

Na temelju članka 3. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18) Župan Brodsko-posavske županije donio je

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

U cilju osiguranja provedbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Opća uredba) ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- zaštita pojedinaca – fizičkih osoba u svezi s obradom njihovih osobnih podataka (u daljnjem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka,
- obveze Brodsko-posavske županije kao voditelja obrade (u daljnjem tekstu: voditelj obrade),
- prava ispitanika,
- provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka

Članak 2.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 3.

Voditelj obrade:

1. obrađuje osobne podatke ispitanika na način da su podaci točni, potpuni i ažurni u svim evidencijama u kojima su podaci pohranjeni, neovisno o njihovom obliku vođenja,
2. osobne podatke ispitanika :
 - a) prikuplja samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat i koja je navedena prilikom njegova prikupljanja te u svrhu izvršavanja svojih zakonskih i ostalih obveza u skladu s djelokrugom poslova,
 - b) obrađuje samo u svrhu za koju su podaci prikupljeni,
3. koristi osobne podatke ispitanika samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje te se protekom vremena isti moraju brisati, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,

4. mora osigurati tehničke mjere zaštite osobnih podataka,
5. mora osigurati čuvanje i arhiviranje osobnih podataka na način i u vremenu propisanom posebnim zakonskim propisima i internim aktima koji uređuju pitanje čuvanja osobnih podataka, njihova brisanja ili uništavanja te prostore i uvjete njihova arhiviranja.

Članak 4.

Voditelj obrade može na temelju ugovora, koji mora biti sastavljen u pisanom obliku, pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog djelokruga povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi kao izvršitelju obrade.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu se povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Članak 5.

Voditelj obrade svojom odlukom imenuje odgovornu osobu i njenu zamjenu u svakom županijskom upravnom tijelu, koja će odgovarati voditelju obrade za postupanje službenika unutar odjela obrade i biti zadužene za komunikaciju i pružanje potrebnih podataka i informacija službeniku za zaštitu podataka.

Članak 6.

Zaštita osobnih podataka koje voditelj obrade prikuplja i obrađuje, a kojima neka druga fizička ili pravna osoba, temeljem sklopljenog ugovora ima ili može imati pristup, mora se urediti posebnim odredbama ugovora, sukladno Općoj uredbi, u dijelu koji se odnosi na njihovu povjerljivost, tajnost i zaštitu.

Članak 7.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci službenika i namještenika te lokalnih dužnosnika Županije,
- osobni podaci o članovima Županijske skupštine,
- osobni podaci o članovima stalnih i povremenih radnih tijela koje imenuje Župan i Županijska skupština,
- osobni podaci o članovima upravnih vijeća i nadzornih odbora ustanova odnosno trgovačkih društava kojima je Županija osnivač ili suosnivač
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci korisnika županijskih stipendija,
- osobni podaci sudaca porotnika u sudovima na području Županije,

- osobni podaci vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa,
- osobni podaci korisnika potpora za ogrjev,
- osobni podaci koncesionara - doktora medicine,
- osobni podaci pomoćnika u nastavi,
- osobni podaci učenika srednjih škola (sufinanciranje troškova prijevoza),
- osobni podaci korisnika financijskih potpora iz sredstava Županijskog proračuna,
- osobni podaci stranaka koji podnose zahtjeve za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i akata za građenje.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka smatra se zakonitom ako je:

- ispitanik dao privolu za obradu svojih podataka,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora,
- obrada je nužna radi poštovanja zakonskih obveza voditelja obrade,
- obrada je nužna radi zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna radi zaštite javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Članak 9.

U slučajevima kada prikupljanje i obrada osobnih podataka nije nužna za izvršavanje zakonskih ili ugovornih obveza, voditelj obrade mora od ispitanika čiji se osobni podaci prikupljaju dobiti posebnu privolu.

Privola se daje u pisanom obliku.

Izjava o privoli kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose je dobrovoljna s jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

U svakom upravnom tijelu vodi se posebna evidencija dobivenih izjava o privoli.

Privole će se čuvati za vrijeme dok se čuvaju i osobni podaci na koje se ona odnosi te će se nakon proteka roka za njihovo čuvanje fizički uništiti uz sastavljanje zapisnika o uništenju.

Članak 10.

Osobni podaci fizičkih osoba (ime i prezime) korisnika bespovratnih sredstava financijske potpore ne uživaju zaštitu u smislu odredbi ovog Pravilnika, budući da su ti podaci neophodni kako bi građani dobili uvid u način rada i odlučivanja tijela javne vlasti, odnosno kako bi postojala kontrola nad trošenjem sredstava tih tijela.

