00	0,24
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.102,97	230,00	0,44

Program 6100	Šport	760.724,36	307.847,76	40,47
Aktivnost A610001	Javne potrebe u športu	760.724,36	307.847,76	40,47
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	760.724,36	307.847,76	40,47
3	Rashodi poslovanja	760.724,36	307.847,76	40,47
Program 6200	Kultura	2.342.306,25	751.658,74	32,09
Aktivnost A620001	Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	120.669,00	41.208,04	34,15
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.469,00	40.394,61	53,52
3	Rashodi poslovanja	75.469,00	40.394,61	53,52
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	3.200,00	813,43	25,42
3	Rashodi poslovanja	2.950,00	813,43	27,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	41.700,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00
Izvor 6.2.	DONACIJE- PK	300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00
Aktivnost A620002	Financiranje Muzeja broskog posavlja	541.589,42	271.448,08	50,12
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	541.589,42	271.448,08	50,12
3	Rashodi poslovanja	535.692,98	270.760,59	50,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.896,44	687,49	11,66
Aktivnost A620003	Ostale javne potrebe u kulturi	289.663,71	89.740,63	30,98
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	289.663,71	89.740,63	30,98
3	Rashodi poslovanja	289.663,71	89.740,63	30,98
Aktivnost A620005	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	54.721,44	25.787,22	47,12
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.721,44	25.787,22	47,12
3	Rashodi poslovanja	54.721,44	25.787,22	47,12
Aktivnost A620006	Muzej broskog posavlja-ostali prihodi	640.662,68	168.894,29	26,36
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	24.666,43	10.541,81	42,74
3	Rashodi poslovanja	21.746,53	10.541,81	48,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.919,90	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK	246.000,00	905,00	0,37
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	905,00	5,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	369.996,25	157.447,48	42,55
3	Rashodi poslovanja	49.996,25	11.771,25	23,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	145.676,23	45,52
Kapitalni projekt K620004	Ulaganje u objekte u kulturi	695.000,00	154.580,48	22,24
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	695.000,00	154.580,48	22,24
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	34.000,00	23,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	120.580,48	21,92

NAZIV PROGRAMA – ODGOJ I OBRAZOVANJE**Ciljevi programa**

- Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja
- Minimalni financijski standard u osnovnom i srednjem školstvu nužan je za realizaciju nastavnog plana i programa; osiguravaju se sredstva za opće troškove osnovnih i srednjih škola, trošak energenata, prijevoz učenika, liječničke preglede zaposlenika, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekuće i investicijskog održavanja;
- Financiranje i sufinanciranje izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije školskog prostora prema propisanim standardima i normativima, a u skladu s državnim pedagoškim standardom
- Financiranje iznad minimalnog standarda za osnovne i srednje škole
- Financiranje javnih potreba u školstvu
- Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola
- Financiranje svih projekata vezanih za rad osnovnih i srednjih škola (Pomoćnici u nastavi, Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, Školska shema, Medni dan, Energetske obnove školskih objekata, Izgradnja Regionalnog centra kompetentnosti Slavonika)

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine. Ishodište predstavljaju i slijedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva
- Državni pedagoški standard sustava odgoja i obrazovanja

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđeni nastavni programi. Iznimni uspjesi učenika osnovnih škola na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani materijalni uvjeti za poslovanje škola. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROGRAMA – ŠPORT**Ciljevi programa**

Programom javnih potreba u športu na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini osigurana su sredstva za:

- djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih udruga i saveza,
- športsko rekreacijske aktivnosti građana,
- osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- školovanje stručnih kadrova-trenera,
- potpora održavanju športskih memorijalnih turnira.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđeni programi. Iznimni uspjesi na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani uvjeti za djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području športa.

NAZIV PROGRAMA – KULTURA**Ciljevi programa**

Programom javnih potreba u kulturi za 2025. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje rada ustanova u kulturi kojima je osnivač ili suosnivač Brodsko-posavska županija i to: Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu, Spomen galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju i Hrvatski institut za povijest – Podružnica za Povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavonskom Brodu.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju

usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka

Uspješno provedeni predviđene aktivnosti i projekti. Osigurani uvjeti za djelovanje ustanova u kulturi. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području kulture:

- Financiranje Galerije Ivan Meštrović u Vrpolju
- Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja
- Javne potrebe u kulturi
- Javne potrebe u tehničkoj kulturi
- Ulaganja u objekte u kulturi

RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

Djelokrug rada

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi, te obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na rješavanje pravnog položaja, status i druga pitanja hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, priznavanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove koji se odnose na praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova, predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Prati javne potrebe u području zdravstva i socijalne skrbi, rad mrtvozorničke službe, priprema prijedloge mreže ustanova, obavlja poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.

Odsjek skrbi o priznavanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama, ovjerava knjige evidencije o narkoticima ili psihotropnim tvarima, vodi evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu, o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici), izdaje objave za povlaštene prijevoz invalidnih osoba i pratitelja invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske, obavlja poslove socijalne skrbi, rješava poslove u pitanjima stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći i provođenja humanitarnih akcija.

Odsjek postupa po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i rješava prava na osobnu i obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebne dodatke djeci, prednost pri zapošljavanju i druga prava prema Zakonu.

Odsjek za hrvatske branitelje obavlja poslove koji se odnose na priznavanje statusa i prava članova obitelji smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, rješava u pitanjima statusa

i pravima hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida i stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji. U Odsjeku rješavaju pitanja vezana uz ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu, osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji, pravo na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza. Također, rješavaju se zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć, pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti, surađuje u postupcima ekshumiranja, identifikacije, prijevoza i pogreba hrvatskih branitelja. Odsjek izdaje objave za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. i IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu.

Organizacijska struktura

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
- NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
- ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 004	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRBI I HRVATSKE BRANITELJE	30.329.348,25	14.352.742,56	47,32
Program 7000	Zdravstvo	26.402.025,99	12.714.696,33	48,16
Aktivnost A700001	Zdravstvene ustanove-ulaganja	1.579.565,09	179.110,10	11,34
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	1.579.565,09	179.110,10	11,34
3	Rashodi poslovanja	409.304,87	131.190,82	32,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.170.260,22	47.919,28	4,09
Aktivnost A700002	Javne potrebe u zdravstvu	1.274.274,45	2.052.894,51	161,10
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.262.274,45	2.052.894,51	162,63
3	Rashodi poslovanja	602.544,51	218.984,09	36,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	505.652,50	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	154.077,44	1.833.910,42	1.190,25
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- BPŽ	12.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00

Aktivnost A700004	Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu	4.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	4.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A700005	Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	730.000,00	37.707,36	5,17
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	730.000,00	37.707,36	5,17
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	37.707,36	7,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A700006	Dom zdravlja Nova Gradiška	3.451.600,00	0,00	0,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	87.300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	87.300,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- PK	3.361.300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.361.300,00	0,00	0,00
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINEPK	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A700007	Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	5.235.719,36	1.921.810,70	36,71
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI PK	930.990,00	380.427,98	40,86
3	Rashodi poslovanja	868.871,10	363.961,53	41,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.118,90	16.466,45	26,51
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- PK	2.982.122,90	1.234.363,86	41,39
3	Rashodi poslovanja	2.982.122,90	1.234.363,86	41,39
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	1.295.000,86	305.991,23	23,63
3	Rashodi poslovanja	1.295.000,86	305.991,23	23,63
Izvor 6.2.	DONACIJE- PK	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINEPK	26.605,60	1.027,63	3,86
3	Rashodi poslovanja	5.200,00	1.027,63	19,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.405,60	0,00	0,00
Aktivnost A700008	Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	6.247.342,31	4.724.800,97	75,63
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	497.357,75	28.618,09	5,75
3	Rashodi poslovanja	491.857,75	28.618,09	5,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- PK	5.555.450,76	4.611.419,11	83,01
3	Rashodi poslovanja	5.555.450,76	4.611.419,11	83,01
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	189.604,12	76.069,29	40,12
3	Rashodi poslovanja	189.604,12	76.069,29	40,12
Izvor 6.2.	DONACIJE- PK	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00

Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	3.929,68	8.694,48	221,25
3	Rashodi poslovanja	3.929,68	8.694,48	221,25
Aktivnost A700009	Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi	7.499.219,99	3.787.185,19	50,50
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	24.538,75	6.264,29	25,53
3	Rashodi poslovanja	24.538,75	6.264,29	25,53
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- PK	7.028.772,89	3.506.111,35	49,88
3	Rashodi poslovanja	6.638.772,89	3.506.108,85	52,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000,00	2,50	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	445.908,35	270.951,50	60,76
3	Rashodi poslovanja	445.908,35	270.951,50	60,76
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINEPK	0,00	3.858,05	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.858,05	0,00
Kapitalni projekt K700012	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	220.000,00	11.187,50	5,09
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	11.187,50	5,09
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	11.187,50	11,19
Kapitalni projekt K700027	Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška	160.304,79	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.021,56	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.092,20	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.929,36	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	84.283,23	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.197,70	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.085,53	0,00	0,00
Program 7100	Socijalna skrb	3.927.322,26	1.638.046,23	41,71
Aktivnost A710002	Financiranje Doma za starije i nemoćne	1.026.854,00	443.188,30	43,16
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	1.026.854,00	443.188,30	43,16
3	Rashodi poslovanja	935.897,00	442.688,30	47,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.957,00	500,00	0,55
Aktivnost A710003	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	405.960,00	220.368,40	54,28
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	364.460,00	199.577,50	54,76
3	Rashodi poslovanja	364.460,00	199.577,50	54,76
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI -BPŽ	41.500,00	20.790,90	50,10
3	Rashodi poslovanja	6.570,00	3.327,32	50,64
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	34.930,00	17.463,58	50,00

Aktivnost A710004	Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	2.211.698,00	812.733,29	36,75
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	2.211.698,00	812.733,29	36,75
3	Rashodi poslovanja	2.165.771,84	812.504,29	37,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	229,00	2,08
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	34.926,16	0,00	0,00
Aktivnost A710005	Skrb o braniteljima	190.680,00	126.733,32	66,46
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.680,00	126.733,32	66,46
3	Rashodi poslovanja	140.680,00	126.733,32	90,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A710006	Skrb o umirovljenicima	26.650,00	22.900,00	85,93
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.650,00	22.900,00	85,93
3	Rashodi poslovanja	26.650,00	22.900,00	85,93
Aktivnost A710008	Socijalni plan Brodsko-posavske županije	65.480,26	12.122,92	18,51
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.274,01	249,99	7,64
3	Rashodi poslovanja	3.274,01	249,99	7,64
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	62.206,25	11.872,93	19,09
3	Rashodi poslovanja	62.206,25	11.872,93	19,09

NAZIV PROGRAMA - ZDRAVSTVO

Ciljevi programa

Aktivnosti investicijskog i tekućeg održavanja objekata zdravstvenih ustanova u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu, građevinske objekte, prijevozna sredstva, te informatizaciju zdravstvenih ustanova. Osiguravanje potrebnih mjera na unapređenje zdravlja i zdravstvenih usluga. Organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije. Financiranje djelatnosti zdravstvenih ustanova koji su proračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Financiranje projekata u zdravstvu.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašanih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u tekućoj godini.,

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, nabavom medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstva, te informatizacijom zdravstvene djelatnosti.

NAZIV PROGRAMA – SOCIJALNA SKRB**Ciljevi programa**

Program se odnosi na minimalne standarde, kriterije i mjerila za financiranje podmiirenja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi, skrbi o braniteljima, umirovljenicima te financiranje projekta energetske obnove Doma za starije i nemoćne.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašanih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za socijalnu skrb u tekućoj godini,.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Osigurani minimalni standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, broj zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih programa/projekata, programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, programa/projekata u području zaštite od nasilja u obitelji i programa/projekata u području briga za umirovljenike i osobe starije životne dobi i drugih pravnih osoba koje provode programe/projekte na području Brodsko-posavske županije koje se sufinancira.

RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU**Djelokrug rada**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnosti obrtništva i gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva.

Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo obavlja poslove koji se odnose na izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma, ruralnog i regionalnog razvoja, izradu i provođenje programa potpora male vrijednosti za poduzetnike i poduzetničke potporne institucije, provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije i stručno-poslovne organizacije. Prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije. Priprema podloge i izrađuje analize, izvješća i druge materijale o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva te pojedinih gospodarskih djelatnosti. Prati i proučava politiku i pravnu stečevinu Europske unije u okviru područja gospodarstva, provodi EU projekte.

Odsjek obavlja i poslove koji se odnose na obrtni registar i uvjete za obavljanje obrta, odobrava obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdaje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike, izdaje odobrenja za turističke vodiče; utvrđuje minimalne uvjete te razvrstavanje i kategorizaciju za ugostiteljske objekte, kao i uvjete za objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uvjete prostora i opreme za prodajne objekte, plovne objekte i luke nautičkog turizma, uvjete obavljanja djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti.

Odsjek za poljoprivredu obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu mjera u poljoprivredi, prati stanje u poljoprivredi na državnoj i regionalnoj razini te vodnom gospodarstvu. Pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima i udrugama u provedbi potpora te prati i proučava Zajedničku poljoprivrednu politiku. Obavlja poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, prati izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u jedinicama lokalne samouprave. Obavlja poslove iz područja lovstva, priprema izvješća, analize i druge stručne materijale te radi u Središnjoj lovnoj evidenciji. Obavlja poslove vezane uz proglašenje prirodne nepogode, izrađuje potrebna izvješća te pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, radi u Registru šteta od prirodnih nepogoda. Izrađuje materijale u svezi razvitka poljoprivrede te izrađuje nacрте odluke i drugih akata koje donosi Županijska skupština. Priprema i sudjeluje u provedbi projekata navodnjavanja, ruralnog razvoja, programa potpora razvoju poljoprivrede i ostalih projekata u poljoprivredi sufinanciranih sredstvima Europske unije i državnih tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela ustrojeni su:

- Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo
- Odsjek za poljoprivredu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 005	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	3.424.050,00	1.065.810,73	31,13
Program 3000	Promidžba i razvoj gospodarstva	1.449.650,00	323.264,80	22,30
Aktivnost A300001	Sajmovi i manifestacije	92.300,00	13.175,96	14,28
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.300,00	13.175,96	19,58
3	Rashodi poslovanja	67.300,00	13.175,96	19,58
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	25.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A300005	Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura	100.000,00	5.700,00	5,70
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	100.000,00	5.700,00	5,70
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	5.700,00	5,70
Aktivnost A300008	Potpore i subvencije poduzetništvu	540.000,00	28.049,20	5,19
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	540.000,00	28.049,20	5,19
3	Rashodi poslovanja	540.000,00	28.049,20	5,19
Aktivnost A300009	Seminari i izobrazba	30.000,00	15.000,00	50,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	15.000,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	50,00
Aktivnost A300010	Projekti u turizmu	83.755,00	51.655,00	61,67
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.755,00	51.655,00	61,67
3	Rashodi poslovanja	83.755,00	51.655,00	61,67
Aktivnost A300011	Županijska turistička zajednica	74.100,00	32.780,00	44,24
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.100,00	32.780,00	44,24
3	Rashodi poslovanja	74.100,00	32.780,00	44,24
Aktivnost A300012	Vatrogasna zajednica županije	460.225,00	175.509,89	38,14
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.225,00	175.509,89	38,14
3	Rashodi poslovanja	460.225,00	175.509,89	38,14
Aktivnost A300013	Poticanje poduzetništva-kreditiranje	9.270,00	1.394,75	15,05
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270,00	58,87	21,80
3	Rashodi poslovanja	270,00	58,87	21,80
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	9.000,00	1.335,88	14,84
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	1.335,88	14,84
Kapitalni projekt K300016	Projekt CIB	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00

Program 3001	Centar za razvoj BPŽ	920.000,00	376.456,20	40,92
Aktivnost A300001	Redovan rad Razvojne agencije	570.000,00	219.065,02	38,43
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	545.000,00	219.065,02	40,20
3	Rashodi poslovanja	530.500,00	216.607,07	40,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.500,00	2.457,95	16,95
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	25.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A300008	Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije II	350.000,00	157.391,18	44,97
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	350.000,00	157.391,18	44,97
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	157.391,18	44,97
Program 4000	Razvoj poljoprivrede	21.000,00	41.019,31	195,33
Aktivnost A400003	Održavanje sajma	0,00	36.019,31	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.394,31	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.394,31	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	0,00	15.625,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.625,00	0,00
Aktivnost A400005	Natjecanje orača	6.000,00	5.000,00	83,33
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	6.000,00	5.000,00	83,33
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	5.000,00	83,33
Aktivnost A400007	Izbor "Najuzornije seoske žene"	15.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
Program 4100	Poticanje ulaganja	1.033.400,00	325.070,42	31,46
Aktivnost A100005	Sufinanciranje Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja BPŽ	110.000,00	81.131,69	73,76
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	110.000,00	81.131,69	73,76
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	81.131,69	73,76
Aktivnost A410001	Poticanje ulaganja	475.000,00	42.650,00	8,98
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	120.000,00	6.650,00	5,54
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	6.650,00	5,54
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE BPŽ	355.000,00	36.000,00	10,14
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	36.000,00	10,14
Aktivnost A410002	Potpore udrugama iz područja poljoprivrede	186.000,00	139.100,00	74,78
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	186.000,00	139.100,00	74,78
3	Rashodi poslovanja	186.000,00	139.100,00	74,78
Aktivnost A410003	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	7.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	7.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00

Aktivnost A410004	Zbrinjavanje napuštenih životinja	7.000,00	5.000,00	71,43
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	7.000,00	5.000,00	71,43
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	5.000,00	71,43
Kapitalni projekt K410004	Sustav navodnjavanja Orubica	47.000,00	14.554,48	30,97
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	13.395,39	38,27
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	13.395,39	38,27
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE BPŽ	12.000,00	1.159,09	9,66
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	1.159,09	9,66
Kapitalni projekt K410005	Sustav navodnjavanja Biđ	141.400,00	42.634,25	30,15
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.400,00	42.634,25	30,15
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.400,00	42.634,25	30,37
Kapitalni projekt K410006	Sustav navodnjavanja Gundinci	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.800,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	48.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.200,00	0,00	0,00

NAZIV PROGRAMA – PROMIDŽBA I RAZVOJ GOSPODARSTVA

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Županijske turističke zajednice, Vatrogasne zajednice županije, sufinanciranje sajmovi i manifestacija, sredstva za seminare i izobrazbu u gospodarstvu, financiranje projekata u turizmu, sredstva za potpore i subvencije poduzetništvu, financiranje projekata.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašanih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: broj sklopljenih ugovora na temelju objavljenih javnih poziva za dodjelu bespovratnih potpora u području gospodarstva, redovito financiranje Županijske turističke zajednice i Vatrogasne zajednice županije, uspješno provođenje svih projekata koji su u nadležnosti Upravnog odjela.

NAZIV PROGRAMA – CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ**Cilj programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovnu djelatnost proračunskog korisnika Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

RAZLOZI ODSUPANJA OD PLANA

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti CTR kao regionalnog koordinatora za osnovnu djelatnost sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i za provedbu razvojnih projekata značajnih za razvoj županije.

NAZIV PROGRAMA – RAZVOJ POLJOPRIVREDE**Ciljevi programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za natjecanje orača i izbor „Najuzornije seoske žene“.

Izvori financiranja

Prihodi za posebne namjene

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – POTICANJE ULAGANJA**Ciljevi programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za sufinanciranje Centra za biotehnološka istraživanja, poticanje ulaganja u poljoprivredu, sredstva za sustave navodnjavanja Orubica i Biđ.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Prihodi za posebne namjene

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**Djelokrug rada**

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Također, obavlja i zakonom određene povjerene poslove državne uprave vezane za upravna područja prometa i veza, obnove ratom porušenih objekata, stambenog zbrinjavanja (rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika, te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika, te područja posebne državne skrbi).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, sa sjedištem u Novoj Gradiški.

Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove provedbe propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih

uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja infrastrukture, osobito energetike, cestogradnje, vodnog gospodarstva, telekomunikacija te zaštite okoliša, prirode i zraka, gospodarenja otpadom, promet, odnosno prometne povezanosti. Odsjek obavlja i poslove vezane za rješavanje u drugom stupnju po rješenjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek obavlja poslove koji se odnose na stambeno zbrinjavanje, izdavanje licenci za cestovni promet, znakove pristupačnosti te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela

Organizacijska struktura

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 008	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	3.315.536,00	439.645,42	13,26
Program 5000	Zaštita prirode i okoliša	1.302.236,00	244.539,59	18,78
Aktivnost A500001	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	310.836,00	124.426,53	40,03
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	299.535,00	124.426,53	41,54
3	Rashodi poslovanja	265.685,00	120.638,96	45,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.850,00	3.787,57	11,19
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK	1,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	11.300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A500002	Dezinsekcija	53.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500003	Osiguranje zaštite zraka	4.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00

Aktivnost A500005	Gospodaranje otpadom	202.500,00	68.337,52	33,75
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	202.500,00	68.337,52	33,75
3	Rashodi poslovanja	202.500,00	68.337,52	33,75
Aktivnost A500007	Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša	23.000,00	2.475,00	10,76
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	2.475,00	10,76
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	2.475,00	10,76
Kapitalni projekt K500005	„Čardak na Gajni – ekološko digitalni pogled u prirodu“	98.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	78.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500011	Institut prirodnih vrijednosti Bebrina	50.500,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	50.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.500,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500012	Poboljšanje upravljanja zaštićenim područjem i područjem ekološke mreže	500.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	500.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T500013	"Američki došljaci"	60.400,00	49.300,54	81,62
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	60.400,00	49.300,54	81,62
3	Rashodi poslovanja	23.400,00	15.920,82	68,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	33.379,72	90,22
Program 5001	Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	1.523.300,00	43.833,39	2,88
Aktivnost A510005	Županijski linijski prijevoz	465.300,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	165.300,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	300.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A510006	Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE	308.000,00	43.833,39	14,23
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	43.833,39	14,61
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	43.833,39	14,61
Izvor 5.1.	POMOĆI- BPŽ	8.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K510004	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	750.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	750.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	0,00	0,00

Program 9000	Poslovi prostornog uređenja	490.000,00	151.272,44	30,87
Aktivnost A900001	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	467.000,00	149.854,44	32,09
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	367.000,00	145.057,91	39,53
3	Rashodi poslovanja	353.000,00	143.942,11	40,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	1.115,80	7,97
Izvor 5.3.	POMOĆI- PK	100.000,00	4.796,53	4,80
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	1.966,50	2,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	2.830,03	14,15
Aktivnost A900002	Financiranje JU- vlastiti prihodi	23.000,00	1.418,00	6,17
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	23.000,00	1.418,00	6,17
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	1.418,00	8,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00

NAZIV PROGRAMA – ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima „Natura Slavonica“, za financiranje dezinfekcije, gospodarenje otpadom.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava za rad JU Natura Slavonika i Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, financiranje desinsekcije, uspješno upravljanje projektom Dvorina.

NAZIV PROGRAMA – ENERGETSKA UČINKOVITOST, OIE, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I PROMET

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava temeljem plana proračuna Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA**Ciljevi programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava Javnoj ustanovi Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Zakona o gradnji („Narodne novine“ br.153/13, 20/17 i 39/19) u 2022. godini putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

Sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ br.153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Zakona o postupanju s

nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), u 2022. godini putem ovog Pododsjeka nastavljeno je izdavanje građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, uporabnih dozvola za određene građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka/nastavka građenja/pokusnog rada, lokacijskih informacija, obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja, obavijesti o potvrdama glavnog projekta, općih akata i mišljenja iz područja gradnje i općih akata i mišljenja iz područja prostornog uređenja, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, potvrda etažiranja, očitovanja u postupcima donošenja prostornih planova, uvjerenja o statusu i namjeni zemljišta, rješenja o izvedenom stanju i drugih akata.

RAZDJEL 9. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja zakonom određene povjerene poslove državne uprave koji se odnose na opću upravu, imovinsko-pravne poslove, poslove odobravanja korištenja besplatne pravne pomoći, utvrđivanja naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih upravnih odjela.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske (NN 2/98) su Matični ured Slavonski Brod, Matični ured Slavonski Šamac, Matični ured Velika Kopanica, Matični ured Vrpolje, Matični ured Donji Andrijevc, Matični ured Garčin, Matični ured Sibinj i Matični ured Oriovac, te Matični ured Nova Gradiška, Matični ured Staro Petrovo Selo i Matični ured Okučani.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Odsjek za opću upravu obavlja poslove koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo, poslove vezane uz prijave novorođene djece, vođenje registra birača, poslove u vezi upisa udruga i stranih udruga te upisa promjena u registar udruga i registar stranih udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga i vođenje zbirke isprava udruga i stranih udruga, poslove u vezi upisa i promjena upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada, te vođenje zbirke isprava zaklada. U Odsjeku se provode postupci osiguranja dokaza prije pokretanja postupka prema članku 59. Zakona o upravnom postupku (NN47/09), poslovi u vezi s prenamjenom poljoprivrednog zemljišta, donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju uvjeta za prestanak zadruge, vođenje evidencije o političkim strankama i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za opću upravu izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za opću upravu sa sjedištem u Novoj Gradiški, a koji obavlja poslove iz djelokruga Odsjeka za područje grada Nove Gradiške te općina Nova Kapela, Staro Petrovo Selo, Okučani, Stara Gradiška, Davor, Rešetari, Cernik, Gornji Bogićevci, Dragalić i Vrbje.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć obavlja poslove koji se odnose na odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći, utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremni radnji, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju

predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova, provedbu propisa iz područja komasacije, te druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su:

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel 009	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	99.000,00	10.408,29	10,51
Program 1000	Redovna djelatnost - Opća uprava	99.000,00	10.408,29	10,51
Aktivnost A100001	Opća uprava	99.000,00	10.408,29	10,51
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.000,00	10.408,29	10,51
3	Rashodi poslovanja	99.000,00	10.408,29	10,51

NAZIV PROGRAMA – REDOVITA DJELATNOST – OPĆA UPRAVA

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva rad Upravnog odjela i opremanje prostorija u sastavu UO.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašanih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2027. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Odsjek za opću upravu u Slavonskom Brodu ustrojen je radi obavljanja poslova iz upravnih područja: građanskih stanja i matičarstva, udruga građana, stranih udruga i zaklada, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača.

Unutar Odsjeka organizacijski djeluju matični uredi: MU Slavonski Brod, MU Oriovac, MU Sibirj, MU Garčin, MU Donji Andrijevi, MU Vrpolje, MU Velika Kapanica i MU Slavonski Šamac. U Novoj Gradiški iste poslove obavlja Pododsjek za opću upravu unutar kojega djeluju matični uredi : MU Nova Gradiška, MU Okučani, MU Staro Petrovo Selo.

Unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove djeluje još i Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u kojemu se vode postupci izvlaštenja, postupci utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te pružanje besplatne pravne pomoći.

Postupci izvlaštenja provode se kako bi se riješili imovinsko - pravni odnosi na nekretninama u svrhu provođenja infrastrukturnih projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu, a sve s ciljem podizanja kvalitete života građana. U postupcima utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine postupanje je često puta dugotrajno zbog sudjelovanja većeg broja stranka sa suprotnim interesima.

Imovinsko - pravni postupci su iznimno složeni postupci u kojima se obavlja više dokaznih radnji – očevidi, vještačenja i slično. Navedeni postupci su podložni zakazivanju i održavanju raspravnih ročišta što često, na žalost, zna rezultirati dugotrajnošću postupaka.

6. FINANCIJSKI REZULTAT

Analitički prikaz financijskog rezultata za proračunske korisnike i Brodsko-posavsku županiju je kako slijedi:

Tablica 7.

Institucija	Višak prihoda i primitaka	Manjak prihoda i primitaka	Višak prihoda i primitaka preneseni	Manjak prihoda i primitaka preneseni	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju
JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE- NATURA SLAVONICA		10.222,57	4.776,67			5.445,90
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	25.536,15		52.915,29		78.451,44	
CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE		61.107,32	54.592,09			6.515,23

MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA		48.930,25				48.930,25
SPOMEN GALERIJA IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE		772,00		843,30		1.615,30
O.Š. LJUDEVITA GAJ, LUŽANI	2.196,20			2.671,23		475,03
O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ		11.272,76		18.498,93		29.771,69
O.Š. DRAGALIĆ		3.189,19	1.236,61			1.952,58
O.Š. MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, DAVOR	1.839,69			4.506,85		2.667,16
O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA STARO PETROVO SELO	2.928,65			14.291,39		11.362,74
O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK	2.380,58			11.832,96		9.452,38
O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA	32.033,51			3.982,58	28.050,93	
O.Š. MARKOVAC, VRBOVA		2.550,20	30.385,29		27.835,09	
O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA	4.521,40		1.980,22		6.501,62	
O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI		1.452,51		5.570,24		7.022,75
O.Š. DR. STJEPAN ILIJAŠEVIĆ		446,04		8.185,19		8.631,23
O.Š. SIKIREVCI	3.096,31			10.480,31		7.384,00
O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA	1.770,09			8.879,57		7.109,48
O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI		113.140,96		9.047,99		122.188,95
O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE		2.252,29		21.582,28		23.834,57
O.Š. OKUČANI	4.139,55			3.482,54	657,01	
O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠATARI	3.898,10			1.910,66	1.987,44	
O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI	1.031,74		15.297,89		16.329,63	
O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC		3.266,74		50.401,05		53.667,79
O.Š. AUGUSTA ŠENOE, GUNDINCI		10.948,64		38.609,76		49.558,40

O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA	9.113,85			7.129,51	1.984,34	
O.Š. MATO LOVRAC, NOVA GRADIŠKA		14.714,84		15.058,06		29.772,90
O.Š. VJEKOSLAVA KLAICA, GARČIN		31.570,22		99.001,27		130.571,49
OBRTHNIOKO TEHNIIOKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD		7.286,30		2.935,03		10.221,33
INDUSTRIJSKO OBRTHNIOKA ŠKOLA		28.311,10	161.907,55		133.596,45	
ELEKTROTEHNIIOKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA		1.367,54	655,95			711,59
SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	205.412,26			102.270,55	103.141,71	
EKONOMSKO BIROTEHNIIOKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	58.385,19		29.876,35		88.261,54	
GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ	9.298,50		16.452,19		25.750,69	
SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, SLAVONSKI BROD	110.636,85		74.390,41		185.027,26	
TEHNIIOKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	464.505,65			233.548,14	230.957,51	
GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA		26.902,61	24.001,04			2.901,57
INDUSTRIJSKO OBRTHNIOKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA	7.512,51		19.625,50		27.138,01	
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD		101.869,82		29.534,62		131.404,44
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	244.562,32		3.058.008,79		3.302.571,11	
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	77.363,37			86.144,91		8.781,54
DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD		22.814,06		528.432,06		551.246,12
DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA		66.299,52		550.047,55		616.347,07
UKUPNO PROR.KORISNICI	1.272.162,47	570.687,48	3.546.101,84	1.868.878,53	4.258.241,78	1.879.543,48
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA	1.960.923,12		11.267.939,11		13.228.862,23	
KONSOLIDIRANO	3.233.085,59 €	570.687,48 €	14.814.040,95 €	1.868.878,53 €	17.487.104,01 €	1.879.543,48 €
			UKUPNI VIŠAK KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA			15.607.560,53

Tablica br. 8

u eurima

	PRIHODI	IZDACI	FINANCIJSKI REZULATAT
PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	111.304.613,59		
OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI	54.483.091,26		
PLANIRANI RASHODI I IZDACI		119.286.731,35	
IZVRŠENI RASHODI I IZDACI		54.204.734,73	
RAZLIKA IZMEĐU OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA I IZVRŠENIH RASHODA I IZDATAKA			278.356,53

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
PROČELNICA,
Božana Grgić, dipl. oec., v.r.

Na temelju knjigovodstveno evidentiranih podataka o izvršenim prijenosima financijskih sredstava Županijskog proračuna Brodsko-posavske županije u prvih šest mjeseci 2025. godine u nastavku se daje **Polugodišnji obračun proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu** s popratnim tablicama, koje čine njegov sastavni dio, i to :

- **Opći dio Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2025.**
- **Posebni dio Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2025.**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	54.439.390,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.701,26
RASHODI POSLOVANJA	51.617.581,04
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	735.779,69
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	2.129.730,53

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/ MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA)

VIŠAKPRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA	15.329.204,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.851.374,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.851.374,00

VIŠAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	15.607.560,53

Članak 2.

Preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu od 15.329.204,00 eura čini višak prihoda nad rashodima prenesen iz prošle godine.

Članak 3.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2025. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 27. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 111.304.613,59 eura, a rashodi i izdaci u iznosu od 119.286.731,35 eura (rezultat iz prethodnih godina je 7.982.117,76 eura).

Članak 4.

Ostvarenje Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine bilo je, kako slijedi:

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u svoti od **54.483.091,26 eura** što predstavlja 48,95% godišnjeg planiranog iznosa.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u svoti od **54.204.734,73 eura**, što predstavlja 45,44% godišnjeg plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godinu u iznosu od **278.356,53 eura** predstavlja pozitivan **financijski rezultat odnosno višak prihoda nad rashodima**.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenim prihodima i primicima i izvršenim rashodima i izdacima Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine po vrstama prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka, te po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji sastavni je dio ovog Obračuna Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Polugodišnji obračun Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-05/25-01/02
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

Izvršetak o izvršenju proračuna						
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.						
Račun / opis	Izvršenje 2024. 1	Izvorni plan 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	47.470.275,39	110.844.080,74	54.439.390,00	114,68%	49,11%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	32.796,25	404.028,85	43.701,26	133,25%	10,82%	
UKUPNI PRIHODI	47.503.071,64	111.248.109,59	54.483.091,26	114,69%	48,97%	
3 Rashodi poslovanja	43.150.947,28	109.588.806,17	51.617.581,04	119,62%	47,10%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	814.898,62	9.373.991,58	735.779,69	90,29%	7,85%	
UKUPNI RASHODI	43.965.845,90	118.962.797,75	52.353.360,73	119,08%	44,01%	
VIŠAK / MANJAK	3.537.225,74	-7.714.688,16	2.129.730,53	60,21%	-27,61%	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	18.415,80	56.504,00	0,00	0,00%	0,00%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.564.423,49	323.933,60	1.851.374,00	118,34%	571,53%	
NETO ZADUŽIVANJE	-1.546.007,69	-267.429,60	-1.851.374,00	119,75%	692,28%	
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	9.367.122,09	0,00	15.329.204,00	163,65%		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	9.367.122,09	7.982.117,76	15.329.204,00	163,65%	192,04%	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	11.358.340,14	0,00	15.607.560,53	137,41%		

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1		2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja		47.470.275,39	110.844.080,74	54.439.390,00	114,68%	49,11%
61 Prihodi od poreza		6.599.640,80	14.326.153,76	8.776.724,65	132,99%	61,26%
611 Porez na dohodak		6.097.337,58		8.186.986,22	134,27%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada		6.430.372,52		8.801.034,65	136,87%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti		582.880,85		642.876,46	110,29%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		242.282,92		252.941,51	104,40%	
6114 Porez na dohodak od kapitala		385.329,91		562.201,79	145,90%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi		496.184,82		-2.094.064,76	-422,03%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine		6,16		21.996,57	357087,18%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi		-2.039.719,60			0,00%	
613 Porezi na imovinu		18.676,98		49.496,31	265,01%	
6132 Porez na nasljedstva i darove		18.676,98		49.412,91	264,57%	
6134 Povremeni porezi na imovinu				83,40	0,00%	
614 Porezi na robu i usluge		483.626,24		540.242,12	111,71%	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		479.244,06		534.917,42	111,62%	
6147 Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću		4.382,18		5.324,70	121,51%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		31.071.062,77	72.122.614,55	34.187.016,38	110,03%	47,40%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU				4.959,05	0,00%	
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU				2.521,49	0,00%	
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU				2.437,56	0,00%	
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		3.900.916,53		3.711.238,34	95,14%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		3.892.930,40		3.711.238,34	95,33%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		7.986,13			0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		121.580,33		76.522,27	62,94%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		121.580,33		76.522,27	62,94%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja		2.352.113,08		3.748.941,00	159,39%	
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		2.352.113,08		2.389.970,10	101,61%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja				1.358.970,90	0,00%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		23.041.523,07		25.535.331,27	110,82%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		22.938.147,88		24.166.651,89	105,36%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		103.375,39		1.368.679,38	1323,99%	
638 Pomoći temeljem priloženosti EU sredstava		1.654.929,76		1.110.024,45	67,07%	
6381 Tekuće pomoći temeljem priloženosti EU sredstava		1.039.181,97		1.110.024,45	106,82%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem priloženosti EU sredstava		615.747,79			0,00%	
64 Prihodi od imovine		147.482,40	592.600,25	126.500,09	85,77%	21,35%
641 Prihodi od financijske imovine		10.288,88		14.058,23	136,64%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		9.805,94		13.529,92	137,98%	
6414 Prihodi od zateznih kamata		482,94		528,31	109,39%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine		137.177,90		112.441,86	81,97%	
6421 Naknade za koncesije		18.436,67		16.000,14	86,78%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		77.726,96		52.356,84	67,36%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine		28.465,87		33.457,92	117,54%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		12.548,40		10.626,96	84,69%	
643 Prihodi od kamata na dane zajmove		15,62			0,00%	
6436 Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora		15,62			0,00%	

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	730.977,07	3.095.840,64	1.052.519,49	143,99%	34,00%
651 Upravne i administrativne pristojbe	66.983,98		107.662,03	160,70%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	63.543,45		82.558,70	129,92%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	3.450,53		10.808,25	313,23%	
6514 Ostale pristojbe i naknade			14.295,08	0,00%	
652 Prihodi po posebnim propisima	663.983,09		944.857,46	142,30%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	663.983,09		944.857,46	142,30%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratni po protestira	1.183.313,43	2.821.943,46	1.246.644,26	105,35%	44,18%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.154.788,18		1.198.068,75	103,75%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	36.317,04		34.205,03	94,18%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	1.118.471,14		1.163.863,72	104,06%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	28.525,25		48.575,51	170,29%	
6631 Tekuće donacije	19.956,53		41.134,88	206,12%	
6632 Kapitalne donacije	8.568,72		7.440,63	86,83%	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	7.724.355,51	17.859.916,49	9.038.418,17	117,01%	50,61%
673 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	7.724.355,51		9.038.418,17	117,01%	
6731 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	7.724.355,51		9.038.418,17	117,01%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	13.443,41	25.011,59	11.566,96	86,04%	46,25%
683 Ostali prihodi	13.443,41		11.566,96	86,04%	
6831 Ostali prihodi	13.443,41		11.566,96	86,04%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	32.796,25	404.028,85	43.701,26	133,25%	10,82%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	15.351,33	144.225,19	18.298,83	119,20%	12,69%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	15.351,33		18.298,83	119,20%	
7111 Zemljište	15.351,33		18.298,83	119,20%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	17.444,92	259.803,66	25.402,43	145,62%	9,78%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	66,99		25.402,43	37919,73%	
7211 Stambeni objekti	66,99		402,43	600,73%	
7212 Poslovni objekti			25.000,00	0,00%	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.095,00			0,00%	
7227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.095,00			0,00%	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	16.282,93			0,00%	
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	16.282,93			0,00%	
3 Rashodi poslovanja	43.150.947,28	109.588.806,17	51.617.581,04	119,62%	47,10%
31 Rashodi za zaposlene	32.179.801,33	77.981.462,22	39.655.610,70	123,23%	50,85%
311 Plaće (Bruto)	26.811.914,25		32.997.191,33	123,07%	
3111 Plaće za redovan rad	26.145.322,17		32.379.152,19	123,84%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	429.122,30		517.521,81	120,60%	
3114 Plaće za posebne uvjete rada	237.469,78		100.517,33	42,33%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.116.612,37		1.370.529,21	122,74%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.116.612,37		1.370.529,21	122,74%	
313 Doprinosi na plaće	4.251.274,71		5.287.890,16	124,38%	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staz s povećanim trajanjem	600,80			0,00%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.250.400,22		5.287.876,09	124,41%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	273,69		14,07	5,14%	

32 Materijalni rashodi	7.995.772,42	22.529.265,29	8.969.824,30	112,18%	39,81%
321 Naknade troškova zaposlenima	1.316.604,07		1.550.502,93	117,77%	
3211 Službena putovanja	255.523,94		444.801,27	174,07%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	967.163,56		989.751,73	102,34%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	70.269,03		91.588,29	130,34%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	23.647,54		24.361,64	103,02%	
322 Rashodi za materijal i energiju	2.304.964,91		2.220.351,94	96,33%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	390.565,24		494.632,72	126,65%	
3222 Materijal i sirovine	1.048.769,66		776.011,99	73,99%	
3223 Energija	748.209,44		783.522,67	104,72%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	53.635,04		98.160,61	183,02%	
3225 Stolni inventar i autogume	52.873,70		61.053,92	115,47%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.911,83		6.970,03	63,88%	
323 Rashodi za usluge	3.110.340,66		3.472.054,89	111,63%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	696.630,21		1.002.445,73	143,90%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	314.479,16		349.788,15	111,23%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	116.912,50		215.091,54	183,98%	
3234 Komunalne usluge	210.909,44		241.174,14	114,35%	
3235 Zakupnine i najamnine	74.556,98		75.587,49	101,38%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	423.709,96		425.916,97	100,52%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	726.028,99		528.730,13	72,82%	
3238 Računalne usluge	144.706,65		139.403,87	96,34%	
3239 Ostale usluge	402.406,77		493.916,87	122,74%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	69.340,14		191.956,80	276,83%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	69.340,14		191.956,80	276,83%	
325 Rashodi lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova			191.956,80	276,83%	
3251 Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog materijala			477.161,40	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.194.522,64		1.057.796,34	88,55%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	752.915,97		539.548,48	71,66%	
3292 Premije osiguranja	87.223,09		89.043,84	102,09%	
3293 Reprerentacija	64.462,58		85.626,03	132,83%	
3294 Članarine i norme	15.801,04		17.779,63	112,52%	
3295 Pristojbe i naknade	69.611,29		61.963,69	89,01%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	18.850,99		20.982,43	111,31%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.657,68		242.852,24	130,81%	
34 Financijski rashodi	43.385,31	185.414,16	74.543,69	171,82%	40,20%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	14.804,35		47.592,29	321,48%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	14.804,35		47.592,29	321,48%	
343 Ostali financijski rashodi	28.580,96		26.951,40	94,30%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.888,77		20.590,87	115,11%	
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			1,33	0,00%	
3433 Zatezne kamate	10.689,53		6.212,90	58,12%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2,66		146,30	5500,00%	
35 Subvencije	101.467,18	1.275.270,00	227.137,48	223,85%	17,81%
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	65.973,16		51.642,73	78,28%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	65.973,16		51.642,73	78,28%	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	35.494,02		175.494,75	494,43%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	35.494,02		175.494,75	494,43%	

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	390.204,26	1.114.739,61	397.941,01	101,98%	35,70%
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	13.000,00		295.284,13	2271,42%	
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			245.750,74	0,00%	
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	13.000,00		49.533,39	381,03%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	377.204,26		102.656,88	27,22%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	101.214,09		96.626,88	95,47%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	275.990,17		6.030,00	2,18%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.114.995,39	3.113.245,31	830.176,54	74,46%	26,67%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.114.995,39		830.176,54	74,46%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	49.188,00		76.583,00	155,69%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.065.807,39		753.593,54	70,71%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.325.321,39	3.389.409,58	1.462.347,32	110,34%	43,14%
381 Tekuće donacije	1.204.163,67		1.363.115,65	113,20%	
3811 Tekuće donacije u novcu	1.193.219,68		1.351.375,12	113,25%	
3812 Tekuće donacije u naravi	10.943,99		11.740,53	107,28%	
382 Kapitalne donacije	115.881,65		97.439,89	84,09%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	113.881,65		87.939,89	77,22%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	2.000,00		9.500,00	475,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	5.276,07		1.791,78	33,96%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.344,64		1.791,78	53,57%	
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	1.931,43			0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	814.898,62	9.373.991,58	735.779,69	90,29%	7,85%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.800,00	405,00	0,00%	22,50%
412 Nematerijalna imovina			405,00	0,00%	
4123 Licence			405,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	505.130,21	5.700.487,83	530.309,53	104,98%	9,30%
421 Građevinski objekti	378.430,72		163.214,73	43,13%	
4212 Poslovnii objekti	329.495,25		120.580,48	36,60%	
4214 Ostali građevinski objekti	48.935,47		42.634,25	87,12%	
422 Postrojenja i oprema	116.615,24		286.428,20	245,62%	
4221 Uredska oprema i namještaj	65.711,67		181.843,83	276,73%	
4222 Komunikacijska oprema	4.788,72		4.544,72	94,90%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	2.939,54		9.202,45	313,06%	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	3.998,99		52.763,07	1319,41%	
4225 Instrumenti i uređaji	9.052,33		2.745,82	30,33%	
4226 Sportska i glazbena oprema	1.235,87		2.244,36	181,60%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	28.888,12		33.083,95	114,52%	
423 Prijevozna sredstva	598,00		41.908,92	7008,18%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	598,00		41.908,92	7008,18%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.186,25		35.876,70	499,24%	
4241 Knjige	5.986,25		35.205,20	588,10%	
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	100,00		500,00	500,00%	
4243 Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	1.100,00		171,50	15,59%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.300,00		2.880,98	125,26%	
4262 Ulaganja u računalne programe	2.300,00		2.836,25	123,32%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			44,73	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	309.768,41	3.671.703,75	205.065,16	66,20%	5,59%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	309.768,41		205.065,16	66,20%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	309.768,41		205.065,16	66,20%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis															Indeks 3/1		Indeks 3/2	
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA															4	5		
SVEUKUPNI PRIHODI																		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI															114,69%	48,97%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI															124,08%	58,27%		
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI															124,08%	58,27%		
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK															116,63%	39,04%		
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - BPŽ															118,59%	56,51%		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE															116,27%	49,13%		
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ															96,98%	21,02%		
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK															116,51%	49,83%		
Izvor 5. POMOĆI															111,63%	47,66%		
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ															127,10%	63,70%		
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA															112,28%	46,42%		
Izvor 5.3. POMOĆI - PK															109,99%	40,49%		
Izvor 6. DONACIJE															170,29%	40,62%		
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ															0,00%	0,00%		
Izvor 6.2. DONACIJE - PK															170,29%	46,53%		
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE															157,19%	13,49%		
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ															65,65%	4,99%		
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK															493,55%	80,98%		
SVEUKUPNI RASHODI																		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI															119,08%	44,01%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI															121,89%	30,17%		
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI															121,89%	30,17%		
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK															135,36%	32,38%		
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI -BPŽ															134,92%	32,11%		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE															166,48%	63,32%		
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ															110,88%	48,50%		
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK															123,15%	51,16%		
Izvor 5. POMOĆI															110,60%	48,43%		
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ															120,24%	47,99%		
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA															94,36%	33,63%		
Izvor 5.3. POMOĆI - PK															104,08%	55,51%		
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)															122,93%	50,95%		
Izvor 6. DONACIJE															127,11%	28,92%		
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ															170,16%	27,81%		
Izvor 6.2. DONACIJE - PK															5,45%	0,48%		
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE															178,90%	30,60%		
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ															176,56%	16,67%		
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK															104,90%	10,13%		
															565,46%	47,69%		

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024 1	Izvorni plan 2025 2	Izvršenje 2025 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	43.965.845,90	118.962.797,75	52.354.260,73	119,08%	44,01%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	3.453.819,84	11.172.374,69	4.368.289,04	126,48%	39,10%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski i fiskalni poslovi	3.453.819,84	11.172.374,69	4.368.289,04	127,22%	40,45%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	725.076,16	2.590.000,00	896.750,19	123,68%	34,62%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	136.424,96	460.225,00	175.509,89	128,65%	38,14%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	136.424,96	460.225,00	175.509,89	128,65%	38,14%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	725.946,24	4.487.125,00	934.134,23	128,68%	20,82%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz gospodarstvo	725.946,24	4.487.125,00	934.134,23	128,68%	20,82%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	257.839,72	1.054.400,00	366.089,73	141,98%	34,72%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		8.000,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	125.857,52	1.302.236,00	244.539,59	194,30%	18,78%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	47.800,88	202.500,00	68.337,52	142,96%	33,75%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	78.056,64	921.736,00	173.727,07	222,57%	18,85%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		178.000,00	2.475,00		1,39%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	113.758,09	490.000,00	151.272,44	132,98%	30,87%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	113.758,09	490.000,00	151.272,44	132,98%	30,87%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	9.864.543,48	26.235.948,55	10.881.685,91	110,31%	41,48%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	9.513.965,55	24.747.446,75	10.651.514,32	111,96%	43,04%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	350.577,93	1.488.501,80	230.171,59	65,65%	15,46%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreativna, kultura i religija	1.313.724,05	3.103.030,61	1.059.506,50	80,65%	34,14%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	585.489,59	1.302.921,10	481.550,41	82,25%	36,96%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	728.234,46	800.109,51	577.956,09	79,36%	32,11%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	27.335.877,56	67.842.391,80	32.918.740,48	120,42%	48,52%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	14.827.763,16	35.192.046,33	18.352.870,79	123,77%	52,15%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	10.080.522,90	25.197.302,63	12.381.222,78	122,82%	49,14%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	2.477,50	29.199,01	14.879,26	162,58%	50,96%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	2.477,50	7.423.843,83	2.169.767,65	89,72%	29,23%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	895.894,16	3.869.466,10	1.620.582,65	180,89%	41,88%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	73,50	12.000,00			
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	895.820,66	3.857.466,10	1.620.582,65	180,90%	42,01%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.					
Racun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	18.415,80	56.504,00			
81 Primljeni povrat glavnica danih zajmova	10.088,76	14.318,07			
816 Primici (povrat) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	721,00				
8163 Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	721,00				
818 Primici od povrata jamčevnih pologa	9.367,76				
8181 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	9.367,76				
83 Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	8.327,04	8.327,04			
834 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	8.327,04				
8341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8.327,04				
84 Primici od zaduživanja		33.858,89			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.564.423,49	323.933,60	1.851.374,00	118,34%	571,53%
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	56.503,85	0,00			
517 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	56.503,85				
5171 Dani zajmovi državnom proračunu	56.503,85				
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.507.919,64	323.933,60	1.851.374,00	122,78%	571,53%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.381.346,88		1.851.374,00	134,03%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.381.346,88		1.851.374,00	134,03%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	126.572,76				
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	126.572,76				
NETO FINANCIRANJE	-1.546.007,69	7.714.688,16	-1.851.374,00	119,75%	-24,00%

Račun financiranja prema izvorima						
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.						
Račun / opis						
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
	Izvršenje 2024. 1	Izvorni plan 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5	
UKUPNI PRIMICI	18.415,80	56.504,00				
8. NAMJENSKI PRIMICI	18.415,80	56.504,00				
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	18.415,80	56.504,00				
UKUPNI IZDACI	1.564.423,49	323.933,60	1.851.374,00	118,34%	571,53%	
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.198.806,85	254.077,44	1.833.910,42	152,98%	721,79%	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.198.806,85	254.077,44	1.833.910,42	152,98%	721,79%	
3. VLASTITI PRIHODI	309.112,79	69.856,16	17.463,58	5,65%	25,00%	
3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		34.926,16				
3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	309.112,79	34.930,00	17.463,58	5,65%	50,00%	
8. NAMJENSKI PRIMICI	56.503,85	0,00				
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.503,85	0,00				

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

RGp	Opis	Izvorni plan 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	119.286.731,35	54.204.734,73	45,44%
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.472.524,69	935.158,08	63,51%
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	9.700.850,00	3.422.722,67	35,28%
Razdjel 003	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	70.945.422,41	33.978.246,98	47,89%
Glava 00301	OSNOVNE ŠKOLE	35.060.677,01	18.546.830,41	52,90%
Glava 00302	SREDNJE ŠKOLE	24.700.702,53	12.411.397,42	50,25%
Glava 00303	USTANOVE U KULTURI	1.302.921,10	481.550,41	36,96%
Glava 00304	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	9.881.121,77	2.538.468,74	25,69%
Razdjel 004	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRBI I HRVATSKE BRANITELJE	30.329.348,25	14.352.742,56	47,32%
Glava 00401	ZDRAVSTVENE USTANOVE	24.013.446,75	10.612.906,96	44,20%
Glava 00402	USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	3.238.552,00	1.255.921,59	38,78%
Glava 00403	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRBI I HRV.BRANITELJE	3.077.349,50	2.483.914,01	80,72%
Razdjel 005	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	3.424.050,00	1.065.810,73	31,13%
Glava 00501	CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ	920.000,00	376.456,20	40,92%
Glava 00502	URED ZA GOSPODARSTVO	1.449.650,00	323.264,80	22,30%
Glava 00503	URED ZA POLJOPRIVREDU	1.054.400,00	366.089,73	34,72%
Razdjel 008	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	3.315.536,00	439.645,42	13,26%
Glava 00801	KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.903.800,00	114.645,91	6,02%
Glava 00802	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA	921.736,00	173.727,07	18,85%
Glava 00804	JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ	490.000,00	151.272,44	30,87%
Razdjel 009	UO ZA OPCU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	99.000,00	10.408,29	10,51%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.					
Organizacijska klasifikacija					
Izvori					
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1	
		1	2	3	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI					
		119.286.731,35	54.204.734,73	45,44%	
RAZDJELOVI UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE					
		1.472.524,69	935.158,08	63,51%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		1.153.751,74	453.760,25	39,33%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		1.153.751,74	453.760,25	39,33%	
Izvor 5. POMOĆI					
		318.772,95	481.397,83	151,02%	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ					
		318.772,95	481.397,83	151,02%	
A01 Glavni program: DJELATNOST ŽUPANIJE-UO za proračun i financije i stručna služba					
		1.472.524,69	935.158,08	63,51%	
1000 Program: Djelatnost Upravnog odjela za poslove župana i županijske skupštine					
		1.472.524,69	935.158,08	63,51%	
A100001 Aktivnost: Poslovanje Upravnog odjela za poslove župana i županijske skupštine					
		183.548,00	52.774,72	28,75%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		183.548,00	52.774,72	28,75%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		183.548,00	52.774,72	28,75%	
32 Materijalni rashodi					
		176.248,00	50.774,72	28,81%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					
			460,53		
3233 Usluge promidžbe i informiranja					
			17.250,22		
3237 Intelektualne i osobne usluge					
			6.362,50		
3238 Računalne usluge					
			2.488,55		
3239 Ostale usluge					
			476,00		
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično					
			14.385,84		
3293 Reprezentacija					
			342,80		
3294 Članarine i norme					
			9.008,28		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći					
		7.300,00	2.000,00	27,40%	
3811 Tekuće donacije u novcu					
			2.000,00		
A100002 Aktivnost: Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja					
		83.950,00	10.124,54	12,06%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		83.950,00	10.124,54	12,06%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		83.950,00	10.124,54	12,06%	
32 Materijalni rashodi					
		48.950,00	10.124,54	20,68%	
3237 Intelektualne i osobne usluge					
			9.136,14		
3239 Ostale usluge					
			988,40		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći					
		10.000,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
		25.000,00	0,00	0,00%	
A100003 Aktivnost: Financiranje izdavanja Službenog vjesnika					
		13.270,00	2.990,04	22,53%	

	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.270,00	2.990,04	22,53%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.270,00	2.990,04	22,53%
32	Materijalni rashodi		13.270,00	2.990,04	22,53%
3239	Ostale usluge			2.990,04	
A100004	Aktivnost: Financiranje nacionalnih manjina		78.000,00	23.420,00	30,03%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		78.000,00	23.420,00	30,03%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		78.000,00	23.420,00	30,03%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		78.000,00	23.420,00	30,03%
3811	Tekuće donacije u novcu			23.420,00	
A100005	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka		116.200,00	32.480,01	27,95%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	32.480,01	27,95%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	32.480,01	27,95%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		116.200,00	32.480,01	27,95%
3811	Tekuće donacije u novcu			32.480,01	
A100006	Aktivnost: Dan Županije		34.700,00	37.396,90	107,77%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.700,00	37.396,90	107,77%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.700,00	37.396,90	107,77%
32	Materijalni rashodi		27.700,00	29.488,90	106,46%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.398,63	
3235	Zakupnine i najamnine			418,45	
3239	Ostale usluge			18.270,82	
3293	Reprezentacija			3.401,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		7.000,00	7.908,00	112,97%
3811	Tekuće donacije u novcu			7.908,00	
A100011	Aktivnost: Savjet mladih		14.599,51	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		12.599,51	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		2.000,00	0,00	0,00%
K100008	Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za redovito		32.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32.000,00	0,00	0,00%
T100007	Tekući projekt: Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/		601.120,23	294.574,04	49,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		597.484,23	294.574,04	49,30%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		597.484,23	294.574,04	49,30%
32	Materijalni rashodi		464.197,23	60.573,70	13,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			27.663,66	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.440,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			31.470,04	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		98.107,00	234.000,34	238,52%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim			234.000,34	

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	35.180,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		3.636,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		3.636,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.636,00	0,00	0,00%
T100009	Tekući projekt: Rashodi za održavanje izbora-	315.136,95	481.397,83	152,76%
Izvor 5. POMOĆI		315.136,95	481.397,83	152,76%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		315.136,95	481.397,83	152,76%
32	Materijalni rashodi	314.572,10	478.975,44	152,26%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.051,89	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.057,63	
3235	Zakupnine i najamnine		1.300,80	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		473.565,12	
34	Financijski rashodi	564,85	2.422,39	428,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.422,39	
RAZDJELOV 002 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE		9.700.850,00	3.422.722,67	35,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.700.850,00	3.421.092,68	35,27%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.700.850,00	3.421.092,68	35,27%
Izvor 5. POMOĆI		0,00	1.629,99	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	1.629,99	
A01	Glavni program: DJELATNOST ŽUPANIJE-UO za proračun i	9.700.850,00	3.422.722,67	35,28%
1100	Program: Djelatnost Ureda Župana	351.400,00	142.203,38	40,47%
A110001	Aktivnost: Poslovanje Ureda Župana	331.400,00	135.763,38	40,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		331.400,00	135.763,38	40,97%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		331.400,00	135.763,38	40,97%
31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	81.901,01	40,95%
3111	Plaće za redovan rad		70.301,31	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.599,70	
32	Materijalni rashodi	51.400,00	33.470,03	65,12%
3293	Reprezentacija		33.470,03	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	80.000,00	20.392,34	25,49%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.392,34	
A110002	Aktivnost: Intervencijski programi i zalihe	20.000,00	6.440,00	32,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	6.440,00	32,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	6.440,00	32,20%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	20.000,00	6.440,00	32,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		940,00	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		2.000,00	
2000	Program: Djelatnost javne uprave i administracije	9.349.450,00	3.280.519,29	35,09%
A200001	Aktivnost: Javna uprava i administracija	8.473.800,00	3.193.939,48	37,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.473.800,00	3.193.939,48	37,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.473.800,00	3.193.939,48	37,69%
31	Rashodi za zaposlene	5.842.000,00	2.340.623,72	40,07%
3111	Plaće za redovan rad		1.873.287,83	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		159.573,70	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		307.762,19	

32	Materijalni rashodi	2.421.800,00	832.748,22	34,39%
3211	Službena putovanja		9.787,54	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		82.303,07	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.893,70	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		47,54	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		140.498,87	
3222	Materijal i sirovine		11.246,90	
3223	Energija		18.244,09	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.778,01	
3225	Stitni inventar i autogume		3.207,90	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		53.440,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		89.148,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		91.309,47	
3234	Komunalne usluge		13.552,22	
3235	Zakupnine i najamnine		12.985,09	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		687,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge		28.847,00	
3238	Računalne usluge		40.246,69	
3239	Ostale usluge		164.840,07	
3292	Premije osiguranja		30.573,80	
3294	Članarine i norme		35,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.868,22	
3296	Troškovi sudskih postupaka		2.181,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.025,16	
34	Financijski rashodi	100.300,00	14.537,54	14,49%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.259,54	
3433	Zatezne kamate		2.278,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	6.030,00	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		6.030,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	9.300,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	130,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	0,00	0,00%
K200002	Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za rad	875.650,00	86.579,81	9,89%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		875.650,00	84.949,82	9,70%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		875.650,00	84.949,82	9,70%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.650,00	84.949,82	28,26%
4221	Uredska oprema i namještaj		80.258,78	
4222	Komunikacijska oprema		594,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.304,29	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.444,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		348,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	575.000,00	0,00	0,00%

3237	Intelektualne i osobne usluge			2.071,28	
3238	Računalne usluge			17.343,79	
3239	Ostale usluge			26.822,35	
3292	Premije osiguranja			1.278,62	
3293	Reprezentacija			5.414,92	
3294	Članarine i norme			3.055,00	
3295	Pristojbe i naknade			2.436,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			13.823,09	
34	Financijski rashodi		1.094,77	458,53	41,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			395,73	
3433	Zatezne kamate			62,80	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		1.410,00	577,03	40,92%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			577,03	
A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-		31.544.691,33	16.717.415,11	53,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			108.220,26	25.919,69	23,95%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK			108.220,26	25.919,69	23,95%
31	Rashodi za zaposlene		1.747,26	695,73	39,82%
3113	Plaće za prekovremeni rad			597,19	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			98,54	
32	Materijalni rashodi		69.000,16	15.081,92	21,86%
3211	Službena putovanja			261,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5,32	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.782,95	
3223	Energija			133,72	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			709,87	
3225	Sitni inventar i autogume			1.553,99	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			462,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.522,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge			622,51	
3239	Ostale usluge			796,01	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			264,91	
3292	Premije osiguranja			610,14	
3293	Reprezentacija			39,90	
3294	Članarine i norme			75,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.240,93	
34	Financijski rashodi		10,00	3,70	37,00%
3433	Zatezne kamate			3,70	

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.212,84	10.138,34	27,24%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.124,33	
4222	Komunikacijska oprema		222,20	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.198,10	
4226	Sportska i glazbena oprema		196,58	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.248,99	
4241	Knjige		148,14	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		174.759,98	32.263,26	18,46%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		174.759,98	32.263,26	18,46%
32	Materijalni rashodi	156.012,53	31.475,09	20,17%
3211	Službena putovanja		4.979,40	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		879,25	
3222	Materijal i sirovine		249,12	
3225	Sitni inventar i autogume		486,25	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.750,00	
3239	Ostale usluge		4.751,58	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.379,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.482,00	788,17	4,26%
4221	Uredska oprema i namještaj		647,48	
4241	Knjige		140,69	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		31.182.224,70	16.620.108,74	53,30%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		31.182.224,70	16.620.108,74	53,30%
31	Rashodi za zaposlene	29.164.687,87	15.790.089,74	54,14%
3111	Plaće za redovan rad		12.954.660,35	
3113	Plaće za prekovremeni rad		109.198,04	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		98.399,88	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		478.200,03	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.149.631,44	
32	Materijalni rashodi	1.470.014,07	716.812,36	48,76%
3211	Službena putovanja		2.909,45	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		498.439,79	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.521,49	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		344,02	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43.830,49	
3225	Sitni inventar i autogume		11.266,34	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		39.742,09	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		225,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		200,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.962,44	
3239	Ostale usluge		46.796,40	
3293	Reprezentacija		3.449,82	
3295	Pristojbe i naknade		31.315,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		32.809,04	

34	Financijski rashodi		4.025,00	3,41	0,08%
3433	Zatezne kamate			3,41	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	227.661,64	13.834,93	6,08%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		13.834,93		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	8.778,05	8.049,53	91,70%	
3811	Tekuće donacije u novcu		998,40		
3812	Tekuće donacije u naravi		7.051,13		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	307.058,07	54.237,47	17,66%	
4221	Uredska oprema i namještaj		5.681,70		
4222	Komunikacijska oprema		756,13		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.160,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		8.000,00		
4241	Knjige		32.639,64		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	37.081,30		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		37.081,30		
Izvor 6. DONACIJE					
		46.262,22	20.728,23	44,81%	
		46.262,22	20.728,23	44,81%	
Izvor 6.2. DONACIJE - PK					
31	Rashodi za zaposlene	0,00	530,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene		530,00		
32	Materijalni rashodi	35.528,95	16.901,95	47,57%	
3211	Službena putovanja		4.792,82		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		758,20		
3222	Materijal i sirovine		3.669,31		
3225	Sitni inventar i autogume		2.149,89		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		365,14		
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		127,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.737,00		
3239	Ostale usluge		150,00		
3294	Članarine i norme		25,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.127,59		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	0,00	0,00%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	0,00	100,00		
3811	Tekuće donacije u novcu		100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.233,27	1.201,78	11,74%	
4226	Sportska i glazbena oprema		180,65		
4241	Knjige		976,40		
4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela		44,73		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.994,50		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.994,50		

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			33.224,17	18.395,19	55,37%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK			33.224,17	18.395,19	55,37%
32 Materijalni rashodi			898,17	2.146,70	239,01%
3225 Sitni inventar i autogume				2.146,70	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			27.326,00	16.248,49	59,46%
4221 Uredska oprema i namještaj				9.129,79	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				420,88	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				3.591,06	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				2.625,00	
4241 Knjige				481,76	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			5.000,00	0,00	0,00%
A600012 Aktivnost: Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od			17.447,08	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			17.447,08	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			17.447,08	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi			17.447,08	0,00	0,00%
A600014 Aktivnost: Projekt "Školska shema"			44.511,24	23.685,58	53,21%
Izvor 5. POMOĆI			44.511,24	23.685,58	53,21%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			44.511,24	23.685,58	53,21%
32 Materijalni rashodi			44.511,24	23.685,58	53,21%
3222 Materijal i sirovine				23.685,58	
A600027 Aktivnost: Projekt "Medni dan "			4.787,42	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			4.787,42	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			4.787,42	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi			4.787,42	0,00	0,00%
A600031 Aktivnost: Prehrana za učenike osnovnih škola			1.294.261,09	620.069,46	47,91%
Izvor 5. POMOĆI			1.294.261,09	620.069,46	47,91%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			1.294.261,09	620.069,46	47,91%
32 Materijalni rashodi			1.294.261,09	620.069,46	47,91%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				1.602,25	
3222 Materijal i sirovine				618.467,21	
A600038 Aktivnost: S osmjehom u školu 7			982.078,05	510.515,46	51,98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			138.967,81	44.723,38	32,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			138.967,81	44.723,38	32,18%
31 Rashodi za zaposlene			122.435,44	39.572,84	32,32%
3111 Plaće za redovan rad				14.111,37	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				18.374,49	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				7.086,98	
32 Materijalni rashodi			16.532,37	5.150,54	31,15%
3211 Službena putovanja				210,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				4.900,54	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				40,00	

Izvor 5. POMOĆI		843.110,24	465.792,08	55,25%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		843.110,24	465.792,08	55,25%
31	Rashodi za zaposlene	822.723,46	456.858,58	55,53%
3111	Plaće za redovan rad		394.871,88	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.244,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.741,74	
32	Materijalni rashodi	20.386,78	8.933,50	43,82%
3211	Službena putovanja		187,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.594,36	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		151,34	
K600003	Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole	0,00	805,76	
Izvor 5. POMOĆI		0,00	805,76	
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		0,00	805,76	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	805,76	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		805,76	
GLAVA 00302 SREDNJE ŠKOLE		24.700.702,53	12.411.397,42	50,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.095,36	29.975,35	27,23%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.095,36	29.975,35	27,23%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		949.771,10	282.617,13	29,76%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		949.771,10	282.617,13	29,76%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		61.747,85	16.123,97	26,11%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		61.747,85	16.123,97	26,11%
Izvor 5. POMOĆI		23.468.352,98	12.052.980,40	51,36%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		216.344,16	132.698,49	61,34%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.358.440,13	730.008,64	53,74%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		21.893.568,69	11.190.273,27	51,11%
Izvor 6. DONACIJE		100.110,76	24.771,99	24,74%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		100.110,76	24.771,99	24,74%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		10.624,48	4.928,58	46,39%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		10.624,48	4.928,58	46,39%
A05	Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	24.700.702,53	12.411.397,42	50,25%
6000	Program: Odgoj i obrazovanje	24.700.702,53	12.411.397,42	50,25%
A600004	Aktivnost: Srednje školstvo	1.358.440,13	730.008,64	53,74%
Izvor 5. POMOĆI		1.358.440,13	730.008,64	53,74%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.358.440,13	730.008,64	53,74%
31	Rashodi za zaposlene	5.345,14	3.026,13	56,61%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.026,13	

32	Materijalni rashodi	1.345.177,64	726.812,80	54,03%
3211	Službena putovanja		50.585,25	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		189.013,41	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.909,84	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		329,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		64.482,78	
3222	Materijal i sirovine		17.453,79	
3223	Energija		195.196,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		755,83	
3225	Sitni inventar i autogume		6.750,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.472,07	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		16.006,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		424,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.342,20	
3234	Komunalne usluge		58.429,42	
3235	Zakupnine i najamnine		28.663,20	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		18.445,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge		604,83	
3238	Računalne usluge		13.566,51	
3239	Ostale usluge		16.883,74	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		309,43	
3292	Premije osiguranja		2.326,86	
3293	Reprezentacija		7.896,79	
3294	Članarine i norme		1.169,91	
3295	Pristojbe i naknade		650,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.143,61	
34	Financijski rashodi	667,35	127,23	19,06%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		118,00	
3433	Zatezne kamate		9,23	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.250,00	42,48	1,00%
4241	Knjige		42,48	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00%
A600007	Aktivnosti: Financiranje iznad minimalnog standarda-	22.673.309,67	11.353.701,51	50,08%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		949.771,10	282.617,13	29,76%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		949.771,10	282.617,13	29,76%
31	Rashodi za zaposlene	147.920,68	30.827,10	20,84%
3111	Plaće za redovan rad		2.630,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad		2.074,75	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.780,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		342,35	

32	Materijalni rashodi		693.656,50	236.016,23	34,02%
3211	Službena putovanja			35.015,71	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			97,13	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			232,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.802,56	
3222	Materijal i sirovine			30.940,73	
3223	Energija			433,70	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.030,15	
3225	Stitni inventar i autogume			1.724,18	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			22,01	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.990,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.661,04	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.662,05	
3235	Zakupnine i najamnine			560,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,01	
3237	Intelektualne i osobne usluge			78.563,40	
3238	Računalne usluge			380,00	
3239	Ostale usluge			16.579,96	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			8.869,06	
3292	Premije osiguranja			3.673,26	
3293	Reprezentacija			16.112,36	
3294	Članarine i norme			25,00	
3295	Pristojbe i naknade			330,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.310,05	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		50,00	1,81	3,62%
3812	Tekuće donacije u naravi			1,81	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.043,92	15.771,99	15,77%
4221	Uredska oprema i namještaj			5.506,23	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.773,42	
4226	Sportska i glazbena oprema			1.586,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.716,24	
4241	Knjige			190,10	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		8.100,00	0,00	0,00%

	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			61.747,85	16.123,97	26,11%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			61.747,85	16.123,97	26,11%
	31	Rashodi za zaposlene		1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		51.612,40	14.645,22	28,38%
	3211	Službena putovanja			5.470,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			406,44	
	3222	Materijal i sirovine			1.100,00	
	3225	Sitni inventar i autogume			197,19	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.312,50	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			382,20	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			119,44	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			3.000,00	
	3292	Premije osiguranja			59,73	
	3293	Reprezentacija			288,72	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			309,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	0,00	200,00	200,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			200,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.135,45	1.278,75	578,75	14,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj			700,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu				
	Izvor 5. POMOĆI			21.551.055,48	11.025.259,84	51,16%
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK			21.551.055,48	11.025.259,84	51,16%
	31	Rashodi za zaposlene		20.704.300,66	10.562.114,33	51,01%
	3111	Plaće za redovan rad			8.728.152,71	
	3113	Plaće za prekovremeni rad			47.283,73	
	3114	Plaće za posebne uvjete rada			2.117,45	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			311.672,57	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.472.887,87	
	32	Materijalni rashodi	526.091,93	416.617,20	153.524,73	79,19%
	3211	Službena putovanja			11.920,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			18.453,23	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.881,05	
	3222	Materijal i sirovine			4.000,33	
	3225	Sitni inventar i autogume			11.841,03	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			856,25	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			64.801,23	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			12.008,00	
	3239	Ostale usluge			105.373,76	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			334,52	
	3292	Premije osiguranja			681,23	
	3293	Reprezentacija			7.909,00	
	3295	Pristojbe i naknade			6.032,84	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				

34	Financijski rashodi		3.020,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		2.493,80	4.232,39	169,72%
3812	Tekuće donacije u naravi			4.232,39	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		315.149,09	42.295,92	13,42%
4221	Uredska oprema i namještaj			34.629,25	
4225	Instrumenti i uređaji			2.745,82	
4226	Sportska i glazbena oprema			281,13	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.053,73	
4241	Knjige			585,99	
Izvor 6. DONACIJE			100.110,76	24.771,99	24,74%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK			100.110,76	24.771,99	24,74%
32	Materijalni rashodi		77.527,41	17.681,99	22,81%
3211	Službena putovanja			9.785,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			50,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			405,00	
3225	Sitni inventar i autogume			692,84	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.900,00	
3238	Računalne usluge			200,00	
3239	Ostale usluge			2.165,50	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.035,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			448,65	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		6.400,00	2.562,00	40,03%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.562,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		16.183,35	4.528,00	27,98%
4221	Uredska oprema i namještaj			2.528,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			10.624,48	4.928,58	46,39%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK			10.624,48	4.928,58	46,39%
32	Materijalni rashodi		0,00	2.647,33	
3225	Sitni inventar i autogume			2.647,33	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.624,48	2.281,25	21,47%
4221	Uredska oprema i namještaj			2.281,25	

A600010	Aktivnost: EU projekti	248.410,24	164.783,43	66,34%
Izvor 5. POMOĆI		248.410,24	164.783,43	66,34%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		248.410,24	164.783,43	66,34%
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	214.574,92	158.480,39	73,86%
3211	Službena putovanja		73.739,46	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		31.335,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		384,96	
3225	Sitni inventar i autogume		433,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		8.508,33	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		42.468,72	
3292	Premije osiguranja		970,05	
3293	Reprezentacija		388,49	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		251,88	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	500,00	455,20	91,04%
3812	Tekuće donacije u naravi		455,20	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.335,32	5.847,84	18,66%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.952,90	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.894,94	
A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"			
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ				
32	Materijalni rashodi	14.739,53	11.955,84	81,11%
3222	Materijal i sirovine	14.739,53	11.955,84	81,11%
A600038	Aktivnost: S osmjehom u školu 7			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
31	Rashodi za zaposlene	104.537,72	27.332,61	26,15%
3111	Plaće za redovan rad		19.863,46	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.175,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.294,15	
32	Materijalni rashodi	5.557,64	2.642,74	47,55%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		987,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		150,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		66,19	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.438,99	

	Izvor 5. POMOĆI			201.604,63	120.742,65	59,89%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			201.604,63	120.742,65	59,89%
	31	Rashodi za zaposlene		200.899,63	120.073,59	59,77%
	3111	Plaće za redovan rad			101.612,45	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.100,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.361,14	
	32	Materijalni rashodi		705,00	669,06	94,90%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			669,06	
	T600028	Tekući projekt: EU projekt"Regionalni centar		94.102,97	230,00	0,24%
	Izvor 5. POMOĆI			94.102,97	230,00	0,24%
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK			94.102,97	230,00	0,24%
	31	Rashodi za zaposlene		2.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		40.000,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	230,00	
	4123	Licence			230,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		52.102,97	0,00	0,00%
	GLAVA 00303 USTANOVE U KULTURI			1.302.921,10	481.550,41	36,96%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			617.058,42	311.842,69	50,54%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			617.058,42	311.842,69	50,54%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			27.866,43	11.355,24	40,75%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK			27.866,43	11.355,24	40,75%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			246.000,00	905,00	0,37%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			246.000,00	905,00	0,37%
	Izvor 5. POMOĆI			411.696,25	157.447,48	38,24%
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK			411.696,25	157.447,48	38,24%
	Izvor 6. DONACIJE			300,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.2. DONACIJE - PK			300,00	0,00	0,00%
	A05	Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA		1.302.921,10	481.550,41	36,96%
	6200	Program: Kultura		1.302.921,10	481.550,41	36,96%
	A620001	Aktivnost: Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje		120.669,00	41.208,04	34,15%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			75.469,00	40.394,61	53,52%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			75.469,00	40.394,61	53,52%
	31	Rashodi za zaposlene		65.674,00	36.291,83	55,26%
	3111	Plaće za redovan rad			29.881,39	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.480,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.930,44	

32	Materijalni rashodi		9.795,00	4.102,78	41,89%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.271,22	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18,31	
3223	Energija			945,59	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			156,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			217,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			350,00	
3234	Komunalne usluge			51,47	
3235	Zakupnine i najamnine			72,00	
3238	Računalne usluge			869,30	
3292	Premije osiguranja			114,30	
3293	Reprezentacija			35,96	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			3.200,00	813,43	25,42%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK			3.200,00	813,43	25,42%
32	Materijalni rashodi		2.950,00	813,43	27,57%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			300,00	
3239	Ostale usluge			412,50	
3292	Premije osiguranja			92,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7,94	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		200,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			41.700,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			41.700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.700,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE			300,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK			300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		300,00	0,00	0,00%
A620002	Aktivnost: Financiranje Muzeja brodskeg posavlja		541.589,42	271.448,08	50,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			541.589,42	271.448,08	50,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			541.589,42	271.448,08	50,12%
31	Rashodi za zaposlene		461.269,06	230.874,58	50,05%
3111	Plaće za redovan rad			187.919,33	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.079,82	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			30.875,43	
32	Materijalni rashodi		74.423,92	39.886,01	53,59%
3211	Službena putovanja			1.162,43	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.862,77	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			50,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.455,97	
3222	Materijal i sirovine			727,66	
3223	Energija			9.682,62	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		866,00	
3225	Sitni inventar i autogume		579,95	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.216,87	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.243,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		980,86	
3234	Komunalne usluge		1.792,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.225,06	
3238	Računalne usluge		2.011,37	
3239	Ostale usluge		6.869,83	
3292	Premije osiguranja		2.161,16	
3293	Reprezentacija		778,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.219,47	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.896,44	687,49	11,66%
4221	Uredska oprema i namještaj		15,99	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		500,00	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti		171,50	
A620006	Aktivnost: Muzej broskog posavlja-ostali prihodi	640.662,68	168.894,29	26,36%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI				
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK				
32	Materijalni rashodi	24.666,43	10.541,81	42,74%
3211	Službena putovanja	24.666,43	10.541,81	42,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.746,53	10.541,81	48,48%
3225	Sitni inventar i autogume		1.027,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		354,70	
3239	Ostale usluge		928,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.126,53	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		246.000,00	905,00	0,37%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		246.000,00	905,00	0,37%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	905,00	5,66%
3239	Ostale usluge		905,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		369.996,25	157.447,48	42,55%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		369.996,25	157.447,48	42,55%
32	Materijalni rashodi	49.996,25	11.771,25	23,54%
3239	Ostale usluge		11.771,25	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	145.676,23	45,52%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		145.676,23	

	GLAVA 00304 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	9.881.121,77	2.538.468,74	25,69%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.268.599,74	735.282,93	22,50%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.268.599,74	735.282,93	22,50%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	36.836,55	24.156,92	65,58%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	36.836,55	24.156,92	65,58%
	Izvor 5. POMOĆI	6.560.483,07	1.778.955,30	27,12%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.437.900,00	744.246,58	21,65%
	Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	3.122.583,07	1.034.708,72	33,14%
	Izvor 6. DONACIJE	15.202,41	73,59	0,48%
	Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ	15.202,41	73,59	0,48%
A05	Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	9.881.121,77	2.538.468,74	25,69%
6000	Program: Odgoj i obrazovanje	8.081.012,26	1.960.512,65	24,26%
A600001	Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje	122.871,79	33.870,85	27,57%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		122.871,79	33.870,85	27,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		122.871,79	33.870,85	27,57%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	11.750,40	42,16%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim		11.750,40	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	95.000,00	22.120,45	23,28%
3811	Tekuće donacije u novcu		22.120,45	
A600002	Aktivnost: Osnovno školstvo	2.034.540,94	903.359,52	44,40%
Izvor 5. POMOĆI		2.034.540,94	903.359,52	44,40%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		2.034.540,94	903.359,52	44,40%
32	Materijalni rashodi	2.033.213,71	903.359,52	44,43%
3223	Energija		4.676,08	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		24.923,58	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		759.421,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.795,55	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		675,00	
3234	Komunalne usluge		13.989,39	
3235	Zakupnine i najamnine		14.909,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.375,00	
3239	Ostale usluge		843,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.750,00	

34	Financijski rashodi		1.327,23	0,00	0,00%
A600004	Aktivnost: Srednje školstvo		425.240,22	106.449,20	25,03%
Izvor 5. POMOĆI			425.240,22	106.449,20	25,03%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)			425.240,22	106.449,20	25,03%
32	Materijalni rashodi		285.412,75	59.964,78	21,01%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			50,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.177,26	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.245,90	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			250,00	
3234	Komunalne usluge			9.083,20	
3239	Ostale usluge			250,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			19.908,42	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		139.827,47	46.484,42	33,24%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			46.484,42	
A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-		31.042,21	23.080,51	74,35%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			15.839,80	23.006,92	145,25%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ			15.839,80	23.006,92	145,25%
32	Materijalni rashodi		12.521,73	23.006,92	183,74%
3239	Ostale usluge			26,49	
3296	Troškovi sudskih postupaka			11.755,43	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.225,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.318,07	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE			15.202,41	73,59	0,48%
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ			15.202,41	73,59	0,48%
32	Materijalni rashodi		8.481,10	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.721,31	73,59	1,09%
4221	Uredska oprema i namještaj			73,59	
A600007	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-		20.996,75	1.150,00	5,48%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			20.996,75	1.150,00	5,48%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ			20.996,75	1.150,00	5,48%
32	Materijalni rashodi		11.307,98	1.150,00	10,17%
3239	Ostale usluge			1.150,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		6.636,14	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.052,63	0,00	0,00%
A600008	Aktivnost: Javne potrebe u školstvu		2.970.219,43	845.817,75	28,48%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			620.219,43	106.636,17	17,19%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			620.219,43	106.636,17	17,19%
32	Materijalni rashodi		580,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		323.471,85	26.544,56	8,21%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			26.544,56	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		255.680,00	74.790,00	29,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			74.790,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		40.487,58	5.301,61	13,09%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.301,61	

Izvor 5. POMOĆI			2.350.000,00	739.181,58	31,45%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			2.350.000,00	739.181,58	31,45%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		2.300.000,00	739.181,58	32,14%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			739.181,58	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		50.000,00	0,00	0,00%
A600009	Aktivnost: Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola		29.199,01	14.879,26	50,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			29.199,01	14.879,26	50,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			29.199,01	14.879,26	50,96%
32	Materijalni rashodi		29.199,01	14.879,26	50,96%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.218,44	
3239	Ostale usluge			6.587,50	
3293	Reprezentacija			4.073,32	
A600013	Aktivnost: Pametne škole	300,00	300,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			300,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		300,00	0,00	0,00%
A600017	Aktivnost: Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i		645.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			600.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			600.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		600.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			45.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10.000,00	0,00	0,00%
A600038	Aktivnost: S osmjehom u školu 7		41.200,00	7.005,56	17,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			16.750,00	1.940,56	11,59%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			16.750,00	1.940,56	11,59%
31	Rashodi za zaposlene		7.000,00	1.940,56	27,72%
3111	Plaće za redovan rad			478,84	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			400,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.061,72	
32	Materijalni rashodi		9.750,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			24.450,00	5.065,00	20,72%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			24.450,00	5.065,00	20,72%
31	Rashodi za zaposlene		14.700,00	5.065,00	34,46%
3111	Plaće za redovan rad			4.882,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			183,00	

32	Materijalni rashodi	9.750,00	0,00	0,00%
K600003	Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole	285.999,26	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		285.999,26	0,00	0,00%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		285.999,26	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.999,26	0,00	0,00%
K600005	Kapitalni projekt: Ulaganja u srednje škole	376.802,65	24.900,00	6,61%
Izvor 5. POMOĆI		376.802,65	24.900,00	6,61%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		376.802,65	24.900,00	6,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	363.774,24	19.400,00	5,33%
4221	Uredska oprema i namještaj		19.400,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.028,41	5.500,00	42,22%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.500,00	
K600016	Kapitalni projekt: Program sufinanciranja obnove školskih	700.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		700.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		700.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00%
K600039	Kapitalni projekt: Smart step	397.600,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.450,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.450,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.650,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		318.150,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		318.150,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.650,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.700,00	0,00	0,00%
6100	Program: Šport	760.724,36	307.847,76	40,47%
A610001	Aktivnost: Javne potrebe u športu	760.724,36	307.847,76	40,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		760.724,36	307.847,76	40,47%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		760.724,36	307.847,76	40,47%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	760.724,36	307.847,76	40,47%
3811	Tekuće donacije u novcu		307.847,76	

6200	Program: Kultura	1.039.385,15	270.108,33	25,99%
A620003	Aktivnost: Ostale javne potrebe u kulturi	289.663,71	89.740,63	30,98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		289.663,71	89.740,63	30,98%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		289.663,71	89.740,63	30,98%
35	Subvencije	120.000,00	51.642,73	43,04%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		51.642,73	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.681,50	23.597,90	40,21%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		23.597,90	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	110.982,21	14.500,00	13,07%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.500,00	
A620005	Aktivnost: Javne potrebe u tehničkoj kulturi	54.721,44	25.787,22	47,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54.721,44	25.787,22	47,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54.721,44	25.787,22	47,12%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	54.721,44	25.787,22	47,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.787,22	
K620004	Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte u kulturi	695.000,00	154.580,48	22,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		695.000,00	154.580,48	22,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		695.000,00	154.580,48	22,24%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	115.000,00	34.000,00	29,57%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		34.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	120.580,48	21,92%
4212	Poslovni objekti		120.580,48	
RAZDJEL 004 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC. SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		30.329.348,25	14.352.742,56	47,32%
GLAVA 00401 ZDRAVSTVENE USTANOVE		24.013.446,75	10.612.906,96	44,20%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.540.186,50	415.310,36	26,96%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		1.540.186,50	415.310,36	26,96%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		18.927.646,55	9.351.894,32	49,41%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		18.927.646,55	9.351.894,32	49,41%
Izvor 5. POMOĆI		3.510.078,42	832.122,12	23,71%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.930.513,33	653.012,02	33,83%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		1.579.565,09	179.110,10	11,34%
Izvor 6. DONACIJE		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		33.535,28	13.580,16	40,50%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		33.535,28	13.580,16	40,50%
A06	Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	24.013.446,75	10.612.906,96	44,20%
7000	Program: Zdravstvo	24.013.446,75	10.612.906,96	44,20%
A700001	Aktivnost: Zdravstvene ustanove-ulaganja	1.579.565,09	179.110,10	11,34%

	Izvor 5. POMOĆI						
	Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)						
	32 Materijalni rashodi						
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						
	3225 Sitni inventar i autogume						
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						
	3238 Računalne usluge						
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine						
	4123 Licence						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
	4221 Uredska oprema i namještaj						
	4224 Medicinska i laboratorijska oprema						
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima						
	A700006 Aktivnost: Dom zdravlja Nova Gradiška						
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI						
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK						
	31 Rashodi za zaposlene						
	32 Materijalni rashodi						
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne						
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK						
	31 Rashodi za zaposlene						
	32 Materijalni rashodi						
	34 Financijski rashodi						
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE						
	Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK						
	32 Materijalni rashodi						
	A700007 Aktivnost: Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi						
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI						
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK						
	31 Rashodi za zaposlene						
	3111 Plaće za redovan rad						
	3113 Plaće za prekovremeni rad						
	3121 Ostali rashodi za zaposlene						
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						

32	Materijalni rashodi		459.006,38	211.077,90	45,99%
3211	Službena putovanja			3.506,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.747,94	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.017,86	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.568,68	
3223	Energija			16.013,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.030,85	
3225	Sitni inventar i autogume			2.273,11	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			253,12	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			5.910,07	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.589,36	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.722,13	
3234	Komunalne usluge			6.082,73	
3235	Zakupnine i najamnine			439,18	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			17.221,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.333,50	
3238	Računalne usluge			8.266,56	
3239	Ostale usluge			4.447,07	
3251	Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog			94.200,21	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			6.097,54	
3292	Premije osiguranja			2.916,62	
3293	Reprezentacija			241,54	
3294	Članarine i norme			930,90	
3295	Pristojbe i naknade			918,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			349,42	
34	Financijski rashodi		2.928,35	1.290,99	44,09%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.263,50	
3433	Zatezne kamate			27,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		62.118,90	16.466,45	26,51%
4221	Uredska oprema i namještaj			4.436,56	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			12.029,89	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2.982.122,90	1.234.363,86	41,39%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			2.982.122,90	1.234.363,86	41,39%
31	Rashodi za zaposlene		2.234.498,03	1.091.344,25	48,84%
3111	Plaće za redovan rad			898.957,91	
3113	Plaće za prekovremeni rad			8.054,39	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			34.910,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			149.421,51	

32	Materijalni rashodi		747.367,87	143.019,61	19,14%
3211	Službena putovanja			792,32	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			22.112,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.268,35	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.153,12	
3223	Energija			9.582,55	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			995,76	
3225	Sitni inventar i autogume			48,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.711,81	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.633,71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.114,36	
3234	Komunalne usluge			15.850,81	
3235	Zakupnine i najamnine			1.105,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.238,11	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.496,62	
3238	Računalne usluge			2.905,47	
3239	Ostale usluge			4.404,93	
3251	Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog			58.808,61	
3292	Premije osiguranja			1.912,93	
3295	Pristojbe i naknade			3.884,59	
34	Financijski rashodi		257,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					
31	Rashodi za zaposlene		1.295.000,86	305.991,23	23,63%
3111	Plaće za redovan rad		1.295.000,86	305.991,23	23,63%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		224.526,19	82.745,18	36,85%
32	Materijalni rashodi		1.070.474,67	223.246,05	20,85%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			721,71	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.314,78	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			249,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge			941,00	
3251	Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog			217.960,66	
3295	Pristojbe i naknade			58,70	

Izvor 6. DONACIJE			1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK			1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			26.605,60	1.027,63	3,86%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK			26.605,60	1.027,63	3,86%
32	Materijalni rashodi		5.200,00	1.027,63	19,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.027,63	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		21.405,60	0,00	0,00%
A700008	Aktivnost: Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi		6.247.342,31	4.724.800,97	75,63%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			497.357,75	28.618,09	5,75%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK			497.357,75	28.618,09	5,75%
31	Rashodi za zaposlene		358.516,16	4.344,74	1,21%
3111	Plaće za redovan rad			3.710,71	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			634,03	
32	Materijalni rashodi		125.903,30	17.672,91	14,04%
3225	Sitni inventar i autogume			1.798,80	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.500,00	
3239	Ostale usluge			4.591,95	
3293	Reprezentacija			756,61	
3294	Članarine i norme			1.218,00	
3295	Pristojbe i naknade			6.641,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			160,00	
34	Financijski rashodi		3.285,70	4.808,66	146,35%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.107,02	
3433	Zatezne kamate			2.622,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			79,64	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		265,45	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		3.887,14	1.791,78	46,10%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			1.791,78	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			5.555.450,76	4.611.419,11	83,01%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			5.555.450,76	4.611.419,11	83,01%
31	Rashodi za zaposlene		4.518.038,87	3.720.600,10	82,35%
3111	Plaće za redovan rad			3.017.332,97	
3113	Plaće za prekovremeni rad			112.972,55	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			114.064,48	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			476.230,10	

32	Materijalni rashodi		1.027.297,33	890.819,01	86,71%
3211	Službena putovanja			4.013,38	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			50.921,58	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.048,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.239,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			27.313,80	
3223	Energija			73.075,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			126,70	
3225	Sitni inventar i autogume			668,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			40.377,41	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			9.142,05	
3234	Komunalne usluge			33.142,88	
3235	Zakupnine i najamnine			9.731,51	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			153.844,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge			241.179,61	
3238	Računalne usluge			2.033,75	
3239	Ostale usluge			97.824,67	
3251	Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog			106.191,92	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			4.420,32	
3292	Premije osiguranja			24.036,34	
3296	Troškovi sudskih postupaka			5.487,65	
34	Financijski rashodi		10.114,56	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					
31	Rashodi za zaposlene		189.604,12	76.069,29	40,12%
3111	Plaće za redovan rad			76.069,29	40,12%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		121.712,78	71.963,27	59,13%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			900,00	
32	Materijalni rashodi		66.099,26	2.513,02	3,80%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.513,02	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		1.792,08	1.593,00	88,89%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.593,00	
Izvor 6. DONACIJE					
Izvor 6.2. DONACIJE - PK					
32	Materijalni rashodi		500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE					
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK					
32	Materijalni rashodi		3.929,68	8.694,48	221,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.929,68	8.694,48	221,25%

A700009	Aktivnost: Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi	7.499.219,99	3.787.185,19	50,50%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		24.538,75	6.264,29	25,53%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		24.538,75	6.264,29	25,53%
31	Rashodi za zaposlene	20.638,75	5.775,60	27,98%
3113	Plaće za prekovremeni rad		5.225,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		549,70	
32	Materijalni rashodi	3.900,00	488,69	12,53%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		207,09	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		281,60	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.028.772,89	3.506.111,35	49,88%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		7.028.772,89	3.506.111,35	49,88%
31	Rashodi za zaposlene	5.591.319,97	3.028.227,59	54,16%
3111	Plaće za redovan rad		2.350.490,94	
3113	Plaće za prekovremeni rad		227.687,37	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		109.075,45	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		340.973,83	
32	Materijalni rashodi	1.040.652,92	477.233,92	45,86%
3211	Službena putovanja		21.383,18	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		65.441,35	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.588,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.719,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.953,89	
3222	Materijal i sirovine		2.946,39	
3223	Energija		138.621,81	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		41,26	
3225	Sitni inventar i autogume		1.556,34	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		9.406,56	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.114,68	
3234	Komunalne usluge		7.821,64	
3235	Zakupnine i najamnine		666,95	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		130.876,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.650,00	
3239	Ostale usluge		23.083,35	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		30.635,92	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		4.399,52	
3292	Premije osiguranja		10.985,53	
3293	Reprezentacija		180,00	
3294	Članarine i norme		1.303,00	
3295	Pristojbe i naknade		4.648,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		209,20	

34	Financijski rashodi	6.800,00	647,34	9,52%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		642,15	
3433	Zatezne kamate		2,53	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2,66	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.000,00	2,50	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		2,50	
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		445.908,35	270.951,50	60,76%
31	Rashodi za zaposlene	445.908,35	270.951,50	60,76%
3111	Plaće za redovan rad	372.623,64	204.576,93	54,90%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		185.181,30	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.700,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.681,56	
32	Materijalni rashodi	73.284,71	14,07	89,07%
3211	Službena putovanja		7.612,58	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.464,41	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		11.938,15	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.462,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43,40	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.120,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.077,51	
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.557,83	
34	Financijski rashodi	0,00	1.098,49	
3433	Zatezne kamate		1.098,49	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		0,00	3.858,05	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK		0,00	3.858,05	
32	Materijalni rashodi	0,00	3.858,05	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.858,05	
GLAVA 00402 USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI		3.238.552,00	1.255.921,59	38,78%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.211.698,00	812.733,29	36,75%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		2.211.698,00	812.733,29	36,75%
Izvor 5. POMOĆI		1.026.854,00	443.188,30	43,16%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		1.026.854,00	443.188,30	43,16%
A06	Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	3.238.552,00	1.255.921,59	38,78%
7100	Program: Socijalna skrb	3.238.552,00	1.255.921,59	38,78%
A710002	Aktivnost: Financiranje Doma za starije i nemoćne	1.026.854,00	443.188,30	43,16%
Izvor 5. POMOĆI		1.026.854,00	443.188,30	43,16%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		1.026.854,00	443.188,30	43,16%
31	Rashodi za zaposlene	915.989,00	437.078,30	47,72%
3111	Plaće za redovan rad		359.161,65	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		20.416,65	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		57.500,00	

32	Materijalni rashodi		19.908,00	5.610,00	28,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.610,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		43.862,00	500,00	1,14%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			500,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		47.095,00	0,00	0,00%
A710004	Aktivnost: Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti		2.211.698,00	812.733,29	36,75%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			2.211.698,00	812.733,29	36,75%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK			2.211.698,00	812.733,29	36,75%
31	Rashodi za zaposlene		1.395.363,00	570.967,10	40,92%
3111	Plaće za redovan rad			481.323,37	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.657,46	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			76.986,27	
32	Materijalni rashodi		759.844,00	239.984,09	31,58%
3211	Službena putovanja			420,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			22.263,18	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.780,20	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.568,78	
3222	Materijal i sirovine			34.688,41	
3223	Energija			49.328,57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			39.605,10	
3225	Sitni inventar i autogume			4.906,92	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			6.793,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			35.453,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.281,22	
3234	Komunalne usluge			14.015,54	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.990,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.895,13	
3238	Računalne usluge			3.576,24	
3239	Ostale usluge			1.644,27	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			772,91	
34	Financijski rashodi		10.564,84	1.553,10	14,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.382,54	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			1,33	
3433	Zatezne kamate			105,23	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			64,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.000,00	229,00	2,08%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			229,00	

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	34.926,16	0,00	0,00%
GLAVA 00403 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRV.BRANITELJE		3.077.349,50	2.483.914,01	80,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.873.360,02	2.451.250,18	85,31%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.873.360,02	2.451.250,18	85,31%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		41.500,00	20.790,90	50,10%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		41.500,00	20.790,90	50,10%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		150.489,48	11.872,93	7,89%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		150.489,48	11.872,93	7,89%
A06	Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	3.077.349,50	2.483.914,01	80,72%
7000	Program: Zdravstvo	2.388.579,24	2.101.789,37	87,99%
A700002	Aktivnost: Javne potrebe u zdravstvu	1.274.274,45	2.052.894,51	161,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.262.274,45	2.052.894,51	162,63%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.262.274,45	2.052.894,51	162,63%
32	Materijalni rashodi	284.910,00	58.386,12	20,49%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		53.886,12	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.500,00	
34	Financijski rashodi	29.334,51	44.264,97	150,90%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih		44.264,97	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	275.020,00	116.333,00	42,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		116.333,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	505.652,50	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	154.077,44	1.833.910,42	1190,25%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih		1.833.910,42	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		12.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00%
A700004	Aktivnost: Edukacija i obavlješćivanje građana u	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
A700005	Aktivnost: Rashodi za financiranje primarne zdravstvene	730.000,00	37.707,36	5,17%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		730.000,00	37.707,36	5,17%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		730.000,00	37.707,36	5,17%
32	Materijalni rashodi	530.000,00	37.707,36	7,11%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		37.707,36	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00%
K700012	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije i	220.000,00	11.187,50	5,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	11.187,50	5,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	11.187,50	5,09%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	11.187,50	11,19%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		11.187,50	
K700027	Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade- zdr.objekt	160.304,79	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	776,30	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	315,90	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.929,36	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		84.283,23	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		84.283,23	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	4.399,06	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.798,64	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.085,53	0,00	0,00%
7100	Program: Socijalna skrb	688.770,26	382.124,64	55,48%
A710003	Aktivnost: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	405.960,00	220.368,40	54,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		364.460,00	199.577,50	54,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		364.460,00	199.577,50	54,76%
32	Materijalni rashodi	53.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	310.960,00	199.577,50	64,18%
3811	Tekuće donacije u novcu		192.077,50	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		7.500,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		41.500,00	20.790,90	50,10%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		41.500,00	20.790,90	50,10%
34	Financijski rashodi	6.570,00	3.327,32	50,64%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih		3.327,32	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	34.930,00	17.463,58	50,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih		17.463,58	
A710005	Aktivnost: Skrb o braniteljima	190.680,00	126.733,32	66,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	126.733,32	66,46%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	126.733,32	66,46%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	140.680,00	126.733,32	90,09%
3811	Tekuće donacije u novcu		126.733,32	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
A710006	Aktivnost: Skrb o umirovljenicima	26.650,00	22.900,00	85,93%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	22.900,00	85,93%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	22.900,00	85,93%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	26.650,00	22.900,00	85,93%
3811	Tekuće donacije u novcu	26.650,00	22.900,00	
A710008	Aktivnost: Socijalni plan Brodsko-posavske županije	65.480,26	12.122,92	18,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.274,01	249,99	7,64%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.274,01	249,99	7,64%
32	Materijalni rashodi	3.274,01	249,99	7,64%
3239	Ostale usluge		249,99	
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		62.206,25	11.872,93	19,09%
Izvor 5.2. POMOĆI - BPŽ		62.206,25	11.872,93	19,09%
32	Materijalni rashodi	62.206,25	11.872,93	19,09%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		93,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.529,19	
3293	Reprezentacija		249,99	
RAZDJEL 005 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		3.424.050,00	1.065.810,73	31,13%
GLAVA 00501 CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ		920.000,00	376.456,20	40,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		545.000,00	219.065,02	40,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		545.000,00	219.065,02	40,20%
Izvor 5. POMOĆI		375.000,00	157.391,18	41,97%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		375.000,00	157.391,18	41,97%
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I	920.000,00	376.456,20	40,92%
3001	Program: Centar za razvoj BPŽ	920.000,00	376.456,20	40,92%
A300001	Aktivnost: Redovan rad Razvojne agencije	570.000,00	219.065,02	38,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		545.000,00	219.065,02	40,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		545.000,00	219.065,02	40,20%
31	Rashodi za zaposlene	365.000,00	173.164,69	47,44%
3111	Plaće za redovan rad		135.825,54	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.875,93	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.463,22	

32	Materijalni rashodi	165.450,00	43.442,36	26,26%
3211	Službena putovanja		190,17	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.726,81	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.457,10	
3223	Energija		635,09	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.339,64	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		573,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.917,48	
3234	Komunalne usluge		77,58	
3235	Zakupnine i najamnine		402,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.187,50	
3238	Računalne usluge		5.224,00	
3239	Ostale usluge		4.888,04	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		2.734,56	
3292	Premije osiguranja		1.283,52	
3293	Reprezentacija		606,23	
3294	Članarine i norme		684,54	
3295	Pristojbe i naknade		1.164,00	
34	Financijski rashodi	50,00	0,02	0,04%
3433	Zatezne kamate		0,02	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	2.457,95	16,95%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.457,95	
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		25.000,00	0,00	0,00%
		25.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
A300008	Aktivnosti: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije	350.000,00	157.391,18	44,97%
Izvor 5. POMOĆI		350.000,00	157.391,18	44,97%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		350.000,00	157.391,18	44,97%
31	Rashodi za zaposlene	350.000,00	157.391,18	44,97%
3111	Plaće za redovan rad		135.928,47	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.462,71	

GLAVA 00502 URED ZA GOSPODARSTVO			1.449.650,00	323.264,80	22,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.315.650,00	316.228,92	24,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.315.650,00	316.228,92	24,04%
Izvor 5. POMOĆI			134.000,00	7.035,88	5,25%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			134.000,00	7.035,88	5,25%
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I		1.449.650,00	323.264,80	22,30%
3000	Program: Promidžba i razvoj gospodarstva		1.449.650,00	323.264,80	22,30%
A300001	Aktivnost: Sajmovi i manifestacije		92.300,00	13.175,96	14,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			67.300,00	13.175,96	19,58%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			67.300,00	13.175,96	19,58%
32	Materijalni rashodi		13.300,00	0,00	0,00%
35	Subvencije		40.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		14.000,00	13.175,96	94,11%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.175,96	
Izvor 5. POMOĆI			25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			25.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		25.000,00	0,00	0,00%
A300005	Aktivnost: Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura		100.000,00	5.700,00	5,70%
Izvor 5. POMOĆI			100.000,00	5.700,00	5,70%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			100.000,00	5.700,00	5,70%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		100.000,00	5.700,00	5,70%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim			5.700,00	
A300008	Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu		540.000,00	28.049,20	5,19%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			540.000,00	28.049,20	5,19%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			540.000,00	28.049,20	5,19%
35	Subvencije		500.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		40.000,00	28.049,20	70,12%
3811	Tekuće donacije u novcu			28.049,20	
A300009	Aktivnost: Seminari i izobrazba		30.000,00	15.000,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	50,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		30.000,00	15.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	
A300010	Aktivnost: Projekti u turizmu		83.755,00	51.655,00	61,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			83.755,00	51.655,00	61,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			83.755,00	51.655,00	61,67%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		83.755,00	51.655,00	61,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			51.655,00	
A300011	Aktivnost: Županijska turistička zajednica		74.100,00	32.780,00	44,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			74.100,00	32.780,00	44,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			74.100,00	32.780,00	44,24%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		74.100,00	32.780,00	44,24%
3811	Tekuće donacije u novcu			32.780,00	

A300012	Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije	460.225,00	175.509,89	38,14%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		460.225,00	175.509,89	38,14%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		460.225,00	175.509,89	38,14%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	460.225,00	175.509,89	38,14%
3811	Tekuće donacije u novcu		122.510,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		52.999,89	
A300013	Aktivnost: Poticanje poduzetništva-kreditiranje	9.270,00	1.394,75	15,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	58,87	21,80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	58,87	21,80%
35	Subvencije	270,00	58,87	21,80%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		58,87	
Izvor 5. POMOĆI		9.000,00	1.335,88	14,84%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		9.000,00	1.335,88	14,84%
35	Subvencije	9.000,00	1.335,88	14,84%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.335,88	
K300016	Kapitalni projekt: Projekt CIB	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00503 URED ZA POLJOPRIVREDU		1.054.400,00	366.089,73	34,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		188.400,00	76.423,95	40,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		188.400,00	76.423,95	40,56%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		451.000,00	236.881,69	52,52%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		451.000,00	236.881,69	52,52%
Izvor 5. POMOĆI		48.000,00	15.625,00	32,55%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		48.000,00	15.625,00	32,55%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		367.000,00	37.159,09	10,13%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		367.000,00	37.159,09	10,13%
A03	Glavni program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE-UO za	1.054.400,00	366.089,73	34,72%
4000	Program: Razvoj poljoprivrede	21.000,00	41.019,31	195,33%
A400003	Aktivnost: Održavanje sajma	0,00	36.019,31	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	20.394,31	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	20.394,31	
32	Materijalni rashodi	0,00	20.394,31	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	20.394,31	
3293	Reprezentacija		16.630,30	
			3.764,01	

	Izvor 5. POMOĆI				15.625,00	
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ				15.625,00	
	32	Materijalni rashodi			15.625,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			15.625,00	
	A400005	Aktivnost: Natjecanje orača		6.000,00	5.000,00	83,33%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			6.000,00	5.000,00	83,33%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			6.000,00	5.000,00	83,33%
	32	Materijalni rashodi		1.000,00	500,00	50,00%
	3239	Ostale usluge			500,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		500,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		4.500,00	4.500,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			4.500,00	
	A400007	Aktivnost: Izbor "Najuzornije seoske žene"		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			15.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		15.000,00	0,00	0,00%
	4100	Program: Poticanje ulaganja		1.033.400,00	325.070,42	31,46%
	A100005	Aktivnost: Sufinanciranje Regionalnog centra za		110.000,00	81.131,69	73,76%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			110.000,00	81.131,69	73,76%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			110.000,00	81.131,69	73,76%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		110.000,00	81.131,69	73,76%
	3811	Tekuće donacije u novcu			81.131,69	
	A410001	Aktivnost: Poticanje ulaganja		475.000,00	42.650,00	8,98%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			120.000,00	6.650,00	5,54%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			120.000,00	6.650,00	5,54%
	32	Materijalni rashodi		10.000,00	6.650,00	66,50%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.650,00	
	35	Subvencije		110.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			355.000,00	36.000,00	10,14%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ			355.000,00	36.000,00	10,14%
	35	Subvencije		310.000,00	35.000,00	11,29%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			35.000,00	
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		45.000,00	1.000,00	2,22%
	3811	Tekuće donacije u novcu			1.000,00	
	A410002	Aktivnost: Potpore udrugama iz područja poljoprivrede		186.000,00	139.100,00	74,78%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			186.000,00	139.100,00	74,78%
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			186.000,00	139.100,00	74,78%
	35	Subvencije		186.000,00	139.100,00	74,78%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			139.100,00	

A410003	Aktivnost: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		7.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
A410004	Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja	7.000,00	5.000,00	71,43%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.000,00	5.000,00	71,43%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		7.000,00	5.000,00	71,43%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	7.000,00	5.000,00	71,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
K410004	Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Orubica	47.000,00	14.554,48	30,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	13.395,39	38,27%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	13.395,39	38,27%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	10.692,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.702,81	
3292	Premije osiguranja			
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		12.000,00	1.159,09	9,66%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		12.000,00	1.159,09	9,66%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	1.159,09	9,66%
3223	Energija		1.159,09	
K410005	Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Bid	141.400,00	42.634,25	30,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		141.400,00	42.634,25	30,15%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		141.400,00	42.634,25	30,15%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.400,00	42.634,25	30,37%
4214	Ostali građevinski objekti		42.634,25	
K410006	Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Gundinci	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.800,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		48.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		48.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.200,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 008 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		3.315.536,00	439.645,42	13,26%
GLAVA 00801 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA		1.903.800,00	114.645,91	6,02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.517.800,00	114.645,91	7,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.517.800,00	114.645,91	7,55%
Izvor 5. POMOĆI		386.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		386.000,00	0,00	0,00%
A04	Glavni program: RAZVOJ KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I	1.903.800,00	114.645,91	6,02%
5000	Program: Zaštita prirode i okoliša	380.500,00	70.812,52	18,61%
A500002	Aktivnost: Dezinfekcija	53.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53.000,00	0,00	0,00%
A500003	Aktivnost: Osiguranje zaštite zraka	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
A500005	Aktivnost: Gospodaranje otpadom	202.500,00	68.337,52	33,75%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	202.500,00	68.337,52	33,75%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	202.500,00	68.337,52	33,75%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	202.500,00	68.337,52	33,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		68.337,52	
A500007	Aktivnost: Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša	23.000,00	2.475,00	10,76%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	2.475,00	10,76%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	2.475,00	10,76%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	2.475,00	10,76%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.475,00	
K500005	Kapitalni projekt: „Čardak na Gajni – ekološko digitalni	98.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	78.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	78.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	0,00	0,00%
5001	Program: Energetska učinkovitost, OIE, komunalna	1.523.300,00	43.833,39	2,88%
A510005	Aktivnost: Županijski linijski prijevoz	465.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	155.300,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	300.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	300.000,00	0,00	0,00%
A510006	Aktivnost: Kapitalne pomoći za projekte komunalne	308.000,00	43.833,39	14,23%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	43.833,39	14,61%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	43.833,39	14,61%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	43.833,39	14,61%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim		43.833,39	

	Izvor 5. POMOĆI		8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		8.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
	K510004	Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	750.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		750.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		750.000,00	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	750.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00802 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA		921.736,00	173.727,07	18,85%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		299.535,00	124.426,53	41,54%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		299.535,00	124.426,53	41,54%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		1,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		622.200,00	49.300,54	7,92%
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK		622.200,00	49.300,54	7,92%
	A04	Glavni program: RAZVOJ KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I	921.736,00	173.727,07	18,85%
	5000	Program: Zaštita prirode i okoliša	921.736,00	173.727,07	18,85%
	A500001	Aktivnost: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim	310.836,00	124.426,53	40,03%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		299.535,00	124.426,53	41,54%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		299.535,00	124.426,53	41,54%
	31	Rashodi za zaposlene	156.800,00	83.249,23	53,09%
	3111	Plaće za redovan rad		67.647,38	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.440,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.161,85	
	32	Materijalni rashodi	102.400,00	36.115,59	35,27%
	3211	Službena putovanja		608,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.010,86	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		208,99	
	3223	Energija		1.790,10	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		861,41	
	3225	Sitni inventar i autogume		300,53	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		378,14	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		961,14	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.537,77	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.257,50	
	3235	Zakupnine i najamnine		2.752,50	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		740,56	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		7.221,72	
	3239	Ostale usluge		4.630,80	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		870,43	
	3292	Premije osiguranja		2.815,37	
	3293	Reprezentacija		681,35	
	3295	Pristojbe i naknade		138,42	

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	6.485,00	1.274,14	19,65%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.274,14	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.850,00	3.787,57	11,19%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.413,28	
4222	Komunikacijska oprema		224,10	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.150,19	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		1,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		11.300,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		11.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.600,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne	2.700,00	0,00	0,00%
K500011	Kapitalni projekt: Institut prirodnih vrijednosti Bebrina	50.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		50.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		50.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	0,00%
K500012	Kapitalni projekt: Poboljšanje upravljanja zaštićenim	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		500.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	29.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	471.000,00	0,00	0,00%
T500013	Tekući projekt: "Američki došljaci"	60.400,00	49.300,54	81,62%
Izvor 5. POMOĆI		60.400,00	49.300,54	81,62%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		60.400,00	49.300,54	81,62%
31	Rashodi za zaposlene	16.400,00	8.866,07	54,06%
3111	Plaće za redovan rad		7.610,36	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.255,71	
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.054,75	100,78%
3211	Službena putovanja		479,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		165,50	
3225	Sitni inventar i autogume		1.495,48	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		313,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.725,63	
3293	Reprezentacija		875,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	33.379,72	90,22%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.095,80	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		31.283,92	

GLAVA 00804 JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ	490.000,00	151.272,44	30,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	367.000,00	145.057,91	39,53%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	367.000,00	145.057,91	39,53%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	23.000,00	1.418,00	6,17%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	23.000,00	1.418,00	6,17%
Izvor 5. POMOĆI	100.000,00	4.796,53	4,80%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	100.000,00	4.796,53	4,80%
A08 Glavni program: GRADITELJSTVO I PROSTORNO	490.000,00	151.272,44	30,87%
9000 Program: Poslovi prostornog uređenja	490.000,00	151.272,44	30,87%
A900001 Aktivnost: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	467.000,00	149.854,44	32,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	367.000,00	145.057,91	39,53%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	367.000,00	145.057,91	39,53%
31 Rashodi za zaposlene	307.000,00	127.645,51	41,58%
3111 Plaće za redovan rad		102.631,78	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		8.080,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.933,73	
32 Materijalni rashodi	46.000,00	16.296,60	35,43%
3211 Službena putovanja		2.178,90	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.476,99	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.194,45	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		342,28	
3223 Energija		369,38	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		139,70	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.177,44	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.019,68	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		1.225,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.440,00	
3239 Ostale usluge		1.569,58	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i		832,20	
3292 Premije osiguranja		195,29	
3293 Reprezentacija		829,96	
3294 Članarine i norme		250,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		55,75	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	1.115,80	7,97%
4222 Komunikacijska oprema		1.115,80	
Izvor 5. POMOĆI	100.000,00	4.796,53	4,80%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	100.000,00	4.796,53	4,80%
32 Materijalni rashodi	80.000,00	1.966,50	2,46%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.087,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge		600,00	
3238 Računalne usluge		279,00	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	2.830,03	14,15%
4221	Uredska oprema i namještaj		342,53	
4262	Ulaganja u računalne programe		2.487,50	
A900002	Aktivnost: Financiranje JU - vlastiti prihodi	23.000,00	1.418,00	6,17%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		23.000,00	1.418,00	6,17%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		23.000,00	1.418,00	6,17%
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	1.418,00	10,91%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00	
3293	Reprezentacija		1.068,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00%
RAZDJELOV 009 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		99.000,00	10.408,29	10,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		99.000,00	10.408,29	10,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		99.000,00	10.408,29	10,51%
A13	Glavni program: OPĆA UPRAVA I IMOVINSKO-PRAVNI	99.000,00	10.408,29	10,51%
1000	Program: Redovna djelatnost - Opća uprava	99.000,00	10.408,29	10,51%
A100001	Aktivnost: Opća uprava	99.000,00	10.408,29	10,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		99.000,00	10.408,29	10,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		99.000,00	10.408,29	10,51%
32	Materijalni rashodi	99.000,00	10.408,29	10,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.312,50	
3223	Energija		4.026,37	
3234	Komunalne usluge		359,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.710,00	

146.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 20/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije za razdoblje od lipnja do 31. prosinca 2025. godine

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije za razdoblje od lipnja do 31. prosinca 2025. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/2025) u članku 2. stavku 1. ukupan iznos od „57.346,72 EUR“ zamjenjuje se iznosom od „57.484,84 EUR“ (ukupan iznos sredstava za navedeno razdoblje.)

Članak 2.

Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja od 23. lipnja do 30. lipnja 2025. (EUR)	Iznos financiranja za III kvartal 2025. (EUR)	Iznos financiranja za IV kvartal 2025. (EUR)	UKUPNO (EUR)
	Ukupan broj vijećnika	Podzastupljeni spol				
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	14	3	891,80	11.720,83	11.720,83	24.333,46
Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1		62,53	821,67	821,67	1.705,87
Duspara Mirko- Nezavisna lista (DMNL)	9	4	513,02	6.808,12	6.815,00	14.136,14
Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	1	75,85	996,87	996,87	2.069,59
Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLs)	1		70,33	924,38	924,38	1.919,09
Hrvatska stranka prava (HSP)	1	1	75,85	996,87	996,87	2.069,59
MOST	1		70,33	924,38	924,38	1.919,09
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	4	1	226,17	2.972,50	2.972,50	6.171,17
Domovinski pokret (DP)	2	1	115,84	1.522,50	1.522,50	3.160,84
UKUPNO						57.484,84

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 006-01/25-01/05

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

147.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

ODLUKU

**o donošenju Plana upravljanja destinacijom Brodsko-posavske županije
za razdoblje 2025.-2028. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja destinacijom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025.-2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja destinacijom).
Plan upravljanja destinacijom iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/25-01/03

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

PLAN**upravljanja destinacijom Brodsko-posavska županija
za razdoblje 2025. – 2028.**

Projekt:	Plan upravljanja destinacijom Brodsko-posavska županija
Naručitelj:	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije
Izvršitelj:	Institut za turizam, Zagreb
Voditelj projekta:	dr. sc. Snježana Boranić Živoder
Autori:	dr. sc. Ivo Beroš dr. sc. Snježana Boranić Živoder dr. sc. Zoran Klarić dr. sc. Izidora Marković Vukadin dr. sc. Ivo Kunst dr. sc. Lidija Nujić dr. sc. Luka Valožić dr. sc. Ivan Kožić dr. sc. Mira Zovko
Mjesto i datum:	Zagreb, svibanj 2025.

Sadržaj

1. POLAZIŠTE.....	4
2. PROFIL DESTINACIJE.....	5
3. ANALIZA STANJA.....	7
3.1. Turistička kretanja	7
3.2. Gospodarstvo.....	12
3.3. Resursna i atrakcijska osnova.....	13
3.4. Javna turistička infrastruktura i turističke usluge	23
3.5. Komunalna infrastruktura i promet	26
3.6. Prostorno-planska obilježja	27
3.7. Analiza stanja digitalizacije	28
3.8. Analiza stanja pristupačnosti osobama s invaliditetom	29
3.9. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala	31
3.10. Analiza komunikacijskih aktivnosti	37
3.11. Primjeri dobre prakse	43
3.12. Pregled tržišnih trendova	46
4. MARKETING DESTINACIJE.....	48
4.1. Turistički proizvodi	48
4.1. Ciljna tržišta i komunikacija s tržištem	59
5. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI DESTINACIJE.....	63
5.1. Obvezni pokazatelji održivosti	63
5.2. Specifični pokazatelji održivosti	73
6. SWOT analiza.....	77
7. STRATEŠKI OKVIR.....	79
7.1. Opća načela i ciljevi razvoja turizma	80
7.2. Strateški pravac i prioriteti	82
7.3. Specifični ciljevi povezani s prioritetima	83
7.4. Mjere i aktivnosti.....	83
8. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA.....	93
8.1. Smjernice i preporuke po skupinama dionika	93
8.2. Smjernice i preporuke za učinkovitu provedbu Plana	94
9. PROJEKTI.....	96
9.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	96
9.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije	114
10. MJERENJE NAPRETKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI.....	120
Prilog 1. Istraživanje zadovoljstva lokalnog stanovništva turizmom	121
Prilog 2. Zaštićena područja i popis kulturnih dobara u Brodsko-posavskoj županiji	125

1. POLAZIŠTE

Turistička zajednica Brodsko-posavske županije i Institut za turizam sklopili su 15. listopada 2024. godine Ugovor za izradu Plana upravljanja destinacijom Brodsko-posavska županija za razdoblje 2025. - 2028. godine, sukladno odredbama Zakona o turizmu (NN 156/2023), Pravilnika o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom (NN 112/2024) te Smjernicama i uputama za izradu plana upravljanja Ministarstva turizma i sporta.

Plan upravljanja destinacijom izrađuje se kao temeljni strateško-operativni dokument koji definira ciljeve, prioritete i konkretne mjere usmjerene k uspostavi održivoga, odgovornog i integriranog razvoja turizma. Dokument uzima u obzir potrebe svih dionika u turizmu te teži uravnoteženju njihovih interesa. Polazište izrade ovog plana temelji se na potrebi za očuvanjem kvalitete života lokalnog stanovništva uz razvoj turističke ponude i jačanju prepoznatljivosti destinacije na tržištu kroz održive i autentične sadržaje.

Plan će poslužiti kao alat za koordinaciju aktivnosti različitih aktera u turizmu, praćenje rezultata te prilagodbu mjera u skladu s promjenama u okruženju. Njegova svrha nije samo definirati pravila i smjernice, već i potaknuti dijalog, suradnju i ostvarenje zajedničke vizije razvoja Brodsko-posavske županije kao turističke destinacije.

Plan upravljanja destinacijom je planski dokument čija je funkcija osigurati razvoj destinacije u smjeru održivosti. To znači da se destinacija analizira na cjelovit način i da se planiraju aktivnosti u turizmu koje neće remetiti društvenu, okolišnu i gospodarsku ravnotežu destinacije.

Budući da izrada plana upravljanja destinacijom podrazumijeva usuglašenost dionika, metodologija izrade ovog dokumenta uključila je radionicu i nekoliko sastanaka i koordinacija s glavnim dionicima razvoja. Također je provedeno primarno istraživanje lokalnog stanovništva s ciljem dobivanja informacija o njihovim stavovima o turizmu i potencijalima razvoja turizma u destinaciji.

Ovaj plan daje pregled izračuna obveznih i nekoliko specifičnih pokazatelja održivosti koji predstavljaju polazište za sljedeće plansko razdoblje. Na temelju analiza i pokazatelja definirane su mjere i aktivnosti te su predloženi projekti koje treba realizirati u sljedeće četiri godine. Realizaciju plana pratit će godišnje izvještavanje te će se, u slučaju potrebe, plan revidirati, odnosno, nadopunjavati.

2. PROFIL DESTINACIJE

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	
Lokacija	Brodsko-posavska županija ima najdužu granicu s Bosnom i Hercegovinom na jugu, dok na istoku dijeli granicu s Vukovarsko-srijemskom županijom, na sjeveroistoku s Osječko-baranjskom županijom, na sjeveru s Požeško-slavonskom županijom te na zapadu sa Sisačko-moslavačkom županijom. ¹ Prostor Županije obuhvaća 2034 km ² . Jedna je od najužih (7 km na najužem dijelu) i najdužih županija (117 km zračne linije).
Geografska obilježja destinacije	Brodsko-posavska županija smještena je između planine Psunj, Požeškog i Diljskog gorja te rijeke Save, pri čemu se na maloj površini Županije izmjenjuju gorsko-planinska, brdska i nizinska područja doline rijeke Save. Psunj, prekriven šumom, najviša je planina Slavonije (984 m/nv).
Broj stanovnika	U Brodsko-posavskoj županiji živi 130.782 stanovnika.
Klimatska obilježja	Područje Županije karakterizira umjereno kontinentalna klima s blagim zimama i toplim ljetima. Srednja godišnja temperatura iznosi 10,4 °C. Najtopliji mjesec u godini je srpanj kada je prosječna temperatura 20,4 °C, no sa sve više temperaturnih ekstrema u ljetnim mjesecima (višednevni maksimumi od 30+ °C). Mjesec s najnižom temperaturom je siječanj, čija je prosječna temperatura -2,4 °C.
Prometna povezanost	Županija ima povoljan prometni položaj i to u vidu dionice koridora X, tzv. posavskog koji prometno povezuje Europu i Aziju. U prostornom sklopu koridora X, nalazi se autocesta A3 koja je jedna od najprometnijih autocesta u RH te spaja zapadnu i jugoistočnu Europu i ima veliku važnost zbog kvalitetnijeg i lakšeg umrežavanja u prometni sustav Republike Hrvatske, kao i zbog važnosti povezivanja prometa unutar županija. Na području Županije nalaze se dva transverzalna prometna pravca: cestovni koridor na trasi državne ceste DC5 (Virovitica – Daruvar – Pakrac - Stara Gradiška) te složeni prometni koridor koji se nalazi unutar rute državne ceste DC7 (Beli Manastir – Osijek – Đakovo - Slavonski Šamac). Željeznička mreža u Brodsko-posavskoj županiji prostire se od istoka prema zapadu te od sjeveroistoka prema jugozapadu. Željeznička pruga koja prolazi kroz Županiju je M105 koja prometuje pravcem Novska – Vinkovci – Tovarnik - državna granica (Šid) te M303, odnosno Strizivojna / Vrpolje – Slavonski Šamac – državna granica (B. Šamac).² Riječni promet odvija se Savom u ukupnoj duljini od 174 km te se sastoji od dva vodna puta: vodni put IV. klase obuhvaća 46 km, dok vodni put III. klase čak 128 km.
Broj noćenja i dolazaka turista	Noćenja turista u 2024. godini: 85.048 Dolasci turista u 2024. godini: 60.454
Turistički kapaciteti	Ukupan broj kreveta u 2024. godini: 2.090
Ugostiteljski sadržaji	Osam restorana s oznakom „Okusi graničarskog Posavlja“

¹ Položaj. <https://bpz.hr/op%C4%87i-podaci/polo%C5%BEaj> (20.10.2022.).

² Željeznički promet. https://bpz.hr/images/dokumenti/plan_razvoja/PLAN_RAZVOJA_BP%C5%BD_2021.-2027_2.pdf (20.10.2022.).

Glavne turističke atrakcije	Rijeka Sava Značajni krajobraz Gajna Grad Slavonski Brod Brodsko tvrđava Ruralno naselje Stara Kapela Franjevački samostan s crkvom Presvetog Trojstva u Slavonskom Brodu Franjevački samostan s crkvom sv. Petra u Cerniku Crkva Rođenja sv. Ivana Krstitelja u Vrpolju Interpretacijski centar Ivana Brlić-Mažuranić Spomen-galerija Ivan Meštrović u Vrpolju Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu Gastronomska tradicija Konjogojstvo Manifestacija 'Brodsko kolo' Festival 'U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić' Mega bikers susret u ŠRC Poloj Manifestacija Izimača u Beravcima Savska biciklistička ruta
Glavni turistički proizvodi	Kulturni turizam: turizam baštine, manifestacije i događanja Enogastronomski turizam Rekreacija i boravak u prirodi: cikloturizam, seoski turizam / odmor u ruralnom prostoru, ekoturizam Posebni proizvodi: tranzitni turizam
Turistička infrastruktura	Odmorišta i vidikovci Interpretacijski centri Kupališta Biciklističke rute Pješačke staze Tematske staze Planinarske staze i šetnice Sportski objekti Kulturno-turistički centar Planinarski dom Adrenalinski park

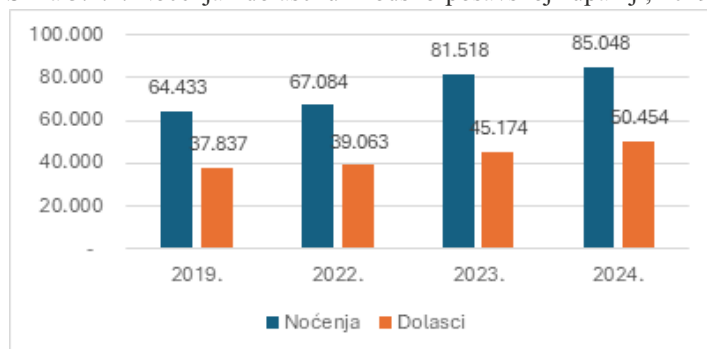
3. ANALIZA STANJA

3.1. Turistička kretanja

Turistička potražnja

Brodsko-posavsku županiju u 2024. godini posjetilo je oko 50,5 tisuća turista koji su ostvarili oko 85 tisuća noćenja. U odnosu na prethodnu, 2023. godinu, ostvaren je rast od 4,3 % u noćenjima i 11,7 % u dolascima turista.

