

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, 35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 1, OIB 27400987949 koju zastupa župan dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet. (u daljnjem tekstu: **Županija**)

i

_____ (naziv, sjedište i OIB), kojeg zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: **Korisnik**)

zaključili su dana _____ 2025. godine

UGOVOR broj ____/25
o dodjeli financijskih sredstava za projekte udruga iz područja
razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija,
odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Županija dodjeljuje financijska sredstva osigurana u Proračunu Brodsko-posavske županije, Razdjel 011 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Aktivnost _____, Pozicija _____, u iznosu od _____ (slovima: _____), Korisniku za provedbu projekta

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti za jednogodišnje razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine isključivo za provedbu projekta sukladno uvjetima Javnog natječaja za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2025. godinu prema Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta koje je Korisnik dostavio prijavom na Javni natječaj.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ugovora isplatit će se Korisniku na žiro račun odnosno IBAN : _____ otvoren u _____, jednokratno (u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2025. godini.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja financijskih sredstava Korisnik se obvezuje Županiji dostaviti Izvještaj o provedbi projekta trideset dana od završetka projekta ili zaključno do 31. siječnja 2026. godine za prethodnu godinu koji treba sadržavati:

- a) Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta (dostavlja ga u tiskanom obliku poštom ili osobno);
- b) Obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta (dostavlja ga u tiskanom obliku poštom ili osobno) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloga:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode;
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća;
 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljanja plaćana (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Uz izvještaj dostavljaju se i prilozi vezani uz provedbu projekta, dokazi o provedbi aktivnosti (potpisne liste, evaluacijski listići, fotografije s događanja, primjerci publikacija i dr.).

Izvještaji se podnose na propisanim obrascima Županije.

Članak 5.

Županija pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta iz članka 1. te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju nakon završetka projekta.

Županija može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna prethodno obavijestiti Korisnika barem 7 dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Županiju da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Županije.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%;
- zamjena člana projektnog tima;
- promjena bankovnog računa Korisnika;
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika;
- male promjene projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti);

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%;
- produženje trajanja provedbe projekta;
- dodatak novih aktivnosti u projekt;
- promjena projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Županije i Korisnika.

Županija odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 2. ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja Županiji u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Županija ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenja razdoblja provedbe projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Županija mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

Članak 9.

Ako Županija utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio financijska sredstva za izvršenje projekta iz članka 1. ugovora ili nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i po sadržaju određenim u članku 4. ugovora ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. ugovora, Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Županije o potrebi vraćanja financijskih sredstava.

Članak 10.

Ako Županija utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava projektima Korisnika u sljedećoj godini.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Brodsko-posavska županija, kao instituciju koja financira projekt koji je predmet Ugovora.

Korisnik je suglasan da Županija koristi i objavljuje dostavljene joj fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Županija ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

Članak 13.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj financijskih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 14.

Na elemente financiranja projekta koji nisu uređeni Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).

Članak 15.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik ovlašćuje Županiju, da sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbi („Narodne novine“, broj 42/18), kao voditelja obrade, prikuplja, obrađuje i javno objavljuje osobne podatke prijavitelja projekta u svrhu provedbe postupka dodjele financijskih sredstava za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2025. godinu.

Županija će dostavljene osobne podatke Korisnika čuvati do roka propisanog Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22).

Korisnik čiji se osobni podaci prikupljaju, obrađuju i javno objavljuju, temeljem odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka ima sljedeća prava: pravo na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak, brisanje ili ograničenje obrade dostavljenih osobnih podataka, pravo na prigovor na obradu te pravo na prenosivost osobnih podataka.

Članak 16.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u protivnom spor će riješiti stvarno nadležan sud u Slavonskom Brodu.

Članak 17.

Opisni obrazac projekta i Obrazac proračuna projekta koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog Ugovora.

Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) primjerka zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Županija.

KORISNIK

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med.vet.

KLASA: 402-03/25-01/
URBROJ: 2178-04-01/03-25-01

Slavonski Brod, _____ 2025.