



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**Javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, Upravni odjel za proračun i financije i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije, objavljen u „Narodnim novinama“ broj 81 od 10. srpnja 2024.**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,  
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE  
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

**1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

***ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
I LJUDSKE POTENCIJALE***

**1.1. Savjetnik za pravna pitanja - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

**Opis poslova radnog mjesta**

Proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.

Izrađuje ili sudjeluje u izradi općih akata i drugih stručnih materijala za potrebe županijskih tijela.

Obavlja poslove pripreme i pravne obrade akata županijskih tijela.

Pružava pravnu i drugu stručnu pomoć dužnosnicima Županije.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

**Podaci o plaći**

Plaća savjetnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 za radno mjesto savjetnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/23).

## **Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnika za pravna pitanja - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 )
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)

**1.2. Viši stručni suradnik za odnose s javnošću – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

### **Opis poslova radnog mjesta**

Obavlja i koordinira stručne i druge poslove vezano za odnose s javnošću, priprema i organizira tiskovne konferencije, izrađuje priopćenja za javnost, sastavlja izvješća o javnosti rada predstavničkog tijela, župana i zamjenika župana.

Ažurira službene internetske stranice županijskih tijela, priprema i ažurira stručne podloge neophodne za predstavljanje županije na sajmovima, savjetovanjima i drugim javnim istupima župana, predsjednika Županijske skupštine i drugih tijela.

Suraduje u organiziranju poslovnih, protokolarnih i drugih oblika komuniciranja županijskih tijela s medijima, kao i praćenja događanja i primanja domaćih i stranih izaslanstava.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.

### **Podaci o plaći**

Plaća višeg stručnog suradnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,30 za radno mjesto višeg stručnog suradnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/23).

## **Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću - pismena provjera znanja:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

### ***ODSJEK ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I EKONOMSKO-TEHNIČKE POSLOVE***

- **Viši referent za ekonomsko-tehničke poslove - vježbenik** - 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

#### **Opis poslova radnog mjesta**

Obavlja poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije, predlaže mjere za zakonito poslovanje u nabavci roba i usluga kao i prehrambenih artikala za restoran društvene prehrane (RDP) i njegovo uredno funkcioniranje, izrađuje izvješća vezano za nabavku uredskog materijala te izrađuje planove za njihovu nabavku;

Nadzire zaprimanje naručenog potrošnog materijala i sredstava i ovjerava uredan primitak. Priprema prateću dokumentaciju, vodi evidencije;

Obavlja pomoćno-tehničke poslove vezano za otklanjanje uočenih kvarova na instalacijama, uredskom namještaju i ostalom prostoru u kojem su smještena upravna tijela te poduzima mjere za brzo i učinkovito otklanjanje kvarova odnosno zamjenu dijelova na uređajima i opremi;

Pružna potporu pročelniku u osiguravanju pravilne primjene propisa iz svog djelokruga rada te obavlja i druge poslove koji su mu povjereni;

#### **Podaci o plaći**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23).

Plaća vježbenika utvrđena je u visini umnoška 85% od koeficijenta složenosti poslova 1,85 za radno mjesto višeg referenta i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/23).

#### **Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta Višeg referenta za ekonomsko-tehničke poslove - vježbenika - pismena provjera znanja:**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 )
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, 144/21)

### **3. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE**

#### ***ODSJEK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB***

- **Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

#### **Opis poslova radnog mjesta**

Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja u svom upravnom području izrađuje elaborate i druge stručne materijale, a osobito stručne podloge za javnu nabavu roba i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi iz svog područja.

Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te izrađuje odgovarajuće prijedloge, surađuje u izradi nacрта općih i drugih akata, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima s područja zdravstva i socijalne skrbi. Sudjeluje u pripremi mreže socijalnih i zdravstvenih ustanova na području županije. Prati i daje mišljenja o programima rada i financijskim planovima udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi za koje se sredstva osiguravaju u županijskom proračunu. Prati i daje stručnu i drugu pomoć udrugama iz Domovinskog rata, te predlaže osiguranje sredstava u županijskom proračunu za izvršenje njihovih programskih aktivnosti. Surađuje s centrima za socijalnu skrb i fizičkim osobama koje se bave udomiteljstvom sukladno posebnim zakonima. Daje mišljenje o prijedlozima i drugim materijalima iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje za potrebe županijskih tijela pripremaju drugi izrađivači. Rješava po žalbama protiv prvostupanijskih akata što ih donose upravna tijela gradova i općina s područja županije u predmetima socijalne skrbi, vodi upravni postupak u predmetima vezano za otvaranje privatnih ustanova za smještaj starih i nemoćnih osoba.

#### **Podaci o plaći**

Plaća savjetnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 za radno mjesto savjetnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/23).

#### **Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnika za zdravstvo i socijalnu skrb - pismena provjera znanja:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 32/23, 36/24)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
- Zakon o općem upravnom postupku (2Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)

## PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- **pisano testiranje**
- **provjeru poznavanja rada na računalu**
- **intervju (s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada).**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

### **Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti provjeri poznavanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 20 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu, Microsoft Office programskom paketu te pretraživanju Interneta. Za provjeru kandidat/kinja može ostvariti od 1 do 10 bodova.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinje biti će obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja. Rješenje o prijmu bit će dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.**

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

**KLASA: 112-01/24-02/19**

**URBROJ: 2178-08-01/6-24-2**

**Slavonski Brod, 10. srpnja 2024.**