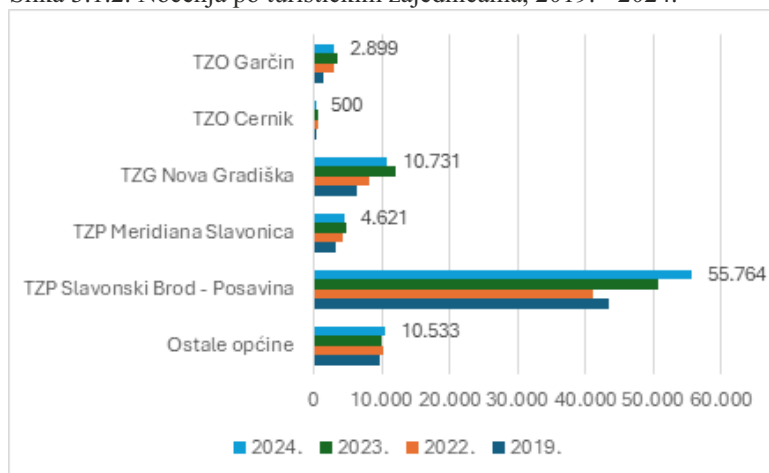
Slika 3.1.1. Noćenja i dolasci u Brodsko-posavskoj županiji, 2019. - 2024.



Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Gledajući proteklo trogodišnje razdoblje, od 2022. do 2024. godine vidljiv je kontinuiran rast i u broju dolazaka i u broju noćenja. Također, važno je istaknuti da je u odnosu na 2019. godinu u Brodsko-posavskoj županiji prošle godine ostvaren za oko trećinu veći turistički promet.

Slika 3.1.2. Noćenja po turističkim zajednicama, 2019. - 2024.

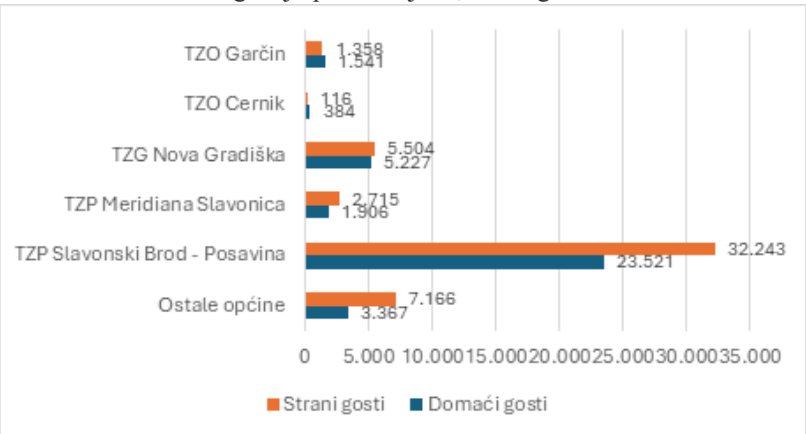


Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Napomena: istaknuti su brojevi za 2024. godinu

Gledano po turističkim zajednicama u TZP Slavonski Brod – Posavina u 2024. godini ostvareno je 65,6% noćenja i 64,3% dolazaka u cijeloj Županiji. Slijedi TZG Nova Gradiška s udjelom od 12,6% u ukupnim noćenjima Županije i s 12% u ukupnim dolascima.

Slika 3.1.3. Struktura gostiju po noćenjima, 2024. godina



Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Gledajući odnos noćenja domaćih i stranih gostiju u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini, udio domaćih gostiju bio je 42,3 % dok je udio noćenja stranih gostiju bio 57,7 %. Promatrajući po turističkim zajednicama, domaći gosti prevladavaju na području TZ grada Nove Gradiške dok su na području ostalih turističkih zajednica, kao i ostalih općina, u većoj mjeri zastupljeni strani gosti.

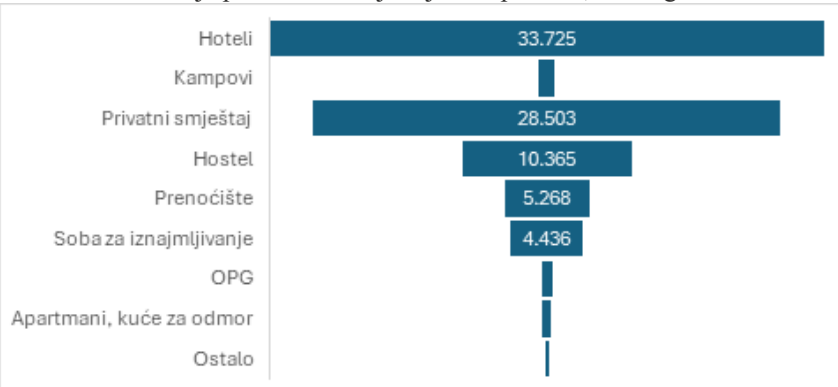
Tablica 3.1.1. Duljina boravka po turističkim zajednicama, 2019. - 2024. godina

Klaster/godina	2019.	2022.	2023.	2024.
Ostale općine	1,6	1,6	1,6	1,6
TZP Slavonski Brod - Posavina	1,7	1,7	1,8	1,7
TZP Meridiana Slavonica	1,4	1,5	1,5	1,5
TZG Nova Gradiška	1,8	2,0	2,4	1,8
TZO Cernik	5,1	3,8	1,9	2,3
TZO Garčin	3,0	2,7	2,3	1,4
Brodsko-posavska županija	1,7	1,7	1,8	1,7

Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Gosti u Brodsko-posavskoj županiji u prosjeku borave 1,7 dana (2024. godina) i to se nije značajnije mijenjalo posljednjih pet godina. Nešto se duže boravi na području TZ općine Cernik.

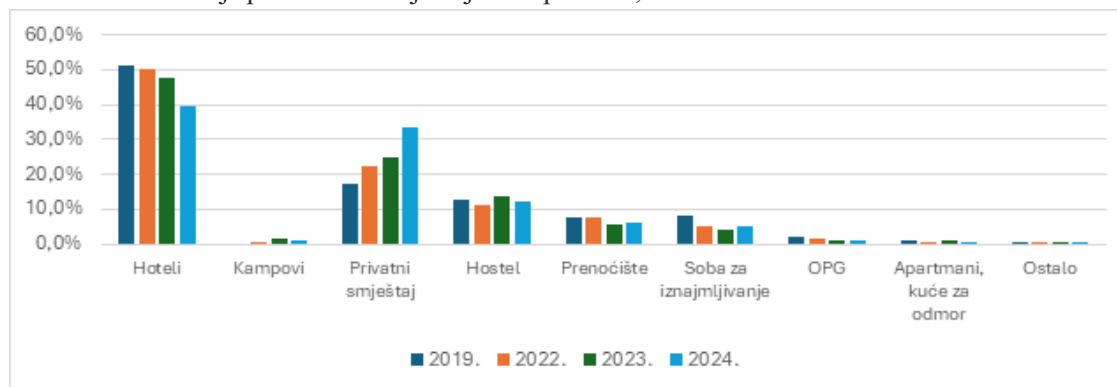
Slika 3.1.4. Noćenja po vrstama smještajnih kapaciteta, 2024. godina



Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Gledajući noćenja po vrstama smještaja, najviše se ostvaruje u hotelskom smještaju (39,7%), potom u privatnom smještaju (33,5%), dok su ostale vrste smještajnih kapaciteta manje zastupljene. Međutim, zanimljivo je spomenuti da se udio noćenja u hotelima u posljednjih pet godina u strukturi ukupnih noćenja smanjuje, dok istovremeno raste udio noćenja u privatnom smještaju.

Slika 3.1.5. Noćenja po vrstama smještajnih kapaciteta, 2019. – 2024.



Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Tablica 3.1.2. Noćenja po zemljama porijekla i vrstama smještaja, 2024. godina

R. br.	Država		Noćenja / Udio u noćenjima	Dolasci / Udio u dolascima	Duljina boravka	Vrste smještaja								
						Hoteli	Kampovi	Privatni smještaj	Hostel	Prenočište	Soba za iznajmljivanje	OPG	Apartmani, kuće za odmor	Ostalo
1	Hrvatska		35.946	19.197	1,9	13.737	30	11.571	4.674	2.676	2.518	376	237	127
2	Njemačka		8.534	5.707	1,5	3.583	336	3.210	527	399	382	52	43	2
3	Bugarska		3.895	3.598	1,1	1.332	70	1.730	236	223	260	37	7	0
4	Bosna i Hercegovina		2.701	1.585	1,7	670	0	1.028	683	175	121	7	11	6
5	Srbija		2.511	1.606	1,6	1.118	4	783	446	77	60	3	4	16
6	Austrija		2.214	1.331	1,7	972	99	655	296	76	58	44	14	0
7	Italija		2.139	1.560	1,4	1.291	43	442	72	136	102	45	5	3
8	SAD		2.092	354	5,9	373	4	309	1.277	48	7	6	68	0
9	Slovenija		2.070	1.260	1,6	1.007	65	521	242	92	33	11	19	80
10	Švicarska		2.012	1.448	1,4	889	43	605	240	132	52	26	25	0
	Ukupno TOP 10		64.114	37.646	1,7	24.972	694	20.854	8.693	4.034	3.593	607	433	234

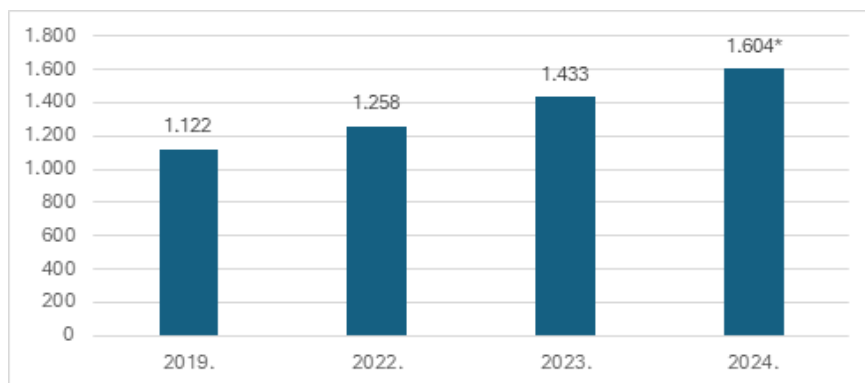
Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Domaći gosti su u 2024. godini realizirali 42,3 % u broju noćenja i 38 % u broju dolazaka i time su, pojedinačno gledano, najviše zastupljeno tržište u turističkoj potražnji Brodsko-posavske županije. Uz to, zadržavaju se nešto duže u usporedbi sa stranim tržištima. Od stranih tržišta, Županiju je 2024. posjetilo najviše turista iz Njemačke, potom Bugarske, Bosne i Hercegovine, Srbije, Austrije, Italije, SAD-a i Švicarske.

Turistička ponuda

U Brodsko-posavskoj županiji gostima je na raspolaganju u svim vrstama smještajnih kapaciteta ukupno **2090 kreveta** prema sustavu *eVisitor*. Promatrano zadnjih pet godina vidljiv je kontinuiran rast u broju kreveta, a 2024. godine se u odnosu na 2019. broj kreveta povećao za 42,9 %. U strukturi smještajnih objekata najveći dio se odnosi na objekte privatnog smještaja (142), potom hoteli (12) te sobe za iznajmljivanje (10).

Slika 3.1.6. Kretanje broja kreveta u smještajnim objektima u Brodsko-posavskoj županiji, 2019. – 2024.

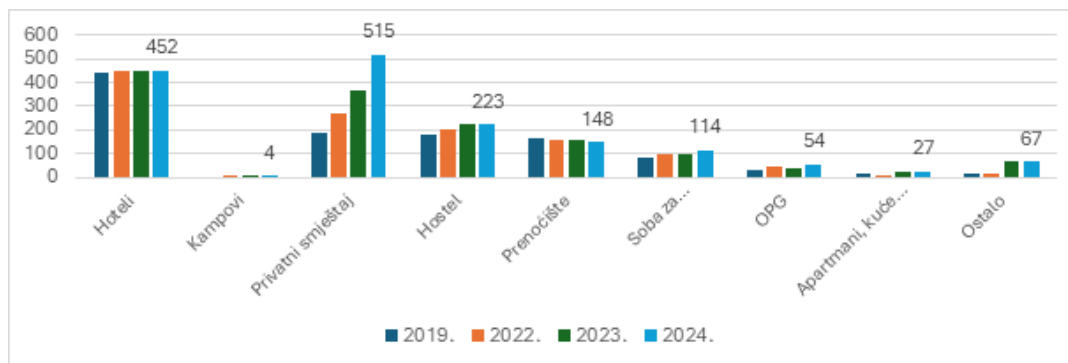


Izvor: *eVisitor*, obrada Instituta za turizam

Napomena: prema podacima iz sustava *eVisitor*, u županiji je 31. 12. 2024. godine evidentirano **2090** kreveta. No, obzirom da trenutno postoji mogućnost da se u sustavu *eVisitor* isti objekt uslijed promjena vlasništva vodi dvostruko ili da se objekt koji prestaje s radom i dalje još neko vrijeme vodi u sustavu, autori studije odlučili su se na pristup da računaju samo s krevetima u aktivnim objektima, pri čemu se aktivno objekt definira kao objekt u kojem je ostvareno barem jedno noćenje.

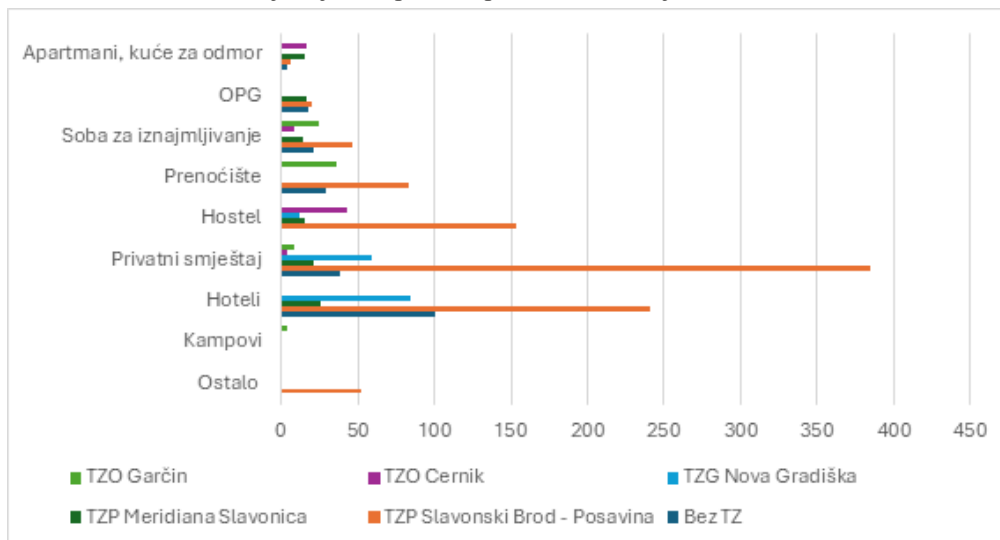
Najviše je povećan broj kreveta u privatnom smještaju gdje je u petogodišnjem razdoblju narastao za čak 272,5 %. Značajnije su se povećali kapaciteti u OPG-ovima (86,2 %), sobama za iznajmljivanje (34,1 %) i hostelima (26 %).

Slika 3.1.7. Kretanje broja kreveta po vrsti smještajnih kapaciteta, 2019. – 2024.



Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Slika 3.1.8. Struktura smještajnih kapaciteta po turističkim zajednicama, 2024.



Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Tablica 3.1.3. Iskorištenost smještajnih kapaciteta po vrstama, 2019. – 2024.

Vrsta smještaja	Iskorištenost			
	2019.	2022.	2023.	2024.
Hoteli	74,7	74,4	86,2	74,6
Kampovi		134,8	292,5	252,8
Privatni smještaj	59,0	55,6	55,0	55,3
Hostel	47,2	37,6	50,1	46,5
Prenoćište	29,9	33,4	29,1	35,6
Soba za iznajmljivanje	60,3	32,8	35,1	38,9
OPG	40,8	23,2	23,9	14,0
Apartmenti, kuće za odmor	34,0	43,9	35,1	23,0
Ostalo	6,7	10,6	3,9	5,4
Ukupno	57,4	53,3	56,9	53,0

Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

Iskorištenost smještajnih kapaciteta u danima, najveća je u kampovima gdje iznosi čak 252,8 dana (2024. godina). Potom slijede hoteli s 74,6 dana, privatni smještaj s 55,3 dana. U ostalim smještajnim kapacitetima iskorištenost je manja.

Slika 3.1.9. Sezonalnost u Brodsko-posavskoj županiji, 2019. – 2024.



Izvor: eVisitor, obrada Instituta za turizam

U Brodsko-posavskoj se najveći broj noćenja ostvaruje u ljetnim mjesecima. Konkretno, od lipnja do rujna se u 2024. godini realiziralo 45,6 % od ukupnog broja noćenja u toj godini. Promatrano kroz petogodišnje razdoblje, u četiri ljetna mjeseca realizira se između 40 % i 50 % noćenja. U dva ljetna mjeseca (srpanj i kolovoz) bilježi se oko četvrtine noćenja na godišnjoj razini (26,5 % u 2024. godini).

3.2. Gospodarstvo

Sukladno izvještaju Financijske agencije (FINA) o poslovanju poduzetnika u 2023. godini, u Brodsko-posavskoj županiji je u 2023. godini poslovalo 2520 trgovačkih društava i obrtnika u sustavu poreza na dobit koji su zajedno ostvarili ukupnu dobit od 144,6 milijuna eura, što je povećanje za približno 21 % u slučaju njihovog broja i čak 330 % u slučaju ostvarene dobiti u odnosu na 2019. godinu, tj. razdoblje prije pandemije bolesti COVID-19.

Ukupno ostvareni prihodi poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini iznosili su 2,3 milijarde eura, što čini 1,4 % ukupno ostvarenih prihoda svih poduzetnika Republike Hrvatske te ujedno županiju svrstava na 13. mjesto po ukupno ostvarenim prihodima poduzetnika među svim hrvatskim županijama uključujući i Grad Zagreb.

Od najznačajnijih poduzetnika valja spomenuti tvrtku ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA iz Slavonskog Broda koja se bavi montažom energetskih, petrokemijskih i industrijskih postrojenja te čeličnih konstrukcija, zatim tvrtku ANDRITZ TEP iz Slavonskog Broda koja se bavi procesnim tehnologijama, opremom i postrojenjima za više industrijskih područja, tvrtku ĐURO ĐAKOVIĆ SPECIJALNA VOZILA iz Slavonskog Broda koja se bavi proizvodnjom oklopnih borbenih vozila, strojeva za humanitarno razminiranje te vagona za posebne namjene. Svakako valja posebno spomenuti tvrtku EMPWR iz Nove Gradiške koja se bavi proizvodnjom visokoproteinskih pločica koje gotovo u potpunosti izvoze na inozemna tržišta. Na temelju prikazanih činjenica, može se zaključiti da u strukturi gospodarstva Brodsko-posavske županije značajno dominira prerađivačka

industrija. Sukladno podacima Državnog zavoda za statistiku o ukupno ostvarenoj bruto dodanoj vrijednosti svih poslovnih subjekata na području Brodsko-posavske županije dominantnu prerađivačku industriju slijede trgovina i turizam, zatim poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo te djelatnost poslovanja nekretninama. Struktura ukupno ostvarene bruto dodane vrijednosti Brodsko-posavske županije prikazana je na Slici 2.2.1.

Slika 3.2.1. Struktura bruto dodane vrijednosti Brodsko-posavske županije



Izvor: Državni zavod za statistiku, obrada Institut za turizam

3.3. Resursna i atrakcijska osnova

Turistička resursno-atrakcijska osnova temelj je za formiranje turističkih proizvoda i motiviranje posjete mjesta. Brodsko-posavska županija raspolaže bogatom resursno-atrakcijskom osnovom, kako prirodnom baštinom, tako i spomenicima kulture i drugim antropogenim sadržajima. Za sada postoji tek nekoliko atrakcija međunarodnog i nacionalnog značaja dobro opremljenih za prihvrat posjetitelja, a još je više onih koje su tek djelomično uređene, kao i resursa koji, usprkos svom potencijalu, nisu u punoj turističkoj funkciji. U nastavku se daje sažeti prikaz turističke resursno-atrakcije osnove Županije.

3 Bruto dodana vrijednost je pokazatelj novonastale vrijednosti poslovanja, a predstavlja ukupnu proizvodnju umanjenu za međufaznu potrošnju.

Prirodna baština			
Domena	Resursi / Atrakcije	Privlačni potencijal	Turistička valorizacija
Krajoлик	Postoje dvije osnovne cjeline - ravničarski dio uz rijeku Savu na jugu i brdsko-brežuljkasti prostori triju gora: Psunja, Požeške gore i Dilja na sjeveru Unutar ravničarskog dijela na nadmorskim visinama od 100 do 200 metara izdvaja se prostor podalje od Save, kojeg uglavnom prekrivaju poljoprivredne površine i poplavna polja uz Savu koja prekrivaju hrastove šume i pašnjaci Podnožja gora, bliža savskoj ravni, prekrivaju vinogradi, voćnjaci, livade i šumarci, a više dijelove guste šume, pretežito bukove Naselja se uglavnom prostiru u podnožju gora na prijelazu iz brdovitog prostora u ravnice, uključujući i dva najveća naselja i jedina dva grada, Slavonski Brod i Novu Gradišku, ali ih ima i neposredno uz rijeku Savu Umjereno kontinentalna klima s blagim zimama i toplim ljetima Srednja godišnja temperatura iznosi 10,4 °C, najtopliji mjesec srpanj u prosjeku ima 20,4 °C, a najhladniji siječanj -2,4 °C, ali su sve češći temperaturni ekstremi u ljetnim mjesecima s maksimumima iznad 30+ °C Prosječna godišnja količina padalina kreće se od oko 820 mm na zapadu do 770 mm na istoku Županije Izdvajaju se dva maksimuma u količini padalina, prvi s krajem proljeća i drugi u jesenskom razdoblju, uz trend smanjenja ukupne količine padalina Broj vedrih dana godišnje kreće se oko 60, a dana sa snježnim pokrivačem oko 30, uz trend smanjenja iz godine u godinu	Srednji	Niska valorizacija brežuljkastih prostora za ruralni / vinski turizam Niska valorizacija ravničarskih prostora za cikloturizam i brdskih prostora za pješčenje i planinarenje
Klima	Prosječna godišnja količina padalina kreće se od oko 820 mm na zapadu do 770 mm na istoku Županije Izdvajaju se dva maksimuma u količini padalina, prvi s krajem proljeća i drugi u jesenskom razdoblju, uz trend smanjenja ukupne količine padalina Broj vedrih dana godišnje kreće se oko 60, a dana sa snježnim pokrivačem oko 30, uz trend smanjenja iz godine u godinu	Srednji	Niska valorizacija blage klime za aktivnosti na otvorenom prostoru
Planine i gore	Tri šumovite gore pogodne za planinarenja s mnogo označenih, ali i neoznačenih staza – Psunj, Požeška gora i Dilj Najvažniji je 984 metara nad morem visoki Psunj kao najviša gora u Slavoniji, s planinarskim domom Strnac iznad Nove Gradiške Manji značaj imaju 618 metara nad morem visoka Požeška gora i 471 metar nad morem visoki Dilj iznad Slavonskog Broda, s planinarskim domom Đuro Pilar od pojedinačnih potencijalnih atrakcija u gorskim prostorima ističe se šuma Muški bunar na Psunju i kanjon potoka Pljuskare na gori Dilj sa spiljom čiji je strop prekriven fosilima školjaka i ježinaca iz Panonskog mora	Srednji	Srednja razina valorizacije Psunja i Dilja i niska valorizacija Požeške gore

Rijeke i jezera	Sava – najdulja hrvatska rijeka, ukupne duljine 546 km, od čega se na Hrvatsku odnosi 518 kilometara, pruža se uzduž cijele županije čineći granicu s Bosnom i Hercegovinom; tok je velikim dijelom u prirodnom stanju s mnogo očuvanih močvarnih predjela i slikovitim selima, a uz nju se pruža biciklistička ruta Sava, potencijalna EuroVelo ruta; zbog čistoće i ugodnih temperatura ljeti koristi se za kupanje (posebice Športsko-rekreacijski centar Poloj u Slavanskom Brodu), a zanimljiva je i za vožnju čamcima i ribolov Od ostalih rijeka donekle je značajna 88 km duga Orijava koja u Savu dotječe iz Požeške kotline, a teritorij Brodsko-posavske županije dotiču i rječice Biđ i Berava kao izvorišni dijelovi Bosuta Na zapadu Županije pruža se produžetak rijeke Lonje, Veliki Strug, a tako i mali dio Parka prirode Lonjsko polje Većina manjih nizinskih vodotoka bogata je šaranima, smuđevima, somovima i amurima, dok je šumetlica poznata po pastrvama Prirodnih jezera nema, ali postoji nekoliko akumulacija koje se koriste za rekreaciju i ribolov – najbolje je uređeno jezero Petnja pokraj Sibirja, a posjetitelje privlače i jezera Ljeskove vode u općini Bukovlje podno najvišeg vrha Dilja te jezera Bačica i Orašje kod Cernika.	Visok	Visoka turistička valorizacija rijeke Save zbog pružanja biciklističke rute uz nju Srednja razina turističke valorizacije Save kao kupališta te manjih vodotoka kao ribolovnih destinacija Postoji određeni potencijal rijeke Save za riječni krizing, koji za sada nije iskorišten
Biljni i životinjski svijet	U Županiji postoji više atraktivnih močvarnih područja i velikih ribnjaka, važnih kao okupljališta ptica, a najvažniji su Jelas polje, ribnjaci Jelas i Vrbovljani te bara Dvorina Posebnost Brodsko-posavske županije je očuvana livadna vegetacija, naročito na zaštićenim lokalitetima Gajna i Pašnjak Iva Veliki dio Županije u nižim dijelovima prekrivaju izvorne močvarne šume hrasta, naročito u predjelu Prašnik kod Stare Gradiške, dok vršne dijelova gora prekrivaju prirodne bukove šume, osobito na predjelu Muški bunar na Psnju	Srednji	Srednja razina valorizacije močvarnih područja i očuvanih izvornih pašnjaka površina Srednja razina valorizacije izvornih šumskih prostora
Kultivirani okoliš	Brodsko vinogorje – tri međusobno povezana vinogorja Novogradiško, Stupničko i Brodsko, pogodna za vinski i ruralni turizam Zoološki vrt u Rušćici – služi istodobno i kao azil, osobito zanimljiv za dječju populaciju	Srednji	Srednja razina valorizacije zbog malog broja stalno otvorenih kušonica Srednja razina zbog razmjerno malog broja životinja i uređenosti

Zaštićena prirodna baština	Park prirode Lonjsko polje – zahvaća mali prostor na krajnjem zapadu Županije kod Stare Gradiške i uglavnom ga prekrivaju močvarne šume hrasta	Srednji	Nije turistički valoriziran zbog rubnog položaja u odnosu na ostale dijelove Parka prirode; značaj bi mu mogao porasti ukoliko kroz njega prođe dio biciklističke rute Sava
	Značajni krajobraz Gajna - poplavni prisavski pašnjak nastao krčenjem šuma za potrebe ispaše goveda pokraj sela Oprisavci; zauzima površinu od 332 hektara i poznat je po brojnim primjercima hrvatskih autohtonih pasmina domaćih životinja: slavonsko-srijemskog podolskog goveda, crne slavonske svinje i posavskog konja. Postoji i poučna staza, vidikovac i centar za posjetitelje	Visok	Visoka razina turističke valorizacije, jer se radi o najbolje uređenom zaštićenom prirodnom lokalitetu u Županiji
	Značajni krajobraz Pašnjak Iva - poplavni pašnjak pokraj sela Gorice okružen poplavnim šumama hrasta lužnjaka, poznat po vegetaciji vlažnih nitrofilnih travnjaka i pašnjaka, koju ispašom održavaju autohtoni posavski konji; zauzima površinu od 268 ha	Srednji	Niska razina turističke valorizacije, ali bi mogla porasti ako se urede interpretacijski sadržaji
	Značajni krajobraz Jelas polje – prostrano močvarno područje između rijeke Save i autoceste A3 na između Lužana i Slavenskog Broda; zauzima površinu od 19.526 hektara i poznato je po bogatstvu ptica, posebice ždralova	Srednji	Niska turistička valorizacija, jer su ribnjaci u koncesiji pa je pristup moguć samo uz najavu
	Posebni ornitološki rezervat Bara Dvorina – močvarno područje smješteno pokraj sela Donja Bebrina uz Savu, a osim najveće bare Dvorine obuhvaća i više manjih bara, poplavnih livade i pašnjaka i poplavne šume hrasta lužnjaka; ima površinu od 640 ha i važan je kao gnjezdilište, hranilište i zimovalište ptica te kao mrjestilište riba i vodozemaca	Srednji	Niska razina turističke valorizacije, ali bi mogla porasti ako se urede interpretacijski sadržaji
	Posebni ornitološki rezervat Ribnjaci Jelas - ribnjaci kod mjesta Oriovac površine 125 hektara, poznati kao gnjezdilište, hranilište i zimovalište ptica, osobito žličarki, sivih gusaka, crnih roda, ždralova i više vrsta čaplji	Nizak	Niska turistička valorizacija, jer su ribnjaci u koncesiji pa je pristup moguć samo uz najavu
	Posebni rezervat šumske vegetacije Prašnik – Prašuma hrasta lužnjaka na lijevoj obali Save kod sela Novi Varoš. Zauzima površinu od 50 hektara na kojoj je zabilježeno 1487 stabala hrasta lužnjaka i 48 stabala običnog graba i bukve. Hrastova stabla stara su između 150 i 300 godina, a ističu se visinom i do 40 metara o promjerom blizu dva metra.	Srednji	Niska razina turističke valorizacije, ali bi s izgradnjom planiranog centra za posjetitelje mogla porasti
	Posebni rezervat šumske vegetacije Muški bunar – prašuma hrasta kitnjaka i bukve stara između 200 i 300 godina smještena blizu najvišeg vrha Psumja na visinama između 750 i 800 metara nad morem. Površina mu iznosi 59 ha, a na lokalitetu je postavljena infoploča	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije

Izvori: Strategija razvoja turizma i marketinški plan za Brodsko-posavsku županiju do 2030. godine i <https://natura-slavonica.hr>;

KULTURNA BAŠTINA			
Domena	Resursi/Atrakcije	Privlačni potencijal	Turistička valorizacija
Važnija naselja i zaštićene kulturno-povijesne cjeline	Slavonski Brod – glavni i najveći grad u Županiji, poznat po tvrđavi kao svojevrsnom simbolu grada, lijepoj baroknoj jezgri formiranoj nakon ukidanja Vojne krajine 1873. godine te po šetalištu uz Savu Brodsko tvrđava – Najznačajnija hrvatska tvrđava ograđena opkopima, u vrijeme izgradnje jedna od najsuvremenijih u Europi, poznata po sustavu obrambenih jaraka zvjezdastog oblika; sastojala se od tri obrambena pojasa, od čega je danas najučuvaniji unutrašnji dio kojeg čine bastioni sv. Karla, sv. Elizabete, sv. Mihovila i sv. Eugena. Unutar bastiona sagrađena je masivna vojarna u obliku potkove, kojoj je s vremenom dodano više manjih vojarni, barutana, bunari i crkva sv. Ane, danas rekonstruirana, unutar tvrđave uređeni su Galerija Ružić i Muzej tambure	Vrlo visok	Visoka razina turističke valorizacije, posebice tvrđava s njenim bogatim i raznovrsnim sadržajima Barokna jezgra i lijepo uređeno šetalište s nizom ugostiteljskih objekata
	Nova Gradiška – drugi najveći grad; uz Slavonski Brod jedini grad u Županiji, razmjerno dobro očuvana barokna jezgra sa šetalištem	Srednji	Srednja razina valorizacije povijesne jezgre
	Stara Kapela – očuvano ruralno naselje na obroncima Požeške gore preuređeno u niz seoskih turističkih gospodarstava sa smještajem i gastronomskom ponudom; postoji i tkalačka radionica, staza križnog puta te oko 20 km edukativnih pješačko-biciklističkih staza s vidikovcima	Visok	Srednja razina turističke valorizacije uz mogućnost rasta dodavanjem novih atraktivnih sadržaja
	Brodski Varoš – naselje s očuvanom ruralnom arhitekturom, poznato i kao selo roda te kao marijansko svetište; u selu je i atelijer naivnih kipara Marije i Josipa Bičanića te umjetnički studio obitelji Čosić	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije uz mogućnost rasta dodavanjem novih atraktivnih sadržaja
	Rastušje – naselje poznato je po rodnoj kući Dragutina Tadijanovića, koja predstavlja lijepi primjer tradicionalne kuće s dvije sobe, ambarom i štagljem iz 19. stoljeća	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije

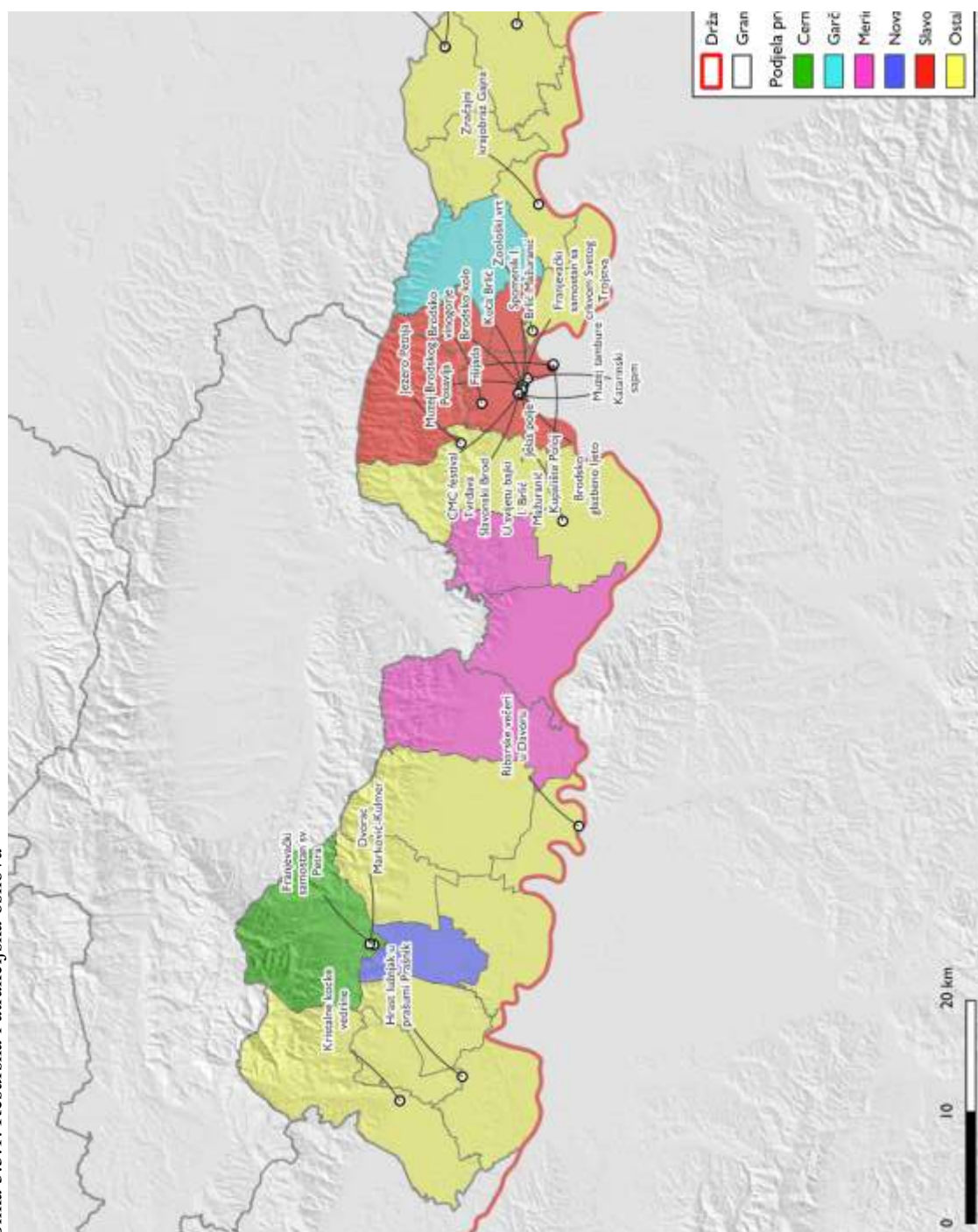
Sakralna baština	Franjevački samostan s crkvom Presvetog Trojstva u Slavonskom Brodu - izgrađen u 18. stoljeću na temeljima drvenoga franjevačkog samostana i nedavno potpuno obnovljen; poznat je po atraktivnom klastaru s arkadom podržanom masivnim kamenim stupovima i zbirci vrijednih knjiga, dokumenata, slika i kaleža, osobito inkunabulama iz 15. stoljeća i kaležom koji je 1830. franjevcima darovala carica Marija Terezija	Visok	Srednja razina turističke valorizacije uz mogućnost rasta
	Franjevački samostan s crkvom sv. Petra u Cerniku kod Nove Gradiške – poznat po knjižnici s nekoliko tisuća knjiga, Galeriji suvremene umjetnosti, Muzeju arheoloških iskopina iz Svete Zemlje i malom zooškom vrtu	Visok	Srednja razina turističke valorizacije uz mogućnost rasta
	Crkva Rođenja Svetog Ivana Krstitelja u Vrpolju – zanimljiva zbog unutrašnjosti ukrašene djelima Ivana Meštrovića rođenog u Vrpolju	Visok	Srednja razina turističke valorizacije uz mogućnost rasta
	Župna crkva Sv. Stjepana Kralja u Slavonskom Brodu – jedan od najljepših baroknih crkava u Slavoniji s vrijednim slikama, baroknom propovjedaonicom i kaležom s monogramom Marije Terezije	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Crkva Bezgrešnog začeca Blažene Djevice Marije u Novoj Gradiški – poznata po freskama hrvatskog slikara Celestina Medovića	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Crkva sv. Leonarda (Linarta) pokraj Cernika – obnavlja se 2000. godine, pokraj crkve se nalazi zdenac, tzv. vrelo čudotvorne vode koja liječi razne bolesti	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Crkva Uzašašća Blažene Djevice Marije u Slavonskom Kobašu – poznata i kao Svetište Majke Božje te barokna crkva sv. Ivana Krstitelja; uz crkvu se vezuje legenda o tome da su Osmanlije otele sliku Majke Božje te je odnijeli na desnu obalu rijeke Save u današnji Bosanski Kobaš, no slika je preplivala Savu i vratila se natrag neoštećena	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Kapelica Bogorodice pokraj Garčina - popularna među hodočasnici, jer se tu prema predaji prije 240 godina Gospa ukazala na grabovom stablu	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Crkva sv. Martina u Lovčiću – jedna od najstarijih očuvanih crkava u Županiji, izgrađena u kasnotomaničkom stilu; danas poznata po skulpturi Stopa sv. Martina, obilježju koji simbolički prikliučuje Lovčić ostalim mjestima velikoga hodočasničkog putu „Via Sancta Martini“	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije

Muzeji i galerije	Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu – po veličini druga muzejska ustanova u Slavoniji s bogatom geološko–paleontološkom, arheološkom, etnografskom i kulturno–povijesnom zbirkom te galerijom slika i stručnom knjižnicom	Visoki	Srednja razina turističke valorizacije, treba osuvremeniti postavu
	Interpretacijski centar Ivana Brlić Mažuranić – suvremeni multimedijски postav u neoklasicističkoj katnici u kojoj je spisateljica živjela nakon udaje. U prizemlju je informacijski pult, suvenirnica i knjižnica, na katu stan Brlićevih s dva salona, knjižnicom, spavaćom i dječjom sobom, a u potkrovlju polivalentni galerijski prostor	Visok	Visoka razina turističke valorizacije zbog nedavnog uređenja
	Galerija Ružić u Brodskoj tvrđavi – sadrži oko 400 autorovih djela te kolekciju slika i skulptura stotinjak umjetnika koji su na Ružićev poziv donirali svoja djela (Dimitić, Kopač, Radovani, Petrić, Gračan, Boureč, Lončarić, itd.). Zbirka predstavlja reprezentativan presjek suvremene hrvatske umjetnosti druge polovine 20. stoljeća	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije, čemu doprinosi lokacija u Brodskoj tvrđavi
	Muzej tambure u Brodskoj tvrđavi – jedinstven muzej ove vrste u Hrvatskoj posvećen umijeću izrade i sviranja na ovom instrumentu znakovitom za Slavoniju	Srednji	Visoka razina valorizacije, čemu doprinosi lokacija u Brodskoj tvrđavi
	Kabinet akvarela - jedinstvena zbirka akvarela suvremenih hrvatskih umjetnika nastalih iz Akvarelističke kolonije 'Sava'	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Spomen-dom Dragutina Tadijanovića - sadrži kompletnu pjesnikovu biblioteku, kolekciju likovnih djela te dijelove namještaja iz pjesnikova stana u Zagrebu	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Gradski muzej Nove Gradiške - sadrži kulturno–povijesnu građu od 14. do 20. stoljeća, etnografsku zbirku te zbirku umjetnina u kojoj su radovi značajnih hrvatskih autora (Kulmer, Hegedušić, Reiser itd.)	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
	Spomen-galerija Ivan Meštrović u Vrpolju – uređena u mjestu kiparevog rođenja, a sadrži njegovih 35 skulptura i reljefa u gipsu i bronci, nastalih od 1904. do 1946.	Visok	Srednja razina turističke valorizacije
	Gastronomska tradicija – bogata i jedinstvena slavonska kuhinja u kojoj veliku ulogu imaju proizvodi od crne svinje, suhomesnati proizvodi (kulim), riječna riba (ššpaprkaš), pekmez, med itd. U Novoj Gradiški otvoren je Slavonski dućan koji distribuira proizvode 55 proizvođača, a domaći proizvodi mogu se kupiti i od obiteljskih poljoprivrednih i turističkih gospodarstava na pragu.	Visok	Srednja razina turističke valorizacije
	Vinarstvo i vinogradarstvo – petnaestak vinarija proizvodi kvalitetna i vrhunska vina i organizira njihovo kušanje, a u Brodskom Stupniku vinar Zdjelarević izgradio je prvi vinski hotel u Hrvatskoj 'Stupnički dvori'.	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije
Kultura života i rada	Konjogojstvo - konji i konjske zaprege sastavni su dio tradicionalnih manifestacija, a jahanje i vožnja kočijama dostupna je na seoskim gospodarstvima Mata u Trnjanškim Kutima, Olanović u Poljancima te na ranču Ramarin u Garčinu	Visok	Visoka razina turističke valorizacije zbog postojanja više OPG-ova s ponudom jahanja
	Tradicija izrade narodnih nošnji - Kulturno umjetnička društva, udruge i pojedinci čuvaju stare nošnje te prenose tehnike vezenja na nove generacije, posebice ženskih nošnji vezanih svilom ili zlatnim nitima (zlatovez). U Podvinju i danas postoji zgrada svilane sagrađene 1777. godine, a KUD Podvinje organizira manifestaciju 'Svila šuška, šlingeraj se šije'.	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije

Manifestacije	Brodsko kolo - jedno od najstarijih smotra folklora u Hrvatskoj	Visok	Visoka razina turističke valorizacije
	U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić - kulturno-umjetnički festival nacionalnog karaktera	Visok	Visoka razina turističke valorizacije
	Katarinski sajam – najpopularnija Brodska gospodarska manifestacija	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Mega bikers susreti na ŠRC Poloj u Slavonskom Brodu – jedno od najvećih okupljanja ove vrste u Hrvatskoj	Visok	Visoka razina turističke valorizacije
	CMC festival - godišnji festival moderne glazbe u Slavonskom Brodu	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Novogradiško glazbeno ljetno - koncerti rock, zabavne i tamburaške glazbe uz sajam lokalnih proizvođača	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Stupnička berba grožđa – manifestacija kulturnog i gospodarskog karaktera koja promovira narodnu umjetnost, gastronomiju i običaje	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Ižmača u Beravcima - događaj posvećen običaju gnječenja jabuka na tradicionalni način	Visok	Visoka razina turističke valorizacije
	Pokladna jahanja – od siječnja do početka korizme; tradicija pristupna u gotovo svim općinama u županiji	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Razigrani lipicanci u Slavonskom Kobašu - galopske utrke	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Ribarske večeri u Davoru - priprema fišpaprakaša i šarana na rašljama, jedna od najvećih manifestacija ove vrste u Hrvatskoj	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Fišijada u Slavonskom Brodu – natjecanje u pripremi fišpaprakaša	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Kup ladara Slavonskog Broda – organizira Udruga ladara Marsonia, okuplja ladare iz Hrvatske i inozemstva	Srednja	Srednja razina turističke valorizacije
	Zalazak sunca u vinogradu – manifestacija koja se održava početkom lipnja i promovira vinski turizam	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije
	Slavonija Open u Slavonskom Brodu - međunarodno natjecanje u akrobatskom rock and rollu	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije

Sportsko-rekreacijski, zabavni, zdravstveni, kongresni sadržaji				
Domena	Resursi/Atrakcije	Privlačni potencijal	Turistička valorizacija	
Sportsko-rekreacijske građevine	Šuma Striborova, u selu Podvinje - igralište za djecu na padinama Dilja, nazvana tako po Striboru, poznatom liku iz bajke Ivane Brlić Mažuranić	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije	
	Popova šuma – izletište uz planinarski dom Đuro Pilar, važno kao ishodište planinarskih izleta s broskog područja	Srednji	Srednja razina valorizacije	
	Strmac kod Cernika - izletište podno Psnja uz potok Šumeticu, okruženo šumom, s bazenom, sportskim terenima, pozornicom, planinarskim domom, važno i kao ishodište planinarskih staza na Psnj	Srednji	Visoka razina turističke valorizacije	
	Adrenalinski park Bebrina – za sada jedini objekt ove vrste u Županiji	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije	
	Planinarske staze na Psnju – glavno polazište je izletište Strmac, a najvažnija staza uspon na vrh Brezovo polje kao najviši vrh Slavonije. Planinarske staze na Brezovo polje vode i iz Okučana.	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije	
Turističke staze, putovi i ceste	Planinarske staze na Dilju – glavna polazišta su planinarski dom Đuro Pilar i jezero Petnja, a najpopularnije staze vode oko jezera Petnja, do kanjona Pljuska i vrha Veliko brdo	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije	
	Savska biciklistička ruta – državna glavna biciklistička ruta br. 2 i stoga najvažnija biciklistička ruta u Županiji, u tijeku je njeno dizanje na rang EuroVelo rute. Kroz Brodsko-posavsku županiju prolazi dužinom od oko 150 kilometara, povezujući Ladevac kod Stare Gradiške na zapadu Županije sa Slavonskim Šancem na istoku.	Vrlo visok	Srednja razina turističke valorizacije	
	Lokalne biciklističke rute u Županiji - Za potrebe cikloturizma Županija je podijeljena u tri zone – Zapadnu u području Nove Gradiške sa 14 ruta, Slavonski Brod zapad u središnjem dijelu s osam ruta i Slavonski Brod istok na istoku također s osam ruta. Rute su različite dužine i stupnja napora, od onih laganih uz rije ku Savu do onih napornijih u gorskom dijelu Županije	Srednji	Srednja razina turističke valorizacije	

Slika 3.3.1. Resursna i atrakcijska osnova



Izvor: Institut za turizam

3.4. Javna turistička infrastruktura i turističke usluge

Javna turistička infrastruktura predstavlja temelj za razvoj održivog i konkurentnog turizma u regijama poput Brodsko-posavske županije. Ona obuhvaća sadržaje koji omogućuju bolju dostupnost, doživljaj i interpretaciju prirodnih, kulturnih i povijesnih atrakcija, istovremeno poboljšavajući kvalitetu boravka posjetitelja. Biciklističke staze, tematske staze, vidikovci, interpretacijski centri, šetnice, sportski objekti i kupališta imaju ključnu ulogu u privlačenju različitih profila turista, od ljubitelja aktivnog odmora do kulturnih entuzijasta i obiteljskih posjetitelja.

Posebna vrijednost javne turističke infrastrukture leži u njezinoj dvostrukoj funkciji: ona podržava postojeće atrakcije, poput prirodnih ljepota ili povijesnih lokaliteta, ali može postati atrakcija sama po sebi. Primjer su biciklističke rute, poput Slavonia Bike s čak 29 dionica na području županije, koje omogućuju turistima istraživanje slikovitih krajolika i lokalnih zajednica na zdrav i ekološki prihvatljiv način. Slično tome, tematske staze, kao što su Staza ljekovitih biljaka ili Križni put, turistima nude edukativan i interaktivan doživljaj prirode i lokalnih tradicija.

Vidikovci, poput lovačke kuće s vidikovcem u Općini Brodski Stupnik ili vidikovca u ornitološkom rezervatu Bara Dvorina, imaju važnu ulogu u valorizaciji prirodnih ljepota županije, pružajući posjetiteljima mogućnost za opuštanje i uživanje u autentičnom krajoliku. Takve točke postaju nezaobilazna mjesta za ljubitelje fotografije, planinare i obitelji koje traže bijeg iz urbanih sredina.

Posebno su značajni interpretacijski centri koji povezuju prošlost i sadašnjost, čuvajući identitet regije. Kuća tambure u Slavonskom Brodu, posvećena tradiciji tamburaške glazbe, educira posjetitelje o glazbenom nasljeđu Slavonije i postaje važan element kulturnog turizma. S druge strane, Kuća Ivane Brlić Mažuranić, posvećena životu i radu poznate književnice, doprinosi očuvanju kulturne baštine i privlači ljubitelje književnosti, obitelji i školske ekskurzije.

Kupališta, poput popularnog Športsko-rekreacijskog centra Poloj i Gradskih bazena, značajna su jer privlače turiste tijekom ljetnih mjeseci, omogućavajući im opuštanje i rekreaciju uz vodene sadržaje. Time se jača ponuda ljetnog turizma i privlače posjetitelji iz okolnih regija.

Šetnice i *trekking*-staze, poput Šetnice oko jezera Petnja ili pješačke *trekking*-staze u Brodskom Stupniku, omogućuju rekreaciju u prirodi, promoviraju zdrav način života i pružaju priliku za upoznavanje lokalnoga biljnog i životinjskog svijeta. Takve staze nisu važne samo za turiste već i za lokalno stanovništvo jer poboljšavaju kvalitetu života u regiji.

Na kraju, sportski objekti poput Kajak-kanu kluba Marsonia ili stadiona kraj Save privlače sportske turiste i rekreativce, a istovremeno stvaraju priliku za održavanje sportskih manifestacija koje dodatno promoviraju županiju kao atraktivnu destinaciju.

Za detaljnije sagledavanje mogućnosti integriranja javne turističke infrastrukture u turistički proizvod Brodsko-posavske županije, u nastavku se nalazi pregled iste, koji se temelji na bazi javne turističke infrastrukture koje je TZ Brodsko-posavske županije pripremila za Ministarstvo turizma i sporta krajem 2023. godine uz manje nadopune. Također, elementi javne turističke infrastrukture koji su u primarno atrakcije poput dvoraca, kuća poznatih osoba i kulturne baštine nisu navedeni u ovom poglavlju. Nadalje, podaci o parkiralištima i infopločama koju su iznimno važan dio javne turističke infrastrukture su nepotpuni te nisu navedeni u pregledu u nastavku.

Odmorišta i vidikovci	· Lovačka kuća s vidikovcem (Općina Brodski Stupnik) · Vidikovac u ornitološkom rezervatu Bara Dvorina · Sjenica (Općina Garčin) · Grabovac (Općina Garčin) · Vidikovac Jelas polje
Interpretacijski centri	· Kuća tambure – Interpretacijski centar posvećen tradicionalnoj tamburaškoj glazbi (Grad Slavonski Brod) · Kuća Ivane Brlić Mažuranić (Grad Slavonski Brod)
Kupališta	· Športsko-rekreacijski centar Poloj · Gradski bazeni
Biciklističke rute	· Biciklistička ruta Sava · Slavonia Bike (29 dionica na području županije) · Ruta Sava · Staza Franjo Belar - Dida · NG E-Bike Tour
Pješačke trekking staze	· <i>Trekking</i>-staza u Brodskom Stupniku
Tematske staze	· Križni put · Rudnik · Lovačka priča · Staza ljekovitih biljaka · Zdenac · Od Ivane do Tadije
Planinarske staze i šetnice	· Planinarska staza (Općina Garčin) · Šetnica Hrvatskih branitelja (Općina Davor) · Šetnica oko jezera Petnja (Hrvatske vode i Hrvatske šume) · Šetalište braće Radić (Grad Slavonski Brod) · Korzo (Grad Slavonski Brod) · Ulica Ante Starčevića (Grad Slavonski Brod) · Splavarska ulica (Grad Slavonski Brod) · Šetnica novogradiških zanimljivosti (Grad Nova Gradiška)

Sportski objekti	· Sportski objekt Brodski Stupnik (Općina Brodski Stupnik) · Sportski objekt Stari Slatnik (Općina Brodski Stupnik) · Rekreativski centar Urije (Općina Brodski Stupnik) · Nogometno igralište Gaj (Općina Slavonski Šamac) · Nogometni stadion Nova Gradiška (Grad Nova Gradiška) · Sportski centar Ljupina (Grad Nova Gradiška) · Sportski centar Slavča (Grad Nova Gradiška) · Rukometni stadion Nova Gradiška (Grad Nova Gradiška) · Stadion kraj Save (Grad Slavonski Brod) · Kajak-kanu klub Marsonia (Grad Slavonski Brod) · ŠRC Stanko Vlaineć - Dida (Grad Slavonski Brod) · Igralište NK Vinogorac (Grad Slavonski Brod) · Igralište NK Budainka-Kolonija (Grad Slavonski Brod) · Igralište NK Graničar (Grad Slavonski Brod) · Igralište NK Podvinje (Grad Slavonski Brod) · Igralište NK Amater (Grad Slavonski Brod) · Gradski bazeni (Grad Slavonski Brod) · Dvorana Vijuš (Grad Slavonski Brod) · Dvorana Brod (Grad Slavonski Brod) · ŠRC Klasije (Grad Slavonski Brod) · Skate park Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod)
Kulturno-turistički centar	· Eko-etno kuća (Općina Vrpolje)
Planinarski dom	· Planinarski dom Đuro Pilar (Grad Slavonski Brod)
Adrenalinski park	· Adrenalinski park Bebrina

Razvoj ove vrste infrastrukture iznimno je važan jer omogućuje stvaranje nove turističke ponude, produljuje vrijeme boravka posjetitelja te potiče gospodarski rast i razvoj lokalnih zajednica. Ulaganjem u infrastrukturu, Brodsko-posavska županija, ne samo da unapređuje turistički sektor, nego i stvara uvjete za održivi razvoj, čime se čuvaju prirodna i kulturna bogatstva za buduće generacije.

Ponuda restorana: u Brodsko-posavskoj županiji posluje oko 50-ak restorana, od kojih se oko polovica nalazi u Slavonskom Brodu. Vezano za gastronomsku ponudu, važno je istaknuti projekt 'Okusi graničarskog Posavlja' koji se bavi unapređenjem ponude tradicijskih jela u Brodsko-posavskoj županiji. Restorani koji su nositelji oznake su sljedeći: 'Ranč Ramarin', 'Hotel Savus', 'Hotel Art', 'Restoran Kuća piva', 'Kuća dida Tunje', 'Hotel Stupnički dvori', 'Eko-etno Salaš Savus', 'Pansion Slavonski biser'.

Putničke agencije: na području Brodsko-posavske županije djeluje osam putničkih agencija: Atlantis travel, E-holidays, Flixbus, Mystical travel, VB Tours, Brod tours, Global Iter, Libertal travel.

Usluge zdravstvene zaštite: zdravstvena zaštita se pruža turistima u Domu zdravlja Slavonski Brod, u ambulantama opće/obiteljske medicine u Novoj Gradiški, u Okučanima, Staroj Gradiški, Rešetarima, Starom Petrovom Selu, Davoru.

3.5. Komunalna infrastruktura i promet

Infrastruktura je na području Brodsko-posavske županije zadovoljavajuća za budući razvoj turizma, iako ju je potrebno nadograditi i unaprijediti, posebno u ruralnim dijelovima.

Voda: Županija ima nekoliko izvorišta vode kojima se opskrbljuje stanovništvo Županije. To su: izvorište Sikirevci (potencijal 1.000 l/s), Jelas (250 l/s), Davor (70 l/s) i Lužani koji trenutačno nije u pogonu već je pričuva u trećoj zoni sanitarne zaštite. Veliku ulogu ovdje ima rijeka Sava uz koju se nalaze vodoopskrbnici bitni za zalihe podzemnih voda u Republici Hrvatskoj.

U Brodsko-posavskoj županiji ima nekoliko isporučitelja vodnih usluga: Vodovod d.o.o. Slavonski Brod i Vodovod d.o.o. Zapadna Slavonija te Đakovački vodovod d.o.o. Problemi u vodoopskrbi se pojavljuju u slabije naseljenim područjima kao što su Brodski Stupnik, Podcrkavlje te općina Bukovlje. Dodatni dovod i kapaciteti osigurat će se planiranom izgradnjom dodatnog sustava vodoopskrbe koji bi uključivao izgradnju magistralnog cjevovoda na zapadnom dijelu uslužnog područja.

Plin: plinoopskrbni sustav obuhvaća magistralnu i distribucijsku mrežu zemnog plana Županije. Zamjenu ukapljenog naftnog plina zemnim u Novoj Gradiški je omogućila izgradnja magistralnog plinovoda Novska – Nova Gradiška.

Otpad: na području Županije odlaganje otpada odvija se na tri lokacije: Bačanska u općini Davor, Šagulje-Ivik u Novoj Gradiški i Vijuš-jug u Slavonskom Brodu. Na području Županije predviđena je izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje na lokaciji Kovačevac i Mašić, gdje se planira prikupljanje otpada Brodsko-posavske županije, Požeško-slavonske županije i dijelova Sisačko-moslavačke županije. Uz to, najavljena je izgradnja jedne pretovarne stanice (PS Slavonski Brod). Reciklažna dvorišta postoje u Slavonskom Brodu i Novoj Gradiški te u općinama Gornja Vrba, Davor, Oprisavci i Garčin. Na pojedinim dijelovima županije prisutan je problem tzv. divljih odlagališta koji predstavljaju problem napretku gospodarenja otpadom.

Brodsko-posavska županija ima povoljan prometni položaj u vidu dionice koridora X u okviru kojeg se nalazi autocesta A3 koja spaja zapadnu i jugoistočnu Europu i ima važnost povezivanja prometa unutar županije.

Cestovni promet: cestovnu mrežu 2021. godine u Brodsko-posavskoj županiji činilo je 125,1 km autocesta, 137,6 km državnih cesta, 447,7 km županijskih cesta i 198,4 km lokalnih cesta. Osim ceste A3 važna je autocesta A5 (Beli Manastir-Osijek-Svilaj). Također je važno spomenuti i dva transverzalna prometna pravca koji spajaju prostor srednje Europe i luke južnog Jadrana: cestovni koridor na trasi državne ceste DC5 (Virovitica-Daruvar-Pakrac-Stara Gradiška) te prometni koridor koji se nalazi unutar rute državne ceste DC7 (Beli Manastir – Osijek – Đakovo – Slavonski Šamac).

Željeznički promet: željeznička mreža u Županiji prostire se od istoka prema zapadu te od sjeveroistoka prema jugozapadu. Županijom prolaze dvije željezničke pruge, M105 koja povezuje pravac Novska – Vinkovci – Tovarnik – državna granica (Šid) te M303 Strizivojna / Vrpolje – Slavonski Šamac – državna granica (Bosanski Šamac).

Riječni promet: riječni se promet odvija Savom u ukupnoj duljini od 174 km, a sastoji se od dva vodna puta: vodni put IV. klase koji obuhvaća 46 km, i vojni put III. klase duljine 128 km. Međutim, zbog plovnosti rijeke Save navedeni koridori nisu plovni tijekom cijele godine. Slavonski Brod važna je prometna luka Republike Hrvatske i iznimno je bitna kao ulazna luka za Europsku uniju, te je luka za Bosnu i Hercegovinu.

3.6. Prostorno-planska obilježja

Prema prostornom planu Županije razvoj turizma je, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru, vezan uz (PP BPŽ, 2020):

- gradove Slavonski Brod i Novu Gradišku
- naselja u brdskom dijelu Županije (Cernik, Oriovac, Slatinik, Sibinj, Bukovlje i Garčin)
- naselja uz rijeku Savu (Davor, Slavonski Kobaš i Slavonski Šamac)
- lokalitete izvan naselja (Petnja, Strmac, Ljeskove vode, Sv. Petka i Poloj)

Objekti za potrebe seoskog turizma mogu se izvan građevinskog područja graditi samo u okviru poljoprivrednoga gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne djelatnosti.

Nadalje, prostornim se planom naglašava da je, pri očuvanju, obnovi, revitalizaciji i afirmaciji kulturno-povijesnog nasljeđa potrebno:

- reafirmirati povijesnu/tradicijsku matricu naselja, korigirajući pritom smjerove daljnjega nekontroliranoga linearnog rasta većeg broja seoskih naselja koja se protežu i međusobno spajaju uzduž jačih prometnica
- povezati programe obnove graditeljske baštine s potencijalnim investitorima, uklapajući postojeći spomenički fond u turističku ponudu Županije
- provesti daljnja istraživanja s ciljem utvrđivanja vrijednosti i mogućih načina izgradnje unutar tradicijskih cjelina,
- utvrditi arheološke lokalitete u postupku registracije na katastarskim podlogama zbog efikasnijeg provođenja mjera zaštite.

Izrada Urbanističkog plana uređenja (UPU) obvezna je za nove turističke izgradnje kao i za revitalizaciju postojeće prirodne ili kulturne baštine:

- za dijelove prirode predviđene za zaštitu ili dijelom zaštićene, na kojima se očekuju zahvati u prostoru s kontaktnim zonama:
 - planirani zaštićeni krajolik Pješćana plaža Poloj i Vijuš
 - jezero Strmac
 - jezero Ljeskove vode
- za povijesne urbanističke cjeline na temelju Zakona o zaštiti kulturne baštine
- za neuređene i neizgrađene zone unutar građevinskih područja naselja koja će se detaljnije odrediti kroz PPUO/G - moguća izgradnja za potrebe turizma
- za neuređene i neizgrađene zone izvan građevinske zone naselja (uključujući i turističke zone).

3.7. Analiza stanja digitalizacije

Tehnološki napredak danas mijenja sve aspekte ljudskog života, od informiranja, kupnje proizvoda i usluga, razmjene informacija do druženja. Tehnološke inovacije su u turizam unijele velike promjene, i na strani ponude i na strani potražnje.

S obzirom na dinamiku noviteta koje donose tehnološke promjene važno je stalno usvajati nova znanja i mogućnosti te ih primjenjivati ih u turističkoj praksi. Danas se tehnologije koriste u kreiranju i prezentaciji turističkih proizvoda, u različitim kanalima njihove promocije kao i u prodaji. Suvremeni posjetiteljski centri, hotelska industrija, interpretacija turističkih sadržaja, novi muzeji, prezentacija prirodne i kulturne baštine i brojni drugi dijelovi turističke ponude koriste različitu informacijsku i komunikacijsku tehnologiju te se prilagođavaju suvremenim kupcima i njihovim zahtjevima. Posebno je to važno za nove generacije koje su odrasle okružene tehnologijom, njenim stalnim razvojem i kontinuiranim novim mogućnostima koje taj razvoj pruža.

Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine, EU i nacionalni fondovi usmjeravaju digitalizaciju Hrvatske. Brojne se aktivnosti danas poduzimaju s ciljem digitalizacije društva, javne uprave i gospodarstva. Četiri strateška cilja ove strategije su: razvijeno i inovativno digitalno gospodarstvo, digitalizirana javna uprava, razvijene, dostupne i korištene mreže vrlo visokih kapaciteta i razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba.

Na nacionalnoj razini Ministarstvo turizma i sporta unapređuje digitalizaciju za potrebe praćenja podataka i podizanje kvalitete informiranosti. Osnove zelene i digitalne tranzicije turizma čine aktivnosti vezane za održivost, otpornost i digitalizaciju. Ministarstvo provodi projekt u koji uključuje i portal *eTurizam* koji predstavlja integrirani informacijski sustav koji svim građanima pruža javne *eUsluge* u turizmu.

Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine u opisu prioriteta javnih politika u srednjoročnom razdoblju kao jedan od prioriteta navodi „Zelenu i digitalnu tranziciju gospodarstva i društva“. Riječ je o razvoju tradicionalnih gospodarstava korištenjem zelene i digitalne tranzicije. Potiče se informatizacija i digitalizacija poslovanja. Primjer digitalne transformacije je projekt 'Objedinjavanje e-usluga Grada Slavenskog Broda' koji se provodi s ciljem kreiranja novih programskih rješenja koji će unaprijediti procese poslovanja Grada.

Kad je riječ o širokopojasnom internetu, u Brodsko-posavskoj županiji provodi se projekt izgradnje optičke mreže sukladno pravilima Okvirnoga nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa, dijelom iz sredstava Europske unije. Kad je riječ o turizmu, digitalizacija se koristi u promociji Brodsko-posavske županije kroz sve mrežne stranice turističkih zajednica i korištenje društvenih mreža te općenito praćenje novih tehnoloških rješenja. Posjetiteljski centri i muzeji također prate i primjenjuju tehnološka rješenja. Privatni poduzetnici, hotelijeri, restorani i drugi ponuđači proizvoda i usluga za komunikaciju svojih proizvoda i prodaju, koriste dostupne digitalne alate.

3.8. Analiza stanja pristupačnosti osobama s invaliditetom

Sukladno podacima koje je sustav turističkih zajednica dostavio Ministarstvu turizma i sporta za primarnu i sekundarnu javnu turističku infrastrukturu bilježi se dio dostupan osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Tablica 3.8.1. Stanje pristupačnosti osobama s posebnim potrebama

Vrsta	Naziv	Parkirališna mjesta povezana s pristupačnim površinama za kretanje	Pristupačna površina za kretanje	Pristupačni prilaz	Pristupačni ulaz	Pristupačni sanitarni čvor	Pristupačnost viših etaža (ukoliko postoje)
Interpretacijski centri	Kuća tambure	DA	DA	DA	DA	DA	
	Kuća Ivane Brlić-Mažuranić	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Odmorišta /vidikovci	Lovačka kuća s vidikovcem	NE	DA	DA			
	Vidikovac u ornitološkom rezervatu	NE	NE	DA			
	Sjenica	DA	DA	DA			
	Sjenica	DA	DA	DA			
	Grabovac	DA	DA	DA			
	Planinarski dom Đuro Pilar	NE	DA				
Kupališta	Športsko-rekreacijski centar Poloj	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Gradski muzeji	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Tvrđave	Tvrđava Brod	DA	DA	DA	DA		

Sportski objekti	Sportski objekt Brodski Stupnik	NE		DA	DA	DA	
	Sportski objekt Stari Slatnik	DA		DA	DA	DA	
	Rekreacijski centar Urije	NE		DA	DA	NE	
	Nogometno igralište Gaj	DA	DA	DA	DA	NE	
	Nogometni stadion Nova Gradiška	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Sportski centar Ljupina	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Sportski centar Slavča	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Rukometni stadion Nova Gradiška	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Stadion kraj Save	DA	DA	DA	DA	DA	
	Kajak-kanu klub Marsonia	DA	DA	DA	DA	DA	
	ŠRC Stanko Vlanić - Dida	DA	DA	DA	DA	DA	
	Igralište NK VInogorac	DA	DA	DA	DA	DA	
	Igralište NK Budainka-Kolonia	DA	DA	DA	DA	DA	
	Igralište NK Graničar	DA	DA	DA	DA	DA	
	Igralište NK Podvinje	DA	DA	DA	DA	DA	
	Igralište NK Amater	DA	DA	DA	DA	DA	
	Gradski bazeni	DA	DA	DA	DA	DA	
	Dvorana Vijuš	DA	DA	DA	DA	DA	
	Dvorana Brod	DA	DA	DA	DA	DA	
	ŠRC Klasije	DA	DA	DA	DA	DA	
	Skate park Slavonski Brod	DA	DA	DA	DA	DA	
Rodne kuće	Rodna kuća Đure Đaković	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Parkirališta	Parkiralište Slavonski Brod	DA	DA	DA			
	Parkirališta Nova Gradiška	DA	DA	DA		NE	
Arheološka nalazište	Mrsunjski lug						
	Krči						
	Arheološko nalazište Dobrevo	DA	DA	DA	DA	DA	NE
	Arheološko nalazište Slavča	NE					

Povijesni spomenici	Crkva Svetog Martina	DA		DA	DA	NE	
	Spomenik Sibirskim žrtvama	NE		DA	DA	NE	
	Stražarnica Vojne krajine	DA	DA	DA	DA	DA	
	Kapelica Svete Marije Terezije	DA	DA	DA	DA	NE	
	Zgrada Merkadić						
	Tvrđava						
	Vila Brlićevac						
	Zgrada obitelji Brlić						
	Zgrada Gradskog magistrata						
	Zgrada Povijesnog arhiva						
	Kuća Mirković-Mušicki-Biga						
	Zgrada Starčičeva ulica 8						
	Kulturno-povijesna cjelina grada Slavonskog Broda						
Javni sanitarni čvorovi	Gradski javni WC			DA		DA	
Kulturno turistički centar	Eko-etno kuća	DA	DA	DA	DA	DA	

Također, valja spomenuti da je na mrežnim stranicama TZ Brodsko-posavske županije dostupna brošura 'Pravilan pristup pristupačnom turizmu' u kojoj se detaljno opisuju potrebe osoba s invaliditetom i kako prilagoditi pojedine elemente destinacijske ponude ovim gostima.

3.9. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala

Obilježja radne snage u zemljama Europske unije i u Republici Hrvatskoj

Sektor turizma i ugostiteljstva broji danas 11 milijuna radnih mjesta u zemljama EU-a. Unatoč tome, a osobito nakon COVID-19 pandemije, sektor se suočava sa sve izraženijim nedostatkom radne snage. U prosjeku, na razini EU-a, trenutno nedostaje između 10% do 20% radne snage u usporedbi s razinama iz 2019. godine.

Kad je riječ o Hrvatskoj, prema procjeni HOTREC-a, tijekom glavne turističke sezone potrebno je u turističkom sektoru, uz stalno zaposlene djelatnike, dodatno zaposliti još oko 35 tisuća do 40 tisuća djelatnika, pri čemu trenutno nije na tržištu moguće pronaći između 5 tisuća do 7 tisuća djelatnika.

Neki od razloga koji uvelike pridonose (trenutnom) nedostatku radne snage u domeni turizma i ugostiteljstva u zemljama EU-a, a koje u dobroj mjeri karakteriziraju i situaciju u RH, su sljedeći:

⁵ HOTREC: Labour shortages in the hospitality sector: forward-thinking and practices sharing, September, 2022.

⁶ Prema podacima UPUHH-a

- proces kontinuiranog starenja i smanjivanja broja stanovnika u zemljama EU-a, a što podrazumijeva i još izraženije smanjivanje osoba u radnoj dobi (20 – 64 godina života)
- u uvjetima COVID-19 pandemije, određen je broj osoba (trajno) napustio područje turizma i ugostiteljstva te potražio zaposlenje u djelatnostima/sektorima koji su bili manje volatilni i otporniji na krizu
- u uvjetima sve veće konkurentske borbe na globalnom turističkom tržištu, udovoljavanje sve složenijim zahtjevima kupaca podrazumijeva ne samo ovladavanje sve većim brojem vještina (od prodajno-komunikacijskih, preko onih u sferi kvalitete usluživanja, do digitalnih i onih u sferi zelene tranzicije), već i provođenje sve više vremena na radnom mjestu (radno vrijeme dulje od 8 sati, prekovremeni rad, rad vikendom i sl.); sve je manje osoba koje su spremne/sposobne odgovoriti potrebama rada u takvim uvjetima
- naknade i beneficije su nedovoljno visoke uslijed činjenice da su iste uglavnom razmjerne razini kvalifikacija, pri čemu najveći broj djelatnika pripada u neku od skupina iz relativno nižih kvalifikacijskih razreda; tomu valja dodati i nedovoljno visoke profitne marže u velikom broju pravnih osoba koje zapošljavaju do 10 osoba i rade samo tijekom nekoliko mjeseci godišnje.

Aktivnosti Ministarstva turizma i sporta (MINTS-a) u cilju privlačenja/zadržavanja talenata

Ministarstvo turizma i sporta prepoznalo je dva ključna cilja:

- unapređivanje kvalitete strukovnog obrazovanja za potrebe turizma, te
- osiguranje fleksibilnoga cjeloživotnog obrazovanja djelatnika u turizmu i ugostiteljstvu.

U tom kontekstu, definirano je i nekoliko specifičnih ciljeva, od kojih posebno valja izdvojiti:

- moderniziranje postojećih obrazovnih programa kroz uvođenje inovativnih odgojno-obrazovnih metoda kao i kroz razvoj strukovnih kurikuluma za osnovna zanimanja i modularnih kurikuluma kojima će polaznici u početnom i kontinuiranom strukovnom obrazovanju stjecati specijalizirana znanja, bilo da se radi o osposobljavanju ili usavršavanju
- poticanje suradnje obrazovnih institucija, poslodavaca i socijalnih partnera s ciljem usklađivanja obrazovne politike (upisne kvote, kompetencije i kvalifikacije) i kontinuiranog praćenja potreba tržišta rada
- poticanje poslodavaca i obrazovnih ustanova na suradnju u području naukovanja na radnom mjestu za polaznike početnoga strukovnog obrazovanja te osposobljavanja velikog broja djelatnika nižih razina kvalifikacije kroz fleksibilne obrazovne programe prilagođene njihovim potrebama i mogućnostima.
- osiguranje moderne i kvalitetne obrazovne infrastrukture, materijala i tehničke opreme nužne za stjecanje potrebnih kompetencija, osobito praktičnih
- unaprjeđenje kvalitete obrazovanja koncentracijom kvalitete nastavnog osoblja i infrastrukturne opremljenosti u regionalnim centrima, uspostavom sustava nagrađivanja za nastavnike i mentore te uvođenjem programa prakse strukovnih nastavnika kod poslodavaca.

Usvajanjem Nacionalnog plana za razvoj održivog turizma do 2027. godine i pripadajućeg Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana, Provedbenim programom Ministarstva turizma i sporta za razdoblje 2021. – 2024. godine definirane su sljedeće mjere koje valja provoditi u sferi unapređenja ljudskih potencijala. Riječ je o mjeri 35. - *Poticati i promovirati zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstvu*, odnosno mjeri 36. - *Usklađivati kompetencije ljudskih potencijala sa zahtjevima radnih mjesta i tržišta rada u turizmu*.

7 Program jačanja konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu, Institut za turizam, Zagreb, 2015.

8 Provedbeni program Ministarstva turizma i sporta za razdoblje 2021. do 2024., Zagreb, prosinac 2023.

Mjera 35. - *Poticati i promovirati zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstvu* usmjerena je na promociju zanimanja u turizmu u cilju jačanja kompetencija i podizanja kvalitete ljudskih potencijala, na motiviranje mladih za rad u turizmu te na povezivanje obrazovnih institucija i poslodavaca u turizmu i ugostiteljstvu. Također, programima stipendiranja želi se motivirati mlade i dodatno potaknuti interes učenika i studenata, ali i poslodavaca u turizmu za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva te osigurati kvalitetu umrežavanja obrazovnih ustanova i poslodavaca. Mjera je financirana iz Državnog proračuna i doprinosi cilju 3.2. Prostorni razvoj i turizam u funkciji održivog razvoja. Mjera također doprinosi provedbi prioriteta utvrđenih nacionalnim aktima planiranja u okviru Europskog semestra, CSR 2c. *Promicati stjecanje vještina*, koja ističe da je potrebno osigurati jačanje vještina i kompetencija svih dionika unutar sektora s ciljem poboljšanja kvalitete turističkog proizvoda i usluga i time pozitivno utjecati na produženje turističke sezone.

S druge strane, Mjerom 36. - *Usklađivati kompetencije ljudskih potencijala sa zahtjevima radnih mjesta i tržišta rada u turizmu* želi se poboljšavati kvaliteta ljudskih potencijala u sektoru radi: (i) unaprjeđenja kvalitete usluga, (ii) povećanja produktivnosti i zapošljivosti, (iii) motiviranja mladih za obrazovanje u turizmu, (iv) socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom te (v) jačanja kapaciteta za održivi razvoj turizma. Mjera direktno doprinosi cilju 2.2. Ulaganje u obrazovanje, znanost i istraživanje Programa Vlade RH 2020.-2024. poticanjem jačanja kapaciteta zaposlenih kod poslodavaca u turizmu, ali i privlačenjem i aktiviranjem nezaposlenih za poslove u turizmu. Kroz ovu mjeru će se izraditi i analiza potreba poslodavaca zasnovana na istraživanju o njihovim trenutačnim potrebama, kao i potrebama relevantnih međunarodnih dionika u turizmu (Austrija, Španjolska i Francuska), a uvažavajući nove trendove na tržištu rada u pogledu znanja i vještina ključnih za razvoj turizma u sljedećih 10 godina. Konačno, kroz ovu mjeru će se poticati razvijanje srednjoškolskih programa i programa za obrazovanje odraslih koji će omogućiti stjecanje specifičnih kompetencija za rad u turizmu, osobito onih vezanih za zelenu i digitalnu tranziciju, nove trendove i potrebe turista te upravljanje u turizmu.

Uz navedene mjere, a u želji da ubrza cijeli proces jačanja konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu i ugostiteljstvu, MINTS je prepoznao i potaknuo razvoj Centara strukovnih kompetentnosti kao instrumenta kojim se, već u relativno kratkom vremenu, može unaprijediti kvaliteta strukovnog obrazovanja za turizam i ugostiteljstvo te ga prilagođavati potrebama tržišta rada. Centri strukovnih kompetentnosti zamišljeni su kao mjesta izvrsnosti u osposobljavanju kadrova za turizam i ugostiteljstvo. Njihovo uspostavljanje sukladno je Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije RH (Mjere 7.1.11 do 7.1.13), a ciljevi usklađeni s relevantnim politikama i programima Europske unije.

Osnovna svrha Centara strukovnih kompetentnosti je visokokvalitetno inicijalno i kontinuirano strukovno obrazovanje za turističko-ugostiteljska zanimanja. U skladu s tim ključni ciljevi Centara su:

- uskladiti strukovno obrazovanje s potrebama tržišta rada izradom i primjenom novih kurikuluma temeljenih na kvalifikacijama i standardima zanimanja
- osigurati kvalitetnu praktičnu nastavu s odgovarajućom tehničkom opremom i infrastrukturom te dobro organizirano i kvalitetno naukovanje na radnom mjestu za učenike i studente
- povećati kvalitetu i osigurati ujednačene opće i strukovne izlazne kompetencije strukovnog obrazovanja svih polaznika strukovnih programa za turizam i ugostiteljstvo
- osigurati dostupno, fleksibilno i ka karijeri usmjereno kontinuirano strukovno obrazovanje za turističko-ugostiteljska zanimanja za zaposlene, poslodavce, samostalne poduzetnike, nezaposlene, osobe s invaliditetom i druge ranjive skupine
- unaprijediti suradnju s poslodavcima kako bi se premostio jaz između svijeta obrazovanja i svijeta rada, osobito u području definiranja potrebnih kompetencija i kvalifikacija.

Područje djelovanja centara kompetentnosti organizirano je u pet programskih područja tako da pokrije potrebe ne samo učenika i polaznika stručnog usavršavanja/osposobljavanja, već i nastavnika, poslodavaca te socijalnih partnera. Pet područja djelovanja su:

- Program 1: Iz škole na posao – strukovno turističko-ugostiteljsko obrazovanje usklađeno s potrebama tržišta rada
- Program 2: Praktične vještine za turizam i ugostiteljstvo
- Program 3: Izvrsni nastavnici za izvrsne turističko-ugostiteljske kadrove
- Program 4: Kontinuirano učenje za turizam i ugostiteljstvo budućnosti
- Program 5: Poticanje kreativnosti, inovacija i poduzetništva.

Kretanje zaposlenosti na području Brodsko-posavske županije

Polazeći od zadnjih dostupnih podataka Državnoga zavoda za statistiku, na području Brodsko-posavske županije bilo je, tijekom 2023. godine, u godišnjem prosjeku, zaposleno 46,8 tisuća osoba, od čega su 40,1 % bile žene, a 59,9 % muškarci. Tijekom 2023. godine, ukupni broj zaposlenih na području Brodsko-posavske županije činio je oko 2,8 % ukupne zaposlenosti na razini RH.

U odnosu na prethodne godine, prosječni broj zaposlenih na godišnjoj razini postupno se povećava iz godine u godinu tijekom posljednjih nekoliko godina, uslijed čega je u 2023. godini bilo 3,7 tisuća više zaposlenih nego 2020. godine. Valja naglasiti i da je kretanje broja zaposlenih na području Brodsko-posavske županije iskazivalo približno istu dinamiku kao i RH u cjelini, uslijed čega je udio zaposlenosti na području ove županije u odnosu na RH, u posljednjih nekoliko godina praktički nepromijenjen, neovisno je li riječ o muškim ili ženskim osobama.

Tablica 3.9.1. Ukupna zaposlenost u RH i Brodsko-posavskoj županiji, godišnji prosjek, 2020. – 2023.

	Ø 2020.			Ø 2022.			Ø 2023.		
	Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci
RH ukupno	1.543.869	721.175	822.694	1.619.969	756.067	863.902	1.663.522	774.932	888.590
BPŽ Ukupno	43.067	17.715	25.352	45.071	18.385	26.686	46.781	19.097	27.684
Udio BPŽ u RH	2,8	2,5	3,1	2,8	2,4	3,1	2,8	2,5	3,1

Izvor: DZS, 2024., obrada: Institut za turizam

Kad je riječ o kretanju zaposlenosti u djelatnosti ugostiteljstva i turizma, na području Brodsko-posavske županije tijekom 2023. godine bilo je 1,9 tisuća zaposlenih (godišnji prosjek), od čega su 58,4% činile žene, a 41,6% muškarci. Tijekom 2023. godine, ukupni broj zaposlenih u djelatnosti turizma i ugostiteljstva na području Brodsko-posavske županije činio je oko 1,6% ukupne zaposlenosti u ovoj djelatnosti na razini RH.

U odnosu na prethodne godine, a kao i u slučaju ukupne razine zaposlenosti, prosječni broj zaposlenih u djelatnosti turizma i ugostiteljstva na području Brodsko-posavske županije na godišnjoj razini također se postupno povećava iz godine u godinu tijekom posljednjih nekoliko godina, uslijed čega je u 2023. godini bila 231 osoba više zaposlena nego 2020. godine. S obzirom da je kretanje broja zaposlenih u djelatnosti turizma i ugostiteljstva na području Brodsko-posavske županije iskazivalo nešto sporiju dinamiku rasta od RH u cjelini, udio zaposlenosti u ovoj se djelatnosti na području ove županije u odnosu na RH postupno smanjuje, pri čemu je to posebno uočljivo u slučaju muških osoba.

Tablica 3.9.2. Ukupna prosječna godišnja zaposlenost u RH i BPŽ u turizmu i ugostiteljstvu*, 2020. - 2023.

	Ø 2020.			Ø 2022.			Ø 2023.		
	Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci
RH ukupno	98.642	52.192	46.450	114.074	60.051	54.023	121.679	63.541	58.138
BPŽ ukupno	1.701	928	773	1.896	1.083	813	1.932	1.129	803
Udio BPŽ u RH	1,7	1,8	1,7	1,7	1,8	1,5	1,6	1,8	1,4

*Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane

Izvor: DZS, 2024., obrada: Institut za turizam

Dekompozicija broja zaposlenih u djelatnosti turizma i ugostiteljstva na području Brodsko-posavske županije prema vrsti poslodavca (Tablica 2.9.4.3.) ukazuje na činjenicu da je rast zaposlenih u promatranoj djelatnosti rezultat znatno većeg obujma zapošljavanja u pravnim osobama (poduzeća), u odnosu na ostale poslodavce (obiteljski smještaj, OPG, ugostiteljski objekti u privatnom vlasništvu i sl.).

Tablica 3.9.3. Zaposleni u turizmu i ugostiteljstvu* BPŽ prema vrsti poslodavca, 2020. – 2023.

		Ø 2020.			Ø 2022.			Ø 2023.		
		Ukupno	Žene	Muški	Ukupno	Žene	Muški	Ukupno	Žene	Muški
Ukupno		1.701	928	773	1.896	1.083	813	1.932	1.129	803
Pravne osobe		1.034	565	469	1.187	682	505	1.237	731	506
Ostali poslodavci		667	363	304	709	401	308	695	398	297
Udio zaposlenih u pravnim osobama		60,8	60,9	60,7	62,6	63,0	62,1	64,0	64,7	63,0

*Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane

Izvor: DZS, 2024., obrada: Institut za turizam

Analiza kretanja mjesečnih razina zaposlenosti u turizmu i ugostiteljstvu na području Brodsko-posavske županije (Tablica 2.9.3.) ukazuje na prilično velike sezonske oscilacije. Tako je, primjerice, broj zaposlenih osoba, u pravilu, najveći u kolovozu, a najmanji u razdoblju veljača-ožujak. Kad je riječ o 2023. godini broj zaposlenih u kolovozu bio je za 357 osobu veći od onog u ožujku. Pritom su razlike u broju zaposlenih u kolovozu i veljači/ožujku kod pravnih osoba znatno više izražene nego je to slučaj kod ostalih poslodavaca.

Kretanje broja zaposlenih u turizmu i ugostiteljstvu Brodsko-posavske županije po mjesecima u godini također upućuje na godišnje potrebe za sezonskim radnicima. Tako se, u razdoblju od 2022. – 2023. godine, a u skladu s navedenom logikom razmišljanja, potreba za sezonskim radnicima kretala na razini od oko 350-500 osoba, pri čemu je primjetno postupno smanjivanje iz godine u godinu.

Tablica 3.9.4. Zaposleni u turizmu i ugostiteljstvu* BPŽ po mjesecima, 2022. – 2023.

2022.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ukupno	1.691	1.641	1.615	1.678	1.866	2.010	2.117	2.124	2.099	1.985	1.917	2.000
Pravne osobe	998	936	920	982	1.163	1.286	1.389	1.405	1.386	1.280	1.198	1.298
Ostali poslodavci	693	705	695	696	703	724	728	719	713	705	719	702
2023.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ukupno	1.764	1.709	1.703	1.740	1.865	1.987	2.060	2.096	2.098	2.065	2.036	2.059
Pravne osobe	1.075	1.022	1.003	1.040	1.179	1.299	1.372	1.408	1.409	1.371	1.318	1.351
Ostali poslodavci	689	687	700	700	686	688	688	688	689	694	718	708

*Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane

Izvor: DZS, 2023., obrada: Institut za turizam

Najtraženija radna mjesta u sektoru pružanje usluga hrane i pića

S obzirom na kvalifikacijsku strukturu zaposlenih u turizmu i ugostiteljstvu RH, može se očekivati da će srednjoškolski strukovni programi za turizam i ugostiteljstvo i dalje generirati najveći broj zanimanja u ovoj djelatnosti. Pritom će većina tih zanimanja i dalje biti relativno niske razine složenosti (44 % u turizmu i hotelijerstvu te 17 % u ugostiteljstvu).

Kad je riječ o pojedinim zanimanjima, a na temelju potražnje za radnim mjestima tijekom proteklih nekoliko godina na razini RH u cjelini, može se reći da su najtraženija radna mjesta povezana s pripremom i usluživanjem hrana (kuhari, slastičari, konobari i sobarice). S druge strane, potražnja za zanimanjima kao što su, primjerice, hotelsko-turistički tehničari i/ili hotelsko-turistički komercijalisti opada.

3.10. Analiza komunikacijskih aktivnosti

Turistička zajednica Brodsko-posavske županije nositelj je promocije, odnosno, komunikacijskih aktivnosti prema turističkom tržištu.

Budžet: prema Programu rada TZ Brodsko-posavske županije planirano je 60.000,00 eura prihoda u 2024. godini, od čega nešto više od trećine (34 %) dolazi iz proračuna općine/grada/županije. Najveći dio budžeta usmjeren je na komunikaciju i oglašavanje (37,1 %) te potom na razvoj turističkog proizvoda (7,8 %).

Konkretno, kad se radi o troškovima za komunikaciju i oglašavanje najviše se izdvaja za oglašavanje destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda (24,9 %). Slijedi budžet namijenjen za odnose s javnošću (studijska putovanja za predstavnike medija), za nastupe na sajmovima, posebne prezentacije i poslovne radionice te za kreiranje promocijskog materijala.

Kad je riječ o brošurama, Turistička zajednica Brodsko-posavske županije raspolaže sa sljedećim materijalima: *Čuvari baštine (katalog u formatu PDF)*: katalog obuhvaća pregled najatraktivnijih atrakcija vezanih uz kulturnu baštinu, prirodu i enogastronomiju. Brošura je koncipirana na način da lijepim i atraktivnim fotografijama, tekstom i istaknutim porukama poziva čitatelja na otkrivanje i posjet Županiji.

Biciklom kroz Meridiana Slavonicu: riječ je o vodiču za cikloturiste kroz općine Brodski Stupnik, Novu Kapelu i Oriovac. U vodiču su predstavljene četiri rute: Meridiana Slavonica Blue Route, Meridiana Slavonica Red Route, CroUltra i ruta Četiri kapelice.

Graničarsko Posavlje: riječ je o katalogu u PDF-u u kojem se daje pregled glavnih turističkih atrakcija u Brodsko-posavskoj županiji. Uz opise glavnih atrakcija, katalog pruža mnoštvo korisnih informacija o pojedinim turističkim proizvodima.

Udahni, okusi, doživi: brošura uz niz lijepih fotografija, karata i kratkih tekstova opisuje atrakcije, turističku ponudu i specifičnosti gastronomiju.

Okusi graničarskog Posavlja: letak na četiri stranice daje pregled gastronomske ponude, restorana i specifičnih jela koja nude.

Enogastro: letak daje pregled restorana i ukratko opisuje jela ovog kraja.

Slavonia Bike: tvoja ciklopriča: katalog sadrži mrežu svih biciklističkih ruta u Županiji. Također je vidljiv i na mrežnim stranicama u obliku *web*-aplikacije.

Brošura 'Pravilan pristup pristupačnom turizmu': u brošuri se opisuje pristupačni turizam i njegova obilježja, potrebe osoba s invaliditetom, primjeri proizvoda i usluga za osobe s invaliditetom.

MREŽNA STRANICA <https://tzbpz.hr/>

Dostupnost i čitljivost: Djelomično su osigurane postavke pristupačnosti mrežne stranice za osobe s invaliditetom (za osobe s oštećenjem vida, sluha, s poremećajem govorno-glasovne komunikacije te za osobe s motoričkim poremećajem i teškoćama u učenju).

Stranica nudi opcije prilagodbe poput povećanja veličine teksta i promjene kontrasta, što pomaže korisnicima s invaliditetom. Tekstovi su jasni, čitljivi i pismeno strukturirani.

Stranica je dostupna na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku, što olakšava pristup stranoj publici. Mrežna stranica sadrži Izjavu o pristupačnosti prema Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske (NN 17/19; u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se prenosi Direktiva (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora, u obliku koji je pogodan za čitače ekrana. Izjava je zadnji put ažurirana 9. srpnja 2021. godine.

Identitet i povjerenje: URL mrežne stranice je <https://tzbpz.hr/>

Postoji Favicon ikona (ikona koja na grafički način označava mrežnu stranicu). U zaglavlju je istaknut dinamični logotip turističke zajednice te se identificira da je TZ Brodsko-posavske županije vlasnik domene. Na naslovnoj stranici je u prvom planu video na kojem je istaknuto nekoliko ključnih turističkih atrakcija Brodsko-posavske županije, poput prirodnih ljepota, kulturnih događanja i tradicionalnih aktivnosti. Video je smješten u središnji dio stranice i automatski se reproducira, što privlači pažnju posjetitelja.

Ispod videa nalaze se pregledno organizirane sekcije s korisnim informacijama, primjerice o turističkim atrakcijama, gastronomiji i informacijama za digitalne nomade. Vizualni sadržaj, poput fotografija i ikona, dodatno doprinosi jasnoći i atraktivnosti. Vizualni identitet povezan je s turizmom i regijom kroz fotografije prirode, kulturnih znamenitosti i događaja te gastronomске ponude.

Kontaktne informacije, uključujući adresu i telefon, su jasno istaknute, a navigacija sugerira službeni i pouzdan karakter stranice (postoji kategorija „O nama“ u izborniku na početnoj stranici). Prisutnost certifikata i partnerstava dodatno povećava povjerenje. Informacije na mrežnoj stranici o aktualnim događanjima na hrvatskom jeziku su ažurirane: postoji interaktivan kalendar događanja dostupan na svim prethodno navedenim jezicima. Ovaj kalendar omogućuje pristup detaljnim opisima događaja putem internih poveznica. Relevantne i ažurne informacije nisu bitne samo za izgradnju povjerenja korisnika, već i za SEO budući da tražilice favoriziraju koristan i pouzdan sadržaj. Novosti na drugim jezicima nisu ažurirane zbog toga što se prvenstveno odnose na informiranje lokalnog i regionalnog stanovništva te poslovnim subjektima s prostora Brodsko-posavske županije.

Organizacija i navigacija: glavni izbornik je pregledan, podijeljen u šest kategorija: „Doživi graničarsko Posavlje“, „Događaji“, „Atrakcije“, „Smještaj“, „Novosti i media“, „O nama“. Neke od ovih kategorija su dodatno podijeljene na logične potkategorije koje korisnicima omogućuju detaljniji pregled i lakši i brži pristup traženim informacijama. Dostupnost korisnih informacija i materijala (npr. brošure) poboljšavaju korisničko iskustvo. Navigacija kroz podstranice je jednostavna i intuitivna, a informacije su lako dostupne. Mrežna stranica se općenito učitava unutar standarda (do 1 sekunde). Tehnička provjera performansi je navedena niže u analizi. Dostupna je sekcija za kontakt s jednostavnim obrascem za upite. Mrežna stranica je dostupna na tri jezika: hrvatskom, njemačkom i engleskom. Hrvatska verzija stranice je najopširnija i najažurnija.

Sadržaj: na naslovnoj stranici mrežne stranice tzbpz.hr ističe se dinamičan video u prvom planu koji prikazuje ključne turističke atrakcije Brodsko-posavske županije. Video je živopisan i profesionalno izrađen, služi kao uvod u bogatstvo ponude regije te ostavlja snažan vizualni dojam. Putem videa pružaju se brze poveznice na kategorije poput novosti, preporuka i događanja. Video je istaknut i na engleskoj te njemačkoj verziji stranice, uz prilagođene „tipke“. U pisanju tekstova upotrebljava se jednostavan jezik. Stil pisanja je informativan i promotivan. Tekstovi su razlomljeni u manje odlomke radi bolje preglednosti, a ključne informacije često su istaknute podebljanjem. Koriste se i poveznice u tekstu.

Fotografije su kvalitetne. Prikazuju prirodne ljepote, kulturno-povijesne znamenitosti i autentične lokalne doživljaje. Slikovni materijal vizualno podržava sadržaj i povećava privlačnost stranice. Postoji zatipak u kategoriji „Smještaj“ u glavnom izborniku (prenočišta). Ovdje su navedeni svi smještajni objekti, bez mogućnosti filtriranja. Kategorija Atrakcije / Aktivni odmor i priroda / Planinarske staze vodi na posebnu stranicu na kojoj nije vidljiv glavni izbornik te je, iz korisničke perspektive, teže vratiti se na početnu stranicu TZ Brodsko-posavske.

Na stranici postoje dinamični i interaktivni sadržaji: videomaterijali na naslovnici i podstranicama, dinamični logotip, pomični razdjelni *banneri*, kategorije koje se mijenjaju na prelazak mišem, interaktivne karte koje omogućuju korisnicima da istraže regiju i planiraju svoje planinarske i biciklističke rute. Kontaktni obrazac i poveznice na društvene mreže omogućuju korisnicima komunikaciju s Turističkom zajednicom.

Sveukupno, sadržaj na mrežnoj stranici je kvalitetno izrađen, pregledan i lako dostupan, prilagođen modernim potrebama digitalne prezentacije turističke ponude.

Optimizacija za pretraživače (SEO): Mrežna stranica je srednje SEO optimizirana te postoji prostor za daljnja poboljšanja. Trenutno, na mrežnoj stranici postoji naslov stranice (*title tag*) koji sadrži 54 znakova ('Turistička zajednica Brodsko-posavske županije – TZBPŽ') i metaopis (*meta description*) koji sadrži 114 znakova

('Brodsko-posavska županija duguljasta je ljepotica smještena između južnih obronaka slavonskih gora i rijeke Save.'). Uočena je prečesta upotreba H1 naslova, što ne ide u prilog SEO optimizaciji. Uočena je uporaba H2 naslova, što bi moglo poboljšati strukturu sadržaja i njegovu preglednost, kako za korisnike, tako i za pretraživače. Fotografije i slike na početnoj stranici imaju postavljene *alt* attribute, što je povoljno s aspekta SEO optimizacije.

Mrežna stranica sadrži datoteku *robots.txt*, koja omogućava pravilno upravljanje pristupom pretraživača različitim dijelovima stranice, što je važno za SEO optimizaciju. Mrežna stranica sadrži kanonsku oznaku (proces označavanja i prikazivanja glavne verzije mrežne stranice u rezultatima pretraživanja, kako bi se izbjeglo dupliciranje sadržaja). Uočeno je da mrežna stranica koristi *hreflang*, što pomaže pretraživaču prikazati korisniku mrežnu stranicu na ispravnom jeziku.

OpenGraph metaoznake su uočene, koje upravljaju načinom na koji se URL stranica prikazuje prilikom dijeljenja na društvenim mrežama. Mapa mrežne stranice (*sitemap.xml*) postoji, što omogućuje pretraživačima da razumiju strukturu mrežne stranice te je što uspješnije indeksira.

Mrežna analitika: na mrežnoj stranici je uočen *Google Tag Manager (GTM)* kod. Stranica ima definiranu politiku zaštite osobnih podataka te poruku da se koriste 'kolačići' (*cookies*).

Tehničke performanse: mrežna stranica je kompatibilna s najčešćim preglednicima te koristi font koji je kompatibilan s *webom*. Mrežna stranica je prilagođena različitim uređajima preko kojih korisnici posjećuju mrežno mjesto (tj. stranica je responzivna), uključujući monitore računala, prijenosna računala, tablete i pametne telefone. Upravo responzivni dizajn osigurava da se sadržaj pravilno prikaže na svim uređajima različitih veličina ekrana. Međutim, djelomično su osigurane postavke pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Kad je riječ o brzini učitavanja mrežne stranice prema *Google Page Speed Test* postoji prostor za poboljšanje:

- o Desktop računala: 67/100
- o Mobilni uređaji: 69/100

Google Page Insights, nakon provedenog *Page Speed* testa identificira elemente mrežne stranice koji negativno utječu na brzinu učitavanja (*Diagnostics* unutar kategorije *Performance*), što može smanjiti korisničko iskustvo i ukupnu SEO izvedbu. Preporučuje se da se ti elementi optimiziraju kako bi se stranica učitala brže i učinkovitije. Intuitivna navigacija i logična struktura olakšava korisnicima pronalazak informacija o sadržajima koji ih zanimaju. Katalozi i brošure namijenjene preuzimanju se mogu ispravno preuzeti, dok brzina ovisi o veličini datoteke. Pregled i korištenje mrežne stranice ne zahtjeva dodatni softver. Mrežna stranica nije prilagođena za ispis, što je potrebno podesiti.

Mrežna stranica koristi sigurni protokol (*https://*).

Veličina HTML dokumenta utječe na brzinu učitavanja mrežne stranice. Pritom, manja veličina HTML dokumenta povećava brzinu učitavanja mrežne stranice. Veličina mrežne stranice za preuzimanje je 4.95 MB, što utječe na smanjenje brzine učitavanja i utječe na korisničko iskustvo.

Uočeno je da su JavaScript i CSS datoteke umanjene (*minification*). *Minifikacija* je relativno jednostavan način za smanjenje veličine stranice, a zatim i vremena učitavanja. Mrežna stranica primjenjuje automatski generiranu stranicu 404.

DRUŠTVENE MREŽE:

Facebook <https://www.facebook.com/tzbpz>

Prilikom upravljanja Facebook profilom, važno je stvarati relevantan, angažirajući i privlačan sadržaj kako bi se održavao interes zajednice i kako bi se privlačili novi pratitelji.

Analizirane su objave na službenom Facebook profilu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije tijekom jedne godine (prosinac 2023. – studeni 2024.). U nastavku slijedi analiza aktivnosti i sadržaja.

Facebook stranica TZ Brodsko-posavske županije broji više od 4.3 tisuća pratitelja te 4.1 tisuća oznaka 'svidi mi se'. Sadržaj koji se objavljuje na Facebook profilu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije može se kategorizirati kao promotivan, informativan i inspirativan.

Ime profila: Ime profila je 'Turistička zajednica Brodsko-posavske županije' što je povezano s mrežnom stranicom čija je domena <https://tzbpz.hr/>. Povezanost je očigledna i kroz profilnu fotografiju te naslovnu fotografiju, koje su usklađene s vizualnim identitetom prikazanim na službenoj mrežnoj stranici.

Opis profila: Opis profila na Facebooku pruža bitne informacije. Uključuje poveznicu putem koje se može doći na sva bitnija odredišta na službenoj mrežnoj stranici te e-adresu i adresu ureda. U skladu s nazivom profila, koji se prvenstveno obraća domaćoj publici, opis je napisan na hrvatskom jeziku. Opis je napisan na hrvatskom jeziku. Opis ne uključuje „Čuvari Okusa, Čuvari Granice, Čuvari Tradicije“, što je navedeno na gore spomenutoj poveznici, niti naziv novije promotivne kampanje „Gdje usput postaje cilj“.

Naslovna fotografija: Naslovna fotografija sadrži logotip turističke zajednice, koji se ujedno nalazi i na profilnoj fotografiji.

Frekvencija objava: U godini dana je prosječno objavljeno 5 objava mjesečno (ukupno 68 objava). U nekim mjesecima manji broj objava (npr. rujan i listopad 2024.)

Sadržaj: Objavljeni sadržaj obuhvaća projekte, događanja, tradicijske običaje, kulturne i prirodne atrakcije, što je dobra osnova za *engagement*.

Uključivanje *influencera* i poznatih osoba povećava vidljivost i atraktivnost profila. Emotikoni se koriste umjereno, u nekim objavama se ne koriste.

Videoformat i Reels: Koristi se video format i *Reels* za koje je preporuka intenzivnije korištenje.

Interakcija s korisnicima: Turistička zajednica reagira na komentare.

Označavanje relevantnih dionika: Označavaju se relevantni dionici, čime se proširuje doseg objava i povećava povezanost s lokalnom zajednicom.

Hashtagovi: *Hashtagovi* se koriste neredovito, a brendirani *hashtagovi* (#TZBPZ, #ČuvariTradicije itd.) su jasno definirani i konzistentno promovirani: #cuvaribastine #gdjeusputpostajecilj #granicarskoposavlje te # koje

destinaciju povezuju s turističkim klasterom Slavonija: #nemajojravne #slavoniatravel #slavonijanajdestinacija kao i nacionalnim #croatiafulloflife.

Dugačke poveznice: Poveznice se objavljuju u prvom komentaru objave.

Instagram @tzbpz

Instagram je vizualna platforma na kojoj se nalaze atraktivne fotografije i videozapisi od iznimne važnosti. Vizualni elementi na ovoj platformi imaju ključnu ulogu u privlačenju pažnje korisnika, poticanju angažmana te stvaranju identiteta brenda. Trenutno stanje Instagram stranice TZ Brodsko-posavske županije je u nastavku.

Ime profila: Ime profila '@tzbpz' prati praksu s Facebook stranice, a slika profila je ista kao na Facebooku te usklađena s mrežnom stranicom. Instagram profil TZ Brodsko-posavske županije broji 724 pratitelja (na dan 7. prosinca 2024. godine).

Opis profila: Opis profila je informativan i sadržava ključne poruke o području, a slika profila je u skladu s drugim platformama. Sadrži i poveznicu na mrežnu stranicu TZ Brodsko-posavske županije.

Frekvencija i sadržaj objava: Broj objava od prosinca 2023. godine do studenog 2024. godine je 48 (četiri objave mjesečno), no distribucija nije ravnomjerna.

Objave na Instagramu prate sadržaj s Facebooka, što osigurava sličnost i prepoznatljivost. Koriste se različiti formati poput *carousel* objava i povremeno *Reelsa*. Na fotografijama su označeni relevantni dionici.

Influenceri i poznate osobe: Posjeti *influencera* i poznatih osoba poput Ene Rajić, Ivice Kostelića i Hrvoja Jurića te suradnje s profilima kao što su Putoholičari povećavaju atraktivnost i doseg.

Hashtagovi: Koriste se relevantni *hashtagovi* poput #ČuvariTradicije, #AktivniOdmor, #BiciklomKrozSlavoniju. Uglavnom se koristi samo jedan *hashtag* po objavi.

TikTok <https://www.tiktok.com/@tzbpz>

Profil broji 48 pratitelja.

Vizualni identitet potvrđen profilnom fotografijom. Samo jedan video je objavljen (posjet poznatih osoba) unatrag godinu dana. *Hashtagovi* su prisutni, ali nema brendiranog *hashtaga* Županije. Opis profila je „Čuvari Okusa, Čuvari Granice, Čuvari Tradicije“.

YouTube <https://www.youtube.com/@tzbpzhr>

Kanal broji 77 pretplatnika. Opis profila sadrži sve detalje o turističkoj zajednici. Kanal je objavio 6 videozapisa u razdoblju od prosinca 2023. do studenog 2024. godine (prosjeck je jedan video svaka dva mjeseca). Na kanalu su objavljeni svi raspoloživi videozapisi Turističke zajednice Brodsko-posavske županije. Opisi su na hrvatskom jeziku. Duljina videozapisa je kratka, od 0:41 minute do 2:00 minute. Ovo ukazuje da je sadržaj prilagođen brzom konzumaciji. Broj pregleda varira. Najgledaniji video ima broji 396 tisuća pregleda unazad godinu dana.

Videosadržaji se fokusiraju na turističke i prirodne atrakcije Brodsko-posavske županije (kulturna i prirodna baština, turistički sadržaji, posjeti poznatih osoba). Opis ne sadrži „Čuvari Okusa, Čuvari Granice, Čuvari Tradicije“.

3.11. Primjeri dobre prakse

Kao primjeri dobre prakse izabrane su tri regije sličnih geografskih obilježja i ponude turističkih doživljaja. Svaka od ovih destinacija ima svoje specifičnosti, ali se u velikom dijelu oslanjaju na razvoj kulturnog turizma, ponudu aktivnih oblika odmora. To su: Tolnanska županija u Mađarskoj, Nitrianski kraj u Slovačkoj i Pomurje u Sloveniji.

Tolnanska županija			Izvor: https://winesofhungary.hu/wine-
Broj stanovnika	- 238.400		
Glavne atrakcije	- Grad Paks - Grad Tolna - Selo Gobyiszlo - Terme Tamasi - Dvorac Ozora - Ekoturistički centar Poroboly - Muzej narodne umjetnosti u Sarkozu - Zabavni park Gunarasfurdo - Stari grad Dunafoldvar - Muzej nuklearne energije Paks		
Smještaj i ugostiteljstvo	- Velik izbor hotela, pansiona i kuća za odmor - Selo Bogyiszlo poznato po paprici - Razvijen vinski turizam – vinska regije Szekszard - Destilerija Palinke (mađarska rakija od komine grožđa)		
Glavne manifestacije	- Ozora Festival - Festival vina u Szekszardu - Berba grožđa u dunafoldvaru - Festival krumpira u Olaszfalu		
Turistički proizvodi	- Kulturni turizam - Odmorišni turizam (kupanje u Dunavu u Faddu) - Vinski turizam - Gastronomski turizam - Aktivni odmor – <i>trekking</i>, kanuing		
Okruženje	- Regija Tokaj-Hegyalja s ponudom vinskih cesta - Tatorjan Nature Trail u Alsodobszi (Alsódobsza) sa 17 km dugom stazom - Grad Pečuh s mnoštvo kulturnih atrakcija - Balaton s mnoštvo mogućnosti rekreacije na otvorenom - Grad Kapošvar s kulturnim atrakcijama - Grad Siofok s kulturnim atrakcijama		
Promocija	- Mrežna stranica http://visithungary.com - Mrežna stranica http://winesofhungary.hu		

Regija Nitria		 Izvor: https://www.slovakia.com/regions/nitra-nsky-kraj-nitra-region/
Broj stanovnika	-	713.422
Glavne atrakcije	-	- Sinagoga u Nitiriji - Slovački poljoprivredni muzej - Dvorac Nitria - Crkva sv. Mihaela - Svardova špilja - Kalvarija Nitria - Arheološki park u Mojmorovcima - Planina Zobor s vrhom Piramida - Botanički vrt Arboretum Mlynany - Jezro Dochonka
Smještaj i ugostiteljstvo	-	- Velik izbor hotela, pansiona, hostela i kuća za odmor - Brojni restorani s ponudom lokalne hrane - Vina (rizling)
Glavne manifestacije	-	- Grad kazališta - Međunarodni festival Divadelna Nitra
Turistički proizvodi	-	- Kulturni turizam - Gastronomski turizam - Golfski turizam (dva terena, 18 i 9 rupa) - Vinski turizam (oko desetak vinarija s kušaonicama) - Cikloturizam (750 km markiranih staza) <i>Trekking</i> (staze u prirodnim rezervatima) - Odmorišni turizam (pješčane plaže na rijeci Vah) - Planinarenje (<i>ferrata</i> ispod Zobora)
Okruženje	-	- Planine Tribeč - Planinski masiv 'Little Carpathians' popularan za sanjkanje - Skijaški restort Ski Blanc Ostry Grun-Kollarova
Promocija	-	- Mrežna stranica https://visitnitra.eu/en/ - Portal za cikloturiste https://nr.cykloportal.sk/vyber-si-trasu/

Regija Pomurje  Izvor: https://visitpomurje.eu/en/	
Broj stanovnika	- 122.453
Glavne atrakcije	- Grad Murska Sobota - Grad Gornja Radgona - Moravske Toplice - Ljutomer - Paviljon Expano (predstavljao Sloveniju na EXPO-u u Milanu 2015. godine) - Sobočko jezero - Gospodarstvo Fine Lušt (uzgoj rajčica) - Avanturistički park Bukovniško jezero - Dom šampanjca u Gornjoj Radgoni - Avanturistički park Vulkanija - Otok ljubavi u Ižakovici - Toranj Vinarium u Lendavi
Smještaj i ugostiteljstvo	- Velik izbor smještajnih kapaciteta: glamping, hoteli, ekokuće, turističke farme
Glavne manifestacije	- Gastronomska događanja: Dani šparoga, 'Jucy Fork Street Food' festival, etnovečeri - Vinski festivali - Međunarodni plesni festival 'Fronta'
Turistički proizvodi	- Cikloturizam - Planinarenje - Adrenalinski sportovi - Rafting - Poslovni turizam - Konjički turizam - Golfski turizam - Lov i ribolov
Okruženje	- Grad Maribor - Austrija - Mađarska
Promocija	- Mrežna stranica http://www.visitpomurje.eu - Promocija na društvenim medijima: Facebook, Instagram, YouTube, Flick, X

3.12. Pregled tržišnih trendova

Prema podacima Svjetske turističke organizacije (UNWTO) međunarodni turizam je u 2023. godini dosegnuo 88 % razine koja se ostvarila prije zdravstvene krize, odnosno, 2019. godine. U Europi, kao najposjećenijoj svjetskoj regiji ostvareno je 1,2 % manje međunarodnih turističkih dolazaka u odnosu na 2019. godinu. U ovoj, 2024. godini, nastavio se trend rasta turističkih putovanja, a posebno velike poraste bilježe relativno pristupačne zemlje južne Europe (Srbija, Bugarska, Turska, Malta, Portugal, Španjolska) dok se zemlje na sjeveru Europe još uvijek sporije oporavljaju. Generalno, predviđa se da će 2024. godine međunarodni turizam ostvariti bolje rezultate od onih iz 2019. godine.

Raste turistička potrošnja, rastu izdaci za smještaj i hranu i piće te se produljuje boravak u brojnim europskim destinacijama. Kriza uzrokovana COVID-19 pandemijom uvelike je utjecala na putovanja jer turisti žele 'nadoknaditi izgubljeno' pa su stoga autentična i jedinstvena iskustva visoko na listama prioriteta mnogih turista. Međutim, usprkos kontinuiranom rastu valja imati na umu da se europski turizam istovremeno suočava i s nizom prepreka od kojih se posebno mogu istaknuti visoka inflacija, koja velikom broju kućanstava smanjuje raspoloživa sredstva za putovanja te neizvjesnost oko rusko-ukrajinskog rata koji također utječe na putovanja u velik broj odredišta.

Kad je riječ o kvalitativnim obilježjima važno je istaknuti promjene koje se događaju u odnosu suvremenog potrošača prema turističkim putovanjima. Tako je posebno važno istaknuti sljedeće trendove:

- **Rast broja iskusnih putnika:** iskustvo u putovanjima pomaže turistima u prepoznavanju i razumijevanju autentičnih i izvornih doživljaja koje neka destinacija nudi. Velik je naglasak na gostoljubivosti, očuvanom 'duhu mjesta' i iskrenoj brizi za gosta. Sve ove vrijednosti danas se pod utjecajem globalizacije i standardizacije gube, a destinacije koje ih uspijevaju sačuvati imaju ogromnu prednost.
- **Rast svijesti o održivom razvoju:** generalni rast obrazovanosti populacije i mogućnost dolaska do brojnih informacija iz različitih izvora rezultiraju rastom svijesti o izraženoj potrebi čuvanja prirodnog i kulturnog nasljeđa, o potrebi ravnoteže između ekonomskih, okolišnih i društvenih aspekata razvoja suvremenog društva. Velika se pažnja pridaje etici, smanjenju bacanja hrane, smanjenju korištenja plastike, potrebi recikliranja i odabira onih turističkih praksi koje će ostaviti što manje negativnih posljedica za destinacije.
- **Holistički pristup i cjelovitost doživljaja:** tijekom boravaka u destinacijama turisti žele cjelovit doživljaj koji će na najbolji način odgovoriti njihovih različitim potrebama, interesima i željama. Doživljaj se stvara kroz niz opipljivih i neopipljivih komponenti i 'točki dodira' pa je važno osigurati 'destinacijski lanac vrijednosti', odnosno, da svi aspekti doživljaja budu kvalitetni. Zbog toga je važno da privatni i javni sektor, u svojim sferama djelovanja, pridonose toj kvaliteti.
- **Traganje za 'vrijednosti':** usluge i proizvodi koje turisti koriste trebaju imati dobar i prihvatljiv omjer kvalitete i cijene. Generalno se opreznije troši i štedi za buduća neizvjesna vremena. Cijena treba biti dobro usklađena s kvalitetom ponude, iako su turisti spremni više izdvajati za jedinstvene i atraktivne doživljaje koje ne mogu iskusiti u drugim destinacijama.
- **Rast svijesti o zdravom načinu života:** briga o očuvanju zdravlja obilježava suvremeno društvo, što je posebno bilo potaknuto nedavnom zdravstvenom krizom. Zbog toga se više pazi na boravak u nezagađenom prostoru, na rekreaciju u zdravom i zelenom okruženju, konzumaciji prirodnih sezonskih namirnica te se generalno poduzimaju aktivnosti koje podržavaju mentalno i fizičko zdravlje. Puno se govori o holističkom pristupu zdravlju što podrazumijeva fizičko, mentalno, duhovno i emocionalno blagostanje. Pritom, turistička ponuda može puno pridonijeti kroz različite oblike ponude.

- **Rast utjecaja tehnologija:** digitalizacija danas utječe na brojne aspekte dnevne rutine, od druženja, poslovanja, obrazovanja i drugog. Tehnologija ima ogroman utjecaj i na turističke tijekove kroz stalne promjene koje unosi u kanale prodaje i promocije, dostupnost informacija i načine informiranja, razmjene iskustava i drugo.

4. MARKETING DESTINACIJE

4.1. Turistički proizvodi

Sustav turističkih proizvoda Brodsko-posavske županije definiran je Strategijom razvoja turizma i marketinškim planom za Brodsko-posavsku županiju do 2030. godine. On proizlazi iz resursno-atraksijske osnove Županije i trendova na turističkom tržištu i rasta zanimanja potražnje za tim proizvodima.

Slika 4.1. Sustav turističkih proizvoda Brodsko-posavske županije

KULTURNI TURIZAM	Gradski turizam
	Turizam baštine
	Manifestacije i događanja
	Vjerski turizam
ENOGASTRONOMSKI TURIZAM	Gastronomski turizam
	Vinski turizam
REKREACIJA I BORAVAK U PRIRODI	Planinarenje
	Cikloturizam
	Lov i ribolov
	Seoski turizam / Odmor u ruralnom prostoru
	Ekoturizam
POSLOVNI TURIZAM	Stručni skupovi / <i>Team building</i>
	Sportske pripreme i natjecanja / Adrenalinski sportovi
POSEBNI PROIZVODI	Tranzitni turizam
	Riječni kruzing

Izvor: Institut za turizam



Primarni



Sekundarni



Tercijarni

Primarni turistički proizvodi su u grupama kulturnog turizma, rekreacije i boravka u prirodi te enogastronomskog turizma, ali i tranzitni turizam, koji će očekivano, zbog lokacije Brodsko-posavske županije, i u budućnosti predstavljati jedan od glavnih proizvoda Županije. Primarne proizvode dalje slijede sekundarni i tercijarni proizvodi koji će nadopunjavati paletu turističkih proizvoda i pridonositi raznolikosti, kvaliteti i bogatstvu cjelokupne destinacijske ponude. U nastavku se opisuju turistički proizvodi, njihova obilježja i faktori uspjeha, potom specifično za Županiju: glavne atrakcije, pozicioniranje i ciljni segmenti, potrebne razvojne aktivnosti te komunikacija s tržištem.

Glavna obilježja i faktori uspjeha turističkih proizvoda važnih za Brodsko-posavsku županiju su:

KULTURNI TURIZAM

Obilježja tržišta: Kulturni turizam obuhvaća putovanja motivirana upoznavanjem kulturne baštine, povijesti, kulture, umjetnosti, tradicije, 'kulture života i rada' kao specifičnosti nekog prostora. Oko 40 % svih međunarodnih odmorišnih putovanja sadrži komponentu kulture, a kultura sve više postaje i primarni motiv za putovanja. Sve brojnija starija populacija s dovoljno slobodnog vremena i dobrim prihodima te sve obrazovanija mlađa populacija kreiraju rastuću potražnju za proizvodima kulturnog turizma. K tomu treba dodati i multigeneracijska putovanja koja postaju sve popularnija u suvremenom društvu. Generalno, kulturni se turizam može promatrati unutar dvije grupe: prva koja je motivirana kulturom (5 % do 10 % svih kulturnih turista), tj. oni koji primarno žele učiti, otkrivati i doživjeti lokalnu kulturu i druga, kojoj su kulturni sadržaji dio ukupnog turističkog doživljaja. Kulturni turizam obilježava potreba turista za sudjelovanjem, uključivanjem u aktivnosti, doživljajem kulture kroz inovativnu prezentaciju i pričanje priča. Sve je više turista motiviranih kulturom koji izbjegavaju gužve koje se stvaraju oko kulturnih atrakcija te preferiraju osobnija, manja i autentična kulturna mjesta. Oni u pravilu troše više od drugih turista i često borave dulje u destinacijama. Preferiraju kontakt i komunikaciju s lokalnom populacijom. Glavna europska tržišta za proizvode kulturnog turizma čine Nijemci, Britanci, Talijani, Francuzi i Nizozemci.

Faktori uspjeha:

- uređenost destinacija, kvalitetna signalizacija i interpretacija kulturnih atrakcija
- autentičnost kulturnih sadržaja i cjelovitost u njihovoj interpretaciji
- razrađene i dobro osmišljene ture
- povezani kulturni sadržaji i razvijeni programi prilagođeni različitim ciljnim segmentima
- povezani sadržaji vezani za kulturu s drugim turističkim sadržajima u destinaciji, primjerice, aktivnim odmorom

ENOGASTRONOMSKI TURIZAM

Obilježja tržišta: Gastronomski turizam predstavljaju putovanja motivirana okusima mjesta kroz koje se može 'osjetiti mjesto'. Enogastronomski turizam u širem značenju predstavlja kulturni turizam i smatra se da oko 60 % ove grupe turista sudjeluje i u nekoj kulturnoj aktivnosti u destinaciji. Gastronomski turisti posjećuju festivale hrane, kušaonice, idu na gastronomske ture, posjećuju muzeje i trgovine specijalizirane za enogastronomiju, idu na vinske ceste, posjećuju lokalne proizvođače, zanima ih način proizvodnje, obvezno posjećuju lokalne tržnice, vole naučiti nešto novo kroz kulinarske tečajeve i slično. Ovaj segment turista važan je iz više razloga. Prvenstveno, oni pridonose lokalnoj ekonomiji, jer vole odlaziti u restorane i kupovati lokalne proizvode. Također, dobro razumiju pitanje zdravlja i održivosti pa se i u skladu s time odnose prema lokalnim vrijednostima. I konačno, oni nisu vezani za sezonu tj. putuju tijekom cijele godine. Europa predstavlja veliko tržište za enogastroturiste i neka istraživanja pokazuju da čak 3 % do 5 % od svih europskih turista čine oni koji primarno putuju zbog gastronomije. Oko 25 % potrošnje na putovanju otpada im na hranu i pića. Važno je spomenuti i da, na 80 % turista koji putuju radi odmora, iskustva s hranom i pićem uvelike utječu na ukupno zadovoljstvo boravkom u destinaciji.

Faktori uspjeha:

- ponuda specifičnih/jedinstvenih jela i pića koja se vežu za destinaciju
- povezivanje enogastronomskih doživljaja s kvalitetnim *storytellingom* tj. pričanjem priča
- povezana ponuda različitih mogućnosti upoznavanja lokalne gastronomske i vinske tradicije: tržnice, restorani, festivali, tečajevi, muzeji, lokalni proizvođači

REKREACIJA I BORAVAK U PRIRODI

Obilježja kretanja: U Brodsko-posavskoj županiji rekreacija i boravak u prirodi uključuju brojne aktivnosti: konjički turizam, *trekking*, planinarenje, cikloturizam, lov i ribolov, ekoturizam. Planinarenje i *trekking* obuhvaća rekreativno kretanje po prirodi obilježenim ili neobilježenim stazama. Zbog očuvane i atraktivne prirode, ovaj proizvod tek treba snažnije razvijati budući da, u kontekstu potrebe za zdravim životom i rekreacijom, potražnja neprekidno raste. Ovaj proizvod je i u skladu s principima održivosti i podrške lokalnoj zajednici, planinarenje i šetnje povezuju ljude s prirodom, omogućuju im uživanje u krajolicima i vizurama, zbog čega su ruralni prostori posebno interesantni za ovaj segment. Uz to, šetnje i planinarenje mogu biti različitog intenziteta, kombinirani s drugim aktivnostima, u grupi ili samostalno.

Faktori uspjeha:

- lijepa, zanimljiva i očuvana priroda/slikovitost
- uređene i označene staze s vidikovcima
- kvalitetni smještaj i ugostiteljski sadržaji specijalizirani za pojedine segmente gostiju
- dostupne i uređene atrakcije

POSLOVNI TURIZAM

Obilježja kretanja: Poslovni turizam odnosi se na sastanke, skupove i konferencije koje se organiziraju često u destinacijama koje imaju i druge atraktivne oblike turističke ponude. Najvažnije grupe su skupovi korporacija, *incentive* putovanja ili *team building*. Posljednjih je godina, uslijed krize, sve izraženiji trend organizacije poslovnih događanja u bližim destinacijama, što je svakako zanimljivo za Brodsko-posavsku županiju. Također, valja istaknuti i gradnju hotela u Slavonskom Brodu koji će ovu Županiju, svojim kongresnim kapacitetima, staviti na ovo tržište. Ovdje treba spomenuti i sportske pripreme i natjecanja, kao i različita sportsko-rekreacijska događanja.

Faktori uspjeha:

- atraktivnost destinacije i sadržajnost ponude
- sigurnost i dostupnost destinacije i njenih sadržaja
- tehnička opremljenost i kapaciteti
- profesionalne receptivne agencije
- kvalitetna hotelska i enogastronomska ponuda

POSEBNI PROIZVODI

Obilježja kretanja: Ovdje se ponajprije misli na tranzitni turizam i riječna krstarenja. Tranzitni se turizam odnosi na osobe koje ostvaruju noćenje ili turističku potrošnju tijekom proputovanja od mjesta polaska do mjesta dolaska. Zbog svoje pozicije, dostupnosti i blizine destinacija uz autocestu, Brodsko-posavska županija, upravo od tranzitnih gostiju ostvaruje velik broj noćenja (u odnosu na druge slavonske županije). Riječna krstarenja posljednjih godina obilježavaju kontinuirane stope rasta i također predstavljaju zanimljiv proizvod za Brodsko-posavsku županiju, a uređenjem pristaništa otvaraju se velike mogućnosti i za ovaj segment gostiju. Time bi se iskoristio turistički potencijal rijeke Save, kao i generalno tog dijela zanimljivog za Županiju.

