

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11) Brodsko-posavska županija objavila je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za:

Radno mjesto: viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje u Slavonskom Brodu

- četiri izvršitelja na određeno vrijeme

Radno mjesto: viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje u Slavonskom Brodu

- jedan izvršitelj na određeno vrijeme

Radno mjesto: referent za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje u Slavonskom Brodu

- jedan izvršitelj na određeno vrijeme

Radno mjesto: viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje – Ispostava Nova Gradiška

- četiri izvršitelja na određeno vrijeme

Radno mjesto: referent u pisarnici Stručne službe Županijske skupštine i Župana – Ispostava Nova Gradiška

- jedan izvršitelj na određeno vrijeme

te sukladno navedenom daju se upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za graditeljstvo i prostorno uređenje

Provodi upravni postupak za sve vrste zahtjeva iz područja prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti upravnog odjela, izdaje potvrde i uvjerenja za područje nadležnosti upravnog odjela, postupa i izdaje rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, daje potrebne podatke i obavijesti u svezi vođenja postupka, izrađuje izvješća te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Opis poslova radnog mjesta višeg referenta za graditeljstvo i prostorno uređenje

Provodi upravni postupak za sve vrste zahtjeva iz područja prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti upravnog odjela, izdaje potvrde i uvjerenja za područje nadležnosti upravnog

odjela, postupka i izdaje rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Opis poslova radnog mjesta referenta za graditeljstvo i prostorno uređenje

Obavlja pripremne i pomoćne poslove u svezi vođenja postupka izdavanja akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, priprema dokumentaciju za izdavanje akata, izrađuje statistička izvješća, dostavlja akte i prostorne podatke nadležnim tijelima, obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Opis poslova radnog mjesta referenta u pisarnici – Ispostava Nova Gradiška

Obavlja poslove prijma akata, upisa u očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju, otprema akata, vodi interne i eksterne dostavne knjige, te obavlja sve druge poslove sukladno Uredbi o kancelarijskom poslovanju, te drugim propisima.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnih mjesta za koje je raspisan oglas propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 19/2010). Slijedom navedenog plaće službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta:

- 1. višeg stručnog suradnika za graditeljstvo i prostorno uređenje**
- 2. višeg referenta za graditeljstvo i prostorno uređenje**
- 3. referenta za graditeljstvo i prostorno uređenje**

na koje se primaju – pismena provjera znanja i intervju (razgovor).

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na sljedećim propisima:

- Ustav RH („NN“ , br. 85/10- pročišćeni tekst)
- Statut Brodsko-posavske županije („Sl. vjesnik BPŽ“, br. 15/13-pročišćeni tekst)
- Zakon o gradnji ("NN" br. 153/13)
- Zakon o građevinskoj inspekciji ("NN" br. 153/13)
- Zakon o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“, br. 86/12 i 143/13),
- Zakon o općem upravnom postupku („NN“, br. 47/09),
- Uredba o uredskom poslovanju („NN“, br. 7/09),

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 86/08 i 61/11),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 19/13-pročišćeni tekst)

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referenta u pisarnici na koje se prima - pismena provjera znanja i intervju (razgovor).

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta za koja je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Ustav RH („NN“ br. 85/10-pročišćeni tekst)
- Statut Brodsko-posavske županije („SV BPŽ“ br. 15/13-pročišćeni tekst)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 19/13-pročišćeni tekst)
- Zakon o općem upravnom postupku („NN“ br. 47/09.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08. i 61/2011.)
- Uredba o uredskom poslovanju („NN“ br. 7/09.)

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u pisarnicu Brodsko-posavske županije neposredno ili putem pošte.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB – STRANICI I OGLASNOJ PLOČI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati su dužni poštivati kućni red i postupiti prema uputama službene osobe.