Članak 11.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade mora na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontakt podatke voditelja obrade te kontakt podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrhu obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu obrade,
- kategoriju osobnih podataka koji se obrađuju,
- kategoriju primatelja,
- ako postoji, namjeru o prijenosu podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
- razdoblje pohranjivanja,
- ako se obrada temelji na legitimnim interesima informirati ispitanika o legitimnim interesima voditelja obrade,
- postojanju prava na pristup osobnim podacima, prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka, prava na ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka,
- prava na povlačenje privole, prava na podnošenje prigovora nadležnom tijelu,

Članak 12.

Ako voditelj obrade nije primio osobne podatke izravno od ispitanika, djelatnici koji kontaktiraju ispitanika moraju, u ime voditelja obrade, pružiti ispitaniku, osim informacija iz članka 10. i informaciju o izvoru osobnih podataka.

Članak 13.

Prilikom obrade osobnih podataka voditelj obrade dužan je:

- kada se obrada temelji na privoli ispitanika pribaviti privolu za obradu osobnih podataka te u svakom trenutku mora moći dokazati da je privola dobrovoljna, nedvosmislena i razumljiva s jasno naznačenom svrhom za koju se daje,
- bez odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika, dostaviti ispitaniku sve informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka. U slučaju složenosti i podnošenja većeg broja zahtjeva navedeni rok može se produžiti za dodatna dva mjeseca uz obvezu obavješćivanja ispitanika o razlozima produženja roka,
- u slučajevima kada osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, odmah kod prve komunikacije s ispitanikom, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana dobivenih osobnih podataka, pružiti ispitaniku informacije iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika,
- u slučaju povrede osobnih podataka, bez odgode, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o toj povredi, izvijestiti nadzorno tijelo o nastaloj povredi. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata mora biti popraćeno obrazloženjem i razlozima kašnjenja,

- sve osobne podatke brisati prestankom svrhe za koju su prikupljani, povlačenjem privole ispitanika, prestankom ugovornog odnosa i u svim ostalim slučajevima propisanim Općom uredbom, a najkasnije protekom zakonskih rokova čuvanja pojedinih kategorija osobnih podataka.

Članak 14.

Zahtjevi kojima ispitanik traži od voditelja obrade neko od svojih prava propisanih ovim Pravilnikom i Općom uredbom moraju biti podneseni u pisanom obliku.

Na zahtjev ispitanika voditelj obrade dužan je odgovoriti u što kraćem roku, a najkasnije u rokovima propisanim člankom 12. ovog Pravilnika.

Prilikom podnošenja zahtjeva, a najkasnije prije postupanja po istom, mora se utvrditi identitet osobe koja zahtjev podnosi uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi dokument temeljem kojeg se može utvrditi identitet.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavlja se službeniku za zaštitu podataka.

Članak 15.

Voditelj obrade dužan je voditi računa da pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe i to na način da:

- kvartalno mijenja lozinke koje služe za otključavanje računala,
- lozinke za otključavanje računala čuva na siguran način i da pristup istima ima osoba koju voditelj obrade odredi posebnom odlukom,
- onemogućiti ponovno korištenje isteklih lozinki,
- uvede sustav koji će upozoriti voditelja obrade u slučaju neovlaštenog pristupa osobnim podacima.

Članak 16.

Voditelj obrade dužan je osigurati zaštitu informatičkog sustava na način da osigura zaštitu informatičke mreže i sistema od:

- požara i poplave,
- gubitka napajanja,
- neovlaštenog pristupa,

uz obvezu korištenja antivirusne zaštite, a kada je to moguće enkripcije i pseudonimizacije podataka.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, osobni podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalima zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke, koja je poznata samo službenicima koji obrađuju te podatke te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Članak 17.

Službenici zaduženi za obradu osobnih podataka odgovorni su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 18.

Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama voditelja obrade.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove:

- informiranja i savjetovanja odgovornih osoba voditelja obrade i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe,
- prati poštovanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade,
- suradnje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 19.

Voditelj obrade mora voditi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Županije i službenika za zaštitu podataka,
- svrhu obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 20.

Voditelj obrade na postupak pohranjivanja i rokove čuvanja osobnih podataka primjenjuje odredbe Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva KLASA: 023-01/10-01/48 URBROJ:2178/1-11-01-10-1 od 9. veljače 2010.godine

Članak 21.

Stručno i administrativno osoblje voditelja obrade koje prikuplja i obrađuje osobne podatke dužno je:

- postupati u skladu s Općom uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima koji se odnose na osobne podatke ispitanika,

- poduzeti sve mjere zaštite koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom će se obvezati:

- da će čuvati povjerljivost osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa,
- da će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu,
- da osobne podatke na kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće dostavljati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama,
- da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Članak 22.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe, Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ 42/18) i ostalih pozitivnih zakonskih propisa Republike Hrvatske koji uređuju zaštitu osobnih podataka i provedbu Opće uredbe.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Ž U P A N

dr.sc. Danijel Marušić dr.med.vet.

KLASA:023-01/18-01/484

URBROJ:2178/1-11-01-18-1

Slavonski Brod, 25. svibnja 2018.