Faktori uspjeha:

- kvalitetna turistička signalizacija i interpretacija
- kvalitetna infrastruktura i opremljenost stajališta
- dobra organizacija izleta/tura prilagođena ciljnim segmentima gostiju
- kvalitetna ugostiteljska i trgovačka ponuda
- dobra informiranost gostiju o ponudi u destinaciji

Opis turističkih proizvoda za Brodsko-posavsku županiju

TURIZAM BAŠTINE	
Glavne atrakcije	· Tvrđava u Slavonskom Brodu · Kuća Ivane Brlić-Mažuranić · Spomen-dom Dragutina Tadijanovića · Spomen-galerija Ivana Meštrovića · Gradski muzej Nova Gradiška · Kula Gračanica kod Bačin Dola · Dvorac Marković-Kulmer u Cerniku · Crkve i samostani: Franjevački samostan s crkvom sv. Petra u Cerniku, Franjevački samostan s crkvom Presvetog Trojstva u Slavonskom Brodu, crkva Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije i crkva sv. Terezije Avilske u Novoj Gradiškoj, crkva sv. Ivana Krstitelja u Slavonskom Kobašu, crkva Rođenja Blažene Djevice Marije u Novoj Kapeli, crkva sv. Martina u Lovčiću, crkva sv. Marije Magdalene u Bebrini, crkva sv. Mihovila Arkandela u Dubočcu, kapela sv. Stjepana u Glogovici, crkva Rođenja sv. Ivana Krstitelja u Vrpolju · Arheološki lokalitet Stari Perkovi-Dobrevo u općini Vrpolje · Ostalo: očuvana ruralna sredina Stara Kapela, arheološka nalazišta antičke Marsonije u Slavonskom Brodu i na lokalitetu Zapolje
Pozicioniranje	Brodsko-posavska županija – dom velikih umjetnika
Ciljni segmenti	· Obitelji s djecom · Školske ekskurzije · Putnici u tranzitu · Putnici privučeni kulturom · 'Kulturnjaci' – generalisti, turisti koji putuju i obilaze kulturne znamenitosti
Sadržaji i aktivnosti	· Kulturne rute – posjet muzejima i galerijama · Kulturne manifestacije · Kreativne radionice
Komunikacija s tržištem	· Usmjerena na tržišne segmente · Preporuke i prijedlozi obilaska · Najava događanja i manifestacija – posebne kampanje za 'marker' događanja

MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA	
Glavne atrakcije	• Brodsko kolo • U svijetu bajke Ivane Brlić-Mažuranić • Brodsko glazbeno ljeto • Mega Bikers susreti • Katarinski sajam starih zanata u Slavonskom Brodu • CMC festival • Slavonija Open • Ribarske večeri u Davoru • Novogradiško glazbeno ljeto • Stupnička berba grožđa • Ižimača u Beravcima • Orio vita
Pozicioniranje	Brodsko-posavska županija – destinacija brojnih događanja inspiriranih baštinom i suvremenim načinom života
Ciljni segmenti	• Posjetitelji događanja koji dolaze u ulozi gledatelja • Sudionici događanja – motivirani sudjelovanjem, bilo kao izvođači, natjecatelji ili izlagači
Sadržaji i aktivnosti	• Osigurana infrastruktura za prihvata gostiju • Sigurnost posjetitelja i sudionika • Kvalitetna suradnja organizatora događanja s ostalim uključenim dionicima u destinaciji • Gradnja imidža 'marker' manifestacija/podizanje njihove prepoznatljivosti • Osmišljeni paketi usluga (ulaznice, smještaj, atrakcije) i poticanje prodaje
Komunikacija s tržištem	• Izrada posebnog promocijskog plana (kampanja) za glavna/'marker' događanja • Evaluacija događanja i unapređenje promocijskih aktivnosti

GRADSKI TURIZAM	
Glavne atrakcije	• Slavonski Brod s povijesnom jezgrom • Nova Gradiška s povijesnom jezgrom
Pozicioniranje	Mali gradovi lijepe i ugodne atmosfere za predah i stanku
Ciljni segmenti	• Turisti u tranzitu • Turisti u ruralnom području koji obilaze grad • Turisti koji žele upoznati ruralnu okolicu, a borave u gradu
Sadržaji i aktivnosti	• Uređene gradske jezgre (fasade, klupe, ugostiteljski objekti, rasvjeta, šetnice, parkovi, izlozi i dr.) • Kvalitetni restorani s ponudom lokalnih jela • Trgovine s mogućnošću kupnje lokalnih i autohtonih proizvoda i suvenira • Jednostavna i laka dostupnost informacijama o ponudi u okruženju • Kvalitetna interpretacija i signalizacija
Komunikacija s tržištem	• Turistička i prometna signalizacija • Vodiči i karte za individualni obilazak • Isticanje glavnih 'ikona' grada/imidž poruke i materijali

VJERSKI TURIZAM	
Glavne atrakcije	· Franjevački samostan s crkvom sv. Petra u Cerniku · Franjevački samostan s crkvom Presvetog Trojstva u Slavonskom Brodu
Pozicioniranje	Brodsko-posavska županija: destinacija mira i duhovnosti
Ciljni segmenti	· Vjerom inspirirani turisti koji kombiniraju vjerska iskustva s ostalim svjetovnim motivima · Turisti koje privlače kulturni sadržaji – privlače ih crkve i samostani, zajedno s umjetninama koje posjeduju, zbog njihovih kulturnih, arhitektonskih, estetskih i umjetničkih kvaliteta
Sadržaji i aktivnosti	· Obilazak galerija i kulturna događanja u samostanima
Komunikacija s tržištem	· Ciljana promocija prema turistima koje privlače vjerski i kulturni sadržaji

GASTRONOMSKI TURIZAM	
Glavne atrakcije	· Autohtone namirnice i jela: tijesto 'na brdo', cernički čupteti · Restorani s ponudom lokalne tradicijske hrane ('Okusi graničarskog kraja')
Pozicioniranje	Destinacija autohtonih jela koja su nastajala na granici koja spaja
Ciljni segmenti	· Turisti motivirani enogastronomijom · Vinski turisti · 'Kulturnjaci'
Sadržaji i aktivnosti	· Kvalitetna gastronomska ponuda povezana s destinacijskim lancem vrijednosti – restorani, manifestacije, rute, trgovine · Škole i tečajevi kuhanja · Obilazak i prezentacija 'Slavonskog dućana' · Gastronomska iskustva prilagođena ciljnim segmentima (cikloturisti, planinari...) · Gastronomske manifestacije i događanja
Komunikacija s tržištem	· Naglasak na izvornom i domaćem · Pričanje priča · Izdvajanje i posebna promocija 'marker' namirnica/jela · Promocija kroz <i>online</i> kanale · Posebne imidž kampanje

VINSKI TURIZAM	
Glavne atrakcije	· Stupničko vinogorje · Brodsko vinogorje · Novogradiško vinogorje
Pozicioniranje	Destinacija koja spaja vina s okusima graničarskog kraja
Ciljni segmenti	· Vinski turisti · Srednja i starija dob · Mladi
Sadržaji i aktivnosti	· Ponuda aktivnog turizma kroz vinske putove · Pričanje priča od strane vinara (pjenušac) · Ponuda i prezentacija vina u restoranima · Mogućnost kupnje lokalnih vina u lokalnim trgovinama · Povezivanje u vinske rute na području Slavonije
Komunikacija s tržištem	· Ciljana promocija · Uključivanje vinara u promociju

PLANINARENJE /TREKKING	
Glavne atrakcije	· Psunj, Požeška gora i Dilj · Slikovita područja uz vinogorja · Zaštićeni prostor, posebno Prašnik, Gajna i Pašnjak Iva
Pozicioniranje	Destinacija aktivnog odmora u otkrivanju iskonske prirode
Ciljni segmenti	· Gosti iz urbanih sredina · Populacija višeg stupnja obrazovanja i ekoturisti
Sadržaji i aktivnosti	· Planinarenje laganim stazama i lijepim vinorodnim područjima · Hodanje zaštićenim prostorima uz edukaciju · Hodanje područjima uz vizure ravnice, rijeke i domaćih životinja
Komunikacija s tržištem	· Naglasak na zaštićenim prostorima i netaknutoj iskonskoj prirodi · Isticanje iznimnih prirodnih vizura u različita doba dana i različita godišnja doba / promjene vizura prirode

CIKLOTURIZAM	
Glavne atrakcije	· Međunarodna (EuroVelo) ruta 'Sava' · Državna ruta br. 2, 8 i 9 i lokalne biciklističke rute · Državne rute br. 8 i 9 i lokalne biciklističke rute · Ostale označene i neoznačene rute u Županiji, kako one namijenjene cestovnim i <i>trekking</i>-biciklima, tako i one namijenjene korisnicima brdskih bicikala
Pozicioniranje	Destinacija velikog izbora ruta različitih težina i tema i uživanja u iskonskoj prirodi
Ciljni segmenti	· Cikloturisti · Obitelji s djecom · Gosti rekreativci iz urbanih cjelina · Populacija više ekološke svijesti
Sadržaji i aktivnosti	· Uređene i sigurne biciklističke rute · Ponuda specijaliziranih smještajnih objekata · Kvalitetna i prilagođena ugostiteljska ponuda · Opremljene atrakcije za sigurno odlaganje bicikla · Kvalitetno interpretirane atrakcije na rutama · Raspoloživost i dostatnost servisnih usluga · Raspoloživost educiranih i certificiranih ciklovodiča
Komunikacija s tržištem	· Ciljana promocija za cikloturiste (online i tradicionalni materijali) · Kvalitetni kartografski materijali i aplikacije, s naglaskom na GPS tehnologiju

LOV I RIBOLOV	
Glavne atrakcije	· Rijeka Sava · Lovišta (Radinje, Migalovci, Obronci Psunja i Puavice) · Vode stajačice i tekućice za rekreativni i sportski ribolov
Pozicioniranje	Destinacija 'života uz Savu'
Ciljni segmenti	· Lovci i ribolovci · Lovački savezi i društva · Ribolovni savezi i društva
Sadržaji i aktivnosti	· Destinacije opremljene specijaliziranim trgovinama za potrebe lovaca i ribolovaca · Sigurna i promovirana lovišta · Specijalizirani smještaj · Kvalitetna ugostiteljska ponuda · Dobro organizirana lovačka društva
Komunikacija s tržištem	· Ciljana promocija putem specijaliziranih kanala promocije

SEOSKI TURIZAM / ODMOR U RURALNOM PROSTORU	
Glavne atrakcije	· Stara Kapela · Očuvane ruralne sredine / sela
Pozicioniranje	Destinacija očuvane tradicije i stila života u ruralnim prostorima
Ciljni segmenti	· Gosti srednje životne dobi · Obitelji s djecom · Mlađi gosti koji traže odmak od stresa
Sadržaji i aktivnosti	· Autentična ponuda u ruralnom okruženju · Mogućnost sudjelovanja u seoskim aktivnostima · Kvalitetna gastronomija · Boravak u naseljima očuvanim tradicijskim uređenjem
Komunikacija s tržištem	· Naglasak na autohtonosti i izvornosti · Prenošnje atmosfere mira i opuštanja, odmaka od užurbanosti

EKOTURIZAM	
Glavne atrakcije	• Park prirode Lonjsko polje • Rezervat šumske vegetacije Prašnik • Značajni krajobraz Gajna • Značajni krajobraz i ornitološki rezervat Jelas polje • Ornitološki rezervat Bara Dvorina • Značajni krajobraz Pašnjak Iva • Rezervat šumske vegetacije Muški bunar • Dolina rijeke Save • Rijeka Orljava • Psunj, Požeška gora i Dilj gora • Pljuskara na Dilj gori • jezera Petnja, Ljeskove vode, Bačica i Orašje • autohtone pasmine, (posavski konj, slavonsko-srijemsko podolsko govedo i crna svinja) • Eko-etno selo Stara Kapela • Savska biciklistička ruta • Športsko-rekreacijski centar Poloj kod Slavonskog Broda • Ranč Ramarin u Garčinu • Konjički turizam Poljanci • Strmac kod Nove Gradiške • Mreža biciklističkih ruta Slavonia Bike
Pozicioniranje	Županija iskonske prirode
Ciljni segmenti	• Grupe s visokim interesom za ekologiju šuma (šumari, agronomi, studenti, ekolozi šumskih staništa) • Grupe s visokim interesom za ekologiju močvarnih i polumočvarnih staništa i ihtiofaunu (biolozi, hidrolozi, studenti i drugi) • Grupe s visokim interesom za autohtone pasmine (biolozi, genetičari, agronomi, studenti) • Promatrači faune/ptica • Ekoagroturisti • Zaljubljenici u jahanje • Aktivni turisti (kanuing, biciklizam, pješačenje)
Sadržaji i aktivnosti	• Poučne staze i edukacija o šumskom, močvarnom i livadskom ekosustavu • Biciklizam s točkama interesa za ekoturiste • Edukacija o uzgoju autohtonih pasmina (slavonsko-srijemsko podolsko govedo, crna slavonska svinja, posavski konj i hrvatski ovčar) i organskoj proizvodnji
Komunikacija s tržištem	• Naglasak na autohtonosti i specifičnim eko turističkim aktivnostima

STRUČNI SKUPOVI / TEAM BUILDING	
Glavne atrakcije	· Hoteli u Slavonskom Brodu s kongresnim kapacitetima · Stupnički dvori, Eko-etno selo Stara Kapela, Ranč Ramarin, Kuća dida Tunje
Pozicioniranje	Destinacija očuvane izvornosti i autohtonih sadržaja na vratima Europe
Ciljni segmenti	· Organizacije i institucije · Tvrtke · Korisnici <i>team building</i> programa
Sadržaji i aktivnosti	· Kvalitetno opremljeni prostori za sastanke i <i>team building</i> · Inovativni i kreativni programi za <i>team building</i> · Kvalitetne usluge u smještajnim objektima 'vrijednost za novac' · Kvalitetna i bogata ponuda tematskih izleta u okolicu · Dobra tehnička opremljenost objekata
Komunikacija s tržištem	· Naglasak na izvornosti i autentičnosti destinacije (gastronomija, izleti, inovativni programi i mnoštvo dodatnih sadržaja)

SPORTSKE PRIPREME I NATJECANJA / ADRENALINSKI SPORTOVI	
Glavne atrakcije	Atraktivna prirodna područja koja omogućuju sportove na otvorenom
Pozicioniranje	Prostor iznimnih prirodnih ljepota za boravak na otvorenom
Ciljni segmenti	· Sportski savezi i klubovi različitih sportova na otvorenom · Udruženja sportskih veterana u različitim sportovima, ali i profesionalna udruženja
Sadržaji i aktivnosti	· Hotelsko-ugostiteljski faktori · Atraktivnost i dostupnost destinacije · Opremljenost destinacije – tereni na otvorenom · Specijalizirane turističke agencije s ponudom paketa 'sportskih priprema'
Komunikacija s tržištem	· Usmjerena ciljana promocija prema sportskim organizacijama i klubovima

TRANZITNI TURIZAM	
Glavne atrakcije	· Autocesta A-3 od Okučana preko Nove Gradiške, Slavonskog Broda i Županje do granice sa Srbijom · Autocesta A-5 'Slavonika' Osijek – Đakovo – Srednjaci – granica Bosne i Hercegovine · Državna cesta D-5 Terezino Polje – Virovitica – Pakrac – Okučani – granica Bosne i Hercegovine
Pozicioniranje	'Vrata Bosne' i 'Vrata Europe'
Ciljni segmenti	· Svi putnici u tranzitu
Sadržaji i aktivnosti	· Uređeni i atraktivni prateći uslužni objekti · Opremljenost stajališta kartama i kvalitetnim interpretacijskim materijalima · Prilagođena smještajno-ugostiteljska ponuda tranziterima · Kvalitetni informativni i promocijski materijali kojima se potiče zaustavljanje · Kratke tematske ture
Komunikacija s tržištem	· Dobra informiranost i promocija u prostoru · Naglasak na blizini i dostupnosti sadržaja u tranzitu

RIJEČNI KRUIZING	
Glavne atrakcije	· Glavne kulturne i prirodne atrakcije Brodsko-posavske županije · Opremljena pristaništa (projekt u tijeku)
Pozicioniranje	Destinacija očuvane kulture života i rada
Ciljni segmenti	· Srednja i starija dobna skupina · Mladi parovi · Samci
Sadržaji i aktivnosti	· Kvalitetna ugostiteljska ponuda · Atraktivnost destinacija i ponuda izleta · Dobra ponuda suvenira
Komunikacija s tržištem	· Naglasak na zanimljivim tematskim izletima u okolicu · Promocija glavnih 'ikona' · Pričanje priča

4.1. Ciljna tržišta i komunikacija s tržištem

Polazeći od ciljeva turističkog razvoja, Brodsko-posavska županija trebala bi privlačiti širu paletu ciljnih potrošačkih segmenata. Kad je riječ o demografskim segmentima to su svakako mladi parovi (25 - 30 godina), zrela dob (50 - 65 godina), treća dob (65+ godina), obitelji s djecom, ali i školska djeca.

Od ciljanih interesnih segmenata Županija će privlačiti 'kulturnjake' i to posebno one koje zanimaju veliki umjetnici i njihova djela, kao i tematske manifestacije koje počivaju na kulturi života i rada, cikloturiste, turiste motivirane enogastronomijom, turiste koje zanima ekologija i rekreacija u prirodi, vjerske turiste, tranzitne gost. U nastavku se opisuju njihova glavna obilježja.

'Kulturnjaci'	Gosti motivirani kulturnim sadržajima putuju tijekom cijele godine. Veliko zanimanje pokazuju za svime autentičnim i onime što odražava lokalno nasljeđe. Posebno cijene kvalitetnu i interaktivnu interpretaciju, sudjelovanje u aktivnostima i edukativnu komponentu. Unutar ove grupe gostiju postoje različite razine interesa: od onih koji putuju isključivo motivirani kulturom, do onih kojima je to jedan od segmenata cjelokupnog boravka.
Rekreativci	Riječ je o planinarima i cikloturistima, odnosno svima onima koje zanimaju aktivnosti u prirodi i kojima fizička aktivnost i briga o zdravlju čini važan aspekt života i putovanja. Rekreativci mogu pripadati različitim dobnim skupinama, a uz kvalitetne i opremljene staze važnost pridaju čistoj prirodi, prilagođenim vrstama smještaja i prehrane, autentičnim sadržajima i gostoljubivosti lokalnog stanovništva.
Enogastroturisti	Enogastroturisti putuju zbog gastronomskih doživljaja koji su im često cilj i svrha putovanja. I ovu grupu obilježavaju podsegmenti, od onih kojima je hrana motiv, do onih kojima je samo element doživljaja. Zadnjih godina vidljiv je izraziti trend popularnosti hrane i vina, stoga je ovaj segment u stalnom porastu.
Ekoturisti	Ekoturisti su turisti koji su iznimno ekološki osviješteni s velikim interesom za zaštićena područja, edukaciju o njima i provođenje aktivnosti kojima se ne ugrožava priroda. To su aktivnosti poput hodanja u prirodi, učenja o jedinstvenim prirodnim fenomenima, promatranje ptica ili biljaka i slično. Posebno su važni za Brodsko-posavsku županiju s obzirom na veliki potencijal rijeke Save i okruženja te iznimne prirode s bogatim biljnim i životinjskim svijetom koji se izmjenjuje tijekom godine.
Motivirani vjerom	Vjerska putovanja mogu obuhvatiti putovanja u vjerska središta ili putovanja na kojima se vjerska iskustva kombiniraju s ostalim svjetovnim motivima. Vjerski motivi mogu biti različiti od edukacije i potrebe za njegovanjem odnosa s Bogom ili duhovne obnove. Za vjerski turizam važna su mirna i opuštena mjesta. Iako nema svetišta, Županija je zanimljiva zbog Cernika i franjevačkog samostana, kao i crkvi u Županiji.
Tranzitni gosti	Riječ je o gostima koji putuju i prolaze kroz Brodsko-posavsku županiju, a mogli bi biti privučeni da 'skrenu' i ostvare kraći ili dulji boravak. Zbog toga je važno razviti sadržaje i pružiti kvalitetne informacije koje ih na to mogu potaknuti.

Za komunikaciju s tržištem zadužen je ponajviše sustav turističkih zajednica kojem je to jedna od glavnih zadaća. Poruke prema tržištu trebale bi se fokusirati na glavne ikone na kojima će se dugoročno graditi prepoznatljivost ovih prostora. To su:



Komunikacija s tržištem odvija se kroz različite tradicionalne aktivnosti, kao i korištenjem suvremenih *online* alata, odnosno, platformi koje se neprekidno razvijaju te, zahvaljujući novim tehnologijama promocija može biti usmjerena tj. ciljano prema potrebama pojedinih segmenata gostiju. Za jačanje prepoznatljivosti bilo bi korisno provesti nekoliko snažnih imidž kampanja, posebno, ali i u suradnji s Klasterom Slavonija.

Rijeka Sava – život i suživot uz rijeku. Sava je jedna od glavnih odrednica prostora Brodsko-posavske županije i budući da se planira njena turistička valorizacija, posebno kroz riječni krizing kao i aktivnosti koje se mogu odvijati uz rijeku (šetnje, cikloturizam, ribolov, događanja), na nju će se stavljati poseban naglasak u komunikaciji. Uz to, upravo Sava predstavlja granicu koja spaja i koja je vjekovima oblikovala način i stil života.

Povijest – spajanje svjetova. Budući da je ovdje oduvijek bila granica, ona je utjecala na stvaranje materijalne i nematerijalne baštine koja se može doživjeti u prostoru. Od tvrđave do kola, pokladnog jahanja, manifestacija, okusa, jela i dr.

Veliki umjetnici. Jedna od bitnih odrednica Brodsko-posavske županije su i veliki i svjetski poznati umjetnici, pri čemu se posebno ističu Ivan Meštrović i Ivana Brlić Mažuranić. Zbog toga je u komunikaciji s tržištem važno to isticati te njihove likove i djela snažno promovirati.

Očuvana tradicija i umjetnici. Brodsko-posavska županija destinacija je u kojoj još uvijek 'žive' tradicionalne vrijednosti, njeguju se običaji i stil života. Upravo su to vrijednosti za kojima tragaju suvremeni turisti i to u izvornom obliku, a ne pripremljenom za turiste. Pod utjecajem globalizacije takve se vrijednosti gube, zbog toga ta očuvanost predstavlja nešto što treba posebno promovirati i isticati.

'Vrata Bosne' / 'Vrata Europe'. Slavonski Brod i cijela Županija oduvijek su bili 'Vrata Bosne' i oduvijek je ta granica na neki način utjecala na život lokalnog stanovništva. Danas, ulaskom Hrvatske u schengenski prostor ta 'vrata' dobivaju i novu dimenziju i ona postaju 'Vrata Europe'.

Komunikacija s tržištem podrazumijeva cijeli niz aktivnosti koje provode različiti dionici u destinaciji, a glavni nositelj prema turističkom tržištu je sustav turističkih zajednica. U budućem razdoblju važno je osigurati sljedeće:

Odrediti ikone i simbole: riječ je o ikonama koje na najbolji način predstavljaju posebitosti Brodsko-posavske županije i koje je potrebno kontinuirano ponavljati i 'provlačiti' kroz sve materijale i aktivnosti. Za ikone je važno osigurati kvalitetne fotografije, tekstove i priče o njima kako bi se na najbolji način predstavile turističkom tržištu i kako bi ih gosti u budućnosti brzo povezivali sa Županijom.

Baza imidž materijala i materijala za pričanje priča: kvaliteta turističkog doživljaja izravno ovisi o načinu na koji se interpretiraju pojedini elementi jedinstvenosti prostora. Zbog toga se ti elementi ne bi trebali prenositi nabrajajući, već kroz zanimljive priče i događaje, jer ih na taj način turisti pamte. Takve priče uvelike turistima obogaćuju doživljaj i ostaju u pamćenju. Zato je važno priče sakupiti po temama, educirati stručnjake/vodiče, kao i sve one koji dolaze u doticaj s turistima, na koji način priče ispričati. Za to su korisne radionice i materijali koji se mogu objavljivati na B2B portalima.

Posebne imidž kampanje: da bi se Brodsko-posavska županija bolje predstavila tržištu, odnosno, stekla veću prepoznatljivost važno je provoditi posebne imidž kampanje. One se vežu uz veća događanja, predstavljanje 'ikona' kroz *online* i *offline* medije kako bi se one dugoročno vezale za Županiju. Takva kampanja bila bi korisna barem jednom godišnje i treba je provesti na 'izazovan' način kako bi potaknula interes za 'stajanjem' i otkrivanjem prostora Županije. Za to se mogu koristiti neke zanimljive poruke, poput 'De skreni mali' što je u duhu jezika, a istovremeno upozorava da nije potrebno puno vremena za otkrivanje ljepota prostora. Imidž kampanje može se provoditi i s naglaskom na poznate osobe iz ovog kraja, doživljaje vezane uz ekologiju ili neka posebna događanja.

5. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI DESTINACIJE

5.1. Obvezni pokazatelji održivosti

Zakonska obveza izrade pokazatelja i objave njihovih rezultata

Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24) definirana je izrada obveznih i specifičnih pokazatelja, nužnih za izradu Plana upravljanja destinacijom. Izračun obveznih pokazatelja održivosti destinacije temeljen je na Pravilniku o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24), Smjernicama za provođenje istraživanja zadovoljstva cjelokupnim boravkom u destinaciji, Smjernicama za provođenje istraživanja stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života i drugim alatima za upravljanje razvojem turizma u destinaciji dostupnima na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta.

Metodološka objašnjenja obveznih pokazatelja

P.1. Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1)

Ovaj pokazatelj mjeri intenzitet turizma u destinaciji tijekom vršnog mjeseca glavne turističke sezone, kada je opterećenje infrastrukture i lokalne zajednice najveće. Definira se kao omjer ukupnog broja ostvarenih turističkih noćenja u destinaciji i broja stalnih stanovnika, standardiziran na 100 stanovnika. Cilj pokazatelja je procjena razine opterećenja koju turizam stvara u razdoblju najviše aktivnosti, uzimajući u obzir i infrastrukturne i društvene aspekte.

Pokazatelj se izračunava kao omjer (%) ukupnog broj turista u mjesecu vršne turističke sezone i umnoška broja dana u vršnom mjesecu i broja stanovnika u destinaciji, a umanjen za 100. Učestalost izrade pokazatelja je jednom godišnje.

Tablica 5.1.1. Podaci potrebni za izračun, izvori i ograničenja

Naziv podatka	Izvor
Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone	<i>eVisitor</i>
Broj dana u vršnom mjesecu	<i>eVisitor</i>
Stalan broj stanovnika u destinaciji	DZS, Statistika u nizu »Gradovi u statistici«

P.2. Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2)

Ovaj pokazatelj izražava udio (%) stalnih stanovnika koji su zadovoljni razvojem turizma u destinaciji, čime se dobiva ključna informacija za održivo upravljanje turizmom. Pokazatelj se računa kao omjer broja ispitanika koji su izrazili zadovoljstvo turizmom i ukupnog broja ispitanika. Dodatno, analizira se zasebno za one koji ostvaruju izravnu korist od turizma i one koji ne ostvaruju. Izračun pokazatelja provodi se svake dvije godine za destinacije u kategorijama ITR I i II, dok se za destinacije u kategorijama ITR III i IV provodi svake četiri godine.

Tablica 5.1.2. Podaci potrebni za izračun, izvori i ograničenja

Naziv podatka	Izvor
Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni turizmom koji ostvaruju korist od turizma u destinaciji	Anketa lokalnog stanovništva
Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni turizmom koji ne ostvaruju korist od turizma u destinaciji	

P.3. Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1)

Ovim pokazateljem procjenjuje se zadovoljstvo turista koji borave u komercijalnim smještajnim objektima te jednodnevnih posjetitelja, koristeći skalu od 0 do 100. Uz to, mjeri se i neto spremnost turista da preporuče destinaciju.

Zadovoljstvo se analizira kroz nekoliko aspekata:

- Percepcija kvalitete usluge
- Percepcija vrijednosti za novac
- Usporedba očekivanog i stvarnog iskustva

Izračun pokazatelja temelji se na:

1. Indeksu zadovoljstva posjetitelja
2. Neto spremnosti na preporuku destinacije

Izrada pokazatelja provodi se svake dvije godine za ITR I i II, a svake četiri godine za ITR III i IV.

Tablica 5.1.3. Podaci potrebni za izračun, izvori i ograničenja

Naziv podatka	Izvor
Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji	Anketa lokalnog stanovništva
Nepotvrđivanje očekivanja	
Usporedba s idealnim boravkom	
Namjera preporuke destinacije prijateljima, rodbini ili kolegama	
Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji	

P.4. Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom PD-1:

Ovaj pokazatelj mjeri dostupnost atrakcija i turističkih lokaliteta osobama s invaliditetom, uključujući fizičku dostupnost te digitalnu i informacijsku pristupačnost. Izračunava se kao omjer broja pristupačnih atrakcija i ukupnog broja evidentiranih atrakcija, izražen u postocima. Pokazatelj se izrađuje svake dvije godine.

Tablica 5.1.4. Podaci potrebni za izračun, izvori i ograničenja

Naziv podatka	Izvor
Udio atrakcija (lokaliteta) primarne i sekundarne javne turističke infrastrukture koja je fizički pristupačna osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti Udio atrakcija (lokaliteta) primarne i sekundarne javne turističke infrastrukture koja je digitalno pristupačna osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti	Popis Javne turističke infrastrukture (MINTS/TZ)

Neobvezujuća preporuka je voditi dodatnu evidenciju o sadržajima, materijalima i opremi (npr. mrežne stranice, društvene mreže, brošure, IKT oprema), koje su informacijski i komunikacijski pristupačne.

P.5. Broj organiziranih turističkih ambulanti (SD-1):

Ovaj pokazatelj prati broj uspostavljenih turističkih ambulanti koje djeluju izvan mreže javne zdravstvene službe kako bi se osigurala odgovarajuća zdravstvena skrb za turiste tijekom sezone. Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN/36/24), turističke ambulante mogu organizirati lokalne i regionalne vlasti, turističke zajednice, ugostiteljski i turistički subjekti, zdravstvene ustanove te privatni zdravstveni radnici. Pokazatelj se izrađuje jednom godišnje.

Tablica 5.1.5. Podaci potrebni za izračun, izvori i ograničenja

Naziv podatka	Izvor	Ograničenja
Broj turističkih ambulanti uspostavljenih u destinaciji	TZ/MINTS	nema

Rezultati obveznih pokazatelja održivosti

Rezultati izračuna pokazatelja održivosti rađeni su za 2023. godinu, na temelju sekundarnih izvora podataka, te primarnog istraživanja lokalnog stanovništva (*online* anketa), koje je s obzirom na vremensko ograničenje provedeno u prosincu 2024. godine.

P.6. Omjer potrošnje vode turista i stanovnika (UVR-1)

Opis: Analizira utjecaj turizma na vodne resurse uspoređujući prosječnu potrošnju vode po turističkom noćenju s prosječnom potrošnjom po stanovniku. Izračun temeljen na podacima o isporučenoj vodi u smještajnim objektima.

Učestalost izrade: Svake dvije godine.

Izvor: Anketa, vodovodni podaci.

P.7. Omjer otpada po turističkom noćenju i otpada stanovništva (GO-1)

Opis: Pokazatelj prati utjecaj turizma na okoliš usporedbom količine otpada generiranog po turističkom noćenju i otpada stanovništva. Izračunava se kao omjer količine otpada nastalog u turističkim smještajima i ukupnog komunalnog otpada u destinaciji tijekom mjeseci s najnižom i najvišom turističkom aktivnošću.

Učestalost izrade: Svake dvije godine.

Izvor: Pružatelj javne usluge, UO JL(R)S za zaštitu okoliša, *eOnto*, *eVisitor*, DZS (Popis stanovništva RH).

P.8. Udio zaštićenih područja u ukupnoj površini destinacije (BR-1)

Opis: Prati postotak zaštićenih prirodnih područja i ekološke mreže Natura 2000 unutar destinacije. Podaci se prikupljaju za različite kategorije zaštite te se iskazuju kao udio (%) u odnosu na površinu destinacije.

Učestalost izrade: Svake četiri godine.

Izvor: Biportal MZOZT, Prostorni planovi, Registar prostornih jedinica.

P.9. Omjer potrošnje električne energije turista i stanovništva (UEN-1)

Opis: Mjeri sezonalno energetska opterećenje turizma usporedbom potrošnje električne energije po turističkom noćenju s potrošnjom stanovništva. Izračunava se kao omjer finalne potrošnje električne energije u turističkim smještajima i potrošnje po stanovniku destinacije.

Učestalost izrade: Svake četiri godine.

Izvor: HEP-ODS, *eVisitor*, DZS (Statističko izvješće – Stanovništvo RH).

P.10. Sustav prilagodbe klimatskim promjenama (UPK-1)

Opis: Pokazatelj procjenjuje postoji li u destinaciji sustav za prilagodbu klimatskim promjenama, temeljem postojanja strateških dokumenata, projekata i mjera.

Učestalost izrade: Svake dvije godine.

Izvor: UO za zaštitu okoliša i upravljanje kriznim situacijama, civilna zaštita, mrežne stranice relevantnih tijela/organizacija.

P.11. Ukupan broj dolazaka turista u vršnom mjesecu (TP-1)

Opis: Definira broj turista koji su ostvarili dolazak i noćenje u destinaciji tijekom mjeseca s najvećim turističkim opterećenjem. Podatak omogućuje praćenje turističke potražnje i njenog utjecaja na destinaciju.

Učestalost izrade: Jednom godišnje.

Izvor: *eVisitor*, DZS (Priopćenje Dolasci i noćenja turista u komercijalnom smještaju).

P.12. Prosječna duljina boravka turista (TP-2)

Opis: Izračunava prosječan broj noćenja po turistu u destinaciji, pružajući uvid u trendove duljine boravka. Omogućuje planiranje turističke ponude i upravljanje resursima.

Učestalost izrade: Jednom godišnje.

Izvor: *eVisitor*, DZS (Priopćenje Dolasci i noćenja turista u komercijalnom smještaju).

P.13. Broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1)

Opis: Prati ukupan broj zaposlenih na mjesečnoj razini u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane prema važećoj nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD). Ovaj pokazatelj odražava ekonomske trendove u turističkom sektoru, budući da rast ili pad broja zaposlenih može ukazivati na promjene u poslovanju gospodarskih subjekata.

Učestalost izrade: Jednom godišnje.

Izvor: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike; Portal za napredno praćenje tržišta rada; Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje; DZS (Zaposlenost – pregled po županijama).

P.14. Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-2)

Opis: Pokazatelj definira godišnji poslovni prihod gospodarskih subjekata u sektoru turizma i ugostiteljstva prema NKD-u. Rast ili pad prihoda može ukazivati na promjene u poslovnom položaju poduzeća i ukupnom stanju turističkog tržišta. Moguće je pratiti i potpokazatelje poput dodane vrijednosti i brutodobiti / gubitka turističkih djelatnosti na razini destinacije.

Učestalost izrade: Jednom godišnje.

Izvor: FINA, Porezna uprava.

P.15. Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija (TI-1)

Opis: Obuhvaća kategorizaciju turističkih resursa destinacije, uključujući prirodne (nacionalni parkovi, rezervati, pejzaži) i kulturno-povijesne atrakcije (muzeji, spomenici, nematerijalna baština). Ovaj pokazatelj omogućava bolju organizaciju turističke ponude i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa destinacije.

Učestalost izrade: Jednom godišnje.

Izvor: Registar kulturnih dobara RH (MK), Bioportal (MZOZT).

P.16. Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom (OUD-1)

Opis: Prati provedbu aktivnosti definiranih u strateškim dokumentima destinacije. Ključni elementi uključuju dostupnost strateških dokumenata, njihovu vidljivost online te postotak provedenih aktivnosti. Pokazatelj je važan za ocjenu učinkovitosti destinacijskog upravljanja i održivog razvoja.

Učestalost izrade: Jednom godišnje.

Izvor: Dokumenti i informacije s internetskih stranica TZ-a i upravljačkih tijela destinacije.

P.17. Broj ostvarenih noćenja u smještajnim objektima destinacije po hektaru izgrađenog građevinskog područja JLS (OUP-1)

Opis: Definira ukupan broj turističkih noćenja u destinaciji unutar godine dana po hektaru izgrađenog građevinskog područja. Ovim pokazateljem prati se prostorni pritisak turizma na urbanizirane zone, posebno u zonama stanovanja i ugostiteljsko-turističke namjene.

Učestalost izrade: Svake dvije godine.

Izvor: *eVisitor*, jedinice lokalne samouprave, prostorni planovi uređenja gradova i općina.

Važno je istaknuti da rezultati pokazatelja odražavaju trenutno stanje te će njihova interpretacija biti moguća nakon drugog mjerenja 2028. godine. Rezultati su kako slijedi:

P.1. Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1)

Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone: **0,244**. Na temelju navedenog podatka može se zaključiti da **ne postoji opterećenje lokalne zajednice** fizičkim turističkim prometom.

P.2. Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2)

Ukupan broj ispitanika: 160

Turizam je glavni izvor ili dodatni prihod za 10,12 % ispitanika.

Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni turizmom u destinaciji (Anketa lokalnog stanovništva provedena u prosincu 2024.): **27,5 % zadovoljnih ispitanika** (ocjena 4 i 5).

Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni turizmom koji ostvaruju korist od turizma u destinaciji (Anketa lokalnog stanovništva provedena u prosincu, 2024.): **52,5 % zadovoljnih ispitanika** (ocjena 4 i 5).

Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni turizmom koji ne ostvaruju korist od turizma u destinaciji (Anketa lokalnog stanovništva provedena u prosincu 2024.): **25,2 % zadovoljnih ispitanika** (ocjena 4 i 5).

Iz navedenih podataka možemo zaključiti da su stanovnici uključeni u turizam zadovoljniji turizmom u destinaciji, u generalno, relativno je **nisko zadovoljstvo lokalne zajednice turizmom**.

P.3. Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1)

S obzirom na to da u okviru izrade plana upravljanja nije bilo planirano provođenje primarnog istraživanja zadovoljstva turista i jednodnevnih posjetitelja u županiji, izvor podataka je istraživanje *Stavovi i potrošnja turista u Hrvatskoj - TOMAS Hrvatska 2022./2023.* (Institut za turizam, 2023, <https://www.iztztg.hr/hr/projekti/tomas-istrazivanja/>). Istraživanje je provedeno od lipnja 2022. do lipnja 2023. godine na uzorku od ukupno 14.632 turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima (hotelima, hostelima, kampovima i obiteljskom smještaju), u 148 mjesta diljem Hrvatske.

U Brodsko-posavskoj županiji uzorkom istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023. je bio obuhvaćen ukupno 181 ispitanik/turist u Slavonskom Brodu. Većina ispitanika bila je anketirana u hotelima (62 %), a zatim u obiteljskom

smještaju (25 %) i hostelima (13 %) (Tablica 5.1.6.). S obzirom na zemlju porijekla turista (Tablica 5.1.7.), većina ispitanika su bili domaći turisti (66 %). Među inozemnim turistima najzastupljeniji su bili oni iz Bosne i Hercegovine (11%) i Srbije (6%).

Tablica 5.1.6. Struktura uzorka istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023. u Brodsko-posavskoj županiji prema vrsti smještaja

Vrsta smještaja	Broj ispitanika	%
Hoteli	112	61,9
Hosteli	23	12,7
Obiteljski smještaj	46	25,4
Ukupno	181	100,0

Tablica 5.1.7. Struktura uzorka istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023. u Brodsko-posavskoj županiji prema zemlji porijekla turista

Zemlja porijekla	Broj ispitanika	%
Hrvatska	120	66,3
Bosna i Hercegovina	19	10,5
Srbija	11	6,1
Njemačka	7	3,9
Austrija	6	3,3
Slovenija	5	2,8
Makedonija	4	2,2
Crna Gora	4	2,2
Švedska	2	1,1
Mađarska	1	0,6
Italija	1	0,6
Velika Britanija	1	0,6
Ukupno	181	100

Posebnom obradom podataka istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023. na skupu ispitanika u Brodsko-posavskoj županiji izračunate su vrijednosti za indeks zadovoljstva posjetitelja destinacijom i neto spremnost na preporuku destinacije.

Odstupanja od pravilnika/smjernica i ograničenja

Sva odstupanja u izračunu pokazatelja te ograničenja samog pokazatelja proizlaze iz korištenja sekundarnog izvora podataka. S obzirom na to da korišteni izvor podataka (istraživanje TOMAS Hrvatska 2022./2023.) obuhvaća turiste u komercijalnim smještajnim kapacitetima, turisti u nekomercijalnom smještaju i jednodnevni posjetitelji su izvan obuhvata pokazatelja. Nadalje, dizajn istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023. osigurava reprezentativne rezultate na razini regija kontinentalne Hrvatske, ne nužno i županija kontinentalne Hrvatske. Stoga struktura uzorka prema vrsti smještaja i zemlji porijekla turista u Brodsko-posavskoj županiji ne mora nužno odražavati strukturu turističkog prometa u komercijalnim smještajnim kapacitetima u Županiji, što može utjecati na reprezentativnost rezultata istraživanja na razini Županije. Isto tako, istraživanjem je u Županiji bila obuhvaćena samo jedna JLS (grad Slavonski Brod).

Vrijednost indeksa zadovoljstva posjetitelja destinacijom temeljena je na jednom pitanju dostupnom u istraživanju TOMAS Hrvatska 2022./2023.: *Ocijenite stupanj zadovoljstva ukupnim boravkom na skali od 1-jako loše do 7-odlično.*

Pitanja *U kojoj mjeri je boravak u ovoj destinaciji ispunio Vaša očekivanja?* te *Kako biste ocijenili svoj boravak u ovoj destinaciji?* nisu obuhvaćena sadržajem istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023.

Vrijednost pokazatelja/potpokazatelja

Indeks zadovoljstva posjetitelja destinacijom	97,7
Udio posjetitelja zadovoljnih cjelokupnim boravkom u destinaciji	100 %

Neto spremnost na preporuku destinacije	84,6 %
Udio promotora	84,6 %
Udio odgovaratelja	0,0 %
Udio neutralnih	15,4 %

Indeks zadovoljstva posjetitelja destinacijom

Indeks zadovoljstva posjetitelja destinacijom u Brodsko-posavskoj županiji (97,7) je najveći, s obzirom na vrstu smještaja, u hotelima (98,0) i obiteljskom smještaju (97,9), a nešto je manji u hostelima (96,6).

Indeks zadovoljstva posjetitelja destinacijom u Brodsko-posavskoj županiji (97,7) veći je od istog pokazatelja na razini Slavonije (95,1) i cijele kontinentalne Hrvatske (94,0).

Udio posjetitelja zadovoljnih cjelokupnim boravkom u destinaciji u Brodsko-posavskoj županiji iznosi 100 % u svim vrstama smještaja.

Udio posjetitelja zadovoljnih cjelokupnim boravkom u destinaciji u Brodsko-posavskoj županiji (100,0 %) također je veći od prosjeka Slavonije (95,4 %) i kontinentalne Hrvatske (93,6 %).

Neto spremnost na preporuku destinacije

S obzirom na vrstu smještaja, neto spremnost na preporuku destinacije u Brodsko-posavskoj županiji najveća je u hostelima (96,2 %), a zatim u hotelima (90,2 %). U obiteljskom smještaju neto spremnost na preporuku destinacije je 76,0 %. Važno je napomenuti da niti u jednoj vrsti smještaja nema ispitanika koji nisu bili spremni preporučiti destinaciju (tzv. odgovaratelji).

Neto spremnost na preporuku destinacije u Brodsko-posavskoj županiji (84,6 %) veća je od prosječne neto spremnosti na preporuku destinacije u Slavoniji (78,5 %) i cijeloj kontinentalnoj Hrvatskoj (71,7 %).

P.4. Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1)

Prema evidenciji koju TZ BPŽ-a vodi za pristupačnost primarne i sekundarne javne turističke infrastrukture (JTI), načinjena je analiza podataka za one kategorije JTI-ja (sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi, NN 136/2021), za koje su podaci o pristupačnosti bili dostupni. Infrastruktura koja je pristupačna osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti okarakterizirana je s jednom ili više sljedećih značajki: parkirališna mjesta povezana s pristupačnom površinom za kretanje, pristupačna površina za kretanje, pristupačni prilaz, pristupačni sanitarni čvorovi te pristupačnost viših etaža (ukoliko postoje).

Analizom dostupnih podataka iz navedene evidencije utvrđeno je kako je gotovo **67 % atrakcija (lokaliteta) ukupne primarne i sekundarne javne turističke infrastrukture BPŽ-a fizički pristupačno** osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

P.5. Broj organiziranih turističkih ambulanti (SD-1)

U destinaciji (Županiji) **nije uspostavljena ni jedna turistička ambulanta**. Međutim, u sklopu DZ Slavonski Brod organizirano je pružanje zdravstvene zaštite turistima.

P.6. Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije

Omjer potrošnje vode po noćenju turista u komercijalnom i nekomercijalnom smještaju i potrošnje vode po noćenju stanovništva je zanemariv. Zaključuje se kako ne postoji opterećenje turizma na sustav vodoopskrbe u destinaciji.

P.7. Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koje generira stanovništvo u destinaciji

Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koje generira stanovništvo u destinaciji iznosi **12,35**.

P.8. Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite)

Slijedom podataka iz Bioportala (MZOZT) na području Brodsko-posavske županije nalaze se zaštićena područja prirode (ZPP) koja su razvrstana u **4 kategorije zaštite** (prikaz u Tablici 5.1.8.).

Tablica 5.1.8. Popis i površina ZPP-ova po kategorijama i ukupna površina ZPP-ova u BPŽ-u

Kategorija zaštite	Naziv ZPP-a	Površina (ha)	Značaj ZPP-a
Park prirode	Lonjsko polje	50.961,88	Područje značajno zbog ornitofaune. Gnijezde neke vrste koje su ugrožene u cijelom svijetu te su upisane u svjetsku Crvenu knjigu ugroženih i rijetkih vrsta-
Posebni rezervat - ornitološki	Bara Dvorina; Jelas-ribnjaci - dio; Prašnik; Muški bunar	973,24	<u>Bara Dvorina - ornitološki rezervat:</u> značajno gnjezdilište preko 160 vrsta ptica. <u>Jelas-ribnjaci (dio) - ornitološki rezervat:</u> značajno gnjezdilište, hranilište i zimovalište za ptice. Obuhvaća 125 ha površine ribnjaka koji su dijelom u području Natura 2000. <u>Prašnik - rezervat šumske vegetacije:</u> šumska vegetacija je ostatak slavonske prašume (250 – 300 g. stara sastojina hrasta lužnjaka). <u>Muški bunar - rezervat šumske vegetacije:</u> Područje se smatra prašumom i dio je Natura 2000 (200 – 300 g. stara šuma hrasta kitnjaka i bukve s bogatom biljnom zajednicom).
Spomenik prirode	Kanjoni pljuskare	68,43	Novi geološki spomenik prirode sa tri jasno izražena kanjona i četiri grebena.
Značajni krajobraz	Jelas polje; Gajna; Pašnjak Iva; Sovsko jezero (dio)	20.133,26	<u>Jelas polje:</u> zimovalište, hranilište i gnjezdilište brojnih ptica (bijeke rode i ždralovi), od međunarodnog značaja za ptice. <u>Gajna:</u> polu-prirodno stanište (poplavni prisavski pašnjak) s tradicionalnim načinom održavanja (pašarenje). <u>Pašnjak Iva:</u> poplavni pašnjak i važno je mrjestilište savskih riba, hranilište i odmorište brojnih ptica, stanište močvarne smeđe žabe. <u>Sovsko jezero (dio):</u> jedinstveni primjerak prirodnog jezera i važno utočište manjeg broja ptica močvarica.
UKUPNA POVRŠINA ZPP-ova (ha)		24.547,66	

Prema podacima Bioportala ukupna površina ZPP-ova u BPŽ iznosi **24.547,66** ha, što je udio od **12,107%** u odnosu na ukupnu površinu BPŽ (202.761,251 ha).

Podaci u Bioportalu o površinama pod **NATURA 2000** zaštitom trenutno **nisu dostupni**.

P.9. Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije

Budući da podaci za izračun pokazatelja nisu dostupni, potrebno je uspostaviti tijek podataka, sukladno Pravilniku o pokazateljima održivosti za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24).

P.10. Uspostavljen sustav za prilagodbu i ublažavanje klimatskim promjenama i procjenu rizika

- Donesen Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja BPŽ za razdoblje 2016. – 2020.
- Udio mjera u provedbi i implementiranih mjera u ukupnoj broju mjera je **100%** (sve mjere su uspješno provedene i implementirane do 2020.)
- Udio implementiranih mjera je **100%**

Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja BPŽ za razdoblje 2016. – 2020. definirao je 41 mjeru, od kojih se njih 23 provodi trajno, 10 do određenog roka te 8 do ostvarenja uvjeta (po potrebi). Sve mjere su uspješno provedene u svrhu unapređenja kvalitete zraka i zdravlja stanovništva.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2030. Brodsko-posavske županije također je važan dokument u području prilagodbe klimatskim promjenama jer uključuje i procjenu klimatskih rizika. U cilju smanjivanja utjecaja prepoznatih klimatskih opasnosti (hazarda): potres, olujni i orkanski vjetar, tuča, požar, poplava, suša, mraz, snijeg, klizanje tla i ekstremne temperature na ljude, imovinu (infrastrukturu) i okoliš, uspostavljen je sustav s jasnom podjelom nadležnosti nositelja (vatrogasne postrojbe, stožer Civilne zaštite, Hrvatski Crveni križ, liječničke ekipe, važniji gospodarski subjekti, nevladine udruge). Time se zaključuje da je **sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika u BPŽ uspostavljen**.

P.12. Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2)

Prema podacima sustava *eVisitor*, prosječna duljina boravka turista u Brodsko-posavskoj županiji je u 2024. godini iznosila **1,69 noći po jednom dolasku**.

P.13. Broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1)

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku (izvještaj Zaposlenost i plaće – pregled po županijama), ukupno zaposlenih u Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane u Brodsko-posavskoj županiji je 2023. prosječno bilo **1932 osobe**.

P.15. Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija (TI-1)

Na području Brodsko-posavske županije postoji ukupno **10 zaštićena područja**, od toga su 4 posebna rezervata, 1 park prirode, 1 spomenik prirode te 4 značajnih krajobrazza. Detaljan popis preuzet od strane Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije RH nalazi se u Prilogu 1.

11 U tijeku su izmjene/dopune Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (Narodne novine, br. 80/19 i 119/23) te korekcije površina Natura 2000 u Bioportalu (MZOZT).

12 <https://www.bpz.hr/upravna-tijela/upravni-odjel-za-graditeljstvo,-infrastrukturu-i-za%C5%A1titu-okoli%C5%A1ta-okoli%C5%A1a>

13 Osim navedenog Plana u području prirodnih nepogoda za 2025. te s njime povezanih planskih i izvještajnih dokumenata Civilne zaštite, usvojen je i Plan zaštite od požara (svibanj 2024.) te je koncept prilagodbe klimi ugrađen i u Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine.

Na području Brodsko-posavske županije postoje ukupno **133 kulturna dobra**, od toga su 4 zaštićena kulturna dobra od nacionalnog značaja, 118 zaštićenih kulturnih dobara i 11 preventivno zaštićenih dobara. Detaljan popis preuzet od strane Ministarstva kulture i medija RH nalazi se u Prilogu 2.

P.16. Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom (OUD -1)

Strateški razvojni i marketinški plan Brodsko-posavske županije do 2030. godine je u tijeku.

P.17. Broj ostvarenih noćenja u smještajnim objektima destinacije po hektaru izrađenoga građevinskog područja JLS (OUP-1)

Pokazatelj nije izračunat zbog nedostupnosti podataka o izgrađenom građevinskom području. Daje se preporuka da se pokazatelj izračuna u okviru narednog ciklusa izrade Plana upravljanja destinacijom Brodsko-posavska županija.

5.2. Specifični pokazatelji održivosti

U nastavku se predlažu specifični pokazatelji održivosti, izrađeni u skladu s potrebama Županije te mogućnostima uspostave toka podataka. Dodatno je predloženo i praćenje pokazatelja o zadovoljstvu pojedinim elementima ponude turista, a u budućnosti i jednodnevnih posjetitelja. Cilj je omogućiti praćenje ključnih aspekata održivog razvoja, uz oslonac na dostupne izvore podataka i postojeće sustave monitoringa:

- **1.1.1. Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1)**

Dodatno se provodi u sklopu ankete lokalnog stanovništva

- **1.1.2. Udio stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-2)**

Dodatno se provodi u sklopu ankete lokalnog stanovništva

PS.1. Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1)

Pokazatelj predstavlja procjenu udjela (%) stalnih stanovnika koji pozitivno percipiraju utjecaj turizma na kvalitetu života u destinaciji u ukupnom broju stalnih stanovnika u destinaciji. Bolja percepcija utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji može doprinijeti i većoj podršci turističkom razvoju, dok pogoršanje percepcije signalizira potrebu pravodobnih prilagodbi u upravljanju turističkim razvojem kako bi se osigurala njegova održivost.

Tablica 5.2.1. Podaci potrebni za izračun, izvori i ograničenja

Naziv podatka	Izvor
Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji	Anketa lokalnog stanovništva
Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni životom u destinaciji	

PS.2. Udio stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL.2)

Percepcija učinaka turizma i stavovi koje lokalna zajednica ima prema turističkom razvoju usko su povezani s percepcijom identiteta mjesta. Degradacija identiteta mjesta pridonosi negativnim reakcijama prema turistima i može smanjiti zadovoljstvo životom u mjestu. Identitet mjesta ujedno je i bitan faktor u privlačenju posjetitelja, koji sve češće traže autentično iskustvo i doživljaj lokalne kulture. S druge strane, interakcija s posjetiteljima može imati i pozitivan učinak na identitet mjesta, jačanjem društvene identifikacije kroz veću percepciju posebnosti unutar lokalne zajednice ili povećanu svijest o baštini.

Tablica 5.2.2. Podaci potrebni za izračun, izvori i ograničenja

Naziv podatka	Izvor
Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na autentičnost mjesta	Anketa lokalnog stanovništva
Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na očuvanje tradicije, običaja i kulture	

PS.3. Ocjena zadovoljstva širim skupom elemenata ponude

Korišteni izvor podataka (istraživanje TOMAS Hrvatska 2022./2023.) pruža mogućnost dodatne analize zadovoljstva posjetitelja u Županiji većim skupom elemenata ponude.

Rezultati specifični pokazatelji

PS.1. Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1)

Ukupan broj ispitanika: 160

Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji (Anketa lokalnog stanovništva provedena u prosincu 2024.): **55,36 % ispitanika smatra da turizam pomaže u unapređenju kvalitete života, dok 22,02 % smatra da pomaže u održavanju kvalitete života u mjestu**

Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni životom u destinaciji (Anketa lokalnog stanovništva provedena u prosincu 2024.): **52,97 % ispitanika je zadovoljno životom u destinaciji** (ocjena 4 i 5).

PS.2. Udio stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-2)

Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na autentičnost mjesta (Anketa lokalnog stanovništva provedena u prosincu 2024.): **61,95 % ispitanika smatra da turizam ima pozitivan utjecaj na duh mjesta i autentičnost** (ocjena 4 i 5)

Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na očuvanje tradicije, običaja i kulture (Anketa lokalnog stanovništva provedena u prosincu 2024.): **66,07 % ispitanika smatra da utjecaj pozitivno utječe na očuvanje tradicije, kulture i običaja** (ocjena 4 i 5)

PS.9. Ocjena zadovoljstva širim skupom elemenata ponude

Rezultati analize ukazuju na to da su među 10 najbolje ocijenjenih elemenata turističke ponude, bez obzira analizira li se indeks zadovoljstva turista ili udio turista zadovoljnih pojedinim elementom, sljedeći: osobna sigurnost, gostoljubivost lokalnog stanovništva, smještajni objekt, ponuda besplatnog interneta, prilagođenost destinacije djeci i osobama s posebnim potrebama, gastronomska ponuda, mogućnosti kvalitetnog kretanja pješice u destinaciji te informacije. Među dobro ocijenjenim elementima su i prometna dostupnost destinacije, lokalni javni prijevoz, pješačke i biciklističke staze, mogućnosti za kupnju, atmosfera/ugodaj te ponuda događanja i

manifestacija. Među najlošije ocijenjenim elementima na razini županije su ponuda organiziranih izleta u okolicu te elementi vezani za ponudu kulture i umjetnosti, uključujući i označavanje znamenitosti te promet u mjestu.

Tablica 5.2.3. Indeks zadovoljstva posjetitelja pojedinim elementima ponude destinacije

Elementi ponude	Ukupno	Hoteli	Hosteli	Obiteljski smještaj
Osobna sigurnost	99,5	99,9	99,7	99,1
Besplatni internet u destinaciji	99,3	99,9	100,0	98,4
Mogućnosti kvalitetnog kretanja pješice u destinaciji	99,2	100,0	99,0	98,5
Smještajni objekt	99,0	99,9	99,7	97,9
Informacije u destinaciji	99,0	99,5	99,7	98,3
Gostoljubivost lokalnog stanovništva	98,9	99,5	99,0	98,2
Gastronomska ponuda u mjestu	98,3	99,9	98,2	96,9
Prilagođenost destinacije osobama s posebnim potrebama	98,2	98,6	99,5	96,9
Informacije/edukacija u zaštićenim prirodnim područjima	98,2	99,3	96,5	96,1
Prilagođenost destinacije djeci	98,0	99,2	96,7	96,6
Pješačke staze	97,1	97,9	97,2	96,3
Mogućnost za kupnju	97,1	98,1	93,1	97,2
Prometna dostupnost destinacije	96,4	98,6	99,2	93,6
Lokalni javni prijevoz	96,4	99,2	97,5	90,3
Biciklističke rute i staze	95,7	96,4	97,2	94,9
Atmosfera, ugođaj	95,4	96,2	94,1	94,9
Opremljenost/uređenost plaža	94,0	94,4	91,3	94,4
Događanja i manifestacije	93,6	93,7	92,7	93,9
Čistoća plaža	92,8	97,1	92,8	88,4
Zabava/noćni život	91,9	95,4	86,9	90,2
Ljepota mjesta	91,5	95,8	88,9	88,1
Uređenost mjesta	91,0	96,1	91,4	86,0
Sportski sadržaji	90,8	92,1	93,2	88,3
Ekološka očuvanost prostora	90,4	97,2	93,9	82,8
Ljepota prirode i krajolika	89,7	96,0	92,0	82,9
Označavanje znamenitosti	89,1	96,5	90,0	80,2
Kultura i umjetnost	88,8	94,4	87,1	84,3
Promet u mjestu	87,5	94,4	77,4	83,9
Ponuda organiziranih izleta u okolicu	76,2	63,8	100,0	92,6
Ukupni boravak	97,7	98,0	96,6	97,9

Izvor: Posebna obrada podataka istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023. na skupu ispitanika u Brodsko-posavskoj županiji.

Napomena: Elementi ponude su sortirani od najvećeg do najmanjeg indeksa zadovoljstva na skupu svih ispitanika.

Tablica 5.2.4. Udio posjetitelja zadovoljnih pojedinim elementima ponude destinacije

Elementi ponude	Ukupno	Hoteli	Hosteli	Obiteljski smještaj
Osobna sigurnost	100,0	100,0	100,0	100,0
Gostoljubivost lokalnog stanovništva	100,0	100,0	100,0	100,0
Smještajni objekt	99,2	100,0	100,0	98,3
Mogućnosti kvalitetnog kretanja pješice u destinaciji	99,1	100,0	100,0	98,0
Prilagođenost destinacije djeci	98,5	100,0	97,1	96,5
Besplatni internet u destinaciji	98,4	100,0	100,0	96,3
Informacije u destinaciji	98,3	100,0	100,0	96,3
Informacije/edukacija u zaštićenim prirodnim područjima	97,6	98,7	91,7	97,8
Prilagođenost destinacije osobama s posebnim potrebama	97,4	98,0	100,0	95,4
Gastronomska ponuda u mjestu	96,5	100,0	100,0	92,5
Pješačke staze	95,8	97,0	94,6	95,1
Prometna dostupnost destinacije	95,7	98,0	100,0	92,3
Biciklističke rute i staze	95,4	98,8	100,0	91,8
Lokalni javni prijevoz	95,1	98,2	100,0	87,1
Atmosfera, ugođaj	94,9	93,5	94,7	96,3
Mogućnost za kupnju	94,6	96,3	87,2	95,0
Događanja i manifestacije	89,3	86,4	88,6	93,7
Opremljenost/uređenost plaža	89,1	87,2	74,0	96,9
Ljepota mjesta	87,3	90,0	82,7	86,0
Sportski sadržaji	86,4	83,0	85,2	91,3
Ekološka očuvanost prostora	84,1	95,4	95,6	70,2
Zabava/noćni život	82,8	89,0	79,2	78,3
Uređenost mjesta	82,4	92,9	89,5	70,6
Čistoća plaža	82,0	95,5	82,8	67,9
Ljepota prirode i krajolika	81,2	90,6	91,0	69,5
Promet u mjestu	76,5	87,1	50,3	74,0
Označavanje znamenitosti	76,5	92,8	81,6	56,1
Kultura i umjetnost	75,8	89,5	77,2	63,5
Ponuda organiziranih izleta u okolicu	68,4	58,7	100,0	77,9
Ukupni boravak	100,0	100,0	100,0	100,0

Izvor: Posebna obrada podataka istraživanja TOMAS Hrvatska 2022./2023. na skupu ispitanika u Brodsko-posavskoj županiji.

Napomena: Elementi ponude su sortirani od najbolje do najlošije ocijenjenog elementa na skupu svih ispitanika

6. SWOT analiza

Rezultati analize situacije Brodsko-posavske županije sistematizirani su kroz SWOT analizu, koja omogućuje detaljan pregled unutarnjih snaga i slabosti te vanjskih prilika i prijetnji. SWOT analiza pruža jasnu sliku trenutnog stanja destinacije i identificira područja koja zahtijevaju intervenciju.

Turistička ponuda i potražnja

Brodsko-posavska županija ostvaruje stabilan rast turističkih dolazaka i noćenja, s naglašenom prisutnošću stranih gostiju (57,7 %). Prosječna duljina boravka ostaje na niskih 1,7 dana. Najveći broj noćenja ostvaren je na području TZP Slavonski Brod – Posavina (65,6 %). Ponuda obuhvaća tranzitni, poslovni, kulturni, ruralni i sportsko-rekreacijski turizam. Tranzitna funkcija još uvijek ima važnu ulogu, dok se destinacija nastoji pozicionirati i kao turistička regija s boravišnim karakterom. Sezonalnost je ponešto izražena, s vršnim opterećenjem u ljetnim mjesecima.

Infrastruktura i smještajni kapaciteti

Ukupno je registrirano oko 1580 kreveta, a u posljednjih pet godina broj kreveta porastao je za 40 %, najviše u privatnom smještaju (+260 %). Najveći udio noćenja ostvaren je u hotelima i privatnom smještaju, ali su kapaciteti višeg standarda još uvijek slabo razvijeni. Iskorištenost smještaja prosječno iznosi oko 50 dana godišnje. Javna turistička infrastruktura kontinuirano se širi, uključujući biciklističke i tematske staze, šetnice, vidikovce i interpretacijske centre. Prometna infrastruktura je dobra, posebno zahvaljujući autocestama A3 i A5.

Prirodni resursi i održivost

Županija raspolaže raznolikim krajolicima – od ravnica uz Savu do šumovitih gora (Psunj, Dilj, Požeška gora). Rijeka Sava, planine i jezera pružaju značajan potencijal za cikloturizam, ekoturizam i aktivni odmor. Postoje i atraktivne zaštićene prirodne cjeline (npr. Gajna, Pašnjak Iva, Prašnik, Lonjsko polje). No, većina lokaliteta ima nisku ili srednju razinu turističke valorizacije i zahtijeva dodatne sadržaje, signalizaciju i interpretaciju.

Kulturna baština i manifestacije

Kulturna baština je bogata i raznolika: od Brodske tvrđave, muzeja i interpretacijskih centara, do sakralnih objekata i lokaliteta ruralne baštine. Posebno su značajne manifestacije kako u gradovima, tako i u ostalim dijelovima županije; potonje uglavnom usmjerene na lokalne običaje i tradiciju.

Marketing i promocija

Promocija županije i destinacijskih proizvoda prisutna je, ali još uvijek nedovoljno snažna, posebno prema inozemnim tržištima. Digitalni marketing, društvene mreže i korištenje *influencera* još su u ranoj fazi. Uloga turističke zajednice županije ključna je za jačanje zajedničkog brendiranja i sinergije između lokalnih TZ-ova.

Ljudski potencijali i demografija

Županija se suočava s izraženim demografskim padom i iseljavanjem, posebno mladih i kvalificirane radne snage. Nedostatak osoblja u turizmu i ugostiteljstvu predstavlja ozbiljan izazov.

Snage	Slabosti
• Bogata prirodna i kulturna baština: rijeka Sava, Psunj i Dilj, Brodska tvrđava, barokne jezgre, ruralna naselja s tradicijskom arhitekturom • Kontinuiran rast turističkog prometa nakon pandemije • Značajan porast smještajnih kapaciteta, posebno u privatnom i OPG smještaju • Povoljan geostrateški položaj (autoceste A3 i A5, koridor X, željeznice, Sava) • Raznolikost turističke ponude – kultura, priroda, manifestacije, enogastroponuda • Očuvana tradicija i bogata gastronomska ponuda – kulen, fišpaprikaš, vina, crna slavonska svinja • Zadovoljavajuća komunalna infrastruktura (vodoopskrba, zbrinjavanje otpada, plin, prometnice) • Rastući broj poduzetnika i visoka dobit – jačanje gospodarske osnove • Postojanje strateških dokumenata (županijska strategija, marketinški plan, Plan upravljanja) • Kontinuirano ulaganje u javnu turističku infrastrukturu, biciklističke i tematske staze	• Niska ukupna turistička potražnja – 50,5 tisuća dolazaka i 85 tisuća noćenja, uz znakove stagnacije • Neujednačen teritorijalni razvoj turizma – dominacija Slavonskog Broda, potom Nove Gradiške • Kratka prosječna duljina boravka (1,7–1,8 dana) • Nizak stupanj prepoznatljivosti destinacije – percepcija tranzitnog prostora • Mali udio smještaja višeg standarda i ograničena ponuda hotelskog tipa • Ograničeni kapaciteti i sredstva županijske turističke zajednice • Nedovoljna turistička valorizacija ključnih prirodnih i kulturnih resursa • Neujednačena kvaliteta infrastrukture i ponude u ruralnim područjima • Ograničena pristupačnost pojedinih atrakcija osobama s invaliditetom • Sezonalnost – više od 40 % noćenja u ljetnim mjesecima • Nedovoljna digitalna prisutnost i korištenje digitalnih alata • Iseljavanje i pad broja stanovnika – smanjena raspoloživost radne snage i autentičnih lokalnih iskustava
Prilike	Prijetnje
• Promjena turističkih trendova – porast interesa za autentične, neotkrivene i održive destinacije • Razvoj segmentirane ponude za specifične ciljne skupine (obitelji, aktivni turisti, seniori) • Potencijal za razvoj riječnog turizma na rijeci Savi (kruzing, rekreacija, ribolov) • Uvođenje digitalnih alata u promociju, interpretaciju i rezervacije • Razvoj tematskih i edukativnih ruta (biciklističkih, planinarskih, enogastroruta) • Jačanje održivog i ekoturizma te interpretacijskih centara • Korištenje EU fondova za infrastrukturne i promotivne projekte	• Ovisnost o nekoliko ključnih tržišta – domaći gosti i nekoliko stranih (npr. Njemačka, Bugarska) • Tranzitni karakter prometa bez pretvaranja u boravišne posjete • Utjecaj klimatskih promjena na prirodne resurse i atraktivnost destinacije • Gospodarska nestabilnost i rast troškova života koji smanjuju potražnju • Konkurencija razvijenijih slavonskih destinacija (npr. Osječko-baranjska županija) • Rizik od prekomjernog razvoja i gubitka autentičnosti destinacije

7. STRATEŠKI OKVIR

Strateški okvir razvoja turizma Brodsko-posavske županije temelji se na viziji i ciljevima te prostornom organizacijom definiranom hijerarhijski nadređenom Strategijom razvoja turizma i marketinškim planom za Brodsko-posavsku županiju do 2030. godine. Vizija je osmišljena tako da utjelovljuje potrebu za razvojem ravnomjernog, konkurentnog i održivog turizma, pri čemu se prirodni resursi i kulturna baština povezuju sa snažnim gospodarskim i društvenim potencijalima županije.

VIZIJA TURIZMA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Brodsko-posavska županija prepoznata je kao prostor koji je dovoljno blizu, jednostavno i lako dostupan, a dovoljno daleko za osjećaj odmaka od užurbanosti. Kroz integraciju s iskonskom prirodom, druženja s ljubaznim domaćinima, uživanje u rančevima i salašima, očuvanoj tradiciji i običajima, jedinstvenoj gastronomiji ili dijelima velikih umjetnika, Brodsko-posavska županija stvara osjećaj usporavanja vremena i 'posvećenosti sebi'. Rijeka Sava i njeno okruženje, brda i šume, krajolici zanimljivi u svim godišnjim dobima, širokogrudni domaćini i doživljaj 'granice koja spaja' pružaju gostima upravo ono zbog čega putuju – nova iskustva, odmor i snagu za sutra.

Drugo uporište strateškog okvira je prostorna organizacija turističkog razvoja koja se temelji na prepoznavanju triju različitih prostornih cjelina, od kojih svaka ima specifične prirodne, kulturne i društvene odrednice.

- **Nizinski dio uz rijeku Savu („Mijene prirode”)**

Obuhvaća prostor južno od autoceste (A3) sve do državne granice s Bosnom i Hercegovinom. Ovo je područje niskih nadmorskih visina i rijetke naseljenosti, s izrazito očuvanim prirodnim vrijednostima poput Parka prirode Lonjsko polje, Pašnjaka Iva, Jelas polja, Bare Dvorina i Gajne. Slavonski Brod, kao najveći grad županije, također je smješten u ovoj zoni, što omogućava spajanje urbanih sadržaja s rekreativnim i ekološkim potencijalima uz Savu.

- **Središnji prostor („Prostor spajanja”)**

Riječ je o relativno uskom prostoru između autoceste i brdskih masiva Psunja, Požeške gore i Dilja. Najveća koncentracija stanovništva nalazi se upravo ovdje, uzduž glavnih prometnih tokova (A3, državne i županijske ceste prema Daruvaru, Požegi, Pleternici, Osijeku). U ovoj se zoni nalaze grad Nova Gradiška te općine Staro Petrovo Selo, Cernik, Okučani, Sijin i Vrpolje (s galerijom Ivana Meštrovića), kao i eko-etno selo Stara Kapela. U njemu dominira mješavina tradicijske gradnje i suvremenih turističkih sadržaja, osobito pogodnih za kulturni, gastronomski turizam i manifestacijski turizam.

- **Brdski dio („Prostor odmaka i hedonizma”)**

Obuhvaća više predjele Psunja, Požeške gore i Dilja. Ovu cjelinu karakteriziraju guste šume, planinarske i biciklističke staze te izletišta poput Strmca, Ljeskovih voda i Šumetlice. Zbog raznolike flore i faune, ovo je područje pogodno za aktivni odmor (planinarenje, brdski biciklizam, lov, fotosafari), dok se manja naselja uz obronke mogu razvijati u smjeru seoskog turizma i tematskih kuća za odmor.

Slika 7. Prostorna organizacija turističkih resursa



Autori: Renata Tomljenović i Izidora Marković Vukadin

7.1. Opća načela i ciljevi razvoja turizma

Razvoj i upravljanje turizmom u Brodsko-posavskoj županiji temelji se na načelima koja omogućuju usklađivanje gospodarskih, društvenih i okolišnih ciljeva. Ta načela proizlaze iz Strateško-marketingškog plana turizma Brodsko-posavske županije do 2030. godine te su usklađena s nacionalnom Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. kao i s Planom razvoja Brodsko-posavske županije 2021. – 2027.

Održivost	Turizam će se razvijati u skladu s načelima održivog korištenja prirodnih i kulturnih resursa te poštivanja prostornog kapaciteta destinacije. Posebna se pažnja pridaje očuvanju ekološke ravnoteže, valorizaciji zaštićenih područja i promicanju odgovornog upravljanja prostorom, uz uvažavanje lokalnih specifičnosti.
Kvaliteta	Povećanje kvalitete turističkih proizvoda i usluga ključno je za jačanje konkurentnosti destinacije. Usmjerenost na unapređenje standarda, razvoj autentičnih doživljaja i poticanje inovativnosti doprinosi stvaranju dodatne vrijednosti za posjetitelje i lokalnu zajednicu.
Pristupačnost	Razvoj turizma podrazumijeva kontinuirano unapređenje fizičke i digitalne pristupačnosti destinacije, njenih sadržaja i usluga. Povećanje pristupačnosti doprinosi uključenosti i jednakom uživanju u turističkoj ponudi za sve skupine posjetitelja.
Zadovoljstvo	Turistički razvoj treba osigurati ravnotežu između koristi za lokalno stanovništvo i kvalitete doživljaja za posjetitelje. Uključivanje zajednice, očuvanje kulturnog identiteta i stvaranje pozitivne slike destinacije pridonose zadovoljstvu svih dionika i jačaju održivost turizma.
Sigurnost	Sigurnost posjetitelja i lokalnog stanovništva jedan je od temeljnih uvjeta za razvoj turizma. Visoka razina sigurnosti, uz stabilno i uređeno okruženje, pridonosi osjećaju povjerenja i ugodnog boravka u destinaciji.

Strateški ciljevi predstavljaju konkretizaciju vizije turističkog razvoja Brodsko-posavske županije te smjerove djelovanja koji proizlaze iz analize stanja, SWOT analize i načela održivog razvoja. Oni usmjeravaju razvojne napore u pet tematskih područja: ekonomski, kulturološki, ekološki, socijalni i infrastrukturni aspekt turizma.

Formulirani su kako bi odražavali specifične potrebe i razvojne potencijale destinacije, odgovarali na uočene izazove te poticali realizaciju prepoznatih prilika. Svaki cilj doprinosi stvaranju uravnoteženog, uključivoga i konkurentnoga turističkog sustava koji pridonosi razvoju županije i dobrobiti lokalne zajednice.

Ekonomski ciljevi	Povećati turističke prihode i broj radnih mjesta kroz rast dolazaka, produljenje boravka i raznovrsniju ponudu. Održiv gospodarski razvoj temeljen je na jačanju potrošnje i stvaranju dodane vrijednosti i smanjenju ovisnosti o tranzitnom i poslovnom turizmu.
Kulturološki ciljevi	Jačati identitet destinacije kroz prepoznatljivu kulturnu ponudu i prostornu disperziju turističke potražnje. Urbana središta privlače turističke dolaske, ali se ponuda razvija i u okolnim područjima, čime se potiče disperzija potražnje i valorizacija lokalne baštine.
Ekološki ciljevi	Osigurati razvoj turizma koji poštuje okolišne vrijednosti i promiče načela održivosti. Naglasak je na odgovornom korištenju resursa i očuvanju prirodnih resursa kao temelja dugoročne atraktivnosti destinacije.
Socijalni ciljevi	Povećati koristi od turizma za lokalno stanovništvo kroz zapošljavanje, razvoj poduzetništva u turizmu i uključivanje u turistički lanac vrijednosti. Turizam doprinosi vitalnosti zajednice, osobito u manjim sredinama, kroz osnaživanje lokalnih inicijativa.
Infrastrukturni ciljevi	Unaprijediti pristupačnost, uređenost i informiranost destinacije kroz razvoj javne turističke infrastrukture. Poseban naglasak stavlja se na javne prostore i podržavajuće turističke resurse u ingerenciji Brodsko-posavske županije, u skladu s razvojnim mogućnostima i nadležnostima.

7.2. Strateški pravac i prioriteti

U skladu s vizijom razvoja turizma i definiranim ciljevima, strateški pravac predstavlja okvir unutar kojeg se koordiniraju aktivnosti i usmjeravaju resursi kako bi se postigli željeni ciljevi, odnosno realizirala postavljena vizija.

Strateški pravac:

Razvoj konkurentne i održive turističke destinacije koja odgovorno koristi prirodne i kulturne resurse, osigurava kvalitetna i raznolika iskustva za posjetitelje te doprinosi razvoju lokalne zajednice.

Ovaj strateški pravac obuhvaća sve ključne dimenzije suvremenog upravljanja turizmom: očuvanje i valorizaciju resursa, razvoj raznolike ponude, podizanje kvalitete usluga i učinkovitiju promociju destinacije. Usmjeren je na stvaranje uravnoteženog i otpornog turističkog sustava koji povezuje lokalne posebnosti s potrebama tržišta te uključuje sve relevantne dionike – od županijske uprave i turističke zajednice, do poduzetnika i lokalnih zajednica. Kako bi se strateški pravac ostvario na operativnoj razini, definirana su četiri prioriteta područja djelovanja koja odgovaraju ključnim razvojnim izazovima i mogućnostima destinacije. Svaki prioritet pokriva specifičan aspekt razvoja – od održive valorizacije resursa, preko kreiranja konkurentne ponude i podizanja standarda usluga, do učinkovitog upravljanja i pozicioniranja destinacije. Takva podjela omogućuje usklađeno djelovanje u različitim prostornim i tematskim kontekstima, čime se osigurava realizacija postavljenih ciljeva.

Prioritet 1: Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine

Turistički razvoj temeljen na kulturnoj i prirodnoj baštini predstavlja trajnu vrijednost destinacije i podlogu za prepoznatljiv identitet. U ovom prioritetu naglasak je na aktivaciji vrijednih resursa – od urbanih kulturnih sadržaja do očuvanih prirodnih krajolika – kroz odgovornu interpretaciju, suvremenu prezentaciju i pristupačnu infrastrukturu. Time se ne doprinosi samo jačanju ponude, već i ravnomjernijem razvoju cijelog područja županije, uvažavajući raznolikost njezinih krajolika i naselja.

Prioritet 2: Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda

Diversifikacija turističkih proizvoda ključno je sredstvo za produženje boravka i povećanje atraktivnosti destinacije tijekom cijele godine. Razvojem specijaliziranih doživljaja temeljenih na lokalnim posebnostima, kao i stvaranjem povezanih ruta i itinerera, dodatno se aktiviraju prostori izvan glavnih urbanih središta. Ovaj prioritet pridonosi dinamičnijem umrežavanju dionika, boljim prostornim vezama unutar destinacije te jačanju vidljivosti lokalne ponude kroz integrirane proizvode.

Prioritet 3: Podizanje kvalitete smještajne i ugostiteljske ponude

Konkurentnost destinacije sve se više mjeri kvalitetom boravka, usluga i autentičnosti doživljaja. Povećanje vidljivosti i standarda u sektoru smještaja i ugostiteljstva ima ključnu ulogu u stvaranju pozitivne percepcije destinacije, osobito kod posjetitelja koji borave dulje i traže sadržaje višeg standarda. Osnaživanjem ponude u različitim dijelovima županije, osobito onima u kojima se tek razvijaju turističke inicijative, ovaj prioritet doprinosi ravnomjernijem teritorijalnom razvoju i lokalnom poduzetništvu.

Prioritet 4: Unapređenje upravljanja i promocije destinacije

Suvremeni turizam zahtijeva sustavno i koordinirano upravljanje koje nadilazi lokalne granice i povezuje sve dionike kroz zajedničku viziju. Ovaj prioritet podrazumijeva razvoj učinkovitih alata promocije, jačanje kapaciteta destinacijskog menadžmenta i aktivnu suradnju među razinama turističkih zajednica. Promišljenom komunikacijom i strateškim pozicioniranjem na tržištu osigurava se veća prepoznatljivost destinacije i vidljivost njezine unutarnje raznolikosti.

7.3. Specifični ciljevi povezani s prioritetima

Specifični ciljevi predstavljaju konkretne smjernice koje proizlaze iz definiranih prioriteta. Oni određuju jasne razvojne zadatke koji su mjerljivi i ostvarivi u srednjoročnom razdoblju. Razrada ciljeva temelji se na potrebama destinacije, potencijalima za razvoj te smjernicama definiranim kroz analizu stanja i strateški pravac. Svaki specifični cilj usmjeren je na unapređenje određenog segmenta turističke ponude, infrastrukture ili promocije, čime se osigurava dosljedna implementacija strategije razvoja turizma.

Specifični cilj 1	Povećati atraktivnost i prepoznatljivost kulturne i prirodne baštine kroz razvoj infrastrukturnih kapaciteta.
Specifični cilj 2	Razviti i diversificirati portfelj turističkih proizvoda, čime će se produžiti boravak turista i povećati atraktivnost destinacije tijekom cijele godine.
Specifični cilj 3	Podignuti standard smještajnih kapaciteta i ugostiteljske ponude u cilju povećanja zadovoljstva turista i konkurentnosti destinacije na tržištu.
Specifični cilj 4	Povećati učinkovitost upravljanja destinacijom kroz razvoj integrirane marketinške strategije i jačanje koordinacije između dionika.

7.4. Mjere i aktivnosti

Ovo poglavlje donosi sažetak mjera i aktivnosti koje proizlaze iz prethodno definiranih strateških pravaca i prioriteta. One predstavljaju provedbeni okvir za postizanje ciljeva turističkog razvoja, osiguravajući konkretizaciju strateških usmjerenja kroz operativne korake. Mjere su tematski grupirane prema prioritetima te obuhvaćaju opis, aktivnosti, nositelje provedbe i izvore financiranja.

Prioritet	Mjera
1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine	1.1. Nastavak razvoja infrastrukture za posjetitelje u zaštićenim prirodnim područjima
	1.2. Poticanje održive valorizacije kulturne baštine
2. Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda	2.1. Podrška razvoju infrastrukture i sadržaja za aktivni turizam
	2.2. Podrška razvoju ruralnog turizma kroz unapređenje događanja i uspostavu posjetiteljskih centara
3. Podizanje kvalitete smještajne i ugostiteljske ponude	3.1. Unapređenje enogastronomskih iskustava kroz podizanje standarda i promociju lokalnih proizvoda
	3.2. Promicanje standarda kvalitete i ekocertificiranja u smještajnim kapacitetima
4. Unapređenje upravljanja i promocije destinacije	4.1. Podizanje razine svijesti o potencijalima turizma kroz internu komunikaciju i sinergiju s komplementarnim sektorima
	4.2. Uspostava sustava za praćenje pokazatelja održivosti razvoja turizma
	4.3. Jačanje turističkog brenda županije kroz razvoj identiteta i ciljanu promociju

MJERA 1.1. Nastavak razvoja infrastrukture za posjetitelje u zaštićenim prirodnim područjima

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera 1.1.	Nastavak razvoja infrastrukture za posjetitelje u zaštićenim prirodnim područjima
Specifični cilj	Povećati atraktivnost i prepoznatljivost kulturne i prirodne baštine.
Razvoj održivog turizma u Brodsko-posavskoj županiji, temeljen na prirodnoj baštini, zahtijeva stalnu izgradnju i modernizaciju infrastrukture koja omogućava lakši pristup i bolju prezentaciju zaštićenih područja uz rijeku Savu. Ova mjera usmjerena je na nastavak aktivnosti Javne ustanove za zaštitu prirode u opremanju lokaliteta i podizanju standarda infrastrukture, s naglaskom na projekte "Putom naših predaka", "Tragovima prošlosti do pristupačne i atraktivne Pljuskare" te "Centar prirodnih vrijednosti – Šetnicom kroz poplavljani kraj". Aktivnosti unutar ove mjere obuhvaćaju proširenje i modernizaciju pristupnih puteva, izgradnju novih interpretacijskih centara, postavljanje informativnih i edukativnih ploča te integraciju interaktivnih sadržaja za posjetitelje. Cilj je stvoriti održivu infrastrukturu koja ne samo da olakšava pristup turistima, već i osigurava održivo korištenje prirodnih resursa. Sve aktivnosti bit će provedene uz pažljivo očuvanje ekološke ravnoteže, uz minimiziranje negativnog utjecaja na okoliš. Očekivani učinci ove mjere su: • povećanje pristupačnosti i kvalitete turističke ponude u zaštićenim područjima • unapređenje edukacije posjetitelja o važnosti očuvanja prirodne baštine • poticanje održivog turizma i smanjenje negativnog utjecaja na prirodu • povećanje broja posjetitelja i ravnomjernija distribucija turističkog prometa kroz županiju. Mjera doprinosi strateškom cilju jer omogućuje daljnji razvoj infrastrukture za valorizaciju prirodnih resursa i turističkih atrakcija te doprinosi održivom i ravnomjernom razvoju turizma u svim dijelovima županije.	
Aktivnosti • Proširenje i obnova pristupnih puteva i staza u zaštićenim prirodnim područjima • Razvoj i opremanje novih interpretacijskih centara s edukativnim sadržajem • Postavljanje informativnih i edukativnih ploča, uključujući interaktivne elemente • Razvijanje i implementacija novih sadržaja za posjetitelje koji promiču održivi turizam i očuvanje prirodnih resursa	
Nositelji provedbe	Javna ustanova Natura Slavonica u suradnji s općinama Oprisavci, Podcrkavlje, Bebrina i Sikirevci
Izvori financiranja	Proračun Javne ustanove, proračuni Općina, EU fondovi (npr. Europski fond za regionalni razvoj), nacionalni izvori.

MJERA 1.2. Poticanje održive valorizacije kulturne baštine

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera 1.2.	Poticanje održive valorizacije kulturne baštine
Specifični cilj	Povećati atraktivnost i prepoznatljivost kulturne i prirodne baštine.
Mjera je usmjerena na poticanje ulaganja u objekte kulturne baštine na području Brodsko-posavske županije, uključujući njihovu zaštitu, obnovu, održavanje te opremanje sadržajima koji omogućuju bolju turističku valorizaciju. Cilj je osigurati spremnost objekata za prihvrat posjetitelja te uvesti nove ili proširiti postojeće turističke sadržaje. Županija će kroz ovu mjeru poticati lokalne jedinice na korištenje dostupnih nacionalnih i EU fondova za obnovu i očuvanje kulturnih objekata, poput Kule Zapolje, Kulturno-turističkog centra Rešetari, Vodenice, Slavonske kuće, projekta „Putujemo u povijest“ te Uređenja centra 427. Županija i Turistička zajednica Brodsko-posavske županije imat će ulogu koordinatora, pružajući podršku općinama i gradovima u procesu pripreme projekata, informiranja o dostupnim izvorima financiranja te poticanju suradnje javnog i privatnog sektora. Očekivani učinci ove mjere su: · veći broj obnovljenih i turistički valoriziranih objekata kulturne baštine · podizanje kvalitete turističke infrastrukture namijenjene posjetiteljima kulturnih atrakcija · povećanje atraktivnosti destinacije na temelju unaprijeđene kulturne ponude · bolja dostupnost kulturnih resursa i ravnomjernija turistička valorizacija širom županije. Mjera doprinosi specifičnom cilju jer omogućuje dugoročno očuvanje kulturne baštine kroz obnovu i razvoj turističke infrastrukture, čime se povećava njezina dostupnost, atraktivnost i konkurentnost destinacije.	
Aktivnosti · Pružanje informacija i stručne pomoći gradovima i općinama u prijavi na nacionalne i EU fondove za obnovu kulturne baštine · Organizacija edukacija i radionica o mogućnostima financiranja obnove kulturnih objekata i razvoju sadržaja za posjetitelje · Podrška gradovima i općinama u pripremi projektne dokumentacije za obnovu kulturne baštine · Koordinacija s relevantnim institucijama i privatnim sektorom u razvoju turističkih sadržaja vezanih za objekte kulturne baštine	
Nositelji provedbe	Brodsko-posavska županija u suradnji s JLU
Izvori financiranja	Proračun Brodsko-posavske županije, proračun Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

MJERA 2.1. Podrška razvoju infrastrukture i sadržaja za aktivni turizam

Prioritet	2. Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda
Mjera 2.1.	Podrška razvoju infrastrukture i sadržaja za aktivni turizam
Specifični cilj	Razviti i diversificirati portfelj turističkih proizvoda
Ova mjera usmjerena je na poticanje razvoja infrastrukture i sadržaja za aktivni turizam na području cijele Brodsko-posavske županije. Mjera uključuje podršku projektima koji unapređuju postojeću ili stvaraju novu sportsko-rekreacijsku infrastrukturu, biciklističke, pješačke i konjičke staze te druge sadržaje povezane s aktivnim i rekreativnim turizmom. Cilj je povećati atraktivnost destinacije, produžiti boravak turista te potaknuti dodatnu turističku potrošnju. Primjeri postojećih inicijativa kojima će se kroz ovu mjeru dati daljnja podrška su projekti poput Sportsko - rekreacijske zone „Alabarica” Donji Andrijevići, projekta biciklističko - pješačko-konjičke staze „Mrsulja Sikirevci” te projekta „Planinska općina Rešetari”. Kroz ovu mjeru, županija i turistička zajednica pružaju podršku lokalnim jedinicama i privatnom sektoru u korištenju dostupnih nacionalnih i EU fondova te u promociji aktivnog turizma kao važnog dijela županijske turističke ponude. Očekivani učinci ove mjere su: · povećanje broja i kvalitete infrastrukturnih sadržaja za aktivni turizam · jačanje prepoznatljivosti županije kao destinacije za aktivni i rekreativni turizam · povećanje broja turista zainteresiranih za aktivan odmor i produženje njihova boravka · povećanje ulaganja kroz korištenje nacionalnih i EU fondova za infrastrukturu aktivnog turizma. Mjera doprinosi specifičnom cilju kroz razvoj i diversifikaciju turističkih proizvoda temeljenih na aktivnom turizmu, čime se obogaćuje turistička ponuda destinacije.	
Aktivnosti · Poticanje i podrška općinama i gradovima u pripremi projekata za razvoj infrastrukture aktivnog turizma · Organizacija edukacija i radionica o mogućnostima financiranja sportsko - rekreacijskih sadržaja putem EU-ovih i nacionalnih fondova · Koordinacija zajedničke promocije projekata aktivnog turizma na razini županije · Poticanje partnerstva između lokalnih zajednica, udruga, privatnog sektora i turističkih zajednica za realizaciju projekata aktivnog turizma	
Nositelji provedbe	Brodsko-posavska županija u suradnji s JLU
Izvori financiranja	Proračun Brodsko-posavske županije, proračun Turističke zajednice Brodsko -posavske županije

MJERA 2.2. Podrška razvoju ruralnog turizma kroz unapređenje događanja i uspostavu posjetiteljskih centara

Prioritet	2. Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda
Mjera 2.2.	Podrška razvoju ruralnog turizma kroz unapređenje događanja i uspostavu posjetiteljskih centara
Specifični cilj	Razviti i diversificirati portfelj turističkih proizvoda
Ova mjera usmjerena je na poticanje razvoja ruralnog turizma, prepoznatog kao ključni segment destinacijske ponude, kroz dva komplementarna aspekta: unapređenje događanja u ruralnim područjima te razvoj posjetiteljskih centara koji služe kao centralne točke za integrirani doživljaj. Iako se u ruralnim prostorima već realiziraju brojna događanja koja slave lokalnu tradiciju i običaje, postoji potreba za njihovim sistematskim unapređenjem - kroz profesionalizaciju organizacije, bolju promociju i uključivanje u širi turistički kontekst. Paralelno s tim, razvoj posjetiteljskih centara osigurava da se pristupi kulturnim, etnografskim i prirodnim sadržajima prezentiraju na koordiniran i atraktivan način te da postanu fokalna točka posjete. Ova mjera, dakle, kombinira poticaj za organizaciju i promociju visokokvalitetnih događanja u ruralnim područjima s razvojem posjetiteljskih centara, čime se doprinosi ravnomjernijoj distribuciji turističkog prometa i povećanju ukupne atraktivnosti destinacije. Očekivani učinci ove mjere su: · povećanje kvalitete i profesionalnosti događanja u ruralnim prostorima · viši stupanj integracije atrakcija u ruralnom prostoru Županije u tematske turističke proizvode · razvoj posjetiteljskih centara kao centralnih točaka za prezentaciju lokalnih sadržaja · produženje boravka turista i povećanje njihove potrošnje kroz bogatije iskustvo · jačanje međusobne suradnje dionika u turizmu. Mjera doprinosi specifičnom cilju jer, kroz unapređenje događanja i razvoj posjetiteljskih centara, omogućuje bolju valorizaciju ruralnih sadržaja i atrakcija te stvara čvrstu osnovu za povećanje posjeta i ostvarivanje ekonomskih koristi rod turizma u ruralnim područjima županije.	
Aktivnosti · Organizacija edukacija i radionica za lokalne organizatore događanja, s naglaskom na turističko brendiranje i kvalitetu organizacije · Pružanje podrške pri izradi projektnih prijedloga za razvoj ili unapređenje posjetiteljskih centara · Koordinacija zajedničkih promotivnih kampanja koje integriraju ruralna događanja i posjetiteljske centre kao jedinstvenu turističku ponudu · Poticanje suradnje između lokalnih vlasti, kulturnih udruga i privatnog sektora u razvoju integriranih ruralnih turističkih proizvoda	
Nositelji provedbe	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije
Izvori financiranja	Proračun Brodsko-posavske županije, proračun Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

MJERA 3.1. Unapređenje enogastronomskih iskustava kroz podizanje standarda i promociju lokalnih proizvoda

Prioritet	3. Podizanje kvalitete smještajne i ugostiteljske ponude
Mjera 3.1.	Unapređenje enogastronomskih iskustava kroz podizanje standarda i promociju lokalnih proizvoda
Specifični cilj	Podignuti standard smještajnih kapaciteta i ugostiteljske ponude
Razvoj enogastronomskog turizma u Brodsko-posavskoj županiji temelji se na bogatoj tradiciji slavonske kuhinje, vrhunskim vinima te događanjima posvećenim enogastronomiji i poljoprivrednoj tradiciji. Unatoč postojećem prepoznavanju lokalnih proizvoda, primjećuje se potreba za povećanjem standarda prezentacije i usklađivanjem ponude s modernim trendovima – s naglaskom na zdravu prehranu i raznolike dijetetske režime. Ova mjera se usmjerava na modernizaciju vizualne i senzorne prezentacije jela, usvajanje inovativnih tehnika prezentacije i prilagodbu suvremenim trendovima – uključujući orijentaciju na zdravu prehranu, uvođenje noviteta prilagođenih različitim dijetetskim potrebama te povećanje informiranosti korisnika o zdravim, autentičnim prehrambenim proizvodima. Provođenje tematskih radionica – organiziranje edukativnih seminara i praktičnih radionica namijenjenih ugostiteljima i ljubiteljima gastronomije, s ciljem podizanja profesionalnih standarda u pripremi, prezentaciji i promociji lokalnih kulinarskih proizvoda, ključno je za realizaciju postavljenog cilja. Očekivani učinci ove mjere su: · povećanje prepoznatljivosti slavonske kuhinje i vinske tradicije kroz dosljednu i kvalitetnu prezentaciju · podizanje standarda ugostiteljskih usluga s naglaskom na zdravu prehranu i suvremene kulinarske trendove · profesionalizacija ugostiteljskog sektora kroz edukaciju i primjenu modela oznake kvalitete · jačanje konkurentnosti destinacije kao enogastronomskog odredišta te poticanje produženja boravka turista. Mjera doprinosi specifičnom cilju jer omogućuje sustavno podizanje kvalitete ugostiteljske ponude i snažnije pozicioniranje lokalne enogastronomije kao prepoznatljivog turističkog resursa. S tim se ne samo unapređuje doživljaj posjetitelja, nego i potiče korištenje lokalno proizvedenih namirnica, čime se osnažuju veze između turizma i lokalnog gospodarstva.	
Aktivnosti · Organizacija edukacija i stručnih radionica za ugostitelje usmjerenih na suvremene trendove u pripremi i prezentaciji hrane · Razvoj i promocija programa kvalifikacije / oznake kvalitete za enogastronomске proizvode u suradnji s Cehom ugostitelja · Podrška u izradi i pripremi projektnih prijedloga za pristup EU-ovim i nacionalnim fondovima namijenjenim modernizaciji ugostiteljskih kapaciteta · Koordinacija zajedničkih promotivnih kampanja koje ističu jedinstvenost slavonske kuhinje, vina i lokalnih gastronomskih proizvoda	
Nositelji provedbe	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije, Ceh ugostitelja
Izvori financiranja	Proračun Brodsko-posavske županije, proračun Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

MJERA 3.2. Promicanje standarda kvalitete i ekocertificiranja u smještajnim kapacitetima

Prioritet	3. Podizanje kvalitete smještajne i ugostiteljske ponude
Mjera 3.2.	Promicanje standarda kvalitete i ekocertificiranja u smještajnim kapacitetima
Specifični cilj	Podignuti standard smještajnih kapaciteta i ugostiteljske ponude
Ova mjera usmjerena je na podizanje kvalitete usluga u smještajnim objektima, s posebnim fokusom na obiteljski smještaj, koji bilježi najveći rast u Županiji. S obzirom na to da vlasnici tih objekata često nemaju dovoljno iskustva u turističkom poslovanju, cilj mjere je uvesti i promovirati visoke standarde kvalitete usluga, prvenstveno kroz primjenu ekoloških standarda i ekocertifikata (poput EU Eco-label). Mjera podrazumijeva diseminaciju informacija o benfitima certificiranja te podršku pri procesu certificiranja. Uz to, osigurava se i pomoć u korištenju digitalnih alata za promociju objekata, s naglaskom na važnost prezentacije, ne samo samog smještajnog objekta, već i destinacije u cjelini, budući da internetske stranice često služe kao glavni izvor informacija za potencijalne posjetitelje. Očekivani učinci ove mjere su: · podizanje kvalitete pruženih usluga u smještajnim objektima, s posebnim naglaskom na obiteljski sektor · povećanje primjene ekoloških standarda, što dovodi do uvođenja ekocertifikata i jačanja ekološke održivosti objekata · bolja digitalna prezentacija smještajnih objekata i destinacije, što doprinosi većoj prepoznatljivosti i konkurentnosti na tržištu · edukacija i profesionalizacija vlasnika objekata kroz primjenu suvremenih turističkih standarda i digitalnih alata. Mjera doprinosi specifičnom cilju jer stvara poticajno okruženje za usvajanje visokih standarda u smještajnom sektoru, povećava ekološku svijest i osnažuje digitalnu promociju, čime se podiže cjelokupna kvaliteta turističke ponude destinacije.	
Aktivnosti · Izrada i distribucija informativnih materijala koji objašnjavaju procedure i benefite dobivanja ekocertifikata (npr. EU Eco-label) popraćena radionicima/edukacijama · Pružanje podrške pri izradi projektne dokumentacije za pristup EU i nacionalnim fondovima usmjerenim na modernizaciju i certificiranje smještajnih objekata · Savjetodavna podrška u usvajanju digitalnih alata za modernu prezentaciju smještajnih objekata i destinacije na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	
Nositelji provedbe	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije
Izvori financiranja	Proračun Brodsko-posavske županije, proračun Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

MJERA 4.1. Podizanje razine svijesti o potencijalima turizma

Prioritet	4. Unapređenje upravljanja i promocije destinacije
Mjera 4.1.	Podizanje razine svijesti o potencijalima turizma kroz internu komunikaciju i sinergiju s komplementarnim sektorima
Specifični cilj	Povećati učinkovitost upravljanja destinacijom
Ova mjera usmjerena je na razvoj interne komunikacijske strategije kojom se podiže razina svijesti među dionicima posredno uključenima u turizam – primjerice, trgovina, poljoprivreda, prijevoz te kulturni i kreativni sektor i slično. Cilj ove mjere je povećati razumijevanje i prepoznavanje koristi koje turizam donosi zajednici te stvoriti dodatne sinergije koje će omogućiti kapitaliziranje na prilikama koje pruža turistička aktivnost županije. Očekivani učinci ove mjere su: · povećanje kohezije među različitim sektorima · stvaranje novih investicijskih prilika i poticaja za razvoj te općenito · prepoznavanje doprinosa turizma u širem društvenom i gospodarskom kontekstu. Mjera doprinosi specifičnom cilju jer povećava svijest dionika iz drugih sektora o prednostima turizma, čime se osigurava bolja suradnja i jače iskorištavanje turizma kao poluge cjelokupnoga gospodarskog i društvenog razvoja.	
Aktivnosti · Razviti i distribuirati promotivne i edukativne materijale koji ilustriraju koristi turizma za očuvanje kulturne i prirodne baštine, razvoj komplementarnih djelatnosti te pozitivne učinke na lokalnu zajednicu · Stvoriti <i>online</i> platformu ili portal kojim će se omogućiti razmjena iskustava, informacija i inicijativa između dionika iz različitih sektora, potičući suradnju · Poticati formiranje klastera i partnerskih mreža između turističkog sektora i predstavnika komplementarnih industrija, osiguravajući zajedničke promotivne kampanje i projekte · Podržavati i promovirati pilot-projekte koji demonstriraju pozitivne sinergije između turizma i drugih sektora, koristeći digitalne kampanje, tiskane materijale i događanja	
Nositelji provedbe	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije, Brodsko-posavska županija
Izvori financiranja	Proračun Brodsko-posavske županije, proračun Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

MJERA 4.2. Uspostava sustava za praćenje pokazatelja održivosti razvoja turizma

Prioritet	4. Unapređenje upravljanja i promocije destinacije
Mjera 4.2.	Uspostava sustava za praćenje pokazatelja održivosti razvoja turizma
Specifični cilj	Povećati učinkovitost upravljanja destinacijom
Mjera je usmjerena na uspostavu strukturiranog sustava za praćenje, obradu i tumačenje pokazatelja održivosti razvoja turizma u Brodsko-posavskoj županiji. Sustavno praćenje ključnih pokazatelja omogućit će praćenje utjecaja turizma na okoliš, zajednicu i gospodarstvo, ali i informirano donošenje odluka o razvoju, promociji i usmjeravanju turističkih aktivnosti. Mjera predviđa povezivanje s dionicima koji već prikupljaju relevantne podatke, kao i izgradnju digitalnog alata za internu upotrebu. Očekivani učinci ove mjere su: · uspostava transparentnog i dostupnog sustava za praćenje turističke održivosti · redovito prikupljanje i obrada podataka prema definiranim pokazateljima · jača koordinacija između TZ-a, jedinica lokalne samouprave i sektorskih institucija · povećana sposobnost destinacije za strateško planiranje i evaluaciju učinaka. Mjera doprinosi specifičnom cilju jer jača turistički brend destinacije kroz sustavni razvoj identiteta, ciljanu promociju i učinkovitu komunikaciju prema ciljanim tržištima. Time se povećava vidljivost, atraktivnost i konkurentnost županije, što izravno utječe na učinkovitost upravljanja destinacijom.	
Aktivnosti · Uspostava jednostavne digitalne platforme za unos, praćenje i analizu podataka · Redovita suradnja s dionicima (Županija, TZ, lokalna samouprava, institucije) · Izrada periodičnih izvješća o stanju održivosti i njihova distribucija relevantnim akterima · Edukacija djelatnika i dionika o korištenju sustava i tumačenju rezultata	
Nositelji provedbe	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije, Brodsko-posavska županija
Izvori financiranja	Proračun Brodsko-posavske županije, proračun Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

MJERA 4.3. Jačanje turističkog brenda županije kroz strateški razvoj identiteta i ciljanu promociju

Prioritet	4. Unapređenje upravljanja i promocije destinacije
Mjera 4.3.	Jačanje turističkog brenda županije kroz razvoj identiteta i ciljanu promociju
Specifični cilj	Povećati učinkovitost upravljanja destinacijom
Ova mjera usmjerena je na jačanje prepoznatljivog turističkog brenda Brodsko-posavske županije koji će jasno komunicirati specifične vrijednosti i identitet destinacije. Brendiranje podrazumijeva usklađeno oblikovanje vizualnog identiteta, ton komunikacije, ključne poruke i narativ koji reflektira autentičnost prostora, kulturnu i prirodnu raznolikost te kvalitetu života. Mjera uključuje i osmišljavanje plana promocije kojim se osigurava dosljedna, kontinuirana i tržišno relevantna promocija – kako na domaćem, tako i na međunarodnim tržištima. Uz klasične oblike promocije, poseban će se naglasak staviti na digitalni marketing, suradnju s medijima i <i>influencerima</i>, razvoj ciljanih kampanja te promociju kroz tematske proizvode i manifestacije. Očekivani učinci ove mjere su: · jasnije pozicioniranje Brodsko-posavske županije na turističkoj karti Hrvatske i regije. · Prepoznatljiv vizualni i komunikacijski identitet destinacije. · Povećanje broja dolazaka i produljenje boravka posjetitelja kroz privlačnu prezentaciju ključnih vrijednosti destinacije. · Veća prisutnost županije na digitalnim platformama, društvenim mrežama i u medijima. Mjera doprinosi strateškom cilju tako što se kroz sustavan razvoj brenda i promocije, povećava se profesionalnost, koherentnost i učinkovitost upravljanja destinacijom na razini županije – što dugoročno jača njezinu konkurentnost, atraktivnost i održivost.	
Aktivnosti · Jačanje brenda Brodsko-posavske županije kao turističke destinacije · Izrada promotivne strategije: definiranje ciljanih tržišta, promotivnih alata i distribucijskih kanala · Digitalna promocija putem kampanja na društvenim mrežama, oglašavanja na relevantnim portalima, e-mail marketing, pričanje priča kroz digitalne formate · Sudjelovanje na sajmovima i B2B događanjima kako bi se povećala vidljivost i uspostavila suradnja s turoperatorima i medijima · Suradnja s <i>influencerima</i> i medijima uz razvoj programa dolazaka i studijskih putovanja za relevantne ambasadore brenda · Kreiranje promotivnih materijala: katalozi, videomaterijali, brošure i interaktivni sadržaji temeljeni na brendu	
Nositelji provedbe	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije
Izvori financiranja	Proračun Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

8. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

Uspješnost provedbe plana upravljanja usko je vezana za zajednički i koordinirani rad dionika za koji je potrebno osigurati redovitu komunikaciju. Tijekom implementacije plana nužno je uskladiti aktivnosti, sukladno djelokrugu rada, zadacima i ovlastima pojedinih dionika. Svaki od dionika treba razumjeti svoju ulogu u planu upravljanja i aktivno se uključiti u sve procese, što će biti moguće jedino uz stalnu suradnju i razmjenu informacija. U nastavku se daju smjernice i preporuke za dionike.

8.1. Smjernice i preporuke po skupinama dionika

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Djelokrug poslova i nadležnosti jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava velikim je dijelom usmjeren na podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva. Općine i Gradovi imaju u svom djelokrugu poslova, među ostalim, uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, promet u svom području i drugo, dok Županije brinu o prostornom i urbanističkom planiranju, prometu i prometnoj infrastrukturi, održavanju javnih cesta i drugim poslovima.

S obzirom na ulogu jedinice područne (regionalne) samouprave važno je da ona u svoje ostale razvojne dokumente integrira prioritete iz ovog Plana, da aktivno razvija i podržava infrastrukturu koja je potrebna za turistički razvoj, da štiti prirodnu i kulturnu baštinu, unapređuje kvalitetu javnih prostora, unapređuje promet i zajedno s drugim dionicima pridonosi realizaciji planiranih projekata.

Turističke zajednice

Prema Zakonu o turizmu (156/2023) uloga turističkih zajednica je upravljanje destinacijom i marketing. Konkretno, obveze u upravljanju odnose se na integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja, upravljanje turističkim tokovima, suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u unapređenju razvoja destinacije, suradnju s tijelom državne uprave nadležnom za turizam u razvoju turističke politike i podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije.

Djelokrug regionalne turističke zajednice, što je važno za ovaj plan, odnosi se na:

- strateško planiranje i razvoj
- upravljanje sustavom turizma
- informacije i istraživanje te marketing.

Uloga Turističke zajednice ponajviše je vezana za provedbu mjera vezanih za razvoj turističkih proizvoda i promocije. Sukladno tome, Turistička zajednica treba koordinirati dionike i poticati razvoj turističkih proizvoda na području Brodsko-posavske županije, promovirati brend destinacije, provoditi edukacije dionika i omogućiti što bolju suradnju i komunikaciju među njima. Također, Turistička zajednica Brodsko-posavske županije treba osigurati kontinuirano praćenje pokazatelja održivosti i provoditi izvještavanje.

Ostali dionici u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji

Ostali dionici također imaju važnu ulogu u provedbi plana i podupiranju turističkog razvoja. To se odnosi na:

- privatni sektor i poduzetnike u turizmu
- civilno društvo, kulturne, sportske i obrazovne institucije
- lokalno stanovništvo.

Svi dionici i opća javnost trebaju biti upoznati s planom i aktivnostima na njegovoj provedbi. To se može osigurati kroz radionice, ankete, okrugle stolove i druge aktivnosti internog marketinga.

Privatni sektor i poduzetnici u turizmu: privatni sektor i poduzetnici odgovorni su za stvaranje ponude koja podržava smjer razvoja turizma i posebno održivost razvoja. Također, važni su za gradnju imidža destinacije te svojim djelovanjem trebaju podržavati ciljeve razvoja. Zbog toga je važno da kontinuirano ulažu u kvalitetu svoje

ponude da je inoviraju sukladno zahtjevima tržišta i da proizvodi koje stvaraju odgovaraju na trendove potražnje. Dodatno, kad je riječ o komunikaciji s tržištem, svoje aktivnosti trebaju uskladiti s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije te tako jačati i stvarati zajednički brend.

Civilno društvo, kulturne, sportske i obrazovne institucije: riječ je o dionicima koji također imaju važnu ulogu u stvaranju destinacijskog lanca vrijednosti i svojim aktivnostima pridonose ukupnoj kvaliteti turističkih sadržaja. Kulturni sektor ima važnu ulogu u interpretaciji kulturnih atrakcija, kreiranju manifestacija i cjelokupne turističke ponude. Sportski sektor i udruge razvijaju aktivnosti za mogućnost aktivnog odmora u destinaciji. Obrazovne institucije nužne su za kvalitetu obrazovanja i poticanje mladih za uključivanje u aktivnosti vezanih za turizam.

Lokalno stanovništvo: bez lokalnog stanovništva nije moguće ostvariti turistički razvoj jer ono oblikuje identitet destinacije i gradi njenu autentičnost. Dodatno, gostoljubivost lokalnog stanovništva jedan je od glavnih činitelja ukupnog zadovoljstva gostiju boravkom u nekoj destinaciji. Zbog toga je nužno lokalno stanovništvo informirati o Planu, uključiti ga u rasprave i savjetovanja te poticati stanovnike da promoviraju svoju destinaciju i kroz kontakt s turistima pridonose kvaliteti njihova boravka.

8.2. Smjernice i preporuke za učinkovitu provedbu Plana

Za uspješnu provedbu Plana upravljanja ključno je osigurati učinkovite mehanizme suradnje, kapacitete i resurse kako bi se postigli željeni ciljevi turističkog razvoja. U tom kontekstu preporučuje se:

- uspostava koordinacijskog tijela koje će okupljati predstavnike ključnih dionika (javnog, privatnog i civilnog sektora) te imati odgovornost za planiranje, praćenje i usklađivanje provedbenih aktivnosti
- razvoj sustava edukacije i prijenosa znanja, s naglaskom na interpretaciju baštine, unapređenje kvalitete usluge, primjenu digitalnih alata te jačanje kapaciteta za održivo upravljanje turizmom
- povezivanje postojećih inicijativa i projekata s ciljevima i aktivnostima iz Plana, kako bi se potaknula sinergija među dionicima i osiguralo učinkovite korištenje postojećih resursa.

Ukoliko se tijekom provedbe utvrdi da pojedine aktivnosti, mjere ili ciljevi Plana ne odgovaraju stvarnim potrebama, okolnostima na terenu ili novonastalim izazovima (npr. promjene u tržišnim trendovima, okolišnim ili društvenim uvjetima), potrebno je predvidjeti mogućnost pravovremene revizije Plana, odnosno, njegovu prilagodbu i napraviti izmjenu plana upravljanja destinacijom.

9. PROJEKTI

9.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti

U nastavku je popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti.

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.1. Nastavak razvoja infrastrukture za posjetitelje u zaštićenim prirodnim područjima
Naziv projekta	Putom naših predaka
Kratki opis predmeta projekta	Značajni krajobraz Gajna - tipični prisavski poplavni pašnjak, koji danas predstavlja svojevrsnu arku za autohtone hrvatske pasmine poput slavonsko-srijemskog podolskog goveda, hrvatskoga posavskog konja, crne slavonske svinje, hrvatskoga ovčara. Gajna s tradicijskom gradnjom i svom stokom čini sliku nekadašnje Slavonije. No, u određenim dijelovima godine pašnjaci poplave do te mjere da se Stanu na Gajni ne može prići, tj. ne može se krenuti niti na jednu stranu. Stoga se došlo do ideje izgradnje šetnice koja bi se protezala jednim dijelom područja, a završavala bi kružnim podestom gdje bi bilo mjesto za fotografiranje i sl. Iako je riječ o zaštićenome prirodnom području, želi se privući posjetitelje i omogućiti im pristup i obilazak barem dijela lokaliteta (kada je neprohodno zbog poplave), kako bi se pokušala razviti predodžba kako je izgledao život predaka, ali i kako bi se vidjelo da i dan danas pojedinci obavljaju gotovo iste djelatnosti.
Kratki opis svrhe projekta	Višestruke su dobrobiti ovoga projekta - od očuvanja prirodne baštine, obogaćivanja turističke ponude Brodsko-posavske županije i unaprjeđenje turističke infrastrukture, mogućnosti ponude edukacija koje bi provodili zaposlenici Javne ustanove Natura Slavonica, povećanje vrijednosti toga zaštićenoga krajobraznog područja, a sve u svrhu povezivanja čovjeka sa (zaštićenom) prirodom. Iako su zaštićena, takva područja nisu zabranjena niti zatvorena ljudima, ali potrebno je omogućiti im bolji pristup. Ovim projektom dolazi do razvoja novih turističkih i edukativnih sadržaja. Šetnica bi se integrirala u širu ponudu destinacije. Također bi se kroz projekt osiguralo trajno upravljanje i financiranje potrebno za očuvanje šetnice i zaštićenog područja, uključujući i potencijalno širenje staze, dodavanje novih sadržaja ili izrada novih edukativnih programa. Osigurao bi se i kontinuirani rad na inovacijama koje bi poboljšale iskustvo posjetitelja.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt bi pridonio zadovoljstvu cjelokupnom boravku u destinaciji, povećanju broja atrakcija u destinaciji, zadovoljstvu lokalnog stanovništva turizmom i prosječnoj duljini boravka u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Oprisavci, značajni krajobraz Gajna
Planirani početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta ovisi o raspoloživim sredstvima.
Planirani završetak provedbe projekta	Planirani završetak provedbe projekta bio bi u roku dvije godine od početka radova, jer svi radovi ovise o vremenskim uvjetima i stanju na pašnjaku.
Ključne točke ostvarenja projekta	Za početak je bila ključna ideja te je projekt trenutno u idejnoj fazi. Potom bi se krenulo s planiranjem i izradom projektne dokumentacije uz osiguravanje potrebnih novčanih i druga sredstava. Vrlo je ključan trenutak odabira izvođača radova i sam početak izgradnje šetnice te kontinuirano kontroliranje kvalitete. A po završetku izgradnje važno je održavati infrastrukturu.

Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	U ovoj fazi se ne mogu konkretizirati rokovi.
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	280.000,00 €
Iznos vlastitog financiranja	Vlastito financiranje moguće je u udjelu od 10 % od ukupnoga iznosa.
Ostali mogući izvori financiranja	EU fondovi, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Brodsko-posavska županija
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Ostalo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	U trenutku ispunjavanja nije izrađen profil projekta, ne postoji izrađena studija predizvodljivosti i/ili studija izvedivosti te ne postoji izrađena CBA (Cost Benefit Analysis / Analiza troškova i koristi).
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	U trenutku ispunjavanja ne postoji izrađen idejni projekt, nije ishodovana lokacijska dozvola ni izrađen glavni projekt. Projekt se prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi, ali nema ishodovane građevinske dozvole.

*Napomena: Što se tiče lokacijske dozvole - Javna ustanova Natura Slavonica ima dozvolu o upravljanju spomenutim područjem, što je upisano u zemljišne knjige.

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.1. Nastavak razvoja infrastrukture za posjetitelje u zaštićenim prirodnim područjima
Naziv projekta	Tragovima prošlosti do pristupačnije i atraktivnije Pljuskare
Kratki opis predmeta projekta	Projekt bi se izvodio u zaštićenom prirodnom području Spomeniku prirode Kanjoni Pljuskare. To je paleontološki spomenik prirode te je na tome lokalitetu posebno značajna spilja koja obiluje fosilnim organizmima, a oni potječu iz Panonskog mora koje je na tome području postojalo prije 15-ak milijuna godina. Ondje nailazimo na najbolje otvorene naslage najstarijih stijena Dilj gore. Projekt bi se sastojao od izgradnje svojevrstnih stepenica s obje strane kanjona (zbog lakšega kretanja i uspinjanja), Nadalje, izgradio bi se i "viseći most" kojim bi se premostio kanjon te se tako omogućilo nesmetano kretanje posjetitelja. Uz to bi se napravio i geološki stup, budući da je riječ o važnome paleontološkom lokalitetu.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha projekta je unaprijediti pristup i mobilnost unutar zaštićenog prirodnog područja Spomenika prirode Kanjoni Pljuskare, omogućujući posjetiteljima sigurnije i lakše kretanje kroz ovaj geološki i paleontološki značajan lokalitet. Projekt će olakšati pristup fosilnim nalazištima i drugim prirodnim atrakcijama, te omogućiti bolje istraživanje i učenje o povijesti Panonskog mora i stijena Dilj gore. Također, projekt ima edukativnu svrhu, jer će geološki stup i druge interpretativne strukture posjetiteljima pružiti dublje razumijevanje važnosti ovog područja, njegovih fosilnih ostataka i geološke baštine. Kroz izgradnju stepenica, visećeg mosta i geološkog stupa, projekt također doprinosi očuvanju prirodnih vrijednosti i poboljšanju turističke ponude, čime se povećava interes za ovo jedinstveno područje.

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.1. Nastavak razvoja infrastrukture za posjetitelje u zaštićenim prirodnim područjima
Naziv projekta	Tragovima prošlosti do pristupačnije i atraktivnije Pljuskare
Kratki opis predmeta projekta	Projekt bi se izvodio u zaštićenom prirodnom području Spomeniku prirode Kanjoni Pljuskare. To je paleontološki spomenik prirode te je na tome lokalitetu posebno značajna spilja koja obiluje fosilnim organizmima, a oni potječu iz Panonskog mora koje je na tome području postojalo prije 15-ak milijuna godina. Ondje nailazimo na najbolje otvorene naslage najstarijih stijena Dilj gore. Projekt bi se sastojao od izgradnje svojevrsnih stepenica s obiju strana kanjona (zbog lakšega kretanja i uspinjanja), Nadalje, izgradio bi se i "viseći most" kojim bi se premostio kanjon te se tako omogućilo nesmetano kretanje posjetitelja. Uz to bi se napravio i geološki stup, budući da je riječ o važnome paleontološkom lokalitetu.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha projekta je unaprijediti pristup i mobilnost unutar zaštićenog prirodnog područja Spomenika prirode Kanjoni Pljuskare, omogućujući posjetiteljima sigurnije i lakše kretanje kroz ovaj geološki i paleontološki značajan lokalitet. Projekt će olakšati pristup fosilnim nalazištima i drugim prirodnim atrakcijama, te omogućiti bolje istraživanje i učenje o povijesti Panonskog mora i stijena Dilj gore. Također, projekt ima edukativnu svrhu, jer će geološki stup i druge interpretativne strukture posjetiteljima pružiti dublje razumijevanje važnosti ovog područja, njegovih fosilnih ostataka i geološke baštine. Kroz izgradnju stepenica, visećeg mosta i geološkog stupa, projekt također doprinosi očuvanju prirodnih vrijednosti i poboljšanju turističke ponude, čime se povećava interes za ovo jedinstveno područje.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Očuvanje prirodnih vrijednosti: projekt se odvija unutar zaštićenog prirodnog područja Spomenika prirode Kanjoni Pljuskare, a planirane intervencije (izgradnja stepenica, visećeg mosta i geološkog stupa) bit će izvedene na način koji minimizira negativan utjecaj na okoliš. Korištenjem ekološki prihvatljivih materijala i tehnika gradnje projekt neće narušiti niti ugroziti ovaj lokalitet; geološki stup omogućit će posjetiteljima da bolje razumiju povijest i značaj ovog paleontološkog lokaliteta, čime će se podići svijest o važnosti zaštite prirodne baštine i očuvanja geoloških i paleontoloških resursa; povećanje ekonomske održivosti: razvoj infrastrukture kao što su stepenice, viseći most i edukativne oznake može privući veći broj posjetitelja; projekt bi bio usklađen s propisima zaštite prirodnih, čime osigurava da svi građevinski radovi i infrastruktura budu izvedeni na način koji poštuje okoliš i biološku raznolikost tog područja. Projekt bi pridonio povećanju broja atrakcija u destinaciji, zadovoljstvu cjelokupnom boravku u destinaciji, zadovoljstvu lokalnog stanovništva turizmom i prosječnoj duljini boravka u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Podcrkavlje, Spomenik prirode Kanjoni Pljuskare
Planirani početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta ovisi o raspoloživim sredstvima.
Planirani završetak provedbe projekta	Planirani završetak provedbe projekta bio bi u roku dvije godine od početka radova, jer svi radovi ovise o vremenskim uvjetima i stanju na Pljuskari.
Ključne točke ostvarenja projekta	Za početak bila je ključna ideja te je projekt trenutno u idejnoj fazi. Potom se kreće s planiranjem i izradom projektne dokumentacije te se osiguravaju potrebna novčana i druga sredstva. Vrlo je ključan trenutak odabira izvođača radova i sam početak izgradnje stepenica, mosta i geološkoga stupa te kontinuirano kontroliranje kvalitete. A po završetku izgradnje važno je održavati infrastrukturu.

Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	U ovoj fazi ne možemo konkretizirati rokove.
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	160.000,00 €
Iznos vlastitog financiranja	Vlastito financiranje moguće je u udjelu od 10 % od ukupnoga iznosa.
Ostali mogući izvori financiranja	EU fondovi, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Brodsko-posavska županija
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Ostalo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	U trenutku ispunjavanja nije izrađen profil projekta, ne postoji izrađena studija predizvodljivosti i/ili studija izvedivosti te ne postoji izrađena CBA (Cost Benefit Analysis / Analiza troškova i koristi).
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	U trenutku ispunjavanja ne postoji izrađen idejni projekt, nije ishodovana lokacijska dozvola ni izrađen glavni projekt. Projekt se prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi, ali nema ishodovane građevinske dozvole.

*Napomena: Što se tiče lokacijske dozvole - Javna ustanova Natura Slavonica ima dozvolu o upravljanju spomenutim područjem, što je upisano u zemljišne knjige.

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.1. Nastavak razvoja infrastrukture za posjetitelje u zaštićenim prirodnim područjima
Naziv projekta	„Šetnicom kroz poplavljeni raj“ – šetnica izdignuta od tla
Kratki opis predmeta projekta	Značajni krajobraz - Pašnjak Iva je proglašen zaštićenim u kategoriji značajnog krajobraza 14. srpnja 2010. odlukom Županijske skupštine Brodsko-posavske županije. Ovaj poplavni pašnjak smjestio se južno od sela Gorice u općini Dragalić, a površina mu iznosi 268 ha. Sa zapada, istoka i juga omeđena je poplavnim šumama hrasta lužnjaka. Iva je dio područja važnog za ptice Donja Posavina koje je dio Nacionalne ekološke mreže. Posebnu vrijednost području daje vegetacija vlažnih nitrofilnih travnjaka i pašnjaka koju ispašom održavaju autohtoni posavski konji stočara iz okolice te redovita košnja. Ova staništa rijetka su i ugrožena u Europi te zaštićena Bernskom konvencijom. Ispaša stoke i košnja su nužni za njihovo održanje. U poplavnom dijelu godine, pašnjak postaje mriještilište savskih riba. Ostaci riba u barama dugo hrane brojne ptice močvarice koje se gnijezde u okolici ili im Iva posluži kao hranilište i odmorište tokom migracija. Na pašnjaku je pronađena močvarna smeđa žaba (lat. <i>Rana arvalis</i>) čiji mužjaci u sezoni paranja dobivaju intenzivnu plavu boju. Nalaz močvarne smeđe žabe na Ivi predstavlja najistočniji zabilježeni nalaz u Hrvatskoj. Atraktivnosti Ive doprinose i tri bunara sa đermama na kojima se napaja stoka. Izrada povišene šetnice na značajnom krajobrazu Pašnjaka Iva, omogućit će posjetiteljima pristup tijekom cijele godine. Samim tim omogućiti će posjetiteljima pogled na potpunu bioraznolikost navedenog područja. Šetnica će biti u sklopu osmatračnice za ptice koja se već nalazi na tom području i prikaz je tradicijske gradnje karakteristične za ovu lokaciju. Stoga će i šetnica biti od drveta u skladu sa tradicijskom gradnjom.
Kratki opis svrhe projekta	Izradom povišene šetnice na Pašnjaku Iva otvorit će se mogućnost provedbe Škole u prirodi kao dio redovne nastave učenika razredne nastave, a koja je specifična po svom ustroju jer se zaista odvija u prirodi. Njezin obrazovna i odgojna uloga vrlo su važne za različite uzraste učenika. U Školi u prirodi učenici stječu znanja na poseban način, prateći sve prirodne promjene u pravom smislu te riječi, uočavajući njihove međusobne uzročno-posljedične odnose. Uočavanjem odnosa u prirodi učenici stječu osnovne spoznaje o samoj prirodi, odnosu čovjeka prema prirodi, važnost suživota čovjeka i prirode. Iz svega toga proizlazi i jedna važna zadaća Škole u prirodi, a to je humani odnos prema prirodi i razvoj ekološke svijesti.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt obuhvaća aktivnosti koje su namijenjene djeci školskog uzrasta zarazdoblje rada tijekom cijele kalendarske godine. Programi će se definirati u skladu s dinamikom školskih obveza kao i školskih praznika čime će se obuhvatiti gotovo svih 12 mjeseci u godini u kojima bi projekt bio aktivan. Osim za školske programe, predmetni kapaciteti i sadržaji mogu se ponuditi i <i>incoming</i> gostima, čime se dodatno popunjava kapacitet i utječe na povećanje broja noćenja i angažman svih resursa tijekom cijele godine. Projekt bi pridonio povećanju broj atrakcija u destinaciji, zadovoljstvu cjelokupnom boravku u destinaciji, zadovoljstvu lokalnog stanovništva turizmom i prosječnoj duljini boravka u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Općina Dragalić i Javna ustanova Natura Slavonica
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Dragalić

Planirani početak provedbe projekta	Rujan 2025. godine
Planirani završetak provedbe projekta	Rujan 2026. godine
Ključne točke ostvarenja projekta	Izgradnjom povišene šetnice omogućuje se edukativno turistički aspekt promoviranja značajnog krajobraza prirode čak i u razdoblju kad je prostor poplavljen te nije moguće pristupiti prostoru.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	1 godina
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	130.000 eura
Iznos vlastitog financiranja	10 %
Ostali mogući izvori financiranja	Fondovi, vlastita sredstva, potpore iz državnog proračuna
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Pravo građenja
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Jednostavna gradnja
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	U pripremi

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.2. Poticanje održive valorizacije kulturne baštine
Naziv projekta	Srednjovjekovna utvrda Ivana Zapoljskog
Kratki opis predmeta projekta	Ovim zahvatom se planira izgradnja replike srednjovjekovne utvrde, a u svrhu razvoja i promicanja kulturne baštine erdeljskog vojvode i kneza Ivana Zapoljskog, hrvatsko-ugarskog kralja čije porijeklo je iz mjesta Zapolje, pokraj Nove Gradiške. Naime, ostavština u vidu ostataka srednjovjekovnog dvora-utvrde nas upućuje da je upravo na ovim prostorima postojao dvor obitelji Zapolja. Također, ovim zahvatom se proširuje i turistička ponuda Općine Rešetari kroz oživljavanje prošlosti u njenom ipak suvremenijem obliku, a s tim dolazi i do otvaranja novih radnih mjesta. Zamisao je približiti današnjim generacijama prikaz građevina, starih zanata i društvenih običaja koja su se događala u 15. i 16. stoljeću. Zahvat se planira u mjestu Zapolje, u ulici Ante Starčevića bb, na k. č. br. 213, k. o. Adžamovci. Pristup utvrdi bi bio drvenim mostom preko potoka Adžamovka. Na predmetnoj parceli bi bio osiguran parkirališni prostor za posjetitelje i zaposlenike. Sam ulaz je kroz prvu kulu koja je dio bedema koji bi okruživao cijelo zdanje s još dvije kule i vidikovcima. U samom dvorištu bi bila smještena pozornica te izložbeni prostor gdje bi se oživio duh srednjovjekovnih društvenih igara i plesova, viteških borbi, npr. mačevanje, streličarstvo. Također se predviđa i prodajni prostor poput suvenirnice i štandova i prostor za prikaz starih zanata, primjerice kovačnice, izrade lončarskih i kolarskih proizvoda, tkanina, nakita i slično, što je prilika za lokalne obrtnike, trgovce i udruge. Ne treba zaboraviti i prostor za oružarnicu jer je utvrdi trebalo i obraniti ne samo s visokim bedemom već i mačevima, strijelama, buzdovanima, katapultima. Ne može se zaboraviti i na gastronomski kutak za zaljubljenike u vina, pivo, medovinu te ukusna jela po srednjovjekovnim receptima. Glavna vodilja ovog zahvata je što vjernije prikazati zaboravljeno razdoblje 15. i 16. stoljeća od rođenja do kraljevanja Ivana Zapoljskog i podsjetiti se na bogatu povijest s ciljem očuvanja hrvatske baštine i tradicije.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti kulturu Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine kroz izgradnju srednjovjekovne utvrde gdje će svi imati mogućnosti upoznati povijest, kulturu i nasljeđe.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja noćenja, povećanje broja dolazaka turista, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	III. kvartal 2025.
Planirani završetak provedbe projekta	IV. kvartal 2026.
Ključne točke ostvarenja projekta	Izgrađena srednjovjekovna utvrda; pokretanje turizma, poboljšanje turističke destinacije.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	562.500,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	125.000,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva

Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	-
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen idejni projekt

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.2. Poticanje održive valorizacije kulturne baštine
Naziv projekta	Kulturno-turistički centar Rešetari
Kratki opis predmeta projekta	Planirani zahvat se sastoji od uređenja pristupnog trga neposredno uz ulicu Vladimira Nazora, izgradnje kulturno-turističkog centra i uređenja zelenih površina. Sve tri cjeline povezuje natkriveni trijem. Osnovni fokus centra koji se razvija na parceli u tri organski povezane faze te i šire, u dubinu prema potoku pa i preko njega na parcelama u posjedu Općine, jest dvorana za 150 posjetitelja koja predstavlja prostornu atrakciju samu po sebi, pogotovo činjenicom da se u njoj ostvaruje mogućnost održavanja i velikih, ali i sasvim malih skupova uz istu dozu ugođe i ambijentalnosti. Njezin specifični lukovičasti oblik omogućava organizaciju skupova i po dužoj i po kraćoj osi na nekoliko načina, baš kao i održavanje paralelnih sesija u prostoru koji teče iznutra prema van, ali i izvana prema unutra, gdje je najvažniji moment uključivanje ulaznog hola u neka od zbivanja, baš kao i galerije na prvoj etaži koja je povezana s terasom na krovu te vanjskim stepenicama dalje s otvorenim prostorima u dubini parcele. Spoj s galerijom ostvaren je ostakljenim stepenicama iz ulaznog hola koji obavlja prostor dvorane sa sjevera te predstavlja prostor relaksacije, opuštanja i druženja, a također je povezan stepenicama i liftom s podrumskim prostorom u kojemu se nalazi još jedna manja dvorana s pratećim i tehničkim sadržajima te sanitarnim blokovima. Uz ulazni hol nalaze se još prostori pripreme izvođača s direktnim izlazom na prostor podija/katedre odnosno pozornice te pripadajuće spremište rekvizita, gdje obadvije te prostorije u datom trenutku mogu poslužiti i kao manje sale za izdvojene sesije, dok se na drugoj strani, uz glavni ulaz, nalazi prostor prijema s garderobom te dvije klupe za sjedenje od kojih jedna ima karakter ugodne prostrane sofe. Drugi važan element upečatljivosti vizualnog identiteta sklopa je Pergola koja meandriira po cijeloj dubini parcele, od portalnog ulaza gdje će se u budućnosti naći Posjetiteljski centar Rešetari, djelomično i na otvorenom, pa sve do budućeg Tematskog parka rešetarskih voda prema kraju čestice.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti kulturu Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine kroz Posjetiteljski centar Rešetari gdje će svi imati mogućnosti upoznati povijest, kulturu i nasljeđe.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja noćenja, povećanje broja dolazaka turista, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	III. kvartal 2025.
Planirani završetak provedbe projekta	II. kvartal 2026.

