



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

Javni natječaj za prijam u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 71 od 3. srpnja 2026.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

**1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
*ODSJER ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE***

1.1. NAMJEŠTENIK ZA PRIJAM I OTPREMU POŠTE – 1 izvršitelj
na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja poslove kovertiranja, vaganja i otpreme pošte putem poštanske službe.
Obavlja kontrolu primljene pošte i vodi knjigu primljene pošte.
Vrši upisivanje pismena u interne dostavne knjige.
Obavlja poslove dostave i uručivanja pismena putem dostavne knjige za mjesto.
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.

Podaci o plaći

Plaća namještenika za prijam i otpremu pošte utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,70 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25). U skladu s odredbom članka 116. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), u postupku javnog natječaja za prijam namještenika u službu **izbor kandidata obavlja se na temelju rezultata provedenog intervjua.**

**2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
*ODSJER ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I EKONOMSKO-
TEHNIČKE POSLOVE***

2.1. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO – LIKVIDATOR – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Dnevno izvršava proračunske rashode u okviru ostvarenih prihoda u zavisnosti o dospijeću obveza; Vodi pomoćne knjige ulaznih računa. Obavlja poslove likvidature i kontrolira svu ulaznu dokumentaciju, kao i sve naloge za isplate s jedinstvenog računa riznice; Suraduje u obračunu plaća i isplati naknada dužnosnika i djelatnika Županije; Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka.

Podaci o plaći

Plaća referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,80 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referent za računovodstvo - likvidator - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) – Glava X – PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

ODSJEK ZA JAVNU NABAVU

2.2. SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja najsloženije poslove što se odnose na pregled, provjeru i analizu prijedloga dokumentacije za nadmetanje pojedinih upravnih tijela, suraduje s županijskim upravnim tijelima u izradi dokumentacije za nadmetanje sukladno propisima o javnoj nabavi i pravilima struke iz područja predmetne nabave;

Kontrolira zahtjeve za pokretanje postupaka javne nabave korisnika u smislu njihove usklađenosti sa podacima navedenima u planu nabave te potpunosti u smislu dostavljenih ovlaštenja za vođenje postupaka javne nabave, izjava o sprečavanju sukoba interesa i priloga zahtjevu;

Obavlja poslove vezane uz provedbu postupaka javne nabave i to; vrši objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na službenim internetskim stranicama Županije pregleda i ocjene ponuda; izrade zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda; izrade odluka o odabiru i poništenju; suraduje s korisnicima u vezi s pregledom i ocjenom ponuda i vodi upravni postupak;

Odgovora na podnesene žalbe iz djelokruga Odsjeka, prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, prakse upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Europskog suda vezano za postupke javne nabave;
Koordinira aktivnosti između korisnika središnje javne nabave (županijska upravna tijela i proračunski korisnici) i Odjela;
Davanje stručnih mišljenja i stručne pomoći vezano uz pravilnu primjenu propisa iz područja javne nabave i upravljanja imovinom u vlasništvu Županije.
Obavlja i ostale poslove koji mu se povjere.

Podaci o plaći

Plaća savjetnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnik za javnu nabavu – pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 , 114/22 i 48/26)
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17, 75/20 i 92/25).

3. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA ***ODSJEK ZA INFRASTRUKTURU, ZAŠTITU OKOLIŠA I OBNOVU***

3.1. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja poslove prijepisa i poslove administrativno-tehničke prirode i obrade akata i materijala po nalogu voditelja odsjeka, uspostavlja telefonske veze, vodi i koordinira poslovima dnevnog i tjednog rasporeda sastanaka voditelja odsjeka, obavlja poslove prijema pošte, razvrstavanja pošte, upisivanja pošte, dostave predmeta u rad službenicima upravnog odsjeka;
Radi s informatičkim programima uredskog poslovanja vezanim za zaprimanje i urudžbiranje predmeta, korespondenciju, otpremu i prijem pošte te arhiviranje predmeta;
Vodi propisane i druge evidencije (evidencija radnog vremena, evidencija godišnjeg odmora, reprezentacije i sl.);
Obavlja poslove u svezi kopiranja podataka za slanje nadležnim tijelima;
Obavlja ostale administrativne i tajničke poslove po nalogu voditelja odsjeka;

Podaci o plaći

Plaća administrativnog tajnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,80 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referent – administrativni tajnik - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

3.2. VIŠI REFERENT ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE - jedno izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Vodi upravne postupke i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz područja stambenog zbrinjavanja korisnika sukladno propisima kojima se uređuju područja posebne državne skrbi i potpomognuta područja.

Izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem. Izdaje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe te izvode iz prijava prijevoza za vlastite potrebe.

Daje upute i stručnu pomoć strankama u navedenim postupcima.

Obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i Župana te poslove iz djelokruga Odjela koje mu povjeri nadređeni službenik.

Podaci o plaći

Plaća višeg referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,00 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za obnovu i stambeno zbrinjavanje - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

- Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19, 82/23, 151/25)
- Zakon o obnovi („Narodne novine“, NN 24/96, 54/96, 87/96, 57/00, 38/09, 45/11, 51/13, 98/19)

PODODSJEK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE NOVA GRADIŠKA

3.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;

Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;

Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;

Suraduje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;

Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Plaća višeg stručnog suradnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,30 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za graditeljstvo i stambeno zbrinjavanje - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21).

3.4. VIŠI REFERENT ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;

Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;

Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;

suraduje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;

Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika;

Podaci o plaći

Plaća višeg referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,00 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21).

4. UPRAVNI ODJEL OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

ODSJER ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

4.1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO

OBRAZOVANJE - vježbenik – 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja predškolskog i osnovnog obrazovanja. Vodi brigu o zakonitosti u provođenju programa javnih potreba. Prati prijevoz učenika s teškoćama;

Sudjeluje u izradi mreže predškolskih i osnovnoškolskih ustanova, radi obračun materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola;

Sudjeluje u realizaciji javnih potreba u školstvu. Provođenju projekata usmjerenih unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima, učenicima slabijeg socijalnog statusa. Priprema Odluke o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnog obrazovanja.

Prati i ostale projekte koji se kandidiraju u djelokrugu UO. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog odjela.

Podaci o plaći

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23).

Plaća vježbenika utvrđena je u visini umnoška 85% od koeficijenta složenosti poslova 2,30 za radno mjesto višeg stručnog suradnika i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje - vježbenik – pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)

5. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE

5.1. REFERENT ZA HRVATSKE BRANITELJE – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja jednostavne i rutinske upravne poslove do donošenja rješenja i druge stručne poslove koji se odnose na:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida,
- pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući,
- ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji,
- ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim,
- ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba,
- u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći
- na besplatni topli obrok
- ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na besplatne udžbenike
- izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka,
- ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta,
- sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomen dana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata
- sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika,
- izdavanje potvrda o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, statusu mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- vodi evidenciju izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava
- sastavlja mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika,
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Podaci o plaći

Plaća referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,80 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020,

18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referent za hrvatske branitelje - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23)

6. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU MATIČNI URED DONJI ANDRIJEVCI

6.1. REFERENT - MATIČAR II

Opis poslova radnog mjesta

Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu.

Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH .

Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

Podaci o plaći

Plaća matičara II utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,85 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referent – matičar II - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o državnim maticama ("Narodne novine" broj 96/93, 76/13, 98/19, 133/22)

6.2. VIŠI REFERENT ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Postupa u predmetima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske iz nadležnosti odsjeka sukladno važećem Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, te radi u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Provodi očevide, izrađuje prijedloge i nacрте ugovora, tabularnih isprava, brisovnih očitovanja, suglasnosti, te prijedloge i nacрте odluka o pokretanju postupka raspolaganja, osnivanju prava građenja, prava služnosti, darovanja, kupoprodaje, zamjene, razvrnuća suvlasničke zajednice, davanja u zakup i svih ostalih oblika raspolaganja sukladno Zakonu i pravilnicima, te postupa u predmetima katastarske izmjere nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske.

Vodi potrebne evidencije, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka i odgovarajućim aplikacijama za rad, prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima.

Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka.

Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći

Plaća višeg referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,00 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020, 17/23, 26/25, 6/25). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/25).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta za upravljanje državnom imovinom - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH („Narodne novine“, broj 155/23)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- **pisano testiranje**
- **provjeru poznavanja rada na računalu**
- **intervju (s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada).**
- **smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje najviše 60 minuta.

Za radno mjesto pod brojem **1.1. NAMJEŠTENIK ZA PRIJAM I OTPREMU POŠTE izbor kandidata obavlja se na temelju rezultata provedenog intervjuja.**

Za vrijeme pisanog testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti provjeri poznavanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 15 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu, Microsoft Office programskom paketu te pretraživanju Interneta. Za provjeru kandidat/kinja može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr. u roku propisanom člankom 24. stavkom 4. ZSN-a. Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

KLASA: 112-01/26-02/45
URBROJ: 2178-08-01/8-26-3
Slavonski Brod, 3. srpnja 2026.