

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Oglas za prijam u službu u Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije objavljen na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 11. lipnja 2024.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

• **REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice)

Opis poslova radnog mjesta

- Obavlja administrativne poslove u upravnom postupku do donošenja rješenja koji se odnose na pripremu zaključaka za javnu usmenu raspravu, zaključaka o očevidu i vještačenju, naloga za isplatu troškova vještacima, za potrebe povjerenstva za komasaciju, pripremu zapisnika o nagodbi, pripremu dopisa po nalogu nadređenog službenika
- Priprema podatke za unos i unosi podatke u odgovarajuće baze podataka i omogućava njihovo korištenje
- Obavlja poslove zapisničara na javnim usmenim raspravama i očevidima
- Vodi interne evidencije, ročišnik predmeta, kopiranje, administrativne i druge tehničke poslove
- Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnika za protokol - pisana provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)

Podaci o plaći

Plaća referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,60 uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-

posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/23).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- provjeru poznavanja rada na računalu
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri poznavanja rada na računalu (ako su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju).

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti provjeri poznavanja rada na osobnom računalu, ako su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Provjera traje maksimalno 20 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu, Microsoft Office programskom paketu te pretraživanju Interneta. Za provjeru kandidat/kinja može ostvariti od 1 do 10 bodova.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti naknadno obaviješteni.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu oglasa dostavlja pročelniku Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme bit će dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Poziv za testiranje biti će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na internetskoj stranici brodsko-posavske županije.

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

KLASA: 112-01/24-03/6

URBROJ: 2178-02/1-24-3

Slavonski Brod, 11. lipnja 2024.