Ključne točke ostvarenja projekta	Izgrađen kulturno–turistički centar; uređen trg; pokretanje turizma.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	345.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	51.750,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Izrađen profil projekta
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen glavni projekt

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.2. Poticanje održive valorizacije kulturne baštine
Naziv projekta	Slavonska kuća
Kratki opis predmeta projekta	Kako bi doprinijela očuvanju i promoviranju kulturno-tradicijskog identiteta ovoga dijela Slavonije, Općina Rešetari započela je s aktivnostima provedbe projekta obnove tradicijske stambene građevine u naselju Adžamovci kao iznimnog vrijednog primjera graditeljske baštine, a u svrhu uređenja muzejsko – galerijskog prostora i pripadajućeg etnodvorišta. Tradicijska stambena građevina datira iz druge polovice 19. stoljeća te svojim svojstvima, značajem i funkcijom kao i izvornošću oblikovanja i primjenom materijala predstavlja značajno svjedočanstvo graditeljske i tradicijske arhitekture Zapadne Slavonije. Predmetna tradicijska građevina smještena je na području naselja Adžamovci, čkbr. 243/1 te se nalazi u vlasništvu Općine Rešetari. Nekada stambena građevina koja se dugi niz godina ne koristi, uslijed vanjskih utjecaja i nekorištenja u izrazito je lošem stanju te zahtijeva detaljnu obnovu kako bi se sačuvali izvorni graditeljski elementi. S obzirom da područje Općine Rešetari kao tipično ruralno područje, pripada II skupini JLS prema razvijenosti, ima duboko ukorijenjene tradicijske vrijednosti i običaje, obiluje iznimno vrijednim primjercima etnološke građe, definiran je projekt otvaranja muzeja starina u prostorima tradicijske građevine. Tako bi se u prostoru muzeja izložili namještaj, posuđe, alati, razne tehničke naprave (rasvjetna tijela, gramofoni, radioaparati, glačala, kućni satovi, pisači strojevi, šivači strojevi), osobni predmeti, odjeća, fotografije, dokumenti, knjige i ostali predmeti koji svjedoče o načinu života u ovom području s kraja 19. i početka 20. stoljeća. U prostoru muzeja osigurat će se zaštita i očuvanje brojnih primjeraka etnološke građe, koji su trenutno neadekvatno zbrinuti te im zbog toga prijeti oštećenje ili uništenje. Naime, dio građe je u vlasništvu lokalnih kulturno umjetničkih društava koja ne raspolažu primjerenim izložbenim prostorom, a dio je u vlasništvu privatnih osoba, koje nisu u mogućnosti osigurati potrebne uvjete za kvalitetno čuvanje istih. Izlaganjem građe u muzeju omogućit će se dostupnost kulturne baštine najširoj javnosti, budući da je ista trenutno smještena na brojnim lokacijama te je većinom nedostupna zainteresiranim osobama. Prezentacijom muzejske građe stanovništvo će se također educirati i senzibilizirati za vrijednost baštine što će doprinijeti popularizaciji, očuvanju i zaštiti etnološke građe karakteristične za ovo područje. Budući muzej starina biti će također i mjesto održavanja brojnih lokalnih kulturnih događanja, što će doprinijeti prepoznatljivosti područja Općine Rešetari i kvaliteti društvenog života na području Općine.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti kulturu Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine kroz izgradnju Slavonske kuće gdje će svi imati mogućnosti upoznati povijest, kulturu i nasljeđe.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja noćenja, povećanje broja dolazaka turista, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	III. kvartal 2025.
Planirani završetak provedbe projekta	IV. kvartal 2026.
Ključne točke ostvarenja projekta	Izgrađena Slavonska kuća; pokretanje turizma, poboljšanje turističke destinacije.

Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	300.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	100.000,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	-
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen idejni projekt

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.2. Poticanje održive valorizacije kulturne baštine
Naziv projekta	Vodenica na Rešetarici
Kratki opis predmeta projekta	Ovim projektom Općina Rešetari će urediti postojeću vodenicu na potoku Rešetarica čime će privući mnoge posjetitelje. Prostore vodenice će se urediti krčenjem granja oko nje, postavljanjem klupa i izgradnjom šetnice oko vodenice.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti prirodu Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine kroz uređenje vodenice gdje će svi imati mogućnosti susresti se s prirodnim ljepotama naselja Općine Rešetari.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja dolazaka turista, povećanje broja atrakcija u destinaciji, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	II. kvartal 2026.
Planirani završetak provedbe projekta	IV. kvartal 2026.
Ključne točke ostvarenja projekta	Pokretanje turizma, poboljšanje turističke destinacije.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	50.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	10.000,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	-
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen idejni projekt

Prioritet	1. Razvoj održivog turizma kroz integraciju kulturne i prirodne baštine
Mjera	1.2. Poticanje održive valorizacije kulturne baštine
Naziv projekta	Putujmo u povijest
Kratki opis predmeta projekta	Ovim projektom Općina Rešetari će urediti šetalište s poučnim stazama i izgradnjom vidikovaca koji će povezivati izletišta sv. Martin u Drežniku s Kulom Gračanicom u Baćinom Dolu čime će se povezati Općina Rešetari i Općina Cernik. Postavit će se poučne ploče, klupe, koševi za smeće i urediti dva odmorišta na kojima će posjetitelji moći odmoriti i uživati u netaknutoj prirodi.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti prirodu Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine kroz uređenje šetališta gdje će svi imati mogućnosti susresti se s prirodnim ljepotama naselja Općine Rešetari.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja dolazaka turista, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija, zadovoljstva cjelokupnom ponudom u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	III. kvartal 2026.
Planirani završetak provedbe projekta	IV. kvartal 2026.
Ključne točke ostvarenja projekta	Pokretanje turizma, poboljšanje turističke destinacije.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	120.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	30.500,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	-
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen idejni projekt

Prioritet	2. Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda
Mjera	2.1. Podrška razvoju infrastrukture i sadržaja za aktivni turizam
Naziv projekta	Biciklistička, pješačka, konjička staza Mrsulja - Sikirevci
Kratki opis predmeta projekta	Projekt "Biciklistička, pješačka i konjička staza Mrsulja – Sikirevci" usmjeren je na uređenje i povezivanje postojeće trase namijenjene rekreaciji i boravku u prirodi. Staza prolazi kroz područje Općine Sikirevci u Brodsko-posavskoj županiji, a oko dvije trećine trase već je asfaltirano. Glavni cilj projekta je omogućiti stanovnicima i posjetiteljima kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz šetnju, rekreaciju i boravak u prirodi. Staza će biti prilagođena pješacima, biciklistima i rekreativnim jahačima, a duž trase planirana je postava klupa za odmor, informativnih ploča i tabli koje će posjetiteljima pružiti korisne podatke o lokalnoj prirodnoj i kulturnoj baštini.
Kratki opis svrhe projekta	Cilj projekta "Biciklistička, pješačka i konjička staza Mrsulja – Sikirevci" je poticanje zdravog načina života, rekreacije i razonode kroz stvaranje multifunkcionalne staze namijenjene šetnji, vožnji bicikla i jahanju. Staza će služiti kao prostor za akti van boravak u prirodi za sve generacije, uz dodatnu vrijednost koju donosi postavljanje klupa za odmor, informativnih ploča i info-tabli s korisnim podacima o prirodi i lokalitetu. Projekt doprinosi kvaliteti života u općini Sikirevci te promiče održivi turizam i zdrav život.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja atrakcija i povećanje zadovoljstva cjelokupnom ponudom u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Općina Sikirevci
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Sikirevci
Planirani početak provedbe projekta	2026. godina
Planirani završetak provedbe projekta	2027. godina
Ključne točke ostvarenja projekta	Trasa staze prilagođena biciklistima, pješacima i jahačima konja Poticanje rekreativnih aktivnosti na otvorenom: šetnje, biciklizam, jahanje Uključivanje lokalnog stanovništva i posjetitelja u svakodnevne oblike kretanja i boravka u prirodi Ugradnja klupa za odmor na strateškim točkama staze Postavljanje kanti za otpad radi očuvanja čistoće okoliša Postavljanje info ploča i tabli s kartom rute, zanimljivostima, pravilima ponašanja i prirodnim bogatstvima Organizacija događanja: biciklijade, pješačke ture, konjičke priredbe
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	200.000 eura
Iznos vlastitog financiranja	50%
Ostali mogući izvori financiranja	Sredstava Županije, EU fondovi
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni

Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Ne
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Idejno rješenje

Prioritet	2. Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda
Mjera	2.1. Podrška razvoju infrastrukture i sadržaja za aktivni turizam
Naziv projekta	Planinska općina Rešetari
Kratki opis predmeta projekta	Ovim projektom Općina Rešetari će uspostaviti rute za bicikliranje i šetanje s poučnim sadržajima. Izgraditi će se pješačka i biciklistička staza. U sklopu projekta nabavit će se bicikli prikladni za vožnju tim rutama. Projektom će se povezati sva naselje Drežnik s naseljem Tisovac iz susjedne Općine Staro Petrovo Selo. Na projektnoj ruti smjestit će se tri odmarališta na kojima će posjetitelji moći odmoriti i uživati u prirodi.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti prirodu Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine kroz izgradnju staza gdje će svi imati mogućnosti susresti se s prirodnim ljepotama naselja Općine Rešetari.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja dolazaka turista, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	I. kvartal 2026.
Planirani završetak provedbe projekta	II. kvartal 2027.
Ključne točke ostvarenja projekta	Pokretanje turizma, poboljšanje turističke destinacije.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	100.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	25.000,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	-
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen idejni projekt

Prioritet	2. Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda
Mjera	2.1. Podrška razvoju infrastrukture i sadržaja za aktivni turizam
Naziv projekta	Planinarska priča Babja gora
Kratki opis predmeta projekta	Ovim projektom Općina Rešetari će urediti izletišta u Drežniku pod ograncima Babje gore. Uredit će se izletišta s popratnim sadržajem – park za djecu, klupe za sjedenje sa stolovima.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti prirodu Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine kroz uređenje izletišta gdje će svi imati mogućnosti susresti se s prirodnim ljepotama naselja Općine Rešetari.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja dolazaka turista, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općine Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	II. kvartal 2026.
Planirani završetak provedbe projekta	IV. kvartal 2026.
Ključne točke ostvarenja projekta	Pokretanje turizma, poboljšanje turističke destinacije.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	80.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	16.300,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	-
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen idejni projekt

Prioritet	2. Unapređenje destinacijskog lanca vrijednosti kroz razvoj turističkih proizvoda
Mjera	2.2. Podrška razvoju ruralnog turizma kroz unapređenje događanja i uspostavu posjetiteljskog centra
Naziv projekta	Posjetiteljski centar Rešetari
Kratki opis predmeta projekta	Ovim projektom Općina Rešetari će izgraditi Posjetiteljski centar u sklopu kojega će biti postavljen vidikovac zvjezdarnica, urediti odmorište s klupom za sjedenje i malim vodopadima, urediti okretište u obliku šesterokrakih zvjezdica i izgradnjom paviljona. Također, u sklopu projekta uredit će se bunker iz II. svjetskog rata koji će se pretvoriti u Spomen-sobu hrvatskih branitelja. Sve to će dovesti do rebrandiranja Općine i poticanja razvoja turizma na prostoru Općine.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha ovog projekta je posjetiteljima približiti ljepote Općine Rešetari, kao i pokrenuti turizam na razini Općine.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje broja dolazaka turista, povećanje broja noćenja; zadovoljstvo lokalnog stanovništva, povećanje broja atrakcija.
Nositelj provedbe projekta	Općina Rešetari
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Rešetari
Planirani početak provedbe projekta	I. kvartal 2026.
Planirani završetak provedbe projekta	III. kvartal 2026.
Ključne točke ostvarenja projekta	Pokretanje turizma, poboljšanje turističke destinacije.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Do završetka provedbe projekta
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	150.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	50.000,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Nacionalna i EU sredstva
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Izrađen profil projekta
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen idejni projekt

Prioritet	3. Podizanje kvalitete smještajne i ugostiteljske ponude
Mjera	3.1. Unapređenje enogastronomskih iskustava kroz podizanje standarda i promociju lokalnih proizvoda
Naziv projekta	Program edukacija za podizanje kvalitete enogastronomске ponude
Kratki opis predmeta projekta	Projekt se odnosi na organizaciju nekoliko ciljanih edukativnih programa/radionica sukladno potrebama ugostitelja. Potencijalne teme odnose se na suvremene trendove u gastronomiju, podizanje kvalitete usluga i gostoljubivosti, korištenje digitalnog marketinga, održivosti poslovanja. Edukacija uključuje interaktivne radionice sa stručnjacima iz ugostiteljstva, edukacije za konobare, kuhare i menadžere ugostiteljskih objekata, praktične demonstracije pripreme i posluživanja i druge teme, sukladno potrebama.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha projekta je unaprijediti znanja, vještine i kompetencije ugostiteljskih djelatnika s područja Brodsko-posavske županije.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt pridonosi ostvarenju pokazatelja održivosti na način na koji podiže razinu zadovoljstva boravkom u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije i Brodsko-posavska županija
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Brodsko-posavska županija
Planirani početak provedbe projekta	2026.
Planirani završetak provedbe projekta	2027.
Ključne točke ostvarenja projekta	-
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	-
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	15.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	15.000,00 eura
Ostali mogući izvori financiranja	EU fondovi
Imovinsko-pravni odnosi	-
Osnova za raspolaganje nekretninama	-
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	-
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	-

Prioritet	4. Unapređenje upravljanja i promocija destinacije
Mjera	4.1. Podizanje razine svijesti o potencijalima turizma kroz internu komunikaciju i sinergiju s komplementarnim sektorima
Naziv projekta	Uspostava kanala za jačanje interne komunikacije među dionicima
Kratki opis predmeta projekta	Svrha projekta je jačanje interne komunikacije među dionicima u turizmu i jače povezivanje s dionicima komplementarnih sektora.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha projekta je uspostaviti zaseban dio na internetskom portalu namijenjen poslovnoj javnosti putem kojeg bi se mogla intenzivirati komunikacija između dionika i izmjenjivati informacije među njima, kao i informirati javnost. Među ostalima, u tom bi se dijelu trebale nalaziti informacije namijenjene poduzetnicima, investitorima, turističkim agencijama i dr. U njemu bi se mogli preuzimati promotivni materijali, pružati informacije o statistici, izvještaji, preuzimati podaci o destinaciji, najavljivati događanja i sajmovi, pružati informacije o mogućnostima suradnje s Turističkom zajednicom, kontakti za medije, podrške partnerima (sufinanciranja) i dr.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt pridonosi podizanju kvalitete zadovoljstva lokalnog stanovništva.
Nositelj provedbe projekta	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Brodsko-posavska županija
Planirani početak provedbe projekta	2026.
Planirani završetak provedbe projekta	Kontinuirano.
Ključne točke ostvarenja projekta	
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	2027. formiran portal
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	2.000 eura
Iznos vlastitog financiranja	Budžet Turističke zajednice Brodsko-posavske županije

Prioritet	4. Unapređenje upravljanja i promocije destinacije
Mjera	4.2. Uspostava sustava za praćenje pokazatelja održivosti razvoja turizma
Naziv projekta	Izrada baze za praćenje pokazatelja održivosti
Kratki opis predmeta projekta	Riječ je o izradi baze za praćenje pokazatelja održivosti koja bi postala ključni alat za upravljanja destinacijom za strateški način. Baza bi predstavljala digitalno rješenje u kojem bi se formirao način, definirali izvori i dinamika prikupljanja podatka.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha baze je da se kroz nju olakša prikupljanje, organizacija i analiza podataka o obveznim i specifičnim pokazateljima održivosti. Baza bi omogućila selektiranje podataka, izradu izvještaja, uspoređivanje i praćenje trendova na jednostavan način.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt pridonosi praćenju pokazatelja održivosti turizma u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Brodsko-posavska županija
Planirani početak provedbe projekta	2027.
Planirani završetak provedbe projekta	2028.

Prioritet	4. Unapređenje upravljanja i promocije destinacije
Mjera	4.3. Jačanje turističkog brenda Županije kroz razvoj identiteta i ciljanu promociju
Naziv projekta	Brendiranje Županije i provođenje ciljanih promocijskih aktivnosti
Kratki opis predmeta projekta	Turistička zajednica kontinuirano provodi promotivne aktivnosti sukladno planovima i programima rada. Ovaj projekt odnosi se na dodatno intenziviranje promocijskih aktivnosti prema ciljnim segmentima gostiju i tržištima te promoviranje brenda Županije.
Kratki opis svrhe projekta	Svrha projekta je intenzivirati, u okvirima budžeta Turističke zajednice, aktivnosti na društvenim mrežama i internetskom portalu te dodatno aktivnosti odnosa s javnošću vezano za suradnju s novinarima, blogerima, <i>influencerima</i> .
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt bi pridonio podizanju prepoznatljivosti Županije na turističkom tržištu.
Nositelj provedbe projekta	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Brodsko-posavska županija
Planirani početak provedbe projekta	2026.
Planirani završetak provedbe projekta	Kontinuirano.
Ključne točke ostvarenja projekta	
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	2026. – kontinuirano
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	U okviru budžeta TZ Brodsko-posavske županije.
Iznos vlastitog financiranja	
Ostali mogući izvori financiranja	

9.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

U nastavku je popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

Naziv projekta	Centar prirodnih vrijednosti
Doprinos strateškom cilju	Projekt pridonosi strateškom cilju unapređenja turističke infrastrukture.
Kratki opis predmeta projekta	Realizacijom projekta stvorili bi se preduvjeti za jačanje kapaciteta za praćenje stanja biološke raznolikosti i krajobrazu, zaštitu i upravljanje i podizanje edukacijskog značaja područja mreže Natura 2000 te razvijanje i podizanje svijesti o bogatstvu i značaju očuvanju ekosustava. Uspostavila bi se istraživačko-posjetiteljska infrastruktura koja bi zajedničkim naporima s javnim i znanstvenim ustanovama, udrugama za zaštitu okoliša osigurala zaštitu prirode i biološke raznolikosti, obnovu ekosustava i održivog korištenja područja mreže Natura 2000 u Općini Bebrina.
Kratki opis svrhe projekta	Uspostava istraživačko-posjetiteljske infrastrukture koja doprinosi razvoju u području zelene tranzicije općine Bebrina i područja mreže Natura 2000.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt pridonosi povećanju zadovoljstva cjelokupnim boravkom u destinaciji, povećanju broja turističkih atrakcija, podizanju zadovoljstva lokalnog stanovništva turizmom.
Nositelj provedbe projekta	
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Bebrina
Planirani početak provedbe projekta	
Planirani završetak provedbe projekta	
Ključne točke ostvarenja projekta	Centar prirodnih vrijednosti obuhvaća fizičku realizaciju (izgradnju) građevine mješovite namjene (javne namjene) s popratnim posjetiteljskim sadržajem, na način da se osigura zaštita, obnova i održivo korištenje područja kao i zaštita prirode i biološke raznolikosti i obnova ekosustava (koje je dio obuhvata mreže Natura 2000) kroz provedbu istraživačkih radova na očuvanju autohtonih vrsta bilja, ptica i riba. Osim navedenog, predmetna infrastruktura koristit će se i za posjetiteljsku valorizaciju područja, znanstveno-edukativne radionice, obilaske, ekskurzije i upoznavanje s područjem u digitalnom multimedijalnom prostoru u tri (3) tematske cjeline – herbarij, akvarij i ornitološki dio. Aktivnosti: 1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije i rješavanje imovinsko-pravnih postupaka 2. Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi 3. Provedba postupaka javne nabave i odabir izvođača 4. Izvođenje radova Otvorenje i promocija (vidljivost)
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	8.000.000 eura

Iznos vlastitog financiranja	
Ostali mogući izvori financiranja	
Imovinsko-pravni odnosi	Imovinsko-pravni odnos i parcelizacija riješit će se u postupku izrade glavnog projekta. Područje se sastoji od k.č. br. 44 i 45, k. o. Kaniža i u vlasništvu je Republike Hrvatske.
Osnova za raspolaganje nekretninama	
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Izrađen je projektni plan.
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen je projektni plan.

Naziv projekta	Sportski centar Bebrina
Doprinos strateškom cilju	Projekt pridonosi strateškom cilju unapređenja turističke infrastrukture.
Kratki opis predmeta projekta	Rekonstrukcija sportskog centra Bebrina na lokaciji k. č. 1210 k. o. Bebrina Izvedba trena: 1x teniski teren, 1x padel teren/kavez, 1x <i>cageball</i> , 1x kombinirani teren (futsal, rukomet, košarka) i 1 teren za odbojku na pijesku. U prostoru male sale u prizemlju predviđaju se pikado i bilijar. Uz teren se predviđa izvedba montažnih natkrivenih tribina sa 40 sjedećih mjesta. Postojeći nogometni teren se zadržava.
Kratki opis svrhe projekta	Rekonstrukcijom se postojeći sportski centar oplemenjuje za sve uzraste te postaje mjesto druženja, sportskih aktivnosti i zabave.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Poslije završetka projekta sportski centar će biti dostupan svim mještanima općine Bebrina.
Nositelj provedbe projekta	Općina Bebrina
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Bebrina
Planirani početak provedbe projekta	
Planirani završetak provedbe projekta	
Ključne točke ostvarenja projekta	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Prijavitelj će poduzeti niz koraka i aktivnosti potrebnih za uspješno ostvarivanje projekta: - Izbor izvođača - provedba postupka javne nabave, pregled i ocjena ponuda, odabir izvođača i sklapanja Ugovora o izvođenju radova - Pripremna faza – priprema i postavljanje gradilišta, osiguravanje sigurnosnih mjera zaštite na gradilištu te uvođenje izvođača u posao - Izvođenje radova – izvođenje radova sukladno Glavnom projektu ZOP:40-22; redovito provođenje kontrola kako bi se osiguralo da se svi radove izvode sukladno standardima kvalitete te kako bi se osigurala sigurnost i funkcionalnost igrališta - Održavanje i upravljanje – nakon završetka radova, uspostavljanje sustava održavanja kako bi se osigurala dugoročna funkcionalnost igrališta - Otvorenje i promocija - organizacija svečanosti otvaranja: službeno otvaranje sportskog centra uz prisustvo lokalnih vlasti i zajednice; promocija sportskih događanja kroz pokretanje marketinških kampanja kako bi se privukli sportaši i gledatelji na igralište - Puštanje u funkciju - razvoj programa sportskih događanja: suradnja s lokalnim sportskim klubovima i školama kako bi se iskoristio potencijal igrališta za sportske aktivnosti.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	1.500.000,00 eura
Iznos vlastitog financiranja	
Ostali mogući izvori financiranja	
Imovinsko-pravni odnosi	Vlasništvo zk. ul. 1677
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo – javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općina Bebrina
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Izrađen je Glavni projekt ZOP 40-22 Izdana Građevinska dozvola UP/I-361-03/23-01/000007, URBROJ:2178-03-01/8-23-0015 Izdana 27.01.2023.

Naziv projekta	Uređenje centra '427' – rekonstrukcija zgrade i uređenje prostora za muzejski postav koji će prezentirati dugu tradiciju lađarstva u Davoru
Doprinos strateškom cilju	Projekt pridonosi strateškom cilju unapređenja turističke infrastrukture.
Kratki opis predmeta projekta	Projekt O snaženi Davor: Uređenje centra „427“ odnosi se na uređenje devastirane i nekoristene javne infrastrukture (objekt stare škole) u funkcionalan objekt za obavljanje kulturne djelatnosti te razvoj i provedbu programa u kulturi u svrhu povećanja pristupačnosti i sudjelovanja u kulturnom životu stanovnika i posjetitelja općine Davor, osobito pripadnika ranjivih skupina. Ulaganjem u unapređenje javne kulturne infrastrukture, razvoj i provedbu kulturnih sadržaja i programa, ostvarit će se preduvjeti za pružanje javno dostupne i inovativne kulturne ponude te povećati prepoznatljivost i posjećenost. Rekonstrukcija i opremanje građevine čija je namjena podijeljena na 2 funkcionalne cjeline koje će se koristiti neovisno jedna o drugoj: 1. javna i društvena namjena: Centar „427“, organiziran na etažama Po+Pr+1K, netopovršine, zatvoreni i natkriveni dio 589,74 m², s udjelom 77,08 % 2. poslovna namjena: ugostiteljski prostor – <i>café</i>-bar: organizirano na 2K, netopovršine, zatvoreni i natkriveni dio 175,45 s udjelom 22,93 %; održavanje edukativnih i informativnih radionica i drugih oblika sudjelovanja javnosti u radu Centra.
Kratki opis svrhe projekta	Problem koji se rješava predmetnim projektom je nedostatak kulturne ponude i sadržaja na lokalnoj razini, neadekvatna valorizacija kulturne baštine, neumreženost lokalnih dionika u njegovanju kulturno povijesne baštine i tradicije. Općina Davor ima razvojnu perspektivu kojom je moguće ostvariti pozitivan utjecaj na negativne demografske trendove. Predmetnim ulaganjem, odnosno stavljanjem nekoristene javne infrastrukture u funkciju, stvorit će se preduvjeti za razvoj inovativnih usluga u kulturi što će pozitivno utjecati na atraktivnost lokacije te privlačenje posjetitelja i/ili korisnika sadržaja s naglaskom na kulturnu baštinu. Projekt donosi i mogućnost edukacije što će uvelike utjecati na kvalitetu života ranjivih skupina, krajnjih korisnika i cjelokupnog stanovništva općine Davor i Brodsko-posavske županije.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt pridonosi zadovoljstvu lokalnog stanovništva turizmom, povećanju broja atrakcija i produljenju boravka turista u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	Općina Davor
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Davor
Planirani početak provedbe projekta	-
Planirani završetak provedbe projekta	-

Ključne točke ostvarenja projekta	Projektom se obnavlja javna infrastruktura koja se stavlja u funkciju kulturne djelatnosti, razvijaju se usluge (programi) za ranjive skupine i opću populaciju te se povećava broj korisnika/posjetitelja javne infrastrukture u kulturi. Usluge Centra „427“ odnose se na provedbu ukupno 8 programa za posjetitelje (opća populacija i ranjive skupine): Podcast „Hrvatski Dunkirk“; ciljna skupina: hrvatski branitelji i ostali sudionici ratnih zbivanja. Podcast „Uključivi Davor“; ciljna skupina: osobe s invaliditetom Čitateljski klub „427“; ciljna skupina: osobe starije životne dobi i umirovljenici Dječji književni kutak; ciljna skupina: djeca i mladi Radionica <i>content</i> marketinga; ciljna skupina: djeca i mladi, osobe starije životne dobi, umirovljenici, osobe s invaliditetom, hrvatski branitelji i opća populacija Inkluzivne plesne radionice; ciljna skupina: hrvatski branitelji, liječeni alkoholičari, osobe starije životne dobi, osobe s invaliditetom Umjetničke radionice za izradu suvenira; ciljna skupina: liječeni alkoholičari Umjetničke likovne radionice s lokalnim umjetnikom; ciljna skupina: hrvatski branitelji, starije osobe i umirovljenici, djeca i mladi, osobe s invaliditetom, liječeni alkoholičari, opća populacija.
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	-
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	4.659.592,08 eura
Iznos vlastitog financiranja	-
Ostali mogući izvori financiranja	-
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Općina Davor ima vlasništvo nad predmetnom česticom.
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Pripremljena projektna dokumentacija - izrađen glavni projekt Izrađena Studija izvedivosti s financijskom analizom Izrađena Procjena otpornosti na klimatske promjene Izrađena Procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova i nediskriminacije
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen Glavni projekt, ZOP: 420/2023 Ishođeno Rješenje o izmjeni i dopuni Građevinske dozvole, KLASA: P/I-361-03/24-01/000207, URBROJ: 178-03-01/7-25-0009, od 18.03.2025. godine.

Naziv projekta	Memorijalno interpretacijski centar VRO BLJESAK (Rekonstrukcija interijera zgrade – suvenirnica, postav prema tematskim cjelinama)
Doprinos strateškom cilju	Projekt pridonosi strateškom cilju unapređenja turističke infrastrukture.
Kratki opis predmeta projekta	Rekonstrukcija interijera zgrade - suvenirnica, postav prema tematskim cjelinama
Kratki opis svrhe projekta	Svrha projekta je očuvanje uspomene na sve poginule i stradale hrvatske branitelje te edukacija posjetitelja o VRO Bljesak.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt pridonosi zadovoljstvu lokalnog stanovništva turizmom, povećanju broja atrakcija i produljenju boravka turista u destinaciji.
Nositelj provedbe projekta	
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Okučani
Planirani početak provedbe projekta	
Planirani završetak provedbe projekta	
Ključne točke ostvarenja projekta	
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	
Ukupno procijenjena vrijednost projekta	1.500.000 eura
Iznos vlastitog financiranja	
Ostali mogući izvori financiranja	
Imovinsko-pravni odnosi	U procesu rješavanja.
Osnova za raspolaganje nekretninama	Ugovor o zakupu.
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Izrađena je snimka postojećeg stanja; Izvješće o pregledu konstrukcije zgrade.
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađena dokumentacija za provedbu projektnog natječaja za izradu idejnog rješenja Memorijalno interpretacijski centar VRO Bljesak.

Naziv projekta	Sportsko-rekreacijska zona „Alabarica“
Doprinos strateškom cilju	Projekt pridonosi strateškom cilju unapređenja turističke infrastrukture.
Kratki opis predmeta projekta	Projektom je planirana izgradnja i uređenje sportsko-rekreacijske zone na ranije saniranom odlagalištu otpada. Sanacija odlagališta je bio veliki korak prema smanjenju štetnog utjecaja okoliša na ljude, a daljnjim korištenjem dobivenog brda i uvođenjem novog sadržaja sportsko-rekreacijske zone započinje regeneracija čitave zone. Zona će obuhvaćati <i>pumptrack</i> / sprave za dječje igralište / kafić / vidikovac / šetnice kroz drvorede / pješačku i biciklističku stazu / parking / platoe uz vodu kako bi se stvorila zona za rekreaciju, socijalizaciju i opuštanje mladih. Kao sastavni dio parkirališta planiraju se punionice za e-bicikle i e-automobile. Projekt je u skladu s Novim europskim Bauhausom, odnosno sadrži elemente održivosti, inkluzivnosti i estetike. Cilj je rekreacijskom zonom doprinijeti poboljšanju kvalitete života na području općine Donji Andrijevc i te stvoriti više sadržaja za djecu i mlade kako bi slobodno vrijeme mogli provoditi u prirodi i na otvorenom.
Kratki opis svrhe projekta	Projektom se nastoji zaustaviti negativne demografske trendove ulaganjem u kvalitetu života stanovnika, s naglaskom na mlade. Sportsko-rekreacijskom zonom u Donjim Andrijevima doprinijet će se bogatstvu sadržaja za slobodno vrijeme stanovništva, kao i turizmu jer će objekt biti otvoren za sve posjetitelje. Promovirat će manje zastupljene oblike sporta <i>pumptrack</i> stazom za vožnju biciklom/ rolama / romobilom / <i>skateboardom</i> i sl. Proširit će sportsku i turističku ponudu na rubni istočni dio UP Slavonski Brod. Alabarica će predstavljati važnu turističku točku istočne Slavonije te će biti dobar primjer kako se sanacijom divljeg odlagališta otpada i dodatnim ulaganjem može generirati dodana vrijednost, kako za mještane, tako i za ostale potencijalne posjetitelje. Svrha projekta je osnažiti turističku ponudu istočne Slavonije te doprinijeti kvaliteti života lokalnog stanovništva i posjetitelja izgradnjom moderne, ekološke i održive zone za aktivni odmor. Projekt će poslužiti kao primjer dobre prakse kako odlagalište otpada transformirati u turistički vrijednu lokaciju.
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Ekološka održivost – implementacija rješenja baziranih na prirodnim mogućnostima (odvodnja postojećim padovima terena i kanalima, sanitarije u obliku biopročišćivača, solarni paneli, biološka raznolikost), financijska održivost (kroz ugostiteljski objekt i najam prostora), inkluzivnost (sadržaji za sve generacije, pristupačnost osobama s invaliditetom).
Nositelj provedbe projekta	Općina Donji Andrijevc
Lokacija provedbe projekta (grad/općina)	Općina Donji Andrijevc
Planirani početak provedbe projekta	1. travanj 2026.
Planirani završetak provedbe projekta	30. lipanj 2028.
Ključne točke ostvarenja projekta	1. Izgradnja <i>pumptrack</i>-a 2. Izgradnja i opremanje restorana s vidikovcem 3. Uređenje i opremanje ribnjaka postavljanjem platformi i zona za odmor 4. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta 5. Izgradnja parkirališta 6. Uređenje ribičke kuće
Planirani rokovi postignuća ključnih točaka ostvarenja projekta	Planira se fazna izgradnja – projekt je u fazi ideje te se rokovi ne mogu točno odrediti.

Ukupno procijenjena vrijednost projekta	2.000.000 eura
Iznos vlastitog financiranja	300.000 eura
Ostali mogući izvori financiranja	Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
Imovinsko-pravni odnosi	Riješeni
Osnova za raspolaganje nekretninama	Vlasništvo
Status izrade potrebne studijske dokumentacije	Nema
Status izvedbe potrebne projektne dokumentacije	Izrađen je idejni projekt.

10. MJERENJE NAPRETKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Implementacija Plana upravljanja destinacijom Brodsko-posavska županija zahtijeva suradnju svih ključnih dionika u razvoju turizma. To se ponajviše odnosi na sustav turističkih zajednica i jedinica lokalnih, odnosno, područnih samouprava, na uključivanje lokalnog stanovništva, suradnju s lokalnim poduzetnicima, udrugama i javnim ustanovama. Za razvoj dobre suradnje i koordinirano djelovanje važno je osigurati kvalitetnu komunikaciju i izvještavanje o provedbi plana.

Plan upravljanja destinacijom donosi se na predstavničkom tijelu regionalne samouprave, što je propisano Zakonom o turizmu i odgovarajućim pravilnicima. Nakon usvajanja, ovaj dokument je obvezujući i slijedi njegova implementacija što dodatno ukazuje na potrebu razvoja dobre suradnje među dionicima i koordinaciju aktivnosti. Zadaća turističkih zajednica i jedinica lokalnih, odnosno, područnih (regionalnih) samouprava je informiranje o procesu implementacije što se može postići na različite načine, od javnih prezentacija, izvještavanja, informiranja kroz društvene mreže, lokalne novine i slično. Osiguravanje informiranosti pridonijet će i podizanju razine svijesti o razvoju turizma u destinaciji, projektima koji se provode i mogućnostima uključivanja dionika u turizam.

O provedbi plana upravljanja destinacijom potrebno je izvještavati predstavničko tijelo regionalne samouprave. Turističko vijeće dostavlja izvještaj o provedbi plana predstavničkom tijelu jedinice regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine. U slučaju da se okolnosti promijene i javi se potreba za nadopunom ili promjenom plana, Zakon i pripadajući pravilnici to predviđaju. Naime, budući da se plan donosi na razdoblje od četiri godine, postoje određene potencijalne opasnosti i prepreke, financijske, kadrovske, administrativne, tehničke ili neke druge prirode koje je važno akceptirati.

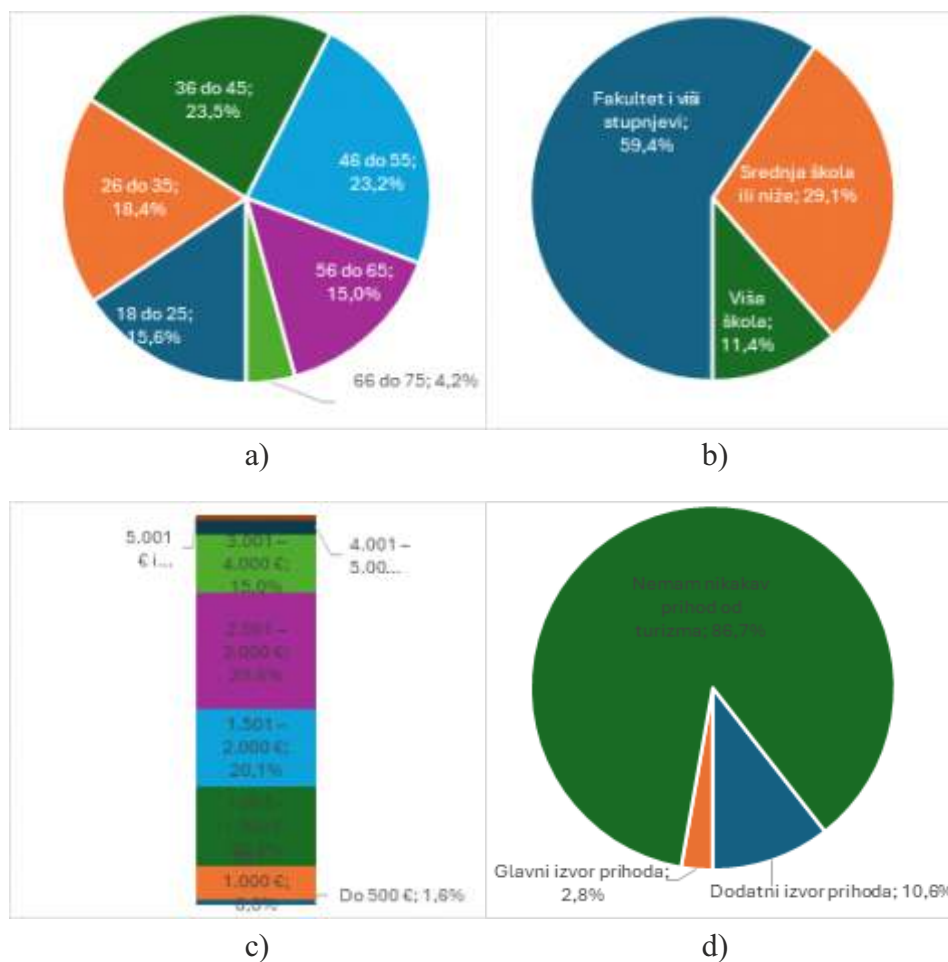
Za svaku godinu implementacije plana potrebno je izraditi izvještaj o njegovoj provedbi i treba sadržavati: kratak sažetak plana upravljanja, pregled napretka u protekloj godini (status provedbe aktivnosti) i pregled planiranih aktivnosti za sljedeću godinu. U slučaju nepredviđenih okolnosti plan treba prilagoditi/nadopuniti. Na kraju četverogodišnjeg razdoblja potrebno je izraditi detaljniji izvještaj za cjelokupno plansko razdoblje, i, među ostalim, dati preporuke za sljedeće plansko razdoblje.

Prilog 1. Istraživanje zadovoljstva lokalnog stanovništva turizmom

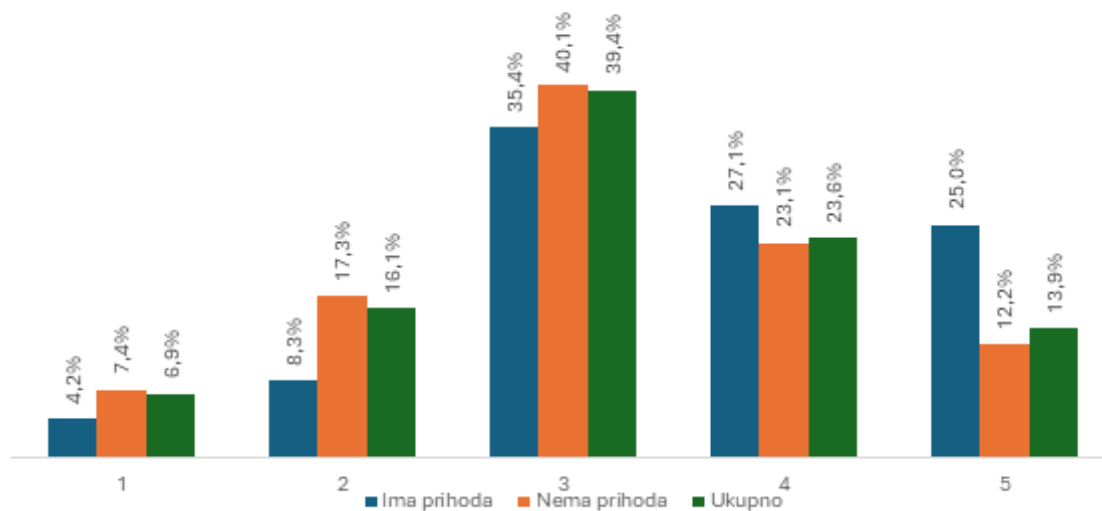
Za potrebe izrade ovog dokumenta provedeno je istraživanjima zadovoljstva lokalnog stanovništva turizmom na području Brodsko-posavske županije. Istraživanje je temeljeno na metodološkom okviru propisanom metodološkim smjernicama za istraživanje stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života. Istraživanje je provedeno na uzorku od 353 ispunjena upitnika.

Osnovne sociodemografske karakteristike osoba koje su pristupile anketiranju prikazane su na slikama 1 i 2.

Slika 1. Osnovne sociodemografske karakteristike anketiranih osoba: (a) dob, (b) obrazovanje, (c) dobna skupina, (d) prihodi od turizma.

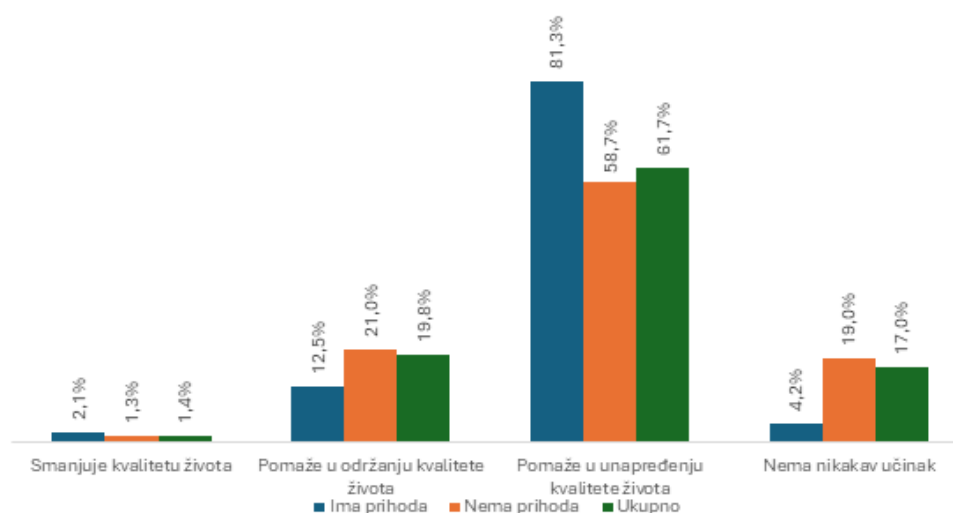


Kako se može vidjeti na slici 1., u uzorku je bilo najviše onih između 36 i 55 godina, fakultetski i više obrazovanih. Po prihodima, najviše je bilo ispitanika s primanjima kućanstva od 2 do 3 tisuće eura. Uz to, u istraživanju je sudjelovalo 86,7 % ispitanika koji nemaju nikakav prihod od turizma te 10,6 % onih kojima je turizam dodatni izvor prihoda.

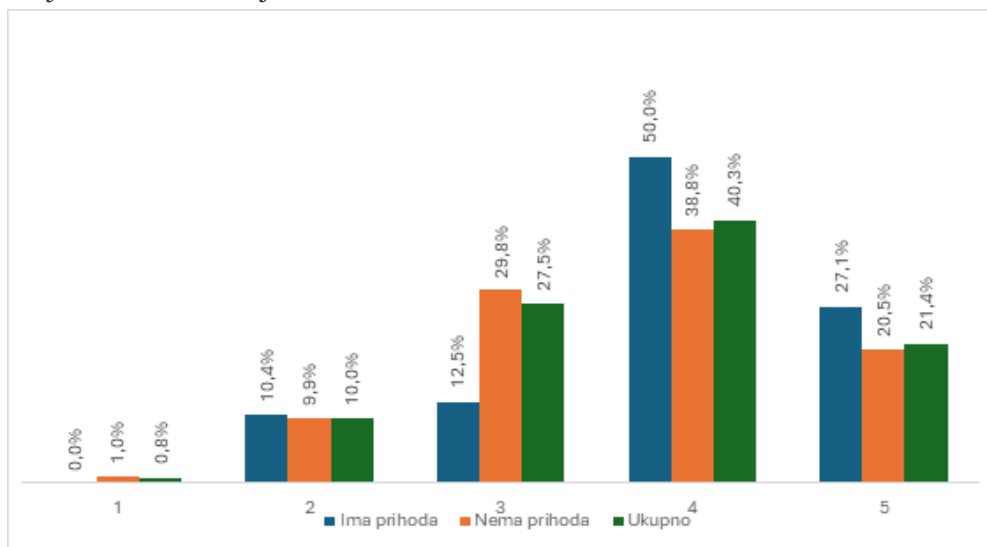
Slika 2. Zadovoljstvo razvojem turizma u mjestu

Napomena: od 1 (u potpunosti nezadovoljan/na) do 5 (u potpunosti zadovoljan/na)

Lokalno stanovništvo je zadovoljstvo razvojem turizma u mjestu ocijenilo prosječnom ocjenom 3,2. Nešto višu ocjenu (3,6) dali su oni koji imaju prihode od turizma.

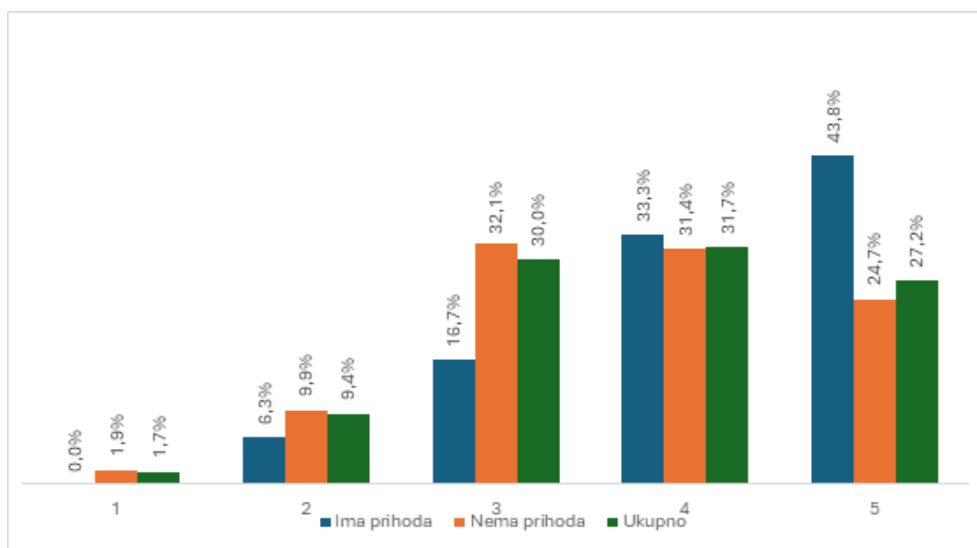
Slika 3. Utjecaj turizma na svakodnevni život

Vidljivo je da je najveći udio odgovora 'Pomaže u održavanju kvalitete života' i 'Pomaže u unapređenju kvalitete života'.

Slika 4. Zadovoljstvo životom u mjestu

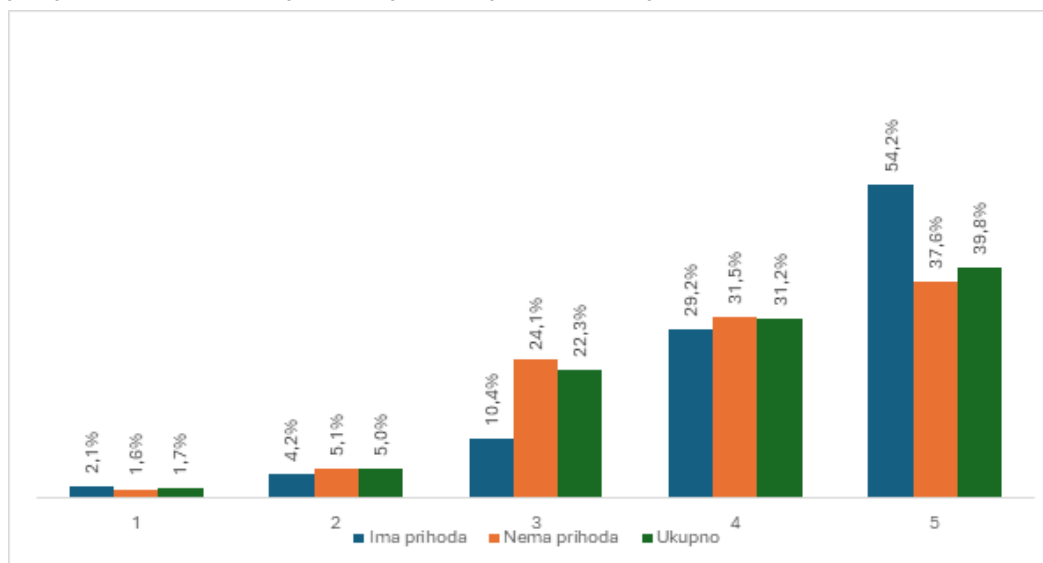
Napomena: od 1 (u potpunosti nezadovoljan/na) do 5 (u potpunosti zadovoljan/na)

Na slici se vidi da je najviše onih koji su zadovoljstvo ocijenili s 4 ili 5. Prosječna ocjena zadovoljstva životom u mjestu je 3,7, pri čemu su oni koji imaju prihode od turizma nešto zadovoljniji (3,9 prosječna ocjena).

Slika 5. Utjecaj turizma na duh/autentičnost mjesta

Napomena: od 1 (turizam ima izrazito negativan utjecaj) do 5 (turizam ima izrazito pozitivan utjecaj)

Utjecaj turizma na duh/autentičnost mjesta ocijenjen je prosječnom ocjenom 3,7. Oni koji imaju prihode od turizma ocijenili su taj utjecaj s prosječnom ocjenom 4,1, dok oni koji nemaju s 3,7. Udio ocjena 4 i 5 veći je kod onih koji imaju prihode o turizma.

Slika 6. Utjecaj turizma na očuvanje tradicije, običaja i kulture mjesta

Napomena: od 1 (turizam ima izrazito negativan utjecaj) do 5 (turizam ima izrazito pozitivan utjecaj)

Utjecaj turizma na očuvanje tradicije, običaja i kulture mjesta ocjenjen je prosječnom ocjenom 4,0. Oni koji imaju prihode od turizma smatraju da turizam im nešto veći utjecaj (prosječna ocjena 4,3). Također, udio ocjena 4 i 5 je veći kod onih koji imaju prihode od turizma.

Prilog 2. Zaštićena područja i popis kulturnih dobara u Brodsko-posavskoj županiji

148.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-03/25-02/03

URBROJ:2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

149.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjaka 2024. - Godišnje izvješće o nezaposlenosti i zapošljavanju u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje siječanj-prosinac 2024.

Županijska skupština usvaja Godišnjak 2024.- Godišnje izvješće o nezaposlenosti i zapošljavanju u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje siječanj-prosinac 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-03/25-02/04

URBROJ:2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

150.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova/ica Komisije za odnose s vjerskim zajednicama

I.

U Komisiju za odnose s vjerskim zajednicama imenuju se:

1. Dubravko Galović, predsjednik
2. Tomislav Jagić, potpredsjednik
3. Mato Jerković, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/03
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

151.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova/ica Komisije za stipendiranje studenata medicine

I.

U Komisiju za stipendiranje studenata medicine imenuju se:

1. Ivan Tucić, predsjednik
2. Berislav Balen, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/04
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

152.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednice i članova/ica Komisije za stipendiranje studenata

I.

U Komisiju za stipendiranje studenata imenuju se:

1. Anica Vukašinović, predsjednica
2. Janja Zubović, članica
3. Petar Nakić, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/05
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

153.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednice i članova/ica Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

I.

U Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina imenuju se:

1. Antonija Vuković, predsjednica
2. Matija Jošić, potpredsjednik
3. Mato Jerković, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/06
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.**

154.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova/ica Odbora za međužupanijsku i međunarodnu suradnju

I.

U Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju imenuju se:

1. Goran Pešut, predsjednik
2. Aca Vidaković, potpredsjednik
3. Hrvoje Žakić, član
4. Martin Miloloža, član
5. Igor Đaković, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/07

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

155.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova/ica Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

I.

U Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. Hrvoje Žakić, predsjednik
2. Berislav Balen, potpredsjednik
3. Tomislav Jagić, član
4. Marija Rečić, članica
5. Antonija Vuković, članica

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/08
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

156.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednice i članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova Brodsko-posavske županije

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova:

1. Zdenka Bošnjak, predsjednica
2. Tamara Brezičević, članica
3. Ruža Vidović, članica
4. Dubravka Petraković, članica
5. Dalibor Damičević, član
6. Ivana Filipović, članica
7. Mijo Belegić, član
8. Robert Matasović, član
9. Damir Klaić, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/09
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

157.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 31. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednice i članova/ica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Brodsko-posavske županije

I.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Brodsko-posavske županije imenuju se:

1. Zdenka Bošnjak, predsjednica
2. Tamara Brezičević, članica
3. Marija Rečić, članica
4. Dalibor Damičević, član
5. Janja Zubović, članica
6. Dubravka Petraković, članica
7. Mijo Belegić, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 029-01/25-01/10
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

158.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela je

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Procjena rizika)

Procjena rizika iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 240-01/25-02/07

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.**

159.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Županijska skupština usvaja Analizu financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 301-01/25-01/03

URBROJ:2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

160.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine za 2024. godinu

Županijska skupština Izvješće o provedbi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine za 2024. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 311-01/25-01/07

URBROJ:2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

161.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/ 17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela je

O D L U K U

o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine

Članak 1.

Pokreće se postupak izmjena i dopuna Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine, kao temeljnog srednjoročnog akta strateškog planiranja Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Izrada dokumenta izmjena i dopuna Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine temelji se na zaključcima vrednovanja tijekom provedbe Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine (srednjoročno vrednovanje). Vrednovanje tijekom provedbe je pokazalo kako Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine ima čvrst okvir i jasan potencijal za ostvarenje posebnih ciljeva, ali su potrebne određene prilagodbe kako bi se osigurala njegova potpuna učinkovitost.

Članak 3.

Nositelj izrade dokumenta izmjena i dopuna Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine je Brodsko-posavska županija.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Članak 4.

Za pružanje stručne i savjetodavne pomoći tijekom postupka izmjena i dopuna Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine, ovlašćuje se nadležni regionalni koordinator i regionalna razvojna agencija, odnosno Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 311-01/25-01/08

URBROJ:2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

162.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/1/, 5/20, 7,21), a u svezi s Odlukom o namjenskoj pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda iz prosinca 2022. godine te svibnja i srpnja 2023. godine (KLASA:022-03/25-04/197 URBROJ: 50301-05/31-25-3 od 02. svibnja 2025.), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na sjednici održanoj 07. listopada 2025. donosi

ODLUKU

**o kriterijima za raspodjelu sredstava namjenske pomoći jedinicama lokalne samouprave
Brodsko-posavske županije za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od
posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava osiguranih preraspodjelom sredstava u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, na razdjelu 061 Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Aktivnosti K570341 Regionalni razvojni projekti, Brodsko-posavskoj županiji u ukupnom iznosu od **1.045.856,00 eura**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. daju su kao namjenska pomoć jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije temeljem:

- Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevi, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpole i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/23-01/11; URBROJ: 2178-04-02/03-23-1 od 21. srpnja 2023. godine).
- Konačne stručne procjene štete gradskih/općinskim povjerenstava za procjene štete od prirodnih nepogoda iz Registra šteta od prirodnih nepogoda – jedinstvene digitalne baze podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se stradalim jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za nastavak obnove objekata javne, društvene i sakralne namjene, a za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine.

Članak 4.

Sredstva će se dodijeliti za objekte za koje je:

- Šteta evidentirana u Registru šteta;
- Za pokriće do 70,00 % prihvatljivih troškova sanacije na objektima društvene i sakralne infrastrukture, u odnosu na dodijeljena sredstva pomoći;
- Za pokriće do 30,00 % prihvatljivih troškova sanacije javne infrastrukture, u odnosu na dodijeljena sredstva pomoći.

Članak 5.

Ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije donijeti Odluku o dodjeli sredstava korisnicima – općinama i gradovima Brodsko-posavske županije, a sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

BRODSKO-POSAVSKA
ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 320-01/25-12/05
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

163.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom), koji je izradio ALFA ATEST d.o.o. iz Splita.

Plan gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

II.

Plan gospodarenja otpadom usklađen je s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21 i 142/23 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine („Narodne novine“, br. 84/23), a proveden je i postupak Strateške procjene utjecaja Plana gospodarenja otpadom na okoliš, u skladu sa odredbama propisa iz područja zaštite okoliša.

III.

Temeljem članka 111. stavku 4. Zakona o gospodarenju otpadom evaluacija Plana gospodarenja otpadom provodit će se dvije godine nakon njegova donošenja, te će se po potrebi, u skladu sa utvrđenim aktivnostima i mjerama u sustavu gospodarenja otpadom pristupiti izradi izmjene i dopune Plana.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 351-03/25-01/15

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

164.

PLAN**gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. - 2029. godine****Sadržaj**

1	OPĆI PODACI.....	5
1.1	Podaci o ovlašteniku.....	5
1.2	Tim za izradu Plana	10
1.3	Uvod.....	11
1.4	Prostorno – planska dokumentacija Brodsko – posavske županije	13
1.4.1	Mjere i smjernice sustava gospodarenja otpadom za Brodsko– posavsku županiju definirane V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko – posavske županije...	16
1.5	Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH	21
1.6	Pojmovnik	22
1.7	Kratice korištene u Planu gospodarenja otpadom.....	29
2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	30
2.1	Osnovni podaci o Brodsko-posavskoj županiji.....	30
2.1.1	Položaj.....	30
2.1.2	Stanovništvo.....	31
2.1.3	Gospodarske djelatnosti	32
2.2	Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije	35
2.2.1	Komunalni otpad.....	35
2.2.2	Opasni otpad	84
2.2.3	Biootpad.....	88
2.2.4	Mulj iz uređaja za pročišćavanje komunalnih voda.....	89
2.2.5	Posebne kategorije otpada.....	92
2.2.6	Odlaganje otpada	115
2.3	Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Brodsko-posavske županije, uključujući ostvarivanje ciljeva	125
2.3.1	Potrebe u gospodarenju otpadom na području Brodsko – posavske županije u svrhu ostvarivanja ciljeva	130
2.3.2	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Brodsko – posavske županije u svrhu ostvarivanja ciljeva.....	136

3	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	148
3.1	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom	148
3.1.1	Građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.....	148
3.2	Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	187
4	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	190
5	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA STVORENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	205
5.1	Podaci o vrstama i količinama nastalog komunalnog otpada	205
5.1.1	Podaci o vrstama i količinama nastalog biorazgradivog komunalnog otpada ..	206
5.2	Podaci o vrstama i količinama odvojeno sakupljenog otpada	207
5.3	Podaci o vrstama i količinama odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada ..	209
5.4	Prognoze količina otpada za područje Brodsko – posavske županije za razdoblje od 2023. do 2035. godine.....	215
5.5	Ostvarivanje ciljeva.....	218
6	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	220
6.1	Opasni otpad.....	222
6.2	Posebne kategorije otpada.....	223
6.2.1	Otpadni tekstil i otpadna obuća.....	223
6.2.2	Otpadna ambalaža.....	224
6.2.3	Otpadne gume	226
6.2.4	Otpadna ulja	226
6.2.5	Otpadne baterije i akumulatori.....	227
6.2.6	Otpadna vozila	227
6.2.7	Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.....	228
6.2.8	Medicinski otpad.....	229
6.2.9	Otpadna električna i elektronička oprema	229
6.3	Ostali otpad.....	229
7	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	231
7.1	Mjere Brodsko-posavske županije potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	234
7.2	Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	237
7.3	Aktivnosti za primjenu u svakom kućanstvu	242
8	POPIS PROJEKATA NA PODRUČJU BRODSKO – POSAVSKE ŽUPANIJE VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA	244

9	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	248
9.1	Organizacijski aspekti.....	248
9.1.1.	Nacionalna razina.....	248
9.1.2.	Područna (regionalna) razina	249
9.1.3.	Lokalna razina.....	249
9.2	Izvori financiranja mjera	250
9.3	Visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Brodsko – posavske županije	252
10	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	258
11	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	270
12	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OPASNOG KOMUNALNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA I KARTONA, OTPADNOG METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG OTPADA	271
13	STRATEŠKA PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ.....	275
14	ZAKLJUČAK.....	278
15	POPIS LITERATURE.....	281
16	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	285

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ovlašteniku



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I
ODRŽIVOG RAZVOJA

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

KLASA: UP/I 351-02/23-08/40
URBROJ: 517-05-1-24-7

Zagreb, 5. ožujka 2024.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, OIB: 19370100881, na temelju članka 43. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), u vezi sa člankom 130. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), rješavajući povodom zahtjeva ovlaštenika ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, OIB: 03448022583, radi utvrđivanja promjena u popisu zaposlenika ovlaštenika, donosi

RJEŠENJE

1. Ovlašteniku ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
2. GRUPA:
 - izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš i dokumentaciju o usklađenosti glavnog projekta s mjerama zaštite okoliša i programom praćenja stanja okoliša
4. GRUPA:
 - izrada procjene rizika i osjetljivosti za sastavnice okoliša
 - izrada programa zaštite okoliša
 - izrada izvješća o stanju okoliša
5. GRUPA:
 - praćenje stanja okoliša
6. GRUPA:
 - izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole, uključujući izradu Temelnog izvješća
 - izrada izvješća o sigurnosti
 - izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća
 - procjena šteta nastalih u okolišu, uključujući i prijetće opasnosti

7. GRUPA:

- izrada projekcija emisija izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime
- izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- izrada i/ili verifikacija izvješća o emisijama stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplova
- izrada i/ili verifikacija izvješća o održivosti proizvodnje biogoriva i izvješća o emisijama stakleničkih plinova
- izrada i/ili verifikacija izvješća o emisijama stakleničkih plinova u životnom vijeku fosilnih goriva
- izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša

8. GRUPA:

- obavljanje stručnih poslova za potrebe sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja
- izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku ishoda znaka zaštite okoliša "Priatelj okoliša" i znaka EU Ecolabel
- izrada elaborata o utvrđivanju mjerila za određenu skupinu proizvoda za dodjelu znaka zaštite okoliša "Priatelj okoliša"
- izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, niti ocjene o potrebi procjene
- obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša.

- II. Ukida se rješenja Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/22-08/03, URBROJ: 517-05-1-1-22-7 od 24. listopada 2022. godine.
- III. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koje vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.
- V. Uz ovo rješenje prileži Popis zaposlenika ovlaštenika i sastavni je dio ovoga rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ovlaštenik ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, podnio je 29. kolovoza 2023. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje grupa stručnih poslova 2., 4., 5., 6., 7. i 8. sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 118/18) te izmjenu podataka o zaposlenicima iz Rješenja KLASA: UP/I 351-02/22-08/03, URBROJ: 517-05-1-1-22-7 od 24. listopada 2022. godine.

Za Ivanu Rak Zarić, mag.edu.chem., Mihaelu Rak Cvitan, mag.ing.agr. i Andreu Knez, mag.ing.prosp.arch. ovlaštenik traži da se uvrste na popis kao voditeljice stručnih poslova za obavljanje grupa stručnih poslova 2., 4., 5., 6., 7. i 8., dok za Anđelu Dželaliju, dipl.ing.biol. i ekol.mora i Janu Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn. traži da se uvrste na popis kao voditeljice stručnih poslova za obavljanje grupa stručnih poslova 4., 5., 7. i 8. Za Mirjanu Adlešić, mag.ing.geoling. i Hrvoja Marinca, dipl.ing.el. ovlaštenik traži da se uvrste na popis

kao zaposleni stručnjaci za obavljanje grupa stručnih poslova 2., 4., 5., 6., 7. i 8, za Antoniju Mijić, mag.chem. da se uvrsti na popis kao zaposleni stručnjak za obavljanje grupa stručnih poslova 4., 5., 7. i 8, za Anđelu Dželaliju, dipl.ing.biol. i ekol.mora da se uvrsti na popis kao zaposleni stručnjak za obavljanje grupa stručnih poslova 2. i 6. te za Marka Kadića, struč.spec.ing.sec. da se uvrsti na popis kao zaposleni stručnjak za obavljanje grupa stručnih poslova 4., 5., 7. i 8.

U provedenom postupku Ministarstvo je izvršilo uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u popis stručnih podloga, diplome i potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje navedenih stručnjaka, službenu evidenciju Ministarstva te utvrdilo da je zahtjev utemeljen.

Za stručne poslove verifikacije izvješća o emisijama stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplova, izvješća o održivosti proizvodnje biogoriva i izvješća o emisijama stakleničkih plinova te izvješća o emisijama stakleničkih plinova u životnom vijeku fosilnih goriva, ovlaštenik mora biti akreditiran sukladno posebnim propisima.

Denis Radišić-Lima, dipl.ing.str., koji je sukladno Rješenju od 24. listopada 2022. godine bio voditelj pojedinih stručnih poslova, nije predložen za voditelja stručnih poslova niti za zaposlenog stručnjaka.

Slijedom navedenoga, utvrđeno je kao u točkama od I. do V. izreke ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1, Split u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



U prilogu: Popis zaposlenika ovlaštenika kao u točki V. izreke rješenja

DOSTAVITI:

1. ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split (**R! s povratnicom**)
2. Državni inspektorat, Šubićeva 29, Zagreb
3. Očevidnik, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: ALFA ATEST d.o.o. Poljička cesta 32, Split, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno Rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/23-08/40; URBROJ: 517-05-1-24-7 od 5. ožujka 2024.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA prema članku 40. stavku 2. Zakona</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
2. GRUPA: – izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš i dokumentaciju o usklađenosti glavnog projekta s mjerama zaštite okoliša i programom praćenja stanja okoliša	Ivana Rak Zarić, mag.edu.chem. Mihaela Rak Cvitan, mag.ing.agr. Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch.	Andela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol. mora Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. Hrvoje Marinac, dipl.ing.el.
4. GRUPA: – izrada procjene rizika i osjetljivosti za sastavnice okoliša, – izrada programa zaštite okoliša, – izrada izvješća o stanju okoliša	Ivana Rak Zarić, mag.edu.chem. Mihaela Rak Cvitan, mag.ing.agr. Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch. Andela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol. mora Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. Hrvoje Marinac, dipl.ing.el. Antonija Mijić, mag.chem. Marko Kadić, struč.spec.ing.sec.
5. GRUPA: – praćenje stanja okoliša	Ivana Rak Zarić, mag.edu.chem. Mihaela Rak Cvitan, mag.ing.agr. Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch. Andela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol. mora Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. Hrvoje Marinac, dipl.ing.el. Antonija Mijić, mag.chem. Marko Kadić, struč.spec.ing.sec.
6. GRUPA: – izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole, uključujući izradu Temelnog izvješća, – izrada izvješća o sigurnosti, – izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća, – procjena šteta nastalih u okolišu, uključujući i prijetnje opasnosti	Ivana Rak Zarić, mag.edu.chem. Mihaela Rak Cvitan, mag.ing.agr. Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch.	Andela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol. mora Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. Hrvoje Marinac, dipl.ing.el.
7. GRUPA: – izrada projekcija emisija izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime, – izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš, – izrada i/ili verifikacija izvješća o emisijama stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplova, – izrada i/ili verifikacija izvješća o održivosti proizvodnje biogoriva i izvješća o emisijama stakleničkih plinova, – izrada i/ili verifikacija izvješća o emisijama stakleničkih plinova u životnom vijeku fosilnih goriva, – izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša	Ivana Rak Zarić, mag.edu.chem. Mihaela Rak Cvitan, mag.ing.agr. Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch. Andela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol. mora Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. Hrvoje Marinac, dipl.ing.el. Antonija Mijić, mag.chem. Marko Kadić, struč.spec.ing.sec.

8. GRUPA: – obavljanje stručnih poslova za potrebe sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja – izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku ishođenja znaka zaštite okoliša "Priatelj okoliša" i znaka EU Ecolabel – izrada elaborata o utvrđivanju mjerila za određenu skupinu proizvoda za dodjelu znaka zaštite okoliša "Priatelj okoliša" – izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, niti ocjene o potrebi procjene – obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Ivana Rak Zarić, mag.edu.chem. Mihaela Rak Cvitan, mag.ing.agr. Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch. Anđela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol. mora Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn.	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. Hrvoje Marinac, dipl.ing.el. Antonija Mijić, mag.chem. Marko Kadić, struč.spec.ing.sec.

1.2. Tim za izradu Plana

NARUČITELJ:	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA Petra Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
RADNI NALOG:	86684/24
PROJEKT:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE za razdoblje 2024. - 2029. god.
VODITELJ PROJEKTA	Mihaela Rak Cvitan, mag. ing. agr. <i>Rak Cvitan</i>
IZRADILI	Ivana Rak Zarić, mag.educ.chem. <i>Ivana Rak Zarić</i>
	Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch. <i>A.K.</i>
	Anđela Dželalija, dipl. ing. biol. i ekol. mora. <i>A. Dželalija</i>
	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. <i>Mirjana Adlašić</i>
	Hrvoje Marinac, mag.ing.el <i>H. Marinac</i>
	Marko Kadić, struč.spec.ing.sec. <i>M. Kadić</i>
	Antonija Mijić, mag.chem. <i>AM</i>
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	Prosinac, 2024. / ožujak 2025. / rujan 2025.
REVIZIJA	3

DIREKTOR:

Ivana Pehar, bacc.oec.

M.P.

*Ivana Pehar*

1.3 Uvod

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Budući da količina otpada raste, a infrastruktura za odgovarajuće zbrinjavanje otpada nije dostatna potencijal sustava gospodarenja otpadom nije iskorišten u potpunosti. Takav nepotpuni i neodgovarajući sustav gospodarenja otpadom ima negativan učinak na okoliš, klimatske uvjete i cjelokupan ekosustav te na ljudski život.

Danas je zbrinjavanje otpada i stupanj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od kriterija kojim se procjenjuje civilizacijska i gospodarstvena razvijenost nekog područja. Kako bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom te nadzor nad istim od mjesta nastanka otpada do mjesta njegovog krajnjeg zbrinjavanja neophodno je ustrojiti odgovorna tijela na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, donijeti odgovarajuću legislativu te izgraditi predviđene tehničko-tehnološke cjeline za prihvata, obradu i trajno zbrinjavanje neiskoristivih dijelova otpada. Kako bi se navedeno implementiralo u praksi potrebno je na temelju zakonskih i podzakonskih akata izraditi Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: PGO), te provoditi prema njemu sve predviđene mjere pritom uvažavajući specifičnosti područja primjene, ekonomske aspekte kao i gospodarske mogućnosti područja za koje se PGO izrađuje. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) (u daljnjem tekstu: ZGO), Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) i Odluci o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine (NN 84/23) (u daljnjem tekstu PGO RH), županije su obvezne donijeti PGO za svoje područje.

Navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritarnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu PGO. PGO donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i o tome obavještava Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave radi evaluaciju PGO najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga PGO prema potrebi.

PGO se objavljuje u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

PGO je detaljnije usmjeren na razradu i propisivanje mjera gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom.

Svaka jedinica područne (regionalne) samouprave treba odrediti svoje ciljeve te donijeti mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada. Planom gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije je potrebno propisati poticajne mjere izbjegavanja stvaranja otpada, mjere razvrstavanja i odvajanja otpada u domaćinstvima, mjere uspostave reciklažnih dvorišta, mjere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mjere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i dr.

Plan gospodarenja otpadom mora se uskladiti sa sljedećim redom prvenstva gospodarenja otpadom sukladno članku 6. ZGO:

- sprječavanje nastanka otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ostali postupci uporabe, npr. energetska uporaba i
- zbrinjavanje otpada.

Brodsko-posavska županija sukladno obavezi prema ZGO, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/15, 78/15, 12/18, 118/18) i PGO RH donosi Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: PGO Brodsko-posavske županije).

Sukladno ZGO, članku 111, stavku 1, izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom.

Sukladno ZGO, članku 111, stavku 2, sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave propisan je Dodatkom VI. ZGO.

Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva
2. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
3. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
4. podatke o vrstama i količinama stvorenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. popis projekata važnih za provedbu Plana
7. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
8. rokove i nositelje izvršenja Plana
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i
10. mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada.

1.4 Prostorno – planska dokumentacija Brodsko – posavske županije

Prostorni plan Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08 – pročišćeni tekst, 05/10, 9/12, 39/20, 45/20 – pročišćeni tekst, 33/23 i 01/24 – pročišćeni) je dokument kojim se planira uređenje prostora Županije, a koji donosi Županijska skupština. Sadrži tekstualni dio (odredbe za provođenje Plana), grafički dio i obvezne priloge, te određuje: korištenje i namjenu prostora, glavne mreže infrastrukture i uvjete korištenja i zaštite prostora.

Brodsko – posavska županija je 2020. godine usvojila V. Izmjene i dopune PPBPŽ koje su pokrenute u svrhu usklađivanja prostorno-planskih rješenja u dijelu gospodarenja otpadom, temeljem odredaba Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17). Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana odnose se na ostvarivanje ciljeva i prioriteta vezanih za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj (sprečavanje nastanka otpada uključujući ponovnu uporabu, recikliranje, energetska uporaba otpada i kao najmanje poželjna opcija - zbrinjavanje otpada). Nadalje, izrađena je i Strateška studija utjecaja Nacrta prijedloga V. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko – posavske županije na okoliš u rujnu 2020. godine čiji je cilj bio utvrditi i predložiti rješenja za vjerojatne učinke koje navedeni Prostorni plan može imati na okoliš, a s općim ciljem zaštite okoliša i prirode.

Sukladno V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana BPŽ podjela građevina gospodarenja otpadom je sljedeća:

- **Građevine državnog značaja**
 - a) Centar za gospodarenje otpadom, odnosno regionalni centar gospodarenja otpadom RCGO Šagulje
- **Građevine regionalnog značaja**
 - b) Reciklažni centri (planirani na lokacijama Vijuš-Jug, Davor-Bačanska i Šagulje–Ivik),
 - c) pretovarna stanica (planirana na lokaciji Vijuš-Jug),
 - d) kazeta za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest (postojeća na lokaciji Vijuš-Slavonski Brod i planirana na lokaciji Šagulje RCGO,
 - e) građevine za obradu otpada osim onih državnog značaja (planirane u Davoru i RCGO Šagulje),
 - f) postrojenje za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda (planirano na lokaciji Vijuš-Jug).
- **Građevine lokalnog značaja**
 - g) Centri za ponovnu uporabu
 - h) Reciklažna dvorišta
 - i) Ostale građevine skupljanja i obrade otpada koje nisu državnog ili regionalnog karaktera.

Navedeno je prikazano u **Tablici 1.4.1.**, a na **Prilogu 1.** uz Nacrt dostavlja se grafički prikaz 2. 4. *Obrada, skladištenje i odlaganje otpada* V. izmjena i dopuna PPBPŽ na kojima su vidljive planirane građevine gospodarenja otpadom BPŽ.

Tablica 1.4-1. Planirane građevine gospodarenja otpadom PPBPŽ na području BPŽ

RANG	NAZIV GRAĐEVINE	LOKACIJA	STATUS	NADLEŽNOST PROSTORNOG PLANA
DRŽAVNI	CGO	ŠAGULJE k.o. Kovačevac (k.č. br. 1367 i 1369) i k.o. Mašić (k.č. 933)	obvezan, sadržaj studija	PP BPŽ
REGIONALNI	Reciklažni centar	Vijuš-Slavonski Brod - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
		Šagulje -Ivik - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
		Davor - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ PPUO građevinsko područje
	-pretovarna stanica	Vijuš-Slavonski Brod	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
	-kazeta za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest	Vijuš-Slavonski Brod - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
		ŠAGULJE k.o. Kovačevac (k.č. br. 1367 i 1369) i k.o. Mašić (k.č. 933)	Obvezan, dio CGO	PP BPŽ
	-građevine za obradu otpada osim onih državnog značaja	Građevina za obradu otpada termička obrada - energana: lokacija Davor, u zoni I izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, označena u PPUO kao postrojenje za proizvodnju energije - energana	Studija izvedivosti	PP BPŽ
		Građevina za obradu otpada termička obrada Šagulje (RCGO).	Studija izvedivosti	PP BPŽ
		Postrojenje za mehaničko biološku obradu otpada (RCGO)	Studija izvedivosti	PP BPŽ
	-postrojenje za obradu otpadnog mulja	Postrojenje za obradu mulja iz uređaja za pročišćavanje voda Vijuš-Slavonski Brod, uz druge planirane uređaje	Studija izvedivosti	PP BPŽ i PPUG
LOKALNI	Centar za ponovnu uporabu	U svim JLS	Po potrebi	PP BPŽ omogućuju izgradnju u zonama I ili K 3
	Reciklažno dvorište	U svim JLS	Po potrebi	PP BPŽ omogućuju izgradnju u zonama I ili K 3
	Reciklažno dvorište za građevni otpad	U svim JLS	Po potrebi	PP BPŽ omogućuju izgradnju u: - zonama I ili K 3 izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene izvan naselja, - unutar određenih eksploatacijskih polja s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina
	- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja	Moguće u zonama gospodarske namjene I ili K3	Po potrebi	Definira se PPUG ili PPUO

(Izvor: Prostorni plan Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08 – pročišćeni tekst, 05/10, 9/12, 39/20, 45/20 – pročišćeni tekst, 33/23 i 01/24 – pročišćeni)

Sukladno **Tablici 1.4-1.** građevine državnog i županijskog značaja planiraju se na tri lokacije u Brodsko-posavskoj županiji:

1. Lokacija Šagulje i Šagulje-Ivik (postojeće odlagalište otpadom)

Planirane građevine za gospodarenje otpadom na lokaciji Šagulje:

- RCGO Šagulje
- kazeta za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest
- mogućnost izgradnje dodatnih građevina za obradu otpada (građevina za obradu otpada termička obrada Šagulje (RCGO) i/ili postrojenje za mehaničko biološku obradu otpada)

Planirane građevine za gospodarenje otpadom na lokaciji postojećeg aktivnog odlagališta Šagulje-Ivik:

- reciklažni centar na postojećem odlagalištu Šagulje-Ivik

Prometna infrastruktura za potrebe RCGO:

- industrijski kolosijek željezničke pruge za potrebe RCGO

2. Lokacija Davor-Bačanska (postojeće odlagalište otpada)

- reciklažni centar (na lokaciji postojećeg odlagališta)
- građevina za obradu neopasnog otpada (energana) (istočno od lokacije postojećeg odlagališta)

3. Lokacija Vijuš – Jug (postojeće odlagalište otpada)

- reciklažni centar na postojećem odlagalištu
- pretovarna stanica
- kazeta za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest na postojećem odlagalištu
- postrojenje za obradu otpadnog mulja.

Građevine lokalnog značaja koje se planiraju u svim JLS Brodsko-posavske županije su centar za ponovnu uporabu, reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad.

U luci Slavonski Brod predviđena je izgradnja terminala za opasne terete čija je svrha opskrba plovila i brodova gorivom te sakupljanje i pražnjenje otpadnih i zauljenih voda, komunalnog otpada i kaljužnih voda koji nastaju redovitom upotrebom plovila ili brodova i izgradnja terminala/otvorenog skladišta za prazne i oštećene kontejnere. Kako je navedeni sadržaj dio luke, **ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom.**

Glavni zahvati u prostoru planirani su važećim Prostornim planom Brodsko-posavske županije, a Strateškom studijom obuhvaćena je analiza cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom koji se određuje prostornim planom, uključujući i vezani promet i prometne pravce.

1.4.1 Mjere i smjernice sustava gospodarenja otpadom za Brodsko – posavsku županiju definirane V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko – posavske županije

U ovom poglavlju navedene su mjere i smjernice za određivanje lokacija pojedinih građevina u sustavu gospodarenja otpadom u prostornim planovima JLS Brodsko – posavske županije i uvjeti zaštite okoliša propisani V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko – posavske županije.

U cilju zaštite svih sastavnica okoliša s aspekta sustava gospodarenja otpadom potrebno je provoditi slijedeće mjere i postupke:

- Planirati prioritetno održavanje i ulaganja u prometnice kojima će se vršiti kamionski prijevoz, u svrhu prilagodbe nosivosti kolnika i uspostave primjerenog sustava odvodnje i pročišćavanja oborinskih/otpadnih voda (buka, trajnost kolnika, kvaliteta voda)
- Ograničiti brzinu kretanja teških kamiona na prometnicama s oštećenim kolnikom i onima izvedenima drugim materijalima osim asfaltom
- Organizirati usklađeni odvoz pojedinih vrsta otpada iz više RD-ova većim kamionima u svrhu smanjenja utjecaja na okoliš (buka; potrošnja goriva/emisije u zrak; utjecaj na kvalitetu otpadnih/oborinskih voda)
- Transportne rute komunalnih vozila i teških kamiona planirati izvan naselja gdje je moguće (buka pri 40 km/h je 85 dB)
- Reciklažna dvorišta i reciklažna dvorišta za građevinski otpad planirati na lokacijama kojima se omogućava izbjegavanje okolišno osjetljivih transportnih pravaca za komunalna vozila i teške kamione, a sukladno karti pogodnosti okoliša za transportne puteve, izrađenoj Strateškom studijom utjecaja V. ID PPBPŽ.
- Unaprijediti prometnu infrastrukturu u blizini građevina za gospodarenje otpadom tako da uključuju sve potrebne elemente za sigurno provođenje i pješačkog i biciklističkog prometa
- Nakon uspostave građevina za gospodarenje otpadom, potrebno je primjerenim metodama (najčešće kemijski tretman) redovito uklanjati invazivne vrste s lokacija građevina i područja u njihovoj neposrednoj blizini.
- Od komunalnih društava i drugih pravnih i fizičkih osoba, koje se bave poslovima gospodarenja otpadom, zahtijevati da pri nabavi vozila u cestovnom prijevozu uzmu u obzir energetske učinke i učinke na okoliš tijekom životne dobi, uključujući potrošnju energije i emisiju CO₂, NO_x, PM, te drugih onečišćujućih tvari (sukladno Direktivi 2009/33/EZ).
- Koridor pristupnih prometnica građevinama za gospodarenje otpadom na lokaciji Vijuš moguće je izmijeniti sukladno rezultatima i zahtjevima arheoloških istraživanja.

Mjere za Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje:

- U cilju smanjenja negativnih utjecaja emisija RCGO-a u zrak, oko postrojenja formirati zelene barijere (autohtone vrste, visoki sloj raslinja).
- Zbog potencijalnih negativnih utjecaja emisije negativnih mirisa na obližnje dijelove naselja, u sklopu studije utjecaja RCGO na okoliš predlaže se izraditi model dosega rasprostiranja neugodnih mirisa, uzimajući u obzir maksimalni kapacitet svih planiranih građevina gospodarenja otpadom RCGO-a, temeljem kojeg će se odrediti raspored postrojenja unutar RCGO-a, te najbolje raspoložive tehnologije smanjenja koncentracija neugodnih mirisa.
- U PPUO/G za naselja Prvča i Poljane ne planirati proširenje sadržaja stanovanja u zonama prema RCGO, prije izrade modela širenja neugodnih mirisa u sklopu PUO RCGO.
- U svrhu zaštite kvalitete voda i poljoprivrednog tla sve rekonstrukcije prometnica i izgradnje novih prometnica koje će se koristiti u svrhu RCGO-a izvoditi po najvećim standardima za promet teškim vozilima.

- U postupcima odobravanja zahvata izgradnje građevina za gospodarenje otpadom državnog i županijskog značaja, potrebno je posebno sagledati utjecaje na tlo u zoni mogućeg utjecaja s obzirom na planiranu namjenu.

Mjere za građevine županijskog značaja – reciklažni centri

- Zone ograničenja za RC Bačanska i RC Šagulje Ivik, u kontekstu potencijalnih negativnih utjecaje buke, detaljnije se definiraju u Prostornim planovima općina i gradova sa sljedećim smjernicama: širenje zona mješovite, pretežito poslovne namjene sa stanovanjem ne planirati u zoni 50 m udaljenosti od granice reciklažnog centra, zone mješovite, pretežito stambene namjene i zone namijenjene samo stanovanju i boravku (55 dB) na udaljenosti od 150 m, a zone namijenjene odmoru, oporavku i liječenju (50 dB) na udaljenosti od 250 m. Ukoliko se ne može izbjeći planiranje sadržaja u zonama ograničenja, potrebno je izraditi model buke sukladno kojem će se primijeniti planska/tehnološka rješenja umanjivanja emisijskih i imisijskih razina.
- Za reciklažni centar Vijuš, radi položaja koji tangira gusto naseljeno područje grada Slavenskog Broda, a predviđena je i izgradnja dodatnih sadržaja (pretovarne stanice PS i postrojenje za obradu otpadnog mulja) preporuča se:
 - o Zone mješovite namjene, stambene namjene, javne i društvene namjene (namjene u kojima se očekuje stanovanje i duži boravak), koje su do izrade ovog Plana, definirane važećim prostornim planovima Grada Slavenskog Broda, a koje se naslanjaju na zonu RC Vijuš zadržavaju se bez mogućnosti proširenja u kontaktnom području sa zonom RC Vijuš
 - o Zbog potencijalnih negativnih utjecaja na kvalitetu života RC VIJUŠ, prvenstveno utjecaja negativnih mirisa, potrebno je u svrhu projektne dokumentacije izraditi modele dosega rasprostiranja neugodnih mirisa, uzimajući u obzir njihov puni kapacitet, temeljem kojeg će se odrediti raspored postrojenja unutar reciklažnog centra, najbolje raspoložive tehnologije smanjenja koncentracija neugodnih mirisa, te eventualno razmotriti mogućnosti proširenja zona stambene, mješovite, turističke, društvene namjene prema reciklažnom centru VIJUŠ.
- Prilikom provođenja postupka ocjene utjecaja na okoliš za RC Vijuš, potrebno je provesti modeliranje dosega rasprostiranja neugodnih mirisa i širenja buke na okolna naselja, uzimajući u obzir kumulativne utjecaje sa pretovarnom stanicom Vijuš.

Mjere za građevine županijskog značaja – pretovarne stanice

- U slučaju da bude utvrđena potreba za novim pretovarnim stanicama, iste je potrebno planirati izvan područja osobito vrijednog i vrijednog obradivog poljoprivrednog zemljišta i šumskog zemljišta s ciljem očuvanje i zaštite tih resursa.

Mjere za građevine županijskog značaja – građevine za obradu otpada (osim državnog značaja) - građevine za obradu neopasnog otpada termička obrada -ENERGANANA OTPAD

- U postupcima odobravanja zahvata izgradnje građevina za gospodarenje otpadom državnog i županijskog značaja, potrebno je posebno sagledati utjecaje na tlo u zoni mogućeg s obzirom na planiranu namjenu.
- Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata a u svrhu zaštite ciljnih vrsta ptica od stradavanja uzrokovanog strujnim udarom slijediti Preporuku stalnog odbora Bernske konvencije br. 110 (2004.) o smanjivanju negativnih utjecaja nadzemnih vodova na ptice
- Prilikom izgradnje građevine za obradu otpada - postrojenja za proizvodnju energije (energane) radove izvoditi izvan sezone gniježđenja ciljnih vrsta ptica.

Mjere za građevine županijskog značaja – postrojenje za obradu mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

- Odredbama omogućiti planiranje postrojenja za obradu mulja u obuhvatu svih UPOV-a planiranih u Županiji, kako bi se smanjili ekonomski i okolišni troškovi.
- Odredbama propisati da se korištenje mulja u poljoprivredne svrhe omogućuje samo za prethodno obrađeni mulj ukoliko odgovara kriterijima mogućeg korištenja za površine i kulture koje nisu u sustavu proizvodnje hrane, kao i graničnim vrijednostima štetnih tvari u skladu s posebnim propisima. Izričito se zabranjuje korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje u ekološkoj i integriranoj proizvodnji.

Mjere za građevine lokalnog značaja – reciklažna dvorišta

- Pri izboru lokacije za građevine reciklažnog dvorišta preferirati brownfield lokacije.
- Reciklažna dvorišta planirati na zračnoj udaljenosti od najmanje 50 m od zona mješovite, pretežito poslovne namjene sa stanovanjem, 150 m od zone mješovite, pretežito stambene namjene i zone namijenjene samo stanovanju i boravku, te 250 m od zone namijenjene odmoru, oporavku i liječenju, te rekreaciji. U slučaju nemogućnosti osiguranja propisane zone odmaka, kroz izmjenu prostornih planova JLS potrebno je analizirati i odrediti primjenu najboljih raspoloživih tehnologija umanjivanja negativnih utjecaja buke, vibracija i rizika od velikih nesreća, uzimajući u obzir i negativne utjecaje prometa, te sukladno i najmanju prihvatljivu udaljenost od predmetnih namjena.
- Reciklažna dvorišta potrebno je planirati na zračnoj udaljenosti od najmanje 50 m od objekata zaštićene graditeljske baštine zbog utjecaja vibracija i emisija iz prometa, uz uvjet da nije izloženo pogledu s nijedne točke predmetnog kulturnog dobra, kako bi se očuvao njegov vizualni integritet.
- Reciklažna dvorišta planirati izvan prirodnih šumskih staništa i osobito vrijednog poljoprivrednog zemljišta (P1) uz osiguranje protupožarnih barijera.
- Reciklažna dvorišta ne planirati u zoni velike vjerojatnosti pojavljivanja poplava, a izbjegavati i planiranje u zonama srednje vjerojatnosti pojavljivanja.
- Zbog potrebe transporta teškim kamionima (preko 16 t), reciklažna dvorišta planirati uz državne ili županijske ceste, preferirajući prometnice višeg reda, izbjegavajući rute uz zaštićene objekte graditeljske baštine.
- Zbog bolje prometne povezanosti naselja iste JLS s reciklažnim dvorištem, kao i jednostavnijeg odvoza otpada s reciklažnog dvorišta, građevine planirati uz cestovna čvorišta.
- Utvrđivanje potencijalnih varijanti zajedničkih RD-ova više JLS-ova i njihovih lokacija, provoditi sukladno rezultatima karata okolišne pogodnosti za smještaj RD-ova, te transportnih puteva otpada, proizašlih iz analize Strateške studije utjecaja V. ID PPBPŽ.

Mjere za građevine lokalnog značaja – reciklažna dvorišta za građevni otpad

- Pri izboru lokacije za građevine reciklažnih dvorišta građevnog otpada preferirati brownfield lokacije.
- Omogućiti da se u svim JLS na plohamu određenima kao reciklažna dvorišta građevnog otpada mogu koristiti mobilni uređaji za obradu otpada.
- Planirati reciklažna dvorišta građevnog otpada u zatvorenim eksploatacijskim poljima kao dio sanacije.
- Planirati reciklažna dvorišta građevnog otpada u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene I.
- Pri planiranju reciklažnih dvorišta građevnog otpada preporuča se za naselja gradskog karaktera (koja u GUP-imaju definirane namjene): omogućiti izgradnju reciklažnih dvorišta kapaciteta

preko 20 t/dnevno u gospodarskim zonama izdvojenog građevinskog područja, na način da je namjeravani zahvat na minimalnoj udaljenost od zona stambene, mješovite, društvene, turističke, te zaštićene prirodne i graditeljske baštine namjene od 250 m, zbog negativnih utjecaja buke, vibracija i prašine.

- Ukoliko kapacitet obrade otpada ne prelazi 20 t/dan, zona udaljenosti od osjetljivih namjena može biti i manja od 250 m, ali ne manja od 50 m.
- U slučaju nemogućnosti osiguranja propisane zone odmaka reciklažnih dvorišta, kroz izmjenu prostornih planova JLS potrebno je analizirati i odrediti primjenu najboljih raspoloživih tehnologija umanjivanja negativnih utjecaja buke, vibracija i rizika od velikih nesreća, uzimajući u obzir i negativne utjecaje prometa, te sukladno i najmanju prihvatljiva udaljenost od predmetnih namjena.
- Oko postrojenja ili reciklažnog dvorišta za građevni otpad preporuča se načiniti vegetativna zona: autohtone vrste, visoki sloj raslinja.
- Reciklažna dvorišta za građevni otpad planirati na lokacijama s kojih je omogućena najkraća povezanost za prometnicama najviših kategorija.

Mjere za građevine lokalnog značaja – ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja:

- Pri izboru lokacije za ostale građevine preferirati brownfield lokacije.
- Ne planirati ostale građevine u gospodarskim zonama u kojima je omogućeno istovremeno smještanje poslovnih i turističkih sadržaja (definirati na nivou PPUO/G).
- U svrhu izbjegavanja utjecaja na zdravlje ljudi za ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada na lokalnoj razini, koje su izvor emisija štetnih tvari, potrebno je izraditi analizu kojom će se u svrhu prostornog planiranja na lokalnoj razini odrediti najmanja prihvatljiva udaljenost od osjetljivih područja, koja u ovom smislu uključuju stanovanje, bolnice, hotele i turističke sadržaje, škole i staračke domove, shopping centre i poslovne zgrade, igrališta i sl., tj. zone stambene, mješovite, društvene, turističke i rekreacijske namjene.
- Za smještaj ostalih građevina za sakupljanje i obradu otpada na lokalnoj razini preferirati zone koje imaju povoljniji prometni pristup u odnosu na zone namjene stanovanja.

Pri uspostavi novog sustava gospodarenja otpadom na okoliš, uključujući kumulativne utjecaje građevina za gospodarenje otpadom i propisuju se slijedeće mjere:

- U postupcima odobravanja zahvata izgradnje građevina za gospodarenje otpadom državnog i županijskog značaja, potrebno je posebno sagledati utjecaje na tlo u zoni mogućeg utjecaja s obzirom na planiranu namjenu.
- Za PS Vijuš radi položaja koji tangira gusto naseljeno područje grada, preporuča se zone mješovite namjene, stambene namjene, javne i društvene namjene (namjene u kojima se očekuje stanovanje i duži boravak), koje su definirane važećim prostornim planovima Grada Slavonskog Broda, a koje se naslanjaju na zonu PS Vijuš zadržavaju se bez mogućnosti proširenja u kontaktnom području sa zonom PS Vijuš. U iznimnim slučajevima proširenje navedenih zona sa sadržajima stanovanja moguće je uz prethodnu izradu modela buke uzimajući u obzir maksimalni kapacitet planirane pretovarne stanice ukoliko ista nije u funkciji, tj. temeljem provedenih mjerenja imisijskih razina buke izgrađene pretovarne stanice u punom kapacitetu, sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave. Istraživanja će u tom slučaju provesti jedinica lokalne samouprave u suradnji sa upravom pretovarne stanice.

1.5 Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH

- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23)
- Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 1257/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o recikliranju brodova i o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 i Direktive 2009/16/EZ, (NN 96/19)
- Zakon o gnojidbenim proizvodima („Narodne novine“, br. 39/23 i 41/23)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (NN 130/05)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15, 56/19)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku (NN 137/2023)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz rudarske industrije (NN 56/23)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24)
- Pravilnik o odlagalištima otpada (NN 04/23)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 54/23)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan dioksida (NN 54/23)
- Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/2023)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 03/22)
- Pravilnik o spaljivanju i suspaljivanju otpada (NN 124/2023)
- Pravilnik o ukidanju statusa otpada (NN 55/23)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15, 7/20, 140/20)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15, 57/20)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19, 14/20, 31/21)
- Odluka o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19, 17/19, 45/23, 120/23)
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine (NN 84/23)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)

1.6 Pojmovnik

Pojedini pojmovi, uporabljeni u ovom Planu, imaju sljedeće značenje:

Ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada uključujući skladište otpada, pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište, građevina za obradu otpada, uključujući odlagalište otpada, centar za gospodarenje otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama, nije topiv, nije zapaljiv, na bilo koje druge načine fizikalno ili kemijski ne reagira niti je biorazgradiv, s tvarima s kojima dolazi u dodir ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš. Vodotopivost, sadržaj onečišćujućih tvari u vodenom ekstraktu i ekotoksičnost vodenog ekstrakta (u daljnjem tekstu: eluata) inertnog otpada mora biti zanemariva i ne smije u nijednom propisanom parametru ugrožavati kakvoću površinskih ili podzemnih voda

Kakvoća okoliša je stanje okoliša i/ili sastavnica okoliša, koje je posljedica djelovanja prirodnih pojava i/ili ljudskog djelovanja, izraženo morfološkim, fizikalnim, kemijskim, biološkim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Lokacija gospodarenja otpadom je prostor na kojem se obavlja djelatnost gospodarenja otpadom i određen je katastarskom česticom ili s više katastarskih čestica u katastarskoj općini:

- u dozvoli za gospodarenje otpadom uključujući i lokaciju na kojoj se postavlja mobilni uređaj za obradu otpada
- u Očevidniku sakupljača i oporabitelja kao lokacija skladišta sakupljača ili oporabitelja bez dozvole
- na kojem se nalazi reciklažno dvorište uključujući i mjesto na kojem se nalazi mobilno reciklažno dvorište

Materijalna oporaba je svaki postupak uporabe, uključujući i pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i nasipavanje, osim energetske uporabe i prerade u materijale koji će se uporabljivati kao gorivo ili druga sredstva za proizvodnju energije.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište je nadzirana pokretna tehnička jedinica, koja nije građevina ili dio građevine, a koja služi odvojenom prikupljanju opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih vrsta otpada za koje je propisano da se moraju preuzimati u reciklažnom dvorištu.

Nasipavanje otpada je svaki postupak uporabe kojim se odgovarajući neopasni otpad upotrebljuje za nasipavanje iskopa ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju, pri čemu se otpad koristi umjesto materijala koji nije otpad i to u količini koja je neophodna za postizanje navedenih svrha.

Neopasni otpad je otpad koji nije opasni otpad

Obrada otpada je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja.

Izješće o radu davatelja javne usluge sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obrazac Izješća o radu davatelja javne usluge dostavlja se Ministarstvu u Excel formatu putem e-pošte, a popunjava se zasebno za svaku jedinicu lokalne samouprave.

Obrasci Registra onečišćavanja okoliša za otpad su NO obrazac, SO obrasci (SO1, SO2 SO3) te OZO obrazac.

- **NO obrazac** - podaci o nastalom otpadu (količina, ključni broj i puni naziv otpada prema Katalogu otpada), podaci o osnovi određivanja količina, podaci o privremenom skladištu, podaci o postupcima uporabe/zbrinjavanja na koji je otpad predan, podaci o oporabitelju/zbrinjavatelju, podaci o količinama izvezenog otpada;
- **SO obrasci (SO1, SO2, SO3)** – podaci o sakupljenom/prikupljenom otpadu prema porijeklu (općina/grad, djelatnosti) i vrsti otpada (količina, ključni broj i puni naziv otpada prema Katalogu otpada), podaci o osnovi određivanja količina, podaci o privremenom skladištu, podaci o postupcima uporabe/zbrinjavanja na koji je otpad predan, podaci o oporabitelju/zbrinjavatelju, podaci o količinama izvezenog otpada;
- **OZO obrazac** - podaci o oporabljenom/zbrinutom otpadu (količina, ključni broj i puni naziv otpada prema Katalogu otpada), podaci o uređajima/grādevinama za uporabu/zbrinjavanje

otpada, podaci o odlagalištu, podaci o postupcima oporabe/zbrinjavanja, podaci o količinama uvezenog otpada.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine)
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem koji su pogodni za odlaganje otpada sukladno posebnom propisu kojim se uređuje odlaganje otpada i koji su predviđeni i mogući sukladno propisima kojima se uređuje rudarstvo

Ne smatra se odlagalištem otpada građevina ili skladište gdje se otpad istovaruje radi omogućavanja njegove pripreme za daljnji prijevoz do mjesta oporabe, obrade ili odlaganja na drugim lokacijama, mjesto skladištenja otpada prije oporabe ili obrade istoga u razdoblju do tri godine i mjesto skladištenja otpada prije zbrinjavanja u razdoblju do godine dana

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka, koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava.

Opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u postrojenju ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZGO sadržan je popis postupaka oporabe, a to su:

- R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije.
- R2 – Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala,
- R3 – Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (ovaj postupak obuhvaća kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe, pripremu za ponovnu uporabu, plinifikaciju i pirolizu u kojima se sastojci upotrebljavaju kao kemikalije te uporabu organskih materijala u obliku nasipavanja),

- R4 - Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala (ovaj postupak obuhvaća pripremu za ponovnu uporabu),
- R5 - Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala (ovaj postupak obuhvaća pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje anorganskih građevinskih materijala, uporabu anorganskih materijala u obliku nasipavanja i čišćenje tla koje rezultira uporabom otpada),
- R6 - Regeneracija otpadnih kiselina i lužina,
- R7 - Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja,
- R8 - Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,
- R9 - Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja,
- R10 – Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja,
- R11 - Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10,
- R12 - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11 (ako nijedna druga oznaka R nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije uporabe, uključujući prethodnu preradu kao što su, među ostalim, rasklapanje, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje, ponovno pakiranje, odvajanje, uklapanje ili miješanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod R1 – R11),
- R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja),
- i drugi postupci propisani posebnim propisom.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nije otpad, u istu svrhu u koju je izvorno načinjen.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci uporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada.

Praćenje stanja okoliša (monitoring) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Prethodna obrada otpada prije odlaganja je postupak kojim se u fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada s ciljem smanjivanja količine ili opasnih svojstava te poboljšava rukovanje ili poboljšava iskoristivost otpada.

Priprema za ponovnu uporabu su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade.

Program sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2023. – 2028. godine, a članak 30. Direktive 2008/98/EZ propisuje obvezu ocjenjivanja nacionalnih planova gospodarenja otpadom i programa za sprječavanje nastanka otpada najmanje svakih šest godina te reviziju prema potrebi. Specifični ciljevi Programa sprječavanja nastanka otpada su: sprječavanje nastanka komunalnog otpada, sprječavanje nastanka biootpada, sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada, sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka plastičnog

otpada, sprječavanje nastanka građevnog otpada, sprječavanje nastanka otpadnog tekstila i obuće te sprječavanje nastanka morskog otpada.

Pretovarna stanica je objekt u kojem se obavlja prihvrat i privremeno odlaganje nesortiranog komunalnog otpada, te pretovar otpada u vozila koja isti odvođe u centar za gospodarenje otpadom.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad ne smatra se reciklažnim dvorištem iz točke 69. stavka 1. članka 4. ZGO.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje.

Registar onečišćavanja okoliša je informacijski sustav kojeg uspostavlja, vodi i održava Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (MZOZT) kao sveobuhvatno informatičko i mrežno bazirano rješenje, a čine ga baza podataka s pripadajućom aplikacijom za unos, verifikaciju, pregled, analizu i razmjenu podataka te preglednici koji javnosti omogućuju izravan pristup podacima. Registar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u zrak, vodu i/ili more i tlo te proizvedenome, sakupljenome i obrađenome otpadu.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Spaljivanje otpada je postupak uporabe odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem, što uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Suspaljivanje otpada je postupak uporabe odnosno zbrinjavanja otpada čija je prvenstvena svrha proizvodnja energije ili materijalnih produkata (proizvoda) i u kojem se otpad koristi kao redovno ili

dopunsko gorivo ili u kojem se otpad termički obrađuje radi zbrinjavanja. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Šteta u okolišu je svaka šteta nanesena:

- zaštićenim vrstama i prirodnim staništima prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode, , a koja ima značajan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja očuvanosti tih staništa i vrsta i ne uključuje prethodno utvrđene nepovoljne posljedice proizašle iz operaterove radnje koju je nadležno tijelo izričito odobrilo u skladu s posebnim propisima iz područja zaštite prirode.
- vodama, a koja ima značajan negativan utjecaj na ekološko, kemijsko i/ili količinsko stanje ili ekološki potencijal voda, uključujući i štetu nastalu u skladu s posebnim propisima iz područja vodnog gospodarstva uz iznimku onoga što se po tim propisima smatra neodstupanjem od postizanja ciljeva zaštite voda
- morskim vodama koja ima značajan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog stanja okoliša morskih voda, u skladu s provedbenim propisima iz područja upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem
- zemljištu, čije onečišćenje uzrokuje značajan rizik od štetnog utjecaja na zdravlje ljudi zbog izravnog ili neizravnog unošenja tvari smjesa, organizama ili mikroorganizama u , na ili pod zemljište

Štetna tvar je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Zahvat u okolišu je privremeno ili trajno djelovanje čovjeka koje bi moglo utjecati na okoliš, za koje je potrebno ishoditi odgovarajuće odobrenje za realizaciju.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući i postupak koji kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ZGO sadržan je popis postupaka zbrinjavanja otpada, a to su:

- D 1 - Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište, itd.),
- D 2 - Obrada otpada na ili u tlu (npr. biološka razgradnja tekućina ili muljevitog otpada u tlu itd.),
- D 3 - Duboko utiskivanje otpada (npr. utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.),
- D 4 - Odlaganje otpada u površinske bazene (npr. odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.),
- D 5 - Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.),
- D 6 - Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane,
- D 7 - Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno,
- D 8 - Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 - D 12,
- D 9 - Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 (npr. Isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.),
- D 10 - Spaljivanje otpada na kopnu,
- D 11 - Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama),

- D 12 - Trajno skladištenje otpada (npr. Smještaj spremnika u rudnike itd.),
- D 13 - Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 – D 12 (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 12),
- D 14 - Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13 i
- D 15 - Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)
- i drugi postupci propisani posebnim propisom.

1.7 Kratice korištene u Planu gospodarenja otpadom

RCGO	Regionalni centar za gospodarenje otpadom
ŽCGO	Županijski centar za gospodarenje otpadom
DIRH	Državni inspektorat Republike Hrvatske
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska Unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinica područne (regionalne) samouprave
KO	Komunalni otpad
MKO	Miješani komunalni otpad
IRDJU	Izvješće o radu davatelja javne usluge
NO	Nastanak otpada
SO	Sakupljanje otpada
OZO	Oporaba/zbrinjavanje otpada.
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PPBPŽ	Prostorni plan Brodsko – posavske županije
PS	Pretovarna stanica
PSNO	Program sprječavanja nastanka otpada
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
ZGO	Zakon o gospodarenju otpadom (NN, br. 84/21, 142/23)
MINGOR*	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske
MZOZT	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Napomena: *U PGO BPŽ koristi se skraćenica MINGOR jer se u vrijeme izrade Izvješća koja se koriste kao literatura u ovom dokumentu nadležno tijelo, odnosno Ministarstvo koje je izdalo dokumente zvalo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 Osnovni podaci o Brodsko-posavskoj županiji

2.1.1 Položaj

Prema podacima navedenim u Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine te Izvješću o stanju u prostoru Brodsko-posavske županije 2014. – 2020. godine Brodsko-posavska županija smještena je u južnom dijelu Slavonske nizine, na prostoru između planine Psunj, Požeškog i Diljskog gorja sa sjevera i rijeke Save s juga, koja je dio državne granice prema Bosni i Hercegovini u dužini od 163 km.

Obuhvaća prostor od 2.034 km² što čini 3,61 % ukupnog teritorija Republike Hrvatske (56.542 km²) i po veličini je na 14. mjestu među hrvatskim županijama po površini. Unutar Republike Hrvatske graniči na zapadu sa Sisačko-moslavačkom županijom, na sjeveru s Požeško-slavonskom i Osječko-baranjskom županijom, a na istoku s Vukovarsko-srijemskom županijom. Brodsko-posavska županija je prostorno izdužena na pravcu zapad-istok te je zračne dužine 117 km, a širina teritorija se kreće od samo 7 km (u predjelu rijeke Orljave) do 27 km (udaljenost Psunj-Sava).

Brodsko-posavska županija sastoji se od 2 grada i 26 općina. Središte Brodsko-posavske županije je Grad Slavonski Brod u kojem živi više od trećine svih stanovnika županije i u kojem je koncentrirana većina društvenog i gospodarskog života. Drugi grad u Brodsko-posavskoj županiji je Nova Gradiška koja je središnje mjesto zapadnog dijela županije.



Slika 2.1.1-1. Prostorni obuhvat Brodsko-posavske županije

(Izvor: Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine, podaci preuzeti 7. svibnja 2024.)

1 Izvor: https://www.bpz.hr/images/dokumenti/sjednice/2021_5/5.pdf, podaci preuzeti 7. svibnja 2024. godine

2 Izvor: http://bpzzpu.hr/dokumenti/stanje_prostor/Izvjesce_o_stanju_u_prostoru_BPZ_2014_2020.pdf, podaci preuzeti 7. svibnja 2024. godine

2.1.2 Stanovništvo

Prema podacima Popisa stanovništva RH iz 2021. godine u Brodsko-posavskoj županiji živi ukupno 130.267 stanovnika.

Prosječna gustoća naseljenosti u Brodsko-posavskoj županiji iznosi 64.04 stanovnika/km². Unutar Brodsko-posavske županije nalazi se 2 grada i 26 općina s ukupno 185 naselja.

Broj stanovnika po JLS Brodsko-posavske županije prema Popisu stanovništva RH iz 2021. godine naveden je u **Tablici 2.1.2-1.**

Tablica 2.1.2-1. Broj stanovnika po JLS Brodsko-posavske županije prema Popisu stanovništva RH iz 2021. godine

Grad/Općina	Broj stanovnika (2021. godina)
Grad Nova Gradiška	11.690
Grad Slavonski Brod	49.891
Općina Bebrina	2.817
Općina Brodski Stupnik	2.357
Općina Bukovlje	2.727
Općina Cernik	2.964
Općina Davor	2.529
Općina Donji Andrijević	3.059
Općina Dragalić	1.058
Općina Garčin	3.951
Općina Gornja Vrba	2.168
Općina Gornji Bogićevci	1.428
Općina Gundinci	1.610
Općina Klakar	2.020
Općina Nova Kapela	3.393
Općina Okučani	2.323
Općina Oprisavci	1.968
Općina Oriovac	4.770
Općina Poderkavle	2.207
Općina Rešetari	3.852
Općina Sibinj	5.730
Općina Sikirevci	2.028
Općina Slavonski Šamac	1.576
Općina Stara Gradiška	911
Općina Staro Petrovo Selo	4.110
Općina Velika Kopanica	2.621
Općina Vrbje	1.691
Općina Vrpolje	2.818
Ukupno	130.267

Izvor: Popis stanovništva RH 2021. godine, Državni zavod za statistiku

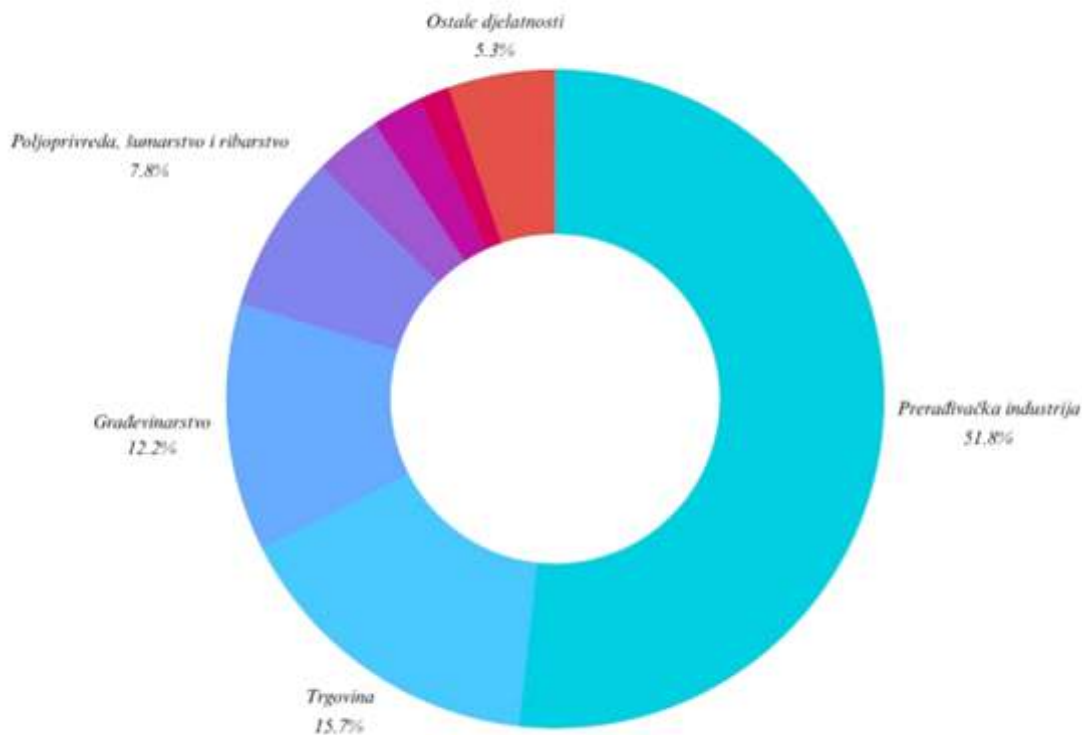
2.1.3 Gospodarske djelatnosti

Brodsko-posavska županija je tradicionalno središte industrije i poduzetništva. Glavna konkurentna prednost Brodsko-posavske županije je njen izvanredni geostrateški položaj obzirom da je smještena na križanju dva europska prometna koridora: paneuropskog koridora X koji povezuje zapadnu Europu s jugoistočnom Europom i Bliskim istokom, te paneuropskog koridora Vc koji povezuje sjevernu i istočnu Europu s Jadranskim morem.

Kroz županiju prolaze željeznički, cestovni i vodeni putevi, telekomunikacijska mreža i naftovod. Četiri glavna grada (Zagreb, Budimpešta, Beograd i Sarajevo) nalaze se u radijusu od 350 km od Slavonskog Broda, sjedišta Brodsko-posavske županije.

Rijeka Sava, koja ujedno predstavlja i prirodnu granicu s Bosnom i Hercegovinom, omogućuje riječni promet sa središnjom i južnom Europom kao najisplativiji način prijevoza robe. Luka Slavonski Brod je povezana cestovnom i željezničkom infrastrukturom s međunarodnim infrastrukturnim koridorima.

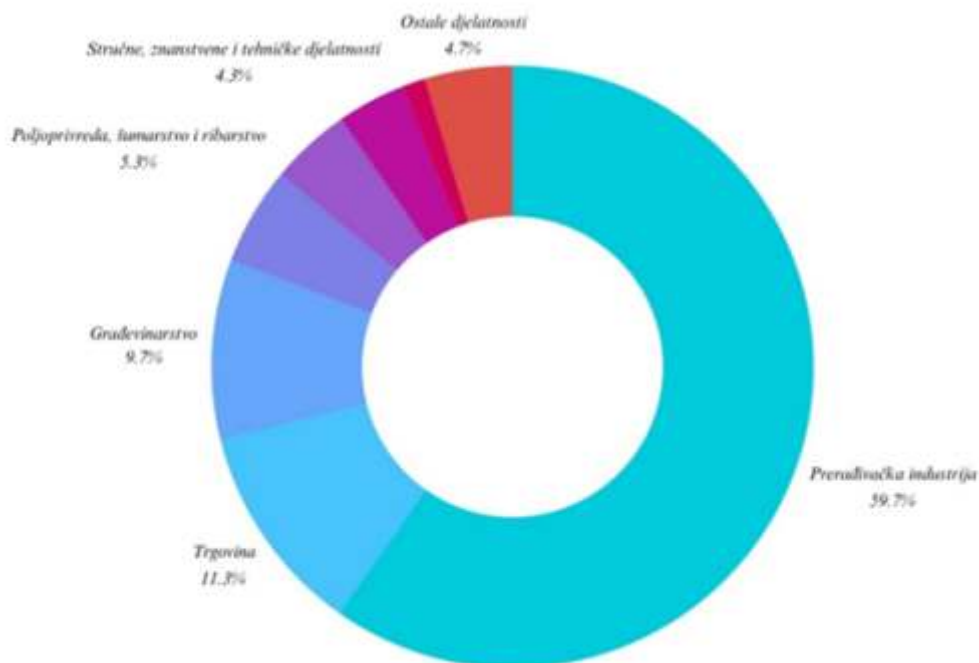
Na **Slici 2.1.3-1** prikazana je struktura gospodarstva Brodsko-posavske županije mjerena udjelom u ukupnom prihodu. Sukladno podacima Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Slavonski Brod struktura gospodarstva Brodsko-posavske županije mjerena udjelom u ukupnom prihodu je slijedeća: prerađivačka industrija (51,77 %), trgovina (15,71 %), građevinarstvo (12,22 %) poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (7,77 %), prijevoz i skladištenje (3,29 %), stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (2,43 %), opskrba električnom energijom, parom i klimatizacija (1,56 %) i ostale djelatnosti (5,26 %).



Slika 2.1.3-1. Struktura gospodarstva Brodsko-posavske županije mjerena udjelom u ukupnom prihodu

(Izvor: Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Slavonski Brod <https://www.hgk.hr/zupanijska-komora-slavonski-brod/gospodarski-profil-brodsko-posavske-zupanije>, obrada Alfa Atest)

Prema dobiti prije oporezivanja udio po djelatnostima u Brodsko posavskoj županiji je: prerađivačka industrija (59,74 %), trgovina (11,34 %), građevinarstvo (9,67 %), poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (5,29 %), stručne znanstvene i tehničke djelatnosti (4,32 %), prijevoz i skladištenje (3,72 %), opskrba električnom energijom, parom i klimatizacija (1,19 %), ostale djelatnosti (4,72 %) (**Slika 2.1.3-2**).



Slika 2.1.3-2. Udio po djelatnostima prema dobiti prije oporezivanja u Brodsko posavskoj županiji

(Izvor: Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Slavonski Brod <https://www.hgk.hr/zupanijska-komora-slavonski-brod/gospodarski-profil-brodsko-posavske-zupanije> , obrada Alfa Atest)

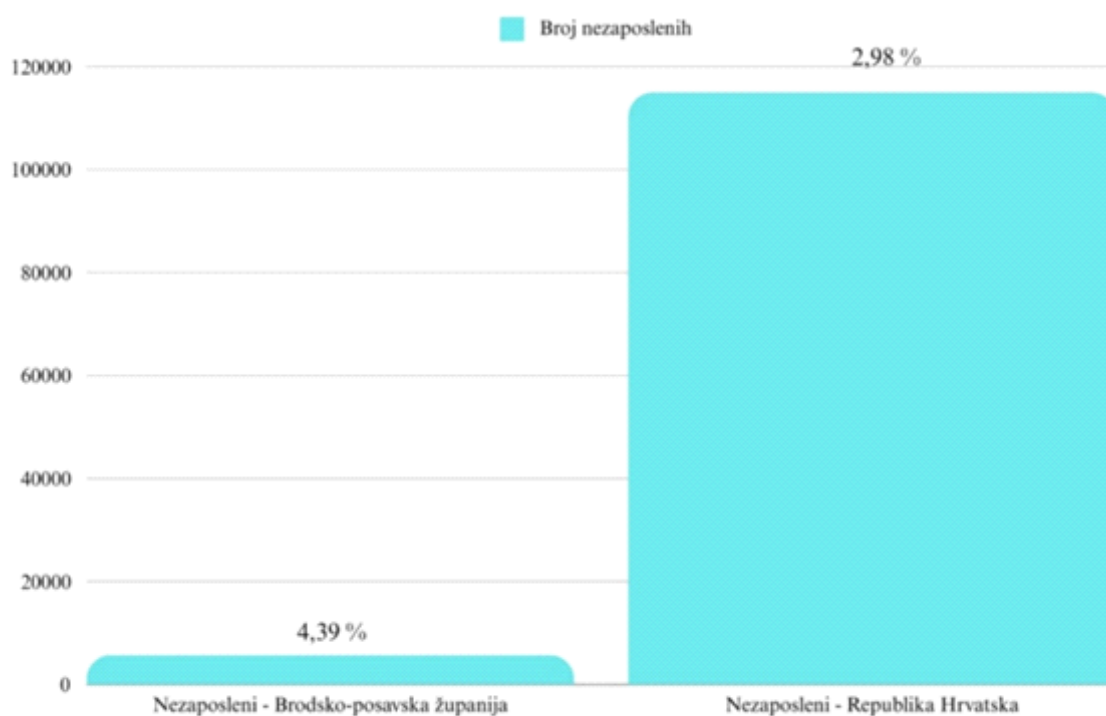
Broj zaposlenih osoba u pravnim osobama prema područjima djelatnosti za Brodsko-posavsku županiju prikazan je u **Tablici 2.1.3-1**, a najviše zaposlenih osoba ima prerađivačka industrija (**Tablica 2.1.3-1**).

Tablica 2.1.3-1. Broj zaposlenih osoba prema područjima djelatnosti u Brodsko-posavskoj županiji na dan 31. ožujka 2023. godine

Djelatnost	Broj zaposlenih osoba na dan 31. ožujka 2023. godine
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	614
Rudarstvo i vađenje	66
Prerađivačka industrija	9.051
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	364
Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	669
Građevinarstvo	2.950
Trgovina na veliko i na malo, popravak motornih vozila i motocikla	3.131
Prijevoz i skladištenje	1.556
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	565
Informacije i komunikacije	665
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	440
Poslovanje nekretninama	58
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	1.125
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	532
Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	2.582
Obrazovanje	3.347
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	2.890
Umjetnost, zabava i rekreacija	360
Ostale uslužne djelatnosti	428
Ukupno:	31.393

Izvor: Državni zavod za statistiku, stanje 31. ožujka 2023. godine

Sukladno podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od prosinca 2023. godine broj nezaposlenih osoba u prosincu 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji bio je 5.720, što čini oko 5 % ukupnog broja nezaposlenih osoba u Republici Hrvatskoj (114.982 nezaposlenih osoba u RH) (**Slika 2.1.3-3**).



Slika 2.1.3-3. Broj nezaposlenih osoba u Brodsko – posavskoj županiji u odnosu na ukupan broj nezaposlenih osoba u Republici Hrvatskoj

(Izvor: Državni zavod za statistiku, podaci za 2023. godinu, obrada Alfa Atest)

2.2 Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije

Kako bi se mogli odrediti ciljevi PGO Brodsko-posavske županije, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima.

2.2.1 Komunalni otpad

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

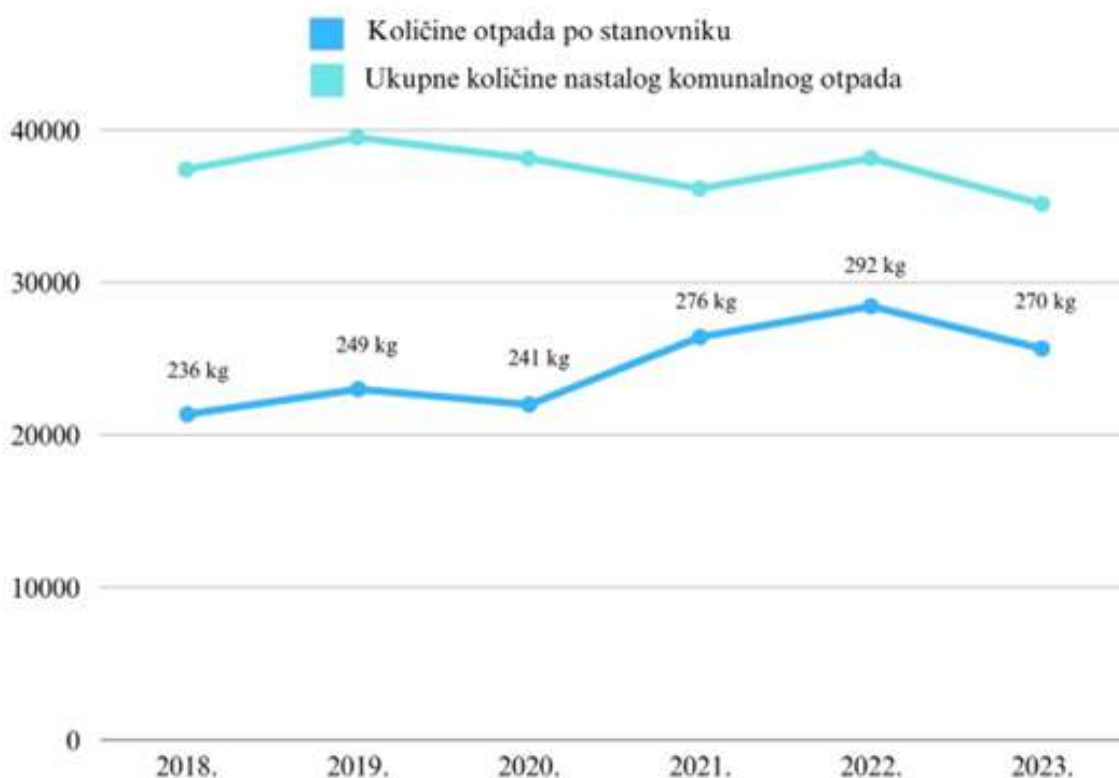
U ovom poglavlju analizirani su podaci o komunalnom otpadu iz Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Također, koristili su se podaci iz Izvješća o radu davatelja javne usluge (IRDJU obrazac) za izvještajnu 2021. i 2022. godinu te najnovija Izvješća Gradova i Općina BPŽ o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu. U trenutku izrade PGO BPŽ nije objavljen IRDJU obrazac za 2023. godinu.

2.2.1.1 Nastali komunalni otpad

Sukladno **Tablici 5.1-1.** u razdoblju od 2018. do 2023. godine uočava se smanjenje ukupne količine nastalog komunalnog otpada te je smanjenje u 2023. godini u odnosu na 2018. godinu iznosilo oko 6,1 % (**Slika 2.2.1-1**). U 2023. godini ukupna količina komunalnog otpada iznosila je 35.138 t, odnosno 270 kg/stanovniku što je povećanje količine otpada po stanovniku za oko 13 % u odnosu na 2018. godinu.

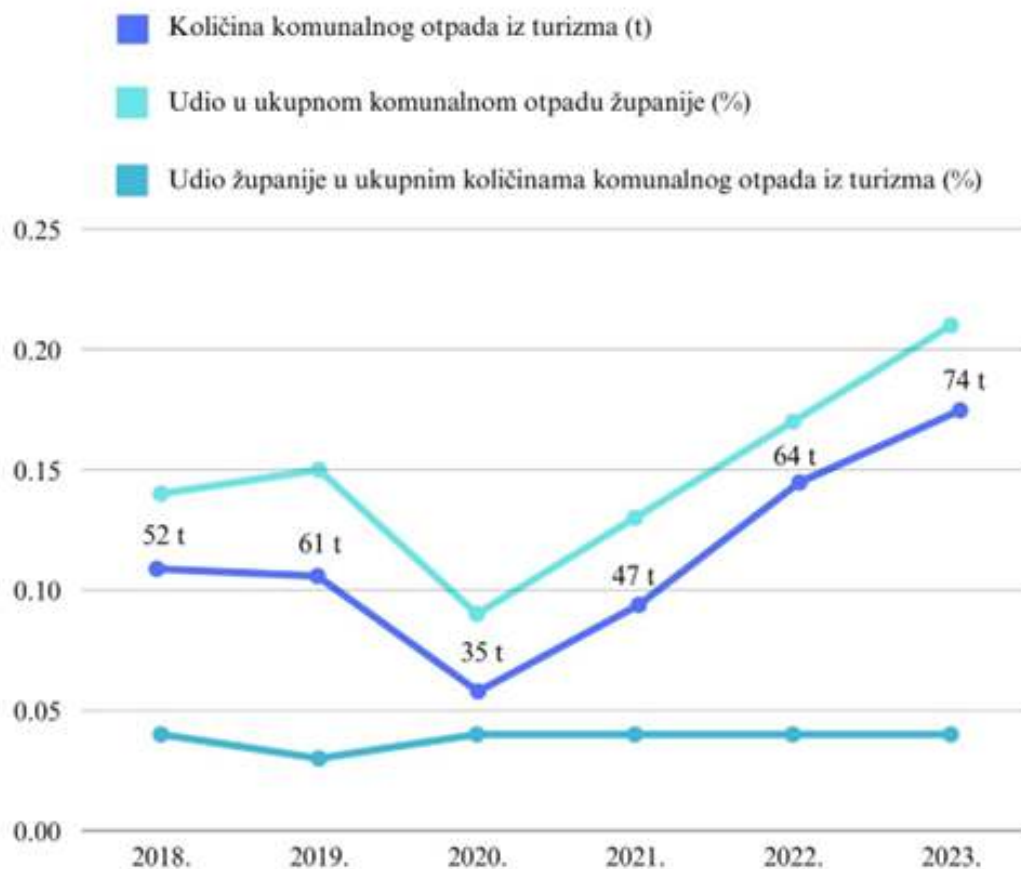
Prema podatku u Izvješću o komunalnom otpadu MZOZT-a za 2023. godinu prosječna vrijednost godišnje količine komunalnog otpada po stanovniku za nacionalnu razinu u 2023. godini iznosila je 474 kg. Promatranjem godišnjih količina komunalnog otpada koji nastaju po stanovniku u Brodsko-posavskoj županiji, ista je u 2023. godini iznosila 270 kg, što je smanjenje u odnosu na 2022. godinu kad je količina otpada po stanovniku iznosila 292 kg (**Tablica 5.1-1., Slika 2.2.1-1**).



