

## **ODREDBE STATUTA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE KOJE SE MIJENJAJU:**

### **ČLANAK 11.**

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

### **ČLANAK 13.**

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima sa javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o:

- Promjeni djelatnosti
- Promjeni naziva i sjedišta,
- Statusnim promjenama,
- Prestanku Doma,
- Udruživanju u zajednicu ustanova,
- Osnivanju druge pravne osobe,
- Davanju jamstva za kreditno zaduživanje,

Dom ne može bez suglasnosti osnivača:

- Steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- Steći opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00kn bez PDV-a,
- Zadužiti se,
- Odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- Odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- Odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih o i pravnih osoba u Dom, izuzev humanitarne pomoći,
- Izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednosti kojih prelazi 300.000,00kn bez PDV-a

### **ČLANAK 16**

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora, za koje je neophodna odluka upravnog vijeća:

- O nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00kn bez PDV-a
- O godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00kn bez PDV-a,
- O izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00kn bez PDV-a,
- O zakupu poslovnog prostora,
- U drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

### **ČLANAK 24. ,**

Dom obavlja poslove iz svoje djelatnosti preko svojih sljedećih organizacijskih jedinica, odjela:

1. Odjel brige o zdravlju I
2. Odjel brige o zdravlju II
3. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
4. Odjel prehrane i posluživanja
5. Dislocirana jedinica Doma „Dom sv. Vinko“ - Nova Kapela

Radom Odjela koordiniraju voditelji Odjela, a radom Dislocirane jedinice Doma voditelj dislocirane jedinice.

Poslovi socijalnog rada i radne terapije, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi nabave, poslovi zaštite na radu, administrativno-kadrovski poslovi, poslovi recepcije, e poslovi pomoći u kući, obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja/ice Doma.

## ČLANAK 25.

Domom upravlja Upravno vijeće .

Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika, zaposlen u Domu i predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Predstavnici osnivača u upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji i radno iskustvo na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili srodnoj djelatnosti.

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Domu imenuje Radnički vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i posrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno posebnom propisu.

Člana upravnog vijeća u ime korisnika Doma, odnosno njegovog roditelja ili skrbnika, biraju korisnici Doma, na skupu korisnika, većinom glasova.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Naknadu za rad članova upravnog vijeća utvrđuje osnivač.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

## ČLANAK 27.

Član upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opozivom tijela koje ga je imenovalo

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- Prestanka radnog odnosa u ustanovi,
- Ako počini težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

## ČLANAK 28

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- Donosi Statut, uz suglasnost Osnivača,
- Donosi druge opće akte
- Donosi Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova s katalogom poslova.
- Utvrđuje cijenu usluga skrbi izvan vlastite obitelji za korisnike smještene temeljem individualnog ugovora, sklopljenog između korisnika i doma.
- Donosi godišnji plani i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- Donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- Osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- Donosi plan kapitalnih ulaganja. Kada plan obuhvaća ulaganja veće vrijednosti za plane je potrebna suglasnost osnivača,
- Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- Predlaže osnivaču statusne promjene,

- Predlaže osnivaču prestanak rada Doma,
- Odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova, uz suglasnost osnivača,
- Odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja pojedinim pitanjima,
- Podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- Raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- Donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- Imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- Odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a,
- Odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja, te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 80.000,00kuna bez PDV-a,
- Donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma, izuzev humanitarne pomoći,
- Provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- Donosi poslovnik o svome radu,
- Obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odluku o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a.

### **ČLANAK 32.**

Ravnatelj je voditelj Doma.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- Donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- Odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 80.000,00kn bez PDV-a, u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- Zaključuje i potpisuje Ugovore,
- Organizira i odgovoran je za stručni rad Doma,
- Dalje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugo osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- Određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- Predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- Pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
- U suradnji sa stručnim vijećem, voditeljima a po potrebi stručnim i savjetodavnim tijelima, priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, te brine o izvršenju financijskog plana,
- Predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- Provodi odluke Upravnog vijeća,
- Provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova s katalogom poslova,
- Sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- Imenuje voditelje sukladno Pravilniku o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,

- Donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima.
  - Podnosi izvješće o poslovanju Doma Upravnom vijeću jednom godišnje,
  - Brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika,
  - Za potrebe osiguranja i kontrolu kvalitete djelatnosti i pruženih usluga može osnivati povjerenstva,
  - Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

### **ČLANAK 33**

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Državljanstvo Republike Hrvatske,
- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- Najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju.
- U odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznimno ako se na javni natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za ravnatelja Dome može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studiji iz stavka 1. točke 2 ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka.

### **ČLANAK 40**

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje ga osoba koju sam odredi. (zamjenik ravnatelja).

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja i vršitelj dužnosti ravnatelja moraju ispunjavati uvjete iz članka 33. stavka 1. alineje 2., 3. i 4. ovog Statuta.