Slika 2.2.1-1. Ukupne količine nastalog komunalnog otpada i kretanje količine otpada po stanovniku u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2023. godine

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Sukladno **Tablici 5.1-2.** u razdoblju od 2018. do 2023. godine uočava se povećanje udjela komunalnog otpada iz turizma u nastaloj količini komunalnog otpada županije za oko 0,07 % te u 2023. godini iznosi 0,21 % (**Slika 2.2.1-2**). U promatranom razdoblju uočava se da udio županije u ukupnim količinama komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 0,04 %. (**Slika 2.2.1-2**).



Slika 2.2.1-2. Količine komunalnog otpada iz turizma (t), udio u ukupnom komunalnom otpadu županije (%) i udio županije u ukupnim količinama komunalnog otpada iz turizma (%) u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2023. godine

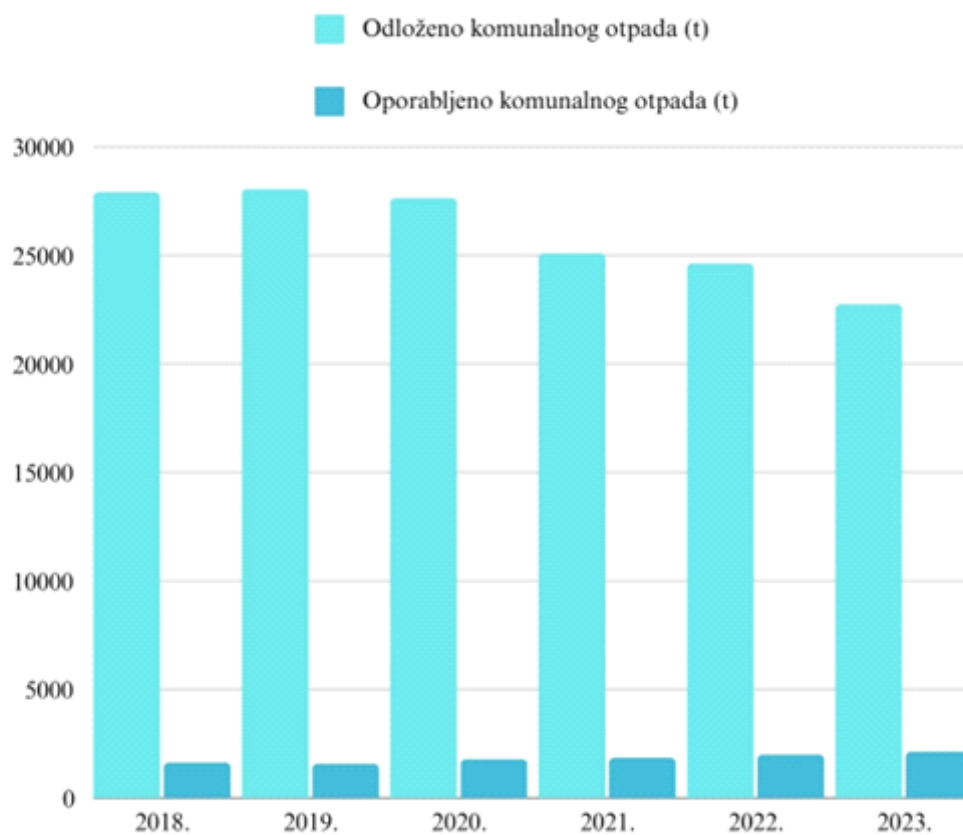
(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

U razdoblju od 2018. do 2023. godine uočava se trend smanjenja ukupno sakupljenog otpada u okviru javne usluge kao i smanjenje stope odlaganja komunalnog otpada, dok je stopa oporabe i stopa recikliranja u porastu za 2 % u odnosu na 2022. godinu, te za 3,5 % u odnosu na 2018. godinu (**Tablica 2.2.1-1., Slika 2.2.1-3, Slika 2.2.1-4.**).

Tablica 2.2.1-1. Gospodarenje komunalnim otpadom u razdoblju od 2018. do 2023. godine sa iskazanim stopama odlaganja i oporabe komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge u Brodsko-posavskoj županiji

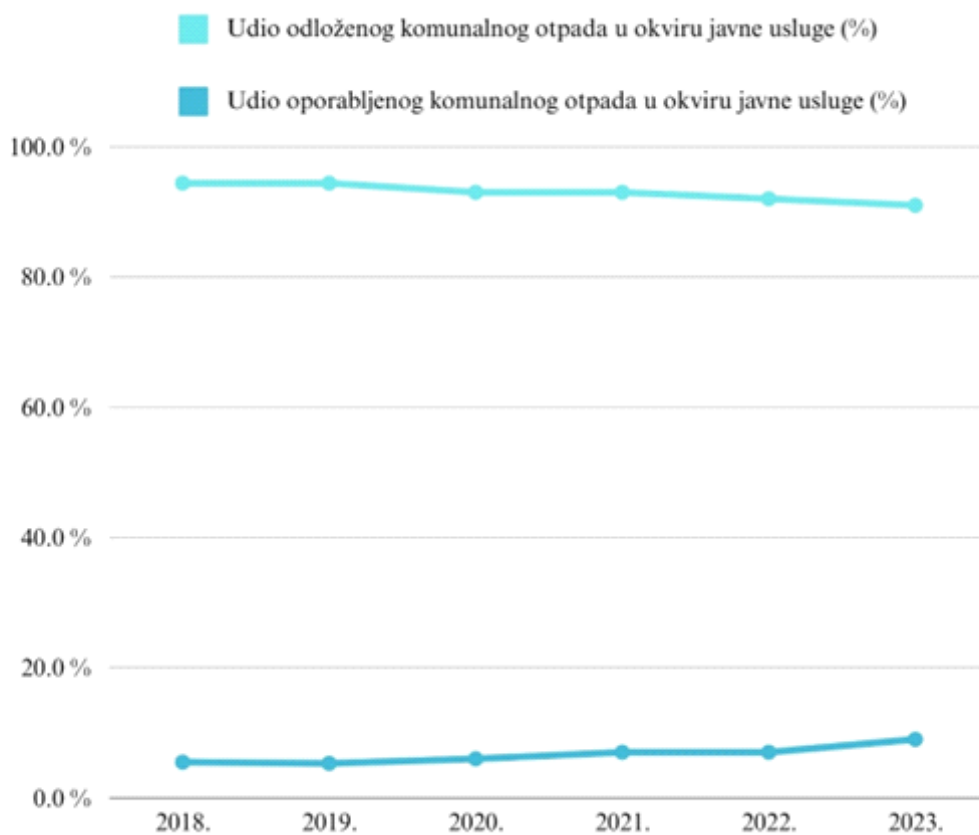
Razdoblje 2018. – 2023. godina	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge (t) u razdoblju u 2018. do 2023. godine	Odloženo (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Odloženo (%) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Reciklirano (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Reciklirano (%) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Oporabljeno (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Oporabljeno (%) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Ostalo (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	25.028	22.747	91%	2.133	9%	2.133	9%	148
2022.	26.793	24.624	92%	Nema podataka.	Nema podataka.	1.997	7%	172
2021.	27.028	25.093	93%	Nema podataka.	Nema podataka.	1.845	7%	90
2020.	29.571	27.642	93%	Nema podataka.	Nema podataka.	1.782	6%	147
2019.	29.729	28.052	94,4%	Nema podataka.	Nema podataka.	1.568	5,3%	109
2018.	29.564	27.908	94,4%	Nema podataka.	Nema podataka.	1.639	5,5%	16

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)



Slika 2.2.1-3. Količine oporabljenog i odloženog ukupno sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2023. godine

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)



Slika 2.2.1-4. Stopa oporabljene te odloženog ukupno sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2023. godine

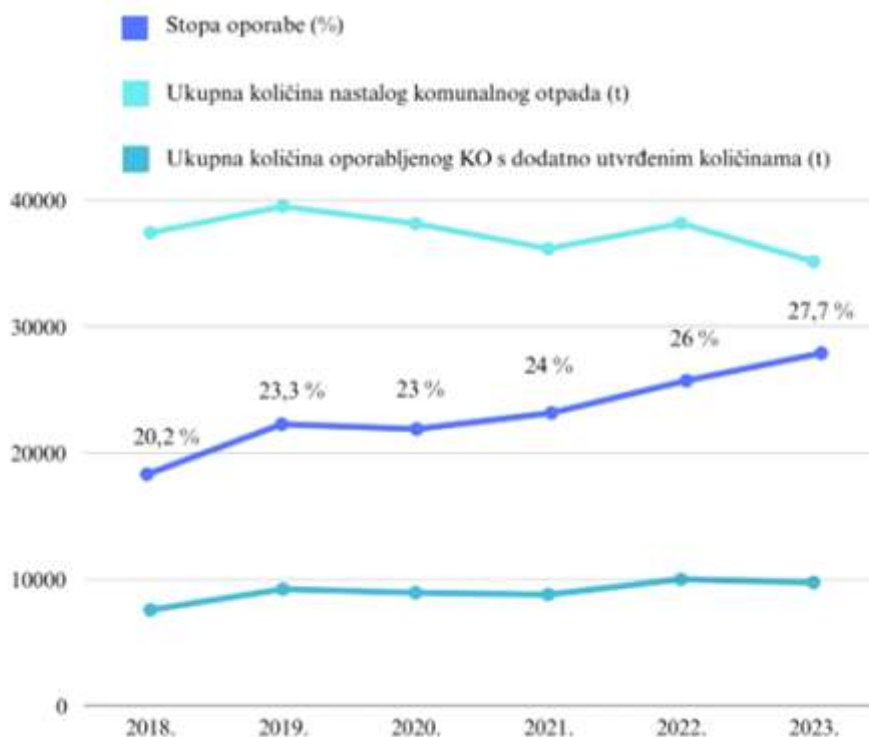
(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Sukladno Izvješćima o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018 do 2023. godine), za potrebe iskazivanja okvirnih stopa recikliranja/oporabe načinjena je procjena odnosno preraspodjela dodatno utvrđenih količina komunalnog otpada (**Tablica 2.2.1-2, Slika 2.2.1-5.**). Navedena preraspodjela izrađena je na način da su se recikliranim/oporabljenim količinama, koje su u županiju prijavili davatelji javne usluge, reciklažna dvorišta i trgovci otpada na malo pribrajale dodatno utvrđene i procijenjene količine oporabljene otpada, uzimajući u obzir udio županije u ukupnom komunalnom otpadu prijavljenom putem SO-1 i SO-3 obrazaca (**Tablica 2.2.1-2, Slika 2.2.1-5.**). Slijedom navedenog dobivene su više vrijednosti stope od prikazanih u **Tablici 2.2.1-1.**

Tablica 2.2.1-2. Procjena ukupne stope recikliranja i stope uporabe u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje 2018. do 2023. godine s uključenim dodatno utvrđenim količinama

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Ukupna količina nastalog komunalnog otpada (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Ukupna količina recikliranog komunalnog otpada s dodatno utvrđenim količinama (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Stopa recikliranja u razdoblju 2018. do 2023. godine	Ukupna količina oporabljene komunalnog otpada s dodatno utvrđenim količinama (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Stopa uporabe u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	35.138	9.542	27,2%	9.739	27,7%
2022.	38.154	Nema podataka.	Nema podataka.	9.992	26%
2021.	36.152	Nema podataka.	Nema podataka.	8.785	24%
2020.	38.138	Nema podataka.	Nema podataka.	8.932	23%
2019.	39.500	Nema podataka.	Nema podataka.	9.216	23,3%
2018.	37.412	Nema podataka.	Nema podataka.	7.570	20,2%

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)



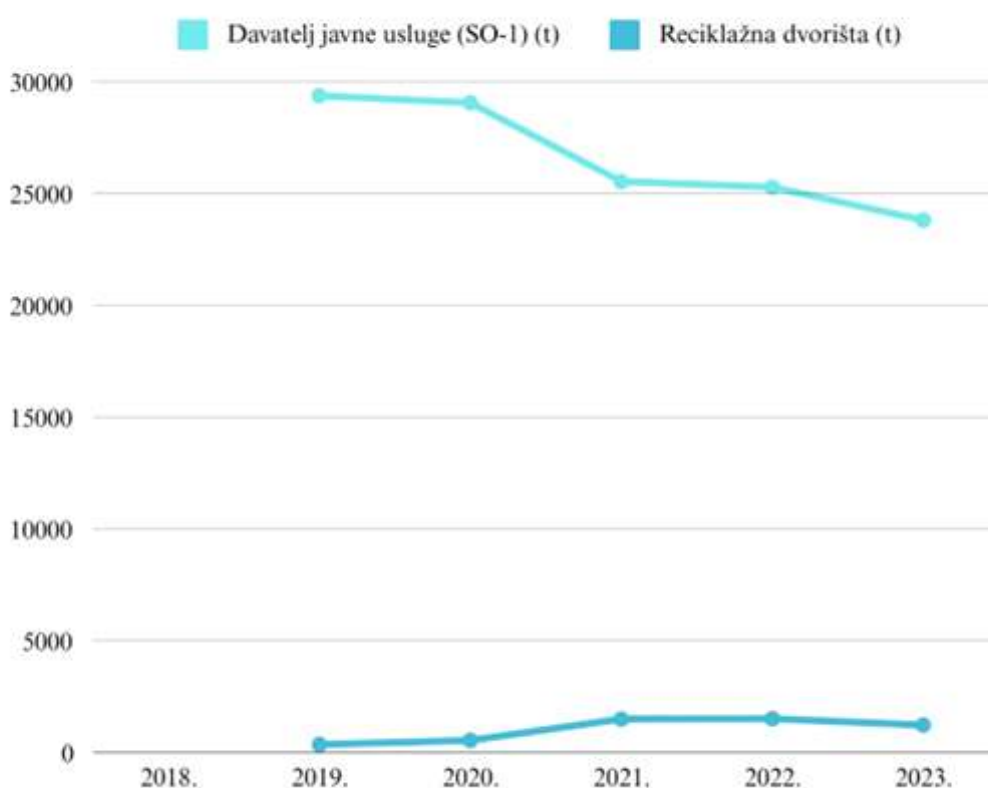
Slika 2.2.1-5. Ukupna količina nastalog komunalnog otpada (t), ukupna količina oporabljene komunalnog otpada (t) i stopa uporabe komunalnog otpada u razdoblju od 2018. do 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji, u okviru javne usluge i s uključenim procjenama

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.1.2 Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad) provodi se sakupljanjem putem spremnika na način „od vrata do vrata“, putem spremnika na javnim površinama, reciklažnih dvorišta, trgovine na malo te kroz uspostavljene nacionalne sustave za posebne kategorije otpada.

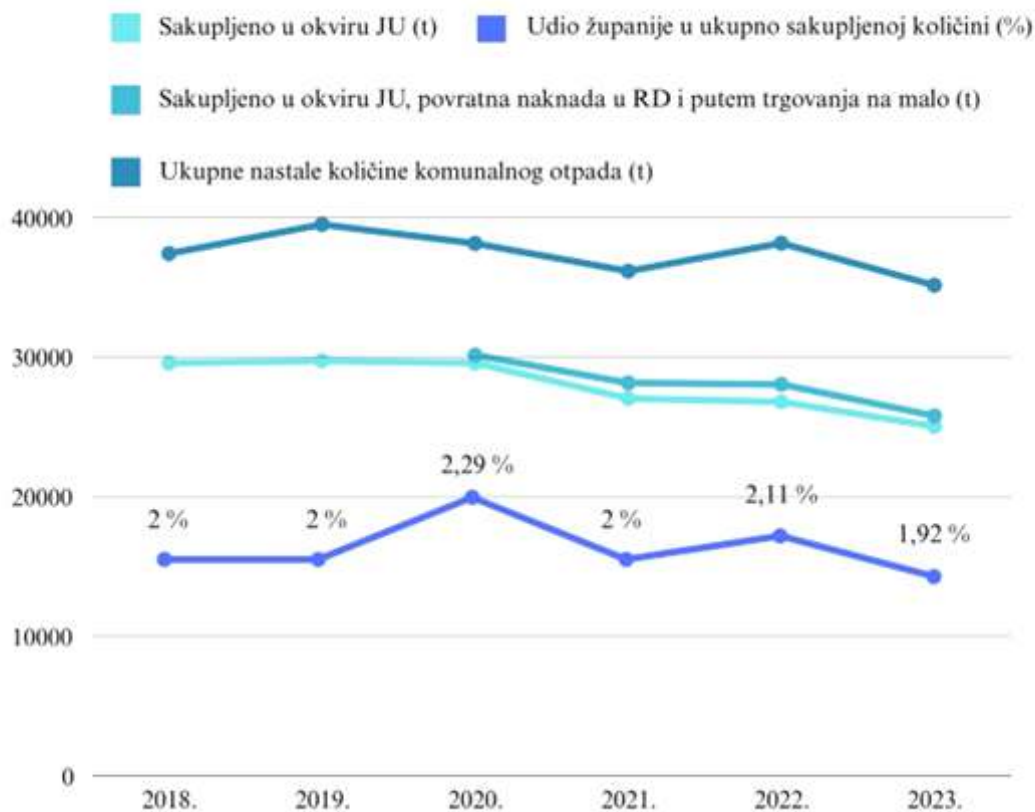
Do svibnja 2024. godine na području Brodsko-posavske županije korisnicima javne usluge na raspolaganju je bilo 12 reciklažnih dvorišta i 13 mobilnih reciklažnih dvorišta. U 2023. godini u reciklažnim dvorištima Brodsko-posavske županije sakupljeno je 1.224 t komunalnog otpada. Riječ je o povećanju od oko 70 % u odnosu na 2019. godinu (**Tablica 5.2-1, Slika 2.2.1.2-1**).



Slika 2.2.1.2-1. Količine komunalnog otpada sakupljene u okviru javne usluge (davatelj javne usluge (SO-1) i količine komunalnog otpada sakupljenih putem reciklažnih dvorišta u razdoblju od 2018. do 2023. godine

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

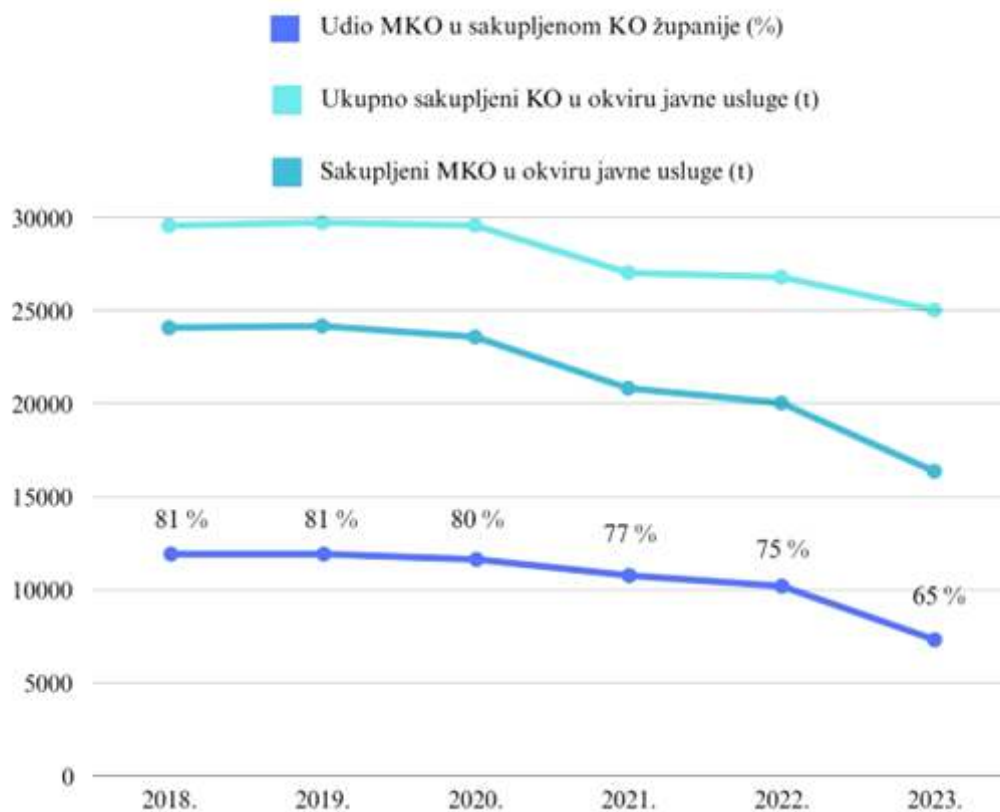
Promatranjem ukupnih količina sakupljenog otpada u okviru javne usluge u razdoblju od 2018. do 2023. godine (**Tablica 5.2-2, Slika 2.2.1.2-2**), vidljivo je opadanje količina sakupljenog otpada. U razdoblju 2018. do 2023. godine udio županije u ukupno sakupljenoj količini je također u padu te je 2023. godine iznosio 1,92 %.



Slika 2.2.1.2-2. Količine sakupljenog otpada u okviru JU (t), sakupljeno u okviru JU (t), povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t) i udio županije u ukupno sakupljenoj količini (%) u razdoblju od 2018. do 2023. godine

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Promatranjem količina komunalnog i miješanog komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge za razdoblje od 2018. do 2023. godine (**Tablica 5.2-3, Slika 2.2.1.2-3**), uočava se smanjenje udjela MKO u sakupljenom KO županije (sa 81 % na 65 %) te porast udjela ostalih vrsta KO u sakupljenom KO županije u okviru javne usluge (sa 19 % na 35 %).



Slika 2.2.1.2-3. Udio sakupljenog MKO u ukupno sakupljenom KO u okviru javne usluge (%), količine sakupljenog MKO u okviru javne usluge (t) i količine ostalih vrsta KO sakupljene u okviru javne usluge (t) u razdoblju od 2018. do 2023. godine

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

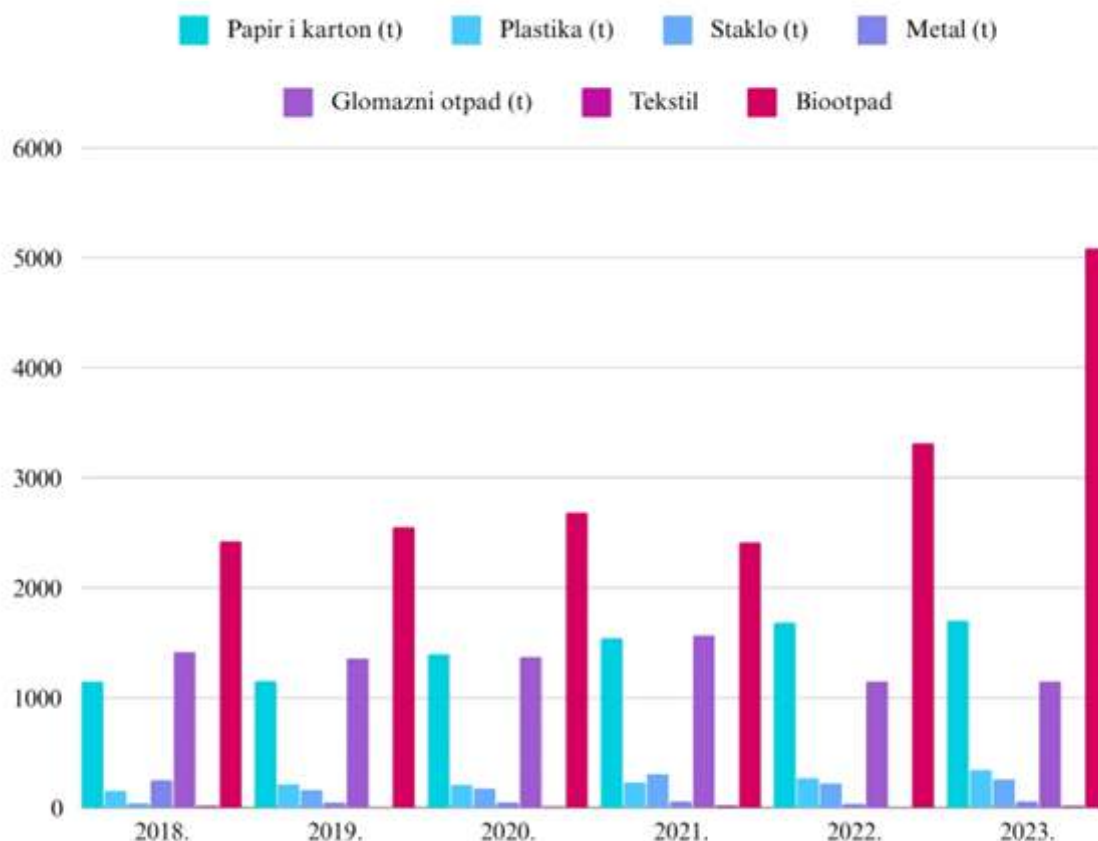
Sukladno podacima iz Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu te javno dostupnim stranicama Općina i Gradova **sve JLS Brodsko-posavske županije su u 2023. godini provodile odvojeno sakupljanje barem jedne od šest frakcija komunalnog otpada (papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad te glomazni otpad).**

Odvojeno sakupljanje barem jedne od korisnih vrsta otpada iz komunalnog otpada (biootpad, papir i karton, glomazni otpad, plastika, metal, staklo) u Brodsko-posavskoj županiji na obračunskom mjestu „od vrata do vrata“ u 2022. godini provodilo se u 24 JLS Brodsko-posavske županije, dok 4 JLS Brodsko-posavske županije (Općina Donji Andrijeveci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica i Općina Vrpolje) nisu provele odvojeno sakupljanje nijedne od navedenih vrsta otpada iz komunalnog otpada (**Tablica 2.2.1.2-3**).

Odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji (po principu od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama) u 2021. godini provodilo se u 22 JLS Brodsko-posavske županije, dok 6 JLS Brodsko-posavske županije (Općina Donji Andrijeveci, Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica i Općina Vrpolje) nisu provele odvojeno sakupljanje nijedne od navedenih vrsta reciklabilnog otpada (**Tablica 2.2.1.2-4**).

Sukladno **Tablici 5.2-4** uočava se porast stope odvojenog sakupljanja otpada u okviru javne usluge na području Brodsko-posavske županije sa 19 % u 2019. godini na 35 % u 2023. godini.

U ukupnim količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u 2023. godini u Brodsko-posavskoj županiji (**Tablica 5.2-5, Slika 2.2.1.2-4**), najviše je bilo biootpada (59 %), papira i kartona (19,7 %) te glomaznog otpada (13,3 %).



Slika 2.2.1.2-4. Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u 2023. godini, po vrstama

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Brodsko-posavske županije prema dostupnim podacima u trenutku izrade ovog dokumenta obavljalo je 7 trgovačkih društava. Popis davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Brodsko-posavske županije i područje pružanja usluga javne usluge prikazani su u **Tablici 2.2.1.2-1**.

Tablica 2.2.1.2-1. Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u 2023. godini

DAVATELJ JAVNE USLUGE U 2023. GODINI	GRAD/OPĆINA	PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA U 2023. GODINI	BROJ STANOVNIKA (Popis 2021. g)
EKO-FLOR PLUS d.o.o.	OPĆINA GARČIN	Bicko Selo, Garčin sa zaseokom Surevice, Klokočevik, Sapci, Selna, Trnjani, Vrhovina i Zadubravlje.	3.951
	OPĆINA GUNDINCI	Gundinci	1.610
JAKOB BECKER d.o.o.	OPĆINA BEBRINA	Banovci, Bebrina, Dubočac, Kaniža, Stupnički Kuti, Šumeće, Zbjeg	2.817
	OPĆINA BRODSKI STUPNIK	Brodski Stupnik, Krajačići, Lovčić i Stari Slatinik	2.357
	OPĆINA BUKOVLJE	Bukovlje, Ježevik, Korduševci, Šušnjevc, i Vranovci	2.727
	OPĆINA GORNJA VRBA	Donja Vrba i Gornja Vrba	2.168
	OPĆINA KLAJAR	Klajak, Ruščica, Gornja Bebrina i Donja Bebrina	2.020
	OPĆINA ORIOVAC	Oriovac, Radovanje, Kujnik, Malino, Lužani, Ciglenik, Bečić, Živike, Pričac i Slavonski Kobaš	4.770
	OPĆINA PODCRKAVLJE	Brodski Zdenci, Crni Potok, Donji Slatinik, Dubovik, Glogovica, Gornji Slatinik, Grabarje, Kindrovo, Matković Mala, Oriovčić, Podcrkavlje, Rastušje i Tomica	2.207
	OPĆINA SIBINJ	Bartolovci, Brčino, Čelikovići, Gornji Andrijevići, Grgurevići, Grižići, Gromačnik, Jakačina Mala, Ravan, Sibirj, Slobodnica i Završje	5.730
	OPĆINA SIKIREVCI	Sikirevci, Jaruge	2.028
	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	Slavonski Šamac i Kruševica	1.576
KOMUNALAC DAVOR d.o.o.	OPĆINA DAVOR	Davor i Orubica	2.529
	OPĆINA NOVA KAPELA	Batrina, Bili Brig, Donji Lipovac, Dragovci, Gornji Lipovac, Magić Mala, Nova Kapela, Pavlovci, Seoce, Siče, Srednji Lipovac i Stara Kapela	3.393
	OPĆINA VRBJE	Bodovaljci, Dolina, Mačkovac, Savski Bok, Sičice, Visoka Greda i Vrbje	1.619

ODLAGALIŠTE d.o.o.	OPĆINA CERNIK	Bačin Dol, Banićevac, Cernička Šagovina, Cernik, Giletinci, Opatovac, Podvrško, Šumetlica	2.964
	OPĆINA DRAGALIĆ	Donji Bogićevci, Dragalić, Gorice, Mašić, Medari i Poljane	1.058
	OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI	Dubovac, Gornji Bogićevci, Kosovac, Ratkovac, Smrtić, Trnava	1.428
	GRAD NOVA GRADIŠKA	Kovačevac, Ljupina, Nova Gradiška i Prvča	11.690
	OPĆINA REŠETARI	Adžamovci, Brđani, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Rešetari i Zapolje	3.852
	OPĆINA STARA GRADIŠKA	Donji Varoš, Gornji Varoš, Gređani, Novi Varoš, Pivare, Stara Gradiška i Uskoci	911
	OPĆINA STARO PETROVO SELO	Staro Petrovo Selo, Blažević Dol, Donji Crnogovci, Godinjak, Gornji Crnogovci, Komarnica, Laze, Oštri Vrh, Štivica, Tisovac, i Vrbova	4.110
RUNOLIST d.o.o.	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI	Donji Andrijevići, Novo Topolje, Sredanci, i Staro Topolje	3.059
	OPĆINA GARČIN	Bicko Selo, Garčin sa zaseokom Surevice, Klokočevik, Sapci, Selna, Trnjani, Vrhovina i Zadubravljje	3.951
	OPĆINA OPRISAVCI	Novi Grad, Oprisavci, Poljanci, Prnjavor, Stružani, Svilaj, Trnjanski Kuti i Zoljani	1.968
	OPĆINA VELIKA KOPANICA	Beravci, Divoševci, Kupina, Mala Kopanica, Crno Selo i Velika Kopanica	2.621
	OPĆINA VRPOLJE	Čajkovci, Stari Perkovci i Vrpole	2.818
SLOBOŠTINA d.o.o.	OPĆINA OKUČANI	Okučani, Bodegraj, Lađevac, Cage, Benkovac, Donji Rogolji, Bijela Stijena, Bobare, Gornji Rogolji, Trnakovac, Vrbovljani i Čovac	2.323
TD KOMUNALAC d.o.o.	GRAD SLAVONSKI BROT	16 naselja	49.891

Izvor: Podaci Ministarstva – Evidencija davatelja usluge po jedinicama lokalne samouprave Popis stanovništva RH 2021. godine, Državni zavod za statistiku

Javnu uslugu sakupljanja obavljaju komunalne tvrtke na razini jedinica lokalne samouprave pomoću specijaliziranih vozila koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. U **Tablici 2.2.1.2-2** je dan pregled broja vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po pojedinoj JLS.

Tablica 2.2.1.2-2. Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po pojedinoj JLS u 2022. godini

OPĆINA/GRAD		BROJ VOZILA ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE 2022. GODINI
GARČIN	EKO-FLOR PLUS d.o.o.	2
	RUNOLIST d.o.o.	1
GUNDINCI		3
BEBRINA		1
BRODSKI STUPNIK		1
BUKOVlje		1
GORNJA VRBA		1
KLAKAR		1
ORIOVAC		2
PODCRKAVLJE		1
SIBINJ		2
SIKIREVCI		1
SLAVONSKI ŠAMAC		1
DAVOR		2
NOVA KAPELA		2
VRBJE		2
CERNIK		1
DRAGALIĆ		1
GORNJI BOGIĆEVCI		1
NOVA GRADIŠKA		3
REŠETARI		1
STARA GRADIŠKA		1
STARO PETROVO SELO		1
DONJI ANDRIJEVCI		1
OPRISAVCI		1
VELIKA KOPANICA		1
VRPOLJE		1
OKUČANI		1
SLAVONSKI BROD		16

Izvor: IRJDU obrazac za 2022. godinu



Slika 2.2.1.2-5. Broj vozila za obavljanje javne usluge po pojedinoj JLS

(Izvor: IRJDU obrazac za 2022. godinu, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

U tablicama u nastavku dani su sljedeći podaci:

- podaci o odvojenom sakupljanju otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji na obračunskom mjestu „od vrata do vrata“ u 2022. godini (**Tablica 2.2.1.2-3., Slika 2.2.1.2-6.**)
- podaci o odvojenom sakupljanju otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji (po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama u 2021. godini (**Tablica 2.2.1.2-4., Slika 2.2.1.2-7.**)
- podaci o odvojenom sakupljanju otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji po principu „od vrata do vrata“ – reciklabilni otpad u 2021. godini (**Tablica 2.2.1.2-5., Slika 2.2.1.2-8**)
- podaci o odvojenom sakupljanju otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji po principu „od vrata do vrata“ – biootpad 2021. godini (**Tablica 2.2.1.2-6., Slika 2.2.1.2-9**)
- podaci o odvojenom sakupljanju otpada putem spremnika na javnim površinama po JLS u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini (**Tablica 2.2.1.2-7., Slika 2.2.1.2-10**)

Podaci navedeni u Tablici 2.2.1.2-3. su podaci iz IRJDU obrasca za 2022. godinu. Budući da je IRJDU obrazac iz 2021. godine detaljnije obrađen podaci u Tablicama 2.2.1.2-4. - 2.2.1.2-7. su iz IRJDU obrasca za 2021. godinu. U trenutku izrade PGO BPŽ nije objavljen IRJDU obrazac za 2023. godinu.

Tablica 2.2.1.2-3. Pregled odvojenog sakupljanja otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji na obračunskom mjestu „od vrata do vrata“ u 2022. godini

ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA NA OBRAČUNSKOM MJESTU, OD VRATA DO VRATA“ u 2022. GODINI								
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	BIOOTPAD (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)	PAPIR I KARTON (15 01 01, 20 01 01)	GLOMAZNI OTPAD (20 03 07)	PLASTIKA (15 01 02, 20 01 39)	METAL (15 01 04, 20 01 40)	STAKLO (15 01 07, 20 01 02)	PLASTIKA, METAL, STAKLO	PLASTIKA, METAL, STAKLO, PAPIR
GARČIN	EKO-FLOR PLUS d.o.o.	DA	DA	NE	NE	NE	DA	NE
	RUNOLIST d.o.o.	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
GUNDINCI		DA	DA	NE	NE	NE	DA	NE
BEBRINA		NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE
BRODSKI STUPNIK		NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE
BUKOVlje		NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE
GORNJA VRBA		NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE

ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA NA OBRAČUNSKOM MJESTU, OD VRATA DO VRATA“ u 2022. GODINI								
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	BIOOTPAD (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)	PAPIR I KARTON (15 01 01, 20 01 01)	GLOMAZNI OTPAD (20 03 07)	PLASTIKA (15 01 02, 20 01 39)	METAL (15 01 04, 20 01 40)	STAKLO (15 01 07, 20 01 02)	PLASTIKA, METAL, STAKLO	PLASTIKA, METAL, STAKLO, PAPIR
KLAKAR	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE
ORIOVAC	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE
PODCRKAVLJE	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE
SIBINJ	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE
SIKIREVCI	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE
SLAVONSKI ŠAMAC	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE
DAVOR	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE
NOVA KAPELA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE

ODVOJENO SAKUPljanJE OTPADA NA OBRAČUNSKOM MJESTU, OD VRATA DO VRATA " u 2022. GODINI									
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	BIOOTPAD (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)	PAPIRI KARTON (15 01 01, 20 01 01)	GLOMAZNI OTPAD (20 03 07)	PLASTIKA (15 01 02, 20 01 39)	METAL (15 01 04, 20 01 40)	STAKLO (15 01 07, 20 01 02)	PLASTIKA, METAL, STAKLO	PLASTIKA, METAL, STAKLO	PLASTIKA, METAL, STAKLO, PAPIR
VRBJE	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
CERNIK	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
DRAGALIĆ	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
GORNJI BOGIĆEVCI	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
NOVA GRADIŠKA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
REŠETARI	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
STARA GRADIŠKA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
STARO PETROVO SELO	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE

ODVOJENO SAKUPljanJE OTPADA NA OBRAČUNSKOM MJESTU, OD VRATA DO VRATA " u 2022. GODINI									
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	BIOOTPAD (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)	PAPIR I KARTON (15 01 01, 20 01 01)	GLOMAZNI OTPAD (20 03 07)	PLASTIKA (15 01 02, 20 01 39)	METAL (15 01 04, 20 01 40)	STAKLO (15 01 07, 20 01 02)	PLASTIKA, METAL, STAKLO	PLASTIKA, METAL, STAKLO	PLASTIKA, METAL, STAKLO, PAPIR
DONJI ANDRIJEVCI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
OPRISAVCI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VELIKA KOPANICA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VRPOLJE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
OKUĆANI	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
SLAVONSKI BROD	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE

Izvor: IRDJU obrazac za 2022. godinu

Napomena: * Prema obrascu IRDJU za 2022. g. u Općini Garčin u 2022. godini bila su aktivna dva pružatelja javne usluge sakupljanja te su podaci navedeni za oba pružatelja javne usluge sakupljanja (EKO-FLOR PLUS d.o.o. i Runolist d.o.o.).

Sukladno **Tablici 2.2.1.2-3.** odvojeno sakupljanje biootpada od „vrata do vrata“ u 2022. godini provelo je 3 JLS (Općina Garčin, Općina Gundinci, Grad Slavonski Brod) Brodsko-posavske županije, što je povećanje u odnosu na 2021. godinu kad je samo Grad Slavonski Brod provodio odvojeno sakupljanje biootpada od „vrata do vrata“.

Prema podacima iz *Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu*, sljedeći Gradovi i Općine su provele nabavu opreme za biootpad i/ili su podijelili građanima kompostere za kućno kompostiranje: Grad Nova Gradiška, Grad Slavonski Brod, Općina Bebrina, Općina Davor, Općina Dragalić, Općina Garčin, Općina Gornja Vrba, Općina Nova Kapela, Općina Podcrkavlje, Općina Sikirevci, Općina Stara Gradiška, Općina Vrpolje.

Dok nabavu opreme za biootpad kao ni podjelu kompostera građanima za kućno kompostiranje nisu provele sljedeće Općine: Općina Cernik, Općina Rešetari, Općina Brodski Stupnik, Općina Bukovlje, Općina Donji Andrijevi, Općina Gornji Bogićevci, Općina Gundinci, Općina Klakar, Općina Okučani, Općina Oprisavci, Općina Oriovac, Općina Sibinj, Općina Slavonski Šamac, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Velika Kopanica i Općina Vrbje.

Prema podacima iz *Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu* te javno dostupnim stranicama Općina i Gradova **sve JLS BPŽ provode odvojeno skupljanje otpadnog papira i kartona putem spremnika na kućnom pragu.**

Odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona „od vrata do vrata“ 2022. godine provelo je oko 86 % JLS, dok oko 14 % JLS (Općina Donji Andrijevi, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje) nije provelo odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona. U odnosu na 2021. godinu uočava se napredak kada je 79 % JLS Brodsko-posavske županije provelo odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona „od vrata do vrata“.

Prema podacima iz *Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu* te javno dostupnim stranicama Općina i Gradova, **sve JLS BPŽ provode odvojeno sakupljanje plastike.** Općine Garčin, Gundinci, Donji Andrijevi, Oprisavci, Velika Kopanica i Vrpolje provode odvajanje plastike i metala u zajedničkom spremniku. Odvojeno sakupljanje otpadne plastike „od vrata do vrata“ 2022. godine provelo je oko 79 % JLS, dok oko 21 % JLS (Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Donji Andrijevi, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje) nije provelo odvojeno sakupljanje plastike. U odnosu na 2021. godinu uočava se napredak kada je 64% JLS Brodsko-posavske županije provelo odvojeno sakupljanje otpadne plastike „od vrata do vrata“.

Prema podacima iz *Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu* te javno dostupnim stranicama Općina i Gradova, Grad Slavonski Brod provodi odvojeno sakupljanje metala na kućnom pragu, a Općine Garčin, Gundinci, Donji Andrijevi, Oprisavci Velika Kopanica i Vrpolje provode odvajanje sakupljanje plastike i metala na kućnom pragu u zajedničkom spremniku.

Nadalje, Grad Slavonski Brod je u 2022. godini proveo odvojeno sakupljanje otpadnog metala što je pomak u odnosu na 2021. godinu kada nijedna JLS Brodsko-posavske županije nije provela odvojeno sakupljanje otpadnog metala „od vrata do vrata“.

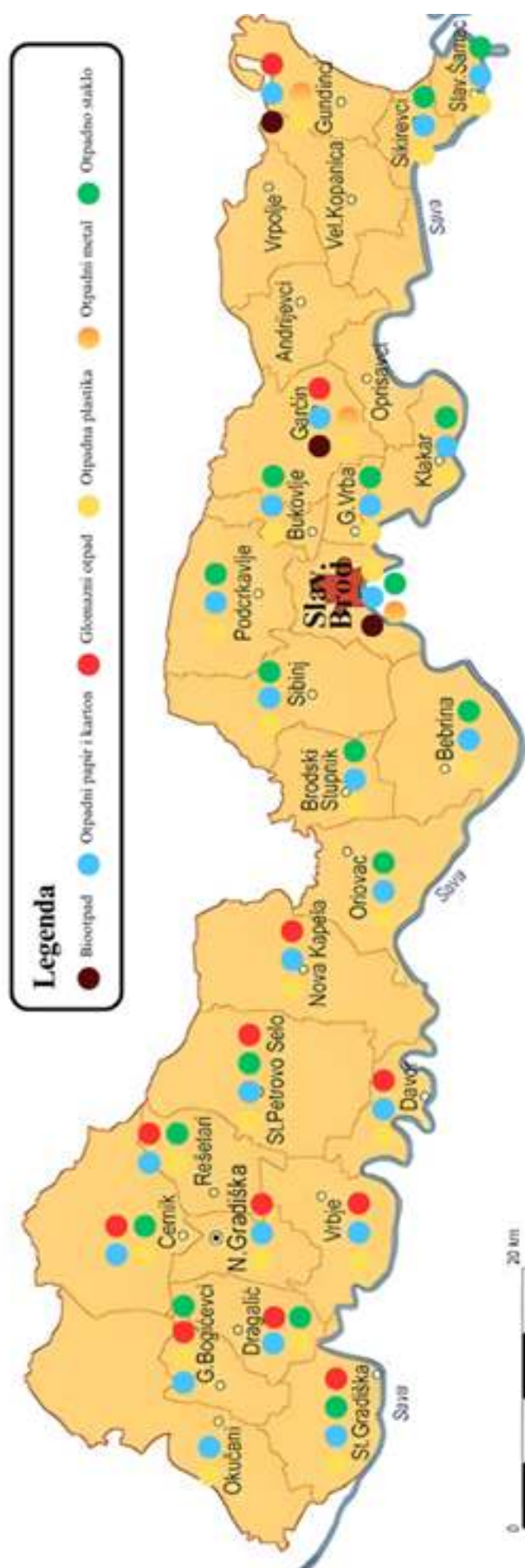
Prema podacima iz *Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu* te javno dostupnim stranicama Općina i Gradova odvojeno sakupljanje otpadnog stakla sa kućnog praga ne provode Općine: Garčin, Gundinci, Davor, Nova Kapela, Vrbje, Nova Gradiška, Donji Andrijevi, Oprisavci, Velika Kopanica, Vrpolje, Okučani.

Odvojeno sakupljanje otpadnog stakla „od vrata do vrata“ 2022. godine provelo je oko 61% JLS provodi, dok 39 % JLS (Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Davor, Općina Nova Kapela, Općina Vrbje, Grad Nova Gradiška, Općina Donji Andrijevići, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje, Općina Okučani) nije provela odvojeno sakupljanje otpadnog stakla. U odnosu na 2021. godinu uočava se napredak kada je 57 % JLS Brodsko-posavske županije provelo odvojeno sakupljanje otpadnog stakla „od vrata do vrata“.

Prema podacima iz *Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu* te javno dostupnim stranicama Općina i Gradova **sve JLS BPŽ provode odvojeno sakupljanje glomaznog otpada sa kućnog praga.**

Odvojeno sakupljanje glomaznog otpada „od vrata do vrata“ 2022. godine provelo je oko 43 % JLS Brodsko-posavske županije što je u odnosu na 2021. godine pomak kad nijedna JLS nije provela odvojeno sakupljanje glomaznog otpada „od vrata do vrata“ (analiza nakon Tablice 2.2.1.2-5).

Sukladno svemu navedenom, u 2023. godini u odnosu na 2022. i 2021. godinu uočava se pomak u odvojenom sakupljanju otpada, no i dalje su potrebna dodatna ulaganja u infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada poput spremnika za odvojeno prikupljanje s »kućnog praga«, vozila i opreme za odvojeno prikupljanje kao i intenziviranja jačanja svijesti javnosti o načinima i važnosti odvojenog sakupljanja otpada u svim JLS Brodsko-posavske županije.



Slika 2.2.1.2-6. Pregled odvojenog sakupljanja otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji na obračunskom mjestu „vrata do vrata“ u 2022. godini

(Izvor: IRJDU obrazac za 2022. godinu, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Tablica 2.2.1.2-4. Pregled odvojenog sakupljanja otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji (po principu od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama) u 2021. godini

ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA U 2021. GODINI												
	RECIKLABILNI OTPAD:						OSTALO:					
	BIOOTPAD	OTPADNI PAPIR I KARTON	GLOMAZNI OTPAD	OTPADNA PLASTIKA	OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNI TEKSTIL	EE OTPAD	OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	OTPADNA ULJAI MASTI	OTPADNE GUME	OTPADNA AMBALAŽA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE												
BEBRINA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
BRODSKI STUPNIK	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
BUKOVLJE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
GORNJA VRBA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
KLAKAR	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
ORIOVAC	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
PODCRKA VLJE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
SIBINJ	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
SIKIREVCI	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
SLAVONSKI ŠAMAC	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE

[illegible]

ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA U 2021. GODINI												
	RECIKLABILNI OTPAD:				OSTALO:							
	BIOOTPAD	OTPADNI PAPIR I KARTON	GILOMAZNI OTPAD	OTPADNA PLASTIKA	OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNI TEKSTIL	EE OTPAD	OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	OTPADNA ULJAI MASTI	OTPADNE GUME	OTPADNA AMBALAŽA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
GARČIN	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
GUNDINCI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
OPRISAVCI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VELIKA KOPANICA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VRPOLJE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
OKUČANI	NE	DA	NE	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
SLAVONSKI BROD	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu

Sukladno **Tablici 2.2.1.2-4.** odvojeno sakupljanje biootpada po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini provodilo je samo oko 7,1 % JLS Brodsko-posavske županije.

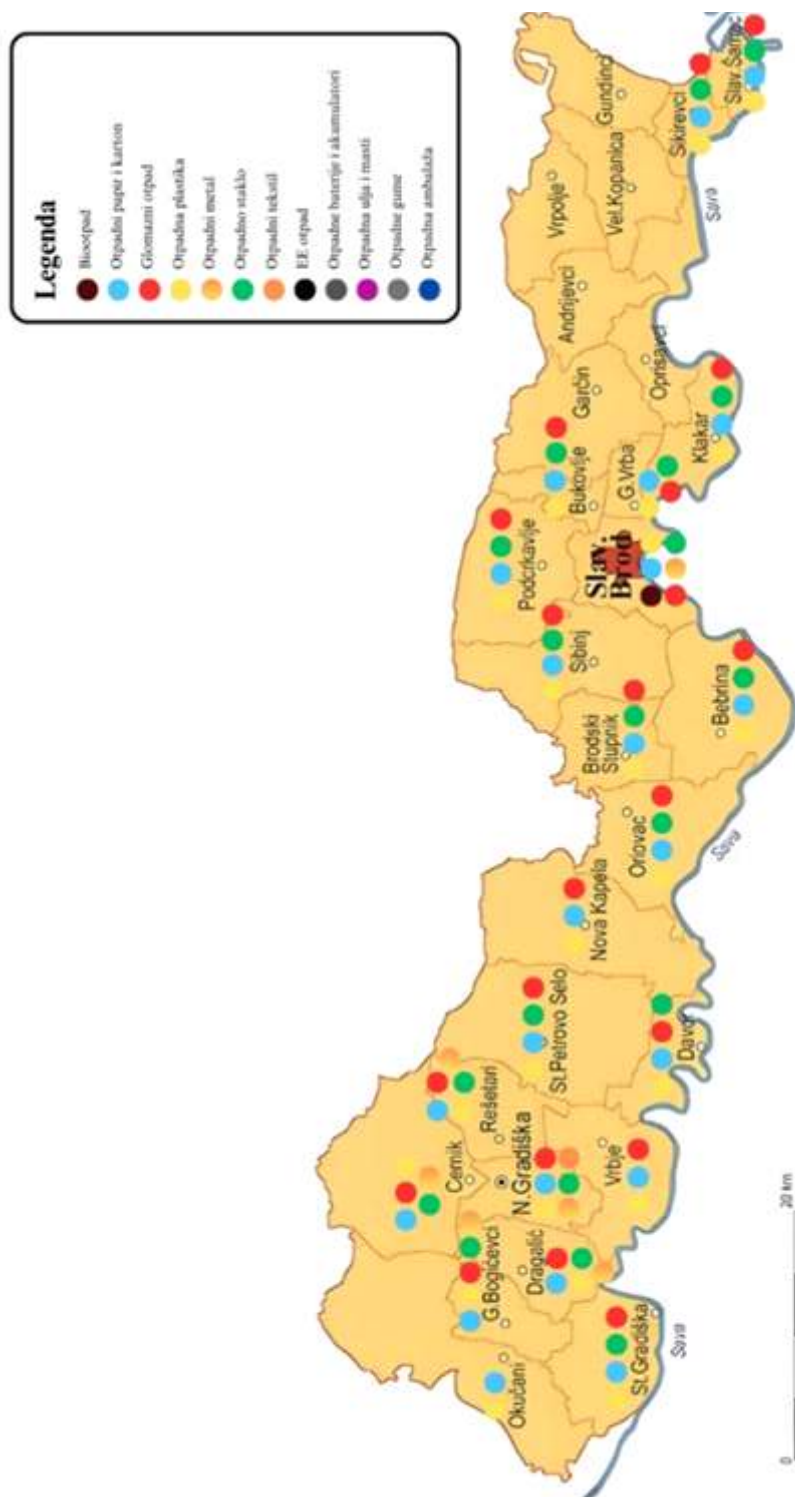
Odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama 2021. godine provodilo je oko 79 % JLS, dok oko 21 % JLS (Općina Donji Andrijevići, Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje) nije provodilo odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona.

Odvojeno sakupljanje otpadne plastike po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama 2021. godine provodilo je oko 75 % JLS, dok oko 25 % JLS (Općina Donji Andrijevići, Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje, Općina Okučani) nije provodilo odvojeno sakupljanje plastike.

Samo oko 25 % JLS je 2021. godine provodilo odvojeno sakupljanje otpadnog metala, dok 75 % JLS nije provodilo odvojeno sakupljanje otpadnog metala.

Odvojeno sakupljanje otpadnog stakla po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama 2021. godine provodilo je oko 71% JLS provodi, dok 29 % JLS ((Općina Nova Kapela, Općina Vrbje, Općina Donji Andrijevići, Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje) nije provodilo odvojeno sakupljanje otpadnog stakla.

Nijedna JLS Brodsko-posavske županije nije provodila u 2021. godini odvojeno sakupljanje EE otpada, otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih ulja i masti, otpadnih guma kao ni otpadne ambalaže po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama, dok je samo Grad Nova Gradiška 2021. godine proveo odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama.



Slika 2.2.1.2-7. Pregled odvojenog sakupljanja otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji (po principu od „vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama)

(Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Tablica 2.2.1.2-5. Pregled odvojenog sakupljanja otpada „od vrata do vrata“ po JLS u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini – reciklabilni otpad

ODVOJENO SAKUPLJANJE "OD VRATA DO VRATA" RECIKLABILNI OTPAD U 2021. GODINI										
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA (KONTEJNERI, KANTE, VREĆICE)	OD UKUPNOG BROJA SPREMNIKA- VREĆICE DA/NE?	OSTALO:					OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNA PLASTIKA
			OTPADNI PAPIRI KARTON	OTPADNI GLOMAZNI OTPAD	OTPADNI TEKSTIL	OTPADNA AMBALAŽA	RAZNO (NAVESTI)			
BEBRINA	2.193	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
BRODSKI STUPNIK	2.289	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
BUKOVLJE	2.199	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
GORNJA VRBA	1.770	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
KLAKAR	1.545	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
ORIOVAC	4.158	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
PODCRKAVLJE	1.737	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
SIBINJ	4.884	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE

ODVOJENO SAKUPLJANJE "OD VRATA DO VRATA" RECIKLABILNI OTPAD U 2021. GODINI										
			OSTALO:							
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA (KONTEJNERI, KANTE, VREĆICE)	OD UKUPNOG BROJA SPREMNIKA- VREĆICE DA/NE?	OTPADNI PAPIR I KARTON	OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNA PLASTIKA	GLOMAZNI OTPAD	OTPADNI TEKSTIL	OTPADNA AMBALAŽA	RAZNO (NAVESTI)
SIKIREVCI	1.491	NE	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE
SLAVONSKI ŠAMAC	1.344	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
DAVOR	1.574	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
NOVA KAPELA	1.986	DA	DA	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE
VRBJE	940	DA	DA	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE
CERNIK	4.212	DA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	NE	NE
DRAGALIĆ	1.236	DA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	NE	NE
GORNJI BOGIĆEVCI	2.212	DA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	NE	NE
NOVA GRADIŠKA	7.380	-	DA	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE
REŠETARI	4.940	DA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	NE	NE

ODVOJENO SAKUPLJANJE "OD VRATA DO VRATA" RECIKLABILNI OTPAD U 2021. GODINI									
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA (KONTEJNERI, KANTE, VREĆICE)	OD UKUPNOG BROJA SPREMNIKA- VREĆICE DA/NE?	OSTALO:					OTPADNA PAPIR I KARTON	OTPADNI METAL
			OTPADNO STAKLO	OTPADNA PLASTIKA	GLOMAZNI OTPAD	OTPADNI TEKSTIL	OTPADNA AMBALAŽA		
STARA GRADIŠKA	1.392	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
STARO PETROVO SELO	5.480	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
DONJI ANDRIJEVCI	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
GARČIN	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
GUNDINCI	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
OPRISAVCI	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VELIKA KOPANICA	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VRPOLJE	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
OKUČANI	900	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
SLAVONSKI BROD	185.624	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu

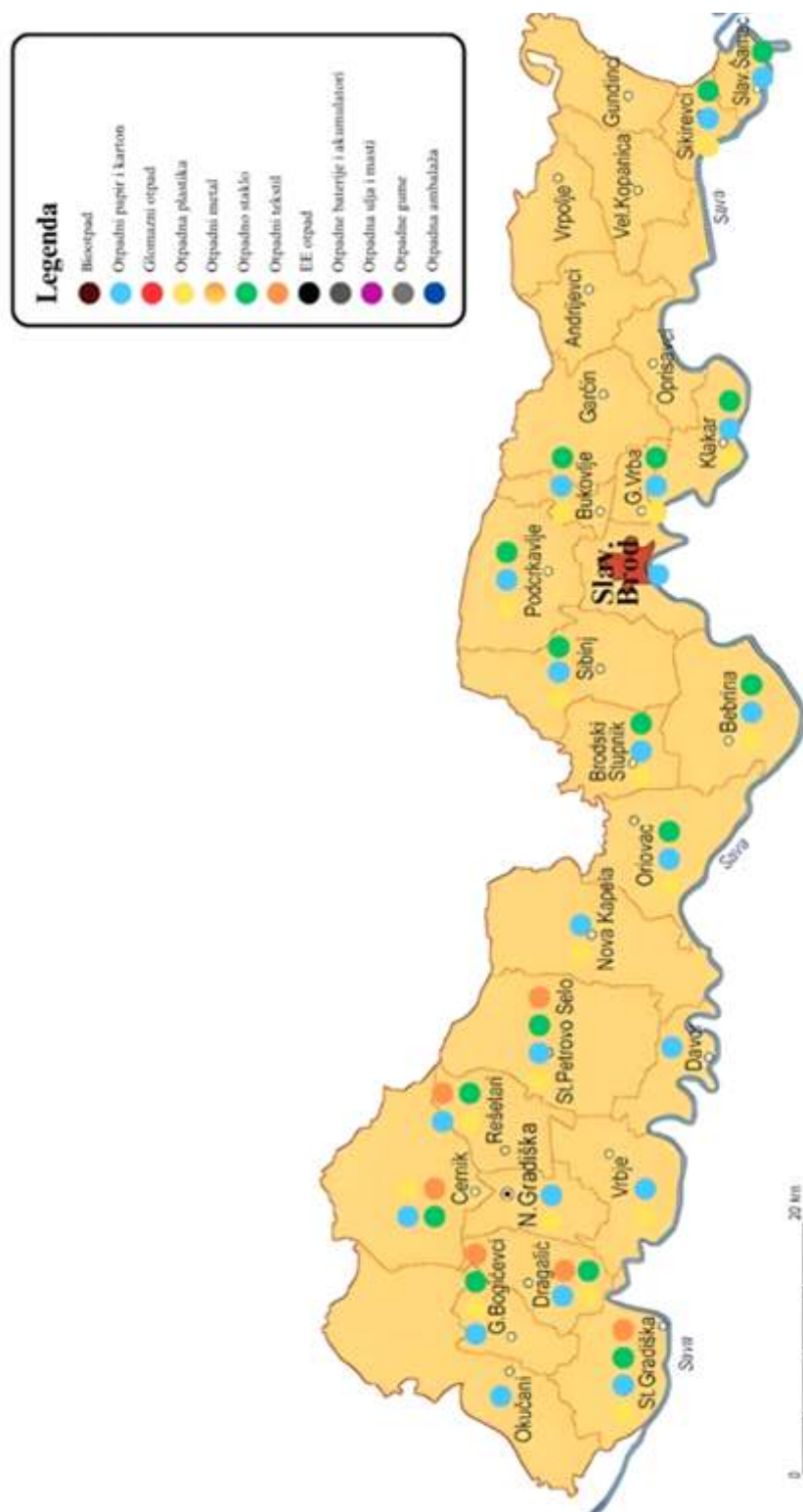
Sukladno **Tablici 2.2.1.2-5** odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona po principu „od vrata do vrata“ na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini provodilo je oko 79 % JLS, dok oko 21 % JLS (Općina Donji Andrijevci, Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje) nije provodilo odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona.

Odvojeno sakupljanje plastike po principu „od vrata do vrata“ na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini provodilo je oko 64 % JLS, dok oko 36 % JLS (Općina Slavonski Šamac, Općina Davor, Općina Donji Andrijevci, Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje, Općina Okučani i Grad Slavonski Brod) nije provodilo odvojeno sakupljanje plastike.

Nijedna JLS Brodsko-posavske županije nije provodila odvojeno sakupljanje otpadnog metala po principu „od vrata do vrata“ u 2021. godini.

Odvojeno sakupljanje otpadnog stakla po principu „od vrata do vrata“ na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini provodilo je oko 57 % JLS, dok 43 % JLS (Općina Davor, Općina Nova Kapela, Općina Vrbje, Grad Nova Gradiška, Općina Donji Andrijevci, Općina Garčin, Općina Gundinci, Općina Oprisavci, Općina Velika Kopanica, Općina Vrpolje, Općina Okučani, Grad Slavonski Brod) nije provodilo odvojeno sakupljanje otpadnog stakla.

Nijedna JLS Brodsko-posavske županije nije provodila u 2021. godini odvojeno sakupljanje glomaznog otpada kao ni otpadne ambalaže po principu „od vrata do vrata“, dok je samo 6 JLS Brodsko-posavske županije provelo odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila po principu „od vrata do vrata“.



*Slika 2.2.1.2-8. Pregled odvojenog sakupljanja otpada „od vrata do vrata“ po JLS u
Brodsko-posavskoj županiji – reciklabilni otpad*

(Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Tablica 2.2.1.2-6. Pregled odvojenog sakupljanja otpada „od vrata do vrata“ – biootpad po JLS u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini

	ODVOJENO SAKUPLJANJE "OD VRATA DO VRATA" – BIOOTPADU 2021. GODINI							
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA (KONTEJNERI, KANTE, VREĆICE)	OD UKUPNOG BROJA SPREMNIKA - VREĆICE DA/NE?	UKUPAN BROJ VREĆICA	BROJ	VRTNI BIOOTPAD	BIOOTPAD IZ KUHINJE	OSTALO	
BEBRINA	\	NE	\		NE	NE	NE	
BRODSKI STUPNIK	\	NE	\		NE	NE	NE	
BUKOVLJE	\	NE	\		NE	NE	NE	
GORNJA VRBA	\	NE	\		NE	NE	NE	
KLAKAR	\	NE	\		NE	NE	NE	
ORIOVAC	\	NE	\		NE	NE	NE	
PODCRKAVLJE	\	NE	\		NE	NE	NE	
SIBINJ	\	NE	\		NE	NE	NE	

	ODVOJENO SAKUPLJANJE "OD VRATA DO VRATA" – BIOOTPADU 2021. GODINI						
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA (KONTEJNERI, KANTE, VREĆICE)	OD UKUPNOG BROJA SPREMNIKA - VREĆICE DA/NE?	UKUPAN BROJ VREĆICA	VRTNI BIOOTPAD	BIOOTPAD IZ KUHINJE	OSTALO	
SIKIREVCI	\	NE	\	NE	NE	NE	
SLAVONSKI ŠAMAC	\	NE	\	NE	NE	NE	
DAVOR	\	NE	\	NE	NE	NE	
NOVA KAPELA	\	NE	\	NE	NE	NE	
VRBJE	\	NE	\	NE	NE	NE	
CERNIK	\	NE	\	NE	NE	NE	
DRAGALIĆ	\	NE	\	NE	NE	NE	
GORNJI BOGIĆEVCI	\	NE	\	NE	NE	NE	

ODVOJENO SAKUPLJANJE "OD VRATA DO VRATA" – BIOOTPADU 2021. GODINI						
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA (KONTEJNERI, KANTE, VREĆICE)	OD UKUPNOG BROJA SPREMNIKA - VREĆICE DA/NE?	UKUPAN BROJ VREĆICA	VRTNI BIOOTPAD	BIOOTPAD IZ KUHNJE	OSTALO
NOVA GRADIŠKA	\	NE	\	NE	NE	NE
REŠETARI	\	NE	\	NE	NE	NE
STARA GRADIŠKA	\	NE	\	NE	NE	NE
STARO PETROVO SELO	\	NE	\	NE	NE	NE
DONJI ANDRIJEVCI	\	NE	\	NE	NE	NE
GARČIN	\	NE	\	NE	NE	NE
GUNDINCI	\	NE	\	NE	NE	NE
OPRISAVCI	\	NE	\	NE	NE	NE

ODVOJENO SAKUPLJANJE "OD VRATA DO VRATA" – BIOOTPADU 2021. GODINI							
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA (KONTEJNERI, KANTE, VREĆICE)	OD UKUPNOG BROJA SPREMNIKA - VREĆICE DA/NE?	UKUPAN BROJ VREĆICA	VRTNI BIOOTPAD	BIOOTPAD IZ KUHNJE	OSTALO	
VELIKA KOPANICA	\	NE	\	NE	NE	NE	
VRPOLJE	\	NE	\	NE	NE	NE	
OKUČANI	\	NE	\	NE	NE	NE	
SLAVONSKI BROD	2.270	NE	\	DA	DA	DA	

Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu

Samo je Grad Slavonski Brod 2021. godine proveo odvojeno sakupljanje biootpada (vrtnog biootpada i biootpada iz kuhinje) po principu „od vrata do vrata“ (**Slika 2.2.1.2-9**).



Slika 2.2.1.2-9. Pregled odvojenog sakupljanja otpada „od vrata do vrata“ – biootpad po JLS u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Tablica 2.2.1.2-7. Pregled odvojenog sakupljanja otpada putem spremnika na javnim površinama po JLS u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTE M SPREMNIKA NA JAVNIM POVRŠINAMA U 2021. GODINI													
	OSTALO:												
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA	OTPADNI PAPIR I KARTON	OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNA PLASTIKA	GLOMAZNI OTPAD	BIOOTPAD	OTPADNI TEKSTIL	EE OTPAD	OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	OTPADNA ULJAJ I MASTI	OTPADNA AMBALAŽA	
BEBRINA	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
BRODSKI STUPNIK	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
BUKOVLJE	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
GORNJA VRBA	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
KLAKAR	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEV SPREMNIKA NA JAVNIM POVRŠINAMA U 2021. GODINI													
	OSTALO:												
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA	OTPADNI PAPIR I KARTON	OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNA PLASTIKA	GILOMAZNI OTPAD	BIOOTPAD	OTPADNI TEKSTIL	EE OTPAD	OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	OTPADNA ULJAI MASTI	OTPADNA AMBALAŽA	
ORIOVAC	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
PODCRKAVLJE	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
SIBINJ	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
SIKIREVCI	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
SLAVONSKI ŠAMAC	1	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
DAVOR	24	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE		

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM SPREMNIKA NA JAVNIM POVRŠINAMA U 2021. GODINI													
	OSTALO:												
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA	OTPADNI PAPIRI KARTON	OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNA PLASTIKA	GILOMAZNI OTPAD	BIOOTPAD	OTPADNI TEKSTIL	EE OTPAD	OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	OTPADNA ULJAI MASTI	OTPADNA AMBALAŽA	
NOVA KAPELA	35	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
VRBJE	20	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
CERNIK	39	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
DRAGALIĆ	36	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
GORNJI BOGIČEVCI	15	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
NOVA GRADIŠKA	80	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	

[illegible]

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTE M SPREMNIKA NA JAVNIM POVRŠINAMA U 2021. GODINI												
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UKUPAN BROJ SPREMNIKA	OTPADNI PAPIR I KARTON	OTPADNI METAL	OTPADNO STAKLO	OTPADNA PLASTIKA	GLOMAZNI OTPAD	OSTALO:					
							BIOOTPAD	OTPADNI TEKSTIL	EE OTPAD	OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI	OTPADNA ULJAI MASTI	OTPADNA AMBALAŽA
OPRISAVCI	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VELIKA KOPANICA	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
VRPOLJE	\	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
OKUČANI	65	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
SLAVONSKI BROD	345	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu

Sukladno **Tablici 2.2.1.2-7** odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona putem spremnika na javnim površinama provelo je 2021. godine oko 43 % JLS Brodsko - posavske županije.

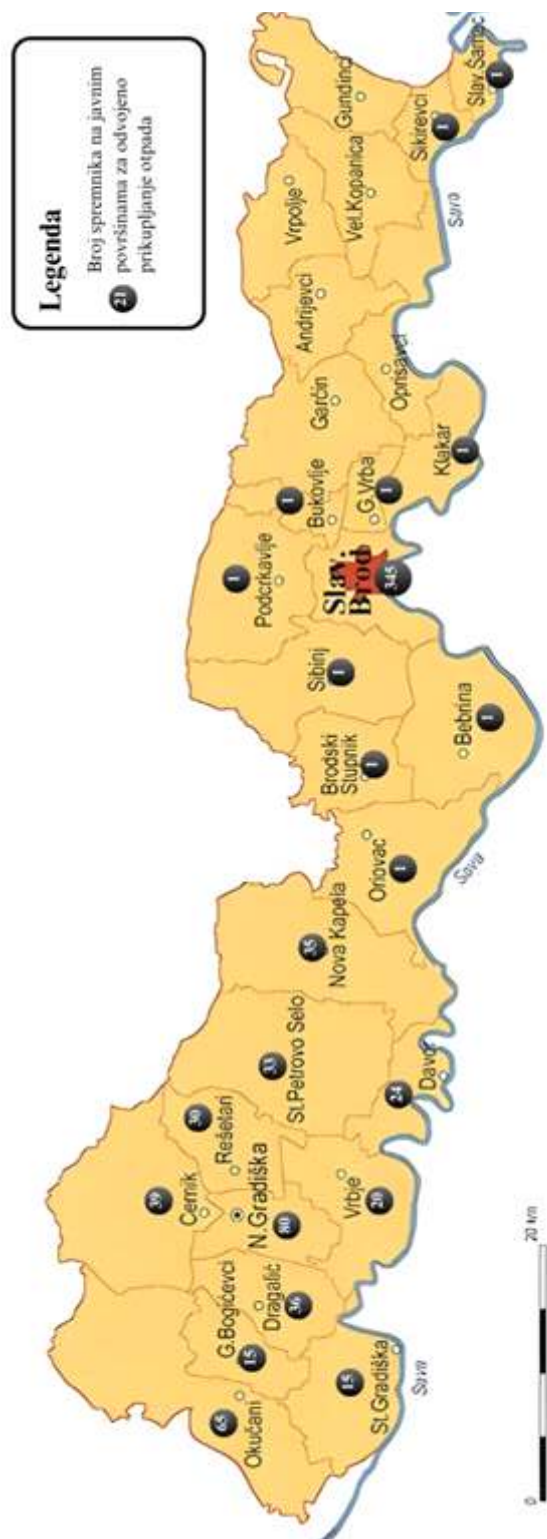
Odvojeno sakupljanje glomaznog otpada putem spremnika na javnim površinama provelo je 2021. godine oko 46 % JLS Brodsko - posavske županije.

Odvojeno sakupljanje plastike putem spremnika na javnim površinama provelo je 2021. godine oko 43 % JLS Brodsko - posavske županije.

Samo 2 JLS (Općina Okučani i Grad Nova Gradiška) provelo je 2021. godine odvojeno sakupljanje otpadnog metala putem spremnika na javnim površinama.

Odvojeno sakupljanje otpadnog stakla putem spremnika na javnim površinama provelo je 2021. godine oko 43 % JLS Brodsko - posavske županije.

U slučaju da je jedina mjera za odvojeno sakupljanje otpada putem spremnika na javnim površinama, isti moraju biti lako pristupačni kako korisniku tako i pružatelju usluge sakupljanja otpada. Lokacije spremnika na javnim površinama namijenjenih pretežno građanima rezultat su analize područja generiranja otpada i smještaju se kako bi se omogućio što jednostavniji pristup krajnjem korisniku, što je najčešće u težištima nastanka otpada te u središtima naseljenih područja.



Slika 2.2.1.2-10. Broj spremnika na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: IRJDU obrazac za 2021. godinu, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.1.3 Gospodarenje komunalnim otpadom

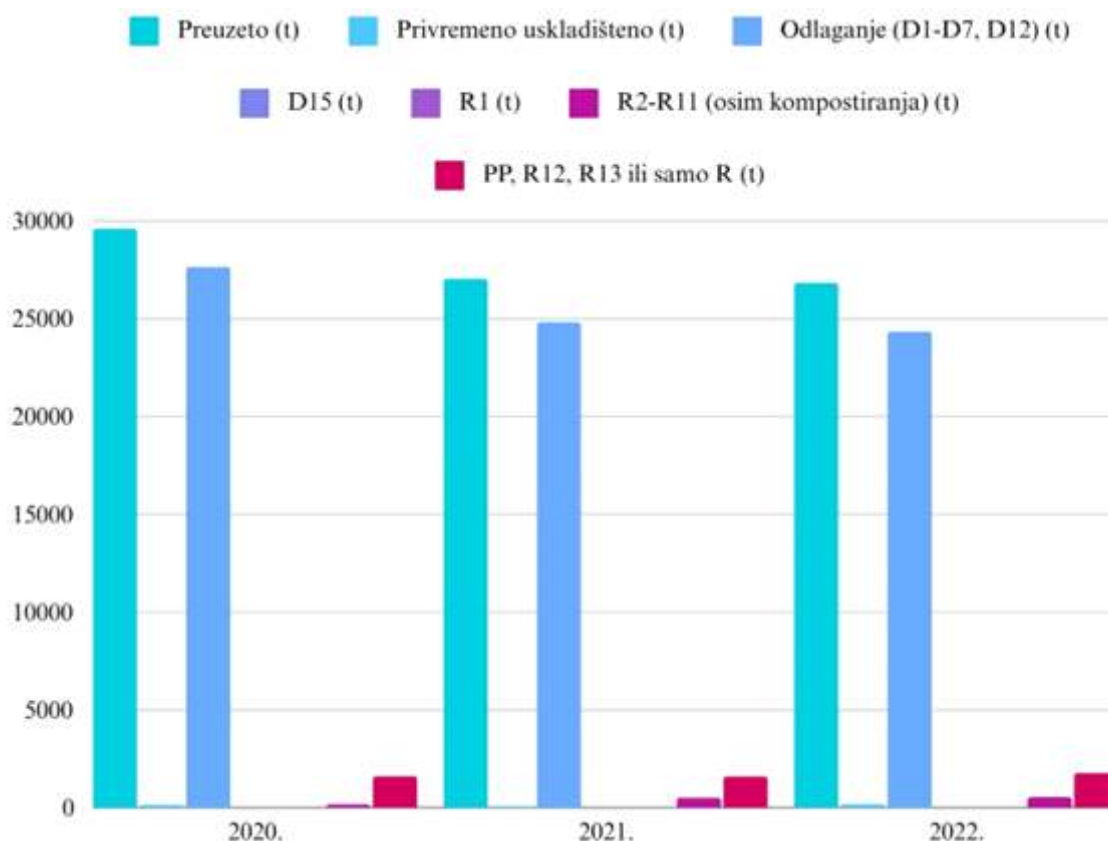
U nastavku se daje pregled podataka (**Tablica 2.2.1.3-1**) o sakupljenom komunalnom otpadu i postupanju s istim, koje su prijavili obveznici ROO putem obrazaca SO-1 (davatelji javne usluge), SO3-1 (mobilna reciklažna dvorišta) i SO3-2 (stacionarna reciklažna dvorišta). Navedeni podaci obuhvaćaju samo otpad koji je sakupljen u okviru javne usluge. Time se ne obuhvaćaju količine sakupljene putem trgovine na malo i dodatno utvrđene količine.

Uočava se da se na području Brodsko-posavske županije smanjuje količina preuzetog otpada te količina odloženog otpada, te da rastu količine privremeno uskladištenog i recikliranog otpada (**Tablica 2.2.1.3-1, Slika 2.2.1.3-1.**).

Tablica 2.2.1.3-1. Količine preuzetog (t), privremeno uskladištenog (t), recikliranog postupcima R1 (t), recikliranog postupcima R2 -R11 (t), recikliranog postupcima R12, R13 ili samo R (t), odloženog komunalnog otpada postupcima D1-D7, D12 (t) te odloženog komunalnog otpada postupkom D15 (t) u razdoblju od 2020. do 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2020. – 2023. godina				
	2020.	2021.	2022.	2023.
Preuzeto (t)	29.593,81	27.028,4	26.823,15	25.027,9
Privremeno uskladišteno (t)	141,09	88,14	169,85	147,98
Odlaganje (D1-D7, D12) (t)	27.642,44	24.814,06	24.341,76	22.446,91
D15 (t)	Nema podataka	2,06	2,38	Nema podataka
R1 (t)	Nema podataka	0,01	0,01	Nema podataka
R2-R11 (osim kompostiranja) (t)	168,28	520,05	539,88	1.619,52
PP, R12, R13 ili samo R (t)	1.613,59	1.604,08	1.769,29	813,18

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2020. do 2023. godina)



Slika 2.2.1.3-1. Količine preuzetog (t), privremeno uskladištenog (t), recikliranog postupcima R1 (t), recikliranog postupcima R2 -R11 (t), recikliranog postupcima R12, R13 ili samo R (t), odloženog komunalnog otpada postupcima D1-D7, D12 (t) te odloženog komunalnog otpada postupkom D15 (t) u razdoblju od 2020. do 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji
(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

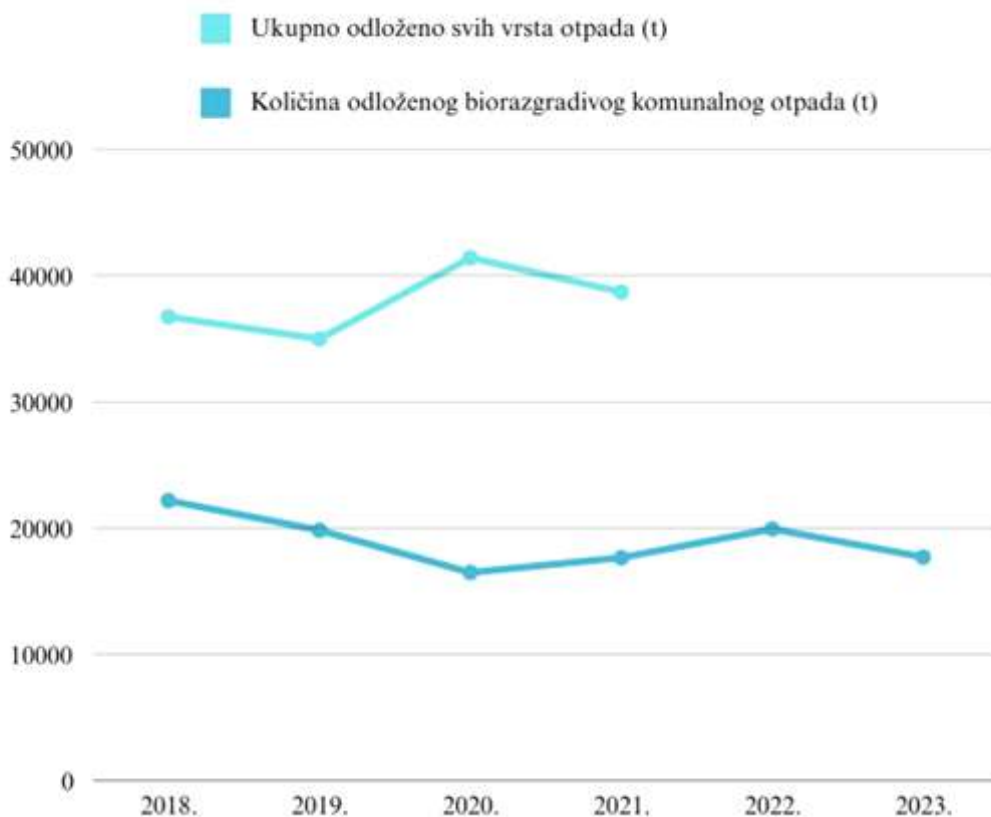
2.2.1.4 Biorazgradivi komunalni otpad

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) *biorazgradivi otpad* je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

U razdoblju od 2018. – 2023. godine najveće količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u županiji bile su u 2018. godini, dok su se količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u 2023. godini smanjile u odnosu na 2018. godinu za oko 20 %. (**Tablica 5.3-1, Slika 2.2.1.4-1**).

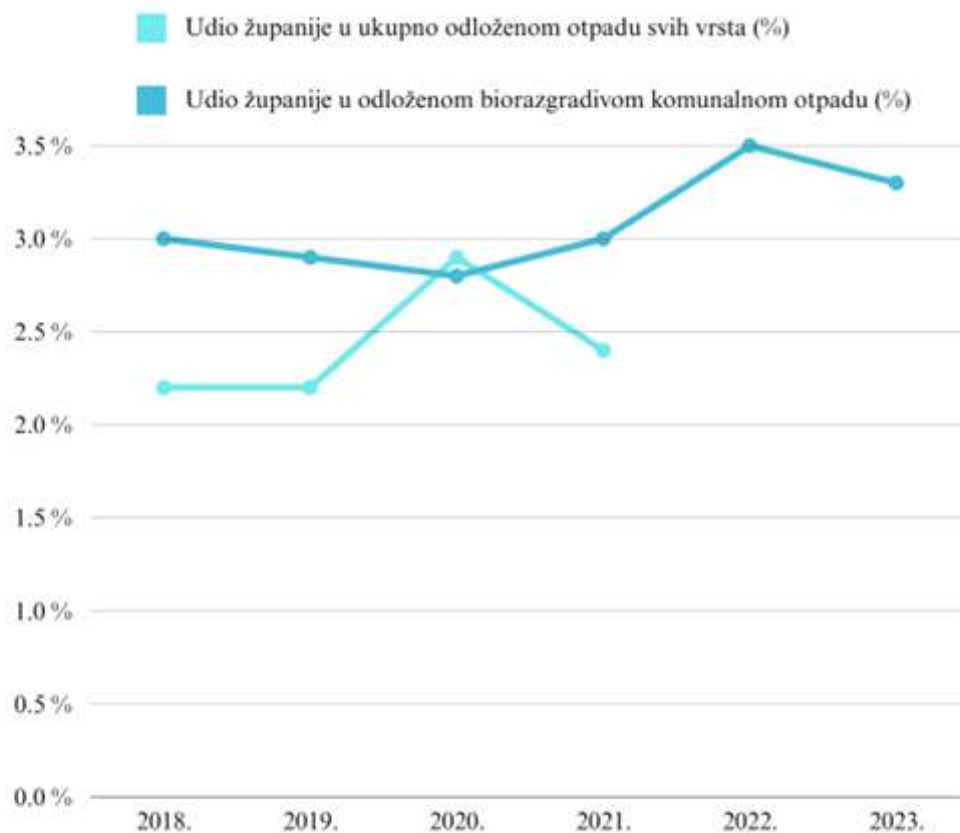
Također je vidljivo kako je udio županije u ukupno odloženom otpadu svih vrsta u stalnom porastu te je povećanje u 2021. godini u odnosu na 2018. godinu iznosilo oko 0,2 % (**Tablica 5.3-1, Slika 2.2.1.4-2**). U razdoblju od 2018.- 2023. godine udio županije u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu u stalnom je porastu te je u 2022. godini iznosio oko 3,5 % što je u odnosu na 2018. godinu povećanje za oko 0,5% (**Tablica 5.3-1, Slika 2.2.1.4-2**).

U razdoblju od 2018. do 2023. godine količina nastalog biorazgradivog otpada se povećava, dok se količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada smanjuje (**Slika 2.2.1.4-3, Tablica 5.3-1, Tablica 5.1.1-1.**), što je rezultat odlaganja otpada s područja pojedinih općina i gradova drugih županija na aktivna odlagališta na području Brodsko-posavske županije (**Tablica 2.2.6-1**).



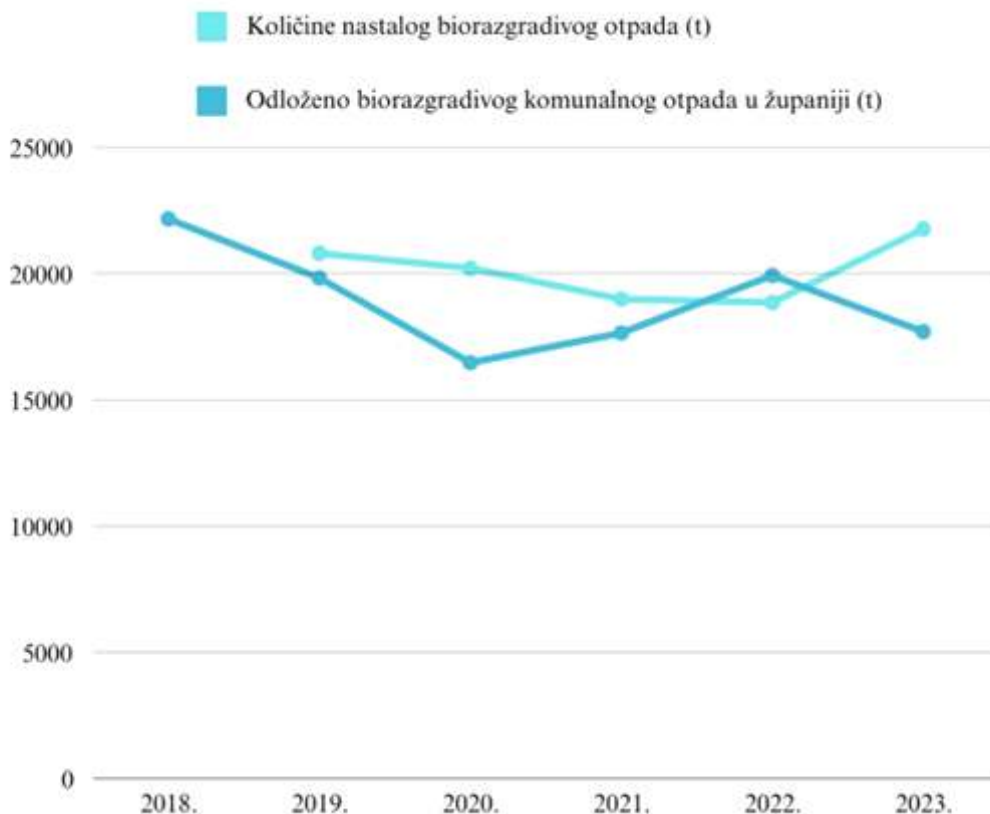
Slika 2.2.1.4-1. Količine ukupno odloženih svih vrsta otpada (t) i količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju 2018. do 2023. godine

(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima (2018. do 2023. godina), Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)



Slika 2.2.1.4-2. Udio županije u ukupno odloženom otpadu svih vrsta (%) i udio županije u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu (%) u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2023. godine

(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima (2018. do 2023. godina), Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)



Slika 2.2.1.4-3. Nastali i odloženi biorazgradivi komunalni otpad u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2023. godine

(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima (2018. do 2022. godina), Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.2 Opasni otpad

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava. *Opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Sukladno PPBPŽ zbrinjavanje opasnog otpada organizirat će se kroz jedinstven i cjelovit sustav na nivou Republike Hrvatske.

Za opasni otpad u trenutku izrade dokumenta nisu objavljeni ni obrađeni službeni podaci Ministarstva o stvarnim količinama opasnog otpada na razini županije ni na razini države.

U ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači opasnog otpada prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada) te podaci reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo. Pri analizi koristili su se podaci iz Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a za razdoblje 2018. do 2022. godina. U trenutku izrade PGO BPŽ nije objavljeno Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša Ministarstva za 2023. godinu.

Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.

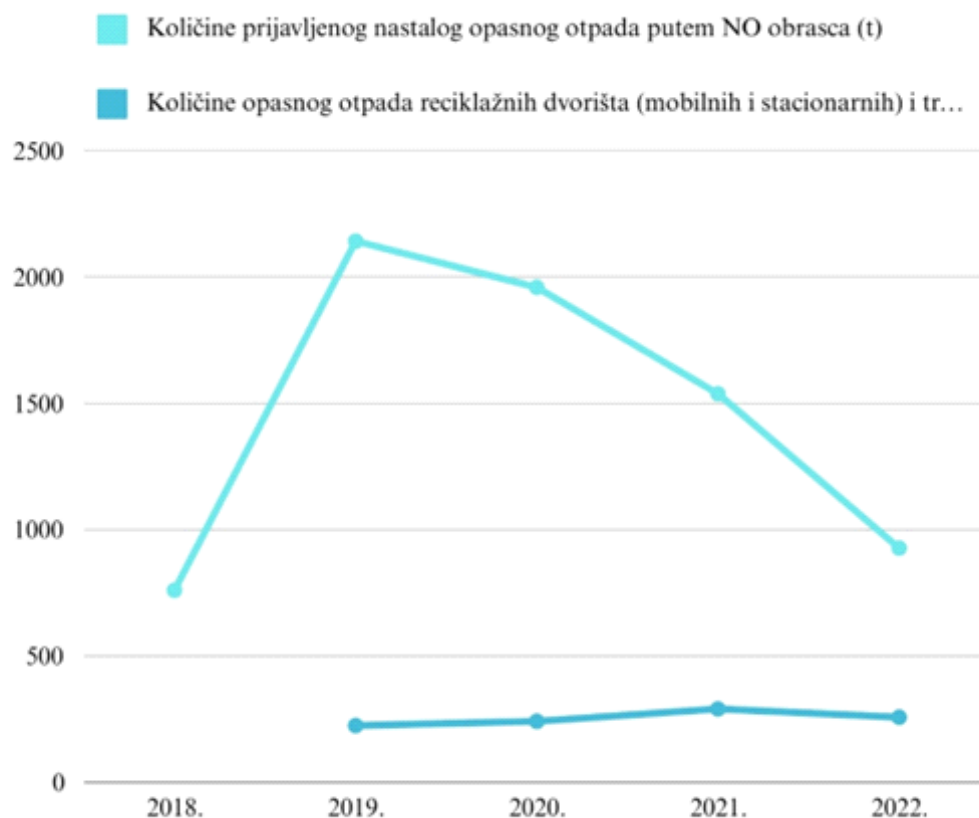
U **Tablici 2.2.2-1.** navedene su količine prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godini te količine opasnog otpada reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godini.

Uočava se povećanje količine prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca te je povećanje u 2022. godini u odnosu na 2018. godinu iznosilo oko 18 % (**Tablica 2.2.2-1, Slika 2.2.2-1**). Također, uočava se povećanje količine opasnog otpada reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2019. do 2022. U 2022. godini povećanje količine opasnog otpada reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u odnosu na 2019. godinu iznosi oko 13 % (**Tablica 2.2.2-1**).

Tablica 2.2.2-1. Količine prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godini

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina*	Količine opasnog otpada reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina**
2022.	927	258,706
2021.	1.538	291,446
2020.	1.959	242,441
2019.	2.142	224,922
2018.	760	Nema podataka.

Izvor: *Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina); ** ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 16. svibnja 2024. godine



Slika 2.2.2-1. Količine prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca (t) i količine opasnog otpada reciklažnih dvorišta i trgovaca na malo (t) u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

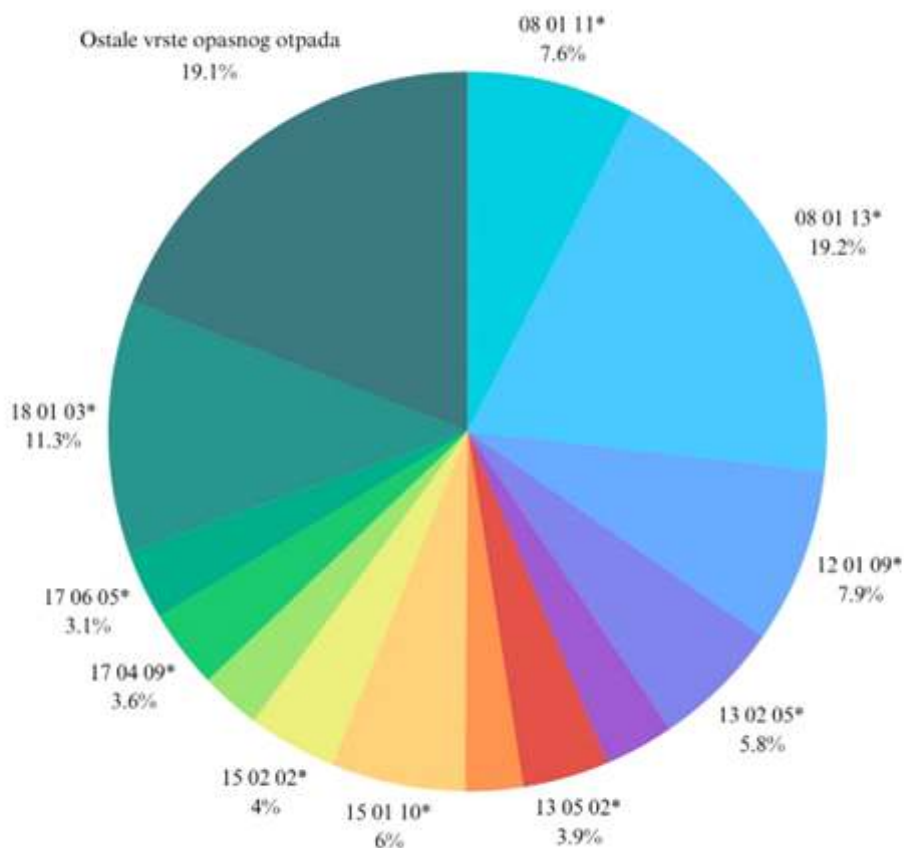
(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR - a (2018. do 2022. godina), ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 16. svibnja 2024. godine, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

U ukupnim količinama prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca u Brodsko-posavskoj županiji u 2022. godini (**Tablica 2.2.2-2., Slika 2.2.2-2.**) najviše su zastupljeni muljevi od boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari (19,2 %), otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (11,3 %), emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene (7,9 %), otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari (7,6 %), ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima (6 %), neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala (5,8 %), apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima (4%), muljevi iz separatora ulje/voda (3,9%), metalni otpad onečišćen opasnim tvarima (3,6%), građevinski materijali koji sadrže azbest (3,1 %), ostala motorna, strojna i maziva ulja (3,1 %), olovne baterije (2,7%), zauljena voda iz separatora ulje/voda (2,6%) i ostale vrste opasnog otpada (19,1 %).

Tablica 2.2.2-2. Količine i udio otpada u ukupnoj količini prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca prema vrsti otpada za 2022. godinu

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina otpada (t) u 2022. godini	%
08 01 13*	muljevi od boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	178	19,2
18 01 03*	otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	105	11,3
12 01 09*	emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene	73	7,9
08 01 11*	otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	70	7,6
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	56	6
13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	54	5,8
15 02 02*	apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	37	4
13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	36	3,9
17 04 09*	metalni otpad onečišćen opasnim tvarima	33	3,6
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	29	3,1
13 02 08*	ostala motorna, strojna i maziva ulja	29	3,1
16 06 01*	olovne baterije	25	2,7
13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda	24	2,6
ostale vrste opasnog otpada (količine pojedinačnog ključnog broja <2%)		177,4	19,1%

Izvor: Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a za 2022. godinu,
Pregled podataka na razini županija za 2022. godinu



Slika 2.2.2-2. Udjeli opasnog otpada u ukupnoj količini prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca prema vrsti otpada u Brodsko-posavskoj županiji za 2022. godinu

(Izvor: Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a za 2022. godinu, Pregled podataka na razini županija za 2022. godinu, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.3 Biootpad

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Prema podacima iz *Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu*, sljedeći Gradovi i Općine su provele nabavu opreme za biootpad i/ili su podijelili građanima kompostere za kućno kompostiranje: Grad Nova Gradiška, Grad Slavonski Brod, Općina Bebrina, Općina Davor, Općina Dragalić, Općina Garčin, Općina Gornja Vrba, Općina Nova Kapela, Općina Podcrkavlje, Općina Sikirevci, Općina Stara Gradiška, Općina Vrpole.

Dok nabavu opreme za biootpad kao ni podjelu kompostera građanima za kućno kompostiranje nisu provele sljedeće Općine: Općina Cernik, Općina Rešetari, Općina Brodski Stupnik, Općina Bukovlje, Općina Donji Andrijevi, Općina Gornji Bogićevci, Općina Gundinci, Općina Klakar, Općina Okučani, Općina Oprisavci, Općina Oriovac, Općina Sibirj, Općina Slavonski Šamac, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Velika Kopanica i Općina Vrbje.

Odvojeno sakupljanje biootpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji na obračunskom mjestu „od vrata do vrata“ u 2022. godini provodilo se na području Brodsko-posavske županije na području svega 3 JLS (10,7 % JLS Brodsko-posavske županije) (Općina Garčin, Općina Gundinci i Grad Slavonski Brod (**Tablica 2.2.1.2-3., Slika 2.2.1.2-6.**)).

Odvojeno sakupljanje biootpada po JLS u Brodsko-posavskoj županiji (po principu „od vrata do vrata“ ili putem spremnika na javnim površinama) u 2021. godini provodilo se na području Brodsko-posavske županije na području samo 2 JLS (7,1% JLS Brodsko-posavske županije) (Grad Slavonski Brod i Grad Nova Gradiška) (**Tablica 2.2.1.2-4., Slika 2.2.1.2-7.**)

Postotak JLS koje provode odvojeno sakupljanje biootpada na području Brodsko-posavske županije je vrlo nizak. Potrebna su daljnja ulaganja u infrastrukturu za odvojeno sakupljanje i obradu biootpada. Paralelno s uspostavom sustava za obradu biootpada potrebno je intenzivno provoditi edukaciju o važnosti odvojenog sakupljanja biootpada.

Količine biootpada u ukupnim količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpada su bile u porastu u razdoblju od 2018. do 2020. godine. U 2021. godini su se količine biootpada smanjile i gotovo vratile na vrijednosti u 2018. godini. U 2022. godini količina biootpada u ukupnim količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpada opet je u porastu te je u 2022. godini količina biootpada iznosila 49,6 % od ukupnih količina svih vrsta odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (**Tablica 5.2-5.**).

2.2.4 Mulj iz uređaja za pročišćavanje komunalnih voda

Prema Pravilniku o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN, 38/08) *otpadni mulj* znači:

- otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda iz kućanstava i gradova, te iz drugih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koje su sadržajem slične otpadnim vodama iz kućanstava i gradova;
- otpadni mulj iz septičkih jama i drugih sličnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- otpadni mulj iz ostalih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda osim onih navedenih u prvoj i drugoj alineji ove točke.

Obradeni mulj znači otpadni mulj koji je podvrgnut biološkoj, kemijskoj ili toplinskoj obradi, dugotrajnom skladištenju, ili bilo kojem drugom postupku kojim se znatno smanjuju fermentabilnost i opasnosti po zdravlje koje bi proizišle iz njegovog korištenja.

Pri analizi koristili su se podaci iz Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a za razdoblje 2018. do 2022. godina. U trenutku izrade PGO BPŽ nije objavljeno Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša Ministarstva za 2023. godinu.

Promatrajući razdoblje od 2018. do 2022. godine najveće količine prijavljenog nastalog otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda ključnog broja otpada: 19 08 05 – muljevi od obrade urbanih otpadnih voda zabilježene su u 2021. godini. U usporedbi s 2018. godinom to je porast količina prijavljenog nastalog mulja za oko 18,7 %.

U 2022. godini dolazi do pada količina prijavljenog nastalog otpadnog mulja u odnosu na 2021. godinu za oko 40 % (**Tablica 2.2.4-1., Slika 2.2.4-1.**).

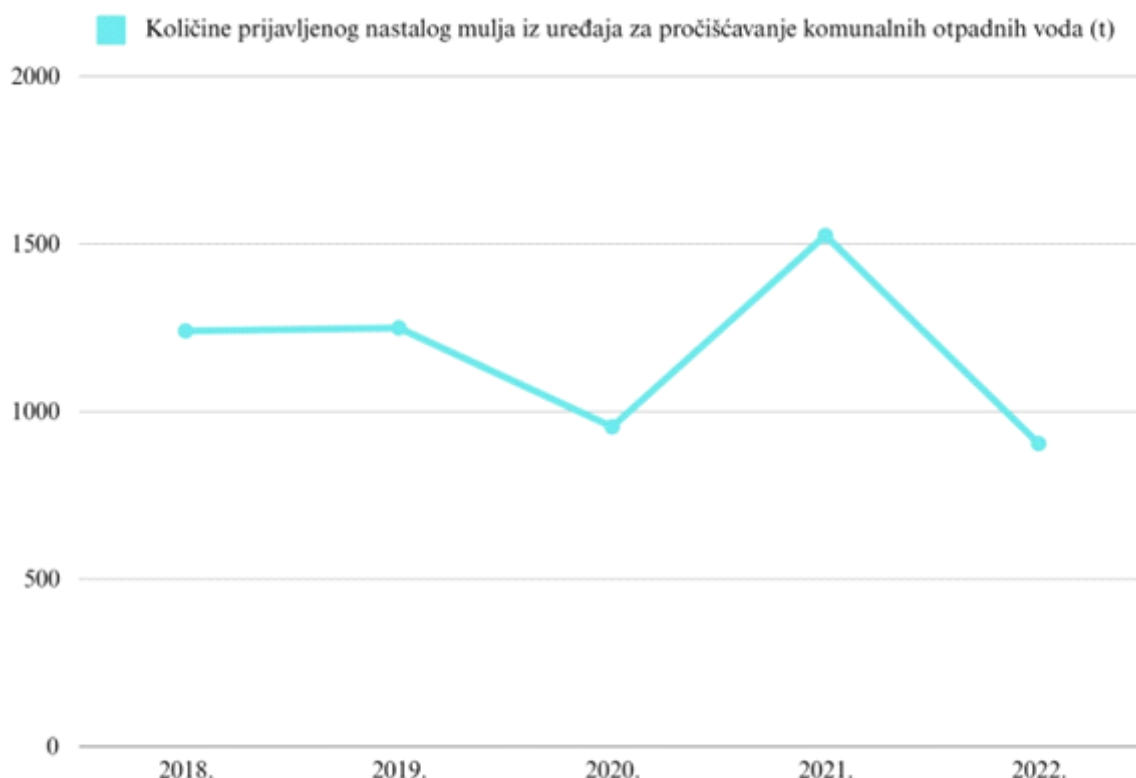
U promatranom razdoblju od 2018. do 2022. godine operater koji je prijavio nastali otpadni mulj bio je Vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju iz UPOV-a Slavonski Brod.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine nisu zabilježene količine prijavljenog oporabljene/zbrinutog otpada u OZO obrasce (Tablica 2.2.4-1.).

Tablica 2.2.4-1. Količine prijavljenog nastalog mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda i količine prijavljenog oporabljene/zbrinutog otpada u OZO obrasce u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godini

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine prijavljenog nastalog mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina*	Količine prijavljenog oporabljene/zbrinutog otpada u OZO obrasce u razdoblju 2018. – 2022. godina*
2022.	904	-
2021.	1.525	-
2020.	954	-
2019.	1.249	-
2018.	1.240	-

Izvor: *Izvešća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina)



Slika 2.2.4-1. Količine prijavljenog nastalog mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a, Pregled podataka na razini županija od 2018. do 2022. godina, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Sukladno PGO RH za razdoblje 2023. – 2028. godine, trenutno u RH ne postoji odgovarajući način gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda se uglavnom privremeno skladišti ili odlaže na odlagališta, a manje količine koriste se u poljoprivredne svrhe ili se podvrgavaju postupku kompostiranja.

Potrebno je uspostaviti odgovarajući sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda koji će uz materijalnu uključivati i energetske uporabe otpadnog mulja. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda potrebno je pripremiti/obraditi kako bi se dobile što manje količine otpada (otpad s većim postotkom suhe tvari) čime se olakšava postupanje prije konačne uporabe i/ili zbrinjavanja.

Prema odredbama ZGO-a otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda više se ne svrstava u posebnu kategoriju otpada.

Nastavno na navedeno, a sukladno Višegodišnjem programu gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine, izbor konkretnog načina zbrinjavanja mulja odvijat će se na razini pružatelja usluga, odnosno uslužnih područja, te regija u kasnijim fazama donošenja odluka, i to tijekom pripreme za realizaciju projekata u sklopu kojih će se provoditi i dodatne analize utjecaja na okoliš, pri čemu će izbor ovisiti o raspoloživim organizacijskim, financijskim i provedbenim mogućnostima. Imajući u vidu

načela kružnog gospodarstva, pri planiranju i projektiranju uređaja potrebno je analizirati moguće postupke obrade mulja koji bi se koristio u određene svrhe, sve sa ciljem da se s tim postupcima dobiju što manje količine otpada i da se postignu utvrđeni parametri za te svrhe, uključujući postotak suhe tvari i sastav mulja. U svrhu sprječavanja i smanjivanja nastanka otpada na uređajima za pročišćavanje otpadnih voda, planska i projektna dokumentacija uređaja treba razmotriti prihvatljiva rješenja koja podrazumijevaju unaprjeđenje postojeće linije obrade mulja ili izgradnju nove linije obrade mulja s bilo kojim postupkom obrade (zgušnjavanje, stabilizacija (biološka, kemijska, toplinska), termalna hidroliza, ko-digestija, dehidracija, sušenje (konvekcijsko, kontaktno, solarno), peletiranje, mono spaljivanje, uplinjavanje, piroliza, suspaljivanje (cementare, termoelektrane, ciglane, biopliniska postrojenja, s komunalnim otpadom), kompostiranje, ozemljavanje, miješanje s drugim vrstama otpada i sirovina uz dobivanje novog proizvoda i drugo). Pritom se unaprjeđenje postojećih linija obrade mulja ili izgradnja novih na pojedinim uređajima ne ograničava isključivo na vlastite potrebe tog uređaja, već je moguće planiranje i izgradnja zajedničkih kapaciteta, pri čemu se kapaciteti potrebni za obradu većih količina mulja koji će se dopremati s okolnih uređaja (unutar određenog regionalnog područja) grade na jednom uređaju.

2.2.5 Posebne kategorije otpada

Pri analizi posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna guma, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, medicinski otpad te otpadna električna i elektronička) koristili su se podaci iz Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a za razdoblje 2018. do 2022. godina. U trenutku izrade PGO BPŽ nije objavljeno Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša Ministarstva za 2023. godinu.

Također, za analizu otpadnih ulja dodatno se koristio Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima MINGOR-a za razdoblje 2018. – 2022. godina, dok se za otpadne baterije i akumatore dodatno koristio Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima MINGOR-a za razdoblje 2018. – 2022. godina.

Za analizu građevnog otpada koristili su se podaci iz Izvješća o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a za razdoblje od 2018. do 2022. godine. U trenutku izrade PGO BPŽ nije objavljeno Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom Ministarstva za 2023. godinu.

2.2.5.1 Otpadni tekstil i otpadna obuća

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN, 99/15):

- *obuća* su svi proizvodi s pričvršćenim potplatima (donjištima) namijenjeni za zaštitu ili pokrivanje stopala, uključujući dijelove koji se zasebno stavljaju na tržište, a koje se mogu svrstati u kategorije iz Priloga I. ovog Pravilnika;
- *otpadna obuća* je svaka obuća ili dijelovi obuće koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
- *tekstil* je skupni naziv za vlakna i proizvode načinjene od njih bilo kojom prerađivačkom tehnologijom (linearne i plošne tekstilne tvorevine i konfekcionirani proizvodi), uključujući kožu i krzno, a koje se mogu svrstati u kategorije iz Priloga I. ovog Pravilnika,
- *otpadni tekstil* je svaki tekstil koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Za otpadni tekstil i otpadnu obuću u trenutku izrade dokumenta nisu objavljeni ni obrađeni službeni podaci Ministarstva o stvarnim količinama otpadnog tekstila i otpadne obuće na razini županije, već samo na razini države **što nisu relevantni podaci za utvrđivanje stvarnih količina otpadnog tekstila i otpadne obuće za Brodsko-posavsku županiju.**

U ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači otpadnog tekstila i otpadne obuće (ključni brojevi 20 01 10 i 20 01 11) prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada) te podaci reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo.

Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine **ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.**

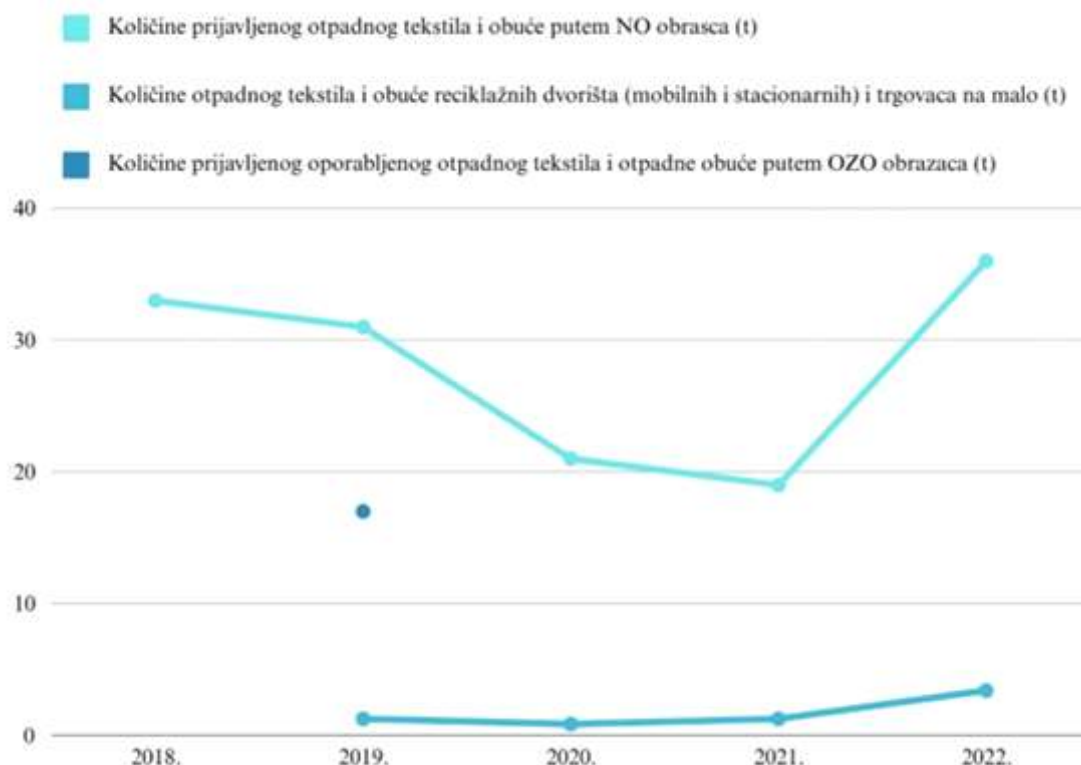
U razdoblju od 2018. do 2021. godine uočava se smanjenje količine prijavljenog nastalog otpadnog tekstila i obuće putem NO obrasca, dok je u 2022. godini vidljiv porast količina prijavljenog otpadnog tekstila i obuće što je u odnosu na 2021. godini porast za oko 47,2 % (**Tablica 2.2.5.1-1, Slika 2.2.5.1-1**). Također, uočava se značajno povećanje količine otpadnog tekstila i otpadne odjeće reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini u odnosu na 2019. godinu. U 2022. godini dolazi do pada količine otpadnog tekstila i otpadne obuće reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo za oko 6 puta u odnosu na 2021. godinu.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine samo su u 2019. godini zabilježene količine prijavljenog oporabljene/zbrinutog otpadnog tekstila i obuće u OZO obrasce (**Tablica 2.2.5.1-1**).

Tablica 2.2.5.1-1. Količine prijavljenog nastalog otpadnog tekstila i obuće putem NO obrazaca, količine otpadnog tekstila i obuće reciklažnih dvorišta i trgovaca na malo i količine prijavljenog oporabljene otpadnog tekstila i otpadne obuće putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine prijavljenog otpadnog tekstila i obuće putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *	Količine otpadnog tekstila i obuće reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina **	Količine prijavljenog oporabljene otpadnog tekstila i otpadne obuće putem OZO obrazaca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *
2022.	36	3,41	-
2021.	19	20,95	-
2020.	21	0,83	-
2019.	31	1,26	17
2018.	33	-	-

Izvor: *Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina, ** ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine



Slika 2.2.5.1-1. Količine prijavljenog nastalog otpada putem NO obrazaca, količine otpadnog tekstila i obuće reciklažnih dvorišta i trgovaca na malo i količine prijavljenog oporabljene otpadnog tekstila i otpadne obuće putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja MINGOR-a (2018. do 2022. godina), ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.5.2 Otpadna ambalaža

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže.

Ovlašteni sakupljač otpadne ambalaže u sustavu FZOEU na području Brodsko-posavske županije je JAKOB BECKER d.o.o., a vrsta otpadne ambalaže koju skupljaju je otpadna ambalaža u sustavu i izvan sustava povratne naknade (plastika, staklo i metal).

Za otpadnu ambalažu nisu objavljeni ni obrađeni službeni podaci Ministarstva o stvarnim količinama otpadne ambalaže na razini županije, već samo na razini države **što nisu relevantni podaci za utvrđivanje stvarnih količina otpadne ambalaže za Brodsko-posavsku županiju.**

U ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači otpadne ambalaže prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada) te podaci reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo.

Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.

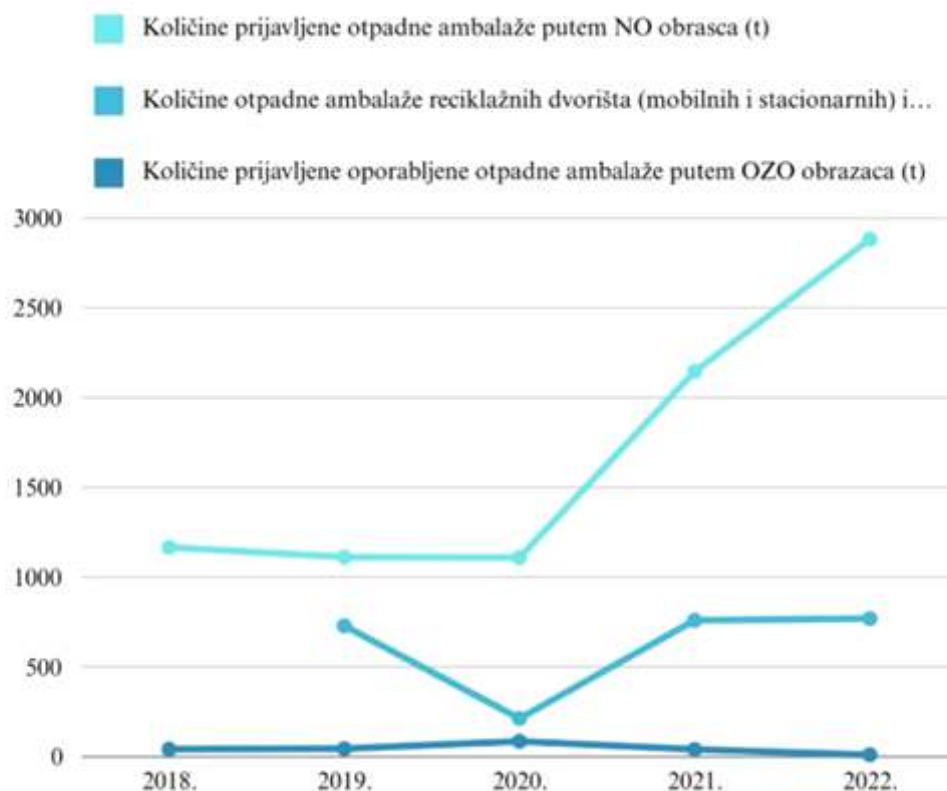
U razdoblju 2018. do 2020. godine uočava se pad količina prijavljene otpadne ambalaže putem NO obrasca, dok se u 2021. i 2022. godini uočava povećanje količine prijavljene nastale otpadne ambalaže putem NO obrasca. Količina prijavljene nastale otpadne ambalaže u 2022. godini u odnosu na 2020. godinu veća je za oko 61,5 % (**Tablica 2.2.5.2-1, Slika 2.2.5.2-1**). Također, uočava se povećanje količine otpadne ambalaže reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2019. do 2022. godine, osim u 2020. godini kad je došlo do značajnog pada količina otpadne ambalaže reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine uočava se da trend količina prijavljene oporabljene otpadne ambalaže putem OZO obrazaca ne prati trend količina prijavljenog nastalog otpada putem NO obrazaca. Od 2018. do 2020. godine količine prijavljene oporabljene otpadne ambalaže su u porastu, nakon čega su od 2021. do 2022. godine u opadanju.

Tablica 2.2.5.2-1. Količine prijavljene nastale otpadne ambalaže putem NO obrazaca, količine otpadne ambalaže reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo i količine prijavljene oporabljene otpadne ambalaže putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine prijavljene otpadne ambalaže putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *	Količine otpadne ambalaže reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u razdoblju 2018. – 2022. godina **	Količine prijavljene oporabljene otpadne ambalaže putem OZO obrazaca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *
2022.	2.882	768,73	11
2021.	2.145	759,87	40,8
2020.	1.109	213,09	86
2019.	1.112	728,62	45
2018.	1.165,9	-	42

Izvor: *Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina); ** ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine



Slika 2.2.5.2-1. Količine prijavljene nastale otpadne ambalaže putem NO obrazaca, količine otpadne ambalaže reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo i količine prijavljene oporabljene otpadne ambalaže putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina), ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.5.3 Otpadne gume

Prema Pravilniku o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23) *otpadna guma* je svaka guma koja je otpad sukladno Zakonu.

Prema Izvješću o gospodarenju otpadnim vozilima i otpadnim gumama za 2022. godinu količine otpadnih guma sakupljenih u Brodsko – posavskoj županiji u 2022. godini bile su 559,7 t, dok su prema Izvješću o gospodarenju otpadnim vozilima i otpadnim gumama za 2021. godinu količine otpadnih guma sakupljenih u Brodsko – posavskoj županiji u 2021. godini iznosile 672,18 t.

Također, u ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači otpadnih guma (ključni broj 16 01 03) prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada).

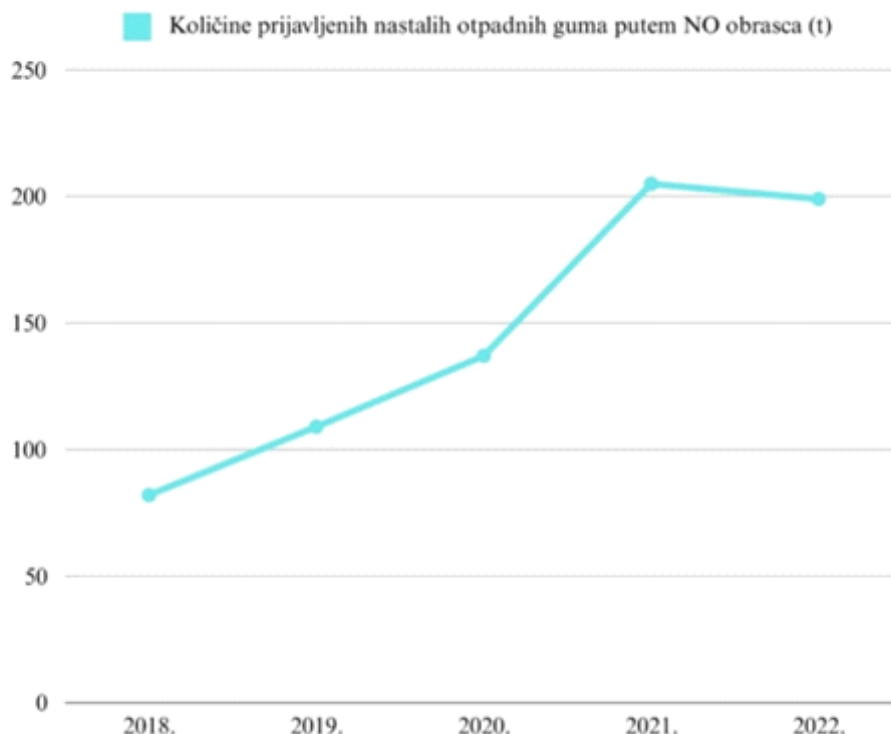
Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine **ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.**

Uočava se povećanje količine prijavljenih nastalih otpadnih guma putem NO obrasca od 2018. do 2021. godine, nakon čega dolazi do neznatnog pada količina prijavljenih nastalih otpadnih guma putem NO obrasca (**Tablica 2.2.5.3-1, Slika 2.2.5.3-1**).

Tablica 2.2.5.3-1. Količine prijavljenog nastalog otpada putem NO obrazaca od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine prijavljenih nastalih otpadnih guma putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *
2022.	199
2021.	205
2020.	137
2019.	109
2018.	82

Izvor: *Izvešća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina)



Slika 2.2.5.3-1. Količine prijavljenog nastalog otpada putem NO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Izvešća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.5.4 Otpadna ulja

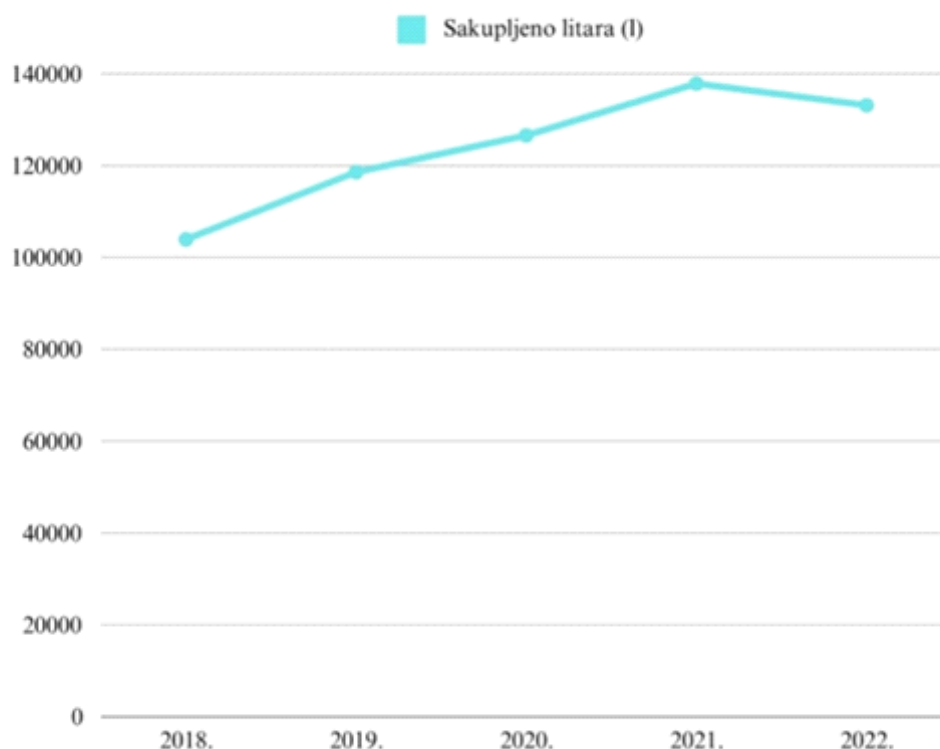
Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN, 84/21, 142/23) *otpadna ulja* su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

Prema Pregledu podataka o gospodarenju otpadnim uljima MINGOR-a (2018. – 2022. godina) količine sakupljenih otpadnih mazivih ulja (l) bile su u porastu od 2018. do 2021. godine, nakon čega u 2022. godini dolazi do neznatnog pada sakupljenih litara otpadnih ulja u odnosu na 2021. godini. Najveće količine sakupljenih otpadnih ulja u Brodsko – posavskoj županiji zabilježene su u 2021. godini (**Tablica 2.2.5.4-1**).

Tablica 2.2.5.4-1. Količine sakupljenih otpadnih mazivih ulja (l) u sustavu FZOEU u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Sakupljeno litara (l) u razdoblju 2018. – 2022. godina
2022.	133.115
2021.	137.833
2020.	126.555
2019.	118.560
2018.-.	103.931,22

Izvor: Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima MINGOR-a (2018. – 2022. godina)



Slika 2.2.5.4-1. Količine sakupljenih otpadnih mazivih ulja u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima MINGOR-a (2018. – 2022. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Također, u ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači otpadnih ulja prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada).

Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine **ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.**

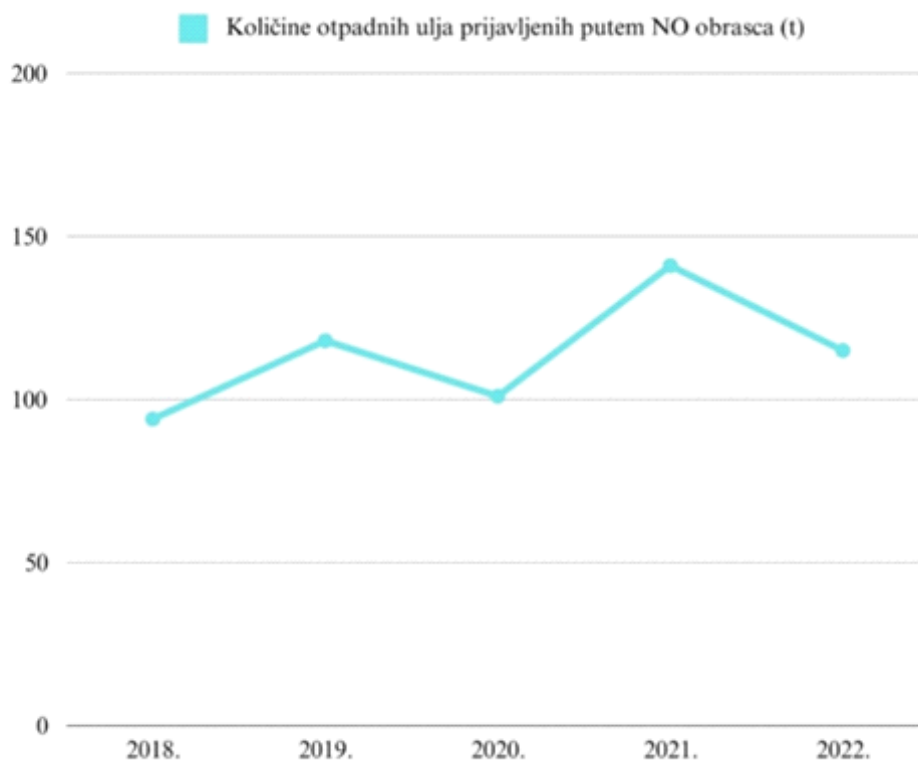
Količine prijavljenog nastalog otpadnog ulja u blagom su porastu u razdoblju od 2018. do 2022. godine, no u 2021. godini uočava se najveći porast količina prijavljenog nastalog otpadnog ulja (**Tablica 2.2.5.4-2, Slika 2.2.5.4-2**).

U razdoblju od 2018. do 2022. godine nisu objavljeni podaci o količinama otpadnih ulja reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo na području Brodsko-posavske županije te nisu prijavljene količine oporabljenih otpadnih ulja putem OZO obrazaca na području Brodsko-posavske županije.

Tablica 2.2.5.4-2. Količine prijavljenih nastalih otpadnih ulja putem NO obrazaca, količine otpadnih ulja reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo i količine prijavljenih oporabljenih otpadnih ulja putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine otpadnih ulja prijavljenih putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *	Količine otpadnih ulja reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u razdoblju 2018. – 2022. godina **	Količine prijavljenih oporabljenih otpadnih ulja putem OZO obrazaca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *
2022.	115	-	-
2021.	141,25	-	-
2020.	100,68	-	-
2019.	118,47	-	-
2018.	93,8	-	-

Izvor: *Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina); ** ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci pregledani 17. svibnja 2024. godine)



Slika 2.2.5.4-2. Količine prijavljenih nastalih otpadnih ulja putem NO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina),
obrađa: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.5.5 Otpadne baterije i akumulatori

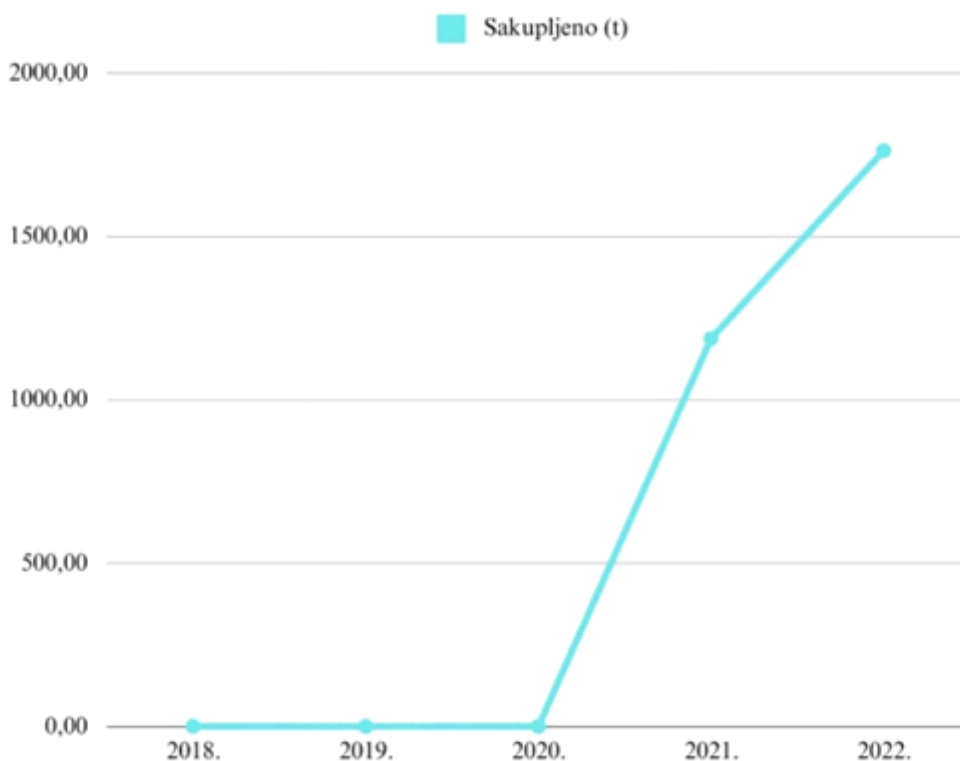
Prema Pravilniku o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23) *otpadna baterija ili akumulator* je svaka baterija ili akumulator koja je otpad sukladno Zakonu.

Prema Pregledu podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima MINGOR-a (2018. – 2022. godina) količine sakupljenih otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora bile su u porastu od 2018. do 2022. godine. Najveće količine sakupljenih otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u Brodsko – posavskoj županiji zabilježene su u 2022. godini (**Tablica 2.2.5.4-1**).

Tablica 2.2.5.5-1. Količine sakupljenih otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Sakupljeno (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina
2022.	1.763,00
2021.	1.188,00
2020.	0,9
2019.	0,77
2018.-.	0,99

Izvor: Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima MINGOR-a (2018. – 2022. godina)



Slika 2.2.5.5-1. Količine sakupljenih otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima MINGOR-a (2018. – 2022. godina), obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Također, u ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači otpadnih baterija i akumulatora prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada) te podaci reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo.

Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine **ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.**

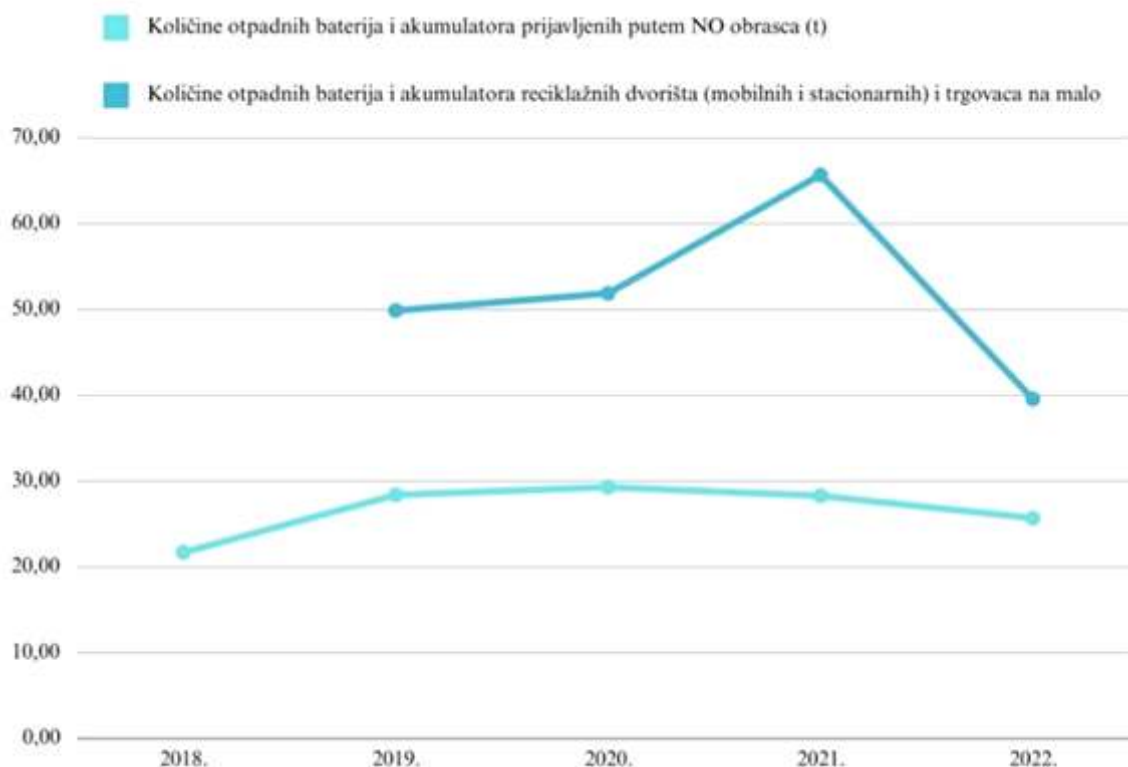
Od 2018. do 2020. godine uočava se povećanje količina prijavljenih nastalih otpadnih baterija i akumulatora prijavljenih putem NO obrasca, nakon čega u 2021. i 2022. godini slijedi pad količina prijavljenih nastalih otpadnih baterija i akumulatora (**Tablica 2.2.5.5-1, Slika 2.2.5.5-1**). Također, uočava se značajno povećanje količine otpadnih baterija i akumulatora reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine, nakon čega u 2022. godini dolazi do pada količina otpadnih baterija i akumulatora reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine nisu prijavljene oporabljene količine otpadnih baterija i akumulatora putem OZO obrazaca na području Brodsko-posavske županije.

Tablica 2.2.5.5-2. Količine prijavljenih nastalih otpadnih baterija i akumulatora putem NO obrazaca, količine otpadnih baterija i akumulatora reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo i količine prijavljenih oporabljenih otpadnih baterija i akumulatora putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine otpadnih baterija i akumulatora prijavljenih putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *	Količine otpadnih baterija i akumulatora reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u razdoblju 2018. – 2022. godina **	Količine prijavljenih oporabljenih otpadnih baterija i akumulatora putem OZO obrazaca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *
2022.	25,7	39,6	-
2021.	28,3	65,7	-
2020.	29,3	51,9	-
2019.	28,4	49,9	-
2018.	21,7	-	-

Izvor: *Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina);** ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine



Slika 2.2.5.5-2. Količine prijavljenih nastalih otpadnih baterija i akumulatora putem NO obrazaca, količine otpadnih baterija i akumulatora reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina); ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine; obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.5.6 Otpadna vozila

Prema Pravilniku o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23) *otpadno vozilo* je svako vozilo koje je otpad sukladno Zakonu, uključujući sve njegove sastavne dijelove i potrošne materijale koji u trenutku odbacivanja čine dio otpadnog vozila.

Prema Izvješću o gospodarenju otpadnim vozilima i otpadnim gumama za 2022. godinu otpadnih vozila sakupljenih u Brodsko – posavskoj županiji u 2022. godini bilo je 1.226 komada, a prema Izvješću o gospodarenju otpadnim vozilima i otpadnim gumama za 2021. godinu otpadnih vozila sakupljenih u Brodsko – posavskoj županiji u 2021. godini bilo je 1.259 komada.

Također, u ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači otpadnih vozila prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada). U razdoblju od 2018. do 2022. godine nisu objavljeni podaci o količinama otpadnih vozila reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo na području Brodsko-posavske županija.

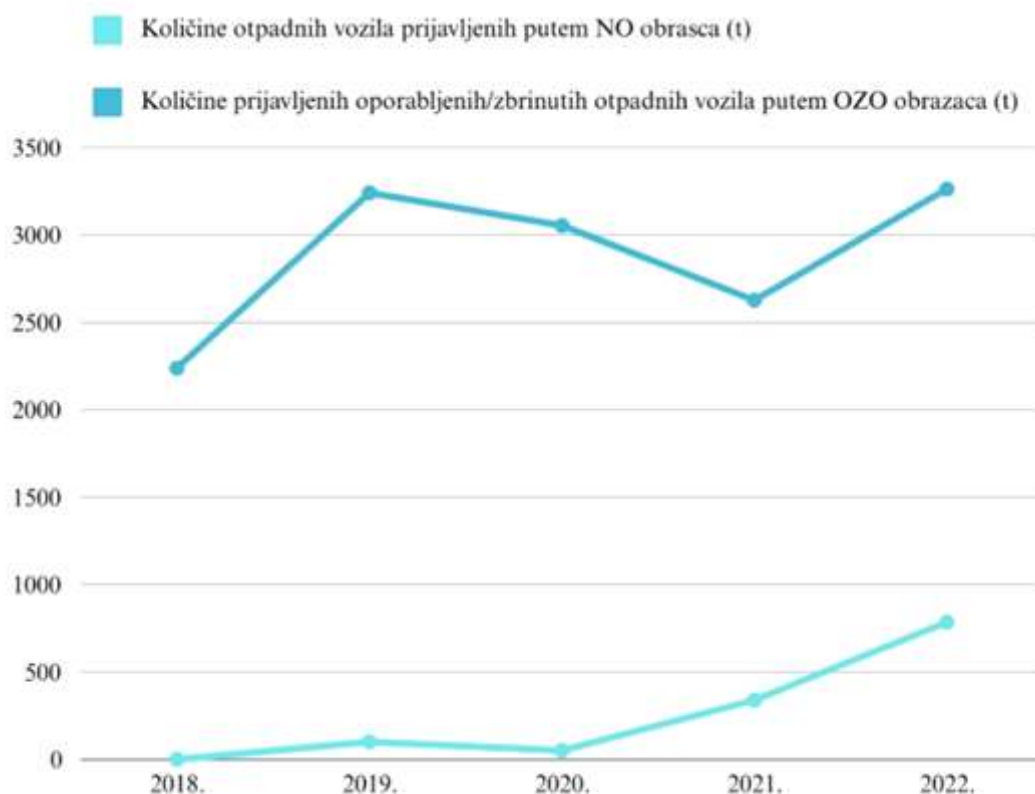
Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine vidljivo je značajno povećanje količina otpadnih vozila prijavljenih putem NO obrasca kao i količina prijavljenih oporabljenih/ zbrinutih otpadnih vozila putem OZO obrazaca (t) (Tablica 2.2.5.6-1, Slika 2.2.5.6-1).

Tablica 2.2.5.6-1. Količine prijavljenih otpadnih vozila putem NO obrazaca, količine otpadnih vozila reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo i količine prijavljenih oporabljenih otpadnih vozila putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine otpadnih vozila prijavljenih putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina*	Količine otpadnih vozila reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u razdoblju 2018. – 2022. godina**	Količine prijavljenih oporabljenih/zbrinutih otpadnih vozila putem OZO obrazaca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina*
2022.	786	-	3.263
2021.	340	-	2.627
2020.	52	-	3.054
2019.	101	-	3.241
2018.	2	-	2.239

Izvor: *Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina); ** ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine



Slika 2.2.5.6-1. Količine prijavljenih otpadnih vozila putem NO obrazaca i količine prijavljenih oporabljenih otpadnih vozila putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR- a (2018. do 2022. godina); ROO, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine; obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.5.7 Građevni otpad

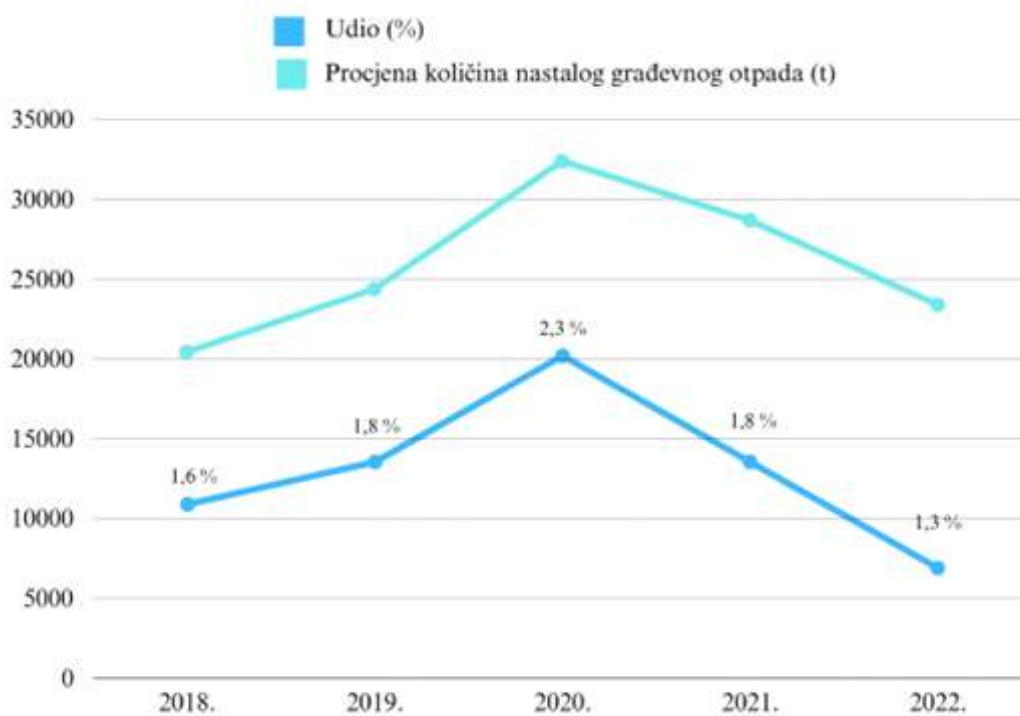
Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), *građevni otpad* je otpad koji je nastao aktivnostima građenja i rušenja. Prema Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) *građevni otpad koji sadrži azbest* je opasni građevni otpad nastao prilikom građenja građevina, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja postojećih građevina i uklanjanja građevinskih materijala koji sadrži azbest i azbestni otpad nastao od iskopanog materijala.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine uočava se značajan porast procijenjene količine nastalog građevnog otpada. U 2020. godini zabilježeno je značajnije povećanje procijenjene količine nastalog građevnog otpada kada je ukupna procijenjena količina nastalog građevnog otpada procijenjena na 32.399,6 t, što je porast od 37 % u odnosu na 2018. godinu (**Tablica 2.2.5.7-1.**).

Tablica 2.2.5.7-1. Procjena količina nastalog građevnog otpada u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Udio (%)	Procjena količina nastalog građevnog otpada (t) u razdoblju 2018 – 2022. godine
2022.	1,3	23.396,9
2021.	1,8	28.687,6
2020.	2,3	32.399,6
2019.	1,8	24.372,9
2018.	1,6	20.431,2

Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine



Slika 2.2.5.7-1. Procjena količina nastalog građevnog otpada u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine

(Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

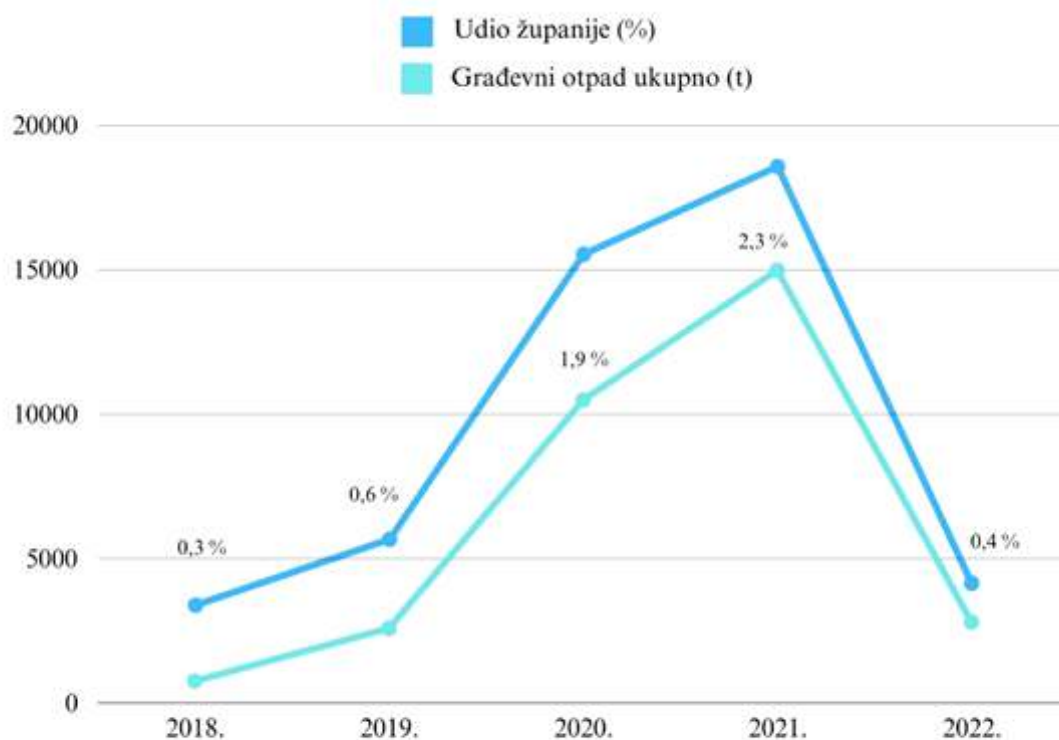
U 2021. godini zabilježeno je značajnije povećanje prijavljenog nastalog građevnog otpada od strane proizvođača otpada (**Tablica 2.2.5.7-2.**) te se uočava značajan porast prijavljenih količina građevnog otpada u 2021. godini za oko 19 puta u odnosu na 2018. godinu.

Tablica 2.2.5.7-2. Podaci prijavljeni u ROO na NO obrascu od strane proizvođača otpada u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine (podaci ne predstavljaju ukupne količine nastalog otpada, već se koriste samo za potrebe usporedbe i ocjene kvalitete prijave proizvođača otpada u Brodsko-posavskoj županiji)

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Broj OJ u razdoblju 2018. – 2022. godina	Građevni opasni otpad (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Građevni neopasni otpad (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Građevni ukupno (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Udio (%)u razdoblju 2018. – 2022. godina
2022.	24	84,4	2.715	2.799,4	0,4
2021.	29	447	14.541,4	14.988,4	2,3
2020.	24	1.123,5	9.369,1	10.492,6	1,9
2019.	30	1.356,5	1.229,6	2.586,2	0,6
2018.	-	-	-	758,4	0,3

OJ – organizacijska jedinica

Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine



Slika 2.2.5.7-2. Količine prijavljenog građevnog otpada u ROO na NO obrascu od strane proizvođača otpada u Brodsko-posavskoj županiji i udio županije u razdoblju od 2018. do 2022. godine

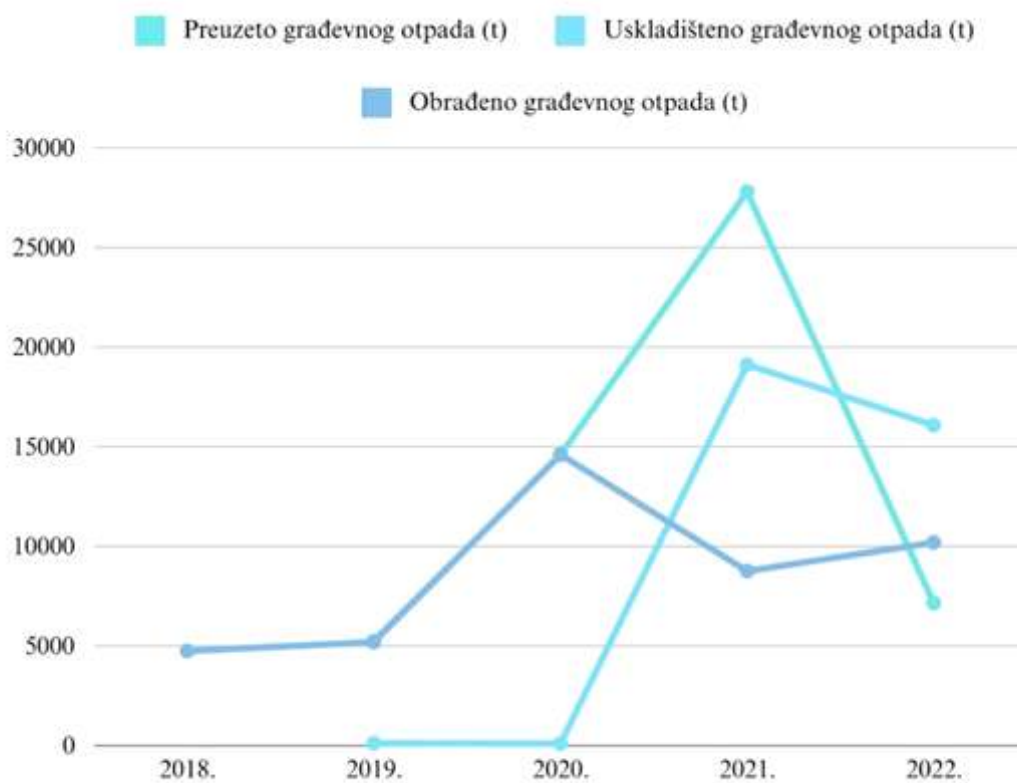
(Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine; obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Za razliku od podataka o nastalom otpadu, podaci o obradi građevnog otpada nisu temeljeni na procjenama, već isključivo na prijavama obveznika u bazu ROO i drugim podacima koji se nalaze u informacijskom sustavu gospodarenja otpadom (**Tablica 2.2.5.7-3**). Vidljiv je porast obrađenih količina otpada u 2020. godini za oko 19 puta u odnosu na 2018. godinu.

Tablica 2.2.5.7-3. Količine preuzetog, uskladištenog i obrađenog građevnog otpada u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Broj lokacija u razdoblju 2018. – 2022. godina	Preuzeto s područja Hrvatske (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Preuzeto iz uvoza (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Skladište obrađivača 1.1. (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Skladište obrađivača 31.12. (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Obrađeno (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Udio županije u obrađenom otpadu (%)u razdoblju 2018. – 2022. godina
2022.	6	7.154,5	0,0	19.115,2	16.079,5	10.191	0,7
2021.	5	27.795	0,0	79,7	19.116	8.758,7	0,6
2020.	6	14.587,1	0,0	122,5	103,5	14.606,1	1,3
2019.	4	5.250,4	0,0	-	122,5	5.195	0,5
2018.	-	-	-	-	-	4.752,7	0,5

Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine



Slika 2.2.5.7-3. Količine preuzetog, uskladištenog i obrađenog otpada u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine

(Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

U **Tablici 2.2.5.7-4.** prikazani su podaci o količinama i postupcima obrade koji se primjenjuju na području pojedine županije, kako su prijavili obrađivači otpada u ROO.

Tablica 2.2.5.7-4. Podaci o količinama i postupcima obrade koji se primjenjuju na području pojedine županije, kako su prijavili obrađivači otpada u ROO u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine

Razdoblje 2018. – 2022. godina	R1- R11 (t)	R (ostali) (t)	Nasipava nje (t)	D1- D7 (t)	D ostali. (t)	PP, PU(t)	Svi R (t)	Svi D (t)	Ukupno (t)	Udio (%)
2022.	7.869, 6	1,9	2.319,5	0,0	0,0	0,0	10.191	0,0	10.191	0,7
2021.	6.228, 3	0,0	2.515,0	15,4	0,0	0,0	6.228,3	15,4	8.758,7	0,6
2020.	10.424 ,7	1.407,6	2.773,8	-	-	-	14.606,1	0,0	14.606,1	1,3
2019.	2.461, 4	62,1	2.671,5	0,0	0,0	-	-	-	5.195	0,5
2018.	1.958	10,2	2.784,6	-	-	-	-	-	4.752,7	0,5

Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine

U **Tablici 2.2.5.7-5.** prikazani su podaci o količini pojedine vrste otpada, odnosno podgrupe otpada obrađene u razdoblju od 2018. do 2022. godine, po postupku obrade.

Tablica 2.2.5.7-5. Obrada građevnog otpada prema podgrupi otpada u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2018. do 2022. godine

Razdoblje 2018. – 2022. godina	17 01 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	17 02 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	17 03 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	17 04 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	17 05 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	17 06 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	17 08 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	17 09 (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Ukupno (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina
2022.	423,6	0,0	3.000	4.871,5	294,8	0,0	0,0	1.601,1	10.191
2021.	203,7	0,0	3.400	2.828,3	183,2	15,4	0,0	2.128,1	8.758,7
2020.	138,8	0,0	7.200	4.632,3	56	0,0	0,0	2.579	14.606,1
2019.-	177,3	0,0	0,0	2.523,5	22	0,0	0,0	2.472,1	5.195,0
2018.	263,1	-	-	1.968,2	232,5	-	-	2.289	4.752,7

Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine

Sukladno **Tablici 2.2.5.7-6.** u Brodsko-posavskoj županiji nisu utvrđene količine građevnog otpada koji sadrži azbest odložene na kazete u periodu od 2018. do 2022. godine.

Tablica 2.2.5.7-6. Količine građevnog otpada koji sadrži azbest odložene na kazete za azbest u periodu od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Odlagalište/kazeta	Upravitelj	JLS	2018. (t)	2019. (t)	2020. (t)	2021. (t)	2022. (t)
Vijuš-Jug	Komunalac d.o.o. - Slavonski Brod	Slavonski Brod	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Izvor: Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom MINGOR-a u razdoblju od 2018. do 2022. godine

2.2.5.8 Medicinski otpad

Prema Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15 i 56/19) *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja; otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja. Prema svojstvima, medicinski otpad može biti: opasni medicinski otpad i neopasni medicinski otpad.

Za medicinski otpad u trenutku izrade dokumenta nisu objavljeni ni obrađeni službeni podaci Ministarstva o stvarnim količinama medicinskog otpada na razini županije, već samo na razini države **što nisu relevantni podaci za utvrđivanje stvarnih količina medicinskog otpada za Brodsko-posavsku županiju.**

U ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači medicinskog otpada prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada).

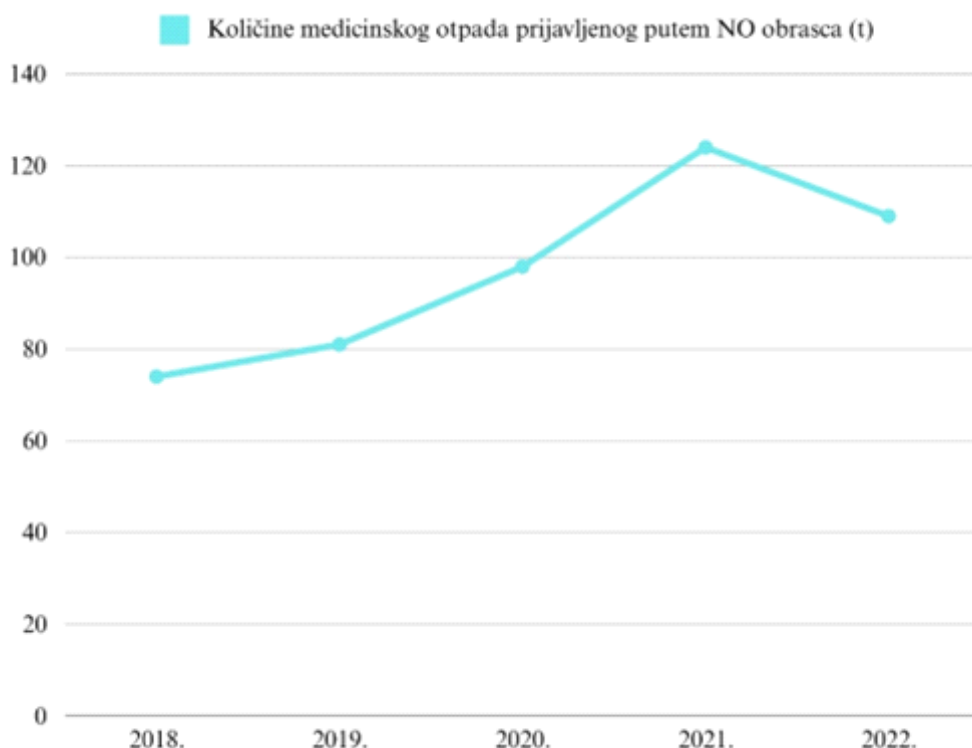
Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine **ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.**

U razdoblju od 2018. do 2021. godine uočava se povećanje količina prijavljenog nastalog medicinskog otpada putem NO obrasca U 2022. godini dolazi do pada količina medicinskog otpada u odnosu na 2021. godinu, no i dalje je u odnosu na 2018. godinu zabilježeno povećanje količina medicinskog otpada za oko 32 % Najveće povećanje prijavljenog nastalog medicinskog otpada zabilježeno je u 2021. godini, a u odnosu na 2018. godinu povećanje iznosi oko 40 % (**Tablica 2.2.5.8-1, Slika 2.2.5.8-1**).

Tablica 2.2.5.8-1. Količine prijavljenog nastalog medicinskog otpada putem NO obrazaca za razdoblje od 2018. do 2022. godine

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine medicinskog otpada prijavljenog putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *
2022.	109
2021.	124
2020.	98
2019.	81
2018.	74

Izvor: * Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina)



Slika 2.2.5.8-1. Količina prijavljenog nastalog medicinskog otpada putem NO obrazaca

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR- a (2018. do 2022. godina),
obrađa: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.5.9 Otpadna električna i elektronička oprema

Prema Pravilniku o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN, 124/23) *EE otpad (električni i elektronički otpad)* je EE oprema koja je otpad sukladno Zakonu, uključujući sve komponente, podsklopove i potrošne materijale koji u trenutku odbacivanja čine dio proizvoda.

Za otpadnu električnu i elektroničku opremu u trenutku izrade dokumenta nisu objavljeni ni obrađeni službeni podaci Ministarstva o stvarnim količinama otpadne električne i elektroničke opreme na razini županije, već samo na razini države **što nisu relevantni podaci za utvrđivanje stvarnih količina otpadne električne i elektroničke opreme za Brodsko-posavsku županiju.**

U ovom poglavlju prikazani su podaci o nastalom otpadu koje su proizvođači otpadne ambalaže prijavili u Registar onečišćavanja okoliša na NO obrascu (obrazac za prijavu nastalog otpada) te podaci reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo.

Obzirom na opseg neprijavljivanja te pragove propisane za prijavu podataka u ROO, prijavljene količine **ne uzimaju se kao službeni podaci o nastalom otpadu, već se koriste samo za potrebe usporedbe kvalitete prijave proizvođača otpada na županijskoj razini.**

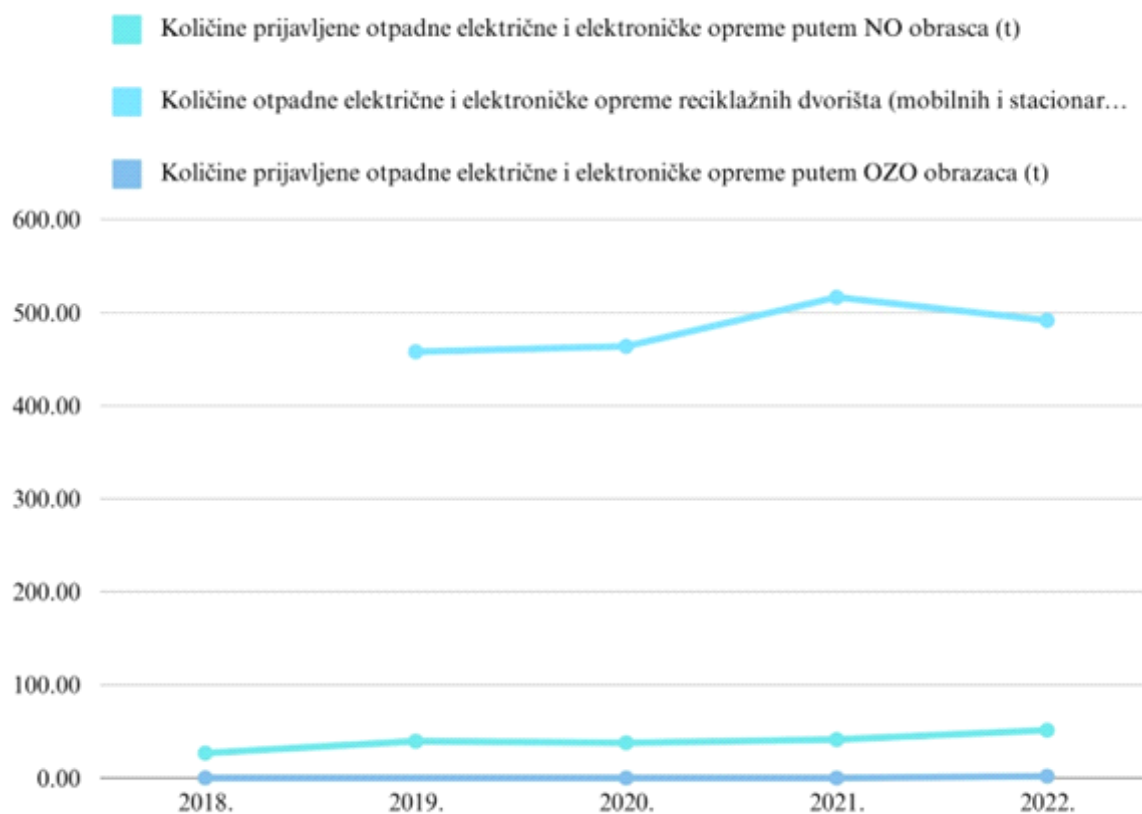
Uočava se povećanje količine prijavljene nastale otpadne električne i elektroničke opreme putem NO obrasca u 2022. godini za oko 48 % u odnosu na 2018. godinu (**Tablica 2.2.5.9-1, Slika 2.2.5.9-1**). Također, uočava se značajno povećanje količine otpadne električne i elektroničke opreme reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine, nakon čega je uslijedio pad količina otpadne električne i elektroničke opreme reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo.

U razdoblju od 2018. do 2022. godine trend količina prijavljene otpadne električne i elektroničke opreme putem NO obrasca prati trend količina prijavljene otpadne električne i elektroničke opreme putem OZO obrazaca, odnosno količine otpadne električne i elektroničke opreme prijavljene putem NO obrasca i OZO obrazaca rastu (**Tablica 2.2.5.9-1**).

Tablica 2.2.5.9-1. Količine prijavljene nastale otpadne električne i elektroničke ambalaže putem NO obrazaca, količine otpadne električne i elektroničke opreme reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo i količine prijavljene oporabljene otpadne električne i elektroničke ambalaže putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Količine prijavljene otpadne električne i elektroničke opreme putem NO obrasca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *	Količine otpadne električne i elektroničke opreme reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u razdoblju 2018. – 2022. godina **	Količine prijavljene otpadne električne i elektroničke opreme putem OZO obrazaca (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina *
2022.	51,33	491,53	2
2021.	41,34	516,37	0,06
2020.	37,86	463,72	0,05
2019.	39,54	457,87	-
2018.	26,77	-	0,1

Izvor: *Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina); ** ROO, <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine



Slika 2.2.5.9-1. Količine prijavljene nastale otpadne električne i elektroničke ambalaže putem NO obrazaca, količine otpadne električne i elektroničke opreme reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo i količine prijavljene oporabljene otpadne električne i elektroničke ambalaže putem OZO obrazaca u razdoblju od 2018. do 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji

(Izvor: Izvješća o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša MINGOR-a (2018. do 2022. godina), ROO, podaci preuzeti 17. svibnja 2024. godine, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.2.6 Odlaganje otpada

Brodsko-posavska županija, u kojoj je prema najnovijem popisu stanovništva 2021. g. živjelo ukupno 130.267 stanovnika, sastoji se od 28 jedinica lokalne samouprave, koje trenutno odlažu svoj otpad na 3 službena odlagališta za komunalni otpad. Na svim odlagalištima na području županije se provodi vaganje otpada kao osnova za utvrđivanje količine otpada.

Kontinuirano se radi na unapređenju sustava praćenja ispunjavanja propisanih ciljeva i na provođenju mjera u svrhu smanjenja odlaganja otpada, čemu ide u prilog i donošenje Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19, 17/19. – ispravak i 45/23 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske). Odlukom je određen raspored i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama koja su se trebala zatvoriti do 31. prosinca 2018. godine, određena su odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do popunjena kapaciteta za odlaganje i odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do izgradnje i početka rada Centara za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Odluci na području Brodsko-posavske županije nisu navedena odlagališta neopasnog otpada koja su se trebala zatvoriti do 31. prosinca 2018. godine.

U **Tablici 2.2.6-1.** prikazana su aktivna odlagališta te porijeklo odloženog otpada (Grad/Općina). Podaci o aktivnim odlagalištima na području Brodsko-posavske županije te porijeklo odloženog otpada iz **Tablice 2.2.6-1** su preuzeti iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko – posavske županije za 2023. godinu te iz Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a za 2023. godinu.

Tablica 2.2.6-1. Aktivna odlagališta na području Brodsko-posavske županije te porijeklo odloženog otpada u 2023. godini

JLS s kojeg je otpad skupljen	Naziv tvrtke/obrta koja preuzima otpad na postupak odlaganja	Naziv odlagališta
Bebrina	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Brodski Stupnik	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Bukovlje	Čistoća Županja d.o.o., Županja	Stara ciglana - Županja
	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Cernik	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Davor	Komunalac Davor d.o.o., Davor	Davor-Bačanska
Donji Andrijevc	Univerzal d.o.o., Đakovo	Vitika
	Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavje	**Napomena
Dragalić	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Garčin	Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavje	**Napomena
	Univerzal d.o.o., Đakovo	Vitika
Gornja Vrba	Čistoća Županja d.o.o., Županja	Stara ciglana - Županja
	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Gornji Bogičevci	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Gundinci	Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavje	**Napomena
	Univerzal d.o.o., Đakovo	Vitika
Klakar	Čistoća Županja d.o.o., Županja	Stara ciglana - Županja
	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Nova Kapela	Komunalac Davor d.o.o., Davor	Davor-Bačanska
Okučani	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Oprisavci	Univerzal d.o.o., Đakovo	Vitika
	Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavje	**Napomena
Oriovac	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Podcrkavlje	Čistoća Županja d.o.o., Županja	Stara ciglana - Županja
	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Rešetari	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Sibinj	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Sikirevci	Čistoća Županja d.o.o., Županja	Stara ciglana - Županja
Slavonski Brod	Komunalac d.o.o. Slavonski Brod	Vijuš-Jug
Slavonski Šamac	Čistoća Županja d.o.o., Županja	Stara ciglana - Županja
Stara Gradiška	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Staro Petrovo Selo	Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Velika Kopanica	Univerzal d.o.o., Đakovo	Vitika
	Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavje	**Napomena
	Čistoća Županja d.o.o., Županja	Stara ciglana - Županja
	Komunalac d.o.o. Vukovar	Petrovačka dola
Vrbje	Komunalac Davor d.o.o., Davor	Davor-Bačanska
Vrpolje	Univerzal d.o.o., Đakovo	Vitika
	Eko-Flor Plus d.o.o., Oroslavje	**Napomena

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu MZOZT-a za 2023. godinu

****Napomena:** Otpad je sakupila tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. koja je isti upućivala na razne lokacije, među kojima je odlagalište otpada s područja BPŽ: Davor-Bačanska.

Otpad s područja Varaždinske županije (Općina Beretinec, Općina Breznički Hum, Općina Cestica, Općina Gornji Kneginec, Općina Petrijanec, Općina Sračinec, Općina Sveti Đurđ, Općina Sveti Ilija, Općina Trnovec Bartolovečki, Grad Varaždin, Grad Varaždinske Toplice, Općina Vidovec, općina Vinica) je sakupila tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin koja je isti nakon pretovara upućivala na razne lokacije, među kojim su odlagališta s područja BPŽ: Davor-Bačanska i Šagulje – Ivik.

U nastavku su navedene Općine u kojima otpad skuplja tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. koja otpad upućuje na razne lokacije, među kojima je odlagalište Davor-Bačanska:

- otpad s područja Zagrebačke županije (Općine: Bedenica, Brckovljani, Dubrava, Farkaševac, Jakovlje, Jastrebarsko, Klinča Sela, Krašić, Pisarovina, Rakovec, Rugvica, Stupnik, Sveta Nedjelja, Žumberak).
- Otpad s područja Krapinsko-zagorske županije (Općine: Donja Stubica, Gornja Stubica, Krapinske Toplice, Mihovljan, Oroslavje, Pregrada, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Veliko Trgovišće
- otpad s područja Karlovačke županije (Općine: Bosiljevo, Draganić i Lasinja)
- otpad s područja Bjelovarsko – bilogorske županije (Općina Štefanje)
- otpad s područja Virovitičko – podravske županije (Općine: Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Voćin,
- otpad s područja Osječko – baranjske županije (Općine: Drenje, Koška, Mgadenovac, Marijanci, Podravska Moslavina, Punitovci, Viljevo, Vladislavci).
- otpad s područja Vukovarsko-srijemske županije (Općine: Nijemci i Tovarnik)
- otpad s područja Međimurske županije (Općine: Sveti Juraj na Bregu i Gornji Mihaljevec).

U nastavku su se u **Tablici 2.2.6-2** koristili podaci iz Pregleda podataka o odlaganju i odlagalištima za razdoblje 2018. do 2022. godina.

U **Tablicama 2.2.6-3 – 2.2.6-5.** koristili su se podaci iz Pregleda podataka o odlaganju i odlagalištima za 2022. godinu budući da pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2023. godinu nije bio dostupan u trenutku izrade PGO Brodsko-posavske županije.

Pregledom podataka o odlaganju i odlagalištima od 2018. do 2022. godine (**Tablica 2.2.6-2**) utvrđeno je da je došlo do povećanja preostalog kapaciteta odlagališta na kraju godine te da je prijavljeni preostali kapacitet aktivnih odlagališta na kraju 2022. godine u Brodsko-posavskoj županiji iznosio 118.397 t otpada (**Slika 2.2.6-1**).

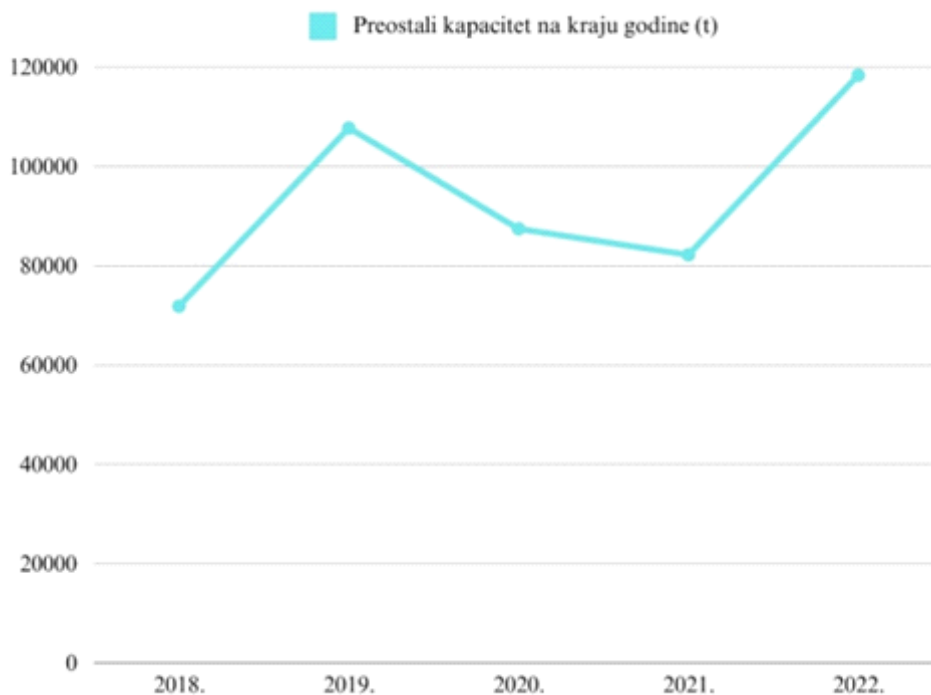
Također, utvrđeno je da je broj aktivnih odlagališta i broj odlagališta s prijavljenim vaganjem kao osnovom za utvrđivanje količina ostao isti (**Slika 2.2.6-2**).

Na **Slici 2.2.6-3** vidljivo je povećanje udjela županije u ukupnom preostalom kapacitetu na kraju godine (%) u razdoblju 2018. do 2022. godine.

Tablica 2.2.6-2. Podaci o preostalom kapacitetu i vaganju kao osnovom za utvrđivanje količine otpada za razdoblje od 2018. do 2022. godine

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Županija	Preostali kapacitet na kraju godine (t) u razdoblju 2018. – 2022. godina	Broj aktivnih odlagališta tijekom godine u razdoblju 2018. – 2022. godina	Broj odlagališta s prijavljenim vaganjem kao osnovom za utvrđivanje količina u razdoblju 2018. – 2022. godina	Udio županije u ukupnom preostalom kapacitetu na kraju godine u razdoblju 2018. – 2022. godina	Udio županije u ukupnom broju aktivnih odlagališta kraju godine u razdoblju 2018. – 2022. godina	Udio županije u broju odlagališta s prijavljenim vagonom kao osnovom za utvrđivanje količine u razdoblju 2018. – 2022. godina
2022.	Brodsko- posavska	118.397	3	3	1 %	3 %	3 %
2021.	Brodsko- posavska	82.203,48	3	3	0,49 %	3,37 %	4,48 %
2020.	Brodsko- posavska	87.453,26	3	3	0,5 %	3,2 %	4,7 %
2019.	Brodsko- posavska	107.765,81	3	3	0,6 %	2,6 %	5,0 %
2018.	Brodsko- posavska	71.856,74	3	3	0,4 %	-	-

Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima, 2018. do 2022. godina; Podaci Upravitelja odlagališta



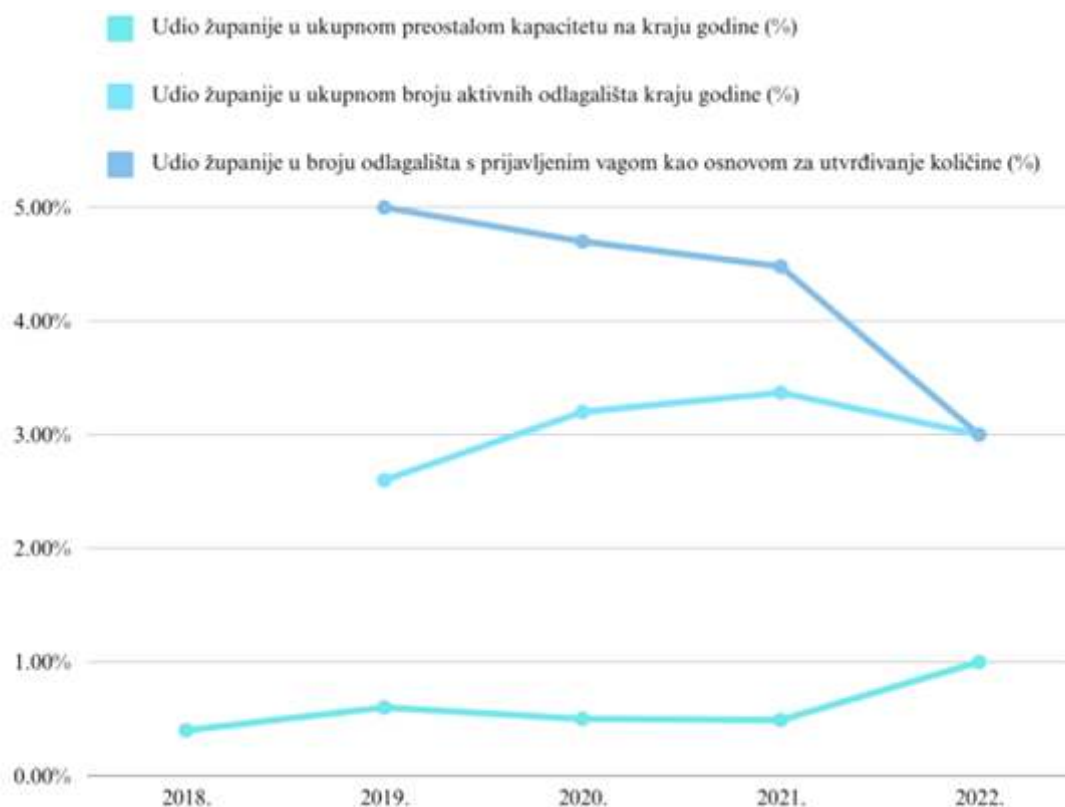
Slika 2.2.6-1. Podaci o preostalom kapacitetu na kraju godine (t) u razdoblju 2018. do 2022. godine

(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima, 2018. do 2022. godina;
Podaci Upravitelja odlagališta, obrada: Alfa Atest d.o.o.)



Slika 2.2.6-2. Broj aktivnih odlagališta tijekom godine i broj odlagališta s prijavljenim vaganjem kao osnovom za utvrđivanje količina u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju 2018. do 2022. godine

(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima, 2018. do 2022. godina;
Podaci Upravitelja odlagališta, obrada: Alfa Atest d.o.o.)



Slika 2.2.6-3. Udio županije u ukupnom preostalom kapacitetu na kraju godine (%), udio županije u ukupnom broju aktivnih odlagališta na kraju godine (%) i udio županije u broju odlagališta s prijavljenom vagom (%) u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju 2018. do 2022. godine

(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima, 2018. do 2022. godina;

Podaci Upravitelja odlagališta, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

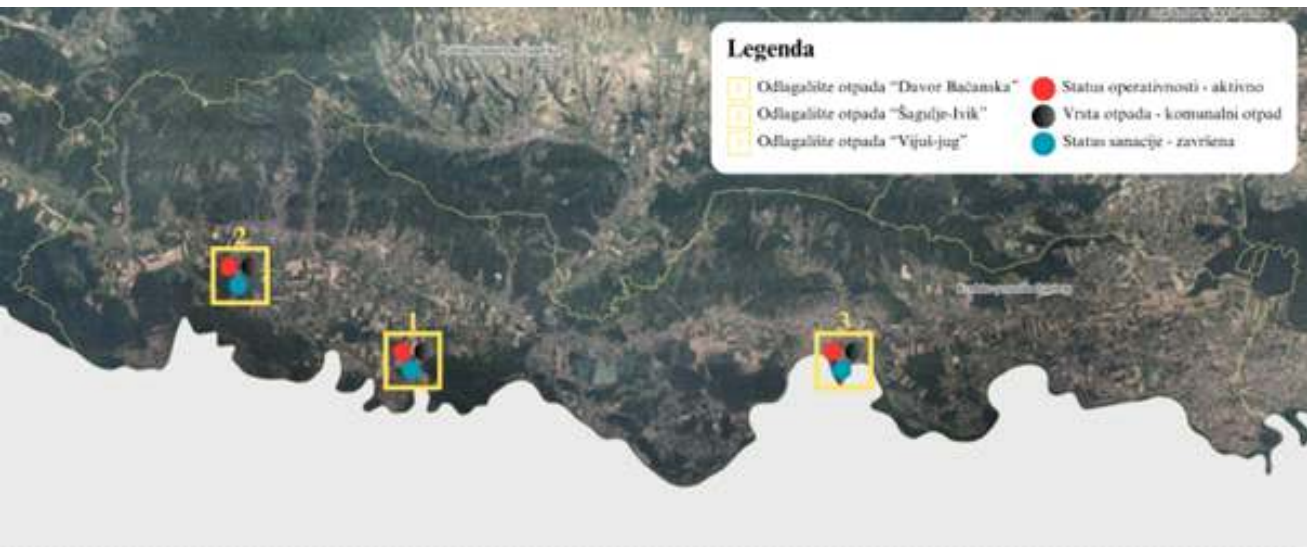
U **Tablici 2.2.6-3.** prikazani su statusi sanacije aktivnih odlagališta otpada na području Brodsko-posavske županije (**Slika 2.2.6-4**). U **Tablici 2.2.6-4.** prikazani su za svako odlagalište na području Brodsko-posavske županije podaci o ukupnoj odloženoj količini otpada u 2022. godini, ukupno odloženoj količini otpada u 2022. g. (t), ukupnoj odloženoj količini biorazgradive ostale komponente u 2022. g (t) te preostalom kapacitetu do planiranog zatvaranja odlagališta (t).

U **Tablici 2.2.6-5.** prikazani su postupci koji se provode na odlagalištima na području Brodsko-posavske županije i opremljenost aktivnih odlagališta otpada (**Slika 2.2.6-5**).

Tablica 2.2.6-3. Status sanacije aktivnih odlagališta otpada na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

Naziv odlagališta	Status operativnosti	Vrsta otpada	Status sanacije u 2022. godini
Davor-Bačanska	aktivno	Komunalni	Završena
Šagulje-Ivik	aktivno	Komunalni – proizvodni	Završena
Vijuš-Jug	aktivno	Komunalni -proizvodni	Završena

Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima za 2022. godinu MINGOR-a od prosinca 2023. godine;
Podaci Upravitelja odlagališta



Slika 2.2.6-4. Status sanacije aktivnih odlagališta otpada na području Brodsko-posavske županije
(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima za 2022. godinu MINGOR-a od prosinca 2023. godine;
Podaci Upravitelja odlagališta, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Tablica 2.2.6-4. Podaci prijavljeni od operatera odlagališta potrebnih za praćenje ostvarenja ciljeva za aktivna odlagališta na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

Naziv odlagališta	Upravitelj	Vrsta odlagališta	Status sanacije	Ukupno odložena količina otpada (t)	Ukupno odložena količina komunalnog otpada (t)	Ukupna količina odoženog biorazgradivog komunalnog otpada (t)	Preostali kapacitet do planiranog zatvaranja odlagališta (t)
Davor Bačanska	Komunalac Davor d.o.o.	komunalni	sanirano - otpad se odlaže na sanitarni način	22.040	6.739	4.373	0
Šagulje-Ivik	Odlagalište d.o.o.	komunalni - proizvodni	sanirano - otpad se odlaže na sanitarni način	12.751	11.081	7.294	9.750
Vijuš-jug	TD Komunalac d.o.o.	Komunalni - proizvodni	sanirano - otpad se odlaže na sanitarni način	11.353	11.239	8.264	108.647

Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima za 2022. godinu; Podaci Upravitelja odlagališta

Aktivna odlagališta Vijuš-Jug, Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska u radu su do početka rada odlagališta otpada u RCGO Šagulje. U tijeku su aktivnosti operatera odlagališta na proširenju ograničenih kapaciteta za odlaganje otpada na odlagalištima Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska. Aktivnosti proširenja kapaciteta odlagališta Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska nisu predmet mjera PGO-a Brodsko-posavske županije, već je PGO-om Brodsko-posavske županije predviđeno, po početku rada odlagališta neopasnog otpada u sklopu RCGO Šagulje, zatvaranje i završetak sanacija odlagališta otpada Vijuš-Jug, Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska.

Sukladno **Tablici 2.2.6-4.** vidljivo je da ukupni preostali kapacitet aktivnih odlagališta u 2022. godini iznosio 118.397 t, pri čemu je na odlagalištu Davor-Baćanska iskorišten kapacitet za prihvatanje otpada. U sklopu odlagališta otpada Davor-Baćanska predviđena je izgradnja dvije nove kazete za odlaganje neopasnog otpada svaka kapaciteta po 130.000,00 m³, odnosno ukupno 260.000 m³. Proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Za proširenje odlagališta Davor-Baćanska ishodena je lokacijska dozvola i u tijeku su aktivnosti na ishodenju građevinske dozvole.

Sukladno **Tablici 2.2.6-4.** ukupni preostali kapacitet na odlagalištu Šagulje-Ivik na kraju 2022. godine bio je 9.750 t. Prema podacima iz Geodetskog situacijskog nacrtu (br. TD 04/2024 od 4. siječnja 2024.) izrađenom po Geomel d.o.o. iz Nove Gradiške proveden je izračun putem vertikalne aplikacije AutoCAD Civil3D 2024 te je utvrđeno da volumen ukupno odloženog otpada na plohi 2 do 4. siječnja 2024. godine iznosio 86.037 m³, dok je raspoloživi kapacitet na izvedenom odlagalištu do 4. siječnja 2024. godine iznosio 4.263 m³. Uz dodatni inertni materijal koji se koristi za dnevne prekrivke na razini ~20 % stvarni kapacitet za odlaganje otpada iznosio je do 4. siječnja 2024. godine 3.410 m³. Proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Odlagalište se sastoji od dvije odlagališne plohe, pri čemu je ploha 1 sanirana i zatvorena, a ploha 2 je aktivna i na nju se trenutno odlaže otpad. Sukladno podacima Direktora Odlagališta d.o.o. na odlagalištu Šagulje-Ivik planira se u budućoj fazi 9 izgradnja dodatne plohe 3 za odlaganje otpada kapaciteta 137.000 m³. Za navedenu plohu ishodena je Građevinska dozvola te je pokrenuta priprema dokumentacije za postupak javne nabave. Planirani početak rada nove plohe 3 je u razdoblju najkasnije do lipnja 2025. godine. Planirani godišnji potreban kapacitet odlagališta u narednom razdoblju iznositi će oko 24.000 m³ za zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Brodsko-posavske i drugih županija. Budući da kapacitet planirane odlagališne plohe 3 iznosi oko 137.000 m³, ploha 3 imat će kapacitet za narednih 5-6 godina odlaganja otpada. U slučaju da se odlagališta otpada u RCGO Šagulje ne otvore u navedenom razdoblju, planirana je izgradnja odlagališne plohe 4 kapaciteta 190.000 m³.

3 Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA: UP/I-351-03/21-09/324, URBROJ: 517-05-1-2-22-19) od 11.05.2022. za namjeravanu izmjenu zahvata sanacije odlagališta neopasnog otpada "Baćanska" izgradnjom novih kazeta za odlaganje neopasnog otpada, Općina Davor, Brodsko-posavska županija nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš uz primjenu propisanih mjera zaštite okoliša

4 Informacijski sustav eGrađevinska dozvola

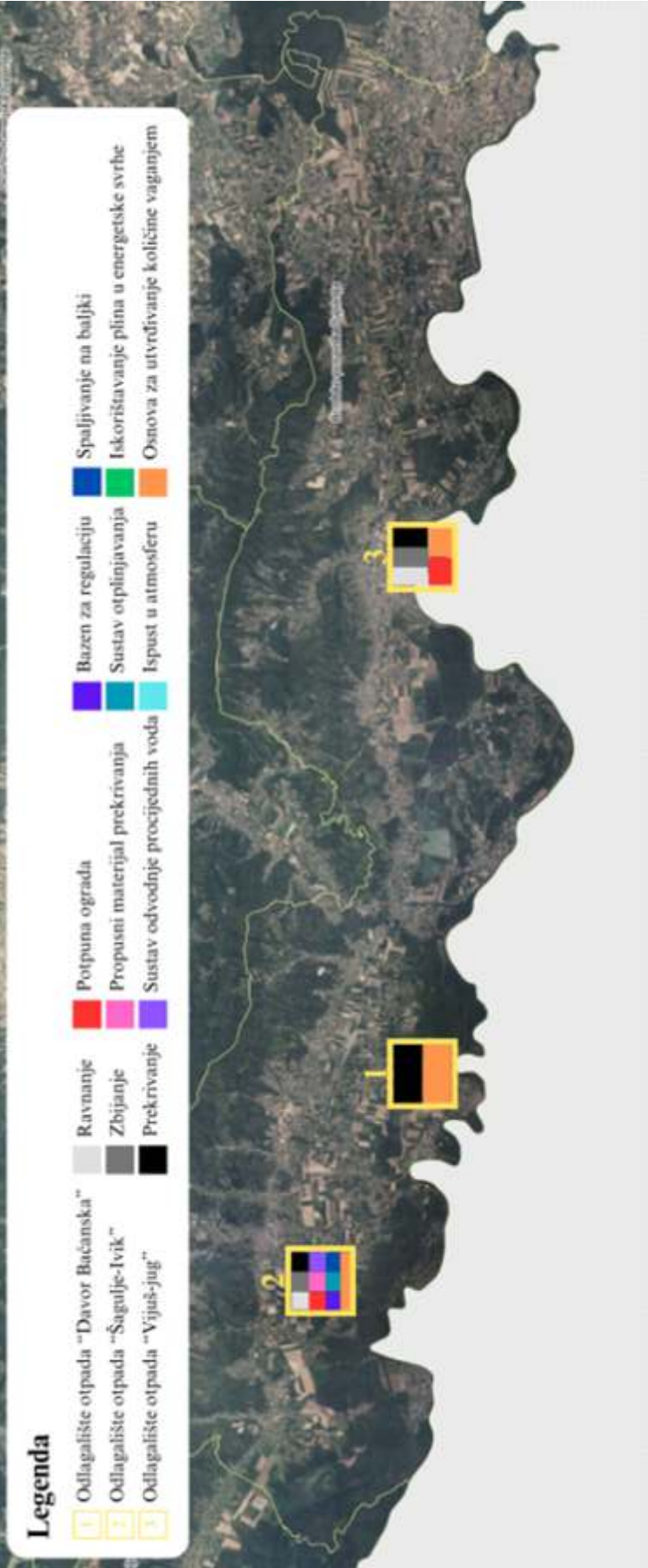
5 Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, (KLASA: UP/I-351-03/22-09/182, URBROJ: 517-05-1-2-23-29) od 21.07.2023. za namjeravanu izmjenu zahvata sanacije s nastavkom odlaganja i konačno zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Šagulje-Ivik", Grad Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš uz primjenu propisanih mjera zaštite okoliša

Sukladno **Tablici 2.2.6-4.** ukupni preostali kapacitet na odlagalištu Vijuš-Jug na kraju 2022. godine bio je 108.647 t. Sukladno *Izvešću Grada Slavonskog Broda o provedbi PGO za razdoblje 2023. godine* tijekom 2022. godine izgrađena je nova odlagališna ploha (4 nove kazete za odlaganje otpada) kapaciteta oko 70.000 t (cca 80.000 m³). Odlaganje neopasnog komunalnog otpada na tijelo odlagališta započeto je 27. ožujka 2023. godine. Preostali kapacitet odlaganja otpada na odlagalištu Vijuš-Jug na 4 nove kazete iznosio je na kraju 2023. godine 78.128 m³. Polje II. odlagališta Vijuš-Jug zapunjeno je otpadom i na njega se otpad ne odlaže. Polje na koje se odlagao azbestni otpad je zapunjeno i azbestni otpad se više ne prihvaća na odlagalište. Odlagalište Vijuš-Jug će biti aktivno sve do popunjena kapaciteta za odlaganje ili do početka rada odlagališta otpada u RCGO Šagulje.

Tablica 2.2.6-5. Postupci koji se provode na odlagalištima na području Brodsko-posavske županije i opremljenost aktivnih odlagališta otpada za 2022. godinu

Naziv odlagališta	Ravnanje	Zbijanje	Prekrivanje	Potpuna oграда	Propusni materijal prekrivanja	Sustav odvodnje procijednih voda	Bazen za regulaciju	Sustav otplinjavanja	Ispust u atmosferu	Spaljivanje na baklji	Iskorištavanje plina u energetske svrhe	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem
Davor Bačanska	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA
Šagulje-Ivik	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA
Vijuš-jug	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA

Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima za 2022. godinu; Podaci Upravitelja odlagališta.



Slika 2.2.6-5. Postupci koji se provode na odlagalištima na području Brodsko-posavske županije i opremljenost aktivnih odlagališta otpada
(Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima za 2022. godinu MINGOR-a od prosinca 2023. godine; Podaci Upravitelja odlagališta, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

2.3 Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Brodsko-posavske županije, uključujući ostvarivanje ciljeva

Ocjena stanja za komunalni otpad

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada tijekom 2023. godine u BPŽ iznosila je 35.138 t, što čini 1,92 % u ukupnoj sakupljenoj količini otpada u RH. Prosječna specifična godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku u RH u 2023. godini je iznosila 474 kg/stanovniku, dok za područje BPŽ specifična godišnja količina iznosi 270 kg/stanovniku/godišnje što je povećanje za oko 13% u odnosu na 2018. godinu.

Količina nastalog otpada iz sektora turizma u 2023. godini na području BPŽ iznosi 74 t, što čini tek 0,21 % u nastaloj količini komunalnog otpada BPŽ te 0,04 % od ukupno nastalih količina otpada iz turizma u RH.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada sakupljenog u okviru JU u 2022. godini, za područje BPŽ, iznosi 25.783 t, dok količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada u okviru javne usluge iznosi 16.354 t. Udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu županije iznosi 65 %. Stopa odvojenog sakupljanja u okviru javne usluge za područje BPŽ za 2023. godinu iznosi 35 %.

Za Brodsko-posavsku županiju stopa oporabe i recikliranja komunalnog otpada oporabljenog/recikliranog u okviru javne usluge iznosi 9 %, a stopa oporabljenog s uključenim procjenama iznosi 27,7, dok stopa recikliranog s uključenim procjenama iznosi 27,2 %. Cilj prema kojem je do 2020. godine bilo potrebno oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje 50 % ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i otpada iz drugih izvora čiji tokovi otpada su slični toku otpada iz kućanstava, uključujući barem papir, metal, plastiku i staklo, **nije dostignut. Za 2025. godinu taj cilj iznosi 55 %, a za 2030. godinu 60 %, a za 2035. čak 65 %.**

Na području BPŽ je tijekom 2023. godine nastalo 21.771 tona biorazgradivog komunalnog otpada, što čini 2,5 % ukupno nastalog biorazgradivog komunalnog otpada na području RH. Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na području BPŽ u 2023. godini iznose 17.704 tona, što je 3,3 % ukupno odloženih količina biorazgradivog komunalnog otpada na području RH. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja biorazgradivog otpada te je potrebno unaprijediti sustav za skupljanje i oporabu biootpada kako bi se ostvario cilj PGO RH, odnosno **kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada.** Prema podacima iz Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu, sljedeći Gradovi i Općine su provele nabavu opreme za biootpad i/ili su podijelili građanima kompostere za kućno kompostiranje: Grad Nova Gradiška, Grad Slavonski Brod, Općina Bebrina, Općina Davor, Općina Dragalić, Općina Garčin, Općina Gornja Vrba, Općina Nova Kapela, Općina Podcrkavlje, Općina Sikire-vci, Općina Stara Gradiška, Općina Vrpolje.

Dok nabavu opreme za biootpad kao ni podjelu kompostera građanima za kućno kompostiranje nisu provele sljedeće Općine: Općina Cernik, Općina Rešetari, Općina Brodski Stupnik, Općina Bukovlje, Općina Donji Andrijevići, Općina Gornji Bogićevci, Općina Gundinci, Općina Klakar, Općina Okučani, Općina Oprisavci, Općina Oriovac, Općina Sibinj, Općina Slavonski Šamac, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Velika Kopanica i Općina Vrbje.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada tijekom 2023. godine u BPŽ iznosila je 35.138 t, dok je ukupna količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada u 2022. godini iznosila 22.747 t, što iznosi 65 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada. **Do 2035. godine potrebno je smanjiti odlaganje komunalnog otpada na 10 %.**

Ocjena stanja za sakupljanje opasnog otpada

Uočava se povećanje količine prijavljenog nastalog opasnog otpada putem NO obrasca, a u ukupnim prijavljenim količinama najviše su zastupljeni muljevi od boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari (19,2 %).

Opasni otpad s područja pojedine JLS koja je osigurala funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta na svom području se odvojeno sakuplja u sklopu reciklažnih dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta. Uočava se povećanje količine opasnog otpada reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u Brodsko-posavskoj županiji u razdoblju od 2019. do 2022. godine što ukazuje na povećanje ekološke svijesti. U 2022. godini povećanje količine opasnog otpada reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih) i trgovaca na malo u odnosu na 2019. godinu iznosi oko 13 %.

Zbrinjavanje opasnog otpada s područja Brodsko – posavske županije organizirat će se kroz jedinstven i cjelovit sustav na nivou Republike Hrvatske.

Ocjena stanja za posebne kategorije otpada

Za posebne kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema) u Izvješćima MINGOR-a za posebne kategorije otpada, podaci nisu razrađeni na razini županije već na razini države, te ne postoje službeni podaci o ukupnim količinama nastalih, odvojeno sakupljenih, oporabljenih navedenih posebnih kategorija otpada u Brodsko – posavskoj županiji.

Nadalje, za posebne kategorije otpada – otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja i otpadne baterije i akumulatori postoje podaci o količinama sakupljenog otpada u Brodsko – posavskoj županiji, no nema podataka o oporabljenim količinama navedenih vrsta otpada. Slijedom toga analizu stanja za posebne kategorije otpada na području Brodsko – posavske županije u ovom trenutku nije moguće provesti kao ni napraviti usporedbu s ciljevima PGO RH 2023. – 2028.

Ocjena stanja za građevni otpad

U 2022. godini količina obrađenog mineralnog građevnog otpada u županiji, bez KB 17 05 04 iznosila je 5.024,7 t dok je odloženo 0 t iz čega proizlazi da je oporabljeno 100 % građevnog otpada na području BPŽ.

Ocjena stanja za odlagališta otpada

Na području Brodsko-posavske županije otpad se odlaže na 3 aktivna odlagališta otpada (Davor-Bačanska, Šagulje-Ivik i Vijuš-Jug). Još uvijek se najveće količine komunalnog otpada upućuju na odlagališta, te se nedovoljne količine otpada upućuju na oporabu. U BPŽ je ukupno u okviru javne usluge tijekom 2023. godine, sakupljeno 25.028 t komunalnog otpada, od čega je 91% odloženo, a tek 9 % oporabljeno/reciklirano. U BPŽ je ukupno tijekom 2023. godine procijenjeno kako je nastalo 35.138 t komunalnog otpada, ukupno je oporabljeno 9.739 t, što čini stopu oporabe od 27,7 %, te reciklirano 9.542, što čini stopu recikliranja od 27,2 %. U 2023. godini u BPŽ odloženo je 22.747 t, što iznosi 65 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpad, što ne ispunjava ciljeve za komunalni otpad.

Sanacija je završena na svim odlagalištima na području Brodsko-posavske županije

Aktivna odlagališta Vijuš-Jug, Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska u radu su do početka rada odlagališta otpada u RCGO Šagulje. U tijeku su aktivnosti operatera odlagališta na proširenju ograničenih kapaciteta za odlaganje otpada na odlagalištima Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska. Aktivnosti proširenja kapaciteta odlagališta Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska nisu predmet mjera PGO-a Brodsko-posavske županije, već je PGO-om Brodsko-posavske županije predviđeno, po početku rada odlagališta neopasnog otpada u sklopu RCGO Šagulje, zatvaranje i završetak sanacija odlagališta otpada Vijuš-Jug, Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska.

Budući da je na odlagalištu Davor-Baćanska iskorišten kapacitet za prihvatanje otpada, u sklopu odlagališta otpada predviđena je izgradnja dvije nove kazete za odlaganje neopasnog otpada svaka kapaciteta po 130.000,00 m³, odnosno ukupno 260.000 m³. Proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, a za proširenje odlagališta Davor-Baćanska ishodena je lokacijska dozvola i u tijeku su aktivnosti na ishodenju građevinske dozvole.

Na odlagalištu Šagulje-Ivik planirana je izgradnja dodatne plohe 3 za odlaganje otpada kapaciteta 137.000 m³ te je proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Za navedenu plohu ishodena je Građevinska dozvola te je pokrenuta priprema dokumentacije za postupak javne nabave. Planirani početak rada nove plohe 3 je u razdoblju najkasnije do lipnja 2025. godine. Planirani godišnji potreban kapacitet odlagališta u narednom razdoblju iznosit će oko 24.000 m³ za zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Brodsko-posavske i drugih županija. Budući da kapacitet planirane odlagališne plohe 3 iznosi oko 137.000 m³, ploha 3 imat će kapacitet za narednih 5-6 godina odlaganja otpada. U slučaju da se odlagališta otpada u RCGO Šagulje ne otvore u navedenom razdoblju, planirana je izgradnja odlagališne plohe 4 kapaciteta 190.000 m³.

Na odlagalištu Vijuš-Jug tijekom 2022. godine izgrađena je nova odlagališna ploha (4 nove kazete za odlaganje otpada) kapaciteta oko 70.000 t (cca 80.000 m³). Odlaganje neopasnog komunalnog otpada na tijelo odlagališta započeto je 27. ožujka 2023. godine. Preostali kapacitet odlaganja otpada na odlagalištu Vijuš-Jug na 4 nove kazete iznosio je na kraju 2023. godine 78.128 m³. Polje II. odlagališta Vijuš-Jug zapunjeno je otpadom i na njega se otpad ne odlaže. Polje na koje se odlagao azbestni otpad je zapunjeno i azbestni otpad se više ne prihvaća na odlagalište. Odlagalište Vijuš-Jug će biti aktivno sve do popunjena kapaciteta za odlaganje ili do početka rada odlagališta otpada u RCGO Šagulje.

Na području Brodsko-posavske županije i dalje je registriran veći broj lokacija onečišćenih otpadom ili divljih odlagališta (vidi poglavlje 4). Ponegdje se radi o manjim količinama najčešće glomaznog otpada, dok neka „divlja“ odlagališta zauzimaju značajnije površine. Na njih se odlaže otpad nepoznatih količina i porijekla i potencijalno su opasna, a takve lokacije ukazuju na nedovoljno razvijenu ekološku svijet i educiranost stanovništva, ali i na nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme, te nefunkcioniranje sustava gospodarenja otpadom.

Analizom stanja gospodarenja otpadom u Brodsko-posavskoj županiji (poglavlje 2.2.) utvrđeno je da **postojeći sustav gospodarenja otpadom ne zadovoljava u potpunosti te je u sljedećem programskom razdoblju do 2029. godine nužno intenziviranje aktivnosti kao i koordinacija istih.**

Zbrinjavanje komunalnog otpada, kao i posebnih kategorija otpada, nedovoljno je riješeno na području Brodsko-posavske županije te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE – IZBJEGAVANJA-ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA**.

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju (**Slika 2.3-1**). U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
- zbrinjavanje otpada.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda, a ono što se smatralo „otpadom“ može se pretvoriti u resurs.



Slika 2.3-1. Red prvenstva gospodarenja otpadom

2.3.1 Potrebe u gospodarenju otpadom na području Brodsko – posavske županije u svrhu ostvarivanja ciljeva

Ciljevi gospodarenja otpadom propisani PGO RH 2023.-2028. određeni su Zakonom o gospodarenju otpadom i provedbenim propisima, preneseni su iz EU direktiva i pratećih propisa (uredbi, odluka i provedbenih odluka Komisije).

U **Tablici 2.3.1-1.** dan je pregled 13 ciljeva gospodarenja otpadom propisanih PGO RH 2023.-2028., Tablicom 25.

Tablica 2.3.1-1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2028. godine, prema PGO RH za razdoblje 2023. – 2028. godine

Br.	Vrsta otpada	Cilj
1.	Komunalni otpad	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje: • 55% mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60% mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65% mase komunalnog otpada do 2035. godine.
		Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)
		Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine
		Unaprijediti sustav za skupljanje i uporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada
2.	Otpadna ambalaža	– Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetske, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH. – Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj uporabi Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 60 % mase za staklo; • 60 % mase za papir i karton; • 50 % mase za metale; • 22,5 % mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; • 15 % mase za drvo. – Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 50 % plastike; • 25 % drva; • 70 % nebojenih metala; • 50 % aluminija; • 70 % stakla; • 75 % papira i kartona; – Reciklirati najmanje 70 % mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030. Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 55 % plastike; • 30 % drva; • 80 % nebojenih metala; • 60 % aluminija; • 75 % stakla; • 85 % papira i kartona.

3.	Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu	- Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do L3, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente („PET boce“), 77 % mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90 %. - Od 2025. godine osigurati da “PET boce” sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30 %
		Postići mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu (čaše za napitke, uključujući njihove čepove i poklopce, spremnici za hranu, tj. posude kao što su kutije, s poklopcem ili bez njega, koji se upotrebljavaju za držanje hrane) do 2026. godine u usporedbi s 2022. godinom.
		Postići minimalnu godišnju stopu sakupljanja ribolovnog alata koji sadrži plastiku i koji je namijenjen recikliranju
4.	Građevni otpad	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne uporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03.
5.	Otpadna vozila	Na godišnjoj razini postići: - Stopu ponovne uporabe i uporabe otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 95% prosječne mase otpadnog vozila - Stopu ponovne uporabe i recikliranja otpadnih vozila predanih na obradu od najmanje 85% prosječne mase otpadnog vozila
6.	Otpadne baterije i akumulatori	Postići godišnju stopu odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora najmanje 45 % od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine Postići minimalnu učinkovitost recikliranja: (a) recikliranje 65 % prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; (b) recikliranje 75 % prosječne mase nikal-kadmijskih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; i (c) recikliranje 50 % prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.
7.	Otpadna električna i elektronička oprema	Postići godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme najmanje 65% prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine ili 85 % EE otpada proizvedenog na teritoriju RH. Oporabiti EE otpada na godišnjoj razini najmanje: 85 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 80 % mase sakupljene opreme za izmjenu topline ili velike opreme čija vanjska dimenzija je veća od 50 cm 80 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 70 % mase sakupljenih zaslona, monitora i oprema koja sadrži zaslone površine veće od 100 cm² 75 % ili postupkom pripreme za ponovnu uporabu i postupkom recikliranja najmanje 55 % mase sakupljene male opreme čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm ili male opreme informatičke tehnike i opreme za telekomunikacije čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm 80 % mase sakupljenih žarulja postupkom recikliranja

8.	Otpadne gume	Osigurati: · Sustavno odvojeno sakupljanje otpadnih guma · Obradu svih odvojeno sakupljenih otpadnih guma · Recikliranje najmanje 80 % mase odvojeno sakupljenih otpadnih guma u kalendarskoj godini u RH
	Otpadna ulja	Osigurati: • odvojeno sakupljanje otpadnih ulja • obradu otpadnog ulja
9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1-8		
10. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
12. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Izvor: Tablica 25. PGO RH za razdoblje 2023. - 2028. godine

Potrebe u gospodarenju otpadom na području BPŽ ovise o ciljevima gospodarenja otpadom koji se moraju postići u propisanom roku te o postojećim raspoloživim kapacitetima za gospodarenje otpadom.

U **Tablici 2.3.1-2.** navedeni su samo ciljevi PGO RH za razdoblje 2023. – 2028. čija je provedba u nadležnosti BPŽ i JLS BPŽ. Također, prikazan je status ostvarivanja ciljeva prikazom podataka za 2022. i 2023. godinu u odnosu na ciljane vrijednosti propisane PGO RH 2023. – 2028.

Prikazani rezultati ostvarenja ciljeva za 2022. i 2023. godinu temelje se na Izvješću o komunalnom otpadu za 2022. i 2023. godinu, Izvješću o gospodarenju građevnim otpadom u 2022. godini te Izvješću o ambalaži i otpadnoj ambalaži za Republiku Hrvatsku u 2022. godini.

Tablica 2.3.1-2. Status realizacije propisanih ciljeva gospodarenja otpadom prema PGO RH za razdoblje 2023. – 2028. godine čija je provedba u nadležnosti JLS i BPŽ za 2022. i 2023. godinu

Br.	Vrsta otpada	Cilj	Vrijednost u BPŽ za 2022. godinu	Vrijednost u BPŽ za 2023. godinu	Status ostvarenja cilja
1.	Komunalni otpad	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje: · 55% mase komunalnog otpada do 2025. godine · 60% mase komunalnog otpada do 2030. godine i · 65% mase komunalnog otpada do 2035. godine.	26 %	27,7 %	Nije postignuto.
		Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)	215 %*	202 %	Nije postignuto
		Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine	64,5 %	64,7 %	Nije postignuto
		Unaprijediti sustav za skupljanje i uporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada	8,7	14,4 %	Nije postignuto.

2.	Otpadna ambalaža – Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH. – Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj uporabi Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 60 % mase za staklo; • 60 % mase za papir i karton; • 50 % mase za metale; • 22,5 % mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; • 15 % mase za drvo. – Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 50 % plastike; • 25 % drva; • 70 % neobojenih metala; • 50 % aluminija; • 70 % stakla; • 75 % papira i kartona; – Reciklirati najmanje 70 % mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030. Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 55 % plastike; • 30 % drva; • 80 % neobojenih metala; • 60 % aluminija; • 75 % stakla; • 85 % papira i kartona.	Sva ambalaža ključnog broja 15 01 sakupljena u okviru javne usluge, putem reciklažnih dvorišta i trgovine na malo na području BPŽ predaje se na oporabu. Prema podacima o stopama sakupljanja ambalažnog otpada kroz sustav povratne naknade u Hrvatskoj je 2022. godine sakupljeno: 87% plastične (PET) ambalaže, 77% staklene ambalaže i 80% metalne ambalaže. Stopa recikliranja ambalažnog otpada u Hrvatskoj 2022. godine iznosila je: • 62 % mase za staklo; • 65 % mase za papir i karton; • 19 % mase za metale; • 35 % mase za plastiku, • 43 % mase za drvo.	Nije analizirano na razini županija.
	Hrvatska je u 2022. godini postigla trenutne ciljeve recikliranja ambalaže za papir i karton, plastiku, drvo i staklo, ali nije postigla zadani cilj za metale.		

3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu	Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do L3, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente („PET boce“), 77 % mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90 %. Od 2025. godine osigurati da „PET boce“ sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30 %	Nije analizirano na razini županija	Nije analizirano na razini županija	-
4. Građevni otpad	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne uporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03.	100 %	U 2022. godini količina obrađenog mineralnog građevnog otpada u županiji, bez KB 17 05 04 iznosila je 5.024,7 t dok je odloženo 0 t iz čega proizlazi da je oporabljeno 100 % građevnog otpada na području BPŽ.	Postignuto
9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1-8	11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Nije analizirano	Nije analizirano	-
13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		JLS BPŽ redovito saniraju lokacije onečišćene otpadom	JLS BPŽ redovito saniraju lokacije onečišćene otpadom	Postignuto
		Nije analizirano	Nije analizirano	-

*264.661 tona (RH); 3,5 % udio BPŽ u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu za 2022. godinu; 19.930 tona odloženo u BPŽ u 2022. godini / 9.263,14 = 215%

Izvor: Tablica 25. PGO RH za razdoblje 2023. - 2028. godine, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022. i 2023. godinu, Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom u 2022. godini te Izvješće o ambalaži i otpadnoj ambalaži za Republiku Hrvatsku u 2022. godini

Kako bi se dostigli zadani ciljevi za gospodarenje otpadom potrebno je unaprijediti sustav gospodarenja otpadom izgradnjom građevina navedenih u poglavlju 2.3.2. i u poglavlju 8. *Popis projekata na području BPŽ važnih za provedbu plana* kao i provođenjem mjera i aktivnosti navedenih u poglavlju 10., *Tablici 10-1. i 10-2.*

Za svaku aktivnost određeni su nositelji, mogući izvor financiranja, pokazatelji ostvarenja i rok provedbe. Pregled mjera i aktivnosti kojima su nositelji i/ili sunositelji JLS i BPŽ dan je u poglavlju 10.

2.3.2 Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Brodsko – posavske županije u svrhu ostvarivanja ciljeva

Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području BPŽ nužno je za postizanje ciljeva PGO RH 2023.-2028. za što su potrebni sljedeći elementi sustava gospodarenja otpadom:

- sortirnice za odvojeno prikupljene suhe reciklate,
- postrojenja za materijalnu uporabu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja za materijalnu uporabu odvojeno prikupljenih i/ili prethodno sortiranih suhih reciklata,
- centri za gospodarenje otpadom,
- zatvaranje postojećih odlagališta neopasnog otpada na koja se trenutno odlaže komunalni otpad,
- postrojenja za energetske uporabu otpada.

Prema PGO RH 2023.-2028. za ostvarenje ciljeva potrebna je izgradnja građevina i uređaja za gospodarenje otpadom na području BPŽ kako je opisano u nastavku.

Kapaciteti i troškovi izgradnje ili nadogradnje postrojenja za gospodarenje otpadom dani su za dva scenarija: Scenarij 1 prema koje se ostvaruje postizanje ciljeva EU direktiva u propisanim rokovima i Scenarij 2 koji pretpostavlja odgodu postizanja nekih od ciljeva EU direktiva.

Postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata (sortirnice)

Ukupni potrebni kapaciteti novih sortirnica (ili nadograđenih postojećih pogona kojima će se povećati kapacitet ili efikasnost sortiranja) proizlaze iz postojećih kapaciteta i projekcija kretanja određenih ključnih kategorija otpada.

Prema PGO RH 2023.-2028. ukupni postojeći kapaciteti sortirnica u BPŽ iznosi 0 tona godišnje.

Za potrebe BPŽ procjena potrebnih dodatnih kapaciteta postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata iznosi 15.617 tona godišnje za Scenarij 1 i 14.149 tona godišnje za Scenarij 2. Troškovi izgradnje novih sortirnica procijenjeni su na 7.254.764,09 eura za Scenarij 1 odnosno 6.572.704,63 eura za Scenarij 2.

Postrojenja za uporabu odvojeno prikupljenog biootpada

Ukupni potrebni kapaciteti novih postrojenja za biološku obradu odnosno kompostana i bioplinskih postrojenja (ili nadograđenih postojećih pogona kojima će se povećati kapacitet ili efikasnost uporabe) proizlaze iz postojećih kapaciteta i projekcija kretanja određenih ključnih kategorija otpada.

Prema PGO RH 2023.-2028. ukupni postojeći kapaciteti za obradu odvojeno prikupljenog biootpada u BPŽ iznosi 0 tona godišnje.

Procijenjeni ukupni potrebni kapacitet kompostana i bioplinskih postrojenja iznose: 9.168 tona godišnje za Scenarij 1 i 8.232 tona godišnje za Scenarij 2.

Procjena troškova izgradnje novih kompostana i bioplinskih postrojenja za Scenarij 1 iznosi 6.083.846,97 eura, dok za Scenarij 2 iznosi 5.462.960,91 eura.

6 Scenarij 1 predviđa ispunjenje ciljeva određenih člankom 11., stavkom 2. Direktive 2008/98/EZ i ispunjenje ciljeva određenih člankom 5., stavkom 5. Direktive 1999/31/EZ.

7 Scenarij 2 predviđa odgodu ispunjenja ciljeva određenih člankom 11., stavkom 2. za 5 godina sukladno članku 11. stavcima 3. i 5. Direktive 2008/98/EZ i ispunjenje ciljeva određenih člankom 5., stavcima 6. i 8. Direktive 1999/31/EZ.

Postrojenja za obradu građevnog otpada

Postojeći kapaciteti mobilnih drobilica za građevni otpad iznose 0 tona godišnje za Brodsko – posavsku županiju te je u BPŽ evidentiran nedostatak kapaciteta za obradu građevnog otpada. Za potrebe BPŽ procjena potrebnih dodatnih kapaciteta mobilnih drobilica i stacionarnih postrojenja za obradu građevnog otpada iznosi 32.400 tona godišnje, a troškovi izgradnje novih postrojenja za obradu građevnog otpada procijenjeni su na 1.990.842,13 eura.

Regionalni centar za gospodarenje otpadom

Procijenjeni kapaciteti RCGO Šagulje su: 52.485 tona godišnje za Scenarij 1 i 58.733 tona godišnje za Scenarij 2.

Zatvaranje postojećih odlagališta neopasnog otpada

Procijenjeni troškovi zatvaranja i sanacije sva 3 aktivna odlagališta neopasnog otpada čija je ukupna površina 199.609 m² iznose 7.947.800,12 eura.

Za sljedeće elemente sustava gospodarenja otpadom u PGO RH 2023.-2028. iskazani su samo ukupni kapaciteti za područje Republike Hrvatske.

Postrojenja za materijalnu uporabu odvojeno prikupljenog i/ili prethodno sortiranog otpada

PGO RH 2023.-2028. pretpostavlja se da će se materijalna uporaba odvojeno prikupljenog i/ili prethodno sortiranog otpada odvijati na području cijele RH.

U PGO RH 2023.-2028. analizirana je samo materijalna uporaba plastike i stakla kao odvojeno prikupljenih i/ili prethodno sortiranih suhih reciklata. Utvrđeno je da za materijalnu uporabu stakla postoje dostatni kapaciteti na razini RH dok je za recikliranje plastike potrebno izgraditi dodatna postrojenja. Na području BPŽ nema postrojenja za recikliranje plastike.

U PGO RH 2023.-2028. procijenjeno je da potrebni kapacitet postrojenja za recikliranje plastike u BPŽ iznosi 4.866 tona prema Scenariju 1 i 4.370 tona prema Scenariju 2.

Postrojenja za energetske uporabu otpada

U PGO RH 2023.-2028. je navedeno da se zadani ciljevi gospodarenja otpadom ne mogu postići bez energetske uporabe otpada. U slučaju scenarija „ne čini ništa“ za energetske uporabe otpada potrebno je uračunati troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada. U slučaju energetske uporabe otpada u Republici Hrvatskoj: „Potrebno je planirati sustav koji će biti u mogućnosti godišnje energetske uporabiti oko 400.000 tona procesiranog i/ili neprocesiranog miješanog komunalnog otpada (Scenarij 1 – gorivo iz otpada niske do srednje kvalitete) uvećano za mulj iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda u godišnjem iznosu od 100.000 tona suhe tvari, odnosno oko 145.000 tona/godina procesiranog i/ili neprocesiranog mKO-a (Scenarij 2 – gorivo iz otpada visoke kvalitete)“. PGO RH 2023.-2028. nije definirao lokacije niti kapacitete novih postrojenja za energetske uporabe otpada već je u njemu navedeno sljedeće: „Potrebu uspostave odgovarajućih postrojenja za energetske uporabe otpada osim kroz red prvenstva, potrebno je promatrati i kroz načela gospodarenja otpadom (npr. blizine i samodostatnosti) kako bi se osiguralo smanjenje transportnih troškova i energetske uporabe u slučaju termičke obrade otpada izvan teritorija RH i osigurala samodostatnost u slučaju manjka kapaciteta izvan RH. Razmatrajući širi aspekt doprinosa energetske uporabe otpada izuzev odgovarajuće zaštite okoliša i važnosti ovog postupka obrade za ostvarenje zakonski postavljenih ciljeva ekonomski doprinos nije zanemariv. Osim novih postrojenja za energetske uporabe otpada koja se mogu planirati u sklopu CGO-a ili kao zasebni objekti, potrebno je uzeti u obzir i postojeća postrojenja koja već imaju izgrađenu i funkcionalnu infrastrukturu kao što su cestovni i željeznički pristupi, spojevi na VN mrežu, sustav distribucije ogrjevnog topline i tehnološke pare i sl.“

Tablica 2.3.2-1. Pregled unaprijeđenja sustava gospodarenja otpadom na području Brodsko – posavske županije u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih PGO RH 2023. – 2028.

Br.	Vrsta otpada	Cilj	Projekcija količine otpada u BPŽ	Unaprijeđenje sustava u BPŽ prema potrebnim kapacitetima potrebnih građevina iz PGO RH	Mjere PGO BPŽ 2024. – 2029. za ostvarenje cilja	Način ostvarenja ciljeva
1.	Komunalni otpad	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje: • 55% mase komunalnog otpada do 2025. godine • 60% mase komunalnog otpada do 2030. godine i • 65% mase komunalnog otpada do 2035. godine	Procjena količine komunalnog otpada u 2028. godini iznosila bi 34.646 tone, u 2030. godini 34.687 tona, a u 2035. godini 36.712 tone. Projekcija godišnjih količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada – biootpada za Brodsko – posavsku županiju u 2028. godini iznosila bi 3.806 tone, u 2030. godini 3.837 tona, a u 2035. godini 3.303 tone.	<i>Regionalni centar za gospodarenje otpadom</i> Procijenjeni kapaciteti RCGO Šagulje su: 52.485 tona godišnje za Scenarij 1 i 58.733 tona godišnje za Scenarij 2. <i>Postrojenja za oporabu odvojeno prikupljenog biootpada</i> Prema PGO RH 2023. – 2028. ukupni postojeći kapaciteti za obradu odvojeno prikupljenog biootpada u BPŽ iznosi 0 tona godišnje. Procijenjeni ukupni potrebni kapaciteti kompostana i bioplinjskih postrojenja u BPŽ iznose: 9.168 tona godišnje za Scenarij 1 i 8.232 tona godišnje za Scenarij 2.	Izgradnja RCGO Šagulje Izgradnja kompostana Razmatranje izvedbe postrojenja za energetske oporabu otpada Postrojenja za sortiranje Razmatranje lokacija postrojenja za recikliranje plastike Mjere PGO BPŽ: Mjera 1, Mjera 2, Mjera 4, Mjera 5, Mjera 6, Mjera 7, Mjera 8, Mjera 9, Mjera 10, Mjera 11, Mjera 12, Mjera 17, Mjera 18, Mjera 19, Mjera 20, Mjera 21, Mjera 22, Mjera 24, Mjera 25, Mjera 26.	Povećati stopu kućnog kompostiranja i odvojeno sakupljanja biootpada. Povećati kapacitete za odvojeno sakupljanje otpada (broj i/ili volumen spremnika) te povećati broj vozila za odvojeno sakupljanje reciklabilnih vrsta otpada. Izgradnja RCGO Šagulje - planirani kapaciteti radnih zona RCGO Šagulje uključuju između ostalog i postrojenje za recikliranje i oporabu - RRF kapaciteta mehaničke i biološke obrade miješanog komunalnog otpada do 55.000 t/god, kapaciteta

			<i>Postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata (sortirnice)</i> Prema PGO RH 2023. - 2028. ukupni postojeći kapaciteti sortirnice u BPŽ iznosi 0 tona godišnje. Za potrebe BPŽ procjena potrebnih dodatnih kapaciteta postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata iznosi 15.617 tona godišnje za Scenarij 1 i 14.149 tona godišnje za Scenarij 2. <i>Postrojenja za materijalnu uporabu odvojeno prikupljenog i/ili prethodno sortiranog otpada</i> U PGO RH 2023. - 2028. procijenjeno je da potrebni kapacitet postrojenja za recikliranje plastike u BPŽ iznosi 4.866 tona	kompostiranja do 23.500 t/god odvojenog sakupljenog biootpada i kapaciteta sortiranja do 40.000 t/god odvojeno sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada. Izgradnja kompostana u gradovima Slavonski Brod (kapaciteta 5.400 t/god) i Nova Gradiška (kapaciteta 1.100 t/god) i u općini Garčin te izgradnja mini-kompostane u općini Podcrkavlje. Izgradnja postrojenja za sortiranje u Sl. Brodu (kapaciteta 3 t/h) i u Novoj Gradiški (kapaciteta 3.000 t/god). Izgradnja RCGO Šagulje	Izgradnja RCGO Šagulje Mjere PGO BPŽ: Mjera 2, Mjera 4, Mjera 5, Mjera 6, Mjera 17, Mjera 18	Povećati stopu kućnog kompostiranja i odvojenog sakupljanja biootpada.
		Svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH dopustiti, u jednoj kalendarskoj godini, odlaganje najviše 264.661 tone mase biorazgradivog komunalnog otpada (35% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini)				

			prema Scenariju 1 i 4.370 tona prema Scenariju 2.	Izgradnja RCGO Šagulje Mjere PGO BPŽ: Mjera 1, Mjera 2, Mjera 4, Mjera 5, Mjera 6, Mjera 7, Mjera 8, Mjera 9, Mjera 10, Mjera 11, Mjera 12, Mjera 17, Mjera 18 Mjera 19, Mjera 20, Mjera 21, Mjera 22, Mjera 24, Mjera 25	Povećanje stope odvajanja frakcija otpada za smanjenje ukupnog miješanog komunalnog otpada. Izgradnja RCGO Šagulje – planirani kapaciteti radnih zona RCGO Šagulje uključuju između ostalog i postrojenje za recikliranje i oporabu – RRF kapaciteta mehaničke i biološke obrade miješanog komunalnog otpada do 55.000 t/god, kapaciteta kompostiranja do 23.500 t/god odvojenog sakupljenog biootpada i kapaciteta sortiranja do 40.000 t/god odvojeno sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada. Mjere PGO BPŽ: Mjera 4, Mjera 5, Mjera 6, Mjera 17, Mjera 18	Provođenje kućnog kompostiranja, podjela komposta zainteresiranim kućanstvima
	Količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada iznosi najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, do 2035. godine					
	Unaprijediti sustav za skupljanje i oporabu biootpada kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada					

2.	Otpadna ambalaža	– Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetska, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području RH.	Nije analizirano na razini županija.	<i>Postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata (sortirnice)</i>	Mjere PGO BPŽ. Mjera 10, Mjera 11, Mjera 15, Mjera 16.	Izgradnja kompostana u gradovima Slavonski Brod (kapaciteta 5.400 t/god) i Nova Gradiška (kapaciteta 1.100 t/god) i u općini Garčin te izgradnja mini-kompostane u općini Podcrkavlje. Planirani kapaciteti radnih zona RCGO Šagulje uključuju između ostalog - postrojenje za recikliranje i oporabu – RRF kapaciteta mehaničke i biološke obrade miješanog komunalnog otpada do 55.000 t/god, kapaciteta kompostiranja do 23.500 t/god odvojenog sakupljenog biootpada i kapaciteta sortiranja do 40.000 t/god odvojeno sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada. Nastaviti unaprijeđenje sustava sakupljanja otpadne ambalaže (papir i karton, plastika, metali, staklo) na kućnom pragu

	– Reciklirati 55 % – 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj uporabi Obraditi postupkom recikliranja najmanje mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 60 % mase za staklo; • 60 % mase za papir i karton; • 50 % mase za metale; • 22,5 % mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji se ponovno reciklira u plastiku; • 15 % mase za drvo. – Reciklirati najmanje 65 % mase ukupne otpadne ambalaže, do 31. prosinca 2025. Do 31. prosinca 2025. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 50 % plastike; • 25 % drva; • 70 % neobojenih metala; • 50 % aluminija; • 70 % stakla; • 75 % papira i kartona; – Reciklirati najmanje 70 % mase ukupne otpadne ambalaže, najkasnije do 31. prosinca 2030. Do 31. prosinca 2030. obraditi postupkom recikliranja barem sljedeće mase materijala u otpadnoj ambalaži: • 55 % plastike;	Za potrebe BPŽ procjena potrebnih dodatnih kapaciteta postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata iznosi 15.617 tona godišnje za Scenarij 1 i 14.149 tona godišnje za Scenarij 2.	Mjera 19, Mjera 20, Mjera 21, Mjera 22	ili putem reciklažnih dvorišta. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu. Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) u gradovima Slavonski Brod (kapaciteta 3 t/h) i Nova Gradiška (kapaciteta 3.000 t/god). Planirani kapaciteti radnih zona RCGO Šagulje uključuju između ostalog - postrojenje za recikliranje i oporabu - RRF kapaciteta sortiranja do 40.000 t/god odvojeno sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada. Izgradnja postrojenja za sortiranje u Sl. Brodu (kapaciteta 3 t/h) i u Novoj Gradiški (kapaciteta 3.000 t/god).

		• 30 % drva; • 80 % nebojenih metala; • 60 % aluminija; • 75 % stakla; 85 % papira i kartona. • Do 2025. godine osigurati odvojeno sakupljanje radi recikliranja, količine boca za piće (do L3, uključujući njihove čepove i poklopce) koje su izrađene od polietilen tereftalata kao glavne komponente („PET boce“), 77 % mase stavljenih na tržište u godini, a do 2029. godine 90 %. • Od 2025. godine osigurati da „PET boce“ sadrže najmanje 25 % reciklirane plastike, izračunate kao prosjek za sve PET boce stavljene na u RH; a od 2030. godine udio reciklirane plastike od najmanje 30 %				Na području BPŽ izraditi Plan provedbe aktivnosti za gospodarenje plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu u BPŽ.
3.	Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu		Nije analizirano na razini županija.		Mjere PGO BPŽ: Mjera 10, Mjera 11, Mjera 15, Mjera 16, Mjera 19, Mjera 20, Mjera 21, 22, Mjera 31	
4.	Građevni otpad	Oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne oporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03.	Projekcija godišnjih količina građevnog otpada iznosi 32.400 tona godišnje.	<i>Postrojenja za obradu građevnog otpada</i> Postojeći kapaciteti mobilnih drobilica za građevni otpad iznose 0 tona godišnje za Brodsko – posavsku županiju te je u BPŽ evidentiran nedostatak kapaciteta za obradu građevnog otpada. Za potrebe BPŽ procijena potrebnih dodatnih	Mjere PGO BPŽ: Mjera 2, Mjera 14 i Mjera 27.	Planirani kapaciteti radnih zona RCGO. Saguđe uključuju između ostalog postrojenje za recikliranje građevnog otpada kapaciteta oko 7,9 t/h. Planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradskoj s mobilnim postrojenjem za obradu

			kapaciteta mobilnih drobilica i stacionarnih postrojenja za obradu građevnog otpada iznosi 32.400 tona godišnje			građevnog otpada ukupnog kapaciteta 10.000 t/god te u općinama Oprisavci i Sikirevci
9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1-8	-		-		Mjere PGO BPŽ: Mjera 29., Mjera 30	Izradit će se Studija procjene količine otpada koji sadrži azbest, izradit će se pilot projekti gospodarenja otpadom od cigaretnih filtera.
11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	-		-		Mjere PGO BPŽ: Mjera 3., Mjera 13., Mjera 14	JLS će nastaviti redovno sanirati lokacije onečišćene otpadom, te organizirati i promovirati akcije prikupljanja otpada u kojima sudjeluju građani te JLS će pojačati nadzor radi efikasnije sprječavanja stvaranja „divljih odlagališta“.
13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	-		-		Mjere PGO BPŽ: Mjera 32.	U BPŽ će se nastaviti s provođenjem provoditi izobrazbe sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

Zaključak o potrebi izgradnje dodatnih kapaciteta postrojenja i građevina za gospodarenje otpadom na području BPŽ potrebnih za ostvarivanje ciljeva gospodarenja otpadom

Kako je navedeno u PGO RH 2023.-2028. postojeći kapaciteti postrojenja za materijalnu uporabu stakla te postrojenja za materijalnu uporabu papira i kartona u Republici Hrvatskoj zadovoljavaju očekivane količine koje će biti potrebno reciklirati do 2028. godine, te nisu predviđena dodatna ulaganja u postrojenja za materijalnu uporabu stakla, papira i kartona.

Za ostvarivanje ciljeva PGO RH 2023.-2028. na području BPŽ bit će dostatni planirani sljedeći kapaciteti:

- **RCGO Šagulje** - planirani kapaciteti radnih zona RCGO Šagulje uključuju:
 - odlagalište za neopasni otpad koje može zaprimiti sveukupno 1.200.000 m³ neopasnog otpada
 - odlagalište za inertni otpad ukupnog kapaciteta oko 560.000 m³ građevinskog i inertnog otpada
 - postrojenje za recikliranje građevnog otpada kapaciteta oko 7,9 t/h
 - postrojenje za recikliranje i uporabu - RRF kapaciteta mehaničke i biološke obrade miješanog komunalnog otpada do 55.000 t/god, kapaciteta kompostiranja do 23.500 t/god odvojenog sakupljenog biootpada i kapaciteta sortiranja do 40.000 t/god odvojeno sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada.
- **postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata (sortirnice),**
 - izgradnja postrojenja za sortiranje u Sl. Brodu (kapaciteta 3 t/h) i u Novoj Gradiški (kapaciteta 3.000 t/god).
- **postrojenja za uporabu odvojeno prikupljenog biootpada**
 - izgradnja kompostana u gradovima Slavonski Brod (kapaciteta 5.400 t/god) i Nova Gradiška (kapaciteta 1.100 t/god) i u općini Garčin te izgradnja mini-kompostane u općini Podcrkavlje,
- **postrojenja za obradu građevnog otpada**
 - izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški s mobilnim postrojenjem za obradu građevnog otpada ukupnog kapaciteta 10.000 t/god te u općinama Oprisavci i Sikirevci.

U planskom razdoblju od 2024. do 2029. godine predviđena je izrada studijskih analiza / studija izvodljivosti kojima bi se razmotrila mogućnost izgradnje postrojenja za energetske uporabu otpada u RCGO Šagulje i na području Općine Davor.

Također, u narednom razdoblju potrebno je razmotriti mogućnosti smještaja postrojenja za recikliranje plastike na prostoru Brodsko-posavske županije do kapaciteta koji su planirani PGO RH 2023. – 2028. (4.866 tona prema Scenariju 1 i 4.370 tona prema Scenariju 2).

Kako bi se dostigli zadani ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2028. godine, prema PGO RH za razdoblje 2023. – 2028. godine (Tablica 2.3.1-2), potrebno je unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom izgradnjom građevina navedenih ovom poglavljem te u poglavljem 8. **Popis projekata na području BPŽ važnih za provedbu plana** kao i provođenjem mjera navedenih u poglavljem 10., **Tablici 10-1. i 10-2.**

3 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1 Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

3.1.1 Građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

U poglavlju 1.4. *Prostorno – planska dokumentacija Brodsko – posavske županije* navedene su građevine gospodarenja otpadom koje su planirane Prostornim planom Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08 – pročišćeni tekst, 05/10, 9/12, 39/20, 45/20 – pročišćeni tekst, 33/23 i 01/24 – pročišćeni).

3.1.1.1 Reciklažna dvorišta, mobilna reciklažna dvorišta i reciklažna dvorišta za građevni otpad

Reciklažna dvorišta, mobilna reciklažna dvorišta

Sukladno PPBPŽ reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Sukladno članku 84. stavku 2. točki 1. ZGO jedinica lokalne samouprave koja ima 3000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta.

Sukladno članku 84. stavku 2. točki 2. ZGO jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3000 stanovnika, dužna je osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika.

Sukladno stavku 3. članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22), reciklažno dvorište mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

1. da je na glavnom ulazu u reciklažno dvorište označeno vidljivom oznakom koja sadrži podatke iz stavka 5. članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22)
2. da je opremljeno vagonom
3. da je opremljeno primarnim i sekundarnim spremnicima za tekući otpad i
4. da je ograđeno ogradom.

Sukladno stavku 4. članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22), mobilno reciklažno dvorište mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

1. da je označeno vidljivom oznakom koja sadrži podatke iz stavka 5. članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22)
2. da je opremljeno vagonom
3. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
4. da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu
5. da se prikupljanje otpada obavlja na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada

6. da je utjecaj rada mobilnog reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i mirisi
7. da su primarni spremnici koji se koriste podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja ili prolijevanja otpada

Sukladno stavku 5. članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22), oznaka s podacima o reciklažnom dvorištu iz stavka 3. točke 1. članka 21. i o mobilnom reciklažnom dvorištu iz stavka 4. točke 1. članka 21. sadrži sljedeće podatke: natpis »RECIKLAŽNO DVORIŠTE« odnosno »MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE«, naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji upravlja reciklažnim dvorištem odnosno mobilnim reciklažnim dvorištem, oznaku reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta, radno vrijeme i natpis »ZAPRIMA SE SLJEDEĆI OTPAD:« iza kojega slijedi popis vrsta otpada iz Dodatka II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22) uključujući i neiscrpní popis stvari i predmeta koje se smatraju glomaznim otpadom.

U mobilnom reciklažnom dvorištu otpad koji su građani odvojili u kućanstvu se privremeno skladišti. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljaju.

Na području Brodsko-posavske županija korisnicima javne usluge na raspolaganju je 12 reciklažnih dvorišta i 13 mobilnih reciklažnih dvorišta (**Tablica 3.1.1.1-1**).

U **Tablici 3.1.1.1-1**. dan je popis postojećih i potencijalno zainteresiranih JLS-ova BPŽ za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta i nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta na svom području.

Sukladno PPBPŽ reciklažno dvorište može se graditi u zonama definiranim kao I ili K3 (odnosno zonama gospodarske ili poslovne namjene svih podskupina koje su definirane i označene u PPUO/G).

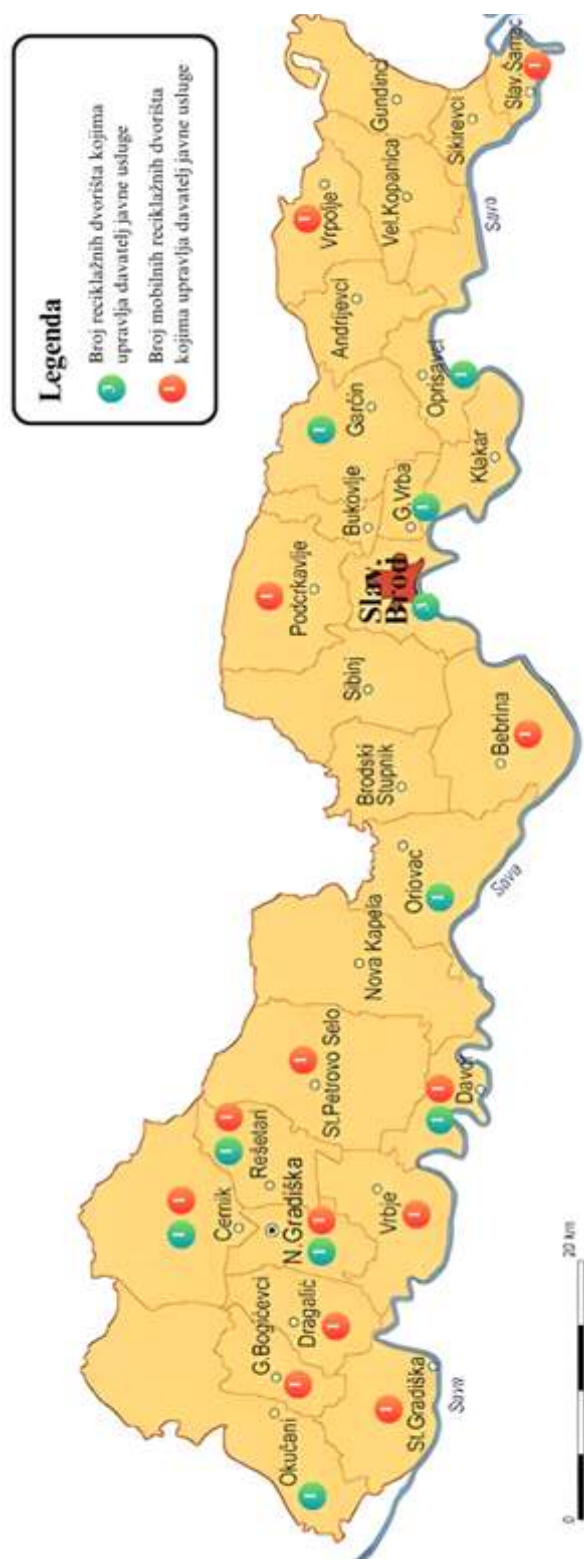
Tablica 3.1.1.1-1. Broj postojećih reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge te broj planiranih reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta za koje su JLS BPŽ zainteresirane

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge.*	Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge.*	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice*	JLS zainteresirane za izgradnju i opremanje novih reciklažnih dvorišta ili nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta**	Broj planiranih reciklažnih dvorišta za koje su JLS zainteresirane na svom području**	Vrsta planiranih reciklažnih dvorišta (reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište) za koje su JLS zainteresirane**
SLAVONSKI BROD	3	0	REC-68-G-1 REC-68-G-2 REC-68-G-3	NE	0	0
NOVA GRADIŠKA	1	1	REC-149-G-1 REC-149-M-1	NE	0	0
BEBRINA	0	1	REC-14-M-2	NE	0	0
BRODSKI STUPNIK	0	0	-	DA	1	Mobilno reciklažno dvorište
BUKOVLJE	0	0	-	DA	1	Mobilno reciklažno dvorište
CERNIK	1	1	REC-149-G-3 REC-149-M-1	NE	0	0
DAVOR	1	1	REC-49-G-1 REC-49-M-1	NE	0	0
DONJI ANDRIJEVCI	0	0	-	DA	1	Reciklažno dvorište
DRAGALIĆ	0	1	REC-149-M-1	DA	1	Reciklažno dvorište u sklopu projekta RCGO Šagulje***
GARČIN	1	0	REC-16-G-1	NE	0	0

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge.*	Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge.*	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice*	JLS zainteresirane za izgradnju i opremanje novih reciklažnih dvorišta ili nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta**	Broj planiranih reciklažnih dvorišta za koje su JLS zainteresirane na svom području**	Vrsta planiranih reciklažnih dvorišta (reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište) za koje su JLS zainteresirane**
GORNJA VRBA	1	0	REC-14-G-1	NE	0	0
GORNJI BOGIĆEVCI	0	1	REC-149-M-1	NE	0	0
GUNDINCI	0	0	-	NE	0	0
KLAKAR	0	0	-	NE	0	0
NOVA KAPELA	0	0	-	DA	1	Reciklažno dvorište
OKUČANI	1	0	REC-216-G-1	NE	0	0
OPRISAVCI	1	0	REC-94-G-1	NE	0	0
ORIOVAC	1	0	REC-219-G-1	NE	0	0
PODCRKAVLJE	0	1	REC-179-M-1	NE	0	0
REŠETARI	1	1	REC-149-G-2 REC-149-M-1	DA	1	Reciklažno dvorište
SIBINJ	0	0	-	DA	2	1 Mobilno reciklažno dvorište 1 Reciklažno dvorište

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge.*	Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge.*	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice*	JLS zainteresirane za izgradnju i opremanje novih reciklažnih dvorišta ili nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta**	Broj planiranih reciklažnih dvorišta za koje su JLS zainteresirane na svom području**	Vrsta planiranih reciklažnih dvorišta (reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište) za koje su JLS zainteresirane**
SIKIREVCI	0	0	-	NE	0	0
SLAVONSKI ŠAMAC	0	1	REC-14-M-1	NE	0	0
STARA GRADIŠKA	0	1	REC-149-M-1	NE	0	0
STARO PETROVO SELO	0	1	REC-149-M-1	DA	1	Reciklažno dvorište
VELIKA KOPANICA	0	0	-	NE	0	0
VRBJE	0	1	REC-49-M-1	NE	0	0
VRPOLJE	0	1	REC-1-M-2	NE	0	0

Izvor: *MZOLT, Očevidnik reciklažnih dvorišta, podaci preuzeti dana 2. svibnja 2024. godine; **Podaci JLS
Napomena: ***Izgradnja reciklažnog dvorišta u Općini Dragalić planira se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te nije projekt Općine Dragalić.



Slika 3.1.1.1-1. Broj postojećih reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge
(Izvor: Očevidnik reciklažnih dvorišta, podaci preuzeti dana 2. svibnja 2024. godine, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Na području Brodsko – posavske županije trenutno se nalazi 12 reciklažnih dvorišta te 13 mobilnih reciklažnih dvorišta. Unatoč porastu broja reciklažnih dvorišta količine komunalnog otpada odvojeno sakupljenog putem reciklažnih dvorišta na godišnjoj razini su još uvijek niske, te su iste u 2023. godini iznosile 1.224 tona što predstavlja povećanje od oko 70 % u odnosu na 2019. godinu.

Na području Brodsko-posavske županije potrebna je izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u općinama: Donji Andrijevci, Nova Kapela i Sibinj.

Reciklažno dvorište u Općini Donji Andrijevci predviđeno je u Gospodarskoj zoni Donji Andrijevci 4, na k.č.br. 2049/7, k.o. Donji Andrijevci.

Reciklažno dvorište u Općini Nova Kapela predviđeno je na k.č.br. 1227/2, k.o. Nova Kapela. Reciklažno dvorište u Općini Sibinj predviđeno je Gospodarskoj zoni Slobodnica.

Također, planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta u općinama: Brodski Stupnik, Bukovlje, Gundinci, Klakar, Sikirevci i Velika Kopanica).

U skladu s člankom 10. stavkom 5. ZGO preporuka je za više JLS sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a uzimajući u obzir cijenu i kapacitet građevina.

Reciklažna dvorišta za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Prema Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je, sukladno ZGO, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. JLS dužne su na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZGO.

Sukladno PPBPŽ reciklažno dvorište za građevni otpad može se graditi u zonama:

- izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene I ili K3 označenog u PPUO/G,
- van građevinskog područja unutar određenih eksploatacijskih polja u funkciji obrade mineralnih sirovina, pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina.

U **Tablici 3.1.1.1-2.** dan je popis postojećih i potencijalno zainteresiranih JLS-ova BPŽ za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na svom području.

Tablica 3.1.1.1-2. Postojeća reciklažna dvorišta za građevni otpad na području BPŽ do 2024. godine, zainteresirane JLS BPŽ za izgradnju reciklažnih dvorišta za građevni otpad i broj planiranih reciklažnih dvorišta za građevni otpad za koje su JLS BPŽ zainteresirane u razdoblju 2024. – 2029. godine

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Postojeća reciklažna dvorišta za građevni otpad*	Broj postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad*	PPUG/PPUO utvrđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad*	Zainteresirane JLS za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad u razdoblju 2024. -2029. godine *	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad za koje su JLS zainteresirane *
SLAVONSKI BROD	NE	0	NE	NE	0
NOVA GRADIŠKA	NE	0	DA	DA-ishodena Građevinska dozvola	1
BEBRINA	NE	0	DA - u tijeku je izrada III.izmjena i dopuna PPUO Bebrina	DA	1
BRODSKI STUPNIK	NE	0	DA	DA	1
BUKOVLJE	NE	0	NE	NE	0
CERNIK	NE	0	NE	NE	0
DAVOR	NE	0	NE	NE	0
DONJI ANDRIJEVCI	NE	0	DA	DA	1
DRAGALIĆ	NE	0	DA	DA	1 (u sklopu projekta RCGO Šagulje)**
GARČIN	NE	0	DA	NE	0
GORNJA VRBA	NE	0	NE	NE	0

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Postojeća reciklažna dvorišta za građevni otpad*	Broj postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad*	PPUG/PPUO utvrđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad*	Zainteresirane JLS za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad u razdoblju 2024. -2029.godine *	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad za koje su JLS zainteresirane *
GORNJI BOGIĆEVCI	NE	0	NE	NE	0
GUNDINCI	NE	0	NE	NE	0
KLAKAR	NE	0	NE	NE	0
NOVA KAPELA	NE	0	DA	DA	1
OKUČANI	NE	0	NE	NE	0
OPRISAVCI	NE	0	DA	DA – ishođena Građevinska dozvola	1
ORIOVAC	NE	0	NE	NE	0
PODCRKAVLJE	NE	0	DA	DA	1
REŠETARI	NE	0	DA	DA	1
SIBINJ	NE	0	DA	DA	1
SIKIREVCI	NE	0	DA	DA – ishođena Građevinska dozvola	1
SLAVONSKI ŠAMAC	NE	0	DA	DA	1
STARA GRADIŠKA	NE	0	NE	NE	0
STARO PETROVO SELO	NE	0	NE	NE	0

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Postojeća reciklažna dvorišta za građevni otpad*	Broj postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad*	PPUG/PPUO utvrđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad*	Zainteresirane JLS za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad u razdoblju 2024. -2029. godine *	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad za koje su JLS zainteresirane *
VELIKA KOPANICA	NE	0	DA	DA	1
VRBJE	NE	0	NE	NE	0
VRPOLJE	NE	0	DA	DA	1

Izvor: *Podaci JLS

Napomena: ** Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Općini Dragalić planira se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te nije projekt Općine Dragalić.

Reciklažno dvorište za građevni otpad s mobilnim postrojenjem za obradu građevnog otpada ukupnog kapaciteta 10.000 t/god u Novoj Gradiški predviđeno je na odlagalištu Šagulje-Ivik. Reciklažno dvorište za građevni otpad obuhvaćeno je provedenim postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš u okviru izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Šagulje-Ivik i ishođene su lokacijska dozvola i građevinska dozvola.

Reciklažno dvorište za građevni otpad u Općini Oprisavci površine oko 9.500 m² predviđeno je na k.č.br. 1011/4, k.o. Oprisavci.
Reciklažno dvorište za građevni otpad u Općini Sikirevci predviđeno je na k.č.br. 413/4, k.o. Sikirevci, čija površina iznosi 2.084 m².
Za reciklažna dvorišta za građevni otpad u općinama Oprisavci i Sikirevci ishođene su građevinske dozvole.

URCGO Šagulje predviđen je prostor za recikliranje i obradu građevnog i inertnog otpada.

8 Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - mrežna stranica i Izvješće Grada Nova Gradiška o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu
9 Glavni projekt TD 125/21 za reciklažno dvorište za građevni otpad na k.č.br. 1011/4, k.o. Oprisavci, IPZ Uniprojekt TERRA, 2022. godina
10 Glavni projekt TD 01/23 za reciklažno dvorište za građevni otpad na k.č.br. 413/4, k.o. Sikirevci, Franolić projekti, 2023. godina
11 Podaci Brodsko-posavske županije

3.1.1.2 Građevine za biološku obradu otpada (kompostane)

Na području Brodsko-posavske županije nije evidentirana ni jedna građevina za biološku obradu otpada (kompostana).

U **Tablici 3.1.1.2-1.** dan je popis postojećih i planiranih građevina za biološku obradu otpada (kompostana) na području Brodsko-posavske županije, a prema podacima JLS.

Tablica 3.1.1.2-1. Popis postojećih građevina za biološku obradu otpada (kompostana) do 2024. godine i planiranih građevina za biološku obradu otpada (kompostana) za razdoblje od 2024. do 2029. godine na području JLS Brodsko-posavske županije

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj postojećih građevina za biološku obradu otpada*	Pojedinačni kapaciteti postojećih građevina za biološku obradu otpada*	Planirane nove građevine za biološku obradu otpada (kompostane)*	Broj planiranih građevina za biološku obradu otpada (kompostana)*	Pojedinačni kapaciteti planiranih građevina za biološku obradu otpada*
SLAVONSKI BROD	0	0	DA/Izmjena i dopuna Građevinske dozvole	1	5.400 t/god
NOVA GRADIŠKA	0	0	DA/Građevinska dozvola	1	1.100 t/god
BEBRINA	0	0	NE	0	0
BRODSKI STUPNIK	0	0	NE	0	0
BUKOVLJE	0	0	NE	0	0
CERNIK	0	0	NE	0	0
DAVOR	0	0	NE	0	0
DONJI ANDRIJEVCI	0	0	NE	0	0
DRAGALIĆ	0	0	DA	1	U sklopu projekta RCGO Šagulje**
GARČIN	0	0	DA	1	1.000 t
GORNJA VRBA	0	0	NE	0	0
GORNJI BOGIĆEVCI	0	0	NE	0	0
GUNDINCI	0	0	NE	0	0
KLAKAR	0	0	NE	0	0
NOVA KAPELA	0	0	NE	0	0

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj postojećih građevina za biološku obradu otpada*	Pojedinačni kapaciteti postojećih građevina za biološku obradu otpada*	Planirane nove građevine za biološku obradu otpada (kompostane)*	Broj planiranih građevina za biološku obradu otpada (kompostana)*	Pojedinačni kapaciteti planiranih građevina za biološku obradu otpada*
OKUČANI	0	0	NE	0	0
OPRISAVCI	0	0	NE	0	0
ORIOVAC	0	0	NE	0	0
PODCRKAVLJE	0	0	DA	1	Mini-kompostana
REŠETARI	0	0	NE	0	0
SIBINJ	0	0	NE	0	0
SIKIREVCI	0	0	NE	0	0
SLAVONSKI ŠAMAC	0	0	NE	0	0
STARA GRADIŠKA	0	0	NE	0	0
STARO PETROVO SELO	0	0	NE	0	0
VELIKA KOPANICA	0	0	NE	0	0
VRBJE	0	0	NE	0	0
VRPOLJE	0	0	NE	0	0

Izvor: *Podaci JLS

Napomena: ** Izgradnja kompostane u Općini Dragalić planira se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te nije projekt Općine Dragalić.

Sukladno **Tablici 3.1.1.2-1**, odnosno podacima JLS na području Brodsko-posavske županije trenutno nema postojećih građevina za biološku obradu otpada (kompostana). Kako bi se omogućila obrada biootpada neophodna je izgradnja kompostana.

Planirana je izgradnja četiri građevine za aerobnu biološku obradu otpada - kompostane u sljedećim JLS Brodsko – posavske županije: Grad Slavonski Brod, Grad Nova Gradiška, Općina Garčin i Općina Podcrkavlje.

Kompostana Slavonski Brod za biootpad predviđena je uz odlagalište otpada Vijuš-Jug na području Grada Slavonskog Broda. Kompostana Slavonski Brod obuhvaćena je provedenim postupcima ocjene o potrebe procjene utjecaja na okoliš u okviru izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Vijuš-Jug i ishođene su lokacijska dozvola i građevinska dozvola. Proveden je postupak javne nabave za izgradnju kompostane Slavonski Brod.

Kompostana za biootpad predviđena je na odlagalištu otpada Šagulje-Ivik na području Grada Nove Gradiške. **Kompostana Nova Gradiška** obuhvaćena je provedenim postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš u okviru izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Šagulje-Ivik i ishođene su lokacijska dozvola i građevinska dozvola.

U **Općini Podcrkavlje planira se mini-kompostana** za višak otkosa i grana od radova održavanja zelenih površina. Dvije su alternative za smještaj mini-kompostane: na k.č.br. 221/3 k.o. Podcrkavlje ili na k.č.br 477/1 k.o. Glogovica.

Kompostana u Općini Garčin kapaciteta 1.000 t biootpada godišnje planira se na području naselja Selna, na k.č.br. 492 i/ili k.č.br. 493, k.o. Selna.

Izgradnja kompostane u Općini Dragalić planira se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te nije projekt Općine Dragalić.

Paralelno s uspostavom sustava za obradu biootpada potrebno je intenzivno provoditi edukaciju o važnosti odvojenog sakupljanja biootpada.

12 Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - mrežna stranica i Izvješće Grada Slavenskog Broda o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

13 Komunalac d.o.o. - mrežna stranica i Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

14 Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - mrežna stranica i Izvješće Grada Nova Gradiška o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

3.1.1.3 Ostale građevine za materijalnu oporabu otpada

Sortirnice

Prema PGO RH na području Brodsko-posavske županije nisu evidentirana postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada. Postojeći kapaciteti postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada kao i potrebni kapaciteti u Brodsko-posavskoj županiji prikazani su u **Tablici 3.1.1.3-1.**

Ukupni potrebni kapaciteti novih sortirnica (ili nadograđenih postojećih pogona kojima će se povećati kapacitet ili efikasnost sortiranja) proizlaze iz postojećih kapaciteta i projekcija kretanja određenih ključnih kategorija otpada (**Tablica 3.1.1.3-1.**) te iznose 15.617 t/godina za Scenarij 1 koji predviđa ispunjenje ciljeva određenih Direktivom 2008/98/EZ i Direktivom 1999/31/EZ, odnosno 14.149 t/godina za Scenarij 2 koji predviđa odgodu ciljeva određenih navedenim direktivama.

U **Tablici 3.1.1.3-2.** dan je popis postojećih i planiranih sortirnica na području Brodsko-posavske županije, a prema podacima JLS.

Tablica 3.1.1.3-1. Postojeći kapaciteti postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada kao i potrebni kapaciteti u Brodsko-posavskoj županiji

Scenarij	Udio županije u ukupno skupljenoj količini KO	Ukupni potrebni kapacitet sortirnica za obradu suhih reciklata (t/god)	Kapacitet postojećih sortirnica za obradu suhih reciklata (R12) (t/god)	Potrebni dodatni kapacitet sortirnica za obradu suhih reciklata (t/god)
Scenarij 1	2 %	15.617	0	15.617
Scenarij 2	2 %	14.149	0	14.149

Izvor: PGO RH za razdoblje od 2023. do 2028. godine

Tablica 3.1.1.3-2. Popis postojećih sortirnica do 2024. godine i planiranih sortirnica za razdoblje 2024. do 2029. godine na području JLS Brodsko-posavske županije

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj postojećih sortirnica*	Pojedinačni kapaciteti postojećih sortirnica*	Planirane nove sortirnice*	Broj planiranih sortirnica*	Pojedinačni kapaciteti planiranih sortirnica*
SLAVONSKI BROD	0	0	DA/Građevinska dozvola	1	3 t/h
NOVA GRADIŠKA	1	60 t/god	DA/Građevinska dozvola	1	3.000 t/god
BEBRINA	0	0	NE	0	0
BRODSKI STUPNIK	0	0	NE	0	0
BUKOVLJE	0	0	NE	0	0
CERNIK	0	0	NE	0	0
DAVOR	0	0	NE	0	0

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj postojećih sortirnica*	Pojedinačni kapaciteti postojećih sortirnica*	Planirane nove sortirnice*	Broj planiranih sortirnica*	Pojedinačni kapaciteti planiranih sortirnica*
DONJI ANDRIJEVCI	0	0	NE	0	0
DRAGALIĆ	0	0	DA	U sklopu projekta RCGO Šagulje	U sklopu projekta RCGO Šagulje**
GARČIN	0	0	NE	0	0
GORNJA VRBA	0	0	NE	0	0
GORNJI BOGIĆEVCI	0	0	NE	0	0
GUNDINCI	0	0	NE	0	0
KLAKAR	0	0	NE	0	0
NOVA KAPELA	0	0	NE	0	0
OKUČANI	0	0	NE	0	0
OPRISAVCI	0	0	NE	0	0
ORIOVAC	0	0	NE	0	0
PODCRKAVLJE	0	0	NE	0	0
REŠETARI	0	0	NE	0	0
SIBINJ	0	0	NE	0	0
SIKIREVCI	0	0	NE	0	0
SLAVONSKI ŠAMAC	0	0	NE	0	0
STARA GRADIŠKA	0	0	NE	0	0
STARO PETROVO SELO	0	0	NE	0	0
VELIKA KOPANICA	0	0	NE	0	0
VRBJE	0	0	NE	0	0
VRPOLJE	0	0	NE	0	0

Izvor: *Podaci JLS

Napomena: **Izgradnja sortirnice u Općini Dragalić planira se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te nije projekt Općine Dragalić.

Sukladno **Tablici 3.1.1.3-2**, odnosno prema podacima JLS na području Brodsko-posavske županije trenutno ima jedna postojeća mini linija – ručna sortirnica za papir i karton te plastiku s automatskom presom kapaciteta 60 t/god u sklopu izgrađenog reciklažnog dvorišta na odlagalištu otpada Šagulje-Ivik u Novoj Gradiški. S obzirom na planirani daljnji razvoj sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada s ciljem ispunjavanja ciljeva određenih Direktivom 2008/98/EZ potrebno je predvidjeti izgradnju dodatnih postrojenja za sortiranje na području Brodsko – posavske županije.

Predviđena je izgradnja sortirnice na odlagalištu otpada Šagulje - Ivik na području Grada Nove Gradiške kapaciteta 3.000 t/god. Sortirnica Nova Gradiška obuhvaćeno je provedenim postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš u okviru izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Šagulje-Ivik i ishođene su lokacijska dozvola i građevinska dozvola.

Predviđena je izgradnja sortirnice na odlagalištu otpada Vijuš-Jug na području Grada Slavenskog Broda. Sortirnica Slavonski Brod obuhvaćena je provedenim postupcima ocjene o potrebe procjene utjecaja na okoliš u okviru izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Vijuš-Jug i ishođene su lokacijska dozvola i građevinska dozvola. Proveden je postupak javne nabave za izgradnju sortirnice Slavonski Brod.

Izgradnja sortirnice u Općini Dragalić planira se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te nije projekt Općine Dragalić.

Droblilice i postrojenja za oporabu građevnog otpada

Prema PGO RH, prilikom izrade analize postojećih kapaciteta za oporabu građevnog otpada koristili su se podaci o prijavljenim kapacitetima iz ROO za tvrtke za postupak R5 (Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala). Kapaciteti evidentirani u ROO su uvećani za kapacitete drobilica/pogona koji su u izgradnji/nabavi kroz projekte Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Prema PGO RH, postojeći kapacitet drobilica i postrojenja za oporabu građevnog otpada u 2021. godini iznosio je 0 tona/godina u Brodsko-posavskoj županiji. Postojeći kapacitet za oporabu građevnog otpada kao i potrebni kapaciteti u Brodsko-posavskoj županiji prikazani su u **Tablici 3.1.1.3-3**.

U **Tablici 3.1.1.3-4**, dan je popis planiranih drobilica i postrojenja za oporabu građevnog otpada na području Brodsko-posavske županije, a prema podacima JLS.

15 Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - mrežna stranica i Izvješće Grada Nova Gradiška o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

16 Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije - mrežna stranica i Izvješće Grada Slavenskog Broda o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023.

17 Grad slavonski Brod - - mrežna stranica i Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

Tablica 3.1.1.3-3. Postojeći i potrebni kapaciteti mobilnih drobilica i stacionarnih postrojenja za obradu građevnog otpada

Županija	Procijenjene količine nastalog građevnog otpada u 2020. (t/god)	Postojeći kapacitet mobilnih drobilica za građevni otpad (t/god)	Potrebni dodatni kapacitet mobilnih drobilica i stacionarnih postrojenja za obradu građevnog otpada (t/god)	Potreban broj postrojenja
Brodsko-posavska	32.400	0	32.400	2

Izvor: PGO RH za razdoblje od 2023. do 2028. godine

Tablica 3.1.1.3-4. Popis JLS Brodsko-posavske županije zainteresiranih za drobilice i postrojenja za uporabu građevnog otpada za razdoblje od 2024. do 2029. godine

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Planirane nove drobilice i postrojenja za uporabu građevnog otpada (DA/NE)?	Broj planiranih drobilica i postrojenja za uporabu građevnog otpada	Kapaciteti planiranih drobilica i postrojenja za uporabu građevnog otpada
SLAVONSKI BROD	NE	0	0
NOVA GRADIŠKA	DA	1	10.000 t/god
BEBRINA	NE	0	0
BRODSKI STUPNIK	NE	0	0
BUKOVLJE	NE	0	0
CERNIK	NE	0	0
DAVOR	NE	0	0
DONJI ANDRIJEVCI	DA	1	1
DRAGALIĆ	DA	U sklopu projekta RCGO Šagulje	U sklopu projekta RCGO Šagulje***
GARČIN	NE	0	0
GORNJA VRBA	NE	0	0
GORNJI BOGIĆEVCI	NE	0	0
GUNDINCI	NE	0	0
KLAKAR	NE	0	0

NOVA KAPELA	NE	0	0
OKUČANI	NE	0	0
OPRISAVCI	DA	1	NP**
ORIOVAC	NE	0	0
PODCRKAVLJE	DA	1	400 t/god
REŠETARI	NE	0	0
SIBINJ	NE	0	0
SIKIREVCI	DA	1	NP**
SLAVONSKI ŠAMAC	DA	1	U skladu s kapacitetom reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
STARA GRADIŠKA	NE	0	0
STARO PETROVO SELO	NE	0	0
VELIKA KOPANICA	NE	0	0
VRBJE	NE	0	0
VRPOLJE	DA	1	25 t/h

Izvor: * Podaci JLS

Napomena:

** NP – nema podataka o kapacitetima postrojenja za uporabu građevnog otpada u općinama Oprisavci i Sikirevci

***Drobnice i postrojenja za uporabu građevnog otpada u Općini Dragalić planiraju se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te isto nije projekt Općine Dragalić.

U **Tablici 3.1.1.3-4.** navedene su JLS zainteresirane za nabavu drobnica i postrojenja za uporabu građevnog otpada na svom području dostavile su planirane kapacitete istih, a planirane drobnice i postrojenja za uporabu građevnog otpada odnose se na opremu koja bi se koristila u potencijalnim reciklažnim dvorištima za građevni otpad.

Iako na razini RH postoji dovoljan ukupni kapacitet postrojenja za uporabu građevnog otpada, uzimajući u obzir iznimnu osjetljivost na troškove prijevoza za ovu vrstu otpada nužno je planirati dodatna ulaganja u područjima s nedostatkom kapaciteta, odnosno u Brodsko – posavskoj županiji.

U sklopu planiranog reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški na odlagalištu Šagulje-Ivik za kojeg je ishodena lokacijska i građevinska dozvola planira se mobilno postrojenje za uporabu građevnog otpada kapaciteta 10.000 t/god.

U sklopu planiranog reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Općini Oprisavci površine oko 9.500 m² na k.č.br. 1011/4, k.o. Oprisavci za koje je ishoda građevinska dozvola planira se postrojenje za uporabu građevnog otpada.

U sklopu planiranog reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Općini Sikirevci površine oko 2.084 m² na k.č.br. 413/4, k.o. Sikirevci za koje je ishoda građevinska dozvola planira se postrojenje za uporabu građevnog otpada.

Postrojenja za recikliranje

Prilikom izrade analize postojećih kapaciteta za recikliranje otpada koristili su se podaci o dozvoljenim kapacitetima koji se navode u elaboratima gospodarenja otpadom koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom sadržanim u javno dostupnoj bazi Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (<http://regdoz.azo.hr/>), koju vodi MZOZT.

Otpad za koji je provedena analiza postojećih kapaciteta su:

- otpadna plastika,
- otpadno staklo,
- otpadne baterije i akumulatori,
- otpadni papir,
- električni i elektronički otpad i,
- otpadna vozila.

Iako su se razmatrale dozvole koje su izdane na jedan od postupaka uporabe (R3, R4, R5) iste su većini slučajeva izdavane za pripremne radnje odnosno postupak pripreme za recikliranje (npr. sortiranje, rezanje, baliranje i sl.), a što je bilo moguće zaključiti iz opisa tehnološkog procesa u samom elaboratu te se u tom slučaju ti kapaciteti nisu uzimali u obzir.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine, poglavlju 2.4.1.3.3. Postrojenja za recikliranje, na području Brodsko-posavske županije u listopadu 2022. godine bilo je evidentirano ukupno jedno postrojenje za materijalnu uporabu plastike koje proizvodi granulat koji se predaje dalje proizvođačima proizvoda od plastike.

Na području Brodsko – posavske županije nije evidentirano postrojenje za recikliranje stakla kao ni postrojenje za uporabu otpadnih baterija i akumulatora.

Nadalje, u Brodsko-posavskoj županiji evidentirano je jedno postrojenje za recikliranje papira, no navedeno postrojenje koje ima dozvolu za postupak R3 bavi se pripremnim radnjama za recikliranje (sortiranje, baliranje, sjeckanje...).

Dozvolu za materijalnu uporabu električnih i elektroničkih uređaja postupkom R4 u listopadu 2022. u Brodsko-posavskoj županiji imalo je jedno postrojenje za uporabu električnog i elektroničkog otpada.

Na području Brodsko-posavske županije postoji jedno postrojenje za uporabu otpadnih vozila postupkom R4.

Postrojenja za oporabu plastike

U **Tablici 3.1.1.3-5** dana je procjena potrebnih dodatnih kapaciteta za oporabu plastike na razini županije s obzirom na očekivane količine plastike koje će biti potrebno reciklirati 2028. godine.

Tablica 3.1.1.3-5. Potrebni kapacitet postrojenja za recikliranje plastike u Brodsko-posavskoj županiji

Scenarij	Udio županije u ukupno skupljenoj količini KO	Potrebni kapacitet (t)	Ukupni kapacitet (t/god)	Broj postrojenja	Potrebni dodatni kapacitet (t/god)
Scenarij 1	2 %	4.866	0	0	4.866
Scenarij 2	2 %	4.370	0	0	4.370

Izvor: PGO RH za razdoblje od 2023. do 2028. godine

Postrojenja za oporabu stakla

Kako je navedeno u PGO RH 2023.-2028. postojeći kapaciteti postrojenja za materijalnu oporabu stakla u Republici Hrvatskoj zadovoljavaju očekivane količine koje će biti potrebno reciklirati do 2028. godine, te nisu predviđena dodatna ulaganja u postrojenja za materijalnu oporabu stakla na području BPŽ.

Postrojenja za oporabu papira i kartona

Kako je navedeno u PGO RH 2023.-2028. postojeći kapaciteti postrojenja za materijalnu oporabu papira i kartona u Republici Hrvatskoj zadovoljavaju očekivane količine koje će biti potrebno reciklirati do 2028. godine, te nisu predviđena dodatna ulaganja u postrojenja za materijalnu oporabu papira i kartona na području BPŽ.

U **Tablici 3.1.1.3-6.** dan je popis postojećih i planiranih postrojenja za recikliranje na području Brodsko-posavske županije, a prema podacima JLS.

Tablica 3.1.1.3-6. Postojeća postrojenja za recikliranje do 2024. godine i planirana postrojenja za recikliranje od 2024. do 2029. godine na području JLS Brodsko-posavske županije

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Postojeća postrojenja za recikliranje*	Vrsta i kapacitet postojećih postrojenja za recikliranje*	Planirana nova postrojenja za recikliranje*	Vrsta i kapacitet planiranih postrojenja za recikliranje*
SLAVONSKI BROD	NE	0	NE	0
NOVA GRADIŠKA	NE	0	NE	0
BEBRINA	NE	0	NE	0
BRODSKI STUPNIK	NE	0	NE	0
BUKOVLJE	NE	0	NE	0
CERNIK	NE	0	NE	0
DAVOR	NE	0	NE	0
DONJI ANDRIJEVCI	NE	0	NE	0
DRAGALIĆ	NE	0	DA – U sklopu projekta RCGO Šagulje	DA – U sklopu projekta RCGO Šagulje**
GARČIN	NE	0	NE	0
GORNJA VRBA	NE	0	NE	0
GORNJI BOGIĆEVCI	NE	0	NE	0
GUNDINCI	NE	0	NE	0
KLAKAR	NE	0	NE	0
NOVA KAPELA	NE	0	NE	0
OKUČANI	NE	0	NE	0
OPRISAVCI	NE	NE	NE	0
ORIOVAC	NE	0	NE	0
PODCRKAVLJE	NE	0	NE	0
REŠETARI	NE	0	NE	0
SIBINJ	NE	0	NE	0
SIKIREVCI	NE	0	NE	0
SLAVONSKI ŠAMAC	NE	0	NE	0

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Postojeća postrojenja za recikliranje*	Vrsta i kapacitet postojećih postrojenja za recikliranje*	Planirana nova postrojenja za recikliranje*	Vrsta i kapacitet planiranih postrojenja za recikliranje*
STARA GRADIŠKA	NE	0	NE	0
STARO PETROVO SELO	NE	0	NE	0
VELIKA KOPANICA	NE	0	NE	0
VRBJE	NE	0	NE	0
VRPOLJE	NE	0	NE	0

Izvor: *Podaci JLS

Napomena: **Planirana postrojenja za recikliranje u Općini Dragalić planiraju se u sklopu projekta RCGO Šagulje, te nisu projekt Općine Dragalić.

Prema Prostornom planu BPŽ te podacima JLS (**Tablica 3.1.1.3-6.**) na području BPŽ trenutno nema planiranih postrojenja za recikliranje plastike, stakla, papira i kartona, dok se u sklopu RCGO Šagulje planira postrojenje za recikliranje i oporabu - RRF kapaciteta mehaničke i biološke obrade miješanog komunalnog otpada do 55.000 t/god. Kako je navedeno u PGO RH 2023.-2028. postojeći kapaciteti postrojenja za materijalnu oporabu stakla te postrojenja za materijalnu oporabu papira i kartona u Republici Hrvatskoj zadovoljavaju očekivane količine koje će biti potrebno reciklirati do 2028. godine, te na području BPŽ nisu predviđena dodatna ulaganja u postrojenja za materijalnu oporabu stakla te papira i kartona.

S obzirom na to da za materijalnu oporabu plastike ne postoje dostatni kapaciteti na razini RH, u planskom razdoblju od 2024. do 2029. godine predviđeno je na razini studijskih analiza razmotriti mogućnosti smještaja postrojenja za recikliranje plastike na prostoru Brodsko-posavske županije do kapaciteta koji su planirani PGO RH 2023. – 2028. Izgradnja postrojenja za recikliranje plastike ne planira se u okviru obveza jedinica lokalne samouprave i Brodsko-posavske županije.

3.1.1.4 Građevine za energetske oporabu i suspaljivanje otpada postupkom R1

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine, poglavlju 2.4.1.4. Građevine za energetske oporabu i suspaljivanje otpada postupkom R1 te javno dostupnoj bazi Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (<http://regdoz.azo.hr/>) koju vodi MZOZT, na području Brodsko -posavske županije ni jedna tvrtka nema dozvolu za energetske oporabu postupkom R1, kao ni dozvolu za spaljivanje otpada bez energetske oporaba.

Prema PPBPŽ (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08 – pročišćeni tekst, 05/10, 9/12, 39/20, 45/20 – pročišćeni tekst, 33/23 i 01/24 – pročišćeni) na području gospodarske zone I izvan naselja u Općini Davor planira se građevina za termičku obradu otpada – postrojenje za proizvodnju električne energije do 15 MW na k.č.br. 21/1, k.o. Davor. Također, građevina za termičku obradu neopasnog otpada – energana na otpad planira se i u zoni RCGO Šagulje.

Termičkom obradom otpada smanjuje se volumen otpada te se izdvajaju ili uništavaju potencijalno opasne tvari iz otpada. Uz to, termičkom obradom moguće je iskoristiti energetske vrijednosti otpada za proizvodnju toplinske i/ili električne energije. Postrojenja u kojima se vrši energetska oporaba otpada nazivaju se „energane na otpad“.

Na odlagalištu otpada Davor – Bačanska, na k.č.br. 21/1, k.o. Davor, Općina Davor planira se postrojenje za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada.

U planskom razdoblju od 2024. do 2029. godine predviđena je izrada studijskih analiza / studija izvodljivosti kojima bi se razmotrila mogućnost izgradnje postrojenja za energetske oporabu otpada u RCGO Šagulje i na području Općine Davor. Ako studijske analize pokažu izvedivost nekog od tih projekata, u planskom razdoblju od 2024. do 2029. nije predviđena izgradnja projekta / projekata.

3.1.1.5 Postrojenje za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda

Prema PPBPŽ (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08 – pročišćeni tekst, 05/10, 9/12, 39/20, 45/20 – pročišćeni tekst, 33/23 i 01/24 – pročišćeni) na lokaciji postojećeg odlagališta otpada Vijuš – Jug u Slavonskom Brodu planirano je postrojenje za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda. Prostornim planom Brodsko – posavske županije omogućuje se izgradnja postrojenja za obradu mulja u obuhvatu svih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda planiranih u Županiji, kako bi se smanjili ekonomski i okolišni troškovi. **U planskom razdoblju od 2024. do 2029. godine predviđena je izrada studijskih analiza / studija izvodljivosti kojima bi se razmotrila mogućnost izgradnje postrojenja za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Ukoliko studijske analize pokažu izvedivost nekog od tih projekata, u planskom razdoblju od 2024. do 2029. nije predviđena izgradnja projekta / projekata.**

Prema PPBPŽ postrojenja za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda predstavljaju postrojenja u najvećem dijelu fizikalno-kemijske obrade ili na neki drugi način, a sve u cilju izdvajanja stabilnog mulja iz otpadnih voda koji se može koristiti:

- u poljoprivredne svrhe,
- korištenje na ne-poljoprivrednom zemljištu poput proizvodnje biljaka koje će se koristiti kao energenti,

- koristiti za revitalizaciju pokrovnog sloja na odlagalištima otpada,
- mulj koji nastaje kao nusprodukt biološkog procesa obrade otpadnih voda, može se obraditi do konačnog produkta koji je inertan za okoliš i tada ga je moguće iskoristiti kao sirovinu u građevinarstvu.

Korištenje mulja u poljoprivredne svrhe omogućuje samo za prethodno obrađeni mulj ukoliko odgovara kriterijima mogućeg korištenja za površine i kulture koje nisu u sustavu proizvodnje hrane, kao i graničnim vrijednostima štetnih tvari u skladu s posebnim propisima. Izričito se zabranjuje korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje u ekološkoj i integriranoj proizvodnji.

Sukladno uvjetima iz Zakona o gnojidbenim proizvodima („Narodne novine“, br. 39/23 i 41/23) otpadni mulj se ne može koristiti u poljoprivredi kao gnojidbeni proizvod.

3.1.1.6 Regionalni centar za gospodarenje otpadom

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije podrazumijeva izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom. Projekt RCGO Šagulje uključuje i zatvaranje odlagališta diljem Županije, odnosno sanacije i plana nastavka rada postojećih odlagališta, te postupak sanacije divljih odlagališta i otpadom onečišćenog tla.

RCGO Šagulje predstavlja investicijski projekt u infrastrukturi za gospodarenje komunalnim otpadom. RCGO je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Tako se u RCGO-u mogu odvijati različite aktivnosti vezane uz sakupljanje i obradu komunalnog otpada, sa slijedećim sadržajima:

- * centra za ponovnu uporabu,
- * reciklažnog dvorišta,
- * reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- * postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu), obradu odvojeno prikupljenog biotpada
- * postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada
- * postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada
- * postrojenja za termičku obradu otpada
- * odlagališne plohe za odlaganje inertnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada te odlagališne plohe za azbest.

Za potrebe RCGO omogućava se izgradnja industrijskog kolosijeka željezničke pruge.

Prilikom obrade podataka koristili su se podaci navedeni u:

- Studiji utjecaja zahvata na okoliš za regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“, izradile tvrtke: EKONERG d.o.o., IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., HIDROING d.o.o., Zagreb listopad 2021. godine (u daljnjem tekstu: Studija, 2021. godina) za koju je ishodište Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 4. travnja 2022. godine da je zahvat prihvatljiv za okoliš uz primjenu zakonom propisanih mjera i rješenjem utvrđenih mjera zaštite okoliša,
- Elaboratu zaštite okoliše za izmjenu zahvata - Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“, Općina Dragalić, Grad Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija, izradila tvrtka EKONERG d.o.o., rujan 2023. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat – RCGO „Šagulje“, rujan 2023.

godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 23. listopada 2023. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš, uz primjenu zakonom propisanih mjera i Rješenjem od 4. travnja 2022. utvrđenih mjera zaštite okoliša te primjenu dodatnih mjera zaštite okoliša,

- Elaboratu zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Požega, izradila tvrtka ECOINA d.o.o., Zagreb, ožujak 2022. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat –Pretovarna stanica Požega, ožujak 2022. godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 24. svibnja 2022. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš,
- Elaboratu zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Slavonski Brod, izradila tvrtka ECOINA d.o.o., Zagreb, ožujak 2022. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat –Pretovarna stanica Slavonski Brod, ožujak 2022. godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 6. lipnja 2022. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš,
- Elaboratu zaštite okoliša PS Pakrac, izradila tvrtka Elektroprojekt d.d., Zagreb, svibanj 2022. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat –PS Pakrac, svibanj 2022. godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 14. lipnja 2022. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš,
- Elaboratu zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Novska, izradila tvrtka ECOINA d.o.o., Zagreb, lipanj 2022. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat –Pretovarna stanica Novska, lipanj 2022. godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 12. listopada 2022. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš,
- Elaboratu zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Izgradnja pretovarne stanice „Kutina“, izradila tvrtka Hidroplan d.o.o., Zagreb, lipanj 2022. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat –Pretovarna stanica Kutina, lipanj 2022. godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 19. kolovoza 2022. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš,
- Elaboratu zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Izgradnja pretovarne stanice „Virovitica“, izradila tvrtka Hidroplan d.o.o., Zagreb, veljača 2024. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat – Pretovarna stanica Virovitica, veljača 2024. godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 15. svibnja 2024. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš,
- Elaboratu zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Sisak, Grad Sisak, Sisačko – moslavačka županija, izradila tvrtka IGH d.d., Zagreb, ožujak 2024. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat –Pretovarna stanica Sisak, ožujak 2024. godina) za koji je izdano Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 16. travnja 2024. godine da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.

Također, koristili su se javno dostupni podaci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti podaci sa službene web stranice Regionalnog centra za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o..

Prema podacima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, izgradnjom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o. (u daljnjem tekstu: RCGO Šagulje) uspostaviti će se integralni sustav gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravске te dijela Sisačko-moslavačke županije (**Slika 3.1.1.5-1.**), a u cilju ostvarivanja gospodarski usmjerenog, organiziranog i cjelovitog načina gospodarenja otpadom s navedenog područja. Projekt izgradnje RCGO Šagulje bit će sufinanciran sredstvima Europske unije.

Sukladno Studiji, 2021. godina i Elaboratu – RCGO „Šagulje“, rujan 2023. godina za koja su ishođena gore navedena Rješenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, RCGO Šagulje će biti na području Grada Nove Gradiške i Općine Dragalić, odnosno na k.o. Kovačevac (k.č.br. 1372/2, 1367/2, 1367/1, 1368/2, 1369/1), k.o. Mašić (dijelovi k.č.br. 933, 953/2, 943/2 i 943/4) i 809/5, k.o. Prvča. Južno od planirane lokacije RCGO Šagulje nalazi se postojeće sanirano odlagalište komunalnog otpada „Šagulje-Ivik“ koje će se nakon početka rada RCGO Šagulje zatvoriti. RCGO Šagulje bit će namijenjen za potrebe prihvata i obrade miješanog, glomaznog, građevinskog i ostalog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, uključujući i biootpad, a koji će nastajati u projektiranom razdoblju od 30 godina.

Prema podacima navedenim u Odluci o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine (NN 84/23), za RCGO Šagulje je u tijeku priprema dokumentacije za prijavu za EU sufinanciranje.

U **Tablici 3.1.1.6-1.** je dan prikaz RCGO Šagulje s pripadajućim JLS-ovima.

Tablica 3.1.1.6-1. Pripadajuće JLS za RCGO Šagulje

Naziv RCGO	Županija	Pripadajuća JLS
RCGO Šagulje	Brodsko-posavska	<i>Sve JLS</i> Gradovi: Nova Gradiška, Slavonski Brod; Općine: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijević, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje.
	Požeško-slavonska	<i>Sve JLS</i> Gradovi: Kutjevo, Lipik, Pakrac, Pleternica, Požega; Općine: Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol, Velika.
	Dio Sisačko - moslavačke	Gradovi: Sisak, Petrinja, Novska, Popovača, Kutina, Hrvatska Kostajnica; Općine: Donji Kukuruzari, Dvor, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Velika Ludina.

Naziv RCGO	Županija	Pripadajuća JLS
RCGO Šagulje	Virovitičko - podravska	<i>Sve JLS</i> Gradovi: Virovitica, Slatina, Orahovica Općine: Crnac, Čačinci, Čađavica, Gradina, Lukač, Mikleuš, Nova Bukovica, Pitomača, Sopje, Suhopolje, Špišić Bukovica, Voćin, Zdenci

Izvor: Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine (NN 84/23)

Kao dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području obuhvata RCGO Šagulje, planirana je izgradnja 7 pretovarnih stanica, i to u Kutini, Sisku, Novskoj, Slavonskom Brodu, Požegi, Pakracu i Virovitici (**Slika 3.1.1.5-1.**). Pretovarne stanice (PS) su građevine za pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema RCGO na obradu i odlaganje (te eventualno za privremeno skladištenje zajedno s vozilima velikog kapaciteta za prijevoz otpada na veću udaljenost) i potreba istih definira se studijom izvodivosti za RCGO.

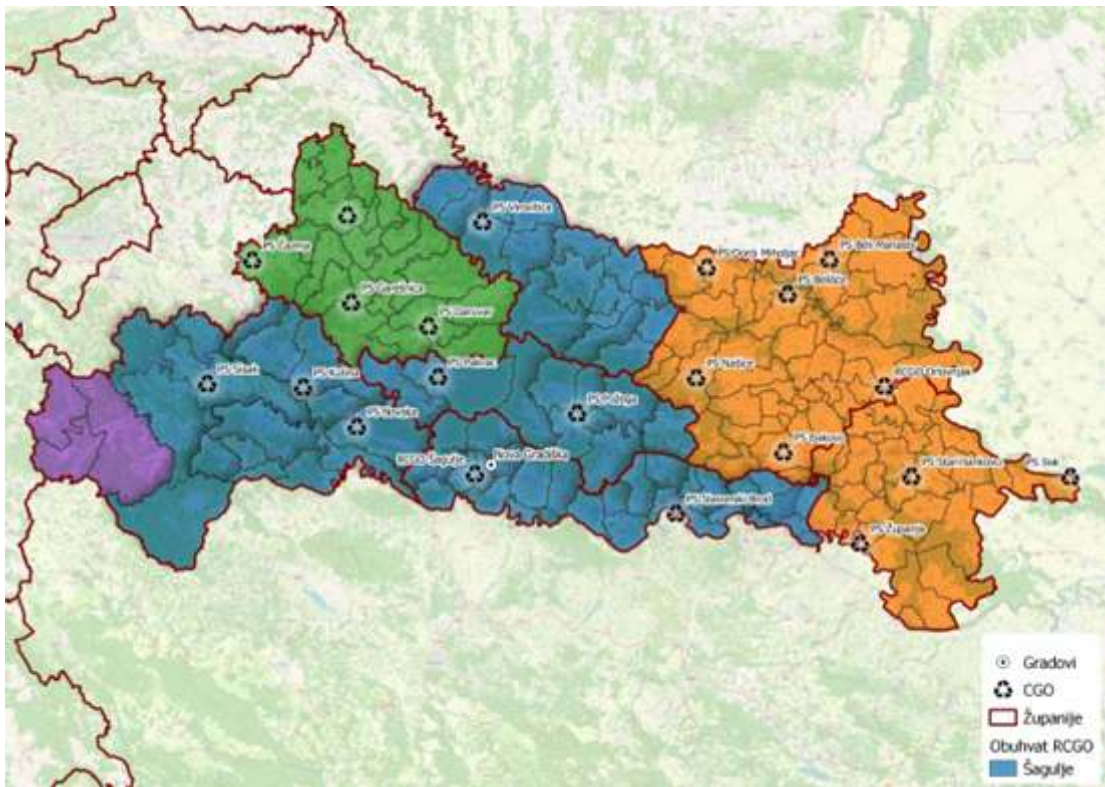
U Brodsko-posavskoj županiji u okviru projekta RCGO Šagulje predviđena je izgradnja pretovarne stanice Slavonski Brod uz odlagalište Vijuš-Jug. Njena je namjena prihvrat komunalnog otpada (miješani komunalni otpad, glomazni otpad, suhi reciklabilni otpad i biootpad) iz Grada Slavonskog Broda i općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevi, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica i Vrpolje (U Brodsko posavskoj županiji) i Općine Čaglin (Požeško-slavonska županija) te pretovar u vozila većeg kapaciteta radi ekonomičnijeg prijevoza otpada do RCGO Šagulje.

U **Tablici 3.1.1.6-2** se daje pregled i status realizacije planiranih pretovarnih stanica uz RCGO Šagulje.

Tablica 3.1.1.6-2. Pregled i status realizacije planiranih pretovarnih stanica RCGO Šagulje (status travanj, 2023.)

RCGO	PS	Lokacija (županija)	Lokacija (JLS)	Status
RCGO Šagulje	Slavonski Brod	Brodsko-posavska županija	Slavonski Brod	Izdana Građevinskadozvola.
	Pakrac	Požeško-slavonska županija	Pakrac	Izdana Građevinska dozvola.
	Požega	Požeško-slavonska županija	Požega	Izdana Građevinska dozvola..
	Kutina	Sisačko-moslavačka županija	Kutina	Izdana Građevinska dozvola.
	Novska	Sisačko-moslavačka županija	Novska	Izdana Građevinska dozvola.
	Sisak	Sisačko-moslavačka županija	Sisak	U projektiranju
	Virovitica	Virovitičko-podravska	Virovitica	U projektiranju

Izvor: Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine (NN 84/23), podaci RCGO Šagulje



Slika 3.1.1.6-1. Obuhvat RCGO Šagulje te položaj pretovarnih stanica RCGO Šagulje

(Izvor: RCGO Šagulje – Službena stranica (sagulje.hr), svibanj 2024.)

Točne lokacije planiranih pretovarnih stanica u sklopu RCGO Šagulje su sljedeće, a preuzete su iz Elaborata u kojima su iste obrađene:

- lokacija pretovarne stanice Požega smještena je na k.č.br. 701/1 i 702/1, k.o. Mihaljevci u Požeško - slavonskoj županiji, neposredno uz odlagalište „Vinogradine“, oko 6 km zračne linije od centra grada Požege (Izvor: Elaborat – Pretovarna stanica Požega, ožujak 2022. godina),
- lokacija pretovarne stanice Slavonski Brod nalazi se na k.č.br. 4865/7 i 4865/8, k.o. Slavonski Brod u Brodsko-posavskoj županiji. Pretovarna stanica se planira jugoistočno od grada Slavonski Brod, pored lokacije postojećeg odlagališta otpada „Vijuš-Jug“ te reciklažnog dvorišta (Izvor: Elaborat – Pretovarna stanica Slavonski Brod, ožujak 2022. godina),
- lokacija pretovarne stanice Pakrac nalazi se na k.č.br. 691/24, k.o. Kusunje, Požeško-slavonska županija, sjeverno od Grada Pakraca, pokraj postojećeg odlagališta otpada „Crkvište“ (Izvor: Elaborat – PS Pakrac, svibanj 2022. godina),
- lokacija pretovarne stanice Novska smještena je na dijelu k.č.br. 1461/4, k.o. Brestača, Sisačko-moslavačka županija (Izvor: Elaborat – Pretovarna stanica Novska, lipanj 2022. godina),
- lokacija pretovarne stanice Kutina nalazi se na k.č.br. 9684, 9685, 9686, 9687, 9688, 9689 i 9690, k.o. Kutina, Sisačko -moslavačka županija, uz postojeće odlagalište neopasnog otpada „Kutina“ (Izvor: Elaborat – Pretovarna stanica Kutina, lipanj 2022. godina),
- lokacija pretovarne stanice Virovitica pretovarne stanice nalazi se na k.č.br. 3565/1, k.o. Virovitica, Virovitičko – podravska županija uz postojeće odlagalište neopasnog otpada „Virovitica“ (Izvor: Elaborat – Pretovarna stanica Virovitica, veljača 2024. godina),
- lokacija pretovarne stanice Sisak je na k.č.br. 302/4, 63/2, 63/7, 57/8, 62/1 i 57/7, k.o. Crnac, Grad Sisak, Sisačko-moslavačka županija (Izvor: Elaborat – Pretovarna stanica Sisak, ožujak 2024. godina).

Predviđena je etapna odnosno fazna izgradnja RCGO Šagulje, odnosno izgradnja RCGO Šagulje obuhvaća 3 etape:

- Etapa 1 – Objekti, građevine i površine unutar RCGO
- Etapa 2 – Odlagalište za neopasni otpad
- Etapa 3 – Odlagalište za inertni otpad.

Osim podjele na etape odnosno faze, obuhvat RCGO Šagulje podijeljen je na 14 zona sukladno funkcionalno-tehničkim zahtjevima: ulazno-izlazna zona, upravna zgrada, transportni centar, natkriveno skladište I, postrojenje za oporabu i reciklažu - RRF, prostor za obradu otpadnih voda i odlagališnog plina i trafostanica TS2, odlagalište za neopasni otpad, odlagalište za inertni otpad, prostor za recikliranje i obradu građevnog i inertnog otpada, natkriveno skladište II, multifunkcionalni natkriveni prostor, trafostanica TS1, infrastruktura, zelene površine i prometnice unutar RCGO, susretno postrojenje.

Planirani kapaciteti radnih zona RCGO Šagulje uključuju:

- odlagalište za neopasni otpad koje može zaprimiti sveukupno 1.200.000 m³ neopasnog otpada
- odlagalište za inertni otpad ukupnog kapaciteta oko 560.000 m³ građevinskog i inertnog otpada
- postrojenje za recikliranje građevnog otpada kapaciteta oko 7,9 t/h
- postrojenje za recikliranje i oporabu - RRF kapaciteta mehaničke i biološke obrade miješanog komunalnog otpada do 55.000 t/god, kapaciteta kompostiranja do 23.500 t/god odvojenog sakupljenog biootpada i kapaciteta sortiranja do 40.000 t/god odvojeno sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada.

3.1.1.7 Aktivna odlagališta otpada

Do uspostave RCGO Šagulje, odlagališta ostaju glavna opcije zbrinjavanja komunalnog otpada. Na području Brodsko – posavske županije postoje 3 aktivna odlagališta otpada.

Sukladno PPBPŽ slijedom planskog perioda do uspostave RCGO na navedenim odlagalištima omogućava se sukladno analizi postojećih kapaciteta po potrebi proširenje odlagališne površine uz uvažavanje predviđenog smanjenja količina otpada definiranih Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN RH 3/117). Aktivnosti proširenja kapaciteta odlagališta Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska nisu predmet mjera PGO-a Brodsko-posavske županije, već je PGO-om Brodsko-posavske županije predviđeno, po početku rada odlagališta neopasnog otpada u sklopu RCGO Šagulje, zatvaranje i završetak sanacija odlagališta otpada Vijuš-Jug, Šagulje-Ivik i Davor-Baćanska

3.1.1.7.1 Odlagalište Davor-Baćanska

Sukladno podacima navedenim u *Izvyješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Davor za 2023. godinu* odlagalište Davor-Baćanska se nalazi na k.č.br. 21/1, k.o. Davor, u sjeveroistočnom dijelu Općine Davor, neposredno uz melioracijske kanale Crnac i Davor. Ukupna površina odlagališta Davor-Baćanska je 62.500 m², dok je ukupni kapacitet odlagališta 110.000 m³. U

21 Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA: UP/I-351-03/21-09/324, URBROJ: 517-05-1-2-22-19) od 11.05.2022. za namjeravanu izmjenu zahvata sanacije odlagališta neopasnog otpada "Baćanska" izgradnjom novih kazeta za odlaganje neopasnog otpada, Općina Davor, Brodsko-posavska županija nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš uz primjenu propisanih mjera zaštite okoliša

22 Idejno rješenje – postrojenje za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada na odlagalištu „Baćanska“, Ecoina d.o.o., rujun 2024.

sklopu odlagališta otpada Davor-Baćanska predviđena je izgradnja dvije nove kazete za odlaganje neopasnog otpada svaka kapaciteta po 130.000,00 m³, odnosno ukupno 260.000 m³. Proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Za proširenje odlagališta Davor-Baćanska ishođena je lokacijska dozvola i u tijeku su aktivnosti na ishođenju građevinske dozvole.

Također, na odlagalištu otpada Davor – Baćanska planira se postrojenje za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada. Sukladno podacima iz projektne dokumentacije planirano postrojenje će se sastojati od: postrojenja za predobradu otpada, sustava prihvata ostatnog predobrađenog otpada, postrojenja za uplinjavanje otpada, dozirnog sustava, reaktora, pregrijača sintetskog plina, sustava hlađenja i pročišćavanja sintetskog plina, sustava pohrane i tlačenja sintetskog plina i postrojenja za izdvajanje vodika. Planira se predobrada 35-40 t/dan otpada, kako bi se po predobradi (selekciji) otpada na organski i anorganski dio dobilo oko 25 t organskog otpada za uplinjavanje i proizvodnju sintetskog plina.

Jedinice lokalne samouprave koje odlažu komunalni otpad na odlagalište Davor-Baćanska su navedene u **poglavlju 2.2.6., Tablici 2.2.6-1.**

Navedeno odlagalište Davor-Baćanska je ograđeno, a aktivnost koja se provodi na odlagalištu je prekrivanje. Ključni brojevi otpada koji se odlažu na odlagalištu Davor-Baćanska su 19 12 12 - ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*, 20 01 01 – papir i karton, 20 01 39 - plastika, 20 03 01 – miješani komunalni otpad, 20 03 07 – glomazni otpad i 20 03 99 - komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način.

Ukupna količina odloženog otpada do kraja 2022. godine iznosila je 22.039,79 t, dok je ukupna količina odloženog otpada u 2023. godini iznosila 16.800,90 t.

3.1.1.7.2 Odlagalište Šagulje-Ivik

Sukladno podacima navedenim u *Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Nova Gradiška za 2023. godinu* odlagalište „Šagulje Ivik“ se nalazi oko 4,5 km jugozapadno od grada Nove Gradiške, s najbližim naseljem na oko 1 km. Autocesta Zagreb-Lipovac prolazi na udaljenosti od 1 km od lokacije odlagališta. Oko odlagališta su poljoprivredne površine s obradivim tlom, dok se sa zapadne i južne strane nalaze melioracijski kanali za odvodnju oborinskih voda sa šireg područja. Na odlagalištu je planirana izgradnja sortirnice, kompostane te reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Sukladno podacima iz projektne dokumentacije, ukupna površina odlagališta „Šagulje-Ivik je 5,20 ha, dok je ukupni kapacitet odlagališne plohe 2 90.300 m³. Odlagalište se sastoji od dvije odlagališne plohe, pri čemu je ploha 1 sanirana i zatvorena, a ploha 2 je aktivna i na nju se trenutno odlaže otpad. Prema podacima iz Geodetskog situacijskog nacrtu (br. TD 04/2024 od 4. siječnja 2024.) izrađenom po Geomel d.o.o. iz Nove Gradiške proveden je izračun putem vertikalne aplikacije AutoCAD Civil3D 2024 te je utvrđeno da volumen ukupno odloženog otpada na plohi 2 do 4. siječnja 2024. godine iznosio 86.037 m³, dok je raspoloživi kapacitet na izvedenom odlagalištu do 4. siječnja 2024. godine iznosio 4.263 m³. Uz dodatni inertni materijal koji se koristi za dnevne prekrivke na razini ~20 % stvarni kapacitet za odlaganje

22 Glavni projekt: Sanacija i gradnja odlagališta komunalnog otpada „Šagulje – ivik“ u Novoj Gradiški, Hidroplan d.o.o., Zagreb, travanj 2007.

23 Izmjena i dopuna glavnog projekta: Sanacija i gradnja odlagališta komunalnog otpada „Šagulje – Ivik“ na k.č. 826 ko. Prvča, Hidroplan d.o.o., Zagreb, kolovoz 2012.

24 Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, (KLASA: UP/I-351-03/22-09/182, URBROJ: 517-05-1-2-23-29) od 21.07.2023. za namjeravanu izmjenu zahvata sanacije s nastavkom odlaganja i konačno zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Šagulje-Ivik", Grad Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš uz primjenu propisanih mjera zaštite okoliša

otpada iznosio je do 4. siječnja 2024. godine 3.410 m³. Proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Sukladno podacima Direktora Odlagališta d.o.o. na odlagalištu Šagulje-Ivik planira se u budućoj fazi 9 izgradnja dodatne plohe 3 za odlaganje otpada kapaciteta 137.000 m³. Za navedenu plohu ishođena je Građevinska dozvola te je pokrenuta priprema dokumentacije za postupak javne nabave. Planirani početak rada nove plohe 3 je u razdoblju najkasnije do lipnja 2025. godine. Planirani godišnji potreban kapacitet odlagališta u narednom razdoblju iznositi će oko 24.000 m³ za zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Brodsko-posavske i drugih županija. Budući da kapacitet planirane odlagališne plohe 3 iznosi oko 137.000 m³, ploha 3 imat će kapacitet za narednih 5-6 godina odlaganja otpada. U slučaju da se odlagališta otpada u RCGO Šagulje ne otvore u navedenom razdoblju, planirana je izgradnja odlagališne plohe 4 kapaciteta 190.000 m³.

Jedinice lokalne samouprave koje odlažu komunalni otpad na odlagalište su navedene u **poglavlju 2.2.6., Tablici 2.2.6-1.**

Navedeno odlagalište „Šagulje Ivik“ je ograđeno, postupci koji se provode na navedenom odlagalištu su: ravnanje, zbijanje, prekrivanje. Odlagalište je opremljeno s propusnim materijalom prekrivanja, sustavom odvodnje procijednih voda, bazenom za regulaciju, sustavom otplinjavanja te spaljivanjem na baklji. Ključni brojevi otpada koji se odlažu na odlagalištu „Šagulje-Ivik su 02 03 01 – muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije, 02 03 04 - materijali neprikladni za potrošnju ili preradu, 15 01 05 – višeslojna (kompozitna) ambalaža, 17 01 01 – beton, 17 05 04 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*, 17 09 04 - miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*, 19 08 01 - ostaci na sitima i grabljama, 19 08 05 - muljevi od obrade urbanih otpadnih voda, 19 12 12 - ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*, 20 02 01 – biorazgradivi otpad, 20 03 01 – miješani komunalni otpad, 20 03 03 - ostaci od čišćenja ulica i 20 03 07 – glomazni otpad.

Ukupna količina odloženog otpada do kraja 2022. godine iznosila je 13.260.079 t, dok je ukupna količina odloženog otpada u 2023. godini iznosila 12.464.852 t.

3.1.1.7.3 Odlagalište Vijuš-Jug

Sukladno *Izvješću Grada Slavonskog Broda o provedbi PGO za razdoblje 2023. godine* odlagalište „Vijuš-Jug“ se nalazi jugoistočno od grada Slavonskog Broda. Ukupna površina odlagališta „Vijuš-Jug“ kao i ukupni kapacitet odlagališta iznosi 16,5 ha. Odlagalište Vijuš-Jug je u potpunosti sanirano. Tijekom 2022. godine izgrađena je nova odlagališna ploha (4 nove kazete za odlaganje otpada) kapaciteta oko 70.000 t (cca 80.000 m³). Odlaganje neopasnog komunalnog otpada na tijelo odlagališta započeto je 27. ožujka 2023. godine. Preostali kapacitet odlaganja otpada na odlagalištu Vijuš-Jug na 4 nove kazete iznosio je na kraju 2023. godine 78.128 m³. Polje II. odlagališta Vijuš-Jug zapunjeno je otpadom i na njega se otpad ne odlaže. Polje na koje se odlagao azbestni otpad je zapunjeno i azbestni otpad se više ne prihvaća na odlagalište. Odlagalište Vijuš-Jug će biti aktivno sve do popunjena kapaciteta za odlaganje ili do početka rada odlagališta otpada u RCGO Šagulje.

Jedinica lokalne samouprave koja odlaže komunalni otpad na odlagalište je Grad Slavonski Brod. Davatelj javne usluge prikupljanja i odlaganja miješanog komunalnog otpada koji odlaže otpad na odlagalište je TD Komunalac d.o.o., Slavonski Brod. Navedeno odlagalište „Vijuš-Jug“ je u potpunosti ograđeno, a postupci koji se provode na odlagalištu Vijuš-Jug su ravnanje, zbijanje i prekrivanje. Ključni brojevi otpada koji se odlažu na odlagalištu „Vijuš-Jug“ su 17 06 04 – izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06* 03*, 19 08 01 - ostaci na sitima i grabljama, 19 08 05 - muljevi od obrade

urbanih otpadnih voda, 19 09 02 - muljevi od bistrenja voda, 20 02 01 – biorazgradivi otpad, 20 03 01 – miješani komunalni otpad, 20 03 03 - ostaci od čišćenja ulica i 20 03 07 – glomazni otpad.

3.1.1.7.8 Centar za ponovnu uporabu

Centar za ponovnu uporabu je jedna od značajnih građevina na nivou jedinica lokalne samouprave koja se koristi za sprječavanje nastanka otpada.

Sukladno članku 16. ZGO centar za ponovnu uporabu je građevina ili dio građevine u kojem se obavljaju postupci ponovne uporabe.

Sukladno PPBPŽ centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu (za promociju ponovne uporabe i pripremu za ponovnu uporabu) jesu subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad. Centri za ponovnu uporabu mogu pod određenim uvjetima, proizvode ili dijelove proizvoda koji su postali otpad postupkom uporabe odnosno pripremom za ponovnu uporabu (provjera, čišćenje ili popravak) pripremiti za ponovnu uporabu i uz ukidanje statusa otpada vratiti na tržište kao proizvod djelatnosti centra predstavljaju aktivnosti sprječavanja nastanka otpada kad se radi o proizvodima i aktivnosti pripreme za ponovnu uporabu kad se radi o otpadu. Uspostavom centara za ponovnu uporabu potiče se razmjena i ponovna uporaba isluženih proizvoda ili stvari i predmeta koje posjednik ne treba i ne želi, a još uvijek se mogu koristiti. Kroz centre za ponovnu uporabu ponovno će se moći uporabiti tekstil (odjeća i obuća), namještaj, električni i elektronički uređaji, te predmeti široke potrošnje poput posuđa, knjiga, igračkica, sportske opreme, bicikala, dječje opreme i sl. Sukladno PPBPŽ centar za ponovnu uporabu može se graditi u zonama definiranim kao I ili K3 (odnosno zonama gospodarske svih podskupina ili poslovne namjene komunalno uslužne koje su definirane i označene u PPUO/G).

Centrom za ponovnu uporabu upravlja pravna osoba koja je dužna biti registrirana u Evidenciji centara ponovne uporabe. Evidencija sadrži podatke o pravnoj osobi, kontakt podatke i lokaciju građevine u kojoj se nalazi centar za ponovnu uporabu. Evidenciju vodi nadležno tijelo županije.

Osoba koja ima dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Očevidnik sakupljača i oporabitelja ili u Evidenciju reciklažnih dvorišta, prijevoznika otpada, posrednika otpadom i trgovaca otpadom koji može preuzeti otpad u posjed, može predajom određene robe u centar za ponovnu uporabu, dekategoriirati status otpada predane robe.

Dekategorizacija se može provesti ako centar za ponovnu uporabu utvrdi da roba ispunjava namjenu za koju je prvobitno napravljena za sljedeće vrste roba: alati i uređaji i njihovi dijelovi koji nisu namijenjeni isključivo profesionalnoj uporabi, tekstil, odjeća, obuća, dijelovi vozila, predmeti široke potrošnje i predmeti koji se kao otpad smatraju glomaznim otpadom i slično.

Pravna osoba koja upravlja centrom za ponovnu uporabu dužna je dostaviti Ministarstvu do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu izvješće o količinama i vrsti proizvoda koji su stavljeni u ponovnu uporabu.

Sukladno podacima Brodsko-posavske županije, u trenutku pisanja ovog dokumenta **Brodsko-posavska županija nije upisala niti jednu pravnu osobu u Evidenciju centara ponovne uporabe.**

Na području BPŽ u razdoblju od 2024. do 2029. godine predviđen je pilot-projekt da se u najmanje jednom reciklažnom dvorištu osigura odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda, tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda.

Jedinice lokalne samouprave mogu provesti, primjerice, povremene akcije prikupljanja rabljenih proizvoda na određenoj lokaciji koju u tom trenutku odredi. Tu bi građani mogli donijeti rabljene proizvode koji njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) bi mogli te rabljene proizvode uzeti za daljnju upotrebu.

U **Tablici 3.1.1.7-1.** dan je popis provedenih i planiranih akcija prikupljanja rabljenih proizvoda na području Brodsko-posavske županije, a prema podacima JLS.

Tablica 3.1.1.7-1. Provedene akcije prikupljanja rabljenih proizvoda do 2024. godine i planirane akcije prikupljanja rabljenih proizvoda od 2024. do 2029. godine na području JLS -Brodsko - posavske županije

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj provedenih akcija prikupljanja rabljenih proizvoda u razdoblju od 2017- 2023. godine*	Planirane nove akcije prikupljanja rabljenih proizvoda u razdoblju od 2024- 2029. godine?	Broj planiranih akcija prikupljanja rabljenih proizvoda u razdoblju od 2024- 2029. godine*
SLAVONSKI BOD	**	**	**
NOVA GRADIŠKA	0	DA	5
BEBRINA	0	NE	0
BRODSKI STUPNIK	0	NE	0
BUKOVLJE	0	NE	0
CERNIK	0	NE	0
DAVOR	0	NE	0
DONJI ANDRIJEVCI	0	DA	2
DRAGALIĆ	0	NE	0
GARČIN	0	DA	2
GORNJA VRBA	0	NE	0
GORNJI BOGIĆEVCI	0	NE	0
GUNDINCI	0	NE	0
KLAKAR	0	NE	0

Naziv jedinice lokalne samouprave:	Broj provedenih akcija prikupljanja rabljenih proizvoda u razdoblju od 2017- 2023. godine*	Planirane nove akcije prikupljanja rabljenih proizvoda u razdoblju od 2024- 2029. godine?	Broj planiranih akcija prikupljanja rabljenih proizvoda u razdoblju od 2024- 2029. godine*
NOVA KAPELA	7	DA -PRIKUPLJANJE AMBALAŽE OD SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA	6
OKUČANI	0	NE	0
OPRISAVCI	0	NE	0
ORIOVAC	0	NE	0
PODCRKAVLJE	0	DA	3
REŠETARI	0	NE	0
SIBINJ	0	NE	0
SIKIREVCI	0	NE	0
SLAVONSKI ŠAMAC	0	DA	5
STARA GRADIŠKA	0	NE	0
STARO PETROVO SELO	0	NE	0
VELIKA KOPANICA	0	NE	0
VRBJE	0	NE	0
VRPOLJE	0	DA	5

Izvor: *Podaci JLS

3.1.1.9 Postojeći sustavi za gospodarenje otpadom

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

U 2022. i 2021. godini, odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u okviru javne usluge provodilo se na neki od sljedećih načina: putem spremnika kod korisnika usluge („od vrata do vrata“), putem spremnika na javnim površinama, putem stacionarnih i/ili mobilnih reciklažnih dvorišta.

Prema podacima iz IRDJU obrazaca, u 2022. godini ukupno je 86 % JLS na području Brodsko-posavske županije imalo osigurane uvjete za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada „od vrata do vrata“ barem jedne od sljedeće četiri frakcije komunalnog otpada: papir/karton, plastika, staklo i metal. S druge strane 14 % JLS na području Brodsko-posavske županije nije osiguralo uvjete za odvojeno sakupljanje niti jedne od četiri navedene frakcije komunalnog otpada.

Prema podacima iz IRDJU obrazaca, u 2021. godini ukupno je 79 % JLS na području Brodsko-posavske županije imalo osigurane uvjete za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada „od vrata do vrata“ barem jedne od sljedeće četiri frakcije komunalnog otpada: papir/karton, plastika, staklo i metal. S druge strane 21 % JLS na području Brodsko-posavske županije nije osiguralo uvjete za odvojeno sakupljanje niti jedne od četiri navedene frakcije komunalnog otpada.

Odvojeno sakupljanje biootpada u 2022. godini provodilo se na području Brodsko-posavske županije na području samo 3 JLS (10,7 % JLS Brodsko-posavske županije).

Nijedna JLS u Brodsko-posavskoj županiji nije u 2021. i 2022. godini osigurala uvjete za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada „od vrata do vrata“ za sve četiri navedene frakcije komunalnog otpada.

Odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika na javnim površinama na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini osiguralo je 43 % JLS za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, 43 % JLS za odvojeno sakupljanje plastike, 43 % JLS za odvojeno sakupljanje stakla i 8 % JLS za odvojeno sakupljanje metala.

Pregled tvrtki koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom

Temeljem ZGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako, na temelju podnesenih zahtjeva, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpadom, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

U **Tablici 3.1.1.8-1.** dan je pregled tvrtki koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom u razdoblju od 2018. do 2021. godine na području Brodsko-posavske županije, a koristili su se podaci iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom Ministarstva za razdoblje od 2018. do 2021. godine. U trenutku izrade dokumenta nije objavljen Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom Ministarstva za 2022. godinu.

Sukladno **Tablici 3.1.1.8-1.** broj tvrtki koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom u razdoblju od 2018. do 2022. godine se nije promijenio.

Na dan 28. svibnja 2024. godine, na temelju podnesenih zahtjeva, u Očevidnik nusproizvoda upisano je 45 subjekata, u Očevidnik sakupljača i oporabitelja jedan subjekt, u Očevidnik prijevoznika 105 subjekata, u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom 16 subjekata dok je u Očevidnik trgovaca otpadom upisano 11 subjekata.

Tablica 3.1.1.8-1. Pregled tvrtki koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom u razdoblju od 2018. do 2022. godine na području Brodsko-posavske županije

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Broj tvrtki koje imaju dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom u razdoblju 2018. – 2022. godina	Broj tvrtki koje imaju dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom u razdoblju 2018. – 2022. godina
2022.	-	-
2021.	3	8
2020.	3	8
2019.	3	8
2018.	3	9

Izvor: Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom MINGOR-a (2018. do 2021. godina)

3.1.1.10 Lokacije „crnih točaka“

„Crne točke“ su lokacije u okolišu visoko opterećene otpadom koji je zaostao nakon dugotrajnog neprimjerenog gospodarenja proizvodnim (tehnološkim) otpadom (npr. otpad iz kožarske i tekstilne industrije, otpad iz proizvodnje i prerade, zatim isplake, zauljena zemlja i muljevi koji ostaju oko lokacija dubokih bušotina, talozi u spremnicima, otpad iz anorganskih tehnoloških procesa – kiseline, lužine, soli teških metala, otpad iz proizvodnje umjetnih gnojiva, otpad iz organskih kemijskih procesa, otpad od ostataka boja, lakova, pesticida, otpad od fotoindustrije, otpad iz anorganskih termičkih procesa, otpadna mineralna ulja i otpadna organska otapala, gume, vozila i otpad iz proizvodnje azbesta, te baterije i akumulatori).

Sukladno podacima navedenim u PGO RH za razdoblje od 2023. do 2028. godine na području Brodsko-posavske županije nema lokacija „crnih točaka“.

3.2 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Sukladno podacima navedenim u Tablici Status odlagališta u 2021. godini, Zavod za zaštitu prirode na području Brodsko-posavske županije je u 2021. godini ukupno evidentirano i prati se 17 lokacija odlagališta. Tijekom 2021. godine otpad se odlagao na 3 aktivna odlagališta otpada (**Tablica 3.2-1**). Do kraja 2021. godine je zatvoreno 7 odlagališta, a zatvoreno ex-situ 7 odlagališta (**Tablica 3.2-2**).

Kontinuirano se radi na unapređenju sustava praćenja ispunjavanja propisanih ciljeva i na provođenju mjera u svrhu smanjenja odlaganja otpada, čemu ide u prilog i donošenje Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19, 17/19. – ispravak i 45/23 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske). Odlukom je, između ostaloga, određen raspored i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama koja su se trebala zatvoriti do 31. prosinca 2018. Sukladno Odluci na području Brodsko-posavske županije nisu navedena odlagališta neopasnog otpada koja su se trebala zatvoriti do 31. prosinca 2018. godine.

Sanacija odlagališta se provodi kontinuirano i zadovoljavajućom dinamikom. U prilog tome ide podatak da je sanacija završena na svim odlagalištima na području Brodsko-posavske županije.

Vezano za mjere zaštite okoliša koje se provode na odlagalištima i opremljenost odlagališta, bitno je istaknuti da se na dva aktivna odlagališta: Šagulje – Ivik i Vijuš – Jug provodi ravnanje, zbijanje i prekrivanje otpada, dok se na aktivnom odlagalištu Davor-Bačanska ne provodi ravnanje, zbijanje kao ni prekrivanje otpada.

Kako bi se smanjile količine otpada koje se odlažu i dostigli propisani ciljevi za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, svakako je potrebno u narednom razdoblju intenzivirati već postojeću provedbu mjera usmjerenih na odvojeno prikupljanje komunalnog otpada te opremanje i izgradnju infrastrukture za kompostiranje i recikliranje komunalnog otpada te uvođenja naknade za odlaganje otpada.

Pregled statusa svih odlagališta na području Brodsko-posavske županije naveden je u **Tablici 3.2-1.**, a koristili su se podaci iz Tablice Status odlagališta u 2021. godini MINGOR-a jer u trenutku izrade ovog dokumenta nije objavljena Tablica – Status odlagališta u 2022. godini.

Na području Brodsko-posavske županije registriran je veći broj lokacija onečišćenih otpadom ili divljih odlagališta. Podaci o navedenim lokacijama po jedinicama lokalne samouprave Brodsko-posavska županije kao i podaci o statusima sanacije istih prikazani su u **Tablici 4-1.**

Tablica 3.2-1. Aktivna odlagališta na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini

NAZIV odlagališta	Grad/općina	Najbliže naselje	Status operativnosti u 2021. g.	Datum završetka odlaganja (podatak za 2021. g.)	Visina otpada (m) (podatak za 2021. g.)	Ravnanje, Zbijanje, Prekrivanje, Potpuna oграда (podatak za 2021. g.)	Status sanacije (podatak za 2021. g.)	Podatak o odloženom otpadu za sve vrste otpada (podatak za 2021. g.)	Ukupno odloženo komunalnog otpada (t) (podatak za 2021. g.) (ne uzima se KB 20 02 02, 20 03 04 i 20 03 06)	Količina biorazgradivog komunalnog otpada odloženog u 2021. godine (t)	Ukupno odloženo proizvodnog otpada (t) (podatak za 2021. g.) (uključeni KB 20 02 02, 20 03 04 i 20 03 06)	Količina odložnog proizvodnog biorazgradivog otpada (t) (podatak za 2021. g.)
Davor Bačanska	DAVOR	Orubica	aktivno	odlaže se u 2021.	15.0	NE	završena	19,101.63	7,187.61	4,673.61	11,914.02	0.00
Šagulje-Ivik	NOVA GRADIŠKA	Prvča	aktivno	odlaže se u 2021.	6.0	Ravnanje, Zbijanje, Prekrivanje, Potpuna oграда	završena	8,581.09	8,155.31	5,314.54	425.78	167.54
Vijuš-jug	SLAVONSKI BROD	Slavonski Brod	aktivno	odlaže se u 2021.	4.0	Ravnanje, Zbijanje, Prekrivanje, Potpuna oграда	završena	11,016.29	10,879.37	7,664.47	136.92	53.25

Izvor: Izvod iz Tablice Status odlagališta u 2021. godini MINGOR-a, Zavod za zaštitu prirode, <https://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/otpad-registri-oneciscavanja-i-ostali-sektorski-pritisci/gospodarenje-otpadom-0>

Tablica 3.2-2. Zatvorena i zatvorena ex-situ odlagališta na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini

NAZIV odlagališta	Grad/općina	Najbliže naselje	Status operativnosti u 2021. g.	Datum završetka odlaganja (podatak za 2021. g.)	Visina otpada (m) (podatak za 2021. g.)	Ravnanje, Zbijanje, Prekrivanje, Potpuna ogradnja (podatak za 2021. g.)	Status sanacije (podatak za 2021. g.)	Podatak o otpadu za sve vrste otpada (podatak za 2021. g.)	Ukupno odloženo komunalnog otpada (t) (podatak za 2021. g.) (ne uzima se KB 20 02 02, 20 03 04 i 20 03 06)	Količina biorazgradivog komunalnog otpada odloženo u 2021. godini (t)	Ukupno odloženo proizvodnog otpada (t) (podatak za 2021. g.) (uključeni KB 20 02 02, 20 03 04 i 20 03 06)	Količina odložnog proizvodnog biorazgradivog otpada (t) (podatak za 2021. g.)
Alabarica	DONJI ANDRIJEVCI	Donji Andrijevići	zatvoreno	2000	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidevo	KLAKAR	Rušćica	zatvoreno	2009	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divoševci	VELIKA KOPANICA	Divoševci	zatvoreno	2010	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Duboki jarak	GORNJI BOGIČEVCI	Gornji Bogičevci	zatvoreno ex-situ	2008	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Duge Kuće	VRBJE	Vrbje	zatvoreno	2000	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Karlovac	BUKOVlje		zatvoreno ex-situ	/	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Malino	ORIOVAC		zatvoreno ex-situ	/	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mrcinjak	GORNJA VRBA		zatvoreno ex-situ	2009	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prnjavor	OPRISAVCI		zatvoreno	/	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Radovanje	ORIOVAC		zatvoreno ex-situ	/	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rešetari Psunj	REŠETARI	Rešetari	zatvoreno	1998.	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Slavonski kobaš	ORIOVAC		zatvoreno ex-situ	/	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stružice	GUNDINCI	Gundinci	zatvoreno	/	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štivica	STARO PETROVO SELO	Štivica	zatvoreno ex-situ	2007	0.0	/	završena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: Izvod iz Tablice Status odlagališta u 2021. godini MINGOR-a, Zavod za zaštitu prirode, <https://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/otpad-registri-oneciscavanja-i-ostali-sektorski-pritisici/gospodarenje-otpadom-0>

4 **PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Sukladno članku 129. stavku 2. ZGO kojim je definiran sadržaj i način vođenja informacijskog sustava gospodarenja otpadom, sastavna komponenta informacijskog sustava je aplikacija za evidenciju podataka o lokacijama odbačenog otpada (ELOO). ELOO omogućuje prijavu lokacije odbačenog otpada koja se prosljeđuje službi komunalnog redarstva nadležne jedinice lokalne samouprave. ELOO sadrži podatke o prijavljenim lokacijama odbačenog otpada po jedinicama lokalne samouprave.

Komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad. Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom. Rješenjem komunalnog redara određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem komunalnog redara nije izvršena, jedinica lokalne samouprave, dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Sukladno članku 113. ZGO predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Prethodno navedene mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Na području Brodsko-posavske županije registriran je veći broj lokacija onečišćenih otpadom ili divljih odlagališta. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju po jedinicama lokalne samouprave Brodsko-posavske županije prikazani su u **Tablici 4-1.**, a podaci su preuzeti iz *Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.*

Tablica 4-1. Podaci o lokacijama onečišćenim otpadom i njihovom uklanjanju po JLS Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

JLS	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Podatak o vlasniku k.č.br.	Vrsta otpada	Način na koji je otpad odložen (rasuto, pakirano i slično)	Je li lokacija obuhvaćena Odlukom iz članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom	Procjena troška uklanjanja otpada	Terminski plan uklanjanja otpada	Preventivne mjere	Ukupna količina odbačenog otpada (m ³ ili t)	Divlje odlagalište sanirano DANE
Grad Slavonski Brod	Ulica Hrašć, Brodsko Vinogorje, preko puta križa, k.č.br. 44, k.o. Brodsko Vinogorje	Privatno vlasništvo	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije	Otpad je uklonjen s lokacije	- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca za prijavu, uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora na području Slavonskog Broda radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, - obveza učestale kontrole lokacije na kojoj je evidentiran nepropisno odbačen otpad od strane vlasnika, posjednika ili drugih ovlaštenika predmetne nekretnine, - obveza postupanja s otpadom u skladu s posebnim	3 m ³	DA
	Ulica Antuna Branka Šimčića, Brodski Varoš, u blizini HAKa, k.č.br. 2103/1 k.o. Brodski Varoš	Grad Slavonski Brod- javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		50 m ³	NE
	Ulica Fra Grge Martića, Slavonski Brod, stražnja strana TOB-a, k.č.br. 1743/1 k.o. Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod- javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		3 m ³	NE
	Ronsko naselje, Savska ulica, Brodski Varoš, k.č.br. 2965, 2967.	Državno vlasništvo-RH, (k.č.br. 2965, 2967, k.o. Brodski Varoš	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		126 m ³	NE

2986/6 k.o. Brodski Varoš	Grad Slavonski Brod- javno dobro u općoj uporabi (k.č.br. 2986/6, k.o. Brodski Varoš)	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije.	Otpad je uklonjen s lokacije.	propisima o javnoj usluzi prikupljanja otpada, - zabrana odlaganja otpada na lokaciji, - postavljanje ograda i/ili drugih fizičkih prepreka kojima se onemogućava pristup lokacijama na kojima se nepropisno odlaže otpad, - postavljanje uređaja video nadzora lokacije na kojoj je učestala pojava nepropisno odbačenog otpada, - obveza dostavljanja periodičnih izvješća s fotografijama komunalnog redarstvu o stanju lokacije na kojoj je bio zatečen nepropisno odložen otpad, - učestala kontrola davatelja javne usluge i komunalnog redarstva o stanju spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i ostalim površinama, - obveza postavljanja znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, - redovito obavješćivanje građana o mogućnostima prijave nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš, - distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i	24 m ³	DA
Romsko naselje, Savska ulica, Brodsko Varoš, lokacija nasuprot dječjeg igrališta, k.č.br. 2964 k.o. Slavonski Brod	Državno vlasništvo-RH	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije.	Otpad je uklonjen s lokacije.		850 m ³	NE
Romsko naselje, produžetak Savske ulice, Brodski Varoš, k.č.br. 3191/1 k.o. Brodski Varoš	Grad Slavonski Brod- javno dobro u općoj uporabi	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije.	Otpad je uklonjen s lokacije.		100 m ³	NE
Romsko naselje, vodni kanal, Brodski Varoš, k.č.br. 3225 k.o. Brodski Varoš	RH – javno vodno dobro u općoj uporabi	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije.	Otpad je uklonjen s lokacije.		35 m ³	NE
Vinogorčeva ulica, Slavonski Brod, k.č.br. 6249 k.o. Slavonski Brod	Grad Slavonski Brod- javno dobro u općoj uporabi	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije.	Otpad je uklonjen s lokacije.			

[illegible]

[illegible]

									- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.			
	„Prašnice“, Slavovski Kobaš, k.č.br. 1394	Općina Oriovac	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, - provedba redovitog godišnjeg nadzora područja općine Oriovac radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, - postavljanje znakova upozorenja odbacivanja otpada, - izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svom području.	1025 m ³	NE*	
Općina Oriovac	„Jermenice-Butova jama“, Slavovski Kobaš, k.č.br. 2320/2	Državno vlasništvo-RH	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, - provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, - učestala kontrole stanja spremnika za komunalni	1345 m ³	NE*	
	k.č.br. 3788, k.o. Sibinj	Općina Sibinj	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca za prijavu, - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, - provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, - učestala kontrole stanja spremnika za komunalni	6.470 m ³	NE	
Općina Sibinj												

		RH – javno dobro pod upravljanjem Hrvatskih voda" (k.č.br. 196, k.o. Uskoci)	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine	biorazgradivog komunalnog otpada, - objava informacija na internetskim stranicama Općine o načinu zbrinjavanja otpada koji nije miješoviti komunalni otpad i biorazgradivi otpad, - postavljanjem znakova zabrane odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata evidentirano postojanje odbačenog otpada.	610 m ³	NE
		Općina Stara Gradiška	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		500 m ³	NE
	Gornji Varoš (k.č.br. 1480/2)	Državno vlasništvo-RH – pod upravljanjem Hrvatskih voda	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije	Otpad je uklonjen s lokacije		100 m ³	DA
	Gornji Varoš (k.č.br. 1480/1)	RH – javno dobro pod upravljanjem Hrvatskih voda	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		100 m ³	NE
Općina Staro Petrovo Selo	Štivilica (k.č.br. 2244/3, 1666 i 1541)	SLAVONIJA SLAD d.o.o., Nova Gradiška (k.č.br. 2244/3, k.o. Štivilica) Državno vlasništvo-RH (k.č.br. 1666, k.o. Štivilica) Državno vlasništvo-RH –	Miješani komunalni otpad	Rasuto odložen otpad	Da	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji	Do 2029. godine		304,5 t	NE

Općina Vrpolje	Čajkovci (k.č.br. 707, k.o. Čajkovci)	pod upravljanjem Hrvatskih voda (k.č.br. 1541, k.o. Štivila)	Državno vlasništvo-RH	Miješani komunalni otpad	Rasuto odloženi otpad	Da	Otpad je uklonjen s lokacije.	Otpad je uklonjen s lokacije.	- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odlačenom otpadu, - uspostava sustava evidenciranja lokacija nepropisno odlačenog otpada, - provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine Vrpolje radi utvrđivanja postojanja nepropisno odlačenog otpada i poduzimanja daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redarstva, - postavljanje znakova upozorenja o zabrani odlačivanja otpada na lokacijama za koje se očividom utvrdi da se ponavlja nepropisno odlačivanje otpada, - postavljanje videonadzora nad ugroženim ili sunjivim površinama, - po potrebi ograđivanje površina fizičkim barijerama (preprekama), - objava informacija na mrežnim stranicama Općine Vrpolje.	2.000 m ³	DA

[illegible]

Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

Napomena: *Navedene lokacije bit će sanirane tijekom 2024. godine.

Podaci o lokacijama odbačenog otpada na području 14 JLS-a Brodsko – posavske županije za 2023. godinu su službeni podaci preuzeti iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, iako se u stvarnosti vjerojatno radi o većem broju lokacija odbačenog otpada na području BPŽ.

Prema podacima Državnog inspektorata Republike Hrvatske, Područnog ureda Osijek, Ispostava Slavonski Brod tijekom 2023. godine nije bilo inspekcijskog postupanja vezano za divlja odlagališta navedena u Tablici 4-1.

Prema podacima Državnog inspektorata Republike Hrvatske, Područnog ureda Osijek, Ispostava Slavonski Brod u 2024. godini su obavljena ukupno 4 inspekcijska nadzora na 4 lokacije divljih odlagališta na području BPŽ.

Sukladno Zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru (KLASA: 351-01/24-10/1045, URBROJ: 443-02-01-18-24-4) od 28. studenog 2024. godine proveden je inspekcijski nadzor na lokaciji k.č.br. 3788, k.o. Sibinj koja je u vlasništvu Općine Sibinj. Na navedenoj k.č.br. nalazio se miješani komunalni otpad u rasutom stanju te je s navedene lokacije otpad uklonjen.

Sukladno Zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru (KLASA: 351-01/24-04/368, URBROJ: 443-02-01-18-24-2) od 3. srpnja 2024. godine proveden je inspekcijski nadzor na lokaciji k.č.br. 1335, k.o. Donji Andrijević koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Na navedenoj k.č.br. nalazio se miješani komunalni otpad, građevinski i glomazni otpad u rasutom stanju. Na navedenoj lokaciji, uz lokalnu prometnicu Perkovačka ulica nalazilo se ukupno oko 700 m³ otpada od čega 500 m³ građevinskog otpada, 100 m³ biološki razgradivog otpada, 40 m³ miješanog komunalnog otpada, 1 t glomaznog otpada i 0,5 t opasnog otpada. Očevidom nije utvrđeno da li je lokacija divljeg odlagališta u cijelosti sanirana jer je lokacija obrasla grmljem i travom.

Sukladno Zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru (KLASA: 351-01/24-10/1167, URBROJ: 443-02-01-18-24-2) od 28. listopada 2024. godine proveden je inspekcijski nadzor na lokaciji k.č.br. 3988, k.o. Podvinje, koja je u privatnom vlasništvu. Na navedenoj k.č.br. nalazi se odbačeni građevinski otpad (otpadni beton, asfalt i cigla).

Sukladno Zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru (KLASA: 351-01/24-04/369, URBROJ: 443-02-01-18-24-2) od 3. srpnja 2024. godine proveden je inspekcijski nadzor na lokaciji k.č.br. 210, k.o. Staro Topolje koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Na navedenoj k.č.br. nalazio se miješani komunalni otpad, građevinski i glomazni otpad u rasutom stanju. Na navedenoj lokaciji, na dijelu uz nerazvrstanu cestu – poljski put nalazilo se ukupno oko 1.200 m³ otpada od čega 900 m³ građevinskog otpada, 200 m³ biološki razgradivog otpada, 60 m³ miješanog komunalnog otpada, 3 t glomaznog otpada i 1 t opasnog otpada. Očevidom je utvrđeno da na lokaciji divljeg odlagališta više nema otpada te da je ista u cijelosti sanirana.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21, 142/23), članku 113. obveza Predstavničkog tijela svake JLS je donošenje *Odluke o sprečavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprečavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja odbačenog otpada.*

Tablica 4-2. Broj lokacija odbačenog otpada koje je komunalni redar preuzeo u obradu na području Brodsko-posavske županije do svibnja 2024. godine

Županija	Općina/Grad	Broj aktivnih lokacija odbačenog otpada (otpad je na lokaciji) do svibnja 2024. godine	Broj neaktivnih lokacija odbačenog otpada (otpad je uklonjen) do svibnja 2024. godine
Brodsko-posavska	CERNIK	2	0
	ORIOVAC	2	0
	REŠETARI	2	2
	SIBINJ	1	0
	SLAVONSKI BROD	35	4
	SLAVONSKI ŠAMAC	2	0
	STARA GRADIŠKA	2	0
	VRBJE	6	0
	Ukupno Brodsko-posavska	52	4

Izvor: Evidencija lokacija odbačenog otpada, <https://eloo.haop.hr/public/izvjestaji> podaci preuzeti 22. svibnja 2024. godine

Tablica 4-3. Broj neobrađenih lokacija prijavljenih od strane javnosti u razdoblju od 22.05.2018. do 22.05.2024. godine

Godina	Županija	Općina/Grad	Ukupno lokacija koje su prijavili za razdoblje od 22.05.2018. do 22.05.2024. godine
2020	Brodsko-posavska	PODCRKAVLJE	2
		Ukupno Brodsko-posavska	2
		Ukupno 2020	2
2021	Brodsko-posavska	BUKOVLJE	1
		Ukupno Brodsko-posavska	1
		Ukupno 2021	1
2022	Brodsko-posavska	DRAGALIĆ	1
		NOVA KAPELA	1
		PODCRKAVLJE	2
		SIBINJ	1
		Ukupno Brodsko-posavska	5
		Ukupno 2022	5
2023	Brodsko-posavska	BRODSKI STUPNIK	1
		NOVA KAPELA	1
		SIBINJ	1
		Ukupno Brodsko-posavska	3
		Ukupno 2023	3
2024.	Brodsko-posavska	SLAVONSKI BROD	1
		Ukupno 2024	1
Ukupno			12

Izvor: Evidencija lokacija odbačenog otpada, <https://eloo.haop.hr/public/izvjestaji>, podaci preuzeti 22. svibnja 2024. godine

5 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA STVORENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

5.1 Podaci o vrstama i količinama nastalog komunalnog otpada

U ovom poglavlju koristili su se podaci o komunalnom otpadu iz Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Sukladno Izvješćima o komunalnom otpadu MZOZT-a za razdoblje od 2018. do 2023. godine), u **Tablici 5.1-1** su prikazane ukupne količine nastalog komunalnog otpada te količine otpada po stanovniku. U **Tablici 5.1-2** prikazane su količine komunalnog otpada iz turizma u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Tablica 5.1-1. Ukupne količine nastalog komunalnog otpada te količine otpada po stanovniku za razdoblje od 2018. do 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Županija	Ukupne količine nastalog komunalnog otpada (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Broj stanovnika po županiji	Količina otpada po stanovniku (kg/stanovnik) u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	Brodsko-posavska	35.138	130.267	270
2022.	Brodsko-posavska	38.154	130.782*	292
2021.	Brodsko-posavska	36.152	130.782*	276
2020.	Brodsko-posavska	38.138	158.575**	241
2019.	Brodsko-posavska	39.500	158.575**	249
2018.	Brodsko-posavska	37.412	158.575**	236

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

* Popis stanovništva RH 2021. godine, Državni zavod za statistiku,

** Popis stanovništva RH 2011. godine

Tablica 5.1-2. Količina komunalnog otpada iz turizma u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Količina komunalnog otpada iz turizma (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio otpada iz turizma u nastaloj količini komunalnog otpada županije (%) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio županije u ukupnim količinama komunalnog otpada iz turizma (%) u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	74	0,21 %	0,04%
2022.	64	0,17%	0,04%
2021.	47	0,13%	0,03%
2020.	35	0,09%	0,04%
2019.	61	0,15%	0,04%
20-18.	52	0,14%	0,03%

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

Otpad koji nastaje u turističkoj djelatnosti je po svojim svojstvima i strukturi sličan otpadu iz kućanstava. Izvori otpada su hoteli, autokampovi, privatna kućna turistička djelatnost, a stvaraju ga gosti i ugostiteljsko osoblje. Podaci o broju noćenja turista utvrđeni su temeljem podataka o broju noćenja turista dobivenih iz sustava eVisitor (Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista), te potom uvećanih za 20 % kako bi se obuhvatili i neregistrirani turisti. Navedeni izračun sukladan je metodologiji propisanoj za izradu pokazatelja TR8 Proizvodnja otpada u stacionarnom turizmu (Nacionalna lista pokazatelja, ožujak 2018., revizija 1). U izračunu nisu uzeti u obzir podaci o noćenjima iz nautike obzirom da iste nije bilo moguće locirati po županijama. Riječ je o zanemarivim vrijednostima.

5.1.1 Podaci o vrstama i količinama nastalog biorazgradivog komunalnog otpada

U **Tablici 5.1.1-1.** prikazane su količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Tablica 5.1.1-1. Količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Nastali biorazgradivi komunalni otpad (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio županije u nastalom biorazgradivom otpadu (%) u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	21.771	2,5 %
2022.	18.859	2,3 %
2021.	18.993	2,2 %
2020.	20.218	2,4 %
2019.	20.802	2,3 %
2018.	-	-

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

Napomena: U Izvješćima o komunalnom otpadu za 2018. godinu nisu navedeni podaci o nastalim količinama biorazgradivog komunalnog otpada.

5.2 Podaci o vrstama i količinama odvojeno sakupljenog otpada

Tablica 5.2-1 prikazuje količine komunalnog otpada sakupljene u okviru javne usluge (davatelj javne usluge (SO-1) i reciklažna dvorišta) u razdoblju od 2018. do 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji.

Tablica 5.2-1. Količine komunalnog otpada sakupljene u okviru javne usluge (davatelj javne usluge (SO-1) i reciklažna dvorišta) za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Razdoblje 2018. – 2022. godina	Županija	Davatelj javne usluge (SO-1) (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Reciklažna dvorišta (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	Brodsko- posavska	23.804	1.224	25.028
2022.	Brodsko- posavska	25.283	1.510	26.793
2021.	Brodsko- posavska	25.533	1.495	27.028
2020.	Brodsko- posavska	29.055	539	29.571
2019.	Brodsko- posavska	29.373	356	29.729
2018.	Brodsko- posavska	-	-	29.564

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

Tablica 5.2-2 prikazuje ukupne količine nastalog komunalnog otpada od 2018. do 2023. godine, koje su procijenjene na način da su dodatno utvrđene količine i procjene pribrajane količinama sakupljenog otpada u okviru javne usluge, kroz sustav povratne naknade u reciklažnim dvorištima i količinama sakupljenim putem trgovine na malo, a uzimajući u obzir udio županije u ukupnom komunalnom otpadu prijavljenom putem SO1 i SO3 obrazaca.

Tablica 5.2-2. Ukupna količina otpada sakupljenog u okviru JU te sakupljenog otpada u okviru JU, povratne naknade u RD i putem trgovanja na malo (t) za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Županija	Sakupljeno u okviru JU (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Sakupljeno u okviru JU, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini u razdoblju 2018. do 2023. godine	Ukupno nastale količine KO (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	Brodsko- posavska	25.028	25.783	1,92 %	35.138
2022.	Brodsko- posavska	26.793	28.043	2,11 %	38.154
2021.	Brodsko- posavska	27.028	28.143	2%	36.152
2020.	Brodsko- posavska	29.571	30.132	2,29 %	38.138
2019.	Brodsko- posavska	29.729	-	2%	39.500
2018.	Brodsko- posavska	29.564	-	2%	37.412

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

Tablica 5.2-3 prikazuje ukupno sakupljeni komunalni otpad u okviru javne usluge, sakupljeni miješani komunalni otpad u okviru javne usluge, udio miješanog komunalnog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu županije te ostale vrste komunalnog otpada sakupljene u okviru javne usluge, te udio ostalih vrsta komunalnog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu županije u okviru javne usluge.

Tablica 5.2-3. Količine komunalnog i miješanog komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Županija	Ukupno sakupljeni KO u okviru javne usluge (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Sakupljeni MKO u okviru javne usluge (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio MKO u sakupljenom KO županije u razdoblju 2018. do 2023. godine	Ostale vrste KO sakupljene u okviru javne usluge (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio ostalih vrsta KO u sakupljenom KO županije u okviru javne usluge u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	Brodsko- posavska	25.028	16.354	65 %	8.674	35 %
2022.	Brodsko- posavska	26.793	20.028	75%	6.765	25%
2021.	Brodsko- posavska	27.028	20.823	77%	6.206	23%
2020.	Brodsko- posavska	29.571	23.578	80%	5.993	20%
2019.	Brodsko- posavska	29.729	24.165	81%	5.564	19%
2018.	Brodsko- posavska	29.564	24.080	81%	5.484	19%

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

Tablica 5.2-4. prikazuje stope odvojenog sakupljanja u okviru javne usluge na području Brodsko-posavske županije.

Tablica 5.2-4. Stope odvojenog sakupljanja u okviru javne usluge na području Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Stopa odvojenog sakupljanja u okviru javne usluge u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	35 %
2022.	25 %
2021.	23 %
2020.	20 %
2019.	19 %
2018.	19%

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

Tablica 5.2-5. prikazuje količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog komunalnog otpada za razdoblje od 2018. do 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji.

Tablica 5.2-5. Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog komunalnog otpada za razdoblje od 2018. do 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Županija	Papir i karton (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Plastika (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Staklo (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Metal (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Glomazni otpad (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Tekstil (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Biootpad (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	Brodsko-posavska	1.700	343	259	57	1.148	17	5.087
2022.	Brodsko-posavska	1.681	270	221	38	1.147	3	3.313
2021.	Brodsko-posavska	1.542	228	306	58	1.567	21	2.410
2020.	Brodsko-posavska	1.394	206	175	49	1.370	11	2.681
2019.	Brodsko-posavska	1.151	215	164	47	1.358	2	2.551
2018.	Brodsko-posavska	1.146	154	40	251	1.415	17	2.422

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MZOZT-a (2018. do 2023. godina)

5.3 Podaci o vrstama i količinama odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

U **Tablici 5.3-1.** prikazane su ukupno odložene količine otpada, količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada i količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Tablica 5.3-1. Ukupne odložene količine otpada za razdoblje od 2018. do 2023. godine u Brodsko - posavskoj županiji

Razdoblje 2018. – 2023. godina	Županija	Ukupno odloženo svih vrsta otpada (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Odloženo biorazgradivo g komunalnog otpada u županiji (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Odloženo ostalog biorazgradivog otpada u županiji (t) u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio županije u ukupno odloženom otpadu svih vrsta u razdoblju 2018. do 2023. godine	Udio županije u odloženom biorazgradivo m komunalnom otpadu u razdoblju 2018. do 2023. godine
2023.	Brodsko- posavska	Nema podataka za 2023. godinu	17.704	Nema podataka za 2023. godinu	Nema podataka za 2023. godinu	3,3 %
2022.	Brodsko- posavska	Nema podataka za 2022. godinu	19.930	Nema podataka za 2022. godinu	Nema podataka za 2022. godinu	3,5 %
2021.	Brodsko- posavska	38.699,01	17.652,62	220,79	2,4 %	3 %
2020.	Brodsko- posavska	41.417,50	16.474,61	303,81	2,9 %	2,8 %
2019.	Brodsko- posavska	34.983,45	19.829,17	212,73	2,2 %	2,9 %
2018.	Brodsko- posavska	36.747,10	22.171,48	126,24	2,2 %	3 %

Izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima (2018. do 2022. godina), Izvješća o komunalnom otpadu (2018. do 2023. godina)

U komunalnom otpadu Brodsko-posavske županije velik udio čini miješani komunalni otpad koji se trajno zbrinjava na odlagalištima Brodsko-posavske županije, postupkom D1. Na ovaj način se nepovratno gubi dio vrijednih sirovina, a odloženi biorazgradivi otpad se tijekom vremena razgrađuje te kao odlagališni plin, koji sadrži oko 50 % metana, ima izravan učinak na kvalitetu zraka. Sa druge strane, procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo odlagališta, iste se onečišćuju produktima razgradnje otpada. U tom smislu, uređenje sustava gospodarenja otpadom predstavlja izazov u ostvarivanju održivosti i priuštivosti sustava, te osiguranje zadovoljstva korisnika standardom i cijenom usluge.

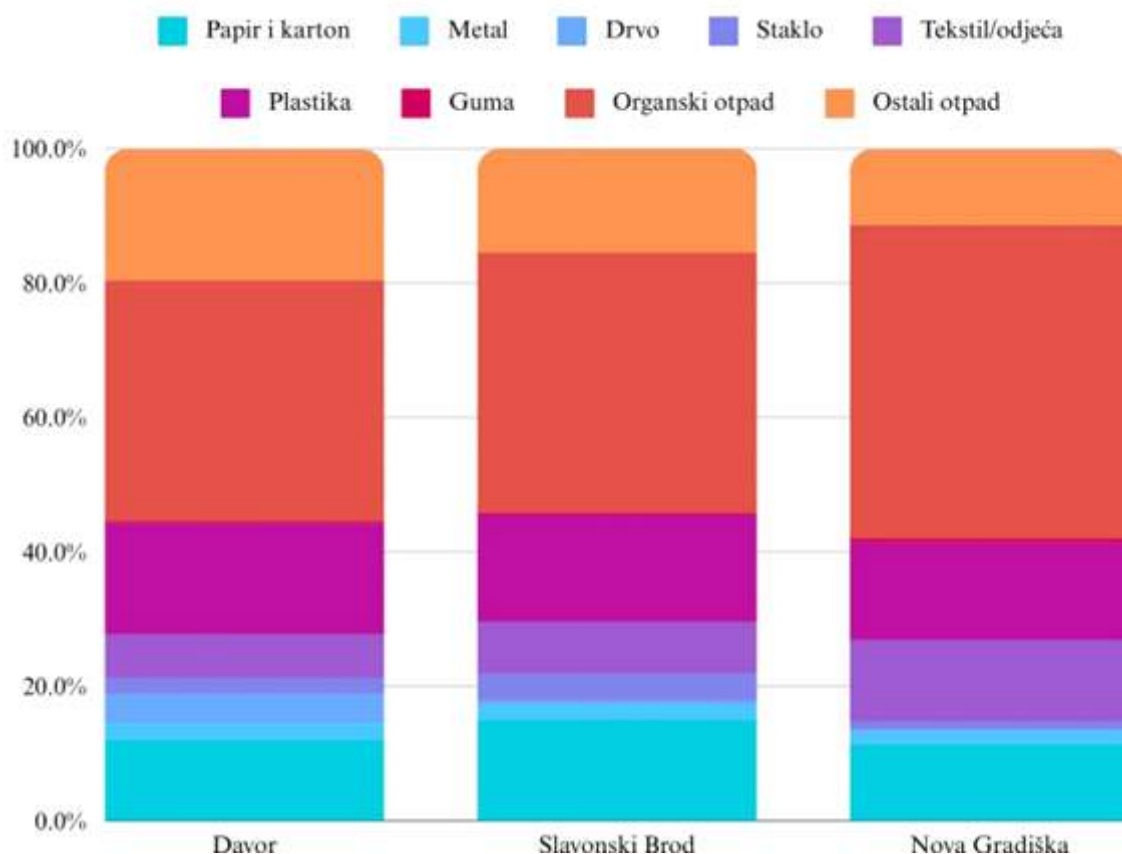
U slijedećim tablicama prikazani su rezultati ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada Brodsko – posavske županije provedeni 2019. i 2020. godine

Tablica 5.3-2. Rezultati ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada Brodsko – posavske županije s područja Općine Davor, Grada Slavonskog Broda i Grada Nove Gradiške u 2019. godini

Područje			
	Davor	Slavonski Brod	Nova Gradiška
Sekundarna sastavnica	%	%	%
Papir i karton (novine i časopisi)	10,1	11,9	7,3
Papirna i kartonska ambalaža	2,0	3,1	4,0
Ambalažni otpad od metala (limenke)	1,0	1,0	1,4
Metalna ambalaža pod tlakom (spremnici s rasprskivačem)	0,1	0,4	0,2
Ostali otpad od metala (metalni predmeti i dijelovi)	1,4	0,9	0,4
Drvo – netretirano	2,5	0,0	0,2
Drvo – tretirano	2,0	0,6	0,3
Drvena ambalaža	0,0	0,0	0,0
Staklo (ravno staklo)	0,0	0,0	0,0
Staklena ambalaža	2,4	4,0	1,3
Odjeća i obuća	4,8	3,4	7,8
Tkanine	1,6	4,1	3,8
Tekstilna ambalaža	0,1	0,2	0,4
Plastika (meka i tvrda plastika, plastični proizvodi i dijelovi)	1,4	2,4	0,8
Plastična ambalaža (meka i tvrda plastična ambalaža)	15,0	13,5	13,6
Guma	0,3	0,3	0,7
Koža i kosti	1,2	0,3	0,1
Kuhinjski otpad	32,2	32,9	37,1
Vrtni otpad	2,5	5,5	9,4
Jestiva ulja i masti	0,0	0,0	0,0
Pelene	11,1	5,5	1,2
Složena slojevita ambalaža (tetrapak)	5,3	3,6	4,3
Miješana ambalaža	0,4	0,8	0,9
Lijekovi	0,0	0,0	0,0
Baterije, akumulatori	0,0	0,0	0,0
EE otpad	0,1	0,7	0,3
Zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	2,7	5,0	4,6
Ukupno	100	100	100

FRAKCIJA	cjeloviti	cjeloviti	cjeloviti
Primarna sastavnica	%	%	%
Papir i karton	12,0	15,0	11,3
Metal	2,5	2,3	1,9
Drvo	4,4	0,6	0,4
Staklo	2,4	4,0	1,3
Tekstil/odjeća	6,5	7,7	12,0
Plastika	16,4	15,9	14,4
Guma	0,3	0,3	0,7
Organski otpad	35,9	38,7	46,6
Ostali otpad	19,5	15,5	11,3
Ukupno:	100,0	100,0	100,0

Izvor: Analiza sastava i morfoloških karakteristika otpada na području Brodsko – posavske, Požeško – slavonske te dijelova Bjelovarsko – bilogorske i Sisačko - moslavačke županije temeljem terenskih ispitivanja – izvješće za jesensko razdoblje 2019. godine, Zagreb prosinac 2019. godina



Slika 5.3-1. Grafički prikaz sastava miješanog komunalnog otpada – primarne sastavnice Brodsko – posavske županije s područja Općine Davor, Grada Slavonskog Broda i Grada Nove Gradiške u 2019. godini

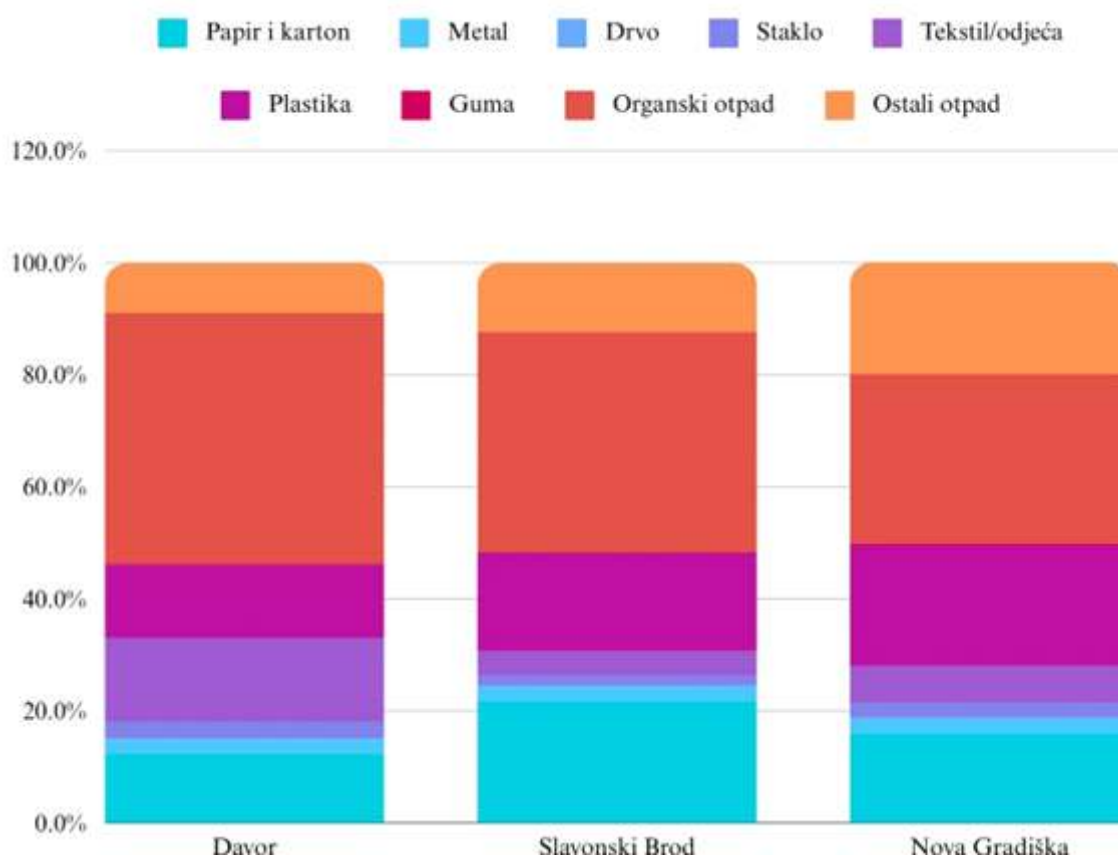
(Izvor: Analiza sastava i morfoloških karakteristika otpada na području Brodsko – posavske, Požeško – slavonske te dijelova Bjelovarsko – bilogorske i Sisačko - moslavačke županije temeljem terenskih ispitivanja – izvješće za jesensko razdoblje 2019. godine, Zagreb prosinac 2019. godina, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

Tablica 5.3-3. Rezultati ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada Brodsko – posavske županije s područja Općine Davor, Grada Slavonskog Broda i Grada Nove Gradiške u 2020. godini

Područje			
	Davor	Slavonski Brod	Nova Gradiška
Sekundarna sastavnica	%	%	%
Papir i karton (novine i časopisi)	9,8	17,5	14,6
Papirna i kartonska ambalaža	2,6	4,3	1,3
Ambalažni otpad od metala (limenke)	1,2	1,7	2,2
Metalna ambalaža pod tlakom (spremnici s rasprskivačem)	0,1	0,2	0,0
Ostali otpad od metala (metalni predmeti i dijelovi)	1,1	0,6	0,3
Drvo - netretirano	0,0	0,1	0,0
Drvo - tretirano	0,3	0,0	0,3
Drvena ambalaža	0,0	0,0	0,0
Staklo (ravno staklo)	0,0	0,0	0,3
Staklena ambalaža	3,0	1,9	2,3
Odjeća i obuća	9,6	2,3	1,6
Tkanine	4,3	2,0	5,0
Tekstilna ambalaža	1,1	0,1	0,0
Plastika (meka i tvrda plastika, plastični proizvodi i dijelovi)	1,2	1,5	0,7
Plastična ambalaža (meka i tvrda plastična ambalaža)	11,8	15,9	20,7
Guma	0,3	0,2	0,5
Koža i kosti	2,1	1,0	0,4
Kuhinjski otpad	35,3	36,7	29,8
Vrtni otpad	7,4	1,8	0,0
Jestiva ulja i masti	0,0	0,0	0,0
Pelene	2,9	5,0	14,5
Složena slojevita ambalaža (tetrapak)	3,5	3,3	2,8
Miješana ambalaža	0,7	0,8	1,4
Lijekovi	0,0	0,0	0,0
Baterije, akumulatori	0,2	0,2	0,0
EE otpad	0,3	0,4	0,0
Zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	1,4	2,6	1,2
Ukupno	100	100	100

FRAKCIJA	cjeloviti	cjeloviti	cjeloviti
Primarna sastavnica	%	%	%
Papir i karton	12,4	21,8	16,0
Metal	2,4	2,5	2,5
Drvo	0,3	0,1	0,3
Staklo	3,0	1,9	2,6
Tekstil/odjeća	14,9	4,4	6,6
Plastika	13,0	17,4	21,4
Guma	0,3	0,2	0,5
Organski otpad	44,7	39,4	30,2
Ostali otpad	8,9	12,2	20,0
Ukupno:	100,0	100,0	100,0

Izvor: Analiza sastava i morfoloških karakteristika otpada na području Brodsko – posavske, Požeško – slavonske te dijelova Bjelovarsko – bilogorske i Sisačko - moslavačke županije temeljem terenskih ispitivanja – izvješće za zimsko razdoblje 2020. godine, Zagreb ožujak 2020. godina



Slika 5.3-2. Grafički prikaz sastava miješanog komunalnog otpada – primarne sastavnice Brodsko – posavske županije s područja Općine Davor, Grada Slavonskog Broda i Grada Nove Gradiške u 2020. godini

(Izvor: Analiza sastava i morfoloških karakteristika otpada na području Brodsko – posavske, Požeško – slavonske te dijelova Bjelovarsko – bilogorske i Sisačko - moslavačke županije temeljem terenskih ispitivanja – izvješće za zimsko razdoblje 2020. godine, Zagreb ožujak 2020. godina, obrada: Alfa Atest d.o.o.)

5.4 Prognoze količina otpada za područje Brodsko – posavske županije za razdoblje od 2023. do 2035. godine

Procjena budućih količina komunalnog otpada izrađena je za razdoblje od 2023. godine do 2035. godine. Za istu se koristio model višestruke linearne regresije koja se temeljila na tri pokazatelja koja imaju utjecaj na nastajanje komunalnog otpada, a to su:

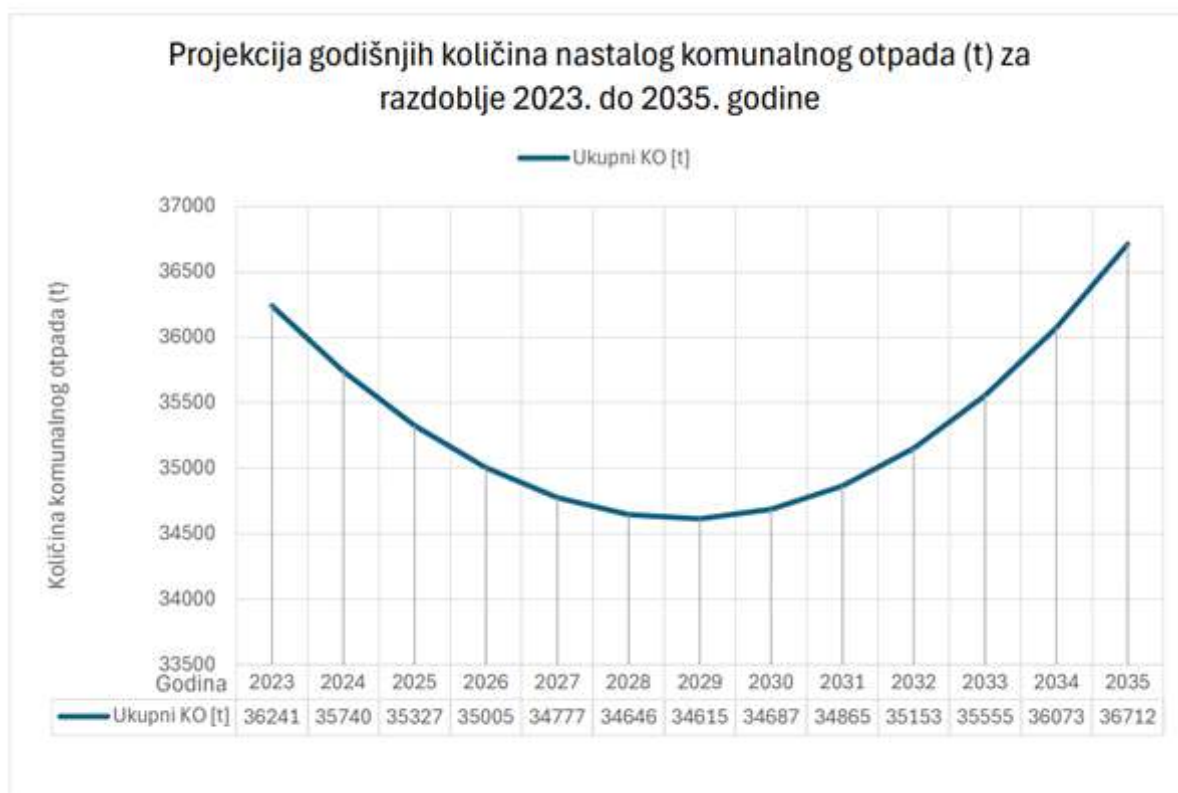
1. Demografska kretanja u BPŽ u razdoblju između dva cenzusa stanovništva 2011. i 2021. (Izvor: DZS)
2. Procjena kretanja Bruto društvenog proizvoda BDP za BPŽ
3. Broj stranih turističkih noćenja u BPŽ za razdoblje 2009. – 2019. (Izvor: DZS)

Broj stanovnika se mijenja po istoj aritmetičkoj stopi rasta koja je određena za razdoblje između dva popisa stanovništva (između 2011. i 2021. godine), to je za BPŽ -1,79%.

BDP za 2022. godinu je pretpostavljen na razini projekcije BDP-a za cijelu državu (3%), a zatim je za period 2023. - 2035. godine pretpostavljena konstantna godišnja stopa rasta od 3,17 %, koja je izračunata kao godišnja stopa u razdoblju 2012.- 2022.

Broj stranih turističkih noćenja se mijenja po istoj aritmetičkoj stopi rasta koja je utvrđena u periodu 2010. - 2019. godine (zbog COVID-a nisu razmatrane 2020. i 2021.) u iznosu od 14,49 %.

Procjena količina komunalnog otpada za Brodsko – posavsku županiju za razdoblje od 2023. godine do 2035. godine prikazana je na *Slici 5.4-1*. Procjena količine komunalnog otpada u 2028. godini iznosila bi 34.646 tone, a u 2035. godini 36.712 tone.



Slika 5.4-1. Projekcija godišnjih količina nastalog komunalnog otpada za Brodsko – posavsku županiju za razdoblje od 2023. godine do 2035. godine

Procjena budućih količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (papir, plastika, staklo, metal, glomazni otpad, tekstil, biootpad) izrađena je za također od 2023. godine do 2035. godine. Procjena količina papira, tekstila i biootpada određeni su metodom višestruke linearne regresije pri čemu su ulazni parametri bili broj stanovnika, BDP i broj stranih turističkih noćenja naveden. Procjena količine plastike, stakla, metala i glomaznog otpada određeni su primjenom prosječne stope udjela u ukupnom KO u posljednjih 5 godina (2018. godine do 2022. godine). Primjena linearne regresije korištenjem istih ulaznih parametara (broj stanovnika, BDP i broj stranih turističkih noćenja BPŽ ovdje je davala model koji je predviđao nerealne vrijednosti (u nekim slučajevima i negativne) pa su ti modeli odbačeni kao netočni.

Procjena godišnjih količina odvojeno sakupljenog otpada (t) za razdoblje 2023. do 2035. godine prikazana je na **Slici 5.4-2.**, a prikazuje godišnje količine odvojeno sakupljenog otpada ukoliko u narednom razdoblju ne dođe do poboljšanja sustava gospodarenja otpadom te povećanja stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u Brodsko-posavskoj županiji u odnosu na razdoblje do 2022. godine.



Slika 5.4-2. Projekcija godišnjih količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada za Brodsko – posavsku županiju za razdoblje od 2023. godine do 2035. godine

Da bi se ostvario cilj PGO RH za komunalni otpad do 2030. godine potrebno je osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada najmanje 60 % mase komunalnog otpada, odnosno količine KO koji se mora pripremiti za ponovnu uporabu ili recikliranje moraju se povećati na području BPŽ za 35 % do 2030. godine, odnosno prosječno 5,83 % godišnje u razdoblju od 2024. – 2030. godine.

Da bi se ostvario cilj PGO RH za komunalni otpad do 2035. godine potrebno je osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada najmanje 65 % mase komunalnog otpada, odnosno količine KO koji se mora pripremiti za ponovnu uporabu ili recikliranje na području BPŽ moraju se povećati za 40 % do 2035. godine, odnosno prosječno 3,63 % godišnje povećanje u razdoblju od 2024. – 2035. godine.

5.5 Ostvarivanje ciljeva

Ciljevi gospodarenja otpadom propisani PGO RH 2023.-2028. određeni su Zakonom o gospodarenju otpadom i provedbenim propisima, preneseni su iz EU direktiva i pratećih propisa (uredbi, odluka i provedbenih odluka Komisije). U **Tablici 2.3-1** dan je pregled 13 ciljeva gospodarenja otpadom propisanih PGO RH 2023.-2028., a u poglavlju 2.3 dana je ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom za BPŽ uključujući ostvarivanje ciljeva.

Gospodarenje komunalnim otpadom uvjetovano zakonodavnim okvirom odnosi se na sljedeće:

- odvojeno prikupljanje papira i kartona, stakla, plastike, biootpada, metala, tekstila i glomaznog otpada;
- ispunjavanje ciljeva pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje kroz odvojeno prikupljanje papira i kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i glomaznog otpada u minimalnom udjelu kako slijedi:
 - * za Scenarij 1 - 55%, 60%, 65% mase komunalnog otpada do 2025., 2030, 2035. (Scenarij 1 predviđa ispunjenje ciljeva određenih člankom 11., stavkom 2. Direktive 2008/98/EZ.)
 - * za Scenarij 2 - 50%, 55%, 60% mase komunalnog otpada do 2025., 2030, 2035. (Scenarij 2 predviđa odgodu ispunjenja ciljeva određenih člankom 11., stavkom 2. za 5 godina sukladno članku 11. stavcima 3. i 5. Direktive 2008/98/EZ);
- ograničenja za odlaganje za sav otpad koji je pogodan za recikliranje i druge postupke materijalne i energetske uporabe do 2030. godine;
- ograničenje količine komunalnog otpada koji se odlaže:
 - * za Scenarij 1 - na najviše 10 % ukupne količine (po masi) nastalog komunalnog otpada do 2035. godine (Scenarij 1 predviđa ispunjenje ciljeva određenih člankom 5., stavkom 5. Direktive 1999/31/EZ),
 - * za Scenarij 2 - na najviše 10 % ukupne količine (po masi) nastalog komunalnog otpada do 2040. i na najviše 25 % ukupne količine (po masi) nastalog komunalnog otpada do 2035. godine (Scenarij 2 predviđa ispunjenje ciljeva određenih člankom 5., stavcima 6. i 8. Direktive 1999/31/EZ);
- obavezna obrada otpada prije odlaganja;
- smanjenje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta.

Ciljevi za Scenarij 1 navedeni su u **Tablici 2.3-1**. Ciljevi za Scenarij 2 odnose se na produljenje roka do 2030. godine što je kako navodi PGO RH 2023.-2028. „zaštitna mjera za izbjegavanje situacije kršenja Direktive 2008/98/EZ u slučaju da se tijekom provedbe PGO RH pokaže da postizanje cilja od najmanje 55 % za recikliranje, razvrstavanje, ponovnu upotrebu i popravak otpada do 2025. nije moguće“.

Osim zakonodavnim okvirom, gospodarenje otpadom uvjetovano je i:

- prostornim značajkama područja obuhvata,
- mogućnosti smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje pojedinih komponenti komunalnog otpada,
- transportnim putevima,
- mogućnosti obrade biorazgradivog dijela komunalnog otpada,
- stupnjem razvijenosti sredine, s obzirom na generiranje određenih kategorija otpada,
- značajkama postojećeg i budućeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom, s obzirom da li se lokacija već koristi u svrhu gospodarenja otpadom.

Za ostvarivanje ciljeva na razini BPŽ potrebno je provesti projekte navedene u poglavlju **8. *Popis projekata na području BPŽ važnih za provedbu plana.***

Pregled ciljeva za čije ostvarivanje su potrebne aktivnosti kojima su nositelji ili sunositelji JLS i BPŽ dan je u **poglavlju 10.**

6 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sukladno članku 10. ZGO, gospodarenje otpadom i građenje građevina za gospodarenje otpadom od interesa su za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i MZOZT propisivanjem mjera gospodarenja otpadom.

Sukladno stavku 4. članka 10. ZGO, izvršno tijelo JLS i izvršno tijelo JP(R)S dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

U nastavku su navedene mjere gospodarenja otpadom izvršnih tijela JLS-a i izvršnih tijela JP(R)S-a propisane ZGO:

- Osigurati predavanje miješanog komunalnoga otpada u centar za gospodarenje otpadom (**Mjera 2. PGO BPŽ**)
 - Sukladno stavku 2. članka 13. ZGO izvršno tijelo JLS dužno je osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom te je dužno sklopiti sporazum s trgovačkim društvom koji upravlja centrom za gospodarenje otpadom kojim uređuju odnose s svezi s predajom miješanog komunalnog otpada.
- Uspostaviti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada (**Mjera 18. i 20. PGO BPŽ**):
 - Sukladno stavku 4. članka 64. ZGO, izvršna tijela JLS na području Brodsko-posavske županije dužna su na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
- Obavijestiti korisnika usluga o sakupljanju komunalnog otpada (**Mjera 10 i 17. PGO BPŽ**):
 - Sukladno stavku 1. članka 83. ZGO, davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način
 - Sukladno stavku 2. članka 83. ZGO sve JLS na području Brodsko-posavske županije dužne su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:
 1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini
- Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (**Mjera 19. PGO BPŽ**):
 - Sukladno stavku 1. članka 84. ZGO, sva izvršna tijela JLS na području Brodsko-posavske županije dužna su osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka te uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
 - Sukladno stavku 2. točki 1. članka 84. ZGO izvršno tijelo JLS dužno je na području JLS koja ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta

- Sukladno stavku 2. točki 2. članka 84. ZGO izvršno tijelo JLS dužno je na području jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3000 stanovnika, osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika.
- Uspostaviti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (**Mjera 22. PGO BPŽ**):
- Sukladno stavku 2. članka 88. ZGO, sva izvršna tijela JLS na području Brodsko-posavske županije dužna su osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih pravilnikom iz stavka 3. članka 88. ZGO.
- Sprječavati odbacivanje otpada (**Mjera 14. PGO BPŽ**)
- Sukladno stavku 1. članka 113. ZGO, predstavničko tijelo JLS dužno je donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.
- Provoditi informativne aktivnosti (**Mjera 10. PGO BPŽ**)
- Sukladno stavku 1. članka 114., ZGO, JLS je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu edukacijsko - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.
- Sukladno stavku 2. članka 114., ZGO, JLS dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
- Sukladno stavku 3. članka 114., ZGO, JLS dužna je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije (**Mjera 12. PGO BPŽ**).
- Provoditi akcije prikupljanja otpada (**Mjera 16. PGO BPŽ**)
- Sukladno stavku 4. članka 115. ZGO, nadležni upravni odjel JLS dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja određenog otpada na svojem području Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

6.1 Opasni otpad

U opasne vrste komunalnog otpada ubrajaju se ključni brojevi otpada navedeni u **Tablici 6.1-1**.

Tablici 6.1-1. Opasne vrste komunalnog otpada

Ključni broj otpada	Naziv
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
20 01 13*	Otapala
20 01 14*	Kiseline
20 01 15*	Lužine
20 01 17*	fotografske kemikalije
20 01 19*	Pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31*	citotoksici i citostatici
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari

Izvor: Kataloga otpada, Dodatak X. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN, br. 106/22, 138/24)

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Sukladno članku 70., stavku 4., točki 6. ZGO korisnik javne usluge – kućanstvo dužan je predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo. **Mjerom 22. PGO BPŽ** provodi se članak 70., stavak 4., točka 6. ZGO.

Sukladno članku 64., stavku 4. ZGO kao dodatna mjera prikupljanja opasnog komunalnog otpada predlaže se na razini JLS osigurati obavljanje javne usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada iz kućanstava u određene dane u godini. **Mjerom 20. PGO BPŽ** provodi se članak 64., stavak 4. ZGO.

6.2 Posebne kategorije otpada

Sukladno stavku 1. članka 88. ZGO posebne kategorije otpada su tokovi otpada za koje se propisuju posebni uvjeti gospodarenja i to:

1. otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku.
2. određeni otpad za koji ministar pravilnikom iz stavka 3. ovoga članka utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom i
3. određeni tok otpada za koji je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

Za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna električna i elektronička oprema, plastični proizvodi za jednokratnu uporabu, ribolovni alati koji sadržavaju plastiku te duhanski proizvodi s filtrom i filtri za duhanske proizvode), organiziran je sustav proširene odgovornosti proizvođača proizvoda u obliku naknade koja se naplaćuje proizvođačima za stavljanje proizvoda na tržište RH od kojih na kraju životnog vijeka proizvoda, nastaje posebna kategorija otpada za koju je uspostavljen sustav odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

6.2.1 Otpadni tekstil i otpadna obuća

Postupci i uvjeti gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom propisani su Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15).

Člankom 7., stavkom 2. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15) propisane su obveze gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom koja potječe iz kućanstva, te je sukladno tome proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koja potječe iz kućanstva, dužan otpadni tekstil i otpadnu obuću predati:

- davatelju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće postavljenog na javnoj površini ili na drugi odgovarajući način ili
- osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem ili
- prodavatelju sukladno članku 5. ovoga Pravilnika.

U sklopu reciklažnih dvorišta potrebno je osigurati prihvrat otpadnog tekstila i otpadne obuće (**Mjera 22. PGO BPŽ**).

6.2.2 Otpadna ambalaža

Gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku (NN 137/23).

Sukladno članku 1., stavku 1. Pravilnika, propisuju se postupci za ispunjenje ciljeva uporabe otpadne ambalaže, uvjeti gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade otpadne ambalaže, zahtjevi u proizvodnji, stavljanju na tržište i uporabi ambalaže, način i uvjeti označavanja ambalaže, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda pakiranih u ambalažu, obveze i način obveznog postupanja posjednika otpadne ambalaže te druga pitanja u svezi ambalaže i otpadne ambalaže, a sve u svrhu postizanja ciljeva za otpadnu ambalažu.

Sukladno članku 1., stavku 2. Pravilnika, propisuju se mjere kojima je osnovni cilj sprječavanje nastanka otpadne ambalaže te, kao dodatna temeljna načela, ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi oblici uporabe otpadne ambalaže, i stoga, smanjenje konačnog zbrinjavanja takvog otpada kako bi se doprinijelo prijelazu na kružno gospodarstvo.

Sukladno članku 1., stavku 4. Pravilnika, Pravilnikom se uređuje način gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom radi sprječavanja njihovog utjecaja na okoliš svih država članica Europske unije i trećih zemalja odnosno radi smanjenja utjecaja vodeći računa o visokom stupnju zaštite okoliša, a kako bi se osiguralo funkcioniranje unutarnjeg tržišta te izbjegle zapreke u trgovini i ometanja i ograničenja tržišnog natjecanja u Europskoj uniji.

Sukladno članku 1. stavku 5. Pravilnika, propisuju se mjere u svrhu sprječavanja i smanjenja utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, posebno vođeni okoliš, i na zdravlje ljudi te promicanja prelaska na kružno gospodarstvo s inovativnim i održivim poslovnim modelima, proizvodima i materijalima te time ujedno doprinosi učinkovitom funkcioniranju unutarnjeg tržišta.

Sukladno članku 2. stavku 1. Pravilnika odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na svu ambalažu stavljenju na tržište i na svu otpadnu ambalažu koja je nastala u industriji, trgovini, uslužnim djelatnostima, kućanstvima ili u bilo kojem drugom izvoru neovisno o uporabljenom materijalu.

U članku 32., stavku 1. navedeno je da posjednik otpadne jednokratne ambalaže od pića istu može predati prodavatelju koji prodaje pića i ima sklopljen ugovor s Fondom ili osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem i ima pravo na isplatu iznosa povratne naknade po jedinici predane otpadne ambalaže od pića. Iz navedenog članka proizlazi aktivnost koja se može primijeniti na svako kućanstvo, a odnosi se na odvojeno sakupljanje otpadne ambalaže od pića i predavanje prodavatelju pića ili u reciklažno dvorište.

U članku 32., stavku 2., navedeno je da su prodavatelj pića s prodajnim prostorom od 200 i više četvornih metara i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem obvezni od posjednika preuzimati otpadnu ambalažu od pića.

U članku 32., stavku 3. navedeno je da su prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem obvezni od posjednika preuzimati otpadnu ambalažu od pića u okviru svog prodajnog objekta ili unutar reciklažnog dvorišta tijekom cijelog radnog vremena, i to u količini do 80 otpadnih ambalažnih jedinica dnevno po pojedinom posjedniku, s time da smiju preuzeti i veću količinu ako tako odluče.

U članku 32., stavku 7. navedeno je da prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem mogu obavljati preuzimanje otpadne ambalaže od pića od posjednika putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže ili ručno.

Navedenim člankom 32., stavicima 2., 3. i 7. Pravilnika propisane su obveze osobe koje upravljaju reciklažnim dvorištem, a koje se odnose na njihove obveze u odnosu na posjednike jednokratne otpadne ambalaže. Iz navedenih obveza proizlazi mjera za svaku JLS da se u sklopu reciklažnih dvorišta osigura dovoljan broj spremnika ili aparata za preuzimanje otpadne ambalaže od posjednika otpadne ambalaže od pića.

Mjerom 22. PGO BPŽ provodi se članak 32.

U članku 52. Pravilnika propisane su obveze gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom izvršnih tijela jedinica područne (regionalne) samouprave (JP(R)S, a navode se u nastavku.

Sukladno članku 52., stavku 1. Pravilnika nadležno tijelo je obvezno na svom području osigurati redovno uklanjanje otpada nastalog od proizvoda iz Popisa E Dodatka III. Zakona odbačenog u okoliš, prijevoz i obradu otpada od tih proizvoda.

Sukladno članku 52., stavku 2. nadležno tijelo je obvezno na svom području osigurati redovno sakupljanje otpada nastalog od proizvoda iz točke III. Popisa E Dodatka III. Zakona koji su odbačeni u komunalni otpad, prijevoz i obradu otpada od tih proizvoda.

Sukladno članku 52., stavku 3. nadležno tijelo je obvezno na svom području osigurati gradnju, održavanje i rad infrastrukture za sakupljanje otpada nastalog od proizvoda iz točke I. Popisa E Dodatka III. Zakona koji su odbačeni u komunalni otpad i za proizvode iz točke III. Popisa E Dodatka III na mjestima na kojima se najčešće odbacuju ovi proizvodi.

Sukladno članku 52., stavku 4. nadležno tijelo je obvezno djelatnosti prijevoza, sakupljanja i obrade otpada iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno Zakonu i ugovoru koji je sklopio s Fondom.

Mjerom 20. PGO BPŽ provodi se članak 52., stavak 1., 2., 3. i 4.

Sukladno članku 52., stavku 5. nadležno tijelo je obvezno izraditi plan provedbe aktivnosti iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka i dostaviti ga Fondu.

Sukladno članku 52., stavku 8. nadležno tijelo je obvezno Fondu dostaviti do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o provedbi plana iz stavka 5. ovoga članka, odnosno o provedenim aktivnostima iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka koje uključuje naziv pravne ili fizičke osobe koja je u ime jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba provela navedene aktivnosti, te količine sakupljenog i obrađenog otpada, postupak obrade i nazive pravnih ili fizičkih osoba – obrtnika koji su otpad sakupili i obradili, kao financijske i ostale podatke vezane za izračun troškova iz stavka 7. ovoga članka.

Mjerom 31. PGO BPŽ provodi se članak 52., stavak 5. i 8.

6.2.3 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23).

Sukladno članku 86., stavku 1. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23), gospodarenje otpadnim gumama poduzima se u svrhu ispunjavanja ciljeva propisanih ZGO i ovim Pravilnikom, uključujući sprječavanje i ponovnu uporabu te vođenje evidencije i predaju izvješća sukladno ovom Pravilniku, ZGO te posebnim propisima. Sukladno stavku 2. gospodarenje otpadnim gumama poduzima se radi korištenja njihovih vrijednih svojstava kao i radi smanjenja na najmanju moguću mjeru štetnih učinaka otpadnih guma na ljudsko zdravlje i okoliš.

U članku 87., stavku 1. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23) propisana je obveza predaje i preuzimanja otpadnih guma za fizičke osobe, odnosno građane u kojim se navodi da je fizička osoba – građanin koja je u posjedu otpadnih guma obvezna otpadne gume predati osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom izmjene guma. Iz navedenog proizlazi aktivnost koje svako kućanstvo treba provoditi, a odnosi se na predaju otpadnih guma u reciklažno dvorište ili serviseru.

U članku 87., stavku 4. navedeno je da su osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni bez troška za posjednika otpadnih guma preuzeti od posjednika otpadne gume. **Mjerom 22. PGO BPŽ** provodi se članak 87., stavak.

6.2.4 Otpadna ulja

Gospodarenje otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23).

Sukladno članku 97. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23), gospodarenje otpadnim uljima poduzima se u svrhu ispunjavanja ciljeva iz članka 94. ovog Pravilnika, uključujući sprječavanje i ponovnu uporabu te vođenje evidencije i predaju izvješća sukladno ovom Pravilniku, Zakonu te posebnim propisima. Gospodarenje otpadnim uljima poduzima se radi osiguranja njihovog odvojenog sakupljanja i korištenja njihovih vrijednih svojstava, kao i radi smanjenja na najmanju moguću mjeru štetnih učinaka otpadnih ulja na ljudsko zdravlje i okoliš.

U članku 99., stavku 1. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23) propisana je obveza predaje i preuzimanja otpadnih ulja za fizičke osobe, odnosno građane, u kojem se navodi da je fizička osoba – građanin koja je u posjedu otpadnih ulja obvezna otpadna ulja odvojeno predati osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom izmjene ulja. Iz navedenog proizlazi aktivnost koje svako kućanstvo treba provoditi, a odnosi se na predaju otpadnih ulja u reciklažno dvorište ili serviseru. Članak 99., stavak 4. navodi da je sakupljač otpadnih ulja, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezan bez troška za posjednika otpadnih ulja preuzeti od posjednika otpadna ulja **Mjerom 22. PGO BPŽ** provodi se članak 99.

6.2.5 Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23).

Sukladno članku 58., stavku 1. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23), cilj sustava gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima je osiguravanje odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora u najvećoj mogućoj mjeri, kako bi se smanjilo odlaganje otpadnih baterija i akumulatora kao miješanog komunalnog otpada i postigle visoke stope recikliranja svih otpadnih baterija i akumulatora te istovremeno smanjio negativan učinak na okoliš kojeg uzrokuju baterije i akumulatori.

Članak 64., stavak 4. navodi da su serviser i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužni osigurati preuzimanje otpadnih automobilskih baterija i akumulatora (startera) od posjednika iz kućanstva bez troškova po tog posjednika iz kućanstva. **Mjerom 22. PGO BPŽ** provodi se članak 64., stavak 4.

U članku 71. navedene su obveze postupanja posjednika otpadnih baterija ili akumulatora iz kućanstva. U članku 71., stavku 1 navedeno je da je posjednik iz kućanstva dužan otpadnu prijenosnu bateriju ili akumulator predati prodavatelju, serviseru prilikom održavanja uređaja koji sadrži prijenosnu bateriju i akumulator i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem. Stavak 2 navodi da je posjednik iz kućanstva dužan otpadnu bateriju ili akumulator, osim otpadne prijenosne baterije ili akumulatora, predati proizvođaču, prodavatelju, serviseru i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem. Iz navedenih članka 71., stavka 1. i 2. proizlazi aktivnost koje svako kućanstvo treba provoditi, a odnosi se na predaju otpadnih baterija ili akumulatora u reciklažno dvorište, prodavatelju ili serviseru.

Sukladno članku 73. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23), gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima poduzima se u svrhu ispunjavanja ciljeva propisanih ZGO i Pravilnikom o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23), uključujući sprječavanje i ponovnu uporabu te vođenje evidencije i predaju izvješća.

6.2.6 Otpadna vozila

Gospodarenje otpadnim vozilima propisano je Pravilnikom o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23).

Sukladno članku 47. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23) gospodarenje otpadnim vozilima poduzima se u svrhu ispunjavanja ciljeva propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući sprječavanje i ponovnu uporabu te vođenje evidencije i predaju izvješća sukladno ovom Pravilniku, Zakonu te posebnim propisima.

U članku 48., stavku 1. Pravilnika navedeno je da je posjednik otpadnog vozila obvezan otpadno vozilo predati sakupljaču otpadnih vozila koji ima sklopljen ugovor s ugovornim obrađivačem otpadnih vozila Fonda ili s Fondom, po mogućnosti u cijelosti, i to na skladištu sakupljača ili pozivom sakupljača na lokaciju gdje se nalazi otpadno vozilo. Iz navedenog proizlazi aktivnost koja se može primijeniti na svakog građanina koji posjeduje otpadno vozilo.

U članku 49., stavku 7. Pravilnika navedeno je da jedinica lokalne samouprave otpadna vozila uklonjena sukladno Zakonu i posebnim propisima predaje sakupljaču otpadnih vozila uz zapisnik komunalnog

redarstva, na obrascu koji određuje Fond uputom i koji objavljuje na svojim mrežnim stranicama. **Mjerom 28. PGO BPŽ** provodi se članak 49., stavak 7.

6.2.7 Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest

Gospodarenje građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08), a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Sukladno članku 27., stavku 1. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) svaka jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno ZGO, sudjelovati u sakupljanju građevnog i azbestnog otpada.

Sukladno članku 27., stavku 2. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) svaka jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZGO.

Na području BPŽ planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški te u općinama Oprisavci i Sikirevci (**Mjera 27. PGO BPŽ**).

Sukladno članku 28. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

Sukladno članku 29., stavku 2. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom dužna je zaprimiti bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge. **Mjerom 22. PGO BPŽ** provodi se članak 29., stavak 2.

Sukladno članku 30., stavku 1. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je uputiti poziv dopisom odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način, vlasnicima odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest i od njih pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest na području te jedinice lokalne samouprave i dostaviti ih Fondu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

6.2.8 Medicinski otpad

Postupci i način gospodarenja medicinskim otpadom propisani su Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15, 56/19).

Članak 7., stavak 4. Pravilnika navodi da su reciklažna dvorišta dužna, sukladno posebnom propisu, preuzimati medicinski otpad iz kućanstva. Iz navedenog proizlazi aktivnost za kućanstva, a odnosi se na odvojeno sakupljanje medicinskog otpada iz kućanstva i predaju tog otpada u reciklažno dvorište. Također, reciklažna dvorišta na razini JLS moraju biti opremljena spremnicima za preuzimanje medicinskog otpada iz kućanstva. **Mjerom 22. PGO BPŽ.** provodi se članak 7., stavak 4.

6.2.9 Otpadna električna i elektronička oprema

Gospodarenje otpadnom električnom i elektroničkom opremom propisano je Pravilnikom o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23).

Sukladno članku 27., stavku 1. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23) gospodarenje EE otpadom poduzima se u svrhu ispunjavanja ciljeva propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući sprječavanje i ponovnu uporabu te vođenje evidencije i predaju izvješća sukladno ovom Pravilniku, Zakonu te posebnim propisima.

Sukladno članku 27., stavku 3., posjednik EE otpada obavezan je odvojeno sakupljen EE otpad predati sakupljaču EE otpada, prodavatelju EE opreme, u reciklažno dvorište i to u cijelosti u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan. Iz navedenog proizlazi aktivnost koja se može primijeniti na svako kućanstvo.

6.3 Ostali otpad

Pored navedenog otpada na području pojedinih JLS Brodsko-posavske županije nastaju i nusproizvodi životinjskog podrijetla.

Postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22 i 152/22).

Sukladno članku 102., stavku 1. i 2 Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22 i 152/22) jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te snositi troškove postupanja. Sukladno stavku 3. poslove sakupljanja obavljaju pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda upisane u Upisnik registriranih objekata i subjekata u poslovanju s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima.

7 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

PGO RH 2023.-2028. odredio je mjere i aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se osiguralo dostizanje definiranih ciljeva (*vidi poglavlje 2.3., tablicu 2.3.-1.*).

U **Tablici 7-1.** navedene su aktivnosti kojima su JLS i/ili BPŽ nositelji ili sunositelji te je prikazana njihova povezanost sa ciljevima i mjerama PGO RH 2023.-2028.

Neke mjere odnosno aktivnosti navedene u Tablici 7-1. pridonose ostvarenju više ciljeva.

Sastavni dio PGO RH 2023.-2028. je Program sprječavanja nastanka otpada (PSNO). Aktivnosti iz PSNO kojima su nositelji i/ili sunositelji JLS ili BPŽ navedene su u **Tablici 7-2.** Sprječavanje nastanka komunalnog otpada doprinijet će povećanju ponovne uporabe otpada te smanjiti količine ukupnog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada.

Tablica 7-1. Ciljevi gospodarenja otpadom prema PGO RH za razdoblje 2023. – 2028. godine čija provedba uključuje mjere u nadležnosti JLS i BPŽ

Vrsta otpada na koji se odnosi cilj PGO RH 2023.– 2028.	Mjera iz PGO 2023. – 2028.(redni broj i naziv)	Aktivnost iz PGO 2023. – 2028. (A) (redni broj i naziv)
Cilj 1. Komunalni otpad Cilj 2. Otpadna ambalaža Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu	Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada	A 1.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada
		A 1.2. Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) i/ili povećanje kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja
		A 1.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
	Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima	A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS
		A 2.3. Organizacija događanja za jačanje suradnje i kapaciteta lokalne i područne (regionalne) samouprave
Cilj 1. Komunalni otpad	Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada	A 1.5. Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
	Mjera 5. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	A 5.6. Priprema projekta i izgradnja CGO Šagulje za obradu ne više od 55.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje.

Cilj 9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1 –8	Mjera 6. Analiza učinkovitosti sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada s prijedlozima za unaprjeđenje	A 6.5. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
	Mjera 7. Unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadnom ambalažom i uspostava sustava za gospodarenje otpadnim plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatima koji sadrže plastiku	A 7.2. Priprema i provedba pilot-projekata gospodarenje otpadom od cigaretnih filtera
Cilj 11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Mjera 11. Sanacija odlagališta neopasnog otpada	A 11.1 Izrada dokumentacije i sanacijski radovi na odlagalištu neopasnog otpada
	Mjera 13. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	A 13.1. Uklanjanje otpada s lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i mjere sprječavanja ponovnog odbacivanja te nabava i postavljanje opreme na saniranim lokacijama odbačenog otpada
Cilj 4. Građevni otpad Cilj 11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Mjera 13. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	A 13.2. Nabava tehnološke opreme (nadzorne kamere) radi efikasnijeg sprečavanja ilegalnog odbacivanja otpada
Cilj 13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Mjera 17. Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	A 17.1. Provedba izobrazbe sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

Izvor: PGO RH za razdoblje 2023. do 2028. godine, Tablica 66.

Tablica 7-2. Pregled mjera i aktivnosti iz Programa sprječavanja nastanka otpada za čiju su provedbu nadležne JLS i/ili BPŽ kao nositelji ili sunositelji

Vrsta otpada na koji se odnosi cilj PGO RH 2023.–2027./ Specifični cilj iz Programa sprječavanja nastanka otpada	Mjera iz Programa sprječavanja nastanka otpada (PSNO) (redni broj i naziv)	Aktivnost iz Programa sprječavanja nastanka otpada (PSNO A) (redni broj i naziv)
Cilj 1. Komunalni otpad Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada	Mjera 3. Unaprjeđenje sustava praćenja podataka o biootpadu	PSNO A 3.4. Projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih
	Mjera 4. Promicanje kućnog kompostiranja	PSNO A 4.1. Nabava i distribucija kućnih kompostera
		PSNO A 4.2. Izrada edukacijsko informativnih materijala
		PSNO A 4.3. Organizaciju edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja
Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog papira i kartona, građevnog otpada, otpadnog tekstila i obuće, ambalažnog plastičnog otpada	Mjera 10. Izrada plana sprječavanja nastanka otpada	PSNO A 10.2 Izrada plana sprječavanja nastanka otpada
Cilj 1. Komunalni otpad Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog tekstila i obuće	Mjera 11. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke uporabe komunalnog otpada	PSNO A 11.1. Uspostava centara za ponovnu uporabu
		PSNO A 11.2. Izrada i distribucija promidžbenog materijala i organizacija radionica i drugih informativno-edukativnih aktivnosti o ponovnoj uporabi i popravcima

Izvor: PGO RH za razdoblje 2023. do 2028. godine, Tablica 76.

7.1 Mjere Brodsko-posavske županije potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

U nastavku su navedene mjere BPŽ iz **Tablice 10-1.** koje treba provoditi u planskom razdoblju 2024.-2029. godina.

Osnova za navedene mjere BPŽ su mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada (PSNO) u kojima su nositelji i/ili sunositelji za provedbu mjera i aktivnosti jedinice lokalne samouprave (JLS) i/ili jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S), a koje su izdvojene u **Tablici 7-2.**

Mjera 4. PGO BPŽ Promocija kućnog kompostiranja

Jednom godišnje putem sredstava javnog informiranja promovirati kućno kompostiranje te jednom godišnje organizirati radionice na temu kućnog kompostiranja i izgradnje vlastitih kompostišta u zainteresiranim ustanovama.

Ovom se mjerom provodi Mjera 4. Promicanje kućnog kompostiranja iz PSNO:

- *aktivnost PSNO A 4.2. Organizaciju edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja (vidi Tablica 7-2).*

Ovom se mjerom ostvaruje Cilj 1. Komunalni otpad i Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada.

Sukladno provedenoj analizi u poglavlju 2.3. *Ocjena stanja za komunalni otpad* za ostvarenje Cilja 1 za komunalni otpad potrebno je povećati stopu kućnog kompostiranja i odvojenog sakupljanja biootpada. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja biorazgradivog otpada te je potrebno unaprijediti sustav za skupljanje i uporabu biootpada kako bi se ostvario cilj PGO RH, odnosno **kako bi se odvojeno sakupilo i recikliralo 36 % biootpada iz komunalnog otpada.** Prema podacima iz Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu, sljedeći Gradovi i Općine su provele nabavu opreme za biootpad i/ili su podijelili građanima kompostere za kućno kompostiranje: Grad Nova Gradiška, Grad Slavonski Brod, Općina Bebrina, Općina Davor, Općina Dragalić, Općina Garčin, Općina Gornja Vrba, Općina Nova Kapela, Općina Podcrkavlje, Općina Sikire-vci, Općina Stara Gradiška, Općina Vrpolje.

Dok nabavu opreme za biootpad kao ni podjelu kompostera građanima za kućno kompostiranje nisu provele sljedeće Općine: Općina Cernik, Općina Rešetari, Općina Brodski Stupnik, Općina Bukovlje, Općina Donji Andrijevci, Općina Gornji Bogičevci, Općina Gundinci, Općina Klakar, Općina Okučani, Općina Oprisavci, Općina Oriovac, Općina Sibirj, Općina Slavonski Šamac, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Velika Kopanica i Općina Vrbje.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj JLS-ova koje promoviraju i provode kućno kompostiranje.

Mjera 5. PGO BPŽ

Dostava kućnih kompostera zainteresiranim kućanstvima u općinama: Cernik, Rešetari, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevci, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Sibirj, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica i Vrbje

Provoditi dodjelu kompostera zainteresiranim kućanstvima.

Ovom se mjerom provodi Mjera 4. Promicanje kućnog kompostiranja iz PSNO

- *aktivnost PSNO A 4.1. Nabava i distribucija kućnih kompostera (vidi Tablica 7-2)*

Ovom se mjerom ostvaruje Cilj 1. Komunalni otpad i Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada.

Sukladno provedenoj analizi u poglavlju 2.3. *Ocjena stanja za komunalni otpad* za ostvarenje Cilja 1 za komunalni otpad potrebno je povećati stopu kućnog kompostiranja i odvojenog sakupljanja biootpada.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj JLS-ova koje promoviraju i provode kućno kompostiranje.

Mjera 6. PGO BPŽ

Sudjelovanje u Projektu procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera

Osiguranje pouzdanih, relevantnih i dosljednih podataka o količinama biootpada nužno je za praćenje ostvarivanja ciljeva u području gospodarenja otpadom kao i u području sprječavanja nastanka otpada. Jedna od mjera PSNO koji je sastavni dio PGO RH 2023.-2028. je „Mjera 3. Unaprjeđenje sustava praćenja podataka o biootpadu“ u okviru koje je predviđeno da nadležno Ministarstvo razradi nacionalne smjernice za procjenu učinkovitosti mjera za sprječavanje nastanka biootpada te sukladno izrađenoj metodologiji provede projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera.

Prijedlog je da se svaka JLS na području BPŽ odazove na sudjelovanje u „Projektu procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera“.

Ovom se mjerom provodi Mjera 3. Unaprjeđenje sustava praćenja podataka o biootpadu iz PSNO:

- *aktivnost PSNO A 3.4. Projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera (vidi Tablica 7-2).*

Ovom se mjerom ostvaruje Cilj 1. Komunalni otpad i Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada.

Sukladno provedenoj analizi u poglavlju 2.3. *Ocjena stanja za komunalni otpad* za ostvarenje Cilja 1 za komunalni otpad potrebno je povećati stopu kućnog kompostiranja i odvojenog sakupljanja biootpada

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će proveden projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera.

Mjera 7. PGO BPŽ

Izrada Plana sprječavanja nastanka otpada BPŽ

Plan sprječavanja nastanka otpada BPŽ potrebno je izraditi prema smjernicama koje će izraditi Ministarstvo. Navedenim Planom će se ojačati implementacija zakonodavnog okvira u dijelu primjene reda prvenstva u gospodarenju otpadom.

Ovom se mjerom provodi Mjera 10. Izrada plana sprječavanja nastanka otpada iz PSNO:

- *aktivnost PSNO A 10.2. Izrada plana sprječavanja nastanka otpada (vidi Tablica 7-2).*

Ovom se mjerom ostvaruje Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog papira i kartona, građevnog otpada, otpadnog tekstila i obuće, ambalažnog plastičnog otpada. Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će izrađen Plan sprječavanja nastanka otpada BPŽ.

Mjera 8. PGO BPŽ

Kao pilot – projekt u najmanje jednom reciklažnom dvorištu na području BPŽ uspostaviti odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda, tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda

Jedna od značajnih aktivnosti sprječavanja nastanka otpada je i ponovna uporaba predmeta i proizvoda koji nisu proglašeni otpadom i nisu ušli u sustav gospodarenja otpadom. Kao pilot-projekt u najmanje jednom reciklažnom dvorištu na području BPŽ osigurati odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda. JLS, samostalno ili u suradnji trebaju osigurati prostor i sredstava za podupiranje rada udruga zainteresiranih za aktivnosti skupljanja doniranja i/ili razmjene rabljenih proizvoda. Sukladno Zakonu centri za ponovnu uporabu moraju biti službeno evidentirani pri Ministarstvu putem aplikacije ReDGO – OGO.

Ovom se mjerom provodi Mjera 11. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke uporabe komunalnog otpada iz PSNO:

– aktivnost PSNO A 11.1 Uspostava centara za ponovnu uporabu (vidi Tablica 7-2).

Ovom se mjerom ostvaruje Cilj 1. Komunalni otpad i Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog papira i kartona, građevnog otpada, otpadnog tekstila i obuće, ambalažnog plastičnog otpada. Na području BPŽ nema pravnih osoba upisanih u Evidenciju centara ponovne uporabe te nema organiziranog kutka za ponovnu uporabu proizvoda. Potrebno je u najmanje jednom reciklažnom dvorištu osigurati odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj uspostavljenih i operativnih kutaka za ponovnu uporabu proizvoda u reciklažnim dvorištima.

Mjera 9. PGO BPŽ

Ugradnja principa sprječavanja nastanka otpada (papir i karton, otpadna EE oprema) u redovnom radu gradske uprave i gradskih službi te trgovačkim društvima, ustanovama i institucijama čiji je osnivač i/ili (su)vlasnik JLS ili BPŽ

Izraditi upute kojima se upućuje da se pri ispisu papirnatih materijala u najvećoj mogućoj mjeri primjenjuje obostrani ispis, da se u komunikaciji i redovnom radu u najvećoj mogućoj mjeri koristi elektronska komunikacija te da se slobodni prostor na starom papiru koristi za bilješke i slično. Izbjegavati nabavu i korištenje proizvoda za jednokratnu upotrebu. Nabavljati i koristiti uredski materijal u količini primjerenoj za obavljanje poslova. Višak uredskog materijala ili prigodnih materijala, kao što su npr. rokovnici s utisnutom kalendarskom godinom koja nije tekuća ili kalendari i slično, ne bacati, već isti u najkraćem mogućem roku donirati stanovnicima slabijeg imovinskog statusa. Prilikom planiranja nabave elektroničkih uređaja i opreme rukovoditi se načelima stvarne potrebe za istima. U javnim nabavama dati prednost proizvodima s eko-oznakama, odnosno primjenjivati u maksimalnoj mogućoj mjeri mjerila zelene javne nabave.

U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.

U ugostiteljskim objektima izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

Ovom se mjerom ostvaruje Cilj 1. Komunalni otpad.

U redovnom radu gradske uprave i gradskih službi te trgovačkim društvima, ustanovama i institucijama čiji je osnivač i/ili (su)vlasnik JLS ili BPŽ potrebno je poticati sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona te otpadna EE oprema.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će godišnje količine otpadnog papira i kartona te otpadne EE opreme gradske uprave i gradskih službi te trgovačkih društava, ustanova i institucija čiji je osnivač i/ili (su)vlasnik JLS ili BPŽ.

7.2 Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Na području Brodsko – posavske županije korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada podijeljene su brošure u kojima su navedene sve informacije o pravilnom odvajanju otpada. Na zgrade mjesnih domova postavljeni su plakati na kojima su navedene osnove informacije o radu reciklažnih dvorišta te vrstama otpada koja ista mogu zaprimiti kao i načinu pravilnog odvajanja otpada na kućnom pragu.

Što se tiče akcija prikupljanja otpada, na području BPŽ tijekom 2023. godine u Novoj Gradiški provedena je akcija prikupljanja starog papira i kartona u sklopu akcije „Zeleni korak“, a otpad se skupljao u trajanju od 2 mjeseca. Tijekom akcije prikupljanja starog papira i kartona u Novoj Gradiški prikupljeno je više od 4 tone starog papira. Otpad je predan tvrtci Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška.

U Slavonskom Brodu tijekom 2023. godine provedena je akcija prikupljanja reciklabilnog otpada (papir, plastika) u Osnovnim školama na području Grada Slavenskog Broda. Otpad je predan tvrtci Komunalac d.o.o. Slavonski Brod.

U Novoj Kapeli tijekom 2023. godine provedena je akcija prikupljanja prazne ambalaže od sredstava za zaštitu bilja u trajanju od 2 sata u sklopu akcije “Prateći list”. Sakupljač nema podataka o količinama niti kome je predana ambalaža.

U nastavku su navedene mjere BPŽ iz **Tablice 10-1.** za izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada koje svaka JLS na području BPŽ treba provoditi u planskom razdoblju 2024.-2029. godina.

Osnova za navedene mjere BPŽ su mjere i aktivnosti iz PGO RH (**Tablica 7—1.**) te mjere i aktivnosti definirane Programom sprječavanja nastanka otpada (PSNO) u kojima su nositelji i/ili sunositelji za provedbu mjera i aktivnosti jedinice lokalne samouprave (JLS) i/ili jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) (**Tablica 7-2.**), kao i Zakon o gospodarenju otpadom (NN, 84/21, 142/23).

Mjera 10. PGO BPŽ

Redovito ažuriranje informacija o sustavu gospodarenja otpadom na mrežnim stranicama JLS

Na mrežnim stranicama JLS na istaknutom mjestu početne stranice treba biti link na najvažnije informacije o javnoj usluzi sakupljanja komunalnog otpada. Mrežna stranica na kojoj će biti objedinjene informacije o javnoj usluzi sakupljanja komunalnog otpada na području JLS treba minimalno sadržavati sljedeće:

- Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poveznicu na stranicu tvrtke koja obavlja javnu uslugu – Odluku o sprječavanju odbacivanja otpada sa mjerama sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada

- poveznicu na važeći plan gospodarenja otpadom (PGO BPŽ)
- kratak i jasan opis sustava gospodarenja otpadom JLS (vremenik odvoženja mKO i odvojenih frakcija KO u *Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada*)
- popis reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta s popisom vrsta otpada koji se zaprimaju i radnim vremenom
- popis lokacija spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama informacije o način skupljanja krupnog (glomaznog) otpada
- informacije o lokaciji/lokacijama gdje građani mogu dovesti građevni otpad,
- promoviranje akcija prikupljanja otpada te informacije o akcijama prikupljanja otpada,
- informacije o planu provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti
- izvješća o provedbi aktivnosti gospodarenja otpadom na području JLS uključivo i poveznice na medijska izvješća
- poveznicu na aplikaciju za evidenciju lokacija odbačenog otpada (ELOO).

Ovom se mjerom provodi Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima iz PGO RH 2023.-2028.

- *aktivnost A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS*
- *A 2.3. Organizacija događanja za jačanje suradnje i kapaciteta lokalne i područne (regionalne) samouprave* (Tablica 7-1.)
- *PSNO A 4.2. Izrada edukacijsko informativnih materijala*
- *PSNO A 4.3. Organizacija edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja*
- *PSNO A 11.2. Izrada i distribucija promidžbenog materijala i organizacija radionica i drugih informativno-edukativnih aktivnosti o ponovnoj uporabi i popravcima* (Tablica 7-2.)

Također, navedenom mjerom se provodi ZGO:

- članak 83., stavak 1. i 2.
- članak 113., stavak 1.
- članak 114., stavak 1. i 2.

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi:

- Cilj 1. Komunalni otpad,
- Cilj 2. Otpadna ambalaža
- Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu,
- Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada,
- Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog tekstila i obuće.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj održanih javnih tribina, izrađene i distribuirane publikacije o gospodarenju otpadom, uspostava i/ili održavanje mrežnih stranica s informacijama o gospodarenju otpadom, održan stručni stol, broj JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje i broj JLS koje provode aktivnosti promicanja ponovne uporabe.

Mjera 11. PGO BPŽ

Izrada i provedba Plana izobrazno - informativnih aktivnosti na godišnjoj razini na razini JLS

U godišnjim planovima, a ovisno o prioritetnom području izobrazno - informativnih aktivnosti i Programu izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, odrediti primarnu interesnu skupinu (skupine) za provođenje aktivnosti (npr. opća populacija, djeca predškolske dobi, školske dobi, ugostiteljski objekti itd.), komunikacijsku metodu ili alat (javna tribina, letak, brošura ili

druga publikacija, tematska radio emisija...), datume provedbe planiranih aktivnosti, te ovisno o planiranim temama odrediti da li je za provedbu planiranih aktivnosti potreban angažman vanjskih usluga/stručnjaka.

U izobrazno - informativnim aktivnostima obavezno provoditi aktivnosti koje se odnose na sprječavanje nastanka otpada i to na:

- kućno kompostiranje,
- promjenu životnih/potrošačkih navika s ciljem sprečavanja nastanka otpada, posebice otpada od hrane,
- razmjenu/doniranje/ponovnu uporabu isluženih i nepotrebnih proizvoda.

Ovom se mjerom provode sljedeće aktivnosti iz PGO RH 2023.-2028. uključivo i aktivnosti Programa sprječavanja nastanka otpada (PSNO):

– A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS (vidi Tablica 7-1)

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi:

- Cilj 1. Komunalni otpad,
- Cilj 2. Otpadna ambalaža
- Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj održanih javnih tribina, izrađene i distribuirane publikacije o gospodarenju otpadom, uspostava i/ili održavanje mrežnih stranica s informacijama o gospodarenju otpadom.

Mjera 12. PGO BPŽ

Izrada Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti na razini JLS te dostava Izvješća Ministarstvu

Svaka JLS mora dostavljati Ministarstvu godišnje izvješće o provedbi izobrazno – informativnih aktivnosti za prethodnu godinu putem mrežne aplikacije najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Navedenom mjerom se provodi ZGO, članak 114., stavak 3.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će izrađena Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti svake JLS na području BPŽ.

Mjera 13. PGO BPŽ

Redovito saniranje lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

JLS trebaju nastaviti redovito saniranje lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Ovom se mjerom provodi Mjera 13. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš iz PGO RH 2023.-2028.:

- *aktivnost A 13.1. Uklanjanje otpada s lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i mjere sprječavanja ponovnog odbacivanja te nabava i postavljanje opreme na saniranim lokacijama odbačenog otpada (vidi Tablica 7-1.)*

Ovom se mjerom ostvaruje Cilj 11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom. Sukladno provedenoj analizi u poglavlju 2.3. *Ocjena stanja za odlagališta otpada* za ostvarenje Cilja 11. JLS BPŽ će nastaviti redovno sanirati lokacije onečišćene otpadom.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj lokacija na kojima je utvrđeno onečišćenje otpadom te broj saniranih lokacija onečišćene otpadom odbačenim u okoliš.

Mjera 14. PGO BPŽ

Uvođenje nadzornih kamera radi efikasnijeg sprečavanja ilegalnog odbacivanja otpada

Radi efikasnijeg sprečavanja nastanka „ilegalnih odlagališta“ potrebno je postaviti nadzorne kamere na područjima gdje je učestalo saniranje lokacija onečišćenih otpadom.

Ovom se mjerom provodi Mjera 13. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš iz PGO RH 2023.-2028.:

- *A 13.2. Nabava tehnološke opreme (nadzorne kamere) radi efikasnijeg sprečavanja ilegalnog odbacivanja otpada (vidi Tablica 7-1.)*

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi: Cilj 4. Građevni otpad i Cilj 11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom. Sukladno provedenoj analizi u poglavlju 2.3. *Ocjena stanja za odlagališta otpada* za ostvarenje Cilja 4 i Cilja 11. JLS BPŽ će nastaviti redovno sanirati lokacije onečišćene otpadom te će pojačati nadzor radi efikasnije sprječavanja stvaranja „divljih odlagališta“.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj lokacija pokrivenih tehnološkom opremom (nadzornim kamerama) radi efikasnijeg sprečavanja ilegalnog odbacivanja otpada.

Mjera 15. PGO BPŽ

Promocija akcija prikupljanja otpada u JLS

U sklopu mrežnih stranica JLS potrebno je pružiti obavijest kojom se izražava pozitivan i zainteresiran stav prema akcijama prikupljanja otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. U sklopu predmetne obavijesti navesti uvjete koje moraju ispuniti pravne ili fizičke osobe koje organiziraju akciju prikupljanja otpada.

Na području BPŽ potrebno je organizirati i promovirati akcije prikupljanja otpada u kojima sudjeluju građani. Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj provedenih akcija prikupljanja otpada.

Mjera 16. PGO BPŽ

Aktivno sudjelovanje JLS u akcijama prikupljanja otpada te Izrada Izvješća o provedenim akcijama prikupljanja otpada na razini JLS te dostava Izvješća Ministarstvu.

U sklopu akcija prikupljanja otpada na području aktivno će sudjelovati predstavnici JLS, kako bi dobrim primjerom ukazali na važnost problematike otpada i gospodarenja otpadom. Komunalni redari obavljaju nadzor nad provedbom akcija prikupljanja otpada. Izvješća o akcijama prikupljanja otpada koji obuhvaćaju podatke o vremenu održavanja akcije, o organizatorima, sudionicima i rezultatima akcija, zajedno s pratećom fotodokumentacijom potrebno je objavljivati na mrežnim stranicama JLS (vidi Mjeru 7.2-1).

Nadležni upravni odjel svake JLS dostavljati Ministarstvu *Izvješća o provedenim akcijama prikupljanja otpada* na svojem području najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Navedenom mjerom se provodi ZGO, članak 115., stavak 4.

Na području BPŽ potrebno je organizirati akcije prikupljanja otpada u kojima sudjeluju građani. Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj provedenih akcija prikupljanja otpada i izrađena Izvješća o provedenim akcijama prikupljanja otpada svake JLS.

7.3 Aktivnosti za primjenu u svakom kućanstvu

U **Tablici 7.3-1.** dan je pregled aktivnosti koje se mogu primijeniti u svakom kućanstvu, a koje pridonose smanjivanju i/ili sprječavanju nastanka otpada.

Osnova za navedene aktivnosti su:

- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku (NN 137/23)
- Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15, 56/19).

Tablica 7.3-1. Aktivnosti koje se mogu primijeniti u svakom kućanstvu

AKTIVNOST	OSNOVA ZA AKTIVNOST
Opasni komunalni otpad iz kućanstava odvojeno sakupljati u sklopu reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta	ZGO, članak 70., stavak 4., točka 6.
Otpadni tekstil i otpadnu obuću koja potječe iz kućanstva predavati prodavatelju, davatelju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće postavljenog na javnoj površini ili na drugi odgovarajući način ili predavati u reciklažno i mobilno reciklažno dvorište.	Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, članak 7., stavak 2.
Fizička osoba koja je u posjedu otpadne ambalaže koja je opasni otpad otpadnu ambalažu odvajati od ostalih vrsta otpada i predati ju u reciklažno dvorište ili predati prodavatelju proizvoda od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad.	Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku, članak 39., stavak 2.
Posjednik otpadne jednokratne ambalaže od pića istu može predati prodavatelju koji prodaje pića i koji ima sklopljen ugovor s Fondom ili osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem.	Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku, članak 32., stavak 1.
Posjednik EE otpada obvezan je odvojeno sakupljen EE otpad predati sakupljaču EE otpada, prodavatelju EE opreme, u reciklažno dvorište i to u cijelosti u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan.	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 27., stavak 3.

Posjednik otpadnog vozila obvezan je otpadno vozilo predati sakupljaču otpadnih vozila koji ima sklopljen ugovor s ugovornim obrađivačem otpadnih vozila Fonda ili s Fondom, po mogućnosti u cijelosti, i to na skladištu sakupljača ili pozivom sakupljača na lokaciju gdje se nalazi otpadno vozilo.	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 48., stavak 1.
Otpadne automobilske baterije i akumulatori od posjednika iz kućanstva odvojeno sakupljati te predavati u reciklažno dvorište bez troškova po tog posjednika iz kućanstva.	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 64., stavak 4.
Posjednik iz kućanstva dužan je otpadnu prijenosnu bateriju ili akumulator predati prodavatelju, serviseru prilikom održavanja uređaja koji sadrži prijenosnu bateriju i akumulator i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem.	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 71., stavak 1.
Posjednik iz kućanstva dužan je otpadnu bateriju ili akumulator, osim otpadne prijenosne baterije ili akumulatora, predati proizvođaču, prodavatelju, serviseru i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem.	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 71., stavak 2.
Fizička osoba koja je u posjedu otpadnih guma obvezna je otpadne gume predati osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom izmjene guma.	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 87., stavak 1.
Fizička osoba koja je u posjedu otpadnih ulja obvezna je otpadna ulja predati osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom izmjene ulja.	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 99., stavak 1.
Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, a koji je nastao u kućanstvu odvojeno sakupljati u sklopu reciklažnih dvorišta za građevni otpad.	Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, članak 29., stavak 2.
Medicinski otpad iz kućanstva odvojeno sakupljati u sklopu reciklažnih dvorišta.	Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom, članak 7., stavak 4.

8 POPIS PROJEKATA NA PODRUČJU BRODSKO – POSAVSKE ŽUPANIJE VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Popis projekata važnih za provedbu Plana polazi od kapaciteta postrojenja i/ili građevine za uporabu za uporabu ili zbrinjavanje otpada prema PGO RH 2023.-2028. Ovisno o raspoloživim kapacitetima u PGO RH 2023.-2028. određeni su projekti izgradnje ili proširenja kapaciteta građevina i uređaja za gospodarenja otpadom kroz aktivnosti kako je opisano u nastavku. Slijedom poštivanja hijerarhije planskih dokumenata gospodarenja otpadom aktivnosti iz PGO RH 2023.-2028. su mjere PGO BPŽ.

Nadalje, u poglavlju 3.1.1. navedeni su planirani projekti izgradnje novih građevina i uređaja za gospodarenja otpadom na području BPŽ. Poveznice između projekata određenih u PGO RH 2023.-2028. i planiranih projekata na području BPŽ navedenih u poglavlju 3.1.1. opisana je nastavku te sažeto prikazana u **Tablici 8-1**.

Projekti na području BPŽ koje je potrebno provesti za ostvarivanje ciljeva gospodarenja otpadom u planskom razdoblju 2024.-2029. određeni su sljedećim aktivnostima iz PGO RH 2023.-2028.:

- A 1.2. Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) i/ili povećanje kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja
- A 1.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
- A 1.4. Izgradnja i opremanje novih postrojenja i/ili povećanja kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja za recikliranje
- A 1.5. Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- A 8.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad na kopnu i otocima
- A 5.6. Priprema projekta i izgradnja CGO Šagulje za obradu ne više od 55.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje.
- A.11.1. Izrada dokumentacije i sanacijski radovi na odlagalištu neopasnog otpada
- PSNO A.11.1. Uspostava centara za ponovnu uporabu

Provedba aktivnosti A 1.2 iz PGO RH 2023.-2028. odnosno izgradnja sortirnica na području BPŽ (Gradovi: Slavonski Brod i nova Gradiška) propisana je **mjerom 21**. u poglavlju 12., a opisana je u poglavlju 3.1.1.3.

Provedba aktivnosti A 1.3 iz PGO RH 2023.-2028. odnosno izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta na području BPŽ propisana je **mjerom 19**. u poglavlju 12., a opisana je u poglavlju 3.1.1.1.

Provedba aktivnosti A 1.4. iz PGO RH 2023. – 2028. odnosi se samo na razmatranje lokacija postrojenja za recikliranje plastike u BPŽ što će provoditi Zavod za prostorno uređenje Brodsko – posavske županije (ZPUBPŽ), a odgovara **mjeri 26**. PGO BPŽ u poglavlju 10.

Provedba aktivnosti A 1.5 iz PGO RH 2023.-2028. odnosno izgradnja postrojenja za biološku obradu propisana je **mjerom 1**. u poglavlju 10., a opisana je u poglavlju 3.1.1.2.

Provedba aktivnosti A 5.6 iz PGO RH 2023.-2028. je u tijeku. Propisana je **mjerom 2**. PGO BPŽ, a opisana je u poglavlju 3.1.1.6.

Provedba aktivnosti A 8.3. iz PGO RH 2023.-2028., odnosno izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški na odlagalištu Šagulje-Ivik propisana je **mjerom 27.**, a opisana je u poglavlju 3.1.1.1.

Provedba aktivnosti PSNO A 11.1 iz PGO RH 2023.-2028. odnosno uspostava centra za ponovnu uporabu propisana je **mjerom 8.** u poglavlju 7.1.

Popis projekata na području BPŽ važnih za provedbu PGO BPŽ dan je u **Tablici 8-1**. Provedba projekata koji su na popisu **Tablice 8-1**. smatra se mjerom PGO BPŽ čiji su nositelji, sunositelji, mogući izvori financiranja, pokazatelji ostvarenja i rokovi provedbe navedeni u **Tablici 10-1**.

Tablica 8-1. Popis projekata na području BPŽ važnih za provedbu PGO BPŽ

Projekti na području BPŽ važni za provedbu Plana	Aktivnosti u PGO RH 2023.-2028.	Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom na području BPŽ	Mjere PGO BPŽ za razdoblje 2024. – 2029*
Izgradnja kompostana u gradovima Slavonski Brod i Nova Gradiška i u općini Garčin te izgradnja mini-kompostane u općini Podcrkavlje.	A 1.5. Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Kompostane (poglavljje 3.1.1.2.)	Mjera 1. PGO BPŽ-
Izgradnja RCGO Šagulje	A 5.6. Priprema projekta i izgradnja CGO Šagulje za obradu ne više od 55.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje	Regionalni centar za gospodarenje otpadom (poglavljje 3.1.1.6.)	Mjera 2. PGO BPŽ
Zatvaranje i završetak sanacije aktivnih odlagališta neopasnog otpada nakon otvaranja RCGO Šagulje	A 11.1 Izrada dokumentacije i sanacijski radovi na odlagalištu neopasnog otpada	Poglavljje 3.2.	Mjera 3. PGO BPŽ
Kao pilot – projekt u najmanje jednom reciklažnom dvorištu na području BPŽ uspostaviti odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda, tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda	PSNO A 11.1. Uspostava centara za ponovnu uporabu	Centri za ponovnu uporabu (poglavljje 3.1.1.8.)	Mjera 8. PGO BPŽ

Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) u gradovima Slavonski Brod i Nova Gradiška.	A 1.2. Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) i/ili povećanje kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja	Sortirnica u Slavonskom Brodu i Novoj Gradiški (poglavlje 3.1.1.3.)	Mjera 21. PGO BPŽ
Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta na području BPŽ: - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u općinama: Donji Andrijevc, Nova Kapela i Sibiň. - Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta u općinama Brodski Stupnik, Bukovlje, Gundinci, Klakar, Sikirevci i Velika Kopanica (samostalno ili u suradnji s drugim JLS).	A 1.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	Reciklažna dvorišta i mobilna reciklažna dvorišta (poglavlje 3.1.1.1.)	Mjera 19. PGO BPŽ
Razmatranje mogućnosti izvedbe postrojenja za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda	-	Postrojenje za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda (poglavlje 3.1.1.5.)	Mjera 23. PGO BPŽ

Razmatranje mogućnosti izvedbe postrojenja za energetske uporabu otpada - energana na otpad - postrojenje za proizvodnju električne energije do 15 MW u Općini Davor - postrojenje za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada na odlagalištu otpada Davor-Bačanska u Općini Davor - građevina za obradu otpada - termička obrada Šagulje (RCGO)	-	Građevine za energetske uporabu otpada (poglavlje 3.1.1.4.)	Mjera 24. PGO BPŽ
Izgradnja pretovarne stanice Slavonski Brod uz lokaciju postojećeg odlagališta otpada Vijuš – Jug, u Slavonskom Brodu	A 5.6. Priprema projekta i izgradnja CGO Šagulje za obradu ne više od 55.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje.	Regionalni centar za gospodarenje otpadom (poglavlje 3.1.1.6.)	Mjera 25. PGO BPŽ
Razmatranje lokacija postrojenja za recikliranje plastike do kapaciteta koji su planirani PGO RH 2023. – 2028. u BPŽ.	A 1.4. Izgradnja i opremanje novih postrojenja i/ili povećanja kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja za recikliranje	Poglavlje 3.1.1.3.	Mjera 26. PGO BPŽ
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški te u općinama Oprisavci i Sikirevci.	A 8.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad na kopnu i otocima	Poglavlje 3.1.1.1.	Mjera 27. PGO BPŽ

Napomena:

* Provedba projekta odgovara mjerama PGO BPŽ za razdoblje 2024. – 2029. koje su navedene u poglavlju 10., Tablici 10-1., u kojoj su navedeni nositelji i rokovi provedbe.

9 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

9.1 Organizacijski aspekti

Gospodarenje otpadom obuhvaća sve razine uprave (nacionalna, regionalna, lokalna), gotovo sva područja gospodarstva-proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života te uključuje velik broj raznovrsnih sudionika.

Gospodarenje otpadom i građenje građevina za gospodarenje otpadom od interesa su za RH.

Gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša propisivanjem mjera gospodarenja otpadom.

Provedbeno tijelo na državnoj razini je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

9.1.1. Nacionalna razina

Hrvatski sabor predstavničko je tijelo građana i nositelj zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj čija uloga je donošenje zakona i nacionalnih strategija, između ostalog Zakona o gospodarenju otpadom i Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina i provedbene propise (Uredbe), usvaja Izvješće o stanju okoliša, predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije. Također, Vlada RH osigurava uvjete i propisivanje mjera za gospodarenje opasnim otpadom nastalim na teritoriju Republike Hrvatske i osniva trgovačko društvo za djelatnost zbrinjavanja opasnog otpada postupkom odlaganja, a u suradnji s jedinicom područne (regionalne) samouprave ili Gradom Zagrebom osniva trgovačko društvo koje obavlja djelatnost zbrinjavanja opasnog otpada postupkom spaljivanja, isključivo za opasni otpad nastao na teritoriju RH.

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (MZOZT) kao tijelo državne uprave u sektoru gospodarenja otpadom određuje strateške smjerove, razvija programe i planove održivog razvoja društva na načelu zelenog i kružnog gospodarstva, osiguravajući klimatsku neutralnost, očuvanje i održivo korištenje prirodnih dobara. Nadležno je za pripremu zakonodavstva, strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, pripremu Izvješća o stanju okoliša, odobravanje zahvata utemeljenih na procjenama utjecaja na okoliš. Ministarstvo može dodjelom koncesije osigurati obavljanje djelatnosti zbrinjavanja opasnog otpada postupkom odlaganja i obavljanje djelatnosti zbrinjavanja opasnog otpada postupkom spaljivanja. Također, ministarstvo je nadležno za izdavanje dozvola za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom te za postupke R 1 – korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije i D 10 – spaljivanje otpada na kopnu za opasni i neopasni otpad, izdaje ovlaštenje za obavljanje poslova obrade otpada osobama koje sklapaju ugovor s FZOEU u sustavu proširene odgovornosti proizvođača, rješava zahtjeve o uspostavi statusa Organizacije, vodi informacijski sustav gospodarenja otpadom, nadležno je tijelo za provedbu Uredbe (EZ) br. 1013/2006 o pošiljkama otpada i izrađuje propisana izvješća o gospodarenju otpadom.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) nadležan je za prikupljanje izvanproračunskih sredstava, obračun i naplatu propisanih naknada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada te rješavanje zahtjeva za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

9.1.2. Područna (regionalna) razina

Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, a na prijedlog izvršnog tijela, dužno je donositi županijske (regionalne) planove gospodarenja otpadom usklađene s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Upravni odjeli nadležni za poslove zaštite okoliša u županijama su nadležno tijelo za osiguranje, kontrolu kvalitete i verifikaciju prijavljenih podataka u ROO – registar onečišćavanja okoliša, vođenje očevidnika sakupljača i oporabitelja (za: energetske uporabe određenog neopasnog otpada, biološku aerobnu uporabu biootpada, uporabu otpadnog ulja radi proizvodnje biogoriva, uporabu drvnog otpada radi proizvodnje proizvoda od drva, uporabu asfalta radi proizvodnje asfalta na asfaltnoj bazi, popravak i čišćenje električnih i elektroničkih uređaja, mehanička priprema i nasipavanje otpada i recikliranje u reciklažnom dvorištu za građevni otpad), očevidnika nusproizvoda, evidenciju centara ponovne uporabe, evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Također, izdaju dozvole za gospodarenje otpadom za neopasni otpad za sve postupke uporabe i zbrinjavanja osim R1 i D10 i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

9.1.3. Lokalna razina

U jedinicama lokalne samouprave, općine i gradovi, uključujući Grad Zagreb, poslove vezane za gospodarenje otpadom obavljaju različita upravna tijela, najčešće nadležni upravni odjeli. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati odvojeno prikupljanje otpada putem reciklažnih dvorišta i spremnika kod korisnika javne usluge, dok predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Komunalni redari jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba su nadležni za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada.

Trgovačka društva u vlasništvu JP(R)S i JLS odnosno Grada Zagreba upravljaju centrom za gospodarenje otpadom. Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge koji je: trgovačko društvo, koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave i u kojem većinski dio udjela čine dionice odnosno udjeli jedne ili nekoliko jedinica lokalne samouprave, temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pravna ili fizička osoba – obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti: prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, izvoza i uvoza otpada, pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

9.2 Izvori financiranja mjera

Financiranje mjera iz PGO BPŽ moguće je iz javnih izvora:

- državnog proračuna,
- proračuna JLS i BPŽ,
- sredstva FZOEU,
- sredstva EU: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. (OPKK 2014.- 2020.), Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO 2021.-2026.), Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. (PKK 2021.-2027.), Modernizacijski fond i dr.).

S obzirom na ograničenja državnog proračuna i proračuna JLS i BPŽ, kao značajan izvor financiranja mjera PGO BPŽ predviđa se korištenje sredstva FZOEU i EU sredstva.

Financiranje iz sredstava OPKK 2014. – 2020. završilo je krajem 2023. godine te se ta sredstva koriste samo za ranije odobrene projekte koji su u provedbi.

Putem NPOO 2021. – 2026., RH su u okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ na raspolaganju bespovratna sredstva i zajmovi iz Mehanizma za oporavak i otpornost. U okviru Reforme C1.3. R2 »Provedba projekata za održivo gospodarenje otpadom« za financiranje aktivnosti izgradnje infrastrukture za odvojeno prikupljanje, sortiranje i oporabu reciklabilnog otpada te sanaciju zatvorenih odlagališta i lokacija onečišćenih opasnim otpadom predviđeno je 165.903.511 EUR do lipnja 2026. godine.

U okviru PKK 2021. – 2027. za projekte u području gospodarenju otpadom na raspolaganju su bespovratna sredstva u iznosu od 166.944.804 eura.

Osim javnih izvora, potencijalnim financijskim izvorima mogu se smatrati i krediti banaka i privatna ulaganja.

Prema PGO RH 2023.-2028. mjere će biti moguće financirati kreditima Svjetske banke, Europske banke za razvoj, Europske investicijske banke, itd.

Privatna ulaganja mogu biti usmjerena u izgradnju reciklažnih dvorišta (uključujući i reciklažna dvorišta za građevni otpad), postrojenja za sortiranje, postrojenja za recikliranje, kompostane, centre za ponovnu uporabu te ako je primjenjivo i putem javno-privatnog partnerstva (JPP).

9.3 Visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Brodsko – posavske županije

Visina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području BPŽ u razdoblju 2024. – 2029. godine prikazana su u **tablici 9.3-1.** Iznosi procijenjenih ulaganja u objekte i aktivnosti gospodarenja otpadom su bez PDV-a, osim ako u **Tablici 9.3-1.** nije drugačije navedeno.

Tablica 9.3-1. Procjena potrebnih financijskih sredstava (EUR) za provedbu mjera u BPŽ u razdoblju od 2024. – 2029. godine

Mjere PGO BPŽ	Osnova za mjeru	Procjena potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera u razdoblju 2024. – 2029. godine (EUR) bez PDV-a
	Aktivnost iz PGO RH 2023. – 2028. (oznaka i naziv)/ Zakonodavstvo	
Mjera 1. PGO BPŽ: <i>Izgradnja kompostana u gradovima Slavonski Brod i Nova Gradiška i u općini Garčin te izgradnja mini-kompostane u općini Podcrkavlje.</i>	A 1.5. Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada-	Cijena kompostane u Gradu Slavonski Brod: 2.243.951,03 EUR-a s PDV-om. Procijenjena vrijednost nabave opreme za kompostanu je: 801.380,32 EUR-a Procijenjena vrijednost planirane kompostane u Gradu Nova Gradiška: 1.800.000, 00 EUR.-a Cijene planiranih kompostana u Općinama Garčin i Podcrkavlje određuju se u projektnoj dokumentaciji.
Mjera 2. PGO BPŽ: <i>Izgradnja RCGO Šagulje</i>	A 5.6. Priprema projekta i izgradnja CGO Šagulje za obradu ne više od 55.000 t miješanog komunalnog otpada godišnjé. ZGO, članak 13., stavak 2.	Cijena projektiranja i izgradnje RCGO Šagulje: 72.547.582,00 EUR a.
Mjera 3. PGO BPŽ: <i>Zatvaranje i završetak sanacije aktivnih odlagališta neopasnog otpada nakon otvaranja RCGO Šagulje</i>	A 11.1. Izrada dokumentacije i sanacijski radovi na odlagalištu neopasnog otpada	Cijena se određuje u projektnoj dokumentaciji.
Mjera 4. PGO BPŽ: <i>Promocija kućnog kompostiranja.</i>	PSNO A 4.2. Organizaciju edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja	Cijena je 5.000 EUR-a po JLS/godišnje (u cijenu od 5.000 EUR-a po JLS godišnje ulazi ukupni trošak provođenja sljedećih mjera iz PGO BPŽ: mjera 4., 10., 11., 15. i 17.)

Mjera 5. PGO BPŽ: <i>Dostava kućnih kompostera zainteresiranim kućanstvima u općinama: Cernik, Rešetari, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevi, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Sibinj, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica i Vrbje.</i>	PSNO A 4.1. Nabava i distribucija kućnih kompostera	Financijska sredstva ovise o broju zainteresiranih kućanstava za kućno kompostiranje, odnosno o broju kompostera koja se planiraju nabaviti.
Mjera 6. PGO BPŽ: <i>Sudjelovanje u Projektu procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera</i>	PSNO A 3.4. Projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera	Provođenje mjere u sklopu poslova na postojećim radnim mjestima te dodatna financijska sredstva nisu potrebna.
Mjera 7. PGO BPŽ: <i>Izrada Plana sprječavanja nastanka otpada BPŽ</i>	PSNO A 10.2. Izrada plana sprječavanja nastanka otpada	20.000,00 EUR-a
Mjera 8. PGO BPŽ: <i>Kao pilot – projekt u njezinoj jednom reciklažnom dvorištu na području BPŽ uspostaviti odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda, tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda.</i>	PSNO A 11.1. Uspostava centara za ponovnu uporabu	Financijska sredstva u iznosu investicijskih troškova novih reciklažnih dvorišta ili operativnih troškova u redovnom radu reciklažnih dvorišta.
Mjera 9. PGO BPŽ: <i>Ugradnja principa sprječavanja nastanka otpada (papir i karton, otpadna EE oprema) u redovnom radu gradske uprave i gradskih službi te trgovačkim društvima, ustanovama i institucijama čiji je osnivač ili (su)vlasnik JLS ili BPŽ</i>	-	Provođenje mjere u sklopu poslova na postojećim radnim mjestima te dodatna financijska sredstva nisu potrebna.
Mjera 10. PGO BPŽ: <i>Redovito ažuriranje informacija o sustavu gospodarenja otpadom na mrežnim stranicama JLS</i>	A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS	Cijena je 5.000 EUR-a po JLS/godišnje (u cijenu od 5.000 EUR-a po JLS godišnje ulazi ukupni trošak provođenja sljedećih mjera iz PGO BPŽ: mjera 4., 10., 11., 15. i 17.)
	A 2.3. Organizacija događanja za jačanje suradnje i kapaciteta lokalne i područne (regionalne) samouprave	
	PSNO A 4.2. Izrada edukacijsko informativnih materijala	

	PSNO A 4.3. Organizacija edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja	
	PSNO A 11.2. Izrada i distribucija promidžbenog materijala i organizacija radionica i drugih informativno-edukativnih aktivnosti o ponovnoj uporabi i popravcima	
	ZGO, članak 83., stavak 1., 2. ZGO, članak 114., stavak 1., 2.	
Mjera 11. PGO BPŽ: <i>Izrada i provedba Plana izobrazno - informativnih aktivnosti na godišnjoj razini na razini JLS</i>	A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS	Cijena je 5.000 EUR-a po JLS/godišnje (u cijenu od 5.000 EUR-a po JLS godišnje ulazi ukupni trošak provođenja sljedećih mjera iz PGO BPŽ: mjera 4., 10., 11., 15. i 17.)
Mjera 12. PGO BPŽ: <i>Izrada Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti na razini JLS te dostava Izvješća Ministarstvu</i>	ZGO, članak 114., stavak 3.	Provođenje mjere u sklopu poslova na postojećim radnim mjestima te dodatna financijska sredstva nisu potrebna.
Mjera 13. PGO BPŽ: <i>Redovito saniranje lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš</i>	A 13.1. Uklanjanje otpada s lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i mjere sprječavanja ponovnog odbacivanja te nabava i postavljanje opreme na saniranim lokacijama odbačenog otpada	10.000,00 – 20.000,00 EUR-a po lokaciji, moguća su odstupanja ovisno o lokaciji, površini i količini odbačenog otpada.
Mjera 14. PGO BPŽ: <i>Uvođenje nadzornih kamera radi efikasnijeg sprječavanja ilegalnog odbacivanja otpada.</i>	A 13.2. Nabava tehnološke opreme (nadzorne kamere) radi efikasnijeg sprječavanja ilegalnog odbacivanja otpada	Do 500,00 EUR-a po kameri sa pratećim sustavom za praćenje
Mjera 15. PGO BPŽ: <i>Promocija akcija prikupljanja otpada u JLS</i>	-	Cijena je 5.000 EUR-a po JLS/godišnje (u cijenu od 5.000 EUR-a po JLS godišnje ulazi ukupni trošak provođenja sljedećih mjera iz PGO BPŽ: mjera 4., 10., 11., 15. i 17.)
Mjera 16. PGO BPŽ: <i>Aktivno sudjelovanje JLS u akcijama prikupljanja otpada te Izrada Izvješća o provedenim akcijama prikupljanja otpada na razini JLS te dostava Izvješća Ministarstvu.</i>	ZGO, članak 115., stavak 4.	Provođenje mjere u sklopu poslova na postojećim radnim mjestima te dodatna financijska sredstva nisu potrebna.
Mjera 17. PGO BPŽ: <i>Redovito obavješćivati kućanstva o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u JLS.</i>	A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS ZGO, članak 83., stavak 1. i 2., ZGO članak 114., stavak 1. i 2.	Cijena je 5.000 EUR-a po JLS/godišnje (u cijenu od 5.000 EUR-a po JLS godišnje ulazi ukupni trošak provođenja sljedećih mjera iz PGO BPŽ: mjera 4., 10., 11., 15. i 17.)

Mjera 18. PGO BPŽ: <i>Osigurati uvjete za odvojeno sakupljanje biootpada za sve korisnike usluge koji ne provode kućno kompostiranje u sljedećim općinama: Cernik, Rešetari, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevci, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Sibinj, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica i Vrbje.</i>	A 1.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada ZGO, članak 64., stavak 4.	Financijska sredstva ovise o broju kućanstava koji nisu zainteresirani za kućno kompostiranje, odnosno o broju potrebnih spremnika i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada s kućnog praga.
Mjera 19. PGO BPŽ: <i>Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta na području BPŽ:</i> - <i>Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u općinama: Donji Andrijevci, Nova Kapela i Sibinj.</i> - <i>Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta u općinama: Brodski Stupnik, Bukovlje, Gundinci, Klakar, Sikirevci i Velika Kopanica (samostalno ili u suradnji s drugim JLS). U skladu s člankom 10. stavkom 5. ZGO preporuča je za više JLS sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a uzimajući u obzir cijenu i kapacitet građevina.</i>	A 1.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta ZGO, članak 84., stavak 1., 2. i 3.	Cijena mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS: 15.000,00 EUR-a do 33.000,00 EUR-a. Cijena reciklažnog dvorišta po JLS: 67.000,00 EUR do 850.000,00 EUR-a.
Mjera 20. PGO BPŽ: <i>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu sukladno zahtjevima Zakona o gospodarenju otpadom i propisa koji uređuju gospodarenje otpadom.</i>	A 1.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada	Cijena se određuje prema broju i kapacitetu planirane opreme i vozila za odvojeno sakupljanje otpada, ovisno o potrebama svake JLS.
Mjera 21. PGO BPŽ: <i>Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnice) u gradovima Slavonski Brod i Nova Gradiška.</i>	A 1.2. Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnice) i/ili povećanje kapaciteta i tehnološko unaprijeđenje postojećih postrojenja	Cijena planirane sortirnice u Slavonskom Brodu: 3.760.498,50 EUR (s PDV-om). Procijenjena vrijednost planirane sortirnice u Novoj Gradiški: 2.000.000,00 EUR.-a.
Mjera 22. PGO BPŽ: <i>U reciklažnim dvorištima osigurati prihvat svih vrsta otpada određenih Zakonom o gospodarenju otpadom i relevantnim propisima iz područja gospodarenja otpadom.</i>	ZGO i njegovi provedbeni propisi	U cijeni troškova izgradnje i opremanja reciklažnih dvorišta iz Mjere 19. PGO BPŽ.

Mjera 23. PGO BPŽ: <i>Razmatranje mogućnosti izvedbe postrojenja za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda</i>	-	Cijena Studije izvodljivosti: 35.000,00 EUR-a.
Mjera 24. PGO BPŽ: <i>Razmatranje mogućnosti izvedbe postrojenja za energetske uporabu otpada: - energana na otpad - postrojenje za proizvodnju električne energije do 15 MW u Općini Davor - postrojenje za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada na odlagalištu otpada Davor-Bućanska u Općini Davor - građevina za obradu otpada - termička obrada (RCGO)</i>	-	Cijena Studije izvodljivosti po projektu: 50.000, 00 EUR-a
Mjera 25. PGO BPŽ: <i>Izgradnja pretovarne stanice Slavonski Brod uz lokaciju postojećeg odlagališta otpada Vijuš –Jug, u Slavonskom Brodu.</i>	A 5.6. Priprema projekta i izgradnja CGO Šagulje za obradu ne više od 55.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje.	3.200.000,00 EUR-a
Mjera 26. PGO BPŽ: <i>Razmatranje lokacija postrojenja za recikliranje plastike do kapaciteta koji su planirani PGO RH 2023. – 2028. u BPŽ.</i>	A 1.4. Izgradnja i opremanje novih postrojenja i/ili povećanja kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja za recikliranje	Provođenje mjere u sklopu poslova na postojećim radnim mjestima te dodatna financijska sredstva nisu potrebna.
Mjera 27. PGO BPŽ: <i>Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški te u općinama Oprisavci i Sikirevci</i>	A 8.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad na kopnu i otocima	Procijenjena vrijednost reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški je: 700.000,00 EUR-a. Procijenjena vrijednost reciklažnog dvorišta za građevni otpad u općini Oprisavci je: 770.000,00 EUR-a. Procijenjena vrijednost reciklažnog dvorišta za građevni otpad u općini Sikirevci je: 778.900,00 EUR-a
Mjera 28. PGO BPŽ: <i>Svaka jedinica lokalne samouprave BPŽ dužna je otpadna vozila predati sakupljaču otpadnih vozila uz zapisnik komunalnog redarstva, na obrascu koji određuje Fond.</i>	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 49., stavak 7.	U cijeni troškova sanacije lokacija onečišćenih otpadom odbaćenim u okoliš iz Mjere 13. PGO BPŽ.
Mjera 29. PGO BPŽ: <i>Izraditi Studiju procjene količine otpada koji sadrži azbest u BPŽ.</i>	A 6.5. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Cijena Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest: 35.000,00 EUR-a.
Mjera 30. PGO BPŽ: <i>Izraditi pilot projekte gospodarenja otpadom od cigaretnih filtera u BPŽ.</i>	A 7.2. Priprema i provedba pilot-projekata gospodarenja otpadom od cigaretnih filtera	Cijena se određuje u projektnoj dokumentaciji.

Mjera 31. PGO BPŽ: <i>Izraditi Plan provedbe aktivnosti za gospodarenje plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu u BPŽ.</i>	Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku, članak 52.	Provođenje mjere u sklopu poslova na postojećim radnim mjestima te dodatna financijska sredstva nisu potrebna.
Mjera 32. PGO BPŽ: <i>Provođenje izobrazbe sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom</i>	A 17.1. Provedba izobrazbe sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Provođenje mjere u sklopu poslova na postojećim radnim mjestima te dodatna financijska sredstva nisu potrebna.

10 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U Tablici 10-1. dane su mjere PGO BPŽ za razdoblje 2024. – 2029.

U tablici **10-1.** je naznačena aktivnost iz PGO RH 2023.-2028. koja se provodi pojedinom mjerom iz PGO BPŽ. Za svaku od mjera PGO BPŽ u tablici su navedeni nositelji, sunositelji, mogući izvori financiranja, pokazatelji ostvarenja i rokovi, kao i osnova za mjeru te cilj koji se određenom mjerom provodi.

Mjere PGO BPŽ u **Tablici 10-1.** su grupirane u sljedeće skupine:

- Provedba projekata važnih za provedbu PGO BPŽ
- Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada
- Mjere provedbe projekata važnih za provedbu PGO BPŽ / planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
- Mjera za JLS BPŽ proizašla iz poglavlja 6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Skupina mjera „Provedba projekata važnih za provedbu PGO BPŽ“ obuhvaća samo projekte koji su navedeni kao aktivnosti PGO RH 2023.-2028., a čiji su nositelji i/ili sunositelji JLS i/ili BPŽ, dok su ostali planirani projekti na području BPŽ navedeni u skupini „Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom BPŽ“. Detaljnije obrazloženje dano je u poglavlju 8.

Mjere iz PGO RH 2023.-2028. kojima je sunositelj BPŽ ili JLS navedene su u **Tablici 10-2.**

Sukladno članku 111., stavku 4. ZGO za potrebe evaluacije provedbe PGO BPŽ, BPŽ će pripremiti obrazac za izvješćivanje. Obveza je svake JLS da na propisanom obrascu izvijeste o provedbi mjera i aktivnosti o provedbi PGO BPŽ.

Cilj 1. Komunalni otpad Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada	Mjera 4. PGO BPŽ: <i>Promocija kućnog kompostiranja.</i>	PSNO A 4.2. Organizaciju edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja	JLS	FZOEU	JLS FZOEU EU	Broj JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje	2024. – 2029.
	Mjera 5. PGO BPŽ: <i>Dostava kućnih kompostera zainteresiranim kućanstvima u općinama: Cernik, Rešetari, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevi, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Sibinj, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica i Vrbje.</i>	PSNO A 4.1. Nabava i distribucija kućnih kompostera	JLS	FZOEU	JLS FZOEU EU	Broj JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje.	2024. – 2029.
	Mjera 6. PGO BPŽ: <i>Sudjelovanje u Projektu procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera</i>	PSNO A 3.4. Projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera	MZOZT	JLS	MZOZT FZOEU EU	Proveden projekt procjene učinkovitosti mjere sprječavanja nastajanja biootpada putem kućnih kompostera.	2025.
	Mjera 7. PGO BPŽ: <i>Izrada Plana sprječavanja nastanka otpada BPŽ</i>	PSNO A 10.2. Izrada plana sprječavanja nastanka otpada	BPŽ	-	BPŽ FZOEU EU	Izrađen Plan sprječavanja nastanka otpada BPŽ.	Nakon izrade smjernica Ministarstva

Cilj 1. Komunalni otpad Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog tekstila i obuće	Mjera 8. PGO BPŽ <i>Kao pilot – projekt u najmanje jednom reciklažnom dvorištu na području BPŽ uspostaviti odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda, tzv. kutak ponovne uporabe proizvoda.</i>	PSNO A 11.1. Uspostava centara za ponovnu uporabu	JLS CS PU	MZOZT	JLS CS EU PU Komunalna poduzeća	Broj uspostavljenih i operativnih kutaka za ponovnu uporabu proizvoda u reciklažnim dvorištima...	2024. – 2029.
Cilj 1. Komunalni otpad	Mjera 9. PGO BPŽ: <i>Ugradnja principa sprječavanja nastanka otpada (papir i karton, otpadna EE oprema) u redovnom radu gradske uprave i gradskih službi te trgovačkim društvima, ustanovama i institucijama čiji je osnivač i/ili (su)vlasnik JLS ili BPŽ</i>	-	Upravni odjeli JLS i BPŽ Tvrtke i ustanove kojima su osnivači JLS ili BPŽ	-	-	Godišnje količine otpadnog papira i kartona te otpadne EE opreme gradske uprave i gradskih službi te trgovačkih društava, ustanova i institucija čiji je osnivač i/ili (su)vlasnik JLS ili BPŽ	2024. – 2029.
Cilj 1. Komunalni otpad Cilj 2. Otpadna ambalaža Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu	Mjera 10. PGO BPŽ: <i>Redovito ažuriranje informacija o sustavu gospodarenja otpadom na mrežnim stranicama JLS</i>	A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS	JLS	-	JLS	Broj održanih javnih tribina Izradene i distribuirane publikacije o gospodarenju otpadom. Uspostava i/ili održavanje mrežnih stranica s informacijama o gospodarenju otpadom.	2024. - 2029.
	A 2.3. Organizacija događanja za jačanje suradnje i kapaciteta lokalne i područne (regionalne) samouprave	MZOZT	BPŽ	MZOZT EU	Održan stručni okrugli stol		2024. – 2029.

Cilj 1. Komunalni otpad Specifični cilj: Sprječavanje nastanka biootpada	PSNO A 4.2. Izrada edukacijsko informativnih materijala	JLS	FZOEU	JLS FZOEU EU	Broj JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje	2024. – 2029.
	PSNO A 4.3. Organizacija edukacijsko informativnih aktivnosti i događanja	JLS	FZOEU	JLS FZOEU EU	Broj JLS-a koje promoviraju i provode kućno kompostiranje	2024. – 2029.
Cilj 1. Komunalni otpad Specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada, otpadnog tekstila i obuća	PSNO A 11.2. Izrada i distribucija promidžbenog materijala i organizacija radionica i drugih informativno-edukativnih aktivnosti o ponovnoj uporabi i popravcima	JLS CS PU	MZOZT	JLS CS EU PU	Broj JLS koje provode aktivnosti promicanja ponovne uporabe	2024. – 2029.
	ZGO, članak 83., stavak 1., 2. ZGO, članak 114., stavak 1., 2.					
Cilj 1. Komunalni otpad Cilj 2. Otpadna ambalaža Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu	Mjera 11. PGO BPŽ: <i>Izrada i provedba Plana izobrazno - informativnih aktivnosti na godišnjoj razini na razini JLS</i>	JLS	-	JSL	Broj održanih javnih tribina Izrađene i distribuirane publikacije o gospodarenju otpadom Uspostava i/ili održavanje mrežnih stranica s informacijama o gospodarenju otpadom	2024. – 2029..

-	Mjera 12. PGO BPŽ: <i>Izrada Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti na razini JLS te dostava Izvješća Ministarstvu</i>	ZGO, članak 114., stavak 3.	JLS	-	JLS	Izrađena Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti	2024. – 2029.
Cilj 11. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Mjera 13. PGO BPŽ: <i>Redovito saniranje lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš</i>	A 13.1. Uklanjanje otpada s lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i mjere sprječavanja ponovnog odbacivanja te nabava i postavljanje opreme na saniranim lokacijama odbačenog otpada	JLS	-	JLS	Broj lokacija na kojima je utvrđeno onečišćenje otpadom Broj saniranih lokacija onečišćene otpadom odbačenim u okoliš	2024. - 2029.
Cilj 4. Građevni otpad	Mjera 14. PGO BPŽ: <i>Uvođenje nadzornih kamera radi efikasnijeg sprječavanja ilegalnog odbacivanja otpada.</i>	A 13.2. Nabava tehnološke opreme (nadzorne kamere) radi efikasnijeg sprječavanja ilegalnog odbacivanja otpada	MZOZT	JLS BPŽ	MZOZT	Broj lokacija pokrivenih tehnološkom opremom (nadzornim kamerama) radi efikasnijeg sprječavanja ilegalnog odbacivanja otpada	2024. - 2029.
-	Mjera 15. PGO BPŽ: <i>Promocija akcija prikupljanja otpada u JLS</i>	-	JLS	-	JLS	Broj akcija prikupljanja otpada	2024. – 2029.
-	Mjera 16. PGO BPŽ: <i>Aktivno sudjelovanje JLS u akcijama prikupljanja otpada te Izrada Izvješća o provedenim akcijama prikupljanja otpada na razini JLS te dostava Izvješća Ministarstvu.</i>	ZGO, članak 115., stavak 4.	JLS	-	JLS	Broj akcija prikupljanja otpada. Izrađena Izvješća o provedenim akcijama prikupljanja otpada	2024. – 2029.

Cilj 1. Komunalni otpad Cilj 2. Otpadna ambalaža Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu	Mjera 19. PGO BPŽ: <i>Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih dvorišta na području BPŽ:</i> - <i>Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u općinama: Donji Andrijevci, Nova Kapela i Sibinj.</i> - <i>Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta u općinama Brodski Stupnik, Bukovlje, Gundinci, Klakar, Sikirevci i Velika Kopanica (samostalno ili u suradnji s drugim JLS). U skladu s člankom 10. stavkom 5. ZGO preporuka je za više JLS sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a uzimajući u obzir cijenu i kapacitet građevina.</i>	A 1.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta ZGO, članak 84., stavak 1., 2. i 3.	JLS	-	JLS EU	Broj izgrađenih i opremljenih reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.	2024. - 2029.	
	Mjera 20. PGO BPŽ: <i>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu sukladno zahtjevima Zakona o gospodarenju otpadom i propisa koji uređuju gospodarenje otpadom.</i>	A 1.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada	JLS Komunalna društva	BPŽ MZOZT	JLS FZOEU EU	Broj JLS koje imaju uspostavljeni sustav odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada	2024. - 2029.	

	Mjera 21. PGO BPŽ: <i>Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) i/ili povećanje kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja</i>	JLS Komunalna društva	BPŽ	JLS EU	Kapaciteti (t/god) izgrađenih postrojenja za sortiranje	2024. - 2029.
-	Mjera 22. PGO BPŽ: <i>U reciklažnim dvorištima osigurati prihvrat svih vrsta otpada određenih Zakonom o gospodarenju otpadom i relevantnim propisima iz</i>	ZGO i njegovi provedbeni propisi	JLS	Komunalna društva	Broj opremljenih reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.	2024. - 2029.
MJERE PROVEDBE PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PGO BPŽ / PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM						
-	Mjera 23. PGO BPŽ: <i>Razmatranje mogućnosti izvedbe postrojenja za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda</i>	-	BPŽ Javni isporučitelji vodne usluge i odvodnje (JIVU)	-	Vlastita sredstva, FZOEU, fondovi	2024. - 2029.
-	Mjera 24. PGO BPŽ: <i>Razmatranje mogućnosti izvedbe postrojenja za energetske oporabu otpada: - energana na otpad - postrojenje za proizvodnju električne energije do 15 MW u Općini Davor - postrojenje za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada na odlagalištu otpada Davor-Bačanska u Općini Davor - gradovina za obradu otpada - termička obrada Šagulje (RCGO)</i>	-	Općina Davor, Komunalna društva RCGO Šagulje	-	Vlastita sredstva, FZOEU, fondovi	2024. - 2029.

Cilj 1. Komunalni otpad-	Mjera 25. PGO BPŽ: <i>Izgradnja pretovarne stanice Slavonski Brod uz lokaciju postojećeg odlagališta otpada Vijuš – Jug, u Slavonskom Brodu</i>	A 5.6. Priprema projekta i izgradnja CGO Šagulje za obradu ne više od 55.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje.	RCGO Šagulje	-	Vlastita sredstva, FZOEU, fondovi	Broj izgrađenih pretovarnih stanica. Početak rada pretovarne stanice.	2028.
Cilj 1. Komunalni otpad-	Mjera 26. PGO BPŽ: <i>Razmatranje lokacija postrojenja za recikliranje plastike do kapaciteta koji su planirani PGO RH 2023. – 2028. u BPŽ.</i>	A 1.4. Izgradnja i opremanje novih postrojenja i/ili povećanja kapaciteta i tehnološko unaprijeđenje postojećih postrojenja za recikliranje	Zavod za prostorno uređenje Brodsko – posavske županije (ZPUBPŽ)	-	Vlastita sredstva, FZOEU, fondovi	Prijedlog optimalnih lokacija.	2024. - 2029.
Cilj 4. Građevni otpad	Mjera 27. PGO BPŽ: <i>Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški te u općinama Oprisavci i Sikirevci</i>	A 8.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad na kopnu i otocima	MZOZT	-	JLS, PU, FZOEU, fondovi	Izgrađena i opremljena reciklažna dvorišta za građevni otpad u Novoj Gradiški te općinama Oprisavci i Sikirevci. Početak rada reciklažnih dvorišta za građevni otpad.	2024. - 2029.
MJERA ZA JLS BPŽ PROIZAŠLA IZ POGLAVLJA 6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA							
Cilj 5. – Otpadna vozila	Mjera 28. PGO BPŽ: <i>Svaka jedinica lokalne samouprave BPŽ dužna je otpadna vozila predati skupljaču otpadnih vozila uz zapisnik komunalnog redarstva, na obrascu koji određuje Fond.</i>	Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda, članak 49., stavak 7.	JLS	-	JLS	Broj dostavljenih obrazaca skupljaču otpadnih vozila za svako uklonjeno otpadno vozilo.	2024. – 2029.

Kratice:
CS – Civilni sektor
DIRH – Državni inspektorat Republike Hrvatske
EU – fondovi i programi Europske unije
FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
JLS – jedinice lokalne samouprave
JP(R)S – jedinice područne (regionalne) samouprave
MZOZT- Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije
PU – privatna ulaganja
EE otpad - Otpadna električna i elektronička oprema
PGO RH 2023.-2028. - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine (NN 84/23)
PGO RH 2023.-2028. (PSNO) - Program sprječavanja nastanka otpada, koji je sastavni dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine
RCGO Šagulje - Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje

Tablica 10-2. Mjere iz PGO RH 2023. – 2028. kojima je sunositelj BPŽ ili JLS

Vrsta otpada na koji se odnosi cilj PGO RH 2023. – 2028.	Mjere iz PGO BPŽ	Osnova za mjeru		Nositelj	Sunositelj	Mogući izvor financiranja	Pokazatelji ostvarenja	Rok
		Aktivnost iz PGO RH 2023. – 2028. (oznaka i naziv)/						
Cilj 9. Unaprijediti sustav gospodarenja svim ostalim posebnim kategorijama otpada koji nisu obuhvaćeni ciljevima 1 –8	Mjera 29. PGO BPŽ: <i>Izraditi Studiju procjene količine otpada koji sadrži azbest u BPŽ.</i>	A 6.5. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama		FZOEU	MZOZT BPŽ JLS	MZOZT FZOEU EU	Izrađena Studija procjene količine otpada koji sadrži azbest u BPŽ.	2025.
	Mjera 30. PGO BPŽ: <i>Izraditi pilot projekte gospodarenja otpadom od cigaretnih filtera.</i>	A 7.2. Priprema i provedba pilot-projekata gospodarenje otpadom od cigaretnih filtera		FZOEU	MZOZT BPŽ JLS	FZOEU MZOZT BPŽ JLS EU	Provedeni pilot projekti gospodarenjem otpadom od cigaretnih filtera	2024. - 2029.
	Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu uporabu	Mjera 31. PGO BPŽ: <i>Izraditi Plan provedbe aktivnosti za gospodarenje plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu u BPŽ.</i>	Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku, članak 52.		FZOEU	BPŽ	BPŽ	Izrađeni Planovi provedbe aktivnosti za gospodarenje palstičnim proizvodima za jednokratnu uporabu u BPŽ.
Cilj 13. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Mjera 32. PGO BPŽ: <i>Provođenje izobrazbe sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom</i>	A 17.1. Provedba izobrazbe sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom		MZOZT	DIRH JLS BPŽ	MZOZT DIRH	Provedene izobrazbe djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS	2024. - 2029.

Kratice:
 DIRH – Državni inspektorat Republike Hrvatske
 EU – fondovi i programi Europske unije
 FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
 JLS – jedinice lokalne samouprave
 BPŽ – Brodsko – posavska županija
 MZOZT- Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije
 PGO RH 2023.-2028. - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine (NN 84/23)
 PGO RH 2023.-2028. (PSNO) - Program sprječavanja nastanka otpada, koji je sastavni dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Po uspostavi ŽCGO miješani komunalni otpad će se predavati u isti, a sve sukladno Sporazumu koje je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s ŽCGO kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada.

U nastavku su navedene mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada BPŽ iz **Tablice 10-1.** koje treba provoditi u planskom razdoblju 2024.-2029. godina. Osnova za navedene mjere BPŽ su mjere i aktivnosti iz PGO RH (**Tablica 7—1.**) u kojima su nositelji i/ili sunositelji za provedbu mjera i aktivnosti jedinice lokalne samouprave (JLS) i/ili jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) te Zakon o gospodarenju otpadom.

Mjera 17. PGO BPŽ

Redovito obavješćivati kućanstva o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u JLS

Unaprjeđenje sustava sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada nužno je za potrebe ciljeva PGO RH 2023.-2028. O promjenama tog sustava potrebno je redovito obavješćivati kućanstva na području JLS.

Ovom se mjerom provodi Mjera 2. Jačanje svijesti, informiranja i edukacije o gospodarenju otpadom i proizvodima iz PGO RH 2023.-2028.

– *aktivnost A 2.2. Provedba informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom na razini JLS (vidi Tablica 7-1).*

ZGO, članak 83., stavak 1. i 2., članak 114., stavak 1. i 2.

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi:

- Cilj 1. Komunalni otpad,
- Cilj 2. Otpadna ambalaža
- Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu.

Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj održanih javnih tribina, izrađene i distribuirane publikacije o gospodarenju otpadom, uspostava i/ili održavanje mrežnih stranica s informacijama o gospodarenju otpadom.

Mjera 18. PGO BPŽ

Osigurati uvjete za odvojeno sakupljanje biootpada za sve korisnike usluge koji ne provode kućno kompostiranje u sljedećim općinama: Cernik, Rešetari, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijevi, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Sibirj, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica i Vrbje.

Osigurati odvojeno prikupljanje biootpada korisnicima koji ne provode kompostiranje u kućnom komposteru. Za provedbu ove mjere potrebno je osigurati spremnike i vozila za sakupljanje biootpada.

Ovom se mjerom provodi Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke oporabe komunalnog otpada iz PGO RH 2023.-2028.:

- *aktivnost A 1.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada“ iz PGO RH 2023.-2028 (vidi Tablica 7-1).*

ZGO, članak 64., stavak 4.

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi:

- Cilj 1. Komunalni otpad,
- Cilj 2. Otpadna ambalaža
- Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu.

Sukladno provedenoj analizi u poglavlju 2.3. *Ocjena stanja za komunalni otpad* za ostvarenje Cilja 1 za komunalni otpad potrebno je povećati stopu odvojenog sakupljanja biootpada.

U poglavlju 10. Rokovi i nositelji izvršenja Plana, u Tablici 10. – 1. za mjere 17. i 18 navedeni su podaci o nositeljima aktivnosti, mogućim izvorima financiranja i rokom provedbe istih.

12 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OPASNOG KOMUNALNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA I KARTONA, OTPADNOG METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim spremnicima/vrećama ili donose na posebne platoe kao što su zeleni otoci i mobilno reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu, jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže. Ovaj način odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, a prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

U nastavku su navedene mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada za područje BPŽ iz **Tablice 10-1.** koje treba provoditi u planskom razdoblju 2024.-2029. godina. Osnova za navedene mjere BPŽ su mjere i aktivnosti iz PGO RH (**Tablica 7—1.**) u kojima su nositelji i/ili sunositelji za provedbu mjera i aktivnosti jedinice lokalne samouprave (JLS) i/ili jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) te Zakon o gospodarenju otpadom.

Prema podacima iz Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS-ova za 2023. godinu te javno dostupnim stranicama Općina i Gradova sve JLS BPŽ provode odvojeno sakupljanje glomaznog otpada sa kućnog praga.

Mjera 19. PGO BPŽ

Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta na području BPŽ:

- **Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u općinama: Donji Andrijevci, Nova Kapela i Sibinj.**
- **Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta u općinama Brodski Stupnik, Bukovlje, Gundinci, Klakar, Sikirevci i Velika Kopanica (samostalno ili u suradnji s drugim JLS). U skladu s člankom 10. stavkom 5. ZGO preporuka je za više JLS sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a uzimajući u obzir cijenu i kapacitet građevina.**

Potrebno je izgraditi reciklažna dvorišta čije su lokacije određene prostornim planovima.

Ovom se mjerom provodi Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke uporabe komunalnog otpada iz PGO RH 2023.-2028.:

- *aktivnost A 1.3. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta“ iz PGO RH 2023.-2028. (vidi Tablica 7-1.)*

ZGO, članak 84., stavak 1., 2. i 3.

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi:

- Cilj 1. Komunalni otpad,
- Cilj 2. Otpadna ambalaža
- Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu.

Na području BPŽ potrebna je dodatna izgradnja reciklažnih i nabava mobilnih reciklažnih dvorišta u pojedinim JLS-ovima BPŽ. Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj izgrađenih i opremljenih reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta na području BPŽ.

Mjera 20. PGO BPŽ

Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu sukladno zahtjevima Zakona o gospodarenju otpadom i propisa koji uređuju gospodarenje otpadom.

Ovom se mjerom provodi Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke uporabe komunalnog otpada iz PGO RH 2023.-2028.:

- *aktivnost A 1.1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada (vidi Tablica 7-1.)*

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi:

- Cilj 1. Komunalni otpad,
- Cilj 2. Otpadna ambalaža
- Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu.

Potrebno je kontinuirano povećavati kapacitete za odvojeno sakupljanje (broj i/ili volumen spremnika) prateći povećanje stope odvajanja otpada te povećati broj vozila za odvojeno sakupljanje otpada. Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj JLS koje imaju uspostavljeni sustav odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpada.

Mjera 21. PGO BPŽ

Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) u gradovima Slavonski Brod i Nova Gradiška.

Ovom se mjerom provodi Mjera 1. Unaprjeđenje sustava za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i infrastrukture (kapaciteta i tehnologije) za recikliranje i druge postupke uporabe komunalnog otpada iz PGO RH 2023.-2028.:

- *aktivnost A 1.2. Izgradnja i opremanje novih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) i/ili povećanje kapaciteta i tehnološko unaprjeđenje postojećih postrojenja (vidi Tablica 7-1.)*

Ovom se mjerom ostvaruju ciljevi:

- Cilj 1. Komunalni otpad,
- Cilj 2. Otpadna ambalaža

- Cilj 3. Otpadni plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu.
Potrebno je izgraditi i povećati kapaciteti postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenih suhih reciklata kako bi se dosegli ciljevi zadani PGO RH 2023. – 2028. Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će kapaciteti (t/god) izgrađenih postrojenja za sortiranje na području BPŽ.

Mjera 22. PGO BPŽ

U reciklažnim dvorištima osigurati prihvrat svih vrsta otpada određenih Zakonom o gospodarenju otpadom i relevantnim propisima iz područja gospodarenja otpadom.

Navedenom mjerom se provodi ZGO i njegovi provedbeni propisi.

Na području BPŽ potrebno je putem reciklažnih dvorišta osigurati prihvrat svih vrsta otpada određenih propisima iz područja gospodarenja otpadom. Pokazatelj ostvarenja ove mjere bit će broj opremljenih reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.

U poglavlju 10. Rokovi i nositelji izvršenja Plana, u Tablici 10. – 1. za mjere 19, 20., 21. i 22 navedeni su podaci o nositeljima aktivnosti, mogućim izvorima financiranja i rokom provedbe istih.

13 STRATEŠKA PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Za PGO BPŽ provodi se strateška procjena utjecaja na okoliš. Izrađena je Strateška studija utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029. godine, kojom su opisani i procijenjeni mogući utjecaji na okoliš provedbe PGO-a BPŽ.

Na gospodarenje otpadom, uključujući opremu, građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, primjenjuju se odredbe propisa koji uređuju gospodarenje otpadom, zaštitu pojedinih sastavnica okoliša i okoliša u cjelini te druga područja. Za dio građevina i uređaja planiranih PGO-om BPŽ provedeni su postupci procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO) i ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (OPUO), u kojima je sagledana njihova prihvatljivosti za okoliš i ekološku mrežu te su određene mjera zaštite okoliša i programi praćenja stanja okoliša.

Dodatno na uvjete određene propisima i mjere zaštite okoliša određene u PUO i OPUO postupcima te odredbe Prostornog plana Brodsko-posavske županije Strateška studija dala je prijedlog sljedećih mjera zaštite okoliša:

1. Izvesti zeleni pojas punog vertikalnog sklopa primjerene visine kako bi se lokacija kompostane Slavonski Brod zaklonila pogledu s obrambenog nasipa rijeke Save.
2. Izvesti zeleni pojas punog vertikalnog sklopa primjerene visine oko lokacije kompostane u Općini Garčin.
3. Izvesti zeleni pojas punog vertikalnog sklopa u formi voluminoznih ploha šumarka linearne, organske (nepravilne) formacije visoke vegetacije primjerene visine oko lokacije mini-kompostane u Općini Podcrkavlje.
4. Izvesti zeleni pojas punog vertikalnog sklopa primjerene visine kako bi se lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Općini Oprisavci zaklonila pogledu iz Značajnog krajobraza Gajna.
5. Izvesti zeleni pojas punog vertikalnog sklopa primjerene visine oko lokacije reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Općini Sikirevci.
6. Osigurati prikladnu učestalost odvoza odvojeno sakupljenog biootpada.
7. Nabaviti i po potrebi koristiti sredstava za neutralizaciju tvari neugodna mirisa u kompostani Slavonski Brod.
8. Nabaviti i po potrebi koristiti sredstava za neutralizaciju tvari neugodna mirisa u kompostani Nova Gradiška.
9. Izraditi radne procedure za određivanje optimalnih uvjeta i pravilno vođenje procesa kompostiranja te nabaviti i po potrebi koristiti sredstava za neutralizaciju tvari neugodna mirisa u kompostani u Općini Garčin.
10. Izraditi radne procedure za određivanje optimalnih uvjeta i pravilno vođenje procesa kompostiranja te nabaviti i po potrebi koristiti sredstava za neutralizaciju tvari neugodna mirisa u mini-kompostani u Općini Podcrkavlje.
11. Po potrebi koristiti vodenu maglicu radi sprječavanja nastanka i širenja čestica prilikom obrade građevnog otpada na otvorenom platou reciklažnog dvorišta za građevni otpad na odlagalištu Šagulje-Ivik u Novoj Gradiški.
12. Po potrebi koristiti vodenu maglicu radi sprječavanja nastanka i širenja čestica prilikom obrade građevnog otpada na otvorenom platou reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Općini Oprisavci.
13. Po potrebi koristiti vodenu maglicu radi sprječavanja nastanka i širenja čestica prilikom obrade građevnog otpada na otvorenom platou reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Općini Sikirevci.
14. Izraditi analizu utjecaja klimatskih promjena na reciklažno dvorište za građevni otpad na odlagalištu Šagulje-Ivik.

15. Izraditi dokumentaciju za klimatsko potvrđivanje za reciklažno dvorište za građevni otpad u Općini Oprisavci.
16. Izraditi dokumentaciju za klimatsko potvrđivanje za reciklažno dvorište za građevni otpad u Općini Sikirevci.
17. Izraditi dokumentaciju za klimatsko potvrđivanje za kompostanu u Općini Garčin.
18. Izraditi dokumentaciju za klimatsko potvrđivanje za mini-kompostanu u Općini Podcrkavlje.
19. Izraditi dokumentaciju za klimatsko potvrđivanje za reciklažna dvorišta u općinama Donji Andrijevići, Nova Kapela i Sibiń.
20. U kompostani u Općini Garčin predvidjeti prikupljanje procjedne vode iz kompostnih hrpa u vodonepropusnu sabirnu jamu i njihovo ponovno korištenje u procesu kompostiranja.
21. U mini-kompostani u Općini Podcrkavlje predvidjeti prikupljanje procjedne vode iz kompostnih hrpa u vodonepropusnu sabirnu jamu i njihovo ponovno korištenje u procesu kompostiranja.
22. Ako se kao lokacija za mini-kompostanu u Općini Podcrkavlje odredi k.č. 477/1 k.o. Glogovica, predvidjeti rješenje dispozicije pročišćenih otpadnih voda kojima se izbjegava ispuštanje u vodno tijelo površinske vode CSR00055_015047 Fratkovac.
23. Provesti konačno zatvaranje prostora za odlaganje azbestnog otpada na odlagalištu otpada Vijuš-Jug.
24. U studijskim analizama / studijama izvodljivosti kojima će se razmotriti mogućnost izgradnje postrojenja za energetsku uporabu otpada u Regionalnom centru za gospodarenje otpadom Šagulje i postrojenja za proizvodnju električne energije na području Općine Davor poseban naglasak staviti na određivanje toplinskog konzuma i s tim u vezi sagledavanje potreba rashladnih sustava i njihovih utjecaja na okoliš, određivanje količina ostataka od energetske uporabe i otpada od pročišćavanja dimnih plinova te gospodarenja istima. U studijskim analizama / studiji izvodljivosti razmatranja mogućnosti izgradnje postrojenja za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada na odlagalištu otpada Davor-Baćanska sagledati kapacitet tog postrojenja u kontekstu planiranog kapaciteta RCGO Šagulje i postrojenja za termička obradu - proizvodnja električne energije na području Općine Davor. Poseban naglasak staviti na određivanje sadržaja organske tvari u otpadu i na energetske samodostatnost postrojenja za uplinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu otpada Davor-Baćanska.
25. U studijskim analizama / studijama izvodljivosti kojima će se razmotriti mogućnost izgradnje postrojenja za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, u slučaju razmatranja energetske uporabe otpadnog mulja naglasak poseban naglasak staviti na određivanje toplinskog konzuma i s tim u vezi sagledavanje potreba rashladnih sustava i njihovih utjecaja na okoliš, određivanje količina ostataka od energetske uporabe i otpada od pročišćavanja dimnih plinova te gospodarenja istima. Za ostale moguće tehnologije obrade otpadnog mulja, uz tehničke i ekonomske čimbenike uzeti u obzir i okolišne čimbenike.
26. U analizama mogućnosti smještaja postrojenja za recikliranje plastike na prostoru Brodsko-posavske županije uzeti u obzir okolišne čimbenike.

PGO BPŽ preuzima prethodno navedene mjere zaštite okoliša predložene Strateškom studijom.

S obzirom da se stanje okoliša u Brodsko-posavskoj županiji prati kroz različite nacionalne i lokalne programe praćenja stanja okoliša te da je u PUO i OPUO postupcima za pojedine građevine i uređaje za gospodarenje otpadom određen program praćenja stanja okoliša, Strateškom studijom nije predložen poseban, odnosno dodatan program praćenja stanja okoliša.

14 ZAKLJUČAK

Izvršno tijelo JP(R)S, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, temeljnim zahtjevima gospodarenja otpadom, zahtjevima za uspostavom integrirane mreže postrojenja za obradu miješanog komunalnog otpada i na temelju PGO RH donosi PGO Brodsko-posavske županije, a izmjenu PGO Brodsko-posavske županije prema potrebi. Predstavničko tijelo JP(R)S radi evaluaciju PGO Brodsko-posavske županije najmanje jednom u šest godina. PGO Brodsko-posavske županije se odnosi na gospodarenje otpadom na teritoriju Brodsko-posavske županije. Sadržaj PGO Brodsko-posavske županije propisan je Dodatkom VI. ZGO. Ciljevi i mjere sprječavanja nastanka otpada moraju biti u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom i svrhom, a određuju se u svrhu prekidanja veze gospodarskog rasta i utjecaja na okoliš povezanih s nastankom otpada. PGO Brodsko-posavske županije mora biti u skladu s načelima zaštite okoliša, posebice načelom onečišćivač plaća.

U prethodnom programskom razdoblju na području Brodsko-posavske županije postignuti su značajni pomaci na razvoju sustava gospodarenja otpadom, no sustav gospodarenja otpadom nije zadovoljavajući.

Dio skupljenog otpada se predaje na postupke obrade, dok se veći dio otpada i dalje neobrađen odlaže na odlagališta. Odvojeno skupljanje iskoristivih vrsta otpada je poboljšano, ali još je daleko od zadovoljavajućeg. Kako se komunalni otpad i dalje odlaže na odlagalištima bez prethodne obrade, postojeće stanje u gospodarenju komunalnim otpadom ne može se ocijeniti prihvatljivim za okoliš, prije svega za tlo i vode, a samim tim i za zdravlje ljudi. Ulaganja u infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, poput spremnika za odvojeno prikupljanje sa kućnog praga, izgradnja reciklažnih dvorišta, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje na javnim površinama, dodatno su doprinijela porastu svijesti građana o količinama otpada koji stvaraju. Također, opremanjem postojećih odlagališta postavljanjem vaga, prijavljene količine otpada su preciznije, tako da se podaci mogu točnije uspoređivati.

Nastavljen je proces uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, a izgradnjom navedenog regionalnog centra uspostaviti će se integralni sustav gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravске te dijela Sisačko-moslavačke županije, a u cilju ostvarivanja gospodarski usmjerenog, organiziranog i cjelovitog načina gospodarenja otpadom s navedenog područja. Planirani rok završetka izgradnje RCGO Šagulje je 2028. godina.

U cilju razvoja kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom, saniran je velik broj prioritetnih lokacija onečišćenih opasnim otpadom, kao i neusklađenih i divljih odlagališta, te su razvijeni sustavi i infrastruktura za gospodarenje određenim posebnim kategorijama otpada.

Također, na području Brodsko-posavske županije pojačano su se provodile mjere i aktivnosti odvojenog sakupljanja i oporabe otpada, provodila su se ulaganja u izgradnju nove infrastrukture kao i u nabavku nove opreme, provodile su se aktivnosti podizanja svijesti te edukacije čime je ostvaren napredak u gospodarenju komunalnim i posebnim kategorijama otpada.

Svakako evidentirano smanjenje nastalih količina otpada ide u prilog cilju iz PGO RH prema kojem je do 2022. godine potrebno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog (nastalog) komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi nisu ostvareni, ali je vidljiv napredak. U odvojeno sakupljenom otpadu na mjestu nastanka, posebno kada je riječ o biootpadu, prisutne su nečistoće u značajnom udjelu, uslijed čega se navedeni otpad kategorizira kao miješani komunalni otpad, što za posljedicu ima sporiju

dinamiku rasta stope odvojenog sakupljanja, a time i stope recikliranja u posljednje dvije godine. Također, udio odvojeno sakupljanje komunalnog otpada je u porastu, ali još uvijek nije dovoljan za ostvarenje ciljeva propisanih PGO RH. Na uporabu se ne upućuje sva količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, već dio završi na odlagalištima otpada, gdje se eventualno određena količina izdvoji za potrebe uporabe.

Na temelju analize stanja gospodarenja otpadom utvrđeno je kako **stanje postojećeg sustava gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije nije zadovoljavajuće te nisu postignuti ciljevi planirani ZGO kao ni PGO RH za BPŽ, kao ni za cijelo područje RH.**

Uzimajući u obzir kompleksnost vezano za vođenje evidencija o količinama i tijeku otpada, u narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, potreban je dodatan napor kojim bi se povećala svijest građana i o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Novi model gospodarenja otpadom podrazumijeva prelazak s linearnog na cirkularni, u kojem se proizvod koji više ne trebamo, ponovno upotrebljava, reciklira ili na druge načine iskorištava. Temelji se na tomu da se otpad proizveden na jednoj strani može koristiti kao sirovina ili energent na drugoj. Kroz racionalno gospodarenje vrijednim sirovinama i resursima mogu se postići pozitivni okolišni i ekonomski efekti. Sustav se temelji na uvođenju primarne selekcije (kroz uspostavu zelenih otoka, centara za ponovnu uporabu i reciklažnih dvorišta), značajnom smanjenju odloženog komunalnog otpada, izgradnji centara za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica, sanaciji i usklađivanju postojećih odlagališta otpadom i zatvaranju neusklađenih.

Slijedom navedenog, **ovim PGO predložene su mjere i aktivnosti kako bi se osiguralo dostizanje ciljeva definiranih PGO RH** te kako bi se uspostavio novi model gospodarenja otpadom.

Predložene mjere, aktivnosti i projekti koje je potrebno provesti u Brodsko-posavskoj županiji navedene su u **poglavljima 7., 8., 10., 11. i 12.,** a iste je potrebno provesti u skladu s rokovima propisanim PGO RH koje su navedene u poglavlju **10.**

Brodsko-posavska županija je u suradnji s jedinicama lokalne samouprave nositelj i pokretač mjera predloženih ovim PGO Brodsko-posavske županije te je odgovorna za učinkovitost provedbe PGO RH za razdoblje 2023. do 2028. godine.

Sukladno stavku 4. članka 173. ZGO, izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi PGO RH i objedinjena godišnja izvješća o provedbi PGO RH jedinica lokalne samouprave Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a sve u cilju provjere unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom prema predloženim mjerama.

Provedbom predloženih mjera i aktivnosti navedenih ovim PGO na cijelom području Brodsko-posavske županije će se znatno unaprijediti i dovesti na zadovoljavajuću razinu, a također će se osigurati dostizanje ciljeva definiranih PGO RH.

15 POPIS LITERATURE

1. Glavni projekt TD 125/21 za reciklažno dvorište za građevni otpad na k.č.br. 1011/4 k.o. Oprisavci, IPZ Uniprojekt TERRA, 2022. godina
2. Glavni projekt TD 01/23 za reciklažno dvorište za građevni otpad na k.č.br. 413/4 k.o. Sikirevci, Franolić projekti, 2023. godina
3. Glavni projekt: Sanacija i gradnja odlagališta komunalnog otpada „Šagulje – ivik“ u Novoj Gradiški, Hidroplan d.o.o., Zagreb, travanj 2007.
4. Izmjena i dopuna glavnog projekta: Sanacija i gradnja odlagališta komunalnog otpada „Šagulje – Ivik“ na k.č. 826 ko. Prvča, Hidroplan d.o.o., Zagreb, kolovoz 2012.
5. Idejno rješenje – postrojenje za uplinjavanje miješanog komunalnog otpada na odlagalištu „Bačanska“, Ecoina d.o.o., rujan 2024.
6. Izvješća o radu davatelja javne usluge (obrazac IRJDU) za 2021. godinu
7. Izvješća o radu davatelja javne usluge (obrazac IRJDU) za 2022. godinu
8. Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom u 2019. godini, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2020. godina
9. Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom u 2020. godini, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2021. godina
10. Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom u 2021. godini, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2022. godina
11. Izvješće o gospodarenju građevnim otpadom u 2022. godini, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2023. godina
12. Izvješće o gospodarenju otpadnim vozilima i otpadnim gumama za 2021. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2022. godina
13. Izvješće o gospodarenju otpadnim vozilima i otpadnim gumama za 2022. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2023. godina
14. Izvješće o komunalnom otpadu za 2018. godinu, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Zagreb, 2019. godina
15. Izvješće o komunalnom otpadu za 2019. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2020. godina
16. Izvješće o komunalnom otpadu za 2019. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2020. godina
17. Izvješće o komunalnom otpadu za 2020. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2021. godina
18. Izvješće o komunalnom otpadu za 2021. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2022. godina
19. Izvješće o komunalnom otpadu za 2023. godinu, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Zagreb 2023. godina
20. Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša za 2018. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2019. godina
21. Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša za 2019. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2020. godina
22. Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša za 2020. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2021. godina
23. Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša za 2021. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2022. godina
24. Izvješće o podacima iz Registra onečišćavanja okoliša za 2022. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2023. godina
25. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu, 2023. godina

26. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, 2024. godina
27. Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Zagreb, 2015. godina
28. Očevidnik reciklažnih dvorišta, Zagreb, 2024. godina
29. Pregled podataka iz sustava Evidencija lokacija odbačenog otpada, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2022. godina
30. Popis stanovništva RH 2021. godine, Državni zavod za statistiku
31. Podaci Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja – Evidencija davatelja usluge po jedinicama lokalne samouprave i IRDJU za 2021. godinu i 2022. godinu
32. Pregled podataka o gospodarenju građevnim otpadom u 2018. godini, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, 2019. godina
33. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima u 2018. godini, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, 2019. godina
34. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima za 2019. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2020. godina
35. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima za 2020. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2021. godina
36. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima za 2021. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2022. godina
37. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima za 2022. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2023. godina
38. Pregled podataka o otpadnim uljima u 2018. godini, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, 2019. godina
39. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima za 2019. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2020. godina
40. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima za 2020. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2021. godina
41. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima za 2021. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2022. godina
42. Pregled podataka o gospodarenju otpadnim uljima za 2022. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2023. godina
43. Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2018. godinu, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb, 2019. godina
44. Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2019. godinu, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb, 2020. godina
45. Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2020. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2021. godina
46. Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2021. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2022. godina
47. Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2022. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, 2023. godina
48. Prostorni plan Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08 – pročišćeni tekst, 05/10, 9/12, 39/20, 45/20 – pročišćeni tekst, 33/23 i 01/24 – pročišćeni)
49. Studija utjecaja zahvata na okoliš za regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“, izradile tvrtke: EKONERG d.o.o., IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., HIDROING d.o.o., Zagreb listopad 2021. godine
50. Strateška studija utjecaja Nacrta prijedloga V. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko –

posavske županije na okoliš, Knjiga I, Eko Invest d.o.o., rujan 2020.

51. Analiza sastava i morfoloških karakteristika otpada na području Brodsko – posavske, Požeško – slavonske te dijelova Bjelovarsko – bilogorske i Sisačko - moslavačke županije temeljem terenskih ispitivanja – izvješće za jesensko razdoblje 2019. godine, Zagreb prosinac 2019. godina
52. Analiza sastava i morfoloških karakteristika otpada na području Brodsko – posavske, Požeško – slavonske te dijelova Bjelovarsko – bilogorske i Sisačko - moslavačke županije temeljem terenskih ispitivanja – izvješće za zimsko razdoblje 2020. godine“, Zagreb ožujak 2020. godina
53. Elaborat zaštite okoliše za izmjenu zahvata - Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“, Općina Dragalić, Grad Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija, izradila tvrtka EKONERG d.o.o., Zagreb, rujan 2023. godine
54. Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za izmjenu zahvata sanacije s nastavkom odlaganja neopasnog otpada i konačno zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Šagulje-Ivik“, izradila tvrtka Vita projekt d.o.o., 2022., rev. 1: studeni 2022, rev.2 : travanj 2023. godine
55. Elaborat zaštite okoliša za izmjenu zahvata sanacije odlagališta neopasnog otpada „Baćanska“ izgradnjom novih kazeta za odlaganje neopasnog otpada, Općina Davor, izradila tvrtka ECOINA d.o.o., Zagreb, veljača 2022. godina,
56. Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Požega, izradila tvrtka ECOINA d.o.o., Zagreb, ožujak 2022. godine,
57. Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Slavonski Brod, izradila tvrtka ECOINA d.o.o., Zagreb, ožujak 2022. godine,
58. Elaborat zaštite okoliša PS Pakrac, izradila tvrtka Elektroprojekt d.d., Zagreb, svibanj 2022. godine,
59. Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Novska, izradila tvrtka ECOINA d.o.o., Zagreb, lipanj 2022. godine
60. Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Izgradnja pretovarne stanice „Kutina“, izradila tvrtka Hidroplan d.o.o., Zagreb, lipanj 2022. godine
61. Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Izgradnja pretovarne stanice „Virovitica“, izradila tvrtka Hidroplan d.o.o., Zagreb, veljača 2024. godine
62. Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Pretovarna stanica Sisak, Grad Sisak, Sisačko – moslavačka županija, izradila tvrtka IGH d.d., Zagreb, ožujak 2024. godine
63. <https://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/otpad-registri-oneciscavanja-i-ostali-sektorski-pritisci/gospodarenje-otpadom-0>
64. <http://roo.azo.hr/>, podaci preuzeti 16. i 17. svibnja 2024. godine
65. <https://eloo.haop.hr/public/>, podaci preuzeti 22. svibnja 2024. godine
66. https://www.bpz.hr/images/dokumenti/sjednice/2021_5/5.pdf , podaci preuzeti 7. svibnja 2024. godine
67. http://bpzzpu.hr/dokumenti/stanje_prostor/Izvjescje_o_stanju_u_prostoru_BPZ_2014_2020.pdf , podaci preuzeti 7. svibnja 2024. godine
68. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (CGO Šagulje | Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (fzoeu.hr)), podaci preuzeti 06. svibnja 2024. godine
69. Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o. (RCGO Šagulje – Službena stranica (sagulje.hr)), podaci preuzeti 06. svibnja 2024. godine.

16 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan i Izvješća o izvršenju Plana objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije". Plan je izrađen u 2 (dva) istovjetna primjera.

Plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

165.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Županijska skupština usvaja Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/25-01/40

URBROJ:2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

166.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 9/20, 18/20 i 17/23) mijenjaju se tabelarni prikazi RADNA MJESTA III. KATEGORIJE i RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE tako da isti glase:

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik				
	stručni suradnik		8.	2,15
Viši referent				
	poslovni tajnik župana		9.	2,05
	viši referent		9.	2,00
Referent				
	matičar 1		11.	1,90
	matičar 2		11.	1,85
	informatičar 1		11.	1,90
	Informatičar 2		11.	1,80
	administrativni tajnik zamjenika župana		11.	1,85
	ekonom, referent, administrativni tajnik		11.	1,80
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici I. potkategorije				
	voditelj poslova namještenika		10.	2,00
Namještenici II. potkategorije		Razina		
	vozač 1 vozač 2	11.	11.	1,90 1,90
	tehničar za održavanje, zaštitar, čuvar, domar, dostavljač i ostala radna mjesta namještenika za koje je kao uvjet propisana SSS	1.	12.	1,70
	konobar, kuhar		12.	1,70
	spremač, pomoćni radnik	2.	13.	1,50
	ostala radna mjesta namještenika (NSS, OŠ)		13.	1,50

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 400-01/25-01/43
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

167.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela

PROGRAM**o izmjeni Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima
Brodsko-posavske županije u 2025. godini****Članak 1.**

U Programu dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 41/24) u članku 8. stavku 4. riječi „od 540.000,00 eura“ zamjenjuju se riječima „od 716.165,82 eura“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 402-02/25-01/03
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

168.

Na temelju članka 241. stavak 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela je

ODLUKU**o donošenju Socijalnog plana Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

Donosi se Socijalni plan Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Socijalni plan).

Socijalni plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/25-01/177

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

169.

Na temelju članka 45. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25) i članka 34 Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK**o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže javne zdravstvene službe****I.**

Županijska skupština predlaže Ministarstvu zdravstva da pokrene postupak izmjene Mreže javne zdravstvene službe („Narodne novine“ broj: 49/2024) tako da se u Tablici I.2.1. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU redni broj „II Brodsko-posavska županija“ mijenja i glasi:

Redni broj	Županija/grad Zagreb	Potreban broj timova opće/obiteljske medicine
II	Brodsko-posavska	84

U Tablici I.2.2. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO OPĆINAMA/GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU redni broj: „II Brodsko-posavska županija“ mijenja se i glasi:

Redni broj	Županija/Grad Zagreb	Područje Doma zdravlja	Općina/Grad	Broj timova u mreži
13		Brodsko-posavske županije	Nova Gradiška	8
22		Brodsko posavske županije	Slavonski Brod	29
II	BRODSKO-POSAVSKA			84

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostavit će se Ministarstvu zdravstva na razmatranje i daljnji postupak.

**ŽUPANIJSKA SKUPTŠINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/25-01/178

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

170.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Županijska skupština daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije URBROJ 1429/2025 od 18.06.2025. godine kojom se ovlašćuje ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije da po okončanju postupka javne nabave dva vozila za hitnu medicinsku pomoć procijenjene vrijednosti 250.000,00 eura bez PDV-a s ponuditeljem zaključi ugovor o javnoj nabavi.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/25-01/179
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

171.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), članka 5. stavka 1. točke a) Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine", br. 46/11, 6/13, 63/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 10/9, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju mrtvozornika na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Za mrtvozornike na području Brodsko-posavske županije za osobe koje su umrle izvan zdravstvene ustanove imenuju se kako slijedi:

1. GRAD SLAVONSKI BROD:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Tratinčica Jakovina, dr. med.
3. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.

2. GRAD NOVA GRADIŠKA:

1. Mohamed Engerini, dr. med.
2. Vesna Mesić, dr. med.

3. OPĆINA BEBRINA:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.
3. Marija Ivanuša, medicinska sestra
4. Denis Čavčić, mag.med.techn.

4. OPĆINA BRODSKI STUPNIK:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.sanit.
3. Marija Ivanuša, medicinska sestra
4. Denis Čavčić, mag.med.techn.

5. OPĆINA BUKOVLJE:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.
3. Branka Tandarić, mag.med.techn.
4. Matea Miler, mag.med.techn.

6. OPĆINA CERNIK:

1. Mohamed Engerini, dr. med.
2. Vesna Mesić, dr. med.

7. OPĆINA DAVOR:

1. Mohamed Engerini, dr. med.

8. OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI:

1. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.
2. Matea Miler, mag.med.techn.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.

9. OPĆINA DRAGALIĆ:

1. Mohamed Engerini, dr. med.
2. Vesna Mesić, dr. med.

10. OPĆINA GARČIN:

1. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.
2. Matea Miler, mag.med.techn.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Tomislav Stanić, univ.mag.med.techn.spec.

11. OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI:

1. Mohamed Engerini, dr. med.
2. Vesna Mesić, dr. med.

12. OPĆINA GORNJA VRBA:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.

13. OPĆINA GUNDINCI:

1. Mirko Matić, dr. med.

14. OPĆINA KLAČAR:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.
3. Tomislav Stanić, univ.mag.med.techn.spec.

15. OPĆINA NOVA KAPELA:

1. Antun Tucić, dr. med.

16. OPĆINA OKUČANI:

1. Vesna Mesić, dr. med.
2. Jasmin Pavlović, dr. med.

17. OPĆINA OPRISAVCI:

1. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.
2. Marija Katalinić, medicinska sestra
3. Matea Miler, mag.med.techn.
4. Denis Čavčić, mag.med.techn.

18. OPĆINA ORIOVAC:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.

3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra

19. OPĆINA PODCRKAVLJE:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.

20. OPĆINA REŠETARI:

1. Mohamed Engerini, dr. med.

21. OPĆINA SIBINJ:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.
3. Marija Ivanuša, medicinska sestra

22. OPĆINA SIKIREVCI:

1. Darko Lacković, dr. med.
2. Nada Nikolić, medicinska sestra

23. OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC:

1. Žaklina Lukač, medicinska sestra

24. OPĆINA STARA GRADIŠKA:

1. Roberta Šišić, dr. med.
2. Mohamed Engerini, dr. med.

25. OPĆINA STARO PETROVO SELO:

1. Mohamed Engerini, dr. med.

26. OPĆINA VELIKA KOPANICA:

1. Mr.sc. Josip Buljan, dr. med.
2. Jasminka Mihalj, medicinska sestra

27. OPĆINA VRBJE:

1. Mohamed Engerini, dr. med.

28. OPĆINA VRPOLJE:

1. Predrag Vučković, dr. med.
2. Jasminka Mihalj, medicinska sestra

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 15/19, 23/20, 39/20, 42/21, 22/22, 40/22, 8/23, 17/23).

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 501-01/25-02/20
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

172.

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 10/9, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025., donijela je

ODLUKU

**o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove
na području Brodsko-posavske županije**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za osobe umrle izvan zdravstvene ustanove te se utvrđuje sljedeće:

- postupak predlaganja i imenovanja mrtvozornika na području Županije,
- pravo na naknadu za rad i troškove rada mrtvozornika,
- obavljanje mrtvozorničkih obdukcija,
- nadzora nad radom mrtvozornika
- ostala prava i obveze mrtvozornika u obavljanju poslova mrtvozorenja.

Izrazi koji imaju rodno značenje, a koriste se u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za troškove obavljenih mrtvozorstava i obdukcija osiguravaju se u Proračunu Županije.

MRTVOZORSTVO**Članak 3.**

Pod poslovima mrtvozorenja podrazumijeva se pregled, odnosno kontrolni pregled osobe umrle izvan zdravstvene ustanove te utvrđivanje vremena i uzroka smrti.

Članak 4.

Pregled umrle osobe izvan zdravstvene ustanove te utvrđivanje vremena i uzroka smrti obavlja mrtvozornik.

Mrtvozornik je doktor medicine, a iznimno i drugi osposobljeni zdravstveni radnik, koji obavlja pregled umrle osobe te utvrđuje vrijeme i uzrok smrti.

Zdravstveni radnici koji nisu doktori medicine mogu obavljati pregled umrle osobe te utvrđivati vrijeme i uzrok smrti osobe umrle izvan zdravstvene ustanove uz suglasnost Ministarstva zdravstva.

Članak 5.

Mrtvozornike imenuje Županijska skupština Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) na temelju prijedloga predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Uz prijedloge za imenovanje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja nadležnom upravnom tijelu Županije za zdravstvo pisanu izjavu zdravstvenog radnika da želi obavljati poslove mrtvozorenja na određenom području.

Članak 6.

Posebnim rješenjem Županijska skupština imenovat će mrtvozornike na području Županije za obavljanje pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

Članak 7.

Iste osobe mogu biti imenovane mrtvozornicima za područje više jedinica lokalne samouprave.

Mrtvozornici obavljaju poslove mrtvozorenja na području za koje su imenovani, a iznimno, ako nije moguće osigurati drugog mrtvozornika, mogu obaviti pregled na drugom području Županije.

Članak 8.

Mrtvozornik ne smije obaviti pregled umrle osobe koju je liječio neposredno prije njezine smrti.

Iznimno, mrtvozornik može obaviti pregled umrle osobe koju je liječio neposredno prije njezine smrti, ako na području za koje je imenovan nema drugog mrtvozornika.

Članak 9.

Svi mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju vezanu uz osposobljavanje za ispunjavanje potvrde o smrti.

Zdravstveni radnici koji nisu doktori medicine, a imenovani su mrtvozornicima obvezni su završiti i dodatnu edukaciju vezanu za obavljanje pregleda umrlih.

Članak 10.

O imenovanim mrtvozornicima Županija izvješćuje nadležni matični ured.

Članak 11.

Poslovi mrtvozorenja obavljaju se sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti.

Pregled osobe umrle izvan zdravstvene ustanove mrtvozornik obavlja u pravilu na mjestu smrti, najkasnije u roku od 12 sati nakon primitka obavijesti o činjenici smrti.

Mrtvozornik je obavezan podatke vezane uz utvrđivanje vremena i uzroka smrti upisivati u propisane obrasce (potvrda smrti, dozvola za ukop, očevidnik o obavljenim pregledima umrlih osoba, popratnica za prijevoz i obdukciju).

Mrtvozornik je obavezan voditi očevidnik o izvršenim pregledima umrlih osoba te ga dostavljati na ovjeru Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika na području Brodsko-posavske županije.

Osoba imenovana za mrtvozornika svoje ovlaštenje dokazuje iskaznicom koju na propisanom obrascu izdaje Županija.

Dovoljan broj propisanih obrazaca i očevidnika osigurava Županija.

Članak 12.

Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini od 40,00 eura neto po svakom obavljenom pregledu umrle osobe.

Naknada za putne troškove nastale u svrhu obavljanja mrtvozorenja osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove utvrđuju se u iznosu od 0,50 eura po prijeđenom kilometru i troškove cestarine. Mrtvozornik ostvaruje pravo na naknadu troškova cestarine uz predočenje potvrde o plaćenju cestarine.

Sredstva za rad mrtvozornika iz stavka 1. i 2. ovog članka isplaćuju se iz Proračuna Županije, s pozicije upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva, a na temelju dostavljenog tromjesečnog izvješća mrtvozornika o obavljenim pregledima umrlih osoba.

Naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuju se na račun mrtvozornika četiri puta godišnje.

Članak 13.

Županija vodi evidenciju mrtvozornika na svom području.

Članak 14.

Nadzor nad radom imenovanih mrtvozornika na području Županije obavlja Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Brodsko-posavske županije.

OBDUKCIJE**Članak 15.**

Kada se radi o nasilnoj smrti ili sumnji na nasilnu smrt prouzročenu kaznenim djelom, mrtvozornik je obavezan o tome odmah obavijestiti tijelo nadležno za provođenje istrage i osigurati da se ne izgube tragovi mogućeg kaznenog djela.

Članak 16.

Radi utvrđivanja uzroka smrti, provodi se obdukcija tijela umrle osobe. Uz slučajeve kada je obdukcija propisana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, mrtvozornik obvezno upućuje tijelo umrle osobe na obdukciju i u slučajevima iz medicinskih razloga, a koji mogu biti sumnja na nasilnu smrt, iznenadna smrt kod koje je uzrok nepoznat, odnosno nejasan.

Obdukciju iz stavka 1. ovog članka obavlja doktor medicine specijalisti sudske medicine, a kad u mjestu u kojem se obavlja obdukcija nema doktora medicine te specijalnosti, tada obdukciju može obaviti doktor medicine specijalist patološke anatomije.

Za obavljanje obdukcije iz stavka 1. ovog članka za osobe koje su umrle izvan zdravstvene ustanove, Županija može sklopiti ugovor sa zdravstvenom ustanovom ili izravno s obducentima i pomoćnicima obducenta.

Članak 17.

Ugovorom iz članka 16. stavak 3. pobliže će se urediti naknada, prava i obveze zdravstvenih ustanova, obducenta i pomoćnika obducenta koji će obavljati obdukcije osoba koje su umrle izvan zdravstvene ustanove.

Članak 18.

U slučajevima kada obdukciju iz članka 16. stavak 1. treba obaviti specijalist sudske medicine, obdukcija će se obaviti u za to ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi.

Kemijsko-toksikološka analiza bioloških uzoraka u slučajevima iz članka 16. stavak 1. obaviti će se u za to ovlaštenoj ustanovi.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 15/19, 23/20, 39/20, 42/21, 22/22, 40/22, 8/23, 17/23).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/25-02/21
URBROJ: 2178-01/1-25-1
Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

173.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici, održanoj 6. listopada 2025. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o provedbi Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na području Brodsko-posavske županije, informacija za 2024.

Županijska skupština usvaja Informaciju o provedbi Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na području Brodsko-posavske županije, informacija za 2024.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 501-01/25-03/29

URBROJ:2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

174.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 31. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština je na 3. sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o dopuni Statuta Industrijo-obrtničke škole Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o dopuni Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod, kojeg je donio Školski odbor na 34. sjednici, održanoj 16. lipnja 2025. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/25-01/39

URBROJ: 2178-01/1-25-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

175.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 28. stavak 2. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22,3/23, 9/23,24/24,26/24,18/25), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije utvrđuje se u visini od 808,48 EUR-a.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 41/24).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-01/25-01/41

URBROJ: 2178-09/1-25-1

Slavonski Brod, 3.listopada 2025.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

176.

Na temelju članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 40/22), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) članak 2. mijenja se i glasi:

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Željko Burazović, predsjednik,
2. Petar Molnar, član i
3. Dejan Jurić, član.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-01/02

URBROJ: 2178-04-01/07-25-06

Slavonski Brod, 06. listopada 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

177.

Na temelju članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 40/22), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) članak 2. mijenja se i glasi:

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Željko Burazović, predsjednik,
2. Petar Molnar, član,
3. Dejan Jurić, član.
- 4.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-01/02

URBROJ: 2178-04-01/07-25-07

Slavonski Brod, 06. listopada 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

178.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2025. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 06/2025.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i umjetno osjemenjivanje na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina i umjetno osjemenjivanje na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, (KLASA: 320-01/25-04/259, URBROJ: 2178-04-02/03-25-01 od 11. rujna 2025. godine) u članku 4. ukupni od 95.000,00 eura za MJERU 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina zamjenjuje se ukupnim iznosom od 145.000,00 eura i 15.000,00 eura za MJERU 1.5. Umjetno osjemenjivanje, zamjenjuje se ukupnim iznosom od 30.000,00 eura, Razdjel 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, aktivnost A410001 Poticanje ulaganja.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 320-01/25-04/259

URBROJ: 2178-04-02/03-25-05

Slavonski Brod, 07. listopada 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

179.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 50. Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu Župan Brodsko-posavske županije donio je:

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

I

Ovom Odlukom povećavaju se proračunska sredstva za slijedeće programe, projekte i aktivnosti unutar proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu utvrđenih Odlukom o Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 176.165,82 eura:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva	1.449.650,00	176.165,82	12,15	1.625.815,82
	Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu	540.000,00	176.165,82	32,62	716.165,82
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	540.000,00	176.165,82	32,62	716.165,82
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	540.000,00	176.165,82	32,62	716.165,82
3	Rashodi poslovanja	540.000,00	176.165,82	32,62	716.165,82
35	Subvencije	500.000,00	176.165,82	35,23	676.165,82

II

Ovom Odlukom smanjuju se proračunska sredstva za slijedeće programe, projekte i aktivnosti unutar proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu utvrđenih Odlukom o Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 176.165,82 eura:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije	9.349.450,00	-176.165,82	-1,88	9.173.284,18
	Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija	8.473.800,00	-176.165,82	-2,08	8.297.634,18
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.373.530,00	-176.165,82	-2,10	5.665.834,18
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.373.530,00	-176.165,82	-2,10	5.665.834,18
3	Rashodi poslovanja	8.373.530,00	-176.165,82	-2,10	5.665.834,18
31	Rashodi za zaposlene	5.842.000,00	-176.165,82	-3,02	5.665.834,18

III

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije.

IV

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

V

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 400-01/25-01/44

Urboj: 2178/01-25-1

Slavonski Brod, 7. listopada 2025.

Župan

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

180.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

O D L U K U

**o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM
na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornji Bogićevci, Gundinci, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška**

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornji Bogićevci, Gundinci, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška zbog suše.

Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanese su velike materijalne štete na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima voćnjaka i vinograda u vremenu od lipnja do rujna 2025. godine.

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedenih općina i grada da prijave štetu nadležnom općinskom (gradskom) povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinska (gradska) povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unesu sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko (gradsko) povjerenstvo.

V

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-11/35

UR. BROJ: 2178-04-02/02-25-1

Slavonski Brod, 08. listopada 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

- **ostali akti:**

181.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije OIB: 27400987949, povodom prijedloga trgovačkog društva HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912 za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 736/2 i z.k.č.br. 736/3 k.o. Brđani, radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09 i 110/21), donosi

Z A K L J U Č A K

o Emanuelu Veletovskom iz Godinjaka

1. Emanuelu Veletovskom iz Godinjaka, nepoznatog prebivališta postavlja se privremeni zastupnik u osobi Andreja Garića odvjetnika iz Slavonskog Broda, Nikole Zrinskog 2, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 736/2 i z.k.č.br. 736/3 k.o. Brđani, radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo.
2. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 736/2 i z.k.č.br. 736/3 k.o. Brđani, radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo.
3. Usmena rasprava saziva se za utorak, 28. listopada 2025. godine, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko – posavske županije s početkom u 11:00 sati, Ulica Petra Krešimira IV br.1, II. Kat, soba 205.
4. Poziva se privremeni zastupnik da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912, podnio je dana 17. rujna 2025.g. prijedlog za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 736/2 i z.k.č.br. 736/3 k.o. Brđani radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo, koje su u vlasništvu Emanuela Veletovskog iz Godinjaka, nepoznatog prebivališta.

Prijedlog je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (N.N. br. 74/14, 69/17 i 98/19, u daljnjem tekstu: „Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade“).

Prijedlogu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912 kao korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnim nekretninama, a sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sa Emanuelom Veletovskim imovinsko pravni odnosi nisu riješeni sporazumno jer je istome adresa prebivališta nepoznata te se isti, u postupku sporazumnog rješavanja pitanja stjecanja prava vlasništva, naknade i posjeda z.k.č.br. 736/2 i z.k.č.br. 736/3 k.o. Brđani nije odazvao pozivu trgovačkog društva HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912.

Zbog postojanja problema nepoznatog prebivališta, nemogućnosti utvrđivanja prebivališta zbog nepostojanja OIB i JMBG koji je potreban za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta odnosno za utvrđivanje činjenice smrti u matrici umrlih, a samim time i nemogućnosti uredne dostave ovo je tijelo Emanuelu Veletovskom postavilo privremenog zastupnika u osobi Andreja Garića odvjetnika iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (N. N. br. 47/09 i 110/21, u daljnjem tekstu: "Zakon o općem upravnom postupku"), propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3. istog članka propisano je, da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlašt privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakona o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, kada je potrebno provesti očevid ili saslušati svjedoke ili vještake te u drugim slučajevima kada je to korisno za rješavanje upravne stvari.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 5. Izreke ovog zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u Izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za opću upravu i
imovinsko-prave poslove

KLASA: UP/I-943-01/25-01/07

URBROJ: 2178-02-02/6-25-2

Slavonski Brod, 03. listopad 2025.g.

SAVJETNICA:
Ivana Poje, mag. iur., v.r.

182.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije OIB: 27400987949, povodom prijedloga trgovačkog društva HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912 za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 709/2 k.o. Brđani, radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09 i 110/21), donosi

ZAKLJUČAK

o Stanku Španiću iz Brđana

1. Stanku Španiću iz Brđana, Brđani 60, Mati Španiću iz Brđana, Brđani 60 i Dragutinu Španiću (Stjepanovu) iz Njemačke nepoznatog prebivališta postavlja se privremeni zastupnik u osobi Andreja Garića odvjetnika iz Slavonskog Broda, Nikole Zrinskog 2, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 709/2 k.o. Brđani, radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo.
2. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 709/2 k.o. Brđani, radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo.
3. Usmena rasprava saziva se za srijedu, 29. listopada 2025. godine, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko – posavske županije s početkom u 10:45 sati, Ulica Petra Krešimira IV br.1, II. Kat, soba 205.
4. Poziva se privremeni zastupnik da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912, podnio je dana 17. rujna 2025.g. prijedlog za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja z.k.č.br. 709/2 k.o. Brđani radi izgradnje brze ceste Požega – Staro Petrovo Selo (A3), dionica: Požega (Brestovac Požeški) – Staro Petrovo Selo (A3), III. faza – poddionica dio brze ceste iza Čvorišta Godinjak – Čvorište Staro Petrovo Selo, koje su u suvlasništvu Stanka Španića iz Brđana, Brđani 60, Mate Španića iz Brđana, Brđani 60, Dragutina Španića (Stjepanova) iz Njemačke nepoznatog prebivališta i Karla Španića iz Varaždina, Aleja 8. Maja 4, Katice Tomić iz Bobote, Mitrovićeva 61, Antuna Španića iz Nove Gradiške, Frankopanska 66a, Stjepana Španića iz Tisovca, Tisovac 55B, Franje Španića iz Tisovca, Tisovac 50, Kate Španić iz Tisovca, Tisovac 50, Antuna Španića (Stankova) iz Zapolja, Zapolje 5 i Katarine Španić iz Donjeg Desineca, Jastrebarsko, Donji Desinec 95a.

Prijedlog je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (N.N. broj 74/14, 69/17 i 98/19, u daljnjem tekstu: „Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade“).

Prijedlogu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade. Priložen je i dokaz da je Trgovačko društvo HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912 kao korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnoj nekretnini, a sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sa Stankom Španićem, Matom Španićem i Dragutinom Španićem imovinsko pravni odnosi nisu riješeni sporazumno jer je istima adresa prebivališta nepoznata te se isti, kao i naprijed navedeni preostali suvlasnici u postupku sporazumnog rješavanja pitanja stjecanja prava vlasništva, naknade i posjeda z.k.č.br. 709/2 k.o. Brđani nisu odazvali pozivu Trgovačkog društva HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o iz Zagreba, Ulica Stjepana Širole 4, OIB: 57500462912.

Također, u odnosu na suvlasnike Stanka Španića i Matu Španića u prethodno provedenom postupku osiguranja pokušana je dostava, no u oba slučaja pošiljka je vraćena s naznakom „nepoznat“.

Zbog postojanja problema nepoznatog prebivališta, nemogućnosti utvrđivanja prebivališta zbog nepostojanja OIB i JMBG koji je potreban za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta odnosno za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, a samim time i nemogućnosti uredne dostave, a pouzdajući se i u točnost navoda službenika pošte, ovo je tijelo Stanku Španiću, Mati Španiću i Dragutinu Španiću postavilo privremenog zastupnika u osobi Andreja Garića odvjetnika iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09 i 110/21, dalje u tekstu: „Zakon o općem upravnom postupku“), propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3. istog članka propisano je, da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlaštenje privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakona o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, kada je potrebno provesti očevid ili saslušati svjedoke ili vještake te u drugim slučajevima kada je to korisno za rješavanje upravne stvari.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 5. Izreke ovog zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u Izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za opću upravu i
imovinsko-prave poslove

KLASA: UP/I-943-01/25-01/08
URBROJ: 2178-02-02/6-25-2
Slavonski Brod, 03. listopad 2025.g.

SAVJETNICA:
Ivana Poje, mag. iur., v.r.

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****183.**

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/03 i 22/18) Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 2. sjednici održanoj 13. listopada 2025. godine donijelo je

ODLUKU**o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije
u 2025. godini****I.**

Za osobit i nemjerljiv višegodišnji doprinos dobrovoljnih darovatelja krvi u liječenju oboljelih i unesrećenih i održavanju zdravlja pučanstva Brodsko-posavske županije, u prigodi Dana dobrovoljnih darovatelja krvi - 25. listopada, dodjeljuje se Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije:

-za 35 puta darovanu krv:

1. Danijeli Ferić
2. Mireli Jurić
3. Almiri Čar

- za 50 puta darovanu krv:

1. Marinku Popiću
2. Željku Ljevaru
3. Goranu Gavranu
4. Željku Stojčeviću
5. Josipu Čartolovniku
6. Mati Derkaču
7. Draganu Juričiću
8. Goranu Kariću
9. Damiru Breziću

10. Josipu Kuliću
11. Dariju Devčiću
12. Draženu Terziću
13. Miroslavu Cipriću
14. Milanu Krizmaniću
15. Nikoli Matijaševiću
16. Krešimiru Mihiću
17. Tomislavu Orlovcu
18. Milanu Ranisavljeviću
19. Tomislavu Šnaubertu
20. Stjepanu Turčinu

- za 55 puta darovanu krv:

1. Danijeli Šmorhaj
2. Tomislavi Bošnjak Marić

za 75 puta darovanu krv:

1. Danijelu Rašiću
2. Darku Špeharu
3. Peri Rudiću
4. Željku Bakuniću

-za 100 puta darovanu krv:

1. Dariju Šćuki
2. Mariju Miletiću
3. Dragi Kotorcu
4. Tomislavu Marakoviću
5. Josipu Repčenu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 061-01/25-02/01
URBROJ: 2178-01/1-25-3
Slavonski Brod, 13. listopada 2025.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

184.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode izazvane SUŠOM na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima na području općina: Bukovlje, Gornja Vrba i Klakar

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Bukovlje, Gornja Vrba i Klakar zbog suše.

Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanosene su velike materijalne štete na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2025. godine, postrnim usjevima, djetelinsko-travnim smjesama, ribnjačarskim površinama i višegodišnjim nasadima voćnjaka i vinograda u vremenu od lipnja do rujna 2025. godine.

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedenih općina i grada da prijave štetu nadležnom općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unesu sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo.

V

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-11/35

UR. BROJ: 2178-04-02/02-25-2

Slavonski Brod, 10. listopada 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

185.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini, a sukladno Projektu dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2025. godini i Projektu dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2025. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 41/24 i 26/25) župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama i za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2025. godini

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2025. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2025. godini i Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2025. godini (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Tekst javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ciljane skupine korisnika: mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva (obrti i trgovačka društva) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

Članak 3.

Javni poziv će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Javni poziv će biti otvoren do 14. studenog 2025. godine.

Članak 4.

Predmet javnog poziva je sljedeći:

- Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2025. godini, a iste se dodjeljuju za troškove zakupa izložbenog prostora, za troškove uređenja i opremanja izložbenog prostora te za troškove izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu. Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 2.000,00 eura. Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.
- Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2025. godini, a ista se dodjeljuju za troškove zakupa prostora za potrebe održavanje sajma, za troškove uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma, za troškove najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.), za troškove promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma – oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje – plakati/billboard i sl., online oglašavanje) te za druge opravdane troškove koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije. Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 5.000,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Članak 5.

Sredstva za provođenje ove Odluke u ukupnom iznosu od 40.000,00 eura planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2025. godinu, Razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije - sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije - sufinanciranje organiziranja manifestacija.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

KLASA:402-02/25-01/01

URBROJ: 2178-04-01/03-25-11

Slavonski Brod, 14. listopada 